

**Università Telematica UNITELMA SAPIENZA**

**Settimana di visita istituzionale 8-10 luglio 2024**



## **Scheda di valutazione**

**Sede**

## **A) STRATEGIA, PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE**

In questo si valuta la capacità degli Atenei di definire, formalizzare e realizzare, attraverso politiche, strategie, obiettivi strategici e operativi, una propria visione, chiara, coerente, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca, della terza missione e delle attività istituzionali e gestionali. L'attuazione delle politiche, delle strategie e degli obiettivi strategici e operativi deve essere assicurata attraverso l'implementazione di un Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità (AQ), dotato di un efficace sistema di pianificazione e monitoraggio dei piani e dei risultati conseguiti, nonché di modalità chiare e trasparenti per la revisione critica del suo funzionamento, attraverso il coinvolgimento delle diverse componenti dell'Ateneo, tenendo anche conto dei processi di autovalutazione e delle valutazioni esterne ricevute. Un aspetto importante riguarda il coinvolgimento attivo di tutti i portatori di interesse, interni ed esterni, in particolare modo degli studenti ai quali è necessario attribuire un ruolo attivo e partecipativo, a tutti i livelli, nei processi decisionali degli organi di governo.

### **A.1)**

#### **A.1) Qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle attività istituzionali e gestionali nelle politiche e nelle strategie dell'Ateneo**

**A.1.1** L'Ateneo identifica il suo contesto di riferimento (locale, nazionale e internazionale) e i principali portatori di interesse (interni ed esterni).

**A.1.2** L'Ateneo definisce formalmente una propria visione chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica (coerente con gli [standard e linee guida europei - ESG](#)), della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle altre attività istituzionali e gestionali, con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto del contesto di riferimento, dei portatori di interesse, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.

**A.1.3** L'Ateneo declina la visione in politiche, strategie, obiettivi (strategici e operativi di livello locale, nazionale e internazionale, a breve, medio e lungo termine), riportati nei documenti di pianificazione strategica e operativa e di bilancio, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).

**A.1.4** Gli obiettivi strategici e operativi sono chiaramente definiti, quantificati tramite opportuni indicatori e target, realizzabili e verificabili, tengono conto del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle potenzialità di sviluppo globale dell'Ateneo, delle indicazioni ministeriali e anche dei risultati conseguiti nei cicli di pianificazione precedenti e dei processi di monitoraggio e valutazione interna ed esterna. Gli obiettivi sono chiaramente comunicati al personale e alle strutture interessate.

#### **Autovalutazione:**

A11 - L'Università degli Studi di Roma UnitelmaSapienza (UnitelmaSapienza) è una Università telematica non statale istituita con D.M.7 maggio 2004, promossa e sostenuta dal Consorzio Telma Sapienza S.C.A.R.L., la cui compagine societaria vede Sapienza Università di Roma quale socio di maggioranza assoluta con l'86% delle quote possedute.

La missione di UnitelmaSapienza è svolgere attività di Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale e altre attività istituzionali altamente qualificate e funzionali ai bisogni della società, operando come struttura universitaria di eccellenza, moderna, sostenibile, accessibile a tutti, competitiva, in continua evoluzione e capace di anticipare e interpretare le dinamiche di sviluppo culturale, economico ed etico-sociale a livello locale, nazionale e internazionale, raccogliendo le sfide e le opportunità offerte dall'insegnamento digitale e da un contesto in profonda e rapida trasformazione [Piano Strategico 2022-2024 (PS22-24), pp.20-23].

Nel PS22-24 UnitelmaSapienza ha definito la propria visione della qualità declinata in politiche, strategie e obiettivi in coerenza con le linee generali di indirizzo per la programmazione triennale delle Università recate nel D.M. 289/2021 e con attenzione alle attese del MUR nei confronti delle Università telematiche [PS22-24, p.5].

La definizione di visione, politiche e strategie si è basata sulla individuazione e analisi del proprio contesto di riferimento (locale, nazionale e internazionale), sulla identificazione dei principali portatori di interesse interni ed esterni, sull'ascolto e sull'attenta considerazione delle loro istanze, attese, esigenze [PS22-24, pp.5,7,19]. Ha tenuto conto della possibilità di collaborazioni con una vasta rete di stakeholder esterni, basata su convenzioni, accordi Erasmus+, progetti di cooperazione con Università e centri di Ricerca esteri, enti istituzionali di rilevanza nazionale e internazionale, grandi imprese, fondazioni, associazioni di categoria [PS22-24, p. 15,16]. Il tutto nel rispetto della normativa di riferimento, delle note MUR, delle Linee Guida ANVUR e delle linee politiche di indirizzo strategico nazionali e internazionali [PS22-24, pp.17-18].

A12 - Il PS22-24 definisce in modo chiaro e articolato la visione della qualità della Didattica, Ricerca, Terza

Missione/Impatto Sociale e altre attività istituzionali e gestionali con un approccio complessivo e unitario; pertanto gli obiettivi in cui essa è declinata sono perseguiti attraverso sinergie ed integrazioni funzionali di offerta formativa, Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale [PS22-24, p.20].

La visione della qualità della Didattica è incentrata sullo studente, al quale si intende garantire un'offerta formativa flessibile e di alta qualità, capace di rispondere alle sfide poste dalle profonde trasformazioni in atto e alle richieste del mondo del lavoro di alta specializzazione tecnologica e umanistica, con uno sguardo d'insieme alla concatenazione dei cicli formativi. Tutto ciò sfruttando le enormi potenzialità della didattica a distanza, ispirandosi al principio del lifelong learning, promuovendo la libera circolazione del sapere e intercettando la domanda di formazione in luoghi poco e male coperti da Università statali per ridurre le disuguaglianze sociali, di genere e legate alle disabilità. L'Università favorisce e incentiva la Ricerca, considerandola fondamento irrinunciabile della qualità della Didattica e del progresso sociale, culturale ed economico che è chiamata istituzionalmente a perseguire, al fine di sviluppare la cosiddetta "società della conoscenza" e adempiere al compito di mettere in atto iniziative di Terza Missione. La visione della qualità delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale nasce dalla consapevolezza della necessità che l'Università metta il sapere al servizio del contesto di riferimento, favorisca il trasferimento dei risultati della Ricerca al territorio e al sistema culturale e socio-economico, diventando un punto di riferimento nelle dinamiche di sviluppo culturale, economico ed etico-sociale, a livello locale, nazionale e internazionale [PS22-24, p.20-22].

A13 - Il PS22-24 si pone in continuità con quello del precedente triennio e con i valori e principi da sempre perseguiti dall'Ateneo ed esplicitati nel Piano [PS22-24, pp.7,25]; al contempo, risponde all'esigenza di necessari aggiornamenti e modifiche degli obiettivi, dovuti ai cambiamenti nel Sistema di Governo (istituzione di un secondo Dipartimento, insediamento di un nuovo CdA), nonché alle profonde trasformazioni socio-culturali, economiche, giuridiche del contesto di riferimento.

La visione della qualità viene declinata nel PS22-24 in politiche e strategie per ciascuna delle diverse dimensioni (Didattica, Ricerca, Internazionalizzazione, Assicurazione della Qualità, Terza Missione/Impatto Sociale, Programmazione delle risorse, Sostenibilità economica ed ambientale) [PS22-24 pp.7,8].

Gli obiettivi definiti dal PS22-24 sono coerentemente declinati nella pianificazione strategica dei due Dipartimenti [Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche (DSGE) e Dipartimento di Diritto e Società Digitale (DDSD)]. La redazione, il monitoraggio e il riesame dei Piani Triennali dei Dipartimenti (PTD) avviene nel rispetto delle Linee Guida (LG) definite dal PQA ["Linee Guida per la redazione, il monitoraggio e il riesame del Piano Triennale di Dipartimento"]; la verifica della coerenza tra i PTD e il PS22-24 di Ateneo è effettuato dal PQA [Verbali PQA - sedute del 23.2.2024 e del 7.12.2023].

La redazione del bilancio previsionale avviene sulla base dell'analisi e valutazione dei risultati conseguiti nei precedenti esercizi e della programmazione strategica al fine di individuare il budget necessario al conseguimento degli obiettivi e alla sostenibilità degli stessi. I dati economici presentati nel Bilancio previsionale 2024 sono stati definiti in piena coerenza con gli obiettivi del PS22-24 di Ateneo, dopo aver ascoltato i Dipartimenti e le Aree amministrative sulle risorse necessarie alla realizzazione delle azioni previste [Bilancio previsionale 2024, Premessa, p.27]. Per assicurare la stretta aderenza tra la pianificazione strategica e gli obiettivi di bilancio, la Relazione tecnica al Bilancio previsionale 2024 fa espresso riferimento agli obiettivi del PS22-24 e al Bilancio è stata allegata, come parte integrante, una "Tabella di raccordo tra Piano Strategico e Bilancio previsionale 2024", in cui sono stati quantificati i costi di realizzazione degli obiettivi strategici e quindi le risorse a tal fine destinate [Bilancio previsionale 2024, pp.41-48]. La compiuta realizzazione delle azioni previste dal PS22-24 è oggetto di un costante e meticoloso controllo anche in termini economico-finanziari.

Gli obiettivi del Direttore Generale (DG) sono stabiliti dal CdA sulla base degli indirizzi concordati con il Consorzio Telma Sapienza S.c.a.r.l [Statuto, art. 24, comma 3]. Il DG, a sua volta, assegna gli obiettivi operativi ai Responsabili di ciascuna Area della Direzione Generale. L'insieme di tutti gli obiettivi assegnati al DG e ai Responsabili di Area confluisce nel Piano esecutivo di gestione [Statuto, art. 24, comma 2, lettera b] [Piano esecutivo di gestione 2023].

Al fine di assicurare una gestione delle prestazioni ancor più efficace e pienamente integrata con il PS22-24, UnitelmaSapienza, a partire dal 2024, ha sostituito il Piano esecutivo di gestione 2023 con il Piano della performance.

Infatti, UnitelmaSapienza intende definire un ciclo completo di pianificazione strategica ed operativa in linea con quanto previsto dal modello AVA3. A tal fine, l'Ateneo ha avviato l'implementazione di un ciclo della performance. Il primo step ha riguardato la predisposizione di un Piano della performance che, sulla base di quanto previsto dal PS22-24, individua una serie di obiettivi per il DG, a loro volta declinati in obiettivi operativi da assegnare alle Aree amministrative. Il Piano della performance è stato approvato dal CdA nella seduta del 15.04.2024 [Piano della performance 2024]. Per completare il ciclo della performance, l'Ateneo ha definito un documento di Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) mettendo a sistema in un documento strutturato prassi già in vigore, dotandosi di uno strumento metodologico adeguato a misurare, valutare e monitorare la performance dell'amministrazione, validato anche dal NdV nella seduta del 8.4.2024 e approvato dal CdA nella seduta sopra richiamata. Questo primo documento di sistema

semplificato sarà oggetto di approfondimenti nel corso del 2024 al fine di pervenire ad un documento di SMVP più adeguato alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ateneo.

I documenti di pianificazione strategica e operativa sono resi accessibili ai Portatori di Interesse attraverso la loro pubblicazione sul sito web di Ateneo: il PST è [pubblicato nella sezione "Normative e Regolamenti"](#); i PTD sono [pubblicati nella sezione "Dipartimenti"](#). Il Bilancio previsionale 2024 è pubblicato nella Intranet di Ateneo, in allegato ai verbali del CdA, così come il Piano ed il Sistema di misurazione e valutazione della performance.

A14 - Il PS22-24 definisce la strategia per ciascuna delle dimensioni, declinandola in obiettivi strategici e operativi, chiaramente definiti, realizzabili e verificabili, corredati di azioni e risultati attesi, specifici indicatori di realizzazione e target, con indicazione dei relativi referenti. Il rapporto tra risultati attesi e ottenuti permette di misurare la qualità delle strategie e metodologie. Gli indicatori concernenti la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione comprendono quelli predisposti dal MUR e recati nell'allegato E del DM 1154/2021.

Gli obiettivi strategici e operativi sono stati definiti in considerazione del contesto di riferimento, delle esigenze degli Stakeholder interni ed esterni, degli esiti dei processi di valutazione interna (relazioni del NdV) ed esterna (esiti della VQR, dell'Accreditamento iniziale e del primo Accreditamento periodico della Sede e dei CdS), delle risorse economico-finanziarie, umane e strutturali [PS22-24, pp.37-44; 48-52; 58-62; 63-64; 67].

Per una pianificazione strategica fondata sulla chiara consapevolezza e comprensione dello stato attuale dell'Università e delle sue potenzialità di sviluppo, la definizione degli obiettivi è stata preceduta da un'analisi SWOT, che ha consentito una migliore comprensione dello stato di partenza, dello scenario di riferimento presente e futuro, evidenziando punti di forza, punti di debolezza, rischi e opportunità, tradotti in strumenti e metodi operativi funzionali al raggiungimento degli obiettivi, in un ciclo continuo di revisione e miglioramento [PS22-24, pp.29-34].

Il PS22-24, benché riferito al triennio 2022-2024, è stato approvato dal CdA nel mese di settembre 2023. Il ritardo è stato causato dal verificarsi di profondi cambiamenti: due revisioni dello Statuto, nel 2020 e nel 2023; una profonda riorganizzazione interna con l'istituzione del DDSD il 13 gennaio 2023; l'insediamento del nuovo CdA il 13 febbraio 2023. Nondimeno, per il periodo 2022 fino a tutto il 2023, la programmazione annuale delle attività è stata effettuata tenendo in considerazione gli obiettivi e le azioni individuati nel PS22-24 in corso di approvazione, come si può evincere dai Bilanci di Ateneo di previsione annuale e dai Piani esecutivi di gestione [Bilanci di Ateneo di previsione annuale 2022, 2023, 2024; Piano esecutivo di gestione 2023].

In considerazione dei recenti cambiamenti e sviluppi dell'Ateneo e con il supporto del NdV, che ha evidenziato la necessità di una migliore definizione di obiettivi, azioni, indicatori e target [Relazione NdV 2023, pp.59-60] e del PQA, che ha evidenziato la necessità di aggiornamenti del Sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ) sulla base delle esigenze emerse nella sua applicazione [Relazione PQA 2023, p.10], la nuova Governance (il Rettore insediatosi in ottobre 2023 e il CdA insediatosi in febbraio 2023) ha ritenuto di rafforzare la struttura organizzativa di Ateneo per migliorare l'efficacia dei processi relativi alla definizione, al monitoraggio e al riesame della pianificazione strategica e per garantire una sempre maggiore corrispondenza tra obiettivi individuati e risultati conseguiti.

A tal fine, con delibera del CdA n. 23 del 26.02.2024 [pp.8-14] e con D.R. n. 60/2024, è stato istituito il Gruppo di lavoro per la redazione, il monitoraggio e il riesame del Piano Strategico Triennale di Ateneo (GdL), composto dal Rettore, che lo presiede, i Delegati del Rettore, il DG, un Consigliere di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento. Il GdL, avvalendosi del supporto di tutte le Aree amministrative competenti, ha il compito di: effettuare il monitoraggio dell'attuazione del Piano Strategico (PS); effettuare, sulla base degli esiti del monitoraggio, il riesame di politiche, strategie e obiettivi redigendo il Rapporto di Riesame annuale del PS; redigere il prossimo PS, che dovrà essere approvato dal CdA, su proposta del Rettore, previo parere del SA e comunicato a tutte le Parti Interessate (PI), interne ed esterne, attraverso la sua pubblicazione sul [sito web dell'Ateneo](#).

Il PQA ha coerentemente revisionato il SAQ prevedendo tale Gruppo di lavoro e le sue funzioni [Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo, p.9].

Nello svolgimento delle attività sopra descritte, UnitelmaSapienza ha seguito il flusso logico del Ciclo PDCA (Plan-Do-Check-Act).

### **Punti di Forza:**

- L'Ateneo dispone di politiche e strategie alquanto dettagliate in relazione a Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale, derivanti da puntuali analisi SWOT e declinate in linee strategiche ben definite, a cui corrispondono obiettivi chiari.
- La visione dell'Ateneo sulla Qualità di Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale, e le corrispondenti politiche e strategie forniscono un forte impulso alla Qualità della Ricerca, con obiettivi strategici ben definiti, congruenti con la visione declinata e corredati da obiettivi quantitativi collegati alle potenzialità di sviluppo dell'Ateneo.
- Il nuovo sistema di pianificazione e programmazione risulta fortemente potenziato e documentato attraverso un Piano Strategico adeguatamente strutturato e dotato di numerosi obiettivi, che includono anche l'Assicurazione della Qualità.

### **Aree di miglioramento:**

- Sebbene l'Ateneo abbia declinato una visione strategica dettagliata in cui intende mettere a sistema prevalentemente ricerca, mondo d'impresa e istituzioni, il Piano Strategico non individua in maniera specifica le Parti Interessate consultate ed indica una interazione con le predette Parti Interessate soltanto per quanto attiene alla Didattica.
- Alcuni obiettivi del Piano Strategico dispongono di indicatori la cui definizione ed il relativo calcolo possono non essere di immediata comprensione, se non con una nota metodologica che ne chiarisca le modalità di definizione e di calcolo dei singoli indicatori. Tale nota tuttavia non è a corredo del Piano e non è ufficialmente pubblicata.
- Alcuni obiettivi del Piano strategico sono corredati di azioni che risultano in molti casi generiche e non dispongono di tempi definiti, se non quelli relativi all'orizzonte temporale del Piano, e talvolta presentano indicatori relativi all'effetto del miglioramento che si otterrebbe, piuttosto che all'obiettivo dichiarato.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Parzialmente soddisfacente

#### **Indicatori (eventuale commento):**

Si osservano buone correlazioni tra la gestione delle prestazioni e il Piano Strategico. Per molte linee di azione del Piano Strategico sono individuati nella gestione delle prestazioni processi, attività, unità organizzative, responsabili, indicatori e target coerenti.

**Fascia di valutazione:** Soddisfacente

#### **Documenti chiave**

- **Titolo:**Statuto

**Descrizione:**

**Dettagli:**art. 24, commi 2 e 3

**File:**Statuto.pdf

- 
- **Titolo:**Piano Strategico di Ateneo 2022-2024

**Descrizione:**

**Dettagli:**pp. 5, 7, 8, 10, 15-25; 29-34; 37-44; 48-52; 58-62; 63-64; 67

**File:**PIANO\_STRATEGICO\_2022\_2024.pdf

- 
- **Titolo:**Linee Guida per la redazione, il monitoraggio e il riesame del Piano Triennale di Dipartimento

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**Linee-guida-per-la-redazione-il-monitoraggio-e-il-riesame-del-Piano-T.pdf

- 
- **Titolo:**Bilancio previsionale 2024

**Descrizione:**

**Dettagli:**Premessa, p. 27; pp. 41-48; tabella di raccordo tra Piano Strategico e Bilancio previsionale 2024.

**File:**BILANCIO PREVISIONALE 2024.pdf

---

- **Titolo:**Bilanci di Ateneo di previsione annuale 2022 e 2023

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**Bilanci 2022 e 2023.pdf

---

- **Titolo:**Piano Esecutivo di Gestione 2023

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**Piano Esecutivo di Gestione 2023.pdf

---

- **Titolo:**Piano triennale del Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**PTD DSGE.pdf

---

- **Titolo:**Piano triennale del Dipartimento di Diritto e Società Digitale

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**Piano triennale DDSD.pdf

---

- **Titolo:**Sistema Assicurazione Qualità UnitelmaSapienza

**Descrizione:**

**Dettagli:**p.9

**File:**Sistema\_Assicurazione\_Qualità\_Unitelma Sapienza\_rev. 2.1.pdf

---

- **Titolo:**D.R. 60 del 05.03.2024

**Descrizione:**Nomina del Gruppo di Lavoro per la redazione, il monitoraggio e il riesame del Piano Strategico

**Dettagli:**

**File:**D.R. 60 - 2024.pdf

---

- **Titolo:**Relazione annuale 2023 del NdV

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**Relazione-NdV-2023.pdf

---

- **Titolo:**Relazione annuale 2023 del Presidio di Qualità

**Descrizione:**

**Dettagli:**p.10

**File:**Relazione-annuale-del-Presidio-di-Qualita-2023.pdf

---

- **Titolo:**Verbale del PQA sedute del 07.12.2023 e del 23.02.2024

**Descrizione:**Analisi di coerenza tra il Piano Strategico di Ateneo e i Piani triennali dei Dipartimenti di Scienze Giuridiche ed Economiche e di Diritto e Società Digitale

**Dettagli:**Verbale del 07.12.2023 (p.2) e allegato 1; Verbale del 23.02.2024 (pp. 4-5) e allegato 4

**File:**Verbale del PQA sedute del 07.12.2023 e del 23.02.2024.pdf

---

- **Titolo:**Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e delibera CdA di approvazione

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**SMVP e delibera CdA di approvazione.pdf

---

- **Titolo:**Piano della Performance e delibera CdA di approvazione

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**Piano Performance e delibera CdA di approvazione.pdf

---

- **Titolo:**Verbale della seduta del CdA del 26.02.2024

**Descrizione:**Istituzione del Gruppo di lavoro per la redazione, il monitoraggio e il riesame del Piano Strategico Triennale di Ateneo (GdL)

**Dettagli:**seduta del 26.2.2024 delibera n. 23, pp. 8-14

**File:**Verbale CdA 26.02.24.pdf

---

#### **Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza**

- **Titolo:**

**Descrizione:**Pagina Scuole di Alta Formazione

**Dettagli:**<https://www.unitelmasapienza.it/docenti-e-ricerca/scuole-di-alta-formazione/>

---

## A.2)

### A.2) Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo

**A.2.1** L'Ateneo dispone di un Sistema di Governo e di gestione delle attività e delle relative prestazioni coerente con la propria visione, con le politiche e strategie e funzionale alla loro attuazione, con le competenze e risorse disponibili e con le proprie dimensioni e specificità.

**A.2.2** L'Ateneo possiede un modello organizzativo adeguato alla realizzazione delle politiche e strategie e si avvale di un Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) e di processi per l'attuazione delle proprie missioni. L'Ateneo definisce e comunica in maniera chiara e trasparente ruoli, compiti, competenze, poteri decisionali e responsabilità delle proprie strutture organizzative.

**A.2.3** L'Ateneo assegna ai docenti e al personale tecnico-amministrativo un ruolo attivo e partecipativo nelle decisioni degli Organi di Governo a livello centrale e periferico.

**A.2.4** L'Ateneo cura il coordinamento e la comunicazione fra gli Organi di Governo e la struttura organizzativa (amministrazione centrale, Scuole/Facoltà, Dipartimenti e strutture assimilate, CdS, Dottorati di Ricerca, etc.).

**A.2.5** Le strutture responsabili dell'assicurazione e valutazione della qualità interagiscono efficacemente fra loro e con gli organi accademici preposti alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e alle altre attività istituzionali e gestionali.

#### Autovalutazione:

A.2.1-A.2.2 - Lo Statuto di UnitelmaSapienza prevede i seguenti Organi di Governo (OG): Rettore; Consiglio di Amministrazione (CdA); Senato Accademico (SA); Nucleo di Valutazione (NdV); Direttore Generale (DG); Collegio dei revisori dei conti (CRC) [Statuto, artt.19 -25].

Il Rettore presiede CdA e SA assicurando l'esecuzione delle rispettive delibere in coerenza con le finalità statutarie e gli obiettivi stabiliti dal PST.

Il CdA è l'organo di indirizzo strategico e di programmazione finanziaria e del personale.

Il SA è il luogo di espressione degli indirizzi del corpo accademico; ha poteri di proposta ed esprime pareri in materia di Didattica, Ricerca e Terza Missione.

Il DG è l'Organo responsabile della complessiva gestione e organizzazione di servizi, risorse strumentali e personale tecnico-amministrativo (PTA).

Il NdV verifica e valuta il SAQ con riguardo a Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale, gestione delle strutture e del personale, azione amministrativa.

Il CRC verifica la regolare tenuta delle scritture contabili e il regolare andamento della gestione economica, finanziaria e patrimoniale dell'Ateneo.

Al fine di assicurare il conseguimento delle finalità statutarie e degli obiettivi della pianificazione strategica, lo Statuto prevede, inoltre, le seguenti strutture organizzative, al livello centrale e periferico.

Il PQA promuove la cultura della qualità, sovraintende allo svolgimento delle procedure di AQ, supporta le strutture di Ateneo nella gestione dei processi di AQ, assicura la corretta gestione dei flussi informativi interni ed esterni [Statuto, art.29].

Le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS), costituite a livello di Dipartimento, monitorano l'offerta formativa e la qualità della Didattica e dell'attività di servizio agli studenti, individuano indicatori per la valutazione dei risultati, formulano pareri sull'attivazione e la soppressione di CdS [Statuto, art.15, comma 5].

I Dipartimenti sono le strutture primarie per l'organizzazione e svolgimento di attività didattiche, di Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale; definiscono, attuano, monitorano e riesaminano la pianificazione strategica dipartimentale, in coerenza con la pianificazione strategica di Ateneo. Sono organi del Dipartimento il Direttore di Dipartimento e il Consiglio di Dipartimento [Statuto, art.15], le cui funzioni sono disciplinate nello Statuto e nei Regolamenti dei Dipartimenti.

A livello di Dipartimento operano la Commissione per la Didattica e la Commissione per la Ricerca e la Terza Missione/Impatto Sociale con funzioni istruttorie anche ai fini della redazione, monitoraggio e riesame del PTD.

I CdS realizzano attività didattiche attuandone i processi di AQ. Sono organi dei CdS il Presidente e il Consiglio [Statuto, art.17]; le loro funzioni e quelle dei Gruppi di Gestione della Qualità (CGQ) sono disciplinate dai Regolamenti dei Dipartimenti e dai Regolamenti dei CdS.

Il Collegio di disciplina svolge, in posizione di terzietà, compiti istruttori nei procedimenti disciplinari riguardanti professori e ricercatori [Statuto, art.12].

Il Garante degli Studenti segnala disfunzioni e limitazioni dei diritti degli studenti [Statuto, art.7].

Il Comitato unico di garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni svolge compiti di verifica, consultivi e propositivi [Statuto, art.30].



In considerazione dei recenti sviluppi dell'Ateneo e con il supporto del NdV, che ha evidenziato la necessità di una migliore definizione di obiettivi, azioni, indicatori e target [Relazione NdV 2023, pp. 59-60], la nuova Governance ha ritenuto di rafforzare la struttura organizzativa di Ateneo per un più efficace coordinamento tra il livello centrale e periferico, per migliorare l'efficacia dei processi di definizione, attuazione, monitoraggio e riesame della pianificazione strategica e garantire una maggiore corrispondenza tra obiettivi individuati e risultati conseguiti.

Il Rettore ha nominato i [Delegati](#) per la Didattica, Ricerca, Terza Missione, Internazionalizzazione, Orientamento e Job Placement, Qualità, Servizi Inclusione e Apprendimento, Sport; i Delegati supportano il Rettore nella definizione e revisione di indirizzi relativi all'AQ e nel dialogo continuo con gli attori del SAQ.

È stato istituito il Gruppo di lavoro per la redazione, il monitoraggio e il riesame del PS di Ateneo (v. AdC 1.4).

Con delibera del CdA del 26.02.2024 [23/24, pp.8-14] e DD.RR. 57,58,59,60 del 05.03.2024, sono state istituite le Commissioni di Ateneo per la Didattica, per la Ricerca e la Terza Missione/Impatto Sociale che svolgono funzioni istruttorie, di monitoraggio e consultive per gli OG, in stretta sinergia con NdV e PQA, in vista del conseguimento di obiettivi di qualità e strategici di Ateneo.

Sono state istituite le Commissioni Dipartimentali per la Didattica che affiancano le già previste Commissioni per la Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale anche per assicurare un coordinamento più efficace a livello centrale e periferico.

Il PQA ha revisionato il SAQ prevedendo il suindicato GdL e le suindicate Commissioni [Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo, pp. 9,12,17,21,23].

UnitelmaSapienza per lo svolgimento delle sue attività amministrative si avvale della Direzione Generale articolata in Aree e Uffici organizzativi [Organigramma della Direzione Generale].

UnitelmaSapienza si avvale di un SAQ per la Didattica, la Ricerca, la Terza Missione/Impatto Sociale e le altre attività istituzionali e gestionali, finalizzato ad attuare politiche, strategie e obiettivi definiti dagli OG in una prospettiva di continuo miglioramento e descritto in tre documenti redatti e periodicamente revisionati dal PQA, in collaborazione con il Delegato del Rettore alla Qualità: uno di carattere generale, "Sistema di Assicurazione della Qualità di UnitelmaSapienza", e due di carattere operativo, "Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità della Didattica" e "Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale". Tali documenti definiscono ruoli, compiti e responsabilità degli attori del SAQ, indicando: la documentazione che ciascun attore ha il compito di predisporre e aggiornare; le Aree amministrative di supporto alle attività di AQ; fasi e scadenze dei principali processi di gestione dell'AQ della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale.

Tali documenti insieme alle LG definite dal PQA, che nel loro insieme completano il SAQ, sono comunicati a tutte le parti interessate tramite protocollo e pubblicazione sul sito web di Ateneo [\[Assicurazione della Qualità\]](#).

Come evidenziato nelle Relazioni annuali del PQA, il SAQ è periodicamente revisionato. Le più recenti revisioni sono state motivate dall'esigenza di adeguarlo al nuovo modello AVA3, ai cambiamenti del Sistema di Governo (SG) e all'esigenza di assicurare una più efficace realizzazione di visione, politiche e strategie di UnitelmaSapienza [Relazione annuale del PQA 2022, pp.2-5; Relazione annuale del PQA 2023, pp.2-5].

Come posto in evidenza dal NdV, la struttura e le funzioni del SAQ sono ben definite e coerenti con i documenti di indirizzo ministeriali e dell'ANVUR e comunicate nei documenti e nelle LG predisposte dal PQA [Relazione NdV 2023, p. 4].

UnitelmaSapienza ritiene che l'architettura del SG e di AQ sia funzionale alla realizzazione delle proprie politiche e strategie, a un efficace controllo di gestione, al miglioramento continuo delle performance.

A.2.3 - L'importanza del ruolo svolto da Docenti e PTA per la realizzazione delle politiche e strategie di UnitelmaSapienza è riconosciuta dal SG e dal SAQ, che garantiscono loro un ruolo attivo e partecipativo nei processi decisionali, a livello centrale e periferico.

Docenti e PTA sono rappresentati nel SA, composto dal Rettore, i Direttori di Dipartimento, i rappresentanti dei Direttori delle Scuole di alta formazione, due rappresentanti dei PO, due rappresentanti dei PA, due rappresentanti dei ricercatori, tre rappresentanti del PTA, un rappresentante degli studenti [Statuto, art. 22].

La composizione del CdA prevede un rappresentante degli studenti; Docenti e PTA sono invitati a partecipare in occasione della trattazione di argomenti di loro competenza.

Dei Consigli di Dipartimento fanno parte i professori di ruolo, i ricercatori e una rappresentanza degli studenti [Statuto, art. 15, comma 6; Regolamento del DSGE, art. 4, comma 1; Regolamento del DDSD, art. 4, comma 1].

Dei Consiglio di CdS fanno parte tutti i Docenti del Corso, inclusi quelli a contratto, e una rappresentanza di studenti [\[Regolamenti Didattici dei CdS\]](#); ad esempio, Regolamento CdS LMG, art. 2].

Delle CGQ dei CdS fanno parte il Presidente di CdS, Docenti di riferimento del CdS, un rappresentante degli studenti e un rappresentante del PTA [\[Regolamenti Didattici dei CdS\]](#); ad esempio, Regolamento CdS LMG, art. 10].

Dei Consigli di Dipartimento e dei Consigli di CdS non fanno parte rappresentanti del PTA, che afferisce esclusivamente alla Direzione

Generale; tuttavia, il ruolo attivo e partecipativo nei processi decisionali è loro garantito dalla partecipazione in qualità di invitati sia delle Manager didattiche e dei Tutor di CdS ai Consigli di CdS, sia della Manager didattica di Ateneo ai Consigli di Dipartimento e alle Commissioni Didattiche di Dipartimento; inoltre, le Manager didattiche fanno parte delle CGQ dei CdS.

I Docenti e i rappresentanti degli studenti sono coinvolti nelle attività svolte dalle CPDS.

A.2.4 - UnitelmaSapienza è un Ateneo di piccole dimensioni che consta solo di due Dipartimenti. Le Aree della Direzione Generale sono di supporto a entrambi i Dipartimenti per le diverse attività di loro competenza.

Tutto ciò agevola il coordinamento e la comunicazione fra gli OG e la struttura organizzativa a livello centrale e periferico.

Le recenti modifiche della struttura organizzativa sono finalizzate anche ad assicurare un coordinamento e una comunicazione sempre più efficaci tra le strutture organizzative a livello centrale e periferico.

Lo Statuto, i Regolamenti interni, il PS, i PTD e altra documentazione che deve essere conosciuta da tutte le strutture organizzative dell'Ateneo a livello centrale e periferico sono pubblicati sul sito istituzionale di Ateneo nella sezione "[Normative e Regolamenti](#)".

Decreti, delibere e documenti approvati vengono comunicati a Docenti, PTA e strutture interessate attraverso il protocollo e la pubblicazione nella Intranet di Ateneo. Tale processo è stato migliorato dal 2022 attraverso la trasmissione via email dei predetti documenti a chi ha la responsabilità dell'attuazione della decisione.

Inoltre, il PQA ha approvato le "Linee Guida per la gestione dei flussi informativi tra gli attori responsabili del sistema di AQ" con la finalità di tracciare formalmente i flussi informativi e comunicativi già in uso.

L'Ufficio Stampa comunica via email a tutta la comunità accademica le attività di carattere scientifico e divulgativo che si svolgono in Ateneo e che hanno rilevanza per le missioni istituzionali dell'Ateneo.

In attuazione del PS22-24, che reca obiettivi, azioni e indicatori volti a implementare la comunicazione e promuovere la visibilità dell'Ateneo, UnitelmaSapienza si è dotata di un Piano di comunicazione (pubblicato sul sito nella sezione "Normative e Regolamenti"), che, frutto di una strategia integrata, punta a consolidare il posizionamento dell'Ateneo nel mercato della formazione universitaria di qualità [Piano della Comunicazione].

A.2.5 - I documenti descrittivi del SAQ della Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale e le LG del PQA indicano chiaramente "chi fa cosa, come e quando" per ciascun processo di AQ e anche gli altri attori con cui interagire, nonché i documenti da predisporre e aggiornare, al fine di promuovere e agevolare l'interazione tra i responsabili dell'AQ fra loro e con gli Organi accademici.

Come riportato nelle rispettive Relazioni annuali, il NdV e il PQA svolgono regolarmente audizioni tra di loro e con i Direttori di Dipartimento, i Presidenti di CdS, le CPDS e con altri attori coinvolti nei processi di AQ [Relazione NdV 2023, p. 56; Relazione PQA 2023, pp. 6, 7].

Tuttavia, UnitelmaSapienza è consapevole dell'importanza di un continuo miglioramento dei processi di comunicazione e interazione tra le strutture responsabili dell'AQ a livello centrale e periferico. Infatti, il PQA, nella sua Relazione annuale 2023, ha individuato alcune aree di miglioramento, tra le quali quella relativa alla "implementazione di un sistema di comunicazione con e fra i diversi attori della AQ a livello di Dipartimento e di Ateneo" e ha evidenziato l'opportunità di "assicurare il corretto flusso informativo da e verso i CdS, le CPDS, i Dipartimenti, il PQA il NdV e la Governance di Ateneo" [ Relazione PQA 2023, p.9].

UnitelmaSapienza ha svolto le attività descritte seguendo il flusso logico PDCA.

#### **Punti di Forza:**

- In linea con la Visione di Ateneo sulla Qualità della Didattica, Ricerca e Terza Missione e con i relativi obiettivi strategici, l'Ateneo ha dato un notevole impulso alla pianificazione strategica ed al suo monitoraggio nominando le Commissioni Delegate per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione Impatto Sociale, che includono anche la componente studentesca.
- Sebbene non riportato nel Sistema Qualità, emerge un ruolo attivo e propositivo del Personale TA, con incontri periodici prima di ogni seduta del Senato Accademico e con collaborazione attiva nella redazione della Piano Strategico per quanto attiene al bilancio.

#### **Aree di miglioramento:**

- Non completa coerenza tra il modello di Governance riportato alla pagina Assicurazione della Qualità, che riporta il Delegato alla Qualità frapposto tra PQA ed Organi di Governo, e quello fornito nel Sistema di Assicurazione Qualità di Ateneo, dove non è presente tale Delegato e che riporta la comunicazione della CPDS limitata solo al PQA e non direttamente con i

CdS/Dipartimenti.

- Il Sistema Assicurazione della Qualità dispone di modello di governance che non riporta le Commissioni Delegate di Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale - sebbene le stesse siano descritte nello stesso Sistema Assicurazione Qualità - ed è in contrasto con il Piano Strategico di Ateneo per quanto attiene ai ruoli del NdV, che nello stesso Piano è indicato come revisore del SAQ.
- Il ruolo del Delegato per la Qualità e per la Didattica non appare correttamente definito a livello di compiti e responsabilità, risultando non chiara la sua relazione con il Presidio della Qualità in termini di funzioni svolte, che possono essere anche in sostanziale sovrapposizione. È presente una stratificazione documentale relativa alla denominazione di tale delega, che risulta diversamente espressa in diversi documenti ufficiali dell'Ateneo.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Parzialmente soddisfacente

**Raccomandazione:**

Il modello di Governance dell'Ateneo andrebbe revisionato, soprattutto per quanto attiene ai ruoli di NdV, Delegato alla Qualità ed alla Didattica ed alle interazioni della CPDS con CdS e Dipartimenti.

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Parzialmente soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

L'Ateneo ha avviato alcune iniziative per sviluppare un sistema di controllo di gestione a supporto delle decisioni.

**Fascia di valutazione:** Parzialmente soddisfacente

**Documenti chiave**

- **Titolo:** Statuto

**Descrizione:**

**Dettagli:** artt. 7, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 29, 30

**File:** Statuto.pdf

- 
- **Titolo:** Linee guida per la redazione, il monitoraggio e il riesame del Piano Triennale di Dipartimento

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:** Linee guida per la redazione, il monitoraggio e il riesame del Piano Triennale di Dipartimento.pdf

- 
- **Titolo:** Verbale della seduta del CdA del 26.02.2024

**Descrizione:** Istituzione del Gruppo di lavoro per la redazione, il monitoraggio e il riesame del Piano Strategico Triennale di Ateneo (GdL), della Commissione di Ateneo per la Didattica, della Commissione di Ateneo per la Ricerca, della Commissione di Ateneo per la Terza Missione/Impatto Sociale.

**Dettagli:** delibera n. 23, pp. 8-14

**File:** Verbale CdA 26.02.24.pdf

- 
- **Titolo:** DDDR 57,58,59,60 del 5 marzo 2024

**Descrizione:** Istituzione del Gruppo di lavoro per la redazione, il monitoraggio e il riesame del Piano Strategico Triennale di Ateneo (GdL), della Commissione di Ateneo per la Didattica, della Commissione di Ateneo per la Ricerca, della Commissione di Ateneo per la Terza Missione/Impatto Sociale.

**Dettagli:**

**File:** DDDR 57,58,59,60,.pdf

- 
- **Titolo:** Sistema Assicurazione Qualità UnitelmaSapienza

**Descrizione:**

**Dettagli:** pp. 9,12,17,21,23

**File:**Sistema\_Assicurazione\_Qualità\_Unitelma Sapienza\_rev. 2.1.pdf

---

- **Titolo:**Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità della Didattica

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**Linee-Guida-per-l'Assicurazione-della-Qualità-della-Didattica.pdf

---

- **Titolo:**Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**Linee-Guida-per-l'Assicurazione-della-Qualità-della-Ricerca-e-della-Terza-Missione.pdf

---

- **Titolo:**Relazione annuale 2023 del NdV

**Descrizione:**

**Dettagli:**pp. 4, 56, 59-60

**File:**Relazione-NdV-2023.pdf

---

- **Titolo:**Relazione annuale 2022 del PQA

**Descrizione:**

**Dettagli:**pp. 2-5

**File:**Relazione PQA 2022.pdf

---

- **Titolo:**Relazione annuale 2023 del PQA

**Descrizione:**

**Dettagli:**pp. 2,5,6, 7, 9

**File:**Relazione PQA 2023.pdf

---

- **Titolo:**Regolamento del Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche

**Descrizione:**

**Dettagli:** art. 4, comma 1

**File:**Regolamento\_del\_dipartimento\_di\_scienze\_giuridiche\_ed\_economiche.pdf

---

- **Titolo:**Regolamento di organizzazione e funzionamento del Dipartimento di Diritto e Società Digitale

**Descrizione:**

**Dettagli:** art. 4, comma 1

**File:**Regolamento-di-organizzazione-e-funzionamento-del-Dipartimento-di-Diritto-e-Società-Digitale.pdf

---

- **Titolo:**Regolamento didattico del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza

**Descrizione:**

**Dettagli:**artt. 2, 10

**File:**Regolamento-didattico-CdS-LMG.pdf

---

- **Titolo:**Linee Guida per la gestione dei flussi informativi tra gli attori responsabili del sistema di AQ

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**Linee-Guida-per-la-gestione-dei-flussi-informativi.pdf

---

- **Titolo:**Piano della Comunicazione 2024

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**Piano-della-Comunicazione-2024.pdf

---

- **Titolo:**Organigramma della Direzione Generale

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza**

- **Titolo:**

**Descrizione:** Pagina Attori dell'Assicurazione Qualità

**Dettagli:** <https://www.unitelmasapienza.it/ateneo/qualita/attori-assicurazione-qualita/>

---

- **Titolo:**

**Descrizione:** Pagina degli organi di Ateneo

**Dettagli:** <https://www.unitelmasapienza.it/ateneo/organi-centrali/>

---

### A.3)

#### A.3) Sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati

**A.3.1** L'Ateneo predispone e implementa un efficace sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati conseguiti, utilizzando strumenti e indicatori che comprendono almeno quelli predisposti dal Ministero e dall'ANVUR.

**A.3.2** I risultati del monitoraggio vengono sistematicamente e approfonditamente analizzati a supporto del riesame e del miglioramento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo.

#### Autovalutazione:

A.3.1 - A.3.2 - UnitelmaSapienza ha definito e implementato un sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati e lo ha nel tempo rafforzato al fine di migliorarne l'efficacia.

La descritta architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità di UnitelmaSapienza [vedi A.2.1, A.2.2] prevede attori, ruoli, compiti, responsabilità e processi per svolgere le attività di monitoraggio utilizzando sia gli indicatori predisposti da MUR e ANVUR (tra cui, quelli relativi alla Programmazione Triennale, all'Accreditamento iniziale e periodico, alla VQR, alla Scheda di Monitoraggio Annuale), sia gli indicatori specifici definiti nel Piano Strategico di Ateneo e nei PTD.

I processi di monitoraggio dei processi di Assicurazione della Qualità della Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale e altre attività istituzionali e gestionali sono affidati al NdV [Statuto, art. 23; Sistema di Assicurazione della Qualità, pp. 11, 12, 20] e al Presidio di Qualità [Statuto, art. 29; Sistema di Assicurazione della Qualità, pp. 10, 11, 19, 20], ciascuno nell'ambito delle proprie competenze e responsabilità; gli esiti delle attività di monitoraggio sono riportati nelle Relazioni annuali del NdV e del PQA e comunicati a tutti i Portatori di interesse, interni ed esterni, tramite il protocollo e la pubblicazione delle Relazioni sul sito istituzionale di Ateneo.

Per ciò che riguarda il sistema di monitoraggio delle politiche e delle strategie, il PS22-24 definisce la strategia per ciascuna delle dimensioni (Didattica, Ricerca, Internazionalizzazione, Assicurazione della Qualità, Terza Missione/Impatto Sociale, Programmazione delle risorse, Sostenibilità economica ed ambientale) declinandola in obiettivi strategici e operativi, azioni e risultati attesi, corredati di specifici indicatori di realizzazione e target ai fini del monitoraggio.

Come già evidenziato (AdC A.1.4), in considerazione dei recenti sviluppi dell'Ateneo e con il supporto del NdV, che ha evidenziato la necessità di una migliore definizione di obiettivi, azioni, indicatori e target [Relazione NdV 2023, pp. 59,60] e del PQA, che ha evidenziato la necessità di aggiornamenti del Sistema di AQ sulla base delle esigenze emerse nella sua applicazione [Relazione PQA 2023, p. 10], la nuova Governance ha ritenuto di rafforzare la struttura organizzativa di Ateneo per migliorare l'efficacia dei processi relativi alla definizione, al monitoraggio e al riesame della pianificazione strategica e per garantire una sempre maggiore corrispondenza tra obiettivi individuati e risultati conseguiti.

Il Rettore ha nominato i [Delegati](#) per la Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale, Internazionalizzazione, Orientamento e Job Placement, Qualità, Servizi Inclusione e Apprendimento, Sport; i Delegati, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze, supportano il Rettore con funzioni relative anche al monitoraggio e riesame della pianificazione strategica di Ateneo.

Con delibera del CdA del 26.02.2024 e con D.R. 60/2024 è stato istituito il Gruppo di lavoro per la redazione, il monitoraggio e il riesame del Piano Strategico Triennale di Ateneo, composto dal Rettore, che lo presiede, i Delegati del Rettore, il DG, un Consigliere di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento. Il GdL, avvalendosi del supporto di tutte le Aree amministrative competenti, ha il compito di: effettuare il monitoraggio dell'attuazione del PST; effettuare, sulla base degli esiti del monitoraggio, il riesame di politiche, strategie e obiettivi redigendo il Rapporto di Riesame annuale del PST; redigere il prossimo PST, che dovrà essere approvato dal CdA, su proposta del Rettore, previo parere del SA e comunicato a tutte le PI, interne ed esterne, attraverso la sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione "[Normative e Regolamenti](#)" [delibera del CdA del 26.02.2024; D.R. 60 del 05.03.2024].

Con delibera del CdA del 26.02.2024 e con DD.RR. 57,58 e 59 del 05.03.2024 sono state istituite le seguenti Commissioni di Ateneo con funzioni istruttorie e consultive per gli OG ai fini della pianificazione, organizzazione e monitoraggio delle attività, con il compito di riportare agli OG l'andamento delle attività rispetto agli obiettivi definiti e rispetto all'evoluzione dei problemi da affrontare:

- la Commissione di Ateneo per la Didattica, composta dal Rettore, che la presiede, il Delegato del Rettore per la Didattica; il Referente di Ateneo per l'e-Learning e la formazione di Docenti e Tutor; i Direttori di Dipartimento; il Direttore Generale; il Manager didattico di Ateneo; un rappresentante degli studenti per ciascun Dipartimento;

- la Commissione di Ateneo per la Ricerca, composta dal Rettore, che la presiede, il Delegato del Rettore per la Ricerca; i Direttori di Dipartimento; il Direttore Generale; il Responsabile dell'Area Ricerca e Terza Missione; un rappresentante degli studenti per ciascun Dipartimento;

- la Commissione di Ateneo per la Terza Missione/Impatto Sociale, composta dal Rettore, che la presiede, il Delegato del Rettore per la TM/IS; i Direttori di Dipartimento; il Direttore Generale; il Responsabile dell'Area Ricerca e Terza Missione; un rappresentante degli studenti per ciascun Dipartimento.

Per assicurare un più efficace coordinamento a livello centrale e a livello periferico e una maggiore coerenza e integrazione tra la pianificazione strategica di Ateneo e la pianificazione strategica dei Dipartimenti, sono state istituite le Commissioni di Dipartimento

per la Didattica, che si aggiungono alle già previste Commissioni di Dipartimento per la Ricerca e la Terza Missione/Impatto Sociale.

Il PQA ha coerentemente revisionato e aggiornato il SAQ prevedendo il suindicato GdL e le suindicate tre Commissioni di Ateneo e le Commissioni di Dipartimento per la Didattica [delibera PQA 1.3.2024; Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo, pp. 9; 12, 13; 17, 18; 21].

Per quanto riguarda la qualità della didattica, le attività di monitoraggio dei processi e dei risultati è svolta a livello di Dipartimento dalle Commissioni Didattiche e dalle CPDS, ciascuna nell'ambito delle rispettive competenze e responsabilità [Statuto, art. 15, comma 5; Sistema AQ, pp. 13, 17, 18]; gli esiti delle attività di monitoraggio sono riportati nelle Relazioni annuali delle CPDS e comunicati a tutte le PI, interne ed esterne, tramite il protocollo, la pubblicazione delle Relazioni sul sito istituzionale di Ateneo e sul portale SUA-CdS. A livello di CdS, il monitoraggio dei processi e dei risultati è svolto dalle CGQ dei CdS [[Regolamenti didattici dei CdS](#)].

Le attività di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati della Didattica tengono conto degli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e dei laureandi e laureati (OPIS, opinioni dei laureandi e dei laureati) nonché degli esiti della rilevazione delle opinioni dei Docenti (OPID) e del PTA (OPIT).

I processi di monitoraggio e valutazione tengono conto anche degli esiti dell'Accreditamento iniziale e periodico della Sede e dei CdS, dell'accertamento dei requisiti della docenza e dell'efficacia delle strategie di reclutamento del personale docente, dei posizionamenti nei Ranking Nazionali e Internazionali, degli indicatori della Scheda di Monitoraggio Annuale dei CdS, delle opinioni delle Parti Interessate.

Per quanto riguarda la Ricerca, i processi di monitoraggio si basano su indicatori relativi alla produzione scientifica (numero di articoli pubblicati su riviste scientifiche nazionali ed internazionali di prestigio, tra cui le riviste scientifiche di Classe A), su indicatori internazionali più accreditati (es. SCOPUS, WoS), su indicatori relativi alla VQR e sui piazzamenti nei Ranking internazionali.

A partire dal presente anno accademico, i Dipartimenti sono stati invitati dal PQA a redigere la SUA-RD/TM-IS seguendo le Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale (approvate dal PQA il 26.05.2023 e aggiornate il 29.03.2024) e le Linee Guida per la redazione della SUA-RD/TM-IS (approvate dal PQA il 17.11.2023).

Per quanto riguarda il sistema di monitoraggio delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale, su sollecitazione del NdV, che ha raccomandato vivamente di implementare, anche in tempi brevi, le attività di TM/IS [Relazione NdV 2022, p. 50] definendo una consolidata strategia per la Terza Missione e una tassonomia a cui associare criteri di valutazione delle ricadute sociali, individuando un Referente di Ateneo in questo settore, UnitelmaSapienza ha rafforzato la sua struttura organizzativa al fine di implementare efficaci processi di Assicurazione della Qualità relativi alla pianificazione, attuazione, monitoraggio e riesame della TM/IS.

È stata, inoltre, individuata l'Area della Direzione generale (l'Area di Supporto alla Ricerca, Terza Missione e Impatto Sociale) a supporto degli Organi accademici centrali e periferici responsabili della AQ della TM/IS, con la conseguente modifica, da parte della Direzione generale, dell'Organigramma della struttura tecnico-amministrativa.

Tra gli obiettivi del PST24 relativi alla TM/IS, vi è quello riguardante la valorizzazione e il riconoscimento delle attività di TM/IS svolte nei Dipartimenti [PS22-24, Obiettivo 11.4.4.1 TM/IS 1].

Tra le azioni di attuazione di tale obiettivo vi è l'analisi dei risultati dei casi di TM/IS sulla base della valutazione VQR, che impegna il Delegato del Rettore per la TM/IS e i Dipartimenti ad effettuare una sistematica attività di monitoraggio delle attività di TM/IS a livello centrale e periferico, nonché l'elaborazione da parte del PQA di criteri e linee guida per la scelta dei prossimi casi studio da presentare alla VQR.

In conclusione, la struttura organizzativa dell'Ateneo prevede specifici compiti e responsabilità riguardo alle attività di monitoraggio da effettuare attraverso un'efficace raccolta e analisi dei dati. I risultati del monitoraggio sono contenuti nelle Relazioni degli Organi e delle strutture organizzative dell'Ateneo, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze. I risultati dell'insieme delle attività di monitoraggio costituiscono il punto di partenza e il supporto necessario per la definizione delle azioni di aggiornamento e miglioramento del Sistema di Governo e del SAQ.

UnitelmaSapienza, pertanto, dispone di un adeguato sistema di monitoraggio della pianificazione e dei risultati, basato su un insieme strutturato di indicatori per la misurazione della performance con riferimento a tutti gli obiettivi strategici (comprensivo sia degli indicatori predisposti dal Ministero e dall'ANVUR, sia degli indicatori specifici definiti nel PS22-24); utilizza gli esiti dell'insieme delle attività di monitoraggio per aggiornare la pianificazione strategica e gli obiettivi nonché per migliorare il proprio Sistema di Governo e di AQ.

Tuttavia, UnitelmaSapienza è consapevole della necessità di procedere verso un continuo miglioramento del sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati. Infatti, tra le aree di miglioramento individuate nell'ultima relazione annuale del PQA, vi è la necessità di realizzare interventi finalizzati a "raccolgere i dati per il monitoraggio degli indicatori, sia qualitativi che quantitativi, curandone la diffusione degli esiti, con il supporto della Direzione generale" [Relazione PQA 2023, p. 9].

Da quanto evidenziato emerge che le attività svolte da UnitelmaSapienza al fine di predisporre, implementare e migliorare il sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati conseguiti segue il flusso logico del ciclo PDCA.

**Punti di Forza:**

- Anche raccogliendo una raccomandazione del PQA, l'Ateneo ha sistematizzato le attività di Monitoraggio del Piano Strategico attraverso la recente nomina di un Gruppo di Lavoro composto oltre che dal Rettore e dai suoi Delegati, anche dal Direttore Generale, da un Consigliere di Amministrazione e dai Direttori di Dipartimento.

**Aree di miglioramento:**

- Sebbene il Sistema Assicurazione Qualità chiarisca i ruoli di PQA, NdV e Gruppo di lavoro per il Monitoraggio, sono state riscontrate potenziali sovrapposizioni di funzioni operative tra i predetti attori nell'ambito del monitoraggio del Piano Strategico di Ateneo.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Parzialmente soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

È presente un sistema di monitoraggio della pianificazione strategica e dei risultati conseguiti che copre molti obiettivi strategici ed è in parte utilizzato per aggiornare la pianificazione strategica e gli obiettivi.

**Fascia di valutazione:** Soddisfacente

**Documenti chiave**

- **Titolo:** Statuto  
**Descrizione:**  
**Dettagli:** artt. 13, 15, 17, 18, 23, 29  
**File:** Statuto.pdf

---

- **Titolo:** Sistema Assicurazione Qualità UnitelmaSapienza  
**Descrizione:**  
**Dettagli:** pp. 9, 10, 11-12, 13, 17, 18, 19, 20, 21  
**File:** Sistema\_Assicurazione\_Qualità\_Unitelma Sapienza\_rev. 2.1.pdf

---

- **Titolo:** Relazione annuale NdV 2023  
**Descrizione:**  
**Dettagli:** pp. 59, 60  
**File:** Relazione-NdV-2023.pdf

---

- **Titolo:** Relazione annuale PQA 2023  
**Descrizione:**  
**Dettagli:** pp. 9, 10  
**File:** Relazione PQA 2023.pdf

---

- **Titolo:** Verbale della seduta del CdA del 26.02.24  
**Descrizione:** Istituzione del Gruppo di lavoro per la redazione, il monitoraggio e il riesame del Piano Strategico Triennale di Ateneo (GdL), della Commissione di Ateneo per la Didattica, della Commissione di Ateneo per la Ricerca, della Commissione di Ateneo per la Terza Missione/Impatto Sociale.  
**Dettagli:** delibera n. 23, pp. 8-14  
**File:** Verbale CdA 26.02.24.pdf

---

- **Titolo:** DD.RR. 57,58,59,60 del 05.03.2024  
**Descrizione:** Istituzione del Gruppo di lavoro per la redazione, il monitoraggio e il riesame del Piano Strategico Triennale di Ateneo (GdL), della Commissione di Ateneo per la Didattica, della Commissione di Ateneo per la Ricerca, della Commissione di



Ateneo per la Terza Missione/Impatto Sociale.

**Dettagli:**

**File:**DDRR 57,58,59,60,.pdf

---

- **Titolo:**Verbale seduta PQA del 01.03.2024

**Descrizione:**Aggiornamento del SAQ

**Dettagli:**punto 3 dell'odg, p. 4

**File:**Verbale seduta PQA del 01.03.2024.pdf

---

- **Titolo:**Linee guida per la compilazione della SUA RD-TM-IS

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**Linee-guida-per-la-compilazione-della-SUA-RD-TM-IS-I-II-e-III-Parte-rev.-1.1.pdf

---

- **Titolo:**Relazione annale NdV 2022

**Descrizione:**

**Dettagli:**p.50

**File:**Relazione-NdV-2022.pdf

---

- **Titolo:**Piano Strategico di Ateneo 2022-2024

**Descrizione:**

**Dettagli:**Obiettivo 11.4.4.1 TM/IS 1

**File:**PIANO\_STRATEGICO\_2022\_2024.pdf

---

- **Titolo:**Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**Linee-Guida-per-l-Assicurazione-della-Qualità-della-Ricerca-e-della-Terza-Missione.pdf

---

**Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza**

- **Titolo:**

**Descrizione:**Pagina organi centrali di Ateneo

**Dettagli:**<https://www.unitelmasapienza.it/ateneo/organi-centrali/>

---

## **A.4)**

### **A.4) Riesame del funzionamento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo**

**A.4.1** Il funzionamento del Sistema di Governo è periodicamente aggiornato con modalità e tempistiche che favoriscono il miglioramento della sua efficacia a supporto della pianificazione strategica.

**A.4.2** Il funzionamento del Sistema di Assicurazione della Qualità è periodicamente sottoposto a riesame interno con modalità e tempistiche che favoriscono il miglioramento della sua efficacia a supporto della pianificazione strategica.

**A.4.3** Docenti, ricercatori, personale tecnico-amministrativo e studenti/dottorandi possono facilmente comunicare agli Organi di Governo e alle strutture responsabili dell'AQ le proprie osservazioni e proposte di miglioramento, anche attraverso le rilevazioni di cui ai punti B.1.1.6 e B.1.2.6.

**A.4.4** Gli Organi di Governo, al fine di tenere sotto controllo l'effettiva realizzazione delle proprie politiche e strategie e di raggiungere gli obiettivi fissati, effettuano periodicamente il riesame del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità, ne prendono in considerazione gli esiti e attuano le azioni di miglioramento necessarie. Il Sistema di Governo assicura la diffusione dei risultati delle valutazioni e del riesame ai responsabili della gestione in qualità delle attività.

#### **Autovalutazione:**

A.4.1 - A.4.2 - A.4.4 - UnitelmaSapienza sta vivendo una fase di importanti cambiamenti e di sviluppo con l'istituzione di un secondo Dipartimento, l'insediamento di un nuovo CdA, di un nuovo Rettore e di un nuovo DG.

Ciò ha dato nuovo impulso ai processi di miglioramento del Sistema di Governo e del SAQ per un più efficace sistema di controllo di gestione a supporto della pianificazione, del monitoraggio e dell'attuazione degli obiettivi strategici e degli obiettivi di qualità.

Questa nuova fase, infatti, trova espressione principalmente: nelle due recenti modifiche statutarie, avvenute nel 2020 e nel 2023; nel PS22-24, che, pur ponendosi in continuità con la precedente pianificazione e i valori da sempre perseguiti dall'Ateneo, definisce obiettivi più strutturati e ambiziosi rispetto al passato; nelle recenti revisioni del Sistema di Governo e del SAQ volte a potenziare le strutture organizzative e a migliorarne il funzionamento per un più efficace supporto alla pianificazione, al monitoraggio e all'attuazione degli obiettivi strategici, a livello centrale e periferico.

Con riferimento a quest'ultimo profilo, come già evidenziato (AdC A.2.1, A.2.2), gli Organi di Governo - con il supporto del NdV, che ha evidenziato la necessità di una maggiore attenzione nella definizione di obiettivi, azioni, indicatori e target [Relazione NdV 2023, pp. 59, 60] e del PQA, che ha evidenziato la necessità di aggiornamenti del SAQ sulla base delle esigenze emerse nella sua applicazione [Relazione PQA 2023, p. 10] - hanno rafforzato la struttura organizzativa di Ateneo per migliorarne l'efficacia e garantire una sempre maggiore corrispondenza tra gli obiettivi pianificati e i risultati conseguiti.

A tal fine, sono state compiute le seguenti azioni di miglioramento del Sistema di Governo e del SAQ: sono stati nominati i Delegati del Rettore; è stato istituito il Gruppo di lavoro per la redazione, il monitoraggio e il riesame del Piano Strategico Triennale di Ateneo, con il compito di effettuare il monitoraggio dell'attuazione del PST, redigere il Rapporto di Riesame annuale del Piano Strategico e redigere il prossimo Piano Strategico di Ateneo (che dovrà essere approvato dal CdA, su proposta del Rettore, previo parere del Senato Accademico); sono state istituite le Commissioni di Ateneo con funzioni istruttorie e consultive per gli Organi di Governo ai fini della pianificazione, organizzazione e monitoraggio delle attività, con il compito di riportare agli Organi di Governo l'andamento delle attività rispetto agli obiettivi definiti e rispetto all'evoluzione dei problemi da affrontare (Commissione di Ateneo per la Didattica; Commissione di Ateneo per la Ricerca; Commissione di Ateneo per la Terza Missione/Impatto Sociale) [Verbale del CdA del 26.02.2024, pp. 8-14; DD.RR. 57,58,59,60 del 05.03.2024].

Per assicurare un più efficace coordinamento a livello centrale e a livello periferico e una maggiore coerenza e integrazione tra la pianificazione strategica di Ateneo e la pianificazione strategica dei Dipartimenti, a livello di Dipartimento sono state istituite le Commissioni per la Didattica, che si aggiungono alle già previste Commissioni per la Ricerca e la Terza Missione/Impatto Sociale.

Il PQA ha coerentemente revisionato e aggiornato il SAQ prevedendo il suindicato Gruppo di lavoro per il Piano Strategico di Ateneo, le suindicate tre Commissioni di Ateneo e le suindicate Commissioni di Dipartimento per la Didattica [delibera PQA 1.3.2024; Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo, pp. 9; 12, 13; 17, 18; 21].

Più in generale, il PQA ha sempre svolto un ruolo cardine nella revisione critica del SAQ in stretta relazione con i cambiamenti del Sistema di Governo e con riferimento a tutte le dimensioni dell'Ateneo: Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale e altre attività istituzionali e gestionali.

Il SAQ è stato periodicamente sottoposto a un processo di revisione secondo modalità e tempistiche che ne favoriscono l'efficacia. Le periodiche e sistematiche revisioni del SAQ sono riportate nelle versioni riviste del documento "Sistema di Assicurazione della Qualità".

Per ciò che riguarda le due più recenti revisioni, il SAQ è stato aggiornato dal PQA in collaborazione con il Delegato del Rettore alla Qualità (rev. 2.0), a valle di un processo che ha richiesto mesi di tempo in ragione delle modifiche statutarie e dell'introduzione del nuovo modello di accreditamento periodico AVA3 [verbale PQA del 26.5.2023]. Il SAQ è stato poi ulteriormente revisionato (rev. 2.1) al fine di adeguarlo alle suindicate revisioni del Sistema di Governo [verbale PQA del 1.3.2024].

Gli Organi di Governo prendono in considerazione e analizzano gli esiti del riesame del Sistema di Governo e del SAQ, valutano e

definiscono le azioni di miglioramento ritenute necessarie e assicurano la diffusione dei risultati del riesame ai responsabili della gestione in qualità delle attività.

Ciò avviene in generale mediante il sistema dei flussi delle informazioni e delle comunicazioni previsto dal SAQ, che indica per ogni processo di AQ gli attori responsabili, gli attori con i quali interagire, la documentazione da produrre e aggiornare, nonché gli attori a cui comunicare la documentazione prodotta.

Tale sistema prevede le audizioni da parte del NdV e del PQA e tra il NdV e il PQA, nonché la trasmissione delle Relazioni del NdV, del PQA e della CPDS ai responsabili della gestione delle attività.

I lavori svolti dalle tre Commissioni di Ateneo (Commissione per la Didattica, Commissione per la Ricerca e Commissione per la Terza Missione/Impatto Sociale), nonché la comunicazione e il coordinamento tra tali Commissioni e le Commissioni di Dipartimento, rappresentano importanti occasioni e ambiti per la condivisione degli esiti del riesame del Sistema di Governo e del SAQ e per la definizione delle azioni di miglioramento e la loro valutazione. Gli esiti di tali lavori e di tale coordinamento confluiscono nelle attività del Gruppo di lavoro per la redazione, il monitoraggio e il riesame del Piano Strategico di Ateneo.

Le riunioni dei Consigli di CdS e dei Consigli di Dipartimento costituiscono ulteriori e importanti momenti e contesti per la condivisione e diffusione degli esiti del riesame del Sistema di Governo e del SAQ e per la definizione delle azioni di miglioramento messe in atto e la loro valutazione.

UnitelmaSapienza è consapevole della necessità di migliorare i processi relativi al riesame del Sistema di Governo e/o del SAQ, le loro tempistiche e modalità di svolgimento. Infatti, il PQA, nella sua ultima Relazione annuale, ha individuato alcune aree di miglioramento evidenziando, tra l'altro, la necessità di adottare specifiche Linee Guida sui processi per il Riesame del Sistema di Governo [Relazione PQA 2023, p. 10].

UnitelmaSapienza è, pertanto, costantemente e sistematicamente impegnata in un percorso di miglioramento continuo della qualità dei processi di riesame del Sistema di Governo e del SAQ, attuando anche in questo ambito il ciclo PDCA, nella consapevolezza dell'esistenza di ulteriori margini di miglioramento e con l'intenzione di continuare il percorso di continuo miglioramento.

A.4.3 - Nei processi di riesame del Sistema di Governo e del SAQ di UnitelmaSapienza si inseriscono anche i Docenti, il PTA e gli studenti, svolgendo un ruolo attivo e propositivo. Infatti, il SAQ consente a professori, ricercatori, PTA e studenti di comunicare facilmente agli Organi di Governo e alle strutture responsabili dell'AQ le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.

Gli studenti possono comunicare le proprie osservazioni e proposte di miglioramento attraverso la compilazione dei seguenti tre questionari di valutazione dell'attività didattica che vengono loro somministrati tramite l'applicativo ESSE3, definiti - anche per quanto attiene alle modalità di somministrazione - in conformità con quanto previsto dall'Allegato IX bis del Documento AVA del 2013:

- il questionario di valutazione della didattica dei singoli insegnamenti (Scheda 1 bis e Scheda 3 bis);
- il questionario di valutazione annuale del CdS (Scheda 2 bis Parte A e Scheda 4 bis Parte A);
- il questionario di valutazione degli esami di profitto (Scheda 2 bis Parte B e Scheda 4 bis Parte B).

Gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti, aggregati a livello di singolo CdS e a livello di Ateneo, sono pubblicati alla pagina ["Dati e Statistiche relativi all'Assicurazione della Qualità"](#) del sito-web di Ateneo. Sono altresì rese disponibili in una serie di cartelle di GoogleDrive, unitamente alle risultanze della rilevazione per singolo insegnamento. Dette cartelle sono rese accessibili ai docenti e agli Organi e alle Commissioni coinvolti (a livello centrale e periferico) nella gestione dell'AQ della didattica. Le regole di condivisione sono esplicitate nelle LG del PQA per la gestione dei flussi informativi [p. 14].

Gli esiti delle OPIS sono analizzate: dal PQA, dai CdS e dai Consigli di Dipartimento in occasione della compilazione dei quadri B6 e B7 della SUA CdS; dalla CPDS e dal Nucleo di Valutazione in occasione della redazione delle rispettive Relazioni annuali. Il NdV, la CPDS, i Dipartimenti e i CdS, sulla base dell'analisi degli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti, formulano proposte di conseguenti azioni di miglioramento nelle proprie relazioni o delibere.

Inoltre, gli studenti hanno la possibilità di comunicare le proprie osservazioni e proposte di miglioramento attraverso i propri rappresentanti in seno agli Organi di Governo e di AQ.

Infine, gli studenti hanno anche la possibilità di presentare (con diritto all'anonimato) istanze motivate al Garante degli studenti, che ha il compito di intervenire per segnalare disfunzioni e limitazioni dei diritti degli studenti, compiendo accertamenti e promuovendo, se necessario, l'intervento del Rettore per l'adozione degli atti di sua competenza [Statuto, art. 7].

Il PQA ha approvato le Linee Guida per la rilevazione delle opinioni dei Docenti e del PTA. Nel mese di ottobre 2023 sono stati somministrati due differenti questionari per i Docenti strutturati e per i Docenti a contratto.

Il questionario dedicato ai Docenti strutturati prevede 7 sezioni: docenza; servizi di supporto alla Didattica; servizi di supporto alla Ricerca e alla Terza Missione/Impatto Sociale; servizi di supporto per i processi di Assicurazione della Qualità; servizi amministrativi; servizi tecnici, informatici e di comunicazione; soddisfazione complessiva sui servizi erogati.

Il questionario rivolto ai Docenti a contratto ex art. 23, commi 1 e 2 della legge 240/2010 comprende 3 sezioni: docenza; servizi

tecnici, informatici e di comunicazione; servizi di supporto alla didattica (con l'esclusione delle domande riferite ai servizi erogati dal Dipartimento).

Per il PTA sono predisposti due differenti questionari: un primo questionario volto a rilevare il grado di soddisfazione rispetto ai servizi tecnico- amministrativi erogati dall'Ateneo (amministrazione e gestione del personale; approvvigionamenti e servizi logistici; comunicazione; sistemi informatici; soddisfazione complessiva); un'indagine finalizzata a rilevare le opinioni dei dipendenti rispetto a clima, benessere organizzativo e soddisfazione lavorativa.

I risultati vengono comunicati, analizzati, valutati e le conseguenti azioni correttive sono definite secondo le modalità previste dalle suindicate Linee Guida [Verbale PQA del 7 luglio 2023].

I Docenti possono, inoltre, comunicare osservazioni e proposte di miglioramento attraverso la partecipazione diretta ai Consigli di Dipartimento, ai Consigli di CdS, e indiretta, tramite i loro rappresentanti, in SA e nella CPDS, nonché tramite la partecipazione ai Gruppi di lavoro e alle Commissioni previsti dal Sistema di Governo a dal SAQ, a livello centrale e periferico.

Anche il PTA può comunicare osservazioni e proposte di miglioramento attraverso la partecipazione alle CGQ dei CdS, e indiretta, tramite i loro rappresentanti, in SA, nonché attraverso la partecipazione ai lavori dei Gruppi di lavoro delle Commissioni previsti dal Sistema di Governo a dal SAQ, a livello centrale e a livello periferico.

#### **Punti di Forza:**

- Notevole impulso alle attività di aggiornamento della pianificazione strategica attraverso l'istituzione di un Gruppo di Lavoro per il monitoraggio e il riesame del Piano Strategico di Ateneo, unitamente alla istituzione di Commissioni delegate per Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale funzionali alle attività di monitoraggio.
- Sia gli Studenti sia il Personale Tecnico Amministrativo hanno un ruolo attivo e propositivo negli Organi di Governo dell'Ateneo, con rappresentanza studentesca che è prevista in tutti gli Organi di Ateneo e nelle più recenti Commissioni Delegate.

#### **Aree di miglioramento:**

- La sostanziale mancanza di un'attività di Riesame del funzionamento del Sistema di AQ genera potenziali disallineamenti tra i ruoli degli attori riportati nel SAQ e quanto indicato negli schemi di governo riportati nel Sistema Assicurazione Qualità, nel Piano Strategico e nella pagina degli attori del SAQ riportata sul sito di Ateneo.
- Benché il PQA abbia varato numerose Linee Guida per l'AQ, inclusa una Linea Guida relativa alla gestione dei flussi informativi, la relazione annuale del PQA non riporta una reale attività di Riesame del sistema di AQ, che consenta di evincere punti di forza e debolezza del predetto Sistema Qualità e di tutta l'architettura alla base della governance ivi riportata.
- Si riscontra la mancata osservanza delle Linee Guida del PQA relativamente alla composizione delle CPDS per il CdS LM 77 in cui un componente della CGQ è anche Presidente della CPDS, e della cui composizione il NdV dichiara di non essere a conoscenza.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Parzialmente soddisfacente

#### **Raccomandazione:**

Necessaria l'impostazione e la pianificazione di attività di Riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità che non si limiti al semplice aggiornamento dello stesso in funzione del mutato assetto della Governance, ma che sia in grado di evidenziare punti di forza e di debolezza, potenziali sovrapposizioni di funzioni e responsabilità e metta in grado la stessa Governance di definire e adottare Azioni correttive per il superamento delle criticità, ed Azioni di miglioramento per i punti di forza, in una logica di miglioramento continuo

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Parzialmente soddisfacente

#### **Indicatori (eventuale commento):**

Sono presenti alcune attività di revisione del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo ma non ne viene misurata l'efficacia.

**Fascia di valutazione:** Parzialmente soddisfacente

**Documenti chiave**

- **Titolo:**Relazione annuale NdV 2023  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**pp. 59-60  
**File:**Relazione-NdV-2023.pdf

---
- **Titolo:**Relazione annuale PQA 2023  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**p.10  
**File:**Relazione PQA 2023.pdf

---
- **Titolo:**Verbale della seduta del CdA del 26.02.2024  
**Descrizione:**Istituzione del Gruppo di lavoro per la redazione, il monitoraggio e il riesame del Piano Strategico Triennale di Ateneo (GdL), della Commissione di Ateneo per la Didattica, della Commissione di Ateneo per la Ricerca, della Commissione di Ateneo per la Terza Missione/Impatto Sociale.  
**Dettagli:**delibera n. 23, pp. 8-14  
**File:**Verbale CdA 26.02.24.pdf

---
- **Titolo:**DD.RR. 57,58,59,60 del 05.03.2024  
**Descrizione:**Istituzione del Gruppo di lavoro per la redazione, il monitoraggio e il riesame del Piano Strategico Triennale di Ateneo (GdL), della Commissione di Ateneo per la Didattica, della Commissione di Ateneo per la Ricerca, della Commissione di Ateneo per la Terza Missione/Impatto Sociale.  
**Dettagli:**  
**File:**DDRR 57,58,59,60,.pdf

---
- **Titolo:**Verbale seduta PQA del 26.05.2023  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**punto 2 dell'odg, p. 3  
**File:**Verbale seduta PQA del 26.05.2023.pdf

---
- **Titolo:**Verbale seduta PQA del 01.03.2024  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**punto 3 dell'odg, p. 4  
**File:**Verbale seduta PQA del 01.03.2024.pdf

---
- **Titolo:**Sistema Assicurazione della Qualità UnitelmaSapienza  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**pp. 9; 12, 13; 17, 18; 21  
**File:**Sistema\_Assicurazione\_Qualità\_Unitelma Sapienza\_rev. 2.1.pdf

---
- **Titolo:**Linee Guida per la gestione dei flussi informativi  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**p. 14  
**File:**Linee-Guida-per-la-gestione-dei-flussi-informativi.pdf

---
- **Titolo:**Verbale seduta PQA del 07.07.2023  
**Descrizione:**Approvazione delle Linee Guida per la rilevazione delle opinioni dei docenti e del personale tecnico-amministrativo  
**Dettagli:**punto 3 dell'odg, pp. 4-6  
**File:**Verbale seduta PQA del 07.07.2023.pdf

---
- **Titolo:**Linee guida per la rilevazione opinioni delle opinioni dei docenti e del personale tecnico-amministrativo  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**

**File:**LG Procedura Rilevazione Opinioni Docenti e PTA.pdf

---

- **Titolo:**Statuto

**Descrizione:**

**Dettagli:**art.7

**File:**Statuto.pdf

---

**Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza**

- **Titolo:**

**Descrizione:**Pagina Assicurazione Qualità di Ateneo

**Dettagli:**<https://www.unitelmasapienza.it/ateneo/qualita/>

---

- **Titolo:**

**Descrizione:**Statistiche sulla qualità per i CdS

**Dettagli:**<https://www.unitelmasapienza.it/ateneo/qualita/dati-statistiche-qualita/>

---

## A.5)

### A.5) Ruolo attribuito agli studenti

**A.5.1** L'Ateneo assegna agli studenti un ruolo attivo e partecipativo nelle decisioni degli Organi di Governo a livello centrale e periferico. La loro partecipazione è sollecitata e praticata a tutti i livelli.

#### Autovalutazione:

A.5.1 - UnitelmaSapienza attribuisce agli studenti un ruolo centrale, attivo e partecipativo nei processi decisionali sia a livello centrale che a livello periferico.

Lo Statuto e i Regolamenti di Ateneo riconoscono agli studenti il diritto di essere rappresentati in tutti i consessi dell'Ateneo.

Nel PS22-24 si afferma che UnitelmaSapienza "pone al centro dei processi formativi lo studente, favorendone la crescita personale, professionale, culturale e sociale" e che "Nel garantire la rappresentanza degli studenti negli organi accademici e la loro piena partecipazione ai diversi processi decisionali secondo le proprie disposizioni statutarie e regolamentari, l'Ateneo intende favorire sempre maggiori forme di ascolto delle istanze studentesche e il contributo sostanziale degli studenti al miglioramento continuo dei servizi sia a livello centrale che periferico" [PS22-24, pp. 7, 8]

I rappresentanti degli studenti, scelti tramite elezioni, sono presenti nel Consiglio di Amministrazione, nel Senato Accademico, nel Nucleo di Valutazione, nel Presidio di Qualità, nella Commissione di Ateneo per la Didattica, nella Commissione di Ateneo per la Ricerca, nella Commissione di Ateneo per la Terza Missione e l'Impatto Sociale, nei Consigli dei Dipartimenti, nelle Commissioni Didattiche dei Dipartimenti, nelle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, nei Consigli dei Corsi di Studio, nelle Commissioni di Gestione della Qualità (CGQ) dei Corsi di Studio, nelle Consulte delle Parti Interessate.

La Carta dei servizi per le studentesse e gli studenti dell'Università degli Studi di Roma UnitelmaSapienza, approvata e periodicamente aggiornata dal Presidio di Qualità, definisce i servizi che l'Università si impegna ad erogare agli studenti ed è parte integrante del Contratto con lo studente.

La Carta dei Servizi è finalizzata a garantire: qualità dei servizi in relazione alle esigenze degli studenti; qualità e completezza dell'informazione e della comunicazione; accesso e uso dei servizi didattici e amministrativi nei modi e nei tempi compatibili con le esigenze di studio individuale; sistemi di comunicazione a tecnologia avanzata, finalizzati a favorire l'interazione degli studenti tra loro e con i Docenti/Tutor; flessibilità di fruizione di materiali digitali (testi, immagini, animazioni, audio, video) senza criticità di software o connettività; personalizzazione del percorso formativo; accessibilità dei servizi da parte degli studenti diversamente abili e con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) nel rispetto della normativa in materia; forme diversificate di assistenza, orientamento e tutoraggio; qualità di materiali didattici, fonti documentarie e bibliografiche; valutazione dei livelli di apprendimento secondo criteri trasparenti, oggettivi e non discriminatori; tutela dei dati personali. A tali fini, la Carta dei Servizi indica le caratteristiche dei servizi offerti e le soluzioni tecnologiche ed organizzative adottate in vista del progressivo miglioramento dei livelli di qualità dei servizi medesimi; individua gli strumenti di tutela degli studenti da eventuali inadempienze e disservizi.

La Carta dei Servizi è pubblicata sul sito istituzionale di UnitelmaSapienza, nella sezione "[Normative e Regolamenti](#)", nonché nella sezione "[Immatricolazioni e iscrizioni](#)" [Carta dei servizi per le Studentesse e gli Studenti].

Nel rispetto dello Statuto, UnitelmaSapienza ha istituito il Garante degli Studenti, a cui gli studenti hanno la possibilità di presentare (con diritto all'anonimato) istanze motivate; il Garante ha natura e funzione di autorità indipendente ed ha il compito di intervenire per segnalare disfunzioni e limitazioni dei diritti degli studenti, compiendo accertamenti e promuovendo, se necessario, l'intervento del Rettore per l'adozione degli atti di sua competenza [Statuto, art. 7].

Ai fini della tutela dei diritti degli studenti, assume inoltre rilevanza centrale l'attività svolta dalle CPDS, che sono costituite a livello di Dipartimento e svolgono le seguenti funzioni: monitorano l'offerta formativa, la qualità della didattica, l'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori; monitorano gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti (questionari OPIS, laureandi e laureati); monitorano il successo delle azioni di miglioramento della qualità attuate dagli Organi di Governo, dal Dipartimento e dai CdS; individuano, eventualmente, indicatori di Ateneo per la valutazione dei risultati delle attività dei CdS, con particolare riguardo all'efficacia dell'offerta formativa, la qualità della Didattica e dei servizi agli studenti, predisponendo procedure per la rilevazione di tali indicatori; formulano pareri sull'attivazione o soppressione dei CdS; formulano proposte migliorative di ogni altra questione inerente alla Didattica; redigono una Relazione annuale da trasmettere al Senato, al PQA, al NdV, e ai CdS, che analizza approfonditamente gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti, dei laureandi e dei laureati, indicando eventuali problemi specifici ai singoli CdS, eventuali proposte di azioni di miglioramento della qualità di competenza degli Organi di Governo, del Dipartimento di appartenenza e dei CdS afferenti [Statuto, art. 15, comma 5, Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo, p. 13].

Il NdV e il PQA analizzano il contenuto della Relazione delle CPDS e acquisiscono elementi utili per rilevare eventuali criticità e formulare proposte di miglioramento agli Organi di Governo a livello centrale e periferico, attraverso le proprie Relazioni annuali o attraverso audizioni delle strutture organizzative interessate.

Per quanto concerne l'effettiva partecipazione da parte delle rappresentanze studentesche alle attività degli Organi e delle Commissioni di cui fanno parte, si riscontra una costante partecipazione alle attività del Consiglio di Amministrazione, mentre risulta non assidua la partecipazione alle sedute degli altri Organi e Commissioni. La causa di ciò è da individuare principalmente nello status

di studente-lavoratore (status che caratterizza la maggior parte degli studenti di UnitelmaSapienza).

Al fine di incentivare e favorire la partecipazione delle rappresentanze degli studenti alle attività svolte dagli Organi e dalle Commissioni di cui fanno parte, viene riconosciuto un gettone di presenza ai rappresentanti degli studenti che partecipano alle adunanze del CdA, SA, NdV e PQA. Inoltre, a tutti i livelli (centrale e periferico) è riconosciuta la possibilità di partecipare alle adunanze da remoto (in videoconferenza).

Alla luce di quanto rilevato, UnitelmaSapienza ritiene di garantire agli studenti un ruolo attivo e partecipativo nelle attività degli Organi di Governo e di sollecitare una loro sempre maggiore partecipazione sia a livello centrale sia a livello periferico, svolgendo a tal fine attività di Assicurazione della Qualità basate sull'approccio PDCA.

#### **Punti di Forza:**

- L'Ateneo prevede nello Statuto la carta dei diritti e dei doveri degli studenti e si è dotato di una carta dei servizi coerente con quanto indicato nello Statuto e con le Politiche di inclusione e di crescita professionale degli iscritti.
- L'Ateneo incoraggia il processo di elezione dei rappresentanti degli studenti in modo chiaro e trasparente, dimostrando di credere nell'importanza della presenza della componente studentesca anche negli Organi di Ateneo, incentivandone la partecipazione attraverso la possibilità di partecipazione in modalità telematica e prevedendo un gettone di presenza in CdA.

#### **Aree di miglioramento:**

- I questionari di rilevazione dell'opinione studenti (OPIS) vengono correttamente analizzati e discussi dai rappresentanti degli studenti nella Commissione Paritetica (CPDS). Tuttavia, gli studenti non hanno la possibilità di visualizzare le valutazioni per singolo insegnamento.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

#### **Raccomandazione:**

In accordo con l'art. 2 comma 2 lettera i) della Legge 240/2010, si raccomanda di consentire, al fine di una corretta e ampia analisi e conseguente possibilità di revisione delle problematiche che emergono, l'accesso alle OPIS per singolo insegnamento ad una parte della rappresentanza studentesca, solitamente individuata nella componente studentesca della Commissione Paritetica.

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Parzialmente soddisfacente

#### **Indicatori (eventuale commento):**

La rappresentanza studentesca è presente anche se non è sempre stimolata a partecipare in maniera attiva e alle proposte degli studenti è dato credito.

**Fascia di valutazione:** Soddisfacente

#### **Documenti chiave**

- **Titolo:** Piano strategico di Ateneo 2022-2024

**Descrizione:**

**Dettagli:** pp 7, 8

**File:** PIANO\_STRATEGICO\_2022\_2024.pdf

---

- **Titolo:** Carta dei Servizi per le studentesse e gli studenti

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:** Carta-dei-Servizi-per-le-studentesse-e-gli-studenti.pdf

---

- **Titolo:** Statuto

**Descrizione:**

**Dettagli:** Garante degli studenti: art. 7. CPDS: art. 15 comma 5



**File:**Statuto.pdf

---

- **Titolo:**Sistema Assicurazione Qualità UnitelmaSapienza

**Descrizione:**

**Dettagli:**p. 13

**File:**Sistema\_Assicurazione\_Qualità\_Unitelma Sapienza\_rev. 2.1.pdf

---

#### Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

- **Titolo:**Elezioni studentesche

**Descrizione:**Pagina di supporto al processo di gestione delle elezioni studentesche

**Dettagli:**<https://www.unitelmasapienza.it/news/elezioni-dei-rappresentanti-degli-studenti-nel-consiglio-di-cds-e-nel-consiglio-di-dipartimento-gennaio-2024/>

---

- **Titolo:**Linee Guida CPDS

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**linee\_guida\_per\_le\_attivita\_della\_cpds\_rev.\_1.0.pdf

---

## **B) GESTIONE DELLE RISORSE**

In questo si valuta la capacità degli Atenei di gestire le risorse materiali e immateriali a supporto delle politiche, delle strategie e dei relativi piani di attuazione. Gli Atenei devono dotarsi di un adeguato sistema di programmazione, reclutamento, qualificazione e sviluppo delle risorse umane, sia in riferimento al personale docente che al personale tecnico-amministrativo. Gli Atenei devono dimostrare la piena sostenibilità economico finanziaria delle attività svolte ed essere in possesso di un sistema di programmazione e gestione delle risorse finanziarie in grado di mantenerla nel tempo. Gli Atenei devono altresì dimostrare di possedere un adeguato sistema per la programmazione e gestione delle strutture, delle attrezzature, delle tecnologie, dei dati, delle informazioni e delle conoscenze per le attività di didattica, di ricerca, di terza missione e per i servizi.

### **B.1) Risorse Umane**

#### **B.1.1) Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca**

**B.1.1.1** L'Ateneo definisce e attua, in coerenza con la propria pianificazione strategica, una strategia per la gestione del personale docente e di ricerca, analizzandone regolarmente i fabbisogni (sia in termini quantitativi, sia in termini di competenze) per lo sviluppo delle proprie missioni e attività istituzionali e gestionali, tenendo anche in considerazione le relative evoluzioni nel tempo.

**B.1.1.2** L'Ateneo si avvale di criteri trasparenti e coerenti con le proprie politiche e strategie per assegnare le risorse di personale docente e di ricerca ai Dipartimenti e definire i principi generali e le politiche per il reclutamento e la progressione delle carriere.

**B.1.1.3** L'Ateneo persegue l'innalzamento dei livelli di qualificazione scientifica e didattica del proprio personale docente e di ricerca, anche attraverso il reclutamento di docenti e ricercatori di elevato profilo scientifico e didattico provenienti da altre sedi o Paesi e il ricorso a specifici programmi o strumenti nazionali o internazionali.

**B.1.1.4** L'Ateneo favorisce, con proprie iniziative, la formazione, la crescita e l'aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche del personale docente e di ricerca e dei tutor a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari e ne valuta l'efficacia.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.1 ed E.DIP.4 dei CdS e dei Dipartimenti oggetto di visita].

**B.1.1.5** L'Ateneo assegna premi e/o incentivi al personale docente e di ricerca sulla base di criteri che riconoscono il merito e il contributo al raggiungimento di risultati positivi per l'Ateneo.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione del corrispondente aspetto da considerare del punto di attenzione E.DIP.3 dei Dipartimenti oggetto di visita].

**B.1.1.6** L'Ateneo promuove e pratica regolarmente forme di ascolto del personale docente e di ricerca, ne diffonde i risultati e li utilizza per la revisione critica del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo e per il miglioramento dei servizi al personale docente e di ricerca.

#### **Autovalutazione:**

**B.1.1.1** - Come indicato nel paragrafo 12, obiettivo P1 del Piano Strategico 2022-2024 (PS22-24), UnitelmaSapienza si pone come obiettivo strategico l'incremento, attraverso investimenti appropriati, del corpo docente, in particolare per il reclutamento di ricercatrici e ricercatori di qualità che possano garantire lo sviluppo delle attività di Didattica e di Ricerca. Il perseguimento di tale obiettivo è volto a consentire di implementare costantemente i docenti di riferimento dei CdS al fine di assicurare la sostenibilità dell'attuale offerta formativa, per poi poter procedere anche al reclutamento delle risorse necessarie per l'ampliamento della stessa con l'attivazione di nuovi corsi di laurea, anche interateneo. Al fine di perseguire l'obiettivo, per garantire la sostenibilità dell'offerta formativa dei CdS già accreditati e poter consentire l'istituzione e attivazione di nuovi CdS, il CdA, nella seduta del 10.07.2023 [cfr. Verballi CdA - seduta 10.07.2023, punto 3 odg, delibera 31/23 - pp. 5-12], ha approvato l'attribuzione di 8,5 punti organico (p.o.) al Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche (DSGE) e di 6 p.o. al Dipartimento di Diritto e Società Digitale (DDSD). Conseguentemente, il SA, nella seduta del 12.07.2023 [cfr. Verballi CdA - seduta 12.07.2023 punto 12 odg, delibere 35 e 36/23 - pp. 37-45], ha deliberato l'attivazione di procedure di valutazione comparativa per il reclutamento di ricercatori e professori a tempo indeterminato, sulla base di quanto proposto dai Dipartimenti nelle sedute del 5 [cfr. relativo verbale, punto 7 odg, pp. 19-23] e del 10.07.2023 [cfr. relativo verbale, punto 2 odg, pp. 3-8]. Ulteriori punti organico sono stati stanziati con il bilancio previsionale 2024 [cfr. p. 36] per le medesime motivazioni nella misura di 7,1 p.o. al DSGE ed Economiche e di 3,4 p.o. al DDSD.

**B.1.1.2** - Come previsto dall'art. 21, comma 9, lettera h) dello Statuto, nelle sedute del 25.10.2021 [cfr. Verballi CdA - seduta del 25.10.2021, delibera 385/21, pp. 5-6 e allegato 1] e del 26.01.2022 [cfr. Verballi CdA - seduta del 26.01.2022, delibera 10/22, pp. 12-15 e allegato 6], il Consiglio di Amministrazione ha approvato i criteri per il reclutamento del personale docente e ricercatore e la definizione, attraverso un indicatore di fabbisogno, della rilevanza da attribuire a ciascun criterio. Su proposta deliberata dal Senato Accademico nella seduta del 05.05.2022 [cfr. Verballi SA - seduta del 05.05.2022, punto 7 odg, p. 6], tali criteri sono stati rivisti e aggiornati dal CdA nella seduta del 13.07.2022 [cfr. Verballi CdA - seduta del 13.07.2022, delibera 48/22, pp. 14-15 e allegato 4]. Inoltre, a seguito dell'istituzione del secondo Dipartimento, il CdA ha deliberato di dare mandato al Rettore di costituire, con il supporto del Direttore Generale, un gruppo di lavoro che definisca il modello di Ateneo per l'assegnazione delle risorse ai Dipartimenti [cfr. Estratto del verbale del CdA della seduta del 15.04.2024]. Per quel che concerne i criteri trasparenti e coerenti per la progressione delle carriere, è in corso di redazione il Regolamento per la chiamata dei professori di I e II fascia, ricercatori e prof. straordinari [cfr.

B.1.1.3 - Il Regolamento "Personale docente e ricercatore" prevede, tra le modalità di reclutamento dei propri docenti, la chiamata diretta o per chiara fama ex art. 1, co. 9 della Legge 230/2005 [cfr. art. 8, p. 5]. In considerazione delle disponibilità di bilancio, non è stato possibile procedere con tale tipologia di reclutamento. Al fine di sopperire almeno temporaneamente all'assenza del predetto reclutamento, nell'ottica di ampliare qualitativamente le competenze del proprio corpo docente, l'Ateneo ha promosso il contributo di docenti di alta qualificazione provenienti da Università estere attraverso l'affidamento di docenze a contratto. Nel CdS "Economia, Management, Innovazione" (Classe LM-77) l'insegnamento "Scienze della sostenibilità: fondamenti" è stato, infatti, affidato, a partire dall'a.a. 2020-2021 e fino al presente anno accademico, alla prof.ssa Luana Ladu, Ricercatrice della Technische Universität Berlin.

B.1.1.4 - Nella seduta del 09.07.2019 [Verbalì SA - seduta del 09.07.2019, punto 2 odg., p. 3], il Senato Accademico ha nominato la prof.ssa Nadia Sansone quale Responsabile per la formazione dei docenti e tutor di riferimento dei CdS. A partire dal 2019, come si evince dai verbalì sia dei Consigli dei CdS sia dei Consigli di Dipartimento, è stata programmata un'ampia attività di formazione per l'accrescimento delle competenze metodologiche e didattiche [cfr. [pagina del sito-web di Ateneo](#)]. Il piano di formazione prevede annualmente:

- 2 incontri Incontri di formazione/aggiornamento, pianificazione, coordinamento e rendicontazione tra Docenti (strutturati e a contratto) e Tutor di riferimento dei CdS e (per il presente anno accademico sono stati aumentati a quattro);
- incontri di formazione, aggiornamento, pianificazione, coordinamento e rendicontazione per i tutor di riferimento dei CdS;
- incontri di formazione, aggiornamento, pianificazione, coordinamento e rendicontazione per i Tutor di riferimento dei CdS , coordinati dalla prof.ssa Nadia Sansone, Referente per la formazione e l'aggiornamento dei Docenti e Tutor per lo svolgimento della didattica in e-learning;
- 2 incontri per i neodocenti dei CdS volti all'introduzione e familiarizzazione con le metodologie, metodi e strumenti didattici del modello di e-Learning di UnitelmaSapienza.

I resoconti (riportati in allegato ai verbalì delle sedute dei Consigli di CdS e Dipartimento) e le registrazioni di tali incontri sono pubblicati sezione "Pianificazione, rendicontazione, valutazione, formazione e coordinamento tra Docenti e Tutor dei CdS e dei Master" della pagina "TRAINING E-LEARNING" della piattaforma Moodle di Ateneo.

L'efficacia della formazione dei docenti relativamente al miglioramento delle competenze metodologiche e didattiche è valutata attraverso l'analisi delle opinioni degli studenti, con particolare riguardo al [Questionario 1.3 su "Insegnamento, Docenza ed Interesse"](#) , dalle cui risultanze emerge un miglioramento percentuale di soddisfazione di studentesse e studenti in merito alle attività didattiche erogate. Tale miglioramento, essendo concomitante all'introduzione sistematica degli incontri di formazione a partire dall'anno 2019, è ragionevolmente da ricondursi a questi ultimi. Si evidenzia, altresì, che dall'analisi del [Questionario "Corso di Studio, servizio e-learning e altri servizi di supporto"](#) è emerso che gli studenti frequentanti dimostrano un grado di soddisfazione maggiore relativamente al carico didattico rispetto agli studenti non frequentanti.

Come previsto dal Sistema di AQ di Ateneo, le risultanze delle OPIS sono analizzate dai Consigli dei CdS, dal Dipartimento, dalle CPDS e dal NdV. Con riferimento a questo requisito, il NdV ha confermato, nelle sue relazioni annuali, la qualità del corpo docente come punto di forza, sia in termini di capacità espositive, che motivazionali [cfr. Relazione 2023, pp. 62-64]. Anche la valutazione della didattica interattiva, ovvero delle attività didattiche diverse dalle lezioni, si attesta su un alto livello di apprezzamento. Le [relazioni delle CPDS](#) confermano, inoltre, che il complesso delle risorse didattiche e degli strumenti tecnologici dei CdS risultano complessivamente adeguati in rapporto al livello di apprendimento che lo studente deve raggiungere, ovvero corrispondenti e coerenti con gli obiettivi formativi, con progressivi potenziamenti anno dopo anno. Inoltre dal questionario integrativo realizzato nel 2023 dalla CPDS come strumento autonomo di raccolta delle opinioni degli studenti [cfr. Verbalì CPDA - sedute del 12.07.2023, p. 4 e del 23.10.2023, pp. 2-3] è emerso un solido e diffuso apprezzamento da parte degli studenti per la didattica erogativa ed interattiva proposta e dagli stessi ritenuta elemento principale di distinzione dell'Ateneo. Il monitoraggio della didattica ha rilevato, infine, l'incremento nel tempo della qualità e varietà delle e-tivity di tipo semplice e strutturato (es. case study, simulazioni, "gli studenti fanno lezione", ecc.).

B.1.1.5 - Riguardo ai meccanismi di premialità del personale docente e ricercatore, l'Ateneo ha adottato diverse modalità che vengono di seguito declinate:

- con D.R. 33 del 2.7.2021 è stato emanato il "Regolamento per la valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale, ai fini dell'attribuzione degli scatti stipendiali dei ricercatori universitari a tempo indeterminato". Il bando per l'attribuzione degli scatti viene emanato ogni 6 mesi per gli aventi diritto e le modalità operative e di valutazione sono definite nello stesso regolamento cui si rinvia;
- inoltre, come previsto dall'art. 1 del "Regolamento sulla Ricerca", l'Università incentiva i docenti nella presentazione di proposte progettuali, destinando il 2% dei ricavi delle attività derivanti dai CdS, master e corsi di formazione risultanti dall'ultimo bilancio consuntivo approvato. Il CdA può incrementare di un ulteriore 3% il fondo sulla base dell'andamento dei ricavi delle predette attività. Questa procedura adottata dall'Università fin dal 2011, per prassi consolidata, è attestata dalle previsioni di bilancio

(stanziamento a previsionale e rilevazione nel bilancio consuntivo) e dalle delibere del SA, è stata regolamentata nel giugno 2022 con il precitato Regolamento approvato dal CdA il 09.06.2022. L'Ateneo incentiva, inoltre [cfr. Art. 9 del Regolamento sulla Ricerca], la partecipazione a progetti di Ricerca finanziati nell'ambito di un programma nazionale, europeo ed internazionale attraverso un meccanismo che consente di utilizzare le economie di gestione per premiare il personale coinvolto nella realizzazione di tali progetti;

- come ulteriore misura di attuazione dell'obiettivo strategico TM/IS.1 "valorizzazione e riconoscimento delle attività di TMIS svolte nei Dipartimenti" [p. 58], è stato destinato nel bilancio previsionale 2024 un fondo di Euro 70.000 il cui utilizzo sarà normato da apposito regolamento in corso di redazione e che sarà emanato entro il 2024;
- infine, per l'attuazione dell'obiettivo strategico D6 (formazione continua "Life-Long Learning" [pp. 42-44 del PS24] è stata stanziata, con il bilancio previsionale, una previsione di spesa di Euro 100.000 per l'incentivazione di docenti che partecipano a tali attività. Anche questa forma di incentivazione sarà regolamentata nel corso del 2024. Ad oggi i docenti impegnati nella direzione o nella docenza nei master e corsi di formazione percepiscono dei compensi aggiuntivi rapportati al raggiungimento degli obiettivi in termini di iscrizioni all'iniziativa formativa nella quale sono coinvolti.

B.1.1.6 - Nella seduta del 7.7.2023, il Presidio di Qualità ha approvato le "Linee Guida per la rilevazione delle opinioni dei docenti e del personale tecnico-amministrativo". Secondo quanto previsto, nel mese di ottobre 2023, sono stati somministrati due differenti questionari per il personale docente strutturato e per i docenti a contratto. I risultati vengono analizzati, resi noti e le necessarie azioni correttive sono valutate secondo le modalità previste dalle Linee Guida sopra richiamate. L'analisi delle risultanze della rilevazione delle opinioni dei docenti (OPID) e del PTA (OPIT) è stata ritardata dalla cessazione del Direttore Generale dal proprio incarico e dai tempi che il reclutamento dell'attuale Direttore Generale ha richiesto. Per tale ragione, i risultati saranno condivisi con il nuovo Direttore Generale, non appena nominato, e quindi da quest'ultimo portati all'attenzione degli Organi di Governo nelle prime sedute utili. Le risultanze del questionari di rilevazione delle OPID sono, intanto, stati analizzati dal CUG [cfr. Relazione 2023, pp. 18-21].



## Andamento KPI Ateneo

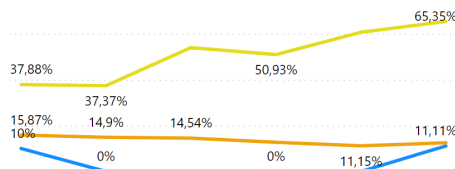
Riferimento

AVA3

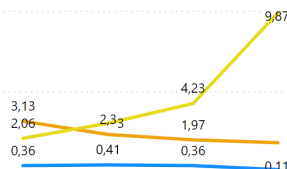
Edizione 9/2023

### Ambito B - Gestione delle risorse

AVA3 - B.1.1.A - % Professori di I e II fascia reclutati dall'esterno nel triennio precedente



AVA3 - B.1.1.B - Adeguatezza e consistenza dei percorsi di formazione e aggiornamento personale docente



2018 2019 2020 2021 2022 2023 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2018 2019 2020 2021

● Ateneo ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche ● Classe Dimensionale ● Target

Dettaglio

AVA3 - B.1.1.C - Posizionamento dell'Ateneo nella qualità delle politiche di reclutamento dei docenti (IRAS 2 - VQR)

Ateneo	Macroregionale	Nazionale Telematiche
65/98	Non disponibile	3/11

#### Punti di Forza:

- Le recenti attivazioni di nuove procedure di reclutamento, con impiego di numerosi punti organico, sono avvenute sulla base di un esame capillare e dettagliato delle esigenze didattiche, di ricerca e di Terza Missione/Impatto Sociale individuate da dipartimenti e CdS e tenendo conto dei criteri di reclutamento fissati dal CdA.
- La formazione erogata dall'Ateneo per i docenti è rivolta non solo al miglioramento delle loro competenze didattiche, ma specificamente orientata alla progettazione, alle metodologie e alla erogazione della didattica, in collaborazione con tutor e manager didattici dei CdS.
- L'ateneo possiede delle "Linee Guida per la rilevazione delle opinioni dei docenti e del personale tecnico-amministrativo" e ha avviato due campagne di raccolta delle opinioni dei docenti sui servizi dell'ateneo, una rivolta agli strutturati e una ai docenti a contratto.

#### Aree di miglioramento:

- Non risulta ancora concluso il percorso di elaborazione del "Regolamento per le procedure di chiamata dei professori di I e II fascia, dei ricercatori a tempo determinato e dei professori straordinari a tempo determinato" avviato dal Consiglio di Amministrazione.
- La produzione scientifica dei Docenti non contribuisce in alcun modo alla valutazione del personale Docente e dei Dottorandi e non fa parte dei criteri di valutazione per la distribuzione da parte dell'Ateneo dei fondi di ricerca.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Non soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

La valutazione tiene conto di andamenti decrescenti e confronti negativi, sebbene emerga un buon posizionamento rispetto alle altre università telematiche per quanto concerne la qualità del processo di reclutamento del corpo docente.

**Fascia di valutazione:** Parzialmente soddisfacente

**Documenti chiave**

- **Titolo:**Piano Strategico di Ateneo 2022-2024

**Descrizione:**

**Dettagli:**§ 12.1.2.1 - Obiettivo P1: Promuovere il reclutamento di nuovo personale docente e di giovani ricercatori, p. 70; obiettivo strategico TM/IS.1 “valorizzazione e riconoscimento delle attività di TMIS svolte nei Dipartimenti”, p. 58; obiettivo strategico D6 formazione continua “Life-Long Learning”, pp. 42-44

**File:**Piano Strategico 2022-2024.pdf

---

- **Titolo:**Statuto UnitelmaSapienza

**Descrizione:**

**Dettagli:**art. 21, comma 9, lettera h)

**File:**Statuto UnitelmaSpaienza.pdf

---

- **Titolo:**Verbale Dipartimento di Scienze Giuridice ed Economiche della seduta del 05.07.2023

**Descrizione:**Proposta di programmazione per il reclutamento di docenti e ricercatori del DSGE

**Dettagli:** Punto 7 dell'odg (pp. 19-23)

**File:**Verbale DSGE 5.07.23.pdf

---

- **Titolo:**Verbale del Dipartimento di Diritto e Società Digitale della seduta del 10.07.2023

**Descrizione:**Proposta di programmazione per il reclutamento di docenti e ricercatori del DDSD

**Dettagli:**Punto 2 dell'odg (pp. 3-8)

**File:**Verbale DDSD 10.07.23.pdf

---

- **Titolo:**Bilancio Previsionale 2024

**Descrizione:** Bilancio di previsione per l'anno 2024 di UnitelmaSapienza

**Dettagli:**Costi/personale docente (p. 36); TMIS/IS.1 (p. 34); Life-Long Learning (p. 45)

**File:**Bilancio Previsionale 2024.pdf

---

- **Titolo:**Regolamento sul personale docente e ricercatore dell'Università UnitelmaSapienza

**Descrizione:**Chiamata diretta o per chiara fama ex art. 1, co. 9 della Legge 230/2005

**Dettagli:**art. 8, p. 5

**File:**Regolamento PersonaleDocente e Ricercatore.pdf

---

- **Titolo:**Relazione annuale del NdV 2023

**Descrizione:**

**Dettagli:**pp. 62-64

**File:**Relazione-NdV-2023.pdf

---

- **Titolo:**Verbalì CPDS del 23.10.2023 e 12.07.2023

**Descrizione:**Questionario integrativo per la raccolta delle opinioni degli studenti

**Dettagli:**Seduta del 12.07.2023, p. 4; seduta del 23.10.2023, pp. 2-3

**File:**Verbalì CPDS del 23.10.2023 e 12.07.2023.pdf

---

- **Titolo:**Regolamento per la valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale, ai fini dell'attribuzione degli

scatti stipendiali dei professori e dei ricercatori universitari a tempo indeterminato

**Descrizione:**

**Dettagli:**Attribuzione scatti stipendiali

**File:**D.R. 33\_2.07.21 Regolamento Impegno didattico.pdf

---

- **Titolo:**Regolamento sulla Ricerca dell'Università UnitelmaSapienza

**Descrizione:**Regolamento sulla Ricerca

**Dettagli:**Incentivo presentazione proposte progettuali (art. 1), incentivo a partecipare a progetti di ricerca nell'ambito di programmi nazionali, europei e internazionali (art. 9)

**File:**Regolamento sulla Ricerca\_09.06.22.pdf

---

- **Titolo:**Relazione del Comitato Unico di Garanzia dell'Università degli Studi di Roma UnitelmaSapienza - Anno 2024

**Descrizione:**

**Dettagli:**Intero documento

**File:**Relazione CUG 2024.pdf

---

- **Titolo:**Verbalì del Senato Accademico

**Descrizione:**Approvazione della programmazione per il reclutamento dei Dipartimenti; Proposta di modifica dei criteri per il reclutamento del personale docente; Nomina del referente per la formazione e l'aggiornamento di docenti e tutor per lo svolgimento della didattica in e-learning

**Dettagli:**seduta del 12.07.2023 punto 12 lett. i) e l) (pp. 37-45); 05.05.2022 punto 7 odg (p. 6); 09.07.2019 punto 2 odg (pg.3)

**File:**Verbalì SA del 12.07.2023, 05.05.2022 e 09.07.2019.pdf

---

- **Titolo:**Verbale della seduta del PQA del 7.7.2023 e allegate Linee Guida per la rilevazione delle opinioni dei docenti e del personale tecnico-amministrativo

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**Verbale PQA\_7.07.23+Allegati.pdf

---

- **Titolo:**Verbalì del CdA

**Descrizione:**Attribuzione punti organico Dipartimenti; Criteri reclutamento personale docente e ricercatore; Definizione dei pesi per i criteri di reclutamento del personale docente e ricercatore; Regolamento per la chiamata dei professori di I e II fascia, ricercatori e prof. straordinari seduta

**Dettagli:**Seduta del 10.07.2023, delibera n. 31/23 (pp. 5-12); 25.10.2021 delibera n. 385/2021 (pp. 5-6); 26.01.2022 delibera n. 10/2022 (pp. 12-15); 13.07.2022 delibera n. 48/2022 (pp. 14-15); Regolamento per la chiamata dei professori di I e II fascia, ricercatori e prof. straordinari seduta del 9.05.2023, pp. 6-7

**File:**Verbalì del CdA.pdf

---

- **Titolo:**Estratto del verbale della seduta del CdA del 15.04.2024

**Descrizione:**Criteri per la distribuzione delle risorse (in termini di punti organico) ai Dipartimenti

**Dettagli:**

**File:**Estratto del verbale della seduta del CdA del 15.04.2024.pdf

---

## **B.1.2) Reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico-amministrativo**

**B.1.2.1** L'Ateneo definisce e attua, in coerenza con la propria pianificazione strategica, una strategia per la gestione del personale tecnico-amministrativo, analizzandone regolarmente i fabbisogni (sia in termini quantitativi, sia in termini di competenze) per lo sviluppo delle proprie missioni e attività istituzionali e gestionali e tenendo anche in considerazione le relative evoluzioni nel tempo.

**B.1.2.2** L'Ateneo si avvale di criteri trasparenti e coerenti con le proprie politiche e strategie per definire i principi generali e le politiche per il reclutamento, per la progressione delle carriere e per assegnare le risorse, tenendo conto delle disabilità, delle questioni di genere e della diversità.

**B.1.2.3** L'Ateneo promuove e sviluppa, sentito il personale, l'acquisizione di competenze e di esperienze, attraverso la formazione, la mobilità interna e lo svolgimento di periodi di lavoro presso altre istituzioni accademiche e di ricerca, anche internazionali, e ne valuta l'efficacia.

La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 ed E.DIP.4 dei CdS e dei Dipartimenti oggetto di visita].

**B.1.2.4** L'Ateneo attua una programmazione delle attività del personale tecnico-amministrativo, corredata da obiettivi di struttura organizzativa e individuali, in modo tale da garantire il perseguimento degli obiettivi strategici e operativi dell'Ateneo e dei Dipartimenti e da supportare le attività dei Corsi di Studio e dei Dottorati, assegnando premi e/o incentivi sulla base di criteri che riconoscono il merito e il contributo del personale al raggiungimento di risultati positivi per l'Ateneo.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare del punto di attenzione E.DIP.3 dei Dipartimenti oggetto di visita].

**B.1.2.5** L'Ateneo promuove iniziative che contribuiscano a realizzare un ragionevole equilibrio tra la vita privata e la vita lavorativa del personale tecnico-amministrativo, con particolare riferimento a distribuzione dei carichi di lavoro, lavoro agile, telelavoro, etc.

**B.1.2.6** L'Ateneo promuove e attua regolarmente forme di ascolto del personale tecnico-amministrativo, ne diffonde i risultati e li utilizza per il riesame del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità e per il miglioramento dei servizi al personale tecnico-amministrativo.

### **Autovalutazione:**

B.1.2.1 e B.1.2.2 - Come descritto nel Paragrafo 12, obiettivo P3 del Piano Strategico Triennale 2022-2024 [p. 72], UnitelmaSapienza si pone come obiettivo strategico il potenziamento, attraverso investimenti appropriati, del capitale umano perseguendo il reclutamento di tecnici-amministrativi di alta qualificazione.

L'Ateneo persegue il miglioramento dei servizi offerti a studentesse e studenti, ai docenti e agli stakeholders (cittadini, enti, aziende, ecc.) attraverso un sistema articolato di formazione e supporto tecnico, metodologico e amministrativo, finalizzato al perseguimento degli obiettivi strategici, nonché l'obiettivo di garantire servizi efficienti, efficaci ed adeguati alle crescenti incombenze di natura gestionale che gravano sui docenti e sul personale responsabile del funzionamento delle strutture operative. Personale formato ed aggiornato all'uso delle nuove tecnologie e metodologie, processi completamente dematerializzati, programmazione del fabbisogno di personale e degli interventi di upskilling e reskilling sono i capisaldi dell'azione dell'Ateneo e sono posti a fondamento delle attività didattiche di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale.

L'Università ha, quindi, conferito a due professioniste esterne qualificate l'incarico di redigere la mappatura delle competenze del personale tecnico-amministrativo (PTA). Tale tipologia di analisi è stata concordata con il PQA [cfr. verbale della seduta del 7.7.2023, punto 2 odg, pp. 2-4] e condotta attraverso la disamina dei curricula di tutto il PTA ed interviste ai Responsabili di Area, nonché dalla somministrazione di due questionari (uno rivolto alla generalità dei dipendenti ed uno rivolto ai Responsabili di Area). Lo scopo è fornire un quadro completo delle competenze necessarie allo svolgimento di tutte le attività proprie della struttura amministrativa sia in termini quantitativi che qualitativi nonché prospettici. La mappatura delle competenze verrà aggiornata annualmente per tenere conto delle evoluzioni nel tempo.

A seguito del lavoro di mappatura delle competenze sono emerse le necessità di reclutamento in termini di competenze confermate anche nella redazione finale del documento ["Mappatura delle Competenze in UnitelmaSapienza - primo report di Ricerca"], a fronte del quale sono state stanziare nel bilancio previsionale 2024 le risorse finanziarie necessarie [p. 36].

Il reclutamento di personale a tempo indeterminato è stato deliberato dal CdA nella seduta del 22.01.2024 [cfr. relativo verbale, delibera 7/24, p. 3] e sono state poi effettuate delle selezioni con la procedura che viene descritta nel seguito.

Sono stati avviati due processi di selezione per figure a tempo indeterminato che si svolgono come segue: è pubblicato un bando nelle news sul [sito-web di Ateneo](#) e gli viene data risonanza su altri canali di diffusione. Nel bando sono indicate le competenze ricercate; viene nominata una commissione di selezione composta dal responsabile del personale, da un esperto delle competenze specifiche ricercate, da due assessor con esperienza nella selezione del personale in particolare sulle soft skills. I candidati sono sottoposti ad una prova scritta ed i migliori dieci a prove individuali e di gruppo con le assessor che consentiranno di valutare le soft skills. Si procede, infine, ad un colloquio orale individuale per approfondire la conoscenza del candidato e le conoscenze tecniche. Infine, viene nominato il vincitore. Anche in presenza di un solo candidato vengono adottate le medesime procedure di valutazione delle competenze semmai semplificate.

Laddove ricorra una necessità impellente di reclutare del personale a tempo determinato al fine di implementare dei nuovi servizi o per esigenze organizzative, l'Ateneo provvede a pubblicare sul proprio sito-web un avviso di reclutamento di nuovo personale. La selezione ha luogo attraverso colloqui condotti da una commissione, allo scopo di accertare le competenze dei candidati, e attraverso l'analisi dei loro curricula. Il personale, assunto in prima istanza a tempo determinato, può essere stabilizzato dopo almeno 6 mesi laddove se ne accertino le competenze richieste dal ruolo ricoperto. Il personale a tempo determinato viene stabilizzato solo a seguito



di delibera del CdA.

Al fine di reclutare personale, l'Università può, inoltre, fare ricorso a stage formativi per giovani laureati che possono essere stabilizzati se le loro competenze sono in linea con i programmi di reclutamento dell'Università. Anche in questo caso, l'assunzione e l'eventuale stabilizzazione deve essere deliberata dal CdA.

La procedura di reclutamento sopra illustrata sarà normata da un regolamento che sarà approvato dal CdA nel corso del 2024.

La progressione verticale di carriera del personale avviene attraverso bandi interni a seguito della rilevazione dell'esigenza di posizioni specifiche. La procedura è interamente verbalizzata e protocollata sul sistema documentale dell'Università.

Le progressioni orizzontali per il PTA sono regolamentate dal contratto integrativo al CCNL del comparto universitario cui l'Ateneo, benché privato, aderisce. Le procedure di progressione orizzontale sono indette annualmente, sulla base della compatibilità finanziaria, con Decreto Direttoriale [a titolo esemplificativo D.D. 12 del 17.07.2023] e vi possono partecipare coloro che hanno maturato due anni di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si partecipa. La valutazione dei candidati, effettuata da un'apposita commissione nominata dal Direttore Generale, verte sui seguenti criteri:

1. formazione certificata e competenze acquisite negli ultimi tre anni, dichiarate dal dipendente nella domanda di partecipazione e i cui attestati risultano nel fascicolo personale di Titulus;
2. arricchimento professionale conseguito attraverso l'acquisizione di nuove competenze nell'ambito degli incarichi avuti nel triennio, che risultino nel CV;
3. valutazione sui comportamenti organizzativi dei due anni precedenti effettuata sulla base delle schede di valutazione redatte dai rispettivi Responsabili di Area.

Il Decreto Direttoriale stabilisce, inoltre, sia le modalità di attribuzione del punteggio per ogni criterio sia le modalità e i termini di presentazione delle domande.

B.1.2.3 - L'Ateneo promuove e sviluppa, sentiti i Responsabili delle Aree della Direzione Generale, l'acquisizione di competenze e di esperienze attraverso la formazione. Annualmente viene stanziata una voce in bilancio e definito, insieme ai Responsabili di Area, un piano per la formazione del PTA con la finalità di incrementare sia le competenze tecniche sia le competenze trasversali. Il fascicolo di ogni singolo dipendente in Titulus contiene gli attestati di tutti i corsi svolti.

Considerate le ridotte dimensioni dell'Ateneo, il PTA afferisce esclusivamente alla Direzione Generale e non ai singoli Dipartimenti. Il personale delle diverse Aree della Direzione Generale ha specifiche competenze attinenti alle funzioni e ai compiti che è chiamato a svolgere, rendendo difficoltosa la possibilità di una mobilità interna.

La natura privata dell'Ateneo rende di difficile attuazione lo svolgimento di periodi di lavoro presso altre istituzioni accademiche e di ricerca del PTA attraverso il distacco del lavoratore.

Lo svolgimento di periodi di lavoro presso istituzioni accademiche e di ricerca internazionali, invece, è promosso attraverso le procedure Erasmus+. Gli accordi di mobilità vengono protocollati e sono disponibili sul sito-web di Ateneo alla pagina dedicata alla [mobilità Erasmus+](#). Inoltre, la mobilità del PTA è promossa anche attraverso la partecipazione a Erasmus staff weeks organizzate sia da università che da istituzioni pubbliche o private autorizzate a livello europeo. Al fine di garantire l'efficacia dell'esperienza di mobilità svolta dal PTA, la selezione dell'istituzione accademica di destinazione viene effettuata, sentito il personale coinvolto, in base all'effettiva congruenza con l'ambito di attività del personale stesso.

B.1.2.4 - Come previsto dall'art. 24, comma 2, lettera b) dello Statuto, annualmente il Direttore Generale affida gli obiettivi ai Responsabili di ciascuna Area in cui si articola la Direzione Generale. L'insieme degli obiettivi assegnati ai Responsabili assume la forma di Piano esecutivo di gestione [a titolo esemplificativo, cfr. Piano Esecutivo di Gestione 2023] che viene reso noto al Rettore all'inizio di ciascun anno. I Responsabili di Area curano la realizzazione degli obiettivi attraverso il coinvolgimento del personale dell'Area. Nel 2024 è stato approvato dal CdA il piano della performance che contiene sia gli obiettivi del Direttore Generale che delle Aree correlandoli alle azioni del piano strategico.

L'Ateneo, con la contrattazione integrativa che ha condotto nel 2019 alla stipula del contratto di II livello con il personale t.a., ha stabilito i seguenti istituti:

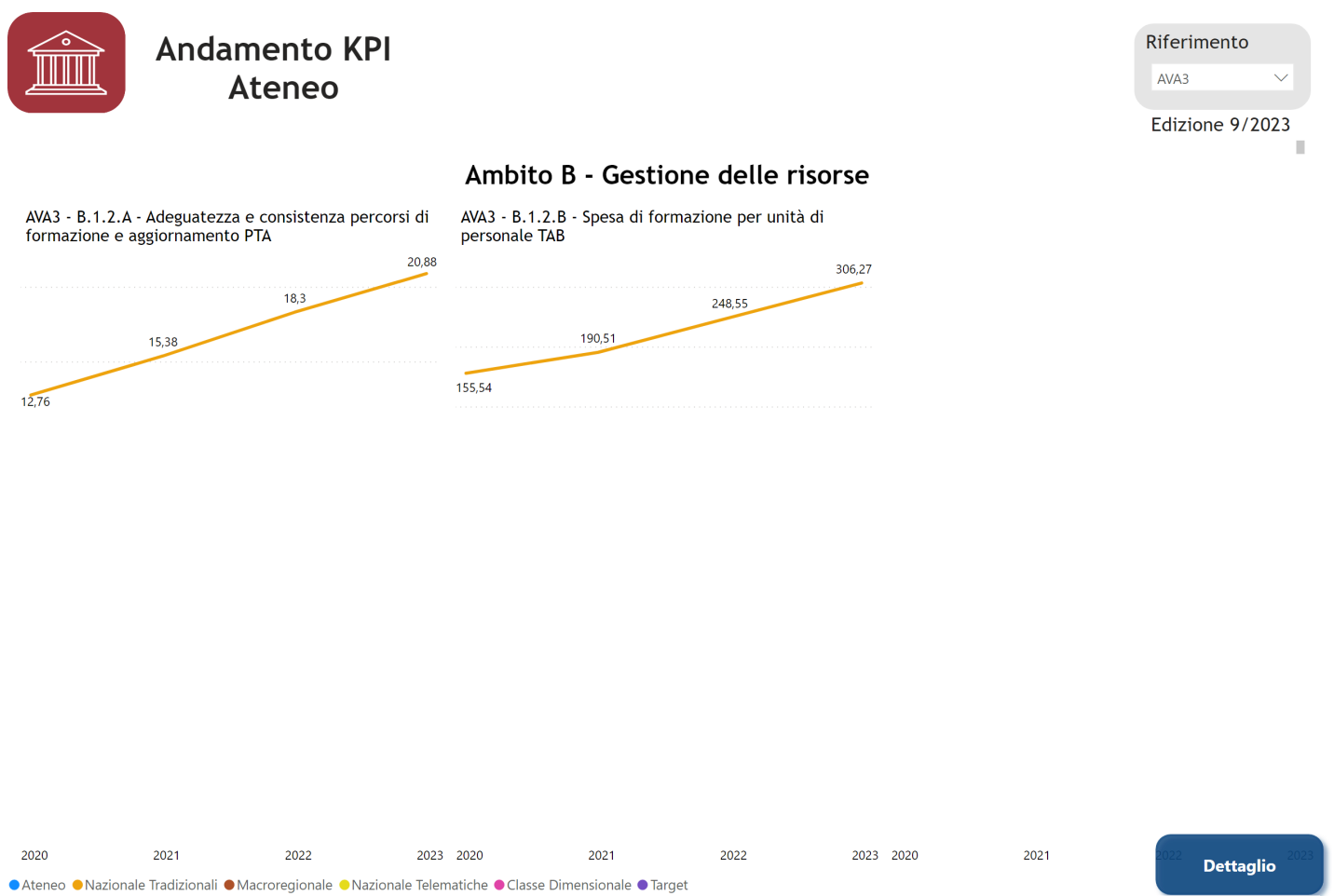
- la progressione orizzontale con cadenza biennale secondo criteri selettivi meritocratici riguardanti la verifica della formazione, dell'arricchimento professionale e della qualità delle prestazioni individuali (artt. 22 e 23);
- il premio straordinario da risultato che può essere stabilito a tantum con separato accordo con le rappresentanze sindacali.

Tale istituto è stato erogato nel 2022 a valere sul risultato positivo di bilancio ed a seguito di accordo sindacale e valutazione del personale a cura dei Responsabili di Area e della Direzione Generale. In sede di nuova contrattazione che avverrà nel 2024 a seguito della firma del CCNL, verranno individuati criteri per rendere stabile l'istituto della premialità essendo una volontà dell'Ateneo prevista nel piano strategico [§ 12.1.2.3 obiettivo P3, azione 7, p. 72].

B.1.2.5 - UnitelmaSapienza promuove iniziative che contribuiscono a realizzare un ragionevole equilibrio tra la vita privata e la vita

lavorativa del PTA. Il PTA opera, infatti, in regime di smart working a seguito dell'adozione del Regolamento (approvato da in data 15.03.2022) attualmente superato dalle previsioni del CCNL. Sono stati, inoltre, stipulati accordi integrativi individuali con il PTA. I contratti individuali di lavoro sono attualmente prorogati fino al 30 settembre in attesa della contrattazione di secondo livello che verrà fatta nel 2024 per valutare le modalità organizzative alla luce dell'esperienza di questi anni. Le presenze in sede del personale vengono calendarizzate settimanalmente e graduate in relazione alla tipologia di lavoro ed alle esigenze famigliari o personali dei lavoratori. Questo consente la realizzazione di un ragionevole equilibrio tra la vita privata e la vita lavorativa.

B.1.2.6 - Nella seduta del 7.7.2023 [cfr. relativo verbale, punto 3 odg, pp. 4-5 e relativi allegati], il PQA ha approvato le Linee Guida per la rilevazione delle opinioni dei docenti (OPID) e del PTA (OPIT). Secondo quanto previsto, nel mese di ottobre 2023 sono stati somministrati un questionario per la valutazione dei servizi tecnici ed amministrativi ed uno sul benessere organizzativo. Le modalità di analisi, valutazione e pubblicizzazione dei risultati sono effettuate secondo quanto previsto dalle Linee Guida sopra richiamate. L'analisi delle risultanze della rilevazione delle opinioni dei docenti e del PTA è stata ritardata dalla cessazione del Direttore Generale dal proprio incarico e dai tempi che il reclutamento dell'attuale Direttore Generale ha richiesto. Per tale ragione, i risultati saranno condivisi con il nuovo Direttore Generale, non appena nominato, e quindi da quest'ultimo portati all'attenzione degli Organi di Governo nelle prime sedute utili. Le risultanze del questionari di rilevazione delle OPIT sono, intanto, stati analizzati dal CUG [cfr. Relazione 2023, pp. 18-21].



Punti di Forza:

- L'Ateneo ha condotto un'indagine molto estesa sulle competenze, organizzazione e opinioni del personale TA, in cui si evidenziano una serie di potenziali criticità in relazione a possibili sviluppi futuri, e i cui i risultati sono illustrati in un documento reso pubblico dall'Ateneo e adottati come base per la pianificazione strategica in termini di fabbisogno del personale TA.
- Le politiche di reclutamento e di progressione orizzontale adottate dall'Ateneo nell'ultimo anno rispondono alle programmazioni indicate in sede di pianificazione strategica e alle esigenze emerse nei processi di mappatura delle competenze interne.

- L'Ateneo organizza iniziative di formazione in cui è coinvolto l'intero Personale TA, e conferisce allo stesso personale una notevole consapevolezza delle proprie funzioni nei processi amministrativi di sostegno alle attività di Didattica, Ricerca e Terza Missione.
- Il personale TA può accedere al sistema di progressioni orizzontali e verticali previste dalla contrattazione nazionale poiché il rapporto di lavoro con l'Ateneo è regolato dal Contratto nazionale di lavoro del comparto universitario, che è stato esteso alla Sede malgrado essa sia un soggetto privato, ed è prevista la contrattazione decentrata.
- L'Ateneo promuove un ragionevole equilibrio tra vita privata e vita lavorativa del PTA attraverso l'adozione di un regolamento per il lavoro agile, a cui può aderire tutto il personale a tempo indeterminato ed a tempo determinato, sia con regime di impegno a tempo pieno che a tempo parziale.

#### Aree di miglioramento:

- L'Ateneo non ha ancora provveduto all'adozione del Regolamento organizzativo indicato nell'obiettivo P 4.2 del piano strategico 2022-2024 e delle Linee guida per il reclutamento del personale, previste dall'obiettivo 19 del Piano integrato della performance 2024.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Pienamente soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Parzialmente soddisfacente

#### Indicatori (eventuale commento):

La valutazione tiene conto di andamenti altalenanti con confronti ugualmente altalenanti. Si raccomanda di incrementare l'attività di formazione del PTA

**Fascia di valutazione:** Satisfacente

#### Documenti chiave

- **Titolo:**Piano Strategico 2022-2024  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**p.72  
**File:**Piano Strategico 2022-2024.pdf
- **Titolo:**Mappatura Competenze in UnitelmaSapienza  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**  
**File:**Mappatura Competenze in UnitelmaSapienza.pdf
- **Titolo:**Bilancio Previsionale 2024  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**p.36  
**File:**Bilancio Previsionale 2024.pdf
- **Titolo:**Verbale CdA\_22.01.24  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**Delibera del 7/24, p.3  
**File:**Verbale CdA\_22.01.24.pdf
- **Titolo:**Verbale della seduta del PdQ del 7.07.23  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**Punto 2 dell'odg, pp. 2-4; punto 3 odg, pp. 4-5  
**File:**Verbale PdQ\_7.07.23+Allegati.pdf

- **Titolo:**Avviso di reclutamento di nuovo personale a tempo determinato  
**Descrizione:**Avviso di selezione per il reclutamento di quattro figure con contratto a tempo determinato: 2 tutor di orientamento in ingresso, 1 addetto Junior all'ufficio contabilità, 1 data Analyst junior  
**Dettagli:**<https://www.unitelmasapienza.it/news/avviso-di-selezione-per-il-reclutamento-di-quattro-figure-con-contratto-a-tempo-determinato/>

---
- **Titolo:**Bando di selezione di figure a tempo determinato  
**Descrizione:**News del sito e DD.RR. 24 e 25 di procedura selettiva per il reclutamento di una figura di livello Ep1 e una figura di livello D1  
**Dettagli:**<https://www.unitelmasapienza.it/news/indette-procedure-selettive-per-il-reclutamento-di-2-figure-con-competenze-nel-settore-dellinformatica/>

---
- **Titolo:**Avviso di selezione per il reclutamento di 1 risorsa per uno stage extracurriculare  
**Descrizione:**Avviso di selezione per uno stage extracurriculare di 6 mesi presso l'Ufficio Stampa e Comunicazione UnitelmaSapienza  
**Dettagli:**<https://www.unitelmasapienza.it/news/avviso-di-selezione-per-il-reclutamento-di-una-risorsa-per-uno-stage-extracurriculare-presso-lufficio-stampa-e-comunicazione/>

---
- **Titolo:**Contratto Integrativo al CCNL del comparto universitario  
**Descrizione:**CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA - Accordo per il Personale tecnico-amministrativo - Progressioni Orizzontali  
**Dettagli:**Art. 22 (p. 12)  
**File:**Contratto Integrativo CCNL\_2019.pdf

---
- **Titolo:**Piano Esecutivo di Gestione 2023  
**Descrizione:**L'insieme degli obiettivi assegnati annualmente dal Direttore Generale ai Responsabili di Area  
**Dettagli:**  
**File:**Piano Esecutivo di Gestione 2023.pdf

---
- **Titolo:**Statuto  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**art. 24, comma 2, lettera b)  
**File:**Statuto.pdf

---
- **Titolo:**Decreto Direttoriale di indizione delle procedure di progressione orizzontale  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**  
**File:**D.D. 12 del 17.07.2023\_ Progressione orizzontale.pdf

---
- **Titolo:**Regolamento Smartworking  
**Descrizione:**Regolamento attuativo della legge n. 81 del 2017, capo II, art. 18 e successive integrazioni e/o modifiche per il lavoro in modalità agile  
**Dettagli:**  
**File:**Regolamento Smartworking\_D.D.3\_2022.pdf

---
- **Titolo:**Relazione del Comitato Unico di Garanzia dell'Università degli Studi di Roma UnitelmaSapienza - Anno 2024  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**Intero documento  
**File:**Relazione CUG 2024.pdf

---
- **Titolo:**Piano Performance e delibera CdA di approvazione  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**  
**File:**Piano Performance e delibera CdA di approvazione.pdf

---

### **B.1.3) Dotazione di personale e servizi per l'amministrazione e per il supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale**

**B.1.3.1** L'Ateneo gestisce e monitora la dotazione e la qualificazione di personale tecnico-amministrativo e di servizi fra amministrazione centrale e strutture periferiche (Scuole/Facoltà, Dipartimenti o strutture assimilate, CdS, Dottorato, etc.), in una logica di sinergia e tenendo conto delle esigenze di supporto alle missioni e alle attività istituzionali e gestionali.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 ed E.DIP.4 dei CdS e dei Dipartimenti oggetto di visita].

**B.1.3.2** Il personale tecnico-amministrativo e i servizi di supporto a didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale assicurano alle attività delle Facoltà/Scuole, dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e dei Dottorati un sostegno efficace, e facilmente fruibile da studenti, dottorandi, ricercatori e docenti.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dell'aspetto da considerare di D.CDS.3.2.5 dei CdS oggetto di visita].

**B.1.3.3** L'Ateneo verifica la qualità del supporto che il personale tecnico-amministrativo e i servizi assicurano a docenti, ricercatori e dottorandi nello svolgimento delle loro attività istituzionali.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 ed E.DIP.4 dei CdS e dei Dipartimenti oggetto di visita].

#### **Autovalutazione:**

.1.3.1 e B.1.3.2 - Considerate le dimensioni dell'Ateneo, che consta di soli due Dipartimenti (di cui l'ultimo istituito da poco più di un anno), non è presente PTA incardinato a livello di strutture periferiche, essendo questo gestito esclusivamente a livello di struttura centrale. L'organigramma della Direzione Generale prevede le seguenti Aree, nonché Uffici Amministrativi in staff alla Direzione Generale, a supporto delle attività di Didattica, Ricerca e Terza Missione / Impatto Sociale dei Dipartimenti:

- Contabilità, Controllo di Gestione, Risorse Umane e Affari Legali;
- Supporto alla Didattica dei CdS;
- Servizi agli Studenti;
- Supporto alla Ricerca, Terza Missione e Impatto Sociale;
- Master, Corsi di Formazione, Internazionalizzazione;
- Poli Didattici, Promozioni e Job Placement;
- Information Technology e Data Analyst;
- Segreteria della Direzione Generale;
- Segreteria della Scuole;
- Segreteria dei Dipartimenti;
- Ufficio Organi Collegiali e Affari generali;
- Ufficio Servizi Tecnici ed economici;
- Segreteria particolare del Rettore;
- Segreteria Ufficio Rettore;
- Ufficio Stampa, Comunicazione e Cerimoniale;
- Ufficio Rapporti con Sapienza;
- Ufficio Erasmus.

Per una dettagliata e puntuale descrizione in merito agli obiettivi e alle funzioni dei singoli Uffici e delle singole Aree, si rinvia all'Organigramma della Direzione Generale, redatto secondo i criteri approvati dal CdA nella seduta del 14.11.2018 [p. 4]/ approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 15.04.2024 [cfr. estratto del relativo verbale], e al documento di mappatura delle competenze del personale PTA come aggiornato a marzo 2024 ["La Mappatura delle competenze in UnitelmaSapienza - primo report di Ricerca"].

Tuttavia, come indicato nel Piano Strategico 2022-2024, "l'Ateneo persegue il miglioramento dei servizi offerti agli studenti, ai docenti e agli stakeholders (cittadini, enti, aziende, ecc.) attraverso un sistema articolato di formazione e supporto tecnico, metodologico e amministrativo, finalizzato al perseguimento degli obiettivi strategici, nonché garantire servizi efficienti, efficaci ed adeguati alle crescenti incombenze di natura gestionale che gravano sui docenti e sul personale responsabile del funzionamento delle strutture operative." [p. 72]. Obiettivi ed azioni connesse sono, pertanto, complessivamente finalizzati oltre che alla valorizzazione delle risorse umane e all'attenzione al benessere organizzativo, anche al potenziamento della struttura tecnico-amministrativa e all'ampliamento dell'organico (Obiettivo P-4).

Al fine di verificare la qualità del supporto del PTA in merito ai servizi assicurati a studentesse e studenti e a docenti e ricercatori nello svolgimento delle loro attività istituzionali, nel secondo semestre del 2023, il Direttore Generale ha affidato a due consulenti esterne la

definizione della mappatura delle competenze di tutto il PTA. Tale mappatura definisce le competenze tecniche presenti nell'organizzazione tecnico-amministrativa affinché sia possibile per la Governance procedere alla stima dei fabbisogni delle competenze (in termini qualitativi e quantitativi) alla luce della missione, delle strategie, delle politiche e degli obiettivi formalizzati nel Piano Strategico Triennale. Il documento, partendo dall'organigramma, ha realizzato "una fotografia dello stato attuale dell'Organizzazione" e descrive tutte le Aree e gli Uffici Amministrativi, specificandone obiettivi, composizione, numero di PTA, tipologie di competenze tecniche presenti e tipologie di competenze necessarie per la realizzazione degli obiettivi assegnati, al fine di consentire la programmazione del reclutamento, della progressione delle carriere e della formazione in coerenza con la visione e la missione, le politiche e le strategie dell'Ateneo.

Inoltre, annualmente viene definita la formazione per il PTA insieme ai Responsabili di Area con la finalità di incrementare sia le competenze tecniche sia le competenze trasversali. Il fascicolo di ogni singolo dipendente in Titulus contiene gli attestati di tutti i corsi svolti. Nell'ambito del processo di mappature delle competenze, si è, inoltre, proceduto al censimento delle esigenze di formazione rappresentate dallo stesso PTA.

B.1.3.3 - Infine, nel mese di ottobre 2023, sulla base delle Linee Guida redatte dal PQA ["Linee Guida per la rilevazione delle opinioni dei docenti e del personale tecnico amministrativo", approvate nella seduta del 07.03.2023] è stata attivata la rilevazione delle opinioni di tutto il personale docente (strutturato e a contratto) con la finalità di accertare il livello di gradimento dei servizi erogati a supporto delle attività istituzionali ed in particolare ai servizi di supporto alla Didattica, servizi di supporto alla Ricerca e alla Terza Missione/Impatto sociale, servizi di supporto per i processi di Assicurazione della Qualità, servizi amministrativi, servizi tecnici, informatici e di comunicazione.

L'analisi delle risultanze della rilevazione delle opinioni dei docenti e del PTA è stata ritardata dalla cessazione del Direttore Generale dal proprio incarico e dai tempi che il reclutamento dell'attuale Direttore Generale ha richiesto. Per tale ragione, i risultati saranno condivisi con il nuovo Direttore Generale, non appena nominato, e quindi da quest'ultimo portati all'attenzione degli Organi di Governo nelle prime sedute utili



## Andamento KPI Ateneo

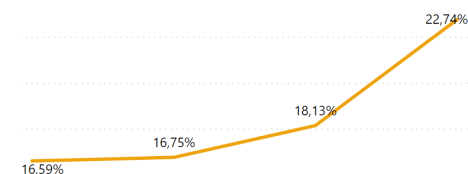
Riferimento

AVA3

Edizione 9/2023

### Ambito B - Gestione delle risorse

AVA3 - B.1.3.A - % del personale TAB in servizio nell'amministrazione centrale



2020 2021 2022 2023 2020 2021 2022 2023 2020 2021

● Ateneo ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche ● Classe Dimensionale ● Target

Dettaglio

**Punti di Forza:**

- Adeguata corrispondenza tra le funzioni dell'Amministrazione Centrale, individuate nel documento di *Mappatura delle competenze di UnitelmaSapienza*, e quelle emerse dall'analisi dei processi di supporto alla Didattica, alla Ricerca, alla Terza Missione/Impatto Sociale.
- Il Personale TA è adeguatamente organizzato per garantire efficace supporto alle attività di CdS e Dipartimenti, ed è caratterizzato da elevata preparazione di tutte le figure delle Aree amministrative coinvolte nella Didattica, nella Ricerca e nella Terza Missione/Impatto Sociale .

**Aree di miglioramento:**

- La campagna di raccolta delle opinioni dei docenti sui servizi del personale TA, compiuta attraverso un questionario avviato nel 2023, non ha ancora ricevuto un'analisi dettagliata ed i risultati non sono stati resi pubblici. Pertanto le osservazioni contenute nella relazione del Comitato Unico di Garanzia del 2023 non possono essere considerate sufficienti.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

Si conferma la valutazione della CEV sul personale

**Fascia di valutazione:** Soddisfacente

**Documenti chiave**

- **Titolo:** Organigramma della Direzione

**Descrizione:**

**Dettagli:** Intero documento

**File:** Organigramma\_aggiornato.pdf

---

- **Titolo:** Mappatura delle competenze

**Descrizione:** Progetto di fattibilità e primo report

**Dettagli:** Intero documento

**File:** Mappatura competenze.pdf

---

- **Titolo:** Verbale del CdA della seduta del 14.11.2018

**Descrizione:**

**Dettagli:** Descrizione singole aree: punto 3 all'OdG (pp. 4-5)

**File:** Verbale\_CdA\_14.11.2018.pdf

---

- **Titolo:** Verbale della seduta del CdA del 15.04.2024

**Descrizione:**

**Dettagli:** Delibera n. 39

**File:** Estratto Verbale CdA 15.04.2024.pdf

---

- **Titolo:** Verbale della seduta del PdQ del 7.07.2023

**Descrizione:** Analisi per la mappatura delle competenze e approvazione delle Linee Guida per la rilevazione delle opinioni dei docenti e del personale tecnico-amministrativo

**Dettagli:** punto 2 dell'odg, pp. 2-4; punto 3 odg, pp. 4-5

**File:** Verbale PdQ\_7.07.23+Allegati.pdf

---

## **B.2) Risorse finanziarie**

### **B.2.1) Pianificazione e gestione delle risorse finanziarie**

**B.2.1.1** L'Ateneo definisce e attua una strategia di pianificazione economico-finanziaria a supporto delle politiche e delle strategie dell'Ateneo per la didattica, la ricerca, la terza missione/impatto sociale e le altre attività istituzionali e gestionali.

**B.2.1.2** I budget triennali e annuali dell'Ateneo (economico e degli investimenti) sono coerenti con la pianificazione strategica dell'Ateneo, definiti tramite proiezioni motivate e attendibili e assicurano il raggiungimento degli obiettivi fissati.

**B.2.1.3** L'Ateneo si è dotato di un adeguato sistema di contabilità analitica e di controllo di gestione a supporto delle decisioni.

**B.2.1.4** Dall'analisi dei risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi, dei budget annuali e triennali e dall'andamento degli indicatori di spesa per il personale, di indebitamento e di sostenibilità economico finanziaria si riscontra la piena sostenibilità degli equilibri economico-finanziari.

#### **Autovalutazione:**

B.2.1.1 e B.2.1.2 - Nel processo di formazione del budget di esercizio, annualmente l'Ateneo richiede alle aree organizzative ed ai Dipartimenti di formalizzare le proprie richieste di risorse finanziarie finalizzate alla realizzazione di nuovi progetti, coerenti con gli obiettivi declinati nel Piano Strategico di Ateneo.

L'Ateneo redige il bilancio di previsione annuale sulla base delle strategie di Ateneo e, in particolare, il bilancio previsionale 2024 è stato corredato da una scheda di sintesi [pp. 42-48] delle somme stanziare per le azioni ancora da realizzare contenute nel piano strategico. Le proiezioni vengono motivate con riguardo ai criteri di adeguatezza, trasparenza ed attendibilità nella relazione tecnica al bilancio e valutate dal Collegio dei Revisori dei conti. Il Collegio dei Revisori dei conti rilascia il parere di adeguatezza del bilancio previsionale prima della sua approvazione [Relazione tecnica dei Revisori 2024]. Nel corso dell'esercizio, il bilancio previsionale viene variato con delibera del CdA o con provvedimento del Direttore Generale se si ritiene che vada modificato in base all'andamento delle attività e al conseguimento degli obiettivi secondo le previsioni dell'art. 34 del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità. Viene richiesto il parere al Collegio dei Revisori nei casi in cui lo stesso Regolamento ne prevede la necessità.

Essendo stato approvato il piano strategico soltanto a settembre 2023, non è stato redatto il bilancio triennale che sarà redatto con il piano strategico per il triennio 2025-2028.

B.2.1.3 - L'Ateneo utilizza il software Ugov sia per la contabilità ordinaria che per la contabilità analitica. La contabilità analitica viene utilizzata per il controllo della corrispondenza della spesa in riferimento al bilancio previsionale approvato, per la contabilità analitica dei progetti di Ricerca, dei master e dei corsi di formazione. Vengono, inoltre, utilizzate le dimensioni analitiche per individuare i ricavi dei Corsi di Studio e per l'imputazione del costo delle royalties riconosciute, per ogni iscrizione, agli Enti Convenzionati. A supporto delle decisioni degli Organi vengono redatti i bilanci consuntivi dei master e rapporti periodici per valutare l'andamento di bilancio. I ricavi dei corsi di laurea e laurea magistrale sono suddivisi analiticamente e viene redatto un report mensile. Sono, inoltre, monitorate mensilmente alcune tipologie di costo, che è stato deciso di attenzionare.

B.2.1.4 - L'Ateneo, negli ultimi tre esercizi, ha rilevato margini positivi della gestione come risultante dai consuntivi approvati dal CdA [cfr. bilanci consuntivi 2022, 2021, 2020]. Gli utili vengono accantonati in una riserva del patrimonio netto e potranno essere utilizzati a fronte della necessità di copertura di eventuali squilibri di gestione. Dal 2021 la relazione sulla gestione è corredata da un'analisi degli indici tipici di bilancio quali ROI, ROE, Leverage, Quoziente di disponibilità, Quoziente di tesoreria, Rendimento del personale [cfr. Relazione al bilancio 2022, pp. 12-14]. L'analisi di tali indici mostra un'Università con i conti in ordine e con prospettive di sostenibilità dell'attività. Le verifiche condotte dal Collegio dei Revisori dei conti sulla contabilità e sul bilancio certificano tale buon andamento che si concretizza con l'espressione del parere positivo all'approvazione del bilancio stesso [cfr. relazione del Collegio dei revisori al bilancio previsionale e consuntivo].





[Dettaglio](#)

## Punti di Forza:

- La sostenibilità degli equilibri economico-finanziari risulta garantita anche attraverso i risultati positivi di bilancio degli ultimi tre esercizi che presentano evidente tasso di crescita dei ricavi da iscrizioni; inoltre, nell'ottica di una visione espansiva orientata alla crescita futura, l'Ateneo applica il principio della prudenza destinando parte degli utili a riserva di patrimonio netto oltre che agli investimenti.
- L'Ateneo, attraverso il bilancio annuale di previsione, ha definito una adeguata programmazione economico-finanziaria a supporto delle attività per la didattica, la ricerca, la terza missione/impatto sociale e le altre attività istituzionali e gestionali.

## Aree di miglioramento:

- La pianificazione strategica di medio-lungo termine non è supportata da una previsione economico-finanziaria triennale. Il piano strategico e il bilancio previsionale non sono allineati temporalmente e non sono presenti i budget triennali come previsto dal regolamento di contabilità.
- Gli indicatori utilizzati dall'Ateneo sono prevalentemente di consuntivo e mancano indici predittivi di sostenibilità economico-finanziaria, non rendendo in tal modo possibili proiezioni motivate e attendibili specie nel medio-lungo termine. Il sistema di controllo di gestione, mancando anche un sistema di contabilità analitica, si concentra soltanto su alcune limitate voci di costo e tipologie di ricavi.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

**Raccomandazione:**

Rispettare i tempi di approvazione dei diversi documenti del ciclo di P&C (Piano strategico, Bilancio di previsione annuale e triennale e Consuntivi), garantendo un maggiore allineamento tra le fasi di pianificazione e le fasi di programmazione annuale e quindi una migliore coerenza programmatica, sia in senso verticale che orizzontale, per contenuti e tempistica.

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Non valutabile

**Fascia di valutazione:** Soddisfacente

**Documenti chiave**

- **Titolo:**Bilancio previsionale 2024 di UnitelmaSapienza  
**Descrizione:**il Bilancio di previsione 2024 è stato costruito su criteri di stima e previsione improntati a prudenza e ragionevolezza.  
**Dettagli:**  
**File:**Bilancio Previsionale 2024.pdf
- **Titolo:**Relazione tecnica Revisori 2024  
**Descrizione:**Relazione tecnica del Collegio dei Revisori dei Conti al Bilancio di previsione 2024  
**Dettagli:**Intero documento  
**File:**Relazione dei Revisori Bilancio Preventivo 2024.pdf
- **Titolo:**Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità  
**Descrizione:**Documento che definisce il sistema contabile, le procedure amministrativo-contabili, la loro struttura e finalità.  
**Dettagli:**Intero documento  
**File:**Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità.pdf

**Documenti a supporto**

- **Titolo:**Bilancio Consuntivo 2020  
**Descrizione:**Bilancio consuntivo 2020 approvato nella seduta del CdA del 27 maggio 2021  
**Dettagli:**Intero documento  
**File:**Bilancio Consuntivo 2020.pdf
- **Titolo:**Relazione tecnica dei Revisori 2020  
**Descrizione:**Relazione tecnica del Collegio dei Revisori dei Conti al Bilancio consuntivo 2020  
**Dettagli:**Intero documento  
**File:**Relazione dei Revisori Bilancio Consuntivo 2020.pdf
- **Titolo:**Bilancio consuntivo del 2021 e Relazione tecnica dei Revisori 2021  
**Descrizione:**Bilancio consuntivo del 2021 approvato nella seduta del CdA del 27 aprile 2022 e relazione tecnica del Collegio dei Revisori dei Conti al Bilancio consuntivo 2021  
**Dettagli:**  
**File:**Bilancio Consuntivo 2021+Relazione Revisori.pdf
- **Titolo:**Bilancio consuntivo del 2022  
**Descrizione:**Bilancio consuntivo 2022 approvato nella seduta del CdA del 9 maggio 2023  
**Dettagli:**  
**File:**Bilancio Consuntivo 2022.pdf
- **Titolo:**Relazione tecnica dei Revisori 2022  
**Descrizione:**Relazione tecnica del Collegio dei Revisori dei Conti al Bilancio consuntivo 2022  
**Dettagli:**Intero documento

**File:**Relazione dei Revisori al Consuntivo 2022.pdf

---

- **Titolo:**Bilancio Previsionale del 2022

**Descrizione:**Bilancio previsionale 2022 approvato nella seduta del CdA del 20.12.2021

**Dettagli:**

**File:**Bilancio Previsionale 2022.pdf

---

- **Titolo:**Relazione tecnica dei Revisori 2022

**Descrizione:**Relazione tecnica del Collegio dei Revisori dei Conti al Bilancio di previsione 2022

**Dettagli:**Intero documento

**File:**Relazione dei Revisori Bilancio Preventivo 2022.pdf

---

- **Titolo:**Bilancio Previsionale 2023

**Descrizione:**Bilancio Previsionale 2023 approvato nella seduta del CdA del 19.12.2022

**Dettagli:**Intero documento

**File:**Bilancio Previsionale 2023.pdf

---

- **Titolo:**Relazione tecnica dei Revisori 2023

**Descrizione:** Relazione tecnica del Collegio dei Revisori dei Conti al Bilancio di previsione 2023

**Dettagli:**Intero documento

**File:**Relazione dei Revisori Bilancio Preventivo 2023.pdf

---

## **B.3) Strutture**

### **B.3.1) Pianificazione e gestione delle strutture e infrastrutture edilizie**

**B.3.1.1** L'Ateneo definisce e attua, in coerenza con la propria pianificazione strategica, una strategia di gestione delle strutture e infrastrutture edilizie a supporto delle proprie missioni e attività istituzionali e gestionali, bilanciando l'efficacia e l'efficienza delle strutture con i bisogni e le aspettative del personale (docente e tecnico-amministrativo), degli studenti e degli altri portatori di interesse.

**B.3.1.2** L'Ateneo garantisce la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e infrastrutture edilizie e dei relativi impianti tecnologici, con interventi pianificati e sostenibili, volti a prevenirne il degrado e a migliorarne le prestazioni e la durata nel tempo.

**B.3.1.3** L'Ateneo garantisce l'accessibilità degli edifici agli utenti interni ed esterni, con particolare attenzione alle persone con disabilità.

**B.3.1.4** L'Ateneo assicura un impiego ecologicamente sostenibile delle risorse lungo tutto il loro ciclo di vita, anche attraverso l'istituzione di figure e funzioni dedicate (come, ad esempio, energy manager e mobility manager).

#### **Autovalutazione:**

B.3.1.1 - Da gennaio 2022 è operativa la nuova sede di Piazza Sassari 4, concessa in locazione da Sapienza Università di Roma. L'Ateneo si è così dotato di spazi e ambienti consoni per svolgere una proficua attività di accoglienza, assistenza ed erogazione di servizi a favore di studentesse e studenti, grazie anche all'utilizzo delle nuove risorse tecnologiche e strumentali.

UnitelmaSapienza, nello stato attuale, vanta una sede istituzionale e operativa che, a fronte di importanti investimenti volti alla ristrutturazione dell'intero fabbricato, garantisce le migliori condizioni a supporto delle proprie attività. L'opera ha visto interventi complessi di carattere strutturale, impiantistico ed architettonico garantendo comunque un restauro conservativo teso al recupero filologico del fabbricato. Tutto ciò si inserisce a pieno titolo in una pianificazione strategica che mira all'accrescimento dell'istituzione.

B.3.1.2 - UnitelmaSapienza, a conclusione delle opere di ristrutturazione e dei relativi collaudi, previa attenta selezione di imprese specifiche abilitate, ha sottoscritto i contratti di manutenzione ordinaria degli impianti [cfr. documento "Contratti di manutenzione"] che prevedono interventi pianificati e, all'occorrenza, straordinari [cfr. documenti "Rapporti di intervento"]. La stessa UnitelmaSapienza, attraverso l'Ufficio Servizi Tecnici ed economici, gestisce e monitora costantemente impianti e infrastrutture al fine di garantirne il corretto funzionamento e conservarne lo stato e le prestazioni. Anche avvalendosi di specifici consulenti, ha assicurato la conformità urbanistica, catastale [cfr. "Visura catastale"] e l'ottimale prestazione energetica dello stabile [cfr. "APE post-opera" e "Relazione tecnica di calcolo"].

UnitelmaSapienza, nella figura del Direttore Generale, a giugno del 2023 ha incontrato i Direttori dei Dipartimenti per manifestare loro un piano di assegnazione degli spazi per garantire un ottimale e proficuo utilizzo degli stessi da parte di tutti i docenti e ricercatori. Ha dato seguito alla pianificazione assegnando 4 locali al nuovo Dipartimento DDSD: 3 al quarto piano e un laboratorio al piano terra [cfr. "Disposizione di servizio"]. A seguito di questa nuova assegnazione i due Dipartimenti hanno potuto usufruire di spazi utili a garantire studio, ricerca, incontri e riunioni nelle migliori condizioni logistiche. In precedenza, l'unico Dipartimento DSGE poteva contare su 166 m2, con il nuovo Dipartimento DDSD, istituito a gennaio 2023, gli spazi sono aumentati di ulteriori 66m2, che sono stati assegnati interamente a quest'ultimo Dipartimento. La nuova sede, pur offrendo maggiori spazi rispetto alla precedente, non copre, tuttavia, tutte le attuali esigenze di UnitelmaSapienza sia per quanto concerne le attività di Ricerca sia in relazione all'incremento, nell'ultimo anno, del corpo docente. A tal fine, come indicato nel piano strategico [p. 48], l'Ateneo, si pone come obiettivo di migliorare la fruibilità degli spazi a disposizione dei ricercatori/professori dell'Ateneo ma anche dei ricercatori/professori in visita.

Per il PTA, che dispone di 162 m2 di uffici, è stato possibile organizzare e ottimizzare l'utilizzo degli spazi assegnati grazie al contratto di Smart Working [cfr. anche quanto indicato in riferimento al PdA B.1.2]. Questo permette di poter utilizzare al meglio le risorse logistiche della sede, garantendo a tutti una postazione di lavoro di elevato standard tecnico e funzionale. Tale riorganizzazione è stata possibile grazie agli investimenti che hanno orientato l'Ateneo ad una politica di utilizzo in leasing delle tecnologie informatiche necessarie per il lavoro in presenza e da remoto. Per ulteriori dettagli fare riferimento alle piantine e alla tabella degli spazi allegata.

B.3.1.3 - UnitelmaSapienza garantisce, inoltre, l'accessibilità a tutti i locali del fabbricato. Sull'edificio sono stati, infatti, realizzati interventi volti al superamento delle barriere architettoniche precedentemente presenti. In particolare, lo stabile è stato dotato di un montascale esterno con accesso dedicato a persone con limitata capacità motoria, nonché di un nuovo ascensore interno al servizio di tutti i piani, ivi compresa la terrazza dell'ultimo piano. Inoltre, ogni piano è stato fornito di un servizio igienico accessibile e tutti i percorsi interni alla struttura sono stati resi accessibili grazie all'eliminazione di gradini.

B.3.1.4 - Considerate le ridotte dimensioni dell'Ateneo e in ragione del numero di dipendenti che operano stabilmente, ovvero con presenza quotidiana continuativa presso i locali dell'Università (art. 3, co.2, DM interministeriale del 12.5.2021), non sono previste le figure di Energy Manager e Mobility Manager. Tuttavia, la corretta gestione economica, patrimoniale tecnologica della nuova sede è condotta dall'Area Contabilità, Controllo di Gestione, Risorse Umane e Affari Generali, dall'Ufficio Servizi Tecnici ed economici e dall'Area Information Technology e Data Analyst in collaborazione tra loro, nel rispetto dei requisiti della sostenibilità ambientale e del piano strategico triennale. L'Università è attenta alla continua evoluzione e alle innovazioni tecnologiche che sono fondamentali per ottimizzare l'utilizzo dell'energia, anche attraverso la domotica. Questo garantisce l'efficiente funzionamento ed utilizzo degli impianti, il tempestivo controllo ed intervento anche da remoto su infrastruttura ict illuminazione, tvcc, climatizzazione e antintrusione, anche al fine di assicurare, oltre la sicurezza, il benessere dei lavoratori e degli ospiti [cfr. "Consuntivo Lavori"].

**Punti di Forza:**

- Gli spazi assegnati agli uffici amministrativi, quelli funzionali alla registrazione delle attività didattiche, allo svolgimento degli esami e alle attività di ricerca risultano numerosi e adeguati a quanto previsto nella pianificazione strategica dell'ateneo.
- Le strutture e infrastrutture edilizie risultano numerose, sono ben dimensionate in relazione alle esigenze amministrative e didattico-scientifiche e sono gestite per mezzo di specifiche attività di monitoraggio e manutenzione adeguatamente pianificate e documentate.
- La palazzina che ospita l'ateneo è stata attrezzata con una serie di misure, verificate nella visita in loco, che la rendono facilmente accessibile agli utenti e a persone con disabilità.
- L'Ateneo ha recentemente adottato un *Rapporto di sostenibilità 2023*, in cui è illustrata analiticamente la sostenibilità sociale, ambientale ed economico-finanziaria di tutte le attività di didattica, ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale.

**Aree di miglioramento:**

non presenti

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Pienamente soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Pienamente soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

I documenti relativi agli immobili posseduti, detenuti o in locazione (ex art. 30 del d.lgs 33/2013) e del programma triennale dei lavori pubblici, unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno di riferimento nonché al piano delle alienazioni e degli investimenti (ex art. 21 del d.lgs 50/2016) risultano completi e adeguatamente articolati. L'Ateneo ha definito una strategia complessiva per la pianificazione e la gestione delle strutture e infrastrutture edilizie.

**Fascia di valutazione:** Pienamente soddisfacente

**Documenti chiave**

- **Titolo:**Piantine dello stabile

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**Piantine dello stabile.pdf

---

- **Titolo:**Disposizione di servizio

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**Disposizione di servizio.pdf

---

- **Titolo:**Adesione alla RUSS

**Descrizione:**ACCORDO DELLA RETE DELLE UNIVERSITÀ PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE

**Dettagli:**

**File:**ACCORDO DELLA RETE DELLE UNIVERSITÀ PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE.pdf

---

- **Titolo:**Rapporti di intervento

**Descrizione:**Esempi di Rapporti di intervento

**Dettagli:**

**File:**Rapporti di intervento.pdf

---

- **Titolo:**APE post-opera

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**APE post-opera.pdf

---

- **Titolo:**Relazione tecnica di calcolo

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**UNITELMA\_RELAZIONE DI CALCOLO PRESTAZIONE ENERGETICA\_DIC2023.pdf

---

- **Titolo:**Contratti di manutenzione

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**Contratti di manutenzione.pdf

---

- **Titolo:**Visura catastale

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**Visura catastale e piantine.pdf

---

### **B.3.2) Adeguatezza delle strutture e infrastrutture edilizie per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale**

**B.3.2.1** L'Ateneo dispone e verifica sistematicamente la dotazione di adeguate risorse edilizie strutturali e infrastrutturali a disposizione delle Scuole/Facoltà e dei Dipartimenti (o strutture assimilate) per lo svolgimento delle attività didattiche, di ricerca e di terza missione/impatto sociale facilmente fruibili da docenti e studenti, ivi comprese le persone con disabilità o con necessità particolari.

[La valutazione di questo punto di attenzione si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2, D.PHD.2 ed E.DIP.4 dei CdS, dei Corsi di Dottorato di Ricerca e dei Dipartimenti oggetto di visita].

#### **Autovalutazione:**

B.3.2.1 - Il trasferimento nella nuova sede di piazza Sassari 4 nel 2022 ha rappresentato per l'Ateneo uno straordinario momento di innovazione e ammodernamento, in quanto la sede di viale Regina Elena 295 risultava inadeguata in termini di spazi operativi, ergonomici e logistici. La nuova sede si presenta come una palazzina di alto valore architettonico completamente ristrutturata in cui gli elementi storici si sposano con la corretta illuminazione e la dotazione di strumenti e tecnologie all'avanguardia.

L'Area Information Technology e Data Analyst monitora e manutiene il corretto funzionamento, la qualità, le prestazioni e la sicurezza delle infrastrutture di rete (anche wi-fi), audio video e di controllo degli accessi, nonché la gestione automatizzata delle sale comuni, delle tecnologie di formazione e produzione multimediale. Per questo si avvale di hardware, programmi e software quali: CISCO, CINECA, CONSOLE ONE, CRESTON, 2N, ecc. [cfr. "Licenze software"]

Per gli impianti di illuminazione, automazione cancelli, antintrusione la gestione è in capo all'Ufficio Servizi Tecnici ed Economali che ne ha il controllo tempestivo, anche da Remoto, tramite TECNOALARM TCS.

L'impianto di climatizzazione è monitorato sempre da CONSOLE ONE e gestito da un applicativo browser SMARTH 5 di LG. Gli impianti antincendio di rilevazione e quello di primo intervento (estintori, ecc.) sono sempre in capo all'Ufficio Servizi Tecnici ed Economali che ne garantisce la manutenzione e il rispetto delle scadenze delle stesse.

Questi, oltre agli impianti termo idraulici e ascensori sono mantenuti con regolarità a seguito di accordi scritti di natura contrattuale annuale. Gli interventi tecnici manutentivi sono relazionati da apposito rapportino di intervento programmato. Anche gli interventi non programmati ma di natura straordinaria sono relazionati da appositi rapportini di intervento [cfr. "Contratti di manutenzione" e "Rapporti di intervento"].

Ogni piano dell'Ateneo dispone di stampante multifunzione a disposizione di tutto il personale docente e tecnico-amministrativo tramite codice di accesso o badge autenticativo. Le macchine multifunzione sono in leasing, questo ne garantisce il tempestivo intervento e la manutenzione a costo zero. Il contratto ha durata quinquennale e terminerà nel 2026.

Tutti i locali dell'Ateneo sono accessibili a persone diversamente abili, come descritto al precedente AdC B.3.1.

La sede dell'Università degli Studi di Roma UnitelmaSapienza non dispone di aule per lezioni in presenza in quanto la didattica erogata dall'Ateneo è in e-Learning. L'attività didattica a distanza è garantita da tre Studi di Registrazione professionali e da una Sala Multimediale utilizzati per la produzione di contenuti multimediali audiovisivi.

Gli esami di profitto si svolgono in presenza utilizzando tre sale poste al piano d'ingresso della struttura: la Sala Conferenze con una capienza di 58 posti (utilizzata anche per convegni e lo svolgimento delle sedute di laurea), Sala Seminari con una capienza di 24 posti e la Sala Studio con la capienza di 10 posti [cfr. "Piantine dello stabile"].

Per lo svolgimento degli esami di profitto, l'Ateneo dispone, altresì, di un'Aula posta al piano terra dello stabile in Piazza dello Scautismo 1. L'Aula è dotata di monitor per videoproiezioni, impianto audio-video, prese elettriche e dati, connessione e apparati di visualizzazione e comando delle apparecchiature multimediali direttamente installate sulla cattedra docenti/relatori. Inoltre è a disposizione per gli esami di profitto anche un'Aula presso l'Istituto Mendel (sito in Viale Regina Margherita, 261) di circa 100 m2, con una capienza di 90 posti, dotata di schermo e connessione Wi-Fi. Questi due locali sono a disposizione di UnitelmaSapienza grazie ad accordi presi e con Enti esterni.

Al secondo piano è ubicata la Sala degli Organi di Governo anche utilizzata dai docenti per riunioni di cattedra o con enti esterni. Infine al terzo piano è presente una Sala Riunioni che può ospitare 10 persone, ovvero uno spazio dedicato a piccoli meeting e/o incontri di vario genere.

I docenti dei due Dipartimenti dispongono di proprie postazioni di lavoro e studio che sono suddivise e allocate al piano secondo dello stabile con 10 sale per un totale di 165 m2 e al piano quarto con 3 sale per un totale di 55 m2. Al piano terra è presente un laboratorio di realtà virtuale di 15 m2 che dispone di innovativi strumenti tecnologici.

Sempre al piano terra è, inoltre, a disposizione del personale una sala ristoro.



## Andamento KPI Ateneo

Riferimento

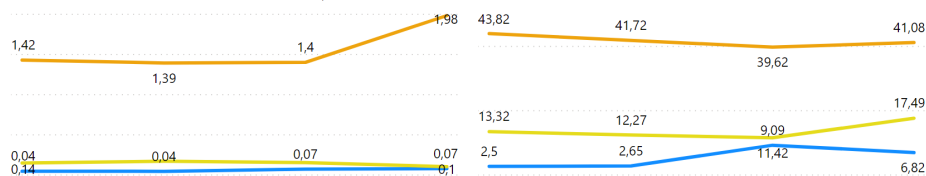
AVA3

Edizione 9/2023

### Ambito B - Gestione delle risorse

AVA3 - B.3.2.A - Spazi didattici (mq) per iscritto (entro 1 anno oltre la durata normale dei corsi)

AVA3 - B.3.2.B - Spazi per ricerca (mq) per docente



2020 2021 2022 2023 2020 2021 2022 2023 2020 2021

● Ateneo ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche ● Classe Dimensionale ● Target

Dettaglio

#### Punti di Forza:

La verifica delle risorse edilizie e infrastrutturali a disposizione dei due dipartimenti da parte dell'Ateneo, e la gestione delle strutture comuni da parte dei dipartimenti e dei CdS, è definita sia nella pianificazione strategica sia nella documentazione relativa alla ripartizione degli spazi della palazzina in cui risiede l'ateneo.

#### Aree di miglioramento:

non presenti

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Pienamente soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Parzialmente soddisfacente

#### Indicatori (eventuale commento):

La valutazione tiene conto di andamenti quasi negativi in presenza di confronti sempre negativi.

**Fascia di valutazione:** Soddisfacente

#### Documenti chiave

- **Titolo:** Piantine dello stabile

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:** Piantine dello stabile.pdf



- **Titolo:**Rapporti di intervento

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**Rapporti di intervento.pdf

---

- **Titolo:**Licenze software

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**Licenze software.pdf

---

- **Titolo:**Contratti di manutenzione

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**Contratti di manutenzione.pdf

---

## **B.4) Attrezzature e Tecnologie**

### **B.4.1) Pianificazione e gestione delle attrezzature e delle tecnologie**

**B.4.1.1** L'Ateneo definisce e attua, in coerenza con la propria pianificazione strategica, una strategia di gestione e manutenzione delle attrezzature e delle tecnologie a supporto delle proprie missioni e attività istituzionali e gestionali, con particolare attenzione ai sistemi informatici di Ateneo.

[La valutazione di questo punto di attenzione si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dipartimenti oggetto di visita].

#### **Autovalutazione:**

B.4.1 - Il trasferimento nella nuova sede di Piazza Sassari 4, nel 2022, ha rappresentato per l'Ateneo uno straordinario momento di innovazione e ammodernamento, sia tecnologico sia di immagine, in quanto la sede di Viale Regina Elena 295 risultava inadeguata in termini di spazi operativi, ergonomici e logistici.

La nuova sede si presenta come una palazzina di alto valore architettonico completamente ristrutturata in cui gli elementi storici si sposano con l'implementazione di tecnologie all'avanguardia. L'infrastruttura tecnologica della nuova sede di UnitelmaSapienza è stata, infatti, progettata al fine di supportare efficacemente le attività didattiche, di Ricerca, di Terza Missione e Impatto Sociale, nonché istituzionali e gestionali, e di rispondere alle esigenze di innovazione.

La didattica a distanza è garantita da tre Studi di Registrazione professionali e da una Sala Multimediale per la produzione di audiovisivi, ubicati al piano 0. Le sale utilizzano come piattaforma di registrazione una soluzione basata su videocamere motorizzate Full HD con zoom ottico 12x, un pc desktop Dell Optiplex 3070 sff e un monitor 43" con funzione MultiView. La tecnologia implementata è compatibile al 100% con il client Kaltura fornito da CINECA e attualmente utilizzato da UnitelmaSapienza per la registrazione delle videolezioni. Le sale sono state progettate per consentire ai docenti di registrare le video lezioni seduti davanti alla telecamera oppure in piedi, grazie alla postazione 'Podium', regolabile in base alle necessità.

Il primo piano, invece, è quasi esclusivamente dedicato agli studenti e alle relative attività didattiche. Sono presenti una Sala Conferenze, una Sala Seminari e una Sala Studio, utilizzate anche per lo svolgimento degli esami di profitto e le sessioni di laurea. La Sala Conferenze garantisce un efficace utilizzo multimediale grazie all'implementazione di un codec WebEx Room Kit Pro, che fornisce una piattaforma potente e flessibile per consentire ai partecipanti in remoto un'ottimale esperienza di collaborazione in video. Room Kit Pro funge da motore audio e video per applicazioni di collaborazione video ad altissima definizione (UHD) e integrazioni AV in cui sono presenti più schermi (un monitor OLED da 98" e un monitor di richiamo a centro sala), più telecamere (2 videocamere motorizzate Full HD con zoom ottico 12x) e differenti sorgenti di contenuto. La Sala Seminari prende i segnali audio-video dalla Conference Room ma è gestibile anche autonomamente grazie ad un amplificatore e un presentation mixer AEC che prendono il segnale audio da una videocamera motorizzata Full HD con zoom ottico 12x e proietta i video su un monitor TV 75". La Sala Studio è dotata di un monitor digital signage di 65" e un box a muro che permette di collegarsi facilmente tramite HDMI per eventuali presentazioni.

I contenuti didattici vengono erogati sulla piattaforma UnitelmaSapienza tramite il Learning Management System Moodle, accessibile agli studenti iscritti, mentre le carriere degli studenti sono gestite attraverso l'applicativo ESSE3.

Entrambi i sistemi sono forniti da CINECA, responsabile delle attività di manutenzione e gestione ad essi correlati.

Per quanto attiene alle attività di Ricerca e con riferimento agli obiettivi indicati nel Piano Strategico di Ateneo [cfr. Piano strategico 2022-2024 § 11.3.4.2, p. 49], da maggio 2023 è stato messo a disposizione dei Dipartimenti il sistema IRIS, che consente l'archiviazione, disseminazione e valorizzazione dei prodotti della Ricerca scientifica elaborati nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Ateneo. IRIS censisce la produzione scientifica di tutto il personale di Ateneo che svolge attività di Ricerca. I prodotti conferiti in IRIS vengono trasferiti automaticamente al sito ministeriale LoginMIUR Cineca, per le tipologie per cui tale trasferimento è previsto. Per supportare i docenti nell'utilizzazione del sistema, a luglio 2023 è stato erogato un corso di formazione tenuto dal CINECA sulle principali funzionalità della piattaforma. Un intervento formativo rivolto ai nuovi docenti entrati in servizio nell'a.a. 2023-2024 relativo all'uso del sistema è stato inoltre realizzato dall'Ateneo il 22 gennaio 2024 (per una più ampia descrizione sul punto si rimanda al PdA B.4.2).

In linea con quanto previsto dal piano strategico [cfr. § 12.2, pp. 73-74], in particolare con riferimento alla continua innovazione delle tecnologie, è stato incluso tra gli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione 2023 [p. 8] la realizzazione della Mappatura delle infrastrutture tecnologiche al fine di formulare un piano di ulteriori miglioramenti e implementazioni delle stesse ["Mappatura infrastruttura tecnologica e ipotesi miglioramenti o adeguamenti agli standard richiesti"].

UnitelmaSapienza redige e aggiorna regolarmente l'inventario dei beni, incluse le attrezzature tecnologiche, presenti in Ateneo. La programmazione delle manutenzioni gestite dalle competenti strutture della Direzione Generale (Ufficio Servizi Tecnici ed economici e Area Information Technology e Data Analyst) ne garantisce il corretto funzionamento e il costante aggiornamento.

In particolare, l'Area Information Technology e Data Analyst sovrintende alle attività di monitoraggio (manutenzione preventiva e correttiva) e operative necessarie a realizzare la gestione delle apparecchiature informatiche e dei sistemi informativi a supporto di tutti gli utenti (studenti, docenti e PTA), operando per rimuovere o superare qualsiasi impedimento tecnico-operativo si presenti all'utenza, garantendo la gestione efficace della sicurezza informatica, della manutenzione hardware e software, ed in generale, il

supporto specialistico on-site [cfr. Organigramma della Direzione Generale]. Con particolare riguardo alla protezione dei dati, è stato sviluppato un protocollo di intervento in caso di attacco ai sistemi informatici di Ateneo o di data breach [cfr. **Protocollo di intervento**].

Nell'ambito delle attività di monitoraggio e manutenzione delle infrastrutture tecnologiche e delle tecnologie in uso presso UnitelmaSapienza viene svolta una costante verifica dei requisiti di accessibilità, al fine di garantire il pieno rispetto delle normative vigenti, nonché l'accesso ai sistemi e alle infrastrutture da parte di tutte le categorie di utenti (compresi utenti disabili, con DSA e BES).

Le attività operative di manutenzione e assistenza possono essere affidate in parte o interamente a società esterne secondo lo specifico contratto di servizi. In tali casi, l'Area Information Technology e Data Analyst svolge funzione di controllo sulle attività affidate a società esterne, avviando, ove necessario, le procedure utili alla segnalazione di problemi e assicurando la risoluzione dei medesimi in tempi brevi.

#### **Punti di Forza:**

- L'Ateneo dispone di un documento di "*Mappatura infrastruttura tecnologica e ipotesi miglioramenti o adeguamenti agli standard richiesti*" completo degli interventi di manutenzione preventiva e migliorativa e delle azioni relative alla sicurezza di accesso alle infrastrutture informatiche. In tale documentazione l'Ateneo dimostra non solo di avere consapevolezza dettagliata delle proprie infrastrutture informatiche, ma anche di aver programmato la loro innovazione e le direzioni tecnologiche per la loro espansione.

#### **Aree di miglioramento:**

non presenti

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Pienamente soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Pienamente soddisfacente

#### **Indicatori (eventuale commento):**

L'Ateneo ha un inventario delle attrezzature e delle tecnologie. L'inventario risulta completo e aggiornato. L'Ateneo tiene pienamente sotto controllo il parco delle attrezzature e delle tecnologie. L'Ateneo ha definito una strategia per la pianificazione e la gestione delle attrezzature e delle tecnologie.

**Fascia di valutazione:** Pienamente soddisfacente

#### **Documenti chiave**

- **Titolo:** Piano strategico 2022-2024

**Descrizione:**

**Dettagli:** § 11.3.4.2, p. 49, § 12.2, pp. 73-74

**File:** PIANO\_STRATEGICO\_2022\_2024.pdf

---

- **Titolo:** Piano Esecutivo di Gestione 2023

**Descrizione:**

**Dettagli:** p.8

**File:** Piano Esecutivo di Gestione 2023.pdf

---

- **Titolo:** Mappatura infrastruttura tecnologica e ipotesi miglioramenti o adeguamenti agli standard richiesti

**Descrizione:**

**Dettagli:** Intero documento

**File:** Mappatura Infrastruttura Tecnologica.pdf

---

- **Titolo:** Protocolli intervento per databreach e attacchi informatici UnitelmaSapienza

**Descrizione:**

**Dettagli:** Intero documento

**File:**Protocolli intervento per databreach e attacchi informatici UnitelmaSapienza.pdf

---

- **Titolo:**Organigramma della Direzione Generale

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**Organigramma.pdf

---

- **Titolo:**Inventario dei beni

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**inventario2024.xlsx

---

## B.4.2) Adeguatezza delle attrezzature e delle tecnologie

**B.4.2.1** L'Ateneo dispone e verifica sistematicamente che le attrezzature e le tecnologie delle Scuole/Facoltà e dei Dipartimenti (o strutture assimilate) siano adeguate allo svolgimento delle attività didattiche, di ricerca e di terza missione/impatto sociale facilmente fruibili da docenti e studenti, ivi comprese le persone con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES).

[La valutazione di questo punto di attenzione si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2, D.PHD.2 ed E.DIP.4 dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti oggetto di visita].

### Autovalutazione:

B.4.2.1 - L'Ateneo, per l'erogazione dei servizi per la didattica, si avvale del proprio portale web, della piattaforma e-Learning basata sul Learning Management System Moodle [cfr. "Scheda Prodotto e-Learning"] integrato con il sistema L2L-Kaltura [cfr. "Scheda Prodotto L2L"], di una App (myUnitelma) dedicata, disponibile per i dispositivi mobili Android e iOS per l'accesso all'area amministrativa (prenotazione esami, libretto elettronico, ecc.) e alle video lezioni, dei sistemi di Web-conferencing Google Meet e Cisco WebEX, delle applicazioni della suite Google, e del sistema gestionale ESSE3.

Il portale dell'Università degli Studi di Roma UnitelmaSapienza è stato progettato e realizzato applicando i requisiti tecnici elaborati dal [Consorzio mondiale del Web \(W3C\)](#). Grazie all'approccio Mobile First e all'implementazione della tecnologia Responsive Web Design, gli utenti del portale hanno la possibilità di navigare in maniera facile e veloce indipendentemente dal dispositivo utilizzato. Il portale è stato realizzato con il Content Management System (CMS) "open source" WordPress, compatibile con le raccomandazioni W3C. Inoltre, l'Ateneo ha commissionato alla [Fondazione ASPHI Onlus](#) la verifica in merito all'accessibilità del portale web di Ateneo per le persone con disabilità, all'esito della quale sono stati prodotti i seguenti due documenti, secondo quanto previsto dalla normativa AgID, che riportano lo stato di accessibilità del sito, risultato "parzialmente conforme", e le principali aree di miglioramento:

- Modulo Raccolta Informazioni, nel quale si trovano tutti i dati utili e necessari per la compilazione della dichiarazione di accessibilità;
- Modello di autovalutazione, redatto in conformità alla normativa vigente, nel quale sono elencati in dettaglio i requisiti tecnici da verificare e il relativo stato di conformità.

L'Ateneo si è, quindi, attivato per introdurre le necessarie azioni migliorative al fine di aumentare il punteggio in merito all'accessibilità del sito web. Il processo è ancora in atto e l'attuale stato dell'arte è riportato nel documento "Interventi migliorativi per l'accessibilità del portale di Ateneo".

La soluzione L2L si basa sull'integrazione di moduli sviluppati da Cineca con soluzioni Open Source e commerciali tra cui: il Learning Record Store (LRS) Open Source "Learning Locker" per il tracciamento e l'archiviazione delle attività di apprendimento degli studenti (interazione con le videolezioni) conformi allo standard xAPI (Experience API); la piattaforma Kaltura e la relativa infrastruttura di streaming server per la registrazione, la transcodifica, l'editing, la ricerca, la pubblicazione e l'erogazione centralizzata e in streaming delle videolezioni.

Il software di registrazione consente la creazione e la pubblicazione delle videolezioni in piattaforma e-Learning. Può essere scaricato dalla piattaforma e-Learning con un link disponibile nella dashboard degli utenti autorizzati ed è disponibile per sistemi Windows e Mac OS. Presenta una interfaccia utente intuitiva, supporta una varietà di dispositivi di registrazione, inclusi webcam e videocamere professionali, permettendo di registrare più fonti contemporaneamente, e consente il caricamento automatico delle registrazioni in piattaforma e-Learning, nell'area "My Media" dell'utente. Tra le caratteristiche aggiuntive vi sono la cattura dello schermo o di una porzione dello stesso e la creazione automatica di un indice testuale e grafico navigabile e ricercabile della videolezione a partire dai titoli delle slide della presentazione eventualmente utilizzata per la lezione.

In fase di post-produzione, prima della pubblicazione delle video lezioni nei corsi Moodle, è possibile effettuare tagli e aggiunte al video, aggiungere e modificare tag e metadati, inserire e modificare l'indice della videolezione, aggiungere allegati per il download da parte degli studenti in fase di fruizione della videolezione, associare un quiz interattivo mediante l'inserimento in specifici punti della videolezione di domande a scelta multipla.

Infine, sempre in fase di post-produzione delle videolezioni, la piattaforma L2L-Kaltura in uso all'Ateneo consente di associare a una videolezione sottotitoli in più lingue, mediante il caricamento di uno o più file nei formati SRT, DXFP e XML. In fase di fruizione della video lezione lo studente potrà selezionare la lingua nella quale mostrare i sottotitoli, fra quelle disponibili.

La fruizione delle videolezioni avviene mediante un player interattivo altamente personalizzabile, basato sulla tecnologia HTML5 e fruibile sia da browser Web (desktop e mobile) che mediante l'App dedicata myUnitelma. Il player consente, fra l'altro: l'accesso diretto a un argomento o un momento specifico della videolezione mediante l'uso dell'indice testuale e grafico della videolezione e della timeline, la ricerca full-text nei testi delle slide associate alla videolezione, il download degli allegati e la visualizzazione dei sottotitoli multilingua associati alla videolezione, la scelta fra diverse modalità di visualizzazione (dual video streaming). Il player consente agli studenti di effettuare il download dell'audio in formato mp3 della videolezione per l'ascolto dello stesso in modalità off-line.

L'Ateneo adotta un approccio sistematico al monitoraggio e alla verifica delle sue infrastrutture tecnologiche per garantire che siano sempre all'avanguardia e in grado di supportare efficacemente le esigenze didattiche e amministrative. Questo processo include la

valutazione continua delle performance, la sicurezza delle piattaforme utilizzate e la capacità di queste ultime di supportare i processi di apprendimento e insegnamento. L'Ateneo utilizza strumenti avanzati di monitoraggio per tracciare le prestazioni in tempo reale e implementa regolarmente aggiornamenti per assicurare alti standard di efficienza, sicurezza e accessibilità.

Nell'arco degli ultimi cinque anni è stato seguito un piano strategico per l'aggiornamento della piattaforma Moodle, optando per l'installazione delle versioni Long-Term Support (LTS) che garantiscono un periodo prolungato di supporto per la sicurezza e gli aggiornamenti. Di seguito, una cronologia degli aggiornamenti significativi:

Inizio 2020 - Installazione di Moodle 3.5 LTS. Questa versione ha introdotto miglioramenti significativi nell'usabilità, nell'accessibilità e nelle funzionalità mobile. Ha inoltre potenziato la privacy e la conformità GDPR, fondamentali per la protezione dei dati degli studenti e del personale. Le nuove funzionalità di analisi del learning hanno permesso un approccio più mirato al supporto degli studenti.

Fine 2021 - Installazione di Moodle 3.9 LTS. Con l'aggiornamento a Moodle 3.9, l'Ateneo ha beneficiato di miglioramenti nell'interfaccia utente, rendendo la piattaforma più intuitiva e facilitando la navigazione. Questa versione ha introdotto anche nuove funzionalità per il forum e il grading, semplificando la comunicazione e la valutazione. Importanti aggiornamenti sulla compatibilità con gli standard H5P hanno arricchito le possibilità didattiche con contenuti interattivi.

Questi aggiornamenti hanno consentito di mantenere l'infrastruttura tecnologica in linea con le migliori pratiche internazionali in termini di didattica in e-Learning, sicurezza delle informazioni e accessibilità. Ogni decisione relativa all'upgrade è stata presa dopo un'attenta valutazione delle novità offerte dalle nuove versioni e della loro rilevanza per le esigenze della comunità accademica. In conclusione, l'impegno di UnitelmaSapienza, nel monitorare costantemente e aggiornare le sue infrastrutture tecnologiche, riflette la dedizione dell'Università nel fornire un ambiente di apprendimento di alta qualità, sicuro e accessibile, in linea con gli obiettivi di eccellenza educativa e innovazione tecnologica.

L'Ateneo si impegna attivamente a garantire l'accessibilità e l'inclusione degli studenti con Disabilità, DSA e BES, promuovendo pari opportunità e una didattica di qualità per tutti. L'Ateneo verifica le informazioni aggiornate sull'accessibilità dell'infrastruttura tecnologica e si impegna a fornire un ambiente di apprendimento inclusivo e accessibile per tutti gli studenti, in conformità con i principi di uguaglianza e diversità. Le informazioni dettagliate sull'accessibilità sono riportate nella Carta dei Servizi.

Lo Sportello Inclusione, inoltre, verifica sistematicamente l'adeguatezza e la fruibilità del sistema per lo svolgimento delle attività didattiche attraverso la raccolta delle opinioni degli studenti con Disabilità e DSA [cfr. "Risultanze Questionario Disabilità e DSA 2023"] e monitora l'efficacia dei servizi offerti, al fine di individuare aree di miglioramento e ottimizzare l'esperienza di apprendimento per tutti gli studenti.

In linea con il Piano Esecutivo di Gestione 2023, è stata condotta un'analisi approfondita delle necessità degli studenti con disabilità e/o DSA. L'analisi ha riguardato le infrastrutture tecnologiche, le metodologie didattiche, i servizi e le strutture. I risultati sono stati trasmessi al Delegato del Rettore per i Servizi per l'Inclusione e l'Apprendimento che ha redatto, in collaborazione con i diversi organi accademici, la prima versione della mappatura dei fabbisogni dove viene definito il piano pluriennale di miglioramento del servizio in favore degli studenti con Disabilità, DSA e BES ["Mappatura Fabbisogni e Infrastruttura tecnologica"].

Fra i servizi che l'Ateneo mette a disposizione di docenti e studenti per l'attività di Ricerca è da segnalare la disponibilità delle risorse elettroniche e dei servizi bibliografici online forniti dal Sistema Bibliotecario Sapienza (SBS) (<https://www.unitelmasapienza.it/studenti/orientamento-e-supporto-allo-studio/biblioteca/>). Tutti i docenti e gli studenti di UnitelmaSapienza possono accedere al Sistema Bibliotecario Sapienza (SBS) utilizzando le stesse credenziali utilizzate per accedere agli altri servizi online offerti dall'Ateneo. È inoltre disponibile un servizio di proxy (riservato alle stesse tipologie di utenti di UnitelmaSapienza), che permette di accedere da remoto (vale a dire dall'esterno della rete dell'Ateneo) alla maggior parte delle risorse elettroniche dello stesso Sistema Bibliotecario Sapienza.

Per la gestione del catalogo dei prodotti della Ricerca dell'Ateneo, nel 2022 il Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche ha istituito una Commissione per lo sviluppo del progetto di adozione del sistema IRIS ("Institutional Research Information System", sviluppato e offerto dal Cineca). Il progetto si è concluso a luglio 2023. Il portale IRIS di UnitelmaSapienza, raggiungibile all'indirizzo <http://iris.unitelmasapienza.it>, include una versione pubblica, accessibile a chiunque senza necessità di autenticazione, e una versione privata, accessibile al personale dell'Ateneo previa autenticazione in SSO. Il portale pubblico consente di visualizzare statistiche sulla produzione scientifica del personale docente e ricercatore che afferisce all'Ateneo e di ricercare e visualizzare i singoli lavori di Ricerca (limitatamente ai soli metadati descrittivi o incluso il full text dell'opera, a seconda della licenza di distribuzione associata). Il portale privato consente ai docenti e ai ricercatori dell'Ateneo di censire e archiviare le proprie pubblicazioni, trasferendole in automatico al sito docente LoginMIUR, estrapolare reportistica ed effettuare, tra le altre cose, simulazioni ai fini delle procedure di Abilitazione Scientifica Nazionale (ASN) e di Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR), grazie all'integrazione del sistema con le banche dati Scopus e WoS. Completato il progetto di adozione del sistema IRIS, l'Ateneo ha realizzato e messo a disposizione dei docenti e dei ricercatori una breve guida all'uso del sistema e ha incaricato il Cineca di organizzare ed erogare un corso di formazione sulle principali funzionalità del sistema a uso dei docenti e dei ricercatori. Il corso è stato erogato il 5 luglio 2023. Un intervento formativo rivolto ai nuovi docenti entrati in servizio nell'a.a. 2023-2024 relativo all'uso del sistema è stato inoltre realizzato dall'Ateneo il 22 gennaio 2024 [cfr. "Resoconto incontro di formazione del 22 gennaio 2024"].

Fra i servizi che l'Ateneo rende disponibili per la Terza Missione, è degno di nota quello relativo alla registrazione audiovideo di eventi, seminari e convegni su temi di attualità e di interesse pubblico, e la disponibilità di una sezione della piattaforma e-Learning dedicata alla pubblicazione delle registrazioni di questi eventi e di corsi di formazione in Open Access (<https://elearning.unitelma.it/course/index.php?categoryid=453>). Gli stessi eventi sono trasmessi e resi disponibili sia in tempo reale che in differita attraverso i canali social ufficiali dell'Ateneo (YouTube, LinkedIn, Instagram, X).

L'Ateneo verifica l'adeguatezza e la fruibilità delle attrezzature e tecnologie per la didattica da parte degli studenti, attraverso il questionario di rilevazione delle loro opinioni "[OPIS 1.3 su Insegnamento, Docenza ed Interesse](#)", nonché dei docenti, attraverso il questionario somministrato loro annualmente per rilevare il gradimento in merito ai servizi erogati [cfr. "Linee Guida per la rilevazione delle opinioni dei docenti e del personale tecnico-amministrativo" redatte dal PQA e relativi allegati]. All'interno di quest'ultimo non è stata ancora inclusa alcuna domanda relativa al software IRIS in quanto entrato in uso solo tre mesi prima della sua somministrazione.



## Andamento KPI Ateneo

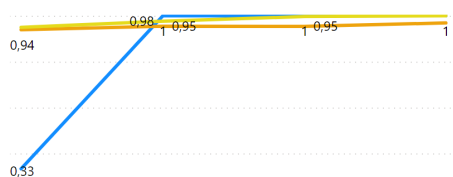
Riferimento

AVA3

Edizione 9/2023

### Ambito B - Gestione delle risorse

AVA3 - B.4.2.A - Livello di copertura delle aule con il sistema wifi



2020 2021 2022 2023 2020 2021 2022 2023 2020 2021

● Ateneo ● Nazionale Tradizionali ● Macroeregionale ● Nazionale Telematiche ● Classe Dimensionale ● Target

Dettaglio

#### Punti di Forza:

- Si rileva un impegno significativo nell'integrazione di un sistema di tecnologie avanzate, che prevede un continuo aggiornamento della piattaforma Moodle, finalizzato ad supporto mirato e personalizzato agli studenti, aumentando così la qualità dell'esperienza educativa.
- L'Ateneo per supportare le attività di Ricerca ha recentemente introdotto il sistema IRIS che permette di centralizzare e gestire la produzione scientifica facilitando la visibilità e l'accesso ai lavori di ricerca, anche da remoto tramite proxy, e l'integrazione di banche dati.
- **Allo scopo di realizzare un ambiente educativo inclusivo l'Ateneo attua una attenta mappatura dei fabbisogni degli studenti con disabilità e DSA volta all'identificazione delle specifiche esigenze degli studenti, anche in un'ottica di accessibilità dell'ambiente di apprendimento.**

#### Aree di miglioramento:

- Nonostante l'ampia adozione di tecnologie avanzate, la mancanza di una piattaforma unica per la gestione delle risorse didattiche crea una frammentazione dell'esperienza dell'utente, conducendo ad una potenziale minore efficienza ed a difficoltà nell'interazione tra le diverse piattaforme.
- Benché l'Ateneo abbia finanziato un progetto sperimentale relativo al monitoraggio delle attività degli studenti che utilizza anche dati tracciati dalla piattaforma E-Learning, attualmente non vengono monitorati i dati relativi all'utilizzo delle funzionalità dell'ambiente di apprendimento.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Pienamente soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

La valutazione tiene conto di un andamento positivo in presenza di un confronto parzialmente positivo.

**Fascia di valutazione:** Pienamente soddisfacente

#### Documenti chiave

- **Titolo:**Scheda CINECA prodotto E-Learning  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**  
**File:**Scheda CINECA prodotto E-Learning.pdf

---

- **Titolo:**Scheda CINECA prodotto L2L  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**  
**File:**Scheda CINECA prodotto L2L.pdf

---

- **Titolo:**Carta dei servizi per le Studentesse e gli Studenti  
**Descrizione:**Standards tecnologici  
**Dettagli:**pp. 11-15  
**File:**Carta-dei-Servizi-per-le-studentesse-e-gli-studenti.pdf

---

- **Titolo:**Piano Esecutivo di Gestione 2023  
**Descrizione:**Mappatura dei fabbisogni e definizione di un piano di adeguamento delle infrastrutture tecnologiche, delle metodologie didattiche, dei servizi e delle strutture con riguardo agli studenti disabili e/o con DSA  
**Dettagli:**pp. 2, 4, 8.  
**File:**Piano Esecutivo di Gestione 2023.pdf

---

- **Titolo:**Mappatura Fabbisogni e Infrastruttura tecnologica  
**Descrizione:**Prima versione della mappatura dei fabbisogni dove viene definito il piano pluriennale di miglioramento del servizio in favore degli studenti con Disabilità, DSA e BES  
**Dettagli:**  
**File:**Mappatura dei fabbisogni\_studenti Disabili e DSA (ver 2024).xlsx

---

- **Titolo:**Linee guida per la rilevazione delle opinioni dei docenti e del personale tecnico-amministrativo  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**Intero documento  
**File:**Linee guida per la rilevazione delle opinioni dei docenti e del personale tecnico-amministrativo.pdf

---

#### Documenti a supporto

- **Titolo:**IRIS - Guida per l'utente  
**Descrizione:**



**Dettagli:**

**File:**IRIS - Guida per l'utente.pdf

---

- **Titolo:**Resoconto incontro di formazione del 22 gennaio 2024

**Descrizione:**Descrizione: Intervento formativo rivolto ai nuovi docenti entrati in servizio nell'a.a. 2023-2024 relativo all'uso del sistema IRIS

**Dettagli:**pp. 2-3

**File:**Resoconto Incontro neo-Docenti.pdf

---

### **B.4.3) Infrastrutture e servizi di supporto alla didattica integralmente o prevalentemente a distanza**

**B.4.3.1** L'Ateneo che offre Corsi di Studio integralmente o prevalentemente a distanza ha attivato infrastrutture e servizi di supporto alla didattica a distanza finalizzati alla progettazione, programmazione ed erogazione della didattica a distanza adeguatamente dimensionati per competenze e per numero di addetti.

**B.4.3.2** Le infrastrutture tecnologiche adottate per la didattica a distanza sono adeguate, efficaci e facilmente utilizzabili dagli utenti e sono adeguatamente descritte le modalità di accesso per gli utenti, inclusi quelli con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES).

**B.4.3.3** L'Ateneo assicura agli studenti l'adozione di un'identità digitale univoca per l'accesso alle infrastrutture.

**B.4.3.4** L'Ateneo ha esplicitato e motivato la possibilità di utilizzare soluzioni di "presenza certificata" per la partecipazione alle attività formative e di valutazione, specificandone le modalità e garantendone l'efficacia.

**B.4.3.5** L'Ateneo garantisce agli studenti l'accesso per almeno 3 anni ai contenuti e alle attività formative della coorte di afferenza.

**B.4.3.6** Le strutture e i servizi di supporto alla didattica a distanza sono adeguati e coerenti con le scelte didattiche esplicitate nella Carta dei Servizi e tengono in considerazione gli studenti con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES).

#### **Autovalutazione:**

B431 - L'architettura didattica di UnitelmaSapienza è sostenuta da un complesso sistema tecnologico e di servizi a supporto dei processi di progettazione, programmazione ed erogazione della didattica a distanza, facente capo al [modello e-Learning di Ateneo](#). In ottemperanza al Piano Strategico 2022-2024 [p.40], il modello viene periodicamente aggiornato: la versione attuale, approvata nella seduta del SA del 10.01.2024 [pp. 66-10], rappresenta un aggiornamento del modello precedente [cfr. verbale del SA del 10.10.2016, p. 2 e relativo allegato 3, pp. 77-101], che va ad integrare attraverso una strategia sia di tipo bottom-up che di tipo top-down, consistente nel valorizzare e sistematizzare le buone pratiche didattiche già diffuse nei diversi insegnamenti dei CdS, mentre si introducono progressivi elementi di innovazione.

Il documento è strutturato in 3 parti: 1. Cornice teorico-contestuale [p. 5-22], 2. Mappatura dei processi per la realizzazione e conservazione dei materiali didattico-multimediali [pp. 23-27], 3. Linee Guida per la microprogettazione della didattica e dell'ambiente di apprendimento [pp. 28-51].

A supporto dei processi di progettazione, l'Ateneo ha nel tempo perfezionato il modello di Syllabus, prevedendo - ad esempio - sezioni relative alle "Conoscenze e competenze da acquisire" – declinate secondo i "descrittori di Dublino" – e sezioni di descrizione delle metodologie didattiche e valutative adottate, configurandosi il Syllabus al contempo come un documento dal valore comunicativo e progettuale, anche in virtù delle [Linee Guida per la redazione del Syllabus](#) e il relativo [modello](#) approvati dal PQA.

Per quanto riguarda i processi di erogazione della didattica, UnitelmaSapienza adotta MOODLE, un ambiente ispirato al socio-costruttivismo con una chiara spinta sugli strumenti per l'interazione e la produzione di artefatti cognitivi, all'interno della cornice metodologica delle etivity, elemento cardine del modello e-Learning di Ateneo. Nel complesso, ogni corso MOODLE si presenta come un luogo virtuale ricco di risorse diversificate e possibilità di interazione e costruzione di oggetti, potenziato da un layout che favorisce ampiamente il connubio imprescindibile tra didattica e comunicazione: [wiki](#), [forum](#), [quiz](#), moduli [workshop](#) a supporto del peer-feedback strutturato, basato su rubriche di valutazione multidimensionali. Il LMS è personalizzato sulla base delle esigenze e vincoli di contesto specifico che nel tempo lo hanno arricchito di plug-in per supportare i processi di apprendimento e insegnamento: dal software [L2L/Kaltura](#) per la registrazione, l'editing e la pubblicazione delle video-lezioni, al tool di controllo antiplagio [Turnitin](#), passando per le aule virtuali [Cisco WebEx](#) e [Google Meet](#) attraverso cui sono erogati i webinar e i momenti di didattica sincrona. In particolare, il software L2L/Kaltura supporta l'implementazione di video-lezioni interattive, grazie alle molteplici funzionalità disponibili.

L'infrastruttura tecnologica che ospita gli insegnamenti dei CdS costituisce l'ambiente in cui i docenti conducono la propria didattica, sia essa di tipo erogativo che di tipo interattivo. Al fine di ottimizzare l'intero fenomeno formativo sin dalla sua progettazione, già da 5 anni UnitelmaSapienza investe nel Faculty Development esteso a tutti i suoi attori (docenti, tutor, manager didattici), protagonisti di un percorso di formazione e sviluppo dedicato e situato su più livelli: 1. Ingresso, attraverso un kit didattico disponibile nel corso Moodle dedicato ("UnitelmaSapienza Training") e declinato in base agli attori destinatari, contenente video-pillole, dispense, esercitazioni, ambienti di sperimentazione e risorse per l'autovalutazione dell'apprendimento; 2. Consolidamento, attraverso incontri di formazione periodici dedicati a contenuti specifici, i cui resoconti sono pubblicati nella sezione "Training e-Learning" della piattaforma e-Learning [cfr. "Esempi resoconti incontri di formazione"]; 3. comunità di pratiche: docenti, tutor e manager contribuiscono allo sviluppo e miglioramento continuo delle pratiche attraverso la mentorship.

I processi di progettazione ed erogazione della didattica su descritti sono supportati dall'Area di Supporto alla Didattica dei Corsi di Laurea, cui afferiscono il Management Didattico e la [tutorship di riferimento dei CdS](#) (ad eccezione del tutor tecnico) inclusi tutor metodologico e il supporto per lo Sportello Inclusione e consta di 9 unità di PTA (3 Manager Didattici, 3 Tutor di CdS, 1 tutor di processo/metodologico, 1 unità che supporta le attività dello Sportello Inclusione, 1 unità che supporta le attività di programmazione, svolgimento e logistica degli esami di profitto).

Tutte le attività svolte dall'Area sono definite nel documento di "Programmazione del lavoro svolto dall'Area di Supporto alla Didattica" consegnato alla Direzione Generale e condiviso con i Presidenti di CdS e i Direttori di Dipartimento. I Manager Didattici svolgono un'attività di supporto ai docenti per la progettazione degli insegnamenti e alle CGQ e ai Presidenti dei CdS per la progettazione dei CdS, erogazione della didattica e programmazione delle relative attività, secondo modalità e tempistiche definite dalle Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità della Didattica. La tutorship è completata dai 16 tutor disciplinari, coordinati dai Presidenti dei CdS con il

supporto dell'Area sopra richiamata. Per quanto concerne ruoli e funzioni della tutorship si rimanda al PdA D.3 e al funzionigramma dei tutor di riferimento dei CdS, approvato dal SA nella seduta del 19.12.2018.

B432 - L'Ateneo, per l'erogazione dei servizi per la didattica, si avvale del proprio portale web, della piattaforma e-Learning Moodle integrato con la piattaforma L2L-Kaltura, di una App mobile (myUnitelma), dei sistemi di Web-conferencing Google Meet e Cisco WebEX, delle applicazioni e dei servizi della Suite Google, del sistema gestionale ESSE3.

La piattaforma Moodle consente agli studenti di accedere a tutte le risorse didattiche degli insegnamenti e di partecipare alle relative attività formative, sia di tipo erogativo che interattivo, nonché a tutte le informazioni utili (syllabi, schede di presentazione, calendario degli esami, calendario e-tivity, ecc.). Per le attività didattiche sincrone si utilizzano i sistemi di Web-conferencing Google Meet e Cisco WebEX, integrati con la piattaforma e-Learning.

La piattaforma Moodle è progettata per fornire pari funzionalità e informazioni, a prescindere dalle diverse abilità dell'utente, pertanto senza ostacoli derivanti dalle tecnologie utilizzate, dalle diverse dimensioni dello schermo e dai diversi dispositivi di input.

L'App myUnitelma è disponibile per i dispositivi mobili Android e iOS e consente l'accesso ad alcuni servizi amministrativi (calendario, prenotazione degli esami, libretto elettronico, ecc.) e la fruizione delle video-lezioni in streaming.

La fruizione delle videolezioni avviene mediante un player interattivo altamente personalizzabile, basato sulla tecnologia HTML5 fruibile sia da browser Web (desktop e mobile) che mediante l'App dedicata myUnitelma. Il player consente l'accesso diretto a un argomento o un momento specifico della videolezione mediante l'uso dell'indice testuale e grafico della videolezione e della timeline, la ricerca full-text nei testi delle slide associate alla videolezione, il download degli allegati e la visualizzazione dei sottotitoli multilingua associati alla videolezione, anche per gli studenti non udenti, la scelta fra diverse modalità di visualizzazione (dual video streaming). Il player consente agli studenti di effettuare il download dell'audio in formato mp3 della videolezione per l'ascolto dello stesso in modalità off-line e da parte degli studenti ipovedenti.

Gli studenti hanno accesso con il proprio account alle applicazioni e ai servizi della Suite Google (Google Drive, Google Docs/Sheets/Presentations/Forms, Google Classroom, Google Meet, etc.) utile supporto per l'attività di studio. Anche il servizio di posta elettronica offerto a tutti gli studenti mediante indirizzo email istituzionale @studenti.unitelmasapienza.it è erogato mediante il servizio Google Mail. All'interno di alcuni insegnamenti, Google Classroom viene utilizzato per agevolare la creazione di gruppi di studio, in cui scambiare agevolmente documenti, svolgere esercitazioni, discutere tra pari e/o con docenti e tutor.

Gli studenti hanno la possibilità di approfondire gli argomenti di studio accedendo alle risorse elettroniche e ai servizi bibliografici online forniti dal [Sistema Bibliotecario Sapienza](#), con le stesse credenziali utilizzate per accedere agli altri servizi dell'Ateneo.

L'Ateneo si impegna a garantire che la piattaforma sia accessibile e fruibile a tutti, ivi inclusi gli studenti con disabilità, disturbi specifici di apprendimento (DSA) o bisogni educativi speciali (BES). A tal fine è attivo lo [Sportello Inclusione](#), un servizio specializzato che offre supporto agli studenti con esigenze specifiche sia in fase di immatricolazione che durante l'intero percorso di studio, coprendo l'assistenza all'utilizzo della piattaforma e-Learning da parte dei Tutor dei CdS e del Tutor Specializzato [v. Regolamento per i servizi in favore delle studentesse e degli studenti con disabilità e disturbi specifici dell'apprendimento] e il relativo monitoraggio annuale attraverso un questionario dedicato agli studenti con disabilità, DSA e BES. In base ai dati della rilevazione 2023, la maggioranza degli utenti ha espresso soddisfazione per la fruibilità della piattaforma e delle attività formative online [cfr. Esito rilevazione 2023]. Come indicato al BdA B.4.2, è stata realizzata una mappatura dell'infrastruttura tecnologica, che identifica le azioni volte a potenziare ulteriormente l'accessibilità al sistema informatico in favore di studenti con Disabilità, DSA e BES [cfr. "Mappatura Fabbisogni e Infrastruttura tecnologica"]. Infine, in attuazione del sopra richiamato Regolamento e come previsto dal Piano Strategico [cfr. azione 1 dell'obiettivo D.7, p. 46] a partire da quest'anno sono attivate borse di studio per tutor alla pari, che offriranno un ulteriore supporto agli studenti con Disabilità, DSA e BES per l'utilizzo della piattaforma.

Si sottolinea, infine, che l'accessibilità delle attività didattiche erogate tramite la piattaforma Moodle è annualmente verificata anche attraverso la somministrazione del [Questionario su "Insegnamento, Docenza ed Interesse"](#) per la rilevazione delle OPIs. Le risultanze dell'ultimo triennio hanno fatto emergere indici di gradimento estremamente soddisfacenti.

B433 - L'Ateneo offre un sistema di single sign-on completo, che consente a studenti, docenti e PTA di accedere facilmente a tutti i servizi offerti e agli applicativi in uso utilizzando credenziali di accesso univoche e sicure. L'Ateneo adotta una politica di sicurezza che prevede per tutti gli utenti l'aggiornamento obbligatorio della password con cadenza trimestrale.

B434 - L'attività di studio svolta dagli studenti è tracciata dalla piattaforma Moodle. Inoltre, la fruizione delle videolezioni è tracciata e archiviata in formato xAPI (Experience API) mediante un sistema di Learning Record Store (LRS) Open Source "Learning Locker" integrato con la piattaforma di erogazione in streaming delle videolezioni basata su Kaltura. Ogni studente può effettuare, dalla piattaforma, il download di una certificazione che attesti i momenti e la durata dell'attività di fruizione delle videolezioni frequentate e scaricare dalla propria Area Amministrativa il certificato di presenza agli esami di profitto.

B435 - L'Ateneo garantisce agli studenti l'accesso e la possibilità di fruire dei contenuti della piattaforma per tutta la durata dell'iscrizione e oltre la durata normale del corso di studi per tutti gli insegnamenti del proprio piano degli studi, inclusi gli insegnamenti dei quali lo studente ha già superato l'esame di profitto o per i quali non deve sostenere un esame a seguito della valutazione per il riconoscimento dei CFU per l'abbreviazione carriera.

B436 - Le strutture e i servizi di supporto alla didattica a distanza sono adeguati e coerenti con le scelte didattiche esplicitate nella [Carta dei Servizi](#) e tengono in considerazione gli studenti con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e con bisogni

educativi speciali (BES).

L'Ateneo pone grande attenzione all'efficacia dell'infrastruttura tecnologica per garantire l'accessibilità agli studenti con Disabilità, DSA, BES. A tal fine, il [Servizio di Inclusione e Apprendimento](#), gestito dallo Sportello Inclusione, ha attivato diverse misure concrete per garantire l'accesso alla piattaforma e-Learning e offrire orientamento personalizzato in ingresso e in itinere. Gli studenti con Disabilità, DSA e BES possono usufruire di colloqui individuali con i Tutor di Riferimento dei CdS e il Tutor Specializzato, mirati al supporto nell'utilizzo della piattaforma e all'accesso ai contenuti didattici. Il servizio prevede il monitoraggio delle singole carriere e la raccolta dati circa l'adeguatezza e la fruibilità dei contenuti didattici presenti in piattaforma.

Per rendere più agevole il processo di supporto all'inclusione, sono state apportate delle migliorie al sistema informatico ESSE3, che è ora in grado di generare automaticamente delle comunicazioni durante la fase di iscrizione all'esame. Tali comunicazioni informano il docente circa le misure compensative e dispensative da applicare in sede di esame, ponendo particolare attenzione al rispetto della privacy dei singoli studenti.

#### **Punti di Forza:**

- L'Ateneo ha dimostrato un approccio ben strutturato per la progettazione, la programmazione e l'erogazione della didattica a distanza, unitamente all'allineamento con le Linee Guida ANVUR, utilizzando modelli teorici come il "Backward planning" e la tassonomia di Bloom.
- L'implementazione di un sistema di single sign-on (SSO) facilita l'accesso sicuro e centralizzato a tutti i servizi dell'Ateneo per studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo, semplificando l'esperienza degli utenti e garantendo la sicurezza delle credenziali e dei dati sensibili.
- L'Ateneo ha attivato diverse misure concrete per garantire l'accessibilità e l'inclusione degli studenti con disabilità, DSA e BES, tra cui l'inserimento automatico su ESSE3 in fase di iscrizione agli esami delle misure compensative e dispensative. Il servizio di Inclusione e Apprendimento, gestito dallo Sportello Inclusione, offre orientamento personalizzato e monitoraggio continuo delle carriere degli studenti.

#### **Aree di miglioramento:**

- L'Ateneo non specifica chiaramente la durata dell'accesso ai contenuti post-iscrizione e non fornisce dettagli espliciti su come viene garantita la fruizione a tali contenuti per almeno tre anni dopo la conclusione degli studi.
- Sebbene l'Ateneo monitori regolarmente l'efficacia delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi di supporto, non vengono rilevati i feedback degli utenti ed non viene indicato come apportare miglioramenti.
- Il sistema LRS non risulta tracciare le attività degli studenti e quali siano i criteri utilizzati per generare le certificazioni di partecipazione. Inoltre, non è indicato il livello di conoscenza degli studenti rispetto all'utilizzo dei propri dati e delle proprie interazioni con l'ambiente di apprendimento online.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

Le infrastrutture e i servizi di supporto alla didattica integralmente o prevalentemente a distanza risultano adeguati all'offerta formativa integralmente o prevalentemente a distanza. L'Ateneo ha avviato la definizione di alcuni approcci strategici per la pianificazione e la gestione delle infrastrutture e i servizi di supporto alla didattica integralmente o prevalentemente a distanza.

**Fascia di valutazione:** Soddisfacente

#### **Documenti chiave**

- **Titolo:** Modello di e-Learning di Ateneo

**Descrizione:** La mappatura dei processi per la realizzazione e conservazione dei materiali didattici multimediali

**Dettagli:** Intero documento

**File:**Modello e-Learning.pdf

---

- **Titolo:**Piano strategico 2022-2024

**Descrizione:**

**Dettagli:**11.2.4.4 D4: Qualità della didattica e didattica innovativa; Azione 1 dell'obiettivo D.7 (p. 40, p. 46)

**File:**PIANO\_STRATEGICO\_2022\_2024.pdf

---

- **Titolo:**Linee Guida per la redazione del Syllabus e relativo modello

**Descrizione:**Le Linee Guida forniscono informazioni puntuali ai docenti e ai CdS per la predisposizione dei Syllabus degli insegnamenti

**Dettagli:**

**File:**Linee Guida per la redazione del Syllabus e relativo modello.pdf

---

- **Titolo:**Programmazione del lavoro svolto dall'Area di Supporto alla Didattica

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**PROGRAMMAZIONE DEL LAVORO SVOLTO DALL'AREA DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA.pdf

---

- **Titolo:**Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità della Didattica

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**Linee-Guida-per-l-Assicurazione-della-Qualita-della-Didattica.pdf

---

- **Titolo:**Learning Management System (LMS) "Moodle"

**Descrizione:**Descrizione della piattaforma di erogazione e conservazione dei materiali didattici

**Dettagli:**Intero documento

**File:**Learning Management System (LMS) "Moodle".pdf

---

- **Titolo:**Scheda CINECA prodotto L2L

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**Scheda CINECA prodotto L2L.pdf

---

- **Titolo:**Regolamento per i servizi in favore delle studentesse e degli studenti con disabilità e disturbi specifici dell'apprendimento

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**Regolamento per i servizi in favore delle studentesse e degli studenti con disabilità e disturbi specifici dell'apprendimento.pdf

---

- **Titolo:**Risultanze del questionario somministrato nel 2023 a studentesse e studenti disabili, con DSA e BES

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**Esito rilevazione 2023.pdf

---

#### Documenti a supporto

- **Titolo:**Verbale della seduta del Senato Accademico del 10 gennaio 2024 e allegato 1

**Descrizione:**Approvazione del Modello di e-Learning di Ateneo

**Dettagli:**punto 3 dell'odg, pp. 6-10 e relativo allegato 1

**File:**Verbale della seduta del Senato Accademico del 10 gennaio 2024 e allegato 1.pdf

---

- **Titolo:**Verbale della seduta del Senato Accademico del 19 dicembre 2019

**Descrizione:**Approvazione del Modello di e-Learning di Ateneo

**Dettagli:**Punto 4 odg, p. 2 e allegato 3, pp. 77-101

**File:**Verbale S.A. 10.10.16.pdf

---

- **Titolo:**Verbale della seduta del Senato Accademico del 19 dicembre 2019

**Descrizione:**Approvazione funzioni dei Tutor di riferimento dei CdS

**Dettagli:**punto 7 odg, p. 5

**File:**VERBALE\_SA\_19.12.2018.pdf

---

## **B.5) Gestione delle informazioni e della conoscenza**

### **B.5.1) Gestione delle informazioni e della conoscenza**

**B.5.1.1** L'Ateneo dispone di uno o più sistemi informativi integrati per l'acquisizione, la validazione, l'elaborazione, l'archiviazione, l'utilizzo e la condivisione di dati, informazioni e conoscenze di origine interna ed esterna, assicurandone la correttezza, l'affidabilità, la sicurezza, la protezione e la rilevanza ai fini della pianificazione strategica, della gestione operativa, dell'Assicurazione della Qualità e del raggiungimento degli obiettivi.

**B.5.1.2** L'Ateneo garantisce la sicurezza, la protezione e la valorizzazione delle conoscenze sviluppate al proprio interno e della proprietà intellettuale dell'organizzazione (brevetti, marchi, copyright, etc.).

**B.5.1.3** L'Ateneo utilizza strumenti di comunicazione specifici per le attività di trasferimento della conoscenza al servizio della collettività e del sistema produttivo del territorio di riferimento, promuove e svolge attività di disseminazione dei risultati della ricerca presso la collettività.

#### **Autovalutazione:**

B.5.1.1 - Come esplicitato nel Piano Strategico 22-24, "UnitelmaSapienza condivide con le diverse componenti della Comunità universitaria (studenti, PTA e docenti) vari elementi comunicativi, i quali andranno implementati nei prossimi anni. UnitelmaSapienza continuerà la promozione e il rilancio di campagne per diffondere, sensibilizzare e promuovere tematiche legate a trasferimento dei saperi, sostenibilità, cooperazione, politiche di genere, abbattimento delle disuguaglianze e valorizzazione delle attività dell'Ateneo. Il tutto supportato dal corretto utilizzo dell'identità visiva universitaria che consoliderà sempre più la "nostra firma" sui prodotti comunicativi interni ed esterni." [p. 75] UnitelmaSapienza ha stabilito pertanto diverse forme di comunicazione e diffusione di informazioni a seconda dei destinatari da raggiungere.

All'interno vengono diffuse le informazioni rilevanti per lo svolgimento dei compiti istituzionali, comprese le attività didattiche. I destinatari sono i docenti, gli studenti, il PTA. Le "Linee Guida per la gestione dei flussi informativi", approvate dal PQA nella seduta del 01.03.2024, oltre a definire i principali flussi comunicativi fra gli attori del Sistema di Assicurazione della Qualità, identificando responsabili della redazione e dell'approvazione dei documenti, destinatari e scadenze [pp. 5-7], illustrano i principali strumenti di condivisione e archiviazione dei documenti e dei dati al fine di assicurarne la diffusione, il controllo efficiente e sistematico della produzione, la ricezione, la tenuta, l'uso, la selezione e la conservazione [pp. 7-15]:

#### **Titulus**

standard archivistico fornito dal Cineca, costituisce uno strumento indispensabile per la corretta gestione della documentazione amministrativa, prodotta e ricevuta, tenuta e conservata dall'Ateneo, come stabilito dalle Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

#### **Intranet di Ateneo**

sviluppata attraverso una sezione della piattaforma LMS Moodle e finalizzata alla pubblicazione dei verbali degli Organi Accademici, delle Commissioni e dei Gruppi di Lavoro, nonché della documentazione utile allo svolgimento delle attività amministrative e accademiche per la Didattica, la Ricerca, la Terza Missione/Impatto Sociale;

#### **Dataset di Ateneo**

strutturato in Google Drive attraverso un'articolazione ad albero di cartelle, raccoglie i dati relativi alla popolazione studentesca, ai percorsi di studio e alla regolarità delle carriere;

#### **Dataset OPIS**

strutturato in Google Drive attraverso un'articolazione ad albero di cartelle, raccoglie le risultanze della rilevazione delle opinioni degli studenti;

#### **Dataset sugli esiti degli esami di profitto e degli esami di laurea**

strutturato in Google Drive attraverso un'articolazione ad albero di cartelle, raccoglie i dati relativi agli esiti degli esami di profitto e degli esami di laurea.

I principali Regolamenti e Linee Guida di Ateneo sono, inoltre, pubblicati sul sito-web di Ateneo a disposizione dell'utenza.

Inoltre, sono presenti in Ateneo i maggiori sistemi informativi:

#### Segreteria Studenti (ESSE3)

Piattaforma informativa per la gestione delle carriere degli studenti. Inoltre, è la piattaforma attraverso la quale i docenti possono gestire verbalizzare gli esami di profitto, visualizzare le informazioni relative al processo amministrativo inerente alle tesi di laurea e compilare e consultare i propri syllabus.

#### Learning Management System (LMS) Moodle

La piattaforma Moodle è il Learning Management System utilizzato da studenti e docenti per la fruizione e l'erogazione della didattica in modalità digitale (cfr. anche PdA B.4.2).

#### U-Gov

Sistema informativo di gestione della contabilità ordinaria ed analitica e del flusso degli incassi e dei pagamenti.

Le piattaforme informative ESSE3, Moodle e U-Gov sono tra loro integrate al fine di garantire l'affidabilità e la sicurezza delle informazioni e dei dati.

#### Catalogo della Ricerca (IRIS)

Archivio che raccoglie e rende accessibili in Open Access le informazioni bibliografiche e più in generale i prodotti della Ricerca dell'Ateneo.

Al fine di implementare gli strumenti informatici per la realizzazione di un sistema di business intelligence a supporto dei processi di autovalutazione, l'Ateneo introdurrà, a partire dal primo semestre del 2025, un nuovo strumento di reportistica in sostituzione del Dataset di Google Drive, avvalendosi come strumento di reporting di dati certificati la Suite Pentaho di Cineca ["documentazione Pentaho"].

All'esterno vengono diffuse le informazioni necessarie per lo svolgimento efficace e corretto dell'impegno sociale e la realizzazione dell'impatto programmato. I destinatari sono quindi tutte le Parti Interessate individuate nella fase di programmazione e progettazione delle attività istituzionali per la realizzazione degli obiettivi del Piano Strategico [p. 19] e gli strumenti sono mailing list, social media ([Facebook](#), [Instagram](#), [X](#), [LinkedIn](#)), sezioni del [sito istituzionale](#), rassegne stampa, streaming per workshop e convegni, [YouTube](#). In particolare, nella seduta del 26.02.2024, il CdA ha approvato il Piano della Comunicazione che, in linea con obiettivi, azioni e indicatori del Piano Strategico 2022-2024, definisce mezzi, azioni e canali di comunicazione.

B.5.1.2 - Considerata la natura degli ambiti disciplinari dei Dipartimenti attivi, non sono svolte attività legate alla tutela della proprietà industriale. La sicurezza, la protezione e la valorizzazione del materiale didattico sviluppato al proprio interno sono garantite attraverso la stipula di contratti in cui è previsto uno specifico articolo che garantisce all'Ateneo la facoltà di utilizzare, in qualsiasi momento, anche successivamente alla vigenza del contratto, i corsi e il materiale, a qualsiasi titolo prodotti dal docente, nell'ambito ed in funzione del corso affidatogli, quali registrazioni, slides, materiale didattico vario presente sulla piattaforma, senza corrispondere compensi aggiuntivi, a qualsiasi titolo, oltre al compenso previsto dal relativo contratto. Con tali contratti, l'Ateneo acquisisce la titolarità del diritto esclusivo di utilizzazione economica dell'opera e dei materiali, prodotti dal docente in forza dell'incarico. Allo stesso tempo, il docente garantisce che i materiali didattici prodotti per lo svolgimento del corso sono materiali originali dei quali lui stesso ha diritto di essere riconosciuto autore, ai sensi della normativa vigente.

Relativamente alla privacy, UnitelmaSapienza ha aggiornato le informative per quanto riguarda il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR. Ai sensi e per gli effetti della normativa indicata, il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti di tutti. Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Roma UnitelmaSapienza, sede legale piazza Sassari, 4 - 00161 Roma. Rappresentante legale del Titolare è il Rettore, prof. Bruno Botta, Responsabile della protezione dati (RPD-DPO) è la Società SLCDPO s.r.l.s. I trattamenti dei dati personali svolti dall'Ateneo sono tracciati nel "Registro dei Trattamenti" e le relative Informative mappate nell'"Archivio delle Informative", incluse l'Informativa sul trattamento dei dati personali degli studenti e l'Informativa sul trattamento dei dati di navigazione. Tali ultime due Informative sono disponibili sul sito-web di Ateneo rispettivamente alle pagine "[Privacy](#)" e "[Cookie policy](#)".

B.5.1.3 - L'Ateneo si impegna per il progresso della scienza e la diffusione della conoscenza a servizio della collettività e del sistema produttivo del territorio di riferimento. Promuove e sostiene attività di diffusione dei risultati della Ricerca attraverso il repository istituzionale IRIS che garantisce l'accesso aperto alle pubblicazioni e ai dati.

UnitelmaSapienza è costantemente impegnata nella promozione e nello sviluppo di attività di Terza Missione, volte alla creazione di una cultura scientifica e alla diffusione di cultura in generale per le comunità di riferimento. Le iniziative si concretizzano principalmente in attività di divulgazione scientifica dei professori e ricercatori presso il pubblico generalista attraverso la pubblicazione sulla piattaforma di corsi in [open access](#) e attraverso convegni e seminari in presenza e in streaming sul canale [Youtube](#) dell'Ateneo. Tutte le iniziative vengono diffuse e pubblicizzate tramite strumenti come comunicati stampa, news sul sito-web istituzionale, newsletter interne e social media di Ateneo. L'Ufficio stampa ed eventi nel corso dell'ultimo anno ha elaborato e diffuso circa 150 comunicati stampa, una newsletter mensile per gli studenti, la rassegna stampa interna; ha inoltre organizzato cinque format multimediali, 36 eventi, webinar e web-talk in presenza, pubblicati sul canale YouTube di Ateneo, per un totale complessivo di oltre 140.000 visualizzazioni.

Si precisa che il Regolamento di Ateneo sulla Ricerca prevede, con particolare riferimento ai progetti finanziati con fondi di Ateneo destinati alla Ricerca, che i Responsabili Scientifici si impegnino a disseminare i risultati della Ricerca all'interno e all'esterno della comunità universitaria, attraverso la pubblicazione sul sito web di Ateneo di comunicati stampa, relazioni, prodotti audiovisivi e multimediali e attraverso l'organizzazione di eventi pubblici, workshop, seminari e convegni [art. 3]. Il suddetto Regolamento prevede altresì che il Consiglio di Amministrazione autorizzi con il bilancio di previsione annuale specifici fondi da destinare all'organizzazione di seminari e convegni promossi e finanziati da UnitelmaSapienza, alla partecipazione a convegni o altri eventi di interesse scientifico o didattico e alle spese di pubblicazione di volumi e articoli scientifici [artt. 4, 5 e 6].

UnitelmaSapienza, in linea con la propria natura telematica e con gli obiettivi di sostenibilità ambientale, incentiva, infine, il ricorso



all'editoria digitale [art. 6 del sopra richiamato Regolamento].

#### **Punti di Forza:**

- Il Piano strategico di Ateneo dispone di un sistema articolato di obiettivi riconducibili alla comunicazione, per i quali l'Ateneo ha appostato in Bilancio specifiche risorse dedicate ed ha predisposto un piano di comunicazione con l'obiettivo principale di promuovere la visibilità dell'Ateneo attraverso l'utilizzo di molteplici canali comunicativi.
- L'Ateneo ha recentemente destinato risorse per l'acquisto di strumenti informatici utili all'integrazione dei flussi di comunicazione e di gestione dei dati, e sono presenti nell'ambito dell'organizzazione figure quali il responsabile dell'ufficio stampa e il responsabile dell'ufficio comunicazione.

#### **Aree di miglioramento:**

- Attualmente gli strumenti informatici non sono pienamente integrati nella gestione e visualizzazione dei dati, generando potenziali diseconomie di costi e ostacolando l'accesso alle informazioni.
- L'integrazione degli strumenti informatici per la gestione dei dati non è stata ancora pienamente finalizzata con il rischio di generare potenziali inefficienze e limitando la condivisione delle informazioni.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

#### **Raccomandazione:**

Si dovrebbe ampliare l'accesso a piattaforme condivise e promuovere l'adozione di standard comuni, migliorando così significativamente l'efficienza, la qualità e la tempestività di decisioni basate sui dati certi.

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Soddisfacente

#### **Indicatori (eventuale commento):**

L'Ateneo gestisce sistematicamente le informazioni e la conoscenza. Sono state avviate alcune attività strutturate per la razionalizzazione e l'integrazione dei sistemi informativi. L'Ateneo ha avviato la definizione di alcuni approcci strategici per la pianificazione e la gestione delle informazioni e delle conoscenze.

**Fascia di valutazione:** Soddisfacente

#### **Documenti chiave**

- **Titolo:** Piano Strategico 2022-2024

**Descrizione:**

**Dettagli:** pp. 19, 75

**File:** PIANO\_STRATEGICO\_2022\_2024.pdf

---

- **Titolo:** Linee Guida per la gestione dei flussi informativi

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:** Linee-Guida-per-la-gestione-dei-flussi-informativi.pdf

---

- **Titolo:** Piano della Comunicazione

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:** Piano-della-Comunicazione-2024.pdf

---

- **Titolo:** Verbale della seduta del CdA del 26.02.2024

**Descrizione:** Approvazione Piano della Comunicazione

**Dettagli:** Delibera 21/24, pp. 5-7

**File:** Verbale CdA 26.02.24.pdf

---

- **Titolo:** Registro dei trattamenti

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:** Registro trattamenti.xlsx

---

- **Titolo:** Regolamento sulla Ricerca dell'Università degli Studi di Roma UnitelmaSapienza

**Descrizione:**

**Dettagli:** artt. 3,4, 5, e 6.

**File:** Regolamento-sulla-ricerca-delluniversita-degli-studi-di-roma-unitelmasapienza.pdf

---

- **Titolo:** Piattaforma Pentaho

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:** Piattaforma Pentaho.pdf

---

#### Documenti a supporto

- **Titolo:** Modello di contratto per le docenze a contratto

**Descrizione:**

**Dettagli:** art. 5, p.5

**File:** Modello di contratto per le docenze a contratto.pdf

---

- **Titolo:** Archivio delle informative

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:** Archivio informative.xlsx

---

## **C) ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ**

In questo si valutano i processi di Assicurazione della Qualità, in particolare la capacità dell'Ateneo di dotarsi di un sistema di autovalutazione dei Corsi di Studio e dei dipartimenti, attraverso attività di monitoraggio e riesame dei processi e dei risultati della didattica, della ricerca e della terza missione. Il sistema di Assicurazione della Qualità deve prevedere una attività di monitoraggio sulla sua efficacia che coinvolga tutti gli organi e le funzioni interessate, ai diversi livelli di responsabilità, e che prenda in esame le considerazioni critiche espresse dal NUV al quale, nell' delle sue funzioni istituzionali, è demandata la valutazione del sistema e dei processi di AQ della didattica, della ricerca e della terza missione.

### **C.1)**

#### **C.1) Autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti con il supporto del Presidio della Qualità**

**C.1.1** L'Ateneo assicura il riesame periodico delle attività dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti attraverso strumenti di analisi e valutazione predisposti dal Presidio della Qualità.

**C.1.2** L'Ateneo assicura il coinvolgimento del personale docente e tecnico-amministrativo e degli studenti/dottorandi nei processi di autovalutazione e valutazione, assicurando loro l'accesso ai dati e alle informazioni utili con il necessario livello di dettaglio.

**C.1.3** Il Presidio della Qualità predispone linee guida e documentazione a supporto dei processi di autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca, dei Dipartimenti e delle CPDS, assicurando un adeguato supporto metodologico e operativo.

**C.1.4** Il Presidio della Qualità diffonde e promuove la cultura della qualità e svolge attività di formazione a supporto dei CdS, dei Dottorati di Ricerca, dei Dipartimenti, delle CPDS e delle Facoltà/Scuole e di eventuali altre strutture che operano nell'ambito dell'Assicurazione della Qualità.

#### **Autovalutazione:**

C.1.1 e C.1.3 - Il Presidio di Qualità (PQA) promuove la cultura della qualità, sovrintende allo svolgimento delle procedure di AQ, supporta le strutture di Ateneo nella gestione dei processi di AQ, assicura la corretta gestione dei flussi informativi. Durante il precedente mandato rettorale (ottobre 2019-ottobre 2023), ha operato in stretta collaborazione con il Delegato del Rettore alla Qualità, che ha partecipato agli incontri quale "invitato permanente" contribuendo direttamente alle attività del PQA.

Il PQA predispone e aggiorna periodicamente i documenti a supporto dei processi di riesame dei diversi attori coinvolti nel sistema di AQ. In particolare, ha predisposto ed aggiornato i seguenti documenti:

- "Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità della Didattica", in cui sono definiti, per ognuno dei processi di AQ, attori, relativi compiti e responsabilità, documenti e scadenze;
- "Linee Guida per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale dei CdS", corredate dallo specifico format;
- "Linee Guida per la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico dei CdS" e relativo template;
- "Linee Guida per le attività della CPDS", contenenti indicazioni e raccomandazioni in merito alla composizione della CPDS, nonché alle attività della stessa, in particolare per la redazione della Relazione Annuale, per la quale è, altresì, allegato il relativo modello, e del parere sui CdS di nuova istituzione, per il quale è allegato uno schema esemplificativo;
- "Linee Guida per la Consultazione delle Parti Interessate da parte dei Corsi di Studio" e relativi allegati, riportanti tutti i format di interesse, come ad esempio, lo schema del verbale delle Consultazioni;
- "Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità della Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale", in cui sono definiti, per ognuno dei processi di gestione dell'AQ, attori, relativi compiti e responsabilità, documenti;
- "Linee Guida per la compilazione della SUA-RD/TM-IS – I, II e III parte", corredate dai template per la redazione della SUA-TM/IS, per l'Ateneo, e per la redazione della SUA-RD/TM-IS, per i Dipartimenti;
- "Linee Guida per la redazione del Riesame delle attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale dei Dipartimenti" e relativo template;
- "Linee Guida per la gestione dei flussi informativi", che illustrano la gestione dei flussi informativi e documentali (con particolare attenzione a quelli da e verso gli Organi di Governo dell'Ateneo, il NdV, le CPDS, i Dipartimenti e i CdS), i principali strumenti di comunicazione e condivisione di documenti e dati, incluse le risultanze della rilevazione delle OPIS, delle opinioni dei laureandi e laureati, del monitoraggio degli esiti degli esami di profitto (condivisi in maniera disaggregata con i docenti degli insegnamenti) e delle prove finali.

Le Linee Guida del PQA sono disponibili alla [pagina dedicata](#) del sito-web di Ateneo, nonché alla sezione dedicata della Intranet.

Il riesame periodico dei CdS è garantito in primis attraverso la redazione:

- della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), che analizza sinteticamente gli indicatori resi disponibili da ANVUR, predisposta, sulla base delle summenzionate Linee Guida del PQA, dalla Commissione di Gestione Qualità (CGQ) del CdS e approvata dal Consiglio di CdS [a titolo esemplificativo cfr. verbali CdS - sedute del 19.11.2019, 25.11.2019, 21.11.2023, 19.12.2023] e dal Consiglio di Dipartimento [a titolo esemplificativo cfr. verbali Dipartimento - sedute del 26.11.2019 e 12.12.2023]. I CdS hanno, altresì, implementato, come previsto dalle Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità della Didattica [tabella 2.6], il sistema di Assicurazione della Qualità del CdS con la previsione di un monitoraggio semestrale della validità e del grado di avanzamento delle azioni indicate nella SMA, al fine di adottare tempestivamente adeguate azioni correttive, qualora si ravvisino eventuali criticità [a titolo esemplificativo cfr. verbali CdS - sedute del 15.06.2021, 7.09.2021, 21.06.2021, 14.06.2023];
- del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC), che consiste in un'autovalutazione approfondita dell'andamento complessivo del CdS con l'indicazione dei problemi e delle proposte di soluzione da realizzare nel ciclo successivo. È predisposto, sulla base delle summenzionate Linee Guida del PQA, dalla CGQ del CdS, che agisce come Gruppo di Riesame, e approvata dal Consiglio di CdS [cfr. Verbali CdS - sedute del 21.01.2020, 28.01.2023, 16.01.2024] e dal Consiglio di Dipartimento [cfr. Verbali Dipartimento - sedute del 28.01.2020, 30.01.2023, 30.01.2024]. I CdS hanno, altresì, implementato, come previsto dalle [Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità della Didattica](#) [tabella 2.7], il sistema di Assicurazione della Qualità del CdS con la previsione di un monitoraggio annuale della validità e del grado di avanzamento delle azioni indicate nel RRC, al fine di adottare tempestivamente adeguate azioni correttive, qualora si ravvisino eventuali criticità [a titolo esemplificativo cfr. verbali CdS - sedute del 15.06.2021];

Con riferimento ad entrambi i documenti, il PQA, con l'ausilio dell'Area di Supporto alla Didattica dei Corsi di Laurea, in particolare per la SMA, e in stretta collaborazione con i Manager Didattici, in particolare per il RRC, svolge un'attività di monitoraggio e supporto ai CdS nella fase di redazione, nonché in fase di predisposizione dello stato di avanzamento delle azioni correttive conseguenti [a titolo esemplificativo cfr. Verbali PQA - sedute del 13.1.2020, 5.1.2024, 14.11.2019, 10.11.2023].

A supporto dei CdS, il PQA svolge un'attività di supervisione e monitoraggio nei processi di progettazione e riprogettazione dei CdS attraverso la verifica della documentazione predisposta sia per i Corsi di nuova istituzione (ordinamento didattico, documento di progettazione, quadri non ordinamentali della SUA-CdS - a titolo esemplificativo cfr. Verbali PQA - sedute del 14.12.2020, 15.01.2021, 4.1.2024, 19.01.2024) sia per i Corsi già accreditati in occasione della richiesta delle modifiche agli ordinamenti didattici [a titolo esemplificativo cfr. Verbali PQA - sedute del 9.2.2024, 16.02.2024]. Il PQA annualmente svolge un'attività di supervisione relativamente all'aggiornamento dei quadri non ordinamentali delle SUA-CdS per tutti i CdS [a titolo esemplificativo cfr. Verbali PQA - sedute del 8.6.2020, 23.07.2021, 5.4.2023, 23.8.2023].

Il PQA supporta le attività delle CPDS attraverso un processo di revisione delle relazioni annuali, finalizzato alla verifica della loro conformità alle indicazioni dell'ANVUR e alle Linee Guida per le attività delle CPDS realizzate dal PQA [a titolo esemplificativo cfr. Verbali PQA - sedute del 13.12.2021, 15.12.2023].

L'accesso ai dati di monitoraggio, autovalutazione e valutazione sono garantiti attraverso la pubblicazione sul sito-web di Ateneo delle relazioni del [PQA](#), del [NdV](#) e delle [CPDS](#), nonché delle rilevazioni delle [opinioni degli studenti](#). Nella intranet di Ateneo sono, altresì, pubblicati gli esiti delle rilevazioni delle opinioni dei docenti e del personale tecnico-amministrativo (PTA).

Si segnala che l'Università degli Studi di Roma UnitelmaSapienza non è sede amministrativa di corsi di Dottorato di Ricerca (DR) e partecipa esclusivamente a corsi di DR nazionali, attraverso il finanziamento di specifiche borse di studio.

Il PQA predispone e aggiorna periodicamente i documenti a supporto dei processi di autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dipartimenti e delle CPDS. In particolare, oltre alla documentazione sopra menzionata, ha predisposto ed aggiornato i seguenti documenti:

- "Linee Guida per la redazione della Scheda Unica Annuale dei CdS (SUA-CdS)";
- "Linee Guida per la compilazione del Syllabus", con in allegato format e altra documentazione esplicativa;
- "Linee Guida per la Compilazione della Matrice di Tuning dei CdS".

Ha, inoltre, rivisto il processo di somministrazione dei questionari e di pubblicazione degli esiti della rilevazione delle OPIS [cfr. Verbali PQA - seduta del 12.02.2020 e del 23 luglio 2020] e delle opinioni dei laureandi e laureati [cfr. Verbali PQA - seduta del 10.05.2021]. In proposito, si precisa che il predetto processo è stato aggiornato ed approvato dal SA nel 2019. Il PQA ha, inoltre, pianificato, entro il 2024, la redazione di apposite Linee Guida del processo in argomento [cfr. Verbali PQA - seduta del 26.01.2024], già richiamato nelle summenzionate Linee Guida per la gestione dei flussi informativi [§ 6.4].

C.1.2 - La partecipazione degli studenti è garantita attraverso la presenza in tutti gli organi coinvolti nei processi di riesame di una rappresentanza studentesca, che è stata recentemente estesa, su invito del PQA [cfr. Verbali PQA - seduta del 17.02.2023, p.3] al PQA stesso e al NdV [artt. 21, 22, 23 e 29 dello Statuto; artt. 4,6 del Regolamento del DDSD; artt. 4,7 del Regolamento del DSGE; artt. 2,10 dei [Regolamenti dei CdS](#)].

Il PTA, tutto incardinato nell'amministrazione centrale, partecipa attivamente attraverso il coinvolgimento diretto nelle attività del PQA, dove è rappresentato dalla dott.ssa Ivana Crispino, e delle CGQ dei CdS [cfr. relativi [Regolamenti dei CdS](#)]. È, altresì, invitato alle

riunioni dei Consigli di CdS e, per argomenti inerenti alle attività di monitoraggio, autovalutazione e valutazione, alle riunioni dei Consigli di Dipartimento [a titolo esemplificativo cfr. verbali Dipartimento - seduta del 12.9.2023], nonché della Commissione didattica di Dipartimento [cfr. verbale 4.7.2023]. Inoltre, la Responsabile dell'Area di Supporto alla didattica dei Corsi di laurea è componente della Commissione di Ateneo per la Didattica; la Responsabile dell'Area di Supporto alla Ricerca, Terza Missione e Impatto Sociale è componente della Commissione di Ateneo per la Ricerca e della Commissione di Ateneo per la Terza Missione [v. DD.RR. 57,58,59/2024 di nomina delle Commissioni e il Sistema di AQ].

C.1.4 - Il PQA svolge attività di formazione e supporto alle CPDS, ai CdS, ai Dipartimenti e al PTA attraverso specifiche audizioni e/o la trasmissione di tutti i verbali di interesse [cfr. Verbali PQA - sedute del 12.02.2020, 18.09.2020, 30.10.2020, 14.12.2020, 19.03.2021, 03.11.2023, 16.02.2024], che, si ritiene comunque debbano essere intensificate [cfr. Verbali PQA - seduta del 8.03.2024], nonché attraverso un costante scambio di informazioni diretto, facilitato dalle limitate dimensioni dell'Ateneo. Promuove la partecipazione del personale docente e tecnico amministrativo a specifici corsi di formazione organizzati da Sapienza [cfr. Verbali PQA - seduta del 06.03.2023] e organizza incontri di formazione relativi ai sistemi di AQ per il PTA, tenuti periodicamente dalla prof.ssa Katrin Martucci e dalla dott.ssa Ivana Crispino, in qualità di membri del PQA [cfr. Verbali PQA - sedute del 2.04.2021, 10.05.2021, 13.01.2023, 20.10.2023].

In vista della visita istituzionale per l'Accreditamento Periodico della Sede e dei Corsi di Studio, e al fine di diffondere e promuovere la cultura della qualità a supporto di CdS, Dipartimenti, CPDS e delle altre strutture che operano nell'AQ, il PQA, d'intesa con il Rettore, ha organizzato, nei giorni 26 e 28.02.2024, il corso di formazione "Modello AVA3 - La visita di accreditamento periodico", tenuto dalla Prorettrice alla Didattica e Coordinatrice del Team Qualità di Sapienza Università di Roma [cfr. Verbali PQA - sedute del 2.2.2024, 1.03.2024 e relativo allegato 1]. Nella seduta del 8.3.2024 è stato, inoltre, definito il calendario, per il 2024, dei corsi di formazione per promuovere e diffondere la cultura dell'AQ in materia di Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale [pp. 3-4], trasmesso con apposita nota agli interessati [protocollo n.0009690/2024].

Considerata la necessità di intensificare le specifiche audizioni con CPDS, CdS e Dipartimenti, come sopra precisato, è stata predisposta una calendarizzazione delle stesse nella seduta dell'8.3.2024 [pp. 3-4 e note di trasmissione agli interessati del 18.3.2024 protocollo n.0010180/2024-0010177/2024-0010176/2024).

Sulla [pagina web di Ateneo](#) sono identificati gli attori principali del Sistema di AQ e pubblicati i documenti e le relazioni annuali predisposte dal PQA. Verbali delle sedute, Linee Guida e Relazioni sono, altresì, resi disponibili nella sezione dedicata della Intranet di Ateneo.



**Dettaglio**

**Punti di Forza:**

- Forte impulso dell'attuale PQA all'Assicurazione della Qualità di CdS, CPDS e Dipartimenti per Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale, con produzione di Linee Guida, orientate anche al Riesame annuale delle attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale.
- L'Ateneo, tramite il PQA, ha pianificato e condotto numerose iniziative di formazione dedicate all'Assicurazione della Qualità orientate anche al Personale TA, con pianificazione per tutto il 2024 di un calendario di attività formative orientate anche a promuovere e diffondere la cultura dell'AQ per Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale.

**Aree di miglioramento:**

- La strutturazione formale del processo di redazione, monitoraggio e riesame dei piani triennali dipartimentali appare certamente impostata, ma con alcune ridondanze relative ancora alla presenza della SUA-RD/TM che conduce ad una stratificazione documentale di non immediata comprensione ed utilizzo.
- Benché il PQA abbia prodotto numerose Linee Guida a supporto del Riesame per Didattica, Ricerca e Terza Missione che menzionano il ciclo PDCA, in esse non sono presenti indicazioni pratiche relative alla sua attuazione, ed in particolar modo in relazione alla parte di miglioramento a seguito del completamento di un ciclo, con successiva pianificazione.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Parzialmente soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

La periodicità del riesame Ciclico dei CdS e della ricerca e della terza missione da parte dei Dipartimenti è gestita dall'Ateneo in maniera ancora non adeguatamente strutturata.

**Fascia di valutazione:** Soddisfacente

**Documenti chiave**

- **Titolo:**Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università degli Studi di Roma UnitelmaSapienza  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**  
**File:**Sistema-di-Assicurazione-della-Qualita-dellUniversita-degli-Studi-di-Roma-Unitelma-Sapienza.pdf
- **Titolo:**Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità della Didattica  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**  
**File:**Linee-Guida-per-lAssicurazione-della-Qualita-della-Didattica.pdf
- **Titolo:**Linee Guida per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale dei CdS  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**  
**File:**Linee guida per la compilazione della SMA\_rev 2.2.pdf
- **Titolo:**Linee guida per la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico dei CdS  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**  
**File:**Linee guida per la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico.pdf
- **Titolo:**Linee Guida per le Attività della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**  
**File:**Linee Guida per le Attività della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS).pdf
- **Titolo:**Linee Guida per la Consultazione delle Parti Interessate da parte dei Corsi di Studio  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**  
**File:**Linee Guida per la Consultazione delle Parti Interessate da parte dei Corsi di Studio\_rev. 1.1.1.pdf
- **Titolo:**Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**  
**File:**Linee-Guida-per-lAssicurazione-della-Qualità-della-Ricerca-e-della-Terza-Missione.pdf
- **Titolo:**Linee guida per la compilazione della SUA-RD-TM-IS - I, II e III Parte  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**  
**File:**Linee guida per la compilazione della SUA-RD-TM-IS - I, II e III Parte rev. 1.1.pdf
- **Titolo:**Linee guida per la redazione del riesame delle attività di ricerca e terza missione-impatto sociale dei Dipartimenti  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**  
**File:**Linee guida per la redazione del riesame delle attività di ricerca e terza missione-impatto sociale dei Dipartimenti.pdf
- **Titolo:**Linee Guida per la gestione dei flussi informativi

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**Linee Guida per la gestione dei flussi informativi.pdf

---

- **Titolo:**Linee guida per la redazione della SUA-CdS

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**Linee guida per la redazione della SUA-CdS.pdf

---

- **Titolo:**Linee guida per la compilazione del Syllabus

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**Linee guida per la compilazione del Syllabus.pdf

---

- **Titolo:**Linee Guida per la Compilazione della Matrice di Tuning dei CdS

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**Linee Guida per la Compilazione della Matrice di Tuning dei CdS.pdf

---

- **Titolo:**Verballi PQA

**Descrizione:**Verballi delle sedute del PQA riferiti a: Analisi dei RRC e delle SMA; Analisi documentazione predisposta per i CdS di nuova istituzione; Analisi Ordinamenti Didattici dei CdS già accreditati; Analisi aggiornamenti Quadri non ordinamentali delle SUA-CdS; Analisi delle relazioni annuali della CPDS; invito a prevedere la rappresentanza studentesca anche nel PQA e nel NdV; analisi questionari e processo rilevazione OPIS e opinioni laureandi e laureati e previsione redazione apposite Linee Guida; audizioni attori AQ e calendario audizioni 2024; promozione incontri di formazione

**Dettagli:****Analisi dei RRC** verballi del 13.1.2020 (pp. 3-5) e allegati 2-3-4-5-6, del 5.1.2024 (pp.2-3) e allegati 1-2-3-4-5; **Analisi SMA** verballi del 14.11.2019 (pp. 2-3) e allegati 1-2-3-4-5-6, del 10.11.2023 (p. 3) e allegati 2-3-4-5-6-7; **Analisi documentazione predisposta per i CdS di nuova istituzione** verballi del 14.12.2020 (p. 6) e allegati 1-2, 15.01.2021 (p. 3) e allegato 1, del 4.1.2024 (pp. 2-3) e allegati 1-2-3-4-5-6, del 19.1.2024 (pp. 3-4) e allegati 1-2; **Analisi Ordinamenti Didattici dei CdS già accreditati** verballi del 9.2.2024 (p. 2) e allegati 1-2-3, del 16.2.2024 (p. 3) e allegato 1; **Analisi aggiornamenti Quadri non ordinamentali delle SUA-CdS** verbale del 8.6.2020 (pp. 2-4), del 23.7.2021 (pp. 3-4) e allegati 2-3-4-5-6-7, del 5.4.2023 (p. 4) e allegati 1-2-3-4-5-6, del 23.8.2023 (pp. 2-3) e allegati 1-2-3-4-5-6; **Analisi delle relazioni annuali della CPDS** verballi del 13.12.2021 (pp. 3-4) e allegato 2, del 15.12.2023 (pp. 2-3) e allegati 1-2; **invito a prevedere la rappresentanza studentesca anche nel PQA e nel NdV** verbale del 17.2.2023 (p.3); **analisi questionari e processo rilevazione OPIS** verballi del 12.2.2020 (pp. 2-3) e 23.7.2020 (p.3) **e dei laureandi e laureati** verbale del 10.05.201 (pp. 2-5) e **previsione redazione apposite Linee Guida** verbale del 26.1.2024 (p. 8); **audizioni attori AQ** verballi del 12.2.2020 (p. 2), del 18.9.2020 (pp. 2-7), 30.10.2020 (pp. 3-5), 14.12.2020 (pp. 3-6), 19.03.2021 (p.3), 3.11.2023 (pp. 3-4), 16.2.2024 (pp. 3-10) **e calendario audizioni 2024** verbale del 8.3.2024 (pp. 3-5); **promozione incontri di formazione** verbale del 6.3.2023 (p. 7), 2.4.2021 (p. 3), 10.5.2021 (p. 2), 13.1.2023 (p. 3), 20.10.2023 (pp. 3-4), 2.2.2024 (p. 5), 1.3.2024 (pp. 2-3) e allegato 1, 8.3.2024 (pp. 3-4)

**File:**Verballi PQA.pdf

---

- **Titolo:**Verballi CdS

**Descrizione:**Verballi delle sedute dei Consigli dei CdS riferiti a: Analisi e approvazione SMA; Monitoraggio semestrale delle azioni indicate nella SMA; analisi relazione annuale CPDS; Analisi e approvazione del RRC; Monitoraggio in itinere del RRC

**Dettagli:****Analisi e approvazione SMA** verballi CdS del 19.11.2019 LMG (p. 9) e allegato 4, CLEMI (p. 4) e allegato 6, MOPS (pp. 4-5) e allegato 4, CLEA (p. 6) e allegato 3, SCAMS (p.7) e allegato 5, verbale CdS CA del 25.11.2019 (p. 1) e allegato 1; verballi CdS del 21.11.2023 LMG (pp. 15-16) e allegato 9, CLEMI (p. 10) e allegato 4, MOPS (p. 11) e allegato 4, CLEA (p. 13-14) e allegato 6, SCAMS (pp. 8-9) e allegato 6, verbale CdS CA del 19.12.2023 (p. 5) e allegato 1; **Monitoraggio semestrale delle azioni indicate nella SMA, analisi relazione CPDS, monitoraggio in itinere del RRC** verballi CdS del 7.09.2021 LMG



(p. 14) e allegato 5, del 15.06.2021 LMG (pp. 9-10) e allegati 8-9, CLEMI (pp. 6-8) e allegati 7-8-9, MOPS (pp. 6-9) e allegati 1-2, CLEA (pp. 7-8) e allegati 7-8-9, SCAMS (pp. 6-7) e allegato 7, del 21.06.2021 CA (p. 2) e allegati 11-12; del 14.06.2023 CdS LMG (pp. 8-11) e allegati 3-4, CLEMI (pp. 8-11) e allegati 1-2, MOPS (pp. 7-11) e allegati 2-3-4, CLEA (pp. 9-13) e allegati 3-4, SCAMS (pp.5-6) e allegati 3-4; **Approvazione del RRC** CdS LMG 21.01.2020 (pp. 3-4) e allegato 2, CLEMI (p. 2), MOPS (p. 2) e allegato 2, CLEA (p. 2) e allegato 3, SCAMS (p. 3) e allegato 1, del 28.01.2023 CdS CA (p. 2) e allegato 2, del 16.01.2024 CdS LMG (p. 11-12) e allegato 5b, CLEMI (p. 10) e allegato 4, MOPS (pp.9-10) e allegato 1, CLEA (pp. 11-13) e allegato 6, SCAMS (pp. 6-7) e allegato 76

**File:**Verbal CdS.pdf

---

- **Titolo:**Verbal Dipartimento

**Descrizione:**Verbal delle sedute del Consiglio di Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche riferiti a: Analisi e approvazione SMA; Analisi e approvazione RRC; Partecipazione PTA a Consigli e Commissione Didattica di Dipartimento

**Dettagli:****Approvazione SMA** verbal del 26.11.2019 (p. 7) e del 12.12.2023 (p. 16); **approvazione RRC** verbal del 28.01.2020 (p. 8), del DSGE del 30.01.2023 (pp. 6-7), 30.01.2024 (pp. 18-20); **Partecipazione PTA a Consigli di Dipartimento** verbale del 12.9.2023 (p.4) e **alla Commissione Didattica** verbale del 4.7.2023 (p.2)

**File:**Verbal Dipartimento.pdf

---

#### Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

- **Titolo:**

**Descrizione:**Pagina assicurazione qualità di Ateneo

**Dettagli:**<https://www.unitelmasapienza.it/ateneo/qualita>

---

## C.2)

### C.2) Monitoraggio del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo

**C.2.1** Le strutture responsabili dell'Assicurazione della Qualità monitorano sistematicamente l'efficacia del Sistema di AQ, rilevano gli eventuali problemi di loro competenza, propongono azioni di miglioramento plausibili e realizzabili e ne verificano adeguatamente l'efficacia.

**C.2.2** I risultati delle attività di monitoraggio dell'efficacia del Sistema di AQ vengono sistematicamente trasmessi dal Presidio della Qualità al Nucleo di Valutazione per le attività di competenza e al Sistema di Governo dell'Ateneo per il riesame del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione della Qualità.

#### Autovalutazione:

C.2.1 - Il processo dell'AQ di UnitelmaSapienza, che si ispira alle Linee Guida indicate negli European Standard and Guidelines for Quality Assurance (ESG 2015) in the European Higher Education Area (EHEA), è monitorato sistematicamente dalle strutture responsabili dell'AQ [cfr. Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università degli Studi di Roma UnitelmaSapienza], quali il PQA, il NdV, le CPDS, le Commissioni di Dipartimento per la Didattica, le Commissioni di Dipartimento per la Ricerca e la Terza Missione/Impatto Sociale, i Dipartimenti, i CdS, le CGQ. Per garantire un più efficace coordinamento tra il livello centrale e periferico nonché una maggiore efficacia dei processi di monitoraggio e riesame delle attività relative alla Didattica, alla Ricerca e alla Terza Missione/Impatto Sociale, sono state recentemente istituite la Commissione di Ateneo per la Didattica, la Commissione di Ateneo per la Ricerca e la Commissione dei CdS per la Terza Missione/Impatto Sociale con funzioni istruttorie e consultive per gli Organi di Governo, che operano in stretta sinergia con il NdV e il PQA, in vista del conseguimento degli obiettivi di qualità e degli obiettivi strategici di Ateneo, con il compito di effettuare il monitoraggio delle attività, analizzare i problemi rilevati, riportare agli Organi di Governo l'andamento delle attività e proporre soluzioni e azioni migliorative [cfr. Verbalì CdA - seduta del 26.02.2024; decreti rettorali del 05.03.2024].

I diversi attori coinvolti nei processi di AQ pongono in essere, sulla base della normativa di riferimento, delle indicazioni Anvur, degli obiettivi strategici di Ateneo e degli obiettivi delle politiche per la qualità nonché della [documentazione predisposta dal PQA](#) ed in stretta sinergia con il PQA stesso, tutte le azioni volte a verificare l'efficacia del Sistema di AQ, rilevano eventuali problemi e criticità di loro competenza, propongono azioni di miglioramento plausibili e realizzabili e ne verificano costantemente il grado di realizzazione e di efficacia. Sotto questo profilo, si rivela quanto mai funzionale al raggiungimento degli obiettivi, la presenza in tutti gli organi coinvolti nel processo di monitoraggio, di una rappresentanza studentesca, che è stata recentemente estesa al PQA stesso e al NdV e prevista anche per le tre Commissioni di Ateneo [cfr. Verbalì CdA - seduta del 12.02.2024].

La periodicità dell'attività di monitoraggio è gestita in modo sistematico dall'Ateneo attraverso [Linee Guida redatte dal PQA](#) [cfr. documenti chiave PdA C.1], contenenti modalità e tempistiche, e le procedure adottate consentono di rilevare tempestivamente eventuali problemi e criticità, nonché di attuare le azioni di miglioramento, grazie all'analisi delle informazioni raccolte, quando possibile, anche in modo automatico e attraverso sistemi informativi integrati per la condivisione, a diversi livelli dagli organi e dalle strutture responsabili dell'AQ.

I dati e le relative attività di monitoraggio sono resi pubblici, nei limiti previsti dalla vigente normativa.

UnitelmaSapienza, in linea con le indicazioni ANVUR, attribuisce un'importanza strategica alla valutazione dell'offerta formativa data dagli studenti e dai laureandi che costituiscono "il ponte" tra formazione e mondo del lavoro, in quanto dapprima fruitori della validità del progetto formativo e poi attori nei diversi contesti lavorativi che costituiscono gli sbocchi occupazionali dei singoli CdS. In tale prospettiva, grande rilievo è dato pertanto al monitoraggio costante delle opinioni degli studenti e dei laureandi [cfr. Quadri B6 e B7 delle SUA-CdS], che consentono di verificare l'efficacia delle azioni poste in essere per garantire una formazione che sia il più possibile rispondente alle esigenze manifestate dai portatori di interesse. Maggiore è tale corrispondenza, maggiori sono le possibilità di inserimento nel mondo del lavoro dei laureati dei CdS.

Per quanto riguarda nello specifico le [opinioni degli Studenti](#) si precisa che la rilevazione ha ad oggetto la totalità degli insegnamenti erogati dai CdS di UnitelmaSapienza.

Il monitoraggio e l'efficacia delle azioni poste in essere a livello di CdS è realizzata attraverso l'esame della Scheda di monitoraggio annuale (SMA), che consente di valutare annualmente la validità e il grado di avanzamento delle azioni poste in essere e di adottare tempestivamente adeguate azioni correttive, qualora si ravvisino eventuali criticità [a titolo esemplificativo cfr. Verbalì CdS - sedute del 19.11.2019, 25.11.2019 e 21.11.2023 e Verbalì Dipartimento - sedute del 26.12.2019 e 12.12.2023].

La corrispondenza dell'architettura del CdS, da un lato, alle esigenze manifestate dai portatori di interesse in relazione all'evoluzione delle dinamiche del mondo del lavoro, sempre più in rapida evoluzione, e, dall'altro, alle possibilità di sviluppo offerte dal contesto territoriale di riferimento è monitorata annualmente attraverso la Scheda di Monitoraggio annuale (SMA) e ciclicamente attraverso il Rapporto di Riesame del CdS [a titolo esemplificativo cfr. Verbalì Consigli CdS - sedute del 21.01.2020, 28.01.2023, del 16.01.2024; Verbalì Dipartimento - sedute del 28.01.2020, 30.01.2023, 30.01.2024].

Il Dipartimento, attraverso gli organi preposti, monitora il grado di raggiungimento degli obiettivi relativi alla Didattica, alla Ricerca e alla Terza Missione/Impatto Sociale, evidenziando eventuali criticità ed aree di miglioramento.

La CPDS, nella [relazione annuale](#) [cfr. relazioni dal 2020 al 2023], analizza approfonditamente punti di forza e di debolezza,

l'avanzamento delle azioni poste in essere, le criticità, proponendo, ove necessario, azioni correttive. Nell'esercizio delle sue funzioni, le CPDS si avvalgono del supporto del PTA (come previsto dal Sistema di Assicurazione della Qualità, p. 14).

C.2.2 - Tutte le indicazioni, proposte e suggerimenti sono attentamente considerati dal PQA nell'esercizio delle attività di monitoraggio che annualmente pone in essere, secondo quanto richiesto dall'ANVUR. L'esito delle diverse attività di monitoraggio è espresso in relazione ai singoli documenti analizzati: Opinioni degli studenti [cfr. Verbali PQA - sedute del 23.07.2021 e 23.8.2023]; Scheda di Monitoraggio Annuale [ cfr. Verbali PQA - sedute del 14.11.2019 e 10.11.2023]; Riesame del CdS [Verbali PQA - sedute del 13.1.2020, 13.1.2023, e del 5.1.2024]; Riesame attività di Ricerca e TM/IS dipartimentale [Verbali PQA - seduta del 5.4.2024]; Pianificazione Strategica dei Dipartimenti [Verbali PQA - sedute del 7.12.2023 e del 23.02.2024], con riferimento ai quali vengono fornite puntuali indicazioni e suggerimenti ed è riportato in termini più generali nella Relazione Annuale del PQA [cfr. [relazioni](#) 2023, 2022, 2021, 2020] in cui è indicato il grado di efficacia delle azioni di miglioramento del Sistema di AQ implementate annualmente dal Presidio di Assicurazione della Qualità.

Lo scambio di pareri tra i diversi attori della qualità sia verticalmente sia orizzontalmente è assicurato dagli audit, calendarizzati annualmente per gli adempimenti ordinari e, su richiesta, qualora emergano problematiche che necessitino un puntuale e immediato intervento [cfr. Verbali PQA - sedute del 12.02.2020, del 18.09.2020, del 30.10.2020, del 14.12.2020, del 19.03.2021, del 03.11.2023, del 16.02.2024, del 8.03.2024, del 5.4.2024].

I risultati delle attività di monitoraggio dell'efficacia del Sistema di AQ vengono sistematicamente trasmessi dal PQA al Nucleo di Valutazione per le attività di competenza e alla Governance di Ateneo per il riesame del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione della Qualità [cfr. Verbali PQA - sedute del 26.1.2024, 2.2.2024 e 9.2.2024].

Tale trasmissione è accompagnata da un'analisi dei punti da migliorare/integrare e dalla proposta, qualora si renda necessario, di una nuova versione della documentazione prodotta dal PQA.

Questo è accaduto per il Sistema di Qualità di Ateneo [cfr. Verbali PQA - sedute del 6.3.2023, 26.5.2023, 1.3.2024 ] e per le Linee Guida relative all'Assicurazione della Qualità della Didattica e di quelle riferite alla Ricerca e alla Terza Missione/Impatto Sociale [cfr. Verbali PQA - seduta del 29.03.2024]. Tali documenti sono stati revisionati alla luce dei suggerimenti e delle segnalazioni emersi anche nel corso delle audizioni di tutti gli attori della AQ.

Il costante e proficuo scambio di informazioni e best practices ha inoltre consentito di migliorare il questionario delle opinioni studenti, predisponendo un'articolazione in fasce di età più omogenee, e quindi, da un lato, più rispondenti alle caratteristiche della popolazione studentesca e, dall'altro, offrendo un campione maggiormente rappresentativo in sede di analisi dei dati e restituzione dei risultati [cfr. Verbali PQA - seduta del 23.8.2023 - punto 2, p. 3].

I risultati dell'attività di monitoraggio sono contenuti nei verbali del PQA accessibili nella intranet di Ateneo e nella [Relazione Annuale del PQA](#), che viene trasmessa al NdV e alla Governance di Ateneo.

Nella [Relazione Annuale](#) è descritta l'attività del PQA e i risultati delle attività di monitoraggio contenuti nei Rapporti di Riesame dei CdS, nelle relazioni delle CPDS, nelle Schede di Monitoraggio Annuale, nelle SUA-CDS e nelle SUA-RD/TM.

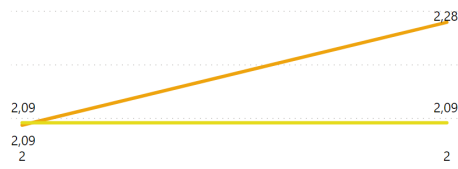
Tale flusso informativo sia con il NdV [cfr. Verbali NdV del 15.07.2021 e 18.10.2023] che con la Governance di Ateneo [cfr. Verbali CdA - sedute del 13.01.2021, 27.04.2022, 05.06.2023 e Verbali SA - seduta del 07.07.2022] prevede audit di norma con cadenza annuale, implementati, sia su richiesta del PQA, qualora se ne ravvisi la necessità, sia su richiesta del NdV che della Governance. In occasione della definizione dell'architettura del Sistema di AQ, il PQA ha trasmesso al NdV copia della documentazione per un'analisi della stessa, prima dell'approvazione della versione finale [cfr. Verbali PQA - seduta del 06.03.2023, p. 7]. A valle dell'esame condotto, il NdV, valutato positivamente il modello ideato e realizzato, ha suggerito minime modifiche che sono state puntualmente accolte dal PQA [cfr. Verbali PQA - seduta del 26.05.2023, p. 3]. Il Sistema di AQ è quindi stato inviato alla Governance per la relativa presa d'atto.

Parimenti, in occasione dell'insediamento del nuovo CdA in data 05.06.2023 il Magnifico Rettore, Presidente del CdA, ha richiesto un'audizione del PQA al fine di presentare alla Governance lo stato delle azioni, sia di quelle poste in essere sia di quelle programmate in vista della visita istituzionale di accreditamento [cfr. relativo verbale, punto 3, pp. 4-5]. Tale audizione ha consentito alla nuova Governance di disporre di un quadro d'insieme aggiornato, utile anche ai fini del perfezionamento del Piano Strategico d'Ateneo.



## Ambito C - Assicurazione della qualità

AVA3 - C.2.0.A - Efficacia azioni miglioramento sistema  
AQ



2022

2023 2022

2023 2022

● Ateneo ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche ● Classe Dimensionale ● Target

Dettaglio

### Punti di Forza:

- E' presente una forte comunicazione bidirezionale tra il PQA ed i CdS e tra il PQA e l'NdV, finalizzata al monitoraggio dei processi di AQ ed alla comunicazione degli esiti del monitoraggio al NdV, attuata anche mediante la revisione delle Schede di Monitoraggio Annuale per tutti i CdS e delle Opinioni Studenti, con recepimento della proposta di modifica del questionario Opinioni Studenti avanzata dal NdV.

### Aree di miglioramento:

- Benché la comunicazione tra PQA e NdV sia efficace in termini di trasmissione delle attività di monitoraggio e aggiornamento del SAQ, le attività di analisi/valutazione dello stesso SAQ da parte del NdV non risultano ancora partite.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Parzialmente soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

La valutazione tiene conto del giudizio del Nucleo di poca efficacia delle azioni correttive.

**Fascia di valutazione:** Soddisfacente

## Documenti chiave

- **Titolo:** Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università degli Studi di Roma UnitelmaSapienza  
**Descrizione:** Supporto PTA a Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti  
**Dettagli:** § 3.5, p. 14  
**File:** Sistema\_Assicurazione\_Qualità\_Unitelma Sapienza\_rev. 2.1.pdf

---

- **Titolo:** Decreti Rettoriali 57,58,59,60/2024  
**Descrizione:** Nomina delle Commissioni di Ateneo per la Didattica, per la Ricerca, per la Terza Missione e Impatto Sociale e del Gruppo di Lavoro per la redazione, il monitoraggio e il riesame del piano strategico  
**Dettagli:**  
**File:** DDDR 57,58,59,60,.pdf

---

- **Titolo:** Verbali CdA  
**Descrizione:** Istituzione Commissioni di Ateneo; nomina rappresentanti studenti in PQA e NdV; audit PQA  
**Dettagli:** Istituzione Commissioni di Ateneo seduta 26.02.2024 (pp. 8-14); nomina rappresentanti studenti in PQA e NdV 12.02.2024 (pp. 12-13); audit PQA 13.01.2021 (pp. 6-7), 27.04.2022 (pp. 7-9), 05.06.2023 (pp. 4-5)  
**File:** Verbali CdA uniti.pdf

---

- **Titolo:** Verbali CdS  
**Descrizione:** Verbali delle sedute dei Consigli di CdS riferiti a: Analisi e approvazione SMA; Analisi e approvazione del RRC;  
**Dettagli:** Approvazione SMA verbali CdS del 19.11.2019 LMG (p. 9) e allegato 4, CLEMI (p. 4) e allegato 6, MOPS (pp. 4-5) e allegato 4, CLEA (p. 6) e allegato 3, verbale CdS CA del 25.11.2019 (p. 1) e allegato 1; verbali CdS del 21.11.2023 LMG (pp. 15-16) e allegato 9, CLEMI (p. 10) e allegato 4, MOPS (p. 11) e allegato 4, CLEA (p. 13-14) e allegato 6, verbale CdS CA del 19.12.2023 (p. 5) e allegato 1; Approvazione del RRC CdS LMG 21.01.2020 (pp. 3-4) e allegato 2, CLEMI (p. 2), MOPS (p. 2) e allegato 2, CLEA (p. 2) e allegato 3, SCAMS (p. 3) e allegato 1, del 28.01.2023 CdS CA (p. 2) e allegato 2, del 16.04.2024 CdS LMG (p. 11-12) e allegato 5b, CLEMI (p. 10) e allegato 4, MOPS (pp.9-10) e allegato 1, CLEA (pp. 11-13) e allegato 6, SCAMS (pp. 6-7) e allegato 76  
**File:** Verbali CdS.pdf

---

- **Titolo:** Verbali Dipartimento  
**Descrizione:** Verbali del Consiglio di Dipartimento riferiti a: Analisi e approvazione SMA; Analisi e approvazione RRC  
**Dettagli:** Approvazione SMA verbali del 26.11.2019 (p. 7) e del 12.12.2023 (p. 16); approvazione RRC verbali del DSGE del 28.01.2020 (p. 8), del 30.01.2023 (pp. 6-7), 30.01.2024 (pp. 18-20);  
**File:** Verbali Dipartimento.pdf

---

- **Titolo:** Verbali PQA  
**Descrizione:** Verbali delle sedute del PQA riferiti a: Analisi OPIS; analisi SMA; analisi RRC; analisi riesame attività di Ricerca e TM/IS dipartimentale; analisi Pianificazione Strategica dei Dipartimenti; audit con attori AQ; trasmissione attività monitoraggio a NdV e Organi di Governo; revisione sistema AQ e Linee Guida  
**Dettagli:** Analisi OPIS sedute del 23.07.2021 (pp.3-4) e 23.8.2023 (pp. 2-3); analisi SMA sedute del 14.11.2019 (pp. 2-3) e 10.11.2023 (p. 3); analisi RRC: sedute del 13.1.2020 (pp. 3-5) e allegati 1-2-3-4-5, 13.1.2023 (p. 2) e allegato 1, 5.1.2024 (pp. 1-3) e allegati 1-2-3-4-5; Pianificazione Strategica dei Dipartimenti sedute del 7.12.2023 (p. 2) e allegato 1, del 23.02.2024 (pp. 4-5) e allegato 4; audit con attori AQ sedute del 12.02.2020 (p. 2), del 18.09.2020 (pp. 2-6 ), del 30.10.2020 (pp. 3-5), del 14.12.2020 (pp. 3-6), del 19.03.2021 (p. 3), del 03.11.2023 (pp. 3-4), del 16.02.2024 (pp. 3-10), del 8.03.2024 (pp. 4-5), del 5.04.2024 (p.3); trasmissione attività monitoraggio a NdV e Organi di Governo sedute del 26.1.2024 (pp. 8-9), 2.2.2024 (pp. 2-3), 9.2.2024 (p. 3); sedute del 06.03.2023 (pp. 2-5, 7), 26.05.2023 (p. 3), 1.3.2024 (p. 4) e 29.03.2024 (p.3 ); riesame attività di Ricerca e TM/IS dipartimentale seduta del 5.4.2024 (p. 3-4 )  
**File:** Verbali PQA.pdf

---

- **Titolo:** Relazioni PQA

**Descrizione:**Relazioni relative agli anni dal 2020 al m2023

**Dettagli:**

**File:**Relazioni PQA.pdf

---

- **Titolo:**SUA-CdS 2023 dei CdS CLEA, CLEMI, SCAMS, MOPS, LMG, CA

**Descrizione:**Quadri B6 e B7

**Dettagli:**

**File:**SUA-CdS 2023 dei CdS CLEA, CLEMI, SCAMS, MOPS, LMG, CA.pdf

---

- **Titolo:**Verbali NdV

**Descrizione:**Audit con PQA

**Dettagli:**Sedute del 15.07.2021 (pp. 3-5) e del 18.10.2023 (pp. 3-6 )

**File:**Verbali NdV.pdf

---

- **Titolo:**Verbale\_SA\_7.7.22

**Descrizione:**Audit PQA

**Dettagli:**pp. 4-5

**File:**Verbale\_SA\_7.7.22.pdf

---

- **Titolo:**Relazioni annuali CPDS DSGE 2020 - 2021 - 2022 - 2023

**Descrizione:**Relazioni annuali CPDS DSGE 2020 - 2021 - 2022 - 2023

**Dettagli:**

**File:**Relazioni annuali CPDS DSGE 2020 - 2021 - 2022 - 2023.pdf

---

### C.3)

#### **C.3) Valutazione del Sistema e dei Processi di Assicurazione della Qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale da parte del Nucleo di Valutazione**

**C.3.1** Il Nucleo di Valutazione conduce un'analisi approfondita della pianificazione strategica e operativa dell'Ateneo, valuta il sistema adottato dall'Ateneo per la misurazione delle prestazioni dei processi e delle attività e i suoi risultati, con riferimento alle missioni e alle attività istituzionali e gestionali.

**C.3.2** Il Nucleo di Valutazione valuta, anche mediante audizioni, lo stato complessivo del Sistema di AQ e le modalità con cui l'Ateneo e gli organismi preposti all'Assicurazione della Qualità, tengono sotto controllo l'andamento dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti.

**C.3.3** I risultati delle attività di valutazione del Sistema di AQ vengono sistematicamente trasmessi dal Nucleo di Valutazione al Presidio della Qualità e al Sistema di Governo dell'Ateneo per il riesame del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione della Qualità.

#### **Autovalutazione:**

C.3.1 - Il Nucleo di Valutazione è, attualmente, composto da 6 membri, come previsto dallo Statuto art. 23, c.3. Il rappresentante degli studenti è stato eletto e poi nominato dal CdA nella seduta del 12.02.2024. I componenti sono in possesso di un'elevata qualificazione professionale e sono tutti esterni all'Ateneo; uno di questi svolge la funzione di coordinatore. Il Nucleo è supportato da una unità amministrativa.

Il NdV ha seguito, sollecitandolo, il processo di pianificazione strategica dell'Ateneo [cfr. Verbale della seduta del CdA del 05.06.2023], conclusosi con l'approvazione del piano in data 11.09.2023. Le azioni di monitoraggio del [Piano Strategico](#) saranno effettuate con cadenza annuale dal Gruppo di lavoro per la redazione, il monitoraggio e il riesame del Piano Strategico Triennale di Ateneo, istituito con D.R. 60 del 5.3.2024, avvalendosi del supporto delle Aree amministrative competenti. Nella attività di monitoraggio sarà compito del NdV collaborare per la misura dei target previsti ed eventualmente per validare alcuni indicatori.

Inoltre, nella seduta del CdA del 29.01.2024 il NdV, presentando le risultanze della Relazione 2023, ha ribadito quanto già indicato nella Relazione NdV Anno 2022, sezione "Raccomandazioni e suggerimenti", ossia la necessità per l'Ateneo di predisporre un Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), le cui regole possano essere applicate anche alla valutazione degli obiettivi della Direzione Generale, permettendo così di monitorare costantemente lo stato di raggiungimento, nonché prevedere la possibilità che l'obiettivo stesso e/o la scadenza stabilita possano essere modificati, sostituiti o adattati in considerazione di eventuali fattori esterni che rendono il conseguimento più complesso del previsto. Il CdA nella seduta del 15.04.2024 ha approvato il SMVP, acquisito il parere del NdV espresso nella seduta dell'8.04.2024.

Le principali attività di controllo, monitoraggio e valutazione svolte dal NdV nell'arco dell'intero anno sono riportate nella Relazione Annuale. Nell'ultima Relazione Annuale del NdV (anno 2023), la sezione sulla Valutazione del Sistema della Qualità è stata in parte redatta con una nuova impostazione strutturata sugli ambiti e punti di attenzione del sistema AVA3, mentre le altre sezioni, redatte in forma ormai ben consolidata, affrontano e analizzano tutte le attività istituzionali e gestionali dell'Ateneo. Il NdV opera un'analisi della pianificazione strategica e operativa dell'Ateneo.

A seguito dell'analisi dei risultati ottenuti nelle attività istituzionali o di gestione del sistema Ateneo, il NdV elabora suggerimenti e raccomandazioni e talvolta propone anche specifiche azioni di miglioramento; gli Organi di Governo dell'Ateneo nella loro totale autonomia decidono se considerarli realmente migliorativi e perseguibili, attivando in tal caso eventuali nuovi processi o forme di misurazione della performance più efficaci e adeguate. Nella successiva Relazione Annuale il NdV potrà verificare se tali azioni abbiano realmente prodotto un miglioramento percepibile del Sistema di Assicurazione della Qualità o nei risultati delle principali attività istituzionali. Con riferimento alla AQ dei CdS, sono annualmente analizzati i dati dei singoli CdS relativi all'intero set di indicatori di risultato presenti nelle SMA e nel DM 1154/2021 (All. E). L'avvio della pianificazione strategica dipartimentale, a valle dell'approvazione del Piano strategico di Ateneo 2022-2024, consentirà al NdV, attraverso l'analisi dell'attività di riesame ed un piano di audizioni, di valutare l'applicazione del ciclo PDCA a livello dipartimentale delle attività di Ricerca e Terza Missione.

C.3.2 - La Relazione annuale del PQA è il principale documento con cui il NdV valuta il funzionamento complessivo del sistema di AQ e riceve un feedback sulle azioni messe in atto dagli Organi di Governo a seguito di osservazioni e suggerimenti ricevuti. A tal riguardo nella Relazione annuale NdV è stata prevista una apposita sezione "Analisi dell'attività del Presidio di Qualità di Ateneo". Il NdV analizza anche i documenti predisposti dal PQA come il Sistema di AQ di Ateneo, formulando suggerimenti (Verballi NdV 09.05.2023 e 13\_19.03.2024)

Il sistema delle audizioni non si è limitato ai CdS, ma ha interessato anche il Direttore Generale (Verbale NdV 23.06.2022) e i Responsabili delle strutture maggiormente coinvolte nei processi di interesse per il controllo della gestione delle risorse (Area Master Verbale NdV 13.01.2021) – Area Risorse umane e finanziarie Verbale NdV 02.10.2023).

Come riportato in una apposita sezione della Relazione Annuale, il NdV ha continuato, nell'anno 2023, il monitoraggio delle strutture e del PTA attraverso l'audizione dei Responsabili delle Aree organizzative. Il NdV esamina e valuta anche l'operato del PQA per il suo ruolo centrale nel Sistema AQ dell'Ateneo e la cui azione è orientata alla promozione del miglioramento continuo.

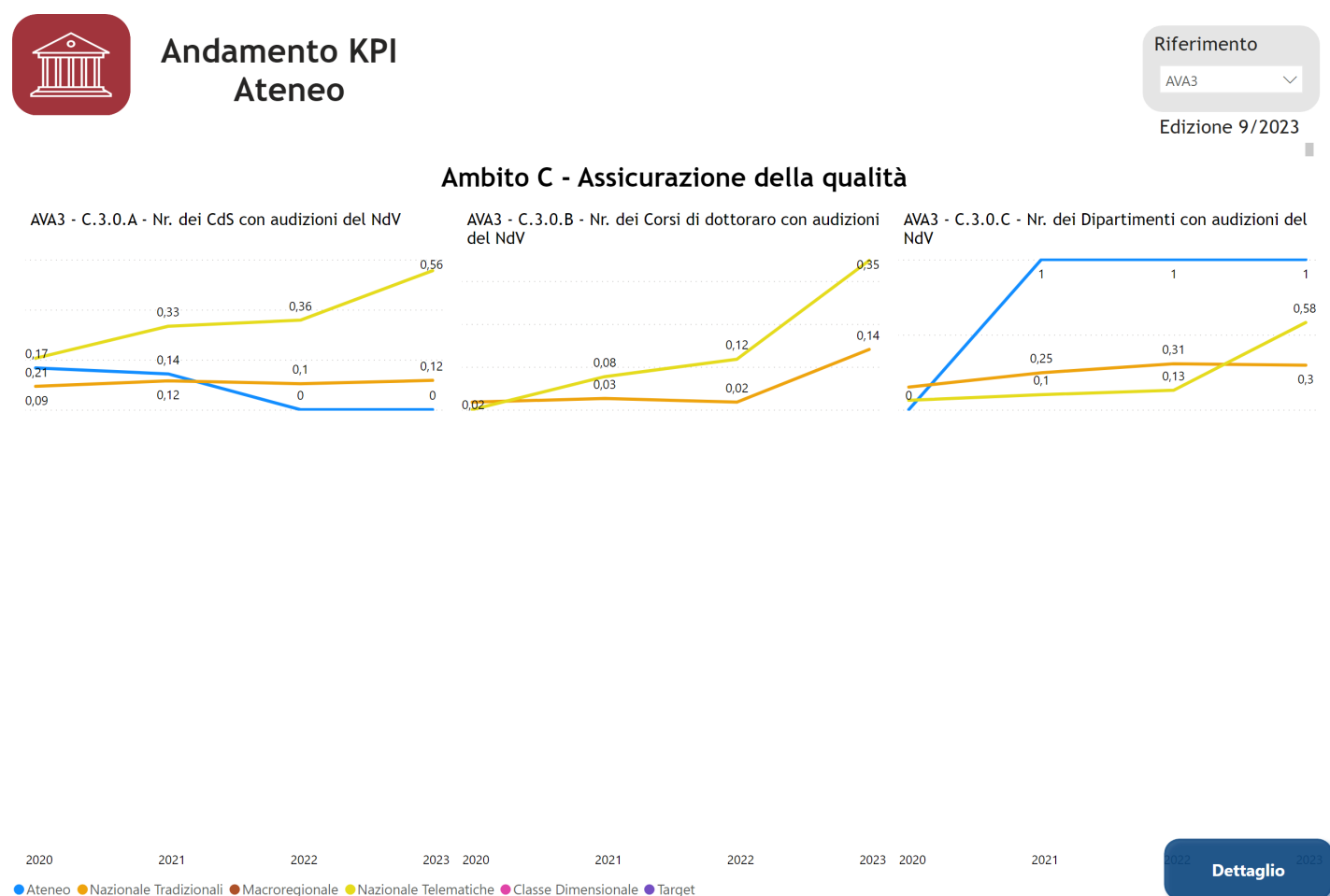
Il NdV ha organizzato, sin dalla sua nomina nell'anno 2020, audizioni dei CdS, (Verballi NdV 09.09.2020 - 10.09.2020). Attraverso gli incontri e l'analisi della documentazione e dei dati sulla performance (SMA, OPIS e dati di Ateneo) dei CdS sono emerse alcune

criticità di varia entità.

Nell'anno 2023, il NdV ha altresì incontrato i Direttori dei due Dipartimenti di Ateneo (Verbale NdV 19.09.2023), con la finalità anche di conoscere le attività di Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale dei Dipartimenti e formulare potenziali osservazioni, dando così continuazione all'attività di valutazione dell'attività dipartimentale intrapresa negli anni precedenti (Verbalì NdV 11.06.2021 e 20.09.2022).

Per quanto concerne le CPDS, il NdV ha verificato che il PQA realizza, con cadenza annuale, la disamina delle Relazioni licenziate dalla stessa, al fine di accertare la conformità del documento predisposto dalla CPDS alle indicazioni dell'ANVUR e alle [Linee Guida per la redazione della Relazione annuale](#) predisposte dal PQA nell'anno 2021.

C.3.3 - La comunicazione sistematica dei risultati delle attività di valutazione del Sistema di AQ al PQA e al Sistema di Governo di Ateneo costituisce un processo fondamentale. La Relazione annuale, approvata nella sua interezza dal NdV nel mese di ottobre di ogni anno, è presentata al Magnifico Rettore ([Statuto art. 23 c. g](#)) in sede ad una seduta del Consiglio di Amministrazione. Infatti il Coordinatore, ogni anno, su invito del Rettore, ha presentato al CdA la relazione evidenziando i punti di particolare interesse e le criticità rilevate (Verbale CdA 29.01.2024, 05.06.2023, 27.04.2022, ).



#### Punti di Forza:

- L'Ateneo, dando seguito alle raccomandazioni dell'NdV riportate nell'ultima relazione annuale, ha avviato un riesame dei processi di misurazione e valutazione delle performance, dotandosi di un documento finalizzato alla misurazione e valutazione delle stesse.
- Vi sono riscontri chiari di comunicazioni tra NdV ed OdG, oltre che con lo stesso PQA, relativamente ai risultati di analisi da parte del NdV, ai documenti di AQ, ed alle comunicazioni delle stesse audizioni condotte ai CdS, che forniscono anche evidenze



di recepimento di alcuni suggerimenti del NdV.

#### Aree di miglioramento:

- L'analisi della pianificazione strategica effettuata dal NdV risulta condotta limitatamente alla pianificazione a livello di Direzione Generale, senza entrare nel merito della Pianificazione Strategica di Ateneo relativa a Didattica, Ricerca e TM/Impatto Sociale.
- Le audizioni ai CdS si sono limitate alle analisi della Schede di Monitoraggio Annuale ed alle Opinioni Studenti, tralasciando molti rilevanti aspetti di AQ e mancando di un template o di un protocollo che possa essere di guida ai CdS per preparare la stessa audizione.
- Le audizioni ai Dipartimenti si soffermano su Didattica e Ricerca solo in termini di Docenti inattivi, senza considerazioni relativamente all'AQ di Ricerca e Terza Missione/Impatto sociale e mancano di un template di guida ad uso degli stessi Dipartimenti per la preparazione dell'audizione.
- La formale mancanza di audizioni del NdV alle CPDS, ed al PQA genera criticità tra alcuni ruoli chiave nell'ambito dell'AQ quali sovrapposizioni funzionali, come nel caso del Delegato alla Qualità, e la presenza del Presidente della CPDS tra i membri del Gruppo AQ di un CdS, e causando in tal modo la mancata osservanza delle Linee Guida del PQA.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Parzialmente soddisfacente

#### Condizione:

Dovrebbero essere pianificate e condotte audizioni a tutti gli organi di Ateneo, con predisposizione di specifici documenti di autovalutazione, ad uso di CdS, PQA, CPDS e Dipartimenti per la preparazione di tali organi alle audizioni.

#### Raccomandazione:

non presente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Parzialmente soddisfacente

#### Indicatori (eventuale commento):

La valutazione tiene conto dell'andamento negativo delle audizioni svolte ai CdS e positivo per quanto riguarda ai Dipartimenti. I confronti a livello nazionale evidenziano un ribasso rispetto alla media del numero delle audizioni ai corsi di studio nell'ultimo anno in esame; mentre le audizioni ai Dipartimenti sono in quota superiore ai benchmark di riferimento. Si raccomanda di intensificare l'attività di audizione a tutti i livelli.

**Fascia di valutazione:** Parzialmente soddisfacente

#### Documenti chiave

- **Titolo:**Statuto

**Descrizione:**

**Dettagli:**art.23

**File:**Statuto.pdf

---

- **Titolo:**Relazione annuale 2023 del NdV

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**Relazione-NdV-2023.pdf

---

- **Titolo:**Verballi del CdA in ordine cronologico

**Descrizione:**Nomina del rappresentante degli studenti; istituzione del Gruppo di lavoro per la redazione, il monitoraggio e il riesame del piano strategico di Ateneo; rendicontazione attività, incontri CdA e NdV

**Dettagli:**Nomina del rappresentante degli studenti verbale del 12.02.2024 (pp. 12-13); **Incontri CdA e NdV** verbali del

11.02.2021 (pp. 2-4), 27.04.2022 (pp.4-7) 05.06.2023 (pp. 2-3) 29.01.2024 (pp 2-5)

**File:**Verbal CdA Sezione C.3\_in ordine cronologico.pdf

---

- **Titolo:**D.R. 60/2024

**Descrizione:**Nomina del Gruppo di lavoro per la redazione, il monitoraggio e il riesame del piano strategico di Ateneo

**Dettagli:**

**File:**D.R. 60 del 05.03.2024.pdf

---

- **Titolo:**Estratto del verbale della seduta del CdA del 15.04.2024

**Descrizione:**Delibera n. 40 Approvazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP)

**Dettagli:**Delibera n. 40 e allegato SMVP

**File:**Delibera n. 40 Approvazione SMVP+Allegato.pdf

---

- **Titolo:**Verbal NdV

**Descrizione:**Verbal NdV (in ordine cronologico):

**Dettagli:** **Analisi Sistema AQ** verbal 09.05.2023 (p. 4) e 13-19.03.2024 (p.6); **Audizione DG** verbale 23.06.2022 (pp. 3-11); **Audizione Aree Amministrative** verbal 13.01.2021 (pp.2-4) e 02.10.2023 (pp. 3-5); **Audizioni dei CdS** verbal 09.09.2020 e 10.09.2020; **Audizione Dipartimenti** verbal 11.06.2021 (pp. 3-6) 20.09.2022 (pp. 2-5) 19.09.2023 (pp. 2-12); **SMVP** verbale dell'8.04.2024

**File:**Verbal NdV Sezione C.3\_in ordine cronologico.pdf

---

## **D) QUALITÀ DELLA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI**

In questo si valuta la capacità dell'Ateneo di avere una chiara visione complessiva della programmazione e dell'articolazione dell'offerta formativa, anche in relazione al contesto di riferimento nazionale e internazionale. Aspetti importanti riguardano: (i) la progettazione e l'aggiornamento dei corsi di studio, tenendo conto delle necessità di sviluppo espresse dalla società e dal contesto di riferimento anche in relazione agli obiettivi di internazionalizzazione e alle diverse modalità di erogazione della didattica (in presenza, a distanza o di tipo misto, (ii) lo sviluppo di un'offerta formativa dei Corsi di Studio coerente con la docenza e le risorse logistiche, infrastrutturali, didattiche e di ricerca possedute, (iii) l'attenzione dei Corsi di Studio agli studenti, attraverso la programmazione e l'attuazione di attività efficaci di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita, di modalità chiare e trasparenti per l'ammissione ai diversi Corsi di Studio, di gestione delle carriere e di tutoraggio. Si valuta anche il sistema di gestione delle risorse e dei servizi a supporto della didattica e degli studenti.

### **D.1)**

#### **D.1) Programmazione dell'offerta formativa**

**D.1.1** L'Ateneo ha una visione complessiva dell'articolazione dell'offerta formativa e delle sue potenzialità di sviluppo, coerente con la propria pianificazione strategica e le risorse disponibili e gli European Standards and Guidelines per l'Assicurazione della Qualità nell'European Higher Education Area (EHEA); la visione tiene conto delle esigenze delle parti interessate e del contesto di riferimento e viene comunicata in modo trasparente.

**D.1.2** L'Ateneo definisce e comunica pubblicamente la propria offerta formativa attraverso i propri regolamenti, ai quali viene data adeguata visibilità e accessibilità tramite il sito web dell'Ateneo.

**D.1.3** L'Ateneo promuove iniziative per favorire l'internazionalizzazione dell'offerta formativa complessiva, con particolare attenzione alla partecipazione ad alleanze di università, alla realizzazione di Corsi di Studio internazionali e ai Corsi di Dottorato di Ricerca in collaborazione con istituzioni estere.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare del punto di attenzione D.CDS.2.4 dei CdS oggetto di visita].

#### **Autovalutazione:**

D.1.1 - UnitelmaSapienza definisce la propria offerta formativa e le proprie potenzialità di sviluppo in coerenza con la propria pianificazione strategica e le risorse disponibili, nel rispetto delle previsioni statutarie e della mission di Ateneo in esso definita, nonché delle proprie politiche di Assicurazione della Qualità, ispirate agli European Standards and Guidelines per l'Assicurazione della Qualità nell'European Higher Education Area (EHEA) [cfr. Piano Strategico 2022-2024, § 11.2.3, Politiche per la qualità didattica].

UnitelmaSapienza pone le studentesse e gli studenti al centro dei suoi processi formativi, favorendo la loro crescita personale, professionale, culturale e sociale, garantendo la rappresentanza studentesca nei propri Organi Accademici a livello centrale [cfr. Statuto], nonché nei Consigli di Dipartimento e di CdS [cfr. Regolamento DSGE, art. 4, Regolamento DDSD, art. 4, Regolamenti CdS art. 2, co. 1]. Dal 2015, anno della prima visita di accreditamento, recependo convintamente i rilievi contenuti nel relativo rapporto ANVUR, promuove, con sempre maggiore forza, la piena partecipazione delle studentesse e degli studenti ai processi decisionali e favorisce diverse forme di ascolto delle istanze studentesche, in modo da rendere concreto il loro contributo per il miglioramento dei servizi, e non solo. UnitelmaSapienza, infatti, lavorando con e per le studentesse e gli studenti, mira a rafforzare la qualità e l'efficacia della propria offerta formativa, anche attraverso la riprogettazione dei percorsi formativi in sinergia con i portatori di interesse di riferimento, e ad ampliare l'offerta in lingua straniera. L'Ateneo è inoltre:

- teso al miglioramento continuo della didattica;

- orientato all'innovazione della tecnologia applicata alla didattica e ai servizi a studentesse e studenti;

- volto a perseguire azioni atte ad incrementare la mobilità internazionale e a garantire lo sviluppo e l'applicazione di efficaci azioni di orientamento, tutorato e placement, in grado di supportare studentesse e studenti in tutte le fasi del proprio percorso formativo: in entrata, in itinere e in uscita [cfr. obiettivi D.2 D.3.1., D.3.2, D.4 del Piano Strategico 2022-2024].

Sempre in quest'ottica, UnitelmaSapienza mira a soddisfare le aspettative e le esigenze formative di studentesse e studenti in tutti i cicli della formazione superiore offerti, quali i corsi di Laurea (L), Laurea Magistrale (LM), Laurea Magistrale a Ciclo Unico (LMCU), Master di I e II livello, nonché i Dottorati di Ricerca (DR) nazionali a cui partecipa esclusivamente attraverso il finanziamento di specifiche borse di studio. Persegue questo obiettivo, mediante il pieno utilizzo di tutte le competenze e risorse disponibili e in considerazione delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico di riferimento. Grazie alla propria articolazione in Poli Didattici decentrati, Centri di Servizio Territoriali e Sedi di esame all'estero si avvicina alle diverse realtà territoriali e offre a studentesse e studenti servizi di supporto "in loco"[cfr. art. 27 Statuto].

Il principale strumento che delinea la visione strategica dell'Ateneo e definisce i principali obiettivi e azioni che persegue l'Ateneo è rappresentato dal Piano Strategico (PS), i cui obiettivi sono recepiti e fatti propri dai Dipartimenti attraverso specifici piani triennali. Con riferimento al 2022-2024, il Piano Strategico, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 11 settembre 2023, trasmesso formalmente agli altri Organi Accademici, a livello centrale e periferico in data 14 novembre 2023 (prot. n. 29856) e reso pubblico sul sito web di Ateneo, *“semplificando i processi gestionali interni, pur nel rispetto delle specificità e autonomie dei diversi soggetti ed organi coinvolti”* ha enunciato *“i seguenti obiettivi specifici di qualità per la formazione:*

- a) migliorare progressivamente l'efficacia delle proposte formative;*
- b) garantire pienamente il diritto allo studio in applicazione dei principi costituzionali;*
- c) diffondere la cultura dell'e-Learning in ottica socio-costruttivista e di apprendimento cooperativo;*
- d) soddisfare fabbisogni formativi anche in relazione ai mercati internazionali;*
- e) migliorare la soddisfazione degli studenti sui servizi offerti.”* [§ 11.2.3, p.36]

Ai fini del raggiungimento dei predetti obiettivi e, in particolare, in considerazione delle esigenze di rafforzamento della qualità dell'offerta formativa, il Consiglio di Amministrazione (CdA), nella seduta del 10.07.2023 [delibera 31/23], ha approvato l'attribuzione di 8,5 punti organico al Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche e di 6 punti organico al Dipartimento di Diritto e Società Digitale, per un totale complessivo pari a 14,5 punti organico. Il Senato Accademico (SA), nella seduta del 12.07.2023, sulla base della delibera del CdA, ha approvato la programmazione dei 2 Dipartimenti per il reclutamento del personale docente e ricercatore [delibere 35 e 36/23]. Ulteriori punti organico sono stati stanziati con il bilancio previsionale [p.36] nella misura di 7,1 p.o. al Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche e di 3,4 p.o. al Dipartimento di Diritto e Società Digitale .

Sempre con la finalità di garantire una sempre maggiore qualità della propria offerta formativa, UnitelmaSapienza, pienamente consapevole dell'importanza di una costante interlocuzione con gli stakeholder e in coerenza con le “Linee Guida per la Consultazione delle Parti Interessate da parte dei Corsi di Studio” del PQA, oltre a regolamentare l'utilizzo degli studi di settore, ha sistematizzato e consolidato le consultazioni con le parti interessate di riferimento attraverso la costituzione, a livello dei singoli Corsi di Studio (CdS), di specifici Comitati di indirizzo (denominati anche Consulte). Il Comitato di indirizzo del CdS, quale organismo di consultazione permanente formalmente nominato dal Consiglio di CdS, è composto da una rappresentanza dei docenti del CdS, dalla rappresentanza studentesca e dai principali esponenti (enti, organizzazioni, aziende, studiosi, liberi professionisti) del mondo del lavoro, della cultura e della Ricerca, individuati, a livello nazionale e internazionale, in coerenza con i profili culturali in uscita. Si precisa che il CdS Economia, management, innovazione (CLEMI), sulla base delle Linee Guida del PQA, ha integrato la composizione del Comitato di Indirizzo (Consulta) con la rappresentanza studentesca, mentre gli altri CdS stanno procedendo in tal senso (come indicato nei rispettivi RRC). I verbali dei Comitati di Indirizzo (Consulta) sono pubblicati sulla Intranet di Ateneo, nella sezione dell'AQ del CdS, nonché in Titulus. Il Comitato, eventualmente integrato con ulteriori stakeholder, è parte attiva del processo di riprogettazione e/o di revisione e valorizzazione del CdS ed è coinvolto nel processo di AQ del CdS, attraverso la verifica periodica dell'andamento del percorso formativo e l'accertamento della permanenza della sua congruenza con i fabbisogni formativi e i risultati di apprendimento attesi. Il costante dialogo con i portatori di interesse è, altresì, di supporto nelle analisi di contesto e nelle analisi strategiche di sviluppo, consentendo all'Ateneo di individuare nuove esigenze del mondo del lavoro e della società civile, che potranno portare alla progettazione in qualità di nuovi CdS.

D.1.2 - All'offerta formativa di Ateneo, annualmente definita in coerenza con le previsioni del piano strategico triennale, su proposta dei Consigli dei CdS e dei Dipartimenti e approvazione da parte del Senato Accademico, viene data adeguata visibilità e accessibilità attraverso le informazioni disponibili sulle pagine web del sito di Ateneo, nella sezione [“Corsi di Laurea”](#), dedicate ai Corsi di Studio, nelle quali sono pubblicati anche i relativi regolamenti didattici dei singoli Corsi di Studio.

D.1.3 - UnitelmaSapienza promuove, inoltre, l'Internazionalizzazione della Didattica attraverso l'erogazione di due Corsi di Studio in lingua inglese (CLEMI curriculum C e Classical Archaeology) e la stipula di [accordi di collaborazione con Atenei stranieri nell'ambito dei programmi Erasmus+](#) (ad oggi 44), nonché con 4 Atenei extra europei, finalizzati alla mobilità di studentesse e studenti, personale docente e tecnico amministrativo. In proposito si sottolinea il netto miglioramento delle performance di UnitelmaSapienza, risultante dalle valutazioni espresse da INDIRE che, nel 2018, ha valutato la call biennale 2016 con giudizio 52 su 100, mentre ha valutato la call chiusa nel 2023 con giudizio 83 su 100. La partecipazione alla mobilità Erasmus ha reso i corsi più attrattivi per i docenti stranieri, visiting professor e researcher (10 negli ultimi anni), i quali hanno tutti realizzato corsi di 8 ore, disponibili sul portale di Ateneo, nei corsi open access, all'apposita voce [“Mobilità Erasmus”](#). Considerato il crescente numero di richieste di partecipazione al programma Erasmus+, con D.R. 67/2024 è stato istituito l'Ufficio Erasmus in staff al Rettore.

Nel perseguire le proprie politiche di qualità, UnitelmaSapienza monitora l'andamento dei percorsi di mobilità e promuove in particolare la partecipazione degli studenti ai programmi Erasmus+, organizzando periodicamente degli [Erasmus Day](#), durante i quali gli studenti possono conoscere tutte le opportunità di studio e di tirocinio offerte dal citato programma, chiedere informazioni sui requisiti per partecipare alle mobilità e sulle borse disponibili nelle Università partner di UnitelmaSapienza.

Nel 2023 è stato istituito l'[International Students Help Desk](#) (ISHD), afferente all'Area Servizi agli Studenti. L'ISHD ha una duplice finalità, quella di essere un punto di riferimento per studentesse e studenti stranieri o con titolo di accesso estero, e quella di favorire l'incremento del numero di questi ultimi stimolando l'interesse della platea internazionale. L'ISHD gestisce tutte le pratiche amministrative legate alla carriera di studentesse e studenti internazionali, dall'immatricolazione fino al conseguimento del titolo, e li assiste per la risoluzione di eventuali problematiche. Fornisce inoltre informazioni e supporto a studentesse e studenti che intendono

iscriversi, si occupa (con la collaborazione dell'ufficio valutazioni) del riconoscimento CFU in ingresso e della verifica dei requisiti di accesso. L'assistenza, in lingua italiana e inglese, avviene attraverso email, telefono, incontri online e ricevimenti in sede su appuntamento. Dell'ISHD fa parte una risorsa dell'Area Servizi agli Studenti. Da gennaio 2021 a marzo 2024 gli immatricolati stranieri e italiani con titolo di accesso estero sono stati 582. I servizi per l'Internazionalizzazione sono descritti nella Carta dei Servizi [§ 6.1-6.2 pp.51-53] e alla [pagina dedicata](#) del sito-web.



## Andamento KPI Ateneo

Riferimento

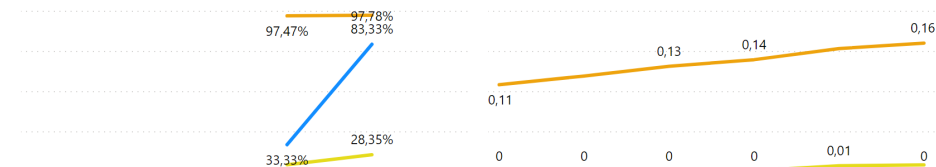
AVA3

Edizione 9/2023

### Ambito D - Qualità della didattica e dei servizi agli studenti

AVA3 - D.1.0.A - % CdS attivi in regola con i requisiti di docenza

AVA3 - D.1.0.B - Nr. di insegnamenti in lingua straniera (PRO3)



2018 2019 2020 2021 2022 2023 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2018 2019 2020 2021

● Ateneo ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche ● Classe Dimensionale ● Target

Dettaglio

#### Punti di Forza:

- L'articolazione dell'offerta formativa risulta chiara e correttamente descritta nel Piano Strategico 2022-24, dove sono ben definite potenzialità di sviluppo e riferimenti alla consultazione delle parti interessate.
- La corrente offerta formativa è interamente riportata nel sito web di Ateneo, suddivisa per aree e con informazioni complete circa la sua articolazione e con indicazioni dettagliate per gli Studenti, con forte impulso dell'Ateneo nella direzione della internazionalizzazione dell'offerta formativa attraverso apposito ufficio Erasmus+, e dell'International Student Help Desk.

#### Aree di miglioramento:

- Nel Piano Strategico 2022-24 gli obiettivi relativi alla internazionalizzazione non sono completamente chiari in termini di definizione e calcolo degli indicatori, i cui valori obiettivo non risultano basarsi su considerazioni oggettive.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Parzialmente soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

La valutazione tiene conto di un andamento positivo (con confronto negativo) con riferimento ai CdS attivi in regola con i requisiti di docenza, ma in scarsità o nullo con riferimento al numero di insegnamenti in lingua straniera, che tuttavia si raccomanda di incrementare ulteriormente in quanto molto inferiori ai valori nazionali e macroregionali

**Fascia di valutazione:** Soddisfacente

**Documenti chiave**

- **Titolo:**Piano Strategico di Ateneo per il triennio 2022-2024

**Descrizione:**

**Dettagli:**Paragrafo 11.2.3 Politiche per la qualità didattica, p. 36; obiettivi D.2 D.3.1., D.3.2, D.4, pp. 38-40

**File:**PIANO\_STRATEGICO\_2022\_2024.pdf

- 
- **Titolo:**

**Descrizione:**Rappresentanza studentesca in seno agli Organi di Governo (CdA, S.A., NdV, PQA); articolazione in Poli Didattici decentrati, Centri di Servizio Territoriali e Sedi di esame all'estero

**Dettagli:**artt. 21, co.2, 22, co.1, 23, co. 3, 29, co. 3; art. 27

**File:**Statuto.pdf

- 
- **Titolo:**Regolamento del Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche (DSGE)

**Descrizione:**

**Dettagli:**Rappresentanza studentesca in seno al DSGE: art. 4, p. 4

**File:**regolamento\_del\_dipartimento\_di\_scienze\_giuridiche\_ed\_economiche.pdf

- 
- **Titolo:**Regolamento del Dipartimento di Diritto e Società Digitale (DDSD)

**Descrizione:**

**Dettagli:**Rappresentanza studentesca in seno al DDSD: art. 4, co. 1, p. 3

**File:**Regolamento-di-organizzazione-e-funzionamento-del-Dipartimento-di-Diritto-e-Societa-Digitale.pdf

- 
- **Titolo:**Regolamenti dei Corsi di Studio

**Descrizione:**

**Dettagli:**Rappresentanza studentesca in seno ai CdS: art. 2, co. 1 in tutti i Regolamenti dei CdS (p. 1)

**File:**Regolamento didattico dei CdS CA, CLEA, CLEMI, LMG, MOPS, SCAMS.pdf

- 
- **Titolo:**Verbale della seduta del CdA del 10.07.2023

**Descrizione:**

**Dettagli:**Reclutamento del personale docente e ricercatore: Punto 3 o.d.g., delibera 31/23 pp. 5-12

**File:**CdA verbale 10.07.2023.pdf

- 
- **Titolo:**Verbale della seduta del S.A. del 12.07.2023

**Descrizione:**

**Dettagli:**Reclutamento del personale docente e ricercatore: delibere 35 e 36/23 31/23 pp. 37-45

**File:**Verbale\_SA\_12.07.23.pdf

- 
- **Titolo:**Bilancio di previsione per l'anno 2024 di UnitelmaSapienza

**Descrizione:**

**Dettagli:**Reclutamento del personale docente e ricercatore: Costi/personale docente (p. 36)

**File:**Bilancio previsionale 2024.pdf

- 
- **Titolo:**Linee Guida per la Consultazione delle Parti Interessate da parte dei Corsi di Studio

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**linee\_guida\_per\_la\_consultazione\_delle\_parti\_interessate\_da\_parte\_dei\_corsi\_di\_studio\_rev.\_1.pdf

---

- **Titolo:**Accordi inter istituzionali Erasmus+

**Descrizione:**Lista degli Atenei partner di UnitelmaSapienza in ambito Erasmus

**Dettagli:**

**File:**Accordi Inter-istituzionali - IIA.pdf

---

- **Titolo:**D.R. 67/2024

**Descrizione:**Decreto rettorale relativo all' istituzione dell'Ufficio Erasmus in staff al Rettore

**Dettagli:**

**File:**D.R. 67\_2024.pdf

---

- **Titolo:**Carta dei servizi per le studentesse e gli studenti dell'Università degli Studi di Roma "UnitelmaSapienza"

**Descrizione:**

**Dettagli:**Servizi per l'Internazionalizzazione: § 6.1-6.2 pp.51-53

**File:**Carta dei servizi.pdf

---

- **Titolo:**Resoconti delle consultazioni con le Parti Interessate

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**Resoconti delle consultazioni con le Parti Interessate.pdf

---

#### Documenti a supporto

- **Titolo:**Piano degli studi CdS in lingua inglese

**Descrizione:**Corsi di Laurea Magistrale in economia, management e innovazione - curriculum C, Corsi di Laurea Magistrale Classical Archaeology

**Dettagli:**<https://www.unitelmasapienza.it/corsi-di-laurea/>

---

#### Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

- **Titolo:**

**Descrizione:**Pagina Corsi di Laurea dell'Ateneo

**Dettagli:**<https://www.unitelmasapienza.it/corsi-di-laurea/>

---

- **Titolo:**

**Descrizione:**Pagina Erasmus+ dell'Ateneo

**Dettagli:**<https://www.unitelmasapienza.it/ateneo/erasmus/>

---

## D.2)

### D.2) Progettazione e aggiornamento dei CdS e dei Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente

**D.2.1** L'Ateneo fa sì che nella progettazione e nell'aggiornamento dell'offerta formativa i CdS e i Dottorati di Ricerca tengano conto delle esigenze espresse dalla società e dal contesto di riferimento, individuate attraverso consultazioni con una adeguata gamma di parti interessate e/o facendo ricorso a studi di settore e alle valutazioni ricevute (MUR, CUN, ANVUR, NdV, CPDS, etc.). In presenza di Corsi di Studio a distanza, l'Ateneo motiva, dal punto di vista dell'efficacia formativa e delle esigenze organizzative, l'adozione del relativo modello di erogazione misto, prevalentemente o integralmente a distanza.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.1.1 e D.PHD.1 dei CdS e dei Corsi di Dottorato di Ricerca oggetto di visita].

**D.2.2** Nella progettazione ed erogazione dei CdS e dei Corsi di Dottorato di Ricerca, l'Ateneo promuove un approccio all'apprendimento e all'insegnamento incentrati sullo studente, che incentivi studenti e dottorandi ad assumere un ruolo attivo nei processi di apprendimento e contribuisca a stimolarne la motivazione, lo spirito critico e l'autonomia organizzativa.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.1.2 e D.CDS.2.3 dei CdS oggetto di visita].

**D.2.3** L'Ateneo si accerta che, in fase di progettazione iniziale e aggiornamento dei CdS e dei Dottorati di Ricerca, venga valorizzato il legame fra le competenze scientifiche disponibili e gli obiettivi formativi.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.1.3 e D.CDS.3.1 dei CdS oggetto di visita].

**D.2.4** L'Ateneo si accerta che le metodologie didattiche adottate tengano conto dell'evoluzione degli approcci e delle tecnologie, anche con riferimento all'interazione docente/tutor-studente, alla didattica a distanza e alle esigenze di specifiche categorie di studenti con particolare attenzione alla disabilità e ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) e ai bisogni educativi speciali (BES).

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.2.3 e D.CDS.3.1 dei CdS oggetto di visita].

**D.2.5** L'Ateneo si accerta che l'offerta formativa sia costantemente monitorata e aggiornata dai CdS, dai Corsi di Dottorato di Ricerca e dai Dipartimenti e rifletta le conoscenze disciplinari più avanzate, anche in relazione alla concatenazione dei livelli di formazione, fino ai Corsi di Dottorato di Ricerca ove attivati.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.4.2 e D.PHD.3.3 dei CdS e Corsi di Dottorato oggetto di visita].

#### Autovalutazione:

D21 - L'Ateneo fa sì che nella progettazione e nell'aggiornamento dell'offerta formativa i CdS tengano conto delle esigenze espresse dalla società e dal contesto di riferimento, individuate attraverso consultazioni con una adeguata gamma di PI e facendo ricorso alle valutazioni ricevute.

Nella seduta del 26.05.2023 [cfr. Verbali PQA], il PQA ha approvato il nuovo SAQ [aggiornato il 01.03.2024] e le relative Linee Guida per l'AQ della Didattica [aggiornate il 29.03.2024], volte a facilitare l'attuazione dei principali processi di gestione dell'AQ della Didattica con particolare riferimento ad attori, compiti e responsabilità, documenti e scadenze. Tra i processi che devono essere intrapresi per monitorare la qualità della Didattica e implementare le azioni di miglioramento della stessa sono incluse le Consultazioni delle PI sia per l'istituzione/attivazione di nuovi CdS, sia per la riprogettazione dei CdS già accreditati [cfr. tabelle 2.1 e 2.2].

Il PQA, nella seduta del 30.10.2020 [cfr. Verbali PQA], ha approvato apposite Linee Guida per la Consultazione delle PI [aggiornate il 1.12.2023] le quali definiscono le modalità di individuazione delle PI, finalità, oggetti e modalità della Consultazione, modalità di verbalizzazione delle risultanze delle consultazioni e degli interventi di riprogettazione/revisione dei CdS.

Come previsto dai relativi Regolamenti Didattici [art. 11], i CdS hanno nominato la Consulta delle PI (CPI), la quale è annualmente sentita per verificare l'attualità del percorso formativo e ridefinire/confermare funzioni, competenze e profili professionali di riferimento del CdS, nonché i relativi obiettivi formativi e, di conseguenza, acquisire un insieme di conoscenze utili per il miglioramento della qualità dell'offerta formativa dei CdS, mediante un confronto con l'esterno, in occasione dei principali momenti della definizione o dell'aggiornamento dei loro progetti formativi [cfr. a titolo esemplificativo Verbali CdS - sedute del 26.05.2020, 18.06.2020, 13.04.2021, 12.04.2022, 19.04.2023, 26.4.2023]. I verbali sulle risultanze delle consultazioni effettuate dai CdS sono protocollati nel gestionale Titulus e resi disponibili nella sezione dedicata della Intranet di Ateneo. I CdS, inoltre, tengono conto delle osservazioni formulate nella [Relazione della CPDS](#), analizzate e recepite in seno ai Consigli dei CdS [a titolo esemplificativo cfr. Verbali CdS - sedute del 26.05.2020, 01.06.2020, 14.06.2023 e 28.06.2023], su attività istruttoria delle CGQ, e del Dipartimento [a titolo esemplificativo cfr. Verbali Dipartimento - sedute del 05.06.2020, 05.07.2023] - come previsto dalla Linee Guida per l'AQ della Didattica [tabella 2.8], nonché dei rilievi formulati dal CUN in occasione delle modifiche agli ordinamenti didattici.

In quanto Ateneo telematico, tutti i CdS hanno adottato il modello di erogazione della Didattica integralmente a distanza, con la sola eccezione del CdS Classical Archaeology, interateneo con Sapienza, erogato in modalità prevalentemente a distanza, in ragione delle attività di scavo previste nell'ambito del tirocinio curriculare.

D23 - In fase di progettazione iniziale e aggiornamento dei CdS, è valorizzato il legame fra le competenze scientifiche disponibili e gli obiettivi formativi. I docenti e i tutor di riferimento dei CdS sono adeguati, per numero e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione delle attività formative professionalizzanti e dei tirocini) dei CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, dell'organizzazione Didattica e delle modalità di erogazione. In tutti i CdS, le attività formative sono affidate a



docenti appartenenti ai MSC cui afferiscono i SSD degli insegnamenti, pertanto con competenze didattiche e scientifiche coerenti con gli obiettivi del CdS, come si evince dalle informazioni caricate annualmente nel portale ministeriale SUA-CdS.

D22 e D24 - Come espresso nel piano strategico, l'Ateneo pone al centro dei suoi processi formativi lo studente, favorendone la crescita personale, professionale, culturale e sociale, sia i portatori di interesse di riferimento, ascoltandone le esigenze e cercando di soddisfarne le attese, raccogliendo le sfide e le opportunità offerte dall'insegnamento e apprendimento a distanza. Nella progettazione ed erogazione dei CdS, l'Ateneo promuove, pertanto, un approccio incentrato sullo studente, per incentivare i discenti ad assumere un ruolo attivo nei processi di apprendimento, contribuendo a stimolarne la motivazione, lo spirito critico e l'autonomia organizzativa. A tal fine, l'Ateneo ha adottato un modello di e-Learning costruito sull'integrazione/combinazione di più approcci e-Learning modulate proporzionalmente fra didattica erogativa (DE), didattica interattiva (DI) e attività in autoapprendimento, in ragione dei vincoli caratterizzanti il contesto e dell'esigenza di complementare lo studio autonomo con una didattica che attivi maggiormente lo studente al fine di raggiungere obiettivi formativi più elevati rispetto al solo knowledge and understanding. Il modello di e-Learning è stato aggiornato dal Referente di Ateneo per la Formazione di docenti e tutor e approvato dal SA il 10 gennaio 2024 [pp. 6-10], al fine di adeguare le metodologie didattiche adottate all'evoluzione degli approcci e delle tecnologie, anche con riferimento all'interazione docente/tutor-studente e alla didattica a distanza. Nell'applicazione dell'uno o dell'altro approccio, ognuno di essi è combinato con gli altri dando vita a una strategia didattica funzionale al raggiungimento degli obiettivi formativi definiti per il singolo insegnamento:

- **approccio trasmissivo-erogativo:** comprende l'uso di manuali, video-lezioni, documentazione integrativa e/o di approfondimento, web-seminar, econtent esaustivi ed auto-consistenti, funzionali al trasferimento delle conoscenze di base, propedeutiche, procedurali. Si basa prevalentemente sull'interazione studente/e-content e la fruizione dei materiali didattici può essere assistita attraverso l'azione pull (a) di un tutor, tesa a fornire una guida didattico-metodologica nell'uso degli e-content, (b) del docente per chiarimenti in merito al contenuto disciplinare degli stessi e-content.

- **approccio attivo-interattivo:** tutte le azioni in cui sia prevista una forma di interazione-attiva, stimolata e/o guidata da docenti e tutor, riconducibile a tre tipologie: a) interazione con docente/tutor, b) interazione interpersonale alla pari fra studenti, c) interazione con/attraverso risorse web funzionale allo sviluppo (individuale o collaborativo) di un artefatto, seguendo le indicazioni fornite dal docente/tutor per lo sviluppo dell'annessa attività online (e-tivity). Quest'approccio, in particolare, si basa su un ruolo del tutor di tipo modalità push, ossia proattivo, in grado cioè di avviare un'interazione fatta di proposte (attività da sviluppare, seminari online, ecc.), stimoli e di quanto in genere funzionale a rendere vivo uno spazio virtuale.

- **l'auto-valutazione:** lo studente a distanza, più dello studente in presenza, ha l'esigenza di capire, in qualunque momento, in che punto del percorso formativo si trovi, quale sia l'obiettivo dell'attività che gli viene proposta, il livello di progressione delle proprie conoscenze sui contenuti del corso.

Nel complesso, emerge un modello di Blended Learning in cui la mediazione tecnologica è pensata per sopperire all'assenza delle interazioni faccia a faccia, sfruttando i vantaggi dell'interazione a distanza. Blended Learning, in questo caso, significa mescolare approcci teorici e tecniche coerenti, modulandole a seconda che siano realizzate in modo sincrono o asincrono e tenendo conto delle specificità dei macro e micro-contesti in cui si utilizzano: il CdS, l'insegnamento, la fase del percorso didattico. In questo caso, al docente spetta il compito di combinare in modo efficace processi di trasmissione e costruzione della conoscenza, dando vita ad un particolare tipo di Blended Learning, non meramente inteso come accostamento di ambienti diversi (online e offline).

Ispirandosi ai principi di diritto allo studio, vita indipendente, cittadinanza attiva e inclusione nella società, a partire dall'a.a. 2019-2020, UnitelmaSapienza ha avviato una serie di specifiche azioni e servizi per studenti con Disabilità e con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), allo scopo di assicurare loro gli strumenti per avere le stesse opportunità degli altri studenti, supportandoli nell'organizzazione dello studio nella maniera più efficace rispetto alle proprie specifiche esigenze. L'Ateneo, sulla base della normativa vigente e le Linee Guida CNUDD, garantisce attraverso l'attività dello [Sportello Inclusione](#), coordinato dal Delegato del Rettore, un ruolo strategico di accoglienza e gestione dei servizi, l'individuazione e l'attuazione delle misure dispensative e compensative, nonché delle metodologie didattiche più idonee, e offre un servizio di tutorato dedicato. I servizi erogati dall'Ateneo sono disciplinati dal "Regolamento per i servizi in favore delle studentesse e degli studenti con disabilità e DSA", approvato dal CdA nella il 12.02.2024 [delibera 15/24], e dalle "Linee Guida per l'inclusione e l'apprendimento degli studenti con disabilità e DSA", approvate dal PQA il 23.02.2024. Sono, altresì, pubblicati alla [pagina del sito-web di Ateneo dedicata ai servizi di inclusione e apprendimento per studenti e studentesse con disabilità e DSA](#) sia nella Carta dei Servizi.

Al fine di migliorare ulteriormente l'interazione docente/tutor-studente è stata data attuazione all'art. 5, comma b del summenzionato Regolamento, attraverso la nomina dei docenti Referenti dei CdS [cfr. "Soggetti e ruoli" alla [pagina dedicata](#) del sito-web di Ateneo], i quali hanno il compito di fungere da raccordo tra le esigenze degli studenti con Disabilità e DSA e i servizi di Ateneo, in particolare nelle relazioni con i docenti interessati favorendo l'apprendimento critico. Il docente referente di CdS si coordina anche con il tutor specializzato, al fine di agevolare il successo formativo degli studenti durante l'intero percorso degli studi. Infine, come previsto nel Piano esecutivo di gestione 2023, è stata sviluppata la mappatura dei fabbisogni e la definizione, da parte del Delegato del Rettore, di un piano triennale di adeguamento, presentato al Magnifico Rettore (prot. n. 0009842/2024), delle infrastrutture tecnologiche, delle metodologie didattiche, dei servizi e delle strutture con riguardo a studentesse e studenti disabili e/o con DSA.

D25 - L'Ateneo si accerta che l'offerta formativa sia costantemente monitorata e aggiornata dai CdS e dai Dipartimenti al fine di riflettere le conoscenze disciplinari più avanzate. Le Linee Guida per l'AQ della Didattica prevedono l'autovalutazione e riprogettazione annuale dei CdS operata sia a livello dell'intero progetto formativo [tabelle 2.2, 2.3, 2.4], sia a livello dei singoli insegnamenti [tabella 2.5]. Alla luce delle risultanze del monitoraggio annuale, del RRC, della Relazione annuale della CPDS e della consultazione delle PI, i CdS, su attività istruttoria delle CGQ, valutano la necessità di proporre una radicale revisione attraverso l'aggiornamento degli ordinamenti didattici oppure un semplice adeguamento dell'offerta programmata ed erogata. Le proposte di modifica e integrazione

dell'offerta formativa sono analizzate, nelle diverse fasi, dal PQA prima che siano sottoposte all'approvazione da parte degli Organi Accademici a livello periferico (Consigli dei CdS e di Dipartimento) e centrale (SA), come si evince dai relativi verbali [a titolo esemplificativo, cfr. Verbali PQA - sedute del del 9.2.2024, 16.02.2024 per analisi delle modifiche RaD; del 8.6.2020, 23.07.2021, 5.4.2023, 23.8.2023 per la supervisione relativamente all'aggiornamento dei quadri non ordinamentali delle SUA-CdS].

I Consigli di CdS e di Dipartimento svolgono, con il supporto dell'Area di Supporto alla Didattica, l'attività di monitoraggio dello stato della didattica degli insegnamenti al fine di verificare l'adeguamento al modello e-Learning di Ateneo e ai parametri ANVUR per la didattica in e-Learning, invitando i docenti a procedere, a valle dell'approvazione dell'offerta formativa, alla progettazione dei nuovi insegnamenti o autovalutazione/riprogettazione degli insegnamenti già attivati, sulla base del monitoraggio della didattica, delle risultanze delle OPIS, della relazione della CPDS, delle SMA e, quando previsto, del RRC [a titolo esemplificativo cfr. Verbali CdS - sedute del 26.5.2020, 18.6.2020, 19.4.2023, 26.04.2023].

La neoistituita Commissione di Ateneo per la Didattica ha anche il compito di monitorare l'andamento della didattica attraverso l'analisi delle problematiche sottoposte da Rettore, Garante degli Studenti, SA, CdA, Dipartimenti, Direzione Generale, Rappresentanti degli studenti, nonché proponendo soluzioni e azioni migliorative. La Commissione, nella seduta del 26.3.2024 [cfr. verbale, pp. 3-4], ha deliberato di analizzare, in occasione delle prossime riunioni, l'andamento della didattica in relazione agli obiettivi stabiliti nel piano strategico di Ateneo e alle linee guida definite dell'ANVUR, individuando eventuali aree di miglioramento e proponendo azioni migliorative.



## Andamento KPI Ateneo

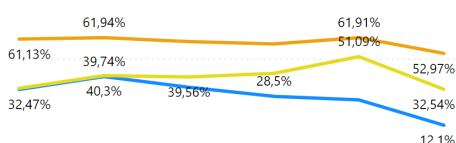
Riferimento

AVA3

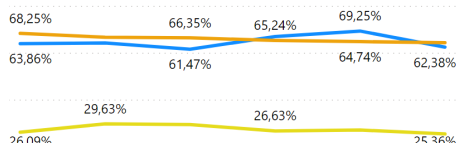
Edizione 9/2023

### Ambito D - Qualità della didattica e dei servizi agli studenti

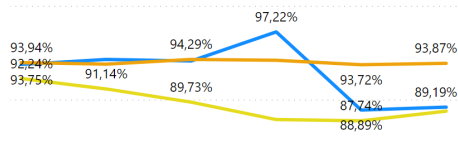
AVA3 - D.2.0.A - % CFU conseguiti al I anno sui CFU da conseguire



AVA3 - D.2.0.B - % ore docenza erogata dai Docenti di a tempo indet.



AVA3 - D.2.0.C - % Docenti di ruolo indicati come di riferimento in SSD di base e caratt. nei Cds (L, LMCU, LM)



2018 2019 2020 2021 2022 2023 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2018 2019 2020 2021

● Ateneo ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche ● Classe Dimensionale ● Target

Dettaglio

### Punti di Forza:

- I CdS sono adeguatamente stimolati dall'Ateneo alla consultazione delle parti interessate, sia attraverso la Linea Guida per la Qualità nella Didattica, sia attraverso ulteriore Linea Guida del PQA, in cui se ne raccomanda l'adeguata numerosità e la rappresentatività ad ampio spettro per quanto attiene ai settori di attività.

- L'Ateneo, attraverso il PQA, fa in modo da stimolare i CdS nell'aggiornamento dell'offerta formativa e nel miglioramento della stessa, anche in considerazione degli input provenienti dalle parti interessate e dai risultati dei progetti di ricerca.

#### **Aree di miglioramento:**

- Benché il PQA abbia redatto una dettagliata Linea Guida per la compilazione della SUA-CdS, nella stessa non è presente alcuna raccomandazione relativamente al legame tra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi. Viene fatto riferimento all'assegnazione degli insegnamenti in base all'appartenenza del docente a specifici settori disciplinari, in particolare per gli insegnamenti di base e/o caratterizzanti, senza però darne contezza nelle analisi delle SUA condotte annualmente.
- Nonostante l'Ateneo sia consorziato con un Dottorato di Ricerca ed abbia realizzato numerosi prodotti di ricerca, tra gli input indicati dal PQA per l'aggiornamento dell'offerta formativa non risultano i risultati delle attività di ricerca (progetti e/o pubblicazioni) condotte dai Dipartimenti.
- Sebbene l'Ateneo si sia dotato di un innovativo sistema di blended learning che consente agli studenti un ruolo centrale durante la fruizione della didattica, non si riscontrano approcci orientati a rendere gli studenti partecipi nei momenti di revisione e aggiornamento dei Corsi di Studio.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Parzialmente soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

La valutazione tiene conto di andamenti in prevalenza incerti e con confronti anch'essi incerti.

**Fascia di valutazione:** Soddisfacente

#### **Documenti chiave**

- **Titolo:** Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università degli Studi di Roma UnitelmaSapienza  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**  
**File:** Sistema\_Assicurazione\_Qualità\_Unitelma Sapienza\_rev. 2.1.pdf

---

- **Titolo:** Linee guida per l'Assicurazione della Qualità della Didattica  
**Descrizione:**  
**Dettagli:** Processi per le Consultazioni delle PI tabelle 2.1 e 2.2 (pp. 6 e 13); analisi osservazioni CPDS tabella 2.8, p. 34; processi di autovalutazione e riprogettazione annuale dei CdS operata a livello dell'intero progetto formativo e a livello dei singoli insegnamenti tabelle 2.2, 2.3, 2.4, pp. 13-23 e tabella 2.5, pp. 24-25  
**File:** Linee-Guida-per-lAssicurazione-della-Qualità-della-Didattica.pdf

---

- **Titolo:** Verbali PQA  
**Descrizione:**  
**Dettagli:** Approvazione e aggiornamento del SAQ e delle Linee guida per la 'AD della Didattica sedute del 26.05.2023 (p.2), 01.03.2024 (p. 4) e 29.03.2024 (p. ); approvazione Linee guida per la Consultazione delle PI 30.10.2020 (p. 3) e 01.12.2023 (p. 5); approvazione della Linee Guida per l'inclusione e l'apprendimento degli studenti con disabilità e DSA 23.02.2024 (p. 3); analisi delle modifiche RaD 09.02.2024 (p.3 ) e allegati 1-2-3, 16.02.2024 (p. 3) e allegato 1; supervisione relativamente all'aggiornamento dei quadri non ordinamentali delle SUA-CdS 8.6.2020 (pp. 2-4), 23.07.2021 (pp. 3-4) e allegati 2-3-4-5-6-7, 5.4.2023 (p. 4) e allegati 1-2-3-4-5-6, 23.8.2023 (pp. 2-3) e allegati 1-2-3-4-5-6.  
**File:** Verbali PQA.pdf

---

- **Titolo:** Linee Guida per la Consultazione delle Parti Interessate da parte dei Corsi di Studio  
**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**Linee Guida per la Consultazione delle Parti Interessate da parte dei Corsi di Studio\_rev. 1.1.pdf

---

- **Titolo:**Regolamenti dei CdS

**Descrizione:**

**Dettagli:**Regolamento CdS SCAMS (art. 10), CdS MOPS (art. 11), CdS LMG(art. 11), CdS CLEA (art. 11), CdS CLEMI (art. 11), CdS CA (art. 11).

**File:**Regolamenti dei CdS.pdf

---

- **Titolo:**Verbali dei CdS

**Descrizione:**

**Dettagli:**Recepimento osservazioni CPI; analisi osservazioni CPDS; monitoraggio della didatticaRiferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Recepimento osservazioni CPI sedute del 26.05.2020 CdS CLEMI(pp. 4-5), del 18.06.2020 CdS LMG (pp.9-10 ), 13.04.2021 CdS CLEMI (p. 8), CdS LMG (pp. 17-19),12.04.2022 CdS LMG (pp. 12-15), CdS SCAMS (pp. 5-6), CdS CLEA (pp. 8-9), CdS MOPS (p. 6), CdS CA (pp.2-3); 19.04.2023 CdS SCAMS (pp.8-9), CdS MOPS (pp. 13-14), CdS CLEMI (pp. 8-9), CdS LMG (pp. 15-17);26.04.2023 CdS CA (p. 5); analisi osservazioni CPDS seduta del 26.05.2020 CdS LMG (p. 12), CdS MOPS(pp. 4-5), CdS CLEA (pp. 5-8), CdS CLEMI (pp. 5-6), CdS SCAMS (pp. 5-9), 01.06.2020 CdS CA (p. 2) e allegato 2, del 14.06.2023 CdS CLEA (pp. 9-12), CdS CLEMI (pp. 8-10), CdS LMG (pp. 8-10) e allegato 3,CdS MOPS (pp. 7-10) e allegato 2, SCAMS (p. 5) e allegato 3, del 28.06.2023 (pp. 2-3) e allegato 1;monitoraggio della didattica sedute del 26.5.2020 CdS LMG (p. 7), CdS MOPS (p.4), CLEA (p. 4), SCAMS(p. 3), 18.6.2020 CdS LMG (pp. 6-9), CdS CLEMI (pp. 4-5), CdS MOPS (p.4), CdS CLEA (p. 3), Cds SCAMS(pp. 3-4), del 19.4.2023 CdS SCAMS (p. 6), CdS MOPS (p.10), CdS CLEMI (p. 4), CdS LMG (pp. 14-15), CdSCLEA (p. 7), 26.04.2023 CdS CA (p. 4).

**File:**Verbali dei CdS.pdf

---

- **Titolo:**Relazioni CPDS

**Descrizione:**Relazioni della CPDS del Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche (dal 2020al 2023)

**Dettagli:**

**File:**Relazioni CPDS.pdf

---

- **Titolo:**Verbali del Dipartimeto di Scienze Giuridiche ed Economiche

**Descrizione:**

**Dettagli:**Sedute del 05.06.2020 (p. 18) e 05.07.2023 (pp. 13-14) e allegato1.a (pp. 8-10)

**File:**Verbali del Dipartimento di Scienze giuridiche ed economiche.pdf

---

- **Titolo:**Verbali del Senato Accademico

**Descrizione:**

**Dettagli:**Seduta del 10.10.2016 (p. 2, 77-100 ); 10 gennaio 2024 (pp. 6-10)

**File:**Verbali del Senato Accademico.pdf

---

- **Titolo:**Modello e-Learning di UnitelmaSapienza

**Descrizione:****Dettagli:**

**File:**Modello e\_learning.pdf

---

- **Titolo:**Regolamento per i servizi in favore delle studentesse e degli studenti con disabilità e DSA

**Descrizione:**

**Dettagli:**artt. 6, 7, 8 (pagg. 13-15)

**File:**Regolamento\_Ateneo\_Disbabilita\_DSA.pdf

---

- **Titolo:**Linee guida per l'inclusione e l'apprendimento degli studenti con disabilità e DSA

**Descrizione:**

**Dettagli:**pp.12-13.

**File:**LineeGuida\_Disabilita\_DSA\_UnitelmaSapienza.pdf

---

- **Titolo:**Carta dei Servizi

**Descrizione:**

**Dettagli:**§ 7.1-7.2, pp. 55-57

**File:**Carta-dei-Servizi-per-le-studentesse-e-gli-studenti.pdf

---

- **Titolo:**Piano esecutivo di gestione 2023

**Descrizione:**

**Dettagli:**Obiettivo per la definizione della mappatura dei fabbisogni degli studenti disabili e con DSA con riguardo a infrastrutture tecnologiche, metodologie didattiche, servizi e strutture:pp. 2,4, 8.

**File:**Piano Esecutivo di Gestione 2023.pdf

---

- **Titolo:**Mappatura dei fabbisogni degli studenti disabili e con DSA con riguardo a infrastrutture tecnologiche, metodologie didattiche, servizi e strutture e piano triennale di adeguamento

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**Mappatura dei fabbisogni\_studenti Disabili e DSA e piano di adeguamento.pdf

---

- **Titolo:**Verbale della seduta della Commissione di Ateneo per la Didattica del 26.03.2024

**Descrizione:**

**Dettagli:**pp.3-4

**File:**Verbale della seduta della Commissione di Ateneo per la Didattica del 26.03.2024.pdf

---

### D.3)

#### D.3) Ammissione e carriera degli studenti

**D.3.1** L'Ateneo organizza attività di orientamento in ingresso coerenti con le politiche e le strategie definite per l'ammissione degli studenti e che tengono conto delle loro aspirazioni, esigenze e motivazioni.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare del punto di attenzione D.CDS.2.1 dei CdS oggetto di visita].

**D.3.2** L'Ateneo definisce e comunica con chiarezza modalità trasparenti per l'ammissione e l'iscrizione degli studenti e per la gestione delle loro carriere.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.2.2 dei CdS oggetto di visita].

**D.3.3** Se l'Ateneo si è dato una connotazione internazionale, adotta specifiche strategie per promuovere il reclutamento di studenti stranieri con particolare attenzione ai Corsi di Dottorato di Ricerca.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare del punto di attenzione D.CDS.2.4 dei CdS oggetto di visita].

**D.3.4** La gestione delle carriere tiene in considerazione le esigenze di specifiche categorie di studenti con particolare attenzione alla disabilità, ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) e ai bisogni educativi speciali (BES).

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.2.3 dei CdS oggetto di visita].

**D.3.5** L'Ateneo promuove la realizzazione di attività di sostegno per gli studenti con particolare attenzione alle debolezze o lacune nella preparazione iniziale, ad attività specificamente indirizzate agli studenti più preparati e motivati e a servizi di counseling.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.2.2 e D.CDS.2.3 dei CdS oggetto di visita].

**D.3.6** L'Ateneo prevede un'offerta adeguatamente ampia e articolata di attività di tutorato per gli studenti in ingresso e in itinere e di attività di orientamento in uscita.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare del punto di attenzione D.CDS.2.1 dei CdS oggetto di visita].

**D.3.7** L'Ateneo promuove iniziative per il Life Long Learning e il coinvolgimento degli Alunni.

**D.3.8** Viene rilasciato il Diploma Supplement.

#### Autovalutazione:

D31 - UnitelmaSapienza pone particolare attenzione nel supportare gli studenti in tutte le loro esigenze didattiche, con particolare riguardo all'orientamento in ingresso, al tutorato in itinere e in uscita. Tra le azioni definite per raggiungere gli obiettivi del triennio 2022-2024 si annoverano il rafforzamento delle attività di orientamento in ingresso e di supporto alla didattica, di tutorato a studenti più efficaci e flessibili, l'implementazione di tutoraggio in ambiti disciplinari critici, nonché la realizzazione di linee telefoniche e incontri on-line one-to-one dedicati alle richieste degli studenti [cfr. Piano Strategico 2020-2024]. In coerenza con le politiche e le strategie del piano strategico, è istituito nella Direzione Generale l'Ufficio Orientamento dedicato all'orientamento in ingresso, che ha promosso negli ultimi anni diverse giornate di orientamento destinate al coinvolgimento degli istituti superiori, per illustrare gli obiettivi che i CdS si pongono, le materie oggetto di insegnamento, le specificità del modello di e-Learning e chiarire le prospettive occupazionali dei CdS [cfr. "Rendicontazione attività orientamento in ingresso"]. Iniziative di orientamento in ingresso sono svolte, inoltre, da Poli Didattici, Info Point presenti sul territorio nazionale ed enti convenzionati.

Il processo di comunicazione delle informazioni agli studenti è stato migliorato attraverso la ristrutturazione nel 2022 del [sito-web di Ateneo](#). Gli studenti interessati ai CdS hanno la possibilità di prendere visione di tutte le informazioni necessarie per iscriversi consapevolmente nelle pagine dedicate ai CdS. Per gli studenti che avessero necessità di un ulteriore confronto, l'Ateneo ha attivato una linea telefonica rivolta ai futuri studenti ("[Servizio informazioni per studenti in ingresso](#)") che provvede a rispondere a tutte le domande relative ai CdS e alle procedure di immatricolazione [cfr. "Carta dei Servizi"].

I neo iscritti ai CdS possono interfacciarsi sin da subito con la Tutorship di Ateneo per essere orientati sul percorso. Gli studenti sono invitati a partecipare a webinar di accoglienza a cura dei Tutor di CdS per poter apprendere tutte le informazioni necessarie (percorso formativo, procedura di tirocinio e conseguimento titolo, funzionalità della piattaforma, suggerimenti per ottimizzare lo studio in e-Learning) per intraprendere efficacemente il loro studio. Gli studenti impossibilitati a partecipare, o che ne facciano richiesta esplicita, possono usufruire di un ricevimento one-to-one con i Tutor di CdS per definire e personalizzare il proprio percorso formativo.

E' stata predisposta una serie di video-tutorial tecnici e procedurali destinati agli studenti, organizzati secondo una playlist guidata, liberamente fruibile, al fine di promuovere un uso efficace, in autonomia, degli strumenti didattici e di comunicazione. In questo modo si garantiscono sia una diffusione capillare e puntuale delle informazioni relative a ciascun insegnamento, sia una partecipazione attiva ed efficace alle e-tivity promosse dai docenti e supportate dai diversi strumenti Moodle. I video-tutorial sono disponibili sulla piattaforma Moodle, nel meta-corso di ogni CdS ("Room del CdS"), ambiente di divulgazione e scambio di informazioni inerenti al CdS, ideato per offrire il sostegno necessario nella fase immediatamente successiva all'immatricolazione e durante tutto il percorso universitario e mediante il quale sono gestiti i webinar di accoglienza e supporto agli studenti, nonché una serie di attività di divulgazione di informazioni inerenti ai CdS.

D32 - Le modalità di ammissione, iscrizione e gestione delle carriere degli studenti sono definite negli ordinamenti e regolamenti didattici dei CdS, aggiornati annualmente, ove necessario, e approvati in fase di definizione dell'offerta formativa dai competenti

Organi di Ateneo. Le conoscenze richieste per l'accesso e le modalità di ammissione, dichiarate nei Quadri A3a e A3b della SUA dei CdS e nei relativi Regolamenti Didattici, sono pubblicate sul sito web dell'Ateneo, nella sezione "[Corsi di Laurea](#)", alle pagine dedicate ai singoli CdS. Per i corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico sono indicati i titoli riconosciuti idonei e le conoscenze richieste per l'accesso, le modalità di verifica di tali conoscenze, tipologia e criteri di assegnazione degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA), nel caso in cui tale verifica non risulti positiva, nonché le modalità di soddisfacimento e verifica degli OFA. Per i corsi di laurea magistrale, sono declinati i requisiti curriculari di accesso (in termini di possesso di laurea in determinate classi, di specifici numeri minimi di CFU conseguiti in insiemi di SSD oppure una combinazione di queste due modalità) e le modalità di verifica dell'adeguatezza della personale preparazione.

Alle [pagine dedicate ai singoli CdS](#) sono, inoltre, rese note modalità, procedure e servizi per la gestione delle carriere degli studenti.

D33 - L'Ateneo non si è dato una connotazione internazionale, pertanto l'AdC D33 non è applicabile.

D34 - La gestione delle carriere tiene in considerazione le esigenze di specifiche categorie di studenti. È stato di recente emanato il Regolamento sulla doppia carriera "Studente Atleta", al fine di sostenere la carriera universitaria di atleti di alto livello. L'Università si impegna, inoltre, a garantire pari opportunità e successo formativo a tutti gli studenti, con particolare attenzione alla disabilità, ai DSA e ai BES, tenendo conto delle loro diverse esigenze. A tal fine, è stato costituito lo [Sportello Inclusione](#), coordinato dal Delegato del Rettore, che vede, anche, la partecipazione del tutor specializzato (psicologo con esperienza nel campo della gestione e del sostegno agli studenti Disabili, con DSA e ADHD), che, attraverso colloqui individuali, predispone supporti e servizi personalizzati (misure compensative e dispensative) di cui potrà fruire lo studente con Disabilità e/o DSA e svolge colloqui di supporto psicologico per il superamento delle prove di esame. Lo sportello Inclusione si avvale del contributo diretto dei tutor dei CdS e dei Docenti Referenti dei CdS, per il supporto alle carriere degli studenti (cfr. AdC D24). Per rendere più agevole il processo di supporto all'inclusione, sono state apportate alcune migliorie al sistema informatico ESSE3, automatizzando il flusso delle comunicazioni che informano il docente circa le misure compensative e dispensative da applicare in sede di esame, ponendo particolare attenzione al rispetto della privacy dei singoli studenti (cfr. AdC B432).

D35 - L'Ateneo promuove la realizzazione di attività di sostegno per gli studenti con particolare attenzione alle loro debolezze. Per i corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico, viene effettuata la verifica delle conoscenze iniziali e, in caso di mancato superamento della stessa, sono assegnati degli OFA da soddisfare nel primo anno di corso attraverso la frequenza di appositi corsi, finalizzati a supportare gli studenti nel recupero di debolezze o lacune nella preparazione iniziale. Per supportare gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale nel loro percorso formativo, durante i colloqui per la verifica della personale preparazione, viene offerta loro la possibilità di seguire le videolezioni di alcuni corsi della laurea di primo livello, laddove dovessero trovarsi in difficoltà ad affrontare lo studio di alcune materie presenti nel loro piano di studi.

Ad oggi in Ateneo non sono ancora stati attivati percorsi di eccellenza. Tuttavia, nel Piano Strategico 2022-2024, è stata programmata l'introduzione degli stessi e la Commissione di Ateneo per la Didattica [cfr. verbale del 26.03.2024] ha iniziato i lavori istruttori per la redazione dell'apposito Regolamento. Si evidenzia che, negli ultimi RRC, i CdS hanno definito l'obiettivo di attivare tali percorsi [cfr. RRC dei CdS].

D36 - L'Ateneo prevede un'offerta ampia e articolata di attività di tutorato in ingresso e in itinere e di orientamento in uscita [cfr. "Carta dei Servizi"]. L'attuale sistema di tutorato è stato definito nel relativo funzionigramma approvato dal SA nel dicembre 2018. Ai sensi dell'Allegato A al D.M. 1154/2021, i tutor di riferimento dei CdS di UnitelmaSapienza sono riconducibili a tre categorie:

- a. tutor disciplinari, che svolgono la loro attività nelle classi virtuali;
- b. tutor dei CdS, con funzioni di orientamento e monitoraggio;
- c. tutor tecnici, con funzione di supporto tecnico (introduzione e familiarizzazione dello studente con l'ambiente tecnologico, registrazione degli accessi, salvataggio, conservazione materiali, assistenza tecnica in itinere).

Compiti e funzioni dei tutor di riferimento sono definiti nel summenzionato funzionigramma.

Il sistema di tutorship prevede, inoltre, il Tutor di processo (tutor metodologico), che supporta lo studente nell'apprendimento di un metodo di studio congruo alle esigenze dello studente stesso e facilita la risoluzione di problemi che hanno condotto a rallentamenti nella progressione della carriera universitaria, nel sostenimento degli esami e nella redazione della tesi di laurea. In considerazione dell'ampliamento dell'offerta formativa e dell'incremento delle iscrizioni ai CdS, è previsto il reclutamento di ulteriori tutor di riferimento dei CdS [cfr. Bilancio previsionale 2024].

UnitelmaSapienza ha, inoltre, attivato un percorso di orientamento grazie allo "[Sportello Orientamento](#)" che consente agli studenti di fruire di un colloquio di orientamento per esaminare problemi legati allo studio e/o al proprio progetto personale e professionale. Prevede, altresì, un percorso di sviluppo delle competenze realizzato attraverso i "[Laboratori di sviluppo delle competenze](#)", che intendono fornire agli studenti gli elementi e le strategie comportamentali necessarie per sviluppare le proprie soft skills. I laboratori, in modalità telematica sincrona, sono condotti da esperte del settore e il loro calendario è reso disponibile sul sito web di Ateneo alla [pagina dedicata](#).

Quanto all'orientamento in uscita, l'Ateneo ha istituito l'Ufficio Job Placement e Career Service (UJPCS), che promuove attività di tirocinio extra-curriculare, finalizzato ad agevolare le scelte professionali e l'occupazione di studenti/laureati mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e rivolto principalmente ai giovani neo-laureati da non più di 12 mesi. Oltre alla gestione di tutte le procedure amministrative per l'erogazione dei tirocini curriculari ed extracurriculari, l'UJPCS mette a disposizione diverse attività di

orientamento al lavoro attraverso il servizio di [Career Service](#). L'obiettivo è di favorire l'incontro della domanda con l'offerta di lavoro, fornendo agli studenti gli strumenti necessari per effettuare una scelta professionale consapevole, in base alle proprie attitudini, competenze e alla conoscenza dell'andamento del mercato del lavoro. Nella [sezione dedicata](#) del sito-web di Ateneo, sono, inoltre, messi a disposizione degli studenti 3 video corsi su come impostare e redigere il CV e la lettera di candidatura e sulla ricerca attiva del lavoro, nonché una panoramica dei principali formati di curriculum vitae. L'intera procedura relativa al Job Placement è stata informatizzata e sono state stipulate [apposite convenzioni](#) che permettono agli interessati di sviluppare esperienze in diversi contesti lavorativi.

D37 - L'Ateneo promuove, infine, iniziative per il Life-Long Learning. Come espresso nel Piano Strategico 2022-2024, "l'obiettivo prioritario dell'azione di UnitelmaSapienza è promuovere la formazione continua, con uno sguardo di insieme alla concatenazione dei cicli formativi [...] ispirata al principio del Life-Long Learning inteso come processo formativo costantemente adattato alle mutevoli esigenze del mondo del lavoro". Per sostenere l'implementazione dell'apprendimento permanente, UnitelmaSapienza si avvale anche del contributo delle Scuole di Alta Formazione, strutture funzionali all'organizzazione della formazione per le richieste del mercato del lavoro e delle professioni [art. 16 Statuto].

Il 19.01.2023 è stato approvato dal CdA il Regolamento "Prodotti Formativi" (Master e CAF) ed inoltre sono state portate ad esaurimento quelle attività risultate poco attrattive. Ad oggi sono attivi 22 master e 34 corsi di formazione. Piani di studio e modalità di ammissione, iscrizione e gestione delle carriere sono pubblicizzate nelle apposite sezioni dedicate ai [Master](#) e ai [Corsi di Formazione](#) del sito web di Ateneo.

Presso UnitelmaSapienza è, inoltre, stata istituita nel 2015 la [Community Alumni di UnitelmaSapienza \(Community AUS\)](#), al fine di mantenere e rinnovare il coinvolgimento degli alumni, ovvero laureati UnitelmaSapienza. Ideazione e realizzazione di progetti, convegni ed eventi sono le principali attività realizzate dalla Community AUS che, inseriti in un programma annuale, contribuiscono a rafforzare le relazioni professionali e a dare visibilità e prestigio all'Ateneo, in un'ottica di formazione permanente e valorizzazione del merito. Le attività della Community AUS sono disciplinate da un apposito regolamento. Il coordinamento della Community AUS, in accordo con il referente per l'Ateneo, ha realizzato diversi progetti, convegni ed eventi.

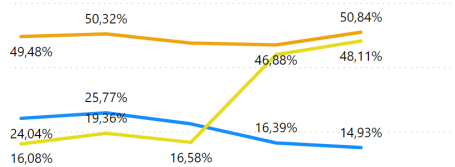
D38 - L'Ateneo rilascia il Diploma Supplement in italiano e in inglese per corsi di laurea, laurea magistrale e magistrale a ciclo unico. Il Diploma Supplement viene rilasciato dopo il conseguimento del titolo di studi ed è scaricabile dallo studente dalla propria area amministrativa.



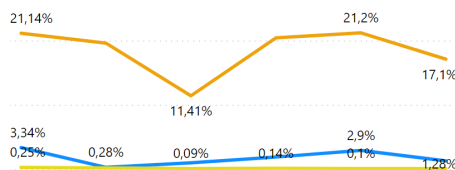


## Ambito D - Qualità della didattica e dei servizi agli studenti

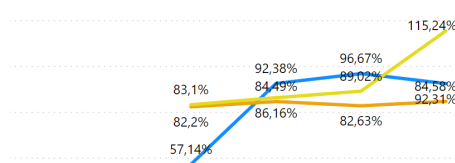
AVA3 - D.3.0.A - % studenti II anno nella stessa classe di laurea con almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno



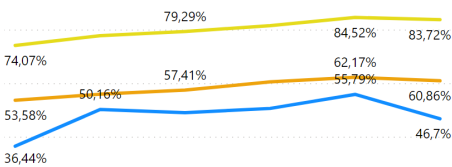
AVA3 - D.3.0.D - % CFU conseguiti all'estero dagli studenti (‰)



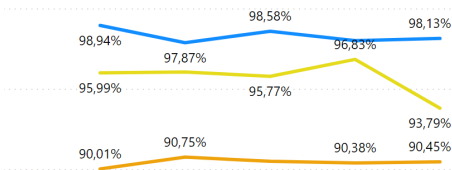
AVA3 - D.3.0.G - % Laureati occupati entro 3 anni



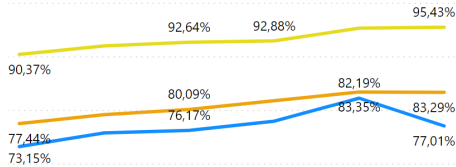
AVA3 - D.3.0.B - % laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso



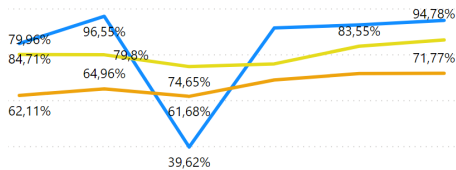
AVA3 - D.3.0.E - % Laureati soddisfatti del cds



AVA3 - D.3.0.C - % laureati (L; LM; LMCU) entro un anno oltre la durata normale del corso



AVA3 - D.3.0.F - % Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU)



2018 2019 2020 2021 2022 2023 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2018 2019 2020 2021 2022 2023

● Ateneo ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche ● Classe Dimensionale ● Target

[Dettaglio](#)

### Punti di Forza:

- L'Ateneo, in particolare attraverso il sito web dell'offerta formativa e dei singoli CdS, conduce attività di orientamento in ingresso fornendo agli aspiranti studenti tutte le informazioni necessarie, incluso il regolamento didattico, per iscriversi a un CdS. È presente inoltre una di guida per il riconoscimento crediti che lo studente ha acquisito presso altri Atenei.
- Le diverse attività di tutorato e le corrispondenti figure professionali che l'Ateneo mette a disposizione dei CdS sono numerose ed articolate in funzione del tipo di esigenza dello studente, ivi inclusi i tutor di processo, che seguono eventuali studenti in difficoltà con scopo di evitare studenti inattivi.
- L'Ateneo fornisce ai CdS numerose ed articolate attività di sostegno per Studenti con debolezze o disturbi di apprendimento e per Studenti con BES, prevedendo anche supporto psicologico attraverso lo "sportello inclusione", che fornisce supporto e counseling agli studenti con disabilità.
- Benché l'Ateneo non abbia connotazione internazionale, il Piano Strategico di Ateneo riporta specifici obiettivi relativi all'attrazione di studenti stranieri, di cui si prevede quasi un raddoppio nel triennio 2022-24, ed è presente una pagina Erasmus+ con numerose iniziative per studenti stranieri in ingresso ed un International Student Help Desk.

### Aree di miglioramento:

- Il processo di attribuzione ed assolvimento degli OFA è solo in parte strutturato e non risulta essere pienamente conforme alla verifica delle conoscenze iniziali che lo studente dovrebbe soddisfare in quanto basato su un approccio di autovalutazione.

- L'Ateneo, relativamente a studenti con esigenze specifiche, tra cui atleti e studenti lavoratori o con disabilità, non adotta misure che tengano conto di tali esigenze nelle loro carriere.
- L'Ateneo, pur effettuando corsi di formazione a pagamento in diversi ambiti, non sembra presentare vere e proprie attività di life-long learning ed appare esservi una attiva collaborazione sul life-long learning con la Comunità Alumni dell'Ateneo.
- Benché in autovalutazione venga menzionata la possibilità di rilasciare il Diploma Supplement, le pagine dei CdS appaiono carenti di informazioni su tale aspetto.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

La valutazione tiene conto di andamenti e confronti in prevalenza positivi, anche se in taluni casi compresi tra i valori di riferimento nazionali.

**Fascia di valutazione:** Soddisfacente

**Documenti chiave**

- **Titolo:**Piano strategico 2022-2024

**Descrizione:**

**Dettagli:**Supporto agli studenti § 11.2.4.2, p. 38; percorsi di eccellenza § 11.2.4.4, p. 42; promozione Life-Long Learning pp. 23-24

**File:**PIANO\_STRATEGICO\_2022\_2024.pdf

---

- **Titolo:**Statuto

**Descrizione:**

**Dettagli:**Scuole di Alta Formazione: art. 16

**File:**Statuto.pdf

---

- **Titolo:**Rendicontazione delle attività di orientamento in ingresso

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**Rendicontazione delle attività di Orientamento in Ingresso.pdf

---

- **Titolo:**Carta dei Servizi

**Descrizione:**

**Dettagli:**§ 1.1, p. 16; pp. 36-43 e 49-52

**File:**Carta-dei-Servizi-per-le-studentesse-e-gli-studenti.pdf

---

- **Titolo:**SUA-CdS 2023-2024

**Descrizione:**

**Dettagli:**Quadri A3.a e A3.b

**File:**SUA-CdS 2023 dei CdS CLEA, CLEMI, SCAMS, MOPS, LMG, CA.pdf

---

- **Titolo:**Funzioni dei Tutor di Riferimento dei CdS

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**FUNZIONI\_DEI\_TUTOR\_DI\_RIFERIMENTO\_DEI\_CDS.pdf

---

- **Titolo:**Regolamenti didattici dei CdS

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**Regolamenti didattici dei CdS.pdf

---

- **Titolo:**Verbale del della seduta del SA del 19.12.2018  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**Approvazione delle Funzioni dei Tutor di Riferimento dei CdS: punto 7 odg, p. 5  
**File:**VERBALE\_SA\_19.12.2018\_APPROVATO\_SEDUTA\_STANTE.pdf

---

- **Titolo:**RRC CdS  
**Descrizione:**Rapporti di Riesame Ciclico 2023 dei CdS  
**Dettagli:**Obiettivo relativo all'attivazione dei percorsi di eccellenza: RRC CdS SCAMS p. 90, RRC CdS MOPS p. 85, RRC CdS LMG p. 96, RRC CdS CLEA p. 93, RRC CdS SCAMS p. 87  
**File:**RRC CdS.pdf

---

- **Titolo:**Elenco delle strutture convenzionate per lo svolgimento del tirocinio curriculare  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**  
**File:**strutture\_convenzionate\_corsi\_di\_laurea.pdf

---

- **Titolo:**Verbale della seduta del CdA del 19.01.2023 e Regolamento Prodotti Formativi  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**pp. 7-9, delibera n.3/23  
**File:**Verbale CdA 19.01.2023 e Regolamento Prodotti Formativi.pdf

---

- **Titolo:**Diploma Supplement  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**  
**File:**Diploma Supplement.pdf

---

- **Titolo:**Bilancio Previsionale 2024  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**pp. 20, 37  
**File:**Bilancio Previsionale 2024.pdf

---

- **Titolo:**Verbale della seduta della Commissione di Ateneo per la Didattica del 26.03.2024  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**pp.4-5  
**File:**Verbale della seduta della Commissione di Ateneo per la Didattica del 26.03.2024.pdf

---

#### Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

- **Titolo:**  
**Descrizione:**Pagina di Ateneo sui Corsi di Laurea  
**Dettagli:**<https://www.unitelmasapienza.it/corsi-di-laurea/>

---

- **Titolo:**  
**Descrizione:**Pagina riconoscimento crediti  
**Dettagli:**<https://www.unitelmasapienza.it/studenti/riconoscimento-crediti-formativi-universitari/>

---

- **Titolo:**  
**Descrizione:**Pagina di Ateneo su immatricolazioni e iscrizioni  
**Dettagli:**<https://www.unitelmasapienza.it/studenti/immatricolazioni-e-iscrizioni/>

---

- **Titolo:**  
**Descrizione:**Pagina di Ateneo per contatti diretti  
**Dettagli:**<https://www.unitelmasapienza.it/contatti-unitelma/>

---

- **Titolo:**  
**Descrizione:**Pagina orientamento di Ateneo

**Dettagli:**<https://www.unitelmasapienza.it/studenti/orientamento-e-supporto-allo-studio/servizi-di-inclusione/>

---

- **Titolo:**

**Descrizione:** Pagina di Ateneo per studenti DSA

**Dettagli:**<https://www.unitelmasapienza.it/studenti/orientamento-e-supporto-allo-studio/servizi-di-inclusione/>

---

- **Titolo:**

**Descrizione:** Pagina di Ateneo sulle Scuole di Alta Formazione

**Dettagli:**<https://www.unitelmasapienza.it/docenti-e-ricerca/scuole-di-alta-formazione/>

---

## **E) QUALITÀ DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE**

In questo si valuta la capacità dell'Ateneo di avere una chiara visione complessiva delle modalità con le quali i Dipartimenti (o strutture analoghe) definiscono proprie linee strategiche, con particolare riferimento alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale, in coerenza con le linee strategiche dell'Ateneo, si dotano di un sistema di pianificazione, monitoraggio e valutazione dei processi, dei risultati conseguiti e delle azioni di miglioramento. Si valutano anche la definizione e pubblicizzazione dei criteri di utilizzo delle risorse a livello dipartimentale coerentemente con il programma strategico del Dipartimento e con le linee di indirizzo dell'Ateneo. Si analizza anche il sistema di gestione delle risorse e dei servizi a supporto della ricerca e della terza missione.

### **E.1)**

#### **E.1) Definizione delle linee strategiche dei Dipartimenti**

**E.1.1** L'Ateneo ha una visione complessiva delle modalità con cui i Dipartimenti hanno definito una propria strategia sulla ricerca e le ricadute nel contesto territoriale e sociale di riferimento (terza missione/impatto sociale) coerentemente con le politiche e le strategie di Ateneo, con un programma complessivo e obiettivi specifici definiti in base alle loro potenzialità e al loro progetto culturale.

**E.1.2** Gli obiettivi dipartimentali di ricerca e terza missione/impatto sociale sono plausibili e coerenti con la visione, le politiche e le strategie proprie e dell'Ateneo e tengono anche conto dei risultati conseguiti nei cicli di pianificazione precedenti, dei risultati della VQR, degli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, del reclutamento e di eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate a livello locale.

**E.1.3** L'Ateneo si accerta che i Dipartimenti dispongano di un'organizzazione e di un sistema di monitoraggio funzionali alla realizzazione della strategia dipartimentale.

[La valutazione di tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare del punto di attenzione E.DIP.1 dei Dipartimenti oggetto di visita].

#### **Autovalutazione:**

E.1.1 - La visione complessiva di UnitelmaSapienza sulle modalità con cui i Dipartimenti hanno definito la loro strategia in coerenza con le politiche dell'Ateneo e con il loro programma culturale si fonda sui processi di qualità attraverso cui devono essere redatti i Piani Triennali di Dipartimento (PTD) che, in via prioritaria, devono tener conto dei contenuti del Piano Strategico di Ateneo (PS). Il PS 2022-2024 stabilisce, infatti, le linee strategiche di UnitelmaSapienza [cfr. Piano Strategico 2022-2024, p. 23] nonché obiettivi e azioni programmate per raggiungerli definiti sulla base di una specifica analisi sullo stato dell'arte. Alla Ricerca (RD), è dedicato il capitolo 11.3 del PST [p.45-52], mentre, alla Terza Missione/Impatto Sociale (TM/IS) è dedicato il capitolo 11.4 del PST [p. 53-64].

Il PS definisce il perimetro entro il quale i Dipartimenti devono individuare le loro strategie e i loro obiettivi. A tal fine, il Sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ) di UnitelmaSapienza prevede uno specifico processo di adozione del PTD, fornendo anche un modello da seguire [cfr. Linee guida per la redazione, il monitoraggio e il riesame del PTD p.5 e allegato 1 Modello PTD]. Gli attori di Ateneo coinvolti nel processo di redazione dei PTD sono prevalentemente il PQA che definisce le linee guida e verifica la coerenza dei PTD con le suddette indicazioni, prima della loro approvazione da parte dei relativi Dipartimenti, e il NdV che ha il compito di verificare e valutare il funzionamento dei Dipartimenti attraverso l'analisi dei risultati ricorrendo, se necessario, alle audizioni dei Direttori [cfr. SAQ, p.20].

Le Linee Guida per la redazione del PTD [p.4-5 e Modello PTD p. 1] sono fondamentali per poter definire le strategie dipartimentali sulla base degli obiettivi di Ateneo. Esse richiedono ai Dipartimenti di redigere il PTD solo dopo l'approvazione del PS e di descrivere come le strategie dipartimentali si coordinano con le linee strategiche dell'Ateneo e con il progetto culturale del Dipartimento. Tali indicazioni sono state puntualmente recepite nel PTD del Dipartimento di Scienze giuridiche ed economiche (DSGE) [pp. 1-4, 13-17] e nel PTD del Dipartimento di Diritto e società digitale (DDSD) [pp. 1-17].

Una volta redatto il PTD, seguendo quanto definito nelle sopra richiamate Linee guida [p. 5], viene inviato al PQA che può formulare osservazioni in seguito alle quali il PTD deve essere approvato dal Consiglio di Dipartimento (CdD) e successivamente trasmesso al PQA, al NdV e al Rettore.

Un ulteriore grado di coordinamento tra le strategie dipartimentali e quelle di Ateneo viene garantito dagli organi di Ateneo preposti al coordinamento dell'attività di RD e TM/IS definiti nell'ambito del Sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ) - recentemente modificato sul punto [cfr. SAQ rev. 2.1 pp.9,12,21,22]. Sono stati a tal proposito nominati: il delegato per la TM/IS, il delegato per la Ricerca, la Commissione di Ateneo per la Ricerca, la Commissione di Ateneo per la TM/IS, il Gruppo di Lavoro per la redazione, il monitoraggio e il riesame del PS [su tali organi v. amplius, retro, PdA A.1]. Si è in particolare scelto di far coincidere i membri di tali organi con i membri degli organi dipartimentali che

hanno analoghe competenze.

I Dipartimenti e gli organi di Ateneo coinvolti hanno puntualmente seguito l'iter sopra descritto al fine garantire la conformità dei PTD al PS. I Direttori dei Dipartimenti, in fase di redazione del PTD, sono stati sentiti dal NdV [cfr. verbale NdV 19.09.2023, pp.3-12] al fine di poter conoscere le attività di Didattica, RD e TM/IS dei Dipartimenti e formulare potenziali osservazioni. Successivamente, una volta concluse le stesure delle bozze dei PDT sono state trasmesse al PQA che ha formulato le sue osservazioni [cfr. Verbalì PQA - seduta del 7.12.2023 p.2 per il DSGE e seduta del 23.02.2024 pp.4-5 per il DDSD]. I PTD, una volta recepite le relative indicazioni, sono stati adottati dai Dipartimenti [cfr. Verbalì DSGE - seduta del 12.12.2023, p.19, e Verbalì DDSD - seduta del 4.4.2024, p. 4] e trasmessi, tramite protocollo, a tutti gli uffici della Direzione Generale e al Rettore, al PQA e al NdV.

E.1.2 - Gli obiettivi dipartimentali di RD e TM-IS indicati nei PTD sono coerenti con la visione, le politiche e le strategie proprie e dell'Ateneo, e tengono conto dei risultati conseguiti nei cicli precedenti, dei risultati relativi alla VQR e dei parametri dell'ASN.

Per ciò che concerne la congruenza degli obiettivi dei Dipartimenti con le strategie di Ateneo indicate nel PS, il SAQ di UnitelmaSapienza definisce l'iter che deve essere seguito per la redazione dei PTD [cfr. AdC E.1.1]. Le Linee Guida per la redazione del PTD richiedono che venga svolta un'analisi dei punti di forza e di debolezza delle attività di RD e TM/IS poste in essere dal Dipartimento rispetto a quanto definito nel PS che sia di supporto nella definizione degli obiettivi sulla base di quelli indicati nel PS. Gli obiettivi devono sempre essere determinati tenendo conto delle risorse, dei mezzi e persone disponibili, anche sulla base di futuri reclutamenti. Inoltre, ciascun obiettivo, correlato all'equivalente del PS, deve essere corredato dalla chiara indicazione del problema da risolvere e l'area di miglioramento, dalle azioni da intraprendere, dagli indicatori e i relativi target di partenza e di arrivo, dai tempi di realizzazione intermedi e finali, dalle risorse necessarie e dalle responsabilità [Modello PTD p. 4, 5 e 8].

Per quanto concerne, invece, la coerenza con i risultati conseguiti nei cicli di pianificazione precedenti, dei risultati della VQR e degli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, le Linee Guida predisposte dal PQA [cfr. "Linee Guida per la redazione, il monitoraggio e il riesame del PTD", pp. 4-6] prevedono che, prima di definire gli obiettivi del Dipartimento nell'ambito del PTD, si effettuino una serie di valutazioni preliminari. Queste analisi devono essere basate sul monitoraggio, autovalutazione e riesame delle attività di RD e TM/IS attuate [su cui *amplius, infra*, AdC E.2.1] nell'ambito della precedente programmazione. Al fine di realizzare tale analisi, occorre dapprima aggregare i dati raccolti sulla base degli stessi indicatori previsti per il PS (il set minimo di indicatori ANVUR, i parametri dell'ASN e altri indicatori che si ritengono utili) e, successivamente, valutarli rispetto ai risultati conseguiti nell'ultima VQR e agli obiettivi della precedente programmazione. La definizione degli obiettivi dipartimentali di RD e TM/IS si fonda sull'esito di questo confronto, oltreché sugli obiettivi inseriti nel PS.

Sia il DSGE che il DDSD hanno redatto i loro PTD sulla base di quanto stabilito dalle Linee Guida garantendo, quindi, la coerenza con la visione di Ateneo [cfr. PTD del DSGE pp.19-20 e PTD del DDSD pp. 43-51,56-61] e con i risultati conseguiti nei cicli di programmazione precedenti [cfr. PTD del DSGE pp. 50-61 e p.97-105; PTD del DDSD pp.38.41 e pp. 49-54].

E.1.3 - La disponibilità da parte dei Dipartimenti di una struttura organizzativa e di un sistema di monitoraggio adeguati e idonei alla realizzazione della strategia dipartimentale è garantita dal SAQ di Ateneo, che individua gli organi a tali fini necessari, le relative competenze, i processi dell'attività di monitoraggio funzionale alla realizzazione degli obiettivi di RD e TM/IS con le relative tempistiche e le attività di monitoraggio dell'organizzazione e del SAQ dipartimentale. Si tratta di un sistema di Assicurazione della Qualità revisionato nel 2023 e ulteriormente aggiornato nel 2024, la cui efficacia sarà dunque monitorata a partire dal prossimo anno [cfr., *amplius, retro*, PdA A.3]. Il SAQ di Ateneo richiede che ogni Consiglio di Dipartimento nomini la Commissione di Dipartimento per la Ricerca e la TM/IS (CR-TM/IS) che, sotto la guida del Direttore di Dipartimento, si occupa sia di predisporre i documenti chiave, sia di monitorare la realizzazione degli obiettivi definiti nei PTD [SAQ pp.23-24].

Per la definizione dei processi [cfr. "Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità della Ricerca e della TM/IS" pp. 1-15], il sistema di monitoraggio può essere riassunto in alcuni punti salienti: i) **la redazione del PTD**: viene predisposta sulla base di specifiche Linee Guida che fungono da "monitoraggio ex ante"; ii) **il monitoraggio in itinere**: con cadenza annuale, devono essere redatti la SUA-RD/TM-IS e il Rapporto di Riesame annuale del PTD. Grazie a questi documenti è possibile verificare lo stato di avanzamento delle attività ed, eventualmente, identificare degli interventi correttivi; iii) **il monitoraggio dell'intero processo**: si basa sulla redazione, con cadenza triennale, del Rapporto di Riesame del PTD. Tutti questi documenti vengono predisposti dalla CR-TM/IS sulla base dell'analisi dei risultati della VQR, delle relazioni annuali dei verbali del NdV e del PQA, delle Linee Guida del PQA, dei verbali del Dipartimento e dei dati relativi alle pubblicazioni nell'Anagrafe della Ricerca di Ateneo.

Nei Dipartimenti, tale sistema ha trovato concreto riscontro.

Il DSGE ha proceduto alla nomina della CR-TM/IS, attribuendole le funzioni stabilite nel documento del SAQ di UnitelmaSapienza, nonché alla nomina dei Responsabili del PTD per la parte relativa a RD/TM-IS e della SUA-RD/TM-IS e del Responsabile del Rapporto di Riesame RD/TM-IS [cfr. Verbali DSGE - seduta del 14.06.2023, pp.10-12]. Nel PTD ha poi descritto il sistema di organizzazione e di monitoraggio del Dipartimento [p.30-31]. La CR-TM/IS ha, quindi, redatto per la prima volta la SUA-RD/TM-IS e il Rapporto di Riesame, che, recepite le osservazioni del PQA [cfr. Verbali PQA - seduta del 5.4.2024, p. 3 e allegati 1-2], sono stati approvati dal Consiglio nella seduta del 09.04.2024 [cfr. Verbali DSG - seduta del 9.4.2024, pp. 10-11 e allegato 2.a].

Parimenti, il DDSD ha adottato il proprio SAQ [cfr. Verbali DDSD - seduta del 20.11.2023, p.3 e allegato 6] e ha proceduto alla nomina della CR-TM/IS [cfr. Verbali DDSD - seduta del 8.5.2023, p.9]. Inoltre, ha identificato il Responsabile della RD e quello della TM/IS, il Gruppo di lavoro per la predisposizione, monitoraggio e riesame del PTD [cfr. Verbali DDSD - seduta del 3.10.2023, p.6], ha delineato il sistema di monitoraggio [cfr. verbali CR-TM/IS - seduta del 19.7.2023, p.1-2 e allegato 1 p.3-6; verbale n.1-bis 19.7.2023, p.1 e allegato n.1, p.2-8; verbale n.2 11.9.2023, allegato 3, p.34] e ha illustrato nel PTD [pp.39-51] il sistema di organizzazione e di monitoraggio. Considerato che il DDSD è stato istituito nel gennaio 2023 e ha approvato il PTD ad aprile 2024, procederà alla prima redazione della SUA-RD/TM-IS nel 2025 e del Rapporto di Riesame una volta che sia trascorso il primo triennio di attività.

Il SAQ prevede che anche l'Ateneo sia chiamato a verificare, annualmente e triennialmente, l'effettivo funzionamento di tale sistema [SAQ, pp.19-20]. I due organismi preposti al controllo sono il PQA e il NdV le cui attività sono riassunte nelle rispettive relazioni annuali (si vedano, a titolo di esempio, le Relazioni annuali 2023 del NdV e del PQA). In particolare il PQA monitora e sovrintende al regolare svolgimento delle procedure di AQ di RD e TM/IS in coerenza con quanto dichiarato e programmato dai Dipartimenti, analizzando i PTD, la SUA-RD/TM-IS e i Rapporti di Riesame dei Dipartimenti al fine di verificarne anche la congruenza con le relative Linee Guida. Il NdV esprime pareri sui riesami annuali della RD e della TM/IS.

Questa attività di monitoraggio da parte degli organi di Ateneo è stata sistematizzata a partire dal corrente anno accademico e l'intero processo si è basato sulla logica PDCA (plan – do – check – act).

#### **Punti di Forza:**

- La congruenza tra la visione complessiva delle attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale dei dipartimenti e quella dell'Ateneo, unitamente alla corrispondenza degli obiettivi di pianificazione strategica, è garantita da un processo di AQ gestito dal Presidio della Qualità, e attuato attraverso dettagliate Linee Guida.
- Forte impulso dell'Ateneo verso il monitoraggio e il riesame di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale, attraverso la recente nomina di Commissioni di Dipartimento che redigono annualmente una scheda unica annuale dipartimentale e un documento di riesame.

#### **Aree di miglioramento:**

- I processi di monitoraggio della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale sono solo di recente definizione, con il primo monitoraggio che è avvenuto in tempi troppo vicini rispetto all'emanazione del piano triennale di dipartimento e pertanto esprime risultati poco significativi.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

L'Ateneo effettua in maniera sistematica il monitoraggio e la valutazione della pianificazione strategica dei Dipartimenti. Gli esiti del monitoraggio e della valutazione della pianificazione strategica sono rilevati in maniera strutturata.

**Fascia di valutazione:** Soddisfacente

**Documenti chiave**

- **Titolo:**Piano Strategico 2022-2024  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**Linee strategiche di Ateneo p. 23; Ricerca pp. 45-52; Terza Missione/Impatto Sociale pp. 53-64  
**File:**UNITELMA\_PIANO\_STRATEGICO\_2022\_2024.pdf

---

- **Titolo:**Linee guida per la redazione, il monitoraggio e il riesame del Piano Triennale di Dipartimento  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**  
**File:**Linee guida per la redazione, il monitoraggio e il riesame del Piano Triennale di Dipartimento.pdf

---

- **Titolo:**Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università degli Studi di Roma UnitelmaSapienza  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**p. 20, pp.9, 12, 19, 20, 21, 22,  
**File:**Sistema-di-Assicurazione-della-Qualita-dellUniversita-degli-Studi-di-Roma-Unitelma-Sapienza.pdf

---

- **Titolo:**Allegato 1 alle Linee Guida per la redazione, il monitoraggio e il riesame del Piano Triennale del Dipartimento - Modello  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**  
**File:**Modello-per-la-redazione-del-Piano-Triennale-del-Dipartimento.pdf

---

- **Titolo:**Piano Triennale Dipartimentale Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche (DSGE) 2022-2024  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**pp. 1-4, pp. 13-17, pp. 19-20, pp. 50-61, pp.97-105  
**File:**Piano Triennale Dipartimentale DSGE.pdf

---

- **Titolo:**Piano Triennale Dipartimentale Dipartimento di Diritto e Società Digitale  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**pp. 1-17, pp. 43-51, pp. 56-61, pp.38.41, pp.49-54, pp.39-51  
**File:**Piano Triennale Dipartimentale DDSD.pdf

---

- **Titolo:**Verbale della seduta del NdV del 19.09.2023  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**pp.3-12  
**File:**Verbale NdV 2023.09.19.pdf

---

- **Titolo:**Verbalì PQA  
**Descrizione:**  
**Dettagli:****Verifica di coerenza tra il PTD del DSGE e il PS** seduta del 7.12.2023, p.2; **verifica di coerenza tra il PTD del DDSD e il PS** seduta del 23.02.2024, pp. 4-5; analisi della SUA-RD/TM-IS e del Rapporto di Riesame del DSGE seduta del 5.04.2024, p. 3 e allegati 1-2.  
**File:**Verbalì PQA.pdf

---

- **Titolo:**Verbalì DSGE  
**Descrizione:**Verbalì del Consiglio di Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche  
**Dettagli:****Approvazione del PTD del DSGE** seduta del DSGE del 12.12.2023 p. 19; **nomina dei Responsabili del PTD per la parte relativa a RD/TM-IS e della SUA-RD/TM-IS e del Responsabile del Rapporto di Riesame RD/TM-IS** seduta del DSGE del 14.06.2023 pp. 10-12; **approvazione della SUA-RD/TM-IS** seduta del 9.4.2024, pp. 10-11 e allegato 2.a  
**File:**Verbalì DSGE.pdf

---

- **Titolo:**Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**pp. 1-15  
**File:**Linee-Guida-per-lAssicurazione-della-Qualità-della-Ricerca-e-della-Terza-Missione.pdf

---



- **Titolo:**Verbali CR-TM-IS

**Descrizione:**Verbali della Commissione Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale del Dipartimento di Diritto e Società Digitale

**Dettagli:**

**File:**Verbali CR-TM-IS.pdf

---

- **Titolo:**Verbali DDSD

**Descrizione:**Verbali del Consiglio di Dipartimento di Diritto e Società Digitale

**Dettagli:****Approvazione del PTD del DDSD** seduta del 4.4.2024, p. 4; **approvazione del SAQ del DDSD** seduta del del 20.11.2023, p. 3 e allegato 6; **nomina della CR-TM/IS** seduta del 8.5.2023, p.9; **nomina del Responsabile della RD e di quello della TM/IS, del Gruppo di lavoro per la predisposizione, monitoraggio e riesame del PTD** seduta del 3.10.2023, p.6

**File:**Verbali DDSD.pdf

---

## E.2)

### E.2) Valutazione dei risultati conseguiti dai Dipartimenti e dai Dottorati di Ricerca e delle azioni di miglioramento

**E.2.1** L'Ateneo si accerta che i Dipartimenti, a supporto del riesame delle attività di pianificazione, analizzino periodicamente gli esiti del monitoraggio delle proprie attività di ricerca e terza missione/impatto sociale, con riferimento ai risultati conseguiti e agli eventuali problemi e alle loro cause.

**E.2.2** L'Ateneo ha una visione complessiva e costantemente aggiornata dei risultati dei Corsi di Dottorato di Ricerca.

**E.2.3** L'Ateneo si accerta che le azioni di miglioramento predisposte dai Dipartimenti siano plausibili e realizzabili, vengano sistematicamente attuate e monitorate per valutarne l'efficacia.

[La valutazione di tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione E.DIP.2 dei Dipartimenti oggetto di visita].

#### Autovalutazione:

E.2.1 - Affinché i Dipartimenti svolgano adeguatamente e sistematicamente attività di monitoraggio dei risultati delle attività di RD e TM/IS a supporto del riesame della pianificazione dipartimentale, l'Ateneo ha adottato delle specifiche Linee Guida sia per la redazione dei documenti chiave come la SUA-RD/TM-IS [cfr. Verbali PQA - seduta del 17.11.2023, pp. 2-3 e allegati 1-2-3] e il Riesame delle attività di Ricerca e di Terza Missione/Impatto Sociale dei Dipartimenti [cfr. Verbali PQA - seduta del PQA del 26.05.2023, p. 4 e allegato 5], sia per la definizione dell'Assicurazione Qualità della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale (Linee Guida AQ RD/TM-IS) [cfr. Verbali PQA - seduta del 26.05.2023, p. 3 e del 29.03.2024, p. 3]. Tali documenti descrivono dettagliatamente i relativi processi, contemplando una sistematizzazione delle rilevazioni periodiche dei dati relativi alle attività di RD e TM/IS.

Nelle Linee Guida AQ RD/TM-IS [pp.11-14], si prevede che le attività di monitoraggio dei risultati delle attività di RD-TM/IS, che sono parte del processo funzionale alla realizzazione degli obiettivi strategici (1. pianificazione, 2. attuazione, 3. monitoraggio, 4. autovalutazione e riesame), siano adeguatamente programmate e attuate attraverso rilevazioni periodiche. Si specifica che la raccolta dei dati inerenti ai risultati debba avvenire annualmente, servendosi dei "parametri per ASN" per ciò che concerne la Ricerca, mentre, riguardo alla TM/IS, debbano essere censiti per finalità e aggregati utilizzando il "set minimo di indicatori ANVUR", oltre che ulteriori indicatori. Tali dati, raccolti ed elaborati, devono essere riportati nella SUA-RD/TM-IS nei Quadri D.1,E.1,H.1-H.6,I.2-I.8. L'analisi di questo documento da parte dei competenti organi di Ateneo (PQA e NdV) permette la verifica dei risultati ottenuti dai Dipartimenti anche alla luce dei set minimi di indicatori ANVUR. Tale azione di monitoraggio annuale è anche prevista nelle Linee Guida per la redazione, il monitoraggio e il riesame del PTD [p.5].

Non disponendo il Dipartimento di un'autonomia contabile, i proventi dell'attività di RD-TM/IS sono direttamente acquisiti nei fondi di Ateneo [cfr. Bilancio previsionale 2024].

Al fine di identificare eventuali problemi o ritardi nel raggiungimento degli obiettivi, le Linee Guida AQ RD/TM-IS [p. 11] suggeriscono di effettuare un'analisi di tipo SWOT per attuare un processo di autovalutazione e riesame. Questo tipo di analisi permette di identificare: i) *Strengths* (punti di forza) misurabili grazie, per esempio, agli indicatori VQR, ai parametri utilizzati per l'ASN e al numero di progetti di TM/IS; ii) *Weaknesses* (punti di debolezza) stimabili guardando al numero di docenti inattivi VQR o al pensionamento di docenti attivi VQR, nonché alla carenza di strutture e servizi; iii) *Opportunities* (opportunità) derivabili dal numero di collaborazioni internazionali e dal numero di convenzioni con enti pubblici e privati; iv) *Threats* (minacce) che potrebbero provenire dalle minori opportunità di finanziamento esterno.

Il documento chiave che permette ai Dipartimenti di svolgere con completezza questo tipo di analisi e di vigilare in itinere l'operato nell'ambito RD-TM/IS, è il Documento annuale di Monitoraggio e Riesame del PTD (si noti che i risultati relativi all'analisi SWOT devono anche essere riportati nella SUA-RD/TM-IS nel Quadro B.3). Il Documento annuale di Monitoraggio e Riesame del PTD e, infatti, il documento che si pone alla base del processo di programmazione, attuazione, monitoraggio e autovalutazione delle politiche dei Dipartimenti, in quanto in esso devono essere descritti tali processi in termini di modalità di attuazione, di risultati conseguiti, di analisi degli scostamenti, di definizione di azioni correttive e di miglioramento.

Al fine di redigere correttamente il Documento, nelle Linee Guida per la redazione, il monitoraggio e il riesame del PTD [p.5], nelle Linee Guida AQ RD-TM/IS [p.14] e soprattutto nelle Linee Guida SUA RD/TM-IS [p.10], si richiede di riportare, per ogni obiettivo, le azioni che si sarebbero dovute adottare, il valore dell'indicatore riferito all'anno precedente, il target e il valore conseguito nell'anno di riferimento. La comparazione tra i valori attesi e quelli realmente raggiunti consente di effettuare un'autovalutazione da cui possono scaturire azioni correttive e/o azioni di miglioramento. Le azioni correttive, qualora presenti, devono anch'esse essere accompagnate dalla chiara definizione di indicatori e relativi target, delle attività da intraprendere, delle responsabilità, dei tempi e delle risorse necessarie.

La redazione del Documento di Monitoraggio e Riesame annuale, che riassume le attività di monitoraggio e autovalutazione poste in essere, pone le basi per l'elaborazione del Rapporto di Riesame triennale delle strategie del Dipartimento. Nelle Linee Guida per la redazione, il monitoraggio e il riesame del PTD e nel relativo *template* [p. 4-8 e allegato 1], si prevede che, allo stesso modo in cui si effettua il monitoraggio annuale, i Dipartimenti analizzino i medesimi dati anche per il triennio. I risultati ottenuti, anche in termini di criticità riscontrate, saranno utili poi per definire gli obiettivi strategici per il triennio successivo, che saranno poi recepiti nel nuovo PTD.

I processi così definiti dal SAQ di Ateneo sono stati attuati, seppur con ritardo rispetto alle tempistiche stabilite, e adottati come

*benchmark* di riferimento per gli anni a venire. Per ciò che concerne il DSGE, i dati riguardanti le attività di RD e TM/IS relativi agli anni 2020, 2021, 2022 e 2023 (dati parziali) sono stati raccolti (attraverso l'uso di apposite schede preparate *ad hoc*), analizzati e presentati all'interno del PTD 2022-2024 [cfr. verbale del DSGE 12.09.2023, allegato 2c] redatto dalla CR-TM/IS. Suddetti dati sono confluiti anche nella SUA-RD/TM-IS e nel Rapporto di Riesame. La chiara definizione dei ruoli e dei processi da parte del DSGE faranno sì che, a partire dal corrente anno accademico, ci sarà un allineamento nei vari processi di redazione del PTD e di monitoraggio attraverso la redazione dei documenti chiave.

Per quanto riguarda il DDSD, non ha ancora posto in essere il processo di monitoraggio dei risultati ottenuti dato che è stato istituito nel 2023. Tuttavia, si segnala che la CR-TM/IS ha progettato le sue attività, introducendo il relativo processo di monitoraggio delle attività svolte [cfr. Verballi della CR-TM/IS - n. 1 19.7.2023 p.1-2 e allegato 1 p.3-6; verbale n.1-bis 19.7.2023, p.1 e allegato n.1 p.2-8, verbale n.2 11.9.2023, allegato 3 p.34]. Sono, infatti, state predisposte delle schede, distribuite a tutti i docenti, nelle quali indicare i dati rilevanti delle attività di RD e TM/IS, scelti sulla base sia del set minimo di indicatori ANVUR, sia dei parametri per l'ASN, oltre che di ulteriori indicatori. Dopodiché la Commissione, raccolte le schede, ha aggregato i dati [Verballi della CR-TM/IS - n.3 del 2.10.2023, p.1-6 e allegato 1 p.7-33, verbale n.2-bis 11.9.2023 p.1-7 e allegato n.1 p. 8-28, verbale n.2 11.9.2023 p.1-5 e allegato n.2 p.8-33], che sono poi confluiti nel PTD [pp.40-43 e 52-55], facendo così emergere i risultati ottenuti dal Dipartimento nel suo primo anno di attività.

E.2.2 - Questo aspetto da considerare non è valutabile poiché al momento non sono stati ancora attivati Dottorati di Ricerca che abbiano come sede amministrativa UnitelmaSapienza.

E.2.3 - Le azioni di miglioramento predisposte dai Dipartimenti nell'ambito del processo di monitoraggio e autovalutazione sono sottoposte ad una valutazione da parte degli organi preposti di Ateneo per verificarne la fattibilità e la concreta attuazione ed efficacia.

A tal proposito, i processi di Assicurazione di Qualità di Ateneo stabiliscono che la SUA-RD/TM-IS (o altro documento equivalente) e il Documento di Riesame annuale vengano, una volta approvati dai Consigli di Dipartimento, trasmessi al NdV, al PQA e agli Organi di Governo [cfr. Linee Guida AQ RD-TM/IS p.15]. Questi documenti, infatti, sono in grado di fornire un quadro completo non solo dei risultati generali raggiunti dall'attività di RD e TM/IS, ma anche dell'efficacia delle azioni di miglioramento poste in essere. Nella descrizione delle azioni di miglioramento viene, infatti, richiesto di specificare degli indicatori (quantitativi) di riferimento con i relativi target che si vogliono raggiungere, e di indicare quali azioni si intende intraprendere, con quali tempi e con quali risorse. Questo permette, in fase di verifica, di identificare in modo immediato se gli obiettivi dipartimentali sono fattibili e se le azioni sono attuate in modo efficace.

Il NdV è l'organo di Ateneo preposto al controllo anche della plausibilità e fattibilità di obiettivi e azioni di miglioramento. Sulla base di quanto definito dal SAQ, il NdV svolge vari ruoli [Linee Guida AQ RD-TM/IS pp. 20-21]: da un lato, è chiamato ad esprimere pareri sui Documenti di Riesame annuali della RD/TM-IS; dall'altro, ha il compito di monitorare se il sistema di AQ della RD-TM/IS sia attuato nel modo corretto, e, infine, valuta il funzionamento dei Dipartimenti attraverso l'analisi dei risultati. Nella Relazione Annuale sono poi presentati i risultati di tale monitoraggio e delle valutazioni sul funzionamento dei Dipartimenti. Il NdV, sulla base dell'attività svolta, può fornire raccomandazioni e suggerimenti, potendo a tali fini audire i Direttori dei Dipartimenti [cfr. verbale NdV del 19.9.2023 pp. 3-12].

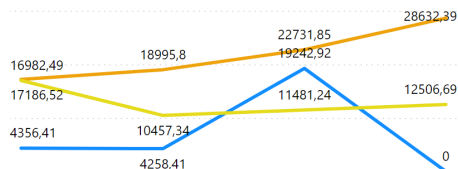
Il DSGE, nel corso del 2023, a seguito di numerosi mutamenti intervenuti nella governance e nella struttura del Dipartimento, ha avviato la stesura della SUA-RD/TM-IS e del Rapporto di Riesame che si sono conclusi con l'approvazione da parte del Consiglio in data 09.04.2024 [cfr. Verballi DSGE - seduta del 09.04.2024, pp. 10-11 e allegato 2.a]. In questi documenti sono stati chiaramente identificati i risultati ottenuti nell'attività RD/TM-IS e le azioni di miglioramento. Tali documenti sono stati sottoposti, sulla base di quanto definito nelle Linee Guida su RD-TM/IS, al vaglio del PQA [cfr. Verballi PQA - seduta del 05.04.2024, p. 3 e allegati 1-2] e trasmessi tramite il protocollo al NdV, nonché pubblicati sul sito web di Ateneo, nella sezione "Assicurazione della Qualità (Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale) del DSGE" della [pagina dedicata al DSGE](#).

Per quanto riguarda il neo costituito DDSD, la SUA-RD/TM-IS e il Documento di Monitoraggio e Riesame non sono stati ancora redatti, ma sono stati resi, intanto, disponibili i risultati della Ricerca per gli anni 2023-2024, inseriti nei verballi della CR-TM/IS [cfr. Verballi della CR-TM/IS - n.3 del 2.10.2023, p.1-6 e allegato 1 p. 7-33, verbale n.2-bis 11.9.2023, p.1-7 e allegato n.1 p.8-28, verbale n.2 11.9.2023, p.1-5 e allegato n.2, p.8-33].



## Ambito E - Qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale

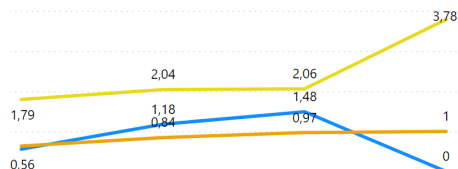
AVA3 - E.2.0.A - Proventi (ricerche, traf. tecnologico, finanziamenti) per docente



AVA3 - E.2.0.B - N° spin off e brevetti per docente



AVA3 - E.2.0.C - N° attività Terza Missione per docente



2020 2021 2022 2023 2020 2021 2022 2023 2020 2021 2022 2023

● Ateneo ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche ● Classe Dimensionale ● Target

[Dettaglio](#)

### Punti di Forza:

- L'Ateneo, attraverso il PQA, ha sviluppato un processo di AQ per il monitoraggio e il riesame dei piani triennali dei dipartimenti mediante specifiche linee guida per la compilazione della SUA-RD/TM-IS dipartimentale e per la redazione del documento di riesame della Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale dipartimentale.
- I risultati della VQR 2015-2019 sono stati oggetto di un'analisi dettagliata ed efficace, le cui conclusioni sono riprese nella pianificazione triennale dipartimentale e sono oggetto di uno specifico obiettivo del Piano strategico di Ateneo.

### Aree di miglioramento:

- La pianificazione strategica di Dipartimento è recente e non consente di valutare la plausibilità e la realizzabilità delle azioni di miglioramento, principalmente a causa del breve intervallo di tempo intercorso tra la pianificazione dipartimentale e la prima applicazione del monitoraggio.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Parzialmente soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

La valutazione tiene conto di andamenti lievemente crescenti o altalenanti con confronti negativi.

**Fascia di valutazione:** Soddisfacente

**Documenti chiave**

- **Titolo:**Verbali PQA

**Descrizione:**Verbali delle sedute del PQA

**Dettagli:****Approvazione delle Linee Guida per la redazione della SUA-RD/TM-IS** seduta del 17.11.2023, pp. 2-3; **approvazione delle Linee Guida per il Riesame delle attività di Ricerca e di Terza Missione/Impatto Sociale dei Dipartimenti** seduta del 26.05.2023, p. 4; **approvazione delle Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale** seduta del 26.05.2023, p. 3 e del 29.3.2024, p. 3; **analisi della SUA-RD/TM-IS del DSGE** seduta del 5.4.2024, pp. 3-4 e allegati 1-2.

**File:**Verbali PQA.pdf

- 
- **Titolo:**Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale

**Descrizione:**

**Dettagli:**p.11-14

**File:**Linee-Guida-per-lAssicurazione-della-Qualità-della-Ricerca-e-della-Terza-Missione.pdf

- 
- **Titolo:**Linee Guida per la redazione, il monitoraggio e il riesame del PTD

**Descrizione:**

**Dettagli:**p.5

**File:**Linee-guida-per-la-redazione-il-monitoraggio-e-il-riesame-del-Piano-Triennale-di-Dipartimento.pdf

- 
- **Titolo:**Template per la redazione del Piano Triennale del Dipartimento

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**Template-per-la-redazione-del-Piano-Triennale-del-Dipartimento.pdf

- 
- **Titolo:**Bilancio Previsionale 2024

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**BILANCIO PREVISIONALE 2024.pdf

- 
- **Titolo:**Linee guida per la compilazione della SUA-RD/TM-IS

**Descrizione:**

**Dettagli:**p.5

**File:**Linee-guida-per-la-compilazione-della-SUA-RD-TM-IS-I-II-e-III-Parte-rev.-1.1.pdf

- 
- **Titolo:**Verbale della seduta del Consiglio di Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche del 12.09.2023 e Allegato 2c

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**Verbale DSGE 12.09.2023 e allegato 2c.pdf

- 
- **Titolo:**Verbale DSGE 9.04.2024

**Descrizione:**Verbale del Consiglio di Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche del 9.04.2024

**Dettagli:**Approvazione SUA RD/TM-IS: p.11

**File:**Verbale DSGE 09.04.2024.pdf

- 
- **Titolo:**Piano Triennale DDSD

**Descrizione:**Piano Triennale Dipartimentale Dipartimento di Diritto e Società Digitale

**Dettagli:** pp.40-43 e 52-55

**File:**Piano-triennale-DDSD-2024-2026.pdf

- 
- **Titolo:**Verbali CR-TM/IS

**Descrizione:**Verbali della Commissione Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale del Dipartimento di Diritto e Società Digitale

**Dettagli:**Introduzione delle attività di monitoraggio della CR-TM/IS n. 1 19.7.2023 p.1-2 e allegato 1 p.3-6; verbale n.1-bis 19.7.2023, p.1 e allegato n.1 p.2-8, verbale n.2 11.9.2023, allegato 3 p.34; **raccolta e analisi dei dati relativi alle attività di RD e TM/IS** n.3 del 2.10.2023, p.1-6 e allegato 1 p.7-33, verbale n.2-bis 11.9.2023 p.1-7 e allegato n.1 p. 8-28, verbale n.2 11.9.2023 p.1-5 e allegato n.2 p.8-33

**File:**Verball CR-TM-IS.pdf

---

#### **Documenti a supporto**

- **Titolo:**Verbale NdV 19.09.2023

**Descrizione:**Verbale della seduta del NdV del 19.09.2023

**Dettagli:**pp.3-12

**File:**Verbale NdV 2023.09.19.pdf

---

### E.3)

#### E.3) Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse

**E.3.1** L'Ateneo si accerta che i Dipartimenti e i Corsi di Dottorato di Ricerca definiscano con chiarezza e trasparenza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse (economiche, sia per i Dipartimenti e i Dottorati, e di personale per i Dipartimenti) assegnate a sostegno della ricerca (anche dottorale) e della terza missione/impatto sociale, coerentemente con il programma strategico proprio e dell'Ateneo e con le indicazioni dell'Ateneo sull'utilizzazione delle risorse assegnate.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dell'aspetto da considerare D.PHD.2.4 dei Corsi di Dottorato di Ricerca oggetto di visita].

**E.3.2** L'Ateneo si accerta che i Dipartimenti definiscano con chiarezza e trasparenza i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale docente, di ricerca e tecnico-amministrativo, in coerenza con le linee strategiche dell'Ateneo, le indicazioni specifiche della pianificazione, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, del reclutamento e di eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca, della terza missione/impatto sociale, delle attività istituzionali e gestionali dell'Ateneo.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare del punto di attenzione E.DIP.3 dei Dipartimenti oggetto di visita].

#### Autovalutazione:

E.3.1 - Il modello organizzativo e gestionale adottato dall'Ateneo non prevede l'autonomia finanziaria e contabile dei Dipartimenti. Infatti, lo Statuto di UnitelmaSapienza, approvato con D.R. 156 del 9.10.2023, prevede che "La gestione amministrativa e contabile delle attività dei Dipartimenti è attribuita all'area competente della Direzione generale" [art. 15, comma 2].

In particolare, il CdA attraverso l'approvazione del Bilancio di Previsione annuale assegna ai Dipartimenti le risorse necessarie alla realizzazione degli obiettivi dipartimentali relativi alla RD-TM/IS sia in termini di risorse economiche, sia per quanto riguarda il personale docente e ricercatore (misurati anche in termini di punti organico). I dati economici presentati nel Bilancio previsionale 2024, sono stati definiti, in coerenza con gli obiettivi del Piano Strategico 2022-2024, dopo aver ascoltato i Direttori dei Dipartimenti, oltre che le Aree amministrative, sulle risorse necessarie alla realizzazione delle azioni previste [cfr. amplius, retro, PdA A.1.3 e PdA B.2.1.1]. Inoltre, a partire dal 2024, anche al fine di coinvolgere maggiormente i Direttori dei Dipartimenti nelle decisioni riguardanti l'allocazione delle risorse, è stato costituito un Gruppo di Lavoro per la redazione, il monitoraggio e il riesame del PS di Ateneo [cfr. D.R.60 del 05.03.2024]. Tale gruppo, costituito dal Rettore (che lo presiede), dal Direttore Generale, da un Consigliere di Amministrazione, dai Delegati del Rettore e dai Direttori di Dipartimento (o i loro delegati) ha, infatti, il compito di redigere il PS e monitorare i risultati raggiunti.

L'Area Contabilità, Controllo di Gestione, Risorse Umane e Affari Legali così come l'Area di Supporto alla Ricerca, Terza Missione e Impatto Sociale sono le aree amministrative di Ateneo preposte per assicurare la corretta gestione di tutti i fondi allocati nelle diverse attività al personale strutturato in Ateneo. Infatti, suddette aree si occupano di gestire i fondi di Ateneo destinati alla Ricerca, i fondi di Ateneo per la partecipazione a convegni e congressi, l'organizzazione di convegni e seminari, l'editoria e gli incentivi alla Ricerca.

Lo Statuto stabilisce che il Consiglio di Amministrazione debba approvare i criteri sulla base dei quali viene definita la programmazione relativa sia al personale docente e ricercatore, sia al personale tecnico-amministrativo (PTA) [art. 21, comma 9, lett. h]. Una volta definiti i criteri, l'Ateneo si accerta che i Dipartimenti li adottino per programmare i reclutamenti necessari allo svolgimento delle attività utili al raggiungimento degli obiettivi di RD e TM/IS e, più in generale, per garantire la sostenibilità dei Corsi di Studio di Ateneo. A tal proposito, il CdA ha approvato una serie di criteri, che sono poi confluiti nel cosiddetto "Indicatore di fabbisogno per la didattica" [cfr. Verbali del CdA - sedute del 25.10.2021 pp. 5-6, allegato 1 e del 26.01.2022 pp. 12-15, allegato 6], utili per guidare i Dipartimenti nell'individuazione delle aree disciplinari in cui devono essere investite le risorse economiche stanziare. Tali criteri sono stati rivisti e aggiornati dal CdA a luglio 2022 [cfr. Verbali del CdA - sedute del 13.7.2022, pp. 14-15 e allegato 4]. I Dipartimenti, nel corso del 2023, hanno definito la propria programmazione per il reclutamento del personale docente e ricercatore e per le chiamate di personale strutturato nei SSD tenendo conto dei criteri definiti dall'Ateneo [cfr. Verbale del Consiglio del DSGE 05.07.2023 e Verbale del Consiglio del DDSD del 10.07.2023]. Il CdA ha successivamente approvato l'avvio delle procedure [cfr. Verbale del CdA del 10.07.2023, pp.5-12] ritenendo, quindi, congrue le decisioni dei Dipartimenti con i criteri stabiliti.

E.3.2 - D'accordo con quanto definito dallo Statuto di UnitelmaSapienza (art.15, comma 2), non è prevista l'autonomia finanziaria e contabile dei Dipartimenti, motivo per cui questi non sono chiamati a definire i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale docente, di Ricerca e tecnico-amministrativo e l'Ateneo, di conseguenza, non ha alcun onere di verifica.

Tuttavia, nell'ambito del Piano Strategico 2022-2024, sono stati previsti dei meccanismi di premialità per il personale docente e ricercatore. In particolare, tali premialità riguardano l'ambito 6 della Didattica [cfr. Piano Strategico 2022-2024, p.42] e l'ambito 1 della TM/IS [p.58]. La premialità nell'ambito della didattica è stata istituita per incentivare i docenti strutturati che svolgano attività nell'ambito del "Life-Long Learning" e, a tal proposito, è stata stanziata, con il bilancio previsionale, una previsione di spesa di Euro 100.000. Per ciò che concerne, invece l'ambito TM/IS, nel bilancio previsionale è stato previsto un fondo di Euro 70.000 che verrà usato per la valorizzazione e il riconoscimento delle attività di TM/IS svolte nei Dipartimenti [cfr. Bilancio Previsionale 2024, pp.44-45].

Seppur queste nuove forme di premialità saranno regolate nel corso dell'anno 2024, al fine di rendere chiari e trasparenti le modalità di assegnazione dei suddetti fondi premiali, nel PST sono stati chiaramente definiti gli obiettivi con i relativi target che si vogliono raggiungere.

I suddetti meccanismi si aggiungono a quelli già esistenti che riguardano l'attribuzione degli scatti stipendiali e la promozione delle

attività di Ricerca (per una più ampia descrizione si rimanda a quanto descritto all'AdC B.1.1.5). Per quanto concerne il primo aspetto, è stato approvato nel 2021 un "Regolamento per la valutazione del complessivo impegno didattico, di Ricerca e gestionale, ai fini dell'attribuzione degli scatti stipendiali dei ricercatori universitari a tempo indeterminato" che definisce le modalità operative per l'assegnazione delle premialità a coloro che hanno maturato il diritto per farne richiesta. Riguardo il secondo aspetto, il Regolamento sulla Ricerca ha formalizzato la prassi già attuata da tempo presso UnitelmaSapienza di promuovere le attività di Ricerca attraverso l'allocatione di un 2% dei ricavi delle attività derivanti dai CdS, master e corsi di formazione risultanti dall'ultimo bilancio consuntivo approvato. L'Ateneo, inoltre, prevede l'incentivazione per la partecipazione a progetti di Ricerca finanziati nell'ambito di un programma nazionale, europeo ed internazionale attraverso un meccanismo che consente di utilizzare le economie di gestione per premiare il personale coinvolto nella realizzazione di tali progetti [cfr. Regolamento sulla Ricerca, art.9].



### Andamento KPI Ateneo

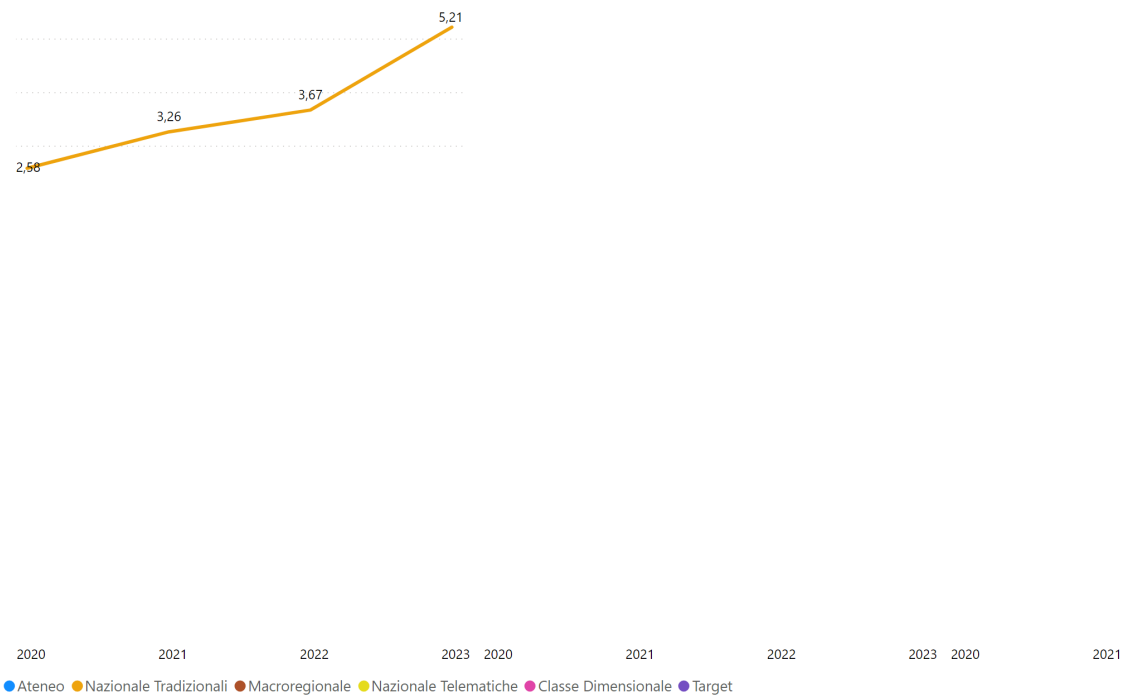
Riferimento

AVA3

Edizione 9/2023

#### Ambito E - Qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale

AVA3 - E.3.0.A - Rapporto Risorse disponibili premialità e costo del personale (valore moltiplicato per 1000)



#### Punti di Forza:

- Benché i dipartimenti non abbiano autonomia di spesa, l'Ateneo è direttamente impegnato nel sostegno all'attività di ricerca devolvendo una quota variabile, tra il 2% ed il 5% dei ricavi annuali, che viene ripartita con criteri chiari e oggettivi riportati nel Regolamento sulla Ricerca.

#### Aree di miglioramento:

- Sebbene l'Ateneo abbia di recente varato un Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance e un Piano Integrato della performance, in cui sono presenti criteri finalizzati alla distribuzione di incentivi e premialità della performance amministrativa, tali strumenti non sono ancora stati applicati.



**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Non valutabile

**Indicatori (eventuale commento):**

La valutazione tiene conto di un andamento e un confronto assenti rispetto al riferimento nazionale

**Fascia di valutazione:** Soddisfacente

**Documenti chiave**

- **Titolo:**Statuto

**Descrizione:**

**Dettagli:**art. 15, comma 2; art. 21, comma 9, lett. h

**File:**Statuto.pdf

---

- **Titolo:**Piano Strategico 2022-2024

**Descrizione:**

**Dettagli:**pp. 42, 58

**File:**PIANO\_STRATEGICO\_2022\_2024.pdf

---

- **Titolo:**D.R. 60 del 5.3.2024

**Descrizione:**Nomina del Gruppo di Lavoro per la redazione, il monitoraggio e il riesame del Piano Strategico di Ateneo

**Dettagli:**

**File:**D.R. 60 - 2024.pdf

---

- **Titolo:**Verbali CdA

**Descrizione:**

**Dettagli:**Approvazione dei criteri per il reclutamento del personale docente e ricercatore seduta del 25.10.2021, pp. 5-6 e allegato 1; approvazione dell'indicatore di fabbisogno seduta del 26.01.2022, pp. 12-15 e allegato 6; aggiornamento criteri per il reclutamento del personale docente e ricercatore seduta del 13.07.2022, pp. 14-15 e allegato 4; approvazione procedure di reclutamento seduta del 10.07.2023, pp.5-12.

**File:**Verbali CdA.pdf

---

- **Titolo:**Verbale del Consiglio di Dipartimento di Diritto e Società Digitale del 10.07.2023

**Descrizione:**

**Dettagli:**pp.3-8

**File:**Verbale DDS 10.07. 2023.pdf

---

- **Titolo:**Verbale del Consiglio di Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche del 05.07.2023

**Descrizione:**

**Dettagli:**pp. 19-23

**File:**Verbale DSGE 05.07.2023.pdf

---

- **Titolo:**Regolamento sulla Ricerca

**Descrizione:**

**Dettagli:**art.9

**File:**Regolamento-sulla-ricerca-delluniversita-degli-studi-di-roma-unitelmasapienza.pdf

---

- **Titolo:**Regolamento per la valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale, ai fini dell'attribuzione degli scatti stipendiali dei ricercatori universitari a tempo indeterminato

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**Regolamento attribuzione scatti stipendiali.pdf

---

- **Titolo:**Bilancio Previsionale 2024

**Descrizione:**

**Dettagli:**pp.44-45

**File:**BILANCIO PREVISIONALE 2024.pdf

---