

**Università degli Studi del MOLISE**

**Settimana di visita istituzionale 11-15 dicembre 2023**



**Scheda di valutazione**

**Sede**

## A) STRATEGIA, PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE

In questo si valuta la capacità degli Atenei di definire, formalizzare e realizzare, attraverso politiche, strategie, obiettivi strategici e operativi, una propria visione, chiara, coerente, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca, della terza missione e delle attività istituzionali e gestionali. L'attuazione delle politiche, delle strategie e degli obiettivi strategici e operativi deve essere assicurata attraverso l'implementazione di un Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità (AQ), dotato di un efficace sistema di pianificazione e monitoraggio dei piani e dei risultati conseguiti, nonché di modalità chiare e trasparenti per la revisione critica del suo funzionamento, attraverso il coinvolgimento delle diverse componenti dell'Ateneo, tenendo anche conto dei processi di autovalutazione e delle valutazioni esterne ricevute. Un aspetto importante riguarda il coinvolgimento attivo di tutti i portatori di interesse, interni ed esterni, in particolare modo degli studenti ai quali è necessario attribuire un ruolo attivo e partecipativo, a tutti i livelli, nei processi decisionali degli organi di governo.

### A.1)

#### A.1) Qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle attività istituzionali e gestionali nelle politiche e nelle strategie dell'Ateneo

**A.1.1** L'Ateneo identifica il suo contesto di riferimento (locale, nazionale e internazionale) e i principali portatori di interesse (interni ed esterni).

**A.1.2** L'Ateneo definisce formalmente una propria visione chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica (coerente con gli [standard e linee guida europei - ESG](#)), della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle altre attività istituzionali e gestionali, con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto del contesto di riferimento, dei portatori di interesse, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.

**A.1.3** L'Ateneo declina la visione in politiche, strategie, obiettivi (strategici e operativi di livello locale, nazionale e internazionale, a breve, medio e lungo termine), riportati nei documenti di pianificazione strategica e operativa e di bilancio, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).

**A.1.4** Gli obiettivi strategici e operativi sono chiaramente definiti, quantificati tramite opportuni indicatori e target, realizzabili e verificabili, tengono conto del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle potenzialità di sviluppo globale dell'Ateneo, delle indicazioni ministeriali e anche dei risultati conseguiti nei cicli di pianificazione precedenti e dei processi di monitoraggio e valutazione interna ed esterna. Gli obiettivi sono chiaramente comunicati al personale e alle strutture interessate.

#### Autovalutazione:

**A.1.1** Il [Documento di programmazione strategica 2021-2023](#) che recepisce le linee di indirizzo del [DM n. 289 del 25 marzo 2021 – Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale delle Università 2021-2023](#), reinterpreta il ruolo strategico dell'Ateneo adeguandolo ai grandi cambiamenti intervenuti nella società e nel sistema universitario (anche alla luce di quella che è stata l'emergenza pandemica) e definisce le direttrici strategiche dell'Ateneo nelle sue funzioni fondamentali: la didattica e la ricerca di eccellenza, il ruolo internazionale, la garanzia di un diritto allo studio concretamente equo e giusto per i nostri studenti, l'attenzione verso il ruolo sociale orientato verso i temi della sostenibilità e della giustizia sociale. Il Documento delinea il contesto di riferimento locale, nazionale e internazionale all'interno del quale l'Università intende perseguire i propri fini istituzionali nel rispetto dei valori e dei principi di comportamento così come evidenziati nell'art. 1 nello [Statuto](#) e nell'art. 2 del [Regolamento Generale di Ateneo](#) e che guidano le relazioni interne ed esterne all'Ateneo.

L'Ateneo, rispondendo alle istanze provenienti dai vari stakeholder, si propone di contribuire allo sviluppo della società della conoscenza (ossia della ricerca e formazione) attraverso l'alta formazione iniziale e continua, la ricerca e la cooperazione con le istituzioni del territorio, nazionali e internazionali, al fine di contribuire allo sviluppo civile ed economico della società e del territorio, nell'ottica di un miglioramento continuo dei servizi offerti. Inoltre, mira a promuovere la formazione e la ricerca scientifica attraverso il consolidamento e la valorizzazione della propria offerta formativa con una progettualità che, da un lato, introduce nuovi percorsi di studio:

- per l'a.a. 2021.2022 Corso di Laurea in Fisioterapia e Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Biomedica;
- per l'a.a. 2023.2024: Ingegneria per la sostenibilità e la sicurezza delle costruzioni; Diritto, nuove tecnologie e sicurezza; Scienze e tecniche psicologiche; Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica); Management dello sport; Nutrizione e biosicurezza degli alimenti;

per assicurare agli studenti una preparazione adeguata alle nuove esigenze del mercato del lavoro; dall'altro, realizza interventi mirati a valorizzare l'offerta didattica e formativa per dare risposte significative sul lungo periodo, contestualizzate rispetto ai bisogni ed alla vocazione socio-economica del territorio regionale.

L'Ateneo, sebbene sia uno dei più giovani d'Italia, è caratterizzato da un considerevole patrimonio di storia e di identità e costituisce una riserva economica significativa a livello territoriale e di sistema Paese. La sua presenza determina sul sistema economico territoriale una significativa domanda diretta, indiretta e indotta: imprese da cui l'Università acquista beni, personale che lavora all'interno dell'Università e studenti che risiedono nella città.

Il rapporto dell'Università con il suo territorio è di fondamentale importanza per la crescita in termini di progresso sociale, tecnologico ed economico. L'analisi del contesto di riferimento rappresenta il primo passo del processo di pianificazione necessaria per determinare il posizionamento dell'Ateneo e definire gli obiettivi strategici e le azioni per il loro raggiungimento.

L'Università del Molise intende rafforzare la strategia di relazioni con il territorio regionale, attraverso la configurazione di un modello di Ateneo a rete, basato sia sul riconoscimento di una forte centralità nel capoluogo di regione sia sulla presenza di poli decentrati, specializzati nella missione e integrati nel tessuto economico e sociale locale. L'Ateneo rappresenta uno dei protagonisti dello sviluppo e della crescita economica della Regione, favorendo l'innovazione tecnologica dei processi produttivi e la creazione di nuove professionalità, impegnandosi a promuovere la propria identità storica, a valorizzare la propria immagine di luogo culturalmente vivace e stimolante.

Inoltre, l'Università intende perseguire una strategia di rafforzamento della quantità e qualità dei rapporti con le Istituzioni locali e con il mondo imprenditoriale e professionale, attraverso la promozione di progetti di ricerca e trasferimento tecnologico e la definizione di adeguati percorsi di dottorato anche internazionali, il sostegno allo sviluppo di nuove imprese, e la collaborazione con le imprese presenti, anche attraverso l'attrazione e l'impegno di investimenti in ricerca e la creazione di laboratori congiunti.

L'ateneo identifica dettagliatamente i principali stakeholder esterni ed interni nel [Piano Integrato di Attività e Organizzazione](#) (da pag. 66). L'impegno dell'Università è accrescere la capacità di ascolto degli stakeholder, con stabili canali di comunicazione trasparente per rispondere e soddisfare le diverse esigenze/aspettative. Ciclicamente sono effettuate delle ricognizioni circa gli stakeholder presenti e periodicamente gli stessi vengono coinvolti negli iter procedurali/decisionali conformemente alle previsioni normative o regolamentari. I feedback che giungono dagli stakeholder sono adeguatamente considerati nell'ambito della progettazione dei corsi di studio, nella formulazione dell'offerta formativa (incontri con le parti sociali) e, nella fase della definizione degli obiettivi correlati alle attività di supporto alla didattica (esiti della valutazione on line della didattica) e ai servizi agli studenti.

**A.1.2** L'Ateneo a seguito dell'esperienza della visita di accreditamento periodico e del successivo processo di miglioramento implementato per il suo raggiungimento ha ritenuto di voler considerare l'Assicurazione della Qualità (AQ) della didattica, della ricerca, e della Terza Missione una nuova linea strategica sulla quale fondare il processo di miglioramento della propria qualità dell'offerta formativa, della ricerca e del rapporto con il territorio regionale ed extraregionale. Pertanto ha identificato quali obiettivi strategici ([Documento di programmazione strategica 2021-2023](#), da pag. 34):

- l'assicurazione della qualità del sistema universitario Unimol;
- il ruolo delle rappresentanze studentesche;
- l'assicurazione della qualità nella didattica;
- l'assicurazione della qualità nella ricerca e della Terza Missione.

**A.1.3** Nel documento di programmazione triennale sono esplicitati gli indirizzi e gli obiettivi che l'Università degli Studi del Molise intende perseguire per il triennio di riferimento 2021-2023 e la relativa declinazione in obiettivi operativi e concreti e gli indicatori con cui si intende misurare e valutare il raggiungimento dei risultati attesi e, per ciascuno degli indicatori scelti, il livello che ci si prefigge di giungere.

Il Documento, inoltre, è costruito anche nell'ottica di rendere più esplicito il collegamento tra gli obiettivi (strategici e operativi) e le risorse finanziarie disponibili in concreto tenuto conto del [DM n. 442 del 10 agosto 2020 - Criteri di ripartizione del Fondo di finanziamento ordinario \(FFO\) per l'anno 2020](#). In tal senso, il Documento rappresenta uno strumento essenziale per tracciare le direttrici di sviluppo dell'Ateneo e le strategie per il loro conseguimento. I temi chiave che hanno ispirato il processo di pianificazione strategica, al di là delle missioni istituzionali di didattica e di ricerca scientifica hanno messo al centro dell'azione dell'Ateneo i seguenti obiettivi fondamentali:

- la centralità dello studente;
- la dimensione internazionale;
- la Terza Missione: attenzione crescente verso il ruolo sociale dell'Università orientata ai temi della sostenibilità e della giustizia sociale da svolgere con qualità, trasparenza, partecipazione e semplificazione.

L'Ateneo è localizzato in una Regione prevalentemente caratterizzata da aree lontane dai servizi fondamentali e da grave crisi demografica. In questo contesto è opportuno evidenziare che alcune politiche regolatorie del sistema universitario e in particolare alcuni meccanismi di attribuzione delle risorse, hanno involontariamente acuito i disagi derivanti dal posizionamento in tali aree. Per tali ragioni l'Ateneo ha inteso inserire nei propri obiettivi strategici il consolidamento di alcuni parametri che influenzano aspetti relativi alla distribuzione di risorse finanziarie anche alla luce delle opportunità rappresentate, sia per il mondo della ricerca ma anche per i territori in generale, dalle iniziative previste nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Inoltre sono state accolte e integrate tutte le azioni dirette a concretizzare gli indirizzi strategici indicati dal MUR nei suoi documenti programmatici, con attenzione anche a quelle politiche di intervento nell'ottica di rendere l'Ateneo sempre più competitivo a livello internazionale. Per orientare il processo di pianificazione strategica è stata svolta un'analisi SWOT ([Documento di programmazione strategica 2021-2023](#), da pag. 23) al fine di individuare i punti di forza e di debolezza dell'ambiente interno e le opportunità e le aree di crisi per il contesto esterno. I risultati di quest'analisi hanno consentito l'individuazione delle azioni strategiche, associate a indicatori di riferimento, che costituiscono il punto di partenza della pianificazione operativa dell'Ateneo. La definizione del Documento è stato ottenuta anche attraverso un percorso di condivisione dell'impianto strategico e grazie al fattivo contributo di tutte le componenti di Ateneo espresse in particolare attraverso: le deliberazioni in tema di programmazione del sistema universitario per il triennio 2021-2023 (**Allegato A.1-1**); le risultanze degli Organi consultivi di Ateneo (Nucleo di Valutazione, Presidio di Qualità (**Allegato A.1-2**), Collegio dei Revisori dei Conti); il [Piano Integrato Performance, Anticorruzione e Trasparenza 2020-2022](#) per l'Università degli Studi del Molise e [Relazione sulla Performance 2021 – anno di riferimento 2020 – approvata con DR n. 119 prot. 6082 del 9 febbraio 2021](#); le deliberazioni assunte dagli Organi di Governo di approvazione del Bilancio Unico di Previsione d'Ateneo e delle azioni strategiche generali di Ateneo per l'anno 2020 e per il triennio 2020-2022 (**Allegato A.1-3**), e Bilancio Unico di Previsione d'Ateneo per l'anno 2021 e per il triennio 2021-2023 (**Allegato A.1-4**).

**A.1.4** Le principali linee strategiche definite nel [Documento di programmazione strategica per il triennio 2021-2023](#) (da pag. 34):

- l'Assicurazione della Qualità (AQ)
- la Didattica
- la Ricerca Scientifica
- il Dottorato di Ricerca
- l'Internazionalizzazione
- l'Inclusione e la Giustizia Sociale
- la Salute e il Benessere
- la Terza Missione
- le Risorse e l'Organizzazione.

A ciascuna linea strategica sono associati specifici obiettivi e azioni strategiche e indicatori di riferimento, che costituiscono il punto di partenza della pianificazione operativa dell'Ateneo. Per l'attuazione e il monitoraggio continuo di tutti gli indicatori accessibili e misurabili l'Ateneo ha nominato una specifica Commissione Permanente (**Allegato A.1-5**) composta dai Direttori di Dipartimento pro tempore e dai referenti individuati per ciascuna area strategica con il compito di implementare i valori numerici degli indicatori previsti nel Documento di programmazione 21/23 e per il monitoraggio degli stessi. La Commissione periodicamente analizza i report predisposti dai referenti di ciascuna area e in funzione delle risultanze che emergono fornisce gli elementi utili agli Organi di governo al fine di implementare eventuali azioni correttive.

Coerentemente con gli obiettivi strategici e in attuazione degli stessi e in linea con quanto previsto dal [D.Lgs. 150/2009](#) e dalle [Linee Guida ANVUR](#), il ciclo della performance, all'interno dell'Ateneo, si articola in quattro fasi:

- la pianificazione, attraverso la quale vengono definiti e assegnati gli obiettivi organizzativi e individuali e le risorse per il loro raggiungimento;
- il monitoraggio intermedio del grado di perseguimento della performance organizzativa e individuale e l'eventuale rimodulazione o annullamento degli obiettivi, in presenza di rilevanti fattori esogeni o di cambi di priorità (il monitoraggio è preceduto e seguito da frequenti feedback dal valutatore al valutato);
- la misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale, secondo specifici indicatori, compreso il feedback del valutatore sull'operato del valutato ai fini della crescita personale;
- la rendicontazione, rivolta ai cittadini e ai principali stakeholder, dei risultati raggiunti.

A conclusione del ciclo di gestione della performance dell'anno di riferimento, l'Ateneo redige la Relazione sulla Performance illustrando i risultati ottenuti nell'anno. La suddetta Relazione, che deve essere validata dal Nucleo di Valutazione, costituisce lo strumento attraverso il quale l'Ateneo rendiconta agli Organi di Governo e a tutti gli stakeholder i risultati raggiunti. Sono evidenziati, a consuntivo, le modalità di attuazione del ciclo della performance con i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse impiegate nell'anno. Alla validazione della predetta Relazione da parte del Nucleo di Valutazione segue l'erogazione della premialità individuale.

Nel processo di definizione degli obiettivi individuali annuali, si tiene conto altresì dell'importanza del ruolo del personale tecnico-amministrativo per il corretto funzionamento del sistema di qualità e del relativo coinvolgimento di ciascuno per il miglioramento dei servizi offerti. Il contributo del personale tecnico-amministrativo al processo di Assicurazione della qualità, in termini di supporto alle attività amministrative, è assicurato sia nelle strutture centrali che nei Dipartimenti nelle seguenti azioni:

- implementazione delle azioni promosse dal PQA;
- raccolta, analisi ed elaborazione dei dati necessari per le procedure di assicurazione della Qualità;
- supporto tecnico amministrativo ai referenti delle strutture periferiche per le attività di Assicurazione della Qualità;
- organizzazione, predisposizione e archiviazione di atti e documenti.

Si dà atto, infine, che l'intero ciclo della performance è stato informatizzato attraverso l'uso della piattaforma applicativa "StrategicPA".

È già in fase avanzata la definizione del nuovo Documento di Programmazione strategica di Ateneo 2024/2026 da parte della Commissione appositamente nominata (**Allegato A.1-6**) per delineare le nuove direttrici strategiche di Ateneo nelle sue funzioni fondamentali: didattica, ricerca di eccellenza, ruolo internazionale, garanzia del diritto allo studio e terza missione con un'attenzione crescente al ruolo sociale dell'Università orientata ai temi della sostenibilità e della giustizia sociale.

La Commissione ha preso visione delle schede di monitoraggio del vigente piano strategico 21/23 aggiornate a giugno 2023, ha recepito quanto già delineato nei Consigli di Dipartimento relativamente ad azioni specifiche da prevedere nelle sezioni didattica, ricerca e terza missione nel nuovo Documento di programmazione e ha fatto propri i suggerimenti e le integrazioni al precedente Piano pervenute da parte dei Dipartimenti e dai Delegati dei Dipartimenti direttamente coinvolti nel processo (**Allegato A.1-7**).

#### **Punti di Forza:**

1) L'Ateneo, nella pianificazione strategica 2021-23, dimostra buona conoscenza del contesto territoriale di prossimità (regionale) e buona consapevolezza del ruolo che assume per lo sviluppo e la crescita economica della Regione ed individua con chiarezza gli stakeholders principali dai quali raccoglie utili suggerimenti per il miglioramento delle proprie attività. La promozione di progetti di ricerca e di trasferimento tecnologico, il sostegno allo sviluppo di nuove imprese, la collaborazione con le imprese presenti sul territorio, gli investimenti in ricerca e la creazione di laboratori congiunti ha consentito all'Ateneo di rafforzare i rapporti con il tessuto imprenditoriale e professionale territoriale e con le istituzioni locali. L'Ateneo, inoltre, tiene in debita considerazione, anche l'influenza che alcune problematiche, quali la carenza di servizi fondamentali e la grave crisi demografica regionale, potrebbero avere sullo sviluppo delle attività universitarie.

2) L'Ateneo ha definito la propria visione nel Documento di Programmazione Strategica 2021-23 considerando l'Assicurazione della Qualità della didattica, della ricerca, e della Terza Missione la linea strategica principale da perseguire nel triennio di riferimento e programmando interventi incisivi sui processi di Assicurazione della Qualità, sul rinnovamento dell'Offerta formativa, sulle attività di Job Placement.

3) La Visione dell'Ateneo, declinata in politiche, strategie ed obiettivi è ben documentata in diversi documenti ed è fruibile e disponibile a tutti i portatori d'interesse sulla pagina web istituzionale dell'Ateneo e gli obiettivi e gli indicatori del Documento di Programmazione Strategica 2021-2023 sono stati costantemente monitorati da una Commissione appositamente nominata ad ottobre 2021.

#### **Aree di miglioramento:**

1) L'Ateneo ha individuato 10 aree di intervento strategico illustrate nella sezione 3 del D.P.S. 2021-23. Ciascuna delle aree strategiche è declinata per obiettivi, azioni ed indicatori. Gli obiettivi strategici sono complessivamente circa 70, collegati ad un notevole numero di azioni e di indicatori dei quali, però, non viene indicata la base di partenza ed i target (intermedi e finali) che consentano di valutare l'efficacia delle azioni messe in atto per raggiungere gli obiettivi prefissati.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Soddisfacente

#### **Indicatori (eventuale commento):**

Si osservano buone correlazioni tra la gestione delle prestazioni e il Piano Strategico. Per molte linee di azione del Piano Strategico sono individuati nella gestione delle prestazioni processi, attività, unità organizzative, responsabili, indicatori e target coerenti

**Fascia di valutazione:** Soddisfacente

#### **Documenti chiave**

- **Titolo:** Allegato A.1-1\_SA e CdA\_20.07.2021 e 14.12.2021\_obiettivi Pro3

**Descrizione:** Delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 20 luglio 2021 e del 14 dicembre 2021 relative alle Linee generali d'indirizzo della programmazione delle Università 2021-2023 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati

**Dettagli:**

**File:**Allegato A.1-1\_SA e CdA\_20.07.2021 e 14.12.2021\_obiettivi Pro3.pdf

---

- **Titolo:**Allegato A.1-2\_verbali PQA su Monitoraggio Piano Strategico

**Descrizione:**Verbali del Presidio della Qualità di Ateneo sul monitoraggio degli obiettivi e degli indicatori del Documento di Programmazione Strategica 2021-2023

**Dettagli:**

**File:**Allegato A.1-2\_verbali PQA su Monitoraggio Piano Strategico.pdf

---

- **Titolo:**Allegato A.1-3\_CdA 18.12.2019\_Omissis Bilancio Unico di Ateneo

**Descrizione:**Approvazione del Bilancio Unico di previsione di Ateneo, anno 2020 (Delibera del Consiglio di Amministrazione del 18 dicembre 2019)

**Dettagli:**

**File:**Allegato A.1-3\_CdA 18.12.2019\_Omissis Bilancio Unico di Ateneo.pdf

---

- **Titolo:**Allegato A.1-4\_CdA 17.12.2020\_Omissis Bilancio Unico di Ateneo

**Descrizione:**Approvazione del Bilancio Unico di previsione di Ateneo, triennio 2021/2023 (Delibera del Consiglio di Amministrazione del 17 dicembre 2020)

**Dettagli:**

**File:**Allegato A.1-4\_CdA 17.12.2020\_Omissis Bilancio Unico di Ateneo.pdf

---

- **Titolo:**Allegato A.1-5\_SA 27.10.2021\_13g\_Nomina Commissione Documento Programmazione Strategica 21-23

**Descrizione:**Delibera del Senato Accademico del 27 ottobre 2021, o.d.g. n. 13g: Nomina della Commissione per il monitoraggio continuo degli obiettivi e degli indicatori del Documento di Programmazione Strategica 2021-2023

**Dettagli:**

**File:**Allegato A.1-5\_SA 27.10.2021\_13g\_Nomina Commissione Documento Programmazione Strategica 21-23.pdf

---

- **Titolo:**Allegato A.1-6\_Nomina Commissione DPS 24-26

**Descrizione:**Delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione e Decreto rettorale di nomina della Commissione per la predisposizione del Documento di programmazione strategica triennale di Ateneo 2024/2026,

**Dettagli:**

**File:**Allegato A.1-6\_Nomina Commissione DPS 24-26.pdf

---

- **Titolo:**Allegato A.1-7\_Verbali Commissione DPS 24-26

**Descrizione:**Verbali della Commissione per la predisposizione del Documento di programmazione strategica triennale di Ateneo 2024/2026

**Dettagli:**

**File:**Allegato A.1-7\_Verbali Commissione DPS 24-26.pdf

---

## A.2)

### A.2) Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo

**A.2.1** L'Ateneo dispone di un Sistema di Governo e di gestione delle attività e delle relative prestazioni coerente con la propria visione, con le politiche e strategie e funzionale alla loro attuazione, con le competenze e risorse disponibili e con le proprie dimensioni e specificità.

**A.2.2** L'Ateneo possiede un modello organizzativo adeguato alla realizzazione delle politiche e strategie e si avvale di un Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) e di processi per l'attuazione delle proprie missioni. L'Ateneo definisce e comunica in maniera chiara e trasparente ruoli, compiti, competenze, poteri decisionali e responsabilità delle proprie strutture organizzative.

**A.2.3** L'Ateneo assegna ai docenti e al personale tecnico-amministrativo un ruolo attivo e partecipativo nelle decisioni degli Organi di Governo a livello centrale e periferico.

**A.2.4** L'Ateneo cura il coordinamento e la comunicazione fra gli Organi di Governo e la struttura organizzativa (amministrazione centrale, Scuole/Facoltà, Dipartimenti e strutture assimilate, CdS, Dottorati di Ricerca, etc.).

**A.2.5** Le strutture responsabili dell'assicurazione e valutazione della qualità interagiscono efficacemente fra loro e con gli organi accademici preposti alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e alle altre attività istituzionali e gestionali.

#### Autovalutazione:

**A.2.1** Il sistema di governo e di gestione delle attività e delle relative prestazioni è attuato attraverso il modello organizzativo dell'Ateneo predisposto dal Direttore Generale e approvato dagli Organi Accademici e improntato ai criteri di autonomia, economicità, funzionalità, imparzialità e trasparenza di gestione nonché ai principi di programmazione e di analisi dell'efficienza e di valutazione dei risultati valorizzando la professionalità e le responsabilità del personale tecnico amministrativo.

L'attuale assetto organizzativo (**Allegato A.2-1**) ha rivisto il precedente in termini di semplificazione dei procedimenti e di ridefinizione degli ambiti di competenza, finalizzato a rendere più coerenti le attività amministrative alle finalità istituzionali dell'Ateneo e agli indirizzi strategici degli Organi di governo.

Le azioni di riorganizzazione hanno interessato prevalentemente diversi ambiti:

- l'assistenza amministrativa, organizzativa, gestionale e legale;
- il trasferimento tecnologico e la divulgazione scientifica per facilitare l'accesso al finanziamento pubblico della ricerca;
- l'incentivazione della cultura della valutazione e promozione della ricerca secondo gli indicatori ANVUR;
- il rafforzamento della Terza Missione attraverso le relazioni tra il mondo della ricerca, le scuole, le istituzioni e le imprese.

La riorganizzazione ha inteso:

- consolidare i preesistenti coordinamenti funzionali, al fine di gestire e raccordare le interdipendenze funzionali e trasversali di alcuni processi, anche in ragione della specificità delle attività svolte;
- istituire nuove strutture di Coordinamento, con particolare riferimento alla gestione dei servizi agli studenti per la specificità e strategicità delle attività gestite;
- istituire strutture flessibili che raggruppano professionalità interne in possesso di competenze specifiche al fine di supportare tutti gli uffici amministrativi in termini di costante aggiornamento tecnico e normativo;
- impiegare le risorse umane secondo criteri di razionalità volti al superamento della rigida definizione e separazione delle competenze nella divisione del lavoro. La gestione delle risorse è improntata al perseguimento del principio della interscambiabilità e della flessibilità organizzativa, al fine, tra l'altro, di garantire la regolare funzionalità di tutti i Settori o Uffici, soprattutto in situazioni di temporanea mancanza di personale;
- qualificare il personale e valorizzare le competenze acquisite dal personale nell'ottica dello sviluppo delle professionalità interne e del miglioramento delle performance individuali e funzionali.

Attraverso l'articolato sistema sopra descritto viene assicurato l'obiettivo di un organico sistema di controllo di gestione finalizzato a consentire un supporto consapevole ed informato per le decisioni degli Organi di Governo coerente con le politiche e le strategie di Ateneo e funzionali alla loro attuazione con le competenze e le risorse disponibili.

**A.2.2** Le strutture amministrative, che rispondono gerarchicamente al Direttore Generale, sono suddivise in:

1. Divisioni: strutture dirigenziali di diretto supporto alle attività istituzionali e gestionali. Le Divisioni sono due: la Divisione Programmazione e Sviluppo e la Divisione Risorse e Servizi.,

2. Aree: unità organizzativa di massima dimensione identificata con riferimento agli ambiti omogenei di intervento dell'Amministrazione.
3. Coordinamenti: strutture organizzative volte a gestire e raccordare le attività e le interdipendenze funzionali e trasversali di comune interesse a strutture aventi competenze omogenee.
4. Settori o Uffici: strutture che si distinguono per il carattere specialistico dei compiti svolti e per l'autonomia tecnica e operativa.

**A.2.3** L'Ateneo garantisce un'adeguata rappresentanza e partecipazione dei docenti e del personale tecnico amministrativo in tutti gli Organi dell'Ateneo come stabilito dal nuovo [Statuto](#), emanato con D.R del 2 marzo 2022, e dai relativi [Regolamenti di funzionamento](#) (alla voce "FUNZIONAMENTO ORGANI"). Il nuovo statuto e tutti i successivi regolamenti attuativi identificano con precisione gli attori coinvolti nel sistema di AQ a livello di Ateneo, Dipartimento e Corso di Studio, definendone chiaramente composizione, funzioni e responsabilità.

La struttura organizzativa e la responsabilità a livello di ateneo nell'organizzazione e gestione del sistema di assicurazione della qualità sono descritti in modo approfondito nel documento [Organizzazione e Gestione della Qualità](#), disponibile sul sito web dell'Università e nella scheda D1 di tutte le SUA-CdS dell'Ateneo.

L'organizzazione e la responsabilità dell'AQ per ogni specifico Corso di Studio è resa pubblica in ogni scheda SUA-CdS di ogni corso di studi e sulla pagina web del Presidio della Qualità.

**A.2.4** L'Ateneo ha predisposto un Piano della Comunicazione 2023 (**Allegato A.2-2**), approvato dal Senato Accademico, coerente con le proprie politiche strategiche ed organizzative. Il piano si inserisce nella pianificazione strategica dell'Ateneo nell'ottica del miglioramento della qualità della trasparenza e della semplificazione. E' uno strumento che consente di perseguire in modo sistematico azioni di comunicazione necessarie per il raggiungimento di specifici obiettivi strategici dell'Università degli studi del Molise.

In particolare, il fattore di maggior rilievo, che da qualche anno ormai consente il flusso informativo continuo da e verso la Governance, è rappresentato dal PQA con il continuo monitoraggio delle attività svolte dal Nucleo di Valutazione. Il PQA è uno degli organi centrali dell'Ateneo consultivo, di garanzia e di controllo; è un organo statutario (Art. 26 dello Statuto di Ateneo). Il Presidente del PQA è componente del Senato Accademico e per mezzo di uno specifico punto permanente all'OdG delle riunioni (Procedura AVA) relaziona ai componenti del Senato accademico agevolando così il flusso informativo dal e verso il basso (Presidenti dei CdS, UGQ di CdS, UGQ Ricerca di Dipartimento, Commissioni Paritetiche Docenti e Studenti (CPDS) di Dipartimento, ecc.), chiede ed esprime pareri o chiede di deliberare in merito alle azioni da realizzare per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo. L'integrazione istituzionale del PQA nel Senato Accademico evidenzia la volontà di avere tra gli obiettivi strategici il graduale superamento della cultura dell'adempimento amministrativo-burocratico, e la diffusione di una cultura fondata sui principi dei processi di AQ e finanche dei suoi esiti (**Allegato A.2-3**).

**A.2.5** Come riportato nel documento di organizzazione e gestione della qualità - struttura organizzativa e responsabilità approvato e aggiornato annualmente dal presidio della qualità, l'Ateneo (**Allegato 5 - documento di Organizzazione e Gestione della Qualità**) (pag.3) favorisce una comunicazione e un'interazione efficace fra gli organi di governo e tutte le strutture responsabili dell'assicurazione e valutazione della qualità a livello periferico.

Il ruolo di coordinamento di questo sistema è demandato al Presidio della Qualità di Ateneo che garantisce il flusso documentale e di informazioni tra i Corsi di studio, Dipartimenti, Unità di Gestione della Qualità della didattica e della ricerca, con il Nucleo di Valutazione e con la Governance di Ateneo.

#### **Punti di Forza:**

1) L'Ateneo ha adottato un modello organizzativo, predisposto dal Direttore Generale e approvato dagli Organi Accademici, che di recente (28/04/2023) è stato rivisto ed aggiornato per riorganizzare alcuni ambiti, tra i quali anche quelli relativi all'incentivazione della cultura della valutazione e promozione della ricerca secondo gli indicatori ANVUR. La riorganizzazione ha inserito nuove strutture flessibili e di coordinamento e di razionalizzare della distribuzione delle risorse umane, valorizzandone le competenze acquisite.

2) Il modello organizzativo adottato definisce ruoli, compiti, competenze, poteri decisionali e responsabilità adeguate alla realizzazione delle strategie e delle politiche perseguite dall'Ateneo. Il sistema di Assicurazione della Qualità identifica chiaramente i singoli attori a cui assegna ruoli e processi da seguire.

3) I docenti partecipano attraverso gli organi collegiali, centrali e periferici, alla definizione delle strategie, delle politiche e della gestione delle attività di Ateneo. Il personale tecnico amministrativo è rappresentato in tutti gli organi di governo ed inoltre, ai sensi dell'art. 33 dello Statuto, costituiscono il Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo che rappresenta un'ulteriore forma "di partecipazione delle rappresentanze del personale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ateneo" (art. 33, comma 1, Statuto)

4) Il flusso comunicativo relativo a processi ed attività dell'AQ è affidato alla responsabilità diretta del PQA, il cui coordinatore è anche componente del Senato Accademico, che mantiene rapporti da e verso la Governance centrale e dall'alto verso le strutture e gli attori periferici (Presidenti dei CdS, UGQ di CdS, UGQ Ricerca di Dipartimento, Commissioni Paritetiche Docenti e Studenti (CPDS) di Dipartimento, ecc.), diffondendo le informazioni utili per il buon funzionamento dei processi dell'AQ. Il PQA, oltre ad assicurare il



corretto funzionamento dei flussi informativi, coordina l'intero sistema di AQ, illustrato nel documento di Organizzazione e Gestione della Qualità, garantendo il raccordo tra i Corsi di studio, Dipartimenti, Unità di Gestione della Qualità della didattica e della ricerca, con il Nucleo di Valutazione e con la Governance di Ateneo.

#### **Aree di miglioramento:**

1) L'Ateneo si è dotato, nel maggio del 2023, di un Piano della Comunicazione, curato dall'Ufficio Stampa e Comunicazione e coordinato dal Delegato del Rettore all'Orientamento e Promozione dell'Ateneo. Il Piano definisce le modalità e gli strumenti attraverso i quali l'Ateneo rende pubbliche le linee di sviluppo e di azione dell'Ateneo e si prefigge una serie di obiettivi che promuovono i servizi e diffondono tutte le informazioni strettamente legate ai servizi, ai successi e ai punti di forza dell'Ateneo che non consegue i risultati attesi perché il sito web istituzionale dell'Ateneo, il cui aggiornamento è uno degli obiettivi del Documento di Programmazione Strategica 2021-23 e che rappresenta un asse portante del piano di comunicazione 2023, riporta informazioni inesatte, non aggiornate e confuse.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

L'Ateneo ha adottato un sistema di controllo di gestione per alcuni processi e ambiti di attività a supporto delle decisioni.

**Fascia di valutazione:** Soddisfacente

#### **Documenti chiave**

- **Titolo:** Allegato A.2-1\_D.D. n. 121 del 28.04.2023\_nuovo modello organizzativo PTA e organigramma  
**Descrizione:** D.D. n. 121 del 28.04.2023: Nuovo modello organizzativo del personale tecnico-amministrativo e nuovo organigramma  
**Dettagli:**  
**File:** Allegato A.2-1\_D.D. n. 121 del 28.04.2023\_nuovo modello organizzativo PTA e organigramma.pdf

---

- **Titolo:** Allegato A.2-2\_PIANO di COMUNICAZIONE 2023 (prot. n. 21337 del 19.05.2023)  
**Descrizione:** Piano di Comunicazione dell'Università degli Studi del Molise per l'anno 2023  
**Dettagli:**  
**File:** Allegato A.2-2\_PIANO di COMUNICAZIONE 2023 (prot. n. 21337 del 19.05.2023).pdf

---

- **Titolo:** Allegato A.2-3\_Relazioni Presidente PQA in SA 2020-2023  
**Descrizione:** Relazioni periodiche del Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo in Senato Accademico (omissis anni 2020-2023)  
**Dettagli:**  
**File:** Allegato A.2-3\_Relazioni Presidente PQA in SA 2020-2023.pdf

### A.3)

#### A.3) Sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati

**A.3.1** L'Ateneo predispone e implementa un efficace sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati conseguiti, utilizzando strumenti e indicatori che comprendono almeno quelli predisposti dal Ministero e dall'ANVUR.

**A.3.2** I risultati del monitoraggio vengono sistematicamente e approfonditamente analizzati a supporto del riesame e del miglioramento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo.

##### Autovalutazione:

**A.3.1** Nel [Documento di programmazione strategica 2021-2023](#) (da pag. 34), in linea con la programmazione ministeriale delle università 2021/2023, sono indicate le principali linee strategiche che costituiscono il punto di partenza della pianificazione operativa dell'Ateneo per il triennio 2021/2023.

A ciascuna linea strategica sono associati obiettivi operativi e concreti e indicatori di riferimento con cui si intende misurare e valutare il raggiungimento dei risultati attesi e, per ciascuno degli indicatori scelti, il livello che si prefigge di raggiungere.

Ai fini del monitoraggio del Piano strategico e in attuazione di quanto stabilito nello stesso Documento di Programmazione Strategica il Senato Accademico, di cui è componente anche il Presidente del Presidio di Qualità, nella seduta del 27 ottobre 2021 ha nominato una Commissione di monitoraggio e singoli Referenti per ciascuna linea strategica (**Allegato A.3-1**).

La Commissione, ha provveduto, sulla base di quanto stabilito nel Documento di Programmazione Strategica, a definire per singola area strategica, per i tre anni di attuazione del Piano, una scheda contenente per ciascun indicatore di impatto, laddove presente, un valore numerico o l'azione attesa. Le schede sono state sottoposte all'attenzione del Senato Accademico nella seduta del 23 febbraio 2022 (**Allegato A.3-2**). Alla Commissione e ai Referenti, che si avvarranno di personale tecnico-amministrativo di supporto, spetta, il compito di monitorare, valutare e motivare eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi finali ed intermedi per poter consentire agli Organi Accademici eventuali e opportuni interventi correttivi. Sulla base delle schede i referenti per ciascuna area strategica predispongono periodicamente dei report che la Commissione analizza e in funzione delle risultanze che emergono fornisce agli Organi di governo gli elementi utili al fine di implementare eventuali azioni correttive.

Il Senato Accademico, nella seduta del 26 ottobre 2022 (**Allegato A.3-3**), ha approvato le Rimodulazioni e integrazioni al Documento di programmazione strategica dell'Università degli Studi del Molise 2021/2023 relative all'obiettivo strategico di qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo.

Inoltre il Senato Accademico, nella seduta del 23 febbraio 2023 (**Allegato A.3-4**), ha approvato le Integrazioni al Documento di Programmazione Strategica dell'Università degli Studi del Molise 2021/2023 relativamente all'Efficientamento Energetico.

Il documento di programmazione strategica è sottoposto all'approvazione del Nucleo di Valutazione così come previsto dallo statuto di ateneo (**Allegato A.3-5**).

Si puntualizza inoltre che il Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo è referente per l'area strategica "Assicurazione della Qualità nella didattica, nella Ricerca, nella Terza Missione e nei servizi" nell'ambito della Commissione per l'implementazione degli indicatori previsti nel piano strategico (**Allegato A.3-1**).

Annualmente con l'approvazione del [Piano Integrato di Attività e di Organizzazione \(PIAO\)](#), l'Amministrazione dà avvio al [ciclo di gestione della performance](#) in coerenza con la programmazione triennale ministeriale, il [Documento di Programmazione Strategica di Ateneo](#) e con gli indicatori ANVUR (**Allegato A.3-6**). e declinando gli obiettivi strategici in obiettivi operativi annuali e specificando le azioni da attuare nel triennio di riferimento con annessi indicatori per la misurazione, la valutazione e la rendicontazione del grado di raggiungimento degli obiettivi organizzativi e individuali.

**A.3.2** Al fine del monitoraggio delle strategie, dei processi e dei risultati, l'Ateneo utilizza oltre le banche dati ministeriali e gli indicatori di monitoraggio predisposti dall'ANVUR, le risultanze del monitoraggio della programmazione e strategica triennale e del ciclo della Performance.

Sono stati predisposti [due cruscotti](#), uno di Ateneo e uno di corso di studi, da cui è possibile monitorare l'andamento degli aspetti ritenuti utili al fine di migliorare il Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità (**Allegato A.3-7**). Tutti gli Organi di Governo, il Nucleo di Valutazione e gli Organi di AQ dell'Ateneo hanno accesso ai suddetti cruscotti.

Tramite il [cruscotto di corso di studio](#) (PWD: anvrurunimol), i Direttori di Dipartimento, i Presidenti dei Consigli di corso di studio, le Commissioni Paritetiche Docenti e Studenti e le UGQ hanno accesso:

- al numero di studenti iscritti nell'anno accademico distinti per anno di corso e tipologia di iscrizione;
- al numero e alle caratteristiche degli immatricolati: provenienza geografica (comune, provincia e regione di residenza), voto di maturità (voto alla triennale per le lauree magistrali), tipologia di diploma;
- monitoraggio carriere per singole coorti: numero esami superati, numero esami non sostenuti, proporzione esami superati/non

superati, CFU acquisiti, voto medio e deviazione standard degli esami superati;

- monitoraggio Obblighi Formativi Aggiuntivi: numero di studenti, punteggio medio e deviazione standard;
- risultati delle opinioni degli studenti degli ultimi 6 anni accademici.

L'aggiornamento dei dati avviene con cadenza trimestrale.

Il [cruscotto di Ateneo](#) (PWD: anvrurimol), oltre a mettere a disposizione tutti i dati del cruscotto di corso di studi (con aggiornamento in tempo reale), rende disponibile inoltre, sempre in tempo reale:

- il monitoraggio delle immatricolazioni con confronto con l'anno precedente alla stessa data e alla scadenza delle immatricolazioni;
- il carico didattico suddiviso per S.S.D. distinto per docente o corso di studi con possibilità di individuare la copertura degli insegnamenti e verificare il numero di ore previste ed effettuate da ogni docente.

Tutti gli indicatori vengono monitorati nell'attività di riesame degli obiettivi della programmazione strategica, nella relazione annuale del nucleo di valutazione, nella relazione annuale del Direttore Generale nonché nelle relazioni di tutti gli Organismi preposti all'attività di AQ.

#### **Punti di Forza:**

1) L'Ateneo per il monitoraggio degli obiettivi del Documento di Pianificazione Strategica 2021-23 (D.P.S. 21-23) ha nominato una Commissione coordinata dal Prorettore Vicario e composta dai Direttori dei sei Dipartimenti dell'Università del Molise e dai Referenti, per ciascuna delle aree strategiche previste dal D.P.S. 21-23, che interagiscono direttamente con il Rettore e la Commissione centrale. La Commissione, tramite una scheda contenente per ciascun indicatore un valore numerico o l'azione da attuare, monitora, valuta e motiva eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati per poter consentire agli Organi Accademici eventuali e opportuni interventi correttivi. I Referenti delle aree strategiche, mediante tali schede, predispongono dei report periodici che la Commissione analizza fornendo agli Organi di governo gli elementi utili per attuare eventuali azioni correttive.

2) L'Ateneo si è dotato di due cruscotti, uno di Ateneo e uno di corso di studi, a cui possono accedere tutti gli Organi di Governo e dell'AQ, per il monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati conseguiti ed utilizza, inoltre, le banche dati ministeriali (PRO3, PROPER, ecc.), gli indicatori di monitoraggio predisposti dall'ANVUR (SMA), e le risultanze del monitoraggio della programmazione strategica triennale e del ciclo della Performance.

3) L'Ateneo, a valle dell'approvazione del Documento di Programmazione Strategica, ha strutturato un sistema di monitoraggio, nominando la Commissione di monitoraggio ed i Referenti delle aree strategiche che analizzano i risultati e li presentano agli Organi di Governo centrali (Rettore e SA) e da quelli periferici.

#### **Aree di miglioramento:**

Gli obiettivi strategici del D.P.S. 2021-23 sono complessivamente circa 70, collegati ad un notevole numero di azioni e di indicatori ma, per alcuni, non viene indicata la base di partenza ed i target (intermedi e finali), rendendo il monitoraggio ed il riesame di tali obiettivi di difficile attuazione.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

È presente un sistema di monitoraggio della pianificazione strategica e dei risultati conseguiti che copre molti obiettivi strategici ed è in parte utilizzato per aggiornare la pianificazione strategica e gli obiettivi

**Fascia di valutazione:** Soddisfacente

#### **Documenti chiave**

- **Titolo:** Allegato A.3-1\_SA 27.10.2021\_13g\_Nomina Commissione Documento Programmazione Strategica 21-23

**Descrizione:** Delibera del Senato Accademico del 27 ottobre 2021, o.d.g. n. 13g: Nomina della Commissione per il monitoraggio continuo degli obiettivi e degli indicatori del Documento di Programmazione Strategica 2021-2023

**Dettagli:**

**File:**Allegato A.3-1\_SA 27.10.2021\_13g\_Nomina Commissione Documento Programmazione Strategica 21-23.pdf

---

- **Titolo:**Allegato A.3-2\_SA 23.02.2022\_13a\_Schede monitoraggio Documento di Programmazione Strategica 2021-2023

**Descrizione:**Parere del Senato Accademico del 23 febbraio 2022, o.d.g. n. 13a, sulle schede per il monitoraggio degli obiettivi e degli indicatori del Documento di Programmazione Strategica 2021-2023

**Dettagli:**

**File:**Allegato A.3-2\_SA 23.02.2022\_13a\_Schede monitoraggio DPS triennale 21\_23.pdf

---

- **Titolo:**Allegato A.3-3\_SA 26.10.2022\_12a\_Rimodulazioni e integrazioni Documento di Programmazione strategica 21\_23

**Descrizione:**Delibera del Senato Accademico del 26 ottobre 2022, o.d.g. n. 12a: Rimodulazioni e integrazioni al Documento di Programmazione Strategica 2021-2023 relative all'obiettivo strategico di qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo

**Dettagli:**

**File:**Allegato A.3-3\_SA 26.10.2022\_12a\_Rimodulazioni e integrazioni Documento di Programmazione strategica 21\_23.pdf

---

- **Titolo:**Allegato A.3-4\_SA 22.02.2023\_5a\_Integrazione al DPS efficientamento energetico

**Descrizione:**Delibera del Senato Accademico del 22 febbraio 2023, o.d.g. n.5a: Integrazione al Documento di Programmazione Strategica relativa all'efficientamento energetico

**Dettagli:**

**File:**Allegato A.3-4\_SA 22.02.2023\_5a\_Integrazione al DPS efficientamento energetico.pdf

---

- **Titolo:**Allegato A.3-6\_SA e CdA\_20.07.2021 e 14.12.2021\_obiettivi Pro3

**Descrizione:**Delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 20 luglio 2021 e del 14 dicembre 2021 relative alle Linee generali d'indirizzo della programmazione delle Università 2021-2023 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati

**Dettagli:**

**File:**Allegato A.3-6\_SA e CdA\_20.07.2021 e 14.12.2021\_obiettivi Pro3.pdf

---

- **Titolo:**Allegato A.3-5\_Verbale NVA n. 8. del 16.07.2021\_Parere consultivo sul DPS 2021-2023

**Descrizione:**Parere consultivo del Nucleo di Valutazione di Ateneo sul Documento di Programmazione Strategica di Ateneo 2021-2023 (Verbale NVA n. 8. del 16 luglio 2021)

**Dettagli:**

**File:**Allegato A.3-5\_Verbale NVA n. 8. del 16.07.2021\_Parere consultivo sul DPS 2021-2023.pdf

---

- **Titolo:**Allegato A.3-7\_Relazione obiettivi DG\_anno 2022

**Descrizione:**Relazione del Direttore Generale dell'Università degli Studi del Molise - Attività e risultati raggiunti - Anno 2022

**Dettagli:**

**File:**Allegato A.3-7\_Relazione obiettivi DG\_anno 2022.pdf

---

## A.4)

### A.4) Riesame del funzionamento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo

**A.4.1** Il funzionamento del Sistema di Governo è periodicamente aggiornato con modalità e tempistiche che favoriscono il miglioramento della sua efficacia a supporto della pianificazione strategica.

**A.4.2** Il funzionamento del Sistema di Assicurazione della Qualità è periodicamente sottoposto a riesame interno con modalità e tempistiche che favoriscono il miglioramento della sua efficacia a supporto della pianificazione strategica.

**A.4.3** Docenti, ricercatori, personale tecnico-amministrativo e studenti/dottorandi possono facilmente comunicare agli Organi di Governo e alle strutture responsabili dell'AQ le proprie osservazioni e proposte di miglioramento, anche attraverso le rilevazioni di cui ai punti B.1.1.6 e B.1.2.6.

**A.4.4** Gli Organi di Governo, al fine di tenere sotto controllo l'effettiva realizzazione delle proprie politiche e strategie e di raggiungere gli obiettivi fissati, effettuano periodicamente il riesame del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità, ne prendono in considerazione gli esiti e attuano le azioni di miglioramento necessarie. Il Sistema di Governo assicura la diffusione dei risultati delle valutazioni e del riesame ai responsabili della gestione in qualità delle attività.

#### Autovalutazione:

**A.4.1** Il funzionamento del processo di AQ è periodicamente sottoposto al riesame da parte degli Organi di Ateneo in modo da migliorare la sua efficacia.

Il [Documento di Programmazione Strategica](#), che è un documento triennale, viene monitorato dalla Commissione permanente appositamente costituita. Semestralmente la Commissione permanente monitora, valuta e motiva eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi finali ed intermedi per consentire gli eventuali e opportuni interventi correttivi al fine di prendere in considerazione gli esiti e di attuare eventualmente azioni di miglioramento necessari (**Allegato A.4-1**).

Allo stesso modo si procede per il [Piano Integrato di Attività e Organizzazione](#) secondo la normativa vigente.

**A.4.2** L'Ateneo attua il monitoraggio continuo degli indicatori dell'assicurazione della qualità che vengono revisionati annualmente dal PQA e dal NVA ciascuno per le proprie competenze per l'eventuale rimodulazione del funzionamento del sistema di qualità.

Nell'ambito dell'ultima revisione dello [Statuto](#) per migliorare l'efficacia dell'attività della CPDS ne è stata prolungata la durata dell'incarico da due e a tre anni (Art. 39, comma 4 dello Statuto). Nell'ottica della valorizzazione dell'impegno degli studenti coinvolti come rappresentanti negli organi collegiali, ha deliberato di attribuire agli studenti dell'ateneo n. 3 crediti formativi (**Allegato A.4-2**).

Il sistema AQ di Ateneo è sottoposto annualmente a revisione da parte del Nucleo ([Verbali del Nucleo di Valutazione](#) PWD: nvaunimol) e del Presidio ([Verbali del Presidio della Qualità](#) PWD: pqaunimol) che ne verifica struttura, ruoli e funzionalità.

Tale sistema è illustrato e discusso in maniera pubblica dal presidente del PQA nel Senato Accademico (**Allegato A.4-3**).

**A.4.3** L'Ateneo, in linea con le indicazioni ANVUR, utilizza sistemi informatici per la raccolta e la gestione delle osservazioni e proposte di miglioramento da parte di docenti, ricercatori, personale tecnico-amministrativo e studenti/dottorandi.

Per il 2022/2023 l'ateneo ha aderito al progetto "Good Practice" del Politecnico di Milano con l'obiettivo di comparare le prestazioni dei servizi di supporto delle università e identificare pratiche da diffondere (**Allegato A.4-4**).

L'area di rilevazione a cui ha aderito il nostro Ateneo ha riguardato la Customer Satisfaction.

Le rilevazioni sono state rivolte a tre categorie di stakeholder: (1) docenti, dottorandi, assegnisti (DDA), (2) personale tecnico-amministrativo (PTA) e (3) studenti. In aggiunta alla rilevazione della soddisfazione rispetto ai servizi amministrativi, un questionario relativo al benessere organizzativo è previsto per il personale tecnico-amministrativo. Inoltre, nella rilevazione studenti è previsto un approfondimento verticale sul tema dell'orientamento in ingresso, vista la rilevanza di questo servizio per gli studenti del primo anno di frequenza.

I risultati dell'indagine terminata a fine luglio 2023, sono ancora in fase di elaborazione. Appena disponibili, saranno pubblicati sul sito di ateneo e pubblicizzati attraverso i consueti canali.

Inoltre le rappresentanze degli studenti dei docenti e del PTA presenti negli organi di governo consentono di rilevare tutte le istanze e i suggerimenti provenienti anche dai dipartimenti, dai CdS, dal consiglio degli studenti dalle rappresentanze degli studenti e dal PTA.

Un ruolo fondamentale nel processo di AQ lo svolgono le CPDS che fanno pervenire ai dipartimenti e ai corsi di studio suggerimenti in merito all'organizzazione e al funzionamento della didattica riportando, nella loro relazione annuale, le criticità riscontrate.

Tali relazioni sono successivamente inviate al PQA e sono oggetto di analisi e, inoltre, trasmesse, come da normativa, al Nucleo di valutazione e al Senato Accademico (**Allegato A.4-5**).

**A.4.4** Periodicamente gli Organi di Governo rimodulano e aggiornano gli obiettivi alla luce delle indicazioni fornite dalla Commissione di monitoraggio che semestralmente, valuta e motiva eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi finali ed intermedi per consentire gli eventuali e opportuni interventi correttivi al fine di prendere in considerazione gli esiti e di attuare eventualmente azioni di

miglioramento necessari. Inoltre, gli esiti del monitoraggio semestrale sono sottoposti agli organi di AQ di Ateneo per la conseguenziale attività di riesame (**Allegato A.4-6**).

#### **Punti di Forza:**

1) L'Ateneo ha nominato una commissione di monitoraggio (novembre 2021), allo scopo di attuare, monitorare, valutare il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Un'azione di Riesame del Sistema di Governo è stata effettuata con l'aggiornamento e la modifica dello Statuto, approvato definitivamente a maggio del 2022. L'efficacia del Sistema di Governo ed il supporto alla pianificazione strategica è stata migliorata anche attraverso l'adozione di un nuovo modello organizzativo (maggio 2023) più aderente alle necessità dell'Ateneo.

2) L'architettura e il funzionamento del Sistema di AQ adottato dall'Ateneo è stato riesaminato dal PQA che a Novembre ha riaggiornato il documento *Organizzazione e Gestione della Qualità 2023* definendo i ruoli e le funzioni di ciascuno degli attori coinvolti nei processi che assicurano la Qualità della didattica, della ricerca e della terza missione, inserendo, tra le altre, una sezione che illustra le strutture amministrative coinvolte nei processi, corredata di responsabilità e funzioni che devono assolvere.

3) Gli organi collegiali, centrali e periferici, rappresentano il luogo dove i docenti ed i ricercatori possono esprimere le loro osservazioni e le proposte di miglioramento. La rappresentanza del personale tecnico amministrativo, come da Statuto, è inclusa in tutti gli Organi di Governo ed, inoltre, è istituito, ai sensi dell'art. 33 dello Statuto, il Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo che consente al personale t.a. di contribuire maggiormente allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ateneo. L'Ateneo utilizza, inoltre, sistemi informatici per la raccolta e la gestione delle osservazioni e proposte di miglioramento da parte di docenti, ricercatori, personale tecnico-amministrativo e studenti/dottorandi e nell'a.a. 2022/23 ha aderito al progetto "Good Practice" del Politecnico di Milano rilevando il grado di soddisfazione dei docenti, dottorandi, assegnisti, del personale tecnico-amministrativo (PTA) e degli studenti.

#### **Aree di miglioramento:**

Gli obiettivi strategici del Documento di Programmazione Strategica 2021-23 sono complessivamente circa 70 e sono, a loro volta, collegati ad un notevole numero di azioni e di indicatori e, per parte di loro, non viene indicata la base di partenza ed i target (intermedi e finali) che permetterebbero di valutare con più efficacia il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

Il Riesame del funzionamento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo viene effettuato anche se in maniera non sistematica. Vengono attivate alcune azioni conseguenti misurandone l'efficacia.

**Fascia di valutazione:** Soddisfacente

#### **Documenti chiave**

- **Titolo:** Allegato A.4-1\_SA 27.10.2021\_13g\_Nomina Commissione Documento Programmazione Strategica 21-23  
**Descrizione:** Delibera del Senato Accademico del 27 ottobre 2021, o.d.g. n. 13g: Nomina della Commissione per il monitoraggio continuo degli obiettivi e degli indicatori del Documento di Programmazione Strategica 2021-2023  
**Dettagli:**  
**File:** Allegato A.4-1\_SA 27.10.2021\_13g\_Nomina Commissione Documento Programmazione Strategica 21-23.pdf
- **Titolo:** Allegato A.4-2\_SA 23.02.2022\_12c\_Valorizzazione impegno studenti rappresentanti negli OO.CC.  
**Descrizione:** Delibera del Senato Accademico del 23 febbraio 2022 sulla valorizzazione dell'impegno degli studenti coinvolti come rappresentanti negli organi collegiali e negli organi di AQ  
**Dettagli:**  
**File:** Allegato A.4-2\_SA 23.02.2022\_12c\_Valorizzazione impegno studenti rappresentanti negli OO.CC..pdf
- **Titolo:** Allegato A.4-3\_Relazioni Presidente PQA in SA 2020-2023  
**Descrizione:** Relazioni del Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo in Senato Accademico, anni 2020-2023  
**Dettagli:**  
**File:** Allegato A.4-3\_Relazioni Presidente PQA in SA 2020-2023 .pdf

- **Titolo:** Allegato A.4-5\_delibere SA trasmissioni RA CPDS 2020-2022

**Descrizione:** Trasmissione delle Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti al Senato Accademico (anni 2020-2022)

**Dettagli:**

**File:** Allegato A.4-5\_delibere SA trasmissioni RA CPDS 2020-2022.pdf

---

- **Titolo:** Allegato A.4-4\_Autorizzazione progetto Good Practice 2022-2023\_30.05.2023

**Descrizione:** Autorizzazione all'adesione al Progetto "Good Practice 2022/2023, il benchmarking dei servizi di supporto nelle Università coordinato dal MIP del Politecnico di Milano Graduate School of Business S.C.p.A.

**Dettagli:**

**File:** Allegato A.4-4\_Autorizzazione progetto Good Practice 2022-2023\_30.05.2023.pdf

---

- **Titolo:** Allegato A.4-6\_Verbal Commissione monitoraggio DPS

**Descrizione:** Verbal delle riunioni della Commissione di monitoraggio del Documento di programmazione strategica di Ateneo

**Dettagli:**

**File:** Allegato A.4-6\_Verbal Commissione monitoraggio DPS.pdf

---

## A.5)

### A.5) Ruolo attribuito agli studenti

**A.5.1** L'Ateneo assegna agli studenti un ruolo attivo e partecipativo nelle decisioni degli Organi di Governo a livello centrale e periferico. La loro partecipazione è sollecitata e praticata a tutti i livelli.

#### Autovalutazione:

**A.5.1** La centralità dello studente è uno degli obiettivi definiti nel [Documento di programmazione strategica triennale 2021-2023](#) (pag. 6; "Obiettivo 2. il ruolo delle rappresentanze studentesche" pagg. 37-38; azioni e indicatori Obiettivo 2, pag. 41). Il coinvolgimento dello studente nella vita dell'Ateneo e anche nei processi di AQ in questi ultimi anni è diventato sempre più centrale. Sempre più spesso sono loro i promotori della raccolta di informazioni circa l'andamento delle attività didattiche e dei servizi di supporto con l'obiettivo di integrare "l'opinione dello studente". L'Ateneo ha una particolare attenzione allo studente e alla sua voce all'interno dei diversi organismi accademici.

Lo [Statuto](#) e i relativi [Regolamenti attuativi di Ateneo](#) (sotto la voce "FUNZIONAMENTO ORGANI") prevedono la loro presenza in qualità di componenti effettivi: n. 1 componente nelle Unità di Gestione della Qualità di Corso di Studio scelto dagli studenti tra i rappresentanti nei Consigli di Corsi di Studi (il 10% dei componenti del Consiglio devono essere Studenti); le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti sono composte da un numero paritario di docenti e studenti, e questi sono eletti; n. 1 componente nelle UGQ Ricerca del Dipartimento, indicato tra i dottorandi afferenti al Dipartimento; n. 1 componente nel Presidio della Qualità di Ateneo eletto tra gli studenti; n. 1 componente nel Nucleo di Valutazione oltre ai n. 2 rappresentanti in Senato Accademico e in Consiglio di Amministrazione. Anche nell'Università degli Studi del Molise, come in molti altri Atenei, la partecipazione agli organismi rischia, ad ogni elezione, di non essere completa. In tali casi, oltre all'organizzazione di elezioni suppletive, al fine di garantire la copertura dei posti destinati alle rappresentanze studentesche vengono predisposte specifiche indicazioni dal Presidio della Qualità, promosse anche attraverso delibere del Senato Accademico verso tutti gli organismi in cui la componente studentesca non è completa. Questo, garantisce, agli organismi di funzionare regolarmente nelle sue funzioni di monitoraggio, rilevazione delle criticità e individuazione di soluzioni (**Allegato A.5-1**).

Al fine di garantire un ruolo più attivo è stato istituito un tavolo per il confronto permanente con gli studenti composto dai rappresentanti degli studenti unitamente al Rettore, al Direttore Generale, al Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo, ai Presidenti delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e ai Coordinatori delle Unità di Gestione della Qualità diretta a favorire incontri trimestrali per la condivisione/diffusione delle azioni intraprese, l'analisi, il monitoraggio e la definizione/proposta di eventuali interventi correttivi (**Allegato A.5-2**).

Inoltre, il Presidio periodicamente incontra gli studenti per momenti di confronto e formazione/informazione al fine di renderli protagonisti di tutti i processi decisionali dell'ateneo per un ruolo attivo e centrale in cui vengono prese in considerazione le proposte avanzate e riportate agli Organi di Ateneo.

Il Senato Accademico nell'ottica della valorizzazione dell'impegno degli studenti coinvolti come rappresentanti negli organi collegiali di AQ, ha deliberato di attribuire ai suddetti studenti dell'ateneo n. 3 crediti formativi (**Allegato A.5-3**).

Tale delibera ha sostituito la delibera del 2016 (**Allegato A.5-4**) che attribuiva ai rappresentanti degli studenti n. 2 crediti formativi.

#### Punti di Forza:

I Rappresentanti degli studenti a livello centrale svolgono con consapevolezza e competenza il proprio ruolo. Il Rettore e il Direttore Generale partecipano alle sedute del Consiglio degli Studenti, su richiesta di quest'ultimo: tale approccio, di recente introduzione, appare agevolare la presa in carico delle proposte delle Rappresentanze, puntualmente verbalizzate nel resoconto delle sedute.

La pronta indizione di elezioni suppletive, insieme all'intenso lavoro di informazione promosso dalle Rappresentanze studentesche, ha consentito di ottenere un elevato numero di candidati ed eletti per il mandato 2023/25. Anche a fronte del turnover, l'Ateneo presta attenzione alla formazione delle Rappresentanze sui processi di Assicurazione Qualità, attraverso iniziative a cura del Presidio della Qualità e di accompagnamento da parte dei Coordinatori delle UGQ e dei Presidenti delle CPDS. I rappresentanti degli studenti hanno accesso ai dati necessari per contribuire ai lavori delle Commissioni AQ.

#### Aree di miglioramento:

La numerosità delle rappresentanze studentesche nei Consigli di Dipartimento, fissata dallo Statuto a 2 unità, non rispetta l'Art. 6 del D.Lgs. 21 aprile 1995, n. 120 (convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 1995, n. 236) - che prevede la rappresentanza degli studenti in misura non inferiore al 15 per cento negli Organi Collegiali - ed inficia la partecipazione attiva degli studenti e la valorizzazione delle loro proposte. Lo stesso può dirsi per il mancato rispetto del requisito di legge (L. 240/2010 art. 2 comma 2, g) nella composizione delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti, in cui i docenti sono in sovrannumero rispetto alla componente studentesca.

I verbali delle sedute degli Organi di governo (Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione), del Nucleo di Valutazione e del



Presidio della Qualità non permettono di evincere l'attivo contributo delle Rappresentanze nei suddetti Organi, che è stato invece approfonditamente illustrato in sede di visita. Ciò è dovuto ad una diffusa interazione diretta e all'utilizzo di canali informali per la presa in carico e risoluzione delle problematiche, che inficia, però, la tracciabilità dei processi.

Le strategie di cooptazione di ex-rappresentanti, studenti volenterosi, tesisti e di incentivazione attraverso il riconoscimento di CFU, ipotizzate per garantire rappresentatività agli studenti negli Organi e Commissioni periferiche sprovviste di rappresentanze elette, non sono pienamente efficaci, come dimostrato dalle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti che non riescono a raggiungere la pariteticità.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Parzialmente soddisfacente

**Condizione:**

Adeguare la composizione prevista per i Consigli di Dipartimento e la composizione effettiva delle CPDS ai requisiti di legge (D.Lgs. n. 120 del 21 aprile 1995 e L. 240/2010)

**Raccomandazione:**

Si raccomanda di lasciare evidenza degli interventi degli studenti all'interno degli Organi e di formalizzare le criticità da essi segnalati ed il relativo superamento, dove raggiunto.

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Non soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

La rappresentanza studentesca non risulta sempre presente con le modalità previste dalla normativa vigente.

**Fascia di valutazione:** Parzialmente soddisfacente

**Documenti chiave**

- **Titolo:** Allegato A.5-1\_nota PQA 23.09.2021\_Indicazioni sulla partecipazione degli studenti agli organismi AQ di Ateneo  
**Descrizione:** Indicazioni del Presidio della Qualità di Ateneo sulla partecipazione degli studenti agli organismi AQ di Ateneo  
**Dettagli:**  
**File:** Allegato A.5-1\_nota PQA 23.09.2021\_Indicazioni sulla partecipazione degli studenti agli organismi AQ di Ateneo.pdf
- **Titolo:** Allegato A.5-2\_SA 29.03.2023\_14b\_Istituzione tavolo per il confronto permanente con studenti  
**Descrizione:** Sistema di AQ: istituzione del tavolo per il confronto permanente con gli studenti (Delibera del Senato Accademico del 29 marzo 2023 o.d.g. 14b)  
**Dettagli:**  
**File:** Allegato A.5-2\_SA 29.03.2023\_14b\_Istituzione tavolo per il confronto permanente con studenti.pdf
- **Titolo:** Allegato A.5-3\_SA 23.02.2022\_12c\_Valorizzazione impegno studenti rappresentanti negli OO.CC  
**Descrizione:** Delibera del Senato Accademico del 23 febbraio 2022 sulla valorizzazione dell'impegno degli studenti coinvolti come rappresentanti negli organi collegiali e negli organi di AQ  
**Dettagli:**  
**File:** Allegato A.5-3\_SA 23.02.2022\_12c\_Valorizzazione impegno studenti rappresentanti negli OO.CC.pdf
- **Titolo:** Allegato A.5-4\_SA 15.03.2016\_10b\_Valorizzazione impegno studenti\_2 CFU  
**Descrizione:** Delibera del Senato Accademico del 15 marzo 2016 sulla valorizzazione dell'impegno degli studenti coinvolti come rappresentanti negli organi di AQ  
**Dettagli:**  
**File:** Allegato A.5-4\_SA 15.03.2016\_10b\_Valorizzazione impegno studenti\_2 CFU.pdf

**Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza**

- **Titolo:** Statuto di Ateneo, artt. 20, 22, 29, 32, 37, 39, 40  
**Descrizione:** Tali articoli dello Statuto di Ateneo normano la composizione degli Organi di Governo ed ausiliari centrali e periferici, definendo la quota di rappresentanze studentesche in essi presente.

**Dettagli:** Artt. 20, 22, 29, 32, 37, 39, 40

**File:** DR-230\_2022-Emanazione-e-Statuto.pdf

---

- **Titolo:** Regolamento di funzionamento del Consiglio degli Studenti

**Descrizione:** Il *Regolamento del Consiglio degli Studenti* disciplina le funzioni dell'Organo, le modalità di elezione dell'Ufficio di Presidenza, le modalità di convocazione e svolgimento delle sedute.

**Dettagli:**

**File:** 25-DR-519-22.06.18-Regolamento-funzionamento-del-Consiglio-degli-studenti (1).pdf

---

- **Titolo:** Verbalì delle sedute del Consiglio degli Studenti

**Descrizione:** La *pagina web del Consiglio degli Studenti* contiene i verbalì delle sedute dell'ultimo quinquennio.

**Dettagli:** 2023: <https://www.unimol.it/ateneo/organi/consiglio-degli-studenti/> Anni precedenti: <https://www.unimol.it/ateneo/organi/consiglio-degli-studenti/verbalì/>

---

- **Titolo:** Pagine web delle CPDS di Ateneo

**Descrizione:**

**Dettagli:**

---

- **Titolo:** Pagina web elezioni studentesche

**Descrizione:** La *pagina web dedicata alle elezioni studentesche*, che riporta i D.R. di indizione delle votazioni, di proclamazione e di nomina relativi alle elezioni ordinarie e suppletive

**Dettagli:** <https://www.unimol.it/ateneo/votazioni-studentesche/>

---

- **Titolo:** Documento di Programmazione strategia 21-23

**Descrizione:** Al punto 3.2 e relativo OB.2 vengono descritte le modalità di partecipazione degli studenti tramite i loro Rappresentanti alla vita attiva dell'Ateneo.

**Dettagli:** Al punto 3.2 e relativo OB.2

**File:** Documento-di-Programmazione-Strategica-2021\_2023\_ (1).pdf

---

- **Titolo:** Relazione annuale 2022 PQA

**Descrizione:** Il documento fornisce un resoconto delle iniziative di formazione cui i Rappresentanti degli Studenti hanno potuto partecipare

**Dettagli:** pagg. 7-12 e 16-17

**File:** Relazione-annuale-PQA-2022-allegato.pdf

---

- **Titolo:** Verbalì delle Sedute di SA - NdV- PQA

**Descrizione:** Pagine web contenenti i verbalì delle sedute degli OCCC Centrali.

**Dettagli:** Senato Accademico: <https://www.unimol.it/ateneo/organi/senato-accademico/verbalì-2023/> Nucleo di Valutazione: <https://www.unimol.it/ateneo/organi/nucleo-di-valutazione/nva-verbalì/> Presidio della Qualità: <https://www.unimol.it/ateneo/organi/presidio-di-qualità-di-ateneo/>

---

## **B) GESTIONE DELLE RISORSE**

In questo si valuta la capacità degli Atenei di gestire le risorse materiali e immateriali a supporto delle politiche, delle strategie e dei relativi piani di attuazione. Gli Atenei devono dotarsi di un adeguato sistema di programmazione, reclutamento, qualificazione e sviluppo delle risorse umane, sia in riferimento al personale docente che al personale tecnico-amministrativo. Gli Atenei devono dimostrare la piena sostenibilità economico finanziaria delle attività svolte ed essere in possesso di un sistema di programmazione e gestione delle risorse finanziarie in grado di mantenerla nel tempo. Gli Atenei devono altresì dimostrare di possedere un adeguato sistema per la programmazione e gestione delle strutture, delle attrezzature, delle tecnologie, dei dati, delle informazioni e delle conoscenze per le attività di didattica, di ricerca, di terza missione e per i servizi.

### **B.1) Risorse Umane**

#### **B.1.1) Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca**

**B.1.1.1** L'Ateneo definisce e attua, in coerenza con la propria pianificazione strategica, una strategia per la gestione del personale docente e di ricerca, analizzandone regolarmente i fabbisogni (sia in termini quantitativi, sia in termini di competenze) per lo sviluppo delle proprie missioni e attività istituzionali e gestionali, tenendo anche in considerazione le relative evoluzioni nel tempo.

**B.1.1.2** L'Ateneo si avvale di criteri trasparenti e coerenti con le proprie politiche e strategie per assegnare le risorse di personale docente e di ricerca ai Dipartimenti e definire i principi generali e le politiche per il reclutamento e la progressione delle carriere.

**B.1.1.3** L'Ateneo persegue l'innalzamento dei livelli di qualificazione scientifica e didattica del proprio personale docente e di ricerca, anche attraverso il reclutamento di docenti e ricercatori di elevato profilo scientifico e didattico provenienti da altre sedi o Paesi e il ricorso a specifici programmi o strumenti nazionali o internazionali.

**B.1.1.4** L'Ateneo favorisce, con proprie iniziative, la formazione, la crescita e l'aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche del personale docente e di ricerca e dei tutor a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari e ne valuta l'efficacia.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.1 ed E.DIP.4 dei CdS e dei Dipartimenti oggetto di visita].

**B.1.1.5** L'Ateneo assegna premi e/o incentivi al personale docente e di ricerca sulla base di criteri che riconoscono il merito e il contributo al raggiungimento di risultati positivi per l'Ateneo.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione del corrispondente aspetto da considerare del punto di attenzione E.DIP.3 dei Dipartimenti oggetto di visita].

**B.1.1.6** L'Ateneo promuove e pratica regolarmente forme di ascolto del personale docente e di ricerca, ne diffonde i risultati e li utilizza per la revisione critica del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo e per il miglioramento dei servizi al personale docente e di ricerca.

#### **Autovalutazione:**

**B.1.1.1** L'Università del Molise approva gli indirizzi di programmazione triennale del fabbisogno di personale docente e ricercatore in coerenza con quanto previsto dalla normativa vigente e dalle linee generali definite dal MUR, con particolare riferimento a quanto previsto dalla Legge n. 240/2010.

In fase di **programmazione**, in via preliminare il Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico, valutate le esigenze rappresentate dai singoli Dipartimenti negli ambiti della didattica, ricerca e terza missione, ivi comprese le attività medico assistenziali, definisce il fabbisogno di personale che deve avere necessariamente un riscontro oggettivo nelle facoltà assunzionali riconosciute dal Ministero. In allegato le deliberazioni degli Organi Accademici sugli indirizzi di programmazione approvati a marzo 2023 (Allegato n. 1), nonché quelli della precedente programmazione di maggio 2021 (Allegato n. 2).

Successivamente, definito tale fabbisogno, l'Ateneo procede all'assegnazione dei punti organico ai Dipartimenti per il reclutamento del personale docente, individuando anche la quota destinata alle assunzioni di personale tecnico amministrativo e bibliotecario.

Nello specifico, il Senato, in avvio della fase programmatoria, definisce gli indirizzi da condividere con i Dipartimenti, i quali, nell'ambito del perimetro così delineato, sono chiamati a rappresentare le proprie esigenze didattiche, di ricerca, di terza missione e quelle legate alle attività medico – assistenziali. Le richieste dei Dipartimenti vengono quindi vagliate dagli Organi Accademici al fine di definire, in coerenza con le linee di sviluppo strategico, l'assegnazione delle facoltà assunzionali (punti organico). A titolo esemplificativo si allega una Delibera dipartimentale (Allegato n. 3 – Delibera Dipartimento di Bioscienze e Territorio del 13.04.2023).

**B.1.1.2** Le priorità e criteri su cui si fonda l'attribuzione delle risorse di personale docente e di ricerca ai Dipartimenti, necessariamente tiene conto dei seguenti fattori:

- esigenze didattiche, intese come esigenza di garantire quanto più possibile la copertura di insegnamenti in determinati SSD con docenti del medesimo SSD;

- esigenze di ricerca, intese, alternativamente o cumulativamente, esigenza di:

- impulso e miglioramento della performance in determinati settori (incrementando i gruppi di ricerca nel SSD o garantendo negli stessi upgrade);
- consolidamento dei risultati già ottenuti (stabilizzando il numero dei componenti di gruppi di ricerca con performance meritevoli di attenzione/incrementando il numero dei componenti con nuovi inserimenti/consolidando strutture piramidali di taluni gruppi ove stiano venendo meno o manchino i professori di I fascia);

- esigenze specifiche, legate all'accreditamento dei Corsi di studio, delle Scuole di Specializzazione Mediche, dei Collegi dottorali, ovvero all'esigenza di dare impulso a determinati progetti inerenti la terza missione o comunque progetti di sviluppo del Dipartimento.

Le **risorse finanziarie** destinate alla programmazione del fabbisogno di personale vengono rese disponibili in sede di approvazione del Bilancio unico di Ateneo sulla base di una quantificazione che tiene conto dei punti organico a disposizione dell'Ateneo, assicurando il rispetto del limite dell'80% in materia di indicatore delle spese di personale ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. 49/2012.

È opportuno puntualizzare che, con riferimento ai ricercatori a tempo determinato di tipo a) e b), si privilegia l'autorizzazione di posti a valere rispettivamente su finanziamenti esterni e su finanziamenti ministeriali, ferma restando, in via residuale, la possibilità di autorizzare il reclutamento a valere sulle risorse del bilancio e, in ogni caso, fino al 29 giugno 2025 l'assunzione di ricercatori a tempo determinato coerenti con gli obiettivi di ricerca previsti dal Programma Nazionale per la Ricerca (PNR).

L'Ateneo, negli anni, ha sempre correttamente vincolato le risorse necessarie all'inquadramento nel ruolo di professore associato dei ricercatori titolari dei contratti di cui all'art. 24, comma 3, lettera b) della legge n. 240/10 in seguito all'esito positivo della procedura di valutazione.

Al fine di migliorare il procedimento di reclutamento del personale docente e ricercatore è stato necessario aggiornare nel corso del 2023 i seguenti documenti:

- Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia (*in attuazione degli artt. 18 e 24 della legge n. 240/2010*) – (*Allegato n. 4*).
- Regolamento per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato (*in attuazione dell'art. 24 della legge n. 240/2010*) – (*Allegato n. 5*).

È stato, inoltre, emanato nel corso del 2023 il seguente regolamento:

- Regolamento per la chiamata nel ruolo di professori ordinari e associati all'esito di procedura selettiva di mobilità, (*in attuazione dell'art. 7, comma 5-bis-ter-quater, della Legge 240/2010*) – (*Allegato n. 6*).

È in fase di approvazione il seguente regolamento:

- *Regolamento per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato in tenure track (RTT) ai sensi dell'art. 24 della legge 30 dicembre 2011, n. 240.*

**B.1.1.3** Al fine di innalzare i livelli di qualificazione scientifica e didattica del personale docente e di ricerca e aumentare l'attrattività dell'Ateneo, in coerenza con le strategie contenute nei documenti di programmazione strategica in tema di internazionalizzazione e chiamata di docenti stranieri, è stato adottato già a partire dal 2012 il Regolamento "PROVISIONS REGULATING THE ROLE OF "VISITING PROFESSOR", "VISITING RESEARCHER" AND "VISITING FELLOW" – (*Allegato n. 7*). Il Regolamento disciplina le procedure per la selezione di studiosi e personalità straniere in possesso di una elevata qualificazione scientifica denominati Visiting Professor, Visiting Researcher e Visiting Fellow, chiamati a collaborare con le Strutture didattiche e scientifiche dell'Ateneo al fine di promuoverne l'apertura e la cooperazione internazionale.

Il ricorso a tali figure rappresenta un importante strumento per l'internazionalizzazione dei corsi di studio. A titolo esemplificativo si allegano alcuni decreti rettorali di attribuzione di tale titolo, su richiesta e delibera dei Dipartimenti (*Allegato n. 8 - D.R. 573/2022, D.R. 261/2023 e D. R. 1065/2023*).

Anche nei Collegi docenti dei corsi di Dottorato dell'Ateneo si registra una presenza significativa di docenti stranieri. La collaborazione con questi studiosi rappresenta una concreta opportunità di internazionalizzazione dei percorsi formativi e di creazione di rapporti

diretti con i dottorandi. ([esempio di composizione Collegio docenti dottorato del DiBit](#)).

Un altro strumento volto ad acquisire competenze ed esperienze da parte di docenti internazionali è rappresentato dagli accordi bilaterali che prevedono l'istituzione di percorsi formativi volti al rilascio di titoli congiunti, sotto forma di [double degree](#).

**B.1.1.4** In attuazione del Piano Strategico, l'Ateneo ha avviato, da diversi anni, la formazione del personale docente e di ricerca anche in seguito all'adozione di metodologie e di tecnologie innovative nella didattica. Infatti, una tale didattica necessita di avvalersi di strumenti informatici e modalità originali. Per esempio, l'Ateneo ha realizzato un'importante integrazione della piattaforma Esse3 con Moodle, un ambiente informativo che rende disponibili dispense, materiale di studio e numerosi altri sussidi didattici. Pertanto, l'Ateneo ha erogato, in collaborazione con il Cineca, un piano di formazione sull'utilizzo della piattaforma Moodle.

Anche la **piattaforma Federica**, una piattaforma e-learning dell'Università "Federico II" di Napoli con cui l'Ateneo molisano ha una convenzione, è stata sperimentata dai docenti per potere seguire le finalità docimologiche tracciate dalla pedagogia corrente. Inoltre, è stata implementata una piattaforma (<https://forumol.unimol.it>) che costituisce il luogo su cui pubblicare, conservare e condividere gli **eventi formativi** realizzati in Ateneo e i relativi materiali oltre che le buone pratiche e gli eventi formativi promossi da altri Atenei sulle tematiche della didattica e della docimologia.

Infine, l'Ateneo ha istituito il Centro per il Faculty Development nel Senato Accademico del 26 settembre 2023 (gli atti sono in approvazione) e ha investito una borsa di studio nel Dottorato di ricerca di Interesse Nazionale in Teaching & Learning Sciences: Inclusion, Technologies, Educational Research and Evaluation (ciclo XXXIX – AA.AA. 2023/2026), curriculum DIDATTICA UNIVERSITARIA. Il progetto di ricerca ha titolo "Lo sviluppo professionale del docente universitario" e ha come scopo la sperimentazione di modelli didattici e valutativi efficaci nel contesto dell'Università del Molise.

L'aggiornamento scientifico dei docenti e dei ricercatori è promosso dall'Ateneo mediante il supporto di eventi nazionali ed internazionali e scuola estive di approfondimento.

Inoltre, durante la pandemia da Covid 19 l'Ateneo ha utilizzato la piattaforma Microsoft Teams per l'erogazione della didattica a distanza e per agevolare i docenti all'utilizzo di tale piattaforma sono stati organizzati incontri di formazione.

L'efficacia di queste azioni viene monitorata attraverso questionari.

Si allegano nota di richiesta di compilazione del questionario sulla didattica (Allegato n. 9), il report di monitoraggio (Allegato n. 10) e il link al [portale dedicato alle attività di formazione](#).

**B.1.1.5** L'Ateneo ha istituito, ai sensi dell'art. 9 della legge 240/2010, il Fondo per la premialità del personale docente e del personale tecnico – amministrativo, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 11 dicembre 2018 (Allegato n. 11), previo parere favorevole dello stesso Senato Accademico. Tale fondo è costituito, tra l'altro, dalle risorse derivanti da una quota dei proventi delle attività conto terzi ovvero con finanziamenti pubblici e privati (ex art. 9, comma 1, della L. 240/2010).

Con successive delibere degli Organi Accademici del 23 e del 24 marzo 2022 (Allegato n. 12), è stato approvato il Regolamento del Fondo di Ateneo per la premialità.

Il Regolamento sopra citato prevede che le risorse di cui ai punti a), b) e c) che confluiscono al Fondo sono destinate a riconoscere un compenso aggiuntivo ai docenti e ricercatori in relazione agli impegni, ulteriori rispetto a quelli collegati al regime orario prescelto, oggetto di specifico incarico, in attività di ricerca, didattica e gestionale, nonché per premiare risultati rilevanti conseguiti nell'attività di ricerca, didattica, gestionale e di terza missione. Le risorse di cui al punto e) possono confluire al Fondo ed essere destinate a riconoscere un compenso aggiuntivo e incentivante ai docenti e ricercatori, e al personale tecnico – amministrativo che contribuisce all'acquisizione di commesse o finanziamenti pubblici o privati e/o alla loro gestione e rendicontazione.

Il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore, quantifica le risorse da trasferire al Fondo per la premialità che si articola, contabilmente, in due parti, la quota da destinare alla premialità del personale docente e ricercatore e la quota da destinare alla premialità del personale tecnico – amministrativo.

Nello specifico, la quota rilevante di tali risorse è stata destinata a compensi aggiuntivi ai docenti per attività rientranti nell'ambito dei POT (Piani di Orientamento e Tutorato) e PLS (Piani Lauree Scientifiche) 2019\_2020, ai sensi del DM 435/2020 (Allegato n. 13).

Una quota del Fondo premialità è stata destinata altresì alla premialità per il personale docente e ricercatore che ha svolto attività aggiuntive nell'ambito del progetto relativo alla gestione del VI ciclo del corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità (a.a. 2020/2021). Tale personale, affidatario di incarichi specifici nell'ambito del suddetto progetto, è stato individuato secondo le indicazioni contenute nel piano finanziario approvato dal (Allegato n. 14).

**B.1.1.6** Per il 2022/2023 l'ateneo ha aderito al progetto "Good Practice" del Politecnico di Milano con l'obiettivo di comparare le

prestazioni dei servizi di supporto delle università e identificare le buone pratiche da diffondere all'interno dell'organizzazione.

L'area di rilevazione ha riguardato la Customer Satisfaction, rivolta a tre categorie di stakeholder: docenti, dottorandi, assegnisti; personale tecnico-amministrativo; studenti. In aggiunta alla rilevazione della soddisfazione rispetto ai servizi amministrativi, un questionario relativo al benessere organizzativo è previsto per il personale tecnico-amministrativo. Inoltre, nella rilevazione studenti è previsto un approfondimento verticale sul tema dell'orientamento in ingresso.

I risultati dell'indagine terminata a fine luglio 2023, sono ancora in fase di elaborazione. Appena disponibili, saranno pubblicati sul sito di ateneo e pubblicizzati attraverso i canali di comunicazione interni ed esterni, al fine di assicurare, mediante la condivisione degli esiti dell'analisi e l'individuazione di buone pratiche per il miglioramento dei servizi al personale docente e di ricerca.



## Andamento KPI Ateneo

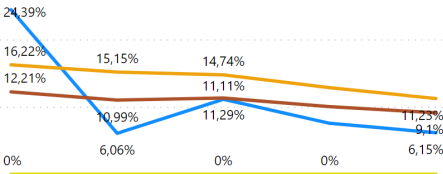
Riferimento

AVA3

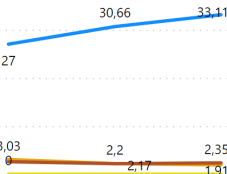
Edizione 9/2023

### Ambito B - Gestione delle risorse

AVA3 - B.1.1.A - % Professori di I e II fascia reclutati dall'esterno nel triennio precedente



AVA3 - B.1.1.B - Adeguatezza e consistenza dei percorsi di formazione e aggiornamento personale docente



2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020
Ateneo	Nazionale Tradizionali	Macroregionale	Nazionale Telematiche	Target	Ateneo	Macroregionale	Nazionale Tradizionali	Macroregionale	Nazionale Tradizionali	Macroregionale	Nazionale Tradizionali	Nazionale Tradizionali
71/98					17/31		68/87					

### Punti di Forza:

- L'Ateneo utilizza diversi accordi bilaterali ed un buon programma di scambio e di relazioni internazionali che contribuisce alla crescita dei livelli di qualificazione del corpo docente anche in campo internazionale.
- L'Ateneo ha adottato un sistema di rilevazione, mediante un questionario, per sondare la diffusione e l'uso di metodologie e tecnologie innovative nell' erogazione della didattica e promuove buone pratiche per la formazione pedagogica e docimologia dei docenti anche attraverso centri di Development.
- E' stato istituito un Fondo per la premialità con relativa regolamentazione. Il fondo è stato impiegato per delle attività aggiuntive nell'ambito del Piano di Orientamento e Tutorato e nei Piani Lauree Scientifiche (a.a.2019/2020) nonché nell'ambito di un progetto per attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità (a.a. 2020/2021).

#### Aree di miglioramento:

- Nonostante la presenza di indirizzi generali, si riscontra l'assenza di una strategia chiara per la gestione del personale docente e di ricerca a livello di Ateneo. L'Ateneo, nei vincoli della normativa, definisce solo degli "indirizzi di programmazione triennale" basati su generiche esigenze di didattica (come la necessaria copertura degli insegnamenti), di ricerca, di accreditamento e di terza missione. Si rileva come dissonante il fatto che la necessità di copertura didattica non sia un argomento prioritario del Documento di Programmazione Strategica. Si rileva, pertanto, l'assenza di un documento che, in coerenza con la pianificazione strategica, definisca la strategia per la gestione del personale docente e di ricerca in termini di stima dei fabbisogni, di assegnazione di risorse ai dipartimenti e di strategie per il reclutamento e la progressione di carriera.
- Assenza di criteri trasparenti e coerenti con le strategie dell'Ateneo per l'assegnazione di risorse di personale docente e di ricerca ai dipartimenti. La ripartizione è basata su generiche esigenze di didattica (come la necessaria copertura degli insegnamenti), di ricerca, di accreditamento e di terza missione. La documentazione fornita non chiarisce quali siano i criteri di ripartizione delle risorse di personale docente dall'Ateneo ai Dipartimenti ed anche durante le audizioni non sono stati forniti elementi utili a chiarire tale aspetto.
- Assenza di una strategia per l'innalzamento dei livelli di qualificazione scientifica attraverso il reclutamento di docenti o ricercatori di elevato profilo scientifico e didattico provenienti da altre sedi o Paesi.
- E' stata avviata nel 2022/2023 una forma di ascolto del personale docente e di ricerca attraverso il progetto "Good Practice", ma i risultati e gli esiti dell'Indagine sono ancora da elaborare.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Parzialmente soddisfacente

#### Raccomandazione:

- Definire in maniera chiara la strategia per la gestione del personale docente e di ricerca in termini di stima dei fabbisogni, di assegnazione di risorse ai dipartimenti e di strategie per il reclutamento e la progressione di carriera.
- Definire in maniera chiara i criteri per assegnare le risorse di personale docente ai Dipartimenti e per definire le politiche per il reclutamento e la progressione delle carriere.

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Parzialmente soddisfacente

#### Indicatori (eventuale commento):

L'analisi degli indicatori evidenzia la presenza di andamenti altalenanti o positivi e confronti prevalentemente negativi in particolare rispetto alla qualità del reclutamento.

**Fascia di valutazione:** Parzialmente soddisfacente

#### Documenti chiave

- **Titolo:** Allegato n. 1 - Delibere del Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione del 29.03.2023

**Descrizione:** Reclutamento professori e ricercatori anno 2023 - indirizzi

**Dettagli:**

**File:** Allegato n. 1\_Programmazione PD 2023\_indirizzi.pdf

- 
- **Titolo:** Allegato n. 2 - Delibere del Senato Accademico e del CdA del 26 e 27 maggio 2021

**Descrizione:** Reclutamento professori e ricercatori anno 2021 - indirizzi

**Dettagli:**

**File:** Allegato n. 2\_Programmazione PD 2021\_indirizzi.pdf

- 
- **Titolo:** Allegato n. 3 – Delibera del Dipartimento DiBit del 13.04.2023

**Descrizione:**Reclutamento professore di prima fascia

**Dettagli:**

**File:**Allegato n. 3\_Esempio programmazione dipartimentale\_Delibera DiBit.pdf

---

- **Titolo:**Allegato n. 4 – DR 445/2023 del 04/04/2023

**Descrizione:**Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia (in attuazione degli artt. 18 e 24 della legge n. 240/2010)

**Dettagli:**

**File:**Allegato n. 4\_Regolamento reclutamento docenti prima e seconda fascia.pdf

---

- **Titolo:**Allegato n. 5 – DR 127/2023 del 30/01/2023

**Descrizione:**Regolamento per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato (in attuazione dell'art. 24 della legge n. 240/2010)

**Dettagli:**

**File:**Allegato n. 5\_Regolamento reclutamento RTD artt. 18 e 24 legge 240.pdf

---

- **Titolo:**Allegato n. 6 – Rep.n . 312/2023 del 07/03/2023

**Descrizione:**Regolamento per la chiamata nel ruolo di professori ordinari e associati all'esito di procedura selettiva di mobilità, (in attuazione dell'art. 7, comma 5-bis-ter-quater, della Legge 240/2010)

**Dettagli:**

**File:**Allegato n. 6\_Regolamento reclutamento docenti\_mobilità.pdf

---

- **Titolo:**Allegato n. 7 - Regolamento "PROVISIONS REGULATING THE ROLE OF "VISITING PROFESSOR", "VISITING RESEARCHER" AND "VISITING FELLOW"

**Descrizione:**Regolamento per Visiting Profesor e Visiting Researcher

**Dettagli:**

**File:**Allegato n. 7\_Reg. Visiting Professor.pdf

---

- **Titolo:**Allegato n. 8 – D.R. 573/2022, D.R. 261/2023 e D. R. 1065/2023

**Descrizione:**Attribuzione del titolo di Visiting Professor e Researcher

**Dettagli:**

**File:**Allegato n. 8\_DR Visiting Professor e Researcher.pdf

---

- **Titolo:**Allegato n. 9 – Nota e-mail del 02/02/2023

**Descrizione:**Richiesta di compilazione questionario sulla didattica ed esigenze formative dei docenti**Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.)**

**Dettagli:**

**File:**Allegato n. 9\_nota questionario docenti\_02.02.2023.pdf

---

- **Titolo:**Allegato n. 10 - Report di monitoraggio

**Descrizione:**Report sugli esiti del questionario ai docenti sulla formazione

**Dettagli:**

**File:**Allegato n. 10\_monitoraggio risposte questionario (REPORT Capobianco)\_22.02.2023.pdf

---

- **Titolo:**Allegato n. 11 - Delibera del CdA del 11/12/2018

**Descrizione:**Istituzione del Fondo di Ateneo per la premialità

**Dettagli:**

**File:**Allegato n. 11\_CdA 11.12.2018\_ Istituzione Fondo premialità.pdf

---

- **Titolo:**Allegato n. 12 - Delibera del CdA del 24/03/2022

**Descrizione:**Approvazione del Regolamento Fondo Premialità

**Dettagli:**

**File:**Allegato n. 12\_CdA\_Regolamento Fondo Premialità.pdf

---



- **Titolo:** Allegato n. 13 - Delibera del CdA del 26/04/2023

**Descrizione:** Piani di Orientamento e Tutorato 2019/2021

**Dettagli:**

**File:** Allegato n. 13\_CDA\_ACCANTON\_LIQUIDAZ\_POT 2019\_2021.pdf

---

- **Titolo:** Allegato n. 14 - Delibera del CdA del 26/05/2022

**Descrizione:** Fondo premialità – destinazione economie Corso Sostegno VI Ciclo

**Dettagli:**

**File:** Allegato n. 14\_Fondo premialità\_Risorse Sostegno VI Ciclo.pdf

---

## B.1.2) Reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico-amministrativo

**B.1.2.1** L'Ateneo definisce e attua, in coerenza con la propria pianificazione strategica, una strategia per la gestione del personale tecnico-amministrativo, analizzandone regolarmente i fabbisogni (sia in termini quantitativi, sia in termini di competenze) per lo sviluppo delle proprie missioni e attività istituzionali e gestionali e tenendo anche in considerazione le relative evoluzioni nel tempo.

**B.1.2.2** L'Ateneo si avvale di criteri trasparenti e coerenti con le proprie politiche e strategie per definire i principi generali e le politiche per il reclutamento, per la progressione delle carriere e per assegnare le risorse, tenendo conto delle disabilità, delle questioni di genere e della diversità.

**B.1.2.3** L'Ateneo promuove e sviluppa, sentito il personale, l'acquisizione di competenze e di esperienze, attraverso la formazione, la mobilità interna e lo svolgimento di periodi di lavoro presso altre istituzioni accademiche e di ricerca, anche internazionali, e ne valuta l'efficacia.

La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 ed E.DIP.4 dei CdS e dei Dipartimenti oggetto di visita].

**B.1.2.4** L'Ateneo attua una programmazione delle attività del personale tecnico-amministrativo, corredata da obiettivi di struttura organizzativa e individuali, in modo tale da garantire il perseguimento degli obiettivi strategici e operativi dell'Ateneo e dei Dipartimenti e da supportare le attività dei Corsi di Studio e dei Dottorati, assegnando premi e/o incentivi sulla base di criteri che riconoscono il merito e il contributo del personale al raggiungimento di risultati positivi per l'Ateneo.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare del punto di attenzione E.DIP.3 dei Dipartimenti oggetto di visita].

**B.1.2.5** L'Ateneo promuove iniziative che contribuiscano a realizzare un ragionevole equilibrio tra la vita privata e la vita lavorativa del personale tecnico-amministrativo, con particolare riferimento a distribuzione dei carichi di lavoro, lavoro agile, telelavoro, etc.

**B.1.2.6** L'Ateneo promuove e attua regolarmente forme di ascolto del personale tecnico-amministrativo, ne diffonde i risultati e li utilizza per il riesame del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità e per il miglioramento dei servizi al personale tecnico-amministrativo.

### Autovalutazione:

**B.1.2.1** Nell'attività di pianificazione strategica finalizzata al reclutamento, alla qualificazione e alla gestione del personale tecnico-amministrativo, l'Ateneo si avvale della **programmazione triennale del fabbisogno di personale tecnico-amministrativo** che, per il triennio 2021-2023 (Allegato n. 1), è contenuta nel **Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO)**, approvato dal CdA nella seduta del 29 marzo 2023 (Allegato n. 2).

Nell'ambito della programmazione triennale, l'analisi che viene sottoposta al CdA individua esattamente per categorie contrattuali il numero delle unità delle risorse di cui l'amministrazione necessita e le relative facoltà assunzionali che vengono utilizzate per la copertura dei posti. Al tempo stesso nella fase prodromica del processo di reclutamento, in particolare nei bandi, vengono individuate le competenze, conoscenze e capacità tecniche o manageriali richieste per i profili messi a concorso. (Esempi: [Bando per la copertura di n. 5 posti di categoria EP](#) – [Bando per la copertura di n. 2 posti di categoria D informatici](#))

In coerenza con detta programmazione, l'Ateneo nell'ultimo triennio ha dato avvio, sulla base di criteri trasparenti e coerenti con la propria politica di reclutamento, ad una serie di procedure concorsuali volte all'assunzione di personale tecnico-amministrativo di categoria B, C, D ed EP, sia a tempo indeterminato che determinato, fra le quali si segnala la [procedura riservata ai soggetti disabili di cui alla Legge 68/1999](#).

**B.1.2.2** In tema di reclutamento, l'Ateneo dispone di un apposito **Regolamento**, emanato con D.R. n. 1417 del 17.12.2021 (Allegato n. 3), che disciplina le **modalità di accesso ai ruoli a tempo indeterminato e determinato del personale tecnico-amministrativo e dirigenziale dell'Università degli Studi del Molise**. Coerentemente con la programmazione triennale, l'intero processo di reclutamento è disciplinato, oltre che dalla normativa di riferimento, dal suddetto Regolamento, che definisce i criteri di carattere generale, poi specificati all'interno dei bandi. Nella fase programmatica delle procedure è tenuta in debita considerazione l'eventuale necessità di assicurare la copertura delle quote d'obbligo legate alla disabilità; mentre nella fase attuativa vengono adottate tutte le misure che garantiscono l'accesso anche ai soggetti disabili e la fruibilità di ausili necessari all'espletamento delle prove. L'Ateneo assicura anche la rappresentanza di genere nelle commissioni di concorso. Inoltre, quale strumento di trasparenza a supporto delle politiche per il reclutamento, la progressione di carriera e l'assegnazione delle risorse, l'Ateneo approva e pubblica annualmente il Bilancio di genere (Allegato n. 4). A questo si affiancano le informazioni e le azioni per le politiche di genere contenute nel documento Gender equality plan (consultabile al link: <http://web.unimol.it/GEP%2022%2024.pdf>).

Ogni anno l'Ateneo presenta i due importanti documenti che, sinergicamente, danno concreta attuazione ai valori e ai principi statuari di parità e di valorizzazione delle differenze di genere, contribuendo a implementare la strategia universitaria in tema di pari opportunità. L'ultimo evento di novembre 2022 è consultabile al seguente link: <https://www2.unimol.it/blog/2022/11/22/23-novembre-2022-la-presentazione-allunimol-bilancio-di-genere-2021-e-del-gender-equality-plan-2022-2024/>.

Al fine di valorizzare le competenze, capacità, professionalità ed esperienze acquisite dal personale tecnico-amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso l'Ateneo, negli ultimi anni sono state attivate diverse procedure selettive, sulla base di criteri predeterminati che tendono a valorizzare il merito, per la **Progressione Economica Verticale (PEV)** e per la **Progressione Economica Orizzontale (PEO)** (tutti i bandi per le PEV e le PEO sono consultabili al seguenti [link](#)).

Inoltre, nell'ottica del riconoscimento del merito e del contributo del personale al raggiungimento di risultati positivi per l'Ateneo, è stato istituito il **Fondo Premialità** (CdA del 11/12/2018), per corrispondere un compenso aggiuntivo e incentivante al personale tecnico-amministrativo che contribuisce all'acquisizione di commesse o finanziamenti pubblici o privati e/o alla loro gestione e rendicontazione (ai sensi dell'art. 9 Legge n. 240 del 30 dicembre 2010). Il Regolamento in materia, approvato dal CdA del 24/03/2022, prevede all'art. 7 che il Direttore Generale individua gli ambiti progettuali, i soggetti da coinvolgere e la tipologia di attività da svolgere e di incarichi da affidare. I compensi devono essere coerenti con il profilo professionale del personale incaricato, con l'attività da realizzare e con il periodo di svolgimento. Con Determina del Direttore Generale n. 192 del 12/07/2022, sono stati individuati gli ambiti progettuali finalizzati al miglioramento dei servizi amministrativi, didattici e di servizio agli studenti per attività ulteriori e aggiuntive rispetto a quelle ordinariamente svolte dalle strutture di Ateneo e individuato il personale impegnato nella realizzazione del suddetto progetto. Tutta la documentazione di riferimento è contenuta nell'Allegato n. 5.

**B.1.2.3** L'Amministrazione effettua periodicamente una **Mappatura del personale** finalizzata a individuare gli strumenti per la valorizzazione delle competenze presenti nell'Ateneo e lo sviluppo di nuove e, contestualmente, per la conciliazione dei tempi di vita-lavoro del proprio personale. La rilevazione è effettuata annualmente (ultima rilevazione 6 febbraio 2023) e, per il personale di nuova assunzione, all'atto della presa di servizio. La mappatura prevede la compilazione di un [modulo Google](#) (Allegato n. 6) attraverso il quale, per ciascun dipendente, viene rilevato il titolo di studio, l'eventuale carriera universitaria e post universitaria, l'iscrizione ad albi professionali, l'eventuale abilitazione scientifica, le competenze linguistiche e informatiche, le competenze professionali, le precedenti esperienze lavorative, la partecipazione a programmi di mobilità internazionale, le attitudini e preferenze professionali, la situazione personale e familiare (eventuale pendolarità, figli, presenza nel nucleo familiare di soggetti disabili, l'eventuale situazione di caregiver).

Annualmente l'Amministrazione, con l'obiettivo di assicurare la crescita professionale del personale e di contribuire al miglioramento della performance organizzativa, emana il **Piano della formazione del personale tecnico-amministrativo**, inserito nel PIAO (Allegato n. 7). L'attività formativa è destinata a tutto il personale individuato in relazione alla tipologia di intervento, garantendo pari opportunità di formazione e favorendo la partecipazione del maggior numero possibile di dipendenti, anche attraverso la rotazione del personale coinvolto, compatibilmente con la corrispondenza tra il ruolo svolto e gli obiettivi del corso e con i vincoli economici ed organizzativi. Per l'anno 2023 il budget inizialmente stanziato di € 12.000,00 è stato incrementato di ulteriori € 10.000,00 al fine di ampliare gli interventi formativi in ragione delle esigenze formative connesse agli sviluppi della normativa vigente.

Nell'ottica di sviluppare le competenze e valorizzare le attitudini professionali, l'Amministrazione in passato ha sperimentato un progetto di **Mobilità volontaria di breve periodo interateneo** (Allegato n. 8 - nota prot. n. 20656\_VII/14 del 6/9/2018 e D.D. rep. n. 230/2018 prot. n. 24197 del 9/10/2018). La mobilità volontaria di breve periodo (1 o 2 settimane) presso una struttura diversa da quella di appartenenza, ha consentito, al personale che si è candidato, di partecipare alle attività di un diverso ufficio al fine di maturare una nuova esperienza lavorativa. Alla luce dei risultati raggiunti l'Ateneo intende riproporre in futuro il medesimo progetto di mobilità.

L'Ateneo degli Studi del Molise promuove la propria dimensione internazionale anche attraverso la mobilità del personale tecnico amministrativo. A tal fine aderisce al **Programma Erasmus+** che offre al personale la possibilità di usufruire di un periodo di mobilità per formazione (Staff Training) presso istituti di istruzione superiore e presso imprese presenti in uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus. Il periodo di mobilità, attraverso seminari, corsi e affiancamento mira al trasferimento di competenze, all'acquisizione di capacità pratiche e all'apprendimento di buone prassi e abilità pratiche specifiche per il lavoro attualmente svolto, al consolidamento della cooperazione fra gli uffici dell'Ateneo e le strutture dell'Istituto o impresa ospitante. L'ultimo [bando](#), relativo al triennio 2022-2024, è stato approvato con DD. n. 171 prot. 23414 del 5 giugno 2023.

**B.1.2.4** Nell'ambito dei Fondi risorse decentrate del personale B-C-D ed EP l'Ateneo prevede annualmente, in sede di Contrattazione, incentivi per il proprio personale mediante la premialità **correlata alla performance individuale e organizzativa** (Gli Accordi di Contrattazione Integrativa, i Verballi dei Revisori dei conti e le Relazioni illustrative e tecnico finanziarie sono consultabili al link della sezione "Amministrazione trasparente": [link](#)).

Con l'approvazione del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO), l'Amministrazione ha dato avvio al **ciclo di gestione della performance** su cui si basa, poi, la misurazione, la valutazione e la rendicontazione degli obiettivi assegnati all'organizzazione e al personale. In applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 150/2009, l'Ateneo adotta il **Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale**. La valutazione del personale segue i criteri stabiliti nel "[Sistema di Misurazione della Performance 2023](#)" che espone analiticamente la metodologia del processo valutativo.

A conclusione del ciclo di gestione della performance, l'Ateneo redige la Relazione sulla Performance illustrando i risultati ottenuti nell'anno. La suddetta Relazione, che deve essere validata dal Nucleo di Valutazione, costituisce lo strumento attraverso il quale l'Ateneo rendiconta agli Organi di Governo e a tutti gli stakeholder i risultati raggiunti. Sono evidenziati, a consuntivo, le modalità di attuazione del ciclo della performance con i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse impiegate nell'anno. Alla validazione della predetta Relazione da parte del Nucleo di Valutazione segue l'erogazione della

premieria individuale.

Nel processo di definizione degli obiettivi individuali annuali, si tiene conto altresì dell'importanza del ruolo del personale tecnico-amministrativo per il corretto funzionamento del sistema di qualità e del relativo coinvolgimento di ciascuno per il miglioramento dei servizi offerti. Il contributo del personale tecnico-amministrativo al processo di Assicurazione della qualità, in termini di supporto alle attività amministrative, è assicurato sia nelle strutture centrali che nei Dipartimenti nelle seguenti azioni: implementazione delle azioni promosse dal PQA; raccolta, analisi ed elaborazione dei dati necessari per le procedure di assicurazione della Qualità; supporto tecnico amministrativo ai referenti delle strutture periferiche per le attività di Assicurazione della Qualità; organizzazione, predisposizione e archiviazione di atti e documenti.

L'intero ciclo della performance è stato informatizzato attraverso l'uso della piattaforma applicativa "StrategicPA".

**B.1.2.5** Per dare attuazione alle misure di conciliazione dei tempi di vita-lavoro del proprio personale, l'Amministrazione, nelle more del rinnovo del CCNL, ha adottato le **Linee guida per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile** (Allegato n. 9 - D.D. rep. n. 213/2021 prot. n. 37857 del 14 ottobre 2021). L'accesso alla prestazione lavorativa in modalità agile è riservato alle categorie previste dalla normativa vigente. L'Amministrazione garantisce comunque l'accesso anche ai dipendenti che versino in particolari condizioni di salute o che abbiano particolari esigenze personali. In tema di durata della giornata lavorativa, con [l'Accordo di contrattazione n. 5 del 26 aprile 2022](#), sono state introdotte n. 5 tipologie orarie a garanzia di una maggiore flessibilità lavorativa del proprio personale dipendente.

L'Ateneo ha adottato un Regolamento che disciplina le modalità e gli strumenti attraverso i quali l'Università del Molise eroga benefici economici al personale nell'ambito del **Piano Welfare** (Allegato n. 10), approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione in data 20/12/2022. Con l'adozione di tale Regolamento l'Ateneo ha inteso implementare politiche e strumenti innovativi volti all'incremento del benessere psico-fisico del personale dell'Ateneo e dei propri familiari, attraverso l'erogazione di provvidenze, benefici per servizi sanitari, assicurativi e commerciali. Attualmente sono attive circa n. 8 negli ambiti sopra citati, comunicate a tutto il personale tramite e-mail.

Si ricorda, infine, che nelle strutture adiacenti le varie sedi di Ateneo, sono stati realizzati, in collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia (CUG), parcheggi destinati all'uso esclusivo di donne in gravidanza e soggetti disabili.

**B.1.2.6** L'Ateneo privilegia il confronto con i propri utenti e le forme di ascolto dirette ed immediate: per il 2022/2023 l'ateneo ha aderito al progetto "Good Practice" del Politecnico di Milano con l'obiettivo di comparare le prestazioni dei servizi di supporto delle università e identificare pratiche da diffondere (Allegato n. 11).

Il progetto consente di rilevare il grado di soddisfazione del personale rispetto alla qualità dei servizi erogati, nonché il benessere organizzativo del personale, attraverso la somministrazione di specifici questionari.

L'area di rilevazione a cui ha aderito il nostro Ateneo ha riguardato la Customer Satisfaction, rivolta a tre categorie di stakeholder: docenti, dottorandi, assegnisti; personale tecnico-amministrativo; studenti. In aggiunta alla rilevazione della soddisfazione rispetto ai servizi amministrativi, è previsto un questionario relativo al benessere organizzativo. Inoltre, nella rilevazione studenti è previsto un approfondimento verticale sul tema dell'orientamento in ingresso.

I risultati dell'indagine terminata a fine luglio 2023, sono ancora in fase di elaborazione. Appena disponibili, saranno pubblicati sul sito di ateneo e pubblicizzati attraverso i canali di comunicazione interni ed esterni.



## Andamento KPI Ateneo

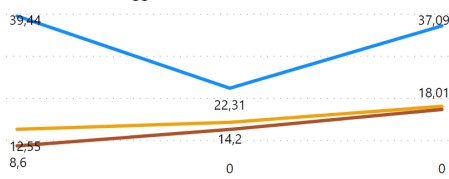
Riferimento

AVA3

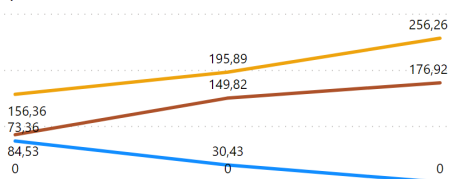
Edizione 9/2023

### Ambito B - Gestione delle risorse

AVA3 - B.1.2.A - Adeguatezza e consistenza percorsi di formazione e aggiornamento PTA



AVA3 - B.1.2.B - Spesa di formazione per unità di personale TAB



2020 2021 2022 2020 2021 2022 2020 2021

● Ateneo ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche ● Target

Dettaglio

### Punti di Forza:

- Ateneo cosciente del proprio ruolo istituzionale di soggetto creatore di valore pubblico dimostrato tramite l'interesse al sostegno della famiglia e della genitorialità, alla pari opportunità tra uomini e donne (esplicitamente dichiarata nei bandi) e nei confronti di soggetti disabili, per i quali bandisce procedure concorsuali riservate.
- Procedure di reclutamento e progressione carriera formalmente corrette e trasparenti sebbene debolmente legate a quanto l'Ateneo dichiara nel proprio Documento di Programmazione Strategica.
- Forte caratterizzazione dell'Ateneo nei confronti delle tematiche del Gender Equality, del Bilancio di Genere e delle Pari Opportunità per quanto riguarda le politiche di reclutamento e le progressioni di carriera del personale tecnico-amministrativo.
- Di buon livello l'organizzazione dell'attività formativa prevista per il PTA che prevede la rilevazione dei fabbisogni formativi, la definizione di un piano di azioni con la messa in campo di un budget e l'individuazione dei partecipanti.
- Possibilità di svolgere periodi di lavoro presso altre istituzioni, anche tramite mobilità ERASMUS+, al fine di apprendere buone prassi o di conseguire abilità pratiche specifiche per il lavoro quotidiano.
- Programmazione delle attività del personale tecnico-amministrativo corredata da obiettivi organizzativi e individuali sulla base dei quali vengono assegnati premi o incentivi con criteri che ne riconoscono il merito e il contributo.
- Presenza di iniziative per il miglioramento del benessere psico-fisico del proprio personale ed il sostegno della famiglia e della genitorialità.
- Avvio nel 2022/2023 di una forma di ascolto del personale tecnico-amministrativo attraverso il progetto "Good Practice" del Politecnico di Milano.

## SEGNALAZIONE DI BUONA PRASSI:

L'Ateneo è cosciente del proprio ruolo di soggetto creatore di valore pubblico e lo dimostra attraverso un'attenzione a 360 gradi del benessere del proprio personale tecnico-amministrativo interessandosi anche delle tematiche del gender equality, del bilancio di genere e delle pari opportunità.

### Aree di miglioramento:

- Assenza di una chiara strategia per la gestione del personale tecnico-amministrativo in termini di iniziative che l'Ateneo intende adottare per la stima dei fabbisogni (sia in termini quantitativi che in termini di competenze), per il reclutamento, per la progressione delle carriere e per l'assegnazione delle risorse alle strutture di Ateneo. Nonostante la programmazione delle assunzioni sia pianificata in maniera molto dettagliata e sulla base dei punti organico disponibili, rimane tuttavia slegata da una esplicita procedura di analisi dei fabbisogni, da politiche di reclutamento e di progressione di carriera e da criteri di assegnazione delle risorse alle strutture di Ateneo.
- Assenza di un documento che stabilisca in maniera formale, chiara e trasparente le modalità di assegnazione delle risorse di personale tecnico-amministrativo alle strutture dell'Ateneo, nonostante l'amministrazione conduca le assegnazioni con criterio

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Parzialmente soddisfacente

### Indicatori (eventuale commento):

L'analisi degli indicatori evidenzia la presenza di andamenti altalenanti o negativi in presenza di confronti positivi per quanto riguarda la presenza di percorsi di formazione per il PTA ma con livelli di spesa notevolmente inferiori alle medie nazionali e macroregionali.

**Fascia di valutazione:** Soddisfacente

### Documenti chiave

- **Titolo:** Allegato n. 1 - Delibera CdA 15.12.2021  
**Descrizione:** Programmazione triennale del fabbisogno pta 2021/2023  
**Dettagli:**  
**File:** Allegato n. 1\_CdA 15.12.2021\_Programmazione fabbisogno pta 2021\_2023.pdf
- **Titolo:** Allegato n. 2 – PIAO 2023 -2025  
**Descrizione:** PIAO – Piano Integrato di attività e organizzazione 2023 – 2025, redatto ai sensi del D.L. 80/2021 convertito in legge 113/2021 (approvato dal CdA del 29/03/2023)  
**Dettagli:** <https://www.unimol.it/wp-content/uploads/2023/04/PIAO-2023-2025-def-def-.pdf>
- **Titolo:** Allegato n. 3 – D.R. prot 1417 del 17.12.2021  
**Descrizione:** Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato e determinato del personale tecnico - amministrativo e dirigenziale dell'Università degli studi del Molise  
**Dettagli:** [https://www.unimol.it/wp-content/uploads/2021/12/REGOLAMENTO-ACCESSO-DR-1417-17.12.21-ai-ruoli-personale-TI\\_TD-e-DIR-Fiorentino-A..pdf](https://www.unimol.it/wp-content/uploads/2021/12/REGOLAMENTO-ACCESSO-DR-1417-17.12.21-ai-ruoli-personale-TI_TD-e-DIR-Fiorentino-A..pdf)
- **Titolo:** Allegato n. 4 – Bilancio di Genere  
**Descrizione:** Bilancio di Genere  
**Dettagli:**  
**File:** Allegato n. 4 \_Bilancio di Genere 2022.pdf
- **Titolo:** Allegato n. 5 - Fondo Premialità  
**Descrizione:** Istituzione del Fondo Premialità (CdA del 11.12.2018), Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità, ai sensi dell'art. 9 della L. 240/2010 (CdA 24.03.2022, emanato con D.R. rep. n. 462 del 26/04/2022),

**Destinazione economie Corso Sostegno (CdA 26.05.2022), Progetto miglioramento servizi (D.D. 192 del 12/07/2022)**

**Dettagli:**

**File:**Allegato n. 5\_Fondo premialità.pdf

---

- **Titolo:**Allegato n. 6 – Mappatura del personale

**Descrizione:**Modulo Google di rilevazione delle informazioni sul dipendente utili per la valorizzazione delle competenze (titolo di studio, carriera degli studi, iscrizione ad albi professionali competenze linguistiche e informatiche, precedenti esperienze lavorative, attitudini e preferenze professionali, la situazione personale e familiare, etc.)

**Dettagli:**

**File:**Allegato n. 6\_Mappatura del personale\_Modulo Google.pdf

---

- **Titolo:**Allegato n. 7 – Piano della formazione

**Descrizione:**Piano della Formazione del personale tecnico amministrativo 2022/2023

**Dettagli:**

**File:**Allegato n. 7\_Piano della Formazione PTA.pdf

---

- **Titolo:**Allegato n. 8 – Mobilità interna interateneo

**Descrizione:**Progetto per svolgere per un periodo di tempo, presso un altro ufficio dell'Ateneo, attività lavorative differenti da quelle ordinarie, per ampliare le conoscenze e competenze e maturare una nuova esperienza lavorativa

**Dettagli:**

**File:**Allegato n. 8\_Mobilità volontaria interateneo.pdf

---

- **Titolo:**Allegato n. 9 - Linee Guida per il lavoro agile

**Descrizione:**Linee guida per il lavoro agile

**Dettagli:**

**File:**Allegato n. 9\_Linee guida per il lavoro agile.pdf

---

- **Titolo:**Allegato n. 10 –Welfare

**Descrizione:**Regolamento piano welfare di Ateneo, emanato con D.R. rep. n. 46 del 18/01/2023

**Dettagli:**

**File:**Allegato n. 10\_CdA 20.12.2022\_Regolamento piano welfare di Ateneo.pdf

---

- **Titolo:**Allegato n. 11 – “Good Practice”

**Descrizione:**Progetto per comparare le prestazioni dei servizi di supporto delle Università e identificare pratiche da diffondere

**Dettagli:**

**File:**Allegato n. 11\_Progetto Good Practice.pdf

---

#### **Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza**

- **Titolo:**Relazione sulla performance

**Descrizione:**<https://www.unimol.it/ateneo/adempimenti-decreto-legislativo-14-marzo-2013-n-3/decreto-legislativo-n-3302013/performance/relazione-sulla-performance/>

**Dettagli:**

---

### **B.1.3) Dotazione di personale e servizi per l'amministrazione e per il supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale**

**B.1.3.1** L'Ateneo gestisce e monitora la dotazione e la qualificazione di personale tecnico-amministrativo e di servizi fra amministrazione centrale e strutture periferiche (Scuole/Facoltà, Dipartimenti o strutture assimilate, CdS, Dottorato, etc.), in una logica di sinergia e tenendo conto delle esigenze di supporto alle missioni e alle attività istituzionali e gestionali.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 ed E.DIP.4 dei CdS e dei Dipartimenti oggetto di visita].

**B.1.3.2** Il personale tecnico-amministrativo e i servizi di supporto a didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale assicurano alle attività delle Facoltà/Scuole, dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e dei Dottorati un sostegno efficace, e facilmente fruibile da studenti, dottorandi, ricercatori e docenti.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dell'aspetto da considerare di D.CDS.3.2.5 dei CdS oggetto di visita].

**B.1.3.3** L'Ateneo verifica la qualità del supporto che il personale tecnico-amministrativo e i servizi assicurano a docenti, ricercatori e dottorandi nello svolgimento delle loro attività istituzionali.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 ed E.DIP.4 dei CdS e dei Dipartimenti oggetto di visita].

#### **Autovalutazione:**

**B.1.3.1** Nel corso dell'ultimo periodo (a decorrere dal 1° maggio 2023), la Governance ha ritenuto opportuno rivedere l'attuale **assetto organizzativo**, in ragione delle mutate esigenze gestionali e in termini di semplificazione dei procedimenti e di ridefinizione degli ambiti di competenza, finalizzato a rendere più coerenti le attività amministrative alle finalità istituzionali dell'Ateneo e agli indirizzi strategici degli Organi di Governo (Allegato n. 1 - D.D.rep. n. 121/23 prot. n. 17917 del 28/4/23 e successive modifiche D.D. rep. n.223/2023 prot. n.29113\_VII/4 dell'11 luglio 2023 e con D.D. rep. n.252/2023 prot. n.34931\_VII/4 del 31 agosto 2023). Al riguardo, si precisa che è in corso di revisione anche il relativo funzionigramma, la cui emanazione è prevista indicativamente per il mese di ottobre 2023.

L'attuale struttura dell'organigramma consente all'interno dell'Ateneo il costante monitoraggio sia del personale tecnico-amministrativo assegnato alle strutture didattiche, in particolare i Dipartimenti, sia la qualificazione dello stesso. Nel dettaglio, si evince che i Dipartimenti, all'interno delle proprie articolazioni, sono presidiati da due responsabili (uno per le funzioni didattiche, l'altro per le funzioni contabili) che si avvalgono di specifici collaboratori assegnati alla struttura. Gli stessi responsabili sono coordinati da una figura di riferimento, individuata appunto nella figura del coordinatore, il quale a sua volta è in diretto contatto con il Direttore di Divisione, che presiede e cura tutti i processi correlati alle attività delle strutture periferiche. In tal modo, pertanto, viene assicurata la necessaria correlazione e integrazione tra le divisioni direzionali dell'Amministrazione centrale e gli uffici dipartimentali di supporto alla didattica, alla ricerca e alla Terza Missione.

**B.1.3.2** Al fine di assicurare un efficace sostegno alle strutture periferiche, ai Dipartimenti, ai corsi studio e corsi di dottorato, e alle strutture preposte ai processi di accreditamento e di assicurazione della qualità dell'Ateneo della didattica e della ricerca, si è ritenuto opportuno ristrutturare gli uffici a quest'ultima preposti. Pertanto, si è provveduto a scindere funzionalmente le competenze che erano a capo all'Ufficio Statistico e valutazione mediante la creazione delle seguenti strutture organizzative:

- l'Ufficio Qualità della didattica, al quale compete la gestione degli adempimenti connessi ai processi di valorizzazione della qualità nonché l'attività di supporto al Presidio di Qualità;

- l'ufficio Programmazione e Valutazione, al quale compete la gestione delle attività di valutazione e supporto al Nucleo di Valutazione;

- l'Ufficio Statistico, al quale compete la gestione delle attività di rilevazione delle opinioni degli studenti, dell'applicativo "Cruscotto di Ateneo", nonché le rilevazioni, analisi statistiche e monitoraggio continuativo dei dati di Ateneo.

Al tempo stesso, all'interno dell'attuale organigramma, sono presenti strutture amministrative di supporto diretto all'attività didattica, di ricerca e di terza missione.

Nello specifico le azioni di primo livello, quelle di coordinamento, sono in capo a:

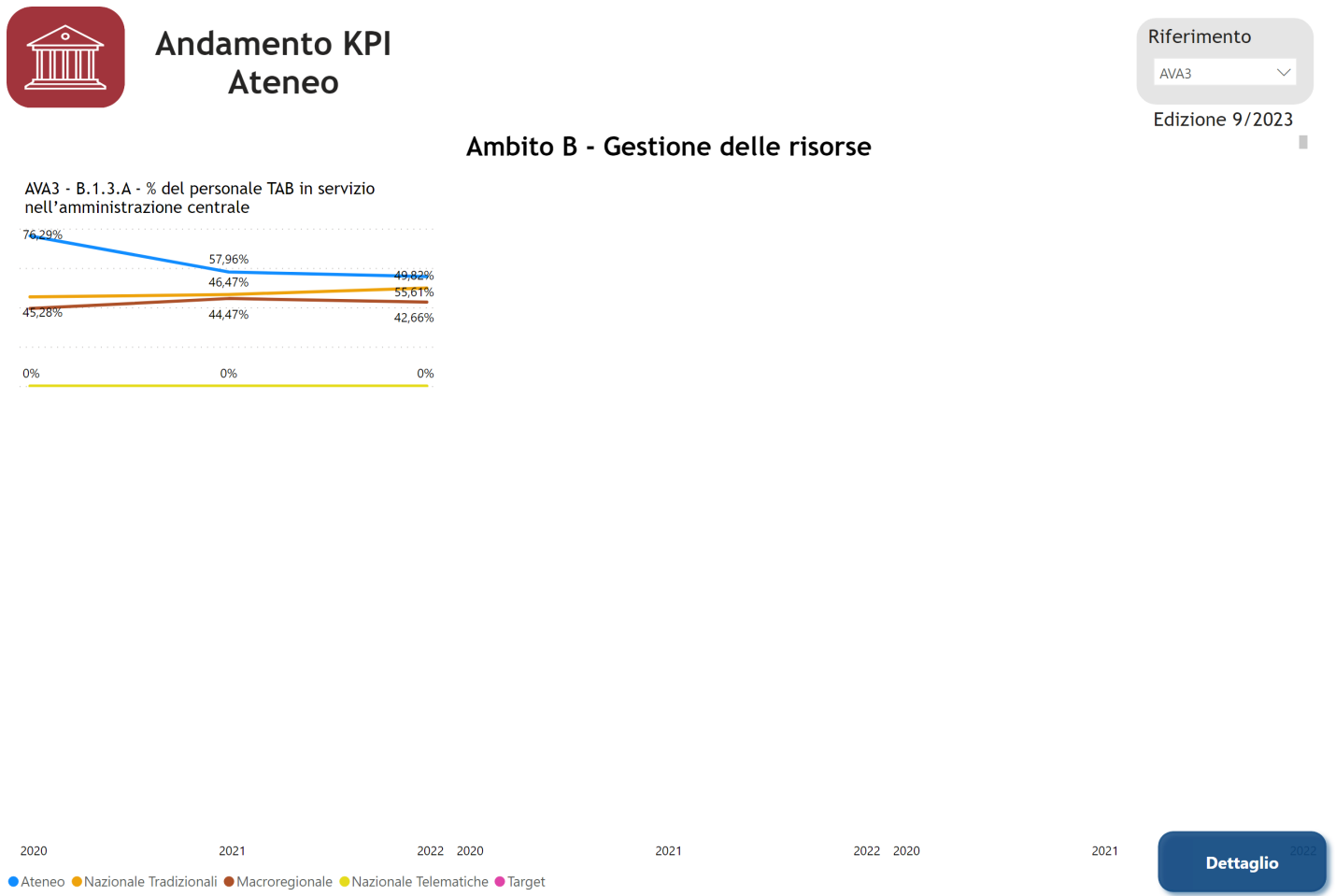
- Coordinamento delle funzioni amministrative e contabili dei Dipartimenti, nell'ambito dell'Area Management Amministrativo Dipartimenti,
- Coordinamento funzioni didattiche, nell'ambito dell'Area Management della Didattica
- Coordinamento per la Ricerca Scientifica e Coordinamento per la Terza Missione, nell'ambito dell'Area Ricerca e Terza Missione

Tali coordinamenti sono articolati in uffici che in maniera specifica svolgono attività a sostegno dei processi su indicati.



**B.1.3.3** Nell'ambito del progetto “Good Practice” citato nei punti precedenti, a cui l'Ateneo ha aderito per il 2022/2023 con l'obiettivo di comparare le prestazioni dei servizi di supporto delle università e identificare pratiche da diffondere, sono stati somministrati anche questionari di soddisfazione per la valutazione della qualità dei servizi di supporto a docenti, ricercatori e dottorandi nello svolgimento delle loro attività istituzionali.

I risultati dell'indagine terminata a fine luglio 2023, sono ancora in fase di elaborazione. Appena disponibili, saranno pubblicati sul sito di ateneo e pubblicizzati attraverso i consueti canali.



**Punti di Forza:**

L'Ateneo, con il nuovo modello organizzativo, ha ridefinito gli ambiti di competenza del personale tecnico amministrativo per assicurare maggiore coerenza delle attività amministrative con gli obiettivi strategici ed una semplificazione dei procedimenti in uso. I Dipartimenti e le strutture a supporto della didattica, ricerca e Terza Missione, sono integrati con le divisioni direzionali dell'Amministrazione centrale attraverso la figura di un Coordinatore di Dipartimento che gestisce tutte le attività correlate al buon funzionamento delle strutture periferiche.

L'organigramma, adottato a maggio 2023, prevede la riorganizzazione di alcuni uffici e la presenza di strutture amministrative di supporto e di coordinamento diretto all'attività didattica, di ricerca e di terza missione che garantiscono livelli di servizi efficaci e fruibili a tutti gli utenti (studenti, dottorandi, ricercatori e docenti).

**Aree di miglioramento:**

L'Ateneo ha aderito al piano “Good Practice” dal 2022/2023 con l'obiettivo di identificare le buone pratiche da diffondere, ma non sono disponibili gli esiti di tale rilevazione poiché i questionari di soddisfazione sono ancora in fase di elaborazione.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Parzialmente soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

Si rileva una diminuzione del personale incardinato nell'amministrazione centrale ma in misura ancora superiore alle medie nazionali e macroregionali

**Fascia di valutazione:** Soddisfacente

**Documenti chiave**

- **Titolo:** Allegato n. 1 - D.D.rep. n. 121/23 prot. n. 17917 del 28/4/23 e successive modifiche

**Descrizione:** Assetto organizzativo e organigramma

**Dettagli:**

**File:** Allegato n. 1\_Assetto Organizzativo e Organigramma.pdf

---

## **B.2) Risorse finanziarie**

### **B.2.1) Pianificazione e gestione delle risorse finanziarie**

**B.2.1.1** L'Ateneo definisce e attua una strategia di pianificazione economico-finanziaria a supporto delle politiche e delle strategie dell'Ateneo per la didattica, la ricerca, la terza missione/impatto sociale e le altre attività istituzionali e gestionali.

**B.2.1.2** I budget triennali e annuali dell'Ateneo (economico e degli investimenti) sono coerenti con la pianificazione strategica dell'Ateneo, definiti tramite proiezioni motivate e attendibili e assicurano il raggiungimento degli obiettivi fissati.

**B.2.1.3** L'Ateneo si è dotato di un adeguato sistema di contabilità analitica e di controllo di gestione a supporto delle decisioni.

**B.2.1.4** Dall'analisi dei risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi, dei budget annuali e triennali e dall'andamento degli indicatori di spesa per il personale, di indebitamento e di sostenibilità economico finanziaria si riscontra la piena sostenibilità degli equilibri economico-finanziari.

#### **Autovalutazione:**

**B.2.1.1** Le politiche di pianificazione economico-finanziaria dell'Ateneo devono necessariamente essere coerenti con gli obiettivi definiti nel Documento di programmazione strategica, che rappresentano la cornice interna entro cui sono definiti gli ambiti di intervento operativo e assegnazione delle risorse.

Tale pianificazione, inoltre, non può prescindere dalle indicazioni ministeriali, che individuano gli obiettivi generali di sistema e costituiscono il quadro di riferimento nell'ambito del quale l'Ateneo, in relazione alle proprie specificità ed alla propria mission, definisce le politiche e strategie, gli obiettivi da perseguire, lo stanziamento delle risorse necessarie per conseguirli e, quindi, la propria programmazione (strategica e operativa).

Tutto questo implica una programmazione attenta e consapevole per perseguire obiettivi di efficacia, di efficienza e di economicità, per garantire nel tempo la sostenibilità delle azioni, per migliorare in modo integrato la qualità della performance (accademica e gestionale), per sostenere il confronto con gli altri atenei (nazionali ed internazionali), per dare conto dell'utilizzo delle risorse pubbliche (accountability).

I temi chiave che ispirano il processo di pianificazione strategica dell'Ateneo, al di là delle missioni istituzionali, della didattica e della ricerca riguardano: la centralità dello studente, la dimensione internazionale, la terza missione nonché l'attenzione crescente verso un ruolo sociale dell'università da svolgere con qualità, trasparenza, partecipazione e semplificazione.

Con la primaria finalità di assicurare l'effettività delle azioni proposte, sono state opportunamente considerate le dotazioni delle risorse umane, economico-finanziarie e strumentali per garantire la sostenibilità degli obiettivi e dei risultati attesi (efficacia ed efficienza) e per consentire, quindi, all'Ateneo di calarsi pienamente nella complessità del contesto attuale e per anticipare le tendenze del futuro.

Documenti essenziali per costruire un quadro completo e strategico sono il bilancio previsionale annuale e triennale articolati nel budget economico e budget degli investimenti.

Il processo di pianificazione del Bilancio Unico di previsione annuale e triennale nasce dal coinvolgimento di tutte le unità dell'Ateneo con l'obiettivo di favorire la piena partecipazione dei soggetti interessati. Il processo è strutturato in step successivi che, partendo dalla progettualità espressa dalle singole strutture, passa per una prima verifica di congruenza e fattibilità da parte degli uffici contabili e trova un momento di sintesi e coerenza con l'esame da parte della dirigenza, con le linee di indirizzo individuate dal Senato Accademico e la successiva approvazione del Consiglio di Amministrazione (Allegato n. 1, allegato n. 2 e allegato n. 3).

Per le strutture dipartimentali, i singoli Consigli deliberano le proposte di budget costruite tenendo conto delle specifiche esigenze di gestione. Tali proposte vengono consolidate con quelle dell'amministrazione centrale al fine dell'approvazione del bilancio unico di Ateneo.

Per l'amministrazione centrale, la proposta di budget è costruita partendo dalla raccolta proposte delle aree gestionali, che predispongono apposite schede budget dalle quali emergono le attività e le relative richieste di finanziamento. Nello specifico, la previsione delle risorse deve tener conto delle seguenti dimensioni:

- Impegni contrattuali: previsione dei ricavi e dei costi derivanti da obbligazioni giuridicamente perfezionate ovvero legati ad attività irrinunciabili (contributi ministeriali o altri enti, rendite beni immobili, contributi e tasse studenti, stipendi, trattamento accessorio, canoni, contratti passivi, quote di adesione, manutenzione, pulizia, interessi passivi, spese bancarie, ecc.);
- Attività da realizzare: previsione di nuove procedure da attivare sia lato ricavi (convenzioni attive, master e corsi di specializzazione...) che lato costi (acquisti in economia, gare, bandi, ecc.);
- Previsioni per natura sulle attività progettuali.

Ne deriva una ipotesi di fabbisogno che rappresenta un'espressione originale e partecipata di auto-progettualità. Ciò consente agli uffici contabili di effettuare una prima ipotesi di costruzione del bilancio, partendo da una ragionata analisi delle entrate previste e dando priorità alle spese inderogabili.

In un'ottica di semplificazione e automatizzazione dei processi, dal 2021 la pianificazione e previsione di budget si realizza mediante il modulo U-Budget, integrato con il sistema di gestione della contabilità e permette di raggiungere i seguenti obiettivi:

- progettazione di un sistema informativo a supporto della stesura del bilancio preventivo di tipo annuale e pluriennale;
- informatizzazione del processo di raccolta dei fabbisogni e verifica della quadratura del bilancio di previsione;
- razionalizzazione della fase di definizione delle risorse, in un preciso ciclo di budget;
- verifica della sostenibilità delle attività future;
- estrazione di reportistica operativa e di sintesi integrata;
- gestione degli allegati al budget.

Successivamente la dirigenza ed il delegato del Rettore al Bilancio rielaborano l'ipotesi di budget esaminando le priorità e definendo le compatibilità delle richieste con gli obiettivi strategici previsti per l'anno e per il triennio. I lavori sono complessi perché occorre confrontare le esigenze e la progettualità delle strutture con le risorse disponibili e le scelte strategiche. Dalle attività poste in essere è derivato il progetto di Bilancio Unico d'Ateneo che viene prima presentato e successivamente proposto per l'approvazione.

**B.2.1.2** L'attività di programmazione strategica, oculata e lungimirante, ha consentito e consente all'Ateneo di crescere e consolidarsi attraverso un'offerta formativa sempre più attenta alle evoluzioni della cultura, della scienza e del mercato del lavoro; una ricerca di qualità capace di produrre risultati importanti, tanto a livello accademico quanto nelle sue ricadute sociali ed economiche; un sistema di *governance* allargata, responsabile e flessibile, in grado di supportare in maniera efficace la didattica, la ricerca, la terza missione; un rinnovato patto con le istituzioni del territorio, basato sul rispetto dei ruoli e sulla fiducia reciproca, per definire percorsi e progetti di crescita condivisi.

Inoltre è garantita la coerenza tra vari livelli di programmazione; una coerenza che potremo definire esterna, con riferimento agli indirizzi ministeriali, ed una coerenza interna, che assicura che i documenti programmatici (bilancio unico di ateneo di previsionale annuale e pluriennale, piano della performance, ecc.) siano in linea con la programmazione strategica.

Processo dinamico e in continua evoluzione al fine di trovare u adeguare la ripartizione delle risorse alle nuove e mutate esigenze che si verificano nel corso del tempo.

**B.2.1.3** Attualmente sono in corso le attività di implementazione del sistema di Controllo di gestione (Allegato n. 4). Il primo step, nell'ambito della pianificazione strategica di medio e breve termine, è stato quello di individuare le risorse organizzative, strutturali e finanziarie necessarie.

È stata definita la struttura analitica dell'Ateneo, ossia l'insieme dei centri di costo e di ricavo che coincidono con le Unità Analitiche (UA) sui cui vengono rilevati i movimenti di tipo budgetario e le scritture contabili (Allegato n. 5). Sono state, inoltre, esplicitate le relazioni gerarchiche tra i diversi centri di costo e di ricavo.

Accanto alle Unità Analitiche sono state individuate le Dimensioni Analitiche ovvero le unità contabili che hanno lo scopo di aggregare i costi e i ricavi di ogni unità organizzativa (Allegato n. 6).

La fase cruciale del controllo di gestione è rappresentata dalla reportistica e relativa analisi. Al momento sono disponibili diversi report che consentono al management di ottenere informazioni utili per monitorare l'andamento della gestione corrente e strategica e adottare meccanismi per il miglioramento della performance di Ateneo e il conseguimento degli obiettivi.

Il sistema sopra rappresentato consente a chi governa l'Ateneo di disporre di strumenti che permettono di conoscere in maniera aggregata e sintetica e immediata le conseguenze delle decisioni assunte e di quelle che si intendono assumere (Allegato n. 7).

La piena attuazione del sistema richiede sforzi aggiunti per concretizzare le fasi successive quali: l'analisi degli scostamenti e delle relative cause, l'analisi delle responsabilità e l'introduzione di opportuni interventi correttivi.

**B.2.1.4** I risultati di bilancio positivi conseguiti negli ultimi tre esercizi e l'andamento degli indicatori di spesa per il personale, di indebitamento e di sostenibilità economico-finanziaria sono la diretta conseguenza del percorso virtuoso (strategia>performance>bilancio) intrapreso dall'Ateneo.

La gestione oculata ed attenta delle risorse disponibili finalizzata alla realizzazione degli obiettivi programmati con performance qualificate, hanno consentito di chiudere i bilanci degli ultimi tre anni con risultati positivi, nonché di rispettare i limiti degli indicatori definiti dal D. Lgs n. 49 del 29 marzo 2012 e dagli ulteriori provvedimenti normativi e ministeriali in materia.

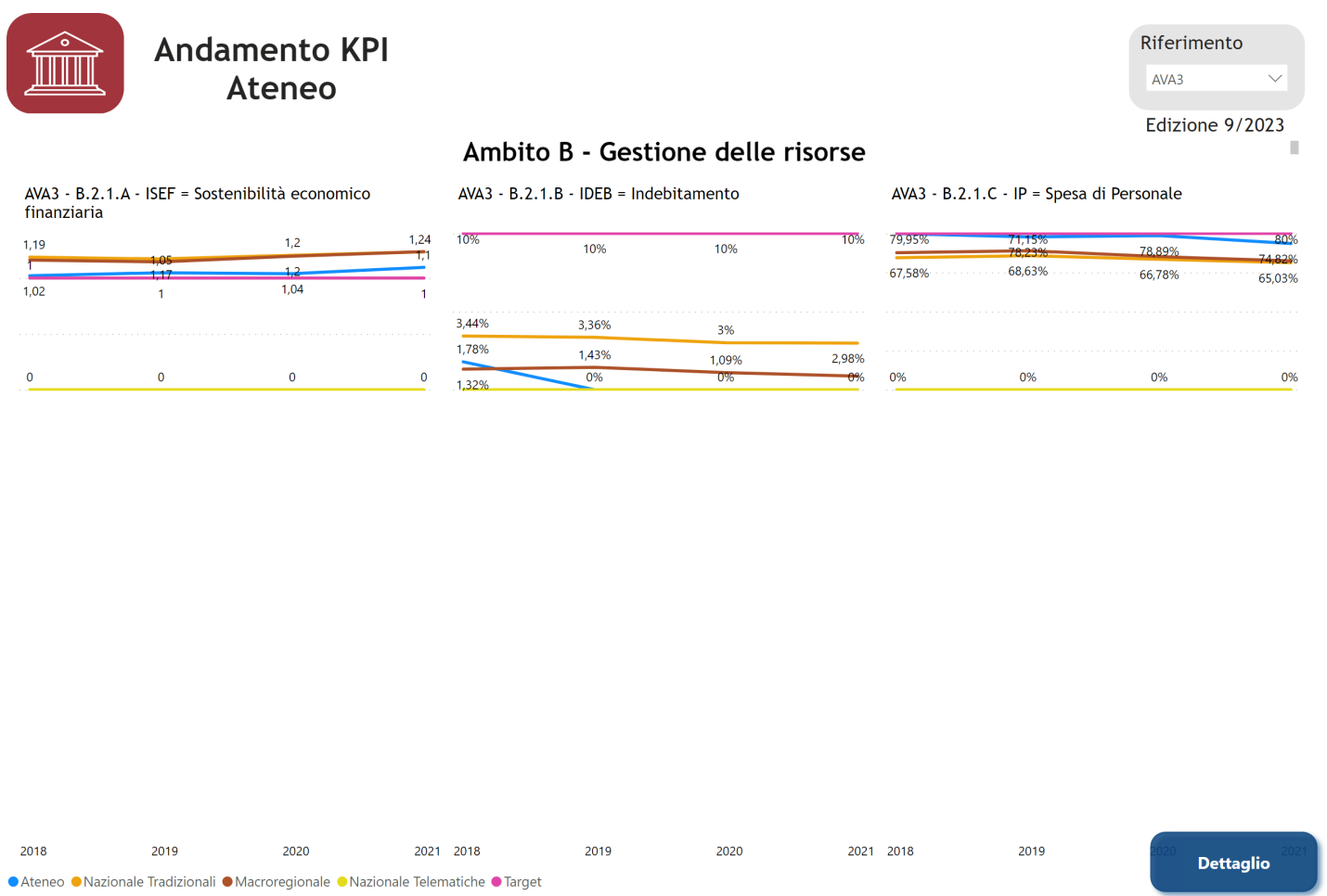
In particolare, il fondamentale indice ministeriale del rapporto costi fissi/entrate stabili (IP) è sotto la soglia del 80%, attestandosi negli

ultimi due anni anche al di sotto del 75% (Allegato n. 8).

Di seguito un quadro sinottico delle performance dell'ultimo triennio.

Anno	Utile d'esercizio	IP Indicatore Spese di personale	I DEB Indicatore indebitamento	I SEF Indicatore sostenibilità finanziaria
2020	2.221.984,26	78,89%	0,00%	1,04
2021	3.158.140,39	74,82%	0,00%	1,10
2022*	3.185.275,78	74,97%	0,00%	1,09

\*proiezione



Punti di Forza:

1. L'Ateneo dimostra piena consapevolezza delle risorse disponibili per l'attuazione delle proprie politiche e strategie e dei limitati "margini di manovra" che derivano dai vincoli imposti dagli indicatori di sostenibilità economico-finanziaria (PROPER *in primis*). In tale prospettiva, l'Ateneo riconosce l'importanza del raccordo tra pianificazione economico-finanziaria e programmazione strategica e del

monitoraggio delle azioni e degli interventi collegati agli obiettivi definiti in sede di programmazione strategica e dell'impiego delle risorse a essi connessi.

2. L'Ateneo è in grado di intercettare le criticità derivanti dalla carenza di raccordo tra pianificazione economico-finanziaria e programmazione strategica e dall'assenza di monitoraggio sull'andamento degli indicatori definiti nel Documento di Programmazione Strategica e sulle azioni/interventi collegati agli obiettivi definiti in sede di programmazione strategica.

3. Nell'ultimo biennio l'Ateneo ha consolidato l'equilibrio economico-finanziario attraverso azioni che hanno consentito un più incisivo contenimento dei costi e un miglioramento dei valori degli indicatori di sostenibilità economico-finanziaria (PROPER *in primis*), una maggiore correttezza nell'esposizione delle poste in bilancio e un miglioramento dell'attendibilità delle previsioni di bilancio.

#### **Aree di miglioramento:**

1. Benché l'allocazione delle risorse, così come risultante dai documenti di bilancio, appaia complessivamente coerente con gli obiettivi strategici indicati nel DPS 2021-2023, il raccordo tra pianificazione strategica e gestionale e programmazione economico-finanziaria è labile, non essendo definite forme di raccordo strutturate tra i documenti di pianificazione strategica e gestionale e i documenti di programmazione economico-finanziaria e/o forme di sincronizzazione e di attualizzazione dei medesimi, che sono stati redatti in momenti differenti (il bilancio previsionale 2021 è stato approvato alla fine del 2020; il DPS 2021-2023 è stato approvato il 20 luglio 2022).

2. Alcuni delle azioni/interventi correlati agli indici quanti-qualitativi di natura finanziaria contenuti nel DPS 2021-2023 sono estremamente generici (malgrado l'istituzione di apposita commissione per l'implementazione degli indicatori numerici) e il sistema di monitoraggio non è adeguatamente strutturato: non sono stati definiti, infatti, la *baseline* assunta per la rilevazione degli indicatori, i *target* intermedi e finali, le modalità del monitoraggio e le azioni correttive adottate in caso di discostamento degli indicatori dai valori *target*. L'assenza della *baseline* e dei *target* intermedi e finali (sin nel DPS 2021 -2023) non consente di parametrare *ex ante* le risorse economico-finanziarie necessarie per porre in campo azioni efficaci per il raggiungimento degli obiettivi strategici e di definire tempi e modi di un monitoraggio efficace.

3. Il processo di costruzione del bilancio previsionale, pur se finalizzato a favorire l'autoprogettualità delle periferie, rischia di tradire il principio di partecipazione cui è ispirato: i criteri utilizzati per la definizione delle priorità delle proposte pervenute dalle singole strutture, specie quando esse siano tutte compatibili con gli obiettivi strategici annuali e triennali, non sono definiti *ex ante* e gli esiti delle decisioni sulle priorità assunte dalla dirigenza e dal delegato al Rettore al bilancio non sono supportati da una documentazione chiara e condivisa a tutti i livelli.

4. Il sistema di controllo di gestione è ancora embrionale e riguarda, allo stato, solo la dimensione dei costi. Le tipologie di costo meritevoli di controllo sono indicate - piuttosto genericamente - nel DPS 2021-2023, ma non esistono strategie strutturate di monitoraggio dei costi. Non sono state definite le correlazioni tra costi e ricavi (relazioni gerarchiche tra centri di costo e centri di ricavo).

5. Non vi è evidenza dell'utilizzo della reportistica elaborata in sede di controllo di gestione a sostegno della pianificazione strategica dell'Ateneo e all'adozione di azioni finalizzate al miglioramento della *performance* di Ateneo e al conseguimento degli obiettivi.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Parzialmente soddisfacente

#### **Condizione:**

Nessuna.

#### **Raccomandazione:**

Si raccomanda di:

1. definire forme di raccordo strutturate tra i documenti di pianificazione strategica e gestionale e i documenti di programmazione economico-finanziaria, incluse forme e modalità di sincronizzazione dei documenti in questione, se stati redatti in momenti differenti, e forme di attualizzazione, in caso di eventi (sopravvenienze normative, eventi imprevedibili) che impongano la revisione delle priorità tra gli obiettivi strategici;

2. individuare nei documenti di pianificazione strategica e gestionale una *baseline* per la rilevazione degli indicatori (anno 0), *target* intermedi e finali, al fine di assicurare un monitoraggio efficace del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e dell'adeguatezza delle risorse allo scopo allocate;

3. stabilire *ex ante* i criteri che verranno utilizzati nel processo di costruzione del bilancio previsionale per la definizione delle priorità delle proposte pervenute dalle singole strutture e comunicare gli esiti delle decisioni sulle priorità assunte dalla *governance* attraverso una documentazione chiara e condivisa a tutti i livelli.

4. implementare il sistema di controllo di gestione, definendo con chiarezza le tipologie di costo meritevoli di controllo, prevedendo strategie strutturate di monitoraggio dei costi, definendo le correlazioni tra costi e ricavi (relazioni gerarchiche tra centri di costo e centri di ricavo) e utilizzando la reportistica a sostegno della pianificazione strategica dell'Ateneo e all'adozione di azioni finalizzate al miglioramento della *performance* di Ateneo e al conseguimento degli obiettivi.

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Parzialmente soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

L'analisi degli indicatori di bilancio evidenzia andamenti di tendenziale miglioramento, ma con livelli dell'ISEF e della spesa di personale significativamente meno virtuosi rispetto ai valori nazionali e macroregionali. Anche se si evidenzia l'assenza di indebitamento negli ultimi tre anni rilevati, merita molta attenzione il livello di spesa del personale che aveva raggiunto valori prossimi al limite massimo dell'80%.

**Fascia di valutazione:** Parzialmente soddisfacente

**Documenti chiave**

- **Titolo:** Documento di programmazione strategica 2021/2023  
**Descrizione:** Indirizzi strategici per la programmazione pluriennale di ateneo  
**Dettagli:** <https://www2.unimol.it/ateneo/documento-di-programmazione-strategica-2021-2023/>

---

- **Titolo:** Bilanci di previsione  
**Descrizione:** Bilanci di previsione  
**Dettagli:** <https://www.unimol.it/ateneo/adempimenti-decreto-legislativo-14-marzo-2013-n-3/decreto-legislativo-n-3302013/bilanci/>

---

- **Titolo:** Allegato n. 1 - Delibera del Senato accademico del 28/09/2022 e del CDA del 29/09/2022  
**Descrizione:** Linee di programmazione e indirizzo per la redazione dei budget  
**Dettagli:**  
**File:** 01. Linee di programmazione e indirizzo per la redazione del budget - Delibere di SA e CdA.pdf

---

- **Titolo:** Bilanci di esercizio  
**Descrizione:** Bilanci di esercizio  
**Dettagli:** <https://www.unimol.it/ateneo/adempimenti-decreto-legislativo-14-marzo-2013-n-3/decreto-legislativo-n-3302013/bilanci/>

---

- **Titolo:** Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità  
**Descrizione:** Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità  
**Dettagli:** <https://www.unimol.it/ateneo/statuto-e-regolamenti/>

---

- **Titolo:** Manuale di Contabilità e del Controllo di Gestione  
**Descrizione:** Manuale di Contabilità e del Controllo di Gestione  
**Dettagli:** <https://www.unimol.it/ateneo/statuto-e-regolamenti/>

**Documenti a supporto**

- **Titolo:** Allegato n. 2 - Nota prot. 32964 del 04/08/2023 - Redazione Bilancio Unico di Ateneo di previsione 2024-2026 con applicativo U-budget  
**Descrizione:** Indicazioni operative per la redazione del bilancio di previsione annuale e triennale  
**Dettagli:**  
**File:** 02. Nota prot. 32964 del 04.08.2023.pdf

---

- **Titolo:** Allegato n. 3 - Nota prot. n. 48120 del 15/11/2022 - Bilancio unico di Ateneo di previsione 2023-2025 – trasmissione atti.  
**Descrizione:** Trasmissione ai componenti del SA e del CDA della bozza del Bilancio di previsione al fine di raccogliere proposte progettuali  
**Dettagli:**  
**File:** 03. Nota 48120 del 15.11.2022.pdf

- **Titolo:** Allegato n. 4 - Nota prot. 5357 del 09/12/2022 - Revisione del sistema di gestione del budget  
**Descrizione:** Revisione del sistema di gestione del budget  
**Dettagli:**  
**File:** 04. Nota 53575 del 09.12.2022.pdf

---

- **Titolo:** Allegato n. 5 - Struttura analitica  
**Descrizione:** Nella tabella, estratta alla procedura di contabilità, è rappresentata la struttura analitica dell'Ateneo  
**Dettagli:**  
**File:** 05. Struttura analitica 2022.pdf

---

- **Titolo:** Allegato n. 6 - Dimensioni analitiche  
**Descrizione:** Nella tabella, estratta alla procedura di contabilità, è rappresentata la struttura delle dimensioni analitiche dell'Ateneo  
**Dettagli:**  
**File:** 06. Dimensioni analitiche 2022.pdf

---

- **Titolo:** Allegato n. 7 - Report scritture COAN suddivise per centro di costo  
**Descrizione:** Report estratto dal software di contabilità che rappresenta le scritture contabili suddivise per centri di costo  
**Dettagli:**  
**File:** 07. Report scritture COAN suddivise per Centro di costo.pdf

---

- **Titolo:** Allegato n. 8 - Indicatori definiti dal D. Lgs n. 49 del 29 marzo 2012 e dagli ulteriori provvedimenti normativi e ministeriali in materia  
**Descrizione:** Certificazioni degli indicatori PROPER  
**Dettagli:**  
**File:** 08. Indicatori D.Lgs 49-2012.pdf

---

#### Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

- **Titolo:** Documento di Pianificazione Strategica 2021-2023  
**Descrizione:** Il documento illustra gli obiettivi strategici che l'Ateneo intende perseguire nel periodo considerato e individua l'obiettivo dell'incremento della sostenibilità economico-finanziaria come motore per il perseguimento degli altri obiettivi.  
**Dettagli:** Si veda, in particolare, l'Allegato 3 DPS 2021-2023, che prevede un set di indicatori quanti-qualitativi da monitorare (*cfr* pagg. 4-5 Allegato 3) e azioni specifiche correlate a tali indicatori per il perseguimento degli obiettivi strategici meglio declinati nel "Piano Strategico Direzionale (analisi finanziaria)" (*cfr* pagg. 14-15).

---

- **Titolo:** Bilanci di previsione  
**Descrizione:** Sono stati analizzati i bilanci previsionali relativi agli ee.ff. dal 2019 al 2023 e i consuntivi relativi agli ee.ff. dal 2019 al 2022.  
**Dettagli:** Interi documenti

---

- **Titolo:** Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità  
**Descrizione:**  
**Dettagli:** Intero documento

---

- **Titolo:** Linee di programmazione e indirizzo per la redazione del budget - Delibere del Senato Accademico e del CdA  
**Descrizione:**  
**Dettagli:** Intero documento

---

- **Titolo:** Nota prot. 32964 del 4 agosto 2023  
**Descrizione:** Il documento contiene indicazioni operative agli uffici per la formulazione delle proposte per il bilancio annuale e triennale.  
**Dettagli:** Intero documento

---

- **Titolo:** Nota 48120 del 15 novembre 2022



**Descrizione:** Il documento contiene la bozza di bilancio di previsione 2023 e indicazioni al Senato Accademico e al CdA per la formulazione delle proposte progettuali provenienti dai Dipartimenti per la cui attuazione è necessaria la previsione di fondi nel bilancio 2023.

**Dettagli:** Intero documento

---

- **TITOLO:** Certificazioni indicatori D.Lgs n. 49/2012

**Descrizione:**

**Dettagli:**

---

- **TITOLO:** Struttura analitica 2022

**Descrizione:** Il documento, estratto dalla Contabilità Analitica (COAN), contiene la rappresentazione della struttura analitica dell'Ateneo al 2022.

**Dettagli:** Intero documento

---

- **TITOLO:** Dimensione analitica 2022

**Descrizione:** Il documento, estratto dalla Contabilità Analitica (COAN), contiene la rappresentazione della dimensione analitica dell'Ateneo al 2022.

**Dettagli:** Intero documento

---

- **TITOLO:** Nota del Direttore Generale n. 53575 del 9 dicembre 2022

**Descrizione:** Nella nota in questione, indirizzata ai Direttori di Divisione, ai Responsabili di Area e ai Responsabili di Coordinamento, si forniscono brevi linee di indirizzo finalizzate al monitoraggio dei costi (controllo da parte dell'Area Finanza e Controllo sugli ordinativi di pagamento emessi) da adottarsi a partire dall'1 gennaio 2023 *"nelle more della definizione, per l'amministrazione centrale, di un modello organizzativo-contabile organico in grado di garantire una maggiore coerenza tra programmazione delle attività, utilizzo delle risorse e raggiungimento degli obiettivi"*. A tal fine si pone in capo al Responsabile di ciascun procedimento (che allo stato redige esclusivamente il provvedimento di liquidazione della spesa) l'obbligo di definire anche la dimensione analitica a cui imputare il costo.

**Dettagli:** Intero documento

---

## B.3) Strutture

### B.3.1) Pianificazione e gestione delle strutture e infrastrutture edilizie

**B.3.1.1** L'Ateneo definisce e attua, in coerenza con la propria pianificazione strategica, una strategia di gestione delle strutture e infrastrutture edilizie a supporto delle proprie missioni e attività istituzionali e gestionali, bilanciando l'efficacia e l'efficienza delle strutture con i bisogni e le aspettative del personale (docente e tecnico-amministrativo), degli studenti e degli altri portatori di interesse.

**B.3.1.2** L'Ateneo garantisce la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e infrastrutture edilizie e dei relativi impianti tecnologici, con interventi pianificati e sostenibili, volti a prevenirne il degrado e a migliorarne le prestazioni e la durata nel tempo.

**B.3.1.3** L'Ateneo garantisce l'accessibilità degli edifici agli utenti interni ed esterni, con particolare attenzione alle persone con disabilità.

**B.3.1.4** L'Ateneo assicura un impiego ecologicamente sostenibile delle risorse lungo tutto il loro ciclo di vita, anche attraverso l'istituzione di figure e funzioni dedicate (come, ad esempio, energy manager e mobility manager).

#### Autovalutazione:

**B.3.1.1** In linea con la pianificazione strategica, l'Ateneo pianifica gli interventi attraverso la predisposizione, adozione ed approvazione del **Programma triennale dei lavori pubblici**, nonché del relativo elenco annuale dei lavori, che viene annualmente aggiornato. (Allegato n. 1 – Delibera CdA del 01/12/2022 Programma triennale dei lavori pubblici triennio 2023-2025)

L'Ateneo, nell'ottica di garantire e migliorare la fruibilità delle strutture ed infrastrutture a servizio dell'utenza, nel periodo di riferimento ha posto in essere, sia a livello programmatico che attuativo, interventi relativi alla rifunionalizzazione, adeguamento e potenziamento tecnologico degli spazi fisici esistenti nonché alla realizzazione di nuovi ambienti da destinare alla didattica e alla ricerca, utilizzando risorse proprie e quelle messe a disposizione da specifici canali di finanziamento nazionale ed europeo.

Gli interventi più significativi sono stati quelli di seguito elencati (Allegato n. 2):

1. rifunionalizzazione spazi per la riorganizzazione e la realizzazione aule a seguito dell'emergenza covid (*Delibera CdA 07.05.2020*);
2. realizzazione di un Centro di eccellenza di Data Science e Machine Learning applicata alla medicina e alla finanza (*Delibera CdA 28.01.2021*);
3. rifunionalizzazione degli spazi posti al piano secondo del presidio ospedaliero "Cardarelli" (già Direzione generale, sala conferenze e locali adiacenti) per le esigenze del Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute (- *Delibera CdA 20.07.2021*);
4. potenziamento ed implementazione di infrastrutture tecnologiche a servizio delle aule dell'ateneo (*Delibera CdA 20.07.2021*);
5. realizzazione di un "Polo ecosistemi sostenibili per la salute, ambiente e transizione energetica" (*Delibera CdA 24.03.2022*);
6. fornitura di un sistema integrato audio, video e servizi accessori di supporto alla didattica per n. 12 aule (*Delibera CdA 24.03.2022*).

**B.3.1.2** Per garantire nel tempo il mantenimento degli standard prestazionali e funzionali delle strutture ed infrastrutture impiantistiche a servizio dell'utenza ha pianificato ed attuato in maniera continuativa una puntuale e costante azione manutentiva, così come di seguito documentato (Allegato n. 3):

1. affidamento del servizio di manutenzione impianti elettrici e speciali dell'Università degli studi del Molise presso le diverse sedi di Campobasso, Pesche e Termoli - Triennio 2021-2024 (*Delibera CdA 25.03.2021*);
2. affidamento del servizio di conduzione, manutenzione ed efficientamento energetico degli impianti termici e di condizionamento estivo delle diverse sedi (*Delibera CdA 25.02.2021*);
3. affidamento del servizio di manutenzione degli impianti e dei mezzi di estinzione incendi ubicati nelle sedi di Campobasso, Pesche e Termoli (*Delibera CdA 14.02.2022*);
4. lavori di manutenzione straordinaria della copertura del Centro Sportivo universitario (*Delibera CdA 23.02.2022*);
5. affidamento dei lavori per la realizzazione di impianti rilevazione e allarme antincendio nelle sedi universitarie (*Delibera CdA 23.02.2023*);
6. lavori di manutenzione straordinaria della copertura dei locali tecnici del III edificio Polifunzionale (*Delibera CdA 23.02.2023*);
7. interventi puntuali sulle strutture e sugli impianti, di minore entità e complessità lavorativa, documentati dalla documentazione allegata. (Allegato n. 4 – Provvedimenti vari)

Per garantire la sistematicità del monitoraggio e degli interventi è in fase di predisposizione un Piano di manutenzione ordinaria e

straordinaria. Considerata la necessità di implementare le attività di sviluppo, manutentive, conservative e migliorative del patrimonio edilizio dell'Ateneo, delle aule, dei laboratori e degli impianti, nonché di conformare gli stessi ai principi dell'efficientamento energetico e della transizione ecologica, obiettivi strategici dell'ateneo, le strutture dedicate alla manutenzione sono state ulteriormente potenziate e qualificate mediante l'istituzione, all'interno dell'Area servizi tecnici, di un coordinamento delle azioni a presidio dei suddetti principi e relative funzioni, definito Coordinamento manutenzione sicurezza e transizione ecologica. Nello stesso ambito sono stati creati i seguenti settori: manutenzione impianti e logistica, manutenzione aule didattiche e manutenzione laboratori.

Altresì, per la gestione delle funzioni di progettazione e realizzazione di nuovi interventi in ambito edilizio e tecnologico è stata istituita una nuova struttura denominata Settore nuove progettazioni edilizie e innovazione tecnologica, al fine di assicurare l'integrazione dei processi tecnici e amministrativi gestiti con il Piano di Programmazione strategica e l'attuazione dello stesso.

**B.3.1.3** L'ateneo assicura l'accessibilità e la fruibilità delle strutture universitarie mediante l'abbattimento delle barriere architettoniche, prevedendo spazi dedicati all'utenza con disabilità, nonché garantendo nelle aule e negli spazi dedicati alla didattica l'impiego di ausili specifici necessari per fruire dei suddetti spazi e dei servizi offerti e assicurando le condizioni di sicurezza.

Al fine di migliorare la fruibilità delle proprie strutture e degli spazi dedicati all'utenza, con particolare riguardo alle persone con disabilità, ha affidato alla Società Pragma Engineering uno studio volto ad accrescere e migliorare la fruibilità degli spazi universitari funzionali alla didattica e dei servizi correlati per gli studenti con limitazioni funzionali di carattere motorio o sensoriale.

Ciò ha consentito di ottenere un'analisi ergonomica sensoriale degli spazi costruiti attraverso un rilievo strumentale e percettivo degli spazi di analisi, restituendo una valutazione che vada a confrontare lo status loci con normative e indirizzi in campo di accessibilità per portatori di handicap motori e sensoriali (*Allegato n. 5 - DD 225/2022, prot. 36308 del 19.09.2022, DD 237/2022, prot. 38356/2022 del 03.10.2022 di affidamento dell'incarico alla Società, DD rep. 9/2023, prot. n° 4755 del 02.02.2023 di affidamento lavori, Verbale di presentazione formale dei risultati dello studio, prot. n.17906 del 28/04/2023, e la Relazione finale presentata in data 17/04/2023*).

Sebbene l'accessibilità del trasporto pubblico non rientri nelle competenze dell'Ateneo, a partire dall'a.a. 2018-19 e fino all'a.a. corrente, con l'attivazione del servizio navette l'Ateneo ha tenuto conto delle esigenze degli studenti con disabilità motoria nella stipula di contratti per servizio di trasporto gratuito studenti Unimol (il servizio pubblico nella Regione Molise non garantisce, a tutt'oggi, l'accesso alle persone con disabilità). In fase di predisposizione degli atti di gara per l'affidamento è stata inserita la richiesta, a pena di esclusione dalla gara, della disponibilità di mezzi dotati di pedana/rampa atta a garantire l'accesso al servizio a studenti con disabilità motorie. Per gli studenti con invalidità  $\geq 66\%$ , è possibile concordare delle fermate intermedie sui tragitti coperti dalle tratte. Dal monitoraggio effettuato sulla piattaforma denominata "trasporti.unimol.it" risulta che al servizio hanno aderito n. 7 studenti nell'a.a. 2021-22 e n. 10 studenti nell'a.a. 2022-23.

Per il servizio di trasporto sono state sottoscritte con gli Operatori del Servizio pubblico circa 12 convenzioni per ogni anno accademico.

Per il servizio navetta sono stati stipulati nei diversi anni accademici diversi Contratti con società esercenti il servizio di trasporto su gomma per la copertura complessiva di n. 4 tratte viarie.

Si allegano le delibere di CdA relative agli affidamenti per i diversi anni accademici (*Allegato n. 6*).

**B.3.1.4** Il Documento di programmazione strategica 2021-2023 relativamente al tema sempre più attuale della sostenibilità energetica ed ambientale, ha individuato tra i propri obiettivi strategici l'uso ed il riuso efficiente e razionale dell'energia anche attraverso lo sfruttamento delle fonti energetiche rinnovabili per:

- ridurre le richieste energetiche primarie;
- ridurre gli impatti ambientali correlati;
- promuovere l'innovazione;
- ridurre i costi connessi alle forniture energetiche.

Al fine di operare in maniera coerente, efficace ed organica l'Ateneo ha ritenuto fondamentale, per la riduzione dei consumi energetici da fonti tradizionali e per ottenere i benefici ambientali ed economici connessi, di dotarsi di uno strumento programmatico che definisca le priorità e le strategie in ambito energetico-ambientale: il Piano Energetico e Ambientale di Ateneo (PEAA).

Le recenti indicazioni a livello comunitario e la sempre maggiore consapevolezza nella società civile, nel mondo delle imprese, nel Governo nazionale, nelle Amministrazioni e nell'opinione pubblica, che la sostenibilità non è più una questione puramente ambientale impattando sul nostro modo di vivere, dalla produzione dei prodotti al modo di consumarli e smaltirli, al nostro modo di spostarci e interagire con l'ambiente, hanno spinto il nostro Ateneo, attraverso una integrazione al Documento di programmazione strategica 2021-2023 sottoposta all'approvazione degli Organi Accademici in data 22 e 23 febbraio 2023 (*Allegato n. 7*), ad adottare un approccio integrato per affrontare l'importante cambio di paradigma socio-economico dotandosi di un Piano di sostenibilità, uno strumento più ampio del Piano Energetico e Ambientale, in grado di considerare le ricadute in termini energetici, economici, sociali e d'impatto ambientale.

All'interno di tale ambito, l'Ateneo provvede a nominare annualmente, nel rispetto delle specifiche normative di settore, la figura

dell'Energy manager per supportare gli organi di governo nelle politiche e nelle azioni collegate all'efficientamento energetico e alle politiche volte alla transizione ecologica (Allegato n. 8 – Delibere del CdA di nomina). A tal fine è stata istituita, nell'ambito del Coordinamento manutenzione, sicurezza e transizione ecologica, un'apposita struttura di supporto denominata Settore Supporto all'Energy manager e alla transizione ecologica.

Sono stati, altresì, programmati ed attuati i seguenti interventi (Allegato n. 9):

1. riqualificazione energetica ed efficientamento dell'impianto termico dell'edificio II Polifunzionale (*Delibera CdA 27.05.2021*);
2. riqualificazione energetica ed efficientamento dell'impianto termico a servizio delle residenze universitarie di Pesche (*Delibera CdA 27.05.2021*);
3. realizzazione di un impianto fotovoltaico della potenza di 20Kw a servizio dell'edificio Residenze universitarie Vazzieri (CB) (*Delibera CdA 27.05.2021*);
4. esecuzione di interventi di innovazione tecnica per l'adeguamento tecnologico ed efficientamento energetico degli impianti di climatizzazione degli edifici universitari denominati I, II e III Polifunzionale (*Delibera CdA 28.07.2022*);
5. realizzazione di due impianti fotovoltaici della potenza rispettiva di 112 Kw e di 196 Kw da eseguirsi sulla copertura dell'edificio III Polifunzionale e II Polifunzionale (*Delibera CdA 29.09.2022*);
6. programmazione interventi urgenti in materia di risparmio energetico (*Delibera CdA 29.09.2022*);

Con riferimento alla capacità di promuovere uno sviluppo sostenibile, e perseguire in modo integrato la tutela ambientale, il benessere della comunità, l'equità sociale e lo sviluppo economico, l'Ateneo partecipa alla Rete RUS – Rete delle Università per lo sviluppo sostenibile, la cui adesione e nomina del referente è stata deliberata dal CdA nella seduta del 30/10/2018 e confermata nella seduta del 27/08/2020 (Allegato n. 10). Mediante l'adesione alla RUS, promossa dalla CRUI, l'Ateneo, in coordinamento con gli altri Atenei aderenti, ha assunto l'impegno ad orientare le proprie attività istituzionali verso gli obiettivi di sostenibilità integrata e a partecipare attivamente al raggiungimento degli obiettivi istituzionali della Rete. Quale referente delegato per le attività oggetto dell'intesa è stato individuato il prof. Fausto Cavallaro.

L'ateneo ha promosso iniziative volte progressivamente alla riduzione ed eliminazione dell'utilizzo della plastica monouso presso le diverse sedi dell'Università, contribuendo con percorsi di sensibilizzazione e campagne informative, al cambiamento delle abitudini e degli stili di vita, alla pratica e al radicamento di comportamenti virtuosi.

In particolare nell'anno 2019 l'Ateneo ha aderito alla campagna *plastic free* promossa dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, mediante il progetto "*Stick With Your Earth. Rise to the Plastic Free Challenge*" (Allegato n. 11 - delibera di Senato Accademico del 26/06/2019), su richiesta del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni. Tale iniziativa

Nell'ambito di tali iniziative l'Ateneo si è fatto promotore di diverse iniziative che hanno portato ai seguenti risultati:

- eliminazione dai distributori automatici delle bottiglie di plastica sostituite con quelle provenienti da riciclo;
- sostituzione nei distributori automatici degli oggetti di plastica con i corrispondenti di carta e/o legno;
- introduzione presso ogni edificio di dispenser di acqua sanificata e mineralizzata;
- fornitura agli studenti e ai dipendenti di borracce in acciaio con il logo dell'Università degli Studi del Molise per il consumo dell'acqua sui luoghi di lavoro;
- introduzione di elementi di premialità nelle gare di appalto dei servizi di ristorazione universitari per coloro che presentino proposte alternative all'uso della plastica monouso;
- promozione di campagne di sensibilizzazione verso la raccolta differenziata in tutte le strutture universitarie.

Su quest'ultimo punto, sempre nel 2019, è stato avviato il Piano di Raccolta Differenziata (Allegato n. 12 - nota del Rettore del 18/11/2019 e Mini guida), posizionando lungo i corridoi delle varie strutture universitarie appositi contenitori dedicati, e rendendo fruibili tutte le informazioni utili mediante vademecum e le informazioni inserite in apposito link del sito istituzionale

<https://www.unimol.it/differenziamo/sostenibilita-ambientale/>

#### **Punti di Forza:**

1) L'Ateneo possiede strutture, centrali e periferiche, moderne, ampie e funzionali per soddisfare le necessità del personale (docente e tecnico-amministrativo), degli studenti e degli altri portatori di interesse ed offre buona evidenza documentale delle azioni realizzate per l'adeguamento e potenziamento tecnologico degli spazi fisici esistenti e per la realizzazione di nuovi ambienti da destinare alla didattica e alla ricerca.

2) Il livello di manutenzione delle strutture, infrastrutture e degli impianti è efficiente ed è gestito dall'Area servizi tecnici, che ha istituito al suo interno settori di coordinamento e di intervento dedicati alle diverse destinazioni e tipologie di strutture.

3) L'Ateneo si assicura anche dell'accessibilità e del decoro degli spazi pubblici e mostra considerazione per i portatori di disabilità, prevedendo spazi dedicati, ausili e servizi specifici. Ha affidato, inoltre, ad una Società esterna uno studio per valutare la fruibilità degli spazi universitari dedicati alla didattica e ai servizi correlati per gli studenti portatori di handicap. L'Ateneo si è anche interessato a servizi che esulano dalle proprie competenze e responsabilità, quali il trasporto pubblico, stipulando convenzioni ad hoc per garantire un servizio navette di trasporto gratuito per i propri studenti, compresi quelli con disabilità motorie.

4) L'Ateneo nomina annualmente la figura dell'Energy manager ed ha istituito un'apposita struttura di supporto denominata Settore Supporto all'Energy manager e alla transizione ecologica. Partecipa, inoltre, già dal 2018, alla Rete RUS – Rete delle Università per lo sviluppo sostenibile promossa dalla CRUI. Il Documento di Pianificazione Strategica 2021\_23 è stato di recente (febbraio 2023), integrato con il Piano Energetico e Ambientale di Ateneo (PEAA) allo scopo di ridurre i consumi energetici da fonti tradizionali.

#### **Aree di miglioramento:**

L'Ateneo considerata la complessità e la necessità di implementare le attività di sviluppo, manutentive, conservative e migliorative del patrimonio edilizio dell'Ateneo, delle aule, dei laboratori e degli impianti, ha ravvisato, solo di recente l'importanza di predisporre un Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Pienamente soddisfacente

#### **Buona Prassi:**

L'Ateneo mostra grande sensibilità riguardo studenti con disabilità motoria, interessandosi di servizi che esulano dalle proprie competenze e responsabilità, quali il trasporto pubblico, stipulando convenzioni per garantire un servizio navette di trasporto gratuito per i propri studenti, compresi quelli con disabilità motorie.

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Pienamente soddisfacente

#### **Indicatori (eventuale commento):**

I documenti relativi agli immobili posseduti, detenuti o in locazione (ex art. 30 del d.lgs 33/2013) e del programma triennale dei lavori pubblici, unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno di riferimento nonché al piano delle alienazioni e degli investimenti (ex art. 21 del d.lgs 50/2016) risultano completi e adeguatamente articolati. L'Ateneo ha definito una strategia complessiva per la pianificazione e la gestione delle strutture e infrastrutture edilizie.

**Fascia di valutazione:** Pienamente soddisfacente

#### **Documenti chiave**

- **Titolo:** Allegato n. 1 – Delibera CdA del 01/12/2022

**Descrizione:** Programma triennale dei lavori pubblici ed elenco annuale dei lavori - triennio 2023-2025

#### **Dettagli:**

**File:** Allegato n. 1\_Piano Triennale 2023 2025\_CdA01.12.2022.pdf

- 
- **Titolo:** Allegato n. 2 - Delibere CdA

**Descrizione:** Rifunionalizzazione, adeguamento e potenziamento tecnologico degli spazi fisici e degli ambienti destinati alla didattica e alla ricerca, anche a seguito dell'emergenza Covid

#### **Dettagli:**

**File:** Allegato n. 2\_Interventi di rifunionalizzazione spazi e nuove aule.pdf

- 
- **Titolo:** Allegato n. 3 - Delibere CdA

**Descrizione:** affidamento di servizi per il mantenimento degli standard prestazionali e funzionali delle strutture e infrastrutture impiantistiche delle sedi universitarie

#### **Dettagli:**

**File:** Allegato n. 3\_Manutenzione strutture e impianti.pdf

- 
- **Titolo:** Allegato n. 4 – Provvedimenti vari

**Descrizione:** Interventi puntuali sulle strutture e sugli impianti

**Dettagli:**

**File:**Allegato n. 4\_Provvedimenti vari di manutenzione.pdf

---

- **Titolo:**Allegato n. 5 – Provvedimenti vari

**Descrizione:**Affidamento incarico alla Società Pragma Engineering per progetto accessibilità strutture universitarie, mediante l'abbattimento delle barriere architettoniche, al fine di migliorare la fruibilità delle strutture e degli spazi dedicati all'utenza (DD 225/2022, prot. 36308 del 19.09.2022, DD 237/2022, prot. 38356/2022 del 03.10.2022, DD rep. 9/2023, prot. n° 4755 del 02.02.2023, Verbale di presentazione formale dei risultati dello studio della società Pragma Engineering (prot. n. 17906 del 28/04/2023), Relazione sulla fruibilità degli Spazi universitari della società Pragma Engineering e Annesso A – Schede di Rilevazione degli Spazi)

**Dettagli:**

**File:**Allegato n. 5\_ Progetto accessibilità.pdf

---

- **Titolo:**Allegato n. 6 - Delibere di CdA trasporto studenti

**Descrizione:**Affidamento trasporto gratuito studenti Unimol da a.a. 2020/2021 fino a.a. 2022/2023

**Dettagli:**

**File:**Allegato n. 6 - Delibere CdA di affidamento servizio trasporto studenti.pdf

---

- **Titolo:**Allegato n. 7 – Delibere degli Organi Accademici del 22 e 23 febbraio 2023

**Descrizione:**Integrazione al Documento di programmazione strategica 2021-2023 in tema in efficientamento energetico per la redazione del Piano di Sostenibilità

**Dettagli:**

**File:**Allegato n. 7 - Integrazione al Documento di programmazione.pdf

---

- **Titolo:**Allegato n. 8 – Delibera di CdA

**Descrizione:**Nomina della figura dell'Energy Manager

**Dettagli:**

**File:**Allegato n. 8 - Nomina Energy Manager.pdf

---

- **Titolo:**Allegato n. 9 – Delibere di CdA

**Descrizione:**Interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico

**Dettagli:**

**File:**Allegato n. 9\_Interventi di efficientamento.pdf

---

- **Titolo:**Allegato n. 10 – Delibere di CdA di adesione alla rete RUS

**Descrizione:**Partecipazione alla Rete RUS (Rete delle Università per lo sviluppo sostenibile)

**Dettagli:**

**File:**Allegato n. 10 \_Rete RUS.pdf

---

- **Titolo:**Allegato n. 11 – Delibera SA del 26/06/2019

**Descrizione:**Adesione alla campagna "Plastic free"

**Dettagli:**

**File:**Allegato n. 11\_Progetto Plastic Free\_adesione.pdf

---

- **Titolo:**Allegato n. 12 – Nota del Rettore e Miniguia

**Descrizione:**Piano di Raccolta differenziata

**Dettagli:**

**File:**Allegato n. 12\_Raccolta differenziata.pdf

---

### **B.3.2) Adeguatezza delle strutture e infrastrutture edilizie per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale**

**B.3.2.1** L'Ateneo dispone e verifica sistematicamente la dotazione di adeguate risorse edilizie strutturali e infrastrutturali a disposizione delle Scuole/Facoltà e dei Dipartimenti (o strutture assimilate) per lo svolgimento delle attività didattiche, di ricerca e di terza missione/impatto sociale facilmente fruibili da docenti e studenti, ivi comprese le persone con disabilità o con necessità particolari.

[La valutazione di questo punto di attenzione si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2, D.PHD.2 ed E.DIP.4 dei CdS, dei Corsi di Dottorato di Ricerca e dei Dipartimenti oggetto di visita].

#### **Autovalutazione:**

**B.3.2.1** L'Ateneo, attraverso uno specifico gruppo di lavoro, composto da personale afferente sia all'Area Tecnica (per gli aspetti di carattere logistico e manutentivo), che all'Area dei servizi informatici (per le dotazioni ed attrezzature informatiche ed audio visive), provvede periodicamente a verificare il permanere delle ottimali condizioni di fruibilità delle strutture fisiche e delle infrastrutture impiantistiche delle diverse aule, intervenendo, laddove necessario, con riparazioni, ovvero sostituzione/o integrazioni delle dotazioni.

Al riguardo è opportuno precisare che all'interno dell'Area Servizi Tecnici è stato istituito il "Settore Manutenzione aule didattiche" che ha il compito di verificare sistematicamente la l'adeguatezza e la funzionalità delle strutture a servizio della didattica della ricerca e terza missione. Tale settore lavora in sinergia con i singoli dipartimenti al fine di programmare le verifiche periodiche sulla consistenza degli spazi e delle attrezzature in particolare di quelle strumentali connesse all'erogazione delle attività didattiche e laboratoriali in occasione della riorganizzazione delle strutture amministrative.

Per quanto riguarda le iniziative finalizzate a verificare l'adeguatezza e la fruibilità degli spazi dell'Ateneo da parte delle persone con disabilità, è da ricordare che già a partire dal 2012, mediante il Progetto "Campus for All", è stata effettuata una rilevazione riguardante l'accessibilità e la fruibilità di alcune strutture di Unimol in Località Vazzieri (dove sono ubicati il Secondo e il Terzo Edificio Polifunzionale dell'Ateneo), con specifico riferimento alle problematiche riscontrabili dalle persone con disabilità motorie e sensoriali. A seguito di questa rilevazione, l'Ufficio tecnico ha attuato degli interventi di miglioramento della fruibilità degli spazi per le persone con disabilità motorie e sensoriali (es. predisposizione parcheggio dedicato nei pressi del Centro Servizi e installazione di mappe tattili nel Campus Vazzieri).

Il monitoraggio dell'adeguatezza delle strutture frequentate dagli studenti (aule, spazi studio) viene effettuato sistematicamente ogni anno, mediante il questionario finale di monitoraggio destinato agli studenti accreditati presso il Centro Servizi che hanno richiesto il tutorato alla pari (Allegato n. 1). Il questionario prevede una serie di quesiti finalizzati a rilevare il grado di accordo circa alcune affermazioni relative agli interventi e ai servizi erogati dal Centro e dall'Ateneo, fra i quali figurano una serie di item relativi alle strutture. Ad esempio, si richiede il grado di accordo circa l'impegno dell'Ateneo a rimuovere le barriere architettoniche (la % di studenti che ha manifestato il proprio accordo è stata dell'88,4% nell'a.a. 2019-20, del 90,2% nell'a.a. 2020-21 e del 76% nell' a.a. 2021-22); circa l'idoneità degli spazi dedicati allo studio per le esigenze degli studenti con disabilità/DSA (la % che ha manifestato il proprio accordo, nei tre a.a. considerati è stata, rispettivamente dell'84,6%, del 83% e del 72%.

Nel Documento di programmazione strategica triennale 2021-23 (DPS 2021-23, rif. paragrafo 3.7.2 "Accessibilità, inclusione e partecipazione alla vita universitaria") è stato pianificato un intervento finalizzato all'ulteriore miglioramento dell'adeguatezza degli spazi. Tale intervento è stato peraltro coordinato e integrato con le azioni finanziate dal MUR a valere sui fondi ex DM 752/2021 (Allegato n. 2), identificando come obiettivo la predisposizione di un Piano per il miglioramento dell'accessibilità e la fruibilità delle strutture didattiche e residenziali di Unimol. La predisposizione del Piano è stata attuata mediante l'affidamento dell'incarico alla Società PRAGMA ENGINEERING di Perugia (come già dettagliato nel punto B.3.1.3), la quale ha predisposto lo studio per il miglioramento della fruibilità degli spazi universitari che è stato trasmesso all'Ateneo. Con riferimento ai PdA D.CDS.3.2, D. PHD.2 e E.DIP.4 dei CdS, si specifica che lo studio ha riguardato anche gli spazi fisici in cui si svolgono le attività didattiche e di ricerca dei CdS che saranno oggetto di visita CEV. I principali esiti dello studio sono stati presentati all'Ateneo in data 17/04/2023 - Verbale di presentazione formale dei risultati dello studio prot. n.17906 del 28/04/2023 (già allegato al punto B.3.1.3). Durante la realizzazione dello studio, gli uffici dell'Area tecnica dell'Ateneo hanno già provveduto ad effettuare una serie di interventi migliorativi, conseguendo l'obiettivo indicato nel DPS 2021-23 (almeno 6 interventi previsti). Ulteriori interventi saranno programmati nei prossimi mesi.



## Andamento KPI Ateneo

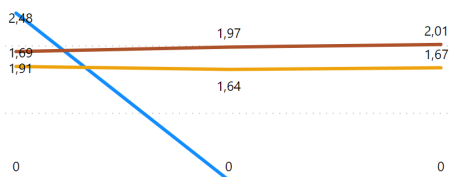
Riferimento

AVA3

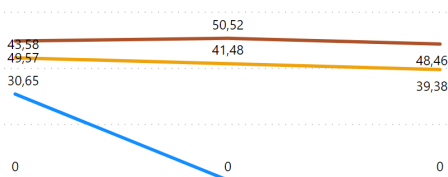
Edizione 9/2023

### Ambito B - Gestione delle risorse

AVA3 - B.3.2.A - Spazi didattici (mq) per iscritto (entro 1 anno oltre la durata normale dei corsi)



AVA3 - B.3.2.B - Spazi per ricerca (mq) per docente



2020 2021 2022 2020 2021 2022 2020 2021

● Ateneo ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche ● Target

Dettaglio

#### Punti di Forza:

1) L'Ateneo ha il pieno possesso delle strutture edilizie, centrali e periferiche, che sono pienamente adeguate per soddisfare le necessità del personale (docente e tecnico-amministrativo), degli studenti e degli altri portatori di interesse. L'Ateneo ne cura la gestione e la manutenzione e verifica costantemente, tramite un Settore dell'amministrazione centrale che raccoglie le segnalazioni dei singoli dipartimenti e dispone gli interventi necessari.

2) L'Ateneo mostra considerazione e sensibilità per i portatori di disabilità e, già dal 2012, a seguito di una rilevazione ha attuato degli interventi di miglioramento della fruibilità degli spazi per le persone con disabilità motorie e sensoriali. Inoltre L'Ateneo raccoglie, mediante un questionario che contiene domande specifiche sulla fruibilità delle strutture da parte dei portatori di handicap, le opinioni degli studenti accreditati presso il Centro Servizi che hanno richiesto il tutorato alla pari e ne rende pubblici gli esiti.

#### Aree di miglioramento:

L'Ateneo deve assicurare agli studenti dei Corsi di natura sanitaria spazi adeguati per supportare le attività di tirocinio obbligatorio garantendo ambienti ad uso di spogliatoio, che consentano agli studenti impegnati nei tirocini clinici di cambiarsi e riporre in sicurezza i propri indumenti e le proprie cose.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Pienamente soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Parzialmente soddisfacente

#### Indicatori (eventuale commento):

L'analisi degli indicatori non permette una valutazione degli andamenti in quanto gli ultimi due anni non sono disponibili. Dall'unico anno disponibile si evidenzia la presenza di spazi per la didattica superiori alle medie e spazi per la ricerca inferiori alle medie. Si raccomanda di fornire i dati per una valutazione complessiva



**Fascia di valutazione:** Soddisfacente

**Documenti chiave**

- **Titolo:** Allegato n. 1 - Report Questionario finale studenti e tutor a.a. 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022

**Descrizione:** Report con risultati del questionario finale somministrato al termine degli a.a. agli studenti che hanno usufruito del servizio di tutorato alla pari e ai loro studenti tutor

**Dettagli:**

**File:** Allegato n. 1\_Report Tutorato alla pari.pdf

---

- **Titolo:** Allegato n. 2 - Delibere SA e CdA del 23 e 24 marzo 2022

**Descrizione:** Ripartizione risorse di cui al DM 752 del 30.06.2021 per il cofinanziamento di attività di orientamento e tutorato a beneficio degli studenti che necessitano di azioni specifiche

**Dettagli:**

**File:** Allegato n. 2\_Ripartizione risorse DM 752.pdf

---

## **B.4) Attrezzature e Tecnologie**

### **B.4.1) Pianificazione e gestione delle attrezzature e delle tecnologie**

**B.4.1.1** L'Ateneo definisce e attua, in coerenza con la propria pianificazione strategica, una strategia di gestione e manutenzione delle attrezzature e delle tecnologie a supporto delle proprie missioni e attività istituzionali e gestionali, con particolare attenzione ai sistemi informatici di Ateneo.

[La valutazione di questo punto di attenzione si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dipartimenti oggetto di visita].

#### **Autovalutazione:**

**B.4.1.1** La promozione dell'uso di metodologie e tecnologie innovative rappresenta un obiettivo strategico inserito nel Documento di programmazione di Ateneo 2021-2023. Un'attenzione particolare è riservata alla progettazione e sperimentazione di forme complementari di insegnamento che possano, tra l'altro, raggiungere anche la vasta platea degli studenti non frequentanti. Una didattica innovativa prevede non solo aule e laboratori adeguati, ma anche strumenti informatici e modalità originali in grado di stimolare le capacità critiche e progettuali e la partecipazione collaborativa.

L'Ateneo, già a partire dall'Anno Accademico 2018/2019, ha iniziato a sperimentare l'erogazione di corsi di Informatica in modalità e-learning, trasversali a più Corsi di studio. A seguito dell'emergenza Covid, nell'Anno Accademico 2020/2021, è stata sperimentata l'attività didattica blended, lezioni svolte sia in presenza sia in modalità a distanza. Questo è stato possibile grazie al progetto, avviato dall'Ateneo, di rafforzamento della rete informatica ed ammodernamento delle aule. Infatti, l'Ateneo, in coerenza con quanto pianificato, ha nominato una "Commissione per il rafforzamento della rete informatica ed ammodernamento aule", dell'Università degli Studi del Molise (Allegato n. 1 – Delibere di SA e CdA del 1 e 3 aprile 2020) con l'obiettivo di pianificare e gestire le attrezzature e tecnologie.

Nel dettaglio sono stati effettuati i seguenti interventi:

- **Didattica Mista:** utilizziamo piattaforme come Moodle e Microsoft Teams per supportare la didattica mista, consentendo agli studenti di accedere ai materiali didattici in modo flessibile e partecipare a lezioni sia in presenza che a distanza.
- **Accessibilità:** abbiamo implementato il software ReadSpeaker, il quale rende le pagine web e il testo digitale accessibili alle persone con diverse tipologie di disabilità. Ci impegniamo a garantire un ambiente digitale inclusivo per tutti gli studenti.
- **Aula Informatica Avanzata:** abbiamo sviluppato un'aula informatica all'avanguardia, dotata di 60 postazioni PC all-in-one. Questa aula è progettata per soddisfare diverse esigenze, tra cui la somministrazione di test di ammissione, laboratori informatici e conferenze, fornendo uno spazio tecnologicamente avanzato per la comunità accademica.
- **Aule didattiche:** sono state create aule altamente tecnologiche con una postazione docente dotata di un PC all-in-one che permette sia la gestione della lezione in aula che il collegamento a distanza, tavoletta grafica che permette al docente di poter scrivere, disegnare così come su di una lavagna, riportando real-time i contenuti a tutti gli studenti sia in aula che a distanza; microfono sulla cattedra; potenziamento dell'impianto video e audio, televisori Full HD, cablaggio video in HDMI, banchi elettrificati. L'ateneo dispone di un software per l'utilizzo condiviso e coordinato delle aule. (Allegato n. 2)
- **Rafforzamento della rete:** è stata potenziata la rete di ateneo anche con l'acquisto di apparati hardware e software, raggiungendo una copertura quasi totale della wi-fi nelle aule didattiche;
- **Supporto per Studenti con Disabilità:** sono a disposizione tavolette grafiche e ausili tecnologici per gli studenti che hanno bisogni speciali a causa di disabilità. Ci preoccupiamo di offrire soluzioni tecnologiche che consentano a tutti gli studenti di partecipare appieno alla vita accademica.

Nell'ambito del processo di digitalizzazione dell'Istituzione, l'Ateneo ha risposto agli avvisi pubblici a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale" ed in particolare:

1. Avviso Misura 1.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE - Progetto ammesso a finanziamento dal Dipartimento per la trasformazione al Digitale per € 14.000;
2. Avviso Misura 1.4.3 Adozione app IO Altri Enti - Progetto ammesso al finanziamento dal Dipartimento per la trasformazione al Digitale per € 49.125;
3. Avviso Misura 1.4.3 Adozione piattaforma pagoPA" Altri Enti - Progetto finanziato dal Dipartimento per la Trasformazione al

Digitale per € € 98.244

L'Ateneo sta definendo un progetto anche in risposta all'Avviso "PNRR Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Università e AFAM pubblici la cui scadenza è fissata per ottobre 2023. Tale avviso prevede un finanziamento di € 80.000.

L'Ateneo da maggio 2023 ha avviato una riprogettazione del sito web tenendo in considerazione gli scopi informativi e comunicativi e contestualmente il target a cui è rivolto il portale, in primis studenti e futuri allievi nazionali ed internazionali, ma anche docenti, personale tecnico-amministrativo, enti ed aziende. Il nuovo sito sarà online entro la fine dell'anno 2023.

#### **Punti di Forza:**

- L'Ateneo ha potenziato l'infrastruttura di rete ed ha riammodernato le aule didattiche aule con una postazione docente dotata di un PC all-in-one per gestire sia la lezione in presenza sia a distanza. la postazione è dotata inoltre di ausili con i quali il docente può aumentare l'interazione con la classe. L'Ateneo, inoltre, attraverso il PNRR , ha finanziato misure per il miglioramento della digitalizzazione dell'istituzione.

#### **Aree di miglioramento:**

- Assenza di una strategia di gestione e manutenzione delle attrezzature e delle tecnologie a supporto di attività di Ricerca (dottorati) e TM.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Soddisfacente

#### **Indicatori (eventuale commento):**

L'Ateneo ha un inventario delle attrezzature e delle tecnologie. L'inventario risulta completo e aggiornato. L'Ateneo tiene complessivamente sotto controllo il parco delle attrezzature e delle tecnologie. L'Ateneo ha avviato la definizione di alcuni approcci strategici per la pianificazione e la gestione delle attrezzature e delle tecnologie.

**Fascia di valutazione:** Soddisfacente

#### **Documenti chiave**

- **Titolo:** Allegato n. 1 - Delibera SA del 01/04/2020 e Delibera CdA del 03/04/2020

**Descrizione:** Nomina "Commissione per il rafforzamento della rete informatica ed ammodernamento aule"

**Dettagli:**

**File:** Allegato n. 1\_Commissione per rafforzamento rete informatica e ammodernamento aule.pdf

- **Titolo:** Allegato n. 2 - Elenco dotazione aule didattiche

**Descrizione:** Dotazione aule tecnologiche

**Dettagli:**

**File:** Allegato n. 2\_Amodernamento aule e dotazione informatica.pdf

## **B.4.2) Adeguatezza delle attrezzature e delle tecnologie**

**B.4.2.1** L'Ateneo dispone e verifica sistematicamente che le attrezzature e le tecnologie delle Scuole/Facoltà e dei Dipartimenti (o strutture assimilate) siano adeguate allo svolgimento delle attività didattiche, di ricerca e di terza missione/impatto sociale facilmente fruibili da docenti e studenti, ivi comprese le persone con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES).

[La valutazione di questo punto di attenzione si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2, D.PHD.2 ed E.DIP.4 dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti oggetto di visita].

### **Autovalutazione:**

**B. 4.2.1** Nel Documento strategico di ateneo sono riportate tutte le azioni e le attività relative alle attrezzature tecnologiche e informatiche. L'Ateneo ha promosso l'innovazione didattica progettando percorsi di apprendimento efficaci, in grado di realizzare gli obiettivi di apprendimento previsti nell'offerta formativa anche nel rispetto dei tempi. Una didattica innovativa prevede non solo aule e laboratori adeguati, ma anche strumenti informatici e modalità originali in grado di stimolare le capacità critiche e progettuali e la partecipazione collaborativa.

L'accertamento sistematico delle attrezzature e delle tecnologie si realizza grazie all'azione sinergica delle deleghe rettorali, all'attività dei responsabili di Area e delle commissioni di ateneo di coordinamento. L'area che sovrintende al processo pianifica e monitora che tutte le attrezzature tecnologiche siano adeguate all'attività didattica, di ricerca e di terza missione sia all'inizio dell'anno accademico sia attraverso verifiche periodiche. Tutta la documentazione relativa a tale processo è reperibile presso l'Area Servizi Informatici.

Per quanto riguarda l'adeguatezza e fruibilità delle aule, si precisa che in tutte le aule è assicurata una connettività Internet affidabile, fondamentale per l'accesso a risorse online e la conduzione di attività didattiche digitali. La stragrande maggioranza delle aule sono state equipaggiate con tecnologie all'avanguardia, consentendo la fruizione della didattica mista e sostenendo un'ampia gamma di modalità di insegnamento e apprendimento.

Il parco tecnologico e le tipologie di aule sono descritti nel dettaglio nel [file allegato](#).

Inoltre, l'Ateneo è dotato di un [software di gestione condivisa delle aule](#).

Per quanto riguarda le attrezzature e le tecnologie necessarie alla fruizione delle attività didattiche da parte delle persone con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), il Centro Servizi per studenti disabili e studenti con DSA provvede ad acquisire e a rinnovare la dotazione di attrezzature e tecnologie, anche in base alle esigenze manifestate dagli studenti. Tale azione viene attuata mediante la previsione di una apposita voce di spesa nel budget preventivo predisposto annualmente dal Centro Servizi denominata "Acquisti beni/ausili da destinare agli studenti con disabilità o con DSA".

Il monitoraggio dell'adeguatezza delle tecnologie viene effettuato con una duplice modalità. In primo luogo dal personale del Centro Servizi, anche tenendo conto delle richieste avanzate dagli studenti (ad esempio nel 2022 su richiesta di una studentessa ipoudente è stato acquisito uno speciale radiomicrofono – dato in dotazione in comodato d'uso alla studentessa, previa adeguata informativa ai docenti del CdS frequentato dalla stessa - che trasmette la voce del docente direttamente agli apparecchi acustici e senza la necessità di altri dispositivi intermedi come cavi o cordoni per seguire le lezioni). In secondo luogo, mediante un questionario di monitoraggio destinato agli studenti accreditati presso il Centro servizi che hanno richiesto il tutorato alla pari. Il questionario prevede una serie di item finalizzati a rilevare la soddisfazione circa i Servizi erogati dal Centro e dall'Ateneo, fra i quali figura uno specifico item circa la presenza di specifici ausili per studenti con disabilità/DSA. La % di studenti che ha manifestato il proprio accordo sulla presenza di tali ausili specifici è stata dell'80% nell'a.a. 2019-20, del 78% nell'a.a. 2020-21 e del 76% nell' a.a. 2021-22).

Nel Documento di programmazione strategica 2021-23 sono stati pianificati due interventi finalizzati al miglioramento della dotazione di attrezzature e di tecnologie (hardware e software) e la fruibilità in presenza delle attività didattiche da parte di studenti con disabilità motorie e sensoriali e studenti con DSA. Tali interventi sono stati peraltro coordinati e integrati con le azioni finanziate dal MUR a valere sui fondi ex DM 752/2021, identificando come obiettivi: 1) l'acquisto di attrezzature da mettere a disposizione degli studenti con disabilità o DSA (Allegato n. 1); 2) la predisposizione di un data base per la gestione degli ausili in dotazione al Centro Servizi (Allegato n. 2).

Il primo obiettivo è stato conseguito mediante l'acquisto di:

- n. 2 tavoli Ropox ergonomici con piano inclinabile (attualmente presso il Centro Servizi – da collocare uno presso il I ed. Polifunzionale e l'altro presso il II ed. Polifunzionale);
- n. 2 video ingranditori Go Vision Pro da tavolo, posizionati nelle due biblioteche di Campobasso e Pesche;
- n. 1 video ingranditore trasportabile Optelec C Flex Speech, posizionato presso il Centro Servizi.

Il secondo obiettivo è in fase di attuazione. È stata infatti bandita e assegnata una borsa post lauream finalizzata alla Progettazione e realizzazione del Data Base di gestione degli ausili. Per ottimizzare la gestione degli ausili, in corso d'opera, la progettazione è stata integrata nel database contenente le informazioni relative agli studenti/studentesse accreditati presso il Centro Servizi per la gestione degli interventi di supporto al loro percorso formativo, la cui realizzazione era stata anch'essa pianificata nel DPS 2021-23.



## Andamento KPI Ateneo

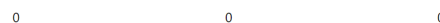
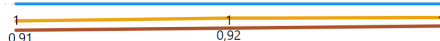
Riferimento

AVA3

Edizione 9/2023

### Ambito B - Gestione delle risorse

AVA3 - B.4.2.A - % di aule coperte dal sistema wifi



2020 2021 2022 2020 2021 2022 2020 2021

● Ateneo ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche ● Target

Dettaglio

#### Punti di Forza:

L'Ateneo è dotato di spazi adeguati ed attrezzati con tutte le necessarie dotazioni, compreso supporti multimediali di moderna tecnologia e mostra particolare attenzione all'adeguamento delle attrezzature a supporto delle attività istituzionali. La visita in loco ha consentito di verificare i servizi offerti dalla Biblioteca di Ateneo, insieme agli spazi di studio e lettura, che risultano di eccellenza. E' operativo, inoltre, un Centro Servizi e uno staff dedicato per gli studenti DSA o con disabilità, coordinati dal Delegato del Rettore alla disabilità che in base alle richieste ed alle esigenze manifestate dagli studenti acquisisce e rinnova la dotazione di attrezzature e tecnologie.

Il periodo di pandemia del COVID ha indotto l'Ateneo, per le attività didattiche, ad implementare sia i servizi di rete sia le piattaforme dedicate (TEAMS, MOODLE, FEDERICA) e il miglioramento delle postazioni informatiche delle aule. Gli studenti nei questionari di opinione segnalano l'inadeguatezza, in alcune strutture, di servizi quali, la connessione internet WiFi e la strumentazione multimediale, per i quali l'Ateneo ha già provveduto a rimediare con interventi straordinari.

#### Aree di miglioramento:

I Regolamenti dei CdS ad indirizzo scientifico devono specificare con maggiore chiarezza la doppia funzione dei laboratori (didattica e ricerca) e calendarizzare le attività pratiche in modo da non interferire con le attività di ricerca.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Pienamente soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

Tutte le aule risultano coperte dal sistema wifi.

**Fascia di valutazione:** Pienamente soddisfacente

**Documenti chiave**

- **Titolo:** Allegato n. 1 - D.D. n. 61/2022 prot 45042 del 31/10/2022

**Descrizione:** Acquisto di ausili per la didattica per studenti con disabilità o DSA, sia software che hardware, per accrescere l'accessibilità delle lezioni e dei materiali didattici

**Dettagli:**

**File:** Allegato n. 1\_DD rep.61\_2022\_Acquisto ausili per la didattica.pdf

---

- **Titolo:** Allegato n. 2 - Delibera del SA del 25/05/2022

**Descrizione:** Proposta di attivazione di una borsa di ricerca dal titolo "Nuovi strumenti per la gestione degli ausili di supporto ai processi di apprendimento degli studenti con disabilità o con DSA"

**Dettagli:**

**File:** Allegato n. 2\_SA 25\_05\_2022\_Borsa di ricerca per gestione ausili.pdf

---

### **B.4.3) Infrastrutture e servizi di supporto alla didattica integralmente o prevalentemente a distanza**

**B.4.3.1** L'Ateneo che offre Corsi di Studio integralmente o prevalentemente a distanza ha attivato infrastrutture e servizi di supporto alla didattica a distanza finalizzati alla progettazione, programmazione ed erogazione della didattica a distanza adeguatamente dimensionati per competenze e per numero di addetti.

**B.4.3.2** Le infrastrutture tecnologiche adottate per la didattica a distanza sono adeguate, efficaci e facilmente utilizzabili dagli utenti e sono adeguatamente descritte le modalità di accesso per gli utenti, inclusi quelli con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES).

**B.4.3.3** L'Ateneo assicura agli studenti l'adozione di un'identità digitale univoca per l'accesso alle infrastrutture.

**B.4.3.4** L'Ateneo ha esplicitato e motivato la possibilità di utilizzare soluzioni di "presenza certificata" per la partecipazione alle attività formative e di valutazione, specificandone le modalità e garantendone l'efficacia.

**B.4.3.5** L'Ateneo garantisce agli studenti l'accesso per almeno 3 anni ai contenuti e alle attività formative della coorte di afferenza.

**B.4.3.6** Le strutture e i servizi di supporto alla didattica a distanza sono adeguati e coerenti con le scelte didattiche esplicitate nella Carta dei Servizi e tengono in considerazione gli studenti con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES).

#### **Autovalutazione:**

B.4.3.1 L'Ateneo, ha progettato per la prima volta un CdS in modalità mista dall'a.a. 2021/2022. Si tratta della Laurea Magistrale in Ingegneria Biomedica inter-ateneo con l'Università di Cassino e Università del Sannio, con lo spostamento degli studenti nelle tre sedi. È proprio questa novità dello spostamento degli studenti, piuttosto che dei docenti, ad aver motivato l'adozione della didattica a distanza dando così l'opportunità agli studenti di poter seguire agevolmente anche qualche insegnamento degli anni precedenti rispetto al quello in cui sono iscritti. I buoni risultati del funzionamento di tale CdS, come testimoniato dalle "[Opinioni degli Studenti](#)", è stato ottenuto grazie sia ad un adeguato supporto del Personale tecnico informatico sia alle dotazioni tecnologiche di cui si sono forniti gli Atenei coinvolti. In particolare, per quanto concerne l'Ateneo Molisano, sono state create aule altamente tecnologiche con una postazione docente dotata di un PC all-in-one che permette sia la gestione della lezione in aula che il collegamento a distanza, tavoletta grafica che permette al docente di poter scrivere, disegnare così come su di una lavagna, riportando real-time i contenuti a tutti gli studenti sia in aula che a distanza; microfono sulla cattedra; potenziamento dell'impianto video e audio, televisori Full HD, cablaggio video in HDMI, banchi elettrificati. Considerando l'ottima esperienza di questo CdS, per l'a.a. 2023/24 è stato attivato il CdS in "Diritto, nuove tecnologie e sicurezza" erogato in modalità mista.

B.4.3.2 L'Ateneo nel corso degli anni ha utilizzato infrastrutture a supporto della didattica in presenza (in precedenza si è dotato del sistema di aule virtuali ESSE3 a cui è subentrata la [piattaforma Moodle](#)). A seguito della pandemia di Covid -19 l'Ateneo si è dotato delle infrastrutture tecnologiche per l'erogazione della didattica (Piattaforma Teams), la cui implementazione è stata realizzata dal personale del Centro Servizi Informatici.

B.4.3.3 L'Identità Digitale è l'insieme dei dati e delle informazioni, o attributi, che definiscono il Titolare e costituiscono la rappresentazione virtuale dell'identità reale utilizzabile durante interazioni elettroniche con persone o sistemi informatici. Nella pratica, l'Identità Digitale è una chiave unica di accesso a tutti i servizi pubblici che intendono usufruire di questo sistema diffuso di riconoscimento.

Il possesso di una Identità Digitale di Ateneo è il requisito imprescindibile per l'accesso ai singoli servizi IT.

Fatta questa premessa si riporta, di seguito, un elenco dei servizi offerti dall'Ateneo per i quali è attivo (per i docenti, il personale tecnico-amministrativo, gli studenti, gli assegnisti di ricerca, i borsisti e gli specializzandi) il provider di identità (IdP):

- ESSE3;
- Moodle;
- Microsoft Teams;
- Servizi bibliotecari;
- Wi-Fi.

Ulteriori piattaforme CINECA (come, a titolo di esempio, U-GOV, CSA, IRIS) sono fruibili per i docenti e per il personale tecnico-amministrativo.

È possibile autenticarsi ai servizi anche con il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) che l'Ateneo ha attivato dal 22.01.2018.

L'Università degli Studi del Molise, inoltre, partecipa alla Federazione nazionale IDEM (IDentity Management federato per l'accesso ai servizi), per la realizzazione dell'Infrastruttura di Autenticazione e Autorizzazione federata della rete GARR, e all'interfederazione eduGAIN (che collega le federazioni di identità nazionali tra loro per semplificare l'accesso ai contenuti, servizi e risorse per la comunità di Ricerca e Formazione). Le credenziali per l'accesso ai servizi IDEM sono le stesse conferite per l'uso dei servizi on-line dell'Università degli Studi del Molise.

Infine l'Ateneo, a breve, abiliterà l'accesso ai servizi CINECA mediante la Carta d'Identità Elettronica (CIE).

B.4.3.4 L'Ateneo utilizza un software ([link - Rilevazione presenze studenti - presenze.unimol.it](https://link-Rilevazione-presenze-studenti-presenze.unimol.it)) per verificare la "presenza certificata" per le attività formative per i Corsi dove la frequenza è obbligatoria. Per le prove di valutazione l'Ateneo utilizza il software CINECA certificando l'identità del candidato con garanzia di efficacia. Inoltre, lo studente è dotato di un badge elettronico.

B.4.3.5 L'Ateneo, a partire dall'a.a. 2020/21 ha realizzato una importante integrazione della piattaforma Esse3 con Moodle, sostituendo la precedente Aula Virtuale offerta dal Cineca, per rendere disponibili dispense, materiale di studio e numerosi altri sussidi didattici e consentire la creazione di aule virtuali e l'erogazione di didattica interattiva via rete, tutto strutturato per coorte (<https://learn.unimol.it/>). Pertanto, gli studenti hanno accesso per almeno tre anni a tutti i contenuti e alle attività formative della coorte di appartenenza.

B.4.3.6 Nelle more dell'adozione di una Carta dei Servizi (che riguardi la generalità dei servizi erogati dall'Ateneo), in questo paragrafo si illustrano i servizi di supporto alla didattica a distanza per gli studenti con disabilità o DSA, anche al fine di attuare quanto previsto in tema di diritto allo studio dall'art. 6 dello [Statuto vigente](#) (emanato con D.R. rep. 230/2022 prot. n. 9829 del 02/03/2022) e in attuazione di quanto previsto dalla Costituzione.

Nel 2014, in occasione della migrazione del sito web di Ateneo sulla nuova piattaforma Word Press, il Centro Servizi ha collaborato, verificando attraverso apposite analisi il livello di accessibilità del prototipo realizzato, fornendo indicazioni circa gli errori rilevati e le correzioni da effettuare per rispettare i requisiti di accessibilità stabiliti dalla legge 4/2004 (in Allegato nella sezione Documenti a supporto). A seguito del monitoraggio periodico effettuato dal Centro servizi, nell'a.a. 2016-17 era emerso che poco meno del 40% dei rispondenti segnalava l'assenza di specifici ausili per studenti disabili e studenti con DSA. Pertanto, già a partire dal 2018, nell'ambito degli interventi per l'accessibilità (articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179), l'Ateneo si è dotato del servizio ReadSpeaker (Allegato n. 1) per favorire l'accessibilità dei contenuti pubblicati nelle pagine web di Ateneo da parte di persone non vedenti, ipovedenti e con dislessia, consentendo un certo grado di personalizzazione degli output.-

Inoltre, mediante la collaborazione con il CTS di Campobasso e l'Associazione "Quartiere Campobasso Nord", a partire dall'a.a. 2014-15 e fino all'introduzione del software ReadSpeaker, il Centro Servizi ha realizzato la versione audio dei flyer di presentazione dei corsi di studio attivati presso Unimol (Allegato n. 2), al fine di migliorare l'accessibilità dei materiali informativi riguardanti la didattica per i futuri studenti con disabilità visive e DSA.

Nella fase di transizione alla didattica a distanza resa necessaria dalla pandemia di Covid-19, il Centro Servizi ha collaborato con il personale docente e tecnico amministrativo nella realizzazione dei materiali informativi – periodicamente aggiornati – (es. Indicazioni operative – link Allegato n. 3) per gli studenti di supporto alla didattica a distanza (es. realizzazione di video tutorial con sottotitoli – link Allegato n. 4) e istituendo uno specifico servizio di supporto agli studenti con disabilità o DSA per la didattica a distanza nonché un servizio di counselling psicologico per gestire le problematiche connesse a questa modalità didattica.

Durante le fasi di emergenza pandemica, è stata assicurata la continuità del servizio di tutorato alla pari a distanza, mediante la piattaforma Teams, continuando così a garantire il supporto agli studenti con disabilità o con DSA nello studio e nella preparazione degli esami. Come risulta dal sistema di monitoraggio attuato dal Centro Servizi, il livello di soddisfazione del servizio tutorato espresso dagli studenti con disabilità è stato elevato anche negli anni in cui la didattica è stata erogata prevalentemente a distanza (% di studenti soddisfatti per l'affiancamento e aiuto nello studio individuale a.a. 2019-20: 96%; a.a. 2020-21: 90%; 2021-22: 86%).

#### **Punti di Forza:**

1) L'offerta ha introdotto, dall'a.a. 2021/22, un CdS in modalità mista ed ha attrezzato delle aule *ad hoc* con postazione docente dotata di un PC all-in-one per trasmettere la lezione in streaming per gli studenti che seguono a distanza. L'esperienza positiva e gli investimenti fatti per queste modalità didattiche ha indotto l'Ateneo ad attivare per l'a.a. 2023/24 un secondo CdS in modalità mista ed a potenziare i sistemi multimediali.

2) L'Ateneo ha potenziato le infrastrutture tecnologiche adottando la piattaforma TEAMS per l'erogazione della didattica a distanza ed ha utilizzato anche il sistema delle aule virtuali offerta dal CINECA sul portale ESSE3, sostituito, poi, dalla Piattaforma MOODLE con accesso riservato all'utenza interna.

3) L'Ateneo prevede l'identificazione personale (IdP) di tutto il personale, per accedere alle varie piattaforme multimediali usate dall'Ateneo. Gli utenti possono anche autenticarsi con il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) attivo dal 2018. L'Ateneo, inoltre, partecipa alla Federazione nazionale IDEM (IDentity Management federato per l'accesso ai servizi), federata della rete GARR e all'interfederazione eduGAIN.

4) L'Ateneo si è dotato di un software per registrare la presenza degli studenti per i corsi di studio a frequenza obbligatoria e fornisce a ciascun studente un badge elettronico.

5) Il materiale didattico per singola coorte di studio ed anche per gli anni successivi all'effettiva frequenza al corso è messo a disposizione degli studenti sulla piattaforma ESSE3 integrata con MOODLE.

6) Sono disponibili, sin dal 2018, servizi che favoriscono l'accessibilità dei contenuti pubblicati nelle pagine web di Ateneo da parte di persone non vedenti, ipovedenti e con dislessia.



**Aree di miglioramento:**

nessuna

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Pienamente soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Pienamente soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

Le infrastrutture e i servizi di supporto alla didattica in modalità mista risultano pienamente adeguati all'offerta formativa.

L'Ateneo ha definito una strategia per la pianificazione e la gestione delle infrastrutture e i servizi di supporto alla didattica in modalità mista.

**Fascia di valutazione:** Pienamente soddisfacente

**Documenti chiave**

- **Titolo:** Allegato n. 1 - ReadSpeaker – servizio di vocalizzazione on line

**Descrizione:** Servizio di vocalizzazione online che legge ad alta voce i testi delle pagine del Portale di Ateneo

**Dettagli:** [Istruzioni per l'utilizzo](#)

---

- **Titolo:** Allegato n. 2 - Flyer di presentazione dei Corsi di studio in formato audio

**Descrizione:** Versione audio dei flyer di presentazione dei corsi di studio attivati presso Unimol, al fine di migliorare l'accessibilità dei materiali informativi riguardanti la didattica per i futuri studenti con disabilità visive e DSA

**Dettagli:** [Audio del flyer di presentazione del Corso di laurea in Scienze e tecnologie agrarie](#)

---

**Documenti a supporto**

- **Titolo:** Allegato n. 3 - link Indicazioni operative per la didattica a distanza

**Descrizione:** In questa pagina sono contenute le informazioni per studenti e docenti per guidarli nella gestione della didattica a distanza. Sono presenti anche dei video tutorial sottotitolati per studenti con disabilità uditive o DSA.

**Dettagli:** [Indicazioni operative per la didattica a distanza](#)

---

- **Titolo:** Allegato n. 4 - link Tutorial informativo sui servizi di supporto alla didattica a distanza

**Descrizione:** Il tutorial è stato realizzato e diffuso tra gli studenti con disabilità o DSA accreditati presso il Centro Servizi al fine di informarli circa le modalità di supporto attivate durante l'emergenza pandemica di Covid-19

**Dettagli:** [Tutorial contenente indicazioni operative](#)

---

- **Titolo:** Allegato n. 5 - Report analisi di accessibilità prototipo sito web Unimol

**Descrizione:** Il documento contiene l'esito delle analisi effettuate per verificare il livello di accessibilità del prototipo delle pagine web di Ateneo realizzate con la piattaforma Word Press e fornisce indicazioni circa gli errori rilevati e le correzioni da effettuare per rispettare i requisiti di accessibilità stabiliti dalla legge 4/2004

**Dettagli:**

**File:** All. 5 Analisi accessibilità sito Web di Ateneo 2014.pdf

---

## B.5) Gestione delle informazioni e della conoscenza

### B.5.1) Gestione delle informazioni e della conoscenza

**B.5.1.1** L'Ateneo dispone di uno o più sistemi informativi integrati per l'acquisizione, la validazione, l'elaborazione, l'archiviazione, l'utilizzo e la condivisione di dati, informazioni e conoscenze di origine interna ed esterna, assicurandone la correttezza, l'affidabilità, la sicurezza, la protezione e la rilevanza ai fini della pianificazione strategica, della gestione operativa, dell'Assicurazione della Qualità e del raggiungimento degli obiettivi.

**B.5.1.2** L'Ateneo garantisce la sicurezza, la protezione e la valorizzazione delle conoscenze sviluppate al proprio interno e della proprietà intellettuale dell'organizzazione (brevetti, marchi, copyright, etc.).

**B.5.1.3** L'Ateneo utilizza strumenti di comunicazione specifici per le attività di trasferimento della conoscenza al servizio della collettività e del sistema produttivo del territorio di riferimento, promuove e svolge attività di disseminazione dei risultati della ricerca presso la collettività.

#### Autovalutazione:

**B.5.1.1** L'Ateneo utilizza i sistemi informativi forniti dal Cineca, che consentono la gestione della didattica, la contabilità, la gestione del personale e la gestione documentale nonché l'annessa conservazione.

Nello specifico, per la gestione di tutte le informazioni riguardanti gli studenti, i docenti e tutto ciò che riguarda l'organizzazione dei corsi di studio, l'Ateneo dispone della piattaforma **Esse3** che garantisce la gestione amministrativa degli studenti e della relativa carriera, la programmazione e l'offerta didattica, nonché l'organizzazione delle lezioni e degli esami.

Il sistema di gestione del personale (**U-GOV**) e di contabilità (**CSA**) consente la gestione delle risorse umane, le carriere, le strutture organizzative, la contabilizzazione ed i cicli gestionali, la fatturazione elettronica, i compensi, gli ordinativi di pagamento, la gestione dei progetti.

Inoltre, per la gestione documentale l'Ateneo utilizza il sistema **TITULUS**, che consente il completo ciclo di vita della documentazione amministrativa dell'Ateneo con la gestione dell'archivio corrente, garantendo tutte le operazioni di condivisione, fascicolazione e protocollazione dei documenti, nonché l'integrazione di strumenti di firma digitale, posta elettronica certificata, fatturazione elettronica, servizi di conservazione documentale e gestione di work flow documentali.

Come previsto dal Codice dell'Amministrazione digitale e dalle Linee guida AGID, l'Ateneo

persegue un processo di dematerializzazione e gestisce, dalla fase di formazione a quella finale di conservazione, i documenti in formato esclusivamente elettronico attraverso l'utilizzo di flussi

documentali (visti, autorizzazioni, firma digitale, invio tramite PEC).

Il sistema di gestione documentale gestisce anche documenti informatici prodotti da banche dati dell'ateneo o prodotti da banche dati di terzi (ad esempio, ordini e fatture attive generati sul sistema di contabilità; fatture passive provenienti dal sistema di interscambio).

L'accesso al sistema di gestione documentale di ogni utente dell'ateneo è gestito centralmente ed è subordinato all'abilitazione a cura del responsabile della gestione documentale.

L'identificazione informatica dell'utente, è operata attraverso una infrastruttura di autenticazione centralizzata. Il sistema di gestione documentale rispetta le misure di sicurezza previste dal D.Lgs. 196/2003.

Pertanto tali sistemi gestiscono le attività "core" dell'Ateneo ed interagiscono tra di loro attraverso uno scambio continuo di dati.

A ciò bisogna aggiungere la piattaforma **IRIS**, collegata alla suite U-GOV e costituita da diversi moduli che abbracciano il mondo della ricerca scientifica: dal censimento e pubblicazione dei prodotti della ricerca, alla gestione delle attività di ricerca e della terza missione svolte in Ateneo, consentendo anche la produzione di reportistica a supporto di decisioni strategiche e attività di analisi.

Inoltre, va considerata la gestione tecnica degli ambienti di e-learning realizzata attraverso **MOODLE**, un software Open Source per la creazione di corsi e-learning; può essere utilizzato sia come semplice deposito per i materiali didattici da rendere disponibili agli studenti sia per creare interi corsi con esercizi di autovalutazione ed esami. Rappresenta una soluzione basata sul Learning Management System(LMS), integrata con ESSE3.

I software utilizzati in Ateneo che utilizzano i servizi Cineca, sono i seguenti e dettagliati nel presente [link](#):

- il server **LDAP di Ateneo**;
- **presenze.unimol.it**;
- **badge.unimol.it**;
- **rubrica.studenti.unimol.it**;
- **aule.unimol.it**;

- [community.studenti.unimol.it](https://community.studenti.unimol.it);
- [trasporti.unimol.it](https://trasporti.unimol.it);
- [docenti.unimol.it](https://docenti.unimol.it).

L'Ateneo assicura, in particolare, la circolazione dei dati e delle informazioni tra le strutture centrali e periferiche responsabili dell'AQ mediante la condivisione di tali informazioni tramite una piattaforma interna ad accesso riservato, che interagisce con la procedura Cineca (**Cruscotto di Ateneo e di Corso di Studi**) da cui è possibile elaborare e utilizzare dati e informazioni.

Oltre alla reportistica, per i dati per i quali i dipartimenti e i corsi di studio necessitano di elaborazioni "personalizzate", è messa a disposizione la possibilità di estrarre i detti dettagliati "grezzi".

Il Presidio della Qualità e il Nucleo di Valutazione supportano l'Ateneo nella predisposizione della piattaforma e nella tipologia di dati e informazioni fornite, a seconda delle esigenze degli Organi di Governo, dei Corsi di studio e di tutti gli Organi di AQ di Ateneo per quanto di loro competenza.

Dal Cruscotto di Ateneo, a cui si accede sempre con password, è possibile monitorare anche la quantità di ore di docenza erogata dai diversi dipartimenti/corsi di studio, in relazione alla quantità di ore di docenza teorica erogabile e per la rilevazione delle sofferenze didattiche per ogni singolo Settore Scientifico Disciplinare. (link Cruscotto di Ateneo) [valutazione.unimol.it/cruscotto/](https://valutazione.unimol.it/cruscotto/)

Con particolare riferimento all'assicurazione del rispetto della trasparenza, della promozione dell'etica e della tutela della privacy nella gestione di informazione e conoscenze, l'Ateneo ha adottato le misure necessarie per l'applicazione del Regolamento Europeo 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), relativamente alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Nello specifico l'Ateneo, con il D.R. n. 277 del 16.03.21 (Allegato n. 1), ha emanato il "Regolamento in materia di protezione dei dati personali" il quale, in linea con la normativa vigente, disciplina i processi indispensabili per la corretta gestione della protezione dei dati personali.

Tutti i dati e le informazioni raccolte vengono utilizzate a supporto degli Organi di Ateneo per la definizione delle strategie.

Il Documento di programmazione strategica 2021-2023 ha definito una specifica strategia dedicata alla comunicazione, la gestione e pianificazione delle informazioni di interesse comune o rilevanti per la comunità accademica, gli studenti e i portatori di interesse. La strategia si basa sull'obiettivo generale di rendere l'Ateneo vicino alle persone in modo da rafforzare da un lato il legame con il territorio e dall'altro le relazioni con la comunità accademica nazionale ed internazionale. La diffusione e comunicazione è curata dall'Ufficio relazioni e comunicazioni istituzionali e dal neo istituito ufficio dedicato alla comunicazione digitale e alla gestione dei canali social.

La strategia dell'Ateneo ha inteso potenziare il settore della comunicazione, sia utilizzando

la comunicazione tradizionale, attraverso i media (giornali e TV), sia attraverso i social network ed una ristrutturazione del sito web, con l'obiettivo di semplificare la navigazione dell'utente e rendere il sito più *user friendly*.

**B.5.1.2** Le azioni intraprese dall'Ateneo per la protezione e la valorizzazione della proprietà intellettuale e di tutti gli aspetti ad essa connessi sono implementate nel solco di quanto previsto dal "Regolamento dell'Università del Molise in materia di invenzioni", emanato con D.R. n. 252 dell'8/03/2022 che si allega in calce.

Il documento citato, a sua volta ispirato dalla normativa nazionale vigente -Codice della proprietà industriale - prevede tra l'altro la presenza di una Commissione Tecnica Brevetti (CTB). La Commissione, istituita con D.R. prot. 1085 del 16/01/2020, ha il compito, con il supporto amministrativo del Settore per il Trasferimento Tecnologico, di supervisionare le attività messe in atto dall'Ateneo per la messa in sicurezza e la protezione di tutti gli strumenti di tutela della proprietà intellettuale che la legge regola. In particolare la Commissione tra i diversi compiti ha quelli di: a) esprimere parere sulle offerte di cessione dei brevetti; b) condurre le procedure negoziali con soggetti terzi per stipulare contratti di cessione; c) fornire pareri agli interessati in ordine alle invenzioni di cui sia titolare il personale universitario.

**B.5.1.3** Il coinvolgimento dell'Università nello sviluppo del benessere della società non si limita al trasferimento tecnologico e alla formazione del capitale umano, ma comprende un insieme di attività da condividere con il mondo esterno alla comunità accademica per elevare l'impatto sociale, culturale ed economico delle sue azioni.

Il processo di condivisione dei risultati della ricerca con gli *stakeholders* esterni al mondo universitario, noto come *Public Engagement*, costituisce un elemento essenziale per stabilire e rafforzare relazioni stabili di ascolto, confronto e collaborazione con la società civile.

Le azioni strategiche legate al *Public Engagement* si articolano su quattro principali livelli di intervento:

- **Costituzione di un ufficio di *Public Engagement*.** (Allegato n. 4 - D.D. rep. n. 286/2021 prot. n. 50513 del 22/12/21) con lo

specifico compito di organizzare e promuovere incontri, conferenze, spettacoli ed eventi per divulgare all'esterno dell'accademia i risultati della ricerca scientifica e condividerne la conoscenza attraverso un dialogo costante con le istituzioni cittadine e le realtà culturali, sociali ed economiche del territorio. L'Ufficio ha, inoltre, il compito di coordinare e promuovere le azioni di sostenibilità, di inclusione e di innovazione sociale dell'Ateneo nonché le azioni per la promozione di sport, benessere, pari opportunità e parità di genere. In ultimo l'ufficio monitorerà tutte le informazioni essenziali relative agli eventi che verranno organizzati (es.: numero eventi, numero partecipanti, parere dei partecipanti etc.). Al fine di facilitare il monitoraggio l'Ateneo ha attivato IRIS-RM una specifica sessione di IRIS (Institutional Research Information System, <https://iris.unimol.it/ap/wfTask/publicEngagement/>, accessibile soltanto mediante autenticazione con le credenziali istituzionali relativamente alle attività di *Public Engagement*, della formazione continua e spin-off.

- **Creazione di un database della ricerca accessibile dall'esterno.** La seconda azione è orientata alla costruzione di un database accessibile, aperto a tutti e continuamente aggiornato che, attraverso parole-chiave, descriva le tematiche di ricerca dei docenti e ricercatori del nostro Ateneo, renda visibile l'offerta legata alla divulgazione e alla comunicazione scientifica e favorisca momenti e spazi d'incontro con gli *stakeholders* esterni.

L'Ateneo supporta docenti e personale di ricerca a tutti i livelli nell'aggiornamento costante della propria produzione scientifica archiviata nel repository di Ateneo accessibile e aperto a tutti attraverso il Catalogo Istituzionale della Ricerca dell'Università degli Studi del Molise (IRIS-Cineca) attivo sin dal 2011. Il sistema IRIS costituito dal Modulo IR (Institutional Repository) e dal Modulo RM (Resource Management) consente così di rispondere in modo efficace alle richieste inerenti la valutazione della ricerca e dare visibilità alle attività e risorse. IRIS IR raccoglie le pubblicazioni a testo pieno ad Accesso Aperto della produzione scientifica, derivante dall'attività di ricerca dei professori e ricercatori dell'Università del Molise, sia nella versione editoriale che pre-print o post-print – secondo gli accordi o le indicazioni dell'editore. Tutti gli utenti possono consultare liberamente IRIS senza loggarsi. La ricerca nel portale pubblico è possibile inserendo una qualsiasi parola chiave o il nome dell'autore nel box di ricerca libera, oppure sfogliando tutti i contenuti in ordine alfabetico. Per quanto riguarda l'anagrafe della ricerca l'Ateneo ha avviato l'implementazione di IRIS Cineca attraverso un nuovo modulo IRIS AP Institutional Research Information System – Activities and Projects per l'Inserimento e gestione dei progetti di ricerca. Tale applicativo permette di raccogliere le informazioni riguardanti il ciclo di vita dei progetti a partire dalla presentazione della proposta fino alla realizzazione dei risultati. L'archivio IRIS *Unimol* è il principale punto di raccolta e la primaria fonte di dati per la valutazione interna ed esterna, per le richieste di finanziamento, per la relazione annuale delle strutture ed è consultabile al seguente link: <https://iris.unimol.it>.

- **Adesione alla rete italiana degli Atenei ed Enti di Ricerca per il *Public Engagement* (APEnet).** In data 18/07/2023 con prot. n. 30273 (Allegato n. 5) è stata inviata formale richiesta di adesione ad APEnet, la rete italiana degli Atenei ed enti di ricerca che riconoscono il ruolo e l'importanza dei valori e delle azioni del *Public Engagement*, consente di beneficiare dei servizi del network nel diffondere, promuovere e valorizzare la cultura e le buone pratiche nelle azioni di *Public Engagement* destinate principalmente al territorio su cui l'Ateneo insiste.
- **Diffusione della cultura del plurilinguismo.** Grazie al Centro Linguistico di Ateneo (CLA), si contribuisce alla diffusione della cultura del plurilinguismo. La cura dei rapporti con gli *stakeholders* (in primis, le scuole e le amministrazioni pubbliche) e il disegno di eventi aperti al pubblico e modulati per specifici target costituiscono le principali determinanti dell'azione in parola.

#### Punti di Forza:

1. L'Ateneo è dotato di sistemi informativi integrati e interoperabili per l'acquisizione, la validazione, l'elaborazione, l'archiviazione, l'utilizzo e la condivisione di dati e conoscenze di origine interna ed esterna che consentono la gestione operativa delle attività connesse alle principali missioni dell'Università.
2. L'Ateneo, tramite i Dipartimenti, promuove i progetti di scienza partecipativa e le politiche di scienza ed educazione aperta, favorendo la diffusione presso il "pubblico" dei risultati della ricerca e delle attività condotte dall'Ateneo in ambiti e tematiche rilevanti per il territorio e la dimostrazione del ruolo cruciale dell'Ateneo per il territorio.

#### Aree di miglioramento:

1. Il monitoraggio sistematico dei dati e delle informazioni acquisite/elaborate/archivate/gestite dai sistemi operativi di Ateneo a supporto della pianificazione strategica e ai fini della verifica del grado di conseguimento degli obiettivi deve essere meglio strutturato .
2. La valorizzazione delle conoscenze sviluppate al proprio interno e della proprietà intellettuale dell'Ateneo richiede un maggior coordinamento di tutte le attività legate al *technology transfer*, anche ai fini della valorizzazione del rapporto dell'Ateneo con il contesto territoriale.
3. Stante la recente costituzione della struttura deputata all'organizzazione e al coordinamento delle attività di *Public Engagement* , non è ancora disponibile una mappatura capillare delle numerose iniziative di scienza ed educazione aperta promosse dai Dipartimenti.
4. È necessaria una discussione formalizzata - a livello centrale e/o di Dipartimento - sugli esiti delle interlocuzioni con gli *stakeholders* territoriali e dei monitoraggi sulle iniziative di Terza Missione.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

L'Ateneo gestisce sistematicamente le informazioni e la conoscenza. Sono state avviate alcune attività strutturate per la razionalizzazione e l'integrazione dei sistemi informativi. L'Ateneo ha avviato la definizione di alcuni approcci strategici per la pianificazione e la gestione delle informazioni e delle conoscenze.

**Fascia di valutazione:** Soddisfacente

#### Documenti chiave

- **Titolo:** Allegato n. 1 - D.R. rep. 277/2021 del 16/03/2021  
**Descrizione:** Regolamento in materia di protezione dei dati personali  
**Dettagli:**  
**File:** Allegato n. 1\_D.R. Regolamento protezione dati.pdf

---

- **Titolo:** Allegato n. 2 – DR rep 252 del 08/03/2022  
**Descrizione:** Regolamento in materia di invenzioni  
**Dettagli:**  
**File:** Allegato n. 2\_DR 252 del 08.03.2022\_Regolamento in materia di invenzioni.pdf

---

- **Titolo:** Allegato n. 3 - D.R. n. 1085 del 16/01/2020  
**Descrizione:** Costituzione della Commissione Tecnica Brevetti (CTB)  
**Dettagli:**  
**File:** Allegato n. 3 - DR 1085 del 16.01.202\_istituzione ctb.pdf

---

- **Titolo:** Allegato n. 4 - D.D. rep. n. 286/2021 prot. n. 50513 del 22/12/21  
**Descrizione:** Revisione modello organizzativo e costituzione di un Ufficio di Public Engagement  
**Dettagli:**  
**File:** Allegato n. 4 - DD Assetto organizzativo\_1° gennaio 2021.pdf

---

- **Titolo:** Allegato n. 5 – Nota prot. 30273 del 18/07/2023  
**Descrizione:** Richiesta di adesione ad APEnet, rete italiana degli Atenei ed enti di ricerca che riconoscono il ruolo e l'importanza dei valori e delle azioni del Public Engagement  
**Dettagli:**  
**File:** Allegato n. 5\_Domanda\_ammissione\_Soci\_APEnet.pdf

---

#### Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

- **Titolo:** Regolamento Protezione Dati

**Descrizione:**

**Dettagli:**

---

- **Titolo:**Regolamento in materia di invenzioni

**Descrizione:**

**Dettagli:**

---

- **Titolo:**Decreto Rettorale n.1085 del 16 gennaio 2020 (Istituzione della Commissione Tecnica Brevetti)

**Descrizione:**Il provvedimento in questione individua le funzioni e i compiti della CTB.

**Dettagli:**

---

- **Titolo:**D.D. rep. n. 286/2021 prot. n. 50513 del 22 dicembre 2021

**Descrizione:**Con il provvedimento in questione viene variato l'assetto organizzativo e costituito l'Ufficio per il Public Engagement dell'Ateneo.

**Dettagli:**

---

## **C) ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ**

In questo si valutano i processi di Assicurazione della Qualità, in particolare la capacità dell'Ateneo di dotarsi di un sistema di autovalutazione dei Corsi di Studio e dei dipartimenti, attraverso attività di monitoraggio e riesame dei processi e dei risultati della didattica, della ricerca e della terza missione. Il sistema di Assicurazione della Qualità deve prevedere una attività di monitoraggio sulla sua efficacia che coinvolga tutti gli organi e le funzioni interessate, ai diversi livelli di responsabilità, e che prenda in esame le considerazioni critiche espresse dal NUV al quale, nell'adempimento delle sue funzioni istituzionali, è demandata la valutazione del sistema e dei processi di AQ della didattica, della ricerca e della terza missione.

### **C.1)**

#### **C.1) Autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti con il supporto del Presidio della Qualità**

**C.1.1** L'Ateneo assicura il riesame periodico delle attività dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti attraverso strumenti di analisi e valutazione predisposti dal Presidio della Qualità.

**C.1.2** L'Ateneo assicura il coinvolgimento del personale docente e tecnico-amministrativo e degli studenti/dottorandi nei processi di autovalutazione e valutazione, assicurando loro l'accesso ai dati e alle informazioni utili con il necessario livello di dettaglio.

**C.1.3** Il Presidio della Qualità predispone linee guida e documentazione a supporto dei processi di autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca, dei Dipartimenti e delle CPDS, assicurando un adeguato supporto metodologico e operativo.

**C.1.4** Il Presidio della Qualità diffonde e promuove la cultura della qualità e svolge attività di formazione a supporto dei CdS, dei Dottorati di Ricerca, dei Dipartimenti, delle CPDS e delle Facoltà/Scuole e di eventuali altre strutture che operano nell'ambito dell'Assicurazione della Qualità.

#### **Autovalutazione:**

C.1.1 Il riesame periodico delle attività di AQ dei CdS e delle CPDS, dei Dipartimenti e, di recente, dei Dottorati di Ricerca è guidato dal PQA, sotto la supervisione del Nucleo di Valutazione di Ateneo. (Allegato 1)

Il PQA periodicamente interloquisce con i referenti AQ dei diversi organismi per sollecitare l'avvio delle procedure e/o la prosecuzione delle stesse nell'arco dell'anno; la modalità più utilizzata è quella della comunicazione scritta (via e-mail) formulata in modalità "indicazione operativa" per mantenere un costante e diretto contatto con i referenti, i quali in diverse occasioni vengono riuniti in modalità "formazione-intervento" per permettere confronti tra le pratiche utilizzate per l'assicurazione di processi di AQ. Questo sistema di monitoraggio e di guida ai processi di AQ è integrato dalla stesura e messa a disposizione nel repository di Linee guida di Ateneo. Ciò che spesso emerge è la richiesta, da parte del corpo docente coinvolto nei processi AQ, di disponibilità di indicazioni snelle, utili ad "economizzare" i tempi per assolvere all'adempimento richiesto. (link pagina web PQA - [unimol.it/ateneo/organi/presidio-di-qualita-di-ateneo/](http://unimol.it/ateneo/organi/presidio-di-qualita-di-ateneo/))

La scelta strategica adottata, pertanto, è quella di condurre i colleghi docenti ad attuare un processo periodico di AQ sia attraverso l'invio di brevi indicazioni operative, di linee guida, di incontri di formazione-intervento con i componenti del PQA, delle CPDS e/o di confronto tra pari. (Allegato 1)

Dai monitoraggi effettuati periodicamente sui documenti di riesame dei Corsi di Studi si evince che sono ben strutturati, sebbene emergano differenti livelli di maturità dei processi tra i diversi CdS. A titolo esemplificativo, il PQA sollecita i Presidenti dei Consigli di CdS e le relative UGQ, alla redazione del commento alla Scheda Unica di Monitoraggio attraverso una nota (Allegato 2) che non si limita a ricordare la scadenza della compilazione, ma dà informazioni su quali indicatori considerare di maggior interesse (quelli definiti a livello di Ateneo come i più significativi e in linea con gli indicatori previsti nell'attività di monitoraggio del documento di programmazione strategico di Ateneo); suggerisce anche la modalità di utilizzo degli stessi indicatori ai fini dell'individuazione delle criticità o dei segnali di rischio, le modalità e i luoghi dove evidenziare le criticità rilevate (Consiglio di CdS, UGQ) e dove implementare le azioni di miglioramento (Consiglio di CdS). (Allegato 1).

Inoltre, in accordo con il Delegato del Rettore alla didattica, il PQA annualmente invia ai Presidenti dei CdS la nota con le indicazioni operative per la compilazione della SUA (Allegato 3 - Nota sua/cds), evidenziando i campi ai quali conferire maggior attenzione con l'intento di accompagnare sia l'aggiornamento che l'integrazione degli stessi. A titolo di esempio, è stato ideato un modello di Scheda di trasparenza, (Allegato 4 - Nota scheda trasparenza) focalizzato sul programma degli insegnamenti, le cui indicazioni hanno l'intento di uniformare la modalità di compilazione, conferendo informazioni chiave. Il compito di monitorare la corretta compilazione e la coerenza con gli obiettivi del Corso di Studio è demandata alle UGQ e ai Presidenti dei Consigli di Corso proprio con l'intento di far maturare all'interno del Consiglio l'autonomia di gestione del processo di AQ.

Anche per le Commissioni Paritetiche Docenti Studenti si può confermare una buona capacità di agire e una maggiore autonomia nell'ottica di dare un contributo all'assicurazione della qualità dei Corsi di Studio, al di là della periodicità delle indicazioni del PQA, e considerando la redazione della relazione annuale il momento conclusivo di tutto il lavoro svolto durante tutto l'anno. (Allegato 1)

Il PQA monitora il percorso di redazione attraverso incontri di confronto, in cui viene incentivato lo scambio di buone pratiche adottate dai colleghi più esperti, e mediante l'invio di note indirizzate ai Presidenti delle Commissioni paritetiche e ai Direttori di Dipartimento.

Il PQA riferisce al Senato accademico e al Nucleo di Valutazione le azioni implementate al fine di far emergere le criticità e le proposte di azioni correttive e/o migliorative (Allegato 5 - omissis Senato Accademico) (Allegato 6 - Verbalì audizioni Nucleo).

Il riesame periodico delle attività di AQ dei Dipartimenti ha avuto un iter che ha portato ad un allineamento delle procedure con gli obiettivi di Ateneo.

Tale attività è stata svolta in sinergia con il Nucleo di Valutazione, con i Delegati del Rettore al fine di definire le modalità di monitoraggio e di conduzione delle attività di AQ (Allegato 7). Ad oggi ogni Consiglio di Dipartimento è dotato di una UGQ didattica e ricerca (UGQ); inoltre, nelle ordinarie riunioni assembleari è sempre presente un punto fisso all'OdG relativo ai processi AQ. La TM, in particolare, è ormai sufficientemente strutturata nei Dipartimenti, concretizzata con la nomina di un Delegato alla Terza Missione nominato per ciascun dipartimento.

L'azione propulsiva per la differenziazione delle azioni di terza missione dalla ricerca ha preso avvio con l'introduzione di un modello di Scheda Unica Annuale di Terza Missione e Impatto Sociale (SUA-TM/IS), predisposto dal Presidio di Qualità di Ateneo e condiviso con i Delegati di Terza Missione del Rettore e dei Dipartimenti, strutturato declinando la Terza Missione per aree (come da linee guida AVNUR). Il modello di SUA-TM/IS è stato presentato in una serie di incontri di formazione/confronto grazie ai quali è stato definito un cronoprogramma e condiviso un protocollo per la stesura e la restituzione delle SUA-TM/IS dipartimentali.

Il riesame sistematico delle attività di AQ della ricerca Dipartimentale si può considerare un atto formale e sostanziale che si concretizza con la stesura del Rapporto ciclico di Riesame.

Tale processo è stato guidato attraverso numerosi incontri di formazione-intervento tra i componenti della UGQ ricerca e il PQA per promuovere una modalità uniforme e condivisa di redazione del Rapporto della ricerca dipartimentale attraverso la Scheda appositamente ideata. (Allegato 8)

Il processo di riesame periodico seguito dal PQA, in stretto accordo con i Delegati del Rettore alla ricerca, ha previsto la richiesta per il prossimo triennio della predisposizione del documento di Programmazione strategica dipartimentale in linea con il documento strategico di Ateneo.

C.1.2 L'Ateneo assicura il coinvolgimento del personale docente e tecnico-amministrativo e degli studenti/dottorandi nei processi di autovalutazione e valutazione, assicurando loro l'accesso ai dati e alle informazioni utili con il necessario livello di dettaglio.

I dati statistici per le attività di AQ sono fruibili attraverso l'interfaccia "Cruscotto di Ateneo" al quale accedono tutti gli organi di Ateneo, nonché i presidenti dei CdS, i coordinatori delle UGQ, i presidenti delle CPDS (link al cruscotto - [Unimol - Cruscotto di Ateneo](#)).

Gli studenti che partecipano agli organismi di AQ hanno la possibilità di accedere ai dati del cruscotto attraverso il coordinatore dell'organismo di AQ, con la possibilità di contribuire attivamente alla rilevazione delle criticità e alle relative azioni di miglioramento.

I dati sono riferiti agli studenti iscritti: anagrafica, provenienza, titolo di studio, carriera universitaria e agli insegnamenti (dati assoluti sul superamento degli esami, opinione degli studenti, ecc.). Sono ormai normalmente aggiornati dall'Ufficio Statistico al termine delle iscrizioni (immatricolazioni, anni successivi), alla fine di ogni sessione di esame e delle sessioni di laurea; altresì, ogni qualvolta viene richiesto dal PQA, dal NdV o dai docenti coinvolti nei processi AQ, vengono effettuate estrazioni di dati specifiche.

L'aggiornamento è sempre comunicato via email a tutto il personale coinvolto nei processi di AQ e agli organi di governance al fine di promuovere un monitoraggio continuo.

Tutti gli studenti possono consultare le elaborazioni effettuate dagli organismi AQ dei CdS consultando la pagina web del Corso di studio alla voce valutazione della didattica (link valutazione della didattica - [Opinioni degli studenti - Unimol](#)). Il Presidio inoltre ha svolto incontri periodici con gli studenti. (Allegato 9). L'Ateneo inoltre riconosce agli studenti crediti formativi per la partecipazione ai consessi di Ateneo.

C.1.3 Il Presidio della Qualità predispone linee guida e documentazione a supporto dei processi di autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca, dei Dipartimenti e delle CPDS, assicurando un adeguato supporto metodologico e operativo.

Per supportare i processi di AQ, oltre alla predisposizione di Linee guida [unimol.it/ateneo/organi/presidio-di-qualita-di-ateneo/](http://unimol.it/ateneo/organi/presidio-di-qualita-di-ateneo/), il PQA utilizza frequentemente la comunicazione con note operative inviate direttamente ai diversi organismi di AQ.

Tali comunicazioni hanno la duplice funzione di fornire indicazioni operative sul "cosa" e "come" agire e la relativa scadenza da rispettare. Ad ulteriore supporto sono organizzati incontri per favorire il confronto circa le pratiche adottate con l'intento di avviare o monitorare le attività stesse (allegato 1 - Monitoraggio). Inoltre, il PQA, insieme ai delegati del Rettore, di volta in volta predispone e fornisce ai vari attori del processo i format corredati dalle indicazioni operative per la corretta compilazione. (Allegato 7 - incontri Delegati)

C.1.4 Il Presidio della Qualità diffonde e promuove la cultura della qualità e svolge attività di formazione a supporto dei CdS, dei Dottorati di Ricerca, dei Dipartimenti, delle CPDS e delle Facoltà/Suole e di eventuali altre strutture che operano nell'ambito



dell'Assicurazione della Qualità.

La promozione della cultura della qualità è posta in essere attraverso una strategia di coinvolgimento di tutti gli organismi di Ateneo, perseguendo la logica della assicurazione della qualità a garanzia del miglioramento dei servizi offerti alle parti interessate e per migliorare i processi di lavoro del personale docente, coerentemente con il Piano strategico di Ateneo sui vari livelli organizzativi. Lo sforzo del PQA verso tutte le strutture coinvolte nell'Assicurazione della Qualità è di fornire momenti formativi con incontri programmati, a livello collegiale e/o individuale (Presidenti Corsi di Studio, Presidenti CPDS, Direttori di Dipartimento) a chiarimento ed a supporto dell'attuazione di corrette procedure di assicurazione della qualità in modo sistematico e metodico. (Allegato 1)

Tale modalità di diffusione promuove la cultura della qualità e si può considerare un mezzo efficace e utile in quanto sta favorendo il cambiamento verso una maggiore attenzione ai processi di assicurazione della qualità.

Il Presidio di Qualità organizza attività di formazione sulle tematiche di Assicurazione della Qualità direttamente (Allegato 10 - Attività di Formazione del PQA) o attraverso docenti esperti Anvur o formati esternamente (corsi Crui, Comenio e UniStud etc.) (Allegato 11 - Evento formazione esterno).

Ad ulteriore supporto sono disponibili appositi materiali sulla piattaforma moodle di ateneo per la formazione nell'ambito dell'assicurazione della qualità (link piattaforma - [Unimol e-learning](#)).

Tutta l'attività del Presidio della Qualità è riportata annualmente nella relazione annuale (Allegato 12 - Relazione annuale PQA 2022) e nei verbali - link ai verbali - pw - pqaunimol - [unimol.it/ateneo/organi/presidio-di-qualita-di-ateneo/verbali-del-presidio-della-qualita/](http://unimol.it/ateneo/organi/presidio-di-qualita-di-ateneo/verbali-del-presidio-della-qualita/)



## Andamento KPI Ateneo

Riferimento

AVA3 ▼

Edizione 9/2023

**Dettaglio**

### Punti di Forza:

- Utilizzo dei risultati dei questionari sulle Opinioni degli studenti (OPIS) ai fini dei rinnovi dei contratti di insegnamento affidati a docenti esterni.

- Ruolo chiaro e definito della CPDS che è tenuta a valutare l'andamento dei Corsi di Studio (CdS) ed i processi di cui questi sono responsabili senza sostituirsi o sovrapporsi ad essi nell'attività di monitoraggio. Sebbene alcune CPDS non abbiano ancora compreso appieno il proprio ruolo, il PQA ne ha consapevolezza e dedica loro apposite attività di formazione e monitoraggio.
- Grado di consapevolezza dei processi di Assicurazione della Qualità negli organi centrali migliorato grazie all'audizione costante del Presidente del PQA attraverso un apposito punto all'Ordine del Giorno nelle sedute di Senato Accademico.
- Coinvolgimento dei rappresentanti degli studenti attraverso incontri periodici e riconoscimento di crediti formativi.
- La documentazione prodotta dal PQA, seppur da completare, è di buon livello. Le Linee Guida di recente istituzione sono esaustive, organizzate e funzionali. Le linee guida di vecchia istituzione sono da aggiornare o da migliorare. È particolarmente apprezzata la stesura delle "Linee Guida per la compilazione della Scheda Unica Annuale del Corso di Studio SUA-CdS 2023"
- Attività di diffusione e promozione della cultura della qualità (anche attraverso azioni di formazione e supporto) di buon livello, seppur essenzialmente a carico del solo PQA.

#### **Aree di miglioramento:**

- Processi di monitoraggio delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale non ancora definiti.
- Non sono presenti attività di riesame periodico delle attività dei Dottorati di Ricerca né tantomeno strumenti di analisi o valutazione predisposti dal Presidio della Qualità.
- Fino a qualche anno fa, il processo di analisi delle schede delle Opinioni degli Studenti (OPIS) è stato focalizzato sulla raccolta dati. L'Ateneo, pur avendo risolto il problema della non soddisfacente percentuale di studenti che compilano i questionari, non ha definito in maniera sistematica un processo di analisi dei questionari OPIS al fine di identificare le criticità e impostare le relative azioni di miglioramento.
- Pubblicazione dei risultati della rilevazione delle Opinioni Studenti (schede OPIS) in maniera aggregata
- Assenza di Linee Guida su Dottorati di ricerca e su Terza Missione/Impatto Sociale (le indicazioni su Terza Missione/Impatto sociale si racchiudono in una nota).
- Attività di formazione e supporto sui processi di AQ dei Dipartimenti e dei Dottorati di Ricerca, con particolare riferimento alle attività di Ricerca e Terza missione/Impatto sociale, da migliorare.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Soddisfacente

#### **Indicatori (eventuale commento):**

La periodicità del riesame Ciclico dei CdS e della ricerca e della terza missione da parte dei Dipartimenti è gestita in maniera sistematica dall'Ateneo attraverso linee guida contenenti modalità e periodicità del riesame. Il monitoraggio del riesame non è svolto regolarmente.

**Fascia di valutazione:** Soddisfacente

#### **Documenti chiave**

- **Titolo:** Allegato 1 - Attività di monitoraggio

**Descrizione:** Attività di monitoraggio

**Dettagli:** verbale n. 2.2021 - n.3.2021 p.1,6 - n.8.2021 p.2,3 - n.1.2022 p. 2,3 - n. 2.2022 p. 2,3 - n.3.2022 p.1 - n.4.2022 p.1 - n.5.2022 p.1 - n.6.2022 - n. 7.2022 - n. 9.2022 - n. 12.2022 - n. 13.2022 - n. 14.2022 p.3 - n.16.2022 p.3,5 - n. 17.2022 p.2 - n.18.2022 p.2 - n. 19.2022 p.2 - n. 20.2022 p.3,4,5 - n.3.2023 - n.6.2023

**File:** Monitoraggio 2021.2022.2023.pdf

- **Titolo:** Allegato 2 nota del 22.11.2022

**Descrizione:** scheda monitoraggio annuale

**Dettagli:**

**File:**Allegato 2 - scheda di monitoraggio annuale.pdf

---

- **Titolo:**Allegato 3 - nota del 1.6.2022 e del 4.11.2022 con allegati

**Descrizione:**Promemoria scadenze SUA-CdS e indicazioni operative

**Dettagli:**

**File:**Allegato 3 - nota + allegati.pdf

---

- **Titolo:**Allegato 4 - nota del 1 aprile 2021

**Descrizione:**scheda di trasparenza insegnamenti con allegati

**Dettagli:**

**File:**Allegato 4 - nota schede di trasparenza e allegati.pdf

---

- **Titolo:**Allegato 5 - omissis Senato Accademico

**Descrizione:**Interventi presidente del Presidio al Senato Accademico

**Dettagli:**

**File:**Omissis\_Relazioni Presidente PQA in SA 2020-2023.pdf

---

- **Titolo:**Allegato 6 - Verbali audizioni Nucleo

**Descrizione:**Audizioni Presidente del Presidio

**Dettagli:**verbale n. 3.2021 p.4 - verbale n. 3.2022 p. 1,4 - verbale 3.2023 p.5

**File:**Verbali audizioni Presidio della Qualità.pdf

---

- **Titolo:**Allegato 7 - Incontro con i Delegati

**Descrizione:**Verbali incontro con i Delegati del Rettore

**Dettagli:**verbale n. 5.2021 p.2 - verbale n. 10.2022 p. 1 - verbale n. 14.2022 p.2 - verbale n.15.2022 p.2 - verbale n. 2.2023 - verbale n. 4.2023 p.2,3,4

**File:**Incontri Delegati.pdf

---

- **Titolo:**Allegato 8 - nota del 2 febbraio 2023

**Descrizione:**Nota del Delegato del Rettore alla ricerca e PQA

**Dettagli:**Nota con allegati

**File:**Allegato 8 - nota ricerca scientifica con allegati.pdf

---

- **Titolo:**Allegato 9 - Incontri con gli studenti

**Descrizione:**Verbali incontri con gli studenti

**Dettagli:**

**File:**Incontri studenti.pdf

---

- **Titolo:**Allegato 10 - Attività di Formazione del PQA

**Descrizione:**Attività di formazione PQA

**Dettagli:**

**File:**Formazione PQA\_didattica\_2020-2023.xlsx

---

- **Titolo:**Allegato 11 - Evento formazione esterno

**Descrizione:**Evento formazione esterno

**Dettagli:**

**File:**verbale pqa n. 4 del 20.7.2021.pdf

---

- **Titolo:**Allegato 12 - Relazione annuale PQA 2022

**Descrizione:**Relazione annuale PQA 2022

**Dettagli:**

**File:**Relazione PQA 2022 e allegato.pdf

---

## C.2)

### C.2) Monitoraggio del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo

**C.2.1** Le strutture responsabili dell'Assicurazione della Qualità monitorano sistematicamente l'efficacia del Sistema di AQ, rilevano gli eventuali problemi di loro competenza, propongono azioni di miglioramento plausibili e realizzabili e ne verificano adeguatamente l'efficacia.

**C.2.2** I risultati delle attività di monitoraggio dell'efficacia del Sistema di AQ vengono sistematicamente trasmessi dal Presidio della Qualità al Nucleo di Valutazione per le attività di competenza e al Sistema di Governo dell'Ateneo per il riesame del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione della Qualità.

#### Autovalutazione:

C.2.1 Le strutture responsabili dell'Assicurazione della Qualità monitorano sistematicamente l'efficacia del Sistema di AQ, rilevano gli eventuali problemi di loro competenza, propongono azioni di miglioramento plausibili e realizzabili e ne verificano adeguatamente l'efficacia.

Tutte le strutture responsabili dell'AQ di Ateneo, sotto la supervisione del Nucleo di Valutazione e del Presidio di Qualità, monitorano costantemente l'efficacia del sistema di AQ organizzando incontri periodici con i singoli attori al fine di rilevare criticità e definire, in modo congiunto, azioni correttive utili al raggiungimento dei singoli obiettivi di competenza.

L'attività di monitoraggio dell'efficacia del sistema di AQ si sviluppa attraverso un confronto sistematico con i Dipartimenti e i Corsi di Studio, così come documentato nei vari verbali del PQA. Inoltre il PQA monitora la corretta compilazione dei Rapporti di Riesame ciclici, con particolare riferimento alla verifica degli obiettivi e delle azioni correttive poste in essere (Allegato 1- Verbali PQA).

Il fattore di maggior rilievo, che da qualche anno ormai consente il flusso informativo continuo da e verso la Governance, è rappresentato dal PQA con il continuo monitoraggio delle attività svolte dal Nucleo di Valutazione (Allegato 2 - Verbali audizione Nucleo/PQA).

Il Presidente del PQA è componente del Senato Accademico e per mezzo di uno specifico punto permanente all'OdG delle riunioni (Procedura AVA) relaziona ai componenti del Senato Accademico agevolando così il flusso informativo dal basso verso l'alto e viceversa (Presidenti dei CdS, UGQ di CdS, UGQ Ricerca di Dipartimento, Commissioni Paritetiche Docenti e Studenti (CPDS) di Dipartimento, ecc.), chiede ed esprime pareri o chiede di deliberare in merito alle azioni da realizzare per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo. L'integrazione istituzionale del PQA nel Senato Accademico evidenzia la volontà di avere tra gli obiettivi strategici il graduale superamento della cultura dell'adempimento amministrativo-burocratico, e la diffusione di una cultura fondata sui principi dei processi di AQ e finanche dei suoi esiti - (Allegati 3 - Omissis Senato Accademico).

Il Presidio di Qualità illustra i risultati del monitoraggio dell'efficacia del sistema di AQ al Nucleo nell'audizione annuale (Allegato 2 - verbali audizione Nucleo/PQA).

C.2.2 I risultati delle attività di monitoraggio dell'efficacia del Sistema di AQ vengono sistematicamente trasmessi dal Presidio della Qualità al Nucleo di Valutazione per le attività di competenza e al Sistema di Governo dell'Ateneo per il riesame del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione della Qualità.

Le attività di monitoraggio dell'efficacia del Sistema di AQ vengono svolte dai CdS, attraverso i rapporti di riesame inseriti nelle SUA/CDS, dalle CPDS, dai dottorati di ricerca, e infine dai Dipartimenti, sempre sotto la supervisione del Presidio della Qualità secondo le proprie competenze.

Tali attività vengono svolte in sinergia con i delegati del Rettore (Delegato alla didattica, delegati alla ricerca e alla terza missione) e discusse successivamente con il Nucleo di Valutazione attraverso le audizioni (Allegato 4 - Verbali incontri delegati) (Allegato 2 - verbali verbali audizione Nucleo/PQA).

In particolare, le relazioni annuali delle Commissioni Paritetiche sono trasmesse al Senato Accademico e al Nucleo di Valutazione di Ateneo.

I risultati delle attività di valutazione dell'efficacia del Sistema di AQ sono raccolti nelle relazioni annuali e nei verbali del Nucleo di valutazione ((link verbali NdV - pw. - nvaunimol - [unimol.it/ateneo/organi/nucleo-di-valutazione/nva-verbali/](http://unimol.it/ateneo/organi/nucleo-di-valutazione/nva-verbali/)), documentazione che viene sistematicamente trasmessa ai competenti Organi di Governo dell'Ateneo. (link pagina Nucleo - [unimol.it/ateneo/organi/nucleo-di-valutazione/](http://unimol.it/ateneo/organi/nucleo-di-valutazione/)

Il Presidente del PQA partecipa alle sedute del Senato Accademico per intervenire al punto "AVA Autovalutazione, Valutazione Periodica e Autovalutazione – provvedimenti", argomento di discussione sempre presente negli OdG delle sedute del SA. L'intervento sistematico del Presidente del PQA in questo contesto contribuisce in modo proattivo alle scelte del Senato Accademico riguardo a quelle attività dove sono implicate direttamente e/o indirettamente le procedure di AQ (Allegato 3 - Omissis Senato Accademico).

Il monitoraggio continuo, la discussione sulle azioni realizzate e il confronto sulle attività poste in essere facilitano la promozione del complessivo processo di AQ (link- [2023 Organizzazione e Gestione della Qualità – Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo](#)).

Il Senato Accademico, infine, con il supporto della Commissione di Monitoraggio della realizzazione del Piano Strategico triennale (allegato 5 - commissione permanente), garantisce un ulteriore controllo dell'efficacia delle azioni di Assicurazione della qualità della didattica, della ricerca, della terza missione e dei servizi.

In particolare, si fa riferimento agli obiettivi generali relativi ai seguenti processi:

- miglioramento della formazione alla AQ;
- miglioramento della partecipazione consapevole dello studente ai processi di AQ;
- miglioramento dei processi di Assicurazione della Qualità nella Didattica;
- miglioramento dei processi di Assicurazione della Qualità nella Ricerca e nella Terza Missione.

Tali risultati vengono anche condivisi e discussi con la governance di Ateneo nelle varie audizioni ed in momenti di incontro formale (Allegato 2 - Verbali NVA/PQA).

L'intera attività di valutazione e monitoraggio del sistema di AQ, con la sistematica presa d'atto delle soluzioni applicate alle criticità riscontrate, è anch'essa riportata nelle relazioni annuali del Nucleo di Valutazione, pubblicate sul sito di Ateneo per una massima divulgazione (Link pagina Nucleo di Valutazione - [unimol.it/ateneo/organi/nucleo-di-valutazione/](http://unimol.it/ateneo/organi/nucleo-di-valutazione/)).



## Andamento KPI Ateneo

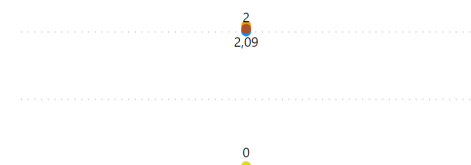
Riferimento

AVA3

Edizione 9/2023

### Ambito C - Assicurazione della qualità

AVA3 - C.2.0.A - Efficacia azioni miglioramento sistema AQ



2022

2022

2022

● Ateneo ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche ● Target

Dettaglio

### Punti di Forza:

Il modello adottato dall'Ateneo di Organizzazione e Gestione della Qualità Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo (2023) è ben descritto e organizzato. Il PQA monitora costantemente l'efficacia del sistema dell'AQ mediante un confronto sistematico con i Dipartimenti e i Corsi di Studio, così come documentato nei vari verbali del PQA. Il Presidente del PQA partecipa, inoltre, a tutte le riunioni del Senato Accademico nelle quali è sempre inserito uno specifico punto all'OdG che consente la condivisione diretta con gli Organi Centrali di tutte le attività di AQ. Sono state inoltre promosse diverse attività di formazione per aumentare il grado di

consapevolezza di tutte le componenti della comunità accademica (studenti, docenti, PTA) sui processi dell'AQ.

**Aree di miglioramento:**

Il PQA condivide l'intera attività di monitoraggio del sistema di AQ anche con Il NdV, che ne offre riscontro nelle relazioni annuali con una sistematica presa d'atto delle criticità riscontrate nelle fasi di monitoraggio, ma a parte una generica enunciazione sulla presa in carico, manca un riscontro efficace da parte dello stesso NdV, sulle attività messe in atto per la risoluzione delle criticità ed una verifica sulla efficacia delle stesse.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

Il nucleo valuta come adeguate le azioni correttive intraprese dall'ateneo.

**Fascia di valutazione:** Soddisfacente

**Documenti chiave**

- **Titolo:** Allegato 1 - Attività di monitoraggio

**Descrizione:** Attività di monitoraggio

**Dettagli:**

**File:** Monitoraggio 2021.2022.2023.pdf

---

- **Titolo:** Allegato 2 - Verbali audizione Nucleo/PQA

**Descrizione:** Verbali audizione Nucleo di Valutazione/Presidio della Qualità

**Dettagli:** verbale n. 3.2021 p.4 - verbale n. 3.2022 p. 1,4 - verbale 3.2023 p.5

**File:** Verbali audizioni Presidio della Qualità.pdf

---

- **Titolo:** Allegato 3 - Omissis delibere Senato Accademico

**Descrizione:** Interventi Presidente del Presidio Senato Accademico

**Dettagli:**

**File:** Omissis\_Relazioni Presidente PQA in SA 2020-2023.pdf

---

- **Titolo:** Allegato 4 - Verbali incontri delegati

**Descrizione:** Incontri PQA e Delegati del Rettore

**Dettagli:** verbale n. 5.2021 p.2 - verbale n. 10.2022 p. 1 - verbale n. 14.2022 p.2 - verbale n.15.2022 p.2 - verbale n. 2.2023 - verbale n. 4.2023 p.2,3,4

**File:** Incontri Delegati.pdf

---

- **Titolo:** Allegato 5 - Nomina Commissione Permanente

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:** Allegato SA 27.10.2021\_13g\_Nomina Commissione Documento Programmazione Strategica 21-23.pdf

---

### C.3)

#### **C.3) Valutazione del Sistema e dei Processi di Assicurazione della Qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale da parte del Nucleo di Valutazione**

**C.3.1** Il Nucleo di Valutazione conduce un'analisi approfondita della pianificazione strategica e operativa dell'Ateneo, valuta il sistema adottato dall'Ateneo per la misurazione delle prestazioni dei processi e delle attività e i suoi risultati, con riferimento alle missioni e alle attività istituzionali e gestionali.

**C.3.2** Il Nucleo di Valutazione valuta, anche mediante audizioni, lo stato complessivo del Sistema di AQ e le modalità con cui l'Ateneo e gli organismi preposti all'Assicurazione della Qualità, tengono sotto controllo l'andamento dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti.

**C.3.3** I risultati delle attività di valutazione del Sistema di AQ vengono sistematicamente trasmessi dal Nucleo di Valutazione al Presidio della Qualità e al Sistema di Governo dell'Ateneo per il riesame del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione della Qualità.

#### **Autovalutazione:**

C.3.1 Nel corso degli ultimi anni, l'Ateneo ha consolidato un Sistema di AQ sempre più in linea con le direttive ANVUR, fornendo una serie consistente di indicazioni per un miglioramento continuo e costante.

Nell'ambito delle attività di valutazione adottate dall'Ateneo, il Nucleo di Valutazione, come previsto dallo Statuto nelle sue funzioni e dalle linee guida ANVUR, al fine di verificare la pianificazione strategica di Ateneo, esprime un parere sul documento strategico di Ateneo e visiona il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, documenti che sono integrati tra loro. In tali documenti è chiaramente individuata la modalità di gestione delle prestazioni, dei processi, delle attività, delle responsabilità, dei target e degli indicatori (Allegato 1 - Verbale n. 8.2021 - parere documento programmazione strategica); (Allegato 2 - verbali n.1.2020-1.2021-1.2022.1.2023 con Direttore Generale); (Allegato 3 - Relazione annuale 2022).

Si sottolinea che il Nucleo ha continui momenti di confronto con la governance dell'Ateneo e con i Delegati del Rettore per analizzare le attività e i risultati dei processi posti in essere riguardanti la didattica, la ricerca, la Terza Missione e le attività gestionali. In particolare, si evidenziano momenti di confronto con il Prorettore con delega agli Indicatori di Qualità e alle iniziative strategiche di Ateneo (Allegato 1 - Verbale n. 8.2021), con il Presidio della Qualità (Allegato 4 - Verbale audizione PQA) (Allegato 5 - Relazione del PQA 2022) e i Delegati del Rettore (Allegato 6 - Verbale audizioni delegati del Rettore alla didattica, Ricerca Scientifica e Terza missione e Presidente del Presidio della Qualità), con la Direzione Generale in occasione della definizione degli obiettivi fino alla validazione della performance (Allegato 2 - verbali n.1.2020-1.2021-1.2022.1.2023 con Direttore Generale), e con il Delegato del Rettore al Bilancio (Allegato 7).

C.3.2 Le attività di monitoraggio del Nucleo di Valutazione, condotte in collaborazione con il Presidio della Qualità, secondo le rispettive competenze, sono state dirette a sostenere i processi di qualità di Sede, di Dipartimento, di Dottorato di ricerca e di CdS. In particolare, il Nucleo di Valutazione, così come previsto dalle linee guida ANVUR, ha svolto audizioni con il Presidio della Qualità (Allegato 4 - Verbale audizione PQA) al fine di monitorare e valutare lo stato complessivo del sistema di AQ e condividere le attività da porre in essere per un continuo miglioramento. La sistematicità di tale attività è stata oggetto di valutazione e di decisioni procedurali tra il Nucleo di Valutazione e il Presidio di Qualità, scaturiti poi in processi decisionali e indicazioni precise agli organismi preposti all'AQ di CdS, Dipartimenti e Dottorati.

Su suggerimento degli Organi di Assicurazione della Qualità, le azioni migliorative proposte attraverso l'analisi dei dati sono state riportate nei Rapporti di Riesame dei CdS (SMA e riesame ciclico) e nelle Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti – Studenti. Il Nucleo ha rilevato che gli attori delle strutture periferiche (Dipartimenti, CdS) hanno operato sempre più nel merito delle criticità e nella prospettiva dei miglioramenti da apportare al sistema di qualità. Sui singoli aspetti di propria competenza il Nucleo, inoltre, nell'ambito della valutazione della qualità dei CdS ha posto particolare attenzione all'approfondimento di dati e informazioni messe a disposizione sia dall'ANVUR sia dagli Organi di Ateneo, anche attraverso il Cruscotto di Ateneo con particolare riferimento al monitoraggio di indicatori della SMA, dei risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti; al monitoraggio dell'implementazione delle raccomandazioni formulate dall'ANVUR per i Corsi di Studio di nuova istituzione (Allegato 8 - Verbale audizioni Direttori di dipartimento) (Allegato 9 - audizioni Presidenti di corsi di studio) (Allegato n. 10 audizione Delegato del Rettore alla didattica e Presidio della Qualità punto 4) (Allegato 11 - CdS nuova istituzione) (Allegato 12 - SCHEDA AUDIT CDS).

Nell'ambito della valutazione della qualità dei Dottorati di ricerca secondo le linee guida AVA3, si evidenzia l'avvio della rilevazione delle opinioni degli studenti dei dottorati di ricerca, secondo un questionario che è stato oggetto di confronto tra il Nucleo e il delegato del Rettore ai Dottorati di ricerca (Allegato 13 - Incontro dell'11 maggio 2023).

Il Nucleo ha anche svolto audizioni con i Direttori di dipartimento al fine di valutare lo stato di avanzamento del sistema di AQ della Ricerca Dipartimentale, formulando suggerimenti per un continuo miglioramento dello stesso, con particolare riferimento ad una gestione più omogenea tra i vari dipartimenti (Allegato 8 - Verbali audizioni Direttori di Dipartimento) (Allegato 14 - Audizioni Delegati del Rettore Ricerca e Terza Missione) (Allegato 4 - Verbale audizione PQA) (Allegato 15 - SCHEDA AUDIT RICERCA) (Allegato 3 - Relazione annuale NdV 2022).

C.3.3 I risultati delle attività di valutazione dell'efficacia del Sistema di AQ, raccolti nelle relazioni annuali e nei verbali del Nucleo, vengono sistematicamente trasmessi dal Nucleo di Valutazione agli Organi di Governo dell'Ateneo e agli Organi di Dipartimento per il riesame del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione della Qualità. Tali risultati vengono anche condivisi e discussi con la

governance di Ateneo nelle varie audizioni ed anche in momenti di incontro informale. L'intera attività di valutazione e monitoraggio del sistema di AQ, con la sistematica presa d'atto delle soluzioni applicate alle criticità riscontrate ([link verbali NdV - pw. - nvaunimol - unimol.it/ateneo/organi/nucleo-di-valutazione/nva-verbali/](https://unimol.it/ateneo/organi/nucleo-di-valutazione/nva-verbali/)) è anch'essa riportata nelle relazioni annuali del Nucleo di Valutazione, pubblicate sul sito di Ateneo per una massima divulgazione (Link alla pagina del Nucleo di Valutazione - [unimol.it/ateneo/organi/nucleo-di-valutazione/](https://unimol.it/ateneo/organi/nucleo-di-valutazione/))



## Andamento KPI Ateneo

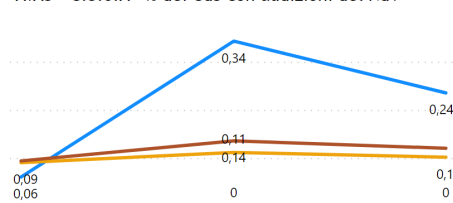
Riferimento

AVA3

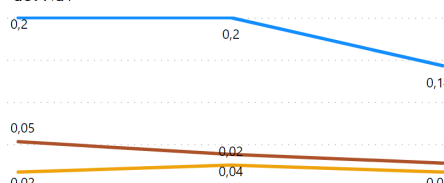
Edizione 9/2023

### Ambito C - Assicurazione della qualità

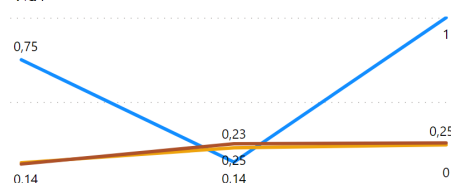
AVA3 - C.3.0.A - % dei CdS con audizioni del NdV



AVA3 - C.3.0.B - % dei Corsi di dottorato con audizioni del NdV



AVA3 - C.3.0.C - % dei Dipartimenti con audizioni del NdV



2020 2021 2022 2020 2021 2022 2020 2021

● Ateneo ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche ● Target

Dettaglio

### Punti di Forza:

non si evidenziano particolari punti di forza

### Aree di miglioramento:

1) Il Nucleo di valutazione ha assolto i compiti ad esso attribuiti dalla normativa vigente solo dal punto di vista adempimentale, svolgendo solo parzialmente i compiti di verifica e valutazione, fondamentali per garantire un reale contributo allo sviluppo dell'Assicurazione della Qualità dell'Ateneo. Le Relazioni Annuali 2021, 2022 2023 si limitano alla semplice narrazione di quanto è stato messo in atto dall'Ateneo senza offrire elementi di analisi e valutazione di tali attività. In particolare, la relazione 2023 è stata impostata senza tener conto delle linee guida fornite dall'ANVUR che richiedeva un'analisi per i singoli ambiti del nuovo modello AVA3. La stessa composizione suscita perplessità per un potenziale conflitto d'interesse, poiché tra i componenti interni è incluso il Prorettore/Delegato ai Bilanci di Ateneo.

2) Nella documentazione sono rendicontate delle attività di audizioni, ma si rilevano delle incoerenze da quanto riportato nell'Allegato 5 di giugno 2023 e nelle corrispondenti relazioni annuali in merito al numero di audizioni e ai soggetti auditi. La documentazione è carente anche dal punto di vista degli esiti delle audizioni, di se e quali sono stati i rilievi e le osservazioni emerse a seguito del processo di audizione, di come e quando i rilievi del NdV sono stati presi in carico dai singoli gruppi o dagli attori dell'AQ.

3) Il ruolo svolto dal NdV in merito al sistema di AQ di Ateneo è poco incisivo in merito al riesame del Sistema di Governo e dell'AQ.



Le poche evidenze documentali offerte per l'analisi di questo aspetto da considerare e l'esito delle audizioni in presenza confermano la scarsa capacità di intervento del NdV sul sistema di governo e dell'AQ e sui processi ad essi connessi.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Non soddisfacente**

**Condizione:**

- 1) La composizione del NdV, considerati i compiti attribuiti dalla normativa a quest'organo che comprendono anche analisi, verifiche e valutazioni sulle finanze e sui bilanci di Ateneo, deve essere tale da evitare potenziali conflitti d'interesse.
- 2) Le audizioni devono essere strutturate su un processo formalizzato e la documentazione relativa deve essere chiara ed esaustiva in merito agli esiti alle osservazioni, i rilievi e le eventuali raccomandazioni espresse dal NdV al soggetto audito e devono contenere elementi che consentano di valutare l'effettiva presa in carico dei rilievi, segnalazioni, suggerimenti e raccomandazioni espresse dal NdV.
- 3) I documenti che rendiconto le varie attività svolte dal NdV devono essere coerenti tra loro.

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Satisfacente**

**Indicatori (eventuale commento):**

Si evidenziano andamenti altalenanti o decrescenti in presenza di confronti in maggioranza positivi.

**Fascia di valutazione:** Parzialmente soddisfacente

**Documenti chiave**

- **Titolo:** Allegato 1 - Verbale n. 8.2021  
**Descrizione:** parere consultivo documento programmazione strategica  
**Dettagli:** punto 1 del verbale  
**File:** verbale del NdV n. 8 del 16.7.2021.pdf

---

- **Titolo:** Allegato 2 - verbali n.1.2020 p.1 - n.1.2021 p.2 - n.1.2022 p.2 - n.1.2023 p.1 con Direttore Generale  
**Descrizione:** Verbali audizione con Direttore Generale  
**Dettagli:** verbali n.1.2020 p.1 - n.1.2021 p.2 - n.1.2022 p.2 - n.1.2023 p.1  
**File:** Verbali Direttore Generale n.1.2020-1.2021-1.2022-1.2023.pdf

---

- **Titolo:** Allegato 3 - Relazione annuale 2022  
**Descrizione:** Relazione annuale 2022 del Nucleo di Valutazione di Ateneo  
**Dettagli:**  
**File:** Relazione-del-Nucleo-di-Valutazione-di-Ateneo-anno-2022-rel-2021.pdf

---

- **Titolo:** Allegato 4 - Verbale audizione PQA  
**Descrizione:** Verbale audizione PQA  
**Dettagli:** verbale n. 3.2021 p.4 - verbale n. 3.2022 p. 1,4 - verbale 3.2023 p.5  
**File:** Verbali audizioni Presidio della Qualità.pdf

---

- **Titolo:** Allegato 6 - Verbale audizioni delegati del Rettore alla didattica, Ricerca Scientifica e Terza missione e Presidente del Presidio della Qualità  
**Descrizione:** Verbale audizioni delegati del Rettore alla didattica, Ricerca Scientifica e Terza missione e Presidente del Presidio della Qualità  
**Dettagli:** verbale n. 6.2020 p.2 - verbale n. 3.2022 p. 1,2,3,4  
**File:** Verbali audizioni Delegati Ricerca, Terza missione, didattica e PQA.pdf

---

- **Titolo:** Allegato 7- Interventi del Delegato del Rettore al bilancio in Consiglio di Amministrazione  
**Descrizione:** Omissis delle delibere del Consiglio di Amministrazione  
**Dettagli:**  
**File:** Interventi prof. Capalbo CdA.pdf

---

- **Titolo:** Allegato 8 - Verbale audizioni Direttori di Dipartimento

**Descrizione:**Verbale audizioni Direttori di Dipartimento

**Dettagli:**verbale n. 2.2020 p.3 - verbale n. 5.2020 p.2

**File:**verbali audizione Direttori Dipartimento.pdf

---

- **Titolo:**Allegato 9 - audizioni Presidenti di corsi di studio

**Descrizione:**Audizioni Presidenti di corsi di studio

**Dettagli:**verbale n. 3.2021 p. 2,3 - verbale n. 4.2021 p. 2,3 - verbale n.5.2021 p. 2,3,4 - verbale n. 3.2022 p. 1

**File:**Verbali audizioni CdS.pdf

---

- **Titolo:**Allegato n. 10 - audizione Delegato del Rettore alla didattica e Presidio della Qualità

**Descrizione:**audizione Delegato del Rettore alla didattica e Presidio della Qualità

**Dettagli:**verbale n. 3.2022 p.4

**File:**verbale NdV n.3.2022.pdf

---

- **Titolo:**Allegato 11 - CdS nuova istituzione

**Descrizione:**Verbali CdS nuova istituzione

**Dettagli:**verbale n. 2.2020 p.2 - verbale n. 2.2021 p.3 - verbale n. 3.2023 p.2

**File:**Verbali offerta formativa.pdf

---

- **Titolo:**Allegato 12 - SCHEDA AUDIT CDS

**Descrizione:**SCHEDA AUDIT CDS

**Dettagli:**

**File:**Linee guida per audizioni CdS.pdf

---

- **Titolo:**Allegato 13 - Incontro dell'11 maggio 2023

**Descrizione:**Incontro dell'11 maggio 2023 con Delegata del Rettore ai dottorati di ricerca

**Dettagli:**

**File:**Incontro dell'11 maggio 2023.pdf

---

- **Titolo:**Allegato 14 - Audizioni Delegati del Rettore Ricerca e Terza Missione

**Descrizione:**Audizioni Delegati del Rettore Ricerca e Terza Missione

**Dettagli:**verbale n. 6.2020 p.2 - verbale n. 3.2022 p.2,3

**File:**Verbali audizioni Delegati Ricerca, Terza missione.pdf

---

- **Titolo:**Allegato 15 - SCHEDA AUDIT RICERCA

**Descrizione:**SCHEDA AUDIT RICERCA

**Dettagli:**

**File:**LineaGuidaAudizioneRicercaDipartimenti.pdf

---

- **Titolo:**Allegato 5 Relazione PQA 2022

**Descrizione:**Relazione PQA 2022

**Dettagli:**

**File:**Relazione PQA 2022 e allegato.pdf

---

## **D) QUALITÀ DELLA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI**

In questo si valuta la capacità dell'Ateneo di avere una chiara visione complessiva della programmazione e dell'articolazione dell'offerta formativa, anche in relazione al contesto di riferimento nazionale e internazionale. Aspetti importanti riguardano: (i) la progettazione e l'aggiornamento dei corsi di studio, tenendo conto delle necessità di sviluppo espresse dalla società e dal contesto di riferimento anche in relazione agli obiettivi di internazionalizzazione e alle diverse modalità di erogazione della didattica (in presenza, a distanza o di tipo misto, (ii) lo sviluppo di un'offerta formativa dei Corsi di Studio coerente con la docenza e le risorse logistiche, infrastrutturali, didattiche e di ricerca possedute, (iii) l'attenzione dei Corsi di Studio agli studenti, attraverso la programmazione e l'attuazione di attività efficaci di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita, di modalità chiare e trasparenti per l'ammissione ai diversi Corsi di Studio, di gestione delle carriere e di tutoraggio. Si valuta anche il sistema di gestione delle risorse e dei servizi a supporto della didattica e degli studenti.

### **D.1)**

#### **D.1) Programmazione dell'offerta formativa**

**D.1.1** L'Ateneo ha una visione complessiva dell'articolazione dell'offerta formativa e delle sue potenzialità di sviluppo, coerente con la propria pianificazione strategica e le risorse disponibili e gli European Standards and Guidelines per l'Assicurazione della Qualità nell'European Higher Education Area (EHEA); la visione tiene conto delle esigenze delle parti interessate e del contesto di riferimento e viene comunicata in modo trasparente.

**D.1.2** L'Ateneo definisce e comunica pubblicamente la propria offerta formativa attraverso i propri regolamenti, ai quali viene data adeguata visibilità e accessibilità tramite il sito web dell'Ateneo.

**D.1.3** L'Ateneo promuove iniziative per favorire l'internazionalizzazione dell'offerta formativa complessiva, con particolare attenzione alla partecipazione ad alleanze di università, alla realizzazione di Corsi di Studio internazionali e ai Corsi di Dottorato di Ricerca in collaborazione con istituzioni estere.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare del punto di attenzione D.CDS.2.4 dei CdS oggetto di visita].

#### **Autovalutazione:**

**D.1.1.** La qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo è tra le finalità istituzionali dell'Ateneo Molisano come riportato nel Piano Strategico 2021-2023 ed in linea con gli Standard e Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità nello Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore. L'Ateneo ha come obiettivo primario quello di garantire un'offerta formativa che, per contenuti e metodologie di insegnamento, fornisca le conoscenze e le competenze necessarie per l'ingresso nel mondo del lavoro. Nell'a.a. 2020/2021, l'Ateneo ha erogato 17 Corsi di Laurea Triennale (di cui due inter-ateneo), 14 Corsi di Laurea Magistrale e 3 corsi di Laurea a ciclo unico. Per l'a.a. 2021/2022 è stato accreditato un Corso di studio Triennale in Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) ed un Corso di studio Magistrale nella classe LM-21 (Magistrale di Ingegneria Biomedica) che costituisce la naturale prosecuzione del Corso di Studio Triennale in Ingegneria Medica, classe delle Lauree in Ingegneria Industriale (L-9) attivato nell'a.a. 2018/2019. Inoltre, per l'a.a. 2020/2021 sono attivi complessivamente 6 Master di I e II livello, 7 Corsi di Specializzazione e 4 Corsi di Alta Formazione.

L'Ateneo Molisano ha inteso consolidare e valorizzare la propria offerta formativa realizzando una progettualità che, da un lato, ha introdotto nuovi percorsi di studio per assicurare agli studenti una preparazione adeguata alle nuove esigenze del mercato del lavoro, dall'altro, realizzato interventi mirati a valorizzare l'offerta didattica e formativa per dare risposte significative sul lungo periodo, contestualizzate rispetto ai bisogni ed alla vocazione socio-economica del territorio regionale.

In attuazione del Piano Strategico, anche a seguito delle considerazioni emerse dall'ultima valutazione ANVUR, a livello di Ateneo, con la collaborazione del PQA, i Presidenti dei CdS ed i Gruppi di Riesame (Presidente del CdS e UGQ), sono stati maggiormente guidati, attraverso incontri mirati, a porre maggiore attenzione ai processi di AQ, migliorando l'efficienza, la partecipazione e la trasparenza, come dimostrano i documenti a supporto (Allegato: cartella D1\_1\_a). In particolare, sono stati guidati verso una maggiore consapevolezza della condivisione di conoscenze e competenze tra il mondo del lavoro, della ricerca scientifica e della formazione universitaria e sono stati sollecitati a coinvolgere le Parti Interessate (PI), non solo come un mero adempimento formale, ma come una attività finalizzata alla concreta acquisizione di informazioni per la definizione dei profili professionali e delle competenze richieste dal mondo del lavoro. In ottemperanza alla richiesta di maggiore partecipazione di esponenti del mondo del lavoro ai lavori di monitoraggio dell'efficacia dei CdS, attualmente risulta che tutti i CdS si sono dotati di un Comitato di Indirizzo con l'obiettivo di programmare delle frequenti consultazioni periodiche (Scheda SUA-CDS, Allegato cartella D1\_1\_b: documento inviato annualmente dall'Ufficio Qualità della Didattica a tutti i Presidenti dei CdS, Verbali delle riunioni con le PI reperibili presso le strutture didattiche).

La visione generale dell'offerta formativa, oltre ad essere delineata nel Piano Strategico 2021-2023 e deducibile anche dai contenuti delle pagine web dei Dipartimenti.

Il "Protocollo d'intesa tra Regione Molise e l'Università degli Studi del Molise per la disciplina dell'integrazione tra le attività didattiche, scientifiche ed assistenziali" disciplina e stabilisce sia i criteri per la partecipazione dell'Università alla programmazione sanitaria regionale, sia le modalità di integrazione delle attività didattiche, formative e di ricerca dell'Università e la funzione assistenziale.

**D.1.2.** L'Ateneo da maggio 2023 ha avviato una riprogettazione del sito web tenendo in considerazione gli scopi informativi e comunicativi e contestualmente il target a cui è rivolto il portale, in primis studenti e futuri allievi nazionali ed internazionali, ma anche docenti, personale tecnico-amministrativo, enti ed aziende. In nuovo sito sarà online a partire da novembre 2023.

La struttura dei contenuti è stata riprogettata per abilitare i differenti target alla navigazione intuitiva del portale e in modo da consentire agli utenti l'individuazione immediata dei contenuti ricercati, attraverso una navigazione guidata dei diversi livelli informativi e delle relative interconnessioni. Per comunicare l'offerta formativa in maniera più efficace, diretta ed omogenea è stata dedicata una pagina specifica, già presente nell'attuale sito al link: <https://www2.unimol.it/futuro-studente/> e riproposta anche nella nuova progettazione, che racchiude, in una unica pagina tutte le Lauree Triennali, Magistrali e Magistrali a Ciclo Unico presenti nel nostro Ateneo, con video di presentazione dei CdS anche con testimonianze di (ex)studenti. Inoltre, sono presenti, nella stessa pagina, per un più facile reperimento, tutte le informazioni utili per l'immatricolazione, ossia la "guida all'immatricolazione" che fornisce le istruzioni operative per l'immatricolazione on line ai CdS ad accesso libero e a numero programmato, la "guida amministrativa" che definisce le procedure di ammissione e immatricolazione e quelle relative alle carriere e alla loro gestione e tutte le informazioni sulla contribuzione studentesca, residenze e trasporti gratuiti.

Ogni struttura didattica cura la creazione e l'aggiornamento delle informazioni di propria pertinenza nelle pagine web di riferimento. In particolare, ogni CdS ha una propria pagina all'interno della quale sono previsti i link da cui scaricare il Regolamento Didattico del CdS, redatto in conformità con il Regolamento Didattico di Ateneo, il piano di studio e la "guida dello studente" che racchiude ogni informazione utile per lo studente, dalle informazioni sul Dipartimento a cui afferisce il CdS, agli obiettivi formativi del CdS, alla modalità per l'ammissione. Sono anche resi pubblici per tutte le attività didattiche: gli orari delle lezioni, i calendari degli esami, gli orari di ricevimento ed i programmi d'insegnamento dei docenti, utilizzando il "Course Catalogue" del Cineca.

Tutta l'offerta formativa dell'Ateneo Molisano di tutti i diversi livelli di formazione, oltre ai CdS, è pubblica; più precisamente, per la formazione post-lauream, ai seguenti link troviamo:

- <https://www2.unimol.it/dottorato/> --> Dottorati di Ricerca
- <https://www2.unimol.it/master-e-alta-formazione/> --> Master di I e II livello, Corsi di Alta Formazione
- le informazioni sulle Scuole di Specializzazione sono presenti nelle pagine dei Dipartimenti (nella ri-progettazione del nuovo sito è stata invece prevista una unica pagina contenente tutte le Scuole di Specializzazione dell'Ateneo, così come accade per le altre attività di formazione)

L'Ateneo comunica, inoltre, le informazioni ai futuri studenti e/o già iscritti, non solo attraverso il sito web, ma anche attraverso brochure informative ed iniziative di orientamento (<https://www2.unimol.it/futuro-studente/orientamento-e-tutorato/>).

Viene assicurata la massima promozione ed informazione, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, telematici e social. Infatti, sempre in linea con il Piano Strategico di Ateneo 2021-2023, l'Ateneo ha consolidato la presenza sui social, comunicando in modo preciso e diffuso tutte le attività. Viene data visibilità all'offerta formativa anche su Facebook (<https://www.facebook.com/UniMolise/>), Instagram (<https://www.instagram.com/unimolise/>), video su YouTube (<https://m.youtube.com/@unimolise/featured>), LinkedIn (<https://www.linkedin.com/school/universita-degli-studi-del-molise/>), collaborando con i media locali (Rai3, Telemolise) e con la stampa.

L'Ateneo, inoltre, ha realizzato un'applicazione per cellulari, scaricabile al seguente link: <https://www.unimol.it/servizi/servizi-on-line-per-gli-studenti/app-unimol/>, che consente allo studente di avere una maggiore fruibilità di tutti i servizi e le risorse didattiche, facilitando l'informazione e la gestione di tutte le fasi della carriera, oltre che a ricevere in tempo reale tutte le news di Ateneo. Tutta l'offerta formativa viene anche proposta anche attraverso il portale ministeriale University.

**D.1.3.** L'Ateneo promuove la mobilità di studenti e docenti. Le strategie per l'internazionalizzazione sono esplicitate nel Piano Strategico 2021-2023. La pagina web al link: <https://www.unimol.it/internazionale/nomepagina/> è dedicata agli studenti stranieri per la navigazione del sito in inglese, promuovendone il loro reclutamento.

L'attività internazionale in passato ha rappresentato un punto debole dell'Università degli Studi del Molise, dovuto principalmente alla relativa giovane storia dell'Ateneo, al posizionamento geografico-sociale e alla complessa connessione con il sistema dei trasporti nazionale e internazionale. Negli ultimi anni, però, l'Ateneo ha potenziato l'internazionalizzazione della didattica, consolidando l'offerta in lingua inglese, concentrata soprattutto a livello di lauree specialistiche e di dottorato di ricerca. L'Ateneo offre CdS integrati con Università straniere (Double Degree) e l'erogazione di insegnamenti in lingua straniera. I CdS internazionali attualmente in vigore presso l'Ateneo sono:

1. Laurea Magistrale in Sicurezza dei Sistemi Software - Masters Degree in Software Engineering. UNIMOL - Università della Svizzera Italiana (CH)
2. Laurea Magistrale in Scienze Politiche e delle Istituzioni Europee (curriculum Comunicazione politica) - *Licenciatura in*

3. Laurea in Scienze Turistiche - *Bachelor Degree in Sustainable Tourism Management*. UNIMOL - Universiteti Eqrem Çabej i Gjirokastrës (ALB)

Per quanto riguarda il Dottorato di ricerca in linea con l'OB2 del Piano Strategico 2021-2023, e come previsto anche all'art.13 comma b, del DM 226/2021 (grado di internazionalizzazione del dottorato), l'Ateneo ha promosso l'internazionalizzazione attraverso:

- la partecipazione nei Collegi dei docenti di componenti appartenenti a qualificate istituzioni straniere;
- l'aumento dell'attrattività dei corsi di dottorato in ambito internazionale, destinando annualmente borse di dottorato per candidati con titolo di accesso conseguito presso Università estere;
- la promozione di collaborazioni e accordi di formazione congiunta, di co-tutela e doppia supervisione di tesi;
- sostegno e valorizzazione della mobilità internazionale (Label Dottorato Europeo e Dottorato Internazionale).

I dati di Ateneo per l'internazionalizzazione sul dottorato sono molto positivi. Ad esempio alla data del 31 dicembre 2022 hanno concluso un periodo di almeno 3 mesi all'estero n. 35 dottorandi, 5 di dottori di ricerca hanno ricevuto l'attestazione aggiuntiva di Doctor Europaeus, sono stati stipulati 34 accordi con università/istituti di ricerca estere per la collaborazione didattica e scientifica dei dottorandi (periodo all'estero dei dottorandi), sono stati attivati due dottorati in co-tutela:

- Innovazione e gestione delle risorse pubbliche con l'Università di Wollongong
- Biologia e scienze applicate con l'Università di Paris-Saclay

In particolare, i due Corsi di Dottorato oggetto di visita, rappresentano una testimonianza della promozione dell'Ateneo ad iniziative atte a favorire l'internazionalizzazione dell'offerta formativa:

- Il Dottorato di ricerca in Tecnologie e Biotecnologie Agrarie afferente al Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti è nato dalla spinta verso il crescente processo di internazionalizzazione del sistema universitario, che ha avuto inizio con il Ciclo 36, organizzato in comune tra l'allora Dipartimento di Scienze Animali, Vegetali e dell'Ambiente (SAVA, UNIMOL) in collaborazione con gli Atenei stranieri (UTP, University of Science and Technology in Bydgoszcz (Poland); Slovak University of Agriculture in Nitra (Slovakia). La partecipazione del Coordinatore del suddetto dottorato, quale responsabile per parte italiana del progetto Erasmus Plus – Strategic Partnership “European Dimension of Internationalization of Doctoral Study in Biotechnology and Food Sciences – EuroDisBioFood” (<https://eurodisbiofood.uniag.sk/>) ha creato i presupposti per iniziare a lavorare sulla creazione di percorsi per il rilascio di titoli congiunti.
- Il Dottorato di Ricerca in Biologia e Scienze Applicate è un dottorato incentrato nel Dipartimento di Bioscienze e Territorio dell'Università degli Studi del Molise ma che, fin dalla sua nascita, ha all'interno del suo collegio personale docente che appartiene ad università straniere. Ha sempre previsto posti riservati a candidati con titolo d'accesso conseguito presso Università straniere. Il Corso di Dottorato di Ricerca persegue obiettivi di mobilità e internazionalizzazione anche attraverso lo scambio di dottorandi con altre sedi italiane o straniere. Prevede obbligatoriamente un periodo di ricerca al di fuori di Unimol, obbligo quasi sempre ottemperato (Allegato: cartella D1\_3\_a, Allegato 5 del Verbale Collegio di Dottorato 27.04.2023). È presente una convenzione di co-tutela con l'Università francese Paris-Saclay. Il Coordinatore di questo dottorato è associato all'Université Laval in Canada nell'ambito di co-tutela progetti di dottorato (Allegato: cartella D1\_3\_b), § 5.3.1. del Verbale Consiglio di Dipartimento DiBT 05.03.2023).

L'Ufficio Relazioni Internazionali offre supporto amministrativo nella definizione di accordi internazionali e nella gestione dei programmi di mobilità internazionale e relativi finanziamenti, promuovendo la partecipazione da parte degli studenti.



## Andamento KPI Ateneo

Riferimento

AVA3

Edizione 9/2023

### Ambito D - Qualità della didattica e dei servizi agli studenti

AVA3 - D.1.0.A - % CdS attivi in regola con i requisiti di docenza

97,47%  
88,24%  
100%

AVA3 - D.1.0.B - % insegnamenti in lingua straniera (PRO3)

0,12  
0,13  
0,15  
0,11  
0,06  
0,07  
0,08  
0,08  
0,01  
0,01  
0  
0,01  
0,01

2018 2019 2020 2021 2022 2018 2019 2020 2021 2022 2018 2019 2020

● Ateneo ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche ● Target

2021 2022  
Dettaglio

#### Punti di Forza:

- L'offerta formativa dell'Ateneo è aderente alle necessità del territorio di riferimento ed i diversi Corsi di Studio testimoniano anche la consapevolezza dell'Ateneo sul proprio ruolo sociale.
- L'offerta formativa è adeguatamente pubblicizzata e comunicata ai portatori d'interesse attraverso il nuovo sito web dell'Ateneo e i principali canali social (FaceBook, LinkedIN, Instagram, YouTube).
- i corsi di studio con una connotazione internazionale e che prevedono un doppio-titolo hanno un buon livello di internazionalizzazione, così come i dottorati di ricerca oggetto di valutazione.

#### Segnalazione di BUONE PRASSI

L'Ateneo contribuisce alla Programmazione Sanitaria Regionale tramite il "*Protocollo d'intesa tra regione Molise e Università degli studi del Molise per la disciplina dell'integrazione tra le attività didattiche, scientifiche ed assistenziali*"

#### Aree di miglioramento:

- Nella progettazione dell'offerta formativa il ruolo delle parti interessate rimane spesso limitato alla presa di coscienza di corsi già precostituiti dalla componente accademica. Nonostante le sollecitazioni del PQA, permane una resistenza da parte dei corsi di studio al pieno coinvolgimento dei portatori di interesse nella definizione dei profili professionali di riferimento. Ancora debole il ruolo dei Comitati di Indirizzo, alcuni di recente istituzione.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

Si evidenziano andamenti positivi o stabili. Tutti i corsi di studio risultano essere, nell'ultimo anno considerato, in possesso dei requisiti di docenza. Confronti negativi per la percentuale di insegnamenti in lingua straniera.

**Fascia di valutazione:** Soddisfacente

**Documenti chiave**

- **Titolo:** Documento di Programmazione Strategica 2021-2023 - Unimol  
**Descrizione:** Il Documento di Programmazione Strategica Triennale, contiene le linee generali di indirizzo di medio e lungo termine per la programmazione strategica, fondamentali per il perseguimento degli obiettivi di efficacia, efficienza e di qualità dei servizi offerti.  
**Dettagli:** Sezioni 3.2 (Qualità), 3.3 (Didattica), 3.5 (Dottorato di Ricerca), 3.6 (Internazionalizzazione), 3.10.2 (Comunicazione)  
<https://www2.unimol.it/ateneo/documento-di-programmazione-strategica-2021-2023/>
- **Titolo:** Regolamento Didattico di Ateneo  
**Descrizione:**  
**Dettagli:** <https://www.unimol.it/wp-content/uploads/2014/02/Reg.-Didattico-di-Ateneo-ex-270-04-e-240-10-NEW-2012.pdf>
- **Titolo:** Regolamento Didattico dei CdS  
**Descrizione:**  
**Dettagli:** <https://www2.unimol.it/> e selezionare prima il Dipartimento di interesse e poi il CdS
- **Titolo:** schede SUA-CDS  
**Descrizione:** Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio  
**Dettagli:** <https://www.universitaly.it/cerca-corsi>
- **Titolo:** Gestione della Qualità  
**Descrizione:**  
**Dettagli:** <https://www.unimol.it/ateneo/organi/presidio-di-qualita-di-ateneo/>

**Documenti a supporto**

- **Titolo:** Contribuzione studentesca, Residenze e Trasporti  
**Descrizione:**  
**Dettagli:** <https://www2.unimol.it/studente-2/diritto-allo-studio-tasse-e-contributi/>
- **Titolo:** Guida all'immatricolazione  
**Descrizione:** Il documento contiene le istruzioni operative per l'immatricolazione on line ai corsi di studio ad accesso libero e a numero programmato  
**Dettagli:** [https://www2.unimol.it/wp-content/uploads/2023/08/Guida-immatricolazione-on-line-a.a.-2023\\_2024.pdf](https://www2.unimol.it/wp-content/uploads/2023/08/Guida-immatricolazione-on-line-a.a.-2023_2024.pdf)
- **Titolo:** Guida amministrativa  
**Descrizione:** Documento che raccoglie le informazioni sulle principali procedure amministrative delle Segreterie Studenti  
**Dettagli:** [https://www2.unimol.it/wp-content/uploads/2023/08/Manifesto-generale-degli-studi\\_aa-2023\\_2024.pdf](https://www2.unimol.it/wp-content/uploads/2023/08/Manifesto-generale-degli-studi_aa-2023_2024.pdf)
- **Titolo:** Guida dello Studente  
**Descrizione:** Documento che racchiude ogni informazione utile per lo studente relativamente al CdS  
**Dettagli:** <https://www2.unimol.it/> e selezionare prima il Dipartimento di interesse e poi il CdS
- **Titolo:** Allegati  
**Descrizione:** Nella cartella "Allegati\_D1", si trova due sotto-cartelle:
  - D1\_1 contenente gli allegati presenti al punto D.1.1. Nel dettaglio, la cartella D1\_1 contiene al suo interno altre due

sottocartelle citate nel testo: D1\_1\_a e D1\_1\_b

- D1\_3 contenente gli allegati presenti al punto D.1.3. Nel dettaglio, la cartella D1\_3 contiene al suo interno altre due sottocartelle citate nel testo: D1\_3\_a e D1\_3\_b

**Dettagli:**

---

• **Titolo:**

**Descrizione:** Nella cartella "Allegati\_D1", si trovano due sotto-cartelle:

- D1\_1 contenente gli allegati presenti al punto D.1.1. Nel dettaglio, la cartella D1\_1 contiene al suo interno altre due sottocartelle citate nel testo: D1\_1\_a e D1\_1\_b
- D1\_3 contenente gli allegati presenti al punto D.1.3. Nel dettaglio, la cartella D1\_3 contiene al suo interno altre due sottocartelle citate nel testo: D1\_3\_a e D1\_3\_b

**Dettagli:**

**File:** Allegati\_D1.zip

---

**Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza**

- **Titolo:** Protocollo d'Intesa Regione-Università per la disciplina dell'integrazione attività didattiche, scientifiche ed assistenziali

**Descrizione:** <https://www.regione.molise.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/19006>

**Dettagli:**

---



## D.2)

### D.2) Progettazione e aggiornamento dei CdS e dei Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente

**D.2.1** L'Ateneo fa sì che nella progettazione e nell'aggiornamento dell'offerta formativa i CdS e i Dottorati di Ricerca tengano conto delle esigenze espresse dalla società e dal contesto di riferimento, individuate attraverso consultazioni con una adeguata gamma di parti interessate e/o facendo ricorso a studi di settore e alle valutazioni ricevute (MUR, CUN, ANVUR, NdV, CPDS, etc.). In presenza di Corsi di Studio a distanza, l'Ateneo motiva, dal punto di vista dell'efficacia formativa e delle esigenze organizzative, l'adozione del relativo modello di erogazione misto, prevalentemente o integralmente a distanza.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.1.1 e D.PHD.1 dei CdS e dei Corsi di Dottorato di Ricerca oggetto di visita].

**D.2.2** Nella progettazione ed erogazione dei CdS e dei Corsi di Dottorato di Ricerca, l'Ateneo promuove un approccio all'apprendimento e all'insegnamento incentrati sullo studente, che incentivi studenti e dottorandi ad assumere un ruolo attivo nei processi di apprendimento e contribuisca a stimolarne la motivazione, lo spirito critico e l'autonomia organizzativa.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.1.2 e D.CDS.2.3 dei CdS oggetto di visita].

**D.2.3** L'Ateneo si accerta che, in fase di progettazione iniziale e aggiornamento dei CdS e dei Dottorati di Ricerca, venga valorizzato il legame fra le competenze scientifiche disponibili e gli obiettivi formativi.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.1.3 e D.CDS.3.1 dei CdS oggetto di visita].

**D.2.4** L'Ateneo si accerta che le metodologie didattiche adottate tengano conto dell'evoluzione degli approcci e delle tecnologie, anche con riferimento all'interazione docente/tutor-studente, alla didattica a distanza e alle esigenze di specifiche categorie di studenti con particolare attenzione alla disabilità e ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) e ai bisogni educativi speciali (BES).

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.2.3 e D.CDS.3.1 dei CdS oggetto di visita].

**D.2.5** L'Ateneo si accerta che l'offerta formativa sia costantemente monitorata e aggiornata dai CdS, dai Corsi di Dottorato di Ricerca e dai Dipartimenti e rifletta le conoscenze disciplinari più avanzate, anche in relazione alla concatenazione dei livelli di formazione, fino ai Corsi di Dottorato di Ricerca ove attivati.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.4.2 e D.PHD.3.3 dei CdS e Corsi di Dottorato oggetto di visita].

#### Autovalutazione:

**D.2.1.** La procedura interna per progettare/aggiornare un CdS prevede un iter lungo e attento. Secondo una metodologia ormai consolidata, con il coinvolgimento del Delegato alla Didattica e l'Ufficio Qualità della Didattica, oltre alla presenza di linee guida (<https://www.unimol.it/ateneo/organismi/presidio-di-qualita-di-ateneo/linee-guida-e-documenti/>), i Presidenti dei CdS e i docenti coinvolti nell'attivazione di un nuovo CdS ricevono annualmente, e con congruo anticipo, tutte le informazioni ed il calendario delle principali scadenze dei processi di AQ della didattica per accreditare/aggiornare l'offerta formativa (Allegato: cartella D2\_1). Come si può notare dalla documentazione presente nel suddetto Allegato, non solo la progettazione iniziale ("Allegato\_7\_MODELLO\_Scheda\_di\_progettazione\_CdS\_2022-2023.doc"), ma anche l'aggiornamento dei CdS ("2023-Indicazioni\_per\_il\_monitoraggio\_dei\_CdS.pdf"), seguendo le Linee Guida dell'ANVUR, tengono conto, anche mediante studi di settore, dei fabbisogni di professionalità nel mercato del lavoro a livello nazionale, ma soprattutto a livello regionale. Questo avviene tramite le frequenti consultazioni periodiche dei Comitati di Indirizzo di cui si sono dotati tutti i CdS, come documentato in tutte le SUA-CDS, e anche attraverso un lavoro di coordinamento svolto dal PQA con i Presidenti dei CdS.

Anche per i Corsi di Dottorato, negli ultimi anni, si è iniziato a dare una maggiore importanza alle consultazioni con le PI per approfondire le potenzialità di sviluppo del progetto formativo e di ricerca di un Corso di Dottorato sia in fase di progettazione iniziale sia in fase di aggiornamento dei percorsi formativi. Un esempio è fornito dall'evento UniMol PhD EXPO 2022 (<https://www2.unimol.it/blog/2022/12/15/la-scuola-di-dottorato-e-unimol-phd-expo-2022/>), organizzato dalla Scuola di Dottorato, al quale hanno partecipato oltre a giovani studenti di Dottorato, Enti e realtà imprenditoriali e culturali del territorio, dando un valido contributo anche per la progettazione e l'aggiornamento dell'offerta formativa. La consultazione delle PI (imprese, comuni, enti pubblici) è avvenuta anche grazie alla partecipazione dell'Ateneo ai Bandi PON, ai D.M. 1061/351-352/117-118, e ai dottorati Comunalì. Per i cicli 38° e 39° sono stati accreditati Corsi di Dottorato Industriali e corsi in forma associata con le imprese, che hanno previsto il coinvolgimento diretto delle imprese nella progettazione e nell'aggiornamento dell'offerta formativa con la partecipazione nel Collegio dei Docenti di rappresentanti delle imprese con elevata qualificazione scientifica e/o professionale. Inoltre, la Scuola di Dottorato, istituita dal 2022, riunisce tutti i corsi di dottorato attivi nell'Ateneo e tra gli obiettivi rientra anche quello di promuovere la collaborazione con il territorio e il sistema delle imprese favorendo, per l'appunto, anche l'attivazione di percorsi di dottorati comunali, di alto apprendistato o corsi di dottorato industriale (Art.17 - Regolamento di Ateneo in materia di dottorato di ricerca).

L'Ateneo, ha progettato per la prima volta un CdS in modalità mista per l'a.a. 2021/2022. Si tratta della Laurea Magistrale in Ingegneria Biomedica inter-ateneo con l'Università di Cassino e Università del Sannio, con lo spostamento degli studenti nelle tre sedi. È proprio questa novità dello spostamento degli studenti, piuttosto che dei docenti, ad aver motivato l'adozione della didattica a distanza dando così l'opportunità agli studenti di poter seguire agevolmente anche qualche insegnamento degli anni precedenti rispetto al quello in cui sono iscritti. I buoni risultati del funzionamento di tale CdS, come testimoniato dalle "Opinioni degli Studenti", è stato ottenuto anche grazie alle dotazioni tecnologiche di cui si sono forniti gli Atenei coinvolti. In particolare, per quanto concerne l'Ateneo Molisano, sono state create aule altamente tecnologiche con una postazione docente dotata di un PC *all-in-one* che permette sia la gestione della lezione in aula che il collegamento a distanza, tavoletta grafica che permette al docente di poter scrivere,

disegnare così come su di una lavagna, riportando real-time i contenuti a tutti gli studenti sia in aula che a distanza; microfono sulla cattedra; potenziamento dell'impianto video e audio, televisori Full HD, cablaggio video in HDMI, banchi elettrificati. Considerando l'ottima esperienza di questo CdS, per l'a.a. 2023/24 è stato attivato il CdS in "Diritto, nuove tecnologie e sicurezza" erogato in modalità mista.

**D.2.2.** L'Ateneo, in linea con il Piano Strategico 2021-2023, promuove l'innovazione didattica progettando percorsi di apprendimento efficaci ed incentrati sullo studente in grado, quindi, di realizzare gli obiettivi di apprendimento previsti nell'offerta formativa anche nel rispetto dei tempi e facendo assumere allo studente un ruolo attivo e stimolando lo sviluppo di un valido metodo di apprendimento e di una solida capacità critica.

In primis, per una tale didattica occorrono aule e laboratori adeguati. A tale scopo nel corso del triennio 2021-2023 sono stati effettuati interventi tecnologici su molte aule didattiche come riportato nell'Allegato: cartella D2\_2\_a. L'importanza data a questo argomento è testimoniata anche dalla costituzione, a livello di Ateneo, di una "Commissione rafforzamento rete informatica ed ammodernamento aule" (D.R. n. 10683 del 16/04/2020). Inoltre, è stato realizzato un Centro di Eccellenza sui temi di Data Science realizzando due laboratori per le attività di didattica e ricerca. Una didattica innovativa prevede anche strumenti informatici e modalità originali in grado di stimolare le capacità critiche e progettuali e la partecipazione collaborativa dello studente. È stata realizzata, dunque, un'importante integrazione delle piattaforme Esse3 e Microsoft Teams con Moodle, per rendere disponibili dispense, materiale di studio e numerosi altri sussidi didattici e consentire la creazione di aule virtuali e l'erogazione di didattica interattiva via rete (<https://learn.unimol.it/>). In questo modo è sempre assicurato un filo telematico diretto tra lo studente ed il docente ed i contenuti dei suoi corsi d'insegnamento. È stata anche stipulata una convenzione con Federica, una piattaforma e-learning dell'Università Federico II di Napoli (Allegato: cartella D2\_2\_b). Gli studenti/dottorandi, in maniera autonoma, possono anche approfondire argomenti visti a lezione, stimolando lo spirito critico e l'autonomia.

Anche la possibilità di scelta fra curricula diversi e insegnamenti liberi, integrazioni delle lezioni con esercitazioni di laboratorio, project work, la partecipazione a programmi Erasmus, il confronto con interlocutori esterni in fase di tirocinio favoriscono l'assunzione di un ruolo attivo degli studenti nei processi di apprendimento.

Anche il Dottorando ha la possibilità di seguire altre attività formative, per esempio scuole di formazione dedicate, oltre a quelle previste per il proprio curriculum formativo, in base ai propri interessi di ricerca. Tutto ciò, oltre all'esperienza all'estero e alla possibilità svolgere un periodo in centri di ricerca di alta qualificazione presso soggetti pubblici/privati, incentiva lo spirito critico e l'autonomia organizzativa. Inoltre, viene garantita e stimolata la crescita dei dottorandi come membri della comunità scientifica, attraverso per esempio il confronto tra dottorandi, i "Journal Club" e la partecipazione dei dottorandi a congressi/workshop, grazie anche al budget che i dottorandi hanno a disposizione.

I rappresentanti degli studenti (di CdS, Dottorati di Ricerca) partecipano attivamente alle UGQ, UGQ della ricerca, CPDS, Consigli di CdS e a tutti gli organi per cui è prevista, da regolamento, la componente studentesca. Tale partecipazione promuove la centralità dello studente/dottorando anche nell'aggiornamento di un CdS/Dottorato. Importante sottolineare che l'Ateneo, in questi anni, ha migliorato la partecipazione consapevole dello studente ai processi di AQ attraverso incontri formativi tra studenti per la identificazione delle buone pratiche. Per contrastare la usuale difficoltà a coinvolgere gli studenti nella vita universitaria è stato individuato lo strumento del riconoscimento di CFU nel piano degli studi. Allegato: cartella D2\_2\_c.

**D.2.3.** Le competenze scientifiche e specifiche dei docenti in ingresso sono considerate in fase di reclutamento e la valutazione dell'aggiornamento di tali competenze viene attuata sulla base della produzione scientifica (VQR, catalogo di Ateneo dei prodotti della ricerca IRIS). Anche per la costituzione di un Collegio dei Docenti di un corso di Dottorato è di prioritaria importanza l'elevata qualificazione scientifica di tutti i componenti in relazione agli obiettivi formativi del corso, riferita agli indicatori dell'ASN e attestata su IRIS (Regolamento di Ateneo in materia di dottorato di ricerca).

In fase di progettazione dei CdS/Dottorati vengono tenuti in considerazione i pareri del NdV, delle CPDS e delle PI esterne prendendo in considerazione anche i documenti di progettazione e i rapporti di Riesame dei CdS/Dottorati.

**D.2.4.** L'Ateneo, anche a seguito delle considerazioni emerse dalla precedente valutazione ANVUR, per accertare che le metodologie didattiche adottate tengano conto dell'evoluzione degli approcci e delle tecnologie, ha anche previsto la costituzione di un gruppo di lavoro che si sta occupando di organizzare le attività di formazione, aggiornamento del personale docente su metodologie e tecnologie della didattica e di iniziative e-learning (Allegato: cartella D2\_4). Inoltre, l'Ateneo ha erogato, in collaborazione con il Cineca, un piano di formazione sull'utilizzo della piattaforma Moodle. Anche la piattaforma Federica è stata sperimentata da docenti per potere seguire le finalità docimologiche tracciate dalla pedagogia corrente. Inoltre, è stata implementata una piattaforma (<https://forumol.unimol.it>) che costituisce il luogo su cui pubblicare, conservare e condividere gli eventi formativi realizzati in Ateneo e i relativi materiali, oltre che rendere fruibili anche le buone pratiche e gli eventi formativi promossi da altri Atenei riguardo alle tematiche relative alla didattica e alla docimologia.

Per consolidare il lavoro del Gruppo di lavoro l'Ateneo ha istituito il Centro per il Faculty Development nel Senato Accademico del 26 settembre 2023 (gli atti sono in approvazione) e ha investito una borsa di studio nel Dottorato di ricerca di Interesse Nazionale in Teaching & Learning Sciences: Inclusion, Technologies, Educational Research and Evaluation (ciclo XXXIX – AA.AA. 2023/2026), curriculum DIDATTICA UNIVERSITARIA. Il progetto di ricerca ha titolo "Lo sviluppo professionale del docente universitario" e ha come scopo la sperimentazione di modelli didattici e valutativi efficaci nel contesto dell'Università del Molise.

L'Ateneo pone molta attenzione allo studente, seguendolo passo dopo passo, con un'attività di tutorato che comincia al momento dell'immatricolazione e si protrae fino alla laurea.

Il tutor assume un ruolo chiave e, per ogni CdS viene pubblicato un elenco degli studenti assegnati a ciascun tutor (un docente del Consiglio del CdS). I docenti si mettono in contatto con loro per "presentarsi". Particolare attenzione all'interazione docente/studente è stata per studenti lavoratori, fuori sede, con figli piccoli, ecc. L'Ateneo, infatti, tiene in considerazione esigenze di specifiche categorie di studenti, attraverso iniziative dedicate, tra cui:

- iscrizione part-time
- agevolazioni contributive
- servizi di accompagnamento per studenti con disabilità e/o DSA e/o con bisogni educativi speciali (BES)
- procedure di gestione per soggetti in transizione di genere
- pre-corsi per studenti più deboli nella preparazione iniziale
- PA 110 e lode
- servizio di Counselling Psicologico
- nursery

(<https://www.unimol.it/servizi/>)

Attività specifiche rivolte agli studenti più preparati e motivati sono organizzate in autonomia dai CdS, per esempio, percorso di eccellenza del CdS in:

- Economia Aziendale <https://www2.dipeconomia.unimol.it/economia-aziendale/percorso-di-eccellenza-economia-aziendale/>
- Sicurezza dei Sistemi Software <https://dipbioter.unimol.it/didattica/corsi-di-laurea-magistrali/sicurezza-dei-sistemi-software/percorsi-di-eccellenza/>

L'accertamento di tutti gli aspetti su-esposti si realizza, oltre alla analisi di questionari somministrati agli studenti e ai docenti (Allegato: cartella D2\_4), anche grazie all'azione sinergica delle deleghe rettorali e al supporto di Commissioni di Ateneo che istruiscono, promuovono e coordinano le attività messe in campo per il raggiungimento degli obiettivi (es.: "Commissione per l'attuazione della Programmazione Triennale di Ateneo" (D.R. n. 192 del 07/01/020).

**D.2.5.** L'offerta formativa è costantemente monitorata e aggiornata dai CdS, dai Corsi di Dottorato e dai Dipartimenti. La verifica della coerenza dell'offerta formativa dei CdS con il Piano Strategico 2021-2023, con le esigenze delle PI ed il contesto territoriale/nazionale, che rifletta le conoscenze disciplinari più avanzate tenendo conto anche della concatenazione dei livelli di formazione, e demandata in sequenza alle UGQ dei CdS, alle CPDS, ai Dipartimenti, al PQA ed infine al NdV. Gli Organi di Governo segnalano eventuali criticità in base all'analisi documentale (SUA-CdS, RRC dei CdS, verbali delle CPDS, verbali di consultazioni con gli stakeholder, verbali dei Comitati di Indirizzo, ecc.) e sulle informazioni apprese durante le audizioni dei Presidenti dei CdS con il PQA. Ultimamente, in linea con AVA3, questo processo inizia ad essere sistemico anche per i Corsi di Dottorato, per i quali la verifica dell'adeguatezza dell'offerta formativa dei Dottorati con le esigenze espresse dalla società e dal contesto di riferimento viene, analizzata all'interno dei Collegi di Dottorato, e poi demandata soprattutto all'UGQ della ricerca Dipartimentale. Oltre ai Verbali dell'UGQ della ricerca, anche i verbali dei Collegi dei Docenti documentano questo processo in cui è sempre presente la voce "Assicurazione qualità Dottorato".

Infatti, oltre ai questionari sulla valutazione della didattica erogata nei CdS, pratica già consolidata negli anni, ultimamente la Scuola di Dottorato ha predisposto anche per i Corsi di Dottorato due questionari per il rilevamento delle opinioni dei dottorandi, da somministrare uno al termine del percorso e uno al termine di ciascuna attività formativa frequentata.

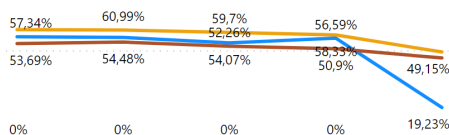
In generale, tali questionari, oltre all'ascolto degli studenti/dottorandi da parte dei Presidenti dei CdS/Coordinatori dei Dottorati, sono rispettivamente valutati dalle UGQ per i CdS e dalle UGQ-ricerca per il Corsi di Dottorato, al fine di analizzare se le conoscenze disciplinari risultano avanzate e adeguate ai livelli di formazione. Tutto viene documentato nei verbali.

Nell'ambito del monitoraggio dell'offerta formativa l'Ateneo affianca alla rilevazione delle opinioni degli studenti, anche la valutazione degli apprendimenti attraverso il TECO con particolare attenzione alle classi di laurea per le quali sono già disponibili metodologie di rilevazione validate (<https://www.unimol.it/blog/unimol-ha-aderito-al-progetto-teco-test-sulle-competenze-promosso-dallanvur-per-il-miglioramento-della-qualita-dei-percorsi-di-studio-60166/>).

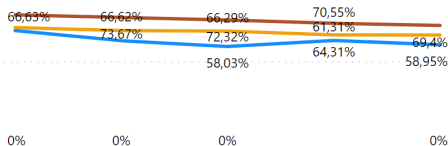


## Ambito D - Qualità della didattica e dei servizi agli studenti

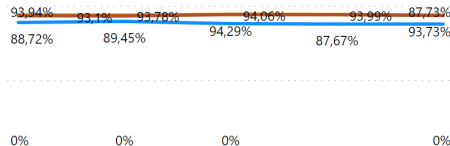
AVA3 - D.2.0.A - % CFU conseguiti al I anno sui CFU da conseguire



AVA3 - D.2.0.B - % ore docenza erogata dai Docenti di a tempo indet.



AVA3 - D.2.0.C - % Docenti di ruolo indicati come di riferimento in SSD di base e caratt. nei Cds (L, LMCU, LM)



2018 2019 2020 2021 2022 2018 2019 2020 2021 2022 2018 2019 2020

● Ateneo ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche ● Target

2018 2022  
Dettaglio

### Punti di Forza:

- Chiare e puntuali indicazioni da parte del PQA in merito alla progettazione e all'aggiornamento dell'offerta formativa dei Corsi di Studio, nonostante tali indicazioni non siano sempre tenute nella dovuta considerazione da parte di questi ultimi.
- Promozione di un approccio all'apprendimento e all'insegnamento incentrati sullo studente attraverso la possibilità di scelta fra curricula diversi o insegnamenti liberi, le integrazioni delle lezioni con esercitazioni di laboratorio, i project work, la partecipazione a programmi Erasmus, e il confronto con interlocutori esterni in fase di tirocinio. I dottorandi, hanno la possibilità di scegliere scuole di formazione dedicate in base ai propri interessi di ricerca e di usufruire del periodo obbligatorio all'estero presso centri di ricerca di alta qualificazione.
- La composizione del Collegio dei Docenti tiene conto della qualificazione scientifica di tutti i componenti in relazione agli obiettivi formativi del corso, tramite gli indicatori dell'ASN computati attraverso IRIS.
- Presenza di servizi e iniziative dedicati alle esigenze di specifiche categorie di studenti, con particolare attenzione alla disabilità, ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) e ai bisogni educativi speciali (BES).
- Istituzione di un "Gruppo di ricerca per la progettazione metodologico-didattica in Unimol" a cui si deve la somministrazione di un questionario per definire le nuove esigenze formative del personale docente di Ateneo.
- Come buona prassi, per alcuni corsi di studio, il monitoraggio dell'offerta formativa è affiancato dalla valutazione degli apprendimenti effettuata attraverso la somministrazione del test TECO.

**Aree di miglioramento:**

- Assenza di indicazioni da parte del PQA in merito alla progettazione e all'aggiornamento dell'offerta formativa dei dottorati di ricerca sulla base delle esigenze espresse dalla società e dal contesto di riferimento, individuate attraverso consultazioni con una adeguata gamma di parti interessate o facendo ricorso a studi di settore e alle valutazioni ricevute (MUR, CUN, ANVUR, NdV, CPDS, etc.).
- La sofferenza numerica di docenti in alcuni corsi di studio non permette di valorizzare adeguatamente il legame tra competenze scientifiche disponibili e obiettivi formativi. A tale problematica non viene data una risposta adeguata, ad esempio, tramite un chiaro piano di raggiungimento della docenza.
- Risultati del questionario somministrato dal "Gruppo di ricerca per la progettazione metodologico-didattica in Unimol" non ancora discussi al fine di identificare le relative azioni di miglioramento.
- Assenza di un processo di monitoraggio dell'attività del tutor docente assegnato agli studenti.
- A livello periferico, il processo di monitoraggio e aggiornamento dell'offerta formativa (che vede come attori le UGQ dei CdS, le CPDS, i Dipartimenti, il PQA e il NdV) non è sempre tenuto sotto controllo da parte dell'Ateneo.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Non soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

Andamenti prevalentemente decrescenti e confronti quasi sempre negativi.

**Fascia di valutazione:** Parzialmente soddisfacente

**Documenti chiave**

- **Titolo:** Documento di Programmazione Strategica 2021-2023 - Unimol

**Descrizione:** Il Documento di Programmazione Strategica Triennale, contiene le linee generali di indirizzo di medio e lungo termine per la programmazione strategica, fondamentali per il perseguimento degli obiettivi di efficacia, efficienza e di qualità dei servizi offerti.

**Dettagli:** sezioni 3.2 (Qualità), 3.3 (Didattica), 3.5 (Dottorato di Ricerca), 3.7 (Inclusione e Giustizia Sociale) 3.10.2 (Comunicazione) <https://www2.unimol.it/ateneo/documento-di-programmazione-strategica-2021-2023/>

---

- **Titolo:** Regolamento di Ateneo in materia di dottorato di ricerca

**Descrizione:** Documento che disciplina l'istituzione ed il funzionamento dei Corsi di Dottorato di Ricerca dell'Università degli Studi del Molise

**Dettagli:** <https://www2.unimol.it/dottorato/>

---

- **Titolo:** Gestione della Qualità

**Descrizione:**

**Dettagli:** <https://www.unimol.it/ateneo/organi/presidio-di-qualita-di-ateneo/>

---

- **Titolo:** Regolamento Didattico di Ateneo

**Descrizione:**

**Dettagli:** <https://www.unimol.it/wp-content/uploads/2014/02/Reg.-Didattico-di-Ateneo-ex-270-04-e-240-10-NEW-2012.pdf>

---

**Documenti a supporto**

- **Titolo:** Opinioni degli Studenti

**Descrizione:** Rilevazione online delle opinioni degli studenti

**Dettagli:** <https://www2.unimol.it/didattica/opinioni-studenti/>

---

- **Titolo:** VQR

**Descrizione:** Valutazione della Qualità della Ricerca italiana

**Dettagli:**[https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2022/07/43.Molise\\_VQR3.pdf](https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2022/07/43.Molise_VQR3.pdf)

---

- **Titolo:**IRIS

**Descrizione:**Catalogo Istituzionale della Ricerca dell'Università degli Studi del Molise

**Dettagli:**<https://iris.unimol.it/>

---

- **Titolo:**Docimologia

**Descrizione:**Formazione docenti

**Dettagli:**<https://www2.unimol.it/docente/>

---

- **Titolo:**Allegati

**Descrizione:**Nella cartella “Allegati\_D2”, si trovano tre sotto-cartelle: D2\_1 (citata nel testo), D2\_2 e D2\_4 (citata nel testo) con gli allegati presenti ai rispettivi punti D.2.1., D.2.2 e D.2.4. In particolare, la cartella D2\_2 contiene al suo interno altre tre sotto-cartelle citate nel testo:

- D2\_2\_a

- D2\_2\_b

D2\_2\_c

**Dettagli:**

**File:**Allegati\_D2.zip

---



## D.3)

### D.3) Ammissione e carriera degli studenti

**D.3.1** L'Ateneo organizza attività di orientamento in ingresso coerenti con le politiche e le strategie definite per l'ammissione degli studenti e che tengono conto delle loro aspirazioni, esigenze e motivazioni.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare del punto di attenzione D.CDS.2.1 dei CdS oggetto di visita].

**D.3.2** L'Ateneo definisce e comunica con chiarezza modalità trasparenti per l'ammissione e l'iscrizione degli studenti e per la gestione delle loro carriere.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.2.2 dei CdS oggetto di visita].

**D.3.3** Se l'Ateneo si è dato una connotazione internazionale, adotta specifiche strategie per promuovere il reclutamento di studenti stranieri con particolare attenzione ai Corsi di Dottorato di Ricerca.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare del punto di attenzione D.CDS.2.4 dei CdS oggetto di visita].

**D.3.4** La gestione delle carriere tiene in considerazione le esigenze di specifiche categorie di studenti con particolare attenzione alla disabilità, ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) e ai bisogni educativi speciali (BES).

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.2.3 dei CdS oggetto di visita].

**D.3.5** L'Ateneo promuove la realizzazione di attività di sostegno per gli studenti con particolare attenzione alle debolezze o lacune nella preparazione iniziale, ad attività specificamente indirizzate agli studenti più preparati e motivati e a servizi di counseling.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.2.2 e D.CDS.2.3 dei CdS oggetto di visita].

**D.3.6** L'Ateneo prevede un'offerta adeguatamente ampia e articolata di attività di tutorato per gli studenti in ingresso e in itinere e di attività di orientamento in uscita.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare del punto di attenzione D.CDS.2.1 dei CdS oggetto di visita].

**D.3.7** L'Ateneo promuove iniziative per il Life Long Learning e il coinvolgimento degli Alunni.

**D.3.8** Viene rilasciato il Diploma Supplement.

#### Autovalutazione:

**D.3.1.** Il periodo 2020–2023 è stato caratterizzato dall'emergenza della pandemia da Covid-19, che in alcuni casi ha modificato il modus operandi delle attività di orientamento. Molte iniziative sono state necessariamente svolte in modalità on-line per poi ritornare pian piano alla normalità di svolgimento in presenza. Tra le molteplici attività riportiamo corsi di orientamento e laboratori con finanziamenti POT e PLS (D.M. n. 752/2021), nonché 23 corsi di orientamento con finanziamenti PNRR-D.M. n. 934/2022. Sono stati visitati dal 2020 al 2023 una media di 20 Istituti l'anno, descrivendo, innanzitutto, la struttura del mondo universitario, nonché proponendo agli studenti il supporto di esperti psicologi per aiutarli nella scelta universitaria. Per i nostri iscritti e per gli studenti delle scuole superiori sono stati pubblicati bandi di concorso con l'obiettivo di far collaborare insieme le due tipologie di studenti per riflettere sulle tematiche comunicative soprattutto a seguito della pandemia (Bando "Vorrei dirti") e Bando [Io]...[Tu]). Nel 2020 è stato organizzato l'Open day di Ateneo in versione totalmente on-line, nel 2022, un Open day misto (sia on-line sia in presenza), mentre nel 2023 si è invece proceduto con Open day dei singoli Dipartimenti. Per gli Istituti che ne hanno fatto richiesta sono stati organizzati anche open day personalizzati, ossia gestiti su misura per l'Istituto richiedente. Altro appuntamento annuale è quello di Agrifood organizzato dal Dipartimento di Agricoltura, Ambiente e Alimenti che coadiuva la realizzazione di laboratori attivi con seminari tematici in materie agroalimentari e forestali. Sono stati svolti, sia nell'ambito del PLS di Informatica che nell'ambito del D.M. n. 752/2021, due corsi di formazione per gli insegnanti delle scuole di I e II grado. Altre tre iniziative, attive da diversi anni, sono le Olimpiadi delle Neuroscienze, le Olimpiadi della Chimica e la giornata internazionale UNISTEM, sulle cellule staminali, che sono occasioni per sollecitare i ragazzi alla conoscenza del mondo della ricerca in campo scientifico. Si è inoltre collaborato con diversi Istituti come partner nell'ambito dei PON approvati dal Ministero dell'Istruzione.

**D.3.2.** Il Documento di riferimento è la guida amministrativa che viene pubblicata annualmente ed approvata con un Decreto rettorale. Per l'a.a. 2023/24 il documento ([https://www2.unimol.it/wp-content/uploads/2023/08/Manifesto-generale-degli-studi\\_aa-2023\\_2024.pdf](https://www2.unimol.it/wp-content/uploads/2023/08/Manifesto-generale-degli-studi_aa-2023_2024.pdf)) è stato approvato con D.R. n. 891 - Prot. n. 32217 del 31/07/2023.

**D.3.3.** Le strategie per l'internazionalizzazione dell'Ateneo hanno come obiettivo di promuovere la libera circolazione di studenti, docenti e staff amministrativo, nonché idee per sviluppare la diffusione della conoscenza. Le azioni da compiere mirano da un lato a valorizzare e implementare i programmi di mobilità bidirezionale internazionale e dall'altro a rafforzare e contribuire a sviluppare rapporti di collaborazione e di scambio tra le istituzioni educative di tutto il mondo.

Il numero di studenti stranieri iscritti negli aa.aa. 2020-2021-2022, compresi i fuori corso, è di 135. Di questi, 115 studenti stranieri sono iscritti a CdS triennali, a ciclo unico o magistrali e 20, invece sono iscritti ai corsi di Dottorato di Ricerca. L'attività di sensibilizzazione verso l'internazionalizzazione è stata perseguita con la realizzazione di iniziative specifiche riconducibili sulle opportunità di studio per studenti stranieri attraverso:

- divulgazione risultati e informazioni progetti:

- <https://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus-ka-107-international-credit-mobility/>
- <https://www.unimol.it/internazionale/erasmus-ka2-strategic-partnership/>
- attività di orientamento per l'iscrizione degli studenti stranieri ai CdS:
  - <https://www.unimol.it/wp-content/uploads/2023/07/Non-EU-students-2023.pdf>
  - <https://www.unimol.it/wp-content/uploads/2023/07/Pre-enrolment-at-UNIMOL-University-portal.pdf>
- promozione dell'offerta formativa dei corsi con doppio titolo anche in lingua inglese:
  - <https://www.unimol.it/internazionale/double-degree/>
  - <https://www2.dipeconomia.unimol.it/scienze-politiche-e-delle-istituzioni-europee/double-degree/>
- promozione dei programmi Erasmus
  - <https://www2.unimol.it/blog/2022/09/19/21-settembre-welcome-day-il-benvenuto-internazionale-unimol-alle-studentesse-e-studenti-erasmus/>
  - [http://web.unimol.it/galleria2022/Erasmus\\_welcome\\_day\\_21\\_9\\_22/default.htm](http://web.unimol.it/galleria2022/Erasmus_welcome_day_21_9_22/default.htm)
- attività di supporto e di coordinamento con incontri programmati con i Presidenti dei CdS ed i Delegati alla Internazionalizzazione (verbali del 26/10/2022, 21/06/2023 e 26/06/2023 reperibili presso l'Ufficio Relazioni Internazionali).

Il numero dei Progetti KA107 (International Credit Mobility) e KA2 (Partenariati Strategici) è gradualmente cresciuto negli anni a conferma delle azioni di internazionalizzazione messe in atto dai CdS ([https://www.unimol.it/wp-content/uploads/2023/06/Allegato1\\_SediPartner.pdf](https://www.unimol.it/wp-content/uploads/2023/06/Allegato1_SediPartner.pdf).)

Relativamente al Dottorato, a partire dal 36° Ciclo i bandi di concorso hanno previsto posti con borsa riservati a candidati con titolo di accesso conseguito presso Università estere. L'ufficio internazionale di Ateneo con i Coordinatori dei dottorati si occupano dell'accoglienza dei Dottorandi stranieri. Quando non sono disponibili gli alloggi nelle residenze universitarie, viene attivato un servizio "Cerco/offro casa" (<http://www.campus.unimol.it/index.php/cerco-offro-casa>). L'Ateneo per favorire l'integrazione dei Dottorandi stranieri attiva corsi di Lingua Italiana presso il Centro Linguistico di Ateneo (<https://www.unimol.it/https-www-unimol-it-ricerca/centri-cla/>).

Per quanto riguarda i due Corsi di Dottorato oggetto di visita, essi rappresentano una testimonianza della connotazione internazionale dei Dottorati di Ricerca. In particolare:

- Per il Dottorato di ricerca in Tecnologie e Biotecnologie Agrarie afferente al Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti, in riferimento ai Cicli 36°, 37° e 38°, i Collegi dei Docenti vedono la presenza di docenti di 4 sedi Universitarie straniere che hanno rappresentato il 21,6 – 28,6 % dei Collegi (Fonte: A, B, C). I bandi di concorso hanno previsto posti con borsa riservati a candidati con titolo di accesso conseguito presso Università estere (Ciclo 36° e 37°: 1 borsa; Ciclo 38°: 2 borse); i posti sono stati coperti dai suddetti candidati. Inoltre, sono stati selezionati ulteriori candidati con titolo di accesso conseguito presso Università estere (1 candidato per entrambi i Cicli 37° e 38°) (Allegato: cartella D3\_3\_1).
- Il Dottorato di Ricerca in Biologia e Scienze Applicate è un dottorato incentrato nel Dipartimento di Bioscienze e Territorio, ma che, fin dalla sua nascita, all'interno del suo collegio presenta personale docente che appartiene ad università straniere che rappresenta una quota che è stata intorno al 19% per i cicli 36° e 37° per poi calare all'8% per il 38°. Nei bandi è stata sempre riservata una borsa di studio per studenti con titolo di accesso conseguito all'estero. Relativamente agli immatricolati, per ognuno dei cicli dal 36° al 38°, due dottorandi hanno conseguito detto titolo non in Italia.

**D.3.4.** L'Ateneo da sempre promuove attivamente le condizioni che rendono effettivo il diritto allo studio degli studenti con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) o con bisogni educativi speciali (BES) nel loro percorso accademico, offrendo appositi servizi, anche mediante azioni congiunte con la Regione e altre Istituzioni presenti sul territorio (Statuto di Ateneo, art. 6). Le iniziative concernenti l'integrazione nell'ambito dell'Ateneo sono gestite dal Centro Servizi per studenti disabili/DSA, che si avvale di collaborazioni con le istituzioni sanitarie e scolastiche pubbliche presenti sul territorio, nell'ambito di un accordo interistituzionale. Nel rispetto della normativa vigente, le prestazioni garantiscono a tutti gli studenti universitari con disabilità/DSA che ne fanno richiesta, interventi di supporto personalizzati. Al riguardo, si evidenzia come la diversità di condizioni richieda una differenziazione delle misure: attualmente, infatti, presso il Centro Servizi sono accreditati studenti con limitazioni funzionali motorie, sensoriali, intellettive, con disturbi dell'attenzione e comportamentali, plurime e con altri tipi di limitazioni. L'Ateneo ha inteso, in coerenza con il Piano Strategico 2021-2023, qualificare e potenziare i servizi rivolti a questa componente studentesca (<https://www.unimol.it/futuro-studente/ufficio-disabilita/>).

**D.3.5.** L'Ateneo, negli ultimi anni, ha avviato una gestione più strutturata ed omogenea dell'accertamento delle conoscenze iniziali degli studenti e le conseguenti azioni di recupero delle carenze formative. Ogni CdS ha definito le informazioni per l'accertamento del



funzionamento della verifica delle competenze degli studenti in ingresso e il recupero degli OFA, rendendo più chiaro quali sono le modalità di accertamento delle conoscenze e competenze in ingresso degli studenti immatricolati, le modalità di attribuzione degli eventuali OFA, il percorso per agevolarne il recupero e, infine, le modalità di superamento degli OFA. La procedura è stata standardizzata e resa operativa sulla piattaforma Esse3 (delibera Senato Accademico del 27/04/2022, Allegato: cartella D3\_5\_1), in modo da rendere possibile allo studente di verificare sia l'eventuale attribuzione degli OFA che il superamento degli stessi. Tutte queste informazioni sono state esplicitate nei documenti quali Guida dello Studente, la SUA-CdS, il Regolamento Didattico e le pagine web del CdS. Al momento, la quasi totalità dei CdS triennali dell'Ateneo ad accesso non programmato ha aderito alla verifica della preparazione iniziale tramite i TOLC del CISIA. Il processo si è perfezionato negli ultimi due anni. In Allegato: cartella D3\_5\_1 il quadro riepilogativo dei documenti relativi al processo di adesione ai TOLC a partire dal 2020. Come noto, nel 2023 anche il nostro Ateneo ha provveduto all'erogazione dei TOLC-MED per il CdS in Medicina e Chirurgia.

Ogni CdS si organizza con specifiche iniziative volte al recupero degli OFA. In particolare, per i CdS oggetto di visita, le iniziative sono:

- Informatica: il CdS attiva ogni anno uno o più corsi integrativi, anche in modalità online, e altre attività tutoriali per aiutare gli studenti nel recupero, entro il primo anno di iscrizione, degli eventuali OFA attribuiti.
- Ingegneria Medica: dall'A.A. 2022/23, il CdS attiva percorso in matematica di base, erogato in 25 ore, aperto a tutti e precede il corso di Analisi I, agevolando gli studenti con OFA, ma dando supporto al corso di Analisi I.
- Medicina e Chirurgia: il CdS organizza attività di recupero con relativo accertamento ex-post del raggiungimento della preparazione minima prefissata.
- **Scienze della Formazione Primaria:** le modalità di recupero sono definiti all'inizio di ogni anno accademico in sede di Consiglio di CdS (verbali: 28/09/2022, 06/10/2022 e 06/09/2023); il recupero e il suo accertamento sono affidati ai docenti titolari degli insegnamenti del I anno di Linguistica italiana e didattica dell'italiano e Fondamenti di Matematica.
- Scienze e Tecnologie Agrarie e Forestali: per il recupero degli OFA è previsto uno specifico corso integrativo di matematica della durata di 16 ore, svolto, nelle prime 4 settimane di lezione, da un docente a contratto. Tale corso è integrato e completato da ulteriori 3 sessioni di esercitazioni a cura del docente titolare dell'insegnamento di Matematica, finalizzate alla simulazione del test di uscita, somministrato e valutato dal medesimo.

L'inserimento nel mondo dell'Università rappresenta per tutti un momento di crescita e cambiamento personale, a volte accompagnato da un distacco dalla famiglia di origine, che può presentare delle specifiche criticità. Per questo l'Ateneo ha sempre posto molta attenzione ai servizi di counseling rispondendo ai bisogni degli studenti/specializzandi/dottorandi dell'Ateneo, là dove si presentino momenti di specifiche difficoltà nel percorso accademico. L'accesso al counseling universitario è gratuito e prevede una libera e diretta richiesta da parte degli interessati (<https://www.unimol.it/servizi/servizi-per-gli-studenti/counseling-psicologico/>)

**D.3.6.** Nel periodo dal 2020 al 2023 sono state realizzate attività di tutorato mediante gli studenti Tutor dell'orientamento individuati attraverso un Bando di concorso messo in atto con i finanziamenti ministeriali del Fondo giovani. Sono stati attribuiti 91 assegni agli studenti delle lauree magistrali e magistrali a ciclo unico, i quali hanno messo in atto attività di supporto alle matricole, agli studenti iscritti fuori corso, nonché hanno svolto attività di accoglienza negli eventi di orientamento organizzati dall'ufficio COoT sia in modalità on-line che in presenza. Per alcuni CdS, attraverso i finanziamenti POT sono stati espletati corsi di formazione per gli studenti Tutor.

Per far fare esperienza nel mondo del lavoro, sono stati pubblicati anche Bandi per gli studenti iscritti all'UNIMOL: Digitalizziamo il Carnevale di Larino – Un primo incontro con la cybersecurity.

In merito all'orientamento in Itinere e in Uscita, l'Ateneo pone in essere una serie di azioni strumentali e strategiche al fine di ottimizzare i risultati:

- Strumentali: tirocini curriculari ed extracurriculari (<https://www.unimol.it/studente/tirocinio-e-job-placement/tirocinio-curriculare/>),
- Strategiche: My job experience, un evento annuale che vede protagonista una grande realtà aziendale che offre opportunità e profili aperti, accettando eventuali candidature. L'evento centrale di ogni anno accademico è il Career Day dove aziende di tutti i settori aprono i loro desk per colloqui individuali e quindi raccogliere curricula (<https://www.unimol.it/ente-e-impresa/ilo-placement/job-placement/>). Inoltre, sempre nell'arco dell'anno molte sono le partnership con associazioni nazionali che offrono opportunità formative a base competitiva ai fini lavorativi, come Generation4University, Manager Italia. Infine, tutto l'anno è aperto il servizio My employability, che su richiesta offre un supporto alla costruzione di un curriculum vitae e al primo colloquio.

**D.3.7.** L'Ateneo promuove sia iniziative per il Life Long Learning (per esempio: [http://web.unimol.it/vecchio%20sito%20unimol/serviziweb.unimol.it/pls/unimol/consultazione1fa1.html?id\\_pagina=5755](http://web.unimol.it/vecchio%20sito%20unimol/serviziweb.unimol.it/pls/unimol/consultazione1fa1.html?id_pagina=5755)) sia il coinvolgimento degli Alumni. Nel 2018 ha cominciato le sue attività l'Associazione Alumni Unimol, costituita da ex-studenti dell'Ateneo, con scopi di carattere ricreativo, formativo e informativo e di aiuto nella ricerca del lavoro, collaborando con l'Ufficio Placement.

**D.3.8.** L'Ateneo rilascia il diploma supplement. Il modulo per formalizzare la richiesta alla Segreteria Studenti è pubblicato online nella sezione modulistica (<https://www2.unimol.it/wp-content/uploads/2022/07/RICHIESTA-DS.pdf>). Inoltre con D.R. n. 592/2016 (prot. n. 15126 del 18/07/2016) (Allegato: cartella D3\_8\_1) sono stati individuati i Referenti amministrativi e il referente tecnico per il rilascio della certificazione.



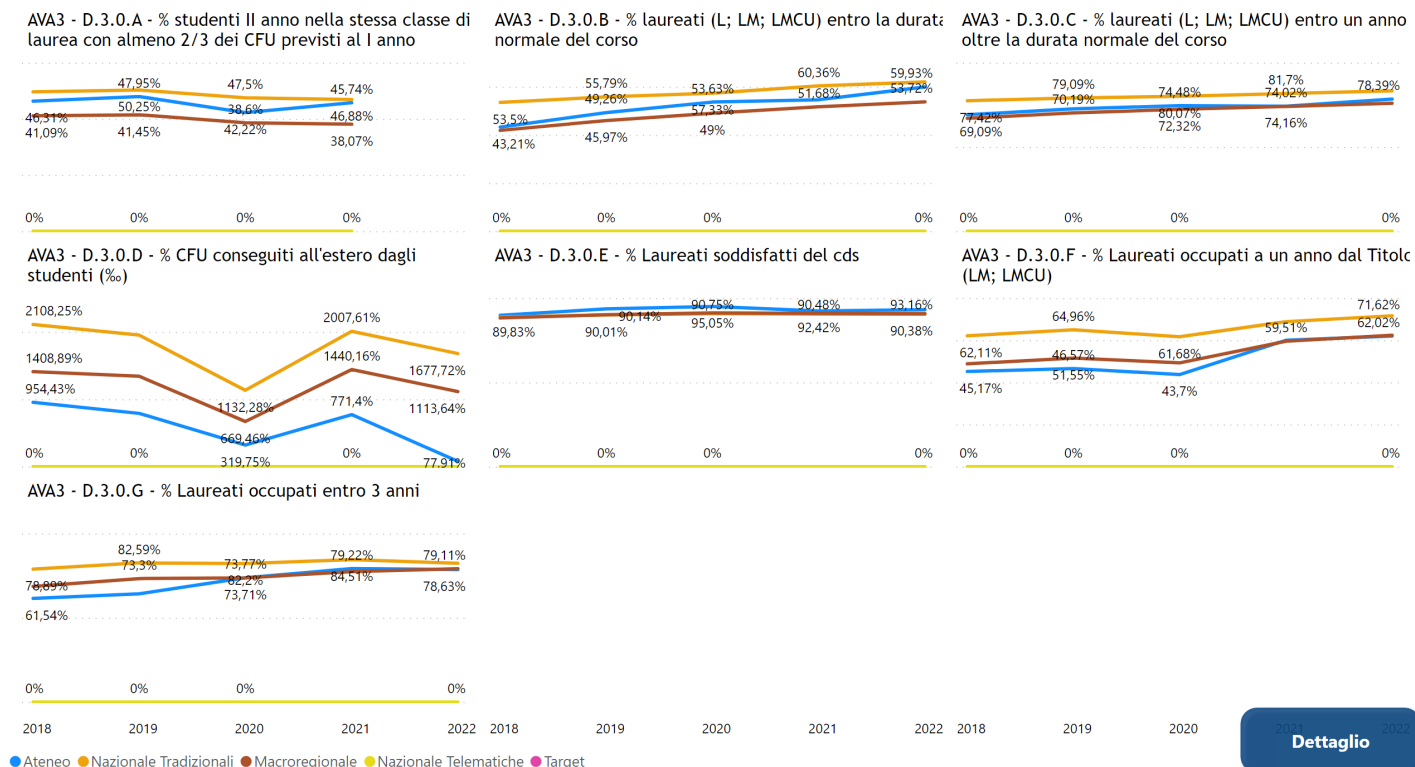
## Andamento KPI Ateneo

Riferimento

AVA3

Edizione 9/2023

### Ambito D - Qualità della didattica e dei servizi agli studenti



### Punti di Forza:

- L'Ateneo organizza attività di orientamento in ingresso adeguate che tengono conto delle specificità del contesto di riferimento. Lo spettro delle attività promosse dall'Ateneo è opportunamente vasto e si costituisce di: incontri di presentazione dell'offerta formativa, iniziative volte a mettere in contatto studenti delle scuole superiori con studenti universitari, momenti di supporto nella scelta del percorso di studi da parte di esperti e, in alcuni casi, corsi di preparazione agli insegnamenti del primo semestre del primo anno.

L'Ateneo e i CdS monitorano l'efficacia di queste iniziative e ne rimodulano periodicamente la modalità di erogazione.

Le iniziative portate avanti da CdS e Dipartimenti sono in linea con la strategia della Sede.

- L'Ateneo definisce le modalità di ammissione nei Regolamenti dei CdS e le comunica con chiarezza tramite sezioni dedicate del proprio sito web per ciascun CdS. Gli studenti reperiscono con facilità queste informazioni.
- Sono presenti posti riservati a studenti con titolo estero nei Corsi di Dottorato e, per i Corsi oggetto di visita, questi vengono regolarmente occupati.

Presso il CLA di Ateneo sono attive iniziative di supporto linguistico per gli studenti incoming (per l'apprendimento della lingua italiana) e per gli studenti outgoing di UniMol.

- Le iniziative a supporto di studenti con DSA sono adeguatamente strutturate, sotto il coordinamento del Centro Servizi per studenti disabili e studenti con DSA. L'Ateneo emana linee guida e documenti di indirizzo specifici per le diverse categorie di destinatari (studenti con DSA, docenti, PTA). L'Ateneo dedica attenzione al supporto di studenti con esigenze specifiche nel percorso di apprendimento, es. studenti lavoratori, madri con figli piccoli.
- L'Ateneo promuove attività di sostegno alle carenze nella preparazione iniziale opportunamente diversificate all'interno dei Corsi di Studio. Tali iniziative riposano talvolta su metodologie e strumenti flessibili.
- Il servizio di counseling psicologico è sempre più utilizzato ed apprezzato dagli studenti. Il servizio prende in carico i singoli studenti, effettuando un follow-up anche al termine delle consulenze e monitora in maniera dettagliata i flussi complessivi dell'utenza.
- Nell'ambito dell'orientamento in uscita, le giornate di presentazione delle aziende sono utili agli studenti per un primo confronto con le potenziali realtà occupazionali e vengono opportunamente pubblicizzate.
- L'Ateneo rilascia il Diploma Supplement, su richiesta dello studente che fosse interessato a riceverlo.

#### **Aree di miglioramento:**

- Il sito web dell'Ateneo e le relative sezioni per i Corsi di Studio e di Dottorato non danno particolare visibilità alla promozione delle opportunità per gli studenti incoming. Il materiale messo a disposizione dei futuri potenziali studenti incoming si limita ad illustrare passaggi adempimentali; non è stata trovata evidenza di materiale che illustri le peculiarità dell'offerta formativa e i potenziali vantaggi dell'esperienza di scambio.
- La possibilità di continuare ad usufruire del servizio di tutorato per gli studenti con disabilità/DSA in anni successivi al primo è subordinata al possesso di requisiti di merito, come indicato nelle Linee Guida per gli studenti richiedenti il servizio di tutorato alla pari.

Le iniziative esistenti a supporto di specifiche categorie di studenti, oltre agli studenti con disabilità e DSA (es. studenti lavoratori, fuori sede, con figli piccoli, sportivi, etc.) non hanno adeguata visibilità.

Presso la quasi totalità dei CdS oggetto di visita, non sono state presentate iniziative a supporto degli studenti fuori corso.

- Non è evidente una verifica centrale dell'efficacia delle azioni di tutorato (fra pari e da parte dei docenti tutor).
- Presso i Corsi di Studio è presente una limitata evidenza di come le attività di tutorato in itinere tengano conto del monitoraggio degli esiti delle carriere.
- Le iniziative descritte a proposito del Lifelong Learning di Ateneo all'apposita pagina web appaiono particolarmente datate. Non sono state rese note, né attraverso il rapporto di Autovalutazione, né durante le interviste in fase di visita, ulteriori iniziative.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

Andamenti in prevalenza positivi con confronti in prevalenza superiori alla media macroregionale e inferiori alla media nazionale.

**Fascia di valutazione:** Soddisfacente

#### **Documenti chiave**

- **Titolo:** Documento di Programmazione Strategica 2021-2023 - Unimol

**Descrizione:** Il Documento di Programmazione Strategica Triennale, contiene le linee generali di indirizzo di medio e lungo termine per la programmazione strategica, fondamentali per il perseguimento degli obiettivi di efficacia, efficienza e di qualità dei servizi offerti.

**Dettagli:** sezioni 3.2 (Qualità), 3.3 (Didattica), 3.5 (Dottorato di Ricerca), 3.6 (Internazionalizzazione), 3.7.2 (Accessibilità, inclusione e partecipazione alla vita universitaria) 3.10.2 (Comunicazione) <https://www2.unimol.it/ateneo/documento-di->

- **Titolo:**Regolamento Didattico di Ateneo

**Descrizione:**

**Dettagli:** <https://www.unimol.it/wp-content/uploads/2014/02/Reg.-Didattico-di-Ateneo-ex-270-04-e-240-10-NEW-2012.pdf>

- **Titolo:**Regolamento Didattico dei CdS

**Descrizione:**

**Dettagli:**<https://www2.unimol.it/> e selezionare prima il Dipartimento di interesse e poi il CdS

- **Titolo:**Statuto

**Descrizione:**

**Dettagli:**[https://www.unimol.it/wp-content/uploads/2022/03/DR-230\\_2022-Emanazione-e-Statuto.pdf](https://www.unimol.it/wp-content/uploads/2022/03/DR-230_2022-Emanazione-e-Statuto.pdf)

- **Titolo:**Schede SUA-CDS

**Descrizione:**Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio

**Dettagli:**<https://www.university.it/cerca-corsi>

- **Titolo:**Gestione della Qualità

**Descrizione:**

**Dettagli:**<https://www.unimol.it/ateneo/organi/presidio-di-qualita-di-ateneo/>

- **Titolo:**Guida dello Studente

**Descrizione:**Documento che racchiude ogni informazione utile per lo studente relativamente al Cds

**Dettagli:**<https://www2.unimol.it/> e selezionare prima il Dipartimento di interesse e poi il CdS

#### Documenti a supporto

- **Titolo:**Guida all'immatricolazione

**Descrizione:**Il documento contiene le istruzioni operative per l'immatricolazione on line ai corsi di studio ad accesso libero e a numero programmato

**Dettagli:**[https://www2.unimol.it/wp-content/uploads/2023/08/Guida-immatricolazione-on-line-a.a.-2023\\_2024.pdf](https://www2.unimol.it/wp-content/uploads/2023/08/Guida-immatricolazione-on-line-a.a.-2023_2024.pdf)

- **Titolo:**Guida amministrativa

**Descrizione:**Documento che raccoglie le informazioni sulle principali procedure amministrative delle Segreterie Studenti

**Dettagli:**[https://www2.unimol.it/wp-content/uploads/2023/08/Manifesto-generale-degli-studi\\_aa-2023\\_2024.pdf](https://www2.unimol.it/wp-content/uploads/2023/08/Manifesto-generale-degli-studi_aa-2023_2024.pdf)

- **Titolo:**Fonte A

**Descrizione:**Membri del collegio Personale non accademico dipendente di altri Enti e Personale docente di Università Straniere  
- Ciclo 36

**D e t t a g l i**  
:[https://dottorati.mur.gov.it/php5/compilazione/2020/vis\\_modello.php?amm=0&codice=6627152510T977177506331832755210045868&c=DO&PREF\\_X\\_TABELLE=DOTT20&modello=A&chiave=7TKD5JWN9GHQRUM1295875256&db=MIUR9&x=11&y=14](https://dottorati.mur.gov.it/php5/compilazione/2020/vis_modello.php?amm=0&codice=6627152510T977177506331832755210045868&c=DO&PREF_X_TABELLE=DOTT20&modello=A&chiave=7TKD5JWN9GHQRUM1295875256&db=MIUR9&x=11&y=14)

- **Titolo:**Fonte B

**Descrizione:**Membri del collegio Personale non accademico dipendente di altri Enti e Personale docente di Università Straniere  
- Ciclo 37

**D e t t a g l i**  
:[https://dottorati.mur.gov.it/php5/compilazione/2021/vis\\_modello.php?amm=0&codice=7555616976T977177588899493915222060883&c=DO&PREF\\_X\\_TABELLE=DOTT21&modello=A&chiave=7TKD5JWN9GHQRUM1295875256&db=MIUR9&x=15&y=15](https://dottorati.mur.gov.it/php5/compilazione/2021/vis_modello.php?amm=0&codice=7555616976T977177588899493915222060883&c=DO&PREF_X_TABELLE=DOTT21&modello=A&chiave=7TKD5JWN9GHQRUM1295875256&db=MIUR9&x=15&y=15)

- **Titolo:**Fonte C

**Descrizione:**Membri del collegio Personale non accademico dipendente di altri Enti e Personale docente di Università Straniere  
- Ciclo 38

**D e t t a g l i**

:[https://dottorati.mur.gov.it/php5/compilazione/2022/vis\\_modello.php?amm=0&codice=8761168668T977177557717361467029374426&c=DO&PREF\\_X\\_TABELLE=DOTT22&modello=A&chiave=7TKD5JWN9GHQRUM1295875256&db=MIUR9&x=21&y=14](https://dottorati.mur.gov.it/php5/compilazione/2022/vis_modello.php?amm=0&codice=8761168668T977177557717361467029374426&c=DO&PREF_X_TABELLE=DOTT22&modello=A&chiave=7TKD5JWN9GHQRUM1295875256&db=MIUR9&x=21&y=14)

---

- **Titolo:**Allegati

**Descrizione:**Nella cartella “Allegati\_D3”, si trovano tre sotto-cartelle: D3\_3, D3\_5 e D3\_8 con gli allegati presenti ai rispettivi punti D.3.3., D.3.5 e D.3.8. Nel dettaglio, la cartella D3\_3 contiene al suo interno la sottocartella D3\_3\_1 citata nel testo. La cartella D3\_5 contiene al suo interno la sottocartella D3\_5\_1 citata nel testo. Infine, la cartella D3\_8 contiene al suo interno la sottocartella D3\_8\_1 citata nel testo.

**Dettagli:**

**File:**Allegati\_D3.zip

---

#### Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

- **Titolo:**Sezione Orientamento e Tutorato del sito web UniMol

**Descrizione:**<https://www2.unimol.it/futuro-studente/orientamento-e-tutorato/>

**Dettagli:**

---

- **Titolo:**Linee guida DSA per docenti e PTA

**Descrizione:**[Linee guida per i docenti](#) ; [Linee guida per il personale tecnico-amministrativo](#)

**Dettagli:**

---

- **Titolo:**Linee Guida per gli studenti con disabilità/DSA richiedenti il servizio di tutorato alla pari

**Descrizione:**Il documento esplicita modalità e requisiti di accesso al servizio di supporto da parte di un tutor alla pari per studenti con disabilità/DSA

**Dettagli:**Tutto il documento ed in particolare art. 3.4

**File:**Linee-Guida-studenti-con-disabilita-DSA-richiedenti-servizio-tutorato.pdf

---

- **Titolo:**Pagina web relativa al programma Dual Career per studenti atleti

**Descrizione:**<https://www2.unimol.it/blog/2022/08/02/unimol-e-il-programma-dual-career-coniugare-talento-sport-agonistico-e-formazione-universitaria/>

**Dettagli:**

---

## **E) QUALITÀ DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE**

In questo si valuta la capacità dell'Ateneo di avere una chiara visione complessiva delle modalità con le quali i Dipartimenti (o strutture analoghe) definiscono proprie linee strategiche, con particolare riferimento alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale, in coerenza con le linee strategiche dell'Ateneo, si dotano di un sistema di pianificazione, monitoraggio e valutazione dei processi, dei risultati conseguiti e delle azioni di miglioramento. Si valutano anche la definizione e pubblicizzazione dei criteri di utilizzo delle risorse a livello dipartimentale coerentemente con il programma strategico del Dipartimento e con le linee di indirizzo dell'Ateneo. Si analizza anche il sistema di gestione delle risorse e dei servizi a supporto della ricerca e della terza missione.

### **E.1)**

#### **E.1) Definizione delle linee strategiche dei Dipartimenti**

**E.1.1** L'Ateneo ha una visione complessiva delle modalità con cui i Dipartimenti hanno definito una propria strategia sulla ricerca e le ricadute nel contesto territoriale e sociale di riferimento (terza missione/impatto sociale) coerentemente con le politiche e le strategie di Ateneo, con un programma complessivo e obiettivi specifici definiti in base alle loro potenzialità e al loro progetto culturale.

**E.1.2** Gli obiettivi dipartimentali di ricerca e terza missione/impatto sociale sono plausibili e coerenti con la visione, le politiche e le strategie proprie e dell'Ateneo e tengono anche conto dei risultati conseguiti nei cicli di pianificazione precedenti, dei risultati della VQR, degli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, del reclutamento e di eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate a livello locale.

**E.1.3** L'Ateneo si accerta che i Dipartimenti dispongano di un'organizzazione e di un sistema di monitoraggio funzionali alla realizzazione della strategia dipartimentale.

[La valutazione di tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare del punto di attenzione E.DIP.1 dei Dipartimenti oggetto di visita].

#### **Autovalutazione:**

**E.1.1** Il Documento di Programmazione Strategica 2021-2023 (DPS) (**Rif. E.1.1-DOC 1**) delinea le strategie di ricerca e terza missione dell'Ateneo, tenendo conto del contesto economico, infrastrutturale e socio-culturale complesso nel quale opera l'Ateneo.

1. I Dipartimenti hanno partecipato, direttamente o indirettamente attraverso i propri Direttori, a tutte le fasi di predisposizione, stesura, attuazione e monitoraggio del DPS. Infatti, lo Statuto (art. 20, c. 1, lett. b) (**Rif. E.1.1-DOC 2**) prevede che i Direttori di tutti i sei Dipartimenti siano componenti del Senato Accademico, l'organo che ha deliberato tempi e modalità di approvazione e monitoraggio del DPS.
2. Con DR del 8/1/2021 è stata nominata la Commissione per la predisposizione del Documento di programmazione strategica triennale di Ateneo 2021/2023" (**Rif. E.1.1-DOC 3**), i Direttori dei sei Dipartimenti sono componenti effettivi del gruppo di lavoro.
3. La bozza del DPS è stata trasmessa ai Consigli di Dipartimento per la formulazione di eventuali commenti, suggerimenti e integrazioni.
4. Il DPS, rivisto alla luce dei suggerimenti dei Dipartimenti, è stato approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione e successivamente inviato ai Dipartimenti in forma definitiva.
5. I Consigli di Dipartimento hanno adottato il DPS come linea guida dell'attività dei Dipartimenti.
6. Il Senato Accademico, con delibera del 27/10/2021, ha istituito una Commissione per il monitoraggio e l'attuazione del DPS e ha nominato i Referenti per le diverse aree strategiche (**Rif. E.1.1-DOC 4**). La Commissione è presieduta dal Prorettore Vicario ed è composta dai Direttori dei sei Dipartimenti.
7. A partire dalla seduta del 29/06/2022, l'odg di tutte le sedute del Senato Accademico prevede la discussione del punto "Piano strategico di Ateneo: monitoraggio attività".

Da quanto suesposto si evince chiaramente come le strategie delineate nel DPS di Ateneo siano state ampiamente definite, adottate e monitorate grazie a un'azione congiunta tra Ateneo e Dipartimenti. Di conseguenza, le attività di ricerca dei Dipartimenti, attuate mediante obiettivi specifici definiti in base alle loro potenzialità e al loro progetto culturale, risultano coerenti con le politiche e le strategie di Ateneo.

Ciò vale anche per la Terza Missione e Impatto Sociale. La specificità del contesto territoriale e sociale in cui l'Ateneo opera, rende la Terza Missione e Impatto Sociale una missione connaturata all'Ateneo stesso, soprattutto per gli aspetti legati alla Gestione del patrimonio e attività culturali, alle Attività per la salute pubblica, alla Formazione continua e al Public Engagement. Numerose sono

infatti le diverse aree culturali in cui si esplicano le attività di Terza Missione, e per un considerevole lasso di tempo le strategie adottate sono state decise e condivise dai Direttori dei Dipartimenti in seno al Senato Accademico e, successivamente, le proposte sono state accolte ed emendate nei singoli Consigli di Dipartimento e nei singoli Consigli di Corso di Studio. I flussi informativi pertanto sono stati garantiti nei diversi consessi e adunanze grazie alle comunicazioni emerse e alle discussioni verbalizzate. Ciò ha prodotto una mole di attività e di relazioni via via più complesse che, seppur di valore e in linea con gli obiettivi del DPS di Ateneo, non emergevano, soprattutto nei loro aspetti sinergici, in quanto non rendicontate e archiviate con criterio cronologico e sistematico. Per questo motivo si è intervenuti nelle modalità descritte al punto E.1.3.

**E.1.2** Per quanto riguarda la ricerca, gli obiettivi individuati nel DPS derivano da un'analisi SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) che tiene realisticamente conto dei risultati della VQR, delle opportunità e dei vincoli imposti dal contesto regionale, del posizionamento dell'Ateneo nel contesto nazionale e internazionale, unitamente alle possibilità di sviluppo dell'Ateneo. Questa analisi SWOT è stata predisposta attraverso il confronto con i Direttori di Dipartimento, il Direttore Generale e le strutture di Ateneo preposte alla gestione dell'attività di ricerca. Le politiche per la qualità della ricerca descritte nel DPS guidano la realizzazione degli obiettivi; il DPS prevede azioni specifiche e indicatori di monitoraggio coerenti con gli obiettivi indicati. Un'opportunità rilevante segnalata all'interno dell'analisi SWOT riguarda l'“Ampia possibilità di ricerche inter- e multi-disciplinari nei gruppi di ricerca dell'Ateneo”: il profilo generalista dell'Ateneo e le sue ridotte dimensioni favoriscono le contaminazioni e la cross-fertilization fra aree differenti. Ciò si è rivelato premiante nell'ottenere importanti risultati in termini di progetti PNRR che esplicitamente richiedono competenze multidisciplinari complementari (**Rif. E.1.2-DOC 5**).

L'Ateneo è dotato di organi e strutture adeguati al raggiungimento degli obiettivi, anche se alcune procedure sono ancora in fase di perfezionamento e alcune strutture andrebbero ulteriormente potenziate. In particolare, l'Ufficio Coordinamento per la Ricerca scientifica coordina l'attività dei Laboratori di Scienze e tecnologie agrarie e alimentari, di Tecnologie mediche e diagnostiche, di Bioscienze e offre supporto amministrativo per la progettazione, partecipazione e rendicontazione di progetti di ricerca finanziati. L'Ateneo dispone inoltre di strutture (Dipartimenti, Centri di Ricerca, Laboratori, Biblioteche, Centri di calcolo) per la realizzazione delle attività e il raggiungimento degli obiettivi definiti.

Per quel che riguarda la Terza Missione e Impatto sociale, dall'analisi documentale effettuata a valle dell'implementazione del sistema di archiviazione e monitoraggio (E.1.3), è emerso che nei singoli Dipartimenti, oltre alle attività di Terza Missione coerenti con gli obiettivi del Piano Strategico Triennale di Ateneo, è presente una copiosa attività, derivante da specificità di didattica e di ricerca dei Dipartimenti stessi, che può e deve essere valorizzata, promossa e inserita nel prossimo Piano Strategico Triennale di Ateneo.

**E.1.3** Compiti e responsabilità sono definiti nel DPS e nelle successive delibere di Senato Accademico. Come evidenziato anche dalla Relazione 2022 del Nucleo di Valutazione (**Rif. E.1.3-DOC 6**), i Dipartimenti hanno avviato l'implementazione del Sistema di Assicurazione di Qualità per la ricerca a livello periferico, in precedenza non ben strutturato, con l'insediamento delle Unità di Gestione Qualità per la Ricerca Dipartimentale (UGQ-RD). Inoltre, per migliorare il coordinamento tra i Dipartimenti e tra questi e gli uffici centrali di Ateneo, ogni Dipartimento ha nominato un referente per la ricerca scientifica. Il referente di Dipartimento è l'interfaccia tra il Dipartimento, gli uffici Ricerca di Ateneo e il Rettore alla Ricerca e partecipa a riunioni di programmazione e coordinamento fra i Dipartimenti. Infine si è provveduto a strutturare tutti i Dipartimenti in Sezioni o Aree di ricerca, per un miglior coordinamento interno.

Tra il mese di ottobre 2022 e il mese di aprile 2023 il PQA ha svolto 5 sedute dedicate alla ricerca alla presenza del Rettore alla ricerca e di rappresentanti dei Dipartimenti. Dagli incontri è emerso che le attività di Ricerca dipartimentali sono in linea con gli obiettivi del DPS anche se, per via della situazione pandemica che non ha consentito per lungo tempo una programmazione certa, i Dipartimenti non si sono mai dotati di un Documento di Programmazione Strategica

Nel corso del 2023, seguito della modifica delle relative norme statutarie (art. 3 Statuto), è stata operata una semplificazione e razionalizzazione dei Centri di Ricerca di Ateneo. Il Senato Accademico inoltre ha individuato i Referenti di Ateneo per l'attuazione strategica del processo di valutazione della Ricerca e per la VQR. Parte degli obiettivi del DPS per la ricerca erano volutamente direttamente collegabili ad aspetti procedurali, di razionalizzazione e di autovalutazione dell'attività di ricerca. Alcuni aspetti (peraltro non presenti nel DPS) devono essere ancora implementati (estensione delle procedure di monitoraggio e autovalutazione ai Centri di Ricerca di Ateneo).

Al fine di garantire un maggiore supporto alle attività di ricerca dipartimentali da parte degli uffici centrali, con il DD del 13 aprile 2023 (**Rif. E.1.3-DOC 7**) è stato costituito il Gruppo di supporto e consulenza all'attività di progettazione, esecuzione e rendicontazione delle azioni di interesse strategico dell'Ateneo, dei progetti di ricerca e sviluppo promossi dall'Ateneo, nonché per l'attuazione delle azioni previste nel PNRR.

Nel 2022/23 si sono registrati un sensibile miglioramento nella valutazione VQR, un notevole incremento nel numero dei progetti PRIN finanziati (ben 56), l'attribuzione di 9 progetti PNRR (per un importo finanziato di oltre €16mln).

Per quanto attiene alla Terza Missione e Impatto Sociale, la presa di coscienza dell'esigenza di dover rendicontare e monitorare con un criterio cronologico e sistematico le attività, ha fatto sì che in Ateneo nascesse un sistema strutturato di archiviazione delle attività e dei flussi informativi, così configurato:

- sono stati nominati i Delegati del Rettore alla Terza Missione e, a cascata, i Delegati dei Dipartimenti alla Terza Missione. Questo ha consentito un migliore raccordo tra le attività di Ateneo e le attività dipartimentali; (**Rif. E.1.3-DOC 8**);
- nei Consigli di Dipartimento è stato inserito un punto permanente all'ordine del giorno “Terza Missione”, in cui discutere e

verbalizzare le attività di Terza Missione, etichettandole correttamente come da linee guida ANVUR; (**Rif. E.1.3-DOC 8**);

- è stato attivato un indirizzo di posta elettronica [terzamissione@unimol.it](mailto:terzamissione@unimol.it) per agevolare le comunicazioni e il processo in ingresso e in uscita;
- con D.D. rep. n. 121/23 prot. n. 17917 del 28/4/23; D.D. rep. n. 199/2023 prot. n.26084 del 21/6/2023; D.D. rep. n. 208/23 prot. n. 26995 del 27/6/23; D.D. rep. n.252/2023 prot. n.34961\_VII/4 del 31 agosto 2023 è stato rivisto l'organigramma di Ateneo con l'introduzione di un ufficio "Coordinamento per la Terza Missione" che ha il compito di coordinare 3 diversi uffici a supporto della pianificazione e gestione di tutte le attività di Terza Missione: (i) Settore per il Trasferimento tecnologico; (ii) Settore Public Engagement e Relazioni con il territorio; (iii) Settore, Placement e tirocini. Sotto il coordinamento dell'ufficio "Coordinamento per la Terza Missione" lavorano anche gli uffici "Settore Valorizzazione e qualità della ricerca scientifica" e "Settore UniSport";
- è stato predisposto dal Presidio di Qualità di Ateneo, e condiviso con i Delegati di Terza Missione dei Dipartimenti, un modello di Scheda Unica Annuale di Terza Missione e Impatto Sociale (SUA-TM/IS) strutturato, declinando la Terza Missione per aree (come da linee guida ANVUR). Esso consta di una parte dedicata alla rendicontazione di tutte le attività svolte nei diversi ambiti della Terza Missione e una parte finale che evidenzia gli obiettivi da conseguire e gli indicatori di monitoraggio degli stessi, in linea con Piano Strategico Triennale di Ateneo; (**Rif. E.1.3-DOC 9**);
- sono stati organizzati e gestiti dai Delegati del Rettore alla "Terza Missione e Public Engagement" e al "Placement, Tirocini e Trasferimento tecnologico" una serie di incontri di formazione/confronto in cui è stato presentato il modello di SUA-TM/IS. È stato altresì stabilito un cronoprogramma ed è stato condiviso un protocollo per la stesura e la restituzione delle SUA-TM/IS dipartimentali. Inoltre, al fine di reperire e catalogare tutte le corrette informazioni da inserire nelle SUA-TM/IS, è stata implementata una campagna di raccolta dati delle attività di Terza Missione attraverso il Catalogo Istituzionale della Ricerca dell'Università degli Studi del Molise (IRIS), nella parte riguardante il Public Engagement e la Formazione Continua, e attraverso un sistema di ricognizione diretto che ha coinvolto le Segreterie dei Dipartimenti e gli uffici preposti per le attività di Placement, Conto Terzi, Brevetti e Spin-off; (**Rif. E.1.3-DOC 10**).
- a valle della restituzione delle SUA-TM/IS dipartimentali, tutti i documenti sono stati letti e analizzati.

Nel mese di giugno 2023 sono state formalmente avviate le azioni volte alla stesura del nuovo Documento di Programmazione Strategica 2024-2026. (**Rif. E.1.3-DOC 11**).

#### **Punti di Forza:**

L'Ateneo ha definito politiche, strategie e obiettivi nel Documento di Programmazione Strategica 21-23 della Ricerca, Terza missione/ Impatto sociale per la promozione della ricerca, per favorire la crescita economica regionale e per qualificare l'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mercato del lavoro ed ha indirizzato i Dipartimenti ad assumere un ruolo proattivo, di orientamento e di autovalutazione delle attività di ricerca. Le strategie sono collegate agli obiettivi e le priorità indicati nel Programma nazionale per la ricerca 2021 – 2027.

#### **Aree di miglioramento:**

Gli obiettivi dipartimentali, pur essendo generalmente integrati nella pianificazione strategica dell'Ateneo, non sono declinati in una documentazione strategica dipartimentale che consenta di valutare gli obiettivi che i singoli dipartimenti hanno individuato, in base alla loro caratterizzazione scientifica e di poter valutare l'effettivo grado del loro raggiungimento.

L'Ateneo ha ravvisato la necessità di uniformare l'organizzazione interna ed ha richiesto che tutti i dipartimenti si organizzassero in "Sezioni" o "Aree" di ricerca ed ha sollecitato tutti i Dipartimenti monitorare le attività di ricerca. Tuttavia, nonostante quanto previsto dal Documento di programmazione strategico, e fatto salvo la riorganizzazione in "Aree" e "Sezioni" di ricerca, non sono state offerte evidenze documentali, sia in fase di pre-visita sia durante la visita in loco, sulle attività di monitoraggio ed autovalutazione della ricerca. La mancanza di un documento di pianificazione strategica dipartimentale ha reso ancor più difficile valutare adeguatamente questi aspetti.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Parzialmente soddisfacente

#### **Raccomandazione:**

Si raccomanda di dare seguito alle azioni avviate nel primo semestre del 2023 in merito alla definizione di un documento di



programmazione strategica dipartimentale, integrato e coerente con gli obiettivi strategici del nuovo piano strategico dell'Ateneo, ma che illustri le strategie del Dipartimento anche in relazione alla propria caratterizzazione scientifica e culturale.

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

L'Ateneo effettua in maniera sistematica il monitoraggio e la valutazione della pianificazione strategica dei Dipartimenti. Gli esiti del monitoraggio e della valutazione della pianificazione strategica sono rilevati in maniera strutturata.

**Fascia di valutazione:** Soddisfacente

**Documenti chiave**

- **Titolo:**E.1.1-DOC 1 Documento di Programmazione Strategica 2021-2023 (DPS)  
**Descrizione:**Documento di programmazione strategica di Ateneo 2021-2023  
**Dettagli:**in particolare sezioni 3.4., 3.5 e 3.9  
**File:**E11-DOC 1\_Documento di Programmazione Strategica 2021-2023.pdf

---
- **Titolo:**E.1.1-DOC 2 Statuto  
**Descrizione:**Statuto dell'Università degli studi del Molise  
**Dettagli:**in particolare art. 3, 20, 21, 39, 43  
**File:**E11-DOC 2\_Statuto.pdf

---
- **Titolo:**E.1.1-DOC 3 Decreto Rettorale  
**Descrizione:**Nomina del gruppo di lavoro per la stesura del DPS  
**Dettagli:**  
**File:**E11-DOC 3\_Nomina Commissione DPS 2021-2023.pdf

---
- **Titolo:**E.1.1-DOC 4 Delibera di Senato  
**Descrizione:**Nomina del gruppo di lavoro per il monitoraggio e l'attuazione del DPS  
**Dettagli:**  
**File:**E11-DOC 4\_Delibera di Istituzione Commissione Monitoraggio DPS.pdf

---
- **Titolo:**E.1.2-DOC 5 Tabella progetti PNRR  
**Descrizione:**Tabella di descrizione sintetica dei progetti PNRR finanziati, comprensiva dell'importo dei finanziamenti ottenuti  
**Dettagli:**  
**File:**E12-DOC 5\_PROGETTI PNRR.pdf

---
- **Titolo:**E.1.3-DOC 6 Relazione 2022 del Nucleo di Valutazione  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**in particolare sezione 3, "Sistema di AQ per la Ricerca e la terza missione"  
**File:**E13-DOC 6\_Relazione 2022 del Nucleo di Valutazione.pdf

---
- **Titolo:**E.1.3-DOC 7 DD del 13 aprile 2023  
**Descrizione:**Costituzione del "Gruppo di supporto e consulenza all'attività di progettazione, esecuzione e rendicontazione delle azioni di interesse strategico dell'Ateneo, dei progetti di ricerca e sviluppo promossi dall'Ateneo, nonché per l'attuazione delle azioni previste nel PNRR"  
**Dettagli:**  
**File:**E13-DOC 7\_Gruppo supporto e consulenza Ricerca.pdf

---
- **Titolo:**E.1.3-DOC 8 Nota ai direttori  
**Descrizione:**Breve descrizione delle attività di Terza Missione e richiesta di avvio della raccolta dati sulla piattaforma IRIS, di nomina dei Delegati di TM e del punto all'o.d.g. "Terza Missione nei Consigli di Dipartimento"  
**Dettagli:**paragrafo "Azioni": punto 1, punto 2 e punto 3  
**File:**E13-DOC 8\_NOTA AI DIRETTORI.pdf

---

- **Titolo:**E.1.3-DOC 9 Modello di SUA-TM/IS

**Descrizione:**Format predisposto dal PQA e dai Delegati del Rettore al placement, al tirocinio e al trasferimento tecnologico, alla terza missione e public engagement ai fini della rendicontazione delle attività e della definizione degli obiettivi

**Dettagli:**

- rendicontazione attività: punti da 1 a 8;
- definizione degli obiettivi e indicatori: punto 9

**File:**E13-DOC 9\_modello SUA-TM.pdf

---

- **Titolo:**E.1.3-DOC 10 Verbalì delle riunioni di Terza Missione

**Descrizione:**Incontri tra i Delegati del Rettore e i Delegati dei Dipartimenti alla Terza Missione finalizzati alla corretta catalogazione metodologica dei prodotti

**Dettagli:**

- definizione del modello e degli strumenti di catalogazione (Verbale 1);
- incontro di formazione per la compilazione della SUA-TM/IS (Verbale 2);
- analisi delle SUA-TM/IS che i Delegati dei Dipartimenti hanno stilato e inviato in bozza (Verbale 3);
- incontro sulla sezione della piattaforma IRIS dedicata alla Formazione Continua (Verbale 4);
- analisi delle SUA-TM/IS definitive, definizione delle procedure di conferimento e azioni future (Verbale 5)

**File:**E13-DOC 10\_Verbalì riunioni di Terza Missione.pdf

---

- **Titolo:**E.1.3-DOC 11 Decreto rettorale di nomina della Commissione per la predisposizione del Documento di programmazione strategica triennale di Ateneo 2024-2026

**Descrizione:**DR di nomina del gruppo di lavoro e verbale della seduta di insediamento del Gruppo di lavoro

**Dettagli:**

**File:**E13-DOC 11\_Nomina Commissione DPS 2024-2026.pdf

---

## E.2)

### E.2) Valutazione dei risultati conseguiti dai Dipartimenti e dai Dottorati di Ricerca e delle azioni di miglioramento

**E.2.1** L'Ateneo si accerta che i Dipartimenti, a supporto del riesame delle attività di pianificazione, analizzino periodicamente gli esiti del monitoraggio delle proprie attività di ricerca e terza missione/impatto sociale, con riferimento ai risultati conseguiti e agli eventuali problemi e alle loro cause.

**E.2.2** L'Ateneo ha una visione complessiva e costantemente aggiornata dei risultati dei Corsi di Dottorato di Ricerca.

**E.2.3** L'Ateneo si accerta che le azioni di miglioramento predisposte dai Dipartimenti siano plausibili e realizzabili, vengano sistematicamente attuate e monitorate per valutarne l'efficacia.

[La valutazione di tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione E.DIP.2 dei Dipartimenti oggetto di visita].

#### Autovalutazione:

**E.2.1** Per il monitoraggio periodico dei risultati della ricerca l'Ateneo si avvale del modulo IRIS sviluppato dal consorzio interuniversitario CINECA a cui Unimol partecipa. IRIS è anche divenuto il catalogo istituzionale della ricerca dell'Università degli Studi del Molise e, attraverso il Modulo Institutional Repository/Open Archive, l'archivio open access dei prodotti della ricerca. L'Ateneo utilizza anche il sistema di valutazione CRUI-Unibas. Una sintesi dei risultati della VQR è stata presentata ai Dipartimenti dal Rettore alla ricerca e dal Rettore alle iniziative strategiche di Ateneo per la discussione. Tutti i Dipartimenti sono dotati di una Unità di Gestione Qualità per la Ricerca Dipartimentale (UGQ-RD) che monitora l'attività di ricerca del Dipartimento. Inoltre, il DPS prevede esplicitamente che i Dipartimenti debbano calendarizzare annualmente almeno una seduta (o parte di una seduta) del Consiglio dedicata alla discussione analitica dei risultati della ricerca dipartimentale (Rif. **E.1.1-DOC 1** e **E.2.1-DOC 1**). Il gruppo di lavoro per il monitoraggio e l'attuazione del DPS e il PQA hanno raccolto e portato all'attenzione del Senato accademico i rapporti di riesame della ricerca dei Dipartimenti. Una sezione dei recenti rapporti di riesame di ciascun Dipartimento è dedicata agli obiettivi di ricerca futuri e può costituire il nucleo centrale della programmazione strategica attuale e futura del Dipartimento e una base per la redazione del piano strategico dipartimentale e di Ateneo (Rif. **E.2.1-DOC 2**).

L'ufficio di Coordinamento per la Ricerca scientifica mantiene un repertorio dei progetti di ricerca attivi in Ateneo. Per una migliore razionalizzazione dell'intero processo, la Direzione Generale, su mandato degli Organi Accademici, è in trattativa con CINECA per l'acquisizione del modulo di Gestione Progetti di IRIS. L'acquisizione del modulo consentirà un più agevole monitoraggio delle attività di ricerca e terza missione e una razionalizzazione nella gestione dei progetti.

La relazione 2022 del Nucleo di Valutazione dà atto dei miglioramenti intervenuti nell'ambito del sistema di assicurazione della qualità per la ricerca scientifica. Si è anche dato seguito al suggerimento del Nucleo di perseguire una maggiore omogeneità nelle procedure di autovalutazione dei Dipartimenti con la predisposizione di linee guida per la redazione del Rapporto di Riesame delle attività di ricerca di Dipartimento ed il relativo template (Rif. **E.2.1-DOC 2**).

Il sistema di raccolta e monitoraggio delle attività di terza missione, implementato introducendo il modello SUA-TM/IS (Rif. **E.1.3-DOC 9**), consente ai delegati di Dipartimento di avere un quadro degli obiettivi da raggiungere nelle differenti aree di Terza Missione, nonché un controllo sullo stato di avanzamento delle attività, grazie alla presenza degli indicatori.

**E.2.2** L'Ateneo ha una visione dei risultati dei Corsi di Dottorato di Ricerca attraverso il monitoraggio degli indicatori previsti per il Dottorato di Ricerca, nel Piano Strategico 21-23. Inoltre da maggio 2022 è stata istituita la Scuola di Dottorato di Ateneo tra i cui compiti vi è anche quello di "analizzare periodicamente, secondo criteri e modalità fissati dall'Ateneo, i risultati dei corsi di dottorato" (Art. 17, comma 2 lettera f, del Regolamento di Ateneo in materia di dottorato) (Rif. **E.2.2-DOC 3**). A tal fine la Scuola di Dottorato ha predisposto un questionario per la rilevazione delle opinioni dei dottorandi all'interno del quale sono previste domande relative ai risultati del percorso dottorale (e.g. pubblicazioni, brevetti, partecipazione a congressi ecc.). Il Regolamento di Ateneo in materia di dottorato (art.5 lettera g) prevede la presenza, attraverso l'Unità di Gestione della Qualità dipartimentale, di un sistema di assicurazione della qualità della progettazione e della gestione della formazione dottorale conforme agli Standard per l'assicurazione della qualità nello Spazio europeo dell'istruzione superiore (EHEA), secondo le indicazioni dell'ANVUR.

**E.2.3** Il Settore Valorizzazione e qualità della ricerca scientifica ha sviluppato, a partire dai dati presenti nel repertorio IRIS, strumenti di analisi e indicatori coerenti con gli indicatori ANVUR e provvede alla verifica periodica dell'aggiornamento delle informazioni presenti nel catalogo istituzionale, eventualmente segnalando ai Direttori di Dipartimento eventuali anomalie. Le analisi dei dati vengono condotte a livello di Ateneo e di Dipartimento e sono alla base delle analisi dipartimentali dei risultati della ricerca.

Grazie alle iniziative intraprese e alla maggiore omogeneità delle strutture dipartimentali (nelle quali oggi sono presenti, oltre alle UGQ-RD, anche i referenti dipartimentali per la ricerca) è stato raggiunto un livello di condivisione del flusso informativo tra i vari livelli molto più elevato che in passato. Il passaggio successivo, ancora da implementare, è quello dell'estensione delle procedure di monitoraggio e autovalutazione all'attività dei Centri di ricerca di Ateneo.

L'Ateneo, per tramite dei Delegati del Rettore, incentiva i Delegati dei Dipartimenti a un controllo e a un rendiconto trimestrale delle attività di Terza Missione, da illustrare e verbalizzare nei Consigli di Dipartimento allo specifico punto all'ordine del giorno. Su base annuale invece verrà redatta la SUA-TM/IS (Rif. **E.1.3-DOC 9** e **E.1.3-DOC 10**).

Sempre nell'ambito delle attività di Terza Missione, particolare attenzione è stata posta alla valorizzazione della proprietà intellettuale o industriale e alla imprenditoria accademica, ed è stato potenziato un Technology Transfer Office (TTO) (Rif. **E.2.3-DOC 4**). Per il

tramite della Commissione brevetti di Ateneo (**Rif. E.2.3-DOC 5**), avviene un supporto regolamentato ai brevetti (**Rif. E.2.3-DOC 6**), per i quali è stato effettuato un monitoraggio dedicato per la predisposizione di un data base aggiornato, che consenta all'Ateneo l'adeguata pianificazione delle opportune iniziative nell'ambito del trasferimento tecnologico (**Rif. E.2.3-DOC 6**).

Nell'ambito dell'imprenditoria accademica, per gli spin-off è inoltre prevista una specifica attività di monitoraggio annuale, a carico del Comitato Spin-off, funzionale alla valutazione del grado di successo o della sussistenza di possibilità di successo dell'iniziativa, nonché alla valutazione della persistenza della compatibilità e della coerenza tra le strategie aziendali e i fini istituzionali dell'Università (**Rif. E.2.3-DOC 7**). Tale attività prevede una relazione sulle attività scientifiche e gestionali realizzate dalle società nell'anno precedente (con allegata copia del bilancio), dalla quale emergano anche i ruoli e le mansioni svolte nella società dal personale universitario. La relazione è sottoposta, tramite il Comitato spin-off, al Consiglio di Amministrazione che verifica l'osservanza delle disposizioni di legge vigenti in tema di incompatibilità e di conflitti di interesse e dispone, eventuali misure tese a correggere i rapporti Ateneo-società, a revocare autorizzazioni concesse o a risolvere convenzioni o rapporti di qualunque tipo posti in essere con le società. Per le start-up è stato avviato nel II semestre 2021 il Contamination Lab (in collaborazione con la Regione Molise e Sviluppo Italia) (**Rif. E.2.3-DOC 8**) al fine di offrire a studenti, laureati e dottorandi, provenienti da diversi percorsi formativi dei Dipartimenti, un ambiente stimolante per lo sviluppo di progetti di innovazione a vocazione imprenditoriale, promuovere la cultura dell'imprenditorialità, della sostenibilità e dell'innovazione, formare nuovi talenti, stimolare la nascita e la crescita di nuove imprese innovative, e potenziare l'ecosistema locale. Il monitoraggio avviene tramite una relazione trimestrale delle attività svolte e dell'efficacia rispetto all'obiettivo di costituzione.



## Andamento KPI Ateneo

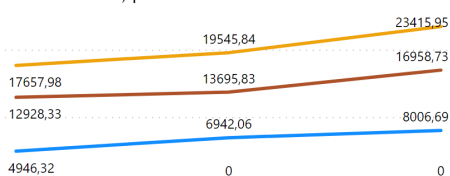
Riferimento

AVA3

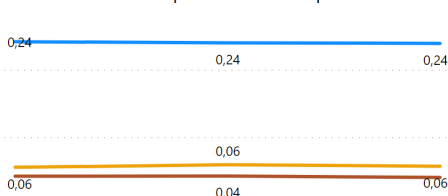
Edizione 9/2023

### Ambito E - Qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale

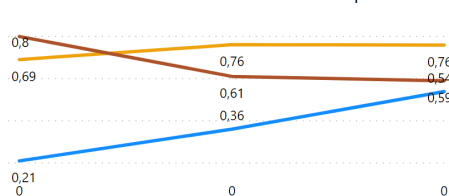
AVA3 - E.2.0.A - Proventi (ricerche, traf.tecnologico, finanziamenti) per docente



AVA3 - E.2.0.B - N° spin off e brevetti per docente



AVA3 - E.2.0.C - N° attività Terza Missione per docente



2020 2021 2022 2020 2021 2022 2020 2021 2022

● Ateneo ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche ● Target

Dettaglio

### Punti di Forza:

L'Ateneo si accerta ed offre supporto tramite il Settore Valorizzazione e Qualità della Ricerca, che, utilizzando strumenti di analisi degli indicatori, verifica periodicamente l'aggiornamento del catalogo IRIS e segnala ai dipartimenti eventuali criticità ed anomalie, affinché questi possono adottare i necessari correttivi. Alcune azioni migliorative riguardano le attività di Terza Missione/IS dove i Delegati dei Dipartimenti sono chiamati a un controllo e ad un rendiconto trimestrale delle attività di Terza Missione.

**Aree di miglioramento:**

Nei Dipartimenti di UniMol è operativa una Unità di Gestione Qualità per la Ricerca Dipartimentale (UGQ-RD) a cui è affidato il compito di monitorare l'attività di ricerca del Dipartimento e nel Documento di Programmazione Strategica è stata sollecitata una seduta del Consiglio di dipartimento dedicata alla discussione analitica dei risultati della ricerca dipartimentale. Lo stesso PQA di UniMol, a febbraio 2023, ha ritenuto necessario lavorare per la redazione di un rapporto di riesame della ricerca, propedeutico alla definizione dei Piani Strategici Dipartimentali, la cui presentazione era prevista per maggio 2023, ma che di fatto non sono stati prodotti tra i documenti dei Dipartimenti selezionati per la Visita di Accreditamento.

Nel Documento di Programmazione Strategica 21-23 sono definite le politiche e le strategie che l'Ateneo intende perseguire per lo sviluppo dei Dottorati di ricerca. L'Ateneo, a maggio 2022, ha istituito la Scuola di Dottorato di Ateneo con il fine specifico di garantire supporto e uniformità di azione ai Corsi di Dottorato, ma anche di analizzare periodicamente, secondo criteri e modalità fissati dall'Ateneo, i risultati dei corsi di dottorato che, a tal fine, ha predisposto un questionario per la rilevazione delle opinioni dei dottorandi che comprende anche domande relative ai risultati conseguiti nel percorso, ma i cui esiti non sono stati offerti e le schede sono, ancora, in corso di valutazione.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Parzialmente soddisfacente

**Raccomandazione:**

Si raccomanda di monitorare i risultati conseguiti dai dottorati con un processo strutturato, formalizzato e documentato. Gli esiti dei monitoraggi devono essere utilizzati per un eventuale riesame del progetto scientifico-formativo che sostiene il dottorato.

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Satisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

Andamenti nel complesso positivi con confronti in prevalenza inferiori alle medie nazionali e macroregionali.

**Fascia di valutazione:** Satisfacente

**Documenti chiave**

- **Titolo:**E.2.1-DOC 1 Lettera dei Delegati del Rettore alla Ricerca, inviata ai Direttori di Dipartimento

**Descrizione:**Nota operativa sugli obiettivi di Ricerca e sul monitoraggio del DPS

**Dettagli:**

**File:**E21-DOC 1\_Lettera dei Delegati alla Ricerca ai Direttori.pdf

- 
- **Titolo:**E.2.1-DOC 2 Verbalì del PQA

**Descrizione:**Verbalì del PQA relativi alle sedute del 22/02/2023 e del 19/04/2023

**Dettagli:**

**File:**E21-DOC 2\_Verbalì PQA.pdf

- 
- **Titolo:**E.2.2-DOC 3 Regolamento di Ateneo in materia di dottorato

**Descrizione:**

**Dettagli:**in particolare Art. 17, comma 2

**File:**E22-DOC 3\_Regolamento di Ateneo in materia di dottorato.pdf

- 
- **Titolo:**E.2.3-DOC 4 Bando Technology Transfer Office (TTO)

**Descrizione:**Bando per il potenziamento dell'Ufficio per Trasferimento Tecnologico e Decreto di approvazione atti della procedura selettiva

**Dettagli:**

**File:**E23-DOC 4\_Bando potenziamento del Technology Transfer Office.pdf

- 
- **Titolo:**E.2.3-DOC 5 Commissione brevetti di Ateneo

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**E23-DOC 5\_Commissione Brevetti.pdf

- 
- **Titolo:**E.2.3-DOC 6 Regolamento brevetti

**Descrizione:**Nota del Rettore per il monitoraggio del processo e Regolamento che disciplina diritti e doveri dei ricercatori

dell'Ateneo rispetto a invenzioni suscettibili di brevetto

**Dettagli:**

**File:**E23-DOC 6\_Regolamento Brevetti.pdf

---

- **Titolo:**E.2.3-DOC 7 Regolamento dell'Università degli Studi del Molise in materia di società di capitali aventi natura di spin-off o start-up universitari

**Descrizione:**nuovo regolamento in materia di spin-off e start-up

**Dettagli:**Articolo 7

**File:**E23-DOC 7\_Regolamento spin-off e start-up.pdf

---

- **Titolo:**E.2.3-DOC 8 Progetto esecutivo Contamination Lab

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**E23-DOC 8\_Progetto esecutivo Contamination Lab.pdf

---

## E.3)

### E.3) Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse

**E.3.1** L'Ateneo si accerta che i Dipartimenti e i Corsi di Dottorato di Ricerca definiscano con chiarezza e trasparenza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse (economiche, sia per i Dipartimenti e i Dottorati, e di personale per i Dipartimenti) assegnate a sostegno della ricerca (anche dottorale) e della terza missione/impatto sociale, coerentemente con il programma strategico proprio e dell'Ateneo e con le indicazioni dell'Ateneo sull'utilizzazione delle risorse assegnate.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dell'aspetto da considerare D.PHD.2.4 dei Corsi di Dottorato di Ricerca oggetto di visita].

**E.3.2** L'Ateneo si accerta che i Dipartimenti definiscano con chiarezza e trasparenza i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale docente, di ricerca e tecnico-amministrativo, in coerenza con le linee strategiche dell'Ateneo, le indicazioni specifiche della pianificazione, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, del reclutamento e di eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca, della terza missione/impatto sociale, delle attività istituzionali e gestionali dell'Ateneo.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare del punto di attenzione E.DIP.3 dei Dipartimenti oggetto di visita].

#### Autovalutazione:

**E.3.1** Con DR 462/2022 del 26/04/2022, l'Ateneo ha emanato il "Regolamento per la disciplina del fondo di Ateneo per la premialità, ai sensi dell'art. 9 della legge n. 240/2010" (**Rif. E.3.1-DOC 1**) che disciplina la costituzione e le modalità di utilizzo del Fondo di Ateneo per la premialità per i professori a tempo pieno in relazione agli impegni, ulteriori rispetto a quelli collegati al regime orario prescelto, in attività di ricerca, didattica e gestionale, e per il personale docente e ricercatore e il personale tecnico-amministrativo che contribuisce all'acquisizione di finanziamenti pubblici e privati e alla loro gestione e rendicontazione.

Con DR 252 del 2022 l'Ateneo ha emanato un Regolamento in materia di invenzioni (**Rif. E.2.3-DOC 6**) che disciplina diritti e doveri dei ricercatori dell'Ateneo rispetto a invenzioni suscettibili di brevetto. A seguito della modifica della normativa nazionale intervenuta alla fine del mese di luglio (Legge 102 del 24/7/2023), il Regolamento è in fase di modifica per adeguarlo alle nuove disposizioni di legge.

Il budget per la ricerca previsto dal Regolamento d'Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca per ciascun dottorando a partire dal primo anno di corso, viene assegnato al Dipartimento di afferenza del dottorato ed utilizzato come da regolamento di Ateneo (<https://www2.unimol.it/dottorato/#a8e74929d86776c4c>). Il monitoraggio dell'utilizzo dei fondi è a carico dei supervisor.

**E.3.2** Il DPS prevede che tutti i Dipartimenti che non lo hanno già adottato debbano dotarsi di un Regolamento per la distribuzione dei fondi per la ricerca. In considerazione della forte eterogeneità disciplinare della maggior parte dei Dipartimenti, l'Ateneo ha ritenuto di lasciare all'autonomia dei singoli Dipartimenti la definizione dei criteri specifici, ferme restando le indicazioni di Ateneo sull'utilizzo delle risorse. Il gruppo di lavoro per il monitoraggio e l'attuazione del piano strategico ha monitorato l'attuazione di questo punto e ha raccolto i regolamenti che i Dipartimenti si sono dati.

Dagli incontri di formazione tra i Delegati del Rettore e i Delegati di Dipartimento alla Terza Missione è emersa la necessità di istituire un fondo dipartimentale dedicato alle attività di Terza Missione. L'obiettivo che ci si pone per il prossimo futuro è quello di risolvere questa criticità attraverso un'azione correttiva che porti all'istituzione di un fondo e alla sua gestione regolamentata nei dipartimenti.



## Andamento KPI Ateneo

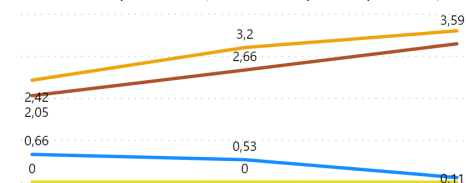
Riferimento

AVA3

Edizione 9/2023

### Ambito E - Qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale

AVA3 - E.3.0.A - Rapporto Risorse disponibili premialità e costo del personale (valore moltiplicato per 1000)



2020 2021 2022 2020 2021 2022 2020 2021

● Ateneo ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche ● Target

Dettaglio

#### Punti di Forza:

non si evidenziano particolari punti di forza

#### Aree di miglioramento:

L'Ateneo, pur avendo specificato nel Documento di Pianificazione Strategica 2021-23 che i Dipartimenti avrebbero dovuto dotarsi di regolamenti interni per la distribuzione delle risorse destinate alla ricerca scientifica, non ha monitorato l'effettiva presa in carico da parte dei Dipartimenti della indicazione del D.P.S 21-23. I Dipartimenti oggetto di visita hanno approvato, con tempistiche differenti, il regolamento, ma i criteri restano poco chiari e generici, lasciando eccessiva discrezionalità al Dipartimento di distribuire le risorse secondo logiche distributive poco oggettive.

L'Ateneo ha approvato e adottato un "Regolamento per la disciplina del fondo di Ateneo per la premialità" che disciplina la costituzione e le modalità di utilizzo del Fondo di Ateneo per la premialità per i professori e per il personale tecnico-amministrativo, ma senza offrire evidenze sulla effettiva distribuzione del fondo ai Dipartimenti e della successiva distribuzione. Nei due Dipartimenti selezionati per la visita di accreditamento periodico viene, anzi, dichiarato che non sono distribuiti incentivi premiale né al personale docente né al personale tecnico amministrativo.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Non soddisfacente

#### Condizione:

L'Ateneo deve assicurarsi che tutti i dipartimenti adottino il "Regolamento interno per la distribuzione delle risorse destinate alla ricerca scientifica", come previsto dalla documentazione strategica di Ateneo, corredato di criteri di distribuzione delle risorse chiari ed oggettivi.



**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Non soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

Si registra un andamento decrescente con confronti decisamente negativi.

**Fascia di valutazione:** Non soddisfacente

**Documenti chiave**

- **Titolo:**E.3.1-DOC 1 Regolamento per la disciplina del fondo di Ateneo per la premialità, ai sensi dell'art. 9 della legge n. 240/2010

**Descrizione:**Il Regolamento disciplina la costituzione e le modalità di utilizzo del Fondo di Ateneo per la premialità

**Dettagli:**

**File:**E31-DOC 1\_Regolamento del fondo per la premlal.pdf

---

**Fascia di valutazione Complessiva:** Soddisfacente