

AKKREDITIERUNGSBERICHT

Programmakkreditierung – Bündelverfahren

Raster Fassung 02 – 04.03.2020

HOCHSCHULE KOBLENZ

BUSINESS ADMINISTRATION

BUSINESS ADMINISTRATION (B.SC.)

BUSINESS ADMINISTRATION – DUAL (AUSBILDUNGSINTEGRIERT) (B.SC.)

BUSINESS ADMINISTRATION – DUAL (PRAXISINTEGRIERT) (B.SC.)

BUSINESS ADMINISTRATION – STEUERN DUAL (B.SC.)

MARKETING AND INTERNATIONAL BUSINESS (B.SC.)

ENTREPRENEURSHIP (B.SC.)

März 2024

[▶ Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Hochschule	Hochschule Koblenz
Ggf. Standort	RheinMoselCampus Koblenz

Studiengang 01	Business Administration		
Abschlussgrad / Abschlussbezeichnung	Bachelor of Science		
Studienform	Präsenz <input checked="" type="checkbox"/>	Fernstudium <input type="checkbox"/>	
	Vollzeit <input checked="" type="checkbox"/>	Intensiv <input type="checkbox"/>	
	Teilzeit <input type="checkbox"/>	Joint Degree <input type="checkbox"/>	
	Dual <input type="checkbox"/>	Kooperation § 19 MRVO <input type="checkbox"/>	
	Berufs- bzw. ausbildungsbegleitend <input type="checkbox"/>	Kooperation § 20 MRVO <input type="checkbox"/>	
Studiendauer (in Semestern)	6		
Anzahl der vergebenen ECTS-Punkte	180		
Bei Masterprogrammen:	konsekutiv <input type="checkbox"/>	weiterbildend <input type="checkbox"/>	
Aufnahme des Studienbetriebs am (Datum)	SoSe 2005		
Aufnahmekapazität (Maximale Anzahl der Studienplätze)	160	Pro Semester <input type="checkbox"/>	Pro Jahr <input checked="" type="checkbox"/>
	Durchschnittliche Anzahl* der Studienanfängerinnen und Studienanfänger	177	Pro Semester <input type="checkbox"/> Pro Jahr <input checked="" type="checkbox"/>
	Durchschnittliche Anzahl* der Absolventinnen und Absolventen	95	Pro Semester <input type="checkbox"/> Pro Jahr <input checked="" type="checkbox"/>
* Bezugszeitraum:	SoSe 2017 bis WiSe 2019/20		

Konzeptakkreditierung	<input type="checkbox"/>
Erstakkreditierung	<input type="checkbox"/>
Reakkreditierung Nr. (Anzahl)	3

Verantwortliche Agentur	AQAS e.V.
Zuständige/r Referent/in	Anne Wahl
Akkreditierungsbericht vom	28.03.2023

Studiengang 02	Business Administration – dual (ausbildungsintegriert) (vormals Business Administration dual)		
Abschlussgrad / Abschlussbezeichnung	Bachelor of Science		
Studienform	Präsenz <input checked="" type="checkbox"/>	Fernstudium <input type="checkbox"/>	
	Vollzeit <input checked="" type="checkbox"/>	Intensiv <input type="checkbox"/>	
	Teilzeit <input type="checkbox"/>	Joint Degree <input type="checkbox"/>	
	Dual <input checked="" type="checkbox"/>	Kooperation § 19 MRVO <input type="checkbox"/>	
	Berufs- bzw. ausbildungsbegleitend <input type="checkbox"/>	Kooperation § 20 MRVO <input type="checkbox"/>	
Studiendauer (in Semestern)	6		
Anzahl der vergebenen ECTS-Punkte	180		
Bei Masterprogrammen:	konsekutiv <input type="checkbox"/>		weiterbildend <input type="checkbox"/>
Aufnahme des Studienbetriebs am (Datum)	WiSe 2013/14		
Aufnahmekapazität (Maximale Anzahl der Studienplätze)	20	Pro Semester <input type="checkbox"/>	Pro Jahr <input checked="" type="checkbox"/>
Durchschnittliche Anzahl* der Studienanfängerinnen und Studienanfänger	24	Pro Semester <input type="checkbox"/>	Pro Jahr <input checked="" type="checkbox"/>
Durchschnittliche Anzahl* der Absolventinnen und Absolventen	19	Pro Semester <input type="checkbox"/>	Pro Jahr <input checked="" type="checkbox"/>
* Bezugszeitraum:	*SoSe 2020 bis SoSe 2022 **SoSe 2017 bis SoSe 2019		

Konzeptakkreditierung	<input type="checkbox"/>
Erstakkreditierung	<input type="checkbox"/>
Reakkreditierung Nr. (Anzahl)	3

Studiengang 03	Business Administration – dual (praxisintegriert)		
Abschlussgrad / Abschlussbezeichnung	Bachelor of Science		
Studienform	Präsenz <input checked="" type="checkbox"/>	Fernstudium <input type="checkbox"/>	
	Vollzeit <input checked="" type="checkbox"/>	Intensiv <input type="checkbox"/>	
	Teilzeit <input type="checkbox"/>	Joint Degree <input type="checkbox"/>	
	Dual <input checked="" type="checkbox"/>	Kooperation § 19 MRVO <input type="checkbox"/>	
	Berufs- bzw. ausbildungsbegleitend <input type="checkbox"/>	Kooperation § 20 MRVO <input type="checkbox"/>	
Studiendauer (in Semestern)	6		
Anzahl der vergebenen ECTS-Punkte	180		
Bei Masterprogrammen:	konsekutiv <input type="checkbox"/>		weiterbildend <input type="checkbox"/>
Aufnahme des Studienbetriebs am (Datum)	WiSe 2024/25		
Aufnahmekapazität (Maximale Anzahl der Studienplätze)	20	Pro Semester <input type="checkbox"/>	Pro Jahr <input type="checkbox"/>
Durchschnittliche Anzahl* der Studienanfängerinnen und Studienanfänger	-	Pro Semester <input type="checkbox"/>	Pro Jahr <input type="checkbox"/>
Durchschnittliche Anzahl* der Absolventinnen und Absolventen	-	Pro Semester <input type="checkbox"/>	Pro Jahr <input type="checkbox"/>
* Bezugszeitraum:			

Konzeptakkreditierung	<input checked="" type="checkbox"/>
Erstakkreditierung	<input type="checkbox"/>
Reakkreditierung Nr. (Anzahl)	

Studiengang 04	Business Administration – Steuern dual		
Abschlussgrad / Abschlussbezeichnung	Bachelor of Science		
Studienform	Präsenz <input checked="" type="checkbox"/>	Fernstudium <input type="checkbox"/>	
	Vollzeit <input type="checkbox"/>	Intensiv <input type="checkbox"/>	
	Teilzeit <input type="checkbox"/>	Joint Degree <input type="checkbox"/>	
	Dual <input checked="" type="checkbox"/>	Kooperation § 19 MRVO <input type="checkbox"/>	
	Berufs- bzw. ausbildungsbegleitend <input type="checkbox"/>	Kooperation § 20 MRVO <input type="checkbox"/>	
Studiendauer (in Semestern)	6		
Anzahl der vergebenen ECTS-Punkte	180		
Bei Masterprogrammen:	konsekutiv <input type="checkbox"/>		weiterbildend <input type="checkbox"/>
Aufnahme des Studienbetriebs am (Datum)	WiSe 2018/19		
Aufnahmekapazität (Maximale Anzahl der Studienplätze)	20	Pro Semester <input type="checkbox"/>	Pro Jahr <input checked="" type="checkbox"/>
Durchschnittliche Anzahl* der Studienanfängerinnen und Studienanfänger	17	Pro Semester <input type="checkbox"/>	Pro Jahr <input checked="" type="checkbox"/>
Durchschnittliche Anzahl* der Absolventinnen und Absolventen	12	Pro Semester <input type="checkbox"/>	Pro Jahr <input checked="" type="checkbox"/>
* Bezugszeitraum:	SoSe 2019 bis SoSe 2022		

Konzeptakkreditierung	<input type="checkbox"/>
Erstakkreditierung	<input type="checkbox"/>
Reakkreditierung Nr. (Anzahl)	1

Studiengang 05	Marketing and International Business		
Abschlussgrad / Abschlussbezeichnung	Bachelor of Science		
Studienform	Präsenz <input checked="" type="checkbox"/>	Fernstudium <input type="checkbox"/>	
	Vollzeit <input checked="" type="checkbox"/>	Intensiv <input type="checkbox"/>	
	Teilzeit <input type="checkbox"/>	Joint Degree <input type="checkbox"/>	
	Dual <input type="checkbox"/>	Kooperation § 19 MRVO <input type="checkbox"/>	
	Berufs- bzw. ausbildungsbegleitend <input type="checkbox"/>	Kooperation § 20 MRVO <input type="checkbox"/>	
Studiendauer (in Semestern)	6		
Anzahl der vergebenen ECTS-Punkte	180		
Bei Masterprogrammen:	konsekutiv <input type="checkbox"/>		weiterbildend <input type="checkbox"/>
Aufnahme des Studienbetriebs am (Datum)	WiSe 2010/11		
Aufnahmekapazität (Maximale Anzahl der Studienplätze)	60	Pro Semester <input type="checkbox"/>	Pro Jahr <input checked="" type="checkbox"/>
Durchschnittliche Anzahl* der Studienanfängerinnen und Studienanfänger	59	Pro Semester <input type="checkbox"/>	Pro Jahr <input checked="" type="checkbox"/>
Durchschnittliche Anzahl** der Absolventinnen und Absolventen	34	Pro Semester <input type="checkbox"/>	Pro Jahr <input checked="" type="checkbox"/>
* Bezugszeitraum:	*SoSe 2020 bis WiSe 2022/23 **SoSe 2017 bis WiSe 2019/20		

Konzeptakkreditierung	<input type="checkbox"/>
Erstakkreditierung	<input type="checkbox"/>
Reakkreditierung Nr. (Anzahl)	2

Studiengang 06	Entrepreneurship (vormals Mittelstandsmanagement)		
Abschlussgrad / Abschlussbezeichnung	Bachelor of Science		
Studienform	Präsenz <input checked="" type="checkbox"/>	Fernstudium <input type="checkbox"/>	
	Vollzeit <input checked="" type="checkbox"/>	Intensiv <input type="checkbox"/>	
	Teilzeit <input type="checkbox"/>	Joint Degree <input type="checkbox"/>	
	Dual <input type="checkbox"/>	Kooperation § 19 MRVO <input type="checkbox"/>	
	Berufs- bzw. ausbildungsbegleitend <input type="checkbox"/>	Kooperation § 20 MRVO <input type="checkbox"/>	
Studiendauer (in Semestern)	6		
Anzahl der vergebenen ECTS-Punkte	180		
Bei Masterprogrammen:	konsekutiv <input type="checkbox"/>		weiterbildend <input type="checkbox"/>
Aufnahme des Studienbetriebs am (Datum)	WiSe 2010/11		
Aufnahmekapazität (Maximale Anzahl der Studienplätze)	60	Pro Semester <input type="checkbox"/>	Pro Jahr <input checked="" type="checkbox"/>
Durchschnittliche Anzahl* der Studienanfängerinnen und Studienanfänger	69	Pro Semester <input type="checkbox"/>	Pro Jahr <input checked="" type="checkbox"/>
Durchschnittliche Anzahl* der Absolventinnen und Absolventen	33	Pro Semester <input type="checkbox"/>	Pro Jahr <input checked="" type="checkbox"/>
* Bezugszeitraum:	SoSe 2017 bis WiSe 2019/20		

Konzeptakkreditierung	<input type="checkbox"/>
Erstakkreditierung	<input type="checkbox"/>
Reakkreditierung Nr. (Anzahl)	2

Inhalt

Ergebnisse auf einen Blick.....	10
Studiengang 01 „Business Administration“	10
Studiengang 02 „Business Administration – dual (ausbildungsintegriert)“	11
Studiengang 03 „Business Administration – dual (praxisintegriert)“	12
Studiengang 04 „Business Administration – Steuern dual“	13
Studiengang 05 „Marketing and International Business“	14
Studiengang 06 „Entrepreneurship “	15
Kurzprofile der Studiengänge	16
Studiengang 01 „Business Administration“	16
Studiengang 02 „Business Administration – dual (ausbildungsintegriert)“	16
Studiengang 03 „Business Administration – dual (praxisintegriert)“	17
Studiengang 04 „Business Administration – Steuer dual“	17
Studiengang 05 „Marketing and International Business“	17
Studiengang 06 „Entrepreneurship“	18
Zusammenfassende Qualitätsbewertungen des Gutachtergremiums	19
I. Prüfbericht: Erfüllung der formalen Kriterien	22
I.1 Studienstruktur und Studiendauer (§ 3 MRVO)	22
I.2 Studiengangsprofile (§ 4 MRVO)	22
I.3 Abschlüsse und Abschlussbezeichnungen (§ 6 MRVO)	22
I.4 Modularisierung (§ 7 MRVO)	22
I.5 Leistungspunktesystem (§ 8 MRVO)	23
I.6 Anerkennung und Anrechnung (Art. 2 Abs. 2 StAkkrStV)	23
II. Gutachten: Erfüllung der fachlich-inhaltlichen Kriterien	24
II.1 Schwerpunkte der Bewertung / Fokus der Qualitätsentwicklung	24
II.2 Qualifikationsziele und Abschlussniveau (§ 11 MRVO).....	24
II.3 Schlüssiges Studiengangskonzept und adäquate Umsetzung (§ 12 MRVO)	29
II.3.1 Curriculum (§ 12 Abs. 1 Sätze 1 bis 3 und 5 MRVO)	29
II.3.2 Mobilität (§ 12 Abs. 1 Satz 4 MRVO).....	39
II.3.3 Personelle Ausstattung (§ 12 Abs. 2 MRVO)	40
II.3.4 Ressourcenausstattung (§ 12 Abs. 3 MRVO).....	41
II.3.5 Prüfungssystem (§ 12 Abs. 4 MRVO).....	42
II.3.6 Studierbarkeit (§ 12 Abs. 5 MRVO)	43
II.3.7 Besonderer Profilanpruch (§ 12 Abs. 6 MRVO).....	44
II.4 Fachlich-Inhaltliche Gestaltung der Studiengänge (§ 13 MRVO)	46

II.4.1	Aktualität der fachlichen und wissenschaftlichen Anforderungen.....	46
II.5	Studienerfolg (§ 14 MRVO).....	47
II.6	Geschlechtergerechtigkeit und Nachteilsausgleich (§ 15 MRVO)	48
III.	Begutachtungsverfahren	50
III.1	Allgemeine Hinweise.....	50
III.2	Rechtliche Grundlagen.....	50
III.3	Gutachtergruppe	50
IV.	Datenblatt	51
IV.1	Daten zum Studiengang zum Zeitpunkt der Begutachtung	51
IV.1.1	Studiengang 01 „Business Administration“	51
IV.1.2	Studiengang 02 „Business Administration – dual (ausbildungsintegriert)“	53
IV.1.3	Studiengang 03 „Business Administration – dual (praxisintegriert)“	54
IV.1.4	Studiengang 04 „Business Administration – Steuern dual“	54
IV.1.5	Studiengang 05 „Marketing and International Business“	55
IV.1.6	Studiengang 06 „Entrepreneurship“	57
IV.2	Daten zur Akkreditierung.....	60
IV.2.1	Studiengang 01 „Business Administration“	60
IV.2.2	Studiengang 02 „Business Administration – dual (ausbildungsintegriert)“	60
IV.2.3	Studiengang 03 „Business Administration – dual (praxisintegriert)“	60
IV.2.4	Studiengang 04 „Business Administration – Steuern dual“	60
IV.2.5	Studiengang 05 „Marketing and International Business“	61
IV.2.6	Studiengang 06 „Entrepreneurship“	61

Ergebnisse auf einen Blick

Studiengang 01 „Business Administration“

Entscheidungsvorschlag der Agentur zur Erfüllung der formalen Kriterien gemäß Prüfbericht (Ziffer 1)

Die formalen Kriterien sind

- erfüllt
- nicht erfüllt

Entscheidungsvorschlag des Gutachtergremiums zur Erfüllung der fachlich-inhaltlichen Kriterien gemäß Gutachten (Ziffer 2)

Die fachlich-inhaltlichen Kriterien sind

- erfüllt
- nicht erfüllt

Studiengang 02 „Business Administration – dual (ausbildungsintegriert)“

Entscheidungsvorschlag der Agentur zur Erfüllung der formalen Kriterien gemäß Prüfbericht (Ziffer 1)

Die formalen Kriterien sind

- erfüllt
- nicht erfüllt

Entscheidungsvorschlag des Gutachtergremiums zur Erfüllung der fachlich-inhaltlichen Kriterien gemäß Gutachten (Ziffer 2)

Die fachlich-inhaltlichen Kriterien sind

- erfüllt
- nicht erfüllt

Studiengang 03 „Business Administration – dual (praxisintegriert)“

Entscheidungsvorschlag der Agentur zur Erfüllung der formalen Kriterien gemäß Prüfbericht (Ziffer 1)

Die formalen Kriterien sind

- erfüllt
- nicht erfüllt

Entscheidungsvorschlag des Gutachtergremiums zur Erfüllung der fachlich-inhaltlichen Kriterien gemäß Gutachten (Ziffer 2)

Die fachlich-inhaltlichen Kriterien sind

- erfüllt
- nicht erfüllt

Studiengang 04 „Business Administration – Steuern dual“

Entscheidungsvorschlag der Agentur zur Erfüllung der formalen Kriterien gemäß Prüfbericht (Ziffer 1)

Die formalen Kriterien sind

- erfüllt
- nicht erfüllt

Entscheidungsvorschlag des Gutachtergremiums zur Erfüllung der fachlich-inhaltlichen Kriterien gemäß Gutachten (Ziffer 2)

Die fachlich-inhaltlichen Kriterien sind

- erfüllt
- nicht erfüllt

Studiengang 05 „Marketing and International Business“

Entscheidungsvorschlag der Agentur zur Erfüllung der formalen Kriterien gemäß Prüfbericht (Ziffer 1)

Die formalen Kriterien sind

- erfüllt
- nicht erfüllt

Entscheidungsvorschlag des Gutachtergremiums zur Erfüllung der fachlich-inhaltlichen Kriterien gemäß Gutachten (Ziffer 2)

Die fachlich-inhaltlichen Kriterien sind

- erfüllt
- nicht erfüllt

Studiengang 06 „Entrepreneurship “

Entscheidungsvorschlag der Agentur zur Erfüllung der formalen Kriterien gemäß Prüfbericht (Ziffer 1)

Die formalen Kriterien sind

- erfüllt
- nicht erfüllt

Entscheidungsvorschlag des Gutachtergremiums zur Erfüllung der fachlich-inhaltlichen Kriterien gemäß Gutachten (Ziffer 2)

Die fachlich-inhaltlichen Kriterien sind

- erfüllt
- nicht erfüllt

Kurzprofile der Studiengänge

Studiengang 01 „Business Administration“

Die Hochschule Koblenz ist eine staatliche Hochschule des Landes Rheinland-Pfalz mit einem multidisziplinär ausgerichteten Angebot von natur-, ingenieur-, wirtschafts- und sozialwissenschaftlichen sowie künstlerischen Studiengängen. Am RheinMoselCampus in Koblenz sind die Fachbereiche bauen-kunst-werkstoffe, Ingenieurwesen, Sozialwissenschaften und Wirtschaftswissenschaften angesiedelt. Die Studiengänge des Fachbereichs Wirtschaftswissenschaften sollen sich an den Anforderungen der Wirtschaft und des Arbeitsmarktes orientieren und Theorie und Praxis verzahnen.

Der Studiengang „Business Administration“ (B.Sc.) soll eine betriebswirtschaftliche Grundausbildung und anwendungsorientiertes Querschnittswissen bieten. Besondere Lehrmethoden des Studiengangs sollen der Fallstudieneinsatz sein, verbunden mit dem didaktischen Konzept des problemorientierten Lernens, und die Arbeit an authentischen Problemsituationen. Die Studierenden sollen durch Vertiefungsmöglichkeiten, Schwerpunkt- und Wahlpflichtmodule die Möglichkeit haben, ihr Studium individuell zu gestalten.

Der Studiengang richtet sich an Personen mit allgemeiner oder fachgebundener Hochschulreife, die an einer grundständigen betriebswirtschaftlichen Ausbildung interessiert sind und dabei Wert auf einen anwendungs- und praxisorientierten Ansatz legen. Die Studierenden müssen eine einschlägige praktische Vorbildung im Umfang von zwölf Wochen nachweisen, dieser Nachweis kann bis zum Ende des dritten Fachsemesters erfolgen.

Studiengang 02 „Business Administration – dual (ausbildungsintegriert)“

Die Hochschule Koblenz ist eine staatliche Hochschule des Landes Rheinland-Pfalz mit einem multidisziplinär ausgerichteten Angebot von natur-, ingenieur-, wirtschafts- und sozialwissenschaftlichen sowie künstlerischen Studiengängen. Am RheinMoselCampus in Koblenz sind die Fachbereiche bauen-kunst-werkstoffe, Ingenieurwesen, Sozialwissenschaften und Wirtschaftswissenschaften angesiedelt. Die Studiengänge des Fachbereichs Wirtschaftswissenschaften sollen sich an den Anforderungen der Wirtschaft und des Arbeitsmarktes orientieren und Theorie und Praxis verzahnen.

Der Studiengang „Business Administration – dual (ausbildungsintegriert)“ (B.Sc.) soll eine betriebswirtschaftliche Grundausbildung und anwendungsorientiertes Querschnittswissen bieten. Er soll ein wirtschaftswissenschaftliches Studium mit einem der beiden dualen IHK-Ausbildungsberufe Industriekaufrau/-mann oder Kauffrau/-mann für Büromanagement kombinieren. Die Studierenden sollen von der Möglichkeit, neben dem wissenschaftlichen Abschluss einen IHK-Abschluss des Ausbildungsberufes zu erlangen, profitieren und ab dem ersten Semester berufliche Erfahrung sammeln. Qualifikationsziel des Studiengangs soll der Erwerb von Handlungskompetenz sein. Die Studierenden sollen Fachwissen erwerben und befähigt werden, zielorientiert Problemstellungen im sozio-ökonomischen Kontext zu lösen. Durch Schwerpunktmodule können Sie ihr Studium individuell gestalten.

Der Studiengang richtet sich an Interessierte mit allgemeiner Hochschulreife oder Fachhochschulreife, die einen Ausbildungsvertrag mit einem Kooperationsunternehmen geschlossen haben. Zugangsvoraussetzung für den Studiengang ist der Nachweis eines Ausbildungsvertrages mit einem Unternehmen, mit dem die Hochschule Koblenz einen Kooperationsvertrag geschlossen hat. Weitere Zugangsvoraussetzung ist der Nachweis eines mindestens achtmonatigen Praktikums, bzw. der Beginn einer Berufsausbildung in dem Unternehmen, mit dem der Ausbildungsvertrag abgeschlossen wurde.

Studiengang 03 „Business Administration – dual (praxisintegriert)“

Die Hochschule Koblenz ist eine staatliche Hochschule des Landes Rheinland-Pfalz mit einem multidisziplinär ausgerichteten Angebot von natur-, ingenieur-, wirtschafts- und sozialwissenschaftlichen sowie künstlerischen Studiengängen. Am RheinMoselCampus in Koblenz sind die Fachbereiche bauen-kunst-werkstoffe, Ingenieurwesen, Sozialwissenschaften und Wirtschaftswissenschaften angesiedelt. Die Studiengänge des Fachbereichs Wirtschaftswissenschaften sollen sich an den Anforderungen der Wirtschaft und des Arbeitsmarktes orientieren und Theorie und Praxis verzahnen.

Der Studiengang „Business Administration – dual (praxisintegriert)“ (B.Sc.) soll eine betriebswirtschaftliche Grundausbildung und anwendungsorientiertes Querschnittswissen bieten. Dabei sollen die Studierenden während der Vorlesungszeit und während der vorlesungsfreien Zeit mehr Präsenz im Unternehmen verbringen können.

Der Studiengang richtet sich an Interessierte mit allgemeiner Hochschulreife oder Fachhochschulreife, die einen Vertrag mit einem Kooperationsunternehmen geschlossen haben. Zugangsvoraussetzung für den Studiengang ist zum Studienbeginn der Nachweis eines Praktikumsvertrages bzw. Vertrags zur Durchführung des dualen Studiums mit einem Unternehmen, mit dem die Hochschule Koblenz einen Kooperationsvertrag geschlossen hat.

Studiengang 04 „Business Administration – Steuer dual“

Die Hochschule Koblenz ist eine staatliche Hochschule des Landes Rheinland-Pfalz mit einem multidisziplinär ausgerichteten Angebot von natur-, ingenieur-, wirtschafts- und sozialwissenschaftlichen sowie künstlerischen Studiengängen. Am RheinMoselCampus in Koblenz sind die Fachbereiche bauen-kunst-werkstoffe, Ingenieurwesen, Sozialwissenschaften und Wirtschaftswissenschaften angesiedelt. Die Studiengänge des Fachbereichs Wirtschaftswissenschaften sollen sich an den Anforderungen der Wirtschaft und des Arbeitsmarktes orientieren und Theorie und Praxis verzahnen.

Die Studierenden des Studiengangs „Business Administration – Steuern dual“ (B.Sc.) sollen fundiertes, breit angelegtes Fachwissen erwerben, das durch Praxisphasen bzw. Wissenstransferphasen bei den Kooperationsunternehmen angewendet und vertieft wird. Durch eine enge Verzahnung von Unternehmen, der Steuerberaterkammer und der Hochschule sollen die dual Studierenden in Kürze zu qualifizierten Fach- und Führungskräften ausgebildet werden. Ein weiteres Ziel kann auch das spätere Ablegen des Steuerberaterexamens sein.

Der Studiengang richtet sich an Interessierte mit allgemeiner Hochschulreife oder Fachhochschulreife, die einen Ausbildungsvertrag mit einem Kooperationsunternehmen geschlossen haben. Die Kooperationsunternehmen sind Steuerberaterkanzleien und Steuerberatungsgesellschaften mit Sitz im Bezirk der Steuerberaterkammer Rheinland-Pfalz oder von der Steuerberaterkammer Rheinland-Pfalz zugelassene Steuerberaterkanzleien aus den angrenzenden Bundesländern. Weitere Zugangsvoraussetzung ist der Nachweis eines mindestens fünfmonatigen Praktikums in der Kanzlei, mit der der Ausbildungs- oder Praktikumsvertrag abgeschlossen wurde. Der Nachweis ist mit der Einschreibung an der Hochschule zu führen.

Studiengang 05 „Marketing and International Business“

Die Hochschule Koblenz ist eine staatliche Hochschule des Landes Rheinland-Pfalz mit einem multidisziplinär ausgerichteten Angebot von natur-, ingenieur-, wirtschafts- und sozialwissenschaftlichen sowie künstlerischen Studiengängen. Am RheinMoselCampus in Koblenz sind die Fachbereiche bauen-kunst-werkstoffe, Ingenieurwesen, Sozialwissenschaften und Wirtschaftswissenschaften angesiedelt. Die Studiengänge des

Fachbereichs Wirtschaftswissenschaften sollen sich an den Anforderungen der Wirtschaft und des Arbeitsmarktes orientieren und Theorie und Praxis verzahnen.

Die Studierenden des Studiengangs „Marketing and International Business“ (B.Sc.) sollen Fähigkeiten in wirtschaftswissenschaftlichen Grundlagen erlangen und können vier Schwerpunktmodule belegen, um ihren Studienverlauf individuell zu gestalten. Zwei Drittel der Modulprüfungen, inklusive der Bachelorarbeit, müssen in Englisch erbracht werden, es ist ein obligatorisches Auslandssemester vorgesehen.

Der Studiengang richtet sich an Personen mit allgemeiner oder fachgebundener Hochschulreife, die eine international ausgerichtete Tätigkeit im Marketing anstreben und sehr gute Englischkenntnisse besitzen. Die Studierenden müssen eine einschlägige praktische Vorbildung im Umfang von zwölf Wochen nachweisen, dieser Nachweis kann bis zum Ende des dritten Fachsemesters erfolgen.

Studiengang 06 „Entrepreneurship“

Die Hochschule Koblenz ist eine staatliche Hochschule des Landes Rheinland-Pfalz mit einem multidisziplinär ausgerichteten Angebot von natur-, ingenieur-, wirtschafts- und sozialwissenschaftlichen sowie künstlerischen Studiengängen. Am RheinMoselCampus in Koblenz sind die Fachbereiche bauen-kunst-werkstoffe, Ingenieurwesen, Sozialwissenschaften und Wirtschaftswissenschaften angesiedelt. Die Studiengänge des Fachbereichs Wirtschaftswissenschaften sollen sich an den Anforderungen der Wirtschaft und des Arbeitsmarktes orientieren und Theorie und Praxis verzahnen.

Die Studierenden des Studiengangs „Entrepreneurship“ (B.Sc.) sollen befähigt werden unternehmerisch zu denken und zu handeln. Sie sollen neben einem breit angelegten betriebswirtschaftlichen Grundlagenwissen ein umfassendes Verständnis zu Bedeutung, Chancen und Herausforderungen von Unternehmertum in einem globalen und dynamischen Umfeld erhalten.

Der Studiengang richtet sich an Personen mit allgemeiner oder fachgebundener Hochschulreife, die Fach- und Führungsfunktionen in mittelständischen Unternehmen anstreben und Interesse an Existenzgründung und Unternehmensübernahme haben. Die Studierenden müssen eine einschlägige praktische Vorbildung im Umfang von zwölf Wochen nachweisen, dieser Nachweis kann bis zum Ende des dritten Fachsemesters erfolgen.

Zusammenfassende Qualitätsbewertungen des Gutachtergremiums

Studiengang 01 „Business Administration“ (B.Sc.)

Bei dem grundständigen Bachelorstudiengang „Business Administration“ handelt es sich um einen bewährten und fundierten Studiengang.

Im Akkreditierungszeitraum wurde das Modul „Einführung in die wissenschaftlichen Arbeitstechniken“ als Pflichtmodul ins Curriculum aufgenommen.

Das Curriculum spiegelt einleuchtend und verständlich im Aufbau die Notwendigkeiten und Zusatzangebote eines betriebswirtschaftlichen Studiengangs mit definierten Schwerpunkten, Spezialisierungen und Vertiefungen wider.

Das Curriculum wird durch ausreichend qualifiziertes Lehrpersonal vermittelt. Die Räumlichkeiten der Hochschule erwecken einen offenen und modernen Eindruck. Auch die Ressourcenausstattung entspricht dem aktuellen Stand. Der Zugang zu der relevanten Literatur ist ebenfalls sichergestellt.

Die Studierbarkeit ist gegeben.

Studiengang 02 „Business Administration – dual (ausbildungsintegriert)“ (B.Sc.)

Bei dem grundständigen Bachelorstudiengang „Business Administration – dual (ausbildungsintegriert)“ handelt es sich um einen bewährten und fundierten Studiengang. Es werden Theorie und Praxis gut verknüpft. Die Transferphasen werden als positiv und sinnvoll bewertet. Der Studiengang bietet eine gute Qualifizierung zur Erwerbstätigkeit und eröffnet den Studierenden besondere Chancen auf dem Arbeitsmarkt.

Im Akkreditierungszeitraum wurde das Modul „Einführung in die wissenschaftlichen Arbeitstechniken“ als Pflichtmodul ins Curriculum aufgenommen.

Das Curriculum spiegelt einleuchtend und verständlich im Aufbau die Notwendigkeiten und Zusatzangebote eines betriebswirtschaftlichen Studiengangs mit definierten Schwerpunkten, Spezialisierungen und Vertiefungen wider.

Das Curriculum wird durch ausreichend qualifiziertes Lehrpersonal vermittelt. Die Räumlichkeiten der Hochschule erwecken einen offenen und modernen Eindruck. Auch die Ressourcenausstattung entspricht dem aktuellen Stand. Der Zugang zu der relevanten Literatur ist ebenfalls sichergestellt.

Die Studierbarkeit ist gegeben. Der Studiengang ist durch eine ausgeprägte Verzahnung von Theorie und Praxis gekennzeichnet. Die Studierenden erhalten sowohl von der Hochschule als auch vom Kooperationsunternehmen umfassende Betreuung und Unterstützung. Die Einrichtung eines Koordinierungsausschusses fördert den regelmäßigen Austausch und die Abstimmung zwischen allen Beteiligten. Kooperations- und Ausbildungsverträge regeln die Rechte und Pflichten der Studierenden, der Hochschule und der Praxispartner.

Studiengang 03 „Business Administration – dual (praxisintegriert)“ (B.Sc.)

Bei dem grundständigen Bachelorstudiengang „Business Administration – dual (praxisintegriert)“ handelt es sich um einen bewährten und fundierten Studiengang. Es werden Theorie und Praxis gut verknüpft. Die Transferphasen werden als positiv und sinnvoll bewertet. Der Studiengang bietet eine gute Qualifizierung zur Erwerbstätigkeit und eröffnet den Studierenden besondere Chancen auf dem Arbeitsmarkt.

Das Curriculum spiegelt einleuchtend und verständlich im Aufbau die Notwendigkeiten und Zusatzangebote eines betriebswirtschaftlichen Studiengangs mit definierten Schwerpunkten, Spezialisierungen und Vertiefungen wider.

Das Curriculum wird durch ausreichend qualifiziertes Lehrpersonal vermittelt. Die Räumlichkeiten der Hochschule erwecken einen offenen und modernen Eindruck. Auch die Ressourcenausstattung entspricht dem aktuellen Stand. Der Zugang zu der relevanten Literatur ist ebenfalls sichergestellt.

Die Studierbarkeit ist gegeben. Der Studiengang ist durch eine ausgeprägte Verzahnung von Theorie und Praxis gekennzeichnet. Die Studierenden erhalten sowohl von der Hochschule als auch vom Kooperationsunternehmen umfassende Betreuung und Unterstützung. Die Einrichtung eines Koordinierungsausschusses fördert den regelmäßigen Austausch und die Abstimmung zwischen allen Beteiligten. Kooperations- und Ausbildungsverträge regeln die Rechte und Pflichten der Studierenden, der Hochschule und der Praxispartner.

Studiengang 04 „Business Administration – Steuern dual“ (B.Sc.)

Der Studiengang „Business Administration – Steuern dual“ wird vom Gutachtergremium als ein überzeugender Studiengang eingeschätzt, in dem Studium und Praxisarbeit im jeweiligen Kooperationsunternehmen gut aufeinander abgestimmt sind. Die Zusammenarbeit mit der Kammer und die Unterstützung der Studierenden bei der Vorbereitung auf die Steuerfachangestelltenprüfung, u. a. durch eine außercurriculare Veranstaltung, werden gelobt. Die Inhalte der Module orientieren sich an den Erfordernissen des Faches. Hochschule und Praxis sind so sehr gut verbunden und nehmen sehr gut aufeinander Bezug.

Im Akkreditierungszeitraum wurde das Modul „Einführung in die wissenschaftlichen Arbeitstechniken“ als Pflichtmodul ins Curriculum aufgenommen.

Das Curriculum wird durch ausreichend qualifiziertes Lehrpersonal vermittelt. Im Bereich Steuern, ggf. kombiniert mit Recht, sollte über eine personelle Unterstützung mittelfristig entschieden werden, da die personellen Ressourcen sehr knapp bemessen sind. Die Räumlichkeiten der Hochschule erwecken einen offenen und modernen Eindruck. Auch die Ressourcenausstattung entspricht dem aktuellen Stand. Der Zugang zu der relevanten Literatur ist ebenfalls sichergestellt.

Die Studierbarkeit ist gegeben. Der Studiengang ist durch eine ausgeprägte Verzahnung von Theorie und Praxis gekennzeichnet. Die Studierenden erhalten sowohl von der Hochschule als auch vom Kooperationsunternehmen umfassende Betreuung und Unterstützung. Die Einrichtung eines Koordinierungsausschusses fördert den regelmäßigen Austausch und die Abstimmung zwischen allen Beteiligten. Kooperations- und Ausbildungsverträge regeln die Rechte und Pflichten der Studierenden, der Hochschule und der Praxispartner.

Studiengang 05 „Marketing and International Business“ (B.Sc.)

Der Studiengang „Marketing and International Business“ wird vom Gutachtergremium als ein überzeugender Studiengang eingeschätzt.

Das obligatorische Auslandssemester und die eingesetzten englischsprachigen Module tragen besonders zur Erreichung der Qualifikationsziele bei. Der hohe Anteil an Modulen in englischer Sprache im Studiengang „Marketing and International Business“ wird vom Gutachtergremium auch im Hinblick auf die strategische Positionierung der Hochschule als besonders positiv gesehen. Die Durchführung von Portfolio-Prüfungen begrüßen die Gutachter.

Im Akkreditierungszeitraum wurde das Modul „Academic Writing“ als Pflichtmodul ins Curriculum aufgenommen.

Das Curriculum wird durch ausreichend qualifiziertes Lehrpersonal vermittelt. Die Räumlichkeiten der Hochschule erwecken einen offenen und modernen Eindruck. Auch die Ressourcenausstattung entspricht dem aktuellen Stand. Der Zugang zu der relevanten Literatur ist ebenfalls sichergestellt.

Die Studierbarkeit ist gegeben.

Studiengang 06 „Entrepreneurship“ (B.Sc.)

Der Studiengang „Entrepreneurship“ wird vom Gutachtergremium als ein überzeugender Studiengang eingeschätzt.

Das Curriculum wird durch ausreichend qualifiziertes Lehrpersonal vermittelt.

Die Motivation und das Engagement der Lehrenden im Studiengang „Entrepreneurship“ waren in der Begehung deutlich zu spüren. Die Gutachter beurteilen das Ziel des Studiengangs, unternehmerisches Denken und Handeln zu fördern und den Gedanken an eine Selbstständigkeit als berufliche Option anzuregen, für äußerst sinnvoll. Die Ressourcenausstattung sowie die neuen Ideen- und Lernräume (die Modellfabrik, das StartUpLab@FH sowie zwei kreative Think- und Makerspaces), die die Experimentierfreudigkeit von Studierenden und Lehrenden fördern sollen, haben überzeugt. Der Zugang zu der relevanten Literatur ist ebenfalls sichergestellt.

Im Akkreditierungszeitraum wurde das Modul „Einführung in die wissenschaftlichen Arbeitstechniken“ als Pflichtmodul ins Curriculum aufgenommen.

Die Studierbarkeit ist gegeben.

I. Prüfbericht: Erfüllung der formalen Kriterien

(gemäß Art. 2 Abs. 2 SV und §§ 3 bis 8 und § 24 Abs. 3 MRVO)

I.1 Studienstruktur und Studiendauer (§ 3 MRVO)

Sachstand/Bewertung

Die Studiengänge „Business Administration“, „Marketing and International Business“ und „Entrepreneurship“ werden als Vollzeitstudium in Präsenz angeboten und haben gemäß § 4 der gemeinsamen Prüfungsordnung eine Regelstudienzeit von 6 Semestern und einen Umfang von 180 Credit Points.

Die Studiengänge „Business Administration – dual (ausbildungsintegriert)“, „Business Administration – dual (praxisintegriert)“ und „Business Administration – Steuern dual“ werden als duales Studium in Vollzeit und Präsenz angeboten und haben gemäß § 4 der gemeinsamen Prüfungsordnung eine Regelstudienzeit von 6 Semestern und einen Umfang von 180 Credit Points.

Entscheidungsvorschlag

Das Kriterium ist erfüllt.

I.2 Studiengangprofile (§ 4 MRVO)

Sachstand/Bewertung

Gemäß § 13 der gemeinsamen Prüfungsordnung ist in allen Studiengängen eine Abschlussarbeit vorgesehen. Diese Bachelorarbeit soll zeigen, dass die Studierenden in der Lage sind, innerhalb einer vorgegebenen Frist ein Problem aus dem Bereich der Betriebswirtschaftslehre selbstständig mit wissenschaftlichen Methoden zu bearbeiten. Die Bearbeitungszeit beträgt gemäß § 13 der Prüfungsordnung neun Wochen.

Entscheidungsvorschlag

Das Kriterium ist erfüllt.

I.3 Abschlüsse und Abschlussbezeichnungen (§ 6 MRVO)

Sachstand/Bewertung

Es handelt sich um Studiengänge der Fächergruppe Wirtschaftswissenschaften. Als Abschlussgrad wird gemäß § 2 der Prüfungsordnung „Bachelor of Science“ vergeben.

Gemäß § 20 der Prüfungsordnung erhalten die Absolventinnen und Absolventen zusammen mit dem Zeugnis ein Diploma Supplement. Dem Selbstbericht liegt ein Beispiel in deutscher und in englischer Sprache in der aktuell von HRK und KMK abgestimmten gültigen Fassung (Stand Dezember 2018), bei.

Entscheidungsvorschlag

Das Kriterium ist erfüllt.

I.4 Modularisierung (§ 7 MRVO)

Sachstand/Bewertung

Die Studiengänge sind modularisiert. Alle Module haben eine Dauer von einem Semester.

Die Studiengänge „Business Administration“ und „Entrepreneurship“ beinhalten jeweils 21 Pflichtmodule, drei Schwerpunktmodule, zwei Wahlpflichtmodule, eine praktische Studienphase, eine Projektphase und die Bachelorarbeit.

Der Studiengang „Marketing and International Business“ beinhaltet 17 Pflichtmodule, vier Schwerpunktmodule, zwei Wahlpflichtmodule, ein Pflicht-Auslandssemester, eine Projektphase und die Bachelorarbeit.

Die Studiengänge „Business Administration – dual (ausbildungsintegriert)“, „Business Administration – dual (praxisintegriert)“ beinhalten 21 Pflichtmodule und drei Schwerpunktmodule, die an der Hochschule abgehalten werden. Beim Kooperationsunternehmen finden die beiden Wissenstransferphasen, die praktische Studienphase sowie die Projektphase und die Bachelorarbeit statt.

Der Studiengang „Business Administration – Steuern dual“ beinhaltet 21 Pflichtmodule, zwei Pflicht-Schwerpunktmodule und ein freies Schwerpunktmodul, ein verpflichtendes Wahlpflichtmodul und ein freies Wahlpflichtmodul. Die praktische Studienphase, die Projektphase und zwei Wissenstransferphasen sowie die Bachelorarbeit sollen beim Kooperationsunternehmen stattfinden.

Das Modulhandbuch enthält alle nach § 7 Abs. 2 MRVO erforderlichen Angaben, insbesondere Angaben zu den Inhalten und Qualifikationszielen, den Lehr- und Lernformen, den Leistungspunkten und der Prüfung sowie dem Arbeitsaufwand. Modulverantwortliche sind ebenfalls für jedes Modul benannt.

Aus dem Diploma Supplement geht hervor, dass auf dem Zeugnis neben der Abschlussnote nach deutschem Notensystem auch die Ausweisung einer relativen Note erfolgt.

Entscheidungsvorschlag

Das Kriterium ist erfüllt.

I.5 Leistungspunktesystem (§ 8 MRVO)

Sachstand/Bewertung

Die vorgelegten idealtypischen Studienverlaufspläne legen dar, dass die Studierenden i. d. R. 30 CP pro Semester (+/-10 %) erwerben können.

In § 4 der Prüfungsordnung ist festgelegt, dass einem CP ein durchschnittlicher Arbeitsaufwand von 30 Stunden zugrunde gelegt wird.

Der Umfang der Bachelorarbeit ist in im Anhang der Prüfungsordnung und im Modulhandbuch geregelt und beträgt 12 CP.

Entscheidungsvorschlag

Das Kriterium ist erfüllt.

I.6 Anerkennung und Anrechnung (Art. 2 Abs. 2 StAkkrStV)

Sachstand/Bewertung

In § 19 der Prüfungsordnung sind Regeln zur Anerkennung von Leistungen, die an anderen Hochschulen erbracht wurden, und Regeln zur Anrechnung außerhochschulisch erworbener Kompetenzen vorgesehen.

Entscheidungsvorschlag

Das Kriterium ist erfüllt.

II. Gutachten: Erfüllung der fachlich-inhaltlichen Kriterien

(gemäß Art. 3 Abs. 2 Satz 1 Nr. 4 StAkkrStV i.V. mit Art. 4 Abs. 3 Satz 2a StAkkrStV und §§ 11 bis 16; §§ 19 bis 21 und § 24 Abs. 4 MRVO)

II.1 Schwerpunkte der Bewertung / Fokus der Qualitätsentwicklung

Wichtige Themen der Begehung waren die verschiedenen Schwerpunkte der Studiengänge und die Beziehung der Curricula zu den Qualifikationszielen. Nach der Begehung hat die Hochschule Unterlagen nachgereicht, die bei der Erstellung des Gutachtens berücksichtigt wurden.

II.2 Qualifikationsziele und Abschlussniveau (§ 11 MRVO)

a) Studiengangsübergreifende Aspekte

Ziel der Studiengänge ist die Bereitstellung qualifizierter Akademikerinnen und Akademiker für Unternehmen der Wirtschaft, für die öffentliche Verwaltung sowie für andere Institutionen in Deutschland und im europäischen Ausland.

Die Studiengänge sollen eine akademische berufsqualifizierende Ausbildung bieten und die Möglichkeit zur beruflichen Weiterbildung und der Aufnahme eines weiterführenden Masterstudiums beinhalten.

Nach Angaben im Selbstbericht umfassen die Studiengänge eine breite betriebswirtschaftliche Grundlagenerlangung mit branchenspezifischen Ausbildungsinhalten sowie Praxisphasen, auf die das theoretische Wissen übertragen wird.

Nach Abschluss des Bachelorstudiums sollen die Absolvent/innen dazu befähigt sein, die für die berufliche Tätigkeit relevanten fachlichen und überfachlichen Fähigkeiten anzuwenden. Sie sollen über einen ersten Zugang zu globalen wirtschaftlichen Zusammenhängen verfügen und ihnen sollen die grundlegenden Begriffe, Fragestellungen, Modelle und Instrumente der betriebswirtschaftlichen Disziplinen vertraut sein. Die Absolvent/innen sollen in der Lage sein, Vorgänge und Probleme der Wirtschaftspraxis zu analysieren und praxisgerechte Problemlösungen zu erarbeiten. Ferner sollen sie dafür sensibilisiert werden, internationale sowie außerfachliche Bezüge herzustellen. Darüber hinaus sollen sie wirksame Möglichkeiten und Lösungswege in Konfliktsituationen anwenden können.

Zur Schärfung von Sozialkompetenzen werden die Studierenden nach Angaben der Hochschule in Kommunikationsfähigkeit, Führungskompetenz, Teamfähigkeit und interkultureller Kompetenz in Fallstudien, Planspielen und in Kleingruppenarbeit trainiert. Zudem sollen sie systemische Kompetenzen i. S. eines „vernetzten Denkens“ erwerben, damit sie befähigt werden, betriebliche Entscheidungen unter Berücksichtigung der gesellschaftlichen Rahmenbedingungen und Trends zu treffen.

b) Studiengangsspezifische Bewertung

Studiengänge 01 bis 03 „Business Administration“ (B.Sc.), „Business Administration – dual (ausbildungsintegriert)“ (B.Sc.), „Business Administration – dual (praxisintegriert)“ (B.Sc.)

Sachstand

Der Schwerpunkt der Studiengänge „Business Administration“, „Business Administration – dual (ausbildungsintegriert)“ und „Business Administration – dual (praxisintegriert)“ soll auf den theoretischen und methodischen Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre mit einem hohen Praxisbezug, dem wissenschaftlichen Arbeiten und

Handeln sowie dem Erlernen einer Methoden- und Sozialkompetenz liegen. Studierende sollen methodische Grundlagen des Projektmanagements erwerben und die fachlichen Aspekte der Berufspraxis kennenlernen.

Die Kompetenzorientierung der Studiengänge liegt laut Selbstbericht darin, dass die Absolvierenden eine breit ausgerichtete betriebswirtschaftliche Grundausbildung, verbunden mit anwendungsorientiertem Querschnittswissen, erworben haben.

Des Weiteren sollen berufsfeldbezogene Fachkenntnisse und praktische Fertigkeiten vermittelt und Kommunikations- und Präsentationskompetenzen aufgebaut und trainiert werden.

Der Studiengang „Business Administration – ausbildungsintegriert (dual)“ ermöglicht parallel zum Studium eine Berufsausbildung. Es sollen berufsfeldbezogene Fachkenntnisse und praktische Fertigkeiten vermittelt werden, die im Rahmen der Berufsausbildung zur Vertiefung der Fachinhalte beitragen können.

Das Angebot des ausbildungsintegrierten Studiengangs erfolgt in Kooperation mit der Berufsbildenden Schule im Fachbereich Wirtschaft in Koblenz und den kooperierenden Unternehmen und der IHK. Nach zweieinhalb Jahren erfolgt der Ausbildungsabschluss im Beruf Industriekauffrau/-mann (IHK) oder Kauffrau/-mann für Büromanagement (IHK).

Der Studiengang „Business Administration – praxisintegriert (dual)“ ermöglicht es den Studierenden, parallel zum Studium in ein passendes Kooperationsunternehmen eingebunden zu sein. Der Studiengang soll eine breit ausgerichtete betriebswirtschaftliche Grundausbildung bieten, die er mit anwendungsorientiertem Querschnittswissen verbindet. Die Praxisintegration soll zur Vertiefung der Fachinhalte beitragen.

Die Studiengänge richten sich nach Angaben der Hochschule an Personen, die an einer grundständigen betriebswirtschaftlichen Ausbildung interessiert sind und dabei gleichzeitig Wert auf einen anwendungs- respektive praxisorientierten Ansatz legen.

Bewertung: Stärken und Entwicklungsbedarf

Die im Selbstbericht formulierten übergreifenden Studiengangsziele umfassen ein großes Spektrum an praktischen Fähigkeiten, Kenntnissen und auch Social Skills. Insgesamt sind die Ziele eingängig und hergeleitet aus beruflichen Anforderungen und dem Anspruch an eine wissenschaftlich fundierte und zugleich praxisorientierte (duale) Ausbildung. Die Qualifikationsziele und die angestrebten Lernergebnisse sind für Interessierte und Studierende transparent und im Diploma Supplement dokumentiert. Sie tragen zur wissenschaftlichen Befähigung bei und sind stimmig im Hinblick auf das Abschlussniveau.

An sich handelt es sich um grundständige, allgemeine Studiengänge „Business Administration“. Die Studiengänge bieten eine gute Qualifizierung zur Erwerbstätigkeit und gerade die dualen Studiengänge eröffnen den Studierenden besondere Chancen auf dem Arbeitsmarkt. Die Praxisintegration ist auf Ebene der Qualifikationsziele in den dualen Varianten verankert.

Allgemeine Ziele zur Persönlichkeitsentwicklung sind formuliert, gerade die dualen Studiengänge können mit ihrer starken Einbindung in die Praxis dazu beitragen. In den von der Hochschule nachgereichten Unterlagen ist eine Kompetenzmatrix im Modulhandbuch veröffentlicht, die transparent darstellt, wie und in welchem/welchen Modul(en) die jeweiligen Kompetenzen trainiert werden.

Entscheidungsvorschlag

Das Kriterium ist erfüllt.

Studiengang 04 „Business Administration – Steuern dual“ (B.Sc.)

Sachstand

Ziel des Studiengangs ist laut Selbstdarstellung der Hochschule die Bereitstellung qualifizierter Akademikerinnen und Akademiker für Unternehmen der Wirtschaft, die öffentliche Verwaltung sowie Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberaterkanzleien in Deutschland.

Der Studiengang bietet in Kombination mit einer Vorbereitung zur Zulassung auf die Externenprüfung zur Steuerfachangestelltenprüfung eine akademische Ausbildung, die es den Absolvent/innen ermöglichen soll, kompetent Lösungen der vielfältigen Aufgaben im Berufsalltag zu finden, und ihnen die Aufnahme eines weiterführenden Masterstudiums ermöglicht.

Der Schwerpunkt des Studiengangs soll auf den theoretischen und methodischen Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre und anwendungsorientiertem Querschnittswissen liegen, zzgl. eines hohen Praxisbezugs, des wissenschaftlichen Arbeitens und Handelns sowie des Erlernens einer Methoden- und Sozialkompetenz. Darüber hinaus soll der Studiengang die methodischen Grundlagen des Projektmanagements und die fachlichen Aspekte der Berufspraxis vermitteln.

Der Beginn der Ausbildung liegt zeitlich vor dem eigentlichen Beginn des Studiums und wird in Form eines mindestens fünfmonatigen Vorpraktikums in einer kooperierenden Steuerberaterkanzlei erbracht. Während der gesamten Studiendauer sind Praxisphasen in der vorlesungsfreien Zeit und ein Praxistag während der Vorlesungszeiten vorgesehen.

Die Abschlussprüfung im Beruf Steuerfachangestellte/r wird von den Studierenden im fünften Semester abgelegt und erfolgt als sogenannte „Externenprüfung“ bei der Steuerberaterkammer Rheinland-Pfalz.

Bewertung: Stärken und Entwicklungsbedarf

Die Qualifikationsziele und angestrebten Lernergebnisse für den Studiengang ergeben sich aus dem Diploma Supplement und aus der Gemeinsamen Prüfungsordnung für die Bachelorstudiengänge des Fachbereichs. Sie sind zudem in den geführten Gesprächen Thema gewesen.

In den von der Hochschule nachgereichten Unterlagen wurde der Bezug zwischen Qualifikationszielen und Modulen in einer Kompetenzmatrix verdeutlicht.

Die Qualifikationsziele und angestrebten Lernergebnisse bewirken, dass die Studierenden wissenschaftlich befähigt werden, in den angestrebten Berufsfeldern zu arbeiten, das Gelernte hierher zu übertragen, in der täglichen Arbeit, in Kommunikation, Präsentation und Kooperation anzuwenden sowie weiterzuentwickeln.

Hierzu werden die wissenschaftlichen Grundlagen, Methodenkompetenz und für die Tätigkeiten in Unternehmen der Wirtschaft, der öffentlichen Verwaltung sowie in Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberaterkanzleien erforderlichen Qualifikationen vermittelt und es wird eine wissenschaftliche Qualifizierung sichergestellt.

Das Ergebnis entspricht so dem Abschlussniveau eines Bachelorstudiengangs. Die Absolventinnen und Absolventen werden auf diese Weise gut – und mit der Steuerberaterkammer vor Ort abgestimmt – qualifiziert, in den ins Auge gefassten Bereichen zu arbeiten.

Dies zeigt sich auch daran, dass wohl alle die Steuerfachangestellten-Prüfung bestehen. Auch werden die Absolventinnen und Absolventen nach Aussage des Fachbereichs nach Abschluss des Studiums (zum Bedauern der Kooperationspartner) von anderen, „großen“ Arbeitgebern abgeworben.

Die Persönlichkeitsentwicklung wird gefördert. Dies geschieht durch die Studieninhalte, aber auch durch den Wechsel in die praktischen Studienphasen und die Projektphasen sowie durch die Arbeit in den Kanzleien, wo das Gelernte angewandt wird. In Evaluationen sollten die Studierenden noch stärker eingebunden werden.

Entscheidungsvorschlag

Das Kriterium ist erfüllt.

Studiengang 05 „Marketing and International Business“ (B.Sc.)

Sachstand

Der Studiengang richtet sich an Personen mit dem Ziel, im Bereich des Marketings und des International Business für Unternehmen der Wirtschaft, die öffentliche Verwaltung oder andere Institutionen und Organisationen weltweit tätig zu werden.

Der Studiengang bietet laut Selbstauskunft eine akademische berufsqualifizierende Ausbildung, die die Absolvent/innen befähigt, Lösungen für vielfältige Aufgaben im Bereich Marketing und International Business zu finden, und zur Aufnahme eines weiterführenden Masterstudiums qualifiziert.

Der Schwerpunkt des Studiengangs liegt auf den theoretischen und methodischen Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre, des Marketings sowie der internationalen Ausrichtung, es soll ein hoher Praxisbezug ermöglicht werden. Die Studierenden sollen Kompetenzen im wissenschaftlichen Arbeiten und Handeln erlernen sowie Methoden- und Sozialkompetenz entwickeln und Einblicke in die methodischen Grundlagen des Projektmanagements und die fachlichen Aspekte der Berufspraxis erhalten.

Im Studiengang „Marketing and International Business“ sollen die Studierenden in sechs Semestern praxisorientiert auf international ausgerichtete Tätigkeiten im Marketing vorbereitet werden. Es werden etwa zwei Drittel der Modulprüfungen inkl. der Bachelorarbeit in Englisch erbracht. Ebenso ist ein obligatorisches Auslandssemester vorgesehen.

Bewertung: Stärken und Entwicklungsbedarf

Die im Selbstbericht formulierten übergreifenden Studiengangsziele umfassen ein großes Spektrum an praktischen Fähigkeiten, Kenntnissen und auch Social Skills. Insgesamt sind die Ziele eingängig und hergeleitet aus beruflichen Anforderungen und dem Anspruch an eine wissenschaftlich fundierte und zugleich praxisorientierte Ausbildung. Die Qualifikationsziele und die angestrebten Lernergebnisse sind für Interessierte und Studierende transparent und im Diploma Supplement dokumentiert. Sie tragen zur wissenschaftlichen Befähigung bei und sind stimmig im Hinblick auf das Abschlussniveau.

Der Studiengang „Marketing and International Business“ bietet eine gute Qualifizierung zur Erwerbstätigkeit, das obligatorische Auslandssemester und der hohe Englischanteil ermöglichen den Studierenden besondere Chancen auf dem Arbeitsmarkt und unterstützen das Ziel der internationalen Ausrichtung.

Allgemeine Ziele zur Persönlichkeitsentwicklung sind formuliert. In den von der Hochschule nachgereichten Unterlagen ist eine Kompetenzmatrix im Modulhandbuch veröffentlicht, die transparent darstellt, wie und in welchem/welchen Modul(en) die jeweiligen Kompetenzen trainiert werden.

Entscheidungsvorschlag

Das Kriterium ist erfüllt.

Studiengang 06 „Entrepreneurship“ (B.Sc.)

Sachstand

Zielgruppe des Studiengangs sind Personen, die an Unternehmensgründungen und unternehmerischem Denken und Handeln interessiert sind. Die Befähigung zu demselben soll im Fokus des Studiengangs stehen. Studierende sollen neben einem breit angelegten betriebswirtschaftlichen Grundlagenwissen ein

umfassendes Verständnis zur Bedeutung, den Chancen und Herausforderungen von Unternehmertum in einem globalen und dynamischen Umfeld erhalten.

Der Studiengang bietet eine akademische berufsqualifizierende Ausbildung und soll die Studierenden befähigen, die Lösung vielfältiger Aufgaben im betrieblichen Berufsalltag zu meistern, sowie zur Aufnahme eines weiterführenden Masterstudiums qualifizieren.

Absolventinnen und Absolventen sollen in den methodischen Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre, dem wissenschaftlichen Arbeiten und Handeln, methodischen Grundlagen des Projektmanagements und den fachlichen Aspekten der Berufspraxis ausgebildet werden. Sie sollen Methoden- und Sozialkompetenz entwickeln.

Die Studierenden erhalten laut Selbstbericht Einblicke in die unternehmerischen Lebenszyklusphasen, Unternehmensgründung, Innovation und nachhaltige (Weiter-)Entwicklung und Führung von kleinen und mittelgroßen Unternehmen. Durch die Einbindung praxisorientierter Elemente soll der Studiengang den Wissensaustausch zwischen Wissenschaft und Praxis und die Vernetzung mit der Region fördern.

Bewertung: Stärken und Entwicklungsbedarf

Das Konzept des Studiengangs trägt den Vorgaben (lt. MRVO) Rechnung und erreicht die Qualifikationsziele bzw. angestrebten Lernergebnisse unter Beachtung des Abschlussniveaus Bachelor. Im Einzelnen: wissenschaftliche Befähigung, Befähigung zu einer qualifizierten Erwerbstätigkeit und Persönlichkeitsentwicklung. Die Zielsetzung und die angestrebten Lernergebnisse des Bachelor-Studiengangs „Entrepreneurship“ sind in den Dokumenten zum Studiengang verständlich und transparent dargestellt (Diploma Supplement und Prüfungsordnung).

Die wissenschaftliche Befähigung wird dadurch nachgewiesen, dass die Absolventinnen und Absolventen ein breites und integriertes Wissen haben und die wissenschaftlichen Grundlagen ihres Lerngebiets verstehen. Sie verfügen darüber hinaus über ein kritisches Verständnis der wichtigsten Theorien und Methoden ihres Studienprogramms und sind in der Lage, ihr Wissen auch über die Disziplin hinaus zu vertiefen. Absolventinnen und Absolventen reflektieren projekt- bzw. situationsbezogen die Richtigkeit fachlicher und praxisrelevanter Aussagen.

Die Studierenden können das während des Studiums erarbeitete Wissen auf für die Praxis relevante Tätigkeiten anwenden und Problemlösungen in ihrem Fachgebiet erarbeiten sowie weiterentwickeln. Sie führen im Studium anwendungsorientierte Projekte durch und tragen im Team zur Lösung komplexer Aufgaben bei. Die im Studium erarbeiteten Problemlösungen können sie im Diskurs mit theoretisch und methodisch fundierter Argumentation begründen.

Sie entwickeln ein berufliches Selbstbild, das sich an Zielen und Standards professionellen Handelns in modernen Berufsfeldern orientiert. Sie reflektieren ihr berufliches Handeln kritisch in Bezug auf gesellschaftliche Erwartungen und Folgen, insbesondere in Zeiten, die neben Dynamik und stetigem Wandel und auch von Krisen geprägt sind.

Neben dem breiten fachlichen Know-how und dem fundierten Methodenwissen stärken die Studierenden Individual- und Sozialkompetenzen. Zum Programm gehören Module, die insbesondere Führungsfähigkeiten und Kommunikationsgeschick zum Gegenstand haben wie auch die Reflexion persönlicher Stärken und Schwächen.

Mit dem Studiengang erwerben leistungsorientierte Studierende eine Hochschulqualifikation mit engem Praxisbezug, die ihnen eine attraktive berufliche Perspektive eröffnet. Der Studiengang zielt explizit auf die Führung (auch Übernahme) und Weiterentwicklung von Unternehmen, insbesondere von kleinen und mittelständischen Betrieben, ab. Zudem werden die Studierenden auch auf Führungspositionen in Profit Centern oder Tochterunternehmen international aufgestellter Unternehmen vorbereitet. Die Gründung eines Unternehmens

kann (im Einzelfall) aufgrund der erworbenen Qualifikationen für einige Absolventinnen und Absolventen eine berufliche Option sein.

Nach erfolgreichem Abschluss des Studiums bietet sich zudem die Möglichkeit, ein weiterführendes Masterstudium aufnehmen zu können.

Der Studiengang berücksichtigt neben der wissenschaftlichen Befähigung und Befähigung zur Aufnahme einer qualifizierten Erwerbstätigkeit, dass die Absolventinnen und Absolventen sich zu Persönlichkeiten entwickeln, die in Unternehmen Entscheidungen unter Berücksichtigung der gesellschaftlichen Rahmenbedingungen treffen und in der Zivilgesellschaft eine verantwortungsvolle Rolle übernehmen können.

Entscheidungsvorschlag

Das Kriterium ist erfüllt.

II.3 Schlüssiges Studiengangskonzept und adäquate Umsetzung (§ 12 MRVO)

II.3.1 Curriculum (§ 12 Abs. 1 Sätze 1 bis 3 und 5 MRVO)

a) Studiengangübergreifende Aspekte

Die gemeinsame curriculare Struktur der Studiengänge sieht laut Selbstbericht im ersten und zweiten Semester die Vermittlung einführender fachlicher Kompetenzen vor. Neben den fachlichen Einführungen in die Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre, das Rechnungswesen sowie die Kosten- und Leistungsrechnung sollen methodische Grundlagen der Mathematik und fachsprachliche Grundlagen in Business English im Vordergrund stehen.

Das dritte und vierte Fachsemester sieht neben weiteren Pflichtmodulen drei zu wählende Schwerpunktmodule im Umfang von 30 CP und zwei zu wählende Electives im Umfang von 10 CP vor. Die Electives werden bei den dualen Studiengängen durch die Wissenstransferphasen ersetzt.

Fachübergreifende generische juristische und wirtschaftsinformatische Kenntnisse sollen im vierten und fünften Semester vermittelt werden. Die Bachelorarbeit im sechsten Semester schließt das Studium ab.

Die folgenden Lehr- bzw. Lernformen kommen laut Selbstbericht zum Einsatz: Vorlesungen, seminaristischer Unterricht, angeleitete praktische Tätigkeiten im Unternehmen.

b) Studiengangsspezifische Bewertung

Studiengänge 01 bis 03: „Business Administration“ (B.Sc.), „Business Administration – dual (ausbildungsintegrierend“ (B.Sc.), „Business Administration – dual (praxisintegriert)“ (B.Sc.)

Sachstand

Der Studienverlauf baut sich in den drei Studiengängen ähnlich auf.

In „Business Administration“ lässt er sich folgendermaßen darstellen:

1. Semester	2. Semester	3. Semester	4. Semester	5. Semester	6. Semester
Einführung in die Betriebswirtschaftslehre (5 CP)	Marketing Basics und Data-driven Marketing (5 CP) (bisher nur Marketinggrundlagen)	Finanzierung und Investition I (5 CP)	Recht I (BGB) (5 CP)	Unternehmensführung (Corporate and Sustainability Management) (5 CP) (bisher nur CM)	Projektmanagement (3 CP)
Volkswirtschaftslehre I (Mikroökonomik) (5 CP)	Personal und Organisation (5 CP)	Einführung in die wissenschaftlichen Arbeitstechniken (5 CP) (bisher 3 CP)	Schwerpunktmodule Teil II und III** (zwei Module müssen im 4. Semester gewählt werden) (je 10 CP) (bisher 9 CP)	Grundlagen der Wirtschaftsinformatik und digitalen Transformation (5 CP)	Projektphase (15 CP)
Einführung in das betriebliche Rechnungswesen (5 CP)	Statistik (5 CP)			Recht II (Arbeits-/Handels- und Gesellschaftsrecht) (5 CP)	
Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung (5 CP)	Steuern I (Einführung Einkommensteuer) (5 CP) (vormals 3. Semester)	Volkswirtschaftslehre II (Makroökonomik) (5 CP) (bisher 2. Semester)	Schwerpunktmodule Teil I* (ein Modul muss im 3. Semester gewählt werden) (je 10 CP) (bisher 9 CP)	Einführung in das Controlling (5 CP) (bisher 3. Semester)	Bachelor-Thesis (12 CP)
Mathematik I (5 CP)	Operations Management (5 CP)	Wahlpflichtmodule/Electives I und II*** (Es müssen insgesamt zwei Module im 3./4. Semester gewählt werden) (bisher 3./4.Semester) (je 5 CP)		Praktische Studienphase (10 CP) (bisher 15 CP) bei 10 statt 12 Wochen (5. Semester kann durch ein Auslandssemester ersetzt werden)	
Business English I (5 CP)	Jahresabschluss (5 CP)				

Die wählbaren Schwerpunktmodule sind u. a. „Beschaffung und Logistik“, „Betriebliche Außenwirtschaft“, „Marketingmanagement“, „Externes und Internes Rechnungswesen“, „Finanzierung und Investition II“, „Human Resource Management (Operatives Personalmanagement)“, „Produktionswirtschaft/OR“, „Steuern II (Unternehmenssteuern“ und „Wirtschaftsprüfung“. Wählbare Electives im Studiengang „Business Administration“ sind z. B. „English Presentations and Public Speaking“, „Mathematik II (Dynamische Modellierung und Lineare Optimierung“ und „Qualitätsmanagement“.

Der Studiengang „Business Administration – ausbildungsintegriert (dual)“ ist folgendermaßen aufgebaut:

	1. Semester (30 CP)	2. Semester (30 CP)	3. Semester (30 CP)	4. Semester (30 CP)	5. Semester (30 CP)	6. Semester (30 CP)
8-9 Monate Vorpraktikum im Unternehmen	Einführung in die Betriebswirtschaftslehre (5 CP)	Marketinggrundlagen & Data Science (5 CP)	Wissenstransferphase I ** (5 CP)	Wissenstransferphase II ** (5 CP)	Unternehmensführung (Corporate and Sustainability Management) (5 CP)	Projektmanagement (3 CP)
	Volkswirtschaftslehre I (Mikroökonomie) (5 CP)		Volkswirtschaftslehre II (Makroökonomie/ Angewandte Wirtschaftspolitik) (5 CP)	Recht I (BGB) (5 CP)		
	Mathematik I (5 CP)	Personal und Organisation (5 CP)	Schwerpunktmodule Teil I (ein Modul muss im 3. Semester gewählt werden)	Schwerpunktmodule Teil II & III (zwei Module müssen im 4. Semester gewählt werden)	Grundlagen der Wirtschaftsinformatik und der Digitalen Transformation (5 CP)	Projektphase (15 CP)
	Einführung in das Rechnungswesen (5CP)	Statistik (5 CP)				
	Business English I (5 CP)	Operations Management (5 CP)	Recht II (Arbeitsrecht/Handels- und Gesellschaftsrecht) (5 CP)			
	Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung (5 CP)	Jahresabschluss (5 CP)	Beschaffung & Logistik Betriebliche Außenwirtschaft Ext./ Int. Rechnungswesen Finanzierung & Investition II Personalmanagement Marketingmanagement Wirtschaftsprüfung Produktionswirtschaft / OR Steuern II (10 CP)		Praktische Studienphase (10 CP) <small>(kann durch ein Auslandssemester ersetzt werden)</small>	Bachelor Thesis (12 CP)
	<small>*1 Die Wissenstransferphase I findet in der Vorlesungsfreien Zeit zwischen dem 2. und 3. Semester statt *2 Die Wissenstransferphase II findet in der Vorlesungsfreien Zeit zwischen dem 3. und 4. Semester statt</small>		<small>Info: Die beiden „Electives“ entfallen zu Gunsten der neuen Wissenstransferphasen I und II</small>			

Der Studiengang „Business Administration – praxisintegriert (dual)“ ist vergleichbar aufgebaut, jedoch ohne obligatorisches Vorpraktikum.

In den dualen Studiengängen absolvieren die Studierenden zusätzliche Praxisphasen in ihren Praxisunternehmen während der vorlesungsfreien Zeit, während der Vorlesungszeit sollen die Studierenden einen Tag pro Woche im Unternehmen tätig sein. Die Ausrichtung auf die Praxiserfahrung der Studierenden soll durch folgende inhaltliche Verzahnungselemente zwischen den Lernorten Hochschule und Ausbildungsbetrieb im Curriculum realisiert werden: die Module „Wissenstransferphase I“, „Wissenstransferphase II“, „Praktische Studienphase“, „Projektphase“ und „Bachelorarbeit“ (vgl. Abschnitt Besonderer Profilanpruch).

Bewertung: Stärken und Entwicklungsbedarf

Das Curriculum aller drei Studiengänge spiegelt einleuchtend und verständlich im Aufbau die Notwendigkeiten und Zusatzangebote betriebswirtschaftlicher Studiengänge mit definierten Schwerpunkten, Spezialisierungen und Vertiefungen wider. Durch die nach der Begehung eingereichte Kompetenzmatrix ist die Verbindung zu den Qualifikationszielen deutlicher, die Modulbeschreibungen könnten teilweise einheitlicher sein. Manche Modulbeschreibungen gehen sehr genau auf die jeweiligen Qualifikationsziele und Lernergebnisse ein, einige eher oberflächlich. Studiengangsbezeichnung, Abschlussgrad und Abschlussbezeichnung passen zu Qualifikationszielen und Curriculum. Die eingesetzten Lehr- und Lernformen entsprechen der Fachkultur. Das im Akkreditierungszeitraum eingeführte Modul zum wissenschaftlichen Arbeiten loben die Gutachter. Dass auch im Studiengang „Business Administration“ eine wissenschaftlich begleitete und kreditierte Praxisphase vorgesehen ist, ist sehr sinnvoll. Durch einen Wahlpflichtbereich und im Studiengang „Business Administration“ zusätzlich durch die Electives haben die Studierenden die Möglichkeit, Schwerpunkte in Ihrem Studium zu bilden und sich aktiv in Lehr- und Lernprozesse einzubringen.

Die Aufteilung der dualen Studiengänge in onsite University und offsite University im Unternehmen ist klar dargestellt und geregelt und entspricht dem üblichen Verhältnis zwischen Lehre und Praxisbezug. Die Module „Wissenstransferphase“ ermöglichen insbesondere eine wechselseitige Bezugnahme praktischer und theoretischer Wissensvermittlung.



Vor allem aber die Entscheidung, auf Wunsch von Kooperationspartnern einen praxisintegrierten Studiengang Business Administration einzuführen und damit das von diesen wahrgenommene Problem der fehlenden Flexibilität beim ausbildungsintegrierten Modell zu lösen, kann als beispielhaft gewertet werden, beweist es doch die Kundenorientierung.

Entscheidungsvorschlag

Das Kriterium ist erfüllt.

Das Gutachtergremium gibt folgende Empfehlung:

Das Gutachtergremium empfiehlt die Modulhandbücher im Hinblick auf die Einheitlichkeit sowie auf die Fokussierung, Spezifizierung und Konkretisierung der zu erwerbenden Kompetenzen und Lernergebnisse zu überarbeiten.

Studiengang 04 „Business Administration – Steuern dual“

Sachstand

Der Studiengang ist folgendermaßen aufgebaut:

Studienverlaufsplan								Studienbeginn SS	
Regelsemester, Prüfungsleistungen, Studienleistungen, Gewichtungen									
Modul-Nr.	Modulbezeichnung	CP	Regelsemester der Prüfungsleistungen (PL) und Studienleistungen (SL)						Gewichtung zur Bildung der Gesamtnote
			1. Sem.	2. Sem.	3. Sem.	4. Sem.	5. Sem.	6. Sem.	
BPBWL	Einführung in die Betriebswirtschaftslehre	5	PL						5/160
BPVW1	WW I (Mikroökonomie)	5	PL						5/160
BPREW	Einführung in das Rechnungswesen	5	PL						5/160
BPGKL	Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung	5	PL						5/160
BPMA1	Mathematik I	5	PL						5/160
BPEN1	Business English Concepts and Correspondence	5	PL						5/160
BPEMA	Marketing Basics and Data-driven Marketing	5		PL					5/160
BPPUO	Personal und Organisation	5		PL					5/160
BPSTA	Statistik	5		PL					5/160
BPSD1	Steuern I (Einführung / Est)	5		PL					5/160
BPOPM	Operations Management	5		PL					5/160
BPJAB	Jahresabschluss	5		PL					5/160
BPGIF	Finanzierung und Investition I	5			PL				5/160
BPWAT	Einführung in die wissenschaftlichen Arbeitstechniken	5			PL				5/160
BPVW2	Volkswirtschaftslehre II	5			PL				5/160
BPRE1	Recht I (BGB)	5				PL			5/160
BPMAN	Unternehmensführung (Corporate and Sustainability Management)	5					PL		5/160
BPWIN	Grundlagen der Wirtschaftsinformatik und der Digitalen Transformation	5					PL		5/160
BPRE2	Recht II (AR/HGB)	5					PL		5/160
BPCON	Einführung in das Controlling	5					PL		5/160
BPPJM	Projektmanagement	3						PL	3/160
s. Anlage I,IV,A	Schwerpunktmodul 1	10			PL				10/160
s. Anlage I,IV,A	Schwerpunktmodul 2	10				PL			10/160
s. Anlage I,IV,A	Schwerpunktmodul 3	10				PL			10/160
s. Anlage VII	Wissenstransferphase I	5			SL				0
s. Anlage VII	Wissenstransferphase II	5				SL			0
	PRAKTISCHE STUDENPHASE / AUSLANDSSEMESTER	10					SL		0
	PROJEKTPHASE	15						PL	15/160
	BACHELORARBEIT	12						PL	12/160

PL = Prüfungsleistung nach § 8 (1)
 SL = Studienleistung nach § 8
 CP = Credit-Points

Die Studierenden absolvieren zusätzliche Praxisphasen in ihren Praxisunternehmen während der vorlesungsfreien Zeit, während der Vorlesungszeit sollen die Studierenden einen Tag pro Woche im Unternehmen tätig sein. Die Ausrichtung auf die Praxiserfahrung der Studierenden soll durch folgende inhaltliche Verzahnungselemente zwischen den Lernorten Hochschule und Ausbildungsbetrieb im Curriculum realisiert werden: die Module „Wissenstransferphase I“, „Wissenstransferphase II“, „Praktische Studienphase“, „Projektphase“ und „Bachelorarbeit“ (vgl. Abschnitt Besonderer Profilanspruch).

Die wählbaren Schwerpunktmodule sind u.a. „Beschaffung und Logistik“, „Betriebliche Außenwirtschaft“, „Marketingmanagement“, „Externes und Internes Rechnungswesen“, „Finanzierung und Investition II“, „Human Resource Management (Operatives Personalmanagement)“, „Produktionswirtschaft/OR“ und „Wirtschaftsprüfung“. Wählbare Electives im Studiengang „Business Administration“ sind z. B. „English Presentations and Public Speaking“, „Mathematik II (Dynamische Modellierung und Lineare Optimierung)“ und „Qualitätsmanagement“.

Im dritten Semester muss das Schwerpunktmodul „Steuern II (Unternehmenssteuern)“ obligatorisch gewählt werden.

Bewertung: Stärken und Entwicklungsbedarf

Das Curriculum ist überzeugend aufgebaut und führt von der geforderten Eingangsqualifikation schrittweise und konsequent zu den anvisierten Qualifikationszielen. Studiengangbezeichnung, Abschlussgrad und Abschlussbezeichnung sind passend. Die von der Hochschule nach der Begehung eingereichte Kompetenzmatrix verdeutlicht den Bezug zwischen Qualifikationszielen und angestrebten Lernergebnissen, wobei jedoch die Qualifikationsziele und angestrebten Lernergebnisse noch deutlicher in den Modulbeschreibungen zum Ausdruck kommen könnten.

In Absprache mit der Steuerberaterkammer und den Kooperationspartnern orientieren sich die Inhalte der Module an den Erfordernissen des Faches. Hochschule und Praxis sind so sehr gut verbunden und nehmen sehr gut aufeinander Bezug. Die inhaltliche Verzahnung der Lernorte findet insbesondere in den Modulen „Wissenstransferphase“ statt, diese und die „praktische Studienphase“ sind kreditiert.

Das Konzept des Fallstudieneinsatzes ist studierendenzentriert und fördert problemorientiertes Studieren. Die außercurriculare Vorbereitungsveranstaltung für die Steuerfachangestelltenprüfung dient dem ebenfalls; das Gutachtergremium empfiehlt jedoch, sie in das Curriculum zu integrieren, damit die Belastung für die Studierenden nicht zu hoch wird.

Die späte Positionierung der Rechtsvorlesung im Vorlesungsplan ist, da die Inhalte in den anderen Vorlesungen teils vorweggenommen werden, nicht völlig überzeugend. Die Prüfungsformen sind etwas „klausurlastig“; dies entspricht vorliegend jedoch den Anforderungen der Praxis. Für die Zukunft ist eine Vorlesung „Unternehmensbewertung und Jahresabschlussanalyse“ in der Diskussion.

Was die Schwerpunktmodule anbelangt, wurde dem Gutachtergremium in der Begehung nicht klar, welche hier von den Studierenden dieses Studiengangs genau gewählt werden können. Hier hat die Hochschule zur Verdeutlichung eine Liste der Electives aus dem aktuellen Semester vorgelegt, welche die Auswahl verdeutlicht.

Entscheidungsvorschlag

Das Kriterium ist erfüllt.

Das Gutachtergremium gibt folgende Empfehlungen:

Das Gutachtergremium empfiehlt die Modulhandbücher im Hinblick auf die Einheitlichkeit sowie auf die Fokussierung, Spezifizierung und Konkretisierung der zu erwerbenden Kompetenzen und Lernergebnisse zu überarbeiten.

Die Zusammenarbeit mit der Kammer und die Unterstützung der Studierenden bei der Vorbereitung auf die Steuerfachangestelltenprüfung u. a. durch eine außercurriculare Veranstaltung werden gelobt; die Gutachter empfehlen, letztere in das Curriculum zu integrieren, z. B. als ein Wahlpflichtmodul (Elective), damit die Belastung der Studierenden insgesamt nicht zu hoch wird.

Studiengang 05 „Marketing and International Business“

Sachstand

Der Studiengang ist folgendermaßen aufgebaut:

Studienverlaufsplan								Studienbeginn WS/SS	
Regelsemester, Prüfungsleistungen, Studienleistungen, Gewichtungen									
Modul-Nr.	Modulbezeichnung	CP	Regelsemester der Prüfungsleistungen (PL) und Studienleistungen (SL)						Gewichtung zur Bildung der Gesamtnote
			1. Sem.	2. Sem.	3. Sem.	4. Sem.	5. Sem.	6. Sem.	
BPBWL	Introduction to Business Administration	5	PL						5/170
BPVW1	Economics I (Microeconomics)	5	PL						5/170
BPREW	Einführung in das Rechnungswesen	5	PL						5/170
BPGKL	Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung	5	PL						5/170
BPMA1	Mathematik I	5	PL						5/170
BPEN1	Business English Concepts and Correspondence	5	PL						5/170
BPMAG	Marketing Basics and Data driving Marketing	5		PL					5/170
BPPUO	Personal und Organisation	5		PL					5/170
BPVW1	Statistics	5		PL					5/170
BPVW2	Volkswirtschaftslehre II	5		PL					5/170
BPOPM	Operations Management	5		PL					5/170
BPJAB	Jahresabschluss	5		PL					5/170
BPF11	Finance and Investing	5			PL				5/170
BPWAT	Introduction to Academic Writing	5			PL				5/170
BPCON	Einführung in das Controlling	5			PL				5/170
BPRE1	Recht I (BGB)	5				PL			5/170
BPPJM	Projektmanagement	3						PL	3/170
s. Anlage I.V.A	Schwerpunktmodul 1	5			PL				5/170
s. Anlage I.V.A	Schwerpunktmodul 2	5			PL				5/170
s. Anlage I.V.A	Schwerpunktmodul 3	5				PL			5/170
s. Anlage I.V.A	Schwerpunktmodul 4	5				PL			5/170
s. Anlage I.V.B	Wahlpflichtmodul 1	5			PL				5/170
s. Anlage I.V.B	Wahlpflichtmodul 2	5				PL			5/170
	AUSLANDSSEMESTER	30					SL		0
	PROJEKTPHASE	15						PL	15/170
	BACHELORARBEIT	12						PL	12/170

PL = Prüfungsleistung nach § 8 (1)
 SL = Studienleistung nach § 8
 CP = Credit-Points

Als Schwerpunktmodule stehen den Studierenden die Module „Consumer Research“, „Digital Marketing“, „Integrated Marketing Communications“, „Social Media Marketing“, „International Business I“ und „International Business II“ zur Auswahl. Als Electives (Wahlpflichtmodule) können sie u.a. „English Presentations and Public Speaking“, „Mathematik II (Dynamische Modellierung und Lineare Optimierung)“ und „Qualitätsmanagement“ wählen.

Bewertung: Stärken und Entwicklungsbedarf



Das Curriculum des Studiengangs spiegelt einleuchtend und verständlich im Aufbau die Notwendigkeiten und Zusatzangebote betriebswirtschaftlicher Studiengänge mit definierten Schwerpunkten, Spezialisierungen und Vertiefungen wider. Das obligatorische Auslandssemester und die eingesetzten englischsprachigen Module tragen besonders zur Erreichung der Qualifikationsziele bei. Der hohe Anteil an Modulen in englischer Sprache im Studiengang „Marketing and International Business“ wird vom Gutachtergremium auch im Hinblick auf die strategische Positionierung der Hochschule als besonders positiv gesehen. Das Gutachtergremium regt an, dieses Angebot eventuell zu erweitern, so dass auch die anderen Studiengänge bei gemeinsamen Modulen davon profitieren können.

Durch die nach der Begehung eingereichte Kompetenzmatrix ist die Verbindung zu den Qualifikationszielen deutlicher, die Modulbeschreibungen könnten teilweise einheitlicher sein. Manche Modulbeschreibungen gehen sehr genau auf die jeweiligen Qualifikationsziele und Lernergebnisse ein, einige eher oberflächlich. Studiengangsbezeichnung, Abschlussgrad und Abschlussbezeichnung passen zu Qualifikationszielen und Curriculum. Die eingesetzten Lehr- und Lernformen entsprechen der Fachkultur. Den Einsatz von Portfolioprüfungen begrüßen die Gutachter. Das im Akkreditierungszeitraum eingeführte Modul „Academic Writing“ ist sehr sinnvoll. Durch einen Wahlpflichtbereich und die Electives haben die Studierenden die Möglichkeit, Schwerpunkte in Ihrem Studium zu bilden und sich aktiv in Lehr- und Lernprozesse einzubringen.

Entscheidungsvorschlag

Das Kriterium ist erfüllt.

Das Gutachtergremium gibt folgende Empfehlungen:

Das Gutachtergremium regt an, das Angebot an Modulen in englischer Sprache eventuell zu erweitern, so dass auch die anderen Studiengänge bei gemeinsamen Modulen davon profitieren können.

Das Gutachtergremium empfiehlt die Modulhandbücher im Hinblick auf die Einheitlichkeit sowie auf die Fokussierung, Spezifizierung und Konkretisierung der zu erwerbenden Kompetenzen und Lernergebnisse zu überarbeiten.

Studiengang 06 „Entrepreneurship“

Sachstand

Der Studiengang ist folgendermaßen aufgebaut:

Studienverlaufsplan								Studienbeginn WS/SS	
Regelsemester, Prüfungsleistungen, Studienleistungen, Gewichtungen									
Modul-Nr.	Modulbezeichnung	CP	Regelsemester der Prüfungsleistungen (PL) und Studienleistungen (SL)						Gewichtung zur Bildung der Gesamtnote
			1. Sem.	2. Sem.	3. Sem.	4. Sem.	5. Sem.	6. Sem.	
BPBWL	Einführung in die Betriebswirtschaftslehre	5	PL						5/170
BPVW1	VWL I (Mikroökonomie)	5	PL						5/170
BPREW	Einführung in das Rechnungswesen	5	PL						5/170
BPGKL	Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung	5	PL						5/170
BPMA1	Mathematik I	5	PL						5/170
BPEN1	Business English Concepts and Correspondence	5	PL						5/170
BPEMA	Marketing Basics and Data-driven Marketing	5		PL					5/170
BPPUO	Personal und Organisation	5		PL					5/170
BPSTA	Statistik	5		PL					5/170
BPSD1	Steuern I (Einführung / Est)	5		PL					5/170
BPOPM	Operations Management	5		PL					5/170
BPJAB	Jahresabschluss	5		PL					5/170
BPGIF	Finanzierung und Investition I	5			PL				5/170
BPWAT	Einführung in die wissenschaftlichen Arbeitstechniken	5			PL				5/170
BPVW2	Volkswirtschaftslehre II	5			PL				5/170
BPRE1	Recht I (BGB)	5				PL			5/170
BPMAN	Unternehmensführung (Corporate and Sustainability Management)	5					PL		5/170
BPWIN	Grundlagen der Wirtschaftsinformatik und der Digitalen Transformation	5					PL		5/170
BPRE2	Recht II (AR/HGB)	5					PL		5/170
BPCON	Einführung in das Controlling	5					PL		5/170
BPPJM	Projektmanagement	3						PL	3/170
s. Anlage I.V.A	Schwerpunktmodul 1	10			PL				10/170
s. Anlage I.V.A	Schwerpunktmodul 2	10				PL			10/170
s. Anlage I.V.A	Schwerpunktmodul 3	10				PL			10/170
s. Anlage I.V.B	Wahlpflichtmodul 1	5			PL				5/170
s. Anlage I.V.B	Wahlpflichtmodul 2	5				PL			5/170
	PRAKTISCHE STUDENPHASE / AUSLANDSSEMESTER	10					SL		0

	PROJEKTPHASE	15						PL	15/170
	BACHELORARBEIT	12						PL	12/170

PL = Prüfungsleistung nach § 8 (1)
 SL = Studienleistung nach § 8
 CP = Credit-Points

Die Studierenden können aus folgenden Schwerpunktmodulen wählen: „Beschaffung und Logistik“, „Betriebliche Außenwirtschaft“, „Marketingmanagement“, „Externes und Internes Rechnungswesen“, „Finanzierung und Investition II“, „Human Resource Management (Operatives Personalmanagement“, „Produktionswirtschaft/OR“, „Steuern II (Unternehmenssteuern)“ und „Wirtschaftsprüfung“. Die Schwerpunktmodule „Gründung und Innovation“ sowie „Management mittelständischer Unternehmen“ sind obligatorisch zu wählen.

Als Electives können die Studierenden u. a. „English Presentation and Public Speaking“, „Mathematik II (Dynamische Modellierung und Lineare Optimierung)“ und „Qualitätsmanagement“ wählen.

Bewertung: Stärken und Entwicklungsbedarf

Das Curriculum des Studiengangs entspricht den für Bachelorabschlüsse definierten Kriterien des „Qualifikationsrahmens für deutsche Hochschulabschlüsse“. Dabei wird die Kompetenzorientierung des Konzeptes mit dem Fokus auf unternehmerische und innovative Aspekte weitestgehend stimmig dargelegt. Die Abschlussbezeichnung wird begründet, entspricht der inhaltlichen Ausrichtung und den Vorgaben.

Die Kombination der im Studienverlauf vorgesehenen Module ermöglicht es, die definierten Qualifikationsziele zu erreichen, weil betriebswirtschaftliche Grundlagenkenntnisse vermittelt werden und eine hinreichende Wissensvertiefung ermöglicht wird; auch der Praxisbezug zur Reflexion der theoretischen Kenntnisse ist im Konzept vorgesehen.

In den speziell auf „Entrepreneurship“ bezogenen Modulen sowie in der Praktischen Studienphase und der Projektphase haben die Studierenden die Möglichkeit, das erworbene Grundlagenwissen praktisch anzuwenden und betriebswirtschaftstypische Problemlösungs- und Entscheidungsvorschläge zu erarbeiten. In den nachgereichten Unterlagen hat die Hochschule das Profil des Studiengangs geschärft, indem sie für Module im Umfang von 60 CP profilgebende Inhalte festgelegt hat.

Das didaktische Konzept ist logisch nachvollziehbar, nutzt verschiedene an die jeweilige Fachkultur und das Studienformat angepasste Lehr- und Lernformen und ist auf die angestrebten Ziele abgestimmt. Die Studierenden werden intensiv eingebunden und zur Mitarbeit angeregt; aktivierende Fallstudien, Übungsaufgaben, E-Learning-Formate, Projektarbeiten und Portfolioprüfungen kommen zum Einsatz.

Wie für eine Präsenzhochschule üblich, stehen Präsenzlernformen im Vordergrund, wobei aber auch angeleitetes Selbststudium und Lerngruppenarbeit gefördert werden. Die gewählten Lehr- und Lernformen sind im Hinblick auf die zu vermittelnden Kompetenzen und die Gruppengrößen angemessen.

Zugleich werden Freiräume für ein selbstgestaltetes Studium angeboten. Die Studierenden haben die Möglichkeit, unterschiedliche Wahlpflicht- und Wahlfächer zu besuchen, womit das Studium in individuellen Ausrichtungen (auch überfachlich) gestaltet werden kann. Eine Praxisphase unterstützt das Ziel von berufsorientierter Ausbildung. Die Phase wird kreditiert, durch den Fachbereich begleitet und als Studienleistung bewertet.

Entscheidungsvorschlag

Das Kriterium ist erfüllt.

Das Gutachtergremium gibt folgende Empfehlung:

Das Gutachtergremium empfiehlt die Modulhandbücher im Hinblick auf die Einheitlichkeit sowie auf die Fokussierung, Spezifizierung und Konkretisierung der zu erwerbenden Kompetenzen und Lernergebnisse zu überarbeiten.

II.3.2 Mobilität (§ 12 Abs. 1 Satz 4 MRVO)

Sachstand

Der Fachbereich Wirtschaftswissenschaften arbeitet nach eigener Aussage mit über 40 Partnerhochschulen zusammen.

Um die Flexibilität der Studierenden und ihrer Studienplanung nicht einzuengen, ist nach Hochschulangaben i.d.R. kein fixes Zeitfenster für die Phase im Ausland vorgesehen. Ein Auslandsaufenthalt kann daher zu jeder Zeit eingeplant werden, wenngleich aufgrund des Studienverlaufsplans ein Auslandsaufenthalt im fünften Semester anstelle von oder in Verbindung mit der praktischen Studienphase empfohlen wird. Eine Anerkennung gleichwertiger Prüfungs- und Studienleistungen wird durch ein vorher abgestimmtes Learning Agreement vereinbart.

Im Studiengang „Marketing and International Business“ ist ein obligatorisches Auslandssemester im fünften Semester geplant.

Beratungsangebote und -gespräche rund um den Auslandsaufenthalt erhalten die Studierenden im Fachbereich durch das Team Internationales sowie die einzelnen Programmbeauftragten und das International Office.

Bewertung: Stärken und Entwicklungsbedarf

Basierend auf den Gesprächen und Unterlagen lässt sich erkennen, dass die Hochschule Koblenz im Bereich der Mobilität ihrer Studierenden ein flexibles und unterstützendes Umfeld schafft. Die Zusammenarbeit mit über 40 Partnerhochschulen weltweit zeigt das Engagement der Hochschule für internationale Erfahrungen ihrer Studierenden. Die Möglichkeit, den Auslandsaufenthalt ohne ein fixes Zeitfenster zu planen, erhöht die Flexibilität und ermöglicht es den Studierenden, ihren Aufenthalt optimal in ihren individuellen Studienverlauf zu integrieren. Die Empfehlung eines Auslandsaufenthalts im fünften Semester gibt eine Orientierung, lässt aber Spielraum für individuelle Bedürfnisse und Planungen. Die Sicherung der Anerkennung von Studienleistungen durch vorab abgestimmte Learning Agreements stellt sicher, dass die Studierenden keine Nachteile in ihrem Studienverlauf erfahren.

Das Gutachtergremium lobt die Flexibilität in der Planung, das umfassende Netzwerk an Partnerhochschulen und die Beratungsangebote. Die Kooperation mit über 40 Partnerhochschulen weltweit ermöglicht eine breite Auswahl an Zielen für einen Auslandsaufenthalt. Die Unterstützung durch das Team Internationales, Programmbeauftragte und das International Office bietet den Studierenden eine wertvolle Ressource für die Planung und Durchführung ihres Auslandsaufenthalts.

Die Gutachter empfehlen, die Kommunikation über Mobilitätsmöglichkeiten und -prozesse weiter zu verbessern, um sicherzustellen, dass alle Studierenden über ihre Optionen und die Unterstützungsangebote bestens informiert sind. Eine kontinuierliche Erweiterung des Netzwerks an Partnerhochschulen kann dazu beitragen, noch mehr Vielfalt in den Mobilitätsoptionen zu bieten und auf spezifische Studieninteressen der Studierenden einzugehen. Obwohl bereits ein System für die Anerkennung von Studienleistungen etabliert ist, könnte eine kontinuierliche Evaluation und Anpassung dieses Prozesses dazu beitragen, dass Anerkennungsverfahren noch reibungsloser und studierendenfreundlicher gestaltet werden.

Zusammenfassend lässt sich sagen, dass die Hochschule Koblenz wichtige Rahmenbedingungen zur Förderung der studentischen Mobilität bietet, die den Studierenden einen Aufenthalt an anderen Hochschulen ohne Zeitverlust ermöglichen. Weiterentwicklungen in der Kommunikation und Erweiterung der Kooperationen könnten das Angebot im Bereich Mobilität noch attraktiver machen.

Entscheidungsvorschlag

Das Kriterium ist erfüllt.

II.3.3 Personelle Ausstattung (§ 12 Abs. 2 MRVO)

Sachstand

Der Fachbereich Wirtschaftswissenschaften beschäftigt (Stand 01/2023) 23 Professor/innen, zwei LfbAs und acht wissenschaftliche Mitarbeitende sowie eine Professurvertretung. In allen Studiengängen werden überwiegend hauptamtlich Lehrende eingesetzt.

Die Studiengänge haben eine Studienfachberatung, die jeweils von einem professoralen Mitglied übernommen wird. Darüber hinaus steht den Studierenden aller Studiengänge ein Team von Studienberaterinnen und Studienberatern (wissenschaftlichen Mitarbeiter/innen) zur Verfügung.

Der Senat der Hochschule Koblenz hat im Juni 2021 fachbereichsübergreifend einen „Leitfaden für Berufungsverfahren“ erstellt. Die Weiterqualifizierung der Professor/innen, Lehrkräfte und Mitarbeiter/innen soll an der Hochschule Koblenz durch verschiedene hochschuldidaktische Maßnahmen sichergestellt werden. Zusätzlich zu den Angeboten an der Hochschule Koblenz haben die Lehrenden die Möglichkeit, an Veranstaltungen des Hochschulevaluierungsverbundes Südwest teilzunehmen sowie Veranstaltungen einschlägiger Berufsorganisationen oder Fachverbände zu besuchen.

Bewertung: Stärken und Entwicklungsbedarf

Das Curriculum wird durch ausreichendes und angemessen qualifiziertes hauptamtliches Lehrpersonal vermittelt. Im Bereich Steuern, ggf. kombiniert mit Recht, sollte über eine personelle Unterstützung mittelfristig entschieden werden, da die personellen Ressourcen sehr knapp bemessen sind. Bereits bei der letzten Akkreditierung wurde auf diese Schwierigkeit hingewiesen, aber leider wurde das Risiko nicht beseitigt. Die Begründung liegt in der geringen Anzahl der Studierenden. Sollte sich diese ändern, ist eine weitere Professur im Bereich Steuern unbedingt erforderlich.

Es erfolgten einige Neubesetzungen in Verwaltungsstellen. Positiv hervorzuheben ist, dass die Neuberufenen Fortbildungen bzw. spezielle Workshops absolvieren, um insbesondere die fachspezifische Qualifikation zu optimieren

Entscheidungsvorschlag

Das Kriterium ist erfüllt.

Das Gutachtergremium gibt folgende Empfehlung:

Wenn es gelingt, die Zahl der Studienanfänger/innen im Studiengang „Business Administration – Steuern dual“ zu erhöhen, sollte darüber nachgedacht werden, eine weitere Professur im Bereich Steuern zu schaffen.

II.3.4 Ressourcenausstattung (§ 12 Abs. 3 MRVO)

Sachstand

Der Fachbereich Wirtschaftswissenschaften beschäftigt (Stand 01/2023) insgesamt sechs nichtwissenschaftliche Mitarbeitende.

Für die geplanten Lehrveranstaltungen stehen Hörsäle und Seminarräume am Standort der Hochschule für die Präsenzphasen zur Nutzung bereit, die mit großen Wandtafeln, Projektionswänden und mit einem fest installierten Beamer ausgestattet sind. Daneben hält der Fachbereich mehrere Projekträume speziell für die Gruppen- bzw. Teamarbeit von Studierenden bereit. Für digitale Veranstaltungen stehen je Seminar eine Videokonferenzplattform zur Verfügung.

Neben den Präsenzbeständen verfügt der Fachbereich über fachspezifische Datenbanken. Darüber hinaus kann die Verfügbarkeit von Literatur durch den unmittelbaren Zugang zur rheinlandpfälzischen Landesbibliothek erweitert werden.

Laut Selbstbericht unterhält der Fachbereich Wirtschaftswissenschaften mehrere Labore, wie z. B. die Modellfabrik Koblenz, das Labor für betriebliche Informationssysteme, das BPM-Labor sowie das StartUpLab.

Bewertung: Stärken und Entwicklungsbedarf

Die Räumlichkeiten der Hochschule erwecken einen offenen und modernen Eindruck. Auch die Ressourcenausstattung entspricht dem aktuellen Stand. Der Zugang zu der relevanten Literatur ist ebenfalls sichergestellt.

Bei der Begehung der Hochschule arbeiteten viele Studierende in den Fluren. Dies ist aus Gutachtersicht auch auf eine zu geringe Zahl an frei verfügbaren Räumen für die persönliche Arbeit der Studierenden zurückzuführen. Das Gutachtergremium empfiehlt der Hochschule, diesen Zustand in der Zukunft zu verbessern. Die Studierenden äußerten bei der Befragung jedoch keine grundlegende Kritik an den Räumlichkeiten.

Beeindruckend positiv war der Besuch des StartUpLab. Hier wurde ein überzeugendes Beispiel für eine gute Raumausstattung präsentiert. Es ist empfehlenswert, diese Grundsystematik auch bei der weiteren Raumgestaltung zu berücksichtigen. Die neuen Ideen- und Lernräume (die Modellfabrik, das StartUpLab@FH sowie zwei kreative Think- und Makerspaces) bieten den Studierenden Raum, ihre Experimentierfreudigkeit unter Beweis zu stellen und Ideen auszuprobieren. Dabei knüpfen sie Kontakte zu Studierenden anderer Studiengänge und Personen aus der Praxis.

Entscheidungsvorschlag

Das Kriterium ist erfüllt.

II.3.5 Prüfungssystem (§ 12 Abs. 4 MRVO)

Sachstand

Jedes Modul in jedem Studiengang erstreckt sich über ein Semester und wird semesterbegleitend laut Selbstbericht mit einer kompetenzorientierten Prüfung abgeschlossen.

Prüfungsleistungen werden in der Regel in Form von Klausuren, Hausarbeiten mit anschließender Präsentation und Fachgespräch, Studienarbeiten, Projektarbeiten oder auch als Portfolioprüfung erbracht.

Bewertung: Stärken und Entwicklungsbedarf

Die Studiengänge sind in üblicher Weise modularisiert. Lerninhalte sind zu thematisch und zeitlich in sich abgeschlossenen, kreditierten und prüfbaren Lehr- und Lerneinheiten zusammengefasst. Für jedes Modul ist in der Regel eine Modulprüfung vorgesehen. Die lehrveranstaltungsbezogenen Modulprüfungen finden studienbegleitend am Ende der Vorlesungszeit, in einer dreiwöchigen Prüfungsphase ohne weitere Vorlesungen, statt. Die Prüfungsdichte liegt im vergleichbaren Rahmen von Bachelor-Studiengängen und ist vertretbar.

Durch die vielfältige Art der Prüfungs- und Studienleistungen ist im Studienverlauf sichergestellt, dass die Studierenden sich einer Vielzahl von Prüfungsformen stellen müssen. Die Prüfungsformen sind in Bezug auf die zu vermittelnden Kompetenzen stimmig; so stehen beim Prüfen der Grundlagenwissensvermittlung Klausuren im Vordergrund, zum Prüfen vertieften Wissens sowie der Anwendung und Erzeugung von Wissen wird verstärkt auf Prüfungsformen wie Hausarbeiten, Referate und/oder Portfolioprüfungen zurückgegriffen. Die Durchführung von Portfolio-Prüfungen gerade im Studiengang „Marketing and International Business“ begrüßen die Gutachter. Sie empfehlen auch in den anderen Studiengängen zu prüfen, ob andere Prüfungsformen neben der Klausur größere Beachtung erhalten könnten. Kommunikations-Skills und Sozialkompetenz sind

Fähigkeiten, die sich die Studierenden sowohl in seminaristischen Kleingruppenveranstaltungen als auch in anwendungsorientierten Projekten aneignen und vertiefen.

Die Prüfungsplanung erfolgt durch den Prüfungsausschuss des Fachbereichs, der die Termine für die jeweiligen Prüfungen festlegt. Der Nachteilsausgleich für Studierende mit Behinderung oder dauerhafter Beeinträchtigung ist bei allen abschließenden oder studienbegleitenden Leistungsnachweisen sichergestellt. Die Prüfungsordnungen in ihrer aktuellen Version ist rechtsgeprüft und veröffentlicht.

Entscheidungsvorschlag

Das Kriterium ist erfüllt.

Das Gutachtergremium gibt folgende Empfehlungen:

Das Gutachtergremium empfiehlt zu prüfen, ob andere Prüfungsformen neben der Klausur größere Beachtung erhalten könnten.

II.3.6 Studierbarkeit (§ 12 Abs. 5 MRVO)

Sachstand

Die Vorlesungsplanerin bzw. der Vorlesungsplaner stimmt gemeinsam mit den Studienfachberater/innen fortlaufend die Vorlesungspläne ab, damit keine Überschneidungen bei Pflichtveranstaltungen innerhalb eines Semesters vorkommen. Die Prüfungsplanung erfolgt durch den Prüfungsausschuss des Fachbereiches. Bezüglich der Prüfungstermine besteht nach Hochschulangaben allerdings der Umstand, dass es durch alternative Prüfungsformen in sehr seltenen Fällen zu Überschneidungen der Prüfungsabnahme kommen kann. In einem solchen Fall wird eine Einzelfallentscheidung mit situationsbezogener Lösungsfindung vorgenommen. Die Lehrveranstaltungsbezogenen Klausuren finden studienbegleitend am Ende der Vorlesungszeit in einer dreiwöchigen Prüfungsphase statt.

Termine werden den Studierenden frühzeitig via Internet und durch entsprechende E-Mails des Prüfungsamtes bekannt gegeben. Prüfungen, ausgenommen der Abschlussarbeit, können laut Selbstbericht zweimal wiederholt werden. Diese Wiederholungsprüfungen müssen im darauffolgenden Semester abgelegt werden.

Als Beleg für die Studierbarkeit der Studiengänge in Regelstudienzeit zieht die Hochschule statistische Kennzahlen heran.

Bewertung: Stärken und Entwicklungsbedarf

Auf Basis der Gespräche und bereitgestellten Unterlagen zur Studierbarkeit lässt sich folgende Beurteilung hinsichtlich der Aspekte Studienorganisation, Planbarkeit und Verlässlichkeit des Studienbetriebs, Überschneidungsfreiheit von Lehrveranstaltungen und Prüfungen, Workload, sowie Prüfungsdichte und -organisation abgeben:

Die Abstimmung der Vorlesungspläne zur Vermeidung von Überschneidungen bei Pflichtveranstaltungen sowie die frühzeitige Bekanntgabe von Prüfungsterminen tragen zu einer Studienorganisation bei, die ein Studium innerhalb der Regelstudienzeit ermöglicht. Durch die systematische Prüfungsplanung und die Möglichkeit, Prüfungen bis zu zweimal wiederholen zu können, wird ein planbarer und verlässlicher Studienbetrieb unterstützt. Die Bemühungen um Überschneidungsfreiheit von Lehrveranstaltungen und die Einzelfalllösungen bei seltenen Prüfungsüberschneidungen zeigen ein hohes Maß an Flexibilität und Studierendenorientierung. Der Versuch, den Workload plausibel zu veranschlagen und eine adäquate Prüfungsdichte zu gewährleisten, indem eine Prüfung pro Modul vorgesehen ist, wird positiv hervorgehoben. Alle Module haben einen

Mindestumfang von 5 CP, mit Ausnahme des Moduls „Projektmanagement“, das im letzten Semester verortet ist und daher die Prüfungsdichte nicht ausschlaggebend erhöht.

Die kontinuierliche Anpassung und Verbesserung der Studienorganisation, um die Studierbarkeit weiter zu fördern, sollte stets im Fokus bleiben. Insbesondere könnte die digitale Infrastruktur für eine noch bessere Planbarkeit und Flexibilität sorgen. Diese Infrastruktur könnte auch zur Sicherstellung einer noch klareren Kommunikation über Prüfungsformate und -anforderungen genutzt werden und den Studierenden helfen, sich besser auf Prüfungen vorzubereiten.

Die Bereitstellung zusätzlicher Lernräume und die weitere Digitalisierung von Lehrangeboten könnten den Lernalltag der Studierenden erleichtern und die Studierbarkeit noch verbessern.

Regelmäßige Erhebungen zum tatsächlichen Workload werden im Rahmen der Evaluationen durchgeführt. Eine mögliche Anpassung des Workloads, basierend auf Studierendenfeedback, um die Belastung der Studierenden angemessen zu gestalten, wird von den Gutachtern als besonders wichtig erachtet. Im Studiengang „Business Administration – Steuern (dual)“ sollten die Verantwortlichen besonders den tatsächlichen Workload der Studierenden im Auge behalten. Die Zusammenarbeit mit der Kammer und die Unterstützung der Studierenden bei der Vorbereitung auf die Steuerfachangestelltenprüfung u. a. durch eine außercurriculare Veranstaltung werden zwar von den Gutachtern explizit gelobt, sie empfehlen jedoch, letztere in das Curriculum zu integrieren, z. B. als ein Wahlpflichtmodul (Elective), damit die Belastung der Studierenden insgesamt nicht zu hoch wird und evaluiert werden kann.

In den dualen Studiengängen ermöglicht die klare Studienorganisation eine parallele Ausbildung bzw. berufliche Tätigkeit im Kooperationsunternehmen.

Zusammenfassend zeigt sich, dass die Hochschule Koblenz zahlreiche Maßnahmen implementiert hat, um die Studierbarkeit ihrer Studiengänge zu gewährleisten und zu verbessern. Weiterführende Anstrengungen sollten insbesondere darauf abzielen, die Planbarkeit und Flexibilität des Studiums weiter zu erhöhen, den Workload kontinuierlich zu evaluieren und die Prüfungsorganisation sowie die räumliche und digitale Infrastruktur weiterzuentwickeln.

Entscheidungsvorschlag

Das Kriterium ist erfüllt.

Das Gutachtergremium gibt folgende Empfehlung:

Die Zusammenarbeit mit der Kammer und die Unterstützung der Studierenden bei der Vorbereitung auf die Steuerfachangestelltenprüfung u. a. durch eine außercurriculare Veranstaltung werden zwar von den Gutachtern explizit gelobt, sie empfehlen jedoch, letztere in das Curriculum zu integrieren, z. B. als ein Wahlpflichtmodul (Elective), damit die Belastung der Studierenden insgesamt nicht zu hoch wird und evaluiert werden kann.

II.3.7 Besonderer Profilspruch (§ 12 Abs. 6 MRVO)

Studiengänge 02 bis 04: „Business Administration – dual (ausbildungsintegriert)“ (B.Sc.), „Business Administration – dual (praxisintegriert)“ (B.Sc.), „Business Administration – Steuern dual“ (B.Sc.)

Sachstand

Die betriebswirtschaftliche Grundlagenausbildung in den dualen Studiengängen ist gemäß Selbstbericht durch kreditierte Praxisphasen zuzüglich Transferleistungen bei den Kooperationsunternehmen mit einem berufspraktischen Kompetenzerwerb organisatorisch wie inhaltlich verzahnt. Die Ausrichtung auf die Praxiserfahrung

der Studierenden soll durch folgende inhaltliche Verzahnungselemente zwischen den Lernorten Hochschule und Ausbildungsbetrieb realisiert werden: die Module „Wissenstransferphase I“, „Wissenstransferphase II“, „Praktische Studienphase“, „Projektphase“, „Bachelorarbeit“ sowie einer gesonderten praxisorientierten Transferprüfungsleistung im jeweiligen Schwerpunktmodul gemäß Studiengang. In den Studiengängen „Business Administration – dual (ausbildungsintegriert)“ und „Business Administration – Steuern dual“ ist außerdem bei der Einschreibung der Nachweis eines mindestens achtmonatigen (Business Administration – Steuern dual: fünfmonatigen) Praktikums bzw. der Beginn einer Berufsausbildung beim Kooperationsunternehmen zu erbringen (vgl. Abschnitt Curriculum).

Die inhaltliche Verzahnung zwischen akademischem und praktischem Lernort soll durch lernortübergreifende Lehraktivitäten sichergestellt werden. Die angemessene zeitliche Planung/Vereinbarkeit und Überschneidungsfreiheit der unterschiedlichen Phasen ist Aufgabe der Vorlesungsplanerin bzw. des Vorlesungsplaners und des Prüfungsausschusses (vgl. Abschnitt Studierbarkeit).

Während des gesamten Studiums erfolgt gemäß Selbstbericht eine systematische, wechselseitige Bezugnahme und Abstimmung von akademischer und berufspraktischer Wissensvermittlung.

Die Studierenden werden von dem Studiengangsleitenden und einem Praxisbetreuer bzw. einer Praxisbetreuerin im Kooperationsunternehmen betreut. Des Weiteren sind die Praxisbetreuenden für die Gestaltung eines lernfreundlichen Umfelds im Kooperationsbetrieb verantwortlich. Ein Kooperationsvertrag zwischen Hochschule und Praxispartner sowie ein Ausbildungs- bzw. Praktikumsvertrag zwischen Praxispartner und Studierenden regeln die Rechte und Pflichten aller Parteien. Ergänzend regeln Leitfäden und Verordnungen die inhaltliche und organisatorische Verzahnung.

In jedem dualen Studiengang wurde ein gemeinsames Gremium (Koordinierungsausschuss), bestehend aus Studiengangsleitenden, Studiengangsbetreuenden, Vertreter/innen der Praxispartner und Studierenden, eingerichtet. Dieser Ausschuss soll sich semesterweise treffen.

Bewertung: Stärken und Entwicklungsbedarf

Die Beurteilung hinsichtlich des besonderen Profilsanspruch der dualen Studiengänge fokussiert auf die Aspekte des Studiengangskonzepts, der Verzahnung der Lernorte, der parallelen Ausbildung/beruflichen Tätigkeit, der Betreuung am nicht-hochschulischen Lernort und des regelmäßigen Austauschs zwischen den Verantwortlichen.

Die Studiengänge sind durch eine ausgeprägte Verzahnung von Theorie und Praxis gekennzeichnet. Dies wird durch Module wie „Wissenstransferphase I und II“, „Praktische Studienphase“, „Projektphase“ und „Bachelorarbeit“ sowie spezifische Transferprüfungsleistungen realisiert. Die strukturelle Gestaltung der Studienverläufe gewährleistet eine Überschneidungsfreiheit und harmonische Integration der verschiedenen Phasen der Ausbildung und Praxis.

Die Studierenden erhalten sowohl von der Hochschule als auch vom Kooperationsunternehmen umfassende Betreuung und Unterstützung. Die Einrichtung eines Koordinierungsausschusses fördert den regelmäßigen Austausch und die Abstimmung zwischen allen Beteiligten.

Kooperations- und Ausbildungsverträge regeln die Rechte und Pflichten der Studierenden, der Hochschule und der Praxispartner. Dies schafft eine klare rechtliche Grundlage für die Zusammenarbeit und unterstützt die inhaltliche und organisatorische Verzahnung der dualen Studiengänge.

Aus Gutachtersicht sollte weiterhin darauf geachtet werden, dass die spezifischen Charakteristika des besonderen Profilsanspruchs in den Studiengangskonzepten klar herausgestellt und kontinuierlich weiterentwickelt werden. Besonders die internationale Ausrichtung und die Möglichkeiten der berufsbegleitenden sowie teilzeitigen Studienformate könnten in der Außendarstellung noch stärker betont und ausgebaut werden.

Es sollte besonders darauf geachtet werden, die Qualität der Betreuung am nicht-hochschulischen Lernort kontinuierlich zu evaluieren und zu optimieren, um eine gleichbleibend hohe Unterstützung der Studierenden zu garantieren. Der regelmäßige Austausch und die Rückmeldung von Studierenden können hierbei wertvolle Impulse liefern.

Zusammenfassend zeichnen sich die dualen Studiengänge der Hochschule Koblenz durch eine starke Praxisorientierung, eine gut strukturierte Organisation und eine umfassende Betreuung aus. Um den besonderen Profilspruch weiter zu schärfen und die Qualität der Studiengänge kontinuierlich zu verbessern, sollten die genannten Hinweise berücksichtigt werden.

Entscheidungsvorschlag

Das Kriterium ist erfüllt.

II.4 Fachlich-Inhaltliche Gestaltung der Studiengänge (§ 13 MRVO)

II.4.1 Aktualität der fachlichen und wissenschaftlichen Anforderungen

Sachstand

Die Vernetzung der Lehrenden mit der regionalen Wirtschaft soll einen kontinuierlichen Austausch mit der Hochschule ermöglichen. Zudem bietet der Fachbereich nach eigenen Aussagen regelmäßige Sonderveranstaltungen in Form von Seminaren und Symposien für die Studierenden und auch für die Akteure der heimischen Wirtschaft an.

Laut Selbstbericht findet eine laufende konzeptionelle und inhaltliche Weiterentwicklung der Studiengänge statt, indem sich die Studienfachberatenden semesterweise unter der Leitung des Prodekan bzw. der Prodekanin Lehre im Rahmen eines Workshops zur Verbesserung der Lehre austauschen. Mit den Professor/innen soll semesterweise eine Klausurtagung durchgeführt werden. Der Fachbereich plant mindestens zweimal im Semester eine Dienstbesprechung, an der alle Professorinnen und Professoren teilnehmen. Daneben sind studiengangspezifische Gremien unter Leitung der jeweiligen Studiengangsleitungen aktiv.

In den Fachbereichsratssitzungen entscheidet ein interdisziplinäres Gremium aus Dekanat, Professor/innen, wissenschaftlichen Mitarbeitenden und Studierendenvertreter/innen über die wesentlichen Änderungen und Neuausrichtungen der Studiengänge.

Die hauptamtlich Lehrenden nehmen laut Selbstbericht regelmäßig an Fachkonferenzen teil, dadurch und durch Publikationen soll die Aktualität der Inhalte der Studiengänge sichergestellt werden.

Bewertung: Stärken und Entwicklungsbedarf

Die enge Verbindung mit den Kooperationspartnern und der regionalen Wirtschaft sowie die Workshops und Klausurtagungen der Mitglieder des Fachbereichs bewirken eine kontinuierliche Überprüfung und eine Garantie für ein hohes Niveau bzw. ggf. eine Anpassung der fachlichen und wissenschaftlichen sowie der methodisch-didaktischen Ansätze.

Die Teilnahme an Fachkonferenzen und das Einbringen der Ergebnisse in die Workshops und Klausurtagungen der Mitglieder des Fachbereichs gewährleisten die Abbildung des aktuellen Stands der Diskussion auf nationaler und internationaler Ebene in den Studiengängen.

Entscheidungsvorschlag

Das Kriterium ist erfüllt.

II.5 Studienerfolg (§ 14 MRVO)

Sachstand

Das Qualitätsmanagementsystem im Bereich Studium und Lehre der Hochschule Koblenz konzentriert sich laut Selbstbericht auf die Verbesserung folgender vier Handlungsfelder: Curriculum, Lernort, Personal und Studierende. Die Qualität dieser Bereiche soll sowohl dezentral durch die Fachbereiche als auch zentral durch die Abteilung Qualität in Studium und Lehre (QSL) gewährleistet werden.

In den Studiengängen werden nach Hochschulangaben einheitlich im Rahmen des Studiengangsmonitorings halbjährlich (obligatorisch jeweils im Sommersemester) bei den Studierenden Rückmeldungen zu den Modulen in Form eines standardisierten Fragebogens erhoben. Darauf aufbauend wird angestrebt, dass die Lehrenden gegen Ende des Semesters den Austausch mit den Studierenden suchen und bei erkennbaren Handlungsfeldern diese im Folgesemester umsetzen. Die Auswertungen der einzelnen Module werden sowohl dem Dekanat sowie der Abteilung QSL der HS Koblenz weitergeleitet. Als Maßnahmen werden beispielsweise Anpassungen im Modulhandbuch oder Veränderungen in der Methodik/Didaktik vorgenommen. Nach einem zuvor definierten Zeitpunkt wird die Maßnahme zur Umsetzung erneut evaluiert. Alle Mitglieder des Fachbereichs (Studierende, Mitarbeitende, Professorinnen und Professoren) werden per E-Mail und Newsletter informiert.

Um den Studienerfolg zu sichern, setzt die Hochschule Koblenz u. a. Erstsemesterbefragungen, Lehrveranstaltungsevaluationen, Studiengangsevaluationen und Absolvent/innenbefragungen ein.

Bewertung: Stärken und Entwicklungsbedarf

Die Hochschule verfügt über ein komplexes Qualitätsmanagementsystem, das verschiedene Instrumente vorsieht und Studierende und Absolvent/innen einbindet. Leider wird es nicht in allen Punkten von den handelnden Personen konsequent angewandt.

Es ist sehr lobenswert, dass regelmäßig Anpassungen im Modulhandbuch vorgenommen werden. Leider werden die Mitglieder des Fachbereichs nur per E-Mail und Newsletter über Änderungen informiert. Dies ist sehr unpersönlich und es wäre wesentlich effizienter, wenn die Änderungen in Besprechungen im Fachbereich vorgestellt und ggf. im Vorfeld auch dort gemeinsam diskutiert würden. Dann wäre sichergestellt, dass die Änderungen auch in den anderen Modulen eine adäquate Berücksichtigung finden.

Ferner ist aus Gutachtersicht insbesondere die Evaluierung der Module verbesserungswürdig. Die Evaluation ist nur alle vier Semester zwingend vorgeschrieben und daher kann man hier nicht von einer zu großen Belastung der Dozent/innen und Studierenden sprechen, die bei der Teilnahme und Durchführung der Evaluationen auftreten. Es ist sicherlich schwer, Studierende zur Teilnahme an den Evaluierungen zu motivieren. Da aber die Ergebnisse der Evaluierung nicht zeitnah oder – nach Aussagen während der Begehung – gar nicht an die Studierenden weitergegeben werden, ist die geringe Beteiligung der Studierenden aus Gutachtersicht nachvollziehbar. Dies ist sehr bedauerlich und sollte unbedingt verbessert werden.

Die Hochschule verfügt über ein Qualitätssicherungskonzept sowie eine Ordnung der Lehrevaluationen. Die Hochschule sollte Anstrengungen unternehmen, damit die Lehrenden die Bedeutung von Evaluationen als wesentlichen Teil des Qualitätsmanagements und der Verbesserung der Lehre verinnerlichen. Alle Lehrenden sollten an den Qualifikationsmaßnahmen teilnehmen, auch um die Teambildung in den einzelnen Studiengängen zu stärken.

Das Gutachtergremium regt z. B. an, dass das Dekanat die Ergebnisse des Monitorings mit jedem Dozenten bzw. jeder Dozentin besprechen sollte, damit auch von Seiten der Studiengangsleitung die große Bedeutung dieses Instruments verdeutlicht wird. Diese Gespräche sollten auch bei guten Bewertungen durchgeführt

werden (bisher erfolgt dies nur bei wiederholt schlechten Bewertungen), da hier die Motivation der Lehrenden sicherlich noch einmal positiv beeinflusst wird.

Die Studierbarkeit der einzelnen Studiengänge wurde z. B. durch den Nachweis der Gesamtstudiendauer der Studierenden dargelegt. Die Studiendauer war im Allgemeinen ein Semester länger als die geplante Studienzzeit. Dies ist aus Sicht der Gutachter ein akzeptabler Wert. Bei Gesprächen während der Begehung wurde deutlich, dass insbesondere die dualen Studiengänge nur mit einer hohen Arbeitsbelastung seitens der Studierenden erfolgreich absolviert werden können. (Vgl. Abschnitt Studierbarkeit)

Es ist sehr zu begrüßen, dass die Hochschule mittelfristig die Evaluation des gesamten Studiengangs im Sinne einer Studiengangsevaluation plant. So kann diese Evaluation die Entwicklung der Lehre besser widerspiegeln, als die reine Lehrveranstaltungsevaluation oder Befragung von Absolvent/innen.

Um den Gesichtspunkt des Datenschutzes noch besser zu berücksichtigen, könnte man evtl. Onlinetools zur Befragung der Studierenden implementieren. Dies könnte die Beteiligungsquote der Studierenden erhöhen und – sofern ein systematisches Feedback der Lehrenden und der Studierenden erfolgt (mit Unterstützung des Dekanats) - würde dies auch die Qualität der Lehre noch einmal verbessern.

Hinsichtlich der Umsetzung der Evaluation haben die Gutachter intensiv über das Aussprechen einer Auflage diskutiert. Schlussendlich haben sie sich für die dringende Empfehlung entschieden, auch im eigenen Interesse der Hochschule, die Rückmeldung der Evaluationsergebnisse an die Studierenden sicherzustellen.

Nach § 4 (2) der Ordnung zur Lehrevaluation der Hochschule Koblenz vom 30.09.2023 sind die Ergebnisse der Lehrevaluationen „verpflichtend durch die Lehrende oder den Lehrenden an die betreffenden Studierenden“ zurückzumelden. Während der Begehung wurde jedoch deutlich, dass dies nicht regelmäßig passiert. Um Evaluationsmüdigkeit und Frustration bei den Studierenden vorzubeugen, empfehlen die Gutachter der Hochschule dringend Konzepte zu entwickeln, um die Rückmeldungsquote der Lehrevaluation zu erhöhen.

Entscheidungsvorschlag

Das Kriterium ist erfüllt.

Das Gutachtergremium gibt folgende Empfehlung:

Um Evaluationsmüdigkeit und Frustration bei den Studierenden vorzubeugen, empfehlen die Gutachter der Hochschule dringend Konzepte zu entwickeln, um die Rückmeldungsquote der Lehrevaluation zu erhöhen.

II.6 Geschlechtergerechtigkeit und Nachteilsausgleich (§ 15 MRVO)

Sachstand

Die Hochschule Koblenz hat einen übergreifenden Gleichstellungs- und Frauenförderplan. Sie fördert nach eigenen Aussagen in ihrer Organisation die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Chancengleichheit von Frauen und Männern, unabhängig von ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, gesundheitlicher Beeinträchtigung, Alter oder sexueller Identität. Gemäß dem Gleichstellungs- und Frauenförderplan hat der Fachbereichsrat Wirtschaftswissenschaften eine Gleichstellungsbeauftragte und einen Vertreter bestellt, die die Aufgaben der Frauenförderung innerhalb des Fachbereichs wahrnehmen.

Außerdem hat das Präsidium den Leitfaden „Studieren mit Behinderung“ aufgelegt. Der Beauftragte der Hochschule Koblenz für Menschen mit Behinderung sorgt innerhalb der Hochschule (insbesondere im Kontakt mit der Hochschulleitung und den einzelnen Fachbereichen) für die Unterstützung und den Nachteilsausgleich für Studierende mit Behinderung. Des Weiteren bietet die Psychosoziale Beratungsstelle Studierenden in besonderen Lebenslagen Hilfsangebote.

Bewertung: Stärken und Entwicklungsbedarf

Die Hochschule verfolgt ein starkes Engagement für Geschlechtergerechtigkeit und den Ausgleich von Nachteilen. Es wird deutlich, dass sowohl strukturelle als auch unterstützende Maßnahmen implementiert wurden, um Chancengleichheit und Inklusion auf Ebene der Studiengänge zu fördern. Die Einrichtung von Gleichstellungsbeauftragten und spezifischen Förderplänen sowie die Bereitstellung von Ressourcen für Studierende mit Behinderungen und psychosoziale Beratungsangebote sind konkrete Schritte zur Realisierung dieser Ziele. Diese Maßnahmen reflektieren ein umfassendes Verständnis von Diversität und Inklusion, das über die reine Geschlechtergleichstellung hinausgeht und verschiedene Dimensionen von Identität und Benachteiligung berücksichtigt. Nachteilsausgleiche sind in der Prüfungsordnung geregelt und werden im Einzelfall entschieden.

Entscheidungsvorschlag

Das Kriterium ist erfüllt.

III. Begutachtungsverfahren

III.1 Allgemeine Hinweise

- Nach der Begehung hat die Hochschule Unterlagen eingereicht, die bei der Bearbeitung des Gutachtens Berücksichtigung fanden.

III.2 Rechtliche Grundlagen

Akkreditierungsstaatsvertrag

Musterrechtsverordnung (MRVO)

Rheinland-pfälzische Landesverordnung zur Studienakkreditierung vom 28.06.2018

III.3 Gutachtergruppe

Hochschullehrer

- Prof. Dr. Friedrich Klein-Blenkers, Technische Hochschule Köln, Fakultät für Wirtschafts- und Rechtswissenschaften
- Prof. Dr. Alfred Spielkamp, Westfälische Hochschule, Fachbereich Wirtschaft
- Prof. Dr. Stefan Busch, Hochschule München, Professor für Internationales Marketing

Vertreter der Berufspraxis

- Rolf Büsselmann, Currenta GmbH & Co. OHG, Leverkusen

Studierender

- Konstantin Schultewolter, Student der Universität Köln

IV. Datenblatt

IV.1 Daten zum Studiengang zum Zeitpunkt der Begutachtung

IV.1.1 Studiengang 01 „Business Administration“

1.1. Erfassung „Abschlussquote“²⁾ und „Studierende nach Geschlecht



Angaben für den Zeitraum der vergangenen Akkreditierung³⁾ in Zahlen (Spalten 4, 7, 10 und 13 in Prozent-Angaben)

semesterbezogene Kohorten	StudienanfängerInnen mit Studienbeginn in Semester X		AbsolventInnen in RSZ oder schneller mit Studienbeginn in Semester X			AbsolventInnen in ≤ RSZ + 1 Semester mit Studienbeginn in Semester X			AbsolventInnen ≤ RSZ + 2 Semester mit Studienbeginn in Semester X		
	insgesamt	davon Frauen	insgesamt	davon Frauen	Abschlussquote in %	insgesamt	davon Frauen	Abschlussquote in %	insgesamt	davon Frauen	Abschlussquote in %
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
WiSe 2022/2023	124	51			0,0%			0,0%			0,0%
SoSe 2022	51	23			0,0%			0,0%			0,0%
WiSe 2021/2022	68	31			0,0%			0,0%			0,0%
SoSe 2021	51	23			0,0%			0,0%			0,0%
WiSe 2020/2021	107	50			0,0%			0,0%			0,0%
SoSe 2020	37	16	1	1	2,7%	1	1	2,7%	1	1	2,7%
WiSe 2019/2020	121	56	41	25	33,88%	41	25	33,88%	41	25	33,88%
SoSe 2019	71	34	27	14	38,03%	27	14	38,03%	27	14	38,03%
WiSe 2018/2019	85	41	54	25	63,53%	54	25	63,53%	54	25	63,53%
SoSe 2018	56	23	32	14	57,14%	32	14	57,14%	32	14	57,14%
WiSe 2017/2018	111	64	81	52	72,97%	81	52	72,97%	81	52	72,97%
SoSe 2017	87	42	48	26	55,17%	52	27	59,77%	52	27	59,77%
insgesamt	969	454	284	157	29,31%	288	158	29,72%	288	158	29,72%

Tabelle 1: Erfassung "Abschlussquote" und "Studierende nach Geschlecht" je Kohorte, Quelle: BI/HISinOne, Darstellung: Stiftung Akkreditierungsrat

1.2. Erfassung „Notenverteilung“

Notenspiegel der Abschlussnoten des Studiengangs

Angaben für den Zeitraum der vergangenen Akkreditierung²⁾ in Zahlen für das jeweilige Semester

Abschlusssemester	Sehr gut	Gut	Befriedigend	Ausreichend	Mangelhaft/ Ungenügend
	≤ 1,5	> 1,5 ≤ 2,5	> 2,5 ≤ 3,5	> 3,5 ≤ 4	> 4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
WiSe 2022/2023		1			
SoSe 2022	6	53	6		9
WiSe 2021/2022	2	35	9		5
SoSe 2021	4	45	17		
WiSe 2020/2021	2	36	16		3
SoSe 2020	4	49	19		1
WiSe 2019/2020	5	35	17	1	9
SoSe 2019	1	47	18		6
WiSe 2018/2019	3	31	25		13
SoSe 2018	9	51	21		11
WiSe 2017/2018	3	40	28		15
SoSe 2017	2	57	33		14

insgesamt	41	480	209	1	86
------------------	-----------	------------	------------	----------	-----------

Tabelle 2: Notenspiegel der Abschlussnoten des Studiengangs nach Abschlusssemester, Quelle: BI/HISinOne, Darstellung: Stiftung Akkreditierungsrat

1.3. Erfassung „Durchschnittliche Studiendauer“

Angaben für den Zeitraum der vergangenen Akkreditierung²⁾ in Zahlen für das jeweilige Semester

Abschlusssemester	Studiendauer in RSZ oder schneller	Studiendauer in RSZ + 1 Semester	Studiendauer in RSZ + 2 Semester	Studiendauer in > RSZ + 2 Semester	Gesamt (= 100%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
WiSe 2022/2023	1				1
SoSe 2022	64	1			65
WiSe 2021/2022	41	3		2	46
SoSe 2021	62	1	2	1	66
WiSe 2020/2021	48	2	1	3	54
SoSe 2020	63	5	2	2	72
WiSe 2019/2020	32	11	5	10	58
SoSe 2019	46	11	5	4	66
WiSe 2018/2019	28	24	2	5	59
SoSe 2018	50	19	6	6	81
WiSe 2017/2018	39	17	7	8	71
SoSe 2017	56	24	8	4	92

Tabelle 3: Erfassung der durchschnittlichen Studiendauer nach Abschlusssemester, Quelle: BI/HISinOne, Darstellung: Stiftung Akkreditierungsrat

¹⁾ Geben Sie absteigend die Semester der gültigen Akkreditierung ein, die in Spalte 1 eingegebenen Semesterangaben sind beispielhaft.

²⁾ Das gilt auch für bereits laufende oder noch nicht akkreditierte Studiengänge.

IV.1.2 Studiengang 02 „Business Administration – dual (ausbildungsintegriert)“

1.1. Erfassung „Abschlussquote“²⁾ und „Studierende nach Geschlecht

Angaben für den Zeitraum der vergangenen Akkreditierung³⁾ in Zahlen (Spalten 4, 7, 10 und 13 in Prozent-Angaben)

semesterbezogene Kohorten	StudienanfängerInnen mit Studienbeginn in Semester X		AbsolventInnen in RSZ oder schneller mit Studienbeginn in Semester X			AbsolventInnen in ≤ RSZ + 1 Semester mit Studienbeginn in Semester X			AbsolventInnen ≤ RSZ + 2 Semester mit Studienbeginn in Semester X		
	insgesamt	davon Frauen	insgesamt	davon Frauen	Abschlussquote in %	insgesamt	davon Frauen	Abschlussquote in %	insgesamt	davon Frauen	Abschlussquote in %
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
SoSe 2022	8	2			0,0%			0,0%			0,0%
SoSe 2021	10	9			0,0%			0,0%			0,0%
SoSe 2020	19	13	7	5	36,84%	7	5	36,84%	7	5	36,84%
SoSe 2019	23	9	19	8	82,61%	19	8	82,61%	19	8	82,61%
SoSe 2018	34	17	25	13	73,53%	25	13	73,53%	25	13	73,53%
SoSe 2017	17	10	15	9	88,24%	15	9	88,24%	15	9	88,24%
insgesamt	111	60	66	35	59,46%	66	35	59,46%	66	35	59,46%

Tabelle 9: Erfassung "Abschlussquote" und "Studierende nach Geschlecht" je Kohorte, Quelle: BI/HISinOne, Darstellung: Stiftung Akkreditierungsrat

Erfassung „Notenverteilung“

Angaben für den Zeitraum der vergangenen Akkreditierung²⁾ in Zahlen für das jeweilige Semester

Abschlusssemester	Sehr gut	Gut	Befriedigend	Ausreichend	Mangelhaft/ Ungenügend
	≤ 1,5	> 1,5 ≤ 2,5	> 2,5 ≤ 3,5	> 3,5 ≤ 4	> 4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
WiSe 2022/2023		1			
SoSe 2022		3	1		
WiSe 2021/2022	7	19			1
SoSe 2021		2	2		
WiSe 2020/2021	2	17	2		
WiSe 2019/2020	2	12	1		
SoSe 2019					1
WiSe 2018/2019	4	11	1		
SoSe 2018					1
WiSe 2017/2018	6	5	1		
insgesamt	21	70	8		3

Tabelle 10: Notenspiegel der Abschlussnoten des Studiengangs nach Abschlusssemester, Quelle: BI/HISinOne, Darstellung: Stiftung Akkreditierungsrat

1.3. Erfassung „Durchschnittliche Studiendauer“

Angaben für den Zeitraum der vergangenen Akkreditierung²⁾ in Zahlen für das jeweilige Semester

Abschlusssemester	Studiendauer in RSZ oder schneller	Studiendauer in RSZ + 1 Semester	Studiendauer in RSZ + 2 Semester	Studiendauer in > RSZ + 2 Semester	Gesamt (= 100%)
-------------------	------------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	------------------------------------	-----------------

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
WiSe 2022/2023	1				1
SoSe 2022	4				4
WiSe 2021/2022	26				26
SoSe 2021	4				4
WiSe 2020/2021	21				21
WiSe 2019/2020	15				15
WiSe 2018/2019	16				16
WiSe 2017/2018	12				12

Tabelle 11: Erfassung der durchschnittlichen Studiendauer nach Abschlusssemester, Quelle: BI/HISinOne, Darstellung: Stiftung Akkreditierungsrat

IV.1.3 Studiengang 03 „Business Administration – dual (praxisintegriert)“

- Konzeptakkreditierung

IV.1.4 Studiengang 04 „Business Administration – Steuern dual“

1.1. Erfassung „Abschlussquote“²⁾ und „Studierende nach Geschlecht

ANNEHMELDESTATUS ■ ■ ■

Angaben für den Zeitraum der vergangenen Akkreditierung³⁾ in Zahlen (Spalten 4, 7, 10 und 13 in Prozent-Angaben)

semesterbezogene Kohorten	StudienanfängerInnen mit Studienbeginn in Semester X		AbsolventInnen in RSZ oder schneller mit Studienbeginn in Semester X			AbsolventInnen in ≤ RSZ + 1 Semester mit Studienbeginn in Semester X			AbsolventInnen ≤ RSZ + 2 Semester mit Studienbeginn in Semester X		
	insgesamt	davon Frauen	insgesamt	davon Frauen	Abschlussquote in %	insgesamt	davon Frauen	Abschlussquote in %	insgesamt	davon Frauen	Abschlussquote in %
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
SoSe 2022	9	6			0,0%			0,0%			0,0%
SoSe 2021	8	5			0,0%			0,0%			0,0%
SoSe 2020	5	3			0,0%			0,0%			0,0%
SoSe 2019	12	5	8	4	66,67%	8	4	66,67%	8	4	66,67%
insgesamt	34	19	8	4	23,53%	8	4	23,53%	8	4	23,53%

Tabelle 17: Erfassung "Abschlussquote" und "Studierende nach Geschlecht" je Kohorte, Quelle: BI/HISinOne, Darstellung: Stiftung Akkreditierungsrat

Erfassung „Notenverteilung“

Abschlusssemester	Sehr gut	Gut	Befriedigend	Ausreichend	Mangelhaft/ Ungenügend
	≤ 1,5	> 1,5 ≤ 2,5	> 2,5 ≤ 3,5	> 3,5 ≤ 4	> 4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
WiSe 2021/2022		8			
insgesamt		8			

Tabelle 18: Notenspiegel der Abschlussnoten des Studiengangs nach Abschlusssemester, Quelle: BI/HISinOne, Darstellung: Stiftung Akkreditierungsrat

1.3. Erfassung „Durchschnittliche Studiendauer“

Angaben für den Zeitraum der vergangenen Akkreditierung²⁾ in Zahlen für das jeweilige Semester

Abschlusssemester	Studiendauer in RSZ oder schneller	Studiendauer in RSZ + 1 Semester	Studiendauer in RSZ + 2 Semester	Studiendauer in > RSZ + 2 Semester	Gesamt (= 100%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
WiSe 2021/2022	8				8

Tabelle 19: Erfassung der durchschnittlichen Studiendauer nach Abschlusssemester, Quelle: BI/HISinOne, Darstellung: Stiftung Akkreditierungsrat

IV.1.5 Studiengang 05 „Marketing and International Business“

1.1. Erfassung „Abschlussquote“²⁾ und „Studierende nach Geschlecht



Angaben für den Zeitraum der vergangenen Akkreditierung³⁾ in Zahlen (Spalten 4, 7, 10 und 13 in Prozent-Angaben)

semesterbezogene Kohorten	StudienanfängerInnen mit Studienbeginn in Semester X		AbsolventInnen in RSZ oder schneller mit Studienbeginn in Semester X			AbsolventInnen in ≤ RSZ + 1 Semester mit Studienbeginn in Semester X			AbsolventInnen ≤ RSZ + 2 Semester mit Studienbeginn in Semester X		
	insgesamt	davon Frauen	insgesamt	davon Frauen	Abschlussquote in %	insgesamt	davon Frauen	Abschlussquote in %	insgesamt	davon Frauen	Abschlussquote in %
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
WiSe 2022/2023	42	29			0,0%			0,0%			0,0%
SoSe 2022	26	11			0,0%			0,0%			0,0%
WiSe 2021/2022	26	19			0,0%			0,0%			0,0%
SoSe 2021	21	10			0,0%			0,0%			0,0%
WiSe 2020/2021	34	23			0,0%			0,0%			0,0%
SoSe 2020	28	19			0,0%			0,0%			0,0%
WiSe 2019/2020	67	46	14	13	20,9%	14	13	20,9%	14	13	20,9%
SoSe 2019	37	25	11	10	29,73%	11	10	29,73%	11	10	29,73%
WiSe 2018/2019	38	24	25	19	65,79%	25	19	65,79%	25	19	65,79%
SoSe 2018	23	19	14	13	60,87%	14	13	60,87%	14	13	60,87%
WiSe 2017/2018	30	21	15	13	50,0%	15	13	50,0%	15	13	50,0%
SoSe 2017	43	27	24	16	55,81%	25	16	58,14%	25	16	58,14%
insgesamt	415	273	103	84	24,82%	104	84	25,06%	104	84	25,06%

Tabelle 21: Erfassung "Abschlussquote" und "Studierende nach Geschlecht" je Kohorte, Quelle: BI/HISinOne, Darstellung: Stiftung Akkreditierungsrat



1.2. Erfassung „Notenverteilung“

Notenspiegel der Abschlussnoten des Studiengangs

Angaben für den Zeitraum der vergangenen Akkreditierung²⁾ in Zahlen für das jeweilige Semester

Abschlusssemester	Sehr gut	Gut	Befriedigend	Ausreichend	Mangelhaft/ Ungenügend
	$\leq 1,5$	$> 1,5 \leq 2,5$	$> 2,5 \leq 3,5$	$> 3,5 \leq 4$	> 4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
SoSe 2022		17	1		2
WiSe 2021/2022	3	10	4		4
SoSe 2021		34	2		2
WiSe 2020/2021		17	1		1
SoSe 2020	1	9	3		
WiSe 2019/2020	2	15	4		3
SoSe 2019	4	18	5		2
WiSe 2018/2019	3	8	8		4
SoSe 2018	2	17	5		5
WiSe 2017/2018	1	14	5		4
SoSe 2017	2	25	5		3
insgesamt	18	184	43		30

1.3. Erfassung „Durchschnittliche Studiendauer“

Angaben für den Zeitraum der vergangenen Akkreditierung²⁾ in Zahlen für das jeweilige Semester

Abschlusssemester	Studiendauer in RSZ oder schneller	Studiendauer in RSZ + 1 Semester	Studiendauer in RSZ + 2 Semester	Studiendauer in > RSZ + 2 Semester	Gesamt (= 100%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
SoSe 2022	18				18
WiSe 2021/2022	16	1			17
SoSe 2021	36				36
WiSe 2020/2021	15	2	1		18
SoSe 2020	11	2			13
WiSe 2019/2020	14	4	2	1	21
SoSe 2019	18	6	2	1	27
WiSe 2018/2019	9	5	5		19
SoSe 2018	17	3	1	3	24
WiSe 2017/2018	16	4			20
SoSe 2017	21	10	1		32

Tabelle 23: Erfassung der durchschnittlichen Studiendauer nach Abschlusssemester, Quelle: BI/HISinOne, Darstellung: Stiftung Akkreditierungsrat

IV.1.6 Studiengang 06 „Entrepreneurship“

1.1. Erfassung „Abschlussquote“²⁾ und „Studierende nach Geschlecht

Angaben für den Zeitraum der vergangenen Akkreditierung³⁾ in Zahlen (Spalten 4, 7, 10 und 13 in Prozent-Angaben)

semesterbezogene Kohorten	StudienanfängerInnen mit Studienbeginn in Semester X		AbsolventInnen in RSZ oder schneller mit Studienbeginn in Semester X			AbsolventInnen in ≤ RSZ + 1 Semester mit Studienbeginn in Semester X			AbsolventInnen ≤ RSZ + 2 Semester mit Studienbeginn in Semester X		
	insgesamt	davon Frauen	insgesamt	davon Frauen	Abschlussquote in %	insgesamt	davon Frauen	Abschlussquote in %	insgesamt	davon Frauen	Abschlussquote in %
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
WiSe 2022/23					0,0%			0,0%			0,0%
SoSe 2022					0,0%			0,0%			0,0%
WiSe 2021/2022	27	8			0,0%			0,0%			0,0%
SoSe 2021	11	3			0,0%			0,0%			0,0%
WiSe 2020/2021	37	16			0,0%			0,0%			0,0%
SoSe 2020	15	5			0,0%			0,0%			0,0%
WiSe 2019/2020	44	15	15	7	34,09%	15	7	34,09%	15	7	34,09%
SoSe 2019	26	10	8	5	30,77%	8	5	30,77%	8	5	30,77%
WiSe 2018/2019	42	15	31	12	73,81%	31	12	73,81%	31	12	73,81%
SoSe 2018	25	10	4		16,0%	4		16,0%	4		16,0%
WiSe 2017/2018	35	18	18	11	51,43%	18	11	51,43%	18	11	51,43%
SoSe 2017	37	15	23	10	62,16%	23	10	62,16%	23	10	62,16%
insgesamt	299	115	99	45	33,11%	99	45	33,11%	99	45	33,11%

Tabelle 29: Erfassung "Abschlussquote" und "Studierende nach Geschlecht" je Kohorte, Quelle: BI/HISinOne, Darstellung: Stiftung Akkreditierungsrat

1.2. Erfassung „Notenverteilung“

Notenspiegel der Abschlussnoten des Studiengangs

Angaben für den Zeitraum der vergangenen Akkreditierung²⁾ in Zahlen für das jeweilige Semester

Abschlusssemester	Sehr gut	Gut	Befriedigend	Ausreichend	Mangelhaft/ Ungenügend
	$\leq 1,5$	$> 1,5 \leq 2,5$	$> 2,5 \leq 3,5$	$> 3,5 \leq 4$	> 4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
SoSe 2022		17	1		2
WiSe 2021/2022	3	10	4		4
SoSe 2021		34	2		2
WiSe 2020/2021		17	1		1
SoSe 2020	1	9	3		
WiSe 2019/2020	2	15	4		3
SoSe 2019	4	18	5		2
WiSe 2018/2019	3	8	8		4
SoSe 2018	2	17	5		5
WiSe 2017/2018	1	14	5		4
SoSe 2017	2	25	5		3
insgesamt	18	184	43		30

1.3. Erfassung „Durchschnittliche Studiendauer“

Angaben für den Zeitraum der vergangenen Akkreditierung²⁾ in Zahlen für das jeweilige Semester

Abschlusssemester	Studiendauer in RSZ oder schneller	Studiendauer in RSZ + 1 Semester	Studiendauer in RSZ + 2 Semester	Studiendauer in > RSZ + 2 Semester	Gesamt (= 100%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
SoSe 2022	18				18
WiSe 2021/2022	16	1			17
SoSe 2021	36				36
WiSe 2020/2021	15	2	1		18
SoSe 2020	11	2			13
WiSe 2019/2020	14	4	2	1	21
SoSe 2019	18	6	2	1	27
WiSe 2018/2019	9	5	5		19
SoSe 2018	17	3	1	3	24
WiSe 2017/2018	16	4			20
SoSe 2017	21	10	1		32

Tabelle 31: Erfassung der durchschnittlichen Studiendauer nach Abschlusssemester, Quelle: BI/HISinOne, Darstellung: Stiftung Akkreditierungsrat

IV.2 Daten zur Akkreditierung

Vertragsschluss Hochschule – Agentur:	03.12.2021
Eingang der Selbstdokumentation:	10.03.2023
Zeitpunkt der Begehung:	29./30.11.2023
Personengruppen, mit denen Gespräche geführt worden sind:	Hochschulleitung, Fachbereichsleitung, Studiengangverantwortliche, Lehrende, Mitarbeiter/innen zentraler Einrichtungen, Studierende
An räumlicher und sächlicher Ausstattung wurde be- sichtigt (optional, sofern fachlich angezeigt):	Hörsäle, Seminarräume, Hochschulbibliothek, In- stitutsbibliothek, Labore, Werkstätten

IV.2.1 Studiengang 01 „Business Administration“

Erstakkreditiert am: Begutachtung durch Agentur:	Von 01.10.2005 bis 31.03.2012 AQAS
Vorläufige Reakkreditierung durch:	31.03.2012 bis 31.08.2013 AQAS
Re-akkreditiert (1): Begutachtung durch Agentur:	Von 13.05.2013 bis 30.09.2019 AQAS
Re-akkreditiert (2): Begutachtung durch Agentur:	Von 01.10.2018 bis 30.09.2025 AQAS

IV.2.2 Studiengang 02 „Business Administration – dual (ausbildungsintegriert)“

Erstakkreditiert am: Begutachtung durch Agentur:	Von 01.10.2013 bis 30.09.2018 AQAS
Re-akkreditiert (1): Begutachtung durch Agentur:	Von 01.10.2018 bis 30.09.2025 AQAS

IV.2.3 Studiengang 03 „Business Administration – dual (praxisintegriert)“

- Konzeptakkreditierung

IV.2.4 Studiengang 04 „Business Administration – Steuern dual“

Erstakkreditiert am: Begutachtung durch Agentur:	Von 01.10.2018 bis 30.09.2023 AQAS
Fristverlängerung: durch:	Von 01.10.2023 bis 30.09.2024 Akkreditierungsrat

IV.2.5 Studiengang 05 „Marketing and International Business“

Erstakkreditiert am: Begutachtung durch Agentur:	Von 16.05.2011 bis 30.09.2016 AQAS
Fristverlängerung: durch:	Von 01.10.2016 bis 30.09.2017 AQAS und Akkreditierungsrat, AZ: 256/15 – AL – 14.4, vom 14.09.2015
Re-akkreditiert (1): Begutachtung durch Agentur:	Von 01.10.2017 bis 30.09.2024 AQAS

IV.2.6 Studiengang 06 „Entrepreneurship“

Erstakkreditiert am: Begutachtung durch Agentur:	Von 16.05.2011 bis 30.09.2016 AQAS
Fristverlängerung: Agentur:	Von 01.10.2016 bis 30.09.2017 AQAS und Akkreditierungsrat, AZ: 256/15 – AL – 14.4, vom 14.09.2015
Re-akkreditiert (1): Begutachtung durch Agentur:	Von 01.10.2017 bis 30.09.2024 AQAS