

RESOLUCIÓ de l'avaluació per aprovar el pla d'estudis del màster en administració d'empreses de la TECH GLOBAL UNIVERSITY

Vista la Llei 3/2025, del 30 de gener, de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA);

Vist el Decret 63/2021, del 24 de febrer del 2021, pel qual s'aprova el Reglament de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA);

Vist el Decret 68/2022, del 23-2-2022, pel qual s'aprova la modificació del Reglament de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA);

Vist el Decret del 8-7-2020 pel qual s'aprova el Reglament d'ordenació de les titulacions d'ensenyament superior estatals.

Vist el Decret 105/2025, del 26-3-2025, de modificació del Decret del 8-7-2020 pel qual s'aprova el Reglament d'ordenació de les titulacions d'ensenyament superior estatals.

Vist el Decret 265/2025, del 23-7-2025, de modificació del Decret del 8-7-2020 d'aprovació del Reglament d'ordenació de les titulacions d'ensenyament superior estatals;

Vist el Decret del 28-03-2012 pel qual s'estableix el títol estatal de màster en administració d'empreses (MBA).

Vista la Guia d'avaluació per aprovar plans d'estudis aprovada pel Comitè Director de l'AQUA el desembre del 2024;

Vista la sol·licitud feta per l'avaluació d'un pla d'estudis del màster en administració d'empreses per part de la Universitat en data 6 de juny de 2025;

Vist el pla d'estudis entregat per la Universitat enviat juntament amb la sol·licitud d'avaluació en data 6 de juny de 2025, que fou acceptat per a avaluació per l'AQUA en data 10 de juny de 2025;

Vist el requeriment d'informació emès per la Comissió d'Avaluacions en data 29 de juliol de 2025;

Vista la resposta al requeriment d'informació enviada per part de la Universitat en data 1 d'agost de 2025;

Vist l'informe preliminar d'avaluació emès pel panel de persones expertes en data 10 d'agost de 2025, annexat a aquesta resolució;

Atès que l'informe d'avaluació final emès pel panel de persones expertes presenta les fortaleeses i les debilitats del pla estratègic en la seva valoració general.

Atès que l'informe d'avaluació final emès pel panel de persones expertes presenta com a adequats tots els criteris d'avaluació.

Atès que l'informe d'avaluació final emès pel panel de persones expertes motiva l'adequació dels criteris d'avaluació.

Atès que l'informe d'avaluació final emès pel panel de persones expertes presenta recomanacions per millorar el pla d'estudis.

Atès que l'informe d'avaluació final emès pel panel de persones expertes motiva les

recomanacions presentades.

Atès que, en la valoració general de l'informe d'avaluació, les persones expertes recomanen adaptar els mètodes d'ensenyament i, especialment, d'avaluació, per garantir la integritat acadèmica i vetllar pel procés d'aprenentatge de l'alumnat.

Atès que, en la valoració general de l'informe d'avaluació, les persones expertes consideren que es recomana fer un seguiment als criteris lingüístics exigits al professorat segons la llengua vehicular de la unitat d'ensenyament que imparteixen.

Atès que, en relació al criteri II.4.c., les persones expertes recomanen especificar com es desenvolupa el treball autònom o en grup en contextos internacionals.

Atès que, les persones expertes deixen constància de problemes formals en la redacció del pla estratègic en la secció "altres comentaris" i aquests son motivats.

Atès que el seguiment dels plans d'estudis constitueix un element clau per garantir la qualitat acadèmica, i que el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) proporciona els mecanismes necessaris per avaluar, revisar i millorar contínuament els plans d'estudis, assegurant la coherència dels continguts, la consecució dels resultats d'aprenentatge i l'adequació a les necessitats de la societat i del mercat laboral.

Vistes les disposicions legals esmentades i altres d'aplicació general;

La Comissió d'Avaluacions de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA), en la reunió mantinguda el dia 10 de setembre de 2025.

RESOL

Després d'avaluar la memòria del pla d'estudis revisada i la informació addicional aportada, l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA)

RESOL FAVORABLEMENT

i acredita que el pla d'estudis avaluat hauria de permetre assolir les competències establertes al Decret de Creació del Títol del Màster en administració d'empreses.

Així mateix, caldrà fer un seguiment del pla d'estudis, dins els terminis establerts pel marc legal vigent, posant especial atenció als següents aspectes del pla d'estudis:

- Assoliment de competències transversals.
- Mètodes d'ensenyament i d'avaluació per afavorir l'aprenentatge centrat en l'alumnat.
- Professorat.
- Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) aplicat al pla d'estudis.

Així mateix, caldrà que la Universitat tingui en compte els comentaris presentats per les persones expertes a la memòria avaluada relacionats amb aspectes formals en la preparació de futures memòries de plans d'estudis.

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs davant la Comissió d'Apel·lacions de l'AQUA en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de signatura de la resolució. El recurs s'ha de presentar per escrit i dirigir-lo al president de la Comissió d'Apel·lacions de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA), d'acord amb la Llei 3/2025 i els reglaments que en depenen.

Per a que consti i tingui els efectes que li correspon, la Comissió d'Avaluacions (la composició de la qual és pública a la web de l'AQUA) emet aquest informe, a Andorra la Vella, en data de signatura electrònica.

Signat electrònicament
10.09.2025 13:43:07 CEST
Isaac Galobardes Reyes
Director AQUA



AGÈNCIA DE QUALITAT
DE L'ENSENYAMENT SUPERIOR
D'ANDORRA

REGISTRE	
Data	10/09/2025
Núm.	S25/184
Expedient	25-069

Dr. Isaac Galobardes Reyes

Director de l'AQUA i President de la Comissió d'Avaluacions de l'AQUA



AGÈNCIA DE QUALITAT
DE L'ENSENYAMENT SUPERIOR
D'ANDORRA

INFORME PRELIMINAR D'AVALUACIÓ

Avaluació del pla d'estudis del
màster en administració d'empreses (MBA)
de la TECH Global University

Agost del 2025

ÍNDEX

ÍNDEX	1
ANTECEDENTS	2
Composició del panel de persones expertes	2
VALORACIÓ GENERAL	3
NIVELL D'ASSOLIMENT DELS CRITERIS D'AVALUACIÓ	4
LLISTA DE RECOMANACIONS	5
CRITERIS D'AVALUACIÓ	6
DIMENSIÓ I. QUALITAT INTERNA I MILLORA CONTÍNUA	6
I.1. Qualitat interna i millora contínua	6
Dimensió II. PLA D'ESTUDIS	8
II.1. Descripció	8
II.2. Sortides i efectes professionals	10
II.3. El perfil de competències	10
II.4. Disseny, planificació i organització del pla d'estudis	11
DIMENSIÓ III. PERSONAL ACADÈMIC	19
III.1. Perfil del professorat	19
III.2. Suficiència del professorat	21
DIMENSIÓ IV. RECURSOS I PROCESSOS DE SUPORT	22
IV.1. Accés i admissió de l'alumnat	22
IV.2. Infraestructures, recursos i serveis de suport a l'aprenentatge	23

ANTECEDENTS

Aquest document respon a la sol·licitud emesa per la **TECH Global University** per demanar l'avaluació del pla d'estudis del **màster en administració d'empreses (MBA)**, corresponent al **nivell 7** del Marc Andorrà de Qualificacions (MAQ), amb una càrrega de **120 ECTS** i atenent al [Decret del 28-03-2012 pel qual s'estableix el títol estatal de màster en administració d'empreses \(MBA\)](#).

El pla d'estudis s'ha avaluat seguint la Guia d'avaluació per aprovar plans d'estudis (aprovada pel Comitè Director de l'AQUA al desembre del 2024), prenent com a referència la legislació andorrana, els principis del procés de Bolonya i els *Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai Europeu de l'Ensenyament Superior* (ESG) de maig del 2015.

Les fases del procés d'avaluació es detallen a continuació:

- **Data de sol·licitud:** 06/06/2025
- **Data d'acceptació de la sol·licitud:** 10/06/2025
- **Data d'emissió del requeriment d'informació:** 29/07/2025
- **Data de recepció de la informació requerida:** 01/08/2025
- **Data d'emissió de l'informe preliminar d'avaluació:** 10/08/2025

Composició del panel de persones expertes

L'informe ha estat emès per un panel de persones expertes externes creat per aquesta avaluació, seguint el [Decret 63/2021, del 24-2-2021 pel qual s'aprova el Reglament de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra \(AQUA\)](#). La composició del panel ha estat la següent:

- **Perfil acadèmic:** Dr. Jordi Suriñach Caralt (Universitat de Barcelona)
- **Perfil professional:** Sr. Norberto Pérez Peláez (Hble. Comú de Canillo)
- **Perfil estudiant:** Sr. Juan Toraño Cueto (Universitat Internacional Menéndez Pelayo)
- **Coordinadora tècnica:** Sra. Carla Ribeiro Neiva (Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra)

VALORACIÓ GENERAL

El pla d'estudis del màster en administració d'empreses (MBA) presenta com a punts forts la voluntat i el compromís de la IES per oferir una formació que abordi de manera integral les diferents dimensions de la gestió empresarial pròpies d'un màster d'aquestes característiques, així com la inclusió de 18 crèdits europeus (ECTS) impartits en llengua anglesa, fet que contribueix a l'enfocament internacional de la titulació.

A més, la modalitat exclusivament en línia del màster permet flexibilitat i accessibilitat per a l'alumnat. Tot i això, se suggereix reforçar metodologies que afavoreixin la participació activa, l'anàlisi pràctica de casos i la interacció entre els membres del grup, així com potenciar oportunitats de *networking*. Aquest enfocament ajudaria a compensar els reptes propis de la formació en línia i a potenciar les competències professionals que s'esperen en una titulació d'aquestes característiques.

Es consideren punts febles del pla d'estudis i, per tant, aspectes que caldrà seguir de prop els següents: d'una banda, es considera necessari revisar i adaptar els mètodes d'ensenyament i, especialment, els d'avaluació per garantir la integritat acadèmica davant l'expansió de la intel·ligència artificial generativa i dels serveis comercials de frau. Així mateix, es detecta una manca d'homogeneïtat en els criteris lingüístics exigits al professorat segons la llengua vehicular de la unitat d'ensenyament que imparteixen, fet que pot comprometre la coherència del model docent.

D'altra banda, en relació amb la dimensió professionalitzadora, es constata que els mecanismes d'inserció laboral no estan suficientment contextualitzats en l'àmbit específic d'un màster en administració d'empreses ni adaptats al context andorrà. En aquest sentit, també es considera necessari aportar més informació sobre la borsa de treball prevista, incloent-hi empreses del país per reforçar les oportunitats d'inserció laboral de l'alumnat en l'entorn local.

Perquè consti i tingui els efectes oportuns, els membres del panel de persones expertes signen el present informe.

Dr. Jordi Suriñach Caralt

Sr. Norberto Pérez Peláez

Sr. Juan Toraño Cueto

NIVELL D'ASSOLIMENT DELS CRITERIS D'AVALUACIÓ

DIMENSIÓ I. QUALITAT INTERNA I MILLORA CONTÍNUA	I.1.a.	Adequat
	I.1.b.	Adequat
DIMENSIÓ II. PLA D'ESTUDIS	II.1.a.	Adequat
	II.1.b.	Adequat
	II.1.c.	No aplicable
	II.1.d.	Adequat
	II.2.a.	Adequat.
	II.3.a.	No aplicable
	II.4.a.	Adequat
	II.4.b.	Adequat
	II.4.c.	Adequat
	II.4.d.	Adequat
	II.4.e.	No aplicable
	II.4.f.	Adequat
	II.4.g.	No aplicable
	II.4.h.	Adequat
	II.4.i.	Adequat
DIMENSIÓ III. PERSONAL ACADÈMIC	III.1.a.	Adequat
	III.2.a.	Adequat
DIMENSIÓ IV. RECURSOS I PROCESSOS DE SUPORT	IV.1.a.	Adequat
	IV.1.b.	No aplicable
	IV.2.a.	No aplicable
	IV.2.b.	Adequat
	IV.2.c.	Adequat
	IV.2.d.	Adequat

LLISTA DE RECOMANACIONS

R1. Revisar la redacció de les sortides i efectes professionals per tal d'igualar-la amb la definició establerta al Decret del títol estatal de màster en administració d'empreses (MBA).	II.2.a.
R2. Revisar i adaptar els mètodes d'ensenyament i, especialment, d'avaluació, per garantir la integritat acadèmica davant l'ús de la intel·ligència artificial generativa i els serveis comercials de frau.	II.3.a.
R3. Especificar com es desenvolupa el treball autònom o en grup en contextos internacionals.	II.4.c.
R4. Establir criteris lingüístics homogenis per al professorat, independentment de la llengua vehicular de la unitat d'ensenyament que imparteixin.	III.1.a.
R5. Contextualitzar els recursos d'inserció laboral del pla d'estudis en l'àmbit específic d'un màster en administració d'empreses. R6. Preveure mecanismes per afavorir la inserció laboral en el context andorrà. R7. Aportar informació sobre la borsa de treball en l'àmbit de l'administració d'empreses, preveient la inclusió d'empreses del país.	IV.2.d.

CRITERIS D'AVALUACIÓ

DIMENSIÓ I. QUALITAT INTERNA I MILLORA CONTÍNUA

Aquesta dimensió fa referència a la capacitat de la Institució d'Ensenyament Superior (IES) per gestionar la seva qualitat de forma estratègica i coordinada, mitjançant la gestió de la informació, el seguiment i la presa de decisions, amb la finalitat de garantir la millora contínua de l'execució de les seves funcions.

I.1. Qualitat interna i millora contínua

Criteri
Criteri I.1.a. La IES presenta una política i uns objectius de qualitat orientats a establir una cultura de la qualitat.

Informació aportada

La memòria del pla d'estudis aporta la política de qualitat de la IES, la qual descriu l'orientació i els objectius de qualitat interna de la institució. El desplegament de la política de qualitat es reflecteix en la implementació d'un Sistema d'Assegurament Intern de Qualitat (SAIQ).

El Consell d'Administració és l'òrgan responsable, entre altres coses, de definir la política i objectius de qualitat de la institució i de vetllar pel seu compliment. La Unitat Tècnica de Qualitat és l'àrea responsable de l'elaboració de la memòria del pla d'estudis, així com de l'assegurament de la qualitat dels mateixos i del desplegament del SAIQ.

La política de qualitat inclou una identificació dels grups d'interès i de les seves expectatives i necessitats.

Anàlisi

La política de qualitat aportada descriu l'orientació i els objectius de qualitat interna de la IES i és coherent amb la missió, la visió i els objectius de la institució.

Conclusió del panel: Adequat.

Criteri
Criteri I.1.b. La IES descriu processos adequats per al seguiment i revisió periòdics del pla d'estudis amb l'objectiu de garantir-ne la millora contínua.

Informació aportada

Es descriuen diversos processos per al seguiment i revisió periòdics de les diverses dimensions del pla d'estudis i s'aporten els procediments corresponents que els documenten: i) control de la documentació (P1), ii) definició i revisió de la política i

objectius de qualitat (P2), iii) disseny, implantació i assegurament de la qualitat dels programes formatius (P3), iv) perfil d'ingrés i captació (P4), v) accés i admissió (P5), vi) acollida i orientació a l'estudiant (P6), vii) desenvolupament de l'ensenyament (P7), viii) pràctiques acadèmiques externes (P8), ix) estades de mobilitat (P9), x) orientació professional (P10), xi) gestió d'expedients i tramitació de títols (P11), xii) gestió del PDI i PAS (P12), xiii) coordinació d'ensenyaments (P13), xiv) gestió dels recursos i serveis (P14), xv) informació pública (P15), xvi) recollida, anàlisi i avaluació de resultats (P16), xvii) gestió de no conformitats (P17) i xviii) auditories internes (P18).

Per a cadascun d'aquests processos s'indiquen els agents que hi participaran, es descriuen les seves responsabilitats, i es preveu la recollida i anàlisi d'indicadors i d'evidències, tal com es desplega al procediment "Recollida, anàlisi i avaluació de resultats (P16)". Com a norma general, es recolliran evidències relacionades amb la inserció laboral de l'alumnat, així com indicadors acadèmics i de satisfacció dels diferents grups d'interès.

Es descriuen els mecanismes per informar els grups d'interès dels resultats del procés de seguiment i revisió del pla d'estudis. Concretament, s'indica que la Unitat Tècnica de Qualitat, en col·laboració amb la Comissió Acadèmica i l'òrgan responsable del seguiment de les accions de millora, transmetrà els resultats d'aquestes accions als diferents agents d'interès, tant interns com externs. Aquests grups d'interès estan identificats al manual del SAIQ, que també estableix els canals de comunicació que es faran servir. A més, s'especifica que la comunicació dels avenços i resultats es durà a terme de manera mensual.

Els mecanismes per implementar les accions de millora consisteixen en què el departament o òrgan que ha elaborat l'informe d'anàlisi dels resultats és responsable d'executar les accions aprovades per la Comissió Acadèmica de la Titulació i de fer-ne un seguiment periòdic. Mensualment, ha d'informar sobre l'estat de les accions a la Comissió Acadèmica i a la Unitat Tècnica de Qualitat. Aquestes dues instàncies valoren els avenços i les incidències mitjançant indicadors establerts. Si cal modificar una acció per motius justificats, la Comissió Acadèmica ho aprovarà amb l'anàlisi prèvia de la Unitat de Qualitat.

Anàlisi

Considerant la informació aportada, es valora que la IES preveu mecanismes efectius per al seguiment i revisió periòdics del pla d'estudis amb l'objectiu de garantir-ne la millora contínua.

Conclusió del panel: Adequat.

Dimensió II. PLA D'ESTUDIS

Aquesta dimensió fa referència a l'activitat acadèmica (titulacions estatals). Inclou el disseny dels plans d'estudis i la promoció de l'ensenyament, l'aprenentatge i l'avaluació centrats en l'alumnat.

II.1. Descripció

Criteri
Criteri II.1.a. La modalitat d'ensenyament està especificada de forma clara, correcta i completa.

Informació aportada

A l'apartat "3.1. Modalitat de la formació" de la memòria del pla d'estudis s'indica que la modalitat d'ensenyament és no presencial.

Anàlisi

S'especifica de manera clara, correcta i completa la modalitat d'ensenyament del pla d'estudis, la qual és no presencial.

Conclusió del panel: Adequat.

Criteri
Criteri II.1.b. El plantejament lingüístic és adequat i coherent.

Informació aportada

La descripció del plantejament lingüístic indica que la llengua vehicular del pla d'estudis és l'espanyola, amb excepció de les unitats d'ensenyament "Innovació i direcció de projectes", "*Business & international strategy*" i "*Business and AI*", que es vehicularan en anglès. A més, per tal de donar compliment a l'article 9 del Decret d'establiment del títol estatal de màster en administració d'empreses (MBA), la unitat d'ensenyament "Cultura general d'Andorra", de caràcter lliure elecció, es vehicularà en català.

Pel que fa al nivell requerit de cada llengua utilitzada per vehicular el pla d'estudis, segons el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR), l'alumnat haurà d'acreditat un C1 en llengua espanyola (es recomana un C2), un B2 en llengua anglesa (es recomana un C1) i un B1 en llengua catalana (es recomana un B2).

En relació amb el nombre de crèdits que es vehicularan en cada llengua, el pla d'estudis indica que 102 crèdits es vehicularan en espanyol, 18 crèdits en anglès i 5 crèdits de la unitat d'ensenyament amb caràcter de lliure elecció en català.

Anàlisi

La descripció del plantejament lingüístic especifica tant els nivells requerits i recomanats de cada llengua utilitzada per vehicular el pla d'estudis com el nombre de crèdits que es cursaran en cadascuna d'elles. Aquest plantejament és, en general, coherent amb el nivell i les característiques del pla d'estudis i contribueix a l'assoliment del perfil de competències previst.

Conclusió del panel: Adequat.

Criteri
Criteri II.1.c. Les mencions i/o els itineraris formatius són adequats i coherents.

Informació aportada

A l'apartat "3.5. Menció o mencions de la titulació" de la memòria s'indica que el pla d'estudis no contempla mencions.

Anàlisi

El pla d'estudis no contempla mencions ni itineraris formatius.

Conclusió del panel: No aplicable.

Criteri
Criteri II.1.d. El pla d'estudis és coherent amb els objectius estratègics, l'oferta formativa i, si escau, les línies de recerca de la IES.

Anàlisi

Informació aportada

El pla d'estudis té com a objectiu principal formar professionals amb un perfil directiu polivalent, capaços de gestionar i dirigir diferents àrees d'una empresa amb una visió global i orientats a la innovació i la creativitat. Els objectius específics inclouen l'adquisició de tècniques avançades de gestió, la capacitat de liderar i prendre decisions estratègiques, el desenvolupament d'una visió comercial i internacional, la millora de la reputació professional, i la construcció d'una xarxa de contactes útil per al futur professional.

Els objectius estratègics de la IES són, entre d'altres, la promoció de la qualitat en l'educació virtual, el foment de la col·laboració amb actors socioeconòmics de l'àmbit espanyol i llatinoamericà, l'impuls d'una política activa de comunicació amb col·legis professionals i institucions clau, així com la garantia de l'accés equitatiu a l'educació superior per a col·lectius en situació de desavantatge geogràfic o demogràfic. També es prioritzen la preparació per a la vida professional, la innovació metodològica i tecnològica,

el foment de beques universitàries i l'aspiració a ser referents en metodologia pedagògica virtual.

Anàlisi

El plantejament del pla d'estudis és coherent amb els objectius estratègics de la IES i amb la seva aposta inicial per establir una oferta formativa en l'àmbit de l'ensenyament superior.

Conclusió del panel: Adequat.

II.2. Sortides i efectes professionals

Criteri
Criteri II.2.a. Les sortides i els efectes professionals estan definits amb claredat i són coherents amb les característiques del pla d'estudis.

Informació aportada

A l'apartat "8.1. Sortides professionals i efectes professionals" de la memòria es detallen les sortides i els efectes professionals del pla d'estudis.

Anàlisi

Les sortides i els efectes professionals són coherents amb el nivell i el perfil de competències del pla d'estudis. No obstant això, per reforçar la claredat, es recomana que la seva definició sigui la mateixa que figura al Decret d'establiment del títol estatal de màster en administració d'empreses (MBA).

Recomanacions

R1. Revisar la redacció de les sortides i efectes professionals per tal d'igualar-la amb la definició establerta al Decret del títol estatal de màster en administració d'empreses (MBA).

Conclusió del panel: Adequat.

II.3. El perfil de competències

Criteri
Criteri II.3.a. Les competències proposades per la IES de manera complementària a les recollides al decret de creació de títol estatal estan redactades de manera clara i precisa i són coherents amb les característiques del pla d'estudis.

Informació aportada

A l'apartat "5.3. Competències" de la memòria es detallen les competències transversals i específiques del pla d'estudis.

Anàlisi

El pla d'estudis no contempla competències proposades per la IES de manera complementària a les recollides al decret de creació de títol estatal.

Conclusió del panel: No aplicable.

II.4. Disseny, planificació i organització del pla d'estudis

Criteri
Criteri II.4.a. El pla d'estudis descriu l'ús de mètodes d'ensenyament i d'avaluació que afavoreixen l'aprenentatge centrat en l'alumnat.

Informació aportada

Els mètodes d'ensenyament i d'avaluació previstos es detallen a l'apartat 7.1. de la memòria del pla d'estudis, relatiu al model educatiu de la IES, el qual es tracta d'un model alumnocèntric i majoritàriament asincrònic, amb un alt component d'autogestió per part de l'alumnat.

Es descriu un conjunt de 5 metodologies docents, 6 activitats formatives i 12 elements pedagògics que presenten mètodes d'ensenyament majoritàriament asíncrons, com la lectura i l'anàlisi de documents o l'aprenentatge mitjançant recursos multimèdia.

L'orientació i el suport per part del professorat s'ofereix mitjançant la metodologia docent 2, orientada a fomentar el suport actiu i l'aprenentatge guiat en entorns virtuals. Aquesta metodologia docent té vinculat l'element pedagògic número 10 "Tutories sincròniques i asincròniques amb el personal docent i investigador (PDI)", que consisteix en la planificació de tutories sincròniques i asincròniques setmanals per part del professorat i que tenen l'objectiu de garantir l'acompanyament personalitzat i continuat a l'alumnat durant tot el curs acadèmic.

El professorat disposa de 3 hores setmanals de tutories sincròniques, que es duen a terme a través del campus virtual mitjançant videoconferència, i 3 hores d'atenció asincrònica, principalment a través del correu institucional. A més, per facilitar la interacció sincrònica entre l'alumnat i el professorat, el campus virtual inclou una secció específica per a realitzar videotrucades i disposa de mecanismes perquè l'alumnat pugui avaluar la qualitat de les interaccions a través d'enquestes de satisfacció.

El treball en grup es desenvolupa a través de la metodologia docent 4, la qual es basa en l'aprenentatge de l'alumnat mitjançant recursos proporcionats pel personal docent. Inclou activitats d'aprenentatge (element pedagògic número 11) i casos pràctics (element pedagògic número 12) que els alumnes han de realitzar individualment o en grup, segons es determini a cada unitat d'ensenyament i en funció de les competències i els resultats d'aprenentatge previstos.

El model educatiu de la IES, basat en la modalitat en línia, possibilita la flexibilització del curs d'aprenentatge mitjançant l'accés asíncron als continguts docents i als recursos disponibles al campus virtual. Aquesta estructura permet a l'alumnat adaptar el ritme d'estudi a la seva disponibilitat temporal i a les seves circumstàncies personals o professionals.

Per atendre les circumstàncies sobrevingudes de l'alumnat, es preveu un protocol d'actuació gestionat per la Comissió Acadèmica. Aquesta comissió —formada pel responsable acadèmic, personal docent, un responsable de qualitat i representants dels departaments implicats— valorarà cada cas i oferirà una resposta en un termini màxim de 5 dies hàbils, o bé es reunirà amb l'alumnat si cal, en un termini de fins a 10 dies hàbils. Les mesures adoptades poden incloure, entre altres, la paralització temporal de la matrícula per un màxim d'un any. A més, la Unitat d'Igualtat de la IES pot intervenir com a suport addicional en situacions específiques per garantir la inclusió, la diversitat i la flexibilitat del model acadèmic.

La metodologia i els criteris d'avaluació es publicaran abans de l'inici del curs acadèmic i seran comunicats a l'alumnat pel Departament d'Admissions, que també facilitarà el pla d'estudis i la documentació necessària. Aquesta informació estarà disponible al web de la universitat i, un cop iniciat el curs, al campus virtual.

Cada unitat d'ensenyament s'avaluarà mitjançant un sistema d'avaluació contínua, amb la finalitat de fer un seguiment personalitzat de l'adquisició de competències i resultats d'aprenentatge per part de l'alumnat. El sistema d'avaluació es compon d'activitats d'aprenentatge i casos pràctics (SA1), que tenen una ponderació del 40 %, i d'un examen final de la unitat d'ensenyament (SA2), que representa el 60 % de la qualificació final.

En relació amb els mecanismes per a la identificació de l'alumnat i la prevenció del frau en les proves d'avaluació, la IES disposa d'un sistema de *proctoring* i antiplagi en l'examen final (SA2), que es basa en l'ús de la plataforma SMOWL. Abans de l'examen, els alumnes han d'instal·lar el programari, realitzar un simulacre i verificar-ne el correcte funcionament amb suport tècnic que la IES posa a la seva disposició. Durant l'examen, el sistema verifica la identitat de l'alumnat i detecta possibles conductes fraudulentament mitjançant càmeres i filtres de seguretat. Si no es compleixen els requisits, l'accés a la prova és denegat. Després de l'examen, SMOWL genera un informe d'evidències i incidències, que és analitzat pel professor i el coordinador de la titulació. Si es detecten infraccions acadèmiques, aquestes són revisades per la Comissió acadèmica i, si escau, per la Comissió disciplinària, que pot procedir a l'anul·lació de l'examen, informant a l'alumne afectat.

En paral·lel, en les activitats d'aprenentatge i casos pràctics (SA1), el control de l'autoria i la identificació de l'alumnat es fa mitjançant les sessions sincròniques obligatòries amb els docents.

Anàlisi

Els mètodes d'ensenyament descrits al pla d'estudis són variats i orientats a fomentar l'autonomia de l'alumnat, alhora que garanteixen un acompanyament i suport adequats per part del professorat. Aquesta diversitat metodològica permet adaptar el curs d'aprenentatge a les necessitats específiques de l'alumnat i atendre situacions sobrevingudes, afavorint així un entorn flexible i inclusiu.

Pel que fa a l'avaluació, es preveuen mecanismes formatius (activitats d'aprenentatge i casos pràctics) i sumatius (examen final) que permeten a l'alumnat evidenciar l'assoliment dels resultats d'aprenentatge i reflexionar sobre la seva progressió. Els criteris d'avaluació es publiquen amb antelació i es garanteix la integritat del procés mitjançant sistemes per a la identificació de l'alumnat i la prevenció del frau en les activitats avaluables.

Tot i que el sistema actual de control de la identitat i de l'autoria dels alumnes mitjançant *proctoring* i antiplagi és adequat, atesa l'expansió de la intel·ligència artificial generativa i dels serveis comercials de frau acadèmic, i el seu potencial impacte en el procés d'aprenentatge i d'avaluació de l'alumnat, seria menester que la universitat adaptés els seus mètodes d'ensenyament i, especialment, d'avaluació, per garantir la integritat acadèmica i vetllar pel procés d'aprenentatge de l'alumnat. Per això, es recomana fer un seguiment dels mètodes d'ensenyament i d'avaluació, així com de les mesures adoptades per la universitat per prevenir el frau i verificar la identitat de l'alumnat.

Recomanacions

R2. Revisar i adaptar els mètodes d'ensenyament i, especialment, d'avaluació, per garantir la integritat acadèmica davant l'ús de la intel·ligència artificial generativa i els serveis comercials de frau.

Conclusió del panel: Adequat.

Criteri
Criteri II.4.b. La planificació temporal és coherent i equilibrada i la càrrega de treball és consistent amb la definició del crèdit europeu.

Informació aportada

El pla d'estudis té una càrrega de treball de 120 crèdits europeus distribuïts en dos cursos acadèmics (quatre semestres), que suposa una càrrega de treball de 60 crèdits europeus en cada curs acadèmic. Presenta unitats d'ensenyament de caràcter obligatori de 6, 9 i

12 crèdits europeus (ECTS), les quals estan estructurades per distribuir el seu contingut en un període de cinc setmanes per a les unitats de 6 ECTS, set setmanes i mitja per a les de 9 ECTS, i deu setmanes per a les de 12 ECTS. També contempla una unitat d'ensenyament de lliure elecció ("Cultura general d'Andorra"), amb una càrrega de treball de 5 ECTS i estructurada per cursar-se en un període de 5 setmanes, la qual es podrà cursar simultàniament amb la unitat "Direcció de sistemes d'informació".

El pla d'estudis s'estructura de manera lineal i consecutiva, amb una durada màxima de dotze mesos per curs acadèmic i amb un sistema de convocatòria tancada. L'alumnat accedeix als continguts de cada unitat d'ensenyament un cop cursada l'anterior, i disposa de flexibilitat per organitzar el temps i l'espai d'estudi dins el període establert per a cada unitat, en funció de la seva càrrega creditícia.

Tenint en compte que el curs acadèmic té una durada de 12 mesos i que la naturalesa lineal del pla d'estudis impedeix cursar la següent unitat d'ensenyament sense haver cursat l'anterior, el sistema d'avaluació del pla d'estudis permet a l'alumne que suspengui una unitat d'ensenyament presentar-se a una convocatòria extraordinària en qualsevol moment del curs acadèmic, sense necessitat de tornar a cursar la matèria. L'alumne mantindrà la nota de l'avaluació contínua (SA1) i només haurà de repetir l'examen final (SA2). Si l'alumne suspèn la convocatòria extraordinària, haurà de tornar a cursar la unitat d'ensenyament suspesa el curs acadèmic següent.

Anàlisi

La planificació temporal de les unitats d'ensenyament és coherent i equilibrada, fet que garanteix una progressió adequada de l'alumnat al llarg del pla d'estudis. Així mateix, la càrrega de treball assignada és coherent amb la definició del crèdit europeu i l'assignació de crèdits es correspon amb la descripció i els continguts de les unitats d'ensenyament.

Conclusió del panel: Adequat.

Criteri
Criteri II.4.c. La vinculació de les competències amb les unitats d'ensenyament i els seus resultats d'aprenentatge és coherent.

Informació aportada

A l'apartat "7.6. Mapa de competències" de la memòria del pla d'estudis es presenta una taula que estableix la correspondència entre les competències transversals i específiques i les diferents unitats d'ensenyament.

Per la seva banda, l'apartat "7.7. Descripció de les unitats d'ensenyament" presenta els quadres descriptius de cada unitat, on s'hi recullen els resultats d'aprenentatge previstos i la seva relació amb les competències.

Anàlisi

En general, la vinculació de les competències amb les unitats d'ensenyament i els seus resultats d'aprenentatge és coherent. No obstant això, tot i que es considera que la competència transversal 4 ("Ser capaç de treballar tant de forma autònoma com en equips multidisciplinaris i en contextos internacionals") està correctament vinculada amb cadascuna de les unitats d'ensenyament i els seus resultats d'aprenentatge, no s'observa clarament com s'assoleixen les competències del treball autònom o en grup en contextos internacionals. Per tant, es recomana especificar clarament aquesta dimensió de la competència transversal 4.

Recomanacions

R3. Especificar com es desenvolupa el treball autònom o en grup en contextos internacionals.

Conclusió del panel: Adequat.

Criteri
Criteri II.4.d. La descripció, els mètodes d'ensenyament i les activitats d'avaluació de les unitats d'ensenyament són adequats i coherents amb les característiques del pla d'estudis.

Informació aportada

A l'apartat "7.7. Descripció de les unitats d'ensenyament" de la memòria del pla d'estudis s'aporten els quadres descriptius de cada unitat d'ensenyament. Aquests inclouen, per a cadascuna d'elles, el nom, la modalitat, el nombre de crèdits, el caràcter (obligatori o lliure elecció), la llengua vehicular, els correquisits o prerequisits, l'objectiu i el resum de continguts previstos, les competències vinculades, els resultats d'aprenentatge, els mètodes d'ensenyament (inclouen informació sobre les hores que l'alumnat dedicarà a les diferents activitats formatives així com el seu percentatge de sincronia), els mètodes d'avaluació (amb la respectiva ponderació) i la planificació i càrrega de treball.

Anàlisi

La descripció de cada unitat d'ensenyament inclou tant l'objectiu com un resum dels continguts, els quals són coherents i adequats amb una titulació de màster en administració d'empreses (MBA). A més, s'hi detallen els mètodes d'ensenyament i d'avaluació previstos, que també es consideren adequats i coherents amb els objectius formatius de cada unitat.

Tot i això, atès que es tracta d'un màster en administració d'empreses, se suggereix reforçar mètodes d'ensenyament orientats al foment del *networking* entre l'alumnat i el

contacte directe amb l'entorn empresarial, ja que aquests aspectes representen un valor afegit rellevant en aquest tipus de formació.

Conclusió del panel: Adequat.

Criteri
Criteri II.4.e. Les pràctiques externes són coherents amb les característiques del pla d'estudis, aporten valor formatiu i estan gestionades adequadament.

Informació aportada

A l'apartat "7.2.2. Metodologia docent de les pràctiques acadèmiques externes curriculars" de la memòria s'indica que el pla d'estudis no contempla pràctiques externes curriculars.

Anàlisi

Aquest criteri no és aplicable, atès que el pla d'estudis no contempla pràctiques externes curriculars.

Conclusió del panel: No aplicable.

Criteri
Criteri II.4.f. El treball final d'estudis és coherent amb les característiques del pla d'estudis, aporta valor formatiu i està gestionat adequadament.

Informació aportada

La memòria del pla d'estudis descriu el treball final de màster (TFM) com una unitat d'ensenyament obligatòria amb una càrrega de treball de 12 crèdits europeus, l'objectiu de la qual és permetre l'aplicació dels resultats d'aprenentatge adquirits per l'alumnat durant el màster.

La Comissió Acadèmica del màster és l'encarregada de definir les tipologies i línies temàtiques del TFM, en coordinació amb el claustre docent i d'acord amb els àmbits del pla d'estudis. A partir d'això, es publica una llista de temes i una baremació per prioritzar la selecció. L'alumnat tria tres temes per ordre de preferència i la Comissió assigna els temes tenint en compte aquests criteris.

El TFM pot ser individual o grupal segons la naturalesa del tema i la coincidència d'interessos entre alumnes. En cas de desacord, es proposa una alternativa individual dins del mateix àmbit. L'alumnat també pot proposar un tema propi, sempre que compti amb l'aval d'un docent de l'àmbit i l'aprovació de la Comissió Acadèmica.

La Comissió Acadèmica assigna la persona supervisora del TFM tenint en compte la seva formació, experiència investigadora i trajectòria docent i professional en l'àmbit del

treball. El supervisor ha de formar part del claustre docent del màster i, preferentment, tenir experiència prèvia en direcció de TFM. A més, es pot designar un cotutor amb experiència acadèmica o professional en algun àmbit específic del treball, encara que no estigui vinculat a la línia principal de recerca, sempre que sigui del mateix programa o d'un altre amb temàtica afí.

En cas de circumstàncies sobrevingudes, l'alumnat pot sol·licitar la modificació del tema o del tutor del TFM mitjançant el correu institucional. La Comissió Acadèmica valorarà la sol·licitud i intentarà, en la mesura del possible, mantenir l'àmbit temàtic inicial. Si cal canviar el tema, s'intentarà assignar un dels temes preferents de l'alumnat; si cal canviar el tutor, s'assignarà una nova persona que compleixi els criteris establerts. Si aquests canvis impossibiliten completar el TFM dins del curs actual, la Comissió podrà aplicar mesures compensatòries, com l'ampliació del termini de lliurament o la matrícula gratuïta al curs següent. En cas de baixa del tutor, la Comissió pot assumir temporalment les seves funcions.

El TFM només es pot cursar un cop superada la unitat "*Business and AI*", fet que n'assegura una progressió coherent dins l'itinerari formatiu. A més, per poder presentar el TFM, cal que l'alumnat hagi superat prèviament la totalitat de les unitats d'ensenyament del pla d'estudis.

La defensa del TFM és de caràcter obligatori i s'haurà de realitzar de manera individual davant d'un tribunal avaluador. Aquesta es durà a terme de manera virtual i pública, des de l'inici fins a la seva finalització, i inclourà una fase de preguntes per part del tribunal i els aclariments pertinents per part de l'alumnat. Durant la defensa, l'alumnat haurà d'identificar-se seguint el protocol establert. A més, la sessió serà enregistrada, tot aplicant les mesures necessàries per garantir-ne la validesa i el caràcter públic.

El TFM és avaluat mitjançant una combinació del seguiment del tutor (30 %) i la valoració del tribunal (70 %). El seguiment del tutor es duu a terme a través de tutories sincròniques i asincròniques i, en el cas dels treballs grupals, també s'utilitza un fòrum específic per monitorar la participació individual de cada membre. Per poder disposar el TFM, l'alumnat ha d'obtenir almenys la meitat de la qualificació atorgada pel tutor.

La part del tribunal (70 %) es distribueix entre la valoració del document escrit (50 %) i la defensa pública (20 %). En els TFM grupals, el document escrit s'avalua de manera conjunta, mentre que la defensa es fa individualment. Totes les avaluacions es basen en rúbriques específiques i, en cas de suspens, l'alumnat pot optar per una convocatòria extraordinària o repetir la unitat d'ensenyament segons correspongui.

Anàlisi

Els objectius i la descripció del treball final d'estudis són coherents amb les característiques del pla d'estudis i en justifiquen clarament el valor formatiu. El pla

d'estudis estableix un procés adequat per a la selecció del tema, així com per a la seva possible modificació, garantint l'alineació amb les línies temàtiques del programa i amb l'interès acadèmic de l'alumnat.

Així mateix, es descriu de manera detallada el procediment per a l'assignació de la persona que supervisarà el treball, així com els criteris que s'aplicaran en cas que calgui una modificació. També es defineix un sistema de seguiment i avaluació coherent amb els objectius formatius del pla d'estudis, que assegura la qualitat del treball final i l'adequació del procés d'acompanyament.

Conclusió del panel: Adequat.

Criteri
Criteri II.4.g. La mobilitat aporta valor formatiu i està gestionada adequadament.

Informació aportada

A l'apartat "7.8. Mobilitat dels estudiants" de la memòria s'indica que el pla d'estudis no contempla períodes de mobilitat.

Anàlisi

Aquest criteri no és aplicable, atès que el pla d'estudis no contempla mobilitat.

Conclusió del panel: No aplicable.

Criteri
Criteri II.4.h. La normativa de convalidació i reconeixement de crèdits és adequada a les característiques del pla d'estudis.

Informació aportada

A l'annex 7 de la memòria del pla d'estudis s'aporta la normativa de convalidació i reconeixement de crèdits de la IES. Aquesta normativa descriu els criteris generals per a la convalidació de períodes d'estudi i per al reconeixement de crèdits europeus, d'acord amb els articles 7 i 8 del Decret del 8-7-2020 pel qual s'aprova el Reglament d'ordenació de les titulacions d'ensenyament superior estatals, i descriu els criteris, l'òrgan responsable (la Comissió de Reconeixement) i els procediments aplicables per a la convalidació de períodes d'estudis i reconeixement de crèdits.

Anàlisi

El pla d'estudis presenta una normativa de convalidació i reconeixement de crèdits d'acord amb la legislació vigent i descriu els criteris, els òrgans responsables i/o els procediments aplicables per a la convalidació de períodes d'estudis i reconeixement de crèdits.

Conclusió del panel: Adequat.

Criteri
Criteri II.4.i. El pla d'estudis descriu mecanismes efectius per a la coordinació docent.

Informació aportada

Al manual del Sistema d'Assegurament Intern de Qualitat (SAIQ) de la IES, concretament al procediment "P13. Coordinació d'ensenyaments", es descriuen els mecanismes de coordinació vertical i horitzontal, així com les estructures o agents que participaran en la coordinació docent i les seves responsabilitats.

La IES disposa de mecanismes de coordinació docent a dos nivells: a nivell de titulació i a nivell d'institució. El primer regula la coordinació horitzontal i vertical entre el personal acadèmic implicat en una mateixa titulació, mitjançant reunions periòdiques entre el professorat i el responsable de la titulació, per tal de garantir una correcta transmissió de la informació, detectar incidències en el model educatiu i establir accions de millora. El segon nivell facilita la generació de sinergies i la detecció d'aspectes de millora entre el conjunt del claustre docent de la facultat.

Anàlisi

Es descriuen mecanismes efectius de coordinació docent, tant vertical com horitzontal, així com les estructures o els agents responsables d'aquesta coordinació i les funcions que tenen assignades.

Conclusió del panel: Adequat.

DIMENSIÓ III. PERSONAL ACADÈMIC

Aquesta dimensió fa referència a l'assegurament de la competència, la suficiència i les oportunitats de formació de personal encarregat de desenvolupar els plans d'estudis i altres activitats relacionades amb les finalitats de la Institució d'Ensenyament Superior.

III.1. Perfil del professorat

Criteri
Criteri III.1.a. El perfil previst de formació, l'experiència professional i/o l'experiència investigadora del professorat garanteix que és competent per desenvolupar les activitats docents i de gestió del pla d'estudis.

Informació aportada

La plantilla docent estarà integrada per 50 professors, dels quals 28 tindran responsabilitat plena i 22 actuaran com a docents de suport. S'indica que el professorat comptarà amb la formació i l'experiència professional adequades per atendre les

necessitats formatives de l'alumnat i contribuir de manera efectiva a l'assoliment dels objectius generals, les competències i els resultats d'aprenentatge del pla d'estudis. El professorat del títol es classifica en dues categories: doctor i no doctor. Es preveu la participació de 20 perfils amb el títol de doctor i de 30 perfils sense doctorat, que comptaran amb àmplia experiència professional en el sector.

La memòria del pla d'estudis inclou, per a cada unitat d'ensenyament, informació sobre el perfil i l'adequació acadèmica del professorat amb responsabilitat plena i del professorat de suport. Pel que fa a la competència lingüística requerida, s'estableix com a mínim un nivell C1 (segons el MECR) per al professorat que imparteix docència en espanyol o català, i un nivell mínim de B2 per al professorat que imparteix en anglès.

La IES disposa d'un mecanisme estructurat per al seguiment i l'adequació del professorat, basat en tres fonts principals: les enquestes de satisfacció de l'alumnat, els autoinformes docents i els informes dels responsables acadèmics. Aquest sistema avalua diversos aspectes com la planificació i desenvolupament de la docència, els materials emprats, les activitats d'aprenentatge, els resultats obtinguts i la satisfacció global amb el docent.

Els resultats s'utilitzen per a la millora contínua i, en cas de valoracions baixes (iguals o inferiors a 6 sobre 10), es desplega un pla personalitzat de millora que inclou accions formatives específiques. La Comissió Acadèmica és l'encarregada de fer el seguiment d'aquests plans.

Amb l'objectiu de fomentar el vincle entre la recerca i la docència en l'àmbit del pla d'estudis, la memòria detalla que en els primers anys de la titulació es dissenyaran grups i línies de recerca i que la IES promourà que les línies d'investigació per als treballs finals de titulació siguin les que impliquin el claustre docent i que les activitats d'aprenentatge i casos pràctics es dissenyin basant-se en aquestes línies de recerca.

Anàlisi

En general, el perfil del professorat que participa en el pla d'estudis disposa de la formació, l'experiència professional i/o investigadora necessàries per desenvolupar amb solvència les funcions docents, de planificació i de coordinació de les unitats d'ensenyament. A més, la IES ha establert mecanismes efectius per fer el seguiment de l'adequació del professorat, mitjançant enquestes de satisfacció, autoinformes i informes dels responsables acadèmics, així com sistemes de millora contínua quan cal. També es descriuen estratègies per afavorir la integració entre recerca i docència, amb l'objectiu d'enriquir l'experiència formativa de l'alumnat.

Tanmateix, s'observa una manca d'homogeneïtat en els requisits lingüístics exigits al professorat segons la llengua vehicula de la unitat d'ensenyament: mentre que per impartir docència en espanyol i català es requereix un nivell C1, per a l'anglès només es

requereix un nivell B2. Es recomana harmonitzar aquests criteris, de manera que es garanteixi un nivell de competència lingüística equivalent en totes les llengües vehiculars.

Recomanacions

R4. Establir criteris lingüístics homogenis per al professorat, independentment de la llengua vehicular de la unitat d'ensenyament que imparteixin.

Conclusió del panel: Adequat.

III.2. Suficiència del professorat

Criteri
Criteri III.2.a. El professorat i la seva dedicació horària són suficients per desenvolupar les activitats previstes.

Informació aportada

La memòria del pla d'estudis especifica que cada unitat d'ensenyament tindrà, com a mínim, un docent amb responsabilitat plena i que es comptarà amb personal docent de suport. La ràtio màxima alumne-professor serà de 90/1. És a dir, un docent només pot gestionar un màxim de 90 alumnes simultàniament. En aquest sentit, tenint en compte que el nombre màxim de places previstes per a un curs acadèmic és de 300, davant d'aquest supòsit s'establiran 4 grups de docència amb un màxim de 90 alumnes a cada grup.

El model de dedicació horària del professorat distingeix entre dos perfils: el professorat amb responsabilitat plena (28 professors) i el professorat de suport (22 professors). El professorat amb responsabilitat plena assumeix la docència d'un o dos grups, la supervisió de treballs de final d'estudis, la recerca i tasques de coordinació docent. En concret, dedica 13 hores setmanals per grup de docència (repartides en 6,5 hores síncrones i 6,5 asíncrones), 10 hores a la recerca i 1 hora a coordinació. Si gestiona dos grups, la seva dedicació total és de 37 hores setmanals. A més, un cop finalitzada la docència, pot dedicar 3 hores setmanals per cada treball final d'estudis, amb un màxim de 6 treballs (18 hores en total), mantenint una càrrega setmanal equilibrada.

D'altra banda, el professorat de suport se centra exclusivament en la supervisió de treballs de final d'estudis i la coordinació docent. Pot tutoritzar fins a 6 treballs, amb una dedicació de 3 hores setmanals per treball (18 hores) més 1 hora de coordinació, sumant un total de 19 hores setmanals.

Anàlisi

S'especifica que cada unitat d'ensenyament tindrà com a mínim un docent amb responsabilitat plena i la ràtio alumne-professor és adequada per desenvolupar

correctament les activitats de docència, planificació i coordinació de les unitats d'ensenyament.

D'altra banda, el model de dedicació horària del professorat sembla adequat per desenvolupar les activitats de docència, planificació i coordinació de les unitats d'ensenyament i les activitats de recerca.

Conclusió del panel: Adequat.

DIMENSIÓ IV. RECURSOS I PROCESSOS DE SUPORT

Aquesta dimensió fa referència als recursos materials i de serveis (com biblioteques, aules, laboratoris, serveis d'orientació, etc.) i tecnològics (com plataformes virtuals, etc.) necessaris per garantir l'activitat acadèmica de les IES, així com tots els processos i decisions vinculats al cicle de vida de l'estudiant, com són l'admissió, el progrés, el reconeixement i la certificació.

IV.1. Accés i admissió de l'alumnat

Criteri
Criteri IV.1.a. Els requisits d'accés i el procés i les proves d'admissió són coherents amb l'àmbit i les característiques del pla d'estudis.

Informació aportada

Els requisits d'accés al pla d'estudis es detallen a l'apartat "6.1. Requisits d'accés", els quals s'alineen amb el Decret del 17-6-2020 pel qual s'aprova el Reglament de l'accés als nivells de l'ensenyament superior estatal (articles 4, 8 i 10). A més, s'especifica quin és el nivell requerit per a cadascuna de les llengües vehiculars i que es demanarà a l'alumnat que acrediti aquest nivell.

Pel que fa al procés d'admissió i matriculació de l'alumnat, l'accés al màster en administració d'empreses (MBA) està limitat a alumnes amb titulacions de la branca econòmic-empresarial. L'admissió és directa, excepte si la demanda supera l'oferta de places, cas en què s'ordenaran per ordre de sol·licitud. Els casos especials seran valorats pel Departament d'admissions, que podrà traslladar-los a la Unitat d'igualtat per a una atenció individualitzada.

Anàlisi

Els requisits d'accés són coherents amb les característiques del pla d'estudis i el procés d'admissió i matriculació de l'alumnat està clarament definit i sembla ben gestionat.

Conclusió del panel: Adequat.

Criteri
Criteri IV.1.b. Els complements de formació estan ben gestionats i són coherents amb l'àmbit i les característiques del pla d'estudis.

Informació aportada

A l'apartat "6.5. Complementos de formació" de la memòria s'indica que el pla d'estudis no contempla complements de formació.

Anàlisi

Aquest criteri no és aplicable, atès que el pla d'estudis no contempla complements de formació.

Conclusió del panel: No aplicable.

IV.2. Infraestructures, recursos i serveis de suport a l'aprenentatge

Criteri
Criteri IV.2.a. Les infraestructures i els recursos físics són adequats i coherents amb les característiques del pla d'estudis.

Anàlisi

Informació aportada

A l'apartat "3.1. Modalitat de la formació" de la memòria del pla d'estudis s'indica que la modalitat d'ensenyament és no presencial, per tant, no es contemplen infraestructures ni recursos físics.

Anàlisi

Aquest criteri no és aplicable, atès que el pla d'estudis no contempla infraestructures ni recursos físics.

Conclusió del panel: No aplicable.

Criteri
Criteri IV.2.b. Les infraestructures i els recursos digitals són adequats i coherents amb les característiques del pla d'estudis.

Informació aportada

La IES disposa d'un conjunt ampli de recursos digitals que donen suport al procés d'aprenentatge. El campus virtual propi, desenvolupat per Atnova, és una plataforma que centralitza tots els continguts acadèmics i permet la comunicació entre l'alumnat i el professorat. Aquest entorn inclou recursos diversos com guies, vídeos, manuals, fòrums, activitats d'autoavaluació, material multimèdia, vídeos explicatius i proves finals, a més

d'oferir eines d'accessibilitat i compatibilitat amb múltiples dispositius. El professorat disposa també d'una guia metodològica específica per optimitzar l'ús de les eines digitals i aplicar metodologies educatives en línia.

En l'àmbit bibliogràfic, l'alumnat té accés a una àmplia varietat de bases de dades i repositoris científics i acadèmics internacionals, com SCIELO, Springer, REDIB, eLibro, Web of Science o DOAJ, entre d'altres. A més, el pla d'estudis compta amb l'eina específica SAS (SAS OnDemand for Academics i SAS Viya), que permet desenvolupar anàlisis avançades de dades, estadística predictiva i visualitzacions, equiparant-se als estàndards professionals del sector.

D'altra banda, la IES compta amb una política de protecció de dades personals, així com una política de privacitat a nivell institucional.

Anàlisi

Les infraestructures i els recursos digitals previstos per al desenvolupament del pla d'estudis semblen suficients en relació a l'alumnat previst i permeten desenvolupar les activitats contemplades al pla d'estudis. Aquests recursos faciliten una interacció adequada entre l'alumnat i entre l'alumnat i el professorat, tot respectant la privacitat d'ambdós.

Conclusió del panel: Adequat.

Criteri
Criteri IV.2.c. Els mecanismes d'acció tutorial i altres serveis de suport a l'aprenentatge són adequats i estan ben gestionats.

Informació aportada

A l'apartat "10.3. Mecanismes d'acció tutorial i altres serveis de suport a l'aprenentatge" de la memòria del pla d'estudis s'hi descriuen els mecanismes d'acció tutorial i altres serveis de suport a l'aprenentatge, gestionats per diferents departaments i unitats. Per exemple, el Departament d'Admissions i el de Relacions amb l'Estudiant són els encarregats de garantir l'orientació i acompanyament des de la matriculació fins a la finalització dels estudis i la Secretaria Acadèmica i la Unitat Tècnica de Qualitat s'encarreguen de la gestió documental i l'assegurament de la qualitat.

Per facilitar l'accés als materials docents i resoldre incidències tècniques, la universitat compta amb un equip de suport informàtic disponible en diferents franges horàries. A més, la Unitat d'Igualtat assegura el respecte a la diversitat i la igualtat d'oportunitats dins l'àmbit universitari.

Anàlisi

El pla d'estudis descriu mecanismes d'acció tutorial adequats, així com serveis i recursos de suport a l'aprenentatge suficients per atendre les necessitats de l'alumnat previst. Aquests serveis responen de manera satisfactòria a les necessitats d'aprenentatge de l'alumnat i inclouen mesures per garantir-ne l'accés als materials docents recomanats. A més, el personal administratiu i tècnic que es preveu contractar sembla suficient i qualificat per desenvolupar les seves funcions amb eficàcia.

Conclusió del panel: Adequat.

Criteri
Criteri IV.2.d. Els mecanismes per afavorir la inserció laboral són adequats i estan ben gestionats.

Informació aportada

La IES disposa de diversos mecanismes per afavorir la inserció laboral i l'orientació professional de l'alumnat. A través del Departament de Pràctiques, es duen a terme activitats com xerrades, tallers i tutories per fomentar les habilitats professionals, millorar la cerca de feina i facilitar el contacte amb empreses col·laboradores. Aquest departament també gestiona una borsa de feina pròpia, actualitzada i accessible a través d'una plataforma digital, que permet filtrar ofertes per perfil professional i facilita la connexió directa amb les empreses.

Paral·lelament, la universitat impulsa el programa *Alumni*, que promou el contacte entre antics i actuals estudiants mitjançant trobades, mentories i un fòrum de suport, a més d'oferir avantatges com l'accés a formacions i recursos. Aquests serveis s'emmarquen en el Sistema d'Assegurament Intern de Qualitat i inclouen mecanismes d'avaluació i seguiment com enquestes de satisfacció, per garantir-ne la millora contínua i l'efectivitat.

Anàlisi

La IES disposa de recursos adequats per orientar l'alumnat tant professionalment com en la continuïtat d'estudis, així com per afavorir la seva inserció laboral, mitjançant eines com una borsa d'ofertes de feina actualitzada. A més, manté i promou el contacte constant amb el col·lectiu d'alumnes.

Tot i que el pla d'estudis inclou diversos recursos per afavorir la inserció laboral, es considera necessari contextualitzar-los més específicament en l'àmbit d'un màster en administració d'empreses. Igualment, es recomana preveure mecanismes que afavoreixin la inserció laboral en el context andorrà, així com aportar més informació sobre la borsa de treball, tot preveient la inclusió d'empreses del país.

Recomanacions

R5. Contextualitzar els recursos d'inserció laboral del pla d'estudis en l'àmbit específic d'un màster en administració d'empreses.

R6. Preveure mecanismes per afavorir la inserció laboral en el context andorrà.

R7. Aportar informació sobre la borsa de treball en l'àmbit de l'administració d'empreses, preveient la inclusió d'empreses del país.

Conclusió del panel: Adequat.

Altres comentaris

La memòria del pla d'estudis enviada per la IES, tot i les correccions introduïdes en resposta al requeriment d'informació formulat per la Comissió d'Avaluacions, continua presentant mancances formals. S'ha detectat, per exemple, que encara persisteix un aspecte formal que ja havia estat assenyalat anteriorment i que caldria revisar.

Concretament, al punt "7.3.1. Sistema d'avaluació de les assignatures obligatòries" (pàg. 39) s'hi indica que "Aquest sistema d'avaluació contínua s'alinea amb la metodologia de matriculació contínua i convocatòria individual." Aquesta expressió no s'ajusta al funcionament actual del pla d'estudis, que s'estructura de manera lineal i consecutiva, amb un sistema de convocatòria tancada. Per tant, es recomana substituir aquesta referència per una formulació que reflecteixi adequadament el model vigent i eviti possibles ambigüitats.

Així mateix, es reitera la recomanació de revisar detingudament tota la memòria per tal d'identificar i corregir possibles incoherències o referències desactualitzades que puguin haver-se mantingut de versions anteriors del document. Aquesta revisió hauria de limitar-se a aspectes formals i de redacció, sense introduir modificacions en el plantejament estructural del pla d'estudis.