



Documentul de referință 1

**RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII al
ARACIS
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE
din
INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ
INSTITUTUL DE ADMINISTRAREA AFACERILOR
DIN BUCUREȘTI**

1. **Institutul de Administrare a Afacerilor din București**, cu sediul în sector 1, București, Calea Griviței, nr. 8-10, denumită în continuare pe scurt și IAAB este o instituție de învățământ superior particular acreditată.
2. Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță* susmenționate, cu modificările și completările ulterioare, și a *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Institutul de Administrare a Afacerilor din București nu** a mai fost evaluat instituțional de la înființarea sa în anul 2003.
4. Principalele obiective ale evaluării externe a calității educației la **Institutul de Administrare a Afacerilor din București** au fost următoarele:
 - a) Să se verifice existența și menținerea consecventă a fundamentelor unei culturi a calității în cadrul programelor educaționale și în activitățile de cercetare-dezvoltare-inovare și măsurile întreprinse pentru promovarea și consolidarea unei înalte calități în procesele de educație și formare profesională în Institutul de Administrare a Afacerilor din București;
 - b) Să se evalueze măsura în care la nivelul Institutului există preocupări pentru crearea și consolidarea durabilă a bazelor profesionale, științifice și logistice pentru ca membrii comunității universitare, actorii din mediul economic, social și instituțional și publicul larg, să dispună de un acces constant, transparent și rapid la informații relevante și nedistorsionate, de încredere și explicite despre modul în care Institutul gestionează programele de studii pentru care dispune de acreditare sau autorizare provizorie de funcționare, oferă diplome, certificate de studii universitare și fundamentează calificări, care respectă standardele naționale și asigură conformitatea cu cele mai bune practici academice europene și cu principiile unei autentice culturi a calității activităților academice;
 - c) Să se creeze condițiile ca, în situațiile în care se constată existența unor disfuncționalități în asigurarea calității programelor de studii, să se recomande inițierea acțiunilor de îmbunătățire a acestora;
 - d) Să se recomande mecanisme prin care să se îmbunătățească calitatea procesului de educație și formare profesională, transparența gestiunii și responsabilitatea publică a instituțiilor de învățământ superior.
5. În cadrul evaluării au fost cuprinse, pe lângă obiectivele urmărite la nivel instituțional, și 1 program de studii universitare de master acreditat.

6. Comisia de experți evaluatori care a efectuat vizita în perioada 16-18.10.2013 a avut următoarea componență:

Director de misiune: Prof. univ. dr. **Romiță IUCU-BUMBU** (Universitatea din București)
Coordonatorul echipei de experți: Prof. univ. dr. **Alexandru ȚUGUI** (Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași) – Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

Expert comisie instituțională: Prof. univ. dr. Ing. **Nicolae ILIAȘ** (Universitatea din Petroșani) - Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

Secretar tehnic al evaluării: Inspector Doina STANCIU – ARACIS.

7. Reprezentantul studenților care a participat la vizită a fost **Mihai VILCEA** (Universitatea de Vest din Timișoara) - delegat ANOSR. Raportul întocmit de acesta a fost primit și înregistrat cu numărul 8817 din data de 09.12.2013.
8. Din partea Comisiei consultative și de auditare a participat domnul prof. univ. dr. **Alexandru POPOVICI** - Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești. Raportul întocmit a fost primit și înregistrat cu numărul 7970 din data de 18.10.2013.
9. La vizită a participat un evaluator expert din străinătate în persoana doamnei profesor universitar **Terez KLEISZ** – Universitatea din Pecs, Ungaria. Raportul evaluatorului extern a fost primit și înregistrat cu numărul 8249 din data de 05.11.2013.
10. Scrisoarea ARACIS către **Institutul de Administrare a Afacerilor din București** a fost trimisă la data de 30.01.2014 cu nr. 235 iar răspunsul instituției a fost primit la data de 07.02.2014 cu nr. 326.
11. Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă și a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS rezultă următoarele elemente principale:
11.1. Din fișele vizitei (fișa comisiei de evaluare instituțională și fișele specifice pentru programul de studii universitare de master evaluat), coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experții evaluatori că sunt îndeplinite toate criteriile, standardele și indicatorii de performanță, fie la valorile minime, fie la nivelul Ref.1/Ref.2.

Comisia de experți evaluatori	Calificativ propus – Număr maxim de studenți școlarizați în primul an de studii	Observații
Instituțională	Grad de încredere	<p>Puncte tari</p> <ul style="list-style-type: none"> • Institutul utilizează o infrastructură modernă și adecvată învățământului superior de masterat în domeniu; • Posturile didactice sunt acoperite conform cerințelor ARACIS cu cadre didactice proprii, titularizate în învățământul superior, cu norma de bază în universitate; • Există o interacțiune ridicată între studenți și mediul economic; • Îmbinarea optimă între teoria și practica domeniului; • Derularea unui proces educațional de calitate sprijinit pe suporturi de curs și resurse academice de valoare, centrat pe student, adaptat cerințelor pieții muncii și apreciat de studenți, absolvenți și partenerii

		<p>sociali;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recunoașterea calității procesului educațional de organisme internaționale reprezentative, prin obținerea calității de membru, ca de exemplu în Executive MBA Council și AACSB; • Colaborare strânsă cu mediul de afaceri, cu organizațiile profesionale locale și naționale și cu instituțiile publice locale și naționale, cu companii naționale și multinaționale din diferite domenii de activitate; • Cei mai buni studenți sunt antrenați împreună cu cadrele didactice în activități de cercetare științifică; • Interesul manifestat de studenți și de mediul economic în privința formării asigurate de IAAB ne conduce la aprecierea că Institutul este o entitate de referință în România și în Europa, în domeniul formării postuniversitare economice prin studiile de masterat • La Institutul de Administrare a Afacerilor din București există un sistem de asigurare al calității implementat la un nivel rezonabil, care contribuie la o asigurare corespunzătoare a calității la nivel instituțional a proceselor educaționale și de cercetare.. <p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Misiunea de cercetare formulată în Carta IAAB este formulată într-o manieră formală; • Orientarea IAAB în plan educațional și al cercetării spre colaborări cu instituții similare din Europa este redusă.
Executive Master of Business Administration	<p>Încredere</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: 75 studenți</p>	<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existența unui acord de cooperare cu Universitatea Kennesaw din SUA; • Respectarea structurii unui program de master de tip MBA adresat practicienilor care au o experiență managerială de 3-5 ani; • Utilizarea metodelor interactive și participative de învățare specifice unui program MBA; • Flexibilitatea procesului de învățământ.

Concluzia experților evaluatori pe programul evaluat, care a primit calificativul „**încredere**”, și pe componenta instituțională a fost ca **Institutului de Administrare a Afacerilor din București** să i se acorde calificativul „**încredere**” din punct de vedere al interesului public, precum și al măsurilor asigurate pentru creșterea calității în procesul de predare-învățare și în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor.

Din **Raportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune** rezultă următoarele:

Principalele constatări

Misiune, obiective și integritate academică

Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București a fost înființat prin Legea nr. 252/2009 adoptată de Parlamentul României și publicată în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 462 din 3 iulie 2009 ca instituție de învățământ superior postuniversitar – școală de studii academice postuniversitare, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ. Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București a fost acreditat de către Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS) ca IOSUM cu următoarea specializare de masterat: Administrarea afacerilor – *Executive Master of Business Administration*, conform Ordinului nr. 3.628 din 31 martie 2008 al Ministrului Educației,

Cercetării și Tineretului, publicat în Monitorul Oficial nr. 312 (Partea I) din 21 aprilie 2008.

La momentul efectuării vizitei de evaluare externă, Institutul de Administrare a Afacerilor din București organiza două programe de master, după cum urmează:

1. **Executive Master of Business Administration**, conf. Ordinului nr. 3.628 din 31 martie 2008 al Ministrului Educației;
2. **Master of Business Administration**, în urma acreditării ARACIS din septembrie 2012.

Activitățile educaționale specifice celor două programe de master se derulează în spații dotate corespunzător scopului și misiunii asumate de IAAB.

IAAB și-a formulat și asumat prin Carta proprie o misiune specifică segmentului de piață la care se raportează, și anume aceea de a forma „o elită de lideri competitivi pe plan mondial având potențialul de a dezvolta afaceri cu partenerii lor din întreaga lume și de a dobândi modul de gândire, abilitățile și cunoștințele necesare în vederea adaptării la un mediu de afaceri global din ce în ce mai dinamic”. Misiunea de cercetare este prezentată ca instrument de bază în susținerea activității de formare. Astfel, Carta IAAB precizează la cap. II. art. 9 lit. f. că „există o permanentă preocupare a fiecărui membru al comunității noastre educaționale formate din profesori, studenți și personal administrativ este de a dezvolta activități în domeniul cercetării aplicative”. În baza celor constatate apreciem că se impune o mai bună structurare și o clarificare a locului cercetării în cadrul misiunii Institutului.

Cele două programe de masterat dispun de misiuni didactice și de cercetare în concordanță cu competențele asigurate prin intermediul disciplinelor incluse în planurile de învățământ.

IAAB dispune de o Cartă universitară, care reglementează toate aspectele importante ale desfășurării procesului de învățământ specifice Institutului. În Cartă sunt evidențiate obiectivele clare asumate de Institut în scopul îndeplinirii misiunii asumate.

Structurile academice, competențele decizionale, modul de alegere a organismelor de conducere la nivelul IAAB, principiile și normele specifice după care își desfășoară activitatea membrii comunității universitare în spațiul universitar propriu, precum și reglementările privind activitatea personalului didactic auxiliar și tehnic-administrativ sunt descrise în *Carta* și în Regulamentele componente ale *Cartei*. Carta a fost avizată favorabil de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin adresa nr. 47021/Bis/30.09.2011.

Conducere și administrație

Structurile academice, competențele decizionale, modul de alegere a organismelor de conducere la nivelul IAAB, principiile și normele specifice după care își desfășoară activitatea membrii comunității universitare în spațiul universitar propriu, precum și reglementările privind activitatea personalului didactic auxiliar și tehnic-administrativ sunt descrise în *Carta* și în Regulamentele componente ale *Cartei*. Carta a fost avizată favorabil de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin adresa nr. 47021/Bis/30.09.2011.

Întreaga activitate didactică, de cercetare, managerială și administrativ-financiară din cadrul IAAB se desfășoară cu respectarea legislației naționale în domeniu și a legislației interne. IAAB dispune de un sistem de conducere operativă care aplică deciziile Senatului universitar. Astfel, în IAAB alegerile se realizează succesiv, la nivelul departamentului, al facultății și al Institutului, fiind organizate de către conducerile în exercițiu la nivelul respectiv, cu respectarea calendarului alegerilor, și în condițiile dispozițiilor legale în vigoare.

În IAAB au fost respectate dispozițiile legale pentru alegerea organelor colective de conducere (Consiliul facultății și Senat). Rectorul IAAB a fost confirmat de Minister prin Ordinul ministrului nr. 3385/03.08.2010. Toate cadrele de conducere ale IAAB sunt titulare și nu se află în condiții de rezervare a postului. În ceea ce privește gradul didactic pentru funcția de decan se respectă prevederile Legii Educației Naționale.

Personalul de conducere al Institutului este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază la IAAB, sunt profesori sau conferențieri titulari și nu se află în condiții de rezervare a postului. În cadrul facultăților, conducerea operativă este asigurată de decan și directorul de departament.

Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate

Baza materială a IAAB destinată procesului instructiv-educativ este în concordanță cu numărul de locuri aprobate în urma acreditării ARACIS din 2007 și este constituită din:

- 2 săli de curs:
 - Sala curs Parter: 150 m², stil amfiteatru;
 - Sala curs ROMPROIECT: 130 mp;
- un laborator de informatică cu 12 spații de lucru;
- o bibliotecă.

În acest sens s-au pus la dispoziție contractele de închiriere.

Activitatea didactică și de cercetare din cadrul IAAB se desfășoară în spații de învățământ de natura sălilor de curs/amfiteatre, săli de seminar/laboratoare, dotate corespunzător cu tehnică de calcul, sisteme multimedia (smartboard, video și retroproiectoare, ecrane de proiecție, flip-chart-uri etc.).

Biblioteca IAAB, cu o suprafață de 17 m² este situată la etajul 6. Aceasta cuprinde un număr de peste 870 titluri din domeniul managementului general, al finanțelor, afacerilor internaționale, marketingului, statisticii, macroeconomiei, dreptului, strategiei, comunicării și altele. Volumele sunt publicate la cele mai cunoscute edituri de carte științifică economică din țară și străinătate.

Biblioteca este deservită de un angajat cu studii de biblioteconomie. Pe parcursul vizitei am solicitat situații cu achizițiile din ultimii 5 ani, cu abonamentele IAAB și cu accesul la Baze de date internaționale.

Biblioteca oferă spațiu pentru cel puțin 7 studenți masteranzi la studiu și dispune de colecții de reviste de specialitate și cotidiene românești și străine, materiale audio-vizuale dedicate temelor de Administrarea Afacerilor.

Conform Registrului Jurnal și a evidențelor contabile puse la dispoziție, IAAB folosește licențe software în derularea cursurilor și seminariilor în valoare de peste 145 mii lei.

Din situațiile financiare ale IAAB rezultă că bugetele de venituri și cheltuieli sunt echilibrate, că Institutul dispune de un cont bancar separat de Fundație și că procesul investițional este sub controlul echipei manageriale. Astfel, am constatat că IAAB dispune de un buget anual realist și de un buget estimat într-o manieră rezonabilă pe următorii trei ani, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară.

Conținutul programelor de studiu și Rezultatele învățării

Din analiza planurilor de învățământ ale programelor de master rezultă că disciplinele de studiu sunt prevăzute într-o succesiune logică și că prin conținutul lor se asigură corespondența dintre rezultatele învățării, competențele și abilitățile dobândite și cele necesare ocupațiilor profesionale cerute pe piața muncii. În același timp, programele asigură compatibilitatea cu cadrul de calificări național și compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din statele Uniunii Europene.

Calitatea conținutului programelor de studiu livrate de IAAB este asigurată de o *Comisie de evaluare și asigurare a calității* procesului de învățământ, numită de Senat, care are în componență pe lângă cadre didactice, studenți și absolvenți, conform Manualului de calitate al instituției și prevederilor Cartei.

La cele constatate mai sus, trebuie subliniat faptul că la programul *EMBA* s-a avut în vedere compatibilitatea cu alte programe *EMBA* din lume, acesta fiind similar cu cel organizat de universitatea parteneră Kennesaw State University din USA.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt atestate prin *Foiaia matricolă*, care este completată și eliberată la finalizarea studiilor. Din constatările echipei de experți prin sondaj la momentul vizitei a rezultat că procedurile de conferire a diplomelor sunt în conformitate cu condițiile stabilite de lege.

Din discuțiile cu studenții, cu partenerii sociali și cu absolvenții și din fișa completată pe parcursul vizitei de evaluare, a rezultat că toți studenții sunt angajați cu contract de muncă sau contract de management.

Un aspect deosebit de apreciat de către studenți este acela prin care se constată înalta disponibilitate a cadrelor didactice pentru dezvoltarea unei relații de parteneriat cu studenții, în care fiecare parte își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. La acestea se adaugă promovarea de către IAAB a tehnicilor moderne de predare, învățare, evaluare etc. specifice învățării centrate pe student, ceea ce presupune utilizarea noilor tehnologii - e-mail, platforme de elearning, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții, dar și materiale auxiliare, de la tablă la videoprojector.

Activitatea de cercetare științifică

Din analiza misiunii de cercetare formulată în Carta IAAB constatăm că aceasta este formulată într-o manieră formală. La nivelul Institutului există un plan cadru de cercetare pe perioada 2009-2013, care a fost aprobat în ședința de Senat din

11.09.2008. Apreciem faptul că temele și direcțiile de cercetare din planul cadru se înscriu în domeniul Administrarea Afacerilor.

În ceea ce privește cercetarea științifică din IAAB, delimităm două laturi, și anume: cercetarea studenților și cercetarea cadrelor didactice. Activitatea de cercetare științifică studențească din cadrul IAAB este centrată pe cercetarea aplicativă în entitatea de proveniență a studenților de la master, aceasta fiind coordonată de către un cadru didactic. În același timp, la bibliotecă studenții pot consulta lucrările de dizertație cu studiile de caz întocmite de promoțiile anterioare. În acest fel, rezultatele cercetării aplicative sunt preluate și continuate de la un an la altul.

Conform misiunii IAAB, cercetarea are cu precădere un caracter aplicativ. În perioada analizată cadrele didactice au publicat rezultatele cercetărilor în volume, în reviste cotate ISI, incluse în BDI, precum și în alte tipuri de publicații cu reputație națională și internațională, în special în domeniul cercetării aplicative.

Fiecare cadru didactic din IAAB are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică publicată în reviste naționale sau internaționale de prestigiu, cotate în baze de date științifice, activitate care reprezintă și unul dintre criteriile de evaluare periodică a calității activității desfășurate în cadrul IAAB.

Calitatea personalului didactic și de cercetare

IAAB are în vedere asigurarea unui raport optim între numărul de posturi didactice și numărul de studenți pentru toate programele de studii, atât pentru activitatea de învățământ cât și pentru activitatea de cercetare. Anual se întocmesc statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare, iar funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținându-se seama de planurile de învățământ și de formațiile de studiu.

În cazul IAAB se consideră că raportul optim dintre numărul de cadre didactice titulare cu normă de bază și numărul total de studenți înmatriculați este de 1/6 până la 1/10, cu particularizări în funcție de specificul programului. Astfel, în prezent raportul dintre numărul de cadre didactice titulare cu funcția de bază și studenți este de 1/8,33. IAAB stabilește raportul dintre cadre didactice și studenți în funcție de obiectivele și programul de studiu. La anul I raportul este de 1/8-1/10, iar la anul II raportul este de 1/6 până la 1/8.

Evaluarea colegială la IAAB este obligatorie și periodică la nivelul Institutului. Există o comisie de evaluare care anual analizează performanțele didactice și de cercetare. Evaluarea se materializează într-un raport anual. În plus, conducerea (decan, rector) poartă discuții anuale cu fiecare cadru didactic pe baza unei fișe de evaluare individuală pe care cadrul didactic o prezintă la sfârșitul anului universitar, evaluărilor studenților și evaluărilor colegiale în urma căreia cadrul didactic obține o evaluare finală.

Există un formular de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, anonim, care se administrează de două ori în cadrul unui curs: la mijlocul și la sfârșitul cursului. Metodologia aplicată în această evaluare a fost aprobată de senat.

Rezultatele evaluării cursurilor și profesorului sunt discutate individual și prelucrate în ședințe trimestriale ale consiliului profesoral. Se iau măsuri de îmbunătățire. Rezultatele evaluării sunt aduse și la cunoștința studenților.

Tot în scopul evaluării cadrelor didactice se realizează și autoevaluarea, precum și evaluarea anuală de către decan a cadrului didactic, după o metodologie de aprobată în acest sens.

În cadrul IAAB sunt angajate 12 persoane, dintre care 9 cadre didactice cu funcția de bază în IAAB. Din cele 9 cadre didactice, 4 sunt profesori și conferențieri. Toți titularii de discipline au titlu științific de doctor. Celelalte cadre didactice posedă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinelor predate.

Având în vedere particularitățile colaborării cu universitatea parteneră din SUA, titularii de discipline din cadrul IAAB au propriile prezentări și lucrări de specialitate necesare desfășurării în condiții optime a procesului didactic. Facem precizarea că suportul de curs este agreat de către universitatea parteneră, ceea ce conduce la imposibilitatea ca titularul de curs să fie și autorul cursului respectiv.

Resurse de învățare și servicii studențești

Pentru cei 63 de studenți, IAAB asigură resurse de învățare (manuale, în format fizic și electronic) în mod gratuit. În acest scop, Biblioteca este în contact cu diferite biblioteci din țară și din străinătate și cuprinde un număr de peste 870 titluri din domeniul managementului general, finanțelor, afacerilor internaționale, marketingului, statisticii, macroeconomiei, dreptului, strategiei, comunicării și altele. Volumele utilizate în procesul educațional sunt publicate la cele mai cunoscute edituri de carte științifică economică din țară și străinătate.

Biblioteca oferă spațiu pentru cel puțin 7 din cursanții la studiu (adică la peste 11% din studenți) și dispune de colecții de reviste de specialitate și cotidiene românești și străine, materiale audio-vizuale dedicate temelor de Administrarea Afacerilor. Există abonamente la periodice de specialitate românești și străine. Biblioteca este deservită de un angajat cu studii adecvate.

IAAB dispune de un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante, de un spațiu dotat și special amenajat în sala de cursuri de la parter care asigură comunicarea cu universitatea parteneră din SUA și cu masteranzii proprii printr-un sistem de videoconferințe. Fiecare profesor al IAAB are cont deschis la materialele de informare și studiile de caz de la Harvard Business School și de la alte instituții cu reputație în calitate de absolvenți ai programelor acestora sau ca profesori ai unui program recunoscut pe plan internațional. Studiile de caz și materialele de curs, inclusiv unele manuale, se achiziționează electronic, împreună cu permisiunea de reproducere.

Pentru predarea cursurilor IAAB a achiziționat licențe Microsoft, iar pentru platforma de învățare a achiziționat tehnologia SharePoint. Funcționarea platformei se asigură permanent prin contractarea serviciilor firmei BitSolutions. Structura platformei permite găzduirea a trei secțiuni: prima dedicată cursurilor programului *Executive Master of Business Administration*; a doua dedicată programului internațional și a treia unor documente speciale interne, unele din ele în dezbatere, în vederea aprobării în cadrul structurilor de conducere sau necesare proceselor de acreditare. În acest mod IAAB asigură studenților acces liber la resursele de învățare. În scopul multiplicării unor materiale IAAB deține un copiator de mare viteză necesar procesului de învățământ.

În fiecare an IAAB achiziționează manuale pentru fiecare disciplină din programul *Executive Master of Business Administration*, venind în întâmpinarea dorinței studenților, care nu pot beneficia de serviciile bibliotecii în timpul săptămânii. De asemenea, pentru fiecare curs se achiziționează copyright pentru cca 5-6 de cazuri de regulă de la Harvard Business School.

În ceea ce privește baza materială, este important de precizat faptul că studenții IAAB nu au nevoie de cazare și nici de facilități speciale în scopul petrecerii timpului liber. Calitatea și experiența de manager în diferite afaceri scot în evidență faptul că aceștia dispun de resurse în procurarea de facilități de informare suplimentare.

Transparența informațiilor de interes public

Prin structurile ei organizatorice, IAAB oferă informații și date privind calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, oferta educațională, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, baza de cercetare, revistele editate, program secretariat, date statistice, baza legislativă internă și națională, graficul și calendarul activităților, informații financiare și orice alte informații de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special. Aceste informații se găsesc pe site-ul IAAB - www.asebuss.ro.

La rândul lui, Departamentul de Marketing din IAAB oferă informații (discuții directe sau în grup, la sediul biroului, precum și la distanță, prin e-mail, telefon sau participând la întâlnirile cu absolvenții, târguri educaționale ș.a.) despre programele de master ale IAAB, procesul de învățământ organizat pe sistemul de credite transferabile, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, campusul universitar, procedurile de înscriere pentru concursul de admitere etc.

Broșura de prezentare în limbile română și engleză este difuzată cu diferite ocazii tuturor celor interesați.

Apreciem, în urma misiunii de evaluare externă la Institutul de Administrare a Afacerilor din București, pe baza opiniilor experților evaluatori și a responsabililor implicați, după confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi și a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase din documentele în format original, și, acolo unde a fost cazul, cu cele solicitate suplimentar, că există un nivel ridicat de credibilitate a informațiilor diseminate de universitate pe diferite canale și medii de comunicare beneficiarilor direcți și indirecti.

Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației

După înființarea prin lege a Institutului, odată cu reorganizarea conform prevederilor legale, la nivelul IAAB s-a dat o atenție deosebită documentelor legate de sistemul de asigurare a calității, care au fost revizuite și reaprobatate în Senat.

În cadrul IAAB funcționează în baza Hotărârii Senatului, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) procesului de învățământ, în a cărei structură sunt cadre didactice, studenți și absolvenți. Conform Cartei și Manualului de calitate al IAAB, CEAC are ca atribuție principală de a coordona elaborarea, implementarea și menținerea sistemului de evaluare a calității în Institut. În IAAB, prin intermediul Regulamentului CEAC se stabilesc și competențele auditului intern. Aceste documente au fost supuse dezbaterii și aprobate în Senat încă din anul 2005. Comisia de calitate întocmește anual rapoartele de calitate privind întreaga desfășurare a activității Institutului, dar cu precădere cea didactică. Totuși, nu s-a putut identifica pe site-ul IAAB o zonă dedicată popularizării activității și rezultatelor constatate de această comisie.

În cadrul IAAB București există implementat un sistem rezonabil de asigurare a calității bazat pe un Manual al calității, care conține proceduri specifice domeniului educațional. La nivelul Senatului universitar funcționează comisiile, care stabilesc liniile strategice, coordonează și analizează problemele curente legate de întreaga activitate din Institut.

Rectorul IAAB este direct responsabil pentru asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică din IAAB. La nivelul IAAB politica de asigurare a calității care se aplică în cadrul IAAB este corelată în permanență cu acțiunile

promovate la nivel european și mondial. În cadrul IAAB calitatea serviciilor educaționale și de cercetare științifică este asigurată prin: planificarea activităților de prestare a serviciilor educaționale; monitorizarea proceselor didactice și de cercetare științifică; evaluarea internă a rezultatelor proceselor didactice și de cercetare științifică; evaluarea externă a rezultatelor proceselor didactice și de cercetare științifică; îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale și de cercetare științifică.

Recomandări

Ca urmare a procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programelor de studii, echipa de evaluare formulează următoarele recomandări:

- O reformulare mai clară a misiunii IAAB, prin intermediul căreia cercetarea să capete o importanță strategică;
- Crearea unui Centru de Cercetare în domeniul Business Administration;
- Alocarea prin buget a unui volum mai mare de fonduri speciale pentru susținerea cercetării și diseminarea rezultatelor;
- O dinamizare a activității de cercetare în rândul cadrelor didactice din cadrul IAAB;
- O implicare mai mare a studenților în activitatea de cercetare;
- Declanșarea periodică a unui proces de actualizare a Regulamentelor ce fac parte din Carta IAAB;
- Realizarea de acțiuni mai ample de promovare a programelor de masterat;
- Crearea unui cadru instituțional prin care să se asigure creșterea transparenței informaționale cu referire la domeniul financiar și la procesul de asigurare a calității.
- O stimulare financiară a studenților merițoși și nu numai;
- Crearea unei strategii investiționale necesare evoluției instituționale a IAAB;
- Extinderea evaluării multicriteriale a calității predării cursurilor la toate disciplinele din planul de învățământ;
- Generalizarea acțiunii de încheiere a unor acorduri de colaborare cu angajatorii studenților masteranzi;
- Atragerea unui număr mai mare de studenți străini în cadrul programului de studiu;
- Continuarea procesului de modernizare și dotare a bibliotecilor cu resurse informatice, cu tehnică de multiplicat și cu abonamente de specialitate pe tipuri de programe de studii;
- Inițierea unor schimburi de carte (manuale, cursuri, caiete de laborator) între bibliotecile universităților partenere;
- Asigurarea unui sistem de mentorat la nivelul masteranzilor;
- Extinderea și modernizarea continuă a laboratoarelor de informatică;
- Continuarea eforturilor de individualizare în Spațiul European al Învățământului Superior;
- O mai mare vizibilitate a IAAB prin intermediul Departamentului de cursuri postuniversitare;
- O creștere a transparenței informaționale cu referire la admitere, la asigurarea calității, la aspectele de etică, la auditul intern și cel financiar independent;

- Utilizarea resurselor educaționale și de cercetare printr-o mai mare implicare în proiecte de cercetare finanțate la nivel european, prin extinderea colaborării și cu institute similare din Europa;
- Includerea în program a unor studii de caz care se referă la companii din Uniunea Europeană;
- Stimularea pregătirii de materiale didactice din partea profesorilor titulari ai Institutului, chiar în colaborare cu autori din universitatea parteneră.

11.2 Din Raportul studenților rezultă următoarele:

În urma programului de evaluare, reprezentantul studenților a făcut următoarele **recomandări**, bazate pe punctele slabe identificate și menționate în raportul acestuia:

- Realizarea anuală a unui raport din partea rectorului ce ulterior să fie postat pe website-ul instituției.;
- Întocmirea unui plan managerial pe termen mediu și lung ce să răspundă necesităților instituționale;
- Convocarea studenților reprezentanți aleși conform regulamentelor în vigoare la toate ședințele acestor structuri, respectând procentul de 25% pondere a acestora;
- Actualizarea tuturor documentelor de evidență a studenților înmatriculați și în același timp o gestionare mai eficientă a acestora la nivelul documentelor instituționale;
- Implementarea unei strategii ce ulterior va duce la existența de spații folosite pentru procesul educațional, care să fie în proprietatea IAAB;
- Crearea unui sistem de recompense pentru rezultatele foarte bune ce pot fi obținute de studenții instituției, atât la nivelul procesului educațional cât și la nivel de cercetare;
- Înființarea unui centru de consiliere și orientare a studenților ce să poată oferi servicii în concordanță cu necesitățile specifice categoriei de studenți ce se găsește la nivel instituțional;
- Întocmirea unei strategii/plan pe domeniul cercetării pe termen mediu și lung la nivel instituțional și implicarea studenților în activitățile de cercetare;
- Postarea la loc vizibil a rapoartelor ce instituția este obligată să le realizeze anual (raportul rectorului, comisiei de etică, calitate etc.);

Studenții nu au recomandat acordarea unui calificativ.

11.3. Din Raportul evaluatorului extern din străinătate rezultă următoarele:

Observații și recomandări:

„Raising disability awareness. A person who uses a wheelchair is not able to enter the building because there is no ramp. Accessibility standards are worth considering and promoting in the everyday life of the Institute.” – Creșterea gradului de conștientizare față de persoanele cu handicap. O persoană care folosește un scaun cu rotile nu poate intra în clădire, pentru ca aceasta nu este prevăzută cu rampa de acces. Standardele de accesibilitate sunt valoroase având în vedere că acestea sunt promovate în viața de zi cu zi a Institutului.

„Enhancing European contacts with business schools (Barcelona was mentioned) to profit more from the European experience-building case studies. Even a Romanian-American–European study groups could be contemplated.” - Consolidarea contactelor europene cu școlile de afaceri (Barcelona a fost menționată) pentru a beneficia într-o mai mare măsură de studiile de caz bazate pe experiența europeană. Se pot avea în vedere chiar grupe româno-americane-europene.

„The collaborative doctoral education (knowledge alliance-type composed of university – companies-public organizations) seems fitting to the Institute’s research profile. (EUA DOC-CAREERS Reports)” – Colaborare în domeniul școlilor doctorale (un tip de alianță în cunoaștere dintre o universitate -companii-organizații publice) par sa se potrivească profilului de cercetare a institutului (EUA, DOC-CAREERS REPORTS).

„For better time-management: Audiobooks were mentioned by the students as a good idea for learning, as their work involves them in driving a lot.” – Pentru un mai bun management al timpului: Studentii au menționat că elaborarea unor cărți audio ar ușura procesul de învățare întrucât prin specificul activității lor, petrec o mare parte a timpului la volan.

„Time-management as module to be taught was proposed by the employers.” –

Evaluatorul extern din străinătate a recomandat acordarea calificativului „**High level of confidence**” - **Grad de încredere ridicat.**

12. În baza celor de mai sus, **Departamentul de evaluare externă a calității** propune Consiliului ARACIS sa ia act de următoarele:

- Din evaluarea instituțională și din evaluarea pe program a rezultat că sunt îndepliniți în mod rezonabil indicatorii cantitativi și calitativi aferenți infrastructurii academice, ceea ce probează că Institutul asigură derularea în condiții adecvate a procesului de predare-învățare, dar și o bază logistică corespunzătoare pentru cercetarea științifică desfășurată de către membrii comunității universitare;

- Institutul de Administrare a Afacerilor din București dispune și utilizează resurse moderne adecvate pentru derularea activităților de educație și cercetare.

- Institutul de Administrare a Afacerilor din București există un sistem de asigurare al calității implementat la un nivel rezonabil, care contribuie la o asigurare corespunzătoare a calității la nivel instituțional a proceselor educaționale și de cercetare.

- din răspunsul universității la observațiile ARACIS în urma vizitei rezultă că aceasta acceptă concluziile și observațiile rezultate în urma evaluării și că a început deja să acționeze pentru eliminarea problemelor semnalate, prezentând un plan de măsuri realist pentru următorii ani, plan de măsuri ce răspunde punctual tuturor recomandărilor echipei de evaluare ARACIS.

Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție și în urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței din 20.03.2014, cu participarea Directorului de misiune și a Secretarului științific al misiunii, Departamentul pentru evaluarea externă a calității supune Consiliului ARACIS propunerea de acordare a calificativului **încredere**.

După discutarea în plenul Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS (www.aracis.ro), conform etapizării din *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a III-a.

DATA: 27.03.2014

SEMNĂTURILE

Departamentul pentru evaluare externă a calității al ARACIS

Prof. univ. dr. Ion POPA – Director Departament Evaluare Externă a Calității 

Prof. univ. dr. Andrei BODIU – Membru

Prof. univ. dr. ing. Lucian GEORGESCU – Membru 

Prof. univ. dr. Ioan LASCĂR – Membru 

Prof. univ. dr. Iamandi LUCA – Membru 

Student Cristi POPESCU – Membru