



# RAPORTUL

## Agenciei Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării  
**ACREDITARE**

programul de studii universitare de licență

**Administrație publică**

Facultatea de Științe Juridice și  
Administrative

**Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”  
din București**

Domeniul de licență - Științe administrative  
Forma de învățământ cu frecvență redusă



## **► CONSIDERAȚII GENERALE**

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 1726, din data de 20.04.2016, **Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București** solicită acreditarea programului de studii universitare de licență **ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**, forma de **învățământ cu frecvență redusă**, din cadrul **Facultății de Științe Juridice și Administrative**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 1728 din data de 20.04.2016.

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experți permanenți de specialitate pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă (aprobată prin HG nr. 1418/2006) și a Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

## **► REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA DE EXPERTI PERMANENȚI DE SPECIALITATE**

### **I. CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII**

***Sunt îndeplinite următoarele cerințe normative obligatorii:***

#### **I. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ**

1. Departamentul IDIFR se organizează și funcționează în baza unui Regulament propriu, aprobat de Senatul universitar. Departamentul IDIFR asigură publicitatea acestui regulament.

2. Directorul Departamentului IDIFR dispune de calificare și experiență dovedită în managementul, tehnologia IFR / ID și în administrarea sistemului IFR.

3. Instituția de învățământ superior organizatoare asigură personal administrativ corespunzător dimensionat în cadrul Departamentului IDIFR pentru managementul programelor în tehnologia IFR: relația cu studenții, realizarea și livrarea materialelor didactice, promovarea programelor etc.

4. În cadrul secretariatelor facultăților de care aparțin programele de studii IFR se asigură personal administrativ pentru relația cu studenții, gestionarea actelor de studii și a situației școlare.

5. Departamentul IDIFR are încheiate convenții de colaborare sau contracte semnate cu organizații implicate în desfășurarea programului IFR.

6. Departamentul IDIFR dispune de dotarea tehnică necesară desfășurării activităților specifice administrării sistemului IFR și utilizează spații adecvate pentru conducere, secretariat, pregătire și distribuție a materialelor didactice și de publicitate.

7. Instituția de învățământ superior organizatoare a programului de studii IFR asigură spații de învățământ adecvate pentru activități didactice față în față. Aceste spații se regăsesc în orele afișate la avizierul facultății și pe pagina web. Sălile destinate activităților didactice dispun de echipamente tehnice care facilitează procesul de învățare, evaluare și comunicare.



8. Instituția care oferă programul de studii IFR demonstrează că dispune de resurse financiare asigurate pentru minimum un ciclu de studii, conform planurilor de învățământ aprobate.

9. Cuantumul taxei de studii este aprobat de Senatul universitar și cuprinde toate costurile aferente, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii IFR, inclusiv provizioane pentru susținerea cheltuielilor neprevăzute.

## **II. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ**

10. Înscrierea și selecția candidaților se realizează după metodologia de admitere aprobată de Senatul universitar, conform reglementărilor curente ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

11. Înmatricularea candidaților admiși se face în baza unui *contract de studii* între instituția de învățământ superior și candidat, semnat de ambele părți. Un exemplar este înmănat candidatului.

12. Conținutul *contractelor de studii* reglementează parcurgerea planului de învățământ în sistemul de credite transferabile, relevând echivalența integrală cu forma de învățământ cu frecvență.

*Contractul de studii* include anexe sau acte adiționale, documente în care sunt inserate prevederi privind planurile anuale de învățământ, obligativitatea participării la seminarii și la lucrările (activitățile) practice (L, P), regimul disciplinelor opționale, regimul taxelor de studii etc.

13. Programul de studii universitare de licență IFR se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Senatul universitar pentru același program de studii de la forma de învățământ cu frecvență – IF.

14. Programarea disciplinelor în planul de învățământ IFR se face corespunzător duratei de școlarizare de la forma cu frecvență.

15. Proiectarea activităților didactice specifice IFR asigură dobândirea acelorași competențe ca la forma de învățământ cu frecvență.

16. Programele analitice / Fișele disciplinelor din planul de învățământ IFR sunt însoțite de calendarele activităților actualizate.

17. Activitățile față în față cuprind același număr de ore și aceeași tematică cu cele prevăzute în planurile de la învățământ cu frecvență și se desfășoară pe parcursul semestrului în care sunt programate. Se va evita programarea activităților asistate în mod grupat înainte de sesiunile de examene.

18. Pentru specializări care implică perfecționarea și confirmarea practică a pregătirii profesionale, planul de învățământ include stagii de practică în unități de profil.

19. Din discuțiile cu studenții și cu cadrele didactice reiese că procesul de învățământ IFR se desfășoară conform regulamentelor, planului de învățământ, fișelor disciplinelor și calendarelor disciplinelor.

20. Toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ au acoperire cu materiale de studiu specifice realizate integral în tehnologia ID, iar structura și conținutul acestora sunt în concordanță cu programele analitice / fișele de disciplină (*parțial îndeplinit – unele materiale de studiu nu sunt realizate în tehnologie ID*).

21. Realizarea materialelor de studiu IFR respectă normele privind dreptul de autor, iar instituția asigură protejarea acestuia.



22. Sistemul de evaluare a cunoștințelor include proceduri de evaluare continuă și finală. Formele de evaluare sunt menționate explicit în programele analitice / fișele disciplinelor și în calendarele disciplinelor.

23. Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial prin examene, colocvii sau probe practice, desfășurate obligatoriu în prezența coordonatorului de disciplină și a cadrului didactic care a condus seminariile/activitățile prevăzute.

### **III. MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

24. Departamentul IDIFR are un sistem de asigurare a calității pentru menținerea obiectivelor programului IFR la nivelul standardelor ARACIS.

25. Departamentul IDIFR are proceduri specifice prin care se evaluează periodic performanțele profesionale ale cadrelor didactice implicate în programele de studiu IFR.

26. Departamentul IDIFR are proceduri prin care se asigură monitorizarea activităților desfășurate la seminarii, laboratoare, proiecte, lucrări practice la forma IFR.

27. Departamentul IDIFR are proceduri specifice, care prevăd îmbunătățirea și actualizarea periodică a materialelor de studiu.

28. Departamentul IDIFR are proceduri prin care se asigură monitorizarea planurilor de învățământ a programelor analitice / fișelor disciplinelor.

29. Coordonatorii de disciplină din cadrul programului de studii IFR sunt cadre didactice titulare sau asociate (cu contract de muncă pe perioadă determinată în instituția de învățământ superior organizatoare), care îndeplinesc condițiile legale și aceleași standarde specifice ca la forma de învățământ cu frecvență.

30. Personalul didactic implicat în activitățile IFR este format din absolvenți de studii superioare, care respectă prevederile legale și sunt instruite în tehnologia IFR/ID.

31. Gradul de acoperire cu personal didactic este adecvat îndeplinirii obiectivelor declarate pentru fiecare disciplină din cadrul programului IFR (*se recomandă întregirea corpului didactic cu mai multe cadre didactice la activitățile de seminar*).

32. Materialele publicitare de promovare a programului de studii IFR includ informații complete și corecte privind: specializarea, tipul diplomei obținute la absolvire, antetul oficial al instituției (nume, siglă, adresă, telefon) și informații referitoare la partenerii implicați în programul respectiv, materialele / serviciile incluse în taxele de studii. Materialele publicitare evidențiază stadiul acreditării programului de studii IFR.

## **II. STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

***Sunt îndeplinite următoarele Standarde și următorii Indicatori de performanță:***

### **1. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ**

33. Responsabilitățile Departamentului IDIFR, prevăzute în fișa vizitei, sunt asumate și duse la îndeplinire.

34. Asigură confidențialitatea bazelor de date privind activitățile studenților și tutorilor, le actualizează permanent, le stochează în condiții de siguranță, le garantează și protejează împotriva actelor de vandalism, furtului sau modificărilor neautorizate.

35. Membrii echipei manageriale dispun de experiență dovedită în proiectarea, implementarea, dezvoltarea tehnologiei IFR și managementul sistemului IFR.

36. Departamentul IDIFR dispune și utilizează sisteme informaționale și de comunicare de tip Intranet sau Internet pentru managementul programelor de studii IFR.





37. Departamentul IDIFR dispune de convenții de colaborare pentru dezvoltarea de programe de studii prin tehnologii IFR / ID cu parteneri acreditați din sistemul național de învățământ.

38. Departamentul IDIFR pune la dispoziția studenților cursuri / materiale interactive și acces la biblioteci virtuale.

39. Bugetul de venituri și cheltuieli, respectiv execuția acestuia demonstrează că sunt acoperite toate responsabilitățile instituției către studenți, cadre didactice și/sau parteneri.

40. Resursele financiare aprobate și alocate fiecărui program de studii IFR vor ține seama de situații neprevăzute, la un nivel care asigură că orice variație între nivelul financiar planificat și cel real nu va compromite standardele academice și interesele studenților. Acestea vor trebui protejate chiar în situații în care numărul de studenți înmatriculați este mult sub cel prevăzut inițial.

41. Taxa de studii cuprinde toate costurile educaționale, de administrare și de management ale programelor de studiu la forma IFR, conform reglementărilor interne. Taxa de studii, aprobată de Senatul universitar, va fi specificată în contractul de studii și poate fi reactualizată anual.

42. Instituția organizatoare a programului de studii IFR face publice condițiile și procedura de returnare a taxelor de studii achitate de studenți, în cazul în care aceștia decid să își anuleze înmatricularea. Criteriile de rambursare parțială sau totală a taxelor de studii fac parte integrantă din *contractul de studii* semnat între instituție și student.

## **2. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ**

43. *Contractul de studii* specifică cu exactitate specializarea, durata studiilor, tipul diplomei obținute la absolvire, serviciile oferite în cuantumul taxei de studii (inclusiv a materialelor necesare instruirii individuale), facilitățile și obligațiile de care instituția de învățământ este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studii ale candidatului declarat admis, condițiile de retragere și rambursare a taxelor de studii.

44. Programele analitice / Fișele disciplinelor din planul de învățământ sunt, din punct de vedere cantitativ și calitativ, la fel cu cele de la învățământul cu frecvență, cuprinzând competențele, obiectivele, conținuturile pe tipuri de activități, bibliografia obligatorie și modul de evaluare. Numărul de credite repartizat disciplinelor și forma de verificare finală se mențin ca în planul de învățământ de la forma cu frecvență.

Există concordanță între planul de învățământ, programele analitice/fișele de disciplină, calendarele disciplinelor și orarul activităților didactice.

45. Realizarea programului de studii se face la nivel de universitate prin cooperare inter-facultăți și prin facilitarea mobilității studenților în interiorul universității cu ajutorul acumulării și transferului de credite de studii.

46. Pentru acreditare există toate resursele de învățământ, realizate pentru a facilita studiul individual pentru forma IFR, pentru toate disciplinele din planul de învățământ (*parțial îndeplinit – unele materiale de studiu nu sunt realizate în tehnologie ID*).

Fiecare material de studiu include obiectivele specifice, organizarea sarcinilor de lucru, elemente aplicative pentru clarificarea și consolidarea cunoștințelor, teste de autoevaluare, recomandări bibliografice și teme de control. Resursele de învățământ sunt structurate ca o succesiune de sarcini de învățare, care să faciliteze studiul individual și dezvoltarea unor deprinderi de învățare specifice ID.

Materialele didactice sunt realizate într-o manieră unitară pentru întregul program de studii IFR.

Materialele de studiu sunt furnizate pe suporturi tipărite sau pe suport electronic, conform *contractului de studii*.

Distribuirea resurselor de învățare este asigurată pentru fiecare student, conform *contractului de studii*.

Transmiterea și utilizarea resurselor de învățământ, precum și asigurarea suportului tutorial, prin utilizarea tehnologiilor Internet, respectă un ghid de norme etice privind folosirea în spațiul comun a acestor resurse și tehnologii; ghidul de norme etice este pus la dispoziția tuturor utilizatorilor.

47. Activitățile de seminarii, laborator, lucrări practice, practică de specialitate și proiect sunt obligatorii și se desfășoară conform numărului de ore prevăzut în planurile de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență.

Activitățile de laborator, seminar, proiect sau lucrări practice se efectuează la sediul instituției organizatoare.

Procedurile de evaluare continuă sunt asigurate în cadrul întâlnirilor directe față în față și au forme specifice stabilite de coordonatorii de disciplină. Ponderea acestora în evaluarea finală se stabilește de către coordonatorul de disciplină și se precizează în programa analitică / fișa disciplinei.

### **3. MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

48. Pentru programul evaluat, există dovezi de aplicare a procedurilor sistemului de asigurare a calității la forma IFR:

Evaluarea periodică a performanțelor cadrelor didactice implicate în programele IFR;

Monitorizarea planurilor de învățământ IFR;

Monitorizarea activităților desfășurate la seminarii, laboratoare, proiecte, lucrări practice etc.;

Perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat în programele IFR.

*(parțial îndeplinit – unele dovezi de aplicare a procedurilor de asigurare a calității nu sunt formalizate în documentele impuse de proceduri; nu se demonstrează aplicarea periodică a unora din proceduri).*

49. Coordonatorii de disciplină au pregătirea necesară conceperii, proiectării și elaborării materialelor didactice pentru a facilita studiul individual pentru forma IFR.

50. Personalul didactic implicat în activitățile IFR este format din coordonatori de disciplină și personal care desfășoară activități de seminar, laborator, proiect, lucrări practice etc.

Coordonatorii de disciplină din cadrul unui program de studii IFR sunt cadre didactice cu norma de bază în instituția de învățământ superior organizatoare și îndeplinesc aceleași standarde ca la forma de învățământ cu frecvență.

Cadrele didactice care desfășoară activități de seminar, laborator, proiect, lucrări practice etc. sunt titulare sau asociate, în condițiile legii.

51. Raportul dintre numărul de studenți și numărul de cadre didactice asigură îndeplinirea standardelor de calitate a instruirii IFR. Pentru stabilirea acestui raport sunt respectate prevederile legale privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forma IFR. Grupa cuprinde maxim 30 de studenți.

52. În stabilirea raportului dintre numărul de studenți și numărul de titori sunt avute în vedere niveluri superioare ale calității instruirii și învățării, prin comparație cu universități performante din țară și din străinătate.



### ► PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei de experți permanenți de specialitate pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, adoptată în ședința din data de 23.05.2016 a fost: acordarea calificativului „*încredere*” cu **acreditarea** pentru programul de studii universitare de licență **ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**, pentru forma de învățământ IFR, cu **180 de credite** și cu o capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **100 de studenți**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 136 din 23.05.2016.

### ► EVALUAREA ÎN CONSILIU ȘI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfășurat conform prevederilor Metodologiei de evaluare externă și a Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia de experți permanenți de specialitate și a avizului Directorului Departamentului de Acreditare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licență **ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, forma de învățământ IFR**, satisface cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.



► **AVIZUL CONSILIULUI ARACIS**

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, se propune:

- ⇒ **ACREDITAREA** pentru programul de studii universitare de licență **ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**;
- ⇒ domeniul de licență – **Științe administrative**;
- ⇒ din cadrul **Facultății de Științe Juridice și Administrative**;
- ⇒ **Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București**;
- ⇒ forma de învățământ **IFR**;
- ⇒ număr de credite – **180**;
- ⇒ capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: **100 de studenți**.

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de 26.05.2016.

**Biroul Executiv al Consiliului ARACIS**

Președinte	Prof. univ. dr. Iordan PETRESCU
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. Daniela Cristina GHIȚULICĂ
Secretar general	Prof. univ. dr. Vasilica STAN
Director Departament de evaluare externă	Prof. univ. dr. Ion POPA
Director Departament de acreditare	Prof. univ. dr. Vasilica STAN



***Acest aviz este valabil pentru o perioadă de cinci ani de la data apariției primei Hotărâri de Guvern pentru aprobarea structurii instituțiilor de învățământ superior în care programul de studii universitare de licență ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ este în structura Universității Creștină „Dimitrie Cantemir” din București cu statutul de acreditat. Cererea de evaluare periodică se va depune cu trei luni înainte de expirarea termenului de valabilitate, sub sancțiunea intrării în lichidare a programului de studii universitare de licență.***

***Acest aviz se transmite Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și Universității Creștină „Dimitrie Cantemir” din București.***