

**Documentul de referință 1**



**RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII al ARACIS  
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE  
din  
INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ  
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI**

**I. INTRODUCERE**

- 1. Universitatea „TITU MAIORESCU” din București** cu sediul în Strada Dâmbovicului nr.221, sector 4, București, denumită în continuare pe scurt **Universitatea** sau **UTMB**, este o instituție de învățământ superior de stat acreditată.
- Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță* susmenționate, cu modificările și completările ulterioare, și a *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, cu modificările și completările ulterioare.
- Trebuie precizat că în anul 2012, **Universitatea „TITU MAIORESCU” din București** a fost evaluată instituțional de către ARACIS, evaluare în urma căreia i s-a acordat calificativul *Grad de încredere ridicat*
- Principalele obiective ale evaluării externe a calității educației la Universitatea „TITU MAIORESCU” din București au fost următoarele:
- să contribuie, alături de alte mecanisme, la promovarea și asigurarea unei înalte calități în procesul de predare-învățare în instituțiile de învățământ superior;
- să asigure studenților, angajatorilor și publicului un acces cât mai larg și rapid la informații clare, de încredere și explicite despre modul în care Universitatea „Titu Maiorescu” din București oferă programe de studii, diplome și calificări ce respectă cerințele naționale, în conformitate cu standardele academice europene și principiile de calitate;
- să creeze premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire, unde acestea se impun;

8. să aplice mecanisme de evaluare externă prin care sunt garantate calitatea procesului de predare-învățare, transparența gestiunii și responsabilitatea publică.

**Director de misiune:** Prof. univ. dr. ing. Iordan PETRESCU – Universitatea Tehnică de Construcții din București

**Coordonatorul echipei de experți:** prof. univ. dr. Răzvan Liviu NISTOR – Universitatea “Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca

**Expert comisie instituțională:** prof. univ. dr. Alexandru Silviu APAHIDEAN – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj - Napoca

**Secretar tehnic al evaluării:** Roxana FLOREA – ARACIS

*Comisia pentru evaluarea programelor :*

Nr. crt.	Numele și prenumele	Programul de licență evaluat	Instituția
1.	prof. univ. dr. Radu CATANA -	Drept IF	Universitatea “Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca
2.	prof. univ. dr. Eugenia FLORESCU prof. Mircea NEAGOE	Drept ID	Universitatea “Lucian Blaga” din Sibiu Universitatea „Transilvania” din Brașov
3.	prof. univ. dr. Iuliana CIOCHINĂ –	Administrarea afacerilor IF	Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești
4.	conf. univ. dr. Marius DINCĂ conf. univ. dr. Alexandru CHIȘ	Finanțe și bănci ID	Universitatea „Transilvania” din Brașov Universitatea “Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca
5.	prof. univ. dr. Ana Raluca SASSU -	Psihologie IF	Universitatea “Lucian Blaga” din Sibiu
6.	prof. univ. dr. Daniela DĂNCIULESCU prof. univ. dr. Inocențiu MANIU	Informatică ID	Universitatea din Craiova Universitatea de Vest din Timișoara
7.	prof. univ. dr. Norina FORNA	Medicină dentară IF	UMF „Gr. T. Popa” din Iasi

7. **Reprezentanții studenților** care au participat la vizită au fost: **Valentina MIHALCEA** – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați - delegat UNSR și **Ștefan Marius DEACONU** – Universitatea din Oradea delegat ANOSR. Raportul întocmit de aceștia a fost primit și înregistrat cu numărul 401 din data de 26.01.2017..

8. Din partea **Comisiei consultative și de auditare** a participat domnul Prof. univ. dr. **SZAMOSKOZI Stefan** – Universitatea “Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca. Raportul întocmit a fost primit și înregistrat cu numărul 5457 din data de 16.12.2016.

9. La vizită a participat un evaluator **expert din străinătate** în persoana domnului Prof. univ. dr. Péter VÁRNAGY - University of Pecs, Ungaria. Raportul expertului străin a fost primit și înregistrat cu numărul 659 din data de 09.02.2017.

10. Scrisoarea ARACIS către Universitatea „TITU MAIORESCU“ din București a fost trimisă la data de 09.03.2017 cu nr. 1189, iar răspunsul instituției a fost primit la data de 13.03.2017 cu nr. 1281..

11. Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă și a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS, rezultă următoarele elemente principale:

11.1. Din fișele de vizită (fișa comisiei de evaluare instituțională și fișele specifice pentru programele de studii universitare de licență evaluate), coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experții evaluatori a rezultat că sunt îndeplinite toate criteriile, standardele și indicatorii de performanță la valorile minime sau ref1/ ref2, după caz.

Comisia de experți evaluatori	Calificativ propus – Capacitate de școlarizare pentru anul I de studii	Observații
Instituțională	Grad de încredere ridicat	<p>Universitatea îndeplinește cerințele normative obligatorii și standardele și indicatorii de performanță conform Metodologiei ARACIS și, în acest temei, creează condiții pentru asigurarea calității activității academice din universitate.</p> <p>S-a constatat că instituția de învățământ superior evaluată își îndeplinește cu succes rolul asumat în Cartă de a pregăti specialiști necesari satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic.</p> <p>Universitatea “Titu Maiorescu” a acordat o atenție sporită investițiilor necesare pentru dezvoltarea bazei materiale de excepție.</p>
Drept IF	Încredere/ 450	<p><b>Puncte tari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de învățământ este foarte bine structurat și conține un evantai de discipline optionale și facultative care încurajează orientarea timpurie a studenților înspre domenii diferite ale practicii dreptului, în același timp menținând deplina concordanță cu exigențele admiterilor în profesii.</li> <li>• Fișele de discipline au structura și conținutul corecte, sunt întocmite cu seriozitate și conțin referiri la bibliografia recentă evaluată.</li> <li>• Bibliotecii îi sunt dedicate un spațiu nou, generos, conceput pentru a atrage studenții, atât prin structură și</li> </ul>

		<p>ambiant, cât și prin suportul educațional, cărți, abonamente, acces baze de date online, dotări IT.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența unor inițiative concrete în vederea păstrării legăturii cu alumni și urmărirea carierei absolvenților.</li> </ul> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adoptarea unei politici de personal care să mărească gradul de acoperire a posturilor cu personal didactic titular, acesta fiind actualmente înspre limita minimă stabilită de cerințele normative.</li> <li>• Îmbunătățirea structurii personalului didactic astfel încât să asigure desfășurarea sustenabilă activităților didactice și de cercetare în viitor, având în vedere că actualmente ponderea personalului cu grad de profesor și conferențiar este mare.</li> <li>• Optimizarea succesiunii disciplinelor opționale din planul de învățământ, astfel încât să fie deplin compatibilă cu competențele dobândite din studiul celor obligatorii fundamentale de care acestea depind.</li> <li>• Reducerea dimensiunii formațiilor de studii, media uneia dintre acestea fiind actualmente ridicată (31 de studenți).</li> <li>• Ameliorarea coordonării activității de cercetare prin aplicarea pentru obținerea de granturi de cercetare CNCSIS și Orizont 2020; nu au existat granturi veritabile de cercetare coordonate de cadre titulare în perioada evaluată.</li> <li>• Creșterea vizibilității internaționale a activității de cercetare, printr-o mai intensă participare la conferințe în străinătate.</li> <li>• Creșterea numărului de publicații în reviste /edituri relevante în plan internațional.</li> </ul>
Drept ID	Încredere/ 100	<p><b>Puncte tari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Competența științifică și în domeniul tehnologiei ID a cadrelor didactice participante în desfășurarea activităților specifice programului de studii evaluat.</li> <li>• Sistemul de organizare și desfășurare a activităților specifice programului de studii evaluate.</li> <li>• Dotarea tehnică a spațiilor de învățământ în care se desfășoară activitățile față-în față.</li> <li>• Existența platformei e-learning pe care sunt implementate materialele de studiu pentru toate disciplinele din planul de învățământ.</li> </ul> <p><b>Cerințe normative obligatorii parțial îndeplinite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Criteriile de rambursare parțială sau totală a taxelor de studii nu fac parte integrantă din contractul de studii semnat între instituție și student, ele sunt însă reglementate anual de Senat prin Nomenclatorul de taxe.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nu toți coordonatorii de disciplină din cadrul programului de studii ID sunt cadre didactice titulare din instituția de învățământ superior organizatoare.</li> </ul> <p><b>Puncte slabe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colecția de reviste și periodice străine este redusă.</li> <li>• Softurile nu acoperă toate domeniile științifice și de pregătire.</li> </ul> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Includerea în Regulamentul de funcționare a DID a unor prevederi explicite referitoare la respectarea normelor privind dreptul de autor în realizarea materialelor de studiu ID, precum și la condițiile privind protejarea, de către instituție, a drepturilor de autor.</li> <li>• Includerea criteriile de rambursare parțială sau totală a taxelor de studii în contractul de studii.</li> <li>• Îmbunătățirea unor materiale de studiu pentru a respecta integral cerințele specifice ID.</li> <li>• Finalizarea implementării procedurilor de management al calității, inclusiv cu eventuala revizuire a acestora în sensul îmbunătățirii lor pe principiul îmbunătățirii continue.</li> <li>• Coordonatorii de disciplină să fie cadre didactice titulare în UTMB, cu titlu de doctor .</li> </ul>
<p><b>Administrarea afacerilor IF</b></p>	<p><b>Încredere/ 120</b></p>	<p><b>Puncte tari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Facultatea dispune de spații suficiente pentru activitatea didactică și de cercetare și spații pentru activitățile sociale(cămin, cantină) cu o dotare modernă, permițând dezvoltarea unui proces didactic de calitate.</li> <li>• Raportul student/profesor este mic, ceea ce din punct de vedere al calității activității prestate este favorabil</li> <li>• Colaborarea eficientă cu instituții similare din străinătate, studenții și cadrele didactice participă la mobilități ERASMUS, instituția fiind un exemplu de bune practici în domeniu</li> </ul> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Repoziționarea unor discipline în planul de învățământ astfel încât să existe o continuitate în pregătire</li> <li>• Creșterea numărului de programe de cercetare în care să fie atrași studenții</li> <li>• Reducerea numărului de cadre didactice asociate netitularizate</li> <li>• Implicarea personalului didactic în mai multe proiecte naționale și internaționale de cercetare.</li> <li>• Dezvoltarea unor programe de masterat în domeniul Administrării afacerilor oferind absolvenților de la programul de studii de licență evaluat posibilitatea</li> </ul>

		<p>continuării studiilor în același domeniu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Amplificarea participării la parteneriate cu mediul de afaceri</li> <li>• Diversificarea surselor de finanțare, prin creșterea numărului de accesări a unor proiecte cu fonduri europene</li> </ul>
Finanțe și bănci ID	Încredere/ 75	<p><b>Puncte tari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Competența științifică și în domeniul tehnologiei ID a cadrelor didactice participante în desfășurarea activităților specifice programului de studii evaluat</li> <li>• Calitatea platformei de e-learning și a materialelor auxiliare de studiu individual</li> <li>• Sistemul de organizatoare și desfășurare a activităților specific programului de studio evaluat</li> <li>• Dotarea tehnică a spațiilor de învățământ în care se desfășoară activitățile față în față .</li> </ul> <p><b>Puncte slabe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorificarea, sub potențial, a bazinului exprimat în carta UTM din care se recrutează candidații.</li> </ul> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Includerea în Regulamentul de funcționare a DID a două prevederi explicite referitoare la respectarea normelor privind dreptul de autor în realizarea materialelor de studiu ID, precum și la condițiile privind protejarea, de către instituție, a drepturilor de autor</li> <li>• Finalizarea implementării procedurilor de management al calității, inclusiv cu eventuala revizuire a acestora în sensul îmbunătățirii lor pe principiul îmbunătățirii continue</li> <li>• Revizuirea curriculei specializării în sensul corectării unor situații de genul: din configurarea disciplinelor opționale rezultă posibilitatea ca unele discipline prevăzute ca obligatorii în lista disciplinelor de specializate din standardele specifice ARACIS pentru domeniul Finanțe să nu fie parcurse. Exemplu: disciplina Buget și trezorerie publică din anul II de studiu, care este opțională cu disciplina Inginerie financiară.</li> <li>• Secvență disciplinelor din planul de învățământ poate fi îmbunătățită (Exemplu: Marketing în semestrul I, anul I, respectiv Management în semestrul I anul II)</li> <li>• Revizuirea și eventual refacerea unor suporturi de curs, astfel încât toate să respecte cerințele specifice ID</li> <li>• Înlocuirea unui coordonator de disciplină la anul II – Baze de date- cu un cadru didactic cu titlul de doctor.</li> <li>• Includerea în Fisele de disciplină ID a tuturor punctelor cuprinse în conținutul fișelor de la forma de învățământ cu frecvență: competențe profesionale și transversale; timpul</li> </ul>

		<p>total estimate; precondiții și condiții de desfășurare a cursului; standardul minim de performanță</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferirea posibilității ca studenții să poată înlocui, pe baza propriei opțiuni, un număr de discipline opționale (1-2) cuprinse în planul de învățământ al specializării, cu discipline complementare regăsite în planurile de învățământ ale altor specializări oferite de către alte facultăți din cadrul universității.</li> </ul>
<b>Psihologie</b>	<b>Încredere/ 200</b>	<p><b>Puncte tari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studenții au apreciat în mod deosebit relația cu cadrele didactice și mediul de învățare.</li> <li>• Editarea a patru reviste de specialitate.</li> <li>• Disciplinele din planul de învățământ asigură compatibilitatea cu cadrul de calificări național și cu planurile și programele de studii similare din statele Uniunii Europene</li> <li>• Programul beneficiază de aportul unor specialiști remarcabili în domeniul psihologiei</li> <li>• Facultatea este preocupată de atragerea tinerilor absolvenți cu doctorat.</li> </ul>
<b>Informatică ID</b>	<b>Încredere/ 125</b>	<p><b>Puncte tari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calitatea remarcabilă a corpului profesoral</li> <li>• Toate materialele de studiu sunt puse la dispoziția studenților prin intermediul platformei Ael și pe suport electronic CD, oferit la începutul fiecărui an universitar pentru disciplinele prevăzute în Planul de învățământ</li> <li>• Există o transparență totală în ceea ce privește acțiunile din programul de asigurare a calității care se desfășoară în bune condiții</li> <li>• Există o dotare corespunzătoare a sălilor de curs și a laboratoarelor, iar facultatea dispune de fond de carte propriu în cadrul bibliotecii universitare achiziționat prin donații și mai ales prin granturi de cercetare</li> <li>• Există o bună colaborare student – profesor-angajatori care se concretizează în acțiuni periodice desfășurate în colaborare Se pune accent deosebit pe partea aplicativă a disciplinelor prevăzute în Planul de învățământ</li> <li>• Programul de lucru al secretariatului pentru studenții de la forma de învățământ ID este extins și în zilele de sâmbătă.</li> </ul> <p><b>Puncte slabe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Încadrarea de tineri pe posturi didactice rămâne în continuare relativ deficitară mai ales din cauza</li> </ul>

		<p>perspectivelor de salarizare neatractive din învățământul superior</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Susținere insuficientă pentru participarea studenților la manifestări științifice sau concursuri profesionale</li> <li>• Modificarea anuală a taxei de studii este deranjată și se propune de către studenți păstrarea ei pe întregul ciclu de școlarizare (3ani)</li> </ul> <p><b>Cerințe normative obligatorii parțial îndeplinite:</b></p> <p>-Rambursarea se face conform condițiilor stabilite în Nomenclatorul de Taxe, criteriile de rambursare a taxei nefiind stipulate și în contractual de studii.</p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se impune modernizarea continuă a programului de studii și a planurilor de învățământ în strânsă colaborare cu studenții, absolvenții și angajatorii.</li> <li>• Recrutarea unui număr mai mare de absolvenți ai profilului matematică – informatică din licee pentru a deveni studenți ai Facultății de Informatică ai UTM București.</li> <li>• Îmbunătățirea și abdatarea permanent a platformei Ael pentru a putea fi utilizată în comunicarea bidirecțională cu studenții.</li> </ul>
Medicină dentară	Încredere/ 130	<p><b>Puncte tari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Baza de învățământ a programul de studii evaluat ofera infrastructura necesară unui proces didactic modern și performant.</li> <li>• Prestigiul programul de studii evaluat rezidă din calitatea absolvenților care au reușit să accadă pe piața muncii, pregătirea teoretică și practică a acestora fiind apreciată de angajatori.</li> <li>• Pentru stagiile de practică s-au încheiat convenții cu Centrul clinic privat de asistență medicală dentară Titu Maiorescu și cu Complexul Multifuncțional Caraiman.</li> </ul> <p><b>Puncte slabe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exploatarea insuficientă a resurselor umane și a bazei material existente.</li> <li>• Diseminarea unei părți relative mici din rezultatele cercetării în reviste de circulație internațională.</li> <li>• Experiența insuficientă a personalului didactic și a doctoranzilor în elaborarea de proiecte de cercetare științifică, deși au existat programe de formare.</li> </ul>

Pentru cele șapte programe de studii universitare de licență evaluate, concluzia experților evaluatori a fost acordarea calificativului “*încredere*”, iar pe componenta instituțională a fost că **Universitatea „TITU MAIORESCU” din București prezintă un *grad de încredere ridicat* din**



punct de vedere al interesului public, al măsurilor adoptate pentru asigurarea calității procesului didactic și de cercetare științifică, precum și în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor.

Din *Raportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune* rezultă următoarele:

## **II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU DIN BUCUREȘTI**

### **II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU DIN BUCUREȘTI**

Universitatea Titu Maiorescu din București a fost înființată inițial cu denumirea Universitatea Independentă „Titu Maiorescu” la data de 20.09.1990 prin Sentința Civilă nr. 59 pronunțată în ședință publică din 25 ianuarie 1991. Prin Legea nr. 239/2002 privind înființarea Universității „Titu Maiorescu” din București, au fost acreditate următoarele facultăți și programe de studiu, cu predare în limba română: Facultatea de Drept, program de studiu „Drept”; Facultatea de Medicină Dentară, programul de studiu „Medicină Dentară”; Facultatea de Psihologie, programul de studiu „Psihologie”; Facultatea de Științe Economice, programul de studiu “Finanțe - Bănci și Contabilitate”.

**Sediul UTMB** cuprinde următoarele clădiri:

- *Clădire “Rectorat”* S+P+5E situată în Str. Dâmbovicului nr.22, sector 4, București (proprietatea Universității Titu Maiorescu, dobândit prin contract de vânzare-cumpărare aut. sub. nr. 4701/2001);

- *Clădire “IOR”* S+P+4E situată în Str. Pictor Ghe. Petrașcu nr. 67A, sector 3, București (teren suprafață de 774 m.p. - proprietatea Universității Titu Maiorescu, dobândită prin contract de vânzare-cumpărare aut. sub. nr. 759/05.12.2003 și clădire dobândită prin contractele de vânzare-cumpărare aut. sub. nr. 1/05.01.2005, 269/23.01.2008);

- *Clădire „V3”* S+P+2E, situată în Calea Văcărești nr.187, sector 4, București (proprietatea Universității Titu Maiorescu, dobândită prin contract de vânzare-cumpărare aut. sub. nr.390/1998);

- *Clădire Corp “M”* S+P+4E situată în Calea Văcărești nr.189, sector 4, București (clădirea existentă este proprietatea Universității Titu Maiorescu dobândită prin contractul de vânzare-cumpărare aut. sub. nr. 420/26.04.1999 și terenul este dat în folosință gratuită conform Hotărârii nr.181/1998 emisă de Consiliul General al Municipiului București);

- *Clădire Filială Tg. Jiu* situată în Str. Ecaterina Teodoroiu, nr. 100, Tg. Jiu, jud. Gorj (terenul și clădirea existentă este proprietatea Universității Titu Maiorescu dobândită prin contractele de vânzare-cumpărare aut. sub. nr. 431/06.05.2009 și nr. 1182/16.10.2009);

- Clădirea Facultății de Farmacie și sediul Institutului de Cercetări Științifice Medicale Academician Nicolae Cajal în strada Bd. Gheorghe Șincai, nr.16.

În prezent, Universitatea Titu Maiorescu are în structura sa zece facultăți: Facultatea de Drept, Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină Dentară, Facultatea de Psihologie, Facultatea de Finante, Banci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor, Facultatea de Informatică, Facultatea de Drept și Științe Economice Târgu Jiu (reorganizată prin comasarea celor două facultăți inițiale, conform Hotărârii Senatului nr.32/29.04.2014), Facultatea de Științe Sociale, Politice și Umaniste, Facultatea de Farmacie, Facultatea de Asistență Medicală Târgu Jiu.

Universitatea Titu Maiorescu, prin toate facultățile sale oferă 25 programe de studii de licență, 25 programe de masterat, 3 program postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și 3 programe doctorat, în total 56 de programe de studii. În anul universitar 2016-2017, Universitatea Titu Maiorescu organizează studii universitare de licență (ciclul I) la specializările și formele de învățământ prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 376/18.05.2016.

*Facultatea de Drept:* Drept – IF, ID

*Facultatea de Finanțe, Bănci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor:* Finanțe-Bănci – IF, ID; Contabilitate și informatică de gestiune – IF, ID; Administrarea afacerilor – IF;

*Facultatea de Psihologie:* Psihologie – IF, ID

*Facultatea de Informatică:* Informatică – IF, ID

*Facultatea de Științe Sociale și Politice:* Relații internaționale și studii europene – IF; Comunicare și relații publice – IF

*Facultatea de Medicină:* Medicină – IF; Asistență medicală generală – IF

*Facultatea de Medicină Dentară:* Medicină Dentară – IF; Tehnică Dentară – IF

*Facultatea de Farmacie:* Farmacie- IF

*Facultatea de Drept și Științe Economice Tg. Jiu:* Drept – IF; Contabilitate și informatică de gestiune - IF

*Facultatea de Asistență Medicală Generală Tg. Jiu:* Asistență medicală generală-IF

Universitatea Titu Maiorescu din București organizează și ciclul II de studii universitare de MASTER, la Facultatea de Drept, Facultatea de Finante, Banci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor, Facultatea de Psihologie, Facultatea de Informatică și Facultatea de Medicină Dentară, în specializări corelate cu cerințele pieței muncii.

De asemenea, Universitatea este și instituție organizatoare de DOCTORAT (ciclul III Bologna) în domeniul Sănătate, specializarea Medicină Dentară, conform Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4632/7.09.2004 și în specializarea Medicină (autorizată din anul 2015) și domeniul Științe juridice, specializarea Drept, conform Ordinului Ministrului Educației, Cercetării și Inovării nr. 5199/21.09.2009.

Toate programele de studiu organizate în Universitate la cele 3 cicluri de studii universitare, sunt acreditate sau autorizate provizoriu, pentru toate formele de învățământ la care se realizează școlarizarea.

Programul managerial al Rectorului și contractul managerial încheiat de acesta cu Senatul pe durata unui mandat, stabilesc mijloacele și instrumentele specifice, adaptate la nivelul structurilor și programelor de studii, la potențialul material și uman, necesare

pentru îndeplinirea misiunii și obiectivelor universității. (conform art. 16 din Carta Universității).

### II.1.1 Analiza numărului de studenți înmatriculați

Anexa 56\_UTM – Raport studenți comparat 2012-2016 conține detaliat la nivel de program, formă de învățământ și ani de studiu evoluția numărului de studenți înmatriculați, în corelație cu cifrele de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG de la ultima evaluare instituțională la: toate programele de studii universitare de licență și la toate domeniile / programele de studii universitare de master.

Ca sinteză, evoluția numărului total de studenți la licență, master și doctorat de la ultima evaluare instituțională se prezintă astfel:

An universitar	Licență	Master	Doctorat	Total
2012/2013	6127	787	60	6974
2013/2014	5733	900	67	6700
2014/2015	5775	885	109	6769
2015/2016	5926	820	113	6859

Rata promovabilității la examenul de licență este conformă cu prevederile standardului specific. Astfel, conform statisticilor realizate pentru programul de studii universitare de licență Administrarea afacerilor privind promovarea la examenul de licență în perioada 2011 – 2016, procentul este de minim 77% în fiecare an universitar, depășind 51%, valoarea minimală prevăzută în standard.

Promoția	Absolvenți	Licențiați	Promovabilitate (%)
2012	17	16	94,11
2013	23	21	91,30
2014	19	18	94,73
2015	27	21	77,77
2016	36	34	94,44

Conform statisticilor pe programul de studii Administrarea afacerilor privind promovabilitatea studenților în perioada 2011 – 2016 pe fiecare an de studiu, este cuprinsă între 52,08% și 90%, procent ce depășește 40%, valoarea minimală prevăzută în standard

An universitar	An de studiu	I	II	III
2011 – 2012	Înscriși	48	28	25

	Promovați	25	24	17
	% promovabilitate	52,08	85,71	68,00
2012 – 2013	Înscriși	55	25	29
	Promovați	32	21	23
	% promovabilitate	58,18	84,00	79,31
2013 – 2014	Înscriși	58	35	25
	Promovați	39	29	19
	% promovabilitate	67,24	82,85	76,00
2014 – 2015	Înscriși	43	40	30
	Promovați	30	36	27
	% promovabilitate	69,76	90,00	90,00
2015- 2016	Înscriși	66	29	42
	Promovați	40	23	36
	% promovabilitate	60,60	79,31	85,71

## ***II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU DIN BUCUREȘTI***

### ***II.2.1 Carta Universitară***

În data de 12.09.2011, Senatul Universității Titu Maiorescu din București a adoptat CARTA UNIVERSITARĂ, în concordanță cu prevederile Legii nr.1/2011.

În data de 03.11.2015 a fost modificată Carta Universitară de către Senatul UTM, fiind înaintată MENCȘ. În data de 12.01.2016 Direcția Generală Juridică din minister solicită 6 modificări ale propunerii, însușite de UTM, completările fiind agreate în data de 12.01.2016 și, ulterior, comunicate ministerului prin adresa nr. 51 din 13.01.2016.

Prevederile Cartei sunt în corelație cu reglementările legale în vigoare.

### ***II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior***

Misiunea și obiectivele asumate de Universitate, o individualizează în sistemul național de învățământ superior, prin claritate, specificitate, adaptabilitate și complexitatea specializărilor, prin calitatea curriculum-ului universitar adaptat continuu cerințelor exprimate de piața muncii, în concordanță cu Registrul Național al

Calificărilor, prin calitatea corpului academic și prin calitatea și volumul bazei materiale într-o continuă dezvoltare și modernizare.

În conformitate cu prevederile Cartei Universității, misiunea Universității constă în: cercetare științifică avansată; formarea inițială și continuă la nivel universitar și postuniversitar în scopul dezvoltării și perfecționării personale, al inserției profesionale, al dobândirii calificărilor și competențelor necesare mediului socio-economic, administrativ și cultural; educație și formare continuă a adulților.

### ***II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior***

Regulamentele, metodologiile și procedurile specificate prin Carta universitară **există și au fost actualizate** după ultimele prevederi legislative naționale și internaționale

**Regulamentele existente nu au** în conținut prevederi care *nu sunt* în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Regulamentul intern este elaborat în conformitate cu toate prevederile legale în vigoare: Legea 1/2011 cu modificări și completări ulterioare, Legea nr. 53 – Codul muncii, republicată și Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificări și completări ulterioare.

Regulamentul pentru activitatea profesională a studenților în Sistemul European de Credite Transferabile este corelat cu prevederile Legii nr. 1/2011, cu prevederile paragrafului 4.2. din Metodologia de evaluare a rezultatelor învățării și cu Normele europene ECTS. Varianta actualizată a acestuia a fost aprobat în ședința Senatului din 29.09.2016.

### ***II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale***

Alegerea structurilor și funcțiilor de conducere, la nivelul UTM și al Facultăților, s-a realizat potrivit reglementărilor legale - Metodologie privind procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere din Universitatea Titu Maiorescu pentru perioada 2016-2020. La alegerile academice pentru perioada 2016-2020 s-au respectat prevederile Legii nr. 1/2011 și ale Cartei Universitare. Rectorul ales, prof. univ. dr. Smaranda ANGHENI *a fost confirmat* de către minister prin OMENCȘ nr.3134/09.02.2016.

**Personalul de conducere** al Universității „Titu Maiorescu” din București și al Facultăților este alcătuit din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază în instituție, cu gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar și care nu se află în condiții de rezervare a posturilor.

Nicio persoană cu funcție de conducere nu s-a aflat în situația de rezervare a postului. Decanului Facultății de Drept i s-a suspendat numirea pe funcție în perioada în care a exercitat demnitatea publică de secretar de stat în Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice.

Universitatea Titu Maiorescu din București are un sistem de conducere modern, suplu, flexibil, a cărui activitate se bazează pe Carta Universitară, precum și pe Regulamentul de organizare și funcționare a Universității și pe Regulamentul intern.

**Planul strategic al Universității Titu Maiorescu din București, pentru perioada 2016 – 2020** corelat și cu Programul managerial al Rectorului, prezintă coordonatele și direcțiile pe care le-a urmărit conducerea Universității în domeniile: planuri și programe de studiu, activitate didactică, activitate de cercetare științifică, resurse umane, structură organizațională, baza materială, relații internaționale și imagine universitară.

Planul strategic este actualizat în funcție de evoluția și contextul învățământului superior, de noile acte normative care reglementează învățământul superior.

Bazat pe acest plan strategic, la nivelul fiecărei facultăți, se regăsesc **programe operaționale anuale**, concrete, cu elemente specifice fiecărui program de studii.

UTM dispune de o **administrație** eficientă, care respectă toate reglementările în vigoare, încadrarea cu personal administrativ realizându-se prin concurs profesional de competențe. Personalul încadrat în funcții administrative are studii de licență și în unele cazuri și de masterat și beneficiază de perfecționare profesională permanentă. Sistemul intern de îndrumare și control este organizat și asigurat pe scară ierarhică, toate aceste responsabilități fiind înscrise corespunzător, în fișele posturilor de conducere. Direcția economică, Direcția resurse umane și salarizare și Direcția administrativă își desfășoară activitatea, informatizat pe baza unor soft-uri special elaborate și adaptate cerințelor Universității.

În Bibliotecă lucrează cinci persoane, dintre care patru au studii superioare de biblioteconomie sau filologie, iar una are studii medii și un curs de biblioteconomie.

### **II.2.5 Personalul didactic**

Personalul didactic care desfășoară activități didactice în Universitate, a fost verificat în legătură cu îndeplinirea cerințelor legale prevăzute pentru ocuparea posturilor didactice. Personalul care desfășoară activități didactice îndeplinește condițiile pentru ocuparea posturilor didactice. Angajarea personalului didactic asociat, din afara instituției, s-a făcut potrivit legii, având loc prezentarea și analizarea actelor de studii, CV-ului și listei de lucrări de către conducerea facultăților.

**Condițiile legale** pentru publicarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice *au fost respectate*. Publicarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice a fost organizată și realizată în conformitate cu Legea nr. 1/2011 și cu reglementările proprii universității, respectându-se condițiile de calificare profesională cerute pentru ocuparea posturilor didactice. Posturile sunt încadrate cu personal propriu care *corespunde* din punct de vedere al calificării profesionale condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcțiuni.

Toate posturile ocupate prin concurs în perioada 2012-2016 au fost publicate în Monitorul oficial partea a III-a, regulile de transparență fiind îndeplinite.

Din situația prezentată, rezultă și gradul de ocupare al posturilor (rapoartele ponderilor posturilor ocupate), pe grade didactice, cu mențiunea că după ce statele de funcții erau previzionate la data de 15 septembrie 2016, a fost necesară o reluare a

elaborării ca urmare a încetării de drept a contractelor de muncă pentru cadrele didactice titulare care nu au obținut anterior datei de 30 septembrie 2016 titlul de doctor în științe.

Evoluția, pe grade didactice, a personalului didactic titular pe parcursul perioadei evaluate se prezintă astfel:

	2013-2014		2014-2015		2015-2016	
	Total	Sub 35 ani	Total	Sub 35 ani	Total	Sub 35 ani
Profesor universitar	33	-	38	-	42	-
Conferențiar universitar	61	1	66	1	64	1
Lector universitar/ Șef de lucrări	102	8	104	4	102	6
Asistent universitar	90	21	96	15	99	19
Preparator universitar	3	3	-	-	-	-
Total	289	33	304	20	307	26

Conform documentelor actualizate rezultă că, la data de 15 septembrie 2016, cele 284 cadre didactice titulare în universitate, la programe de studiu acreditate reprezintă 76,13% din cele 373 posturi totale la programe de studiu IF acreditate, în timp ce cadrele didactice cu grad de conferențiar și profesor, reprezintă 39,66% din totalul titularilor. Ca urmare a încetării de drept a contractelor de muncă încheiate cu cadre didactice titulare care până în data de 30 septembrie 2016 nu au obținut titlul de doctor, confirmat de ministrul educației prin ordin, au rămas 243 cadre didactice titulare la programe de studiu acreditate. Consiliul de Administrație a decis scoaterea la concurs a posturilor vacante, pentru semestrul 1, astfel încât procentajul va atinge aproximativ 72% la data de 14 februarie 2017.

Numărul de cadre didactice asociate a avut următoarea evoluție pentru ultimii trei ani universitari:

	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Profesor universitar	41	38	37
Conferențiar universitar	23	13	33
Lector universitar / Șef de lucrări	37	24	24
Asistent universitar	33	21	61
Total	134	96	155

Cadrele didactice asociate, care au fost angajate prin plata cu ora, îndeplinesc condițiile legale pentru ocuparea posturilor din învățământul superior. Avizarea încadrării pe aceste posturi se face de către decanii și directorii de departamente împreună cu Serviciul Resurse Umane și Salarizare, pe baza documentelor prezentate (CV-uri, acte de studii, liste de lucrări). UTM a solicitat în mod expres cadrelor didactice proprii, declarații scrise privind numărul de ore didactice prestate prin asociere în afara unității, având în vedere prevederile legale, precum și cerința ca aceasta să nu afecteze în niciun fel calitatea activităților din norma didactică de bază. În Universitate există declarații scrise ale cadrelor didactice titulare, cu norma de bază în UTM, avizate de senatul universitar, din care rezultă numărul de ore desfășurate în alte instituții de învățământ

superior. Declarațiile pe proprie răspundere sunt semnate și se regăsesc la serviciul resurse umane.

Pentru anul universitar 2015-2016 putem evidenția următoarea situație centralizatoare:

- Încărcarea pe posturi pe grade didactice (titulari, toate programele de studii, ciclul licență IF):

Profesor universitar	42
Conferențiar universitar	64
Lector universitar/Șef de lucrări	102
Asistent universitar	99
<b>TOTAL</b>	<b>307</b>

- Raportul studenți/cadre didactice titulare (programe acreditate, ciclul licență IF)

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii	Nr. studenți	Nr. cadre didactice titulare	Raport
1.	Facultatea de Drept	Drept	1085	38	1/28,5
2.	Facultatea de Psihologie	Psihologie	547	24	1/22,8
3.	Facultatea de Informatică	Informatică	292	13	1/22,5
4.	Facultatea de Finanțe-Bănci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor	Administrarea afacerilor	139	20*	1/14,5
		Contabilitate și informatică de gestiune	74		
		Finanțe-Bănci	78		
5.	Facultatea de Medicină	Medicină	739	112*	1/8
		Asistență medicală generală	169		
6.	Facultatea de Medicină Dentară	Medicină dentară	594	51*	1/13
		Tehnică dentară	67		
7.	Facultatea de Drept și Științe Economice Târgu Jiu	Drept	283	15	1/18,8
		Contabilitate și informatică de gestiune	161	11	1/14,6
<b>TOTAL</b>			<b>4228</b>	<b>284</b>	<b>1/14,8</b>

\*în normele cadrelor didactice se regăsesc ore la toate specializările din facultate

- Pondere acoperire posturi didactice cu titulari din total posturi (programele de studii acreditate, ciclul licență IF):

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul	Nr. posturi	Nr. cadre didactice titulare	%
1.	Facultatea de Drept	Drept Public	23	16	70%
		Drept Privat	29	22	76%
<b>TOTAL FACULTATE</b>			<b>52</b>	<b>38</b>	<b>73%</b>
2.	Facultatea de Psihologie	Psihologie și Psihoterapie	26	19	73%
		Științe Cognitive	8	5	62,5%
<b>TOTAL FACULTATE</b>			<b>34</b>	<b>24</b>	<b>70,5%</b>



3.	Facultatea de Informatică	Informatică	21	13	62%
4.	Facultatea de Finanțe-Bănci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor	Finanțe și Administrarea Afacerilor	12	10	83%
		Economie, Contabilitate și Informatică de Gestiuone	13	10	77%
<b>TOTAL FACULTATE</b>			<b>25</b>	<b>20</b>	<b>80%</b>
5.	Facultatea de Medicină	Discipline Preclinice	45	31	69%
		Discipline Medico-Chirurgicale și Profilactice	97	77	79%
<b>TOTAL FACULTATE</b>			<b>142</b>	<b>112</b>	<b>79%</b>
6.	Facultatea de Medicină Dentară	Discipline de Specialitate Medicină Dentară	71	51	72%
7.	Facultatea de Drept și Științe Economice Târgu Jiu	Drept Public și Drept Privat	16	15	94%
		Economie și Dezvoltare Durabilă	12	11	92%
<b>TOTAL FACULTATE</b>			<b>28</b>	<b>26</b>	<b>93%</b>
<b>TOTAL UNIVERSITATE</b>			<b>373</b>	<b>284</b>	<b>76,13%</b>

La nivelul Universității Titu Maiorescu, **raportul dintre numărul cadrelor didactice cu normă de bază în universitate și al studenților este de 1/14,7** (284 cadre didactice titulare și 4228 de studenți înmatriculați la programe de studiu acreditate, învățământ IF – conform datelor pentru anul universitar 2015-2016, respectiv 1/17,3, prin raportarea celor 243 cadre didactice titulare și 4225 studenți înmatriculați la programe de studiu acreditate, învățământ IF) apreciat ca optim pentru îndeplinirea obiectivelor și al calității academice..

**Mobilitatea cadrelor didactice în străinătate**, centralizat pe parcursul perioadei evaluate se prezintă astfel:

2012-2013				
Orleans	1	TINU	Andrei	Drept
Orleans	2	DUCA	Ioana	Științe Ec
PERUGIA	3	ALECU	Iulia	Rectorat
KADIR HAS	4	PERPELEA	Ana Maria	Rectorat
KADIR HAS	5	PANC	Emil Teofil	Rectorat
KADIR HAS	6	DASCALESCU	Ana	Informatica
KADIR HAS	7	APOSTOLESCU	Tudor	Informatica
PERUGIA	8	RAESCU	Mihaela	Medicina
ROMA	9	MOCANU	Horia	Medicina
2013-2014				
KADIR HAS	1	NIDELEA	Marinela	Informatica
KADIR HAS	2	MIHAILESCU	Marius	Informatica

VERONA	3	HERLING	Aurelia	Drept
VERONA	4	HERLING	Aurelia	Drept
NANTES	5	DINCA	Margareta	Psihologie
ORLEANS	6	ANGHENI	Smaranda	Drept
ORLEANS	7	IVAN	Sorin	St. Politice
ORLEANS	8	STEFANICA	Mihaela	Drept
ORLEANS	9	STEFANICA	Mihaela	Drept
SAPIENZA ROMA	10	GIDEA	Alexandru	Medicina
SAPIENZA ROMA	11	PANDELEA	Razvan	Medicina
PERUGIA	12	MOCANU	Horia	Medicina
BALTIC ACADEMY	13	NIEMESCH	Mihail	Drept
BALTIC ACADEMY	14	TUTILESCU	Amelia	Drept
2014-2015				
COMPLUTENSE MADRID	1	IONESCU	VIOREL	Informatica
COMPLUTENSE MADRID	2	PIRNAU	Mironela	Informatica
UNIVERSITA degli STUDI di PERUGIA	3	RAESCU	Mihaela	Medicina Dentara
KIRIKKALE	4	ION	Laura Mihaela	Medicina
SAPIENZA, Universita di Roma	5	RUSU	Elena	Medicina
SAPIENZA, Universita di Roma	6	CRISTESCU	Cristina	Medicina
UNIVERSIDAD de MURCIA	7	TOMA	Adrian Ioan	Medicina
UNIVERSIDAD DE MURCIA	8	RUSU	Elena	Medicina
UNIVERSIDAD DE MURCIA	9	STOICA	Cristina	Medicina
UNIVERSIDAD DE A CORUNA	10	PERPELEA	Ana Maria	Rectorat
UNIVERSITA degli STUDI di PERUGIA	11	MANU	Roxana	Medicina Dentara
IGNATIANUM UNIVERSITY	12	ALECU	Iulia Iuliana	Rectorat
MALTA	13	RACUCIU	Ciprian	Rectorat
MALTA	14	STOICA	Cristina	Medicina
CRACOVIA	15	ALECU	Iulia Iuliana	Rectorat
MAGDEBURG UNIVERSITY	16	UNGUREANU	Dan	Medicina
2015-2016				
SAPIENZA ROMA	1	GIDEA	Alexandru	Medicina
UNIVERSITA DEGLI STUDI DI VERONA	2	VOICULESCU	Nicolae	Drept

UNIVERSITE DE NANTES	3	DINCA	Margareta	Psihologie
DRESDA	4	MOCANU	Horia	Medicina
COMPLUTENSE	5	DASCALESCU	Ana	Informatica
COMPLUTENSE	6	JOITA	Daniela	Informatica
COMPLUTENSE	7	CORNACIU	Veronica	Informatica
KIELCE	8	ONCIOIU	Ionica	Stiinte Ec
KIELCE	9	VADUVA	Florin	Stiinte Ec
UNIVERSITA DEGLI STUDI DI VERONA	10	ALECU	Iulia	Rectorat
UNIVERSIDAD DE MURCIA	11	STOICA	Cristina	Medicina
PERUGIA	12	RUSU	Elena	Medicina
UNIVERSIDAD DE A CORUNA	13	ISPAS	Petruta	Drept
UNIVERSIDAD de ABERTA	14	DEACONU	Steliana	FSSPU
UNIVERSIDAD de ABERTA	15	POPESCU	Alice	FSSPU

### ***II.2.6 Administrația instituției***

**Organigrama** instituției este prezentată în Anexa\_5\_A\_organigrama.pdf. Din aceasta rezultă relațiile existente între președintele universității, senat, rector, consiliul de administrație și asociația membrilor fondatori. De asemenea, este evidențiată existența unor structuri absolut necesare pentru funcționarea universității, cum sunt comisia de etică sau comisia pentru evaluare internă și asigurarea calității în activitatea de învățământ și cercetare științifică. În organigrama se regăsesc și structurile necesare pentru funcționarea școlii doctorale, facultățile și departamentele, institutele de cercetare ca și compartimentele tehnice și administrative, la care se adaugă și Alunni.

**Diagramele de relații la nivelul departamentelor/structurilor instituționale** menționate anterior respectă prevederile legale, pe de o parte, dar asigură, pe de altă parte, și o funcționare eficientă a întregii universități, pe toate dimensiunile sale.

### ***II.2.7 Baza materială***

Universitatea Titu Maiorescu din București a acumulat, în cei 26 ani de existență, un patrimoniu semnificativ constituit din clădiri destinate învățământului, alte mijloace fixe (dotări cu aparatură de laborator, standuri, tehnică IT etc), precum și obiecte de inventar, care asigură studenților, accesul la un proces de învățământ de calitate, în concordanță cu prevederile planurilor de învățământ și cu numărul de studenți școlarizați (bazele de date ale Universității privind inventarul actualizat la nivelul anului 2015).

UTM are 91 de săli cu o suprafață de 6.168,82 mp care au 4.711 locuri destinate spațiului de învățământ. Universitatea dispune de o suprafață de 14 amfiteatre (1826,46 mp - 1776 locuri), 20 săli de seminar (1044,36 mp-889 locuri), 8 laboratoare de informatică (194 locuri), 3 la Criminalistică, 43 laboratoare medicină și medicină dentară, 16 laboratoare farmacie sală de doctorat și o Aulă (627 locuri). Spațiile destinate studiului sunt adecvate procesului de învățământ, conform normativelor MEdC, asigurând un

număr suficient de locuri în sălile de curs, seminar și laborator, în concordanță cu mărimea formațiilor de studiu *conform normativelor MEdC*.

Activitatea de cercetare științifică se desfășoară prin Institutul de studii, cercetare, dezvoltare și inovare al Universității Titu Maiorescu și Institutul de Cercetări Medicale Academician Nicolae Cajal, ambele având spații special alocate care asigură baza materială necesară funcționării.

Dotarea spațiilor de învățământ și cercetare este adaptată nevoilor actuale, specifice domeniilor de studii în care universitatea desfășoară activități. Lucrările vizând dobândirea deprinderilor practice ale studenților, aplicațiile practice pentru studiile de licență se desfășoară în săli de seminar și de laborator amenajate și dotate conform programelor disciplinelor, în concordanță și cu normativele și standardele Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

Clinicile medicale universitare asigură pentru studenții facultăților de Medicină și Medicină Dentară, un acces nemijlocit la patul bolnavului, la cele mai moderne metode, sisteme și practici medicale.

Studenții au acces la calculatoare PC în sălile special amenajate, precum și în laboratoarele departamentelor care coordonează pregătirea programelor de studii. UTM are în exploatare o flotă de aproximativ 600 de calculatoare și peste 50 de laptopuri de generație 2010-2016, precum și o flotă de peste 20 de imprimante A3, A4 monocolor și color amplasate în toate locațiile și spațiile din campusul universitar. Numărul total de calculatoare din UTM asigură pentru disciplinele de specialitate de la programele de studii universitare de licență un calculator la doi studenți respectiv un calculator pentru fiecare student la master.

Universitatea Titu Maiorescu deține o infrastructură IT&C de generație relativ recentă, toate echipamentele IT fiind fabricate de un producător de renume mondial (Hewlett Packard) și un pachet de programe informatice furnizat de Microsoft Gold Certified Partner, S.C. Net Brinel S.A. singurul reseller educațional autorizat din România al programului DreamSpark Premium.

La nivelul Universității este creat un sistem informatic și de comunicații Internet/Intranet/Extranet, reprezentând un mediu informațional în care toți utilizatorii pot partaja informații de interes. Serviciile furnizate sunt din gama business premium, asigurând 100 MB în Internet și 100 MB în rețeaua metropolitană. Soluția abordată pentru Data Center-ul Universității Titu Maiorescu se bazează pe tehnologia serverelor de tip blade și a aplicațiilor de virtualizare VMWARE. Arhitectura actuală este compusă dintr-un număr de 16 servere. Internetul asigură conectarea a minimum 3000 de utilizatori interni și minimum 2000 de utilizatori externi simultan, prin intermediul punctului de acces din Data Center.

Fiecare laborator de informatică are în dotare o imprimantă de rețea, un videoproiector, tabla și instalație de climatizare și toate stațiile de lucru sunt conectate prin fir la Internet.

Referitor la dotarea cu software și aplicații informatice, situația este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Denumire pachete software utilizate	Numar certificate/licenta de utilizare
1	Platforma OFFICE 365 online în cloud:	Licențe pentru 7.000 de studenți

	E-mail, Word, Excel, Power Point, On Note, Sharepoint, On Drive, Calendar, Notebook Class, Planner, Forms, Video, Sway, Skype for business	Licențe pentru 600 de cadre didactice și administrative
2	Microsoft Office: 2007, 2010, 2013 (Word, Excel, Power Point, Acces, Project, Outlook)	Abonament DreamSpark Premium 600 de licențe
3	Baza de date ORACLE 11 g	10 licențe
4	Aplicația e-learning AeL	Aplicație achiziționată Peste 7000 de utilizatori
5	Aplicația G-studio Admitere și evidență taxe studenți	Aplicație achiziționată Peste 100 de utilizatori
6	Microsoft VisualC, Dev C++, .net	Abonament DreamSpark Premium 400 de licențe
7	Baza de date SQL Server: 2008, 2012, 2014, 2016	Abonament DreamSpark Premium 10 licențe
8	Matlab	25 de licențe tip classroom
9	Simulink	25 de licențe tip classroom
10	Tanagra	Open Source Free
11	Windows Server 2008, 2010, 2012 2014	Abonament DreamSpark Premium 20 de licențe
12	Adobe C6 Suite	6 licențe
13	Minitab	10 licențe
14	Enigma	Open Source Free
15	NetBeans, Jcreator	Open Source Free
16	Windows 7, 8.1, 10	Aprox. 200 de licențe
17	Packet Tracer 8.0	Open Source Free
18	MySQL, PHP OsCommerce, Zen-Cart, phpBB	DreamSpark Premium 250 licențe, Open Source Free
19	HP Data Protector	1 licență
20	Visual Prolog	Open Source Free

21	Free SPSS Statistics 18.0	Open Source Free
22	Ubuntu CentOS, Red Hat	Open Source Free
23	VM WARE	6 licențe
24	Java	Open Source Free
25	Android	Open Source Free

UTM a depus cererea pentru a fi inclusă ca membru în cadrul Proiectului ANELIS PLUS, proiect prin care va avea acces la bazele de date: ISI Thomson Web of Knowledge, ELSEVIER ScienceDirect etc.

**Spațiile și dotările** existente în UTM corespund cantitativ și calitativ și sunt corelate dimensional în raport cu numărul de studenți pe universitate și programe de studii. În continuare prezentăm cu caracter de exemplu, situația rezultată în urma evaluării a două programe de studii, din domenii diferite, medicină dentară, respectiv psihologie.

Pentru programul Medicină dentară cerințele normative referitoare la baza materială sunt îndeplinite, baza materială corespunde standardelor pentru un proces instructiv – educativ de calitate, fiind utilizate 17 cabinete de medicină dentară, cu suprafață totală de 554.84 m<sup>2</sup> și 170 locuri și 23 laboratoare (Anatomie, Fiziologie, Biochimie, Biofizică, Histologie, Patologie generală, laboratoare de tehnică dentară, sală de turnare, sală de gips) cu suprafață totală de 758.57 mp și 437 locuri. Cele 17 cabinete de medicină dentară sunt dotate cu 66 unituri Gnatus în baza proprie IOR și 3 cabinete de medicină dentară cu 8 unituri (5 Gnatus și 3 Fona F2) în Complexul Multifuncțional Caraiman cu care UTM are contract de colaborare (total 74 unituri dentare). De asemenea, în sediul IOR există un număr de 6 simulatoare pe care se desfășoară activitatea practică în cadrul disciplinelor Protetică dentară fixă (fantome) și Odontoterapie restauratoare (fantome).

Cabinetele de medicină dentară în care se efectuează disciplinele Implantologie și Chirurgie dento-alveolară sunt dotate cu 6 fiziodispensere și 3 aparate de chirurgie osoasă ultrasonică, iar la disciplina Endodonție studenții beneficiază de un microscop performant Zumax. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe), conform normativelor MENCS și standardelor ARACIS. Procesul de învățământ se desfășoară pentru fiecare an de studiu la specializarea MD în câte o serie de 100 studenți români (+ 10% studenți străini cu aprobarea MENCS), împărțiți în 8 grupe mari de câte 10-15 studenți pentru disciplinele fundamentale, complementare și de specialitate care prin specificul lor se desfășoară în laboratoare sau nu impun contactul direct cu pacientul, și în 8-12 grupe mici de câte 7-10 studenți în cadrul stagiilor clinice de specialitate.

**Spațiile de învățământ în care se desfășoară activitățile didactice cu studenții programului Psihologie se găsesc în actele de proprietate pentru spațiile de învățământ. Programul dispune de 4 amfiteatre (582 m<sup>2</sup>), 10 săli de seminar (550 m<sup>2</sup>), 3 laboratoare de informatică (155 m<sup>2</sup>), 1 laborator de psihologie aplicată (52 m<sup>2</sup>). Laboratorul de psihologie aplicată dispune de simulatoare, stabilometru, teste psihologice cu licențe Cognitrom, tester de capacitate de estimare viteză – distanță –**

timp, tester coordonare manuală. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.), conform normativelor Ministerului Educației Naționale, astfel: 4 amfiteatre cu 200 de locuri fiecare (582 mp), 4 laboratoare, cu 25, 29, 25, respectiv 28 de locuri (209 mp), 10 săli de seminar (cu locuri între 39 și 55) (550 mp).

În **biblioteca** se regăsește o bază documentară și de informații necesare procesului de învățământ la nivelul aprofundării studiului cât și al cercetării. În marea lor majoritate, aceste lucrări au ca autori, titularii disciplinelor de curs din Universitatea Titu Maiorescu. De asemenea, biblioteca are un fond de carte străină de specialitate, rezultat din achiziții și donații care completează fondul bibliografic intern. Astfel, fondul de carte și periodice al bibliotecii cuprinde peste 26.000 de volume cărți și 110 titluri de periodice care însumează peste 4700 de volume legătorești și fascicule în valoare totală de 593641,44 lei.

Biblioteca este dotată și cu tehnică de calcul (4 laptop-uri și 3 PC în sediul din Timpuri Noi și 1 laptop și 3 PC-uri în sediul din Gheorghe Petrașcu), prin intermediul căreia studenții pot consulta pe site-ul Universității „Titu Maiorescu”, on-line, listele de referințe bibliografice precum și catalogul alfabetic de autori și titluri. Biblioteca dispune de programul *Idrept.ro*, *baza de date* cu licență de utilizare care însumează întreaga legislație românească de la 1864 până în prezent, practica judiciară a instanțelor din România, care include literatura juridică românească (cărți și articole din periodice).

Sălile de lectură ale bibliotecilor asigură condiții și spații corespunzătoare pentru consultarea publicațiilor, fiind dotate cu mobilier modern, conform celor mai exigente cerințe. Datorită sistemelor informatice implementate, utilizatorii apelează la consultarea on-line. Spațiul de studiu cuprinde 204 de locuri în cele două săli de lectură: 162 de locuri în sediul din Calea Văcărești nr.187, cu 311,10 metri pătrați, sală de lectură și depozit pentru publicații și 42 de locuri în sediul din Gh. Petrașcu nr.67A, cu 75 metri pătrați, sală de lectură și depozit pentru publicații.

În municipiul Târgu Jiu, str. Ecaterina Teodoroiu, nr. 100, există filiala Universității Titu Maiorescu cu Facultatea de Drept și Științe Economice și Facultatea de Asistență Medicală. Biblioteca celor două facultăți deține o colecție de peste 5000 de publicații, sală de lectură cu o suprafață totală de 51 metri pătrați și un număr de 75 de locuri.

Universitatea are în derulare un proiect privind supraetajarea corpului V cu o suprafață de 1308mp, ceea ce va duce la extinderea sălilor de lectură cu încă 100 de locuri.

Biblioteca are un număr semnificativ de abonamente (peste 40) la publicații și periodice românești și străine corespunzătoare misiunii complexe asumate de Universitate prin Carta Universității. De asemenea, peste 120 de publicații periodice străine pot fi accesate full – text de pe calculatoarele bibliotecii.

În sediile celor două cămine studențești C3 și C5, aflate în patrimoniul universității, situate în b-dul Gheorghe Șincai din București, se află două săli de lectură pentru studenți.

Orarul de funcționare al bibliotecii este în două schimburi în intervalul 8,00 – 19,00, iar în perioada sesiunilor de examene programul este prelungit sâmbăta și duminica. Bibliotecile sunt încadrate cu personal corespunzător, cu studii de specialitate.

Universitatea deține o **cantină-restaurant** pentru studenți cu o capacitate de 200 de locuri, cu meniuri zilnice de prânz în valoare de 13.50 lei, sau cu meniu a la carte

Spațiile de **cazare** oferite se concretizează în două cămine-hotel pentru studenți, cu o capacitate de 500 de locuri; la momentul vizitei, din numărul total de locuri, peste 430 sunt ocupate de către studenți ai UTM. Din punct de vedere administrativ, nu a fost nevoie de o comisie de cazare întrucât universitatea acoperă integral solicitările de cazare ale studenților proprii, iar comisia socială a Senatului supervizează toate activitățile specifice.

Universitatea dispune și de **alte spații destinate studenților / cadrelor didactice** cum sunt ansamblul multifuncțional format din bibliotecă-librărie-café pentru studenți sau sala de sport din incinta căminului C3, care are în dotare aparate pentru fitness, masă pentru tenis de masă etc.

### ***II.2.8 Activitatea financiară***

Întreaga **activitate financiar-contabilă** este organizată în cadrul **Serviciul Economic**, constituit din două birouri, respectiv **Biroul Financiar – Contabilitate și Biroul taxe studii și casierie**. Organigrama Serviciului Economic este formată din posturi cu studii superioare de specialitate economică, precum și din persoane cu pregătire medie de specialitate, respectiv contabili și casier. În UTM au fost respectate condițiile legale pentru încadrarea cu personal calificat a compartimentului financiar. Directorul economic are studii economice superioare, iar personalul încadrat în compartimentul financiar-contabil este calificat.

Respectarea legislației în vigoare impune utilizarea unor instrumente economice obligatorii desfășurării activității financiar-contabile, organizată pe principiul non-profit: întocmirea situațiilor financiare anuale, respectiv a bilanțului, a contului de rezultate a exercițiului financiar și a raportului de gestiune.

Întreaga activitate a Serviciului Economic este informatizată, având la bază un sistem software integrat, personalizat, realizat conform legislației și specificului unei activități de învățământ superior, care permite evidența contabilă pe toate tipurile de activități al UTM: non-profit, economic, cercetare și proiecte europene. Sistemul integrat poate emite următoarele rapoarte: balanța sintetică și analitică, registrul jurnal, fișa de cont, etc, registrul numerelor de inventar, registrul imobilizărilor, situația intrărilor și a dărilor în consum, registrul de evidență al salariaților, state de plată, situația încasărilor/plăților prin casierie. În plus, sistemul integrat permite importul extrasului de bancă pentru încasarea taxelor de studii și poate fi accesat din oricare clădire a UTM, existând astfel peste 70 de utilizatori care pot accesa informații din sistemul integrat.

**Resursele financiare ale Universității (evidențiate în balanțele de venituri și cheltuieli de la ultima evaluare)** sunt asigurate prin taxele studenților, precum și prin credite bancare utilizate pentru dezvoltarea investițiilor. Anual, Universitatea întocmește și aprobă bugetul de venituri și cheltuieli.

**Bugetul pentru anul universitar 2016/2017** are structura prezentată în anexa 45 și a fost aprobat de Senatul Universitar. Analiza acestuia prezintă faptul că Universitatea dispune de resurse financiare suficiente pe termen scurt și mediu, pentru a-și realiza integral misiunea și obiectivele enunțate prin Carta Universitară.



**Situația veniturilor pe ani, de la ultima evaluare, conform datelor conținute de situațiile financiare este următoarea:**

<b>AN</b>	<b>VENITURI NONPROFIT</b>	<b>VENITURI ACTIVITATE ECONOMICA</b>	<b>TOTAL VENITURI</b>
<b>2015</b>	58,616,684.00	500,097.00	59,116,781.00
<b>2014</b>	43,891,309.00	350,983.00	44,242,292.00
<b>2013</b>	43,963,354.00	442,638.00	44,405,992.00
<b>2012</b>	46,184,490.00	411,784.00	46,596,274.00
<b>2011</b>	44,366,555.00	268,766.00	44,635,321.00

În procesul de realizare a veniturilor și de efectuare a cheltuielilor, bugetul reprezintă un instrument de analiză și control, implicit de asigurare a echilibrului financiar al instituției. Convergent și complementar bugetului, se organizează un sistem de contabilizare prin care se urmărește și se controlează în ce măsură realizările efective corespund cu cele planificate, iar pe această bază se fundamentează decizia de corecție. În felul acesta, prin buget, ca instrument de conducere, se realizează integrarea activităților de planificare, control, urmărirea cheltuielilor, veniturilor și rezultatelor financiare.

Veniturile Universității Titu Maiorescu, ca unitate de învățământ privat, provin în principal din:

- **surse proprii, aferente activității de învățământ:** pentru anul universitar 2016 – 2017, în bugetul de venituri și cheltuieli a fost estimată valoarea de **10.095.747 EUR**, reprezentând taxele de studii, taxa de admitere și taxa de finalizare studii. Taxele de studii reprezintă cca 80% din totalul veniturilor pentru anul universitar 2016 - 2017;

- **sume obținute din granturi contracte, proiecte de cercetare, organizare de conferințe;** pentru anul universitar 2016 – 2017, veniturile obținute din granturi și proiecte de cercetare au fost estimate la valoarea de **2.013.366 EUR**, în care au fost incluse veniturile a doua proiecte de cercetare în desfășurare până în 2017 și veniturile unui proiect de cercetare, în quantum de aprox 1.917.000 EUR, de pe anul 2015, PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMPETITIVITATE 2014 – 2020, Axa prioritară 1 – Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (cdi) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor, Acțiunea 1.1.4 – Atragerea de personal cu competențe avansate din străinătate pentru consolidarea capacității de CD. Proiectele de cercetare sunt aferente domeniilor de Medicină și Medicină Dentară. De asemenea, au fost prevăzute veniturile obținute din taxele conferințelor la valoarea de 37.000 EUR.

- **sume provenind din activitățile serviciul social** pentru studenți (cantină – restaurant, cămine) au fost estimate pentru anul universitar 2016 – 2017 la valoarea de aprox 946.506 EUR.

- **sume provenind din activitățile economice** desfășurate de Universitate (spații închiriate, cafeneaua UTM etc) au fost estimate în bugetul pe anul universitar 2016 – 2017 în quantumul a cca 60.000 EUR.

**Situația cheltuielilor, pe ani, de la ultima evaluare, conform datelor din situațiile financiare este următoarea**

AN	CHELTUIELI NONPROFIT	CHELTUIELI ACTIVITATE ECONOMICA	TOTAL CHELTUIELI
2015	46,894,802.00	269,312.00	47,164,114.00
2014	34,075,814.00	150,163.00	34,225,977.00
2013	46,469,563.00	261,511.00	46,731,074.00
2012	37,297,661.00	201,036.00	37,498,697.00
2011	33,962,372.00	68,896.00	34,031,268.00

Conform Raportului de autoevaluare excedentul total obținut de Universitatea Titu Maiorescu aferent anii fiscali 2011, 2012, 2013, 2014 și 2015 este de **9.082.057 EUR**, sumă investită în următoarele categorii de active: **clădiri**: valoarea totală a clădirilor contruite în perioada 2010 – 2015 este de **22.435.632,35 EUR** și reprezintă peste 90% din totalul investițiilor realizate în aceeași perioadă; **echipamente, mobilier**: valoarea totală achiziționate în perioada 2011 – 2015 este de **875.966,96 EUR**; **licențe, aplicații software**: valoarea totală a licențelor și aplicațiilor software achiziționate în perioada 2011 – 2015 este de **236.056,74 EUR**.

**Taxele de școlarizare** pentru toate ciclurile (licență, masterat, doctorat) se stabilesc anual, prin hotărârea Senatului Universității și au la bază costurile medii de școlarizare universitare, fiind corelate și cu taxele practicate de celelalte instituții de învățământ superior, pe baza costului mediu realizat de CNFIS. Ele se aduc la cunoștința studenților prin diferite mijloace de informare: pagina web [www.utm.ro](http://www.utm.ro), prin avizierul fiecărei facultăți, contract de studii, pliante, broșuri.

Taxele anuale sunt cuprinse între 450 - 3000 euro pentru programele de licență, 700 – 1600 euro pentru programele de masterat și 2000 euro pentru programele de doctorat. Toate aceste taxe sunt fundamentate pe baza unui deviz specific.

**UTMB acordă burse și alte ajutoare materiale studenților**, pe baza unei Metodologii privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți cu acordul Comisiei pentru probleme sociale studențești și burse pentru studenți. În conformitate cu prevederile Metodologiei privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți, există două tipuri de burse acordate: bursele de merit (corespunzătoare mediei 9,50) și burse de performanță „Prof. univ. dr. Avram Filipaș” (corespunzătoare mediei 9,75). Bursele acordate sunt exclusiv din veniturile proprii ale universității.

A fost prezentată situația centralizată a tuturor facilităților (burse, premii, scutiri de taxă sau de penalități) pentru anii universitari 2013-2014 (burse și alte ajutoare în cuantum de 20999 euro), 2014-2015 (burse și alte ajutoare în cuantum de 34584 euro), 2015-2016 (burse și alte ajutoare în cuantum de 29822 euro), 2016-2017 (burse și alte ajutoare în cuantum de 7952 euro pentru semestrul I).

**Auditarea internă** este o practică la nivel instituțional, cu privire la activitățile didactice, de cercetare științifică și financiar-contabile, raporturile anuale de audit fiind dezbătute în Senatul universitar. Comisia pentru audit intern a Universității, a elaborat, în colaborare și cu alte structuri specializate din Universitate, seturi de proceduri în domeniul didactic (transfer studenți, evaluarea cunoștințelor studenților, evaluarea

personalului didactic, concursuri didactice pentru ocuparea posturilor vacante etc.), în domeniul cercetării științifice (execuția contractelor de finanțare a lucrărilor de cercetare, dezvoltare și inovare), în domeniul financiar-contabil (execuția bugetară, taxa școlară, contracte de închiriere spații de învățământ) etc. Pe baza acestor proceduri, s-au realizat de către membrii Comisiei, activitățile de audit, activități care s-au concentrat pe analiza conformității procedurilor cu activitățile desfășurate în fiecare domeniu.

**Audit financiar extern**, potrivit art. 3 din Ordinul nr. 1969/2007 privind *aprobarea reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial*, situațiile financiare anuale ale persoanelor juridice fără scop patrimonial de utilitate publică, potrivit legii, sunt supuse auditului financiar, care se efectuează de către auditori financiari, persoane fizice sau juridice autorizate, în condițiile legii, cu respectarea reglementărilor contabile aplicabile persoanelor juridice fără scop patrimonial.

Universitatea Titu Maiorescu este verificată pe tot parcursul anului și la închiderea anului financiar, de către o persoană juridică autorizată, care întocmește și prezintă Senatului Universității, anual, spre aprobare „Raportul de verificare și certificare a situațiilor financiare anuale”.

Au fost prezentate rapoartele anuale de audit pentru perioada 2012-2016, realizate de către o firmă independentă, înscrisă la Camera Auditorilor Financiari din România: Aconta Expert SRL număr autorizatie CAFR 715. Din analiza rapoartelor de audit nu rezultă aspecte neconforme. Din rapoartele întocmite de persoana autorizată, reiese respectarea legalității activității economico-financiare și prezentarea fidelă a realității situației financiare la încheierea exercițiului financiar al fiecărei perioade auditate.

Universitatea Titu Maiorescu din București este o instituție non-profit, având un buget propriu de venituri și cheltuieli, este înregistrată fiscal, conform „Codului fiscal” și are deschise conturi la BCR și Banca Transilvania, precum și la Trezoreria Municipiului București.

## ***II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior***

În UTM există **Codul de etică și deontologie profesională** și funcționează Comisia de etică universitară, în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale (art. 306-310, 318-322), Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și inovare, Carta Universității.

Codul de etică apără toate valorile libertății academice și autonomiei universitare și pune la dispoziție mecanisme și practici clare pentru aplicare. Raportul Comisiei de etică a fost prezentat Senatului și conducerii universității și a fost facut public.

Conform regulamentului, **Comisia de Etică** este compusă din 3-5 membri, cadre didactice titulare în UTM. Activitatea tehnică a comisiei este asigurată de către un secretar care nu este membru al comisiei. Structura și componența nominală a comisiei sunt propuse de Consiliul de administrație, se avizează de către Senat și se aprobă de către Rector. Mandatul comisiei de etică este de patru ani. Membrii comisiei nu pot depăși două mandate consecutive. La vizită s-a constatat faptul că, în prezent, Comisia de etică universitară, este formată din 5 membri.

În ceea ce privește cercetarea și sancționarea faptelor care încalcă etica universitară și buna conduită în cercetare, în perioada 2012/2016 au fost înregistrate unele cazuri de abateri de natură etică în rândul personalului didactic, al celui tehnico-

administrativ sau al studenților universității. Cel mai grav incident de etică a fost semnalat în legătură cu persoana care în acel moment (octombrie 2015) ocupa funcția de decan al Facultății de Medicină. Rectorul UTMB, prin decizie a dispus revocarea numirii în funcția de decan, iar Comisia de etică nu a mai putut finaliza cercetările, ca urmare a demisiei acestuia din calitatea de cadru didactic al instituției.

**Raportul Comisiei de etică** a fost prezentat Senatului și conducerii universității și a fost făcut public, ultimul fiind prezentat senatului universitar în ședința din data de 2.11.2016.

## **II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU DIN BUCUREȘTI**

### **II.3.1 Admiterea**

**Admiterea candidaților** la studii universitare de licență la facultățile U.T.M. la toate formele de învățământ, se face prin concurs, în limita locurilor aprobate de ARACIS ȘI MENCȘ prin autorizare sau acreditare și în conformitate cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la ciclurile universitare de licență* aprobat de Senat și elaborat și pe baza OMENCȘ anuale. Concursul de admitere se organizează în două sesiuni: iulie și septembrie. Studenții de la toate formele de învățământ, înscriși în anul I, încheie cu Universitatea Titu Maiorescu la începutul anului universitar, după achitarea primei rate a taxei de studii, „Contractul de studii universitare de licență/master” în 2 exemplare. De asemenea, toți studenții depun la Universitatea Titu Maiorescu, la începutul fiecărui an universitar „Cerere de înscriere/înmatriculare la studii universitare de licență și master”.

La Facultatea de Drept proba de concurs pentru admiterea în ciclul de studii universitare de licență constă din completarea chestionarului de admitere pentru studii universitare de licență. Chestionarul cuprinde 10 itemi cotați cu câte un punct fiecare, astfel că se notează cu note de la 1 (unu) la 10 (zece). Notele obținute se trec pe chestionare și se semnează de președintele comisiei de admitere pe facultate. Media generală la concursul de admitere în ciclul de studii universitare de licență se calculează ca medie aritmetică între media obținută de candidat la examenul de bacalaureat și nota obținută la chestionarul de admitere 2016 pentru studii universitare de licență. Nota obținută la chestionar trebuie să fie de minim 5 (cinci). La facultățile de Medicină, Medicină Dentară, Farmacie și Asistență Medicală Târgu Jiu proba de concurs a constat din completarea unui test-grilă cu 100 de întrebări.

La stabilirea mediei generale la concursul de admitere în ciclul de studii universitare de licență la facultățile menționate la alin. (1) din regulament se ia în considerare media obținută la examenul de bacalaureat. Ponderea notei obținute la testul-grilă este de 75% din media generală, media obținută la examenul de bacalaureat având o pondere de 25%. Nota obținută la testul grilă trebuie să fie de minim 5 (cinci).

Nu au fost identificate elemente care să încalce dispozițiile legale în vigoare. Din verificările făcute, în ultimii 5 ani universitari, nu s-au identificat în evidențele UTM existența unor studenți fără diplomă de bacalaureat.

**Înscrierea cetățenilor străini**, cetățenilor străini de etnie română, cetățenilor români cu rezidență în străinătate și apatrizilor se face la Direcția Relații Internaționale,

care înaintează dosarul candidatului, la MENCȘ, în vederea obținerii avizului, în condițiile legii. Admiterea studenților străini se face în limita locurilor aprobate de Senatul Universității și în conformitate cu prevederile legale.

Conform anexei 56 **numărul de studenți școlarizați în anul I pe programe de studii de licență/domenii de master** se încadrează în capacitatea de școlarizare aprobată.

UTM aplică o **politică transparentă pentru admiterea studenților** anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Recrutarea viitorilor studenți face obiectul politicii de strategie educațională a universității și, implicit, a facultăților. Dintre strategiile adoptate de Universitate menționăm: organizarea de prezentări directe ale universității, ale facultăților, ale programelor de studiu pe care facultățile le oferă și ale corpului profesoral. Totodată se prezintă pachetul de facilități la dispoziție studenților săi, începând de la sistemul de taxe, până la condițiile de studiu din timpul facultății.

### ***II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților***

Studenții de la toate formele de învățământ, înscriși în anul I, încheie cu Universitatea Titu Maiorescu la începutul anului universitar, după achitarea primei rate a taxei de studii, „**Contractul de studii universitare de licență/master**” în 2 exemplare. De asemenea, toți studenții depun la Universitatea Titu Maiorescu, la începutul fiecărui an universitar „Cerere de înscriere/înmatriculare la studii universitare de licență și master”.

Contractul de studii și actele adiționale aferente sunt încheiate în două exemplare, un exemplar se înmânează studentului iar celălalt se păstrează la dosarul studentului, la nivelul secretariatului facultății. Contractul de studii este valabil pe toată perioada de școlarizare a studentului și este completat cu acte adiționale anuale, încheiate prin acordul părților. În contractul de studii se specifică cu exactitate specializarea, durata studiilor, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite, facilitățile și toate obligațiile de care Universitatea este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale candidatului, obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale. Actele adiționale anuale conțin prevederi privind parcurgerea planurilor anuale de învățământ în sistemul de credite transferabile, de asemenea cuprind condițiile de retragere și rambursare a taxelor de studiu. În baza acestor acte, candidatul este înmatriculat ca student plătitor de taxe, dacă a fost admis.

În contractele de studii și actele adiționale sunt incluse: extras plan de învățământ cu discipline, forma evaluare și credite (obligatorii și opționale). În Contractul de studii universitare de licență sunt stipulate cu exactitate: specializarea (2), durata contractului (art. 2); tipul diplomei obținute la absolvire (art. 10), serviciile oferite în cuantumul taxei de studii (art. 8r), drepturile și obligațiile de care Universitatea este răspunzătoare (art. 5.2); drepturile și obligațiile UTM (art. 8), drepturi și obligații student (art. 10 și 14); condițiile de retragere și rambursare parțială a taxelor de studiu (pct. 4.5), condițiile de retragere (art.4).

Criteriile de rambursare parțială sau totală a taxelor de studii nu fac parte integrantă din *contractul de studii* semnat între instituție și student, ele sunt însă reglementate anual de Senat prin Nomenclatorul de taxe.

**Examinarea și evaluarea studenților** se face conform Metodologiei de evaluare a rezultatelor învățării din 27.11.2011 și a Regulamentului privind activitatea profesională

a studenților în sistemul european de alocare a creditelor transferabile. În fișele disciplinelor se prevede modul de evaluare a cunoștințelor, proces care se realizează prin proceduri de evaluare continuă (teme de control și verificări pe parcurs – la vizită, verificată prin sondaj existența acestora) și proceduri de evaluare finală (examen scris, în general examene combinate tradițional cu tip grilă), cu redarea ponderilor fiecărei tip în nota finală.

La nivelul universității există o permanentă preocupare pentru respectarea curriculumului universitar / planului de învățământ pe fiecare promoție.

Programele de studii universitare de licență/master se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Senatul universitar. Planurile de învățământ la IF și planurile de învățământ de la ID sunt echivalente.

În planul de învățământ ID, pentru fiecare disciplină se cuantifică activitățile

- tutoriale (AT) și de evaluare pe parcurs – teme de control (TC), echivalentul orelor de seminar specificate la forma de IF;
- aplicative asistate – laborator (AA) – nu este cazul.
- orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență compensate prin studiu individual (SI).
- la disciplinele unde sunt prevăzute la IF doar ore de Seminar (fără ore curs) sau numai ore de curs (fără seminar), conversia la ID a fost 50% SI și restul de 50% în AT sau AA.

Pentru fiecare disciplină se programează semestrial cel puțin două activități tutoriale desfășurate față în față. La discuțiile cu studenții s-a descris modalitatea de derulare a întâlnirilor directe. Numărul de credite repartizate disciplinelor și forma de examinare se mențin ca în planul de învățământ de la forma cu frecvență, 60 anual și 240 ECTS în total (+2 credite la educația fizică).

**Fișele disciplinelor** respectă, cu mici excepții, conținutul reglementat. Astfel, de exemplu, fișa disciplinei la Drept procesual civil (1) conține rubricile: Date despre program, Date despre disciplina (Denumire, cod, Titular curs, titular seminar anul de studiu, semestrul, tipul de evaluare), Timpul total estimat (ore pe saptamana, ore din planul de învățământ din care ore curs și seminar, ore studiu individual, ore pe semestru, număr de credite), Precondiții (de curriculum, de competente), Condiții (de desfășurare a cursului, seminarului/laboratorului), Competențe specifice acumulate (competențe profesionale, competențe transversale), Obiectivele disciplinei (obiective generale, obiective specifice), Conținuturi (Curs 1,2...14, seminar 1,2...14), Bibliografie, Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului, Evaluare (Curs, seminar, laborator, standard minim de performanță).

Fișele disciplinelor din planul de învățământ ID cuprind competențele, obiectivele, conținuturile pe tipuri de activități, bibliografia și modul de evaluare. Cantitativ și calitativ sunt la fel cu cele de la forma de IF. Fișele disciplinelor sunt elaborate și semnate de coordonatorii de disciplină, verificat la vizită pe documentele semnate în original. Există concordanță între planul de învățământ, fișele disciplinelor calendarele și orarul activităților didactice. La vizită s-a prezentat orarul pentru sem. I. 2016-2017.

Din analiza realizată, atât la nivel instituțional, cât și pentru programele de studii a rezultat **respectarea normelor privind mărimea formațiilor de studii, precum și**

**corelarea acestora cu spațiile de învățământ, conform orarelor afișate.** Astfel, de exemplu, la programul **Drept** sunt, în medie 31 de studenți/ formație de studiu. De exemplu, în anul I, cei 343 studenți sunt organizați în 11 grupe (formațiunea medie de studii este de 31 studenți), iar în anul IV, cei 251 studenți sunt organizați în 8 grupe, cu o medie de 31 studenți pe formațiunea de studii. Conform orarului, pentru toate activitățile didactice sunt alocate spații didactice corespunzătoare. Capacitatea spațiilor raportată la suprafața acestor per număr de studenți este următoarea: săli de curs 1842/1698 (îndeplinit); săli de lectură în biblioteci 386/204; săli de seminar 1404/1201; laboratoare de informatică 429/215; laborator criminalistică 78/40.

**Respectarea reprezentativității studenților în structurile universitare de conducere (senat și consiliile facultăților)** a fost constată în momentul vizitei și a rezultat din documentele analizate, dar și pe baza discuțiilor cu studenții. Reprezentanții studenților în Consiliile facultăților și în Senat sunt membri ai Asociației Studenților Maioresceni. Asociația studenților a creat cu ajutorul membrilor și foștilor reprezentanți ai studenților un Regulament de alegeri în vederea ocupării locurilor vacante prevăzute de legislația în vigoare în cadrul structurilor de conducere la nivel de facultate și universitate. La întâlnirea cu studenții universității s-a reliefat participarea activă a reprezentanților studenților în structurile de conducere prin propuneri cu privire la revizuirea și adaptarea planurilor de învățământ, la alegerea disciplinelor opționale și a celor facultative.

#### **Condiții privind transferul studenților.**

Dreptul de transfer al studenților este prevăzut în Regulamentul de Activitate profesională al studenților în Sistemul European de Credite Transferabile al Universității Titu Maiorescu, în Capitolul X, Art. 80 – 85.

- Studenții care solicită mobilitate către alte universități beneficiază de acordul de mobilitate din partea facultății, respectiv a universității numai după ce au obținut acordul de mobilitate de la universitatea la care solicită transferul. Acordul de mobilitate este însoțit de pachetul academic de mobilitate în componența căruia intră situația școlară a anilor de studii parcurși de student și programele analitice aferente.

- Studenții de la alte universități, acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, care solicită mobilitate la Universitatea Titu Maiorescu beneficiază de mobilitate, la aceeași specializare în limita locurilor disponibile prevăzute în hotărârea de guvern emisă anual, numai după obținerea acordului facultății din cadrul UTM, la care doresc să își continue studiile, respectiv a universității de unde vine studentul.

- Studenți ai altor universități care se afla în situația de a se fi retras de la studii pot beneficia de recunoșterea parcursului academic inițial, conform Sistemului European de Credite Transferabile și de continuare a studiilor la Universitatea Titu Maiorescu, de regulă, în cadrul aceleiași specializări și în același domeniu de licență, fiind înmatriculați într-un an corespunzător numărului de credite transferabile calculat în urma procedurii de recunoșterea a parcursului școlar inițial și a alinierii la planul de învățământ al programului de studii pe care intenționează să îl urmeze.

Modul de realizare al transferurilor studenților se realizează conform următoarei proceduri descrisă mai jos în mod sintetic:

Mobilități către Universitatea Titu Maiorescu

1. Cererile de mobilitate ale studentilor proveniti de la alte universitati se depun la secretariatul facultatilor la care doresc sa continue studiile, din cadrul Universitatii, insotite de situatia scolara a anilor parcursi si de programe analitice aferente;
2. Consiliul facultatii analizeaza cererea de mobilitate si stabileste disciplinele ce pot fi echivalente si eventualele examene de diferenta, precum si anul de studii in care solicitantul poate fi inmatriculat;
3. Cererea de mobilitate, avizată de către decanul facultății la care dorește să se înmatriculeze, se aprobă de catre Rectorul Universitatii Titu Maiorescu, și este vizată ulterior de decanul facultății de la care studentul provine și aprobată de rectorul acesteia;
4. Cererea aprobata de conducerea celor doua universitati se depune la secretariatul facultatii pentru care studentul solicita mobilitatea, insotita de chitanta de achitare a taxei de transfer / mobilitate;
5. Consiliul facultatii poate numi o comisie de recunoastere si echivalare a studiilor, alcatuită din cadrele didactice specialiste în domeniul programului de studii.

#### Mobilități de la Universitatea Titu Maiorescu către alte Universități

1. Cererile de mobilitate ale studentilor care solicită transfer la alte universități, avizate de decanul facultății unde studentul solicită transferul și aprobate de rectorul respectivei universități se depun la secretariatul facultății de unde studentul dorește să se transfere;
2. Decanul facultății Universității Titu Maiorescu avizează cererea de transfer iar rectorul universității aprobă cererea de mobilitate;
3. Secretariatul facultății Universității Titu Maiorescu procedează la eliberarea pachetului academic de mobilitate în componența căruia intră situația școlară a studentului și programele analitice aferente.

Situație statistică de la ultima evaluare este prezentată în următorul tabel, cu IN definind - Transfer INCOMING: cuprinzând studenții care au depus Cerere de Transfer la UTM; sau înmatriculați în an superior ca urmare a lichidării studiilor la o altă universitate) fiind marcate transferurile în UTM, iar cu OUT - Transfer OUTGOING: cuprinzând studenții care au depus Cerere de Transfer de la UTM către alte universitate, sau au făcut cerere de retragere de la UTM în vederea continuării studiilor la altă universitate.

Facultate/centru teritorial	2012/2013		2013/2014		2014/2015		2015/2016	
	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT
Psihologie	8	-	5	-	6	-	6	-
Drept	64	-	46	9	46	-	40	2
Informatica	5	-	13	-	9	-	3	-
Finante-bănci, contabilitate și administrarea afacerilor	10	3	11	-	3	-	5	-
FSSPU	-	-	-	-	-	-	-	-
Farmacie	-	-	-	-	1	-	3	-
Medicina	42	28	32	26	60	51	48	36
Medicina dentara	20	-	6	12	25	6	40	7
Drept și Științe	4	8	4	-	3	-	1	-



economice din Târgu Jiu								
Facultatea de AMG Tg Jiu	-	-	-	-	-	-	-	3
IOSUD	8	5	8	-	8	1	-	8

Regulamentul pentru activitatea profesională a studenților în Sistemul European de Credite Transferabile este corelat cu prevederile Legii nr. 1/2011, cu prevederile paragrafului 4.2. din Metodologia de evaluare a rezultatelor învățării și cu Normele europene ECTS.

**Evaluarea pe parcurs, examinarea și notarea studenților** se face conform regulamentelor proprii, cu respectarea prevederilor legale. La programele ID, conform fișei disciplinei și calendarului activităților, evaluarea continuă și finală asigură verificarea dobândirii competențelor declarate în fișa disciplinelor. În general, evaluarea continuă reprezintă 20% sau 30% din nota finală, realizată prin TC și evaluări pe parcurs. Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial prin examene sau verificări, desfășurate în prezența coordonatorului de disciplină și a tutorilor. La vizită s-au prezentat cataloagele pentru anul universitar 2015-2016, care sunt semnate de coordonatorii și tutorii de discipline.

Rezultatele obținute pe parcursul școlarizării sunt înscrise în cataloage, centralizatoare, registre matricole și sunt atestate prin Suplimentul la Diplomă care este completat și eliberat la **finalizarea studiilor**, concomitent cu Diploma de Licență. Examenul de licență se desfășoară conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de licență și dizertație aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 36 din data de 8.03.2016. Examenele de finalizare a studiilor se organizează în două sesiuni ale aceluiași an calendaristic iunie-iulie și septembrie în perioadele stabilite de senat. Examenul de licență constă din două probe: proba 1 – evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, iar proba 2 – prezentarea și susținerea lucrării de licență. Tematica examenului de licență este afișată cu cel puțin 6 luni înainte de desfășurarea examenului. Conform prevederilor regulamentului, diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de licență/dizertație sunt eliberate în cel mult 12 luni de la data promovării.

Există **mobilități ale studenților la nivel internațional** derulate prin intermediul programului ERASMUS. Sintetic, situația se prezintă astfel: outgoing – mobilități studentești de studiu 2012/2013 – 17 studenți, 2013/2014 – 15 studenți, 2014/2015 – 27 studenți, 2015/2016 – 12 studenți, 2016/2017 – 18 studenți; outgoing – mobilități studentești de practică 2012/2013 – 13 studenți, 2013/2014 – 10 studenți, 2014/2015 – 32 studenți, 2015/2016 – 45 studenți; incoming - mobilități studentești de studiu și practică - 2013/2014 – 4 studenți, 2014/2015 – 12 studenți, 2015/2016 – 30 studenți, 2016/2017 – 28 studenți.

### II.3.3 Valorificarea calificării obținute

**Competențele scontate ale absolvenților** sunt definite în competențe profesionale și transversale, în conformitate cu calificările precizate în COR.

Programul de studiu Psihologie este structurat pe trei ani, a câte doua semestre și se bazează pe corespondența dintre rezultatele învățării și calificarea universitară. Programele de studiu sunt unitare ca structură, atât la forma IF cât și la forma ID. Calificările obținute sunt în concordanță cu COR, astfel de exemplu pentru programul Psihologie *Psiholog – cod COR 263411, Psiholog în specialitatea Psihoterapie - cod COR 263403, Psiholog în specialitatea Psihologie clinică - cod COR 263401, Psiholog în specialitatea psihologia muncii și organizațională - cod COR 263404, Psiholog în specialitatea psihologie aplicată în servicii - cod COR 263406, Psiholog în specialitatea Psihologie judiciară - cod COR 263410, Psiholog în specialitatea psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională - cod COR 263407, Cercetător în psihologie – cod COR 263415.*

Proiectarea activităților didactice specifice ID, asigură obținerea aceluiași competențe ca la forma de învățământ cu frecvență. La alocarea numărului de ore AT și TC s-a avut în vedere caracterul de disciplină fundamentală. Fișele disciplinelor de la forma ID sunt identice cu cele de la forma IF, din punct de vedere al obiectivelor și conținuturilor, conform verificării la vizită.

Pentru programul Administrarea afacerilor calificarea absolvenților corespunde cadrului național al calificărilor (nomenclatorului ocupațiilor din România), în vigoare. Ocupații din COR care ar putea fi exercitate prin obținerea calificării propuse: 242110 - Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice, 263106 - Consilier/ expert/ inspector/ referent/ economist în gestiunea economic, 243217 - Asistent director/ responsabil de funcțiune (studii superioare).

Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se elaborează o **fișă de disciplină**, în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs și seminar pe teme, sistemul de evaluare a studenților și ponderea fiecărui tip de evaluare în nota finală și bibliografia minimală, conform modelului ARACIS, în concordanță cu macheta, a metodologiei de implementare a Cadrului național al calificărilor din învățământul superior (CNCIS).

**Practica studenților** se desfășoară în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Conform prevederilor Art. 35. paragraful 4 "Facultățile au obligația să asigure minim 30% din locurile de practică necesare, dintre care minim 50% în afara Universității". În cadrul studiilor universitare de licență, efectuarea unor stajii de practică este obligatorie. Stagiile de practică se pot realiza fie în structurile universității, fie în afara universității, pe baze contractuale, individual ori colectiv.

Având în vedere diversitatea domeniilor din cadrul UTM există particularizări ale modalităților de efectuare a practicii de către studenți în funcție de facultate. Astfel, de exemplu, la Facultatea de medicină dentară practica studenților se desfășoară Centrul Clinic Privat de Asistență Medicală Dentară și Complexul Multifuncțional Caraiman studenții având la dispoziție Convenții-cadru de practică și Caiete de practică (<http://www.utm.ro/facultatea-de-medicina-dentara/practica-de-specialitate/>).

La Facultatea de medicină există, ca elemente utilizabile pentru practică, o Convenție-cadru de practică și caiete de practică adaptate unor module diferite: Anestezie

și Terapie intensivă, Specializări medicale sau chirurgicale etc. <http://www.utm.ro/facultatea-de-medicina/practica-de-specialitate/>

Pentru programul Informatică, planul de învățământ conține stagii de practică de câte 90 de ore în instituții de profil IT, atât în anul 1 cât și în anul 2 de studii.

Activitățile de practică au fost reprezentate în cadrul mobilităților ERASMUS corespunzătoare (SMP outgoing), de un număr de 118 mobilități la nivel de universitate, din care 100 mobilități, în perioada octombrie 2012 - octombrie 2016.

În prezent cadrele noastre didactice **folosesc resursele noilor tehnologii în procesul didactic**. În acest sens, cursurile și seminariile se desfășoară utilizând instrumente didactice moderne cum ar fi: flipchart, video-proiector, laptop și metode moderne: e-mail, pagina web pentru tematică, bibliografie, resurse de învățământ în format electronic.

Cursurile sunt interactive bazându-se pe dialogul permanent dintre cadrul didactic și studenți, stimulându-se astfel gândirea și creativitatea studenților. Metodele de predare-învățare s-au axat continuu pe dialogul cu studenții, pe importanța laturii formative în activitatea didactică (scurte întrebări, scurte prezentări sau experimente demonstrative). Aceasta, alături de cea informativă, stimulează învățarea creativă și contribuie la îmbunătățirea permanentă a cunoștințelor, calităților și competențelor studenților.

Activitatea de seminarizare se bazează și pe simulări, studii de caz, monografii, proiecte.

**Mecanismele de urmărire a traseului absolvenților** asigură informații utile și relevante. În cadrul Universității funcționează un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră, prin care se asigură monitorizarea integrării absolvenților pe piața muncii și la ciclul de studii universitare de master, urmărindu-se astfel traseul profesional al acestora. ([www.utm.ro](http://www.utm.ro)). De exemplu, pentru programul Administrarea afacerilor, situația inserției pe piața muncii relevă faptul că în 2014 rata de angajabilitate a fost 62,50%, în 2015, 55% și în 2016, 61,76% din absolvenții specializării Administrarea afacerilor, pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire. La nivelul instituției există proceduri pentru evaluarea gradului de integrare a absolvenților pe piața muncii și se aplică chestionare pentru urmărirea în carieră a absolvenților. Pe baza acestora se elaborează rapoarte anuale care sunt făcute publice pe site-ul universității.

#### ***II.3.4 Activitatea de cercetare științifică***

**Capitolul V din Carta Universității abordează aspectele legate de activitatea de cercetare științifică.** Această activitate este coordonată de Consiliul de Cercetare Științifică format din directorii celor două Institute de cercetare științifică, directorul IOSUD, directorul Departamentului Relații Internaționale și directorii departamentelor facultăților. Art. 13 din Carta Universității stabilește că misiunea Universității este de a genera și transfera cunoștințe prin cercetare științifică avansată. Corelat cu această componentă a misiunii, UTM și-a stabilit și o serie de obiective care vizează activitatea de cercetare (de exemplu, "Art. 14. h) autoevaluarea și evaluarea periodică a activității didactice și de cercetare, ținând seama de indicatorii și standardele de performanță care asigură calitatea procesului de învățământ și a cercetării științifice".)

**Strategia cercetării științifice** în cadrul UTM pentru perioada 2016-2020 a fost aprobată de Senatul Universității, prin Hotărârea de Senat nr. 17/2.11.2016. Astfel,

cercetarea fundamentală și aplicativă rămân prioritare în cadrul Strategiei de dezvoltare pe perioada 2016-2020 ca sursă pentru cercetarea de frontieră și interdisciplinară.

Elaborarea documentului strategic la nivel de Universitate s-a desfășurat în contextul mai larg al Strategiei Europa 2020, în mod particular al inițiativei O Uniune a inovării și a principalului instrument de implementare - Orizont 2020, precum și în contextul corelării cu politicile de coeziune. Strategia cuprinde obiective generale, specifice și transversale, metodologii de implementare a obiectivelor, aspecte vizând internaționalizarea cercetării în cadrul UTM, dar și elemente referitoare la modalitățile de monitorizare și evaluare a implementării strategiei.

Referitor la **institute sau centre de cercetare proprii** s-a constatat faptul că, la nivel de universitate există două astfel de institute, respectiv Institutul de studii, cercetare, dezvoltare și inovare al Universității Titu Maiorescu (<http://www.utm.ro/cercetare-stiintifica/iscditm/statut/>) și Institutul de Cercetări Medicale „Academician Nicolae Cajal” (<http://www.utm.ro/cercetare-stiintifica/institutul-de-cercetari-stiintifice-medicale-nicolae-cajal/>). Primul cuprinde ramificații sub forma unor centre de cercetare la Facultatea de Drept (Centrul de cercetări juridice), Facultatea de Psihologie (Centrul interdisciplinar de studii socio-umane), Facultatea de Finanțe Bănci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor (Centrul de cercetări economice), Centrul de cercetare în informatică, dezvoltat în cadrul Facultății de Informatică (<http://www.utm.ro/facultatea-de-informatica-2/cercetare/>), Facultatea de Științe Sociale, Politice și Umaniste și la Facultatea de Drept și Științe Economice Târgu-Jiu.

Structura organizatorică a activității de cercetare științifică poate fi analizată la adresa <http://www.utm.ro/cercetare-stiintifica/structura-iscditm/>.

Centrele de cercetare din universitate sunt: Centrul de științe juridice; Centrul de studii și cercetări în științele educației ”CENED”; Centrul de cercetare „ECOINFO”; Centrul de cercetare „Economie și dezvoltare durabilă”; Centrul de cercetare în Chirurgia Laparoscopică; Centrul de cercetare „Scientia Maioresciană” Tg. Jiu; Centrul de cercetare și mediere în domeniul relațiilor de muncă și securitate socială; Centrul de cercetare interdisciplinară în Medicină Dentară; Centrul de cercetări interdisciplinare în Științe Sociale, Politice și Umaniste; Centrul Integrat de Cercetare-dezvoltare în Sănătate.

Universitatea este și **instituție organizatoare de DOCTORAT** (ciclul III Bologna) în domeniul Sănătate, specializarea Medicină Dentară, conform Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4632/7.09.2004 și în specializarea Medicină (autorizată din anul 2015) și domeniul Științe juridice, specializarea Drept, conform Ordinului Ministrului Educației, Cercetării și Inovării nr. 5199/21.09.2009.

Conform datelor publicate pe siteul universității există un număr de **15 conducători de doctorat în cadrul UTM**, astfel: pentru domeniul Drept opt conducători de doctorat (<http://www.utm.ro/iosud/scoala-doctorala-domeniul-drept/conducatori-de-doctorat-2/>), pentru domeniul Medicină dentară trei conducători de doctorat (<http://www.utm.ro/iosud/scoala-doctorala-domeniul-medicina-dentara/conducatori-de-doctorat/>), iar pentru domeniul Medicină patru conducători de doctorat (<http://www.utm.ro/iosud/scoala-doctorala-domeniul-medicina/conducatori-de-doctorat-2/>).

Se poate remarca, mai ales în unele facultăți din cadrul UTM, și **implicarea studenților în activități de cercetare**. Astfel, de exemplu, studenții Facultății de

Informatică sunt implicați în proiecte de cercetare studențească și participă, de asemenea, în echipe, la competiții studențești de informatică.

Astfel, la competiția INFOMATRIX ediția 2015 studenții UTM au câștigat următoarele premii: o echipă a obținut medalia de aur și Locul I cu proiectul "Chemistry VR" la secțiunea *Programming*, la faza națională a concursului, calificându-se la etapa internațională, unde au câștigat medalia de argint cu același proiect și o echipă a obținut medalia de argint și Locul II cu proiectul "Real time traffic assistance" la secțiunea *Hardware Control*, la faza națională. De asemenea, echipa UTM participantă la competiția INFOMATRIX ediția 2014 a obținut medalia de aur și Locul I la faza națională și locul III și medalia de bronz, la faza internațională, la secțiunea *Hardware Control* cu proiectul *Sistemul pentru detectarea și recunoașterea sunetelor din mediul natural*".

**Domeniile și temele de cercetare** cuprinse în planuri se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență, masterat sau doctorat. Câteva exemple:

- Conferința (interactivă) *Noul cod de procedură civilă la început de drum* organizată în perioada 5-6 aprilie 2013 de **Universitatea Titu Maiorescu în colaborare cu Editura Hamangiu și Volonciu Legal Training** și-a propus să supună atenției o serie de instituții procesual civile care, ca urmare a intrării în vigoare a Noului Cod de Procedură Civilă au căpătat conotații noi. Manifestarea a fost dedicată în special practicienilor, urmărind însă și formarea unor piloni de bază la acest moment de cotitură în legislația procesuală.
- Conferința interactivă *Noul Cod penal și noul Cod de procedură penală la început de drum*, 21-22 martie 2014, organizată de UTM-Facultatea de Drept, parteneri, Editura Hamangiu, Baroul București și-a propus să supună atenției o serie de instituții penale și procesual penale care, ca urmare a intrării în vigoare a noilor coduri au căpătat semnificații noi. Manifestarea a fost dedicată în special practicienilor, urmărind însă și formarea unor piloni de bază la acest moment de cotitură în legislația penală.
- **publicarea de lucrări** științifice în reviste juridice de prestigiu (în perioada 2012-2015 au fost publicate în alte reviste indexate BDI precum Dreptul, Curierul Judiciar, Acta Universitatis George Bacovia, Juridica, Revista de Drept Public, Analele Universității din Oradea, Fascicula Protecția Mediului, revistă B+, Revista Română de Dreptul Proprietății Intelectuale, Pandectele Române, Valahia University Law Study, Revista Acta Universitatis Danubius, Revista Agora International Journal of Juridical Sciences, "Perspectives of Business Law" Journal, Revista Transilvană de Științe Administrative, Tribuna Juridică, Revue Europeenne de droit social, Journal of legal Studies, Studii și Cercetări Juridice, Serie Nouă, Caiete de Drept Internațional, Pro Lege, Jurnalul de studii Juridice, Revista Română de Executare Silită și altele **145 articole**) sau **prezentarea de studii** la manifestări științifice naționale și internaționale (**48 de articole** au fost publicate în volume proceedings **indexate ISI** ale unor conferințe internaționale, **175 de articole** au fost publicate în volume proceedings **indexate BDI** ale unor conferințe internaționale, **33 de articole** au fost publicate în volume proceeding neindexate ISI sau BDI cu ISBN ale conferințelor internaționale).

În cadrul Institutului de Cercetări Medicale „Academician Nicolae Cajal”: se derulează două proiecte de nivel internațional „Stratificarea pacienților cu carcinom hepatocelular prin identificarea unor markeri neinvazivi (HEPMARK). EEA-JRP-Romania-Norvegia nr.4SEE/2014” și „Terapia pacienților cu diabet zaharat cu celule autologe obținute prin transdiferențierea celulelor hepatice (DIA-CURE) Competiție

POC-A1-A1.1.4-E-2015: P\_37\_794” în suma de 9.484.300 lei, proiecte care vor aduce contribuții valoroase în portofoliul de rezultate al Universității Titu Maiorescu și vor crește prin valorificare, vizibilitatea la nivel internațional a UTM.

În perioada evaluată 2012-2016 au fost realizate un număr de 2992 publicații, incluzând atât cărți (în edituri naționale sau internaționale), lucrări științifice în extenso (indexate ISI, BDI sau neindexate), lucrări sub formă de rezumate în volumele diferitelor congrese și conferințe. Ponderea publicațiilor pentru cele 300 cadre didactice titulare, raportate la fiecare an evaluat reprezintă un indice de 1,994 publicații/cadru didactic.

**Rezultatele activității de cercetare științifică** sunt valorificate folosindu-se mai multe căi: publicații în scop didactic, cărți, cursuri, note de curs în edituri naționale – 426 și în edituri internaționale - 45; lucrări științifice publicate/citate în reviste de specialitate cotate ISI, BDI – 571 cotate ISI, 1227 cotate BDI și 174 neindexate; lucrări științifice prezentate la conferințe internaționale/naționale 549, publicate în abstract în reviste de specialitate cu ISSN/ISBN; servicii de cercetare, brevete de invenție, produse noi; organizarea sau participarea la mese rotunde, simpozioane, conferințe științifice cu caracter național și internațional.

Universitatea Titu Maiorescu implementează un nivel de cercetare orientat spre performanță atestat prin granturi de cercetare internaționale, naționale, cu mediul de afaceri și interne. În anexa 46 sunt prezentate lucrările publicate de cadrele didactice ale Universității Titu Maiorescu în diverse publicații, precum și bazele de date în care se regăsesc acestea.

Conform Rezultatului exercițiului financiar la 31 decembrie 2015 **veniturile din granturile de cercetare** au reprezentat 335251 lei, iar cheltuielile pentru cercetare 565508 lei.

### ***II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior***

Universitatea face parte din Asociația Europeană a Universităților (EUA), Asociația Internațională a Universităților ((IAU) și Asociația Europeană a Coordonatorilor Erasmus (EAEC). De asemenea, UTM face parte din Agenția Universitară a Francofoniei (AUF).

În cadrul programului Long Life Learning / ERASMUS+ UTM are semnate în prezent 94 de acorduri instituționale ERASMUS pentru studii și 44 pentru practică. Analiza ERASMUS pentru întreaga perioadă de evaluare se prezintă astfel:

	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	Total
Acorduri Studii ERASMUS	5	10	31	8	41	95
		15	47	85	95	
Acorduri Practica ERASMUS	5	7	20	2	12	46
		12	32	34	46	
Mobilitati Studii SMS OUTGOING	17	15	27	12	18	89
		32	59	71	89	

Mobilitati Practica SMP OUTGOING	13	10	32	45	55	155
		23	55	100	155	
Mobilitati STA, STT, SOM OUTGOING	9	14	16	15	17	71
		23	39	54	71	
VALOARE in EUR Contract Erasmus	80918	74780	159667	132020	160425	607810
MOBILITATI SMS/SMP INCOMING	0	4	8	30	28	70
Mobilitati STA, STT, INCOMING	9	4	1	7		21
SMS - mobilitati studentesti de studiu, SMP - mobilitati studentesti de practica , Mobilitati cadre didactice STA = predare, Mobilitati cadre didactice/administrative STT = Instruire, Mobilitati cadre didactice/administrative SOM = organizare mobilitati						

UTMB are semnate parteneriate privind promovarea și realizarea obiectivelor comune cu Universități (de exemplu, Institutul Politehnic din Grenoble, Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie din Chișinău) și societăți profesionale (de exemplu, Societatea de Implantologie Basala Ibero Americana Zaragoza sau Fundacion EI).

Există semnate acorduri bilaterale în afara celor ERASMUS, precum și parteneriate pentru doctorate în cotutelă.

<b>ACORDURI NON ERASMUS</b>			
	Universitatea	Țara	Domeniul
1	Policlinico di Monza	Italia	Dentara
2	Universita degli Studi di Perugia	Italia	Medicina+Dentara
3	Universita degli Studi Roma Tre	Italia	Drept
4	Medical University of Viena	Austria	Medicina
5	MediClin	Germania	Medicina
6	University of A Coruna	Spania	Drept
7	Universite de Nantes	Franta	Drept
8	Telecom Business School TELECOM	Franta	Informatica
9	Universite Paris Est	Franta	Drept
10	Kadir Has Universitesi	Turcia	Informatica, Stiinte Politice
11	The Egyptian Academy	Egipt	Toate domeniile

12	Ignatianum University	Polonia	Psihologie, sociologie, pedagogie
13	Wuhan University	China	Toate domeniile

ACORDURI DOCTORAT ÎN COTUTELĂ			
1	Universite Paris Est	Franta	Drept
2	University of A Coruna	Spania	Drept
3	Universite de Nantes	Franta	Drept

## II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU

### II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

Acreditarea instituțională precedentă a avut loc în perioada 09 – 11.05.2012 și a fost finalizată cu acordarea calificativului ”Grad de încredere ridicat” conform adresei ARACIS nr. 4370 / 29.06.2012. Mentionăm de asemenea, că de la acreditarea instituțională din luna mai 2012 și până în prezent, toate programele de studii evaluate de ARACIS au obținut calificativul ”încredere / menținerea acreditării”.

#### Situația evaluărilor programelor de studii – Respectarea termenelor de evaluare

UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU							
Facultate /centru teritorial	Nr. Crt	Domeniul	Specializarea / Programul de studii	Forma inv.	A / AP	Ultima Evaluare	Mentiuni
Facultatea de Psihologie	1		Psihologie	IF (Zi)	A	Adr. ARACIS Nr. 5422/04.10.2012	Reevaluat - Evaluare instituționala ARACIS 14 - 16.12.2016
	2		Psihologie	ID	A	Adr. ARACIS Nr. 4592 /04.07.2012	Depus dosar autoev. ARACIS conf. Nota nr. 427/ 17.11.2017
	3		Psihologie Clinică, Hipnoză și Intervenții Terapeutice de Scurtă Durată		A	Adr. ARACIS Nr. 5415 /20.06.2013	
	4		Psihoterapii Cognitive - Comportamentale		A	Adr. ARACIS Nr. 5459 / 28.07.2008	



	5	Psihologie	Psihanaliză	MAS- TER	A	Adr. ARACIS Nr. 5415 /20.06.2013	
	6		Psihologia Resurselor Umane		A	Adr. ARACIS Nr. 5459 / 28.07.2008	
	7		Psihologie Școlară și Consiliere Educațională		A	Adr. ARACIS Nr. 3635 / 02.06.2008	
	8		Tehnici de Comunicare și Influență Socială		A	Adr. ARACIS Nr. 5459 / 28.07.2008	
	9		Psihologie Judiciară		A	Adr. ARACIS Nr. 5415 /20.06.2013	
	10		Psihologia Sportului		A	Adr. ARACIS Nr. 5415 /20.06.2013	
	11		Metodologie și Psihometrie		A	Adr. ARACIS Nr. 5415 /20.06.2013	
Facultatea de Drept	12	Drept	Drept	IF	A	Adr. ARACIS Nr. 4370/ 29.06.2012	Reevaluat - Evaluare institucionala 14 - 16 .12.2016
	13	Drept	Drept	ID	A	Adr. ARACIS Nr. 8005/ 28.07.2011	Reevaluat - Evaluare institucionala 14 - 16 .12.2016
	14		Dreptul Afacerilor	MAS- TER	A	Adr. ARACIS Nr. 1948 / 21.03.2008	
	15		Drept civil si drept procesual civil aprofundat		A	Adr. ARACIS Nr. 8623 / 03.08.2010	

	16	DREPT	Criminalistică și Psihologia Judiciară în Investigația Penală		A	Adr. ARACIS Nr. 5415 /20.06.2013	
	17		Dreptul Uniunii Europene. Instituții de Drept Material și Procesul European		A	Adr. ARACIS Nr. 5415 /20.06.2013	
	18		Medierea Conflictelor în Drept		A	Adr. ARACIS Nr. 1948 / 21.03.2008	
	19		Științe Penale		A	Adr. ARACIS Nr. 1948 / 21.03.2008	
	20		Drept Internațional și European		A	Adr. ARACIS Nr. 1948 / 21.03.2008	Intrat in lichidare conf. HOT SEN Nr 104 / 29.09.2016
	21		Drept Medical		A	Adr. ARACIS Nr 5870 / 26.08.2015	
Facultatea de Informatică	22	Informatic a	Informatica	IF	A	Adr. Nr. ARACIS 5093 / 15.07.2015	
	23		Informatica	ID	A	Adr. Nr. ARACIS 10612 / 21.12.2011	Reevaluat - Evaluare institutionala 14 - 16 .12.2016
	24		Securitatea Sistemelor Informatice și a Rețelelor Informaționale	MAS TER	A	Adr. Nr. ARACIS 6311 / 16.06.2011	
	25		Informatica aplicata in imagistica medicala	MAS TER	A	Adr. Nr. ARACIS 5415 / 20.06.2013	
	26	Finanțe	Finanțe si Bănci	IF	A	Adr. Nr. ARACIS 4370/	

Facultatea de Finante - Bănci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor						29.06.2012	
	27		Finanțe și Bănci	ID	A	Adr. Nr. ARACIS 8005/ 28.07.2011	Reevaluat - Evaluare instituțională ARACIS 14 - 16 .12.2016
	28	Administrarea Afacerilor	Administrarea Afacerilor	IF	A	Adr. Nr. ARACIS 3937/ 08.06.2012	Reevaluat - Evaluare instituțională 14 - 16 .12.2016
	29	Contabilitate	Contabilitate Informatică și de Gestiune	IF	A	Adr. Nr. ARACIS 7315/ 02.12.2015	
	30		Contabilitate Informatică și de Gestiune	ID	A	Adr. Nr. ARACIS 2103/ 11.04.2012	
	31	Finante	Politici Financiare de Întreprindere	MAS TER	A	Adr. Nr. ARACIS /	
	32		Managementul Finanțării Proiectelor Europene		A	Adr. Nr. ARACIS 3635/ 02.06.2008	
	33		Fiscalitate și Politici Financiare		A	Adr. Nr. ARACIS /	
	34		Banci și Piețe Financiare		A	Adr. Nr. ARACIS 3635/ 02.06.2008	
35	Contabilitate	Contabilitate, audit și expertiza contabilă		A	Adr. Nr. ARACIS 3874/ 01.09.2016		
Facultatea de Științe Sociale, Politice și Umaniste	36	Științe ale comunicării	Comunicare și Relații Publice	IF	AP	Adr. Nr. ARACIS 3909 / 08.06.2012	
	37	Relații Internaționale și Studii Europene	Relații Internaționale și Studii Europene	IF	AP	Adr. Nr. ARACIS 8008/ 03.08.2010	Depus dosar autoev. ARACIS conf. Adr. Nr. 4701/ 04.11.2016

	38	Științe Politice	Științe Politice	IF	AP	Adr. Nr. ARACIS 8008/ 03.08.2010	Intrat în lichidare conf. HOT SEN Nr 1 / 02.11.2016
	39	Limbi Moderne Aplicate	Limbi Moderne Aplicate	IF	AP	Adr. Nr. ARACIS 6024/ 22.07.2013	Intrat în lichidare conf. HOT SEN Nr 1 / 02.11.2016
Facultatea de Farmacie	40	Sanatate	Farmacie	IF	AP	Adr. Nr. ARACIS Nr. 6024/ 22.07.2013	
Facultatea de Medicină	41	Sanatate	Medicină	IF	A	Adr. Nr. ARACIS 828/ 10.02.2015	
	42	Sanatate	Asistență Medicală Generală	IF	A	Adr. Nr. ARACIS 4945/ 08.08.2012	
Facultatea de Medicină Dentară	43	Sanatate	Medicină Dentară	IF	A	Adr. Nr. ARACIS Nr. 10021 / 11.11.2011	Reevaluat - Evaluare instituțională 14 - 16 .12.2016
	44	Sanatate	Tehnică Dentară	IF	A	Adr. Nr. ARACIS Nr. 10019/ 11.11.2011	Depus dosar autoev. ARACIS conf. Adr. Nr. 5260/ 12.12.2016
	45	Reabilitări Orale cu Agregare Implantară	Reabilitări Orale cu Agregare Implantară	MAS-TER	A	Adr. Nr. ARACIS 5415 / 20.06.2013	
Drept și economice	46	Drept	Drept	IF	A	Adr. Nr. ARACIS Nr. 6238 / 16.06.2011	Depus dosar autoev. ARACIS conf. Adr. Nr. 5259/ 12.12.2016
	47	Contabilitate	Contabilitate Informatică și de Gestiune	IF	A	Adr. Nr. ARACIS Nr. 7296/ 02.07.2011	Depus dosar autoev. ARACIS conf. Adr. Nr. 5258/ 12.12.2016

din Tg jiu	48	Economie	Economia Mediului	IF	AP	Adr. Nr. ARACIS Nr. 7229/12.07.2011	Intrat in lichidare conf. HOT SEN Nr 1 / 02.11.2016
	49	Administrarea Afacerilor	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor	IF	AP	Adr. Nr. ARACIS 7951/03.08.2010	Intrat in lichidare conf. HOT SEN Nr 1 / 02.11.2016
	50	Drept	Științe Penale și Criminalistica	MAS TER	A	Adr. Nr. ARACIS 6790 / 02.09.2013	
	51	Finante, Contabilitate Interdisciplinar	Tehnici Financiare și Contabile pentru Gestiunea Afacerilor		A	Adr. Nr. ARACIS 5415 / 20.06.2013	
Facultatea de Asistență Medicală - Tg. JIU	52	Sanatate	Asistență Medicală Generală, Tg. Jiu	IF	AP	Adr. Nr. ARACIS 5800 / 26.08.2015	

**II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)**

UTMB a manifestat preocupări serioase cu privire la punerea în practică a recomandărilor formulate de către Comisia de evaluare externă a calității desemnată de către ARACIS. Astfel, pe baza analizei recomandărilor formulate ca urmare a vizitei din perioada 9-11 mai 2012 și a modului de implementare a acestora am ajuns la următoarea situație comăarativă:

<b>I. CU PRIVIRE LA PROCESUL DIDACTIC</b>		
1.	Analiza acoperirii normelor didactice cu cadre didactice proprii la toate programele de studiu derulate, atât pe total universitate cât și la nivelul facultăților din locațiile unde acestea funcționează, astfel încât raportul cadre didactice/studenti să fie adus la nivelul cerințelor normative pentru toate domeniile de studiu, iar activitățile didactice desfășurate în regim de plată cu ora să se încadreze în limitele impuse de Legea Educației Naționale (cel mult un număr de ore la minimumul normei	Raportul cadre didactice/studenti este adus la nivelul cerințelor normative, pentru toate domeniile de studiu.

	prevăzut de lege)	
2.	Analiza situației cadrelor didactice asociate și a celor pensionate în vederea completării tuturor elementelor cerute în asemenea situații (acordul Senatului instituției unde au norma de bază, menționarea numărului de ore pentru care este dat acordul, declarație pe proprie răspundere privind numărul de ore prestate în regim de plată cu ora)	Toate cadrele didactice asociate au acordul Senatului Universității unde au norma de bază și toate cadrele didactice titulare la Universitate au declarație pe proprie răspundere privind numărul de ore/norme prestate.
3.	Perfecționarea cadrelor didactice în tehnologia ID, elaborarea unei strategii de pregătire a personalului în tehnologia ID, aplicarea riguroasă a procedurilor specifice ID pentru asigurarea calității, elaborarea tuturor resurselor de învățare pentru programul ID într-o formă care să favorizeze învățământul la distanță. Corelarea planurilor de învățământ ID cu standardele specifice dar și cu orele la aceste programe de studii. Revederea gradului de încărcare a cadrului didactic cu activități tutoriale în cadrul ID	Învățământul la distanță dispune de strategii de pregătire a personalului în tehnologia ID, de un set de proceduri privind asigurarea calității și de resurse de învățare specifice acestei forme de învățământ. Procedurile privind asigurarea calității ID necesită aplicare și îmbunătățire continuă, conform normelor specifice managementului calității pentru ID
4.	Urmărirea respectării stricte a normelor legale, a standardelor și a reglementărilor interne în ceea ce privește evaluarea cunoștințelor studenților, promovarea examenelor (inclusiv a doi ani de studiu într-un an calendaristic), transferul studenților (inclusiv de la un program la altul în cadrul universității)	Universitatea respectă toate normele legale, standardele ARACIS și reglementările interne privind evaluarea cunoștințelor studenților, promovarea examenelor, transferul studenților.
5.	Urmărirea respectării standardelor specifice în ceea ce privește standardele de funcții pentru ID.	Statele de funcții pentru ID respectă întocmai standardele ARACIS specifice.
<b>II. CU PRIVIRE LA CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ</b>		
1.	Fructificarea diversității programelor de studii universitare printr-o colaborare interdisciplinară, mai ales în domeniul temelor de cercetare cuprinse în	Temele de cercetare științifică din ultimii 4 ani se realizează în colaborare interdisciplinară, între facultățile Universității sau cu alte

	planurile și programele cercetării, astfel încât nivelul realizărilor cercetării să fie în concordanță cu resursele alocate acesteia	instituții de învățământ sau de cercetare științifică, nivelul rezultatelor cercetării fiind în concordanță cu resursele alocate acesteia.
2.	Continuarea eforturilor privind creșterea vizibilității cercetării prin publicații internaționale, participări în proiecte internaționale, focalizarea eforturilor asupra publicării de articole în reviste cu cotații ridicate în țară și în plan internațional, articole în care să se prezinte rezultatele cercetărilor asupra temelor prioritare stabilite și asumate de fiecare cadru didactic.	Creșterea vizibilității activității de cercetare științifică a Universității s-a realizat prin participarea acesteia în proiecte internaționale, finalizate prin publicarea rezultatelor cercetării în reviste internaționale, cotate BDI sau ISI.
<b>III. CU PRIVIRE LA RELAȚIA CU STUDENȚII</b>		
1.	Antrenarea reprezentanților studenților în organele de conducere la fundamentarea deciziilor luate și la diseminarea acestora în rândul studenților pentru a evita situațiile în care studenții nu cunosc anumite aspecte referitoare la starea și activitatea universității;	În mandatul 2012-2016 al Consiliilor Facultăților și Senatului Universității, au fost antrenați permanent studenții în luarea deciziilor și în diseminarea acestora în rândul colegilor, fapt care a reieșit și în urma discuțiilor avute cu studenții.
2.	Stabilirea unor criterii minimale de promovare a examenelor la toate disciplinele din planurile de învățământ în parteneriat cu studenții (este neverosimilă solicitarea studenților la întâlnirea cu aceștia de a fi supuși unor examene mai dificile), stabilirea echilibrată a criteriilor de promovare, inclusiv urmărind o prezență mai mare și mai activă a studenților la activitățile didactice.	Fișele disciplinelor elaborate de fiecare cadru didactic sunt perfecționate de la an la an, ținând seama de opiniile exprimate de studenți și de cerințele angajatorilor din domeniu.
3.	Analiza conținutului contractelor de școlarizare, a necesității unor acte adiționale anuale la acestea, în care să se prevadă parcursul asumat de către studenți, dar și eventualele modificări, inclusiv privind taxele de studiu.	Studenții înmatriculați încheie cu Universitatea un contract de studii, completat anual cu acte adiționale care includ planurile de învățământ și taxele de studii, în conformitate cu Nomenclatorul de taxe aprobat anual de Senat.

<b>IV. CU PRIVIRE LA MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>		
1.	O preocupare permanentă pentru actualizarea reglementărilor interne (regulamente, metodologii și proceduri), cel puțin sub aspectul conformității cu prevederile legale, dar și a concordanței dintre prevederile Cartei și a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor care detaliază anumite aspecte din Cartă, care reglementează desfășurarea activităților din cadrul UTM	În perioada 2012-2016, Senatul Universității, prin Comisia pentru cordonarea elaborării, adaptării și controlul aplicării Cartei, Regulamentelor, Metodologiilor și hotărârilor organelor de conducere, s-a preocupat permanent de actualizarea acestor reglementări și de monitorizarea aplicării lor, la toate structurile Universității.
2.	Culegerea și sistematizarea informațiilor necesare evaluării interne sau externe a calității trebuie să devină parte componentă a fiecărei activități desfășurate (didactică, de cercetare, administrativă), astfel încât măsurile de creștere a calității să fie solid fundamentate, iar efectele lor să poată fi obiectiv apreciate. În sprijinul unor preocupări sistematice privind toate aspectele calității învățământului, recomandăm realizarea unei baze de date, actualizabilă și accesibilă multilateral, inclusiv sub aspectul funcționării unor proceduri existente, astfel încât, prin evaluarea periodică a indicatorilor de performanță, să se monitorizeze evoluția calității și să se fundamenteze deciziile de asigurare a calității	Universitatea are o Comisie de asigurare a calității care a elaborat Manualul Calității, Strategia instituțională privind creșterea calității serviciilor educaționale și de cercetare în UTM și Planul operațional privind creșterea calității serviciilor educaționale și de cercetare și care urmărește implementarea acestora, atât la nivelul procesului de învățământ cât și al cercetării științifice. În cadrul departamentului ID, procedurile specifice de management al calității și monitorizarea acestora sunt în curs de îmbunătățire și implementare, inclusiv pe platforma dedicată învățământului la distanță - AeL
3.	Urmărirea completării pregătirii pedagogice a persoanelor care ocupă posturi de asistent, astfel încât să fie îndeplinit criteriul din metodologia de evaluare a personalului didactic.	Toate cadrele didactice cu grad didactic de asistent universitar au pregătire pedagogică.
4.	Perfecționarea sistemului de evidență a hotărârilor și deciziilor luate la nivelul Senatului, a Consiliului de Administrație și a Consiliilor facultăților și departamentelor, precum și a	Toate hotărârile și deciziile Universității sunt comunicate personalului din cadrul Universității, iar cele de importanță generală sunt postate și pe site-ul



	sistemului de informare publică, atât pentru exteriorul universității cât și pentru personalul din cadrul universității.	ww.utm.ro
5.	Calificarea situației tuturor persoanelor care lucrează în bibliotecă, unele din acestea fiind fără pregătire filologică sau de biblioteconomie.	În cadrul bibliotecii UTM personalul angajat este dimensionat corespunzător și are pregătire filologică/biblioteconomie.
6.	Realizarea unor întâlniri periodice cu potențialii angajatori, la care să participe cadre didactice și studenți pentru a cunoaște de la sursă doleanțele viitorilor angajatori, ale studenților, a lacunelor pe care le constată la absolvenți, evenimente care pot contribui și la adaptarea planurilor de învățământ, a programelor analitice la cerințele pieței, realizarea efectivă a monitorizării programelor de studii	Universitatea a derulat un proiect cu fonduri europene nerambursabile, intitulat “Dezvoltarea și adaptarea programelor universitare la competențele specifice pieței muncii ținând cont de cerințele standardelor CNCIS” în parteneriat cu Institutul Național de Statistică, prin care s-a realizat un studiu de piață privind cerințele angajatorilor din domeniile Drept și Științe economice, studiu în urma căruia s-au îmbunătățit programele de studii din cele două domenii și s-au creat instrumente pentru organizarea periodică de târguri virtuale de locuri de muncă
7.	Organizarea unui forum de dezbateri pentru studenți, angajatori, absolvenți, în cadrul căruia să se prezinte multiple aspecte ale activității universității, dar și a mediului social și economic în care UTM există, facilitând astfel realizarea de activități comune, inclusiv proiecte și contracte necesare societății în care să fie incluși studenți și cadre didactice din universitate;	Universitatea s-a preocupat, atât prin proiectele derulate, cât și prin implicarea directă a comunității academice, absolvenților și reprezentanților angajatorilor, de realizarea unui dialog permanent între acești principali actori din domeniul educației;
8.	Luarea unor măsuri urgente pentru a asigura locuri în sălile de lectură a bibliotecii pentru cel puțin 10% din numărul studenților de la învățământ cu frecvență	Biblioteca Universității și-a mărit capacitatea, sediul principal al acesteia situat în clădirea Corp V din Calea Văcărești nr. 187, parter fiind extins. Toate cele 3 sedii ale bibliotecii asigură locuri pentru cel

		puțin 10% din numărul studenților, de la toate formele de învățământ. Este în curs de amenajare un al IV-lea sediu, prin supraetajarea clădirii Corp V. Biblioteca virtuală din cadrul platformei AeL este în curs de implementare.
--	--	---

#### ***II.4.3 Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior***

Universitatea Titu Maiorescu a fost evaluată de o echipă EUA în 2013. Potrivit Raportului de evaluare EUA, UTMB este o instituție importantă de învățământ particular din România, care oferă învățământ superior de înalt nivel pe toate cele trei cicluri, precum și programe de învățare pe tot parcursul vieții, cu un potențial deosebit de dezvoltare.

#### ***II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității***

În Universitatea Titu Maiorescu politica de asigurare a calității este coordonată de **Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)**, ca și structură cu responsabilități exprese în domeniul calității, la nivelul fiecărei facultăți fiind create comisii pentru asigurarea calității, ca structuri operaționale de implementare, monitorizare și de evaluare periodică..

Asigurarea calității în educație și cercetare constituie o preocupare permanentă în UTM, fiind o componentă fundamentală a managementului universitar, atât la nivelul Rectoratului, cât și la nivelul facultăților și departamentelor și a institutelor de cercetare. Accentul deosebit pus pe îmbunătățirea calității procesului educațional s-a manifestat încă din primii ani de la înființarea universității. Amintim aici ca Universitatea Titu Maiorescu este singura universitate particulară din țară care a fost invitată să participe la programul european „MATRA” (2001-2003), având ca scop dezvoltarea unei strategii naționale pentru asigurarea calității în învățământul superior.

Sistemul Intern de Management al Calității în Universitatea „Titu Maiorescu” din București este fundamentat în temeiul O.U.G. nr. 75/12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea 87/10 aprilie 2006, și a O.U.G. 75/2011 pentru modificarea și completarea O.U.G. 75/2005 privind asigurarea calității educației, având următoarea structură: Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC – UTM), Comisiile de evaluare și de asigurare a calității de la nivelul facultăților, Comisia pentru evaluarea, promovarea și asigurarea calității procesului de învățământ și a cercetării științifice de la nivelul Senatului. Componenta Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în UTM este: prorectorul Universității Titu Maiorescu sau o altă persoană delegată de către Rectorul Universității Titu Maiorescu, care va asigura conducerea operativă a Comisiei; 1-3 reprezentanți ai corpului profesoral, care îndeplinesc criteriile pentru obținerea titlului de conferențiar universitar, stabilite prin ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, conform art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, aleși prin vot secret de Senatul

universitar; un reprezentant al studenților, desemnat de către Asociația Studenților Maioreșceni. Din comisie mai poate face parte un reprezentant al angajatorilor.

În cadrul Universității s-au organizat și funcționează și o serie de comisii și consilii cu atribuții în dezvoltarea sistemului de asigurare a calității întregului proces educațional și de cercetare științifică: Comisia pentru evaluarea, promovarea și asigurarea calității procesului de învățământ și a cercetării științifice, compusă din 4 membri ai Senatului; Comisia pentru strategie instituțională și programe de studii universitare și postuniversitare, compusă din 5 membri ai Senatului și un student; Comisia pentru strategii privind evaluarea calității și dezvoltarea resurselor umane, compusă din 4 membri ai Senatului; Comisia pentru probleme sociale studențești și burse pentru studenți, în subordinea Consiliului de Administrație; Comisia pentru managementul resurselor umane, în subordinea Consiliului de Administrație; Consiliul științific al Institutului de Studii, Cercetare, Dezvoltare, Inovare Titu Maiorescu; Consiliul Științific al Institutului de Cercetări Științifice Medicale „Academician Nicolae Cajal”; Comisia pentru audit intern. Organizarea, funcționarea și atribuțiile acestor comisii și consilii au fost stabilite prin regulamente și metodologii proprii, aprobate de Senatul Universității.

Există **comisii pentru asigurarea calității la nivelul fiecărei facultăți**, formate din reprezentanți ai cadrelor didactice și studenților (de exemplu, <http://www.utm.ro/facultatea-de-informatica-2/comisia-pentru-asigurarea-calitatii/>).

Managementul calității programelor de studii ID se bazează pe proceduri specifice de asigurare și evaluare a calității întregii activități, sub denumirea generică de Proceduri operaționale academice.

**Politica Universității Titu Maiorescu în domeniul asigurării calității** ține seama de centrarea activității pe student și rezultatele învățării (pe palierul competențelor profesionale și transversale, precum și educațional – principii, valori, norme etice și de comportament profesional și social).

Având în vedere scopul fundamental al UTM din București, acela de a dezvolta și perfecționa continuu competențele profesionale și sociale dobândite de absolvenții Universității, capacitățile de cercetare științifică și inovare, de integrare deplină în Aria Europeană a învățământului, s-a elaborat și aprobat în Senatul Universității, **Codul asigurării calității** în activitatea didactică și de cercetare științifică în Universitatea Titu Maiorescu .

Organismele calității din Universitate, urmăresc ca rezultatele evaluărilor periodice să intre în **procesul de ameliorare continuă**, dovedind astfel și capacitatea instituțională de a răspunde la schimbări relativ rapide ale sistemului. Prin motivare, inovare, creativitate și responsabilitate profesională a cadrelor didactice și studenților, întreaga comunitate academică își aduce contribuția la calitatea procesului de învățământ.

**Politicile și strategiile universității** sunt centrate pe calitate, având stabilite pentru fiecare din acestea și mijloacele concrete de realizare, precum și măsuri și termene precise. S-a realizat, de asemenea și adaptarea acestor politici și strategii, la nivelul fiecărui compartiment, cu scopul de a se stimula participarea conștientă a întregului corp academic și de cercetare precum și a studenților. Cultura calității vizează valorile, normele și activitățile desfășurate în Universitate, inclusiv inițierea, aprobarea și monitorizarea calității activităților didactice și de cercetare, pe baza unei strategii pe termen lung și a unui plan operațional anual, în care sunt prevăzute obiective, mijloace de realizare, precum și responsabili și termene.. Documentele utilizate pentru definirea și

implementarea politicilor și strategiilor calității în cadrul Universității Titu Maiorescu sunt structurate pe mai multe nivele: Codul asigurării calității în activitatea didactică și de cercetare științifică în Universitatea Titu Maiorescu; Manualul calității - descrie sistemul calității în concordanță cu politica stabilită în domeniul calității, obiectivele adoptate și standardele aplicabile; Procedurile, metodologiile, regulamentele Universității; Documente suport (formulare, rapoarte, instrucțiuni de lucru).

La nivelul fiecărei facultăți sunt realizate programe de asigurare a calității, conținând obiective, cuantificarea obiectivului, sursa de finanțare, responsabil, termen etc. (de exemplu, <http://www.utm.ro/facultatea-de-informatica-2/programul-de-asigurare-a-calitatii-pe-anul-2012-2013/> adresă la care se găsește Programul de asigurare a calității pentru anul 2016-2017).

Rapoarte anuale (instituțional și pe facultăți) privind asigurarea calității sunt prezentate și dezbătute la nivel de senat, respectiv consilii ale facultăților. Rapoartele anuale la nivelul facultăților sunt prezentate și dezbătute în cadrul Consiliilor facultăților, fiind ulterior postate și pe site (de exemplu, <http://www.utm.ro/facultatea-de-stiinte-economice-bucuresti/managementul-calitatii/raport-de-evaluare-interna-a-calitatii-2015-2016/>).

#### ***II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate***

Prin hotărârea Senatului Universității Titu Maiorescu din 9 martie 2012, s-a aprobat **Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii**, care cuprinde prevederi unitare pentru toate formele și ciclurile de învățământ.

Facultățile și departamentele academice din cadrul Universității au aplicat acest Regulament, atât la ciclul de licență, cât și la ciclul de masterat, pentru programele de studii aflate în derulare și pentru programele noi.

Consiliile facultăților au aprobat monitorizări ale programelor de studiu, care au dus inclusiv la decizia de neșcolarizare și intrare în lichidare a respectivului program (programul de licență științe politice, limbi moderne aplicate, economia turismului, programul de master de mediere).

Îmbunătățirea planurilor de învățământ și a conținutului disciplinelor de studiu este o preocupare constantă a UTM. În intervalul mai 2014 – noiembrie 2015 s-a derulat în Universitate proiectul POSDRU ID 138316 cu titlul „**Dezvoltarea și adaptarea programelor universitare la competențele specifice pieței muncii ținând cont de cerințele standardelor CNCIS**”. Obiectivul general al proiectului l-a reprezentat creșterea relevanței programelor de studii furnizate de către UTM în vederea facilitării accesului viitorilor absolvenți la piața muncii, interne și internaționale, prin îmbunătățirea a 12 programe de studii de licență și masterat, din domeniile Științe Economice și Drept, în conformitate cu CNCIS și cu dinamica sectorului antreprenorial, dar și prin consolidarea cooperării dintre universități și mediul de afaceri. În cadrul acestui proiect Centrul Național de Pregătire în Statistică a realizat un studiu de piață la nivel național pe un eșantion de angajatori ce totalizează peste 370000 de angajați. Studiul a urmărit să identifice competențele cerute de angajatori pentru absolvenții programelor de studii din domeniul științe economice și drept de la Universitatea Titu Maiorescu. Pe baza

concluziilor studiului respectiv și a analizei unor programe de studii similare din țară și din străinătate, au fost propuse măsuri de îmbunătățire a programelor de studii de la Facultatea de Finanțe-Bănci, Contabilitate și Administrarea Afacerilor și de la Facultatea de Drept.

#### ***II.4.3 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral***

Pentru evaluarea cadrelor didactice în Universitatea "Titu Maiorescu" din București se utilizează mai multe criterii și modalități enunțate în Codul asigurării calității în activitatea didactică și de cercetare științifică și detaliate în Procedura de evaluare cadre didactice și de cercetare științifică.

Evaluării din partea Directorului de Departament (evaluarea sumativă) - Fișa evaluare Director Departament. Evaluarea din partea directorului de departament urmărește gradul de îndeplinire a standardelor de performanță prin raportarea la fișa 63 postului și la cerințele de funcționare optimă a departamentului, facultății, Universității. Fișa de evaluare a directorului de departament se completează de către decanul facultății care subordonează departamentul respectiv.

La finalizarea procesului de evaluare, fișele de autoevaluare, evaluare colegială, evaluare de către directorul de departament și chestionarele de evaluare completate de studenți sunt arhivate la nivelul departamentului, într-un dosar individual. Rezultatele evaluării sunt discutate individual, de către directorul de departament și decanul facultății la care este titular cadrul didactic respectiv. Rectorul universității și prorectorul având în competență învățământul și/sau calitatea au acces la rezultatele evaluării.

Managementul Universității, pe nivele (departamente, facultate, rectorat) procedează la analiza chestionarelor colectate. Acestea sunt prelucrate multicriterial și statistic, pentru aprecierea corectă a performanțelor în predare, cercetare, servicii aduse Universității și pentru a fi luate în considerare la promovarea personalului didactic pe criterii de performanță (de altfel, formularele de evaluare fac parte integrantă din dosarele de concurs didactic). Documentele de evaluare a performanței didactice și științifice, precum și alte activități prestate în folosul comunității academice se iau în considerare și la acordarea de distincții, precum și la stabilirea retribuției diferențiate anuale.

Autoevaluarea se face de către cadrul didactic și conține aprecieri proprii cu privire la activitatea didactică, de cercetare și în folosul comunității academice înscrise într-o fișă special concepută pentru evaluarea internă și asigurarea calității. Cadrele didactice sunt evaluate anual de către directorul de departament.

**Evaluarea colegială** se realizează prin chestionare. Informațiile culese urmăresc cu precădere aspectele deontologiei profesionale ale fiecărui cadru didactic implicat în procesul de formare, precum și calitățile personale. Evaluarea colegială este obligatorie și periodică. Există, pentru fiecare departament, o comisie de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic/cercetător și un raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare.

**Evaluarea din partea studenților** reprezintă o componentă importantă în formarea unei opinii despre comportamentul, performanța profesională și morală a fiecărui cadru didactic. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale

căruia rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar decanului, rectorului și persoanei evaluate. Aceasta este obligatorie, se realizează după fiecare ciclu semestrial de instruire, la toate formele de învățământ (curs, seminar, lucrări practice).

**Utilizarea rezultatelor evaluării** este o practică curentă, prin care aspectele reieșite ca urmare a sondărilor efectuate generează efecte în activitatea cadrelor didactice. Rezultatele **evaluării cadrelor didactice de către studenți** se analizează individual, având caracter confidențial, se prelucrează statistic și informatic la nivelul Departamentelor și Facultăților, în vederea formulării de recomandări sau pentru realizarea de acțiuni corective.

Managementul Universității, pe nivele (departamente, facultate, rectorat) procedează la analiza chestionarelor colectate. Acestea sunt prelucrate multicriterial și statistic, pentru aprecierea corectă a performanțelor în predare, cercetare, servicii aduse Universității și pentru a fi luate în considerare la promovarea personalului didactic pe criterii de performanță (de altfel, formularele de evaluare fac parte integrantă din dosarele de concurs didactic).

Documentele de evaluare a performanței didactice și științifice, precum și alte activități prestate în folosul comunității academice se iau în considerare și la acordarea de distincții, precum și la stabilirea retribuției diferențiate anuale.

#### ***II.4.4 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității***

Universitatea Titu Maiorescu din București **colectează, prelucrează și analizează date și informații privind calitatea activității didactice**, de cercetare științifică și social-culturală desfășurată în spațiul instituțional, fiind înregistrată ca operator în Registrul de evidență a prelucrării datelor cu caracter personal, gestionat de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, sub nr. 17621, având ca scop declarat "educație și cultură", "statistică" și "cercetare științifică". Universitatea prelucrează și analizează date și informații prin intermediul **sistemului informatic GISC**, omologat de MENCȘ.

#### ***II.4.5 Transparența informațiilor de interes public***

Universitatea Titu Maiorescu din București deține o pagină web ([www.utm.ro](http://www.utm.ro)) în limba română, engleză și franceză, pagină care cuprinde ansamblul informațiilor privind calitatea educației și a vieții studenților în spațiul universitar. Pagina web are și numeroase link-uri în diferite domenii de interes pentru studenți.

Universitatea oferă publicului larg interesat, informații și date cantitative și calitative, actualizate permanent și care vizează calificările profesionale de licență, de masterat și de doctorat, tipul diplomelor obținute, personalul didactic și de cercetare științifică, facilități educaționale și de plată a taxelor oferite studenților, baza materială a Universității, preocupările actuale și de perspectivă ale conducerii universității.

Universitatea Titu Maiorescu a implementat, cu finanțare europeană în cadrul unui proiect cu titlul: „**Învățământ modern și calitate pentru viitor**”, o platformă informatică complexă, compusă din mai multe module integrate și care oferă informațiile necesare, atât studenților cât și cadrelor didactice. La toate modulele, studenții și cadrele

didactice au acces pe bază de parolă. Ca **suport pentru transmiterea de informații**, se folosesc pliantele, afișele, site-ul Universității, interviuri, articole de prezentare și anunțuri publicitare în mass-media.

Sub coordonarea conducerii Universității, prin Direcția de comunicare, marketing și protocol, s-a realizat sistematic, colectarea, prelucrarea, analiza și difuzarea datelor și informațiilor referitoare la procesul instructiv – educativ din Universitate, calitatea acestuia, măsurile întreprinse pentru îmbunătățirea continuă a performanțelor. [www.utm.ro/admitere\\_2016/](http://www.utm.ro/admitere_2016/) [www.utm.ro/orientare-in-cariera/](http://www.utm.ro/orientare-in-cariera/) [biblioteca.utm.ro/](http://biblioteca.utm.ro/)

### III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

#### *III.1 Managementul strategic promovat de Universitatea Titu Maiorescu*

Sistemul Intern de Management al Calității din Titu Maiorescu din București cuprinde structuri și instrumente specifice de asigurare și evaluare a calității educației și cercetării științifice în conformitate cu prevederile legale, care au fost aprobate de Senatul UTM. Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se derulează conform prevederilor **Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității** în Universitatea Titu Maiorescu, **Codului asigurării calității**, aprobat de Senatul Universității și a **Manualului calității**.

Toate procedurile, metodologiile și regulamentele aplicabile în universitate au fost aprobate de Senatul UTM și apoi puse în aplicare.

Comisia elaborează anual un *Raport de evaluare internă privind calitatea serviciilor educaționale și de cercetare* în Universitatea Titu Maiorescu, pe care-l prezintă în fața Senatului universitar. Acest raport este adus la cunoștința tuturor părților interesate, prin afișare pe site-ul UTM și este pus la dispoziția organismelor abilitate pentru evaluarea externă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică.

Propunerile din Raport și măsurile de îmbunătățire a asigurării calității în educație, sunt urmărite îndeaproape, spre implementare, la termenele prevăzute. Universitatea implementează permanent măsurile de îmbunătățire a calității educației propuse de Comisie și colaborează cu universități din țară și din străinătate pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniul calității.

#### *III.2 Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic*

La nivel de Universitate a fost întocmit Planul strategic al UTM pentru perioada 2016-2020 (<http://www.utm.ro/despre-utm/planul-strategic-al-utm-pentru-perioada-2016-2020/>). **Planul strategic al Universității Titu Maiorescu din București, pentru perioada 2016 – 2020** corelat și cu Programul managerial al Rectorului, prezintă coordonatele și direcțiile pe care le-a urmărit conducerea Universității în domeniile: planuri și programe de studiu, activitate didactică, activitate de cercetare științifică, resurse umane, structură organizațională, baza materială, relații internaționale și imagine universitară.

Conform planului strategic și celor operaționale, principalele obiective ale politicii Universității Titu Maiorescu din București în domeniul asigurării calității sunt: modernizarea procesului de învățământ și creșterea calității acestuia în concordanță cu bunele practici internaționale; creșterea permanentă a calității proceselor de admitere și finalizare a studiilor universitare de licență și masterat; creșterea calității și vizibilității corpului profesoral; elaborarea unei noi strategii, mai coerente privind cercetarea științifică, în concordanță cu prioritățile societății bazate pe cunoaștere; dezvoltarea activității și responsabilității comisiilor de calitate create la nivelul tuturor entităților funcționale din Universitate, ca structuri operaționale de monitorizare și evaluare periodică a calității programelor și activităților desfășurate; actualizarea procedurilor generale și operaționale, în conformitate cu noile standarde naționale, al reglementărilor legale în vigoare și al bunelor practici europene.

Facultățile dispun de Planuri strategice care cuprind obiective și direcții strategice referitoare la organizare și dezvoltare instituțională, educație, cercetare științifică, resurse umane, studenți și absolvenți, precum și baza materială. (<http://www.utm.ro/facultatea-de-medicina/plan-strategic-2/>)

### ***III.3 Răspundere și responsabilitate publică***

Auditarea internă este o practică la nivel instituțional, cu privire la activitățile didactice, de cercetare științifică și financiar-contabile, raporturile anuale de audit fiind dezbătute în Senatul universitar. Comisia pentru audit intern a Universității, a elaborat, în colaborare și cu alte structuri specializate din Universitate, seturi de proceduri în domeniul didactic (transfer studenți, evaluarea cunoștințelor studenților, evaluarea personalului didactic, concursuri didactice pentru ocuparea posturilor vacante etc.), în domeniul cercetării științifice (execuția contractelor de finanțare a lucrărilor de cercetare, dezvoltare și inovare), în domeniul financiar-contabil (execuția bugetară, taxa școlară, contracte de închiriere spații de învățământ) etc.

Pe baza acestor proceduri, s-au realizat de către membrii Comisiei, activitățile de audit, activități care s-au concentrat pe analiza conformității procedurilor cu activitățile desfășurate în fiecare domeniu.

## **IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI**

### ***IV.1 CONCLUZII***

#### **Analiză SWOT**

##### **Puncte tari:**

- universitatea are o organizare coerentă, un sistem adecvat de administrare și conducere, bază materială corespunzătoare standardelor, resurse financiare care asigură o bună funcționalitate pe termen mediu și lung, resurse umane necesare pentru a-și realiza misiunea și obiectivele asumate;
- înalta calificare a cadrelor didactice asigură formarea unor competențe profesionale ale absolvenților necesare în desfășurarea profesiei;



- infrastructură IT performantă care facilitează comunicarea eficientă și perfecționarea în plan profesional a studenților și a cadrelor didactice; calitatea platformei de e-learning și a materialelor auxiliare de studiu individual;
- colaborare eficientă cu instituții similare din străinătate, studenții și cadrele didactice participă la mobilități ERASMUS;
- existența cardului de sănătate pentru studenții înscriși la programele cu frecvență;
- concluzia fiecărui expert evaluator pentru programele de studii evaluate s-a materializat în acordarea calificativului ”încredere”.

#### **Puncte slabe:**

- participarea neuniformă a cadrelor didactice la activitățile de cercetare;
- valorificarea, sub potențial, a bazinului din care se recrutează candidații;
- Încadrarea de tineri pe posturi didactice rămâne în continuare relativ deficitară mai ales din cauza perspectivelor de salarizare neatractive din învățământul superior;
- susținere insuficientă pentru participarea studenților la manifestări științifice sau concursuri profesionale.
- modificarea anuală a taxei de studii este deranjantă și se propune de către studenți păstrarea ei pe întregul ciclu de școlarizare;
- diseminarea unei părți relativ mici din rezultatele cercetării în reviste de circulație internațională;
- experiența insuficientă a personalului didactic și a doctoranzilor în elaborarea de proiecte de cercetare științifică, deși au existat programe de formare.

#### **Amenințări:**

- oferta universităților europene se manifestă din ce în ce mai agresiv și atrage candidații potențiali din învățământul preuniversitar;
- cerințele legate de activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice sunt tot mai ridicate, nefiind întotdeauna în corelație cu resursele alocate;
- oferta de locuri de muncă în învățământ rămâne modestă și neatractivă pentru tinerii absolvenți ai programelor de studii.

#### **Oportunități:**

- domeniile de studiu oferite de universitate sunt diverse, asigurând un interes constant al potențialilor candidați și eliminând un risc potențial legat de atractivitate momentană.

### ***IV.2 RECOMANDĂRI***

1. Ameliorarea coordonării activității de cercetare prin aplicarea pentru/obținerea de granturi de cercetare CNCSIS și Orizont 2020 astfel încât să existe granturi veritabile de cercetare coordonate de cadre titulare din universitate.
2. Creșterea vizibilității internaționale a activității de cercetare a cadrelor didactice, printr-o preocupare permanentă pentru o mai intensă citare în jurnale relevante în cadrul fiecărui

domeniu, ceea ce poate fi realizat prin participarea la conferințe în străinătate și creșterea numărului de publicații în reviste/edituri relevante în plan internațional.

3. Creșterea prestigiului publicațiilor și sesiunilor științifice gestionate de către universitate, corelat cu o preocupare crescută pentru intensificarea schimburilor internaționale la nivel de publicații științifice.
4. Atragerea unui număr însemnat de studenți străini, inclusiv nonUE, pentru toate ciclurile de studii, în corelație directă cu potențialul Universității;
5. Atragerea de tinere cadre didactice prin stimularea lor suplimentară cu activități în cadrul granturilor de cercetare.
6. Creșterea numărului programelor de cercetare în care sunt atrași studenții.
7. Includerea în Regulamentul de funcționare a DID a unor prevederi explicate referitoare la respectarea normelor privind dreptul de autor în realizarea materialelor de studiu ID, precum și la condițiile privind protejarea, de către instituție, a drepturilor de autor.
8. Includerea în "Fișele disciplinelor ID" a tuturor punctelor cuprinse în conținutul fișelor de la forma de învățământ cu frecvență: competențele profesionale și transversale; timpul total estimat; precondiții și condiții de desfășurare a cursului; standardul minim de performanță.
9. Coordonatorii de disciplină pentru programele ID să fie cadre didactice titulare în UTM, cu titlu de doctor, în vederea îndeplinirii standardelor specifice.
10. Dezvoltarea unor programe de masterat în anumite domenii în care nu există în prezent sau oferta este redusă, oferind astfel absolvenților posibilitatea continuării studiilor în același domeniu.
11. Întărirea relațiilor de colaborare cu mediul privat, potențial angajator, pentru a atrage un număr cât mai mare de studenți de o calitate bună.

## V. PROPUNERE CALIFICATIV

În urma vizitei din perioada 14 – 16 decembrie 2016, Comisia de evaluare instituțională externă a calității proceselor educaționale și de cercetare, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că, Universitatea "Titu Maiorescu" din București asigură condițiile de calitate și standardele generale și specifice.

Pe bază de consecință, prin cuantificarea aspectelor menționate în cadrul prezentului Raport și a Fișelor vizitei întocmite pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare instituțională externă propune acordarea calificativului "*grad de încredere ridicat*" Universității "Titu Maiorescu" din București, în ceea ce privește managementul instituției, în materie de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

### 11.2. Din Raportul studenților rezultă următoarele:

#### Puncte tari

- Universitatea are perspective de viitor în ceea ce privește dezvoltarea infrastructurii, având în derulare un proiect privind supraetajarea corpului V cu o

suprafață de 1.308 mp, ceea ce va duce la extinderea sălilor de lectură cu încă 100 de locuri.

- Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră desfășoară o gamă largă de activități pentru majoritatea studenților din universitate, indiferent de specializare, derulând proiecte prin fonduri nerambursabile și semnând parteneriate strategice în acest sens.
- Datorită numărului considerabil de sesiuni de restanțe și mărimi de notă, considerăm prin urmare că studenților li se oferă suficiente mijloace de a promova sau de a-și mări nota la un examen.
- UTM a dezvoltat un sistem de evaluare a cadrelor didactice laborios, etapizat și extrem de amplu.
- Patrimoniul și infrastructura Bibliotecii „Avram Filipaș” a UTM s-a dezvoltat considerabil în ultimii ani.
- Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt analizate cu adevărat, fiind luate măsuri în cazul profesorilor care au avut deficiențe în modul de predare ș.a.
- Existența unui real interes din partea conducerii UTM de a perfecționa continuu procesele de predare-învățare, pornind de la percepția studenților și nevoile acestora, fără a neglija ultimele descoperiri și cercetări în domeniu.
- Apreciem faptul că UTM elaborează un set de măsuri pornind de la rezultatele evaluării cadrelor didactice, studenții menționând că au existat schimbări în ceea ce privește aspectele deficitare semnalate, încă din timpul anului universitar. De asemenea, Universitatea „Titu Maiorescu” din București implementează un sistem de *feedback* permanent din partea studenților, un sistem ce se dovedește a fi funcțional de vreme ce studenții se declară a fi mulțumiți de acesta.
- Acordarea de reduceri de taxe, pentru a încuraja înscrierea studenților la UTM.
- UTM sprijină tinerii cercetători să își desfășoare activitatea în cadrul instituției, fiind unul din principalele obiective ale *Strategiei cercetării științifice pentru perioada 2016-2020*. Cei mai performanți dintre aceștia sunt înregimentați în corpul academic al universității.
- UTM oferă studenților servicii medicale complete, de cea mai înaltă calitate, prin intermediul unui parteneriat cu Rețeaua privată de sănătate „Regina Maria

#### **Puncte slabe:**

- Rapoartele comisiei de etică nu sunt făcute publice pe site-ul universității, iar acest lucru poate denota o lipsă de transparență în ceea ce privește luarea deciziilor cu privire la sancțiunile disciplinare aplicate.
- Componența comisiei de etică nu este făcută publică pe site.
- Condiționarea studenților reprezentanți în Senatul Universitar și Consiliile Facultăților de performanțele academice. Conform statului IN nr. 3.666 din 30 martie 2012, privind aprobarea *Codului drepturilor și obligațiilor studentului*, art. 12, alin. (3) „Instituțiile de învățământ superior nu pot condiționa statutul de student reprezentant de

performanțele academice, prezența la cursuri, seminare și laboratoare. Cadrele didactice nu se pot implica în procedurile de alegere a studenților reprezentanți, indiferent de nivelul de reprezentare. Intervențiile se sancționează conform prevederilor art. 312 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.”

- Cărțile de la biblioteci nu se pot împrumuta la domiciliu de către studenți, ci se pot solicita doar pentru xerocopiere la centrul de imprimare.
- Activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră nu este suficient promovată în mediul online, fiind pe alocuri netransparentă dacă ne raportăm la pagina de pe site-ul UTM.
- UTM nu respectă prevederile art. 11, alin. (2) din OMECTS nr. 3666/2012 și nu publică centralizarea tuturor evaluărilor pentru fiecare profesor în parte.
- Gestionarea procesului de perfecționare a planurilor de învățământ, în speță a conținutului și a modului de predare, nu pot fi un atribut al Comisiei pentru evaluarea internă și asigurarea calității din UTM, întrucât încarcă mult prea mult acesteia.
- În conformitate cu *Metodologia privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți*, notele din sesiunea de măriri de note nu sunt luate în calcul pentru stabilirea burselor.
- UTM nu dispune de o bază sportivă dimensionată și variată pentru a satisface nevoile populației universitare.

#### **Recomandări:**

- Introducerea în comisia de etică a unui reprezentant din partea studenților, pentru o mai bună transparență a calității actului academic.
- Acordarea titlului de invitat permanent la ședințele Senatului Universitar, implicit ale consiliilor facultăților a unui reprezentant din partea Asociației Studenților Maiorescieni.
- Acordarea titlului de membru observator în Consiliul de Administrație unui reprezentant al studenților.
- Înființarea, întocmai precum este menționat în *Metodologia de evaluare externă ARACIS*, a unei comisii/ consiliu/ laborator de analiză, cercetare și formulare de strategii novatoare de predare/ învățare, din componența căruia să facă parte și reprezentanți ai studenților, astfel încât acest proces să se realizeze separat din punct de vedere structural. UTM dispune de resursele umane și materiale necesare pentru a realiza acest lucru.
- Taxele pentru fiecare program de studiu să fie trecute în „Oferta educațională”, în dreptul fiecărei facultăți, pentru a fi mai ușor de vizualizat de către viitorii studenți.
- Publicarea rezultatelor evaluărilor cadrelor didactice, centralizat și în format lizibil, pe site-ul UTMB.
- Elaborarea unei metodologii sau introducerea unui capitol distinct în cadrul unui document deja existent (precum *Manualul Calității în Universitatea „Titu*

**„Maiorescu” din București**), în care să se menționeze explicit modul în care sunt prelucrate chestionare de evaluare a cadrelor didactice de către studenți. Acestea urmează să fie distribuite de către studenții reprezentanți, cu cel puțin două săptămâni înainte de examinarea finală semestrială pentru fiecare disciplină.

- Realizarea unei pagini web/ secțiune în cadrul paginii web a UTM pentru Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, unde să fie postate evenimentele organizate precum și un set de informații de interes pentru studenți din perspectiva consilierii și orientării în carieră.
- Dezvoltarea infrastructurii sportive a Universității „Titu Maiorescu” din București prin construirea sau achiziționarea de terenuri/săli de sport ș.a.
- Implicarea angajatorilor absolvenților de la UTM în actualizarea și modificarea programelor de studii.
- Individualizarea Universității „Titu Maiorescu” din București în spațiul academic românesc, prin implementarea de programe de studii în limbi de circulație internațională.
- Îmbunătățirea relației dintre universitate și asociația de alumni, în vederea monitorizării eficiente și periodice a angajabilității absolvenților UTM, dar și valorificarea experienței acestora pentru eficientizarea programelor de studii.
- Reglementarea taxelor astfel încât susținerea unui examen de mărire a notei să nu coste mai mult decât susținerea unei restanțe.
- Modificarea *Metodologiei privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți* astfel încât bursele să se acorde în baza notelor primite de studenți după sesiunea de măriri/restanțe.
- Creșterea treptată a numărului de volume din cadrul colecțiilor uzuale, în special a celor care au preț semnificativ sau sunt mai dificil de achiziționat de către studenți, astfel încât să fie respectate prevederile art. 17 din cadrul *Regulamentului de Organizare și Funcționare al Bibliotecii „Avram Filipaș”*.
- Realizarea într-un timp cât mai scurt a pașilor necesari în vederea integrării în cadrul proiectului ANELIS PLUS.
- Modificarea modului în care se gestionează întârzierea restituirii volumului, prin notificări repetate în ultimele zile, primele zile după termenul limită, respectiv ulterior la un interval de timp periodic, precum și introducerea unor taxe mai mici.
- Implementarea unui sistem de împrumut la domiciliu pentru volumele în mai multe exemplare.
- Reglementarea taxelor astfel încât susținerea unui examen de mărire a notei să nu coste mai mult decât susținerea unei restanțe.
- Înființarea, întocmai precum este menționat în *Metodologia de evaluare externă ARACIS*, a unei comisii/consiliu/laborator de analiză, cercetare și formulare de strategii novatoare de predare/învățare, din componența căruia să facă parte și reprezentanți ai studenților, astfel încât acest proces să se realizeze separat din punct de vedere structural. UTM dispune de resursele umane și materiale

- necesare pentru a realiza acest lucru.

### 11.3. Din Raportul evaluatorului extern din străinătate rezultă următoarele observații și recomandări:

“TMU has an efficient and transparent institutional leadership, although the governance of the university seems quite centralised for me.” (*UTMB are o conducere instituțională eficientă și transparentă, deși guvernarea universității pare a fi destul de centralizată.*)

„The quality of human resources and the scientific potential at TMU is on a good level. The ratio of students to teaching staff is good. It is better than the the OECD and European average level.” (*Calitatea resurselor umane și potențialul științific al UTMB au un nivel corepunător. Numărul de cadre didactice raportat la numărul de studenți este peste nivelul mediu european și OECD.*)

“In the past few years TMU has made important progress concerning the material resources and investments. It is important to continue this procedure when funds allowed.” (*În ultimii ani, UTMB a înregistrat progrese importante în ceea ce privește resursele materiale și investițiile. Este importantă continuarea acestui demers în măsura în care fondurile materiale permit acest lucru*).

“I must highlight the modern IT system (hardware and software) and the quality of dorms which are over the national standard according to my experience at private universities in Romania.” (*Trebuie să subliniez sistemul modern de IT (hardware și software), precum și calitatea căminelor studențești, care sunt peste standardul național întâlnit la universitățile particulare din România.*)

„I highly recommend, in the interes o increasing the number of foreign students, to develop gradually study programmes conducted in English or other foreign languages at TMU.” (*Pentru creșterea numărului de studenți străini se recomandă dezvoltarea treptată a programelor de studii cu predare în limba engleză sau/și alte limbi de circulație internațională.*)

„It is recommended to enter into other European Higher Education Programmes (e. g. CEEPUS) and increase the number of students taking part in mobility activities”. (*Se recomandă accesarea mai multor programe europene de învățământ superior (de exemplu CEEPUS) și creșterea numărului studenților care participă la activități de mobilitate.*)

Evaluatorul extern din străinătate nu a propus acordarea unui calificativ.

### 12. În baza celor de mai sus, Departamentul de evaluare externă a calității propune Consiliului ARACIS să ia act de următoarele:

- Universitatea „Titu Maiorescu“ din București creează condiții pentru asigurarea calității activității academice din universitate.
- Universitatea își îndeplinește cu succes rolul asumat în Cartă de a pregăti specialiști necesari satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic și cultural.
- Universitatea și programele sale respectă Cerințele normative obligatorii stabilite de Metodologie, cea mai mare parte a indicatorilor de performanță depășind nivelul minim;

pentru toate programele de studii universitare de licență evaluatorii au propus acordarea calificativului „încredere”.

- Din răspunsul Universității la observațiile formulate în urma vizitei, reiese că aceasta apreciază pertinenta concluziilor și recomandările membrilor echipei de evaluare și că înțelege să acționeze în scopul îmbunătățirii continue a calității învățământului superior din Universitatea „Titu Maiorescu“ din București, prezentând un plan de măsuri realist pentru perioada următoare, plan de măsuri ce răspunde punctual recomandărilor ARACIS.

Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție și în urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței din 15.03.2017, cu participarea Directorului de misiune, Departamentul pentru evaluarea externă a calității supune Consiliului ARACIS propunerea de acordare a calificativului „**Grad de încredere ridicat**” Universității „Titu Maiorescu “ din București.

După discutarea în plenum Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS ([www.aracis.ro](http://www.aracis.ro)), conform etapizării din *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a III-a.

**DATA: 15.03.2017**

#### **SEMNĂTURILE**

Departamentul pentru evaluare externă a calității al ARACIS

Prof. univ. dr. Ion POPA – Director Departament Evaluare Externă a Calității

Conf. univ. dr. Mădălin BUNOIU – Membru

Prof. univ. dr. ing. Dorian COJOCARU – Membru

Prof. univ. dr. ing. Lucian GEORGESCU – Membru

Prof. univ. dr. Ioan IANOȘ – Membru

Prof. univ. dr. Ioan LASCĂR – Membru

Prof. univ. dr. Iamandi LUCA – Membru

Prof. univ. dr. Adrian OPRE – Membru

Student Vlad Dan CHERECHEȘ – Membru



