



Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

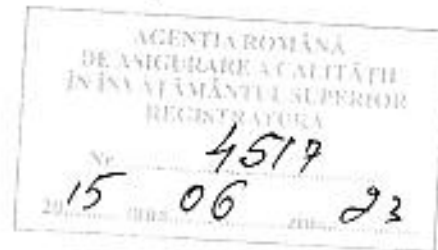
Axa prioritară 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.2 „Calitate în învățământul superior”

Titlul proiectului „Dezvoltarea și consolidarea culturii calității la nivelul sistemului de învățământ superior românesc - QUALITAS”

Contract POSDRU/155/1.2/S/141894

**RAPORTUL
studenților privind asigurarea calității în Universitatea Creștină
„Dimitrie Cantemir” din București**



Data: 28-30 mai 2015

ETS - Studenți evaluatori:

Semnătura

1. Iulia Manuela POP
Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca
2. Flavius Cristian MĂRCĂU
Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu

SOLICITAT RAMBURSARE
FSE-POSDRU
POSDRU/155/1.2/S/141894
ID 141894

Iulia Manuela POP

Flavius Cristian MĂRCĂU



Premise:

Raportul a fost întocmit în urma vizitei de evaluare instituțională în cadrul Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București perioada 28-30 Mai 2015. Conținutul raportului este bazat pe documentele oferite de către universitatea evaluată, precum și pe informațiile primite în urma vizitelor și întâlnirilor.

Am analizat indicatorii de performanță din „Metodologia de evaluare externă a Agenției Române de Asigurare a Calității Învățământului Superior”, abordând doar acei indicatori relevanți domeniului de expertiză și interes, astfel încât recomandările să constituie un fundament solid pentru îmbunătățirile viitoare ale Universității.

Iulia Mariana POP

Flavius Cristian MĂRCĂU



CUPRINS

I. METODE FOLOSITE PE PARCURSUL EVALUĂRII.....	4
II. ANALIZA INDICATORILOR.....	4
III. RECOMANDĂRI.....	17
IV. ANEXE	19

Iulia Manuela POP

3

Flavius Cristian MĂRCĂU

I. METODE DE FOLOSITE PE PARCURSUL EVALUĂRII:

- Analiza Raportului de autoevaluare și a anexelor acestuia
- Analiza documentelor care au fost puse la dispoziție de secretariatul universității
- Analiza documentelor care au fost puse la dispoziție de secretariatele facultăților
- Vizită în clădirile unde UCDC își desfășoară activitatea (săli de curs, săli de seminarii, laboratoare, amfiteatre etc.)
- Vizită în biblioteca universității
- Vizită la librăria universității
- Întâlnire cu studenții UCDC
- Întâlnire cu absolvenții UCDC
- Întâlnire cu stakeholderii UCDC
- Întâlnire cu studenții reprezentanți în senatul UCDC, consiliile facultăților, comisia de etică
- Întâlnire cu reprezentantul Centrului de Consiliere și Orientare Profesională
- Studiarea raportului de autoevaluare al studenților
- Aplicarea chestionarelor în rândul studenților

II. ANALIZA INDICATORILOR

DOMENIUL A: CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

Criteriul A.1 – Structurile instituționale, administrative și manageriale

S.A.1.1 Misiune, obiective și integritate academică

IP.A.1.1.1 Misiune și obiective

Misiunea și obiectivele Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București (numită în continuare UCDC) sunt prezentate în Carta Universitară adoptată în cadrul Ședinței Senatului din data de 27.07.2011. Aceasta este aprobată de Ministerul Educației și Cercetării Științifice, iar obiectivele stabilite sunt în conformitate cu cele propuse de Spațiul European al Învățământului Superior. Conform capitolului 1.5 din Carta UCDC, misiunea universității constă în formarea, specializarea și perfecționarea unor specialiști cu studii superioare, printr-un proces de învățare și

Iulia Magdalena POP

Flavius Cristian MĂRCĂU



de cercetare menit să stimuleze cunoașterea și creativitatea, asigurându-le șanse reale în competiția de pe piața liberă a forței de muncă.

IP.A.1.1.2. Integritate academică

Codul de etică universitară este cel care stabilește principiile și valorile pe care se bazează funcționarea universității. Funcționarea Comisiei de etică universitară este stabilită de Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică (P0-33). În cadrul acestei comisii există un reprezentant al studenților, indiferent de forma de învățământ (zi, frecvență redusă) și nivelul de studii (universitar, postuniversitar - studii aprofundate, master). Comisia este formată din 9 membri după cum urmează: 6 cadre didactice de niveluri diferite, un reprezentant al personalului economico-administrativ, un student și reprezentantul serviciului juridic. Comisia se întrunește semestrial, în ședință ordinară și ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare. Principalele sale atribuții sunt să primească și să evalueze validitatea sesizărilor și reclamațiilor adresate în conformitate cu dispozițiile Codului, să organizeze investigații și interviuri în scopul strângerii de date privitoare la cazurile care fac obiectul sesizărilor/reclamațiilor, să adopte decizii, după și pe baza efectuării investigațiilor și audierilor, cu privire la faptele care fac obiectul sesizării/reclamației, să comunice deciziile sale conducerii Universității și să propună sancțiunile pe care le consideră necesare.

S.A.1.2. Conducere și administrație

IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere

Din Carta universității, art. 8 reiese faptul că organele de conducere la nivelul universității sunt: Senatul Universității, Biroul Senatului, Președintele Universității, Rectorul, Prorectori, Cancelar și Consiliul de Administrație. Organele de conducere la nivelul facultăților sunt: Consiliul facultății, Biroul consiliului facultății, decanii și prodecanii care se organizează și funcționează potrivit legii și prezentei Carte universitare.

Senatul Universității Creștine "Dimitrie Cantemir" este compus din Președintele Universității, Rector, Prorectori, Cancelar, Directorii Institutelor de Cercetare, Consilieri, Decani, Prodecani ai facultăților, alte cadre didactice, personalități de prestigiu ale vieții universitare și științifice naționale și internaționale și din reprezentanți ai studenților. Numărul membrilor Senatului universitar, cadre didactice, de cercetare și studenți este de maxim 55. Numărul studenților din Senatul Universității reprezintă 25% din numărul total al membrilor acestuia. Durata mandatului de membru al Senatului este de 4 ani pentru cadrele didactice și de

Iulia Manuela POP

Flavius Cristian MĂRCĂU

cercetare. Durata mandatului reprezentanților studenților în Senat este perioada cuprinsă între alegerea acestora și finalizarea ciclului de studii în cadrul căruia au fost aleși care sunt organizate și funcționează potrivit normelor juridice în vigoare și prezentei Carte universitare. Din componența Senatului fac parte 34 de cadre didactice și 15 studenți, ceea ce înseamnă că prevederile legale privind reprezentarea studenților în Senatul universitar, minim 25 %, sunt respectate. Din documentele puse la dispoziție de universitate reiese faptul că din Senatul UCDC fac parte doar 34 cadre didactice și 15 studenți.

Reprezentanții studenților în Senatul UCDC și în Consiliile Facultăților nu sunt aleși prin vot universal, direct și secret, orice student având dreptul să aleagă și să fie ales ei, în conformitate cu Regulamentul privind Alegerea Membrilor Structurilor de Conducere și a Funcțiilor de Conducere în Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București, Decanul propune studenții care fac parte din Consiliul Facultății pe baza rezultatelor obținute în procesul didactic și de cercetare.

Așadar, Studenții Consilieri sunt aleși de către colectivul anului din care fac parte, iar în ceea ce privește Studenții Senatori, Decanul fiecărei facultăți face propunerile, din partea facultății respective, pentru studenții care să facă parte din Senatul Universității, având ca vector principal rezultatele obținute în procesul didactic și de cercetare. Cum menționam anterior, procentul de minim 25%, conform Legii 1/2011, este respectat.

Majoritatea studenților UCDC sunt informați despre alegerile studenților reprezentanți în Consiliile Facultăților, însă nu există un procent mare de studenți care să participe la vot. Aceștia își cunosc reprezentanții în structurile decizionale ale universității. Nu există un *Regulament de alegere a reprezentanților studenților în structurile de conducere ale UCDC* care să prevadă o modalitate clară de depunere a candidaturilor și conținutul acestora și o modalitate clară și democratică de alegere a studenților reprezentanți în structurile decizionale.

IP.A.1.2.2. Management strategic

Există un plan strategic instituțional pentru perioada 2013-2016, neavând obiective în domeniul relației cu studenții, ci doar un Program de motivare a studenților și de întâmpinare a aspirațiilor acestora, unde, unul dintre obiectivele specifice este „*Accesul liber la bibliotecă, laboratoare, săli de sport, clubul studentesc etc, asigurându-se implicarea directă a studenților în diferite activități*”. Din discuțiile purtate cu studenții reiese faptul că deși au acces liber la bibliotecă din cadrul universității, nu există o secție de împrumut în cadrul acesteia fiind nevoiți să consulte materialele necesare procesului de învățare doar în interiorul bibliotecii.

Iulia Manuela POP



Flavius Cristian MĂRCĂU



Criteriul A.2 - Baza materială

S.A.2.1. Patrimoniul, dotare, resurse financiare alocate

IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

În conformitate cu Carta Universitară, patrimoniul universității constă din patrimoniul inițial al fondatorilor, la care se adaugă patrimoniul dobândit ulterior. Acesta este compus din bunuri mobile și imobile și din creanțe. Pe durata existenței sale universitatea dispune, în mod liber, de patrimoniul pus la dispoziția sa. Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, institutelor de cercetare, caselor universitare, campusurilor universitare, precum și dotările aferente, folosite de UCDC, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze

UCDC își desfășoară activitatea într-o clădire cu 3 etaje pe care o împarte cu Universitatea Titu Maiorescu, având holul de la intrare comun. Fiecare facultate are alocat câte un spațiu în această clădire. Sălile de curs sunt încăpătoare, întreaga clădire dispunând de spații generoase pentru desfășurarea tuturor activităților. Din discuțiile avute cu studenții și din chestionarele aplicate reiese faptul că aceștia apreciază spațiul universității unde se desfășoară activitatea didactică. În sediu universității sunt prevăzute spații pentru o cantină (spațiu comun cu Universitatea Titu Maiorescu) Consultând orarele, am constatat că acoperirea sălilor în sediu universității este una lejeră, existând foarte multe perioade când sălile sunt libere și pot fi folosite de studenți ca spațiu de lucru.

Universitatea nu dispune de cămine studențești din cauza lipsei cererilor pentru oferirea de locuri de cazare. În trecut, când existau astfel de cereri din partea studenților, UCDC încheia un protocol cu Universitatea Politehnică din București pentru închirierea unui cămin.

Universitatea dispune de o bază sportivă, de un cabinet medical cu laborator pentru analize, capelă, bibliotecă, două librării, club studențesc și un studio TV.

IP.A.2.1.2 Dotare

Dotarea spațiilor de învățământ puse la dispoziția studenților asigură, în general, condiții optime dezvoltării lor academice. Nu toate sălile sunt dotate cu videoproiector, fiind în planul de achiziții pentru perioada următoare dotarea acestora, însă există videoproiectoare mobile pe care profesorii le folosesc în sălile care nu sunt dotate cu astfel de echipamente. Universitatea dispune de mai multe laboratoare de informatică, dotate cu calculatoare.

Se recomandă decorarea și amenajarea sălilor de curs astfel încât să ofere un mediu de învățare mai dinamic.

Iulija Manuela POP

Flavius Cristian MĂRCĂU



IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a bursei și altor forme de sprijin material pentru studenți

Conform Metodologiei privind Acordarea de Stimulente de Performanță, Premii, Facilități și Sprijin Material Studenților din Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București (M - 04), art. 2. Consiliul de Administrație poate aproba acordarea, pe baza unor criterii specifice de performanță, primilor trei studenți din anul II III și IV al fiecărui program de studiu, de la forma de învățământ IF, clasafi în ordinea mediilor de absolvire, o reducere de 15% a taxei de școlarizare, pentru anul universitar următor. Stimulentul de performanță se poate acorda și studenților cu merite deosebite în activitatea de cercetare. În conformitate cu art.3 al aceluiași regulament, Consiliul de Administrație poate acorda premii studenților pentru performanțe deosebite în activitatea de cercetare, în cadrul proiectelor la nivel național și internațional, la sesiunile de comunicări științifice pentru studenți, precum și pentru publicarea unor articole în reviste de specialitate din țară și din străinătate.

La art. 4 a metodologiei menționate mai sus sunt prezentate tipurile de facilități care se pot acorda în UCDC și anume de studiu, de stimulare, și sociale.

- Facilitatea de studiu se acordă studenților Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” care doresc să urmeze cursurile unei a doua facultăți sau licențiaților UCDC și ai altor instituții de învățământ superior. Reducerea de taxă se acordă numai pentru taxa aferentă unui program de studiu. Licențiații UCDC care optează pentru continuarea studiilor în cadrul universității, prin înscrierea la programele de studii de masterat din cadrul UCDC, pot beneficia de reducere de taxă de școlarizare, aferentă fiecărui semestru. Quantumul acestor facilități se hotărăște de către Consiliul de Administrație al Universității.
- Facilitatea de stimulare este reprezentată de o reducere a taxei de școlarizare pentru candidații și studenții care achită integral această taxă până la data de 1 octombrie al fiecărui an universitar.
- Facilitatea socială constă în reducerea taxei de școlarizare cu 15% pentru unul dintre candidații sau studenții care provin din aceeași familie (părinți, copii, frați, surori, soți).

Art. 5 al metodologiei ne spune că Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” poate acorda sprijin material candidaților și studenților fără părinți sau instituționalizați, în funcție de solicitări.

Acordarea de stimulente de performanță, premii, facilități și sprijin material studenților din Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București se face pe baza unor criterii stabilite de Metodologia privind Acordarea de Stimulente de Performanță, Premii, Facilități și

Iulia Manuela POP

Flavius Cristian MĂRCĂU



Sprijin Material Studenților din Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București (M - 04).

DOMENIUL B: EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

Criteriul B.1 – Conținutul programelor de studiu

S.B.1.1. Admiterea studenților

IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituție

În cadrul UCDC procesul de admitere este promovat pe site-ul instituției, <http://www.ucdc.ro/> aici fiind expuse toate informațiile cu privire la oferta educațională, numărul de locuri, programe de studii, taxe etc. Admiterea studenților la programele de licență sau masterat se realizează prin proceduri proprii în conformitate cu legea. Aceasta este realizată pe baza unui concurs specific fiecărui domeniu în parte, în conformitate cu art. 4 al Metodologiei privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master care este aprobată cu cel puțin 6 luni înainte de desfășurarea acestui proces. După cum este stipulat la art. 16 din aceeași metodologie, admiterea la studiile de licență are în vedere media obținută la examenul de bacalaureat - excepție făcând programul de studii de licență Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar din cadrul Facultății de Științe ale Educației unde concursul constă dintr-o probă vocațională (orală) notată cu admis/respins, probă eliminatorie și media obținută la examenul de bacalaureat. Concursul de admitere la programele de studii universitare de master se realizează pe baza mediei obținute la examenul de licență, excepție fiind programul de studii universitare de master Management Educațional din cadrul Facultății de Științe ale Educației, unde concursul constă într-o probă vocațională (orală) notată cu admis/respins, probă eliminatorie și media obținută la examenul de licență. Procedura de admitere poate fi consultată în metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master M-01, principiile după care se derulează procesul de admitere fiind transparente și echitabile.

IP.B.1.1.2. Practici de admitere

Admiterea studenților într-un ciclu de învățământ în cadrul UCDC se face pe baza Metodologiei privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master care este aprobată cu cel puțin 6 luni înainte de desfășurarea acestui proces în Senatul universității. La toate programele de studii UCDC admiterea se face având în vedere

Iulia Manușca POP

Flavius Cristian MĂRCĂU

media obținută la examenul de bacalaureat sau examenul de licență, excepție făcând doar programul de studii de licență Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar din cadrul Facultății de Științe ale Educației și programul de studii universitare de master Management Educațional din cadrul Facultății de Științe ale Educației.

S.B.1.2 Structura și prezentarea programelor de studiu

IP.B.1.2.1. Structura programelor de studiu

Programele de studii au planuri de învățământ și fișe ale disciplinelor create după o structură coerentă, în acord cu principiile ECTS. Din discuțiile cu studenții am constatat faptul că toate cadrele didactice își fac cunoscută fișa disciplinei la începutul semestrului, menționând relevanța materiei pentru domeniul respectiv, competențele ce urmează a fi dobândite în urma studierii disciplinei, modalitățile de evaluare etc.

IP.B.1.2.1. Relevanța programelor de studiu

În evaluarea și revizuirea programelor de studii nu sunt implicați studenții. La întâlnirea cu absolvenții, doar câțiva au precizat faptul că au propus noi materii pentru curricula, dar nu se știe exact dacă s-au făcut modificări ulterioare. Atât absolvenții cât și angajatorii au susținut că au o relație foarte bună cu universitatea. Angajatorii din mediul privat recomandă o mai mare orientare spre practică a programelor de studii și o mai bună relaționare a universității cu mediul privat.

Criteriul B.2 – Rezultatele învățării

S.B.2.1 – Valorificarea calificării universitare obținute

IP.B.2.1.1 Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

În urma discuțiilor purtate cu angajatorii, aceștia se declară mulțumiți de cunoștințele teoretice dobândite de studenți prin parcurgerea programelor de studii ale UCDC, ei fiind pregătiți pentru a intra în câmpul muncii, însă consideră că ar trebui insistat asupra competențelor practice ale studenților care să îi ajute să se adapteze mai ușor la cerințele diferite de pe piața muncii. Universitatea are încheiate parteneriate cu angajatorii în vederea inserției pe piața muncii a studenților după absolvire, și de asemenea, parteneriate de internshipuri. Universitatea nu dispune în prezent de un sistem - o organizație - Alumnii.

IP.B.2.1.2 Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

Iulia Manuela POP

Flavius Cristian MĂRCĂU

Majoritatea studenților cu care s-au purtat discuții și-au exprimat intenția de a continua studiile la ciclul de masterat tot la UCDC.

IP.B.2.1.3 Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

În general, percepția studenților despre UCDC este una bună, ei fiind mulțumiți de serviciile și calitatea învățământului din această instituție. Peste 90% dintre studenți ar recomanda UCDC și altor cunoscuți. În general, studenții au optat pentru a studia la UCDC pentru prestigiu și calitatea serviciilor oferite de către universitate, pentru personalul didactic care este unul tânăr, pentru personalul didactic recunoscut la nivel național în cazul anumitor programe și pentru oferta programelor de studii.

IP.B.2.1.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare

Relația cadru didactic-student este una foarte bună, studenții fiind mulțumiți de interacțiunea cu aceștia. În general, metodele de predare folosite de cadrele didactice se bazează atât pe predare orală, cât și pe unele activități de echipă și non-formale utilizate la seminarii, care sunt interactive și antrenante. Atât reprezentanții absolvenților, cât și reprezentanții angajatorilor susțin necesitatea unui învățământ axat mai mult spre partea practică.

Studenții apreciază cu o largă majoritate că orele de predare sunt interactive și antrenante și sunt mai degrabă mulțumiți de modul de predare al cadrelor didactice. Având în vedere că UCDC este o universitate cu aproximativ 10000 de studenți, se recomandă dezvoltarea unei strategii de uniformizare a practicilor utilizate de fiecare structură componentă, astfel încât să se dezvolte spiritul de apartenență la universitate.

În schimb, există un număr mare de studenți care nu știu despre existența unui orar de consultații al cadrelor didactice, în afara orelor de predare și chiar dacă pe ușile cabinetelor profesorilor și la aviziere sunt afișate orele de consultații.

IP.B.2.1.5 Orientarea în carieră a studenților

În cadrul universității funcționează un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) care are 4 angajați. CCOC desfășoară activități pentru elevi și studenți, precum:

- informarea, orientarea și consilierea elevilor din anii terminali de liceu/studenților
- acțiuni legate de creșterea gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților

Iulia Manuela POP

Flavius Cristian MĂRCĂU

- informarea și consilierea elevilor asupra rutelor educaționale și ocupaționale disponibile în cadrul curriculei universitare, a sistemului de credite transferabile la nivel universitar, în conformitate cu Registrul național al calificărilor în învățământul superior și Cadrul național al calificărilor
- informarea și consilierea studenților asupra rutelor educaționale și ocupaționale din cadrul instituțiilor de învățământ superior, pentru cicluri de învățământ superioare
- activități de tutoriat potrivit Procedurii privind desfășurarea activităților de tutoriat

Deși centrul este destul de activ, o mare parte dintre studenți susțin că nu știu de existența lui, iar un procent foarte mic dintre studenți au apelat la serviciile acestuia. Din discuțiile purtate cu studenții a reieșit faptul că majoritatea cadrelor didactice au un program de consultații pentru studenți. O mare parte a studenților nu știu despre existența unui orar de consultații al cadrelor didactice, în afara orelor de predare chiar dacă acesta este afișat.

DOMENIUL C - MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Criteriul C.1 - Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

S.C.1.1 Structuri și politici pentru asigurarea calității

IP.C.1.1.1 Organizarea sistemului de asigurare a calității

În UCDC funcționează o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității, formată din cinci membri, dintre care unul este reprezentant al studenților și comisii la nivelul fiecărei facultăți în care există câte un student. Activitatea comisiei este reglementată de Regulamentul privind Organizarea și Funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (RS-08). În general, activitatea acesteia s-a limitat la avizarea dosarelor programelor de studii și ale cadrelor didactice în vederea participării la concursuri pentru posturi didactice, la evaluarea cadrelor didactice și prezintă rapoarte ale comisiei.

IP.C.1.1.2 Politici și strategii pentru asigurarea calității

Există un plan strategic de evaluare și asigurare a calității în UCDC, elaborat de CEAC și aprobat de Senatul universitar.

Iulia Manuela POP

Flavius Cristian MĂRCĂU

Criteriul C.2 – Proceduri privind inițierea, monitorizare și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

S.C.2.1 Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor

IP.C.2.1.1 Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu

Există o astfel de procedură, aprobată de Senatul UCDC, iar studenții nu sunt implicați de drept în niciunul din procesele conexe funcționării unui program de studii: nici la elaborare și nici la monitorizarea sau evaluarea periodică a acestora.

Criteriul C.3 – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

S.C.3.1 Evaluarea studenților

IP.C.3.1.1 Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent

Reglementările privind evaluarea pregătirii profesionale a studentului sunt menționate în Regulamentul privind desfășurarea activității academice pe baza sistemului european de credite de studiu transferabile (PO-14) cât și în Regulamentul privind activitatea de formare profesională a studenților (RE – 01) . Evaluarea studenților se face continuu, modalitățile de susținere a examenului fiind probă scrisă, probă orală sau probă scrisă și orală. Data și ora evaluării se stabilește de comun acord între studenți și cadrul didactic. În conformitate cu art. 16 al Regulamentului privind activitatea de formare profesională a studenților, evaluarea cunoștințelor studenților este prevăzută în fișa disciplinei a fiecărei discipline și poate fi sub formă de examen, verificare pe parcurs și colocviu. Notarea răspunsurilor studenților se face cu note de la 1 la 10 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5,00. Din discuțiile avute cu studenții, am aflat faptul că sunt evaluați pe parcursul întregului semestru, prin teme, proiecte, prezentări, teste, în sesiune urmând să susțină examenul final care participă la calculul notei finale a unei discipline.

Criteriul C.4 – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

S.C.4.1 Calitatea personalului didactic și de cercetare

IP.C.4.1.3 Evaluarea personalului didactic de către studenți

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează la fiecare facultate, prin aplicarea unui chestionar pe hârtie. Studenții care sunt găsiți la curs în ziua respectivă, participă

Iulia Manuela POP

Flavius Cristian MĂRCĂU

la aceste evaluări. Măsurile luate nu sunt aduse la cunoștință studenților, iar acestea se regăsesc doar la nivel de discuție între decan/rector și profesorul slab evaluat.

Criteriul C.5 – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

S.C.5.1 Resurse de învățare și servicii studențești

IP.C.5.1.1 Disponibilitatea resurselor de învățare

Studenții nu primesc suport de curs gratuit la cursuri, însă aceștia le pot găsi la bibliotecă în format digital sau le pot achiziționa de la una din librăriile universității. Cadrele didactice comunica online cu studenții, iar suportul de curs este pus la dispoziție pe grupuri. De asemenea, biblioteca UCDC dispune de un spațiu generos și fond de carte acceptabil, precum și de abonamente la diferite baze de date internaționale. Cu toate acestea, cea mai mare parte a studenților susțin că își iau informațiile necesare pentru învățare de pe internet și mult mai puțini apelează la bibliotecă. Cu toate acestea, studenții ar dori să existe o secțiune de împrumut al cărților în cadrul bibliotecii.

De asemenea, UCDC pune la dispoziția studenților săi două săli de sport (București și Cluj-Napoca), cabinet medical cu laborator pentru analize, capelă, bibliotecă, librării și un club studentesc.

În privința specializării Comunicare și Relații Publice, menționăm că beneficiază de un studio TV.

IP.C.5.1.3 Programe de stimulare și recuperare

Conform Metodologiei privind Acordarea de Stimulente de Performanță, Premii, Facilități și Sprijin Material Studenților din Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București (M - 04), art. 2. Consiliul de Administrație poate aproba acordarea, pe baza unor criterii specifice de performanță, primilor trei studenți din anul II III și IV al fiecărui program de studiu, de la forma de învățământ IF, clasați în ordinea mediilor de absolvire, o reducere de 15% a taxei de școlarizare, pentru anul universitar următor. Consiliul de Administrație poate acorda premii studenților pentru performanțe deosebite în activitatea de cercetare, în cadrul proiectelor la nivel național și internațional, la sesiunile de comunicări științifice pentru studenți, precum și pentru publicarea unor articole în reviste de specialitate din țară și din străinătate.

Pentru studenții ce au nevoie de sprijin, CCOC organizează un program de tutoriat, împreună cu studenții din anii de studiu mai mari.

Iuța Manuela POP



Flavius Cristian MĂRCĂU



IP.C.5.1.4 Servicii studentești

Universitatea nu oferă cazare studenților deoarece nu au existat cereri în această privință. Din discuțiile purtate cu conducerea universității, se dorește totuși achiziționarea și amenajarea unui cămin în cazul în care vor exista cereri de cazare din partea studenților sau a auxiliarului didactic. Universitatea dispune de o bază sportivă, de o cantină - acesta fiind la comun cu o universitate învecinată, de un club studentesc. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) desfășoară numeroase activități, dar nu este suficient de cunoscut în rândul studenților, nu oferă servicii de consiliere psihologică și atrage destul de puțini studenți în activitățile derulate.

În UCDC nu își desfășoară activitatea nicio organizație studentească, ci doar un Club Studentesc, lucru atipic pentru o universitate, iar studenții simt lipsa unui cadru mai larg unde să poată desfășura activități de voluntariat. În ceea ce privește clubul studenților din cadrul Universității Creștine Dimitrie Cantemir este un club fără personalitate juridică, înființat cu scopul de a oferi studenților un cadru propice în care să poată obține abilități suplimentare procesului educațional universitar prin implicarea acestora în diferite activități extra-curriculare. Din acest club pot face parte studenții elițiști, primii 3 studenți în ordinea mediilor obținute la ciclul de licență și cel de masterat, din fiecare facultate a UCDC. În cazul anului I licență, respectiv masterat, se va lua în calcul media de admitere, șefii de an și de grupă, studenți premiați la concursuri naționale sau internaționale, studenți cu rezultate deosebite în cadrul unor competiții sportive naționale sau internaționale, studenți care au expus lucrări personale în cadrul unor evenimente, studenți care au performat în cadrul unor evenimente naționale, internaționale (teatru, muzica, artă) sau studenții care prin inițiativă personală se implică în diferitele activități ale clubului. Din discuțiile avute cu studenții, acest club este nou înființat și nu știu prea multe despre el. Însă există o inițiativă din partea studenților de a înființa o organizație studentească la nivelul întregii universități iar din discuțiile purtate cu conducerea universității, aceștia ar dori să îi sprijine în această inițiativă. De asemenea, lipsa unor activități specifice organizațiilor studentești influențează negativ viața studentească din UCDC.

Criteriaul C.7 – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

S.C.7.1 Informație publică

IP.C.7.1.1 Oferta de informații publice

Iulia Manuella POP

Flavius Cristian MĂRCĂU

UCDC are un web-site propriu unde publică frecvent informații. Totodată informațiile sunt postate la avizier și difuzate, prin intermediul studioului TV, pe ecranele montate în interiorul universității. Informațiile de interes public sunt postate pe web-site-ul universității sau la avizierele din cadrul facultăților.

Criteriul C.8 – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

S.C.8.1 Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent

IP.C.8.1.1 Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) este structura care asigură evaluarea și monitorizarea calității din UCDC. Aceasta este înființată conform legii și își desfășoară activitatea permanent, principalele sale atribuții fiind prezentate în Regulamentul privind organizarea și funcționarea CEAC (RS -08). Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității este formată din cinci membri, dintre care unul este reprezentant al studenților, componența fiind aprobată de Senatul UCDC. CEAC elaborează anual un raport de activitate, un raport de audit, un plan strategic de evaluare și asigurare a calității, se asigură că are loc evaluarea profesorilor atât din partea studenților cât și cea colegială

Puncte tari:

- Corp profesoral de elită recunoscut în comunitatea academică națională.
- Organizarea unor manifestări științifice diverse precum conferințe, seminarii, mese rotunde.
- Deschiderea universității spre o colaborare fructuoasă cu studenții și susținerea acestora în activitățile desfășurate de cadrele didactice.
- Recunoașterea competențelor dobândite de absolvenți de către angajatori.
- Corp profesoral tânăr.
- Apropiere între studenți și corpul profesoral.
- Studenții mulțumiți de procesul de predare.

Iulia Manuela POP

Flavius Cristia MĂRCĂU

Puncte slabe:

- Personal administrativ insuficient în cazul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră
- Neexistența unei proceduri clare în desfășurarea alegerilor studenților și lipsa unui regulament de alegere a studenților în structurile decizionale ale universității
- Lipsa unei organizații studențești
- Lipsa unei secții de împrumut în cadrul bibliotecii universității

III. RECOMANDĂRI

- Dezvoltarea spiritului critic al studenților UCDC;
- Elaborarea unui regulament de alegere a studenților în structurile de conducere ale UCDC care să prevadă alegerea acestora de către colectivul de studenți din care fac parte. Mai exact, studenții consilieri și senatori să fie aleși de către toți studenții din facultatea din care provin;
- Stabilirea unei proceduri de depunere a candidaturilor pentru studenții reprezentanți clare și unitare la nivelul tuturor structurilor UCDC;
- Acordarea de consultanță și sprijin logistic pentru înființarea de organizații studențești în UCDC;
- Amenajarea unei secții de împrumut în cadrul bibliotecii;
- Amenajarea unui cămin al UCDC pentru studenți și cadrele didactice sau stabilirea unui parteneriat cu o altă universitate care să poată asigura cazare pentru studenții UCDC;
- Dotarea tuturor sălilor de curs cu videoproiectoare;
- Revizuirea planurilor de învățământ ale programelor de studii astfel încât acestea din urmă să aibă un caracter mai mult practic decât teoretic;
- Dezvoltarea unui sistem de relaționare cu alumni prin înființarea unei asociații ALUMNI
- Mărirea numărului de angajați ai Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), astfel încât acesta să devină operațional.

Iulia Manuela POP

Flavius Cristian MĂRCĂU



- Promovarea intensă a CCOC astfel încât toți studenții UCDC să cunoască serviciile oferite de aceștia;
- Dezvoltarea unei componente de servicii de consiliere psihologică în cadrul CCOC;
- Implicarea studenților și absolvenților UCDC în procesul de elaborare, evaluare și monitorizare al planurilor de învățământ ale programelor de studii;

Anexe

1. Chestionarul aplicat studenților
2. Programul vizitei

Iulia Mafuele POP

Flavius Cristian MĂRCĂU

IV. ANEXE

Chestionar anonim

Bună ziua! Prin intermediul acestui chestionar dorim să identificăm gradul de satisfacție a studenților cu privire la anumite servicii și facilități oferite de Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir.

1. Ești informat cu privire la alegerile pentru studenții reprezentanți (membri în Consiliul Facultății și Senatul Universității)?

1. DA 2. NU

1.1. Dacă „DA”, ai participat la vot?

1. DA 2. NU

2. Știi despre existența unor organizații/cluburi studențești în Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir?

1. DA. Care:

2. NU

2.1. Dacă „DA”, ai participat la activități organizate de către acestea?

1. DA 2. NU

3. Ai acces la baza sportivă a universității în afara orelor de curs?

1. DA 2. NU

3.1. Cât de mulțumit ești de condițiile bazei sportive ale Universității Creștine Dimitrie Cantemir??

<< 1 2 3 4 5 >>

4. Locuiești într-un cămin al Universității Creștine Dimitrie Cantemir?

1. DA 2. NU

4.1. Dacă „DA”, cât de mulțumit ești de condițiile din cămin?

<< 1 2 3 4 5 >>

5. Ai participat la un stagiu de practică până în acest moment, în calitate de student?

1. DA 2. NU

5.1. Dacă „DA”, cum ai beneficiat de acest stagiu de practică?

1. Mi l-am găsit singur.

2. Mi-a fost oferit de universitate.

5.2. Dacă răspunsul la întrebarea 6 a fost „DA”, cât de mulțumit de calitatea stagiului de practică parcurs ești?

<< 1 2 3 4 5 >>

6. Cum ai caracteriza mai degrabă orele de curs?

1. interactive, antrenante

2. plictisitoare

7. Cât de mulțumit ești de modul de predare al profesorilor tăi?

<< 1 2 3 4 5 >>

8. Consideri că planul de învățământ al specializării tale este axat mai mult spre:

1. teorie 2. practică

9. Beneficiezi de suport de curs gratuit?

1. DA 2. NU

10. La începutul semestrului cadrele didactice îți prezintă conținutul cursului și modalitățile de evaluare?

1. DA 2. NU

Iulia Manuela POP

Flavius Cristian MĂRCĂU



11. Ești evaluat:

1. pe parcursul întregului semestru. 2. doar în sesiune.

12. Cât de mulțumit ești de numărul de discipline opționale pe care îl ai la dispoziție?

<< 1 2 3 4 5 >>

13. Cadrele didactice oferă consultații în afara orelor de curs după un orar bine stabilit?

1. DA 2. NU

14. Cât de mulțumit ești de dotările sălilor de curs?

<< 1 2 3 4 5 >>

15. Cât de mulțumit ești de dotările sălilor de seminar / laboratoarelor universității?

<< 1 2 3 4 5 >>

16. Utilizezi o platformă de e-learning pusă la dispoziție de universitate?

1. DA 2. NU

16.1. Dacă „DA”, cât de mulțumit ești de funcționalitatea acesteia?

<< 1 2 3 4 5 >>

17. În general, de unde îți ieși informațiile necesare pentru învățare?

1. de la bibliotecă 2. de pe internet 3. din alte surse

18. Dacă ai fișă la biblioteca universității și/sau biblioteca facultății, în general găsești volumele de care ai nevoie?

1. DA 2. NU

18.1 Dacă ai fișă la biblioteca universității și/sau biblioteca facultății, cât de mulțumit ești de orarul acesteia/acestora?

<< 1 2 3 4 5 >>

19. Consideri că programul cu studenții al secretariatului este suficient?

1. DA 2. NU

19.1. Cât de mulțumit ești de informațiile și serviciile oferite de secretariat?

<< 1 2 3 4 5 >>

20. Ai posibilitatea să sesizezi conducerii posibile abateri întâlnite în universitate?

1. DA 2. NU

20.1. Dacă „DA”, care este modalitatea?

.....
21. Ai participat la evaluarea cadrelor didactice de către studenți?

1. DA 2. NU

21.1. Dacă „DA”, știi ceva despre vreo măsură luată în urma acestor evaluări?

1. DA. Exemplu:.....

2. NU

22. Știi de existența Centrului de Consiliere și Orientare Profesională?

1. DA 2. NU

22.1. Dacă „DA”, ai apelat la serviciile sale?

1. DA 2. NU

22.2. Dacă ai apelat, cât de mulțumit ești de serviciile oferite?

<< 1 2 3 4 5 >>

22.3. Dacă nu ai apelat, de ce?

.....
23. Știi de existența unui „Ghid al studentului” pus la dispoziție de universitate?

1. DA 2. NU

24. Știi ce sunt programele de mobilitate?

1. DA. Exemple:.....

2. NU

Idalia Manuela POP

Flavius Cristian MĂRCĂU



24.1. Dacă „DA”, consideri că universitatea îți oferă suficiente informații astfel încât să poți aplica?

1. DA 2. NU

25. Consideri că ai acces la informațiile de care ai nevoie în cadrul Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir?(regulamente, decizii, etc.)?

1. DA 2. NU

26. Consideri că studiile efectuate la Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir îți vor asigura accesul direct pe piața muncii după absolvire?

1. DA 2. NU

27. De ce ai ales să studiezi la Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir?

.....

29. Ai recomanda Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir și altora?

1. DA 2. NU

30. Dacă mai vrei să ne transmiți altceva despre Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir:

.....

31. Pentru procesarea statistică, te rugăm să precizezi:

Sex: 1. Masculin 2. Feminin

Vârsta:

Facultate:

Program de studii (specializare):

Ciclu de studiu: 1.Licență 2.Master An de studiu: 1 2 3 4

Julia Maniela PCP

Flavius Cristian MĂRCĂU



Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București - programul vizitei comisiei de evaluare ARACIS –

Miercuri – 27 mai 2015

18.00-22.00 - Preluarea echipei de experți ARACIS

Joi – 28 mai 2015

09.00-09.30 - Întâlnirea plenului echipei de evaluatori la Rectoratul Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București cu conducerea universității, cu persoana de contact și cu reprezentanții Departamentului de Calitate (Sala Senatului)

09.30-10.00 - Întâlnire organizatorică a echipei ARACIS (Sala Senatului)

10.00-11.00 - Vizită în Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București (Campus UCDC)

11.00-13.30 - Activitatea echipei pe grupuri de experți: Instituțional / pe programe de studii – experții vor fi însoțiți de un reprezentant al facultăților (Sala Senatului / Sediile facultatilor)

13.30-15.00 - Masa de prânz (Sala 91)

15.00-17.00 - Continuarea activităților de evaluare a programelor de studii și a aspectelor instituționale (Sala Senatului)

17.00-18.00 - Întâlnire cu studenții Universității Creștină „Dimitrie Cantemir” din București (Sala 130)

18.00-19.00 - Întâlnire cu absolvenții Universității Creștină „Dimitrie Cantemir” din București (Sala 85)

19.00-20.00 - Întâlnire cu angajatorii absolvenților Universității Creștină „Dimitrie Cantemir” din București (Sala 130)

20.00-21.30 - Întâlnirea echipei ARACIS pentru concluzii, precizări pentru ziua următoare și cină (Clubul Cantemir Sala 91)

Vineri – 29 mai 2015

9.00-13.30 - Continuarea activităților de evaluare a programelor de studii și a aspectelor instituționale (Sala Senatului)

13.30-15.00 - Masa de prânz (Sala 91)

15.00-20.00 - Continuarea activităților de evaluare a programelor de studii și a aspectelor instituționale (Sala Senatului)

20.00-21.30 - Întâlnirea echipei ARACIS pentru concluzii, precizări pentru ziua următoare și cină (Clubul Cantemir Sala 91)

Iuția Manuela POP

Flavius Cristian MĂRCĂU



Sâmbătă – 30 mai 2015

9.00-11.00 - Continuarea activităților de evaluare a programelor de studii și a aspectelor instituționale (Sala Senatului)

11.00-12.00 - Finalizarea fișelor de vizită și a rapoartelor sintetice (Sala Senatului)

12.00-13.00 - Întâlnirea plenului echipei de evaluatori cu conducerea universității, cu persoana de contact și cu reprezentanții Departamentului de Calitate (Sala Senatului)

Iulia Manuela POP

23

Flavius Cristian MĂRCĂU