



RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ AL STUDENȚILOR EVALUATORI

**Academia Forțelor Aeriene „Henri
Coandă”, Brașov**

Studenți evaluatori:

Andra Camelia CORDOȘ - Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca (ANOSR)

Sebastian-Aurelian ȘTEFĂNIGĂ- Universitatea de Vest din Timișoara (UNSR)

25-27 NOIEMBRIE 2015

PREMISE

Raportul a fost întocmit în urma vizitei de evaluare instituțională din cadrul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, Brașov care a avut loc în perioada 25-27 NOIEMBRIE 2015. Baza raportului este constituită de principiile Asigurării Calității regăsite în documente de referință de la nivel european – ”Standardele și Linii Directoare pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ESG)”, și de la nivel național – ”Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista Indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior”.

Conținutul raportului a fost realizat în urma consultării documentelor puse la dispoziție de universitate și pe baza informațiilor primite în timpul vizitei de evaluare instituțională, ținând cont de acei indicatori pe care i-am considerat relevanți pentru domeniul de expertiză și interes al studenților evaluatori.

Ne dorim ca acest raport să reprezinte un mecanism folosit de academie în vederea îmbunătățirii calității educației și a proceselor administra ve din universitate, prin prisma observațiilor și recomandărilor făcute din perspectiva studenților.

Andra Camelia CORDOȘ



2

Sebastian-Aurelian ȘTEFĂNIGĂ



CUPRINS

PREMISE	2
I. INSTRUMENTE FOLOSITE	5
II. ANALIZA INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ	7
Domeniul A: Capacitatea instituțională	7
A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale.....	7
S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică	7
IP.A.1.1.1. Misiune și obiective.....	7
IP.A.1.1.2. Integritate academică	8
IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică.....	8
S.A.1.2. Conducere și administrare.....	9
IP.A.1.2.1. Conducere și administrație	9
IP.A.1.2.2. Management strategic	10
IP.A.1.2.3. Administrație eficientă	10
A.2. Baza materială	10
S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate	10
IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități	10
IP.A.2.1.2. Dotare	11
IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți.....	12
Domeniul B: Eficacitate educațională.....	12
IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituție	13
IP.B.1.1.2. Proceduri de admitere	13
IP.B.1.2.1. Structura programelor de studiu	14
IP.B.2.1.1. Valori care prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii	14
IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate	15
IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare.....	15
IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților	16
Domeniul C: Managementul Calității	16
IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității.....	16
IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu	17
IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări.....	17



IP.C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent.....	17
IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți	18
IP.C.5.1.1 Disponibilitatea resurselor de învățare	18
IP.C.5.1.4 Servicii studentești.....	18
IP.C.7.1.1 Oferta de informații publice.....	19
III. Puncte tari, puncte slabe și recomandări	20
IV. Concluzii	23
V. ANEXE	24

Andra Camelia CORDOȘ



4

Sebastian-Aurelian ȘTEFĂNIȚĂ



I. INSTRUMENTE FOLOSITE

În vederea realizării acestui raport au fost folosite următoarele instrumente:

1. Întâlniri și discuții cu:

- studenți;
- organizația studențească;
- studenți membri în Consiliul de Administrație, Senat sau Consiliul Facultății;
- studenți cazați în căminele universității;
- absolvenți;
- angajatori;
- parteneri instituționali ai universității;
- conducerea universității.

2. Consultarea documentelor aferente raportului de autoevaluare, a Cartei, a regulamentelor specifice și a altor informații aflate pe pagina de internet a universității – <http://www.afahc.ro/>.

3. Consultarea documentelor solicitate în timpul vizitei de evaluare instituțională:

- Hotărâri de Senat sau Decizii ale Consiliului de Administrație;
- documente cu informații despre ultimele componente ale Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității;
- documente cu informații despre situația sumei alocate din veniturile proprii către total de burse în anii 2014, 2015 (ANEXA 1);
- documente cu informații despre fondul de carte al Bibliotecii Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, Brașov;
- documente cu informații despre situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile 2013, 2014.

4. Vizite pentru observarea dotării bazei materiale a universității:

- săli de curs sau de seminar;
- laboratoare (Lab. sisteme de avionică, Lab. de fizică, Lab. tehnologia materialelor, Lab. de Limbi Străine, Lab. de navigație și meteorologie; Lab. de mecanisme și organe de mașini; Lab. de informatică; Lab. de microunde; Lab. de măsurări electrice și electronice; Lab. de componente și dispozitive electronice/ semnale și circuite electrice; Lab. de sisteme tehnice de aviație/ motoare de aviație; Lab. de radare/ sisteme de dirijare și comunicații; Lab. Tactică artilerie și rachete antiaeriene; Lab. rachete antiaeriene; Lab. artilerie aeriană);
- centre de cercetare și simulări (Centrul de Cercetări și simulări avansate pentru forțele aeriene);
- Biblioteca Universitară și Biblioteca de Limbi Străine;
- cămine;

Andra Camella CORDOS



5

Sebastian-Aurelian ȘTEFĂNIȚĂ



- can na/ popota;
- sediul organizației studențești (Asociația Studenților Militari Brașov);
- Sala de sport; Sala de Fitness.

Andra Camelia CORDOȘ



6

Sebastian-Aurelian ȘTEFĂNIȚĂ



II. ANALIZA INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ

Domeniul A: Capacitatea instituțională

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale

S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

IP.A.1.1.1. Misiune și obiective

Academia Forțelor Aeriene "Henri Coandă" Brașov este o instituție militară de învățământ militar superior, care funcționează în baza Legii educației naționale nr. 1/2011, fiind subordonată Statului Major al Forțelor Aeriene din cadrul Statului Major General al Ministerului Apărării Naționale.

Misiunea AFAHCB este de a forma ofițeri licențiați pentru armele și specialitățile militare ale Statului Major al forțelor aeriene, precum și pentru alți beneficiari interni și externi.

Academia are obiective strategice în diferite domenii precum a) în domeniul educațional, b) în domeniul cercetării științifice, c) în domeniul asigurării calității procesului educațional, d) al resurselor umane e) logistic și financiar f) în domeniul relațiilor de colaborare interuniversitară și cu societatea civilă.

(http://www.afahc.ro/ro/facultate/documente/carta_universitara.pdf)

În raport cu statutul și competențele sale, Academia are ca misiune fundamentală formarea ofițerilor licențiați în domeniul Științe militare, Informații și ordine publică, specializările: Managementul organizației, Management în aviație, Managementul traficului aerian și Managementul sistemelor de rachete și artilerie antiaerene pentru Forțele Aeriene și alți beneficiari interni și externi, organizarea și elaborarea de studii științifice și activități de cercetare științifică, continuarea implementării standardelor, procedurilor și tehnologiilor de instruire și evaluare ale armatelor partenere de Alianță, devansarea prin aria curriculară a transformărilor și schimbărilor care se produc la nivelul structurilor operaționale ale Forțelor Aeriene, într-un mediu și printr-un proces educațional deplin integrat spațiului educațional național, european și euro-atlantic. Perfecționarea specialiștilor militari se realizează prin studii universitare de master în domeniul de studiu Științe militare, specializările acreditate: Securitatea spațiului aerian respectiv, Managementul sistemelor de luptă din Forțele Aeriene.

Puncte tari:

- *Carta universitară a Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, Brașov cuprinde drepturi, obligații, precum și norme ce reglementează viața comunității universitare și se află în concordanță, prin conținutul său, cu prevederile legale instituite la nivel european.*



Recomandări:

- *Încurajarea și sprijinirea studenților în vederea colaborării mai accentuate cu reprezentanții studenților din AFAHCB, privind respectarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului AFAHCB;*

IP.A.1.1.2. Integritate academică

Academia deține un Cod de etică și deontologie profesională universitară, parte integrantă a Cartei universitare, definit ca un contract moral între comunitatea academică ca întreg și membrii săi. Pentru aplicarea prevederilor Codului de etică și integritate, în Academie funcționează Comisia de etică universitară (ANEXA 2). Valorile și principiile pe care le promovează instituția în Codul de etică și deontologie profesională universitară și a căror realizare încearcă să o asigure sunt: libertatea academică, dreptatea și echitatea, meritul, profesionalismul, onestitatea și corectitudinea intelectuală, transparența, respectul și toleranța, responsabilitatea profesională și civică, integritatea morală, bunăvoința și grija.

Din comisia de etică face parte și un student. În ultimii doi ani au fost puține cazuri când s-a sesizat comisia de etică (ANEXA 3).

În ceea ce privește fraudarea intelectuală (copiat, plagiat), la prima abatere studentul în cauză este îndepărtat din examen/considerat restanțier. În caz de recidivă studentul este exmatriculat cu plata cheltuielilor de întreținere.

Puncte tari:

- *AFAHCB dispune de un cod de etică cu prevederi complexe, care definește etica și deontologia universitară. De asemenea, prezența a doi studenți în Comisie este de bun augur, întrucât aceștia pot exprima viziunea studenților viz-a-viz de diverse abateri de la etica academică, sesizate de terți sau autosesizate de comisie;*
- *Răspunderea pentru respectarea dispozițiilor codului de etică revine în primul rând fiecărui membru al comunității academice, dar instituția dispune de practici și mecanisme care asigură și controlează aplicarea acestora.*

Recomandări:

- Promovarea "Regulamentului de etică Universitară" și a mecanismelor de sesizare a abaterilor de la etica universitară în cadrul comunității academice;
- Încurajarea și sprijinirea Comisiei de etică în sensul dezvoltării activității sale;

IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică

AFAHCB dispune de practici de auditare, reglementate intern, la nivel de instituție.

În fiecare an universitar, pentru fiecare program de studiu, este verificată respectarea activităților planificate la clasă, a temelor ce se desfășoară conform programelor analitice și a programului orar și, nu în ultimul rând, se verifică respectarea concordanței

între modul de examinare al cursanților, prevăzut în programele analitice și desfășurarea lor fizică. Totodată, auditarea internă analizează modul de organizare și rezultatele cercetării la nivelul structurilor de cercetare cons tuite la nivelul Academiei.

Semestrial se realizează derularea sistematică a procesului de evaluare a cursurilor de către studenți și evaluarea activității didactice și de cercetare de către conducerea departamentului, fără a se face cunoscut studenților rezultatul evaluărilor.

Puncte slabe:

- Absența unei pla orme intranet pentru diseminarea materialelor necesare studenților AFAHCB.

Recomandări:

- *Reactualizarea informațiilor de interes public pe site-ul ANIMV pentru a putea accesate cu o mai mare ușurință de către toți membrii comunității academice.*
- *Publicarea hotărârilor și rapoartelor de activitate ale membrilor senatului universitar, ale membrilor Consiliului Facultății, precum și rezultatele evaluării cadrelor didactice, de către studenți, pe o pla orma intranet, pentru a putea accesate cu o mai mare ușurință de către toți membrii comunității academice.*

S.A.1.2. Conducere și administrare

IP.A.1.2.1. Conducere și administrație

Universitatea are structuri de conducere și regulamente interne, în acord cu prevederile legale. Carta Universitară prevede reprezentarea studenților în proporție de 25% în structurile de conducere ale universității (Senat și Consiliul Facultății) și existența unui reprezentant al studenților în Consiliul de Administrație. Consiliul de administrație al Academiei este cons tuit din rector (comandant), director administra v (loçilitor al comandantului), prorector (loçilitor al comandantului pentru învățământ), prorector (loçilitor al comandantului pentru cercetare științifică), decan și reprezentantul studenților. Consiliul de administrație asigură administrarea operativă a Instituției. Carta Universitară oferă informații despre modul de alegere al studenților din aceste structuri și despre procedurile privind organizarea alegerilor, aspecte reglementate în Statutul Studentului adoptat de AFAHCB.

Studenții sunt reprezentați și în Comisia de Etică și în Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității de Comisia de Audit Intern.

Puncte tari:

- *Alegerea studenților reprezentanți oferă tuturor studenților posibilitatea de a vota și de a fi aleși. Cadrele didactice nu sunt implicate în procesul de alegere, alegerile fiind*

Andra Camella CORDOȘ



9

Sebastian-Aurelian ȘTEFĂNIGĂ



gestionate de organizația studențească și de studenții membri în Senat sau Consiliul Facultății reglementate în Statutul Studentului AFAHCB (ANEXA 4).

Recomandări:

- *Alegerea studenților din Consiliul de Administrație să se facă pe bază de vot universal, direct și secret.*

IP.A.1.2.2. Management strategic

AFAHCB are un Plan Strategic întocmit pentru perioada 2015-2019, elaborat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare ale Ministerului Educației și Cercetării Științifice și elaborat în acord cu Planul Strategic al Ministerului Apărării Naționale. Având în vedere obiectivele definite în legătură cu misiunea asumată, Academia elaborează și duce la îndeplinire obiective strategice planificate în cadrul unei strategii proprii.

Puncte tari:

- *Instituția reușește să își acopere eficient planul strategic, asigurând astfel o încredere sporită a comunității academice în conducerea instituției.*

Recomandări:

- *Promovarea Strategiei de dezvoltare a AFAHCB în rândul comunității academice și în rândul studenților și consultarea acestora în realizarea viitoarelor strategii;*

IP.A.1.2.3. Administrație eficace

AFAHCB dispune de o administrație eficace și riguroasă și are mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor administrației, care sunt organizate în conformitate cu legislația în vigoare.

În AFAHCB există o rețea de calculatoare conectate la Internet, care pot fi utilizate pentru conectarea electronică la bazele naționale și internaționale de date, cu condiția respectării regulilor interne de lucru în Internet.

A.2. Baza materială

S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate

IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

Academia dispune de spații de învățare adaptate nevoilor și cerințelor studenților. Spațiile de învățare sunt dotate cu echipamente moderne și există laboratoare dotate cu tehnologii specifice domeniilor de studiu. Majoritatea activităților sunt desfășurate în spațiile din Brașov, str. Mihai Viteazul, Nr. 160, pentru Facultatea de Management Aeronautic. Baza materială a instituției de învățământ superior cuprinde: 7 săli de curs, cu o



suprafață totală de 919 m²; 16 de săli de seminar cu o suprafață totală de 1076 m²; 22 laboratoare, cu o suprafață totală de 1205 m²; 8 săli de bibliotecă, cu o suprafață totală de 406 m²; baza sportivă cuprinde 1 sală de sport, 2 terenuri de sport (unul înierbat de fotbal, iar altul zgură pentru tenis de câmp), 1 club al studenților de aprox o suprafață de 250m², 1 sală de forță; serviciile studentești cuprind aprox 1350 locuri de cazare împărțite pe 5 etaje, 2 can ne-popotă cu 2 săli de mese; tabăra pentru pregătirea profesională în localitatea Târlungeni, județul Brașov.

Biblioteca academei dispune de un fond de carte propriu cu 76296 volume și 22786 titluri, în cadrul căreia ponderea o au titlurile pentru disciplinele fundamentale și de profil. Biblioteca Instituției dispune și de o bază de date privind evidența fondului de carte existent.

AFAHCB dispune de spații de cazare într-un cămin și servicii de alimentație în Campusul din str. Mihai Viteazul. În căminele studentești sunt cazați 100 % din numărul total al studenților înmatriculați la programele de licență cu frecvență. În cadrul AFAHCB, studenții beneficiază de echipament, masă și cazare gratuită.

Totodată, studenților le este pusă la dispoziție trimestrial, semestrial și anual, diferite materiale necesare întreținerii recuzitel proprii, a uniformei.

Prin vizitele efectuate în laboratoare și prin discuțiile purtate cu managementul AFAHCB putem concluziona că sălile de curs, seminar și laborator sunt la nivel optim pentru desfășurarea unui proces educativ la standarde corespunzătoare deși din discuțiile avute la întâlnirile cu studenții și absolvenții AFAHCB am concluzionat faptul că trebuie aduse îmbunătățiri a bazei materiale.

Serviciile sociale destinate studenților sunt atent monitorizate și evaluate periodic, accentul fiind pus pe acțiunile de prevenire a apariției eventualelor deficiențe.

În cadrul AFAHCB sunt asigurate serviciile religioase în cadrul bisericii de lemn amenajate în campusul universitar precum și servicii medicale, de tip farmacie și staționar ce asigură: asistență medicală preventivă prin controale periodice ale stării de sănătate, controlul igienico-sanitar al spațiilor academei, consultații și tratamente.

Conducerea AFAHCB este conștientă de contextul economico-social actual și de faptul că deși finanțarea de la bugetul de stat este principalul pilon al bugetului, este impetuos necesară cultivarea unei strategii de atragere a fondurilor din mediul privat și prin absorbție de fonduri europene.

Produsele oferite de cantinele universitare sunt la prețuri accesibile și la o calitate apreciată de către studenți în general.

Per ansamblu, studenții apreciază serviciile pe care universitatea le pune la dispoziția studenților, referindu-se aici la spații pentru învățat, gătit, la cantină sau servicii de Internet. Organizația de studenți are acces la baza materială a universității și pot accesa, în general, spații, săli sau amfiteatre în desfășurarea activităților lor.

IP.A.2.1.2. Dotare

Andra Camelia CORDOȘ



11

Sebastian-Aurelian ȘTEFĂNIGĂ



Majoritatea sălilor de curs și de seminar puse la dispoziția studenților sunt dotate corespunzător, având mobilier și dispunând de tehnologii adecvante procesului de predare-învățare. În ceea ce privește laboratoarele, acestea sunt în general bine dotate cu aparatură și materiale de studiu necesare.

Puncte tari:

- S-a constatat că au existat numeroase investiții în dotarea laboratoarelor și a spațiilor de învățare în ultimii ani, fapt ce arată preocuparea permanentă a academiei pentru îmbunătățirea condițiilor de studiu oferite studenților.
- De asemenea, studenții în general apreciază baza materială a universității și o consideră adecvată pentru nevoile lor de studiu.

Recomandări:

- Continuarea demersurilor de creștere a investițiilor în dotările academiei.

IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți

Academia Forțelor Aeriene dispune de o Metodologie privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți (Anexa D22 [http://www.afahc.ro/ro/aracis/Anexe%20juc ca ve/D22%20Metodologia%20privind%20acordarea%20burselorsi%20a%20altor%20forme%20de%20sprijin.pdf](http://www.afahc.ro/ro/aracis/Anexe%20juc%20ca%20ve/D22%20Metodologia%20privind%20acordarea%20burselorsi%20a%20altor%20forme%20de%20sprijin.pdf)) din fondurile existente, academia poate acorda, în condițiile legii, următoarele categorii de burse și alte forme de sprijin material:

- a) burse pentru performanță universitară;
- b) cu caracter social;
- c) alte forme de sprijin material.

Comunitatea studentească beneficiază de un sistem de acordare de fonduri, lunară cu titlul unei "solde" care este alocată fiecărui student (140~400RON). Valoarea acordării soldei variază în funcție de anul de studiu și de funcțiile pe care le ocupă la nivel de batallon/companie.

Recomandări:

- Încurajarea cercetării prin acordarea de burse pentru toate categoriile de studenți (licență, master) pe acest domeniu;
- Creșterea investiției către bursele sociale din fondul total de burse pentru a contribui la asigurarea egalității de șansă în acces, parcurgere și finalizare a studiilor pentru toate categoriile sociale de studenți, inclusiv cei ce provin din medii economice dezavantajate.

Domeniul B: E icacitate educațională

Andra Camella CORDOȘ



12

Sebastian-Aurelian ȘTEFĂNIȚĂ



IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituție

AFAHCB respectă reglementările în vigoare cu privire la publicarea metodologiilor de admitere la programele de studiu oferite, atât pe site, cât și în alte locuri ușor accesibile potențialilor candidați.

La concursul de admitere (nivel licență) în AFAHCB se pot prezenta candidații declarați "admis" la probele de selecție desfășurate de Centrele zonale de selecție și orientare ale Ministerului Apărării Naționale și cei declarați "admis" de către alte structuri beneficiare din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, potrivit propriilor criterii de recrutare și selecție. Conform Art.4 din Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere pentru programele de licență și master, candidații la admitere în Academie nu pot susține concomitent probe de admitere la alte instituții de învățământ superior. Admiterea cuprinde 2 probe:

- Proba I: Limba Străină - engleză - test grilă - cu pondere de 20% în media de admitere, nota minimă de admitere fiind 6,00.
- Proba II: Matematică - test grilă, cu pondere de 70% în media de admitere, nota minimă la această probă fiind 5,00.

Media examenului de bacalaureat - are pondere de 10% în media de admitere.

Valoarea taxei de înscriere la concurs este de 100 de lei (cu anumite excepții conf art 18 (2)). În ceea ce privește nivelul de master, admiterea cuprinde o analiză a documentelor incluse în dosarele candidaților și susținerea unui interviu evaluat cu admis/respins. Tematica și bibliografia pentru interviu este analizată și aprobată de Senat cu cel puțin 6 luni înainte de desfășurarea concursului și se face publică la avizierul admiterii și pe pagina web a academei. Media de admitere este media obținută la examenul de licență. Valoarea taxei de înscriere la concurs este de 80 lei. Proiectarea, organizarea și derularea procesului educațional se realizează în concordanță cu "Modelul absolventului" proiectat de către Statul Major al Categoriei de Forțe în urma consulărilor cu academia.

IP.B.1.1.2. Practici de admitere


În Facultatea de Management Aeronautic din cadrul Academiei Forțelor Aeriene "Henri Coandă" funcționează următoarele programe de studii universitare (toate locurile sunt bugetate de stat):

A. Nivel licență, 3 ani, frecvență:

- Managementul organizației;
- Management în aviație;
- Managementul traficului aerian;
- Managementul sistemelor de rachete și artilerie antiaeriene;

B. Nivel master, 2 ani, cu frecvență:

Andra Camelia CORDOS



13

Sebastian-Aurelian ȘTEFĂNIGĂ



- Securitatea spațiului aerian;
- Managementul sistemelor de luptă din forțele aeriene.

Studiile universitare de master se desfășoară în regim cu taxă, aceasta fiind stabilită de Senat, pentru anul universitar 2015-2016 de 2.000 lei.

Din discuțiile purtate cu conducerea AFAHCB, cât și cu studenții și absolvenții, precum și prin consultarea regulamentelor putem concluziona că AFAHCB respectă normele și legislația în vigoare. Din discuțiile cu studenții, absolvenții și angajatorii s-a observat că majoritatea acestora sunt la un nivel mediu de mulțumire cu privire la flexibilizarea programelor de studiu și a curriculei.

IP.B.1.2.1. Structura programelor de studiu

În privința acestui indicator am urmărit cât de bine sunt prezentate programele de studiu studenților și cât de mult acces au aceștia la informații cum ar fi obiectivele programelor de studiu și planurile de învățământ (ANEXA 5).

În ceea ce privește obiectivele programelor de studiu, marea majoritate a studenților cunoștea obiectivele generale, însă nu și pe cele specifice. În general, studenții de anul I cunoșteau cele mai puține detalii despre obiectivele programelor de studiu și nu puteau să indice sursele de la care au primit informații despre obiectivele programelor de studiu. În ceea ce privește accesul la planurile de învățământ, acestea sunt accesibile tuturor studenților.

Din discuțiile purtate cu conducerea AFAHCB, cât și cu studenții, precum și prin consultarea regulamentelor putem concluziona că AFAHCB respectă normele și legislația în vigoare. Din interacțiunea comisiei cu studenții s-a observat că majoritatea acestora sunt la un nivel ridicat de mulțumire cu privire la flexibilizarea programelor de studiu și a curriculei.

De asemenea, căutând informații despre ofertele de calificări înscrise pe portalul Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (www.rncis.ro), nu am reușit să găsim calificări înscrise de AFAHCB în portal.

IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

Conform Cartei Universitare AFAHCB, locurile scoase la concursul de admitere vor fi ocupate la finalizarea programului de licență. În urma discuțiilor avute cu angajatorii și conducerea academiei am observat că inserția pe piața muncii se face imediat, datorită necesarului de personal în cadrul structurilor MAPN-ului.

Abolvenții diferitelor specializări, care se derulează în cadrul Academiei, sunt solicitați de piața forței de muncă. Mulți dintre aceștia sunt recrutați pe posturile corespunzătoare calificărilor dobândite. Academia păstrează legătura cu absolvenții facultății, periodic aceștia fiind invitați să participe la manifestările științifice, sportive și



culturale organizate în instituție. Toși absolvenții Academiei sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificărilor universitare obținute.

Numărul absolvenților de licență care urmează cursurile specializărilor de master este în creștere. Există diferențe de la o specializare la alta.

Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Instituția dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activităților de predare transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.

Din discuțiile purtate cu conducerea AFAHCB, o parte din studenții reprezentanți și absolvenți, putem conchide că gradul de angajabilitate în domeniu este de 100%. Din discuțiile purtate cu studenții AFAHCB a reieșit faptul că studenții consideră că diplomele oferite de AFAHCB asigură competențele necesare pentru inserția pe piața muncii.

IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

În ceea ce privește nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de academie am urmărit câteva aspecte importante: gradul studenților de satisfacție față de metodele de predare ale profesorilor din academie, modul în care absolvenții consideră că academia le-a dezvoltat competențe transversale necesare integrării pe piața muncii și modul în care studenții actuali consideră că universitatea le dezvoltă competențe transversale.

Ținem să apreciem faptul că AFAHCB s-a implicat activ în dezvoltarea de competențe transversale studenților ei deoarece o proporție mare dintre studenții chestionați se declară mulțumiți de competențele pe care le dobândesc în urma activităților extracurriculare.

Cât despre absolvenți, din discuțiile cu aceștia a reieșit că academia a reușit să le dezvolte competențe specifice meserie într-o măsură foarte bună, le-au fost dezvoltate suficient de bine competențele transversale, cum ar fi adaptarea la munca în echipă, comunicarea interpersonală și de grup, gestionarea situațiilor tensionate sau altele. Aceleași observații au fost făcute și din discuțiile cu studenții.

IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

Din discuțiile purtate cu conducerea AFAHCB, dar și cu studenții, se relevă faptul că relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Cadrele didactice folosesc resursele noulor tehnologii (ex. e-mail, pagina personală de web pentru tema ca, bibliografie, resurse în



format electronic și dialog cu studenții), și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoproiector.

De asemenea, la nivelul Academiei există un Regulament privind activitatea de tutorat în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”(Anexa C 15 [h p://www.afahc.ro/ro/aracis/Anexe%20juc ca ve/C15%20Regulamentul%20privind%20ac vitatea%20de%20tutorat.pdf](http://www.afahc.ro/ro/aracis/Anexe%20juc%20ca%20ve/C15%20Regulamentul%20privind%20activitatea%20de%20tutorat.pdf)) potrivit căruia îndrumătorul este cadrul didactic desemnat pentru asigurarea comunicării cu studenții în vederea îmbunătățirii procesului de învățământ și a sprijinirii acestora în rezolvarea problemelor profesionale și personale, iar activitatea acestuia se desfășoară astfel încât studenții să poată apela cu ușurință la consultarea acestuia, chiar are obligația unor întâlniri colective sau individuale cu studenții din grupă, cel puțin o dată pe lună (ANEXA 6).

Același spirit este observat și în activitatea științifică a studenților, care desfășoară la nivelul Academiei Forțelor Aeriene sesiuni de comunicări științifice care cuprind teme din Facultatea de Management Aeronautic, atât la conferința dedicată studenților, cât și la cea dedicată cadrelor militare. AFASTUD (a studenților) și AFASES (a cadrelor), conferințe ce au loc anual.

IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților

La nivelul Academiei Forțelor Aeriene nu există un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră, ci doar o Comisie de consiliere în carieră. Instituția suține însă că activitatea de consiliere și orientare în carieră se realizează prin preocuparea și eforturile depuse de îndrumătorii de grupe (tutori), modul de lucru al acestora fiind bine definit în “Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei de consiliere în carieră în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” (Anexa C 19 [h p://www.afahc.ro/ro/aracis/Anexe%20juc ca ve/C19%20Regulamentul%20privind%20organizarea%20si%20func onarea%20comisiei%20de%20consiliere%20in%20cariera.pdf](http://www.afahc.ro/ro/aracis/Anexe%20juc%20ca%20ve/C19%20Regulamentul%20privind%20organizarea%20si%20func%20onarea%20comisiei%20de%20consiliere%20in%20cariera.pdf)). De asemenea, Academia a încheiat protocoale de colaborare (în cadrul unor proiecte pentru a furniza servicii de consiliere și orientare în carieră studenților ce vor participa ca beneficiari la aceste proiecte. Amintim programul european de fonduri, POSDRU cu numărul 160/2.1/S/138850, unde, în decursul a unui an calendaristic au fost consiliați aproximativ 300 de studenți.

Domeniul C: Managementul Calității

IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității

Sistemul de asigurare a calității în cadrul AFAHCB este asigurat de către Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității. În urma vizitei efectuate de către comisie și din chestionarea managementului AFAHCB s-a constatat că această comisie are un regulament propriu de funcționare.



În structura academiei există și Compartimente de Asigurare a Calității Educației și Informatizare învățământ.

La nivelul AFAHCB, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a participat la implementarea și dezvoltarea unei culturi a calității educației în academie. Anual CEAC a elaborat rapoarte de evaluare internă privind calitatea educației în AFAHCB, luând în considerare și propunerile comisiei de audit intern. Remarcăm, din discuțiile purtate cu studenții, absolvenții, angajatorii și conducerea AFAHCB, faptul că măsurile de îmbunătățire a calității procesului educațional din academie a rezultat și din parteneriatele și întâlnirile avute cu beneficiarii absolvenților, specialiști din cadrul Statului Major al Forțelor Aeriene și Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne. Totodată AFAHCB dispune și de o Metodologie de evaluare a gradului de satisfacție a beneficiarilor programelor de pregătire universitară ale Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

(Anexa

D20

[h p://www.afahc.ro/ro/aracis/Anexe%20juc ca ve/D20%20Metodologia%20de%20evaluare%20a%20gradului%20de%20satisfacere%20a%20beneficiarilor%20programelor%20de%20pregatire%20univ.pdf](http://www.afahc.ro/ro/aracis/Anexe%20juc%20ca%20ve/D20%20Metodologia%20de%20evaluare%20a%20gradului%20de%20satisfacere%20a%20beneficiarilor%20programelor%20de%20pregatire%20univ.pdf)).

I.P.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu

Din consultarea cu membrii comunității academice a rezultat că evaluarea se face la interval regulat de timp sau ori de câte ori unul din participanții activi în acest proces (studenți, cadre didactice, angajatori) o consideră necesară. Concluzionăm faptul că adaptarea este permanentă la dinamica mediului extern, la cerințele Statului Major al Forțelor Aeriene și a altor beneficiari, precum și la criteriile și standardele de calitate a programelor de studii universitare de licență și master practicate pe plan național și european.

I.P.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări

Având în vedere procentul de angajabilitate și din discuțiile purtate cu studenții cât și cu absolvenții putem conchide prin a spune că programele de studii sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale.

IP.C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent

Evaluarea studenților se face pe parcurs, prin teste curente și periodice, verificări finale, lucrări (proiecte) de curs, examene, de către cadrele didactice, comandanții acestora și comisiile numite în acest scop. Studenților militari de la programele de studii de licență li se întocmesc fișe psihopedagogice și aprecieri de serviciu de către comandanții subunităților de studenți cu psihologul academiei, începând cu primele 3 luni ale prezentării în academie

Andra Camella CORDOS



17

Sebastian-Aurelian ȘTEFĂNIGĂ



(pentru cei proveniți din colegiile liceale militare se continuă completarea fișelor primite). Acestea se completează pe baza testelor și a observării evoluției acestora (ANEXA 7).

Forma de examinare la o disciplină poate fi examinare scrisă sau orală, practică și/sau combinat.

În ceea ce privește perioada de examinare, din discuțiile cu studenții a reieșit faptul că aceștia beneficiază de o singură dată de examinare, care este stabilită de comun acord de către profesor și studenți.

IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

Studenții AFAHCB participă activ la evaluarea cadrelor didactice. Remarcăm faptul că există modalități de evaluare a performanțelor profesionale ale cadrelor didactice prezentate în Metodologia evaluării personalului didactic universitar în academie (Anexa D4 <http://www.afahc.ro/ro/aracis/Anexe%20justificative/D4%20Metodologia%20evaluarii%20personalului%20didactic%20universitar.pdf>).

Din discuțiile avute cu studenții AFAHCB, evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează anual, pe bază de chestionar aprobat de Senatul academei la finalul fiecărui semestru. Evaluarea cadrului didactic de către studenți este confidențială iar rezultatele procesului de evaluare a cadrului didactic de către studenți sunt cunoscute doar de către cadrul didactic analizat, decanul facultății și rectorul (comandantul) academei.

IP.C.5.1.1 Disponibilitatea resurselor de învățare

Academia asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc.) pentru fiecare program de studiu. Aceste resurse pot fi găsite fie în Academia pentru fiecare program de studiu, în format clasic sau electronic și gratuit. Laboratorul de informatică și Biblioteca Centrală a Academiei facilitează accesul la sursele de informare. Biblioteca Academiei este modernă și atractivă, permițând totodată studenților să acceseze online baza de date cu volumele din bibliotecă.

IP.C.5.1.4 Servicii studențești

În ceea ce privește serviciile studențești, AFAHCB pune la dispoziția studenților spații de cazare în camere de 2 și 3 locuri, și serviciile de masă în cadrul a 2 cantine cu 2 săli de mese (popotă) în campusul din Str. Mihai Viteazul. Cheltuielile cu aceste servicii sunt acoperite în proporție de 100% de către academie, pentru toți studenții. Studenții beneficiază de internet wireless în căminul studențesc și cablu TV.

Repartiția în spațiile de cazare se face pe etaje în funcție de anul de studiu, excepție făcând cele de sex feminin, care sunt cazate, la etajul al 2-lea indiferent de anul de studiu. Studenții au asigurată masa, gratuit, de patru ori pe zi la popota-cantină proprie a Academiei și au la dispoziție 1 bufet în incintă. Hrana este distribuită în funcție de specializarea pe



arme, apărând diferențe calorice la meniu. Menționăm faptul că atât în cadrul întâlnirii cu studenții, cât și cu absolvenții, a fost adusă în discuție problema diferențierii calorice între mesele studenților, unii studenți specificând faptul că și-ar dori să existe eventual diferențieri doar în perioada de practică, iar în rest să primească toți aceeași calitate și cantitate de hrană. Tot în cadrul discuțiilor cu studenții a reieșit faptul că aceștia ar prefera să primească o calitate mai bună a alimentelor, chiar dacă cantitatea ar fi mai mică.

IP.C.7.1.1 Oferta de informații publice

În prezent există un sistem informatic integrat la nivelul MAPN și folosit de AFAHCB pentru informațiile securizate la nivelul academiei. Infrastructura INTRAMAN cuprinde informațiile referitoare la speciul militar.

AFAHCB oferă informații de interes public prin intermediul paginii web www.afahc.ro, aceste informații incluzând facultatea din cadrul instituției, o prezentare succintă a acestora, informații care privesc examenele de admitere și absolvire, componența corpului profesoral, evaluarea instituțională precedentă. Regulamentele existente la nivelul Universității (Carta Universitară, nenumărate regulamente și metodologii din componența structurii Academiei, Codul de Asigurare a calității, raportul anual al rectorului, etc.) sunt publice și pot fi accesate și consultate.

Pentru o adaptare mai rapidă la activitățile specifice ale academiei este pus la dispoziție „Ghidul studentului” particularizat fiecărui program de studiu, dedicat mai mult studenților de anul I.



III. Puncte tari, puncte slabe și recomandări

Menționăm că raportul conține, în analiza fiecărui indicator pe care l-am considerat relevant pentru studenți, atât punctele tari și punctele slabe din perspectiva indicatorului respectiv, cât și recomandări din partea studenților. În rândurile de mai jos am centralizat cele mai importante puncte tari și puncte slabe pe care le-am identificat în momentul vizitei de studiu și care se regăsesc și la analiza de indicatori.

PUNCTE TARI:

- *Admiterea studenților în cadrul academiei se realizează în urma unui proces riguros de selecție și evaluare a candidaților;*
- *Rezultatele examenului de admitere reflectă în mod eficient nivelul de cunoștințe al elevului;*
- *Inserția absolvenților pe piața muncii este de 100%;*
- *Studenții sunt informați cu privire la mobilitățile Erasmus, academia dezvoltând acorduri internaționale de colaborare atât pe mobilități incoming, cât și outgoing (ANEXA 8);*
- *Academia asigură în proporție de 100% serviciile de cazare și cheltuielile cu masa, cât și transportul studenților pe timpul vacanțelor;*
- *Academia beneficiază de aparatură și tehnologii necesare studiului practic în laboratoare;*
- *Academia deține un soft antiplagiat;*
- *Numărul mic al grupelor/semigrupelor de studenți permite o abordare în profunzime a disciplinelor studiate, atât la cursuri cât și în cadrul laboratoarelor;*
- *Asigurarea unei echități între modelul absolventului în viziunea AFAHCB și cea a angajatorului;*
- *Conducerea AFAHCB este conștientă de contextul economico-social actual și de faptul că deși finanțarea de la bugetul de stat este principalul pilon al bugetului, este impetuos necesară cultivarea unei strategii de atragere a fondurilor din mediul privat și prin absorbție de fonduri europene;*
- *Spațiile AFAHCB respectă standardele în vigoare pentru asigurarea unei bune desfășurări a activităților didactice;*
- *Studenții beneficiază de o bază sportivă bine pusă la punct, ușor accesibilă și gratuită;*
- *Comisia de reactualizare a programelor de studiu consultă studenții în raport cu schimbările ce urmează a fi efectuate;*
- *Prezența unei organizații studențești ce activează în cadrul AFAHCB;*
- *Practica se desfășoară în centre și unități de specialitate și are o pondere importantă în pregătirea studenților;*



- *Conducerea Academiei întreprinde acțiuni în vederea adaptării continue a curriculei la schimbările din structurile Euroatlantice;*
- *Existența unui program de documentare pentru cadrele didactice prin intermediul cărui profesorii au posibilitatea de a intra în contact cu specialiști/practicieni în domeniul de studiu predat;*
- *Existența întâlnirilor anuale de proiectare a planului de învățământ, convocate de Academie, cu participarea instituțiilor de învățământ și a beneficiarilor/angajatorilor;*
- *Conducerea academiei a luat în considerare recomandările făcute în 2010 de către comisia de evaluare ARACIS;*

PUNCTE SLABE:

- *Cu toate că în regulamentul de acordare a bursei este specificat faptul că academia poate oferi burse de performanță sau cu caracter social, studenții nu dețin informații despre aceste burse, existând o confuzie între solda pe care o primesc și aceste burse;*
- *Chiar dacă studenții au reprezentativitate de 25% în comisiile decizionale, implicarea acestora în procesul de luare a deciziilor este unul mai degrabă formal;*
- *Studenții beneficiază în prezent de o singură dată pentru examinare;*
- *Nu se oferă posibilitatea candidaților de a participa la cursuri de pregătire în vederea admiterii;*
- *Inexistența bursei în domeniul cercetării la toate ciclurile de studiu;*
- *Studenții au dreptul doar la 2 examene de mărire a notelor, cu condiția să fie integraliști;*
- *Studenții nu au opțiuni pentru alegerea materiilor opționale;*
- *Existența restricțiilor birocratice în ceea ce privește hrana studenților (existența diferențelor între hrana piloților și a nenaviganților);*

RECOMANDĂRI:

- *Realizarea unei analize periodice de către alumni pentru feedback extern și îmbunătățirea procesului educațional;*
- *Să se aibă în vedere introducerea unor materii opționale ca Leadership/ Logistică în cadrul planului de învățământ pentru unele programe de studii;*
- *Chiar dacă, în general, studenții s-au arătat mulțumiți de baza materială a universității, aceștia au menționat faptul că și-ar dori ca în partea practică să aibă acces la echipamente și tehnologii de specialitate suplimentare (ex. simulatoare);*
- *Contractarea mai multor granturi de cercetare relevante pentru domeniul de studiu licență, în mai multe țări europene și nu numai.*
- *Încurajăm academia să transparentizeze rezultatele procesului de evaluare al cadrelor didactice de către studenți, astfel încât studenții să aibă acces la rezultatele evaluărilor;*
- *Realizarea unei analize periodice de către alumni pentru feedback extern;*
- *Organizarea mai multor training-uri/workshop-uri cu reprezentanți ai angajatorilor;*




- În măsura în care cadrul legal o permite, recomandăm academiei să consulte studenții și să ia în considerare propunerile acestora în ceea ce privește calitatea și cantitatea hranei servite în cadrul cantinei, cât și a serviciilor de servire;
- Setarea unui prag calitativ de acordare a bursei accesibil tuturor studenților și flexibilizarea acestuia în favoarea studenților, în funcție de numărul de studenți care pot să îl accedă;
- Acordarea de burse sociale din fondurile proprii ale academiei;
- Încurajarea cercetării prin acordarea de burse pentru toate categoriile de studenți (licență, master) pe acest domeniu;
- Întrucât din discuțiile cu studenții și angajatorii a reieșit nevoia stabilirii unui ghid al carierei militare, recomandăm conducerii Academiei să se implice în acest demers și să transmită susținut această nevoie către structurile competente.

Andra Camelia CORDOȘ



22

Sebastian-Aurelian ȘTEFĂNIGĂ



IV. Concluzii

Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, Brașov este o universitate în plină expansiune, în care se remarcă eforturile făcute pentru creșterea calității educației. Există o îmbunătățire sesizabilă a calității educației și a serviciilor educaționale oferite studenților de la ultima vizită externă de evaluare instituțională realizată de ARACIS (în 2010) și am identificat toate premisele pentru continuarea dezvoltării calității educației din universitate. Procesele de asigurare a calității există și sunt reglementate cu rigurozitate, însă nu toate sunt funcționale, iar participarea studenților la acestea este încă destul de deficitară. Se remarcă astfel nevoia acordării unei atenții speciale în acest sens de către conducerea universității, în sensul dezvoltării unei culturi autentice a calității în universitate, la care studenții să fie parteneri activi și cu drepturi egale.

Cu toate acestea, din punctul nostru de vedere, universitatea se ridică la standardele internaționale privind calitatea educației și putem spune că serviciile educaționale pe care le oferă sunt comparabile cu cele ale universităților cu tradiție din țară.

Sperăm ca punctele slabe identificate în analiza indicatorilor să își găsească soluții în strategiile și acțiunile viitoare implementate de universitate și că recomandările oferite vor fi un real sprijin în acest sens.



V. ANEXE

ANEXA 1 – Tabel nominal cu studenții AFAHC care au beneficiat de burse (2013-2015);

ANEXA 2 – Proces verbal al Comisiei de etică universitară;

ANEXA 3 – Raportul Comisiei de etică universitară;

ANEXA 4 – Procese verbale de consemnare a alegerilor reprezentanților studenților și
Formular pentru înscrierea opțiunilor de pe buletinele de vot;

ANEXA 5 – Fișa disciplinei; Calendarul activităților de învățământ în anul universitar 2015-2016; Programa orară;

ANEXA 6 – Planificarea activității de tutorat în semestrul I, an universitar 2015-2016;

ANEXA 7 – Fișă școlară de cunoaștere; Fișă de evaluare psihologică;

ANEXA 8 – Listă nominală cu studenții Erasmus (2012-2016);

Andra Camelia CORDOȘ



24

Sebastian-Aurelian ȘTEFĂNIȚĂ

