



Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.2 „Calitate în învățământul superior”

Titlul proiectului „Dezvoltarea și consolidarea culturii calității la nivelul sistemului de învățământ superior românesc - QUALITAS”

Contract POSDRU/155/1.2/S/141894



RAPORTUL studenților privind asigurarea calității în „Universitatea din Petroșani”

Data: 26-28 Martie 2015

ETS - Studenți evaluatori:

Elena-Alina Bosânceanu - Universitatea „Ștefan Cel Mare” din Suceava.
(*reprezentant al Alianței Naționale a Organizațiilor Studențești din România - ANOSR*)

Semnătura:

Petcu Adrian – Universitatea Politehnica București
(*reprezentant al Uniunii Naționale a Studenților din România - UNSR*)

Semnătura:



1

Bosânceanu Elena Alina

Petcu Adrian

PREMISE

Raportul a fost întocmit în urma vizitei de evaluare instituțională a Universității din Petroșani, care a avut loc în perioada 26-28 Martie 2015. Conținutul raportului a fost realizat în urma consultării documentelor puse la dispoziție de instituția evaluată și pe baza informațiilor primite în timpul vizitei de evaluare instituțională. Conform denumiri oficiale din Carta Universității din Petroșani, vom folosi în acest raport și acronimul UPET atunci când vom face referire la numele Universității evaluate;

Documentul în baza căruia a fost întocmit prezentul raport este *Metodologia de evaluare externă a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*, fiind abordați doar indicatorii relevanți din perspectiva domeniului nostru de expertiză și interes. De asemenea am folosit ca reper și raportul întocmit în 2009 de studenții evaluatori ARACIS.

Ne dorim ca acest document să ajute la îmbunătățirea calității educației și a activităților administrative din "Universitatea din Petroșani", prin prisma observațiilor și recomandărilor făcute în urma vizitei de evaluare.

CUPRINS

- I. Metode folosite în cadrul evaluării instituționale
- II. Analiza indicatorilor de performanță
- III. Analiza S.W.O.T
- IV. Chestionar și centralizator privind gradul de satisfacție al studeștilor
- V. Anexe

I. Metode folosite în cadrul evaluării instituționale

Pentru redactarea prezentului raport au fost utilizate următoarele metode în vederea verificării indicatorilor de performanță:

1. Întâlniri și discuții cu:
 - a. Conducerea instituției
 - b. Comisia de Etică
 - c. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
 - d. Studenți
 - e. Absolvenți
 - f. Reprezentanți ai studenților
 - g. Angajatori ai absolvenților instituției
 - h. Deplasarea în următoarele locații din cadrul "Universității din Petroșani"
 - i. Sălile de curs/seminar și amfiteatru
 - j. Biblioteca
 - k. Cămin
 - l. Cantină
 - m. Baza sportivă
 - n. Laboratoare didactice și de cercetare
2. Aplicarea unui chestionar în rândul studenților.
3. Analiza Raportului de autoevaluare și documentelor puse la dispoziție de "Universitatea din Petroșani". De asemenea, a fost consultat și site-ul universității, <http://www.upet.ro/>
4. Analiza documentor solicitate în timpul evaluării

II. Analiza indicatorilor de performanță

Domeniul A: Capacitatea instituțională

Criteriul A.1 – Structurile instituționale, administrative și manageriale

I.P.A.1.1.1 Misiune și obiective

La Art.16. din Carta UPET disponibilă la adresa <http://www.upet.ro/documente/Carta-UPET.pdf> de unde aflăm că :

Misiunea Universității este aceea de a genera și transfera cunoștințe către societate, în acord cu cerințele derivate din statutul României ca membră a Uniunii Europene (UE) prin:

- Formare inițială și continuă a studenților în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale pe piața muncii, a satisfacerii mediului economico-social cu competențe științifice, tehnice, economice, administrative, IT, manageriale etc.
- Prin cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic în domeniile tehnico-ingenerești, științelor exacte, economice și socio-umane, a tehnologiilor IT etc.

Obiectivele care decurg din misiunea asumată de Universitate sunt:

1) Didactic – vizează pregătirea de specialiști cu studii superioare prin toate formele de învățământ universitar și postuniversitar prevăzute de lege, în domeniile și specializările în care instituția este legal acreditată sau autorizată;

2) De cercetare științifică – constau din organizarea și desfășurarea în condiții legale a activității de cercetare științifică, inovare, dezvoltare tehnologică, proiectare, consultanță, expertiză, servicii etc.;

3) Civic și cultural – urmăresc organizarea vieții culturale, artistice și sportive din spațiul universitar pentru ca Universitatea să dobândească, pe lângă statutul de centru de pregătire didactică, profesională și de cercetare științifică, atributul de principal factor de educație, civilizație și cultură al comunității din zonă;

4) De expertiză – se caracterizează prin existența unei resurse umane înalt calificate, a unor baze de cercetare cu laboratoare moderne, a unei experiențe de peste șase decenii în Petroșani, a cunoașterii și recunoașterii în țară și străinătate a valorii instituției, a existenței unui fond de realizări tehnice, științifice și manageriale mai ales în domeniile grele de mediu, cum ar fi: activitățile din industria minieră, chimică, petrolieră, construcții subterane, hidrotehnice și ameliorații, construcția echipamentelor antiexplozive, de siguranță și sănătate a muncii și aplicații speciale ale tehnologiei informației și tehnologiilor computerizate de monitorizare și control.

I.P.A.1.1.2 Integritate academică

Pentru organizarea sistemului de asigurare a calității în Universitatea din Petroșani a fost constituită Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), coordonată de prorectorul cu activitatea de învățământ și relații internaționale.

În cadrul UPET identificăm următoarele comisii și regulamente care au rolul de a asigura integritatea academică:

- Comisia de Etică își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de funcționare a comisiei de etică disponibil pe site-ul UPET: <http://www.upet.ro/documente/regulamente/Regulament%20de%20funcționare%20a%20comisiei%20de%20etica%20universitara%20.pdf>.

În cadrul acestei comisii este numit din partea organizațiilor studențești și un student. Din păcate în ultimii 2 ani acesta nu a fost prezent la nici o întâlnire a comisiei conform ANEXEI (RAPORT ETICA)

- *Comisia CEAC își desfășoară activitatea în conformitate cu Regulamentul comisiei CEAC, acesta este disponibil pe site-ul Universității din Petroșani :* (<http://www.upet.ro/centdep/CA/2015/Regulamentul%20Comisiei%20CEAC.pdf>).

Componența comisiei CEAC este disponibilă în ANEXA 1.

În cadrul vizitei A.R.A.C.I.S. din 28-30 noiembrie 2009 UPET a primit următoarele recomandări:

1. "Extinderea activității Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul pregătirii pedagogice al profesorilor prin oferirea de traininguri și programe de specializare în acest domeniu".

La momentul vizitei în cadrul UPET se desfășura proiectul: "Personalul didactic din sistemul de învățământ preuniversitar și universitare de stat - promotor al învățării pe tot parcursul vieții"

Calitatea resurselor umane implicate în activitățile didactice și de cercetare se realizează prin: Asigurarea participării personalului tehnic și administrativ care sprijină derularea procesului didactic, la activități de perfecționare sau cursuri organizate la nivel de Universitate sau la nivel național pe diferite programe/tematici (Anexa I.21 din Raportul de evaluare internă instituțională care face referire la - Personalul Universității din Petroșani, Anexa I.43 - Universitatea din Petroșani în cadrul programului Erasmus 2009-2014);

2. "Elaborarea de mecanisme clare pentru îndeplinirea politicilor și conturarea unui plan de acțiune."

Postarea acestor comisii pe site, ca servicii deschise pentru student." (http://proiecte.aracis.ro/uploads/media/Raport_studenti_09.pdf)

La momentul vizitei această recomandare a fost îndeplinită în prezent toate comisiile sunt vizibile pe site. Menționăm că ultima actualizare a regulamentului CEAC a avut loc în 12.07.2012 (<http://www.upet.ro/centdep/CA/2015/Regulamentul%20Comisiei%20CEAC.pdf>). Codul drepturilor studenților este public pe site-ul UPET (http://www.upet.ro/documente/regulamente/Codul%20drept%20si%20oblig.%20student_final.pdf)

Puncte tari:

- Îndeplinirea prevederilor din 2009 "Extinderea activității Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul pregătirii pedagogice al profesorilor prin oferirea de traininguri și programe de specializare în acest domeniu".
- Îndeplinirea recomandărilor din 2009 "Elaborarea de mecanisme clare pentru îndeplinirea politicilor și conturarea unui plan de acțiune."
- Existența comisiei CEAC,

Puncte slabe:

- Studenții nu au fost prezenți la întâlnirile comisiei de Etică în perioada 2012-2015
Anexa 5.1, Anexa 5.2, Anexa 5.3
- Studenții nu au fost prezenți la întâlnirile CEAC . **ANEXA 2.**

Recomandări:

- Se recomandă informarea studenților reprezentanți în comisia de Etică și CEAC despre momentul în care vor avea loc ședințele cu cel puțin 24 de ore în prealabil. De asemenea se recomandă consemnarea în procesele verbale pozițiile active ale studenților.

IP.A.1.2.1.Sistemul de conducere

Universitatea din Petroșani este condusă și funcționează pe baza Cartei Universitare, a Regulamentului intern al Universității din Petroșani .

Organismul de conducere al Universității din Petroșani este Senatul Universității, care cuprinde: cadre didactice, alese în mod democratic, din toate Departamentele celor trei Facultăți; studenți activi în cadrul organizațiilor studențești care funcționează în Universitate; reprezentantul Sindicatului cadrelor didactice și personalului muncitor din Universitate. Membrii Senatului au fost aleși conform procedurii de alegere a organelor de conducere ale Universității din Petroșani.

Conducerea curentă a activității Universității din Petroșani este asigurată de către Consiliul de Administrație al Universității din Petroșani, format din: Rector, Prorectori, Decani, Director general Administrativ, un reprezentant al asociațiilor studențești din Universitatea din Petroșani, iar ca invitați permanenți: Președintele Senatului Universității din Petroșani și Președintele Sindicatului cadrelor didactice și personalului muncitor din Universitatea din Petroșani.

Menționăm că în toate forumurile de conducere se respectă procentul de 25 % pentru studenți.

Senatul are 41 de membri - 30 de cadre didactice și 11 studenți - și își desfășoară activitățile prin intermediul a cinci comisii de lucru specializate: *Comisia de organizare, finanțare și asigurare a calității învățământului; Comisia de cercetare-dezvoltare și evaluare a cercetării; Comisia de management, dezvoltare strategică, gestionare și evaluare economico-financiară; Comisia pentru probleme studențești; Comisia de Etică Universitară.*

Conducerea curentă (executivă) este asigurată de către Consiliul de Administrație, compus din: rector, prorectori, decanii celor trei facultăți, directorul administrativ, reprezentantul studenților și, ca invitați permanenți, președintele Senatului Universității din Petroșani și președintele Sindicatului cadrelor didactice și personalului muncitor

Puncte tari:

- În conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Universitatea din Petroșani aplică principiul reprezentativității la toate nivelurile, studenții fiind reprezentați în toate structurile de conducere: Consiliile Facultăților, Consiliul de Administrație, Senatul Universității. În plus, Comisia de Etică și Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității includ reprezentanți ai studenților.

Puncte slabe:

- În cadrul convocatoarelor de prezență se observă absența studenților reprezentanți în cadrul mai multor ședințe.

Recomandări:

- Se recomandă organizațiilor studențești să organizeze ședințe de alegeri sau numirea studenților reprezentanți ori de câte ori se constată incapacitatea studentului reprezentant de a-și exercita atribuțiile.
- Se recomandă UPET să devină obiectivă în modul de colaborare cu ambele organizații studențești.

IP.A.1.2.2.Eficienta administrativă

Studenții se bucură de o colaborare bună cu reprezentanții administrativi. Aceștia pot apela în intervalul orar dedicat studenților la: Directorul general administrativ, administratorii de cămin, Director Serviciu Sociale dar și secretarele facultăților pentru diverse probleme.

Puncte tari:

- Studenții sunt primiți și în afara orelor de consultații.
- Studenții beneficiază de întâlniri lunare cu Directorul General Administrativ și cu Directorul responsabil pe servicii sociale.
- Se remarcă în cadrul căminelor ofiți pentru prepararea hranei

Puncte slabe:

- Ofițele de prepararea hranei nu sunt dotate corespunzător

Recomandări:

- Se recomandă dotarea ofițelor pentru prepararea hranei cu echipamente specifice acestei unități pentru a se evita eventuale accidente.

Criteriul A.2. Baza materială

Baza materială a Universității din Petroșani, corespunde standardelor impuse de necesitatea desfășurării unui proces de învățământ de calitate, fiind îndeplinite condițiile de spațiu alocat pe student. În raportul de evaluare internă instituțională de aflăm următoarele informații despre baza materială:

Spațiul de învățământ și suprafețe în cadrul Universității din Petroșani

Nr. crt.	Specificații	Număr	Suprafață învățământ (mp)
1.	Amfiteatre	15	1.842,55
2.	Săli de seminar	17	527,82
3.	Laboratoare didactice și de cercetare	115	8.306,67
TOTAL		147	10.677

Alte componente ale bazei materiale a Universității din Petroșani

Nr. crt.	Specificații	Număr	Suprafață utilă (mp)
1.	Cămine studențești	5	8.665,31
2.	Restaurant studențesc	1	1.130,51
3.	Baza sportivă	1	870,02
4.	Biblioteca (inclusiv Atelierul de Tipografie)	1	2.252,66

TOTAL	-	10.665,84
-------	---	-----------

S.A.2.1.Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

IP.A.2.2.1.Dotare

Sălile de curs/laborator sunt dotate cu echipamente multimedia montate permanent. De asemenea, Salile de laborator, chiar dacă nu este echipată cu tehnologie de înaltă performanță, satisfac cerințele și nevoile studenților, având în vedere și aspectele particulare ale specializărilor studiate. toate departamentele dispun de laboratoare cu dotare adecvată disciplinelor din planul de învățământ și săli de calculatoare conectate la Internet. Laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare exigențelor.Sunt săli care dispun de facilități de montare ale unor echipamente multimedia și din discuțiile cu studenții a reieșit faptul că ori de câte ori a fost necesar, aceste echipamente au fost aduse și utilizate. Amfiteatrele dispune de asemenea de echipamente necesare desfășurării orelor. Universitatea dispune și de o aula unde au loc festivități, spectacole. Sala având un sistem de sonorizare. Studenții sunt mulțumiți de dotările UPET.

Puncte tari:

- Studenții pot folosi la cerere spațiile universității pentru activități studențești.
- Laboratoarele sunt dotate cu echipament funcțional.

IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți

Conform anexei (ANEXA 4) se observă următoarele tipuri de burse: de performanță, de studii, de merit, sociale.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Universitatea din Petroșani acordă asistență financiară studenților cu venituri mici. Condițiile de acordare a burselor sociale se stabilesc pe baza *Regulamentului de acordare a burselor* aprobat de Senatul Universității din Petroșani la data de 04.11.2014, fiind cuprinse și categoriile de burse speciale, bursele de performanță sportivă. În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Universitatea din Petroșani acordă asistență financiară studenților cu venituri mici. Condițiile de acordare a burselor sociale se stabilesc pe baza *Regulamentului de acordare a burselor* aprobat de Senatul Universității din Petroșani la data de 04.11.2014, fiind cuprinse și categoriile de burse speciale, bursele de performanță sportivă.

Bursele de performanță, merit respectiv de studii sunt acordate în funcție de medii.

Puncte tari:

- Existența unui număr de 7 burse de merit
- Fondul de burse folosit este de 47590

Puncte slabe:

- Perioada de afișare a burselor este prea scurtă

Recomandări:

- Se recomandă prelungirea termenului de afișare a burselor. Transparentizarea criteriilor de alocare a burselor.

Domeniul B : Eficacitate educațională

Criteriul B.1 – Conținutul programelor de studiu

S.B.1.1. Admiterea studenților

Universitatea din Petroșani utilizează o politică transparentă de recrutare și admitere a studenților, pe baza unei Metodologii proprii, elaborată și anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de organizarea concursului de admitere. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii.

Oferta educațională este prezentată și susținută în cel mai eficient mod prin prisma mijloacelor de informare publică: presă scrisă, radio, televiziune, prin editarea de ghiduri informative, pliante promoționale, afișe .

În presa scrisă sunt publicate materiale informative cu privire la admiterea studenților, acestea fiind preluate în programele de știri, prin interviuri și reportaje de către posturile de radio și televiziune. Universitatea din Petroșani a utilizat și alte metode de impact: „Ziua Porților Deschise”; vizita în licee pentru prezentarea, în fața colectivelor de elevi din clasele terminale, a ofertei de studii a Universității; participarea la târguri educaționale precum ”Arena Educației” sau ”Târgul Internațional de Educație de la Chișinău”.

Puncte tari:

- Se remarcă Existența unui ghid al candidatului.
- Prezentarea ofertei de studiu în Chișinău.

Puncte slabe:

- Inexistența unui ghid al studentului.

Recomandări:

- Se recomandă elaborarea unui ghid al studentului de anul I disponibil online pe site-ul UPET.

I.P.B.1.1.2. Practici de admitere

Admiterea la Universitatea din Petroșani se realizează pe baza Ordinului ministrului MECS privind criteriile generale de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat, a *Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere în Universitatea din Petroșani* și a *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat*.

În prezent, admiterea candidaților la Universitatea din Petroșani se realizează prin concurs de admitere, organizat pe bază de dosar, prin evaluarea rezultatelor obținute de candidat în urma studiilor precedente absolvire. Există o singură excepție – programul de studii masterale *Topografie minieră informatizată și cadastru* din domeniul *Mine, petrol și gaze* – pentru care media de admitere se calculează ca medie aritmetică ponderată între nota obținută de candidat în cadrul unei probe scrise (cu o pondere de 35%) și media obținută de către candidat la examenul de licență (cu o pondere de 65%).

Concursul de admitere la studiile doctorale constă din două probe: un examen de competență lingvistică la o limbă de circulație internațională, respectiv o probă orală de verificare a cunoștințelor specifice domeniului de studii de doctorat. Tradițional, în Universitatea din Petroșani învață tineri din Republica Moldova, care urmează studii universitare de licență și studii universitare de masterat, în baza locurilor alocate de MECS. În prezent, studiază la învățământul de licență 226 de studenți Basarabeni, iar la învățământul de masterat 28 de studenți. Școlarizarea studenților străini s-a realizat în conformitate cu legislația în vigoare.

I.P.B.1.2.1. Structura programelor de studiu:

În urma discuțiilor purtate cu studenții de la UPET, aceștia au declarat că sunt informați cu privire la structura programelor de studiu și conținutul disciplinelor. De asemenea, prin intermediul site-ului instituției și a Bibliotecii, ei au acces la suportul de curs (format text). Planurile de învățământ sunt echilibrate respectând un raport optim

între numărul orelor de studiu și cel al creditelor. Există în schimb o paletă extrem de restrânsă în ceea ce privește disciplinele facultative și cele opționale, despre care studenții s-au declarat a fi satisfăcuți, însă nu au reușit să detalieze modul în care aleg respectivele discipline.

Recomandări:

- Diversificarea opțiunilor cu privire la disciplinele facultative și opționale.
- În urma discuțiilor cu absolvenții UPET, aceștia au semnalat necesitatea introducerii în programă a unei ore de antreprenoriat;

IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studiu

Criteriul B.2 – Rezultatele învățării

S.B.2.1 – Valorificarea calificării universitare obținute *Indicatori de performanță*

În urma discuțiilor studenții și absolvenții, aceștia se declară a fi mulțumiți de informația și competențele dobândite în cadrul cursurilor universitare. De asemenea, absolvenții și angajatorii sunt mulțumiți și consideră îndestulătoare informațiile primite, chiar apreciind pozitiv corelarea practicilor instituționale cu situația din câmpul muncii. În urma discuției purtate în cadrul vizitei, angajatorii ai absolvenților , s-au declarat mulțumit de relația cu instituția de învățământ superior, toate carențele sesizate și sugestiile făcute de acesta fiind luate în considerare de conducerea institutului. Absolvenții și angajatorii confirmând că vor face demersuri pentru a promova acest institut.

Puncte tari:

- Existența unui feedback permanent și bine structurat între UPET și principalilor angajatori ai absolvenților .

Recomandări:

- Atragerea unor parteneri din domeniul Resurselor Umane pentru a încerca actualizarea strategiei UPET în ceea ce privește elaborarea planurilor de învățământ pentru a încerca flexibilizarea traseului de învățare și pentru a spori adaptabilitatea absolvenților pe piața muncii.
- Introducerea unei ore de antreprenoriat;
- Introducerea unui program periodic de întâlnire cu angajatorii, instituțiile publice.

IP.B.2.1.1 Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

Cel puțin 50% dintre absolvenți UPET sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare. Acest fapt rezultă din monitorizările realizate de către secretariat și sunt precizate în rapoartele de evaluare internă ale programelor de studii

Puncte tari:

- Majoritatea studenților aleg să își continue studiile de master.

Puncte slabe:

- Statisticile privitoare la inserția pe piața muncii a absolvenților în domeniul studiat este mic.

Recomandari:

- Actualizarea ofertei de studii la cerințele pieței;

IP B2.1.3 Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate.

În baza chestionarelor aplicate studenților și a discuțiilor cu aceștia, a reieșit faptul ca majoritatea studenților intervievați apreciază pozitiv mediul de învățare / dezvoltare oferit de către Universitate.

În cadrul vizitei s-a observat în cadrul fișei disciplinei la disciplina "Calitatea și standardizarea mărfurilor" în cadrul rubricii Condiții de desfășurare a cursului două prevederi care nu sunt necesare: închiderea telefonului, interzicerea întârzierilor (ANEXA VII).

Puncte tari:

- Folosirea echipamentelor multimedia din sălile de curs, amfiteatru.

Recomandare:

- Excluderea din fișa disciplinei a prevederilor care fac referire la telefonul mobil în cadrul punctului 5 și a celor care fac referire la condițiile de desfășurare a cursului sau seminarului.

IP B2.1.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare

Universitatea dispune de un Regulament Activitatea Profesională a Studenților în care sunt menționate toate prevederile pe care trebuie să le respecte studenții UPET.

În urma analizei pe baza chestionarelor oferite studenților am observat că studenții sunt în mare parte satisfăcuți de metodele de învățare oferite de către cadrele didactice acestea tratându-i cu respect și acordându-le sprijin în cadrul procesului de învățare și de aprofundare a informațiilor.

În urma întâlnirilor cu studenții aceștia s-au declarat parțial mulțumiți de modul de desfășurare a orelor de curs și de seminar. Doar o mică parte din cadrele didactice folosesc resurse noi, tehnologii, comunicând și transmitând resursele necesare învățării.

Recomandare:

- Implementarea unor metode de predare moderne care îi va ajuta pe studenți să perceapă mai ușor anumite informații.

IP B2.1.5 Orientarea în carieră a studenților

La nivelul universității există un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră (ANEXA VI) cu atribuții bine stabilite în "Metodologia de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Cariera" ce are ca principale activități organizarea stagiilor de practică, asistență oferită studenților și masteranzilor în realizarea CV-urilor și organizări pe diferite teme unde sunt invitate persoane ce au competențe și experiență în domeniile discuției.

Totuși, din discuțiile cu reprezentanții centrului am constatat că centrul și-a schimbat de curând statutul și conducerea și trece printr-o perioadă de reorganizare. Studenții vin în număr foarte mic la centru pentru sprijin întrucât acesta nu a fost pomovat foarte intens prin rândul studenților. De asemenea, spațiul destinat centrului este amplasat într-o zonă puțin vizibilă. Programul pentru vizite la Centru este de asemenea limitat, acesta fiind deschis doar două zile pe săptămână cu un interval orar scurt. Apreciem entuziasmul noii echipe de conducere și planul întocmit de către aceștia pentru o mai bună vizibilitate a centrului prin rândul studenților.

Recomandări:

- Creșterea vizibilității centrului în rândul studenților prin organizarea de workshop-uri specifice și lipirea de afișe în puncte cheie din universitate.
- Amplasarea centrului într-o zonă mai vizibilă și ușor accesibilă pentru studenți.

Criteriul C.1 - Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

S.C.1.1 Structuri și politici pentru asigurarea calității

IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calitatii

Asigurarea calității este realizată de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a Universității a cărei componență o putem găsi în **Anexa I**. Din analiza proceselor verbale de la ședințele comisiei am constatat că în lista de prezență nu figurează niciun student.

Recomandare:

- Convocarea studentului desemnat la ședințele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

IP.C.3.1.1 Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent

Examinarea și notarea studenților se realizează la sfârșitul semestrului, dar studenții sunt evaluați și pe parcursul semestrului în cadrul activităților de seminar și de laborator. Forma de evaluare, obligațiile profesionale, modalitatea de notare și condițiile pentru promovarea unei discipline sunt stabilite prin programa analitică, cadrul didactic prezentând aceste informații la începutul cursului. Cu toate acestea, studenții nu cunosc foarte bine criteriile de evaluare întrucât în urma discuțiilor cu studenții, aceștia aveau păreri diferite cu privire la criteriile de evaluare de la aceeași materie.

IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți:

Personalul didactic este evaluat de către studenți, de către colegi, și în același timp se autoevaluează.

Studenților li se dă opțiunea să evalueze cadrele didactice anual dar rezultatul acestor evaluări nu este concludent și nu este comunicat sau publicat pe site. O bună parte din aceste evaluări sunt făcute fără a acorda atenție specială criteriilor de evaluare.

Recomandări:

- Crearea unui program fix pentru completarea fișelor de evaluare sau implementarea unei soluții online pentru o mai ușoară centralizare.
- Informarea studenților de către organizațiile studentești, cu privire la importanța completării adecvate a fișelor de evaluare.

Criteriul C.5 – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

S.C.5.1 Resurse de învățare și servicii studentești

IP.C.5.1.1 Disponibilitatea resurselor de învățare

Din discuțiile purtate cu studenții și profesorii, din chestionarele aplicate studenților și din vizita comisiei A.R.A.C.I.S., s-a constatat că Facultatea dispune de o gamă largă de resurse de învățare.

Existența unei biblioteci în campusul Universității constituie un avantaj pentru studenți întrucât aceștia au acces la cărți de profil și la un sistem online centralizat unde pot căuta în timp real cărțile aflate în bibliotecă.

Universitatea dispune de un sistem de E-Learning încorporat pe site-ul facultății prin intermediul cărora studenții pot studia cursuri interactive încărcate de către cadrele didactice. **Anexa VIII**

Studenții au acces la situația școlară și situația financiară prin intermediul platformei UMS (University Management System) (<http://ums.upet.ro:8080/ums/>).

Puncte tari:

- Universitatea dispune de platforme online bine structurată unde studenții își pot accesa situația școlară și alte informații despre școlarizare
- Universitatea dispune de o platformă eLearning unde sunt încărcate o gamă largă de materiale la diverse materii

IP.C.5.1.2 Predarea ca sursă a învățării

Predarea este una din cele mai importante metode didactice de transmitere a cunoștințelor, cel puțin așa reiese din declarațiile studenților și ale profesorilor. Unele cadre didactice folosesc metode modern de predare (tablă inteligentă, videoproiector).

Studenții Universității se declară mulțumiți de dotarea modernă a laboratoarelor și a sălilor de curs. În urma întâlnirii cu studenții am constatat că relația dintre cadrele didactice și studenți nu este foarte strânsă și metodele de predare folosite de profesori nu sunt de actualitate.

IP.C.5.1.4 Servicii studențești

Universitatea din Petroșani dispune de un număr suficient de spații de cazare, toate cererile de cazare fiind soluționate. De asemenea, studenții beneficiază în incinta căminelor de dotare cu internet wireless.

Cantina Universității (Restaurantul Studențesc) este foarte accesibilă studenților din punct de vedere financiar.

Baza sportivă a Universității dispune de dotări conform ultimelor standarde aceasta cuprinzând un teren de fotbal sintetic iluminat cu nocturnă, teren de rugby, teren de basket acoperit (în sală).

IP.C.6.1 Sisteme de informații

Prin intermediul site-ului <http://www.upct.ro/> universitatea oferă informații și date despre calificările, programele de studiu, regulamente interne, personal didactic, activitatea diferitelor comisii, planuri de învățant.

Puncte tari:

- Pe site sunt publicate informații de actualitate necesare studenților
- Site-ul conține documente importante cu informații privind activitatea instituției

Puncte slabe:

- Lipsa unui motor de căutare în interiorul site-ului.

Recomandări:

- Introducerea unui motor de căutare pentru o mai bună experiență de navigare și un acces mai rapid la informații.

IV. Analiza S.W.O.T

Puncte Tari

- În cadrul Senatului și Consiliilor Facultăților 25% din membrii sunt studenți cu drepturi depline;
- Regulamentul se găsește pe site-ul universității și al facultății, oferind astfel acces oricărui student interesat;
- Universitatea nu intervine în procesul de alegere al studenților reprezentanți;
- Informațiile prezente pe site-ul universității sunt actualizate;
- Platforma e-learning este bine structurată, fiind accesibilă tuturor studenților;
- Universitatea dispune de o platformă de management intern unde studenții își pot vizualiza situația școlară și situația opționalilor / taxelor de școlarizare;
- Universitatea dispune de săli de curs/seminar mobilate recent, cu videoproiector și de laboratoare ce pun la dispoziția studenților utilaje profesionale;
- Există o bună colaborare între organizațiile studențești și conducerea universității fapt dovedit de multitudinea de evenimente organizate cu sprijinul conducerii universității;
- Universitatea dispune de o cabană situată în Masivul Parâng la care studenții au acces;
- Baza sportivă răspunde cerințele studenților oferind posibilitatea practicării unui număr mare de sporturi;
- Universitatea încurajează studenții cu rezultate bune la concursurile sportive prin oferirea gratuității căminului și a unor burse de performanță în sport;
- Universitatea oferă studenților un număr însemnat de burse de merit;
- Pe site sunt publicate informații de actualitate necesare studenților
- Site-ul conține documente importante cu informații privind activitatea instituției
- Universitatea dispune de platforme online bine structurată unde studenții își pot accesa situația școlară și alte informații despre școlarizare
- Universitatea dispune de o platformă eLearning unde sunt încărcate o gamă largă de materiale la diverse materii
- Majoritatea studenților aleg să își continue studiile de master.
- Existența unui feedback permanent și bine structurat între UPET și principalilor angajatori ai absolvenților .
- Se remarcă Existența unui ghid al candidatului.
- Prezentarea ofertei de studiu în Chișinău.
- Studenții beneficiază de întâlniri lunare cu Directorul General Administrativ și cu Directorul responsabil pe servicii sociale.
- Îndeplinirea prevederilor din 2009 "Extinderea activității Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul pregătirii pedagogice al profesorilor prin oferirea de traininguri și programe de specializare în acest domeniu".

- Îndeplinirea recomandărilor din 2009 "Elaborarea de mecanisme clare pentru îndeplinirea politicilor și conturarea unui plan de acțiune."
- Existența comisiei CEAC,

Puncte slabe

- Carta universitară nu este actualizată conform numărului curent de studenți din universitate;
- Studenții nu își cunosc reprezentanții în forurile de conducere și nu cunosc rolul acestora;
- Deciziile luate în cadrul ședințelor de consiliu nu sunt făcute publice, fiind cunoscute doar de către conducerea facultății;
- Nu există transparență în acordarea burselor. Listele cu cei care au obținut bursă sunt publicate la avizierile secretariatelor dar doar pentru scurt timp;
- Centrul pentru Consiliere și Orientare în Carieră nu este foarte cunoscut prin rândul studenților aceștia spunând că activitatea centrului este redusă;
- Formularele de evaluare a cadrelor didactice de către studenți nu conțin o rubrică unde studenții pot detalia rezultatul chestionarului sau pot adăuga un comentariu pentru îmbunătățirea performanțelor cadrului didactic;
- Rezultatele evaluărilor cadrelor didactice de către studenți nu sunt comunicate studenților;
- Absența studenților reprezentanți de la ședințele consiliului facultății.
- În urma analizei proceselor verbale din ultimii 3 ani de la ședințele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității am constatat excluderea studenților de la ședințele comisiei;
- În fișei disciplinei la punctul 4 (condiții de desfășurare a cursului) se regăsesc informații precum: închiderea telefonului mobil și întârzierea studenților;
- În chestionarul pentru evaluarea cadrelor didactice nu regăsim un spațiu deschis pentru observații;
- Studenții reprezentanți nu au avut o poziție activă în forumurile de reprezentare în ultimii 3 ani;
- Statisticile privitoare la inserția pe piața muncii a absolvenților în domeniul studiat este mic.
- Inexistența unui ghid al studentului.
- În cadrul convocatoarelor de prezență se observă absența studenților reprezentanți în cadrul mai multor ședințe de Consiliu/Senat

. Recomandări

- Respectarea programului de întâlniri semestriale ale Comisiei de Etică și consemnarea acestora în procese verbale ;
- Informarea studenților cu privire la importanța completării adecvate a fișelor de evaluare.

- Convocarea studentului desemnat la ședințele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.
- Creșterea vizibilității centrului în rândul studenților prin organizarea de workshop-uri specifice și lipirea de afișe în puncte cheie din universitate.
- Amplasarea centrului CCOC într-o zonă mai vizibilă și ușor accesibilă pentru studenți.
- Implementarea unor metode de predare moderne care îi va ajuta pe studenți să perceapă mai ușor anumite informații.
- Crearea unui program fix pentru completarea fișelor de evaluare sau implementarea unei soluții online pentru o mai ușoară centralizare.
- Excluderea din fișa disciplinei a prevederilor care fac referire la telefonul mobil în cadrul punctului 5 și a celor care fac referire la condițiile de desfășurare a cursului sau seminarului.
- Actualizarea ofertei de studii la cerințele pieței;
- Atragerea unor parteneri din domeniul Resurselor Umane pentru a încerca actualizarea strategiei UPET în ceea ce privește elaborarea planurilor de învățământ pentru a încerca flexibilizarea traseului de învățare și pentru a spori adaptabilitatea absolvenților pe piața muncii.
- Introducerea unei ore de antreprenoriat;
- Introducerea unui program periodic de întâlnire cu angajatorii, instituțiile publice.
- Diversificarea opțiunilor cu privire la disciplinele facultative și opționale.
- În urma discuțiilor cu absolvenții UPET, aceștia au semnalat necesitatea introducerii în programă a unei ore de antreprenoriat;
- Elaborarea unui ghid al studentului de anul 1 disponibil online pe site-ul UPET.
- Se recomandă prelungirea termenului de afișare a burselor. Transparentizarea criteriilor de alocare a burselor.
- Se recomandă organizațiilor studentești să organizeze ședințe de alegeri sau numirea studenților reprezentanți ori de câte ori se constată incapacitatea studentului reprezentant de a-și exercita atribuțiile.
- Se recomandă UPET să devină obiectivă în modul de colaborare cu ambele organizații studentești.
- Se recomandă informarea studenților reprezentanți în comisia de Etică și CEAC despre momentul în care vor avea loc ședințele cu cel puțin 24 de ore în prealabil. De asemenea se recomandă consemnarea în procesele verbale pozițiile active ale studenților.

IV. Chestionar și centralizator privind gradul de satisfacție al studenților

CHESTIONAR DE EVALUARE PUNCT DE VEDERE AL STUDENȚILOR

Acest chestionar este realizat pentru a evalua percepția studenților privind calitatea serviciilor oferite de către *Universitatea din Petroșani*. Acesta va fi util pentru încercarea de a afla gradul de satisfacție al studenților. Chestionarul este aplicat în cadrul vizitei de evaluare a *Universității din Petroșani*, de către Agenția Română de Asigurare a Calității din Invățământul Superior. Chestionarul este **ANONIM**, dar te rugăm să completezi următoarele date:

Facultatea:

Anul de Studii:

1. Care este relația ta cu profesorii?

- a. Te consideră partener în sistemul educațional b. Te considera client al sistemului educațional
c. Nu vi se cere parerea în legătură cu sistemul educațional d. Altă situație....

2. Prezența la laboratoare este consemnată în condica/caiet de prezență ?

- a. De fiecare dată b. Uneori c. Niciodată

3. Există studenți reprezentanți în Senatul Universității și Consiliile Facultăților?

- a. Da b. Nu c. Nu știu

4. Cum sunt aleși studenții reprezentanți?

- a. Prin votul studenților b. De către studenți împreună cu corpul didactic
c. Sunt numiți de către consiliul profesoral d. Pe bază mediilor
e. Altele:.....

5. Ești mulțumit de activitatea tutorelui/îndrumătorului de an?

- a. Mulțumit b. Nemulțumit
c. Nu cunosc cine este tutorele/îndrumătorul de an d. Nu am nicio părere

6. Cui vă adresați atunci când întâmpinați probleme în Universitate?

- a. Cadre didactice b. Studenții reprezentanți sau organizațiile studențești
c. O rezolvați individual d. Alte persoane

7. Cum apreciați conținutul cursurilor și seminarilor pentru pregătirea voastră?

- a. Ireproșabile b. Adaptate cerințelor necesare ulterior pentru angajare
c. Satisfăcătoare d. Necorelate cu cerințele necesare ulterior

8. Nivelul de actualitate al cunoștințelor predate a fost ?

- a. Foarte mare b. Corespunzător c. Necorespunzător

9. Cum evaluezi activitatea de practică?

- a. Suficientă b. Insuficientă
c. Relevantă d. Irelevantă

10. Ești informat în legătură cu programele de mobilități de studiu/practică (Ex: ERASMUS+)

- a. Nu cunosc informații despre aceste programe b. Sunt la curent cu aceste programe
c. Programele nu sunt suficient de promovate d. Intenționez să mă înscriu în ERASMUS+

11. Apreciați că sunteți evaluat/a corect în Universitate?

- a. În toate cazurile b. Doar în anumite cazuri c. Nici o dată
d. Altele:.....

12. Când ați fost rugați să evaluați ultima dată un profesor:

- a. Semestrul 2 din anul acesta școlar b. Semestrul 1 din anul acesta școlar
c. Niciodată d. Ambele semestre
e. Altele:.....

13. Cunoașteți procesul de evaluare al cadrelor didactice de către studenți și rezultatele acestuia?
 a. Cunosc procesul și rezultatele acestuia b. Cunosc procesul dar nu cunosc rezultatele
 c. Nu cunosc utilitatea evaluării cadrelor didactice d. Nu cunosc procesul și nici rezultatele

14. Aveți ore de consultații cu profesorii pe parcursul anului și în sesiune?
 a. Totalitatea cadrelor didactice au ore de consultații
 b. O parte din cadrele didactice au ore de consultație c. Nici un cadru didactic nu are ore de consultație

15. Știați că există Biroul de Consiliere privind Orientarea în Carieră a Studenților în Universitatea din Petroșani?
 a. Există b. Nu există c. Nu știu

16. Cât de des frecvențați Biroul de Consiliere privind Orientarea în Carieră a Studenților?
 a. O dată pe an universitar b. Semestrial c. Oricând întâmpin o problemă
 d. Nici o dată

17. În prezent sunteți angajat?
 a. Full time b. Part time c. Angajat în cadrul Universității d. Nu lucrez

18. Dacă ar depinde de tine ce ai schimba în Universitate?

.....

19. Cum este colaborarea voastră cu secretariatul facultății?

.....

20. Considerați că există transparență în acordarea bursei?
 a. da b. nu c. nu știu

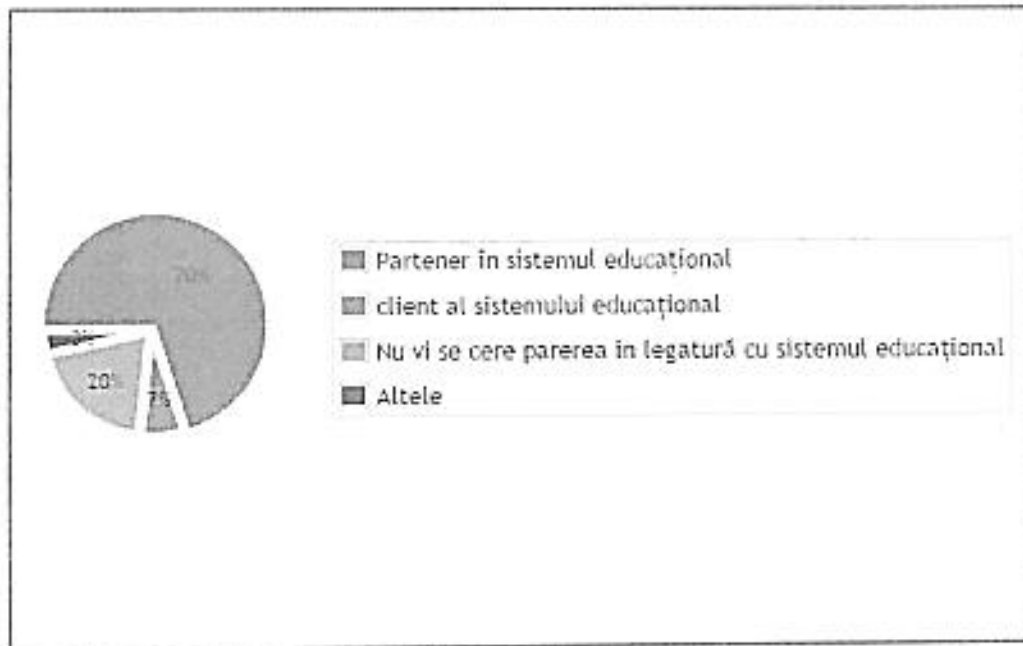
21. Știți câte tipuri de burse există în Universitate și care este procedura de acordare a acestora? Dacă da enumerați-le.

.....

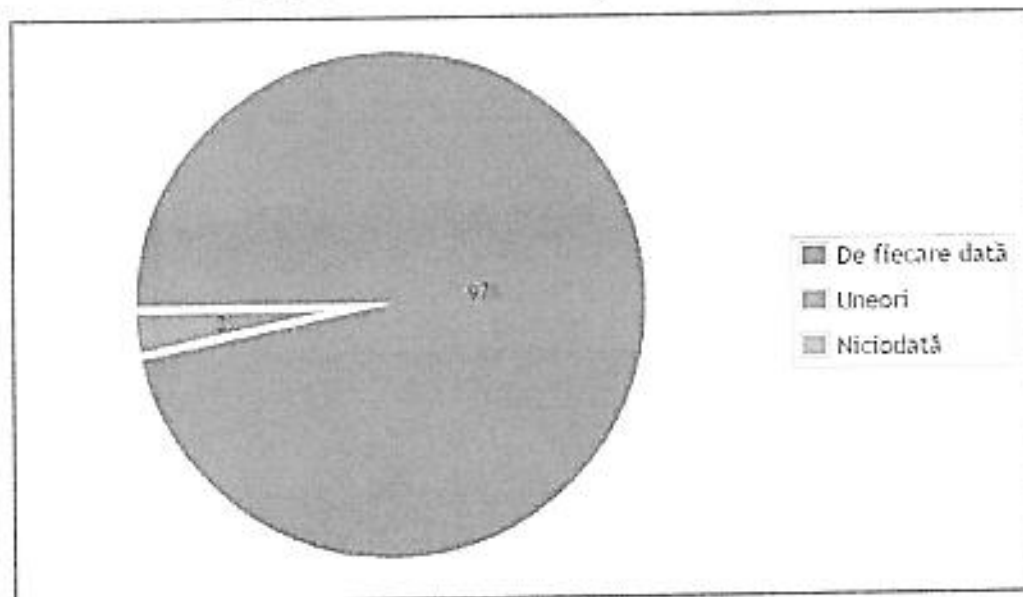
22. Sunteți mulțumit de procedura de acordare a bursei în Universitatea voastră?
 a. Foarte mulțumit b. Satisfactor c. Nemulțumit

Facilități studenți (notare 1-5 prin marcarea cu X)	1	2	3	4	5
Serviciile studențești joacă un rol important în atingerea obiectivelor educaționale.					
Condițiile de cazare					
Cantine					
Accesul la Internet					
Sistemul de Burse					
Secretariat (ore de funcționare, amabilitatea personalului, timp de așteptare)					
Sistemul informatic (evidența notelor etc)					
Calitatea informațiilor primite din partea personalului universității					
Transparența deciziilor, disponibilitatea regulamentelor pe site-ul instituției, publicarea proceselor verbale ale ședințelor și a hotărârilor structurilor de conducere					

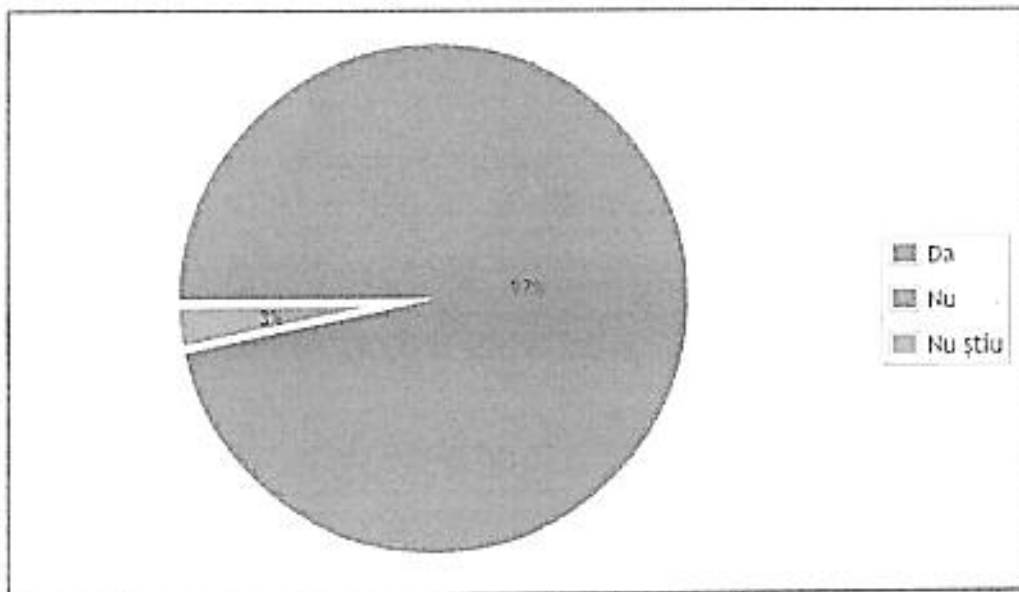
1. Care este relația ta cu profesorii?



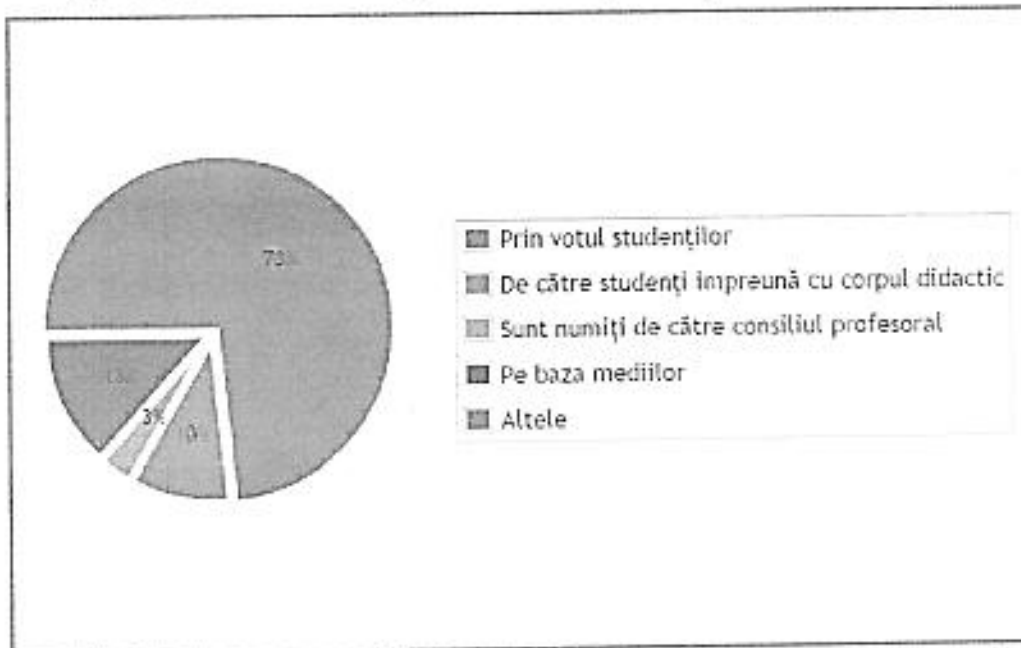
2. Prezența la laboratoare este consemnată în condica/caiet de prezență ?



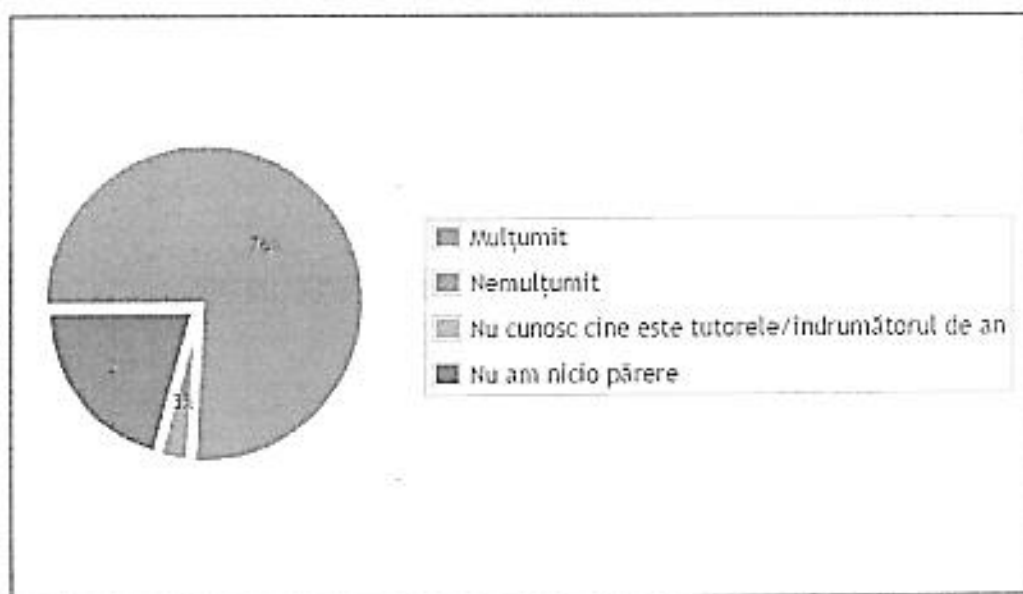
3. Există studenți reprezentanți în Senatul Universității și Consiliile Facultăților?



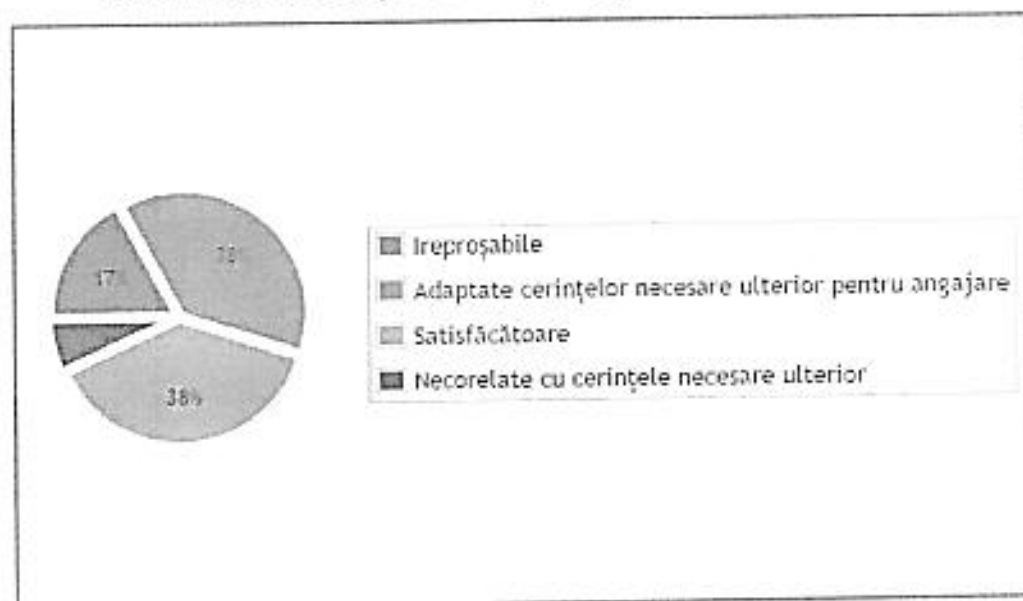
4. Cum sunt aleși studenții reprezentanți?



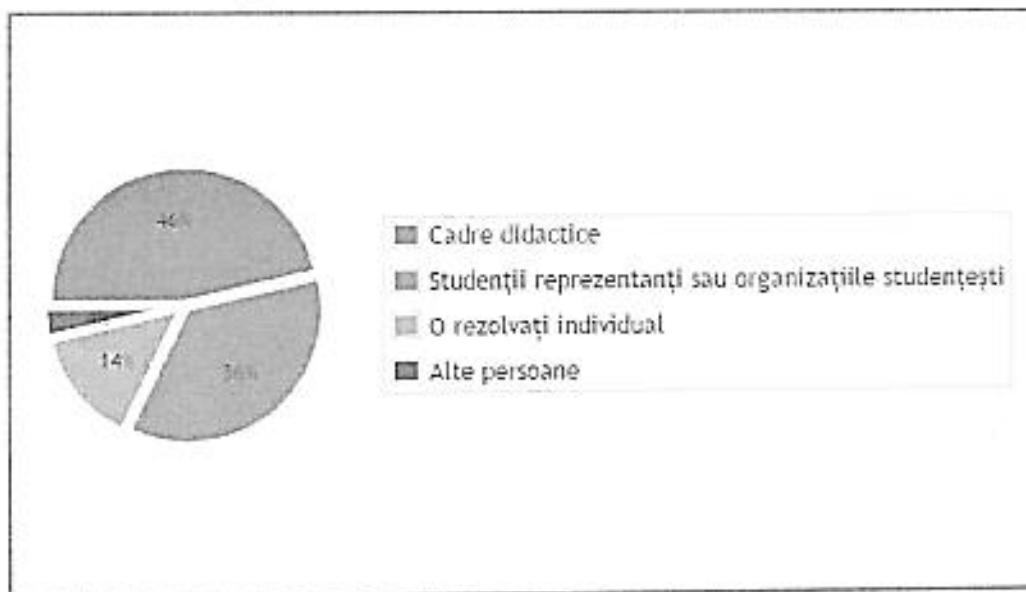
5. Ești mulțumit de activitatea tutorelui/ îndrumătorului de an?



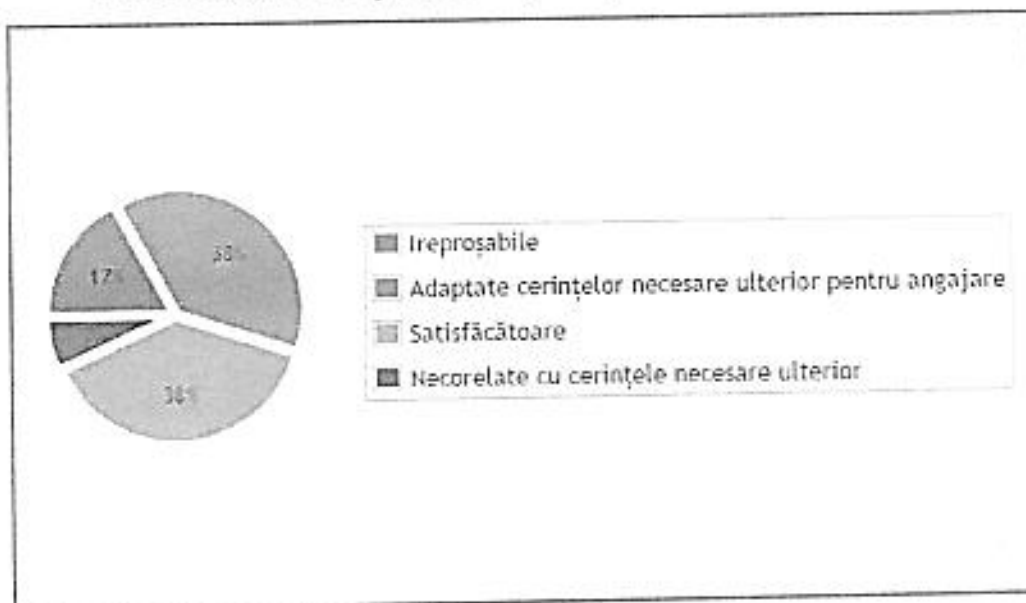
7. Cum apreciați conținutul cursurilor și seminariilor pentru pregătirea voastră?



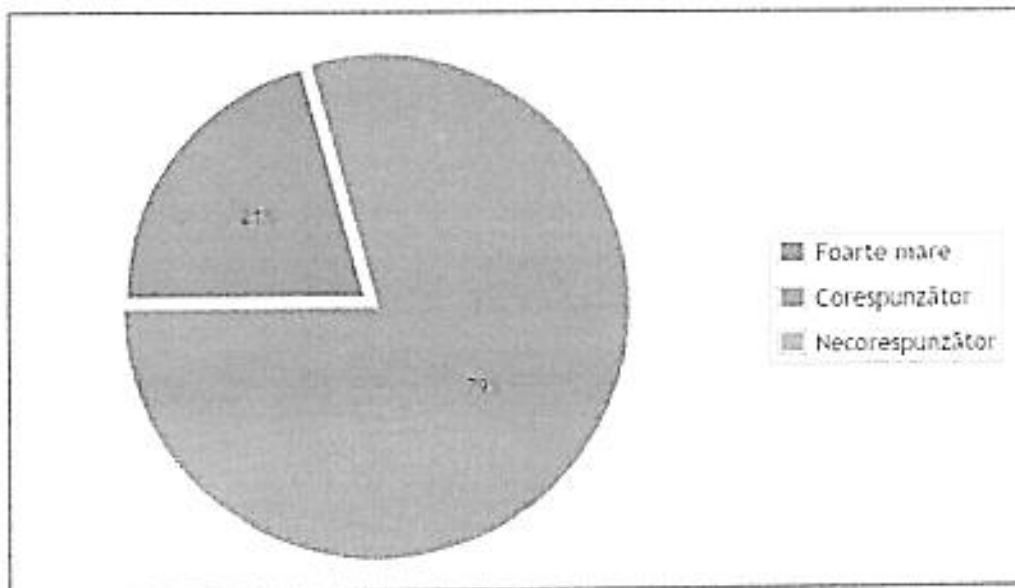
6. Cui vă adresați atunci când întâmpinați probleme în Universitate?



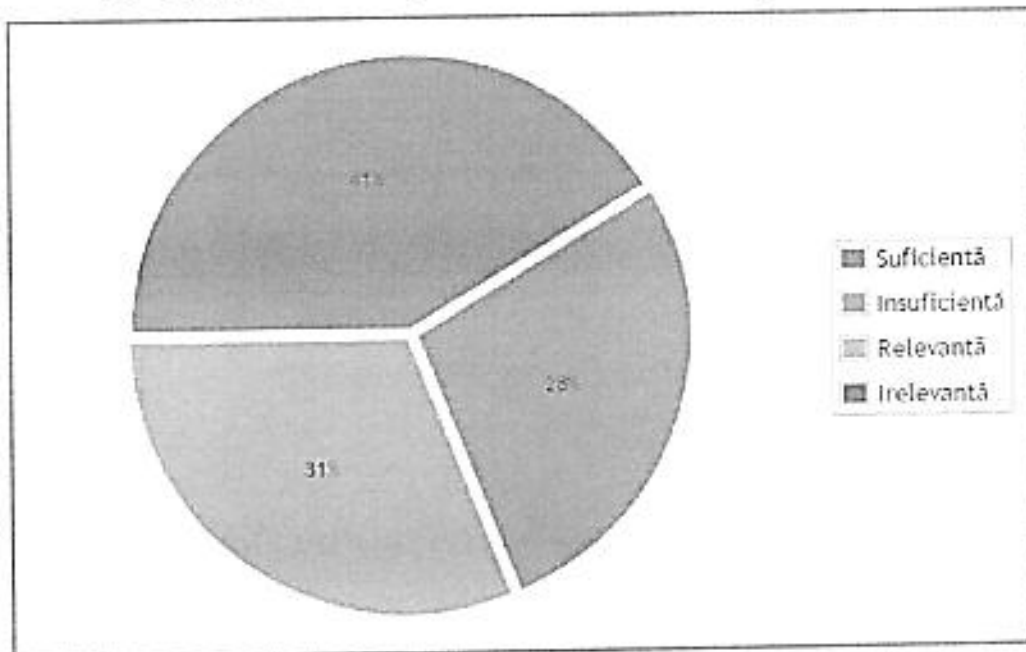
7. Cum apreciați conținutul cursurilor și seminariilor pentru pregătirea voastră?



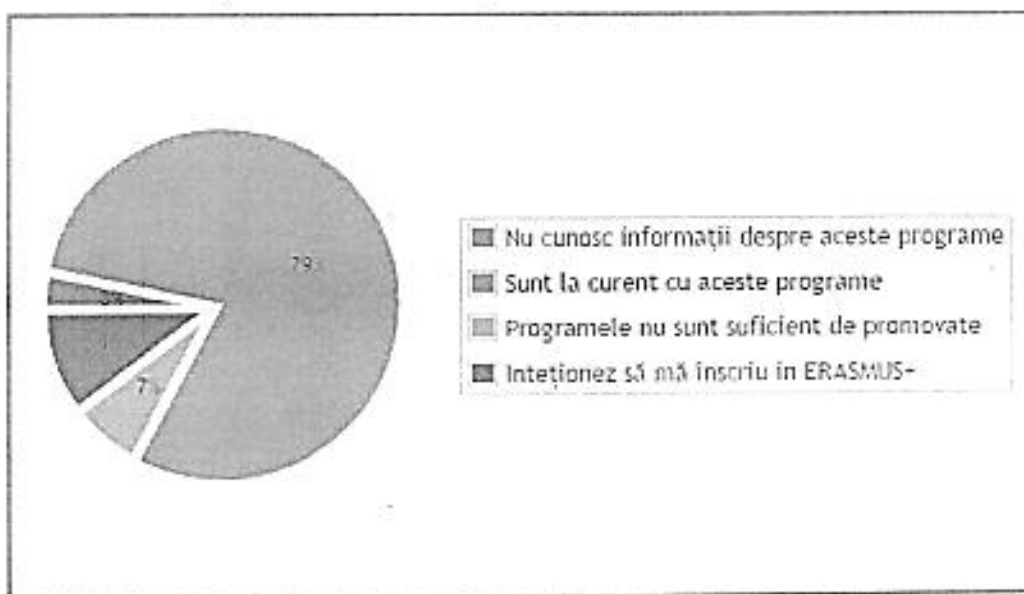
8. Nivelul de actualitate al cunoștințelor predate a fost ?



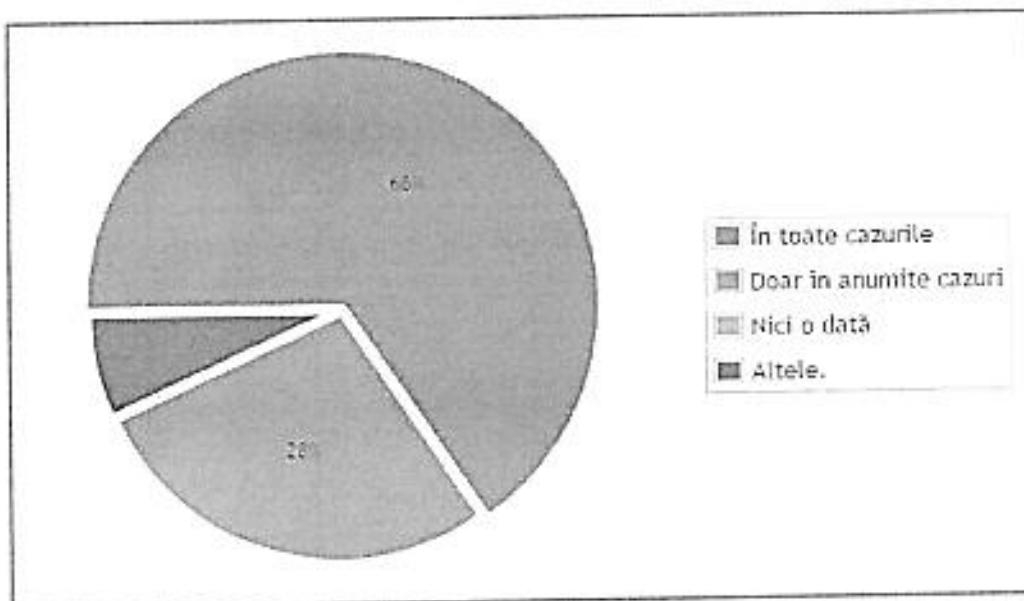
9. Cum evaluați activitatea de practică?



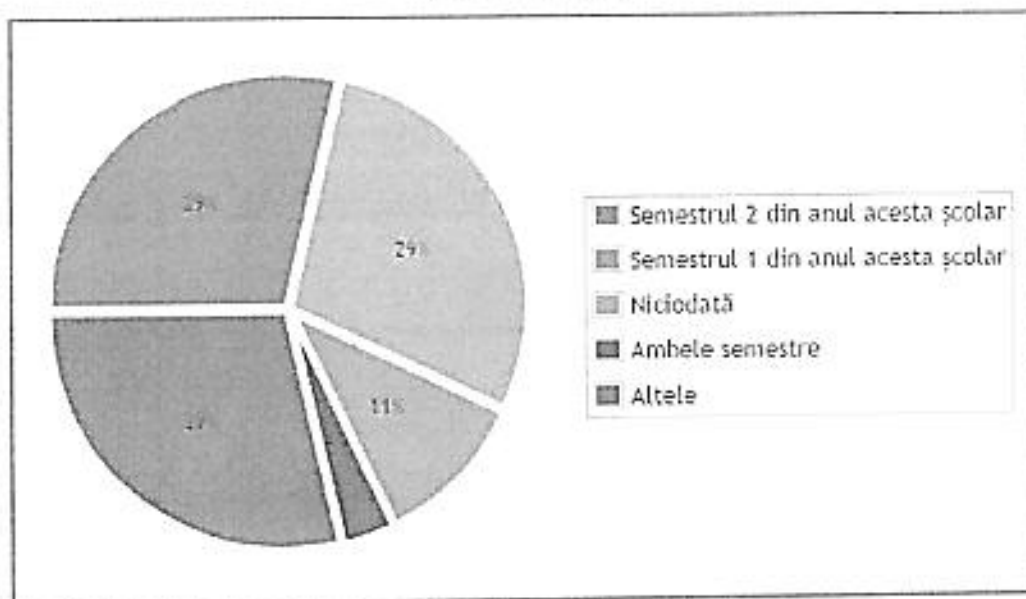
10. Ești informat în legătură cu programele de mobilități de studiu/practică (Ex: ERASMUS+)



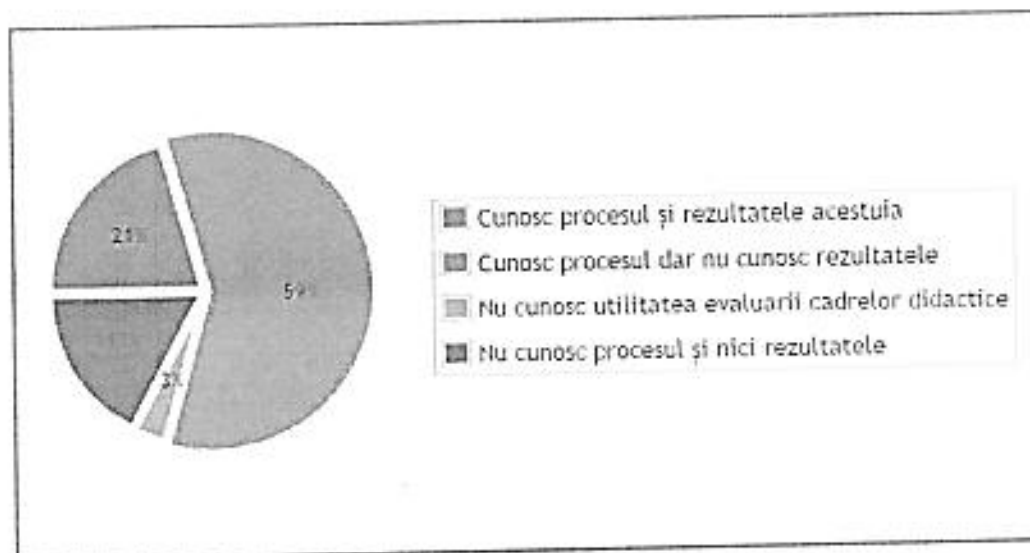
11. Apreciați că sunteți evaluat/a corect în Universitate?



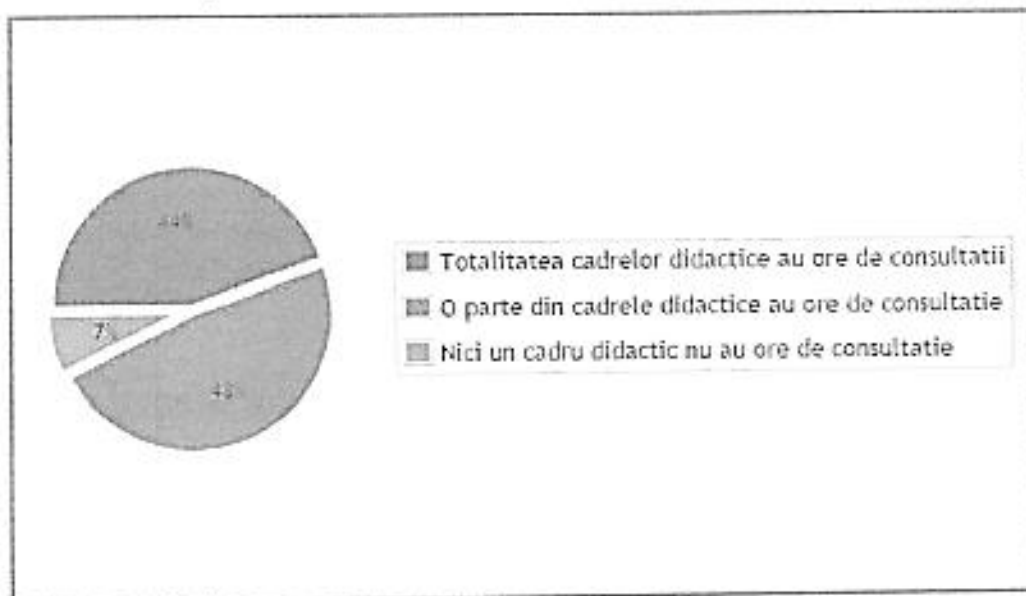
12. Când ați fost rugați să evaluați ultima dată un profesor:



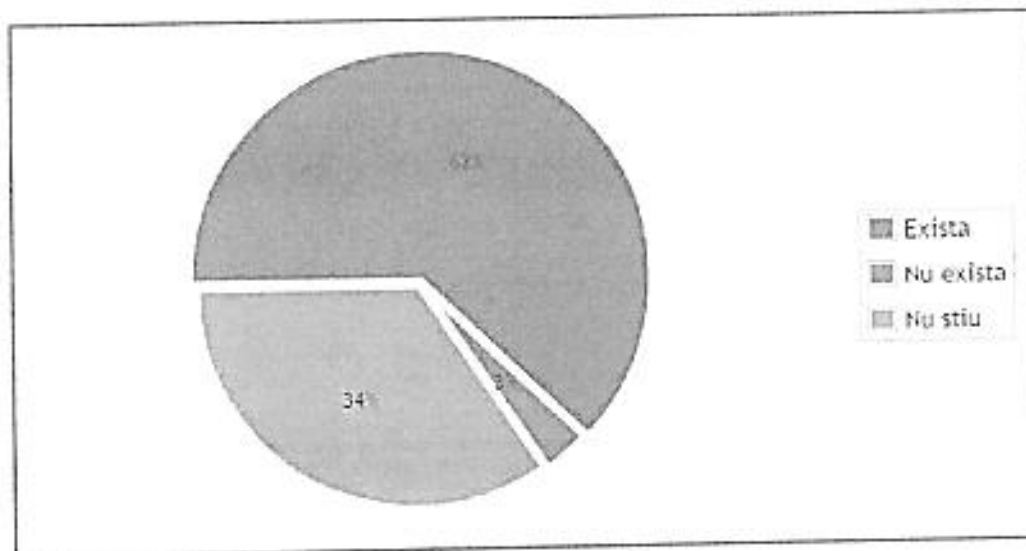
13. Cunoașteți procesul de evaluare al cadrelor didactice de către studenți și rezultatele acestuia?



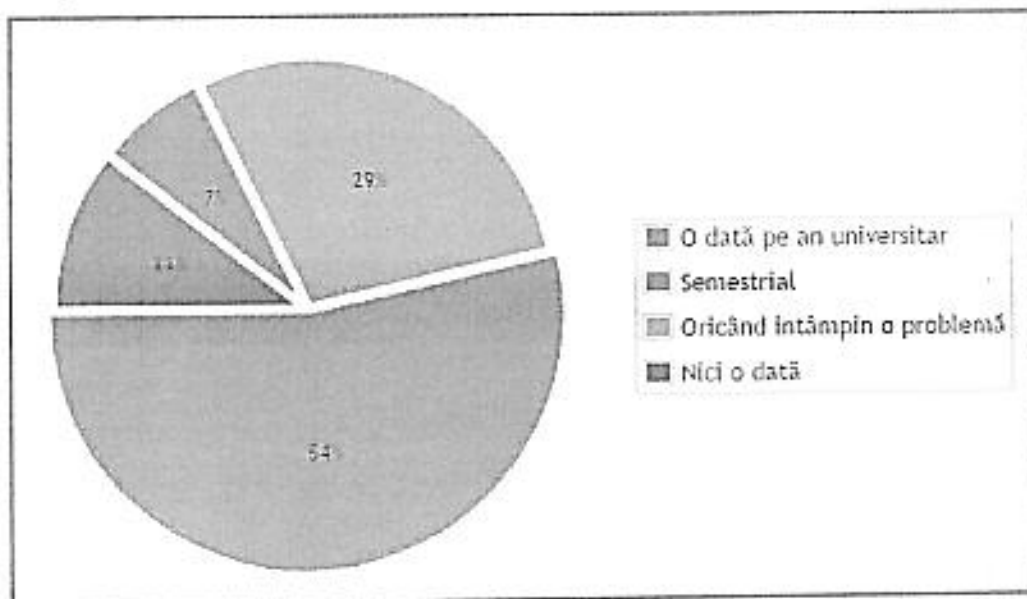
14. Aveți ore de consultații cu profesorii pe parcursul anului și în sesiune?



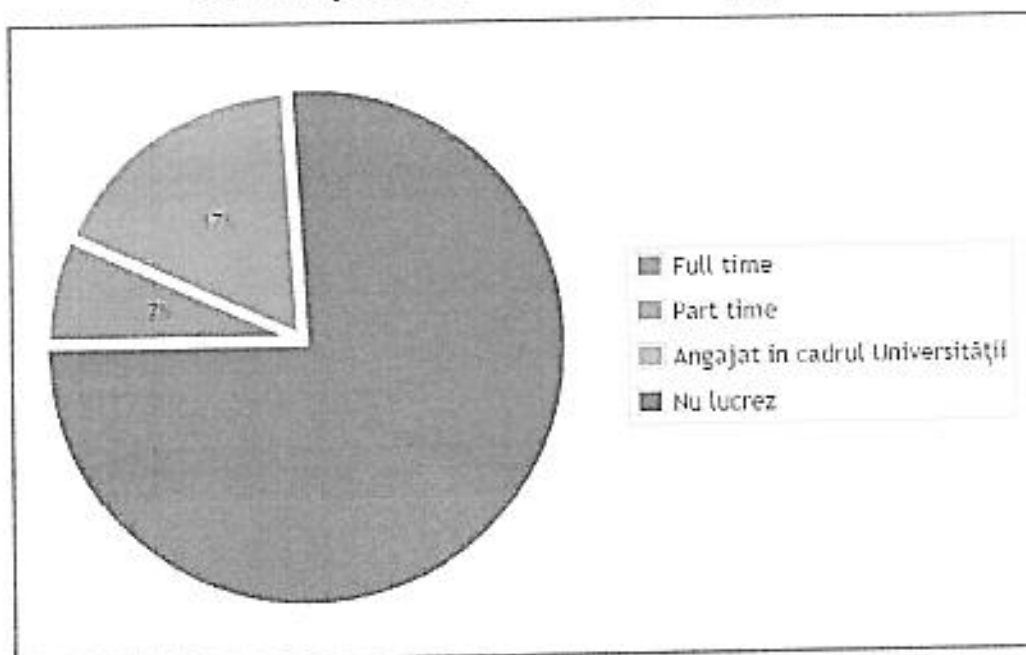
15. Știați că există Biroul de Consiliere privind Orientarea în Carieră a Studenților în Universitatea din Petroșani?



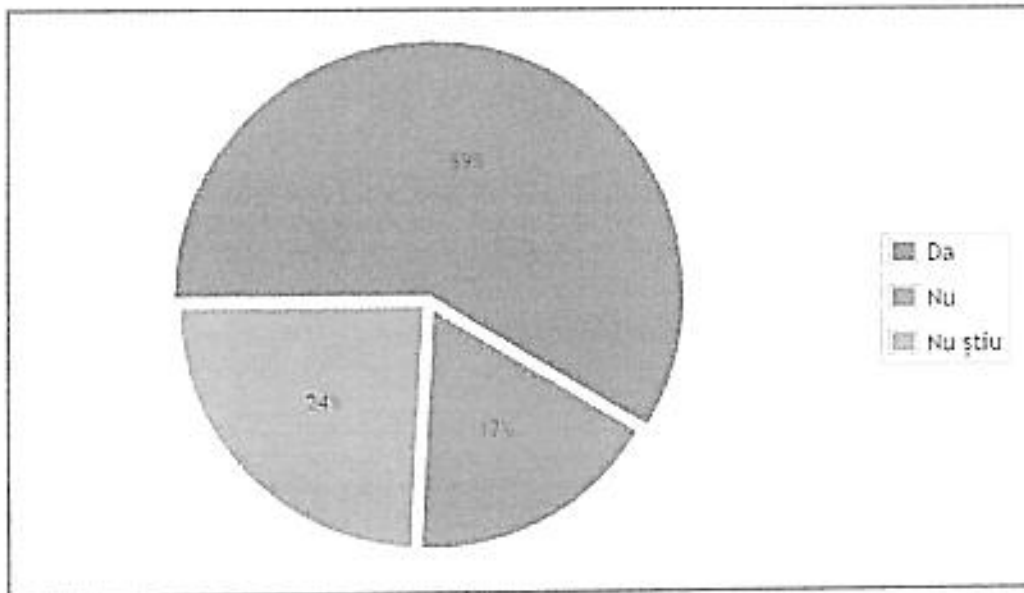
16. Cât de des frecvențați Biroul de Consiliere privind Orientarea în Carieră a Studenților?



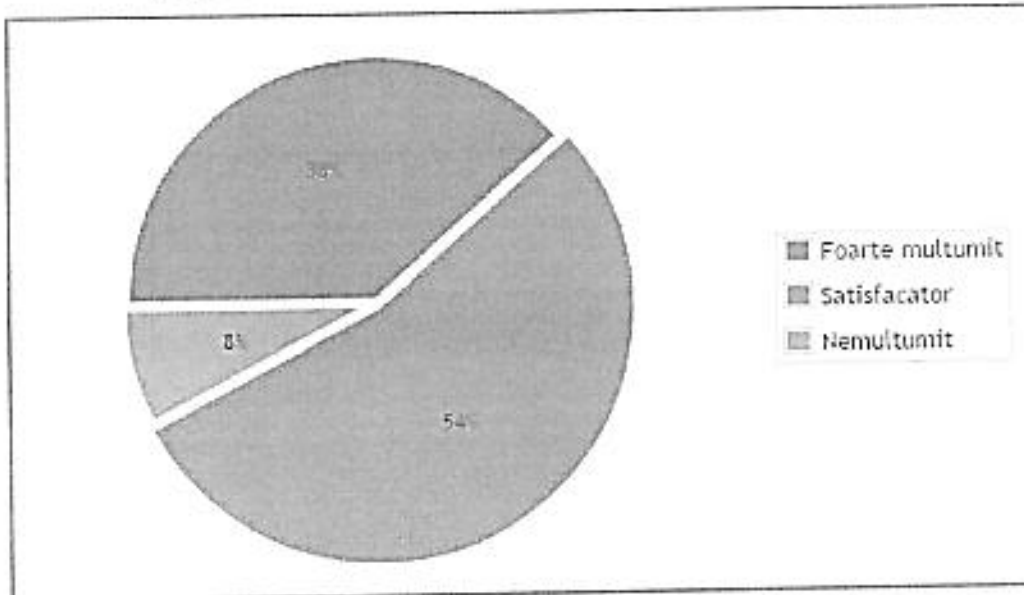
17. În prezent sunteți angajat?



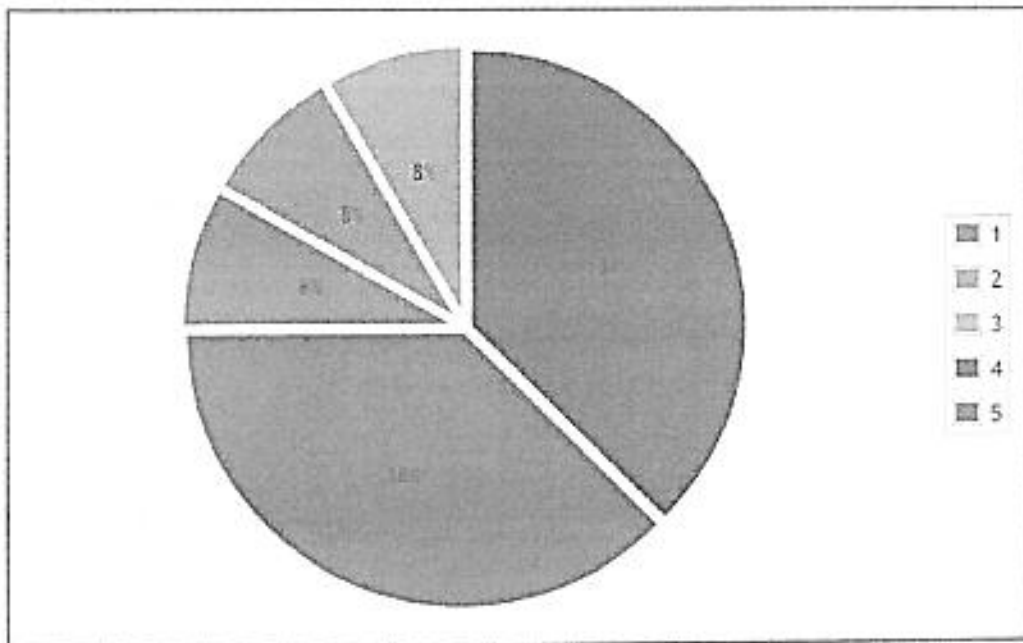
20. Considerați că există transparență în acordarea bursei ?



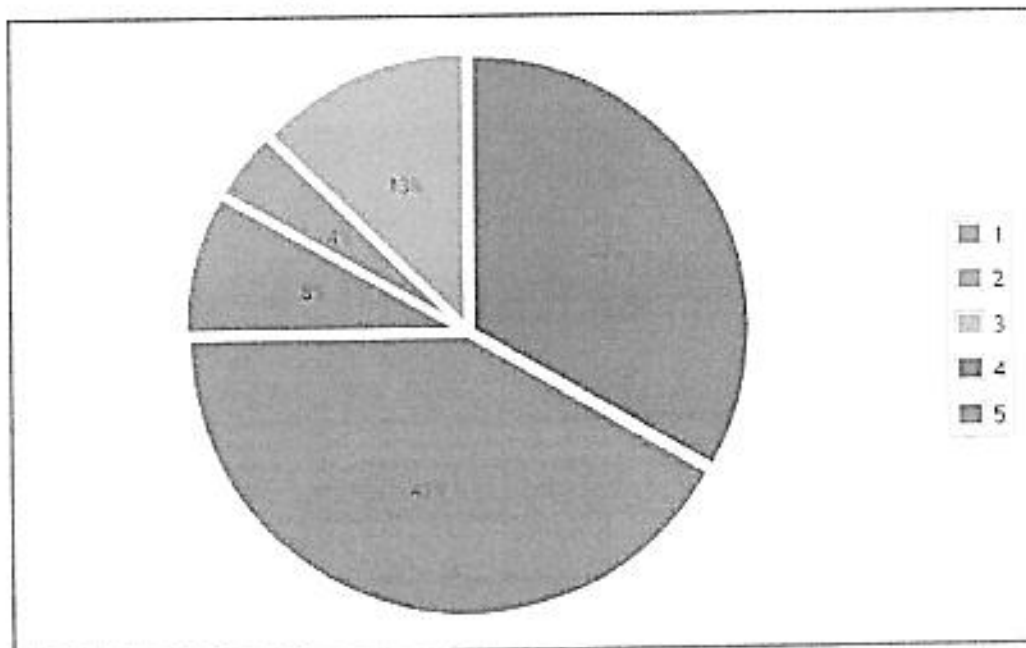
22. Sunteți mulțumit de procedura de acordare a bursei în Universitatea voastră ?



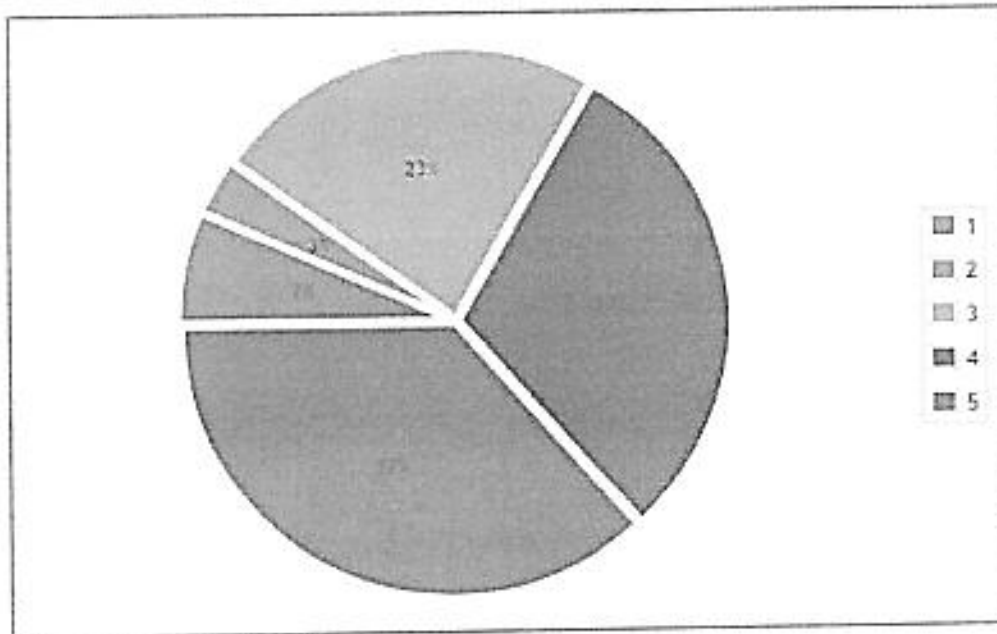
23. Facilitati - Condițiile de cazare



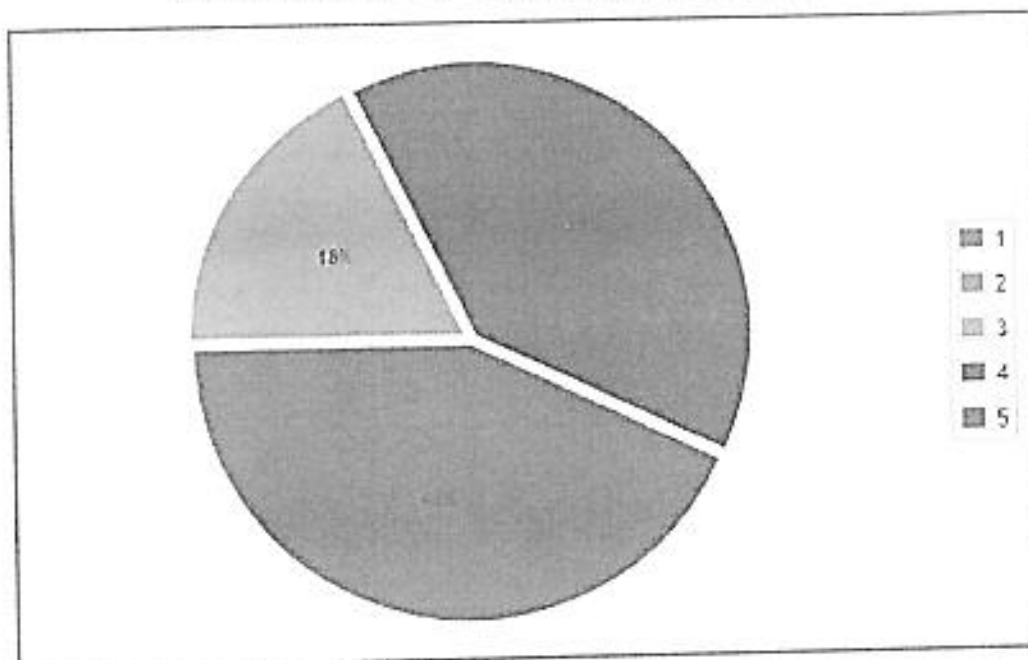
24. Facilitati - Cantine



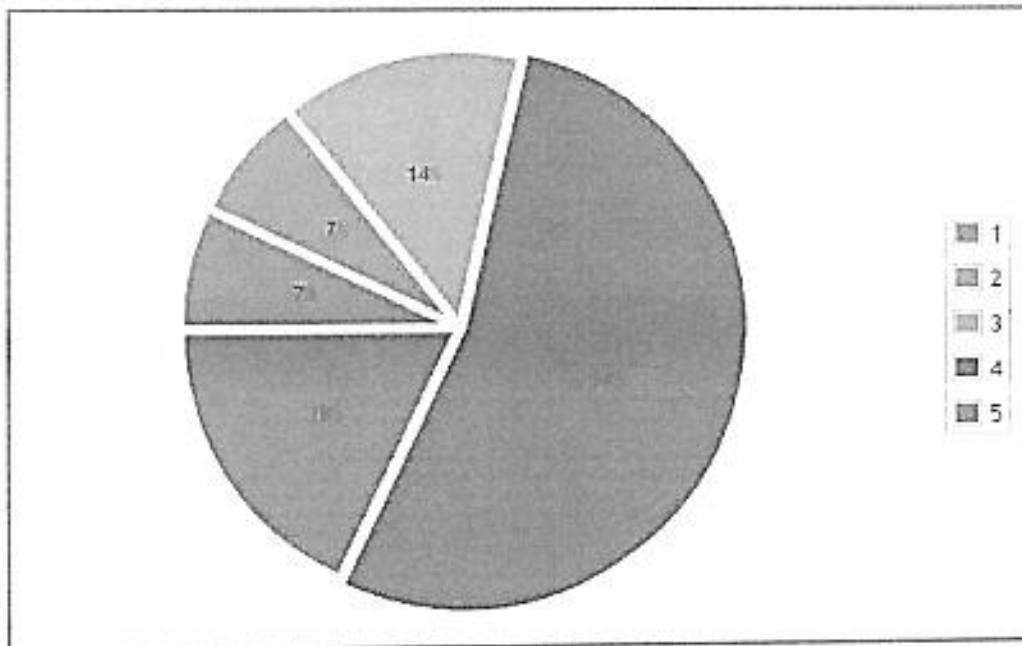
25. Facilitati - Accesul la Internet



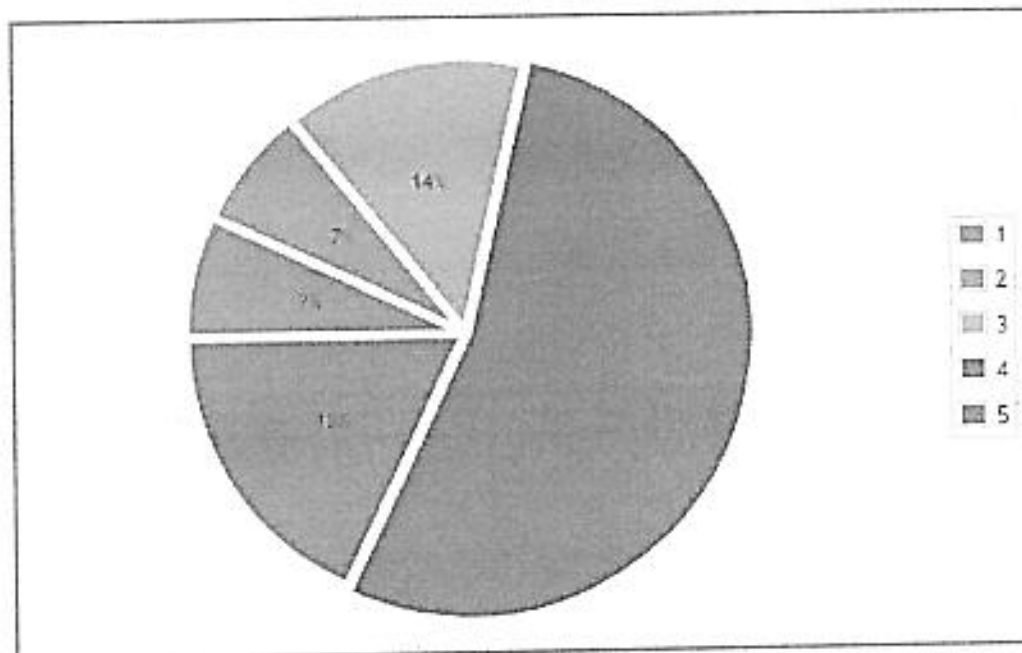
26. Facilitati - Sistemul de Burse



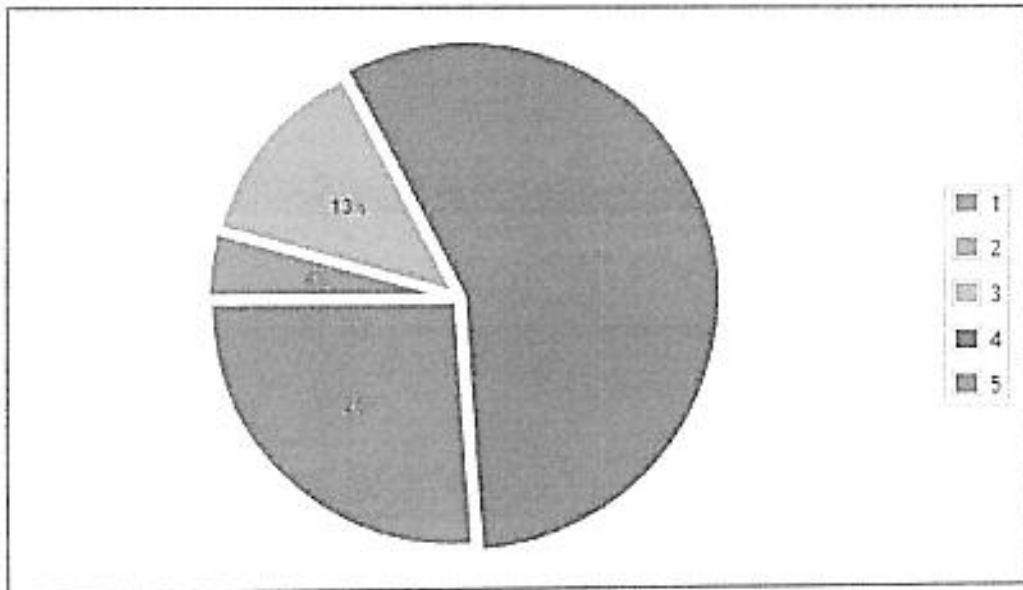
27. Facilitati - Secretariat



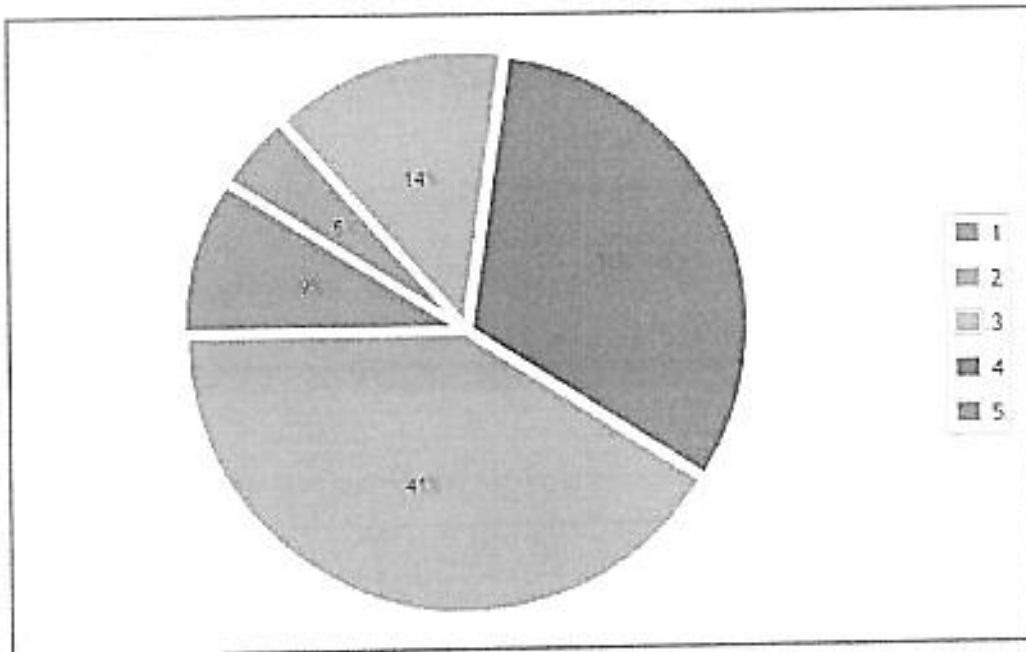
27. Facilitati - Secretariat



29. Facilitati - Calitatea informării primite din partea personalului universității



30. Facilitati - Transparența deciziilor



V. Anexe

- I. Componența Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
- II. Proces Verbal Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
- III. Număr total de studenți
- IV. Listă Burse
- V. Rapoartele Comisiei de Etică
- VI. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră
- VII. Extras din fișa disciplinei
- VIII. Grafic accesări platforma e-Learning
- IX. Contract de studii



Anexa I - Componenta Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității



PROFECTURAT
INVĂȚĂMÂNT ȘI
RELĂȚII
INTERNĂȚIONALE

ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI
SPORTULUI

Universitatea din Petroșani

Str. Universității nr. 25, cod. 222006 - Petroșani, jud. Hunedoara
Tel. +40 254 54 50 12; 254 54 25 00 Int. 210; Fax. +40 254 54 24 91
E-mail: info@univpetrosani.ro; univpetrosani.ro; univpetrosani.ro

la 30.10.2014
Proiectat în
13.10.2014
13.10.2014
13.10.2014

No reg 2373/30.10.2014

Către,

Consiliul de Administrație al Universității din Petroșani

Vă adreșăm să fiți de acord cu următoarea componență a *Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității* de la nivelul Universității din Petroșani:

1. Conf. univ. dr. ec. DURA CODRUȚA – Coordonator;
2. Prof. univ. dr. ing. LAZĂR MARIA – Membru;
3. Conf. univ. dr. ing. SAMOIĂ BRANA LILIANA – Membru;
4. Conf. univ. dr. ec. MONEA MIRELA – Membru;
5. Conf. univ. dr. ing. MIHĂILESCU SORIN – Membru;
6. Dr. ing. GHICIOI EMILIAN – reprezentant al angajatorilor, INSEMEX Petroșani;
7. Student VLADU ALIN – reprezentant al Ligii Studenților Universității din Petroșani.

Cu considerație,

PROFECTURĂ INVĂȚĂMÂNT,
Conf. univ. dr. ec. DURA CODRUȚA



BE

AP

Anexa II - Proces Verbal Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
COMISIA CEAC

PROCES VERBAL încheiat astăzi, 14.11.2013

cu ocazia ședinței de analiză a „Raportului de autoevaluare” elaborat în vederea acreditării programului de studii de licență „Administrație publică”, coordonator program studiu conf. univ. dr. Drigă Imola, program de studii care urmează să fie supus acreditării de către ARACIS în anul 2014. Ședința a avut următoarea ordine de zi:

1. Prezentarea modului de întocmire a Raportului de autoevaluare a programului de studii și a anexelor justificative însoțitoare având drept punct de reper cele trei domenii de asigurare a calității impuse de către ARACIS: 1. Capacitatea instituțională, 2. Eficacitatea educațională, 3. Managementul calității;
2. Verificarea îndeplinirii standardelor specifice și a indicatorilor de performanță prezentați în Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, elaborat de către ARACIS;
3. Diverse.

Ședința a fost condusă de D-na Conf. univ. dr. Dura Codruta, Prorector cu activitatea de învățământ și relații internaționale, coordonator CEAC al Universității din Petroșani.

La ședință au fost prezenți prorectorul cu activitatea de învățământ și relații internaționale, directorul Departamentului de Calitate și Admitere și membrii Comisiei CEAC, după cum urmează:

Nr. crt.	Grad didactic, nume și prenume	Semnătura
1.	Conf. univ. dr. Dura Codruta	
2.	Conf. univ. dr. Uțu Ilie	
3.	Prof. univ. dr. Lazăr Maria	
4.	Prof. univ. dr. Semaschevici Horea	
5.	Conf. univ. dr. Samoșă Brana Liliana	
6.	Conf. univ. dr. Cucu Ioan	

Pe baza rapoartelor întocmite în prealabil de evaluatori interni s-a constatat că sunt îndeplinite criteriile, standardele și indicatorii de performanță ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior pentru programul de studii supus analizei.

14.11.2013



Întocmit:
Conf. univ. dr. Uțu Ilie

1/1

Anexa III.1 - Număr total de studenți



RECTORAT

ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Universitatea din Petroșani

Sr. Universității nr. 20, cod. 330068 - Petroșani, jud. Hunedoara
Tel. +40 254 54 28 94, 254 54 25 80 mL255; Fax. +40 254 54 34 91
E-mail: rectorat@upet.ro
Website: www.upet.ro

NUMĂRUL TOTAL DE STUDENȚI DIN CADRUL FACULTĂȚILOR UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI PE CICLURI DE STUDIU

Facultatea	Numărul de studenți școlarizați în anul universitar 2014-2015		
	Studii universitare de licență		
	Locuri bugetate	Locuri cu taxă	Total
Facultatea de I.M.E	773	51	824
Facultatea de Mine	544	71	615
Facultatea de Științe	716	274	990
TOTAL CICLUL I	2033	396	2429
	Studii universitare de master		
Facultatea de I.M.E	136	54	190
Facultatea de Mine	137	140	227
Facultatea de Științe	165	150	315
TOTAL CICLUL II	438	344	782
	Studii universitare de doctorat		
TOTAL CICLUL III	45	78	123
TOTAL UNIVERSITATE	2516	818	3334

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,
Ec. ANA BREDĂ



Anexa III.2 - Număr total de studenți

UNIVERSITATEA DIN PETROSANI
FACULTATEA DE ȘTIINȚE
Nr. 2250/27.03.2015

NUMARUL TOTAL AL STUDENTILOR DE LA INVATAMANTUL LA DISTANTA

SPECIALIZARE	AN DE STUDIU	STUDENȚI FĂRĂ TAXĂ	STUDENȚI CU TAXĂ
MANAGEMENT ID	I		35
	II		33
	III		39
CONTABILITATE ȘI INFORMATICA DE GESTIUNE ID	I		
	II		21
	III		
FINANȚE ȘI BĂNCI ID	I		
	II		
	III		32
TOTAL STUDII UNIV. LICENȚĂ FORMA DE INV. ID		0	161

DECAN
Prof. univ. dr. **BARON MIRCEA**



SECRETAR ȘEF
Ec. **PRUTEANU MARIANA**



Anexa IV - Listă Burse



Universitatea din Petrosani
FACULTATEA DE ȘTIINȚE

Sr. Universității Nr.20, Petrosani, 732206, Jud. Hunedoara, ROMÂNIA
 Secretariat Tel: (40) - 254 542560; 542561 fax: 102
 Decan: (40) - 254 - 549750
 Fax (40) - 254 - 543491
 E-mail: stiinta@upet.ro

Nr. 1506 / 24.10.2014
 Nr. 1009 / 22.02/2014
 CĂTRE,
 CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI

*Revenit ca la 11/2014
 de acord*

Bizoul Consiliului Facultății de Științe propune spre aprobare următoarele cantități pe categorii de burse și număr de studenți bursieri, pentru semestrul I al anului universitar 2014-2015:

TIPUL BURSEI	MEDII	NR. STUDENȚI	CUANTUM	TOTAL
BURSA DE MERIT I	10,00	1	480	480
BURSA DE MERIT II	9,99-9,50	8	450	3600
BURSA DE MERIT III	9,49-9,00	13	400	5200
BURSA DE MERIT IV	8,99-8,50	11	350	3850
BURSA DE MERIT V	8,49-8,00	24	310	7440
BURSA DE MERIT VI	7,99-7,03	41	260	10660
BURSA DE MERIT ANUL II - MASTER	10,00	7	480	3360
BURSA ANUL I STUDII DE LICENȚĂ	9,94-8,85	25	200	5000
BURSA ANUL I STUDII DE MASTER	9,93-9,62	7	200	1400
BURSA DE AJUTOR SOCIAL STUDII DE LICENȚĂ SI STUDII DE MASTER	venit < 900 RON	33	200	6600
TOTAL			47590	
REZERVĂ			6035	

DECAN,
 Prof.univ. dr. BARON MIRCEA

B. Baron

Data 24.10.2014
 F-1000/0

cc. Protecană Marimă



Protecană Marimă

Bosânceanu Elena Alina

Anexa V.I - Rapoartele Comisiei de Etică

Universitatea din Petroșani
Comisia de Etică
Nr. 55 din 16.02.2013

Raportul activității Comisiei de Etică în anul 2012

În conformitate cu prevederile *Regulamentului de funcționare a Comisiei de etică*, membrii comisiei s-au întâlnit în două ședințe ordinare în zilele de 15.02.2012 și 25.10.2012.

Cu scopul de a identifica unele abateri de la normele de etică universitară, membrii comisiei s-au informat permanent despre activitățile din domeniile pe care le reprezintă, dar în urma discuțiilor care au avut loc în cadrul Comisiei, s-a constatat că nu există informații despre abateri de la prevederile Codului de etică și deontologie universitară.

În cursul anului, pe adresa Comisiei nu au fost primite sesizări sau reclamații cu privire la încălcarea normelor de etică universitară sau ale activităților de cercetare, de plagiat sau alte abateri atât în cazul lucrărilor didactice cât și a celor științifice.

Respectarea eticii universitare a reprezentat pentru noi o preocupare permanentă și în acest sens, în colectivele departamentelor și în consiliile facultăților s-a făcut adesea apel la păstrarea bunelor relații, bazate pe principii morale, dintre cadrele didactice și studenți și la asigurarea unui climat de etică și morală în activitățile de evaluare și examinare.

În întreaga activitate didactică și de cercetare s-a urmărit respectarea dreptului de proprietate intelectuală pentru a preveni plagiatul, sau apariția unor situații neplăcute în relațiile dintre membrii comunității academice.

În perioada alegerilor au fost publicate, în presa locală, unele articole mai puțin favorabile la adresa unor candidați dar care, deși nu erau de dorit, pot fi înțelese în contextul menționat.

Apreciem că în Universitatea noastră, există un climat de muncă, colaborare și bună înțelegere, care dovedește că, membrii comunității universitare și-au înțeles menirea și printr-o bună colaborare ează să-și îndeplinească misiunea pentru atingerea obiectivelor comune.

Între Universitate și instituțiile administrației publice locale și județene, agenții economici semnificativi, ONG-uri și mass-media a fost o bună colaborare iar reprezentanții acestor structuri au participat la principalele evenimente organizate în Universitate.

Comisia de etică a constatat cu satisfacție buna colaborare a Conducerei Universității cu MECTS, din partea căruia a primit întotdeauna sprijin.

Președintele comisiei,
Prof.univ.dr.ing. GRUNEANȚU Iosif

Anexa V.II - Rapoartele Comisiei de Etică

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
COMISIA DE ETICĂ
Nr. 55 din 16.03.2014

Raportul activității Comisiei de Etică în anul 2013

În anul 2013 membrii comisiei s-au întâlnit în două ședințe ordinare în zilele de 14.02.2013 și 15.11.2013, ședințe stabilite în conformitate cu prevederile *Regulamentului de funcționare a comisiei de etică universitară*.

În cursul anului 2013, prin activitatea desfășurată în universitate membrii comisiei au fost interesați permanent de activitățile din domeniile pe care le reprezintă, și de problemele comunității dar în urma discuțiilor care au avut loc în cadrul Comisiei, s-a constatat că nu există abateri de la prevederile Codului de etică universitară.

Deoarece, în cursul anului 2013 pe adresa comisiei nu au fost primite sesizări sau reclamații cu privire la încălcarea normelor de etică universitară sau ale activităților de cercetare, nu a fost necesară convocarea unor ședințe extraordinare.

În colectivele departamentelor și în consiliile facultăților s-a făcut adesea apel la păstrarea bunelor relații, bazate pe principii morale, dintre cadrele didactice și studenți și la asigurarea unui climat de etică și morală în activitățile de evaluare și de examinare și la respectarea principiilor eticii universitare.

Pentru a preveni plagiatul, sau apariția unor situații neplăcute în relațiile dintre membrii comunității academice, în întreaga activitate didactică și de cercetare s-a urmărit respectarea dreptului de proprietate intelectuală.

Privind în ansamblu activitatea din Universitate se constată că, există un climat de muncă, colaborare și bună înțelegere, care dovedește că, membrii comunității noastre și-au înțeles menirea și printr-o bună colaborare ează să-și îndeplinească misiunea pentru atingerea obiectivelor.

Membrii comunității universitare se bucură de respectul cuvenit în comunitatea din care fac parte iar cei din structurile de conducere au relații bune de colaborare cu instituțiile administrației publice locale și județene, cu agenții economici semnificativi, cu ONG-uri și mass-media. Participarea reprezentanților acestor structuri la principalele evenimente organizate în Universitate este o confirmare a bunelor noastre relații.

Președintele comisiei
Prof. univ. dr. ing. GRUNEANȚU Josif

Anexa V.III - Rapoartele Comisiei de Etică

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI COMISIA DE ETICĂ

Raportul activității Comisiei de Etică în anul 2014

Privind în ansamblu activitatea din Universitate se constată că, există un climat de muncă, colaborare și bună înțelegere, care dovedește că, membrii comunității noastre și-au înțeles menirea și printr-o bună conștientizare caută să-și îndeplinească misiunea pentru atingerea obiectivelor.

În cursul anului 2014, membrii Comisiei au fost interesați permanent de problemele comunității universitare și în acest sens s-au întâlnit în șase ședințe.

În ședința din data de 11.03.2014 a fost prezentat și aprobat „Raportul de activitate al Comisiei de Etică pe anul 2013”.

În ședința din data de 11.11.2014 au fost prezentate Comisiei două sesizări primite de la domnul lector univ. dr. Fulger Ioan Valentin iar analiza acestora a avut loc în data de 18.11.2014 când a fost elaborat și răspunsul, care a fost trimis domnului lector univ. dr. Fulger Ioan Valentin.

În ședința din data de 09.12.2014 a fost analizată o sesizare primită din partea aceluiași cadru didactic.

Deși în sesizările trimise Comisiei s-au făcut referiri la unele fapte petrecute cu mult timp în urmă și în conformitate cu prevederile art.395 din (7) din Carta Universității, nu au mai putut constitui obiect de analiză pentru aceasta, membrii Comisiei au invitat la discuții cadrele didactice în care s-au referit sesizările și pe autorul acestora. Discuțiile cu aceste cadre didactice au avut loc în zilele de 12.12.2014 și 16.12.2014 și au avut ca scop asigurarea și menținerea unității colectivului Departamentului de Științe Socio-Umane, pentru valorificarea în armonie a potențialului profesional-științific al tuturor membrilor săi.

În colectivele departamentelor și în consiliile facultăților s-a făcut adesea apel la păstrarea bunelor relații, bazate pe principii morale, dintre cadrele didactice și studenți, la asigurarea echității în activitățile de evaluare și de examinare și la respectarea principiilor eticii universitare.

Membrii comunității universitare se bucură de respectul cuvenit în comunitatea din care fac parte, iar cei din structurile de conducere au relații bune de colaborare cu instituțiile administrației publice locale și județene, cu agenții economice semnificative, cu ONG-uri și cu mass-media.

Prezentul raport a fost elaborat și aprobat în ședința din 13.03.2015 a Comisiei de Etică.

Prezentul Raport a fost aprobat în ședința Senatului prin Hotărârea nr.32 din 19.03.2015.

Președintele Comisiei de Etică
prof. univ. dr. ing. Iosif Gruncianu

Anexa VI.1 - Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră



ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
Universitatea din Petroșani

PRORECTORAT
INVĂȚĂMÂNT ȘI
RELAȚII INTERNAȚIONALE

Str. Universității nr. 20, cod. 332008 - Petroșani, jud. Hunedoara
Tel: +40 254 54 50 12; 254 54 25 80 int. 210; Fax: +40 254 54 34 91
E-mail: prorectorat@univpet.ro; moda@univpet.ro; web@univpet.ro

Se încheiește: Receptor

CA 16.11.2015

NR 802/16.11.2015

Prorector

de cursă

Catre,
Consiliul de Administrație al Universității din Petroșani

Prin prezenta vă comunicăm faptul că în Monitorul Oficial al României Partea I, nr. 854/24.11.2014, a fost publicat Ordinul nr. 650/19.11.2014 pentru aprobarea *Metodologiei cadrului privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România*, care a fost ulterior modificat prin Ordinul 3070/14.01.2015.

Cele două ordine ale ministerului de resort reglementează modul de organizare și funcționare a centrelor de consiliere și orientare în carieră, constituite ca structuri fără personalitate juridică la nivelul instituțiilor de învățământ superior de stat sau particular din România. Definiția precisă a categoriilor de activități pe care trebuie să le desfășoare aceste compartimente, este urmată de stabilirea parametrilor structurii organizatorice a centrelor de orientare și consiliere în carieră. Astfel, articolele 5 și 6 ale Ordinului Ministrului nr. 3070/14.01.2015 au următorul conținut:

Art. 5. (1) CCOC trebuie să aibă în componență: a) psihologi cu atestat în specialitatea Psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională; b) consilierii de carieră; c) sociologi; d) cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților și absolvenților.

(2) Numărul angajaților din cadrul CCOC se stabilește pornind de la numărul de studenți înmatriculați în cele trei cicluri de studiu. Raportul minim acceptat este de cel puțin 1 consilier de carieră/psiholog/2.000 de studenți înmatriculați.

Art. 6. (1) CCOC se subordonează academic Senatului universității și administrativ Rectorului.

(2) CCOC este condus de un cadru didactic coordonator sau de o persoană încadrată ca personal didactic auxiliar care are formarea profesională inițială ori continuă în unul din are domeniile: psihologie, sociologie, științele educației, numit director al CCOC, ales prin decizia rectorului, cu avizul consiliului de administrație. Acesta prezintă anual consiliului de administrație un raport asupra serviciilor oferite, publicat apoi pe site-ul instituțiilor de învățământ superior”.

Cele două acte normative stipulează, de asemenea, necesitatea reorganizării CCOC din cadrul instituțiilor de învățământ superior din România, a elaborării unei Metodologii proprii de aplicare a prevederilor celor două ordine de ministru și a înaintării necesiității spre aprobare Senatului Universității din Petroșani, în termen de 6 luni din momentul publicării în Monitorul Oficial al României al actelor normative menționate (24 noiembrie 2014).

Având în vedere cele menționate, precum și programul vizitei de evaluare instituțională a Universității din Petroșani (desfășurată între 26-28 martie 2015), propunem reorganizarea CCOC din cadrul Universității din Petroșani astfel încât structura de conducere



Anexa VI.II - Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră

să includă cadre didactice cu formare inițială și/sau continuă în domeniul sociologiei și al psihologiei:

Nr. crt.	Nume și prenume	Formare inițială și continuă	Responsabilități în cadrul CICOC
1.	Lector univ. dr. ANDRIONI FELICIA	-Licențiat în profilul Socio-psihopedagogie, Specializarea <i>Asistență Socială</i> , Universitatea Babeș Bolyai din Cluj Napoca; -Absolvent curs postuniversitar în specializarea <i>Consiliere și Orientare</i> , Universitatea Babeș Bolyai din Cluj Napoca; -Doctor în domeniul Sociologie, Universitatea Babeș Bolyai din Cluj Napoca; -Formare continuă în consilierea în carieră, consilierea vocațională și educația non-formală	Director CICOC Consilier orientare în carieră Coordonare subcolective de lucru
2.	Lector univ. dr. PLEȘA ROXANA	-Licență în domeniul Sociologie, specializarea <i>Sociologie</i> , Universitatea din Petroșani; -Licență în domeniul Psihologie, specializarea <i>Psihologie</i> , Universitatea de Vest Vasile Goldiș din Arad; -Master în domeniul Sociologie, specializarea <i>Schimbarea socială și Politici sociale</i> , Universitatea din Petroșani; -Doctor în domeniul Sociologie, Universitatea Babeș Bolyai din Cluj Napoca; -Program de formare în Didactica specialității disciplinelor psihopedagogice	Director adjunct CICOC Consilier orientare în carieră/Psiholog Coordonare subcolective de lucru

Noua structură de conducere a CCOC își va forma subcolective care vor acoperi întreaga paletă de activități prevăzute în Ordinului Ministrului nr. 3070/14.01.2015 și va include atât cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților și absolvenților, cât și studenți implicați în activități de voluntariat.

PRORECTOR,
Conf. univ. dr. DURA CODRUȚA
Dura



Anexa VII - Extras din fișa disciplinei

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE
1.3 Departamentul	MANAGEMENT, INGINERIA MEDIULUI ȘI GEOLOGIE
1.4 Domeniul de studii	Administrația afacerilor
1.5 Cîmpul de studii ¹⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Economia comerțului, turismului și serviciilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Calitatea și standardizarea mărfurilor						
2.2 Titlul activităților de curs	șef lucr.ec.dr.ing. Ioan Mizelu						
2.3 Titlul activităților de seminar/ laborator/ proiect	șef lucr.ec.dr.ing. Ioan Mizelu						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	ES	2.7 Regimul disciplinei ²⁾	Dopt

3. Timpul total estimat (ore pe semestrul al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și note					ore
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminar/ laborator/ proiecte, teme, referate, portofolii și esuri					15
Tutoriat					26
Examinări					4
Alte activități					4
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	79				
3.8 Total ore pe semestrul	135				
3.9 Numărul de credite ³⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

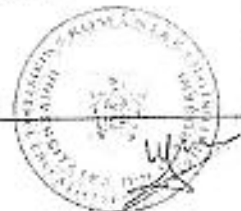
4.1 de curriculum	• Economia I, Economia comerțului, Bazele meteorologiei, Drept comercial, Managementul firmei
4.2 de competente	• C5. Asigurarea calității prestațiilor în comerț, turism și servicii

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Sala trebuie să fie dotată cu videoproiectabilă inteligentă; Studentii se vor prezenta la prelegeri, seminarii/laboratoare cu telefoanele mobile închise; Nu va fi acceptată întârzierea studenților la prelegeri și seminarii/laborator.
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	<ul style="list-style-type: none"> Termenul predării lucrării de seminar/laborator este stabilit de titlul de comun acord cu studenții. Nu se acceptă cererile de amânare, decât dacă există motive întemeiate; Pentru predarea cu întârziere a referatelor sau lucrărilor de seminar/laborator, acestea vor fi depunctate cu 0,5 puncte/ de întârziere

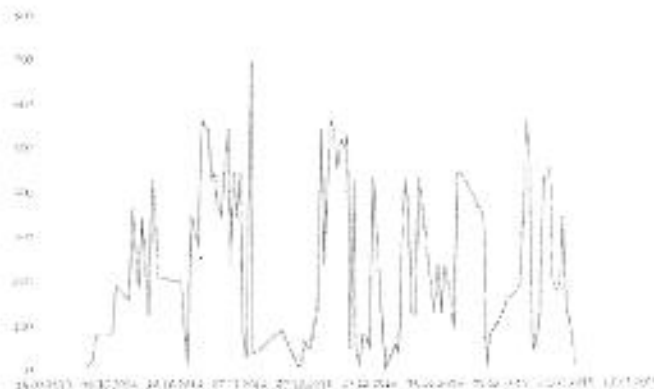
6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea și utilizarea adecvată a conceptelor și noțiunilor specifice disciplinei Cunoașterea modului de acțiune a factorilor calității întreprinderii Cunoașterea și înțelegerea particularităților calității serviciilor Explicarea și analiza conceptului de management al calității, a principiilor și funcțiilor sale Proiectarea unui sistem de management al calității Înțelegerea particularităților managementului calității serviciilor Cunoașterea conceptelor de standard, respectiv standardizare Cunoașterea activității de standardizare în România și la nivel internațional Cunoașterea necesității și premiselor creării unui sistem global al standardizării
-------------------------	--



Anexa VIII - Grafic accesări platforma e-Learning

0/2/2015 webview.scd.ro/ia/exam/panel/raport/raport-grafic-grafing-147314/Arboretet.apn.ro/tml/Arboretet/CMR/raportul/w/ro/ia/exam/...



0/2/2015 webview.scd.ro/ia/exam/panel/raport/raport-grafic-grafing-147314/Arboretet.apn.ro/tml/Arboretet/CMR/raportul/w/ro/ia/exam/...

Anexa IX - Contract de studii

Incheiat între:

1. Universitatea din Petroșani reprezentată prin prof. univ. dr. ing. POANTA ARON, având funcția de Rector
- și
2. BARABOS E. SZABOLCS, în calitate de student, specializarea INTEPERIE ALUMINIE, anul de studii beneficiar de servicii educaționale finanțate de la buget/pe bază de taxă, născut la data de 01.05.1997 în localitatea COARNEA SEU județul HARGHITA (tata) și BARABOS ALBERT și al BARABOS ELIZABETA domiciliat în localitatea ORAIU, str. PRIVELESCA nr. 130, bl. sc. ap. 10 jud. HARGHITA, legitimat cu BUCI seria HR nr. 380667 eliberat de Poliția SPLER COARNEA SEU la data de 25.07.2012. Domiciliul părinților sau susținătorului legal: Numele BARABOS prenumele ALBERT, localitatea ORAIU județul HARGHITA str. PRIVELESCA nr. 130, bl. sc. ap. 10, garant al îndeplinirii obligațiilor financiare ale studentului.

OBIECTUL CONTRACTULUI

- Art. 1 Prezentul contract are ca obiect derularea activităților curriculare și extracurriculare în campusul universitar, reglementând raporturile dintre Universitatea din Petroșani și fiecare student care beneficiază de finanțare de la buget/pe bază de taxă, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare în concordanță cu legislația în vigoare, cu Codințele Ministerului Educației Naționale și prevederile Cărții Universitare.

TERMENUL

- Art. 2 Prezentul contract este încheiat pentru perioada în care contractantul are calitatea de student în Universitatea din Petroșani.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

- Art. 3 Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, din Carta Universitară, precum și din regulamentele specifice Universității din Petroșani.

- Art. 4 Drepturile și obligațiile Universității din Petroșani:

- a) Rectorul Universității are dreptul de a verifica modul de îndeplinire a obligațiilor stipulate în prezentul contract;
- b) Universitatea din Petroșani se obligă să asigure condițiile materiale și logistice de derulare a activităților didactice conform curriculumului;
- c) Universitatea din Petroșani se obligă să aplice Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) și să-l facă public;
- d) Universitatea din Petroșani stabilește și aplică sistemul de evaluare a cursanților, condițiile necesare de promovare și de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor;
- e) Rectorul Universității din Petroșani are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor studentului, în concordanță cu legislația în vigoare;
- f) Universitatea din Petroșani stabilește dimensiunea formației de studii la minimum 20 de studenți/grupa de seminar, în anul I de studii. În cazul în care, acest număr minim de studenți nu va putea fi atins, programul de studii nu va mai funcționa în anul universitar 2013-2014, iar studenții vor fi redistribuiți în alte programe de studii din același domeniu sau din domenii înrudite, în funcție de opțiunea acestora;
- g) * Universitatea din Petroșani are dreptul să stabilească cuantumul taxelor de studii, eventual defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de actualizare a acestora și a tranșelor restante, precum și consecințele privind neachitarea la termen, a semnelor;
* Împunerea studentului privind cele menționate mai sus se va efectua prin afișarea hotărârii la oiziulul Facultății de Măse;

- Art. 5 Drepturile și obligațiile studentului:

- a) Studentul care și dobândește, prin admitere, locul la forma de învățământ fără taxă are dreptul să beneficieze de gratuitatea învățământului pe întreaga durată a ciclului I de studii, dacă acesta a fost parcurs în limita legală de timp;
- b) Studentul are dreptul să participe la formarea/însușirea prevăzută în curriculumul și la activități didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cărții Universitare și cele ale Senatului Universității din Petroșani;
- c) Studentul are dreptul să utilizeze baza materială și logistică și să aibă acces la alte servicii legate de procesul de învățământ și de activitatea sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră;
- d) Studentul are dreptul să solicite Universității din Petroșani întreruperea medicală sau amânarea studiilor din alte motive;