

RAPORTUL

Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării

**AUTORIZARE DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE
CONTESTAȚIE**

programul de studii universitare de licență

**ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ȘI
ADMINISTRATIVĂ (ISMAIL - UCRAINA)**

Facultatea Transfrontalieră de Științe
Umaniste, Economice și Inginerești

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Domeniul de licență - Științe administrative

Forma de învățământ cu frecvență

► CONSIDERAȚII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 3299, din data de 05.06.2018, **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați** a solicitat autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență **ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ (ISMAIL - UCRAINA)** din cadrul **Facultății Transfrontalieră de Științe Umaniste, Economice și Inginerești**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 4455 din data de 24.07.2018.

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experți permanenți de specialitate – Științe Administrative, ale Educației și Psihologie – a Consiliului ARACIS.

În Ședința din data de 28.02.2019, Consiliul ARACIS a hotărât acordarea calificativului „neîncredere” și **neautorizarea** programului de studii universitare de licență **ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ (ISMAIL - UCRAINA)** din cadrul **Universității „Dunărea de Jos” din Galați**.

În urma acestei decizii, în conformitate cu prevederile ARACIS, **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați** depus Contestația înregistrată cu nr. 2464 din 19.04.2019.

În conformitate cu prevederile procedurii de soluționare a contestației publicată pe site-ul ARACIS și decizia nr. 22 din 24.04.2019 a fost numită o Comisie de soluționare a contestației care a analizat dosarul la sediul ARACIS în data de 20.05.2019.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă (aprobată prin HG nr. 1418/2006) și a Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

► REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA DE EXPERȚI PERMANENȚI DE SPECIALITATE

I. CERINTE NORMATIVE OBLIGATORII

Sunt îndeplinite următoarele cerințe normative obligatorii

Cadrul juridic de organizare și funcționare, misiunea și obiectivele instituției

1. Instituția de învățământ superior (furnizorul de educație) are statut juridic propriu, stabilit prin actul de înființare.
2. Misiunea didactică și de cercetare științifică a instituției este bine precizată, aceasta are obiective clare și realizabile, cu respectarea normelor legale.
3. Misiunea instituției conține și elemente de specificitate și oportunitate, în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor.

Misiunea și obiectivele programului de studii

4. Misiunea programului de studii este în concordanță cu denumirea acestuia, precum și cu domeniul de studii de licență în care este încadrat și conține elemente de specificitate și oportunitate în acord cu Cadrul Național al Calificărilor.

5. Competențele asumate prin programul de studii sunt riguros definite și corespund calificării declarate.

6. Calificarea este inclusă în Cadrul Național al Calificărilor din învățământul superior, iar ocupațiile asociate acesteia fac parte din Clasificarea Ocupațiilor din România (COR), în vigoare la data evaluării externe (se va specifica denumirea și codul calificării).

Personalul didactic

7. Personalul didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice (***parțial îndeplinit – în program sunt implicați șase profesori ucraineni (dintr-un total de 20 de cadre didactice), care se găsesc în proces de recunoaștere a diplomelor de către Ministerul Educației Naționale din Romania, conform declarațiilor verbale ale persoanei de contact***).

8. Personalul didactic titularizat în instituția de învățământ superior, unde are funcția de bază, este luat în considerare pentru o singură normă didactică, constituită conform legii.

9. Personalul didactic titularizat în învățământul superior nu poate acoperi, într-un an universitar, mai mult de trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.

10. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, acoperă o singură normă didactică în instituția respectivă de învățământ superior.

11. Cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior. Dintre aceste cadre didactice cel puțin 25% sunt profesori universitari și conferențieri universitari, dar nu mai mult de 50%.

12. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform normelor legale, este cel rezultat ținându-se seama de toate cadrele didactice din statul de funcții, indiferent dacă acestea ocupă norme întregi sau fracțiuni de normă.

13. Personalul didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior poate ocupa temporar un post vacant, din statul de funcții agregat pentru programul de studii supus evaluării, numai dacă satisface cerințele legale pentru ocuparea postului respectiv.

14. Cadrele didactice trebuie să aibă titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat (***parțial îndeplinit – nu toți titularii au titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate; spre exemplu: prof. univ. dr. Romeo Ionescu doctor in Economie predă Drept european; prof. univ. dr. Tudor Florin, doctor în Drept, predă Fiscalitate; lect. univ. dr. Carmen Alexandrache, doctor în Istorie, predă disciplina Managementul comunicării în situații de criză și conflict***).

16. Cadrele didactice trebuie să aibă pregătire psihopedagogică atestată.

17. Cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, care au depășit vârsta de pensionare și își continuă activitatea ca titulari în condițiile legii, nu trebuie să acopere mai mult de 20% din numărul total de posturi din statul de funcții.

18. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea, pe cel puțin un ciclu de licență, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ al programului evaluat, cu cadre didactice care îndeplinesc cerințele menționate mai sus.

Conținutul procesului de învățământ

19. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, discipline de domeniu, discipline de specialitate în domeniu și discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național (***parțial îndeplinit – două dintre disciplinele fundamentale sunt prevăzute ca opționale, ceea ce conduce la nerespectarea cerinței standard de a avea minimum cinci discipline fundamentale obligatorii; în plus, disciplinele ce abordează comunicarea sunt dominante în structura planului de învățământ***).

20. Disciplinele de studiu din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și trebuie să contribuie la dezvoltarea unor competențe specifice calificării, să asigure compatibilitatea cu Cadrul Național al Calificărilor din învățământul superior și Clasificarea Ocupațiilor din România (COR), precum și cu programele de studii similare din Spațiul European al Învățământului Superior, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS (***parțial îndeplinit – se impune o regândire a planului de învățământ din perspectiva distribuirii logice a disciplinelor; de exemplu: Politici Publice și Tehnici și metode de luarea deciziei se studiază în anul I – acestea să se studieze într-un an mai mare, datorită gradului de dificultate ridicat al acestor discipline. De asemenea, din planul de învățământ lipsesc disciplinele Metodologia cercetării și Tehnici și metode de elaborarea lucrării de licență***).

21. Disciplinele de studii cuprinse în planul de învățământ au fișe în care sunt precizate competențele vizate, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și alte activități aplicative, pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală și sunt semnate de către titularul curs, seminar și directorul de departament (***parțial îndeplinit – comisia a constatat nereguli semnificative în fișele disciplinelor: condiții recomandate fără substanță; foarte multe titluri recomandate la bibliografie, fără nicio legătură cu orele de studiu individual al studenților; bibliografie neactualizată; lipsesc din recomandările bibliografice lucrările profesorilor - titluri de disciplină; conținutul disciplinelor este, în anumite cazuri, diferit de titlul disciplinei – de exemplu, conținutul disciplinei Sociologie se concentrează pe comunicare; apar neconcordanțe între Planul de învățământ și Fișele disciplinelor referitor la numărul de ore – de exemplu: Managementul comunicării în situații de criză și conflict: 2 ore curs, 2 ore seminar, iar în fișa disciplinei apar 6 ore de curs și 6 ore de seminar***).

25. Disciplinele cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestora, precizat prin fișa disciplinei, corespund domeniului de licență și programului de studii pentru care s-au elaborat planurile de învățământ respective și sunt conforme misiunii declarate.

26. Anul universitar este structurat pe două semestre, de regulă, a câte 14 săptămâni de activități didactice, urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene, cu 20 – 28 ore/săptămână, pentru ciclul de studii universitare de licență, în funcție de domeniile de pregătire universitară, cu excepția programelor de studii din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene.

27. Fiecare semestru are câte 30 Credite de Studiu Transferabile în Sistemul European (ECTS) pentru disciplinele obligatorii (impuse) și opționale, indiferent de forma de învățământ.

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență

ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ (ISMAIL - UCRAINA)

Facultatea Transfrontalieră de Științe Umaniste, Economice și Inginerești

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ numărul de credite este în concordanță cu numărul de ore de activități didactice și de studiu individual prevăzute în fișa disciplinei.

28. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele de credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

29. Raportul dintre numărul de ore de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) este de 1/1, cu o abatere admisă de maximum $\pm 20\%$, cu excepția programelor de studii din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene.

30. În planurile de învățământ sunt prevăzute stagii de practică de 2 – 3 săptămâni pe an, începând, de regulă, cu anul II de studii, precum și un stagiu pentru elaborarea lucrării de licență, în ultimul an de studii.

31. Pentru stagiile de practică, instituția de învățământ superior încheie convenții de colaborare/contracte cu unitățile de practică.

32. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

Studenți

33. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii.

34. Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.

35. Formațiile de studiu (serii, grupe, subgrupe) sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea în condiții de calitate a procesului de învățământ.

36. Din orarul facultății pentru programul de studii supus evaluării rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile în condițiile corelării cu planul de învățământ și statele de funcțiuni și cu asigurarea standardelor de calitate.

37. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul matricol și sunt atestate prin Suplimentul la diplomă.

38. Instituția are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studiu într-un singur an.

39. Transferul studenților între instituțiile de învățământ superior, facultăți și specializări este reglementat prin proceduri și regulamente interne în conformitate cu legislația în vigoare privind mobilitatea academică a studenților și nu se efectuează pe parcursul anului universitar.

40. Conferirea certificatelor și a diplomelor de studii respectă legislația în vigoare.

Cercetarea științifică

41. La nivelul facultății și a departamentului care organizează programul de studii universitare de licență evaluat există planuri de cercetare științifică, care sunt integrate în planul de cercetare al instituției de învățământ superior **(parțial îndeplinit – la nivelul facultății și a departamentului care organizează programul de studii universitare de licență evaluat nu există planuri de cercetare științifică. Există, în schimb, o strategie a cercetării în domeniu. În raportul de evaluare există două documente anexate cuprinzând un plan operațional de cercetare științifică pentru perioada 2016-2020 și o listă cu manifestări**

științifice desfășurate în domeniul Limbă și Cultură română, dar nu în domeniul programului evaluat).

42. Temele cuprinse în planul de cercetare al departamentului se înscriu în aria științifică a domeniului de licență, a programului de studii supus evaluării.

43. Personalul didactic propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul fundamental căruia aparțin disciplinele cuprinse în normele didactice pe care le acoperă **(parțial îndeplinit – activitățile de cercetare desfășurate de cadrele didactice se circumscriu parțial domeniului Științe administrative, respectiv normelor didactice pe care le acoperă).**

44. Rezultatele cercetării sunt valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, indexate în baze de date internaționale, recunoscute de către comunitatea științifică din domeniu, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc., din țară și/sau străinătate, rapoarte de expertiză, consultanță etc.

45. Facultatea organizează periodic, sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cu ISBN, ISSN sau în volume dedicate activității organizate.

46. Personalul didactic și de cercetare este implicat în proiecte de cercetare obținute prin competiții naționale și internaționale.

47. Fiecare cadru didactic/cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică ori științifică

48. Dotarea laboratoarelor de cercetare corespunde exigențelor temelor abordate. Echipamentele existente permit realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național sau internațional.

Baza materială

49. Instituția de învățământ superior face dovada cu acte corespunzătoare (înscrisuri care să facă dovada proprietății, contracte de închiriere, inventare, facturi etc.) că, pentru programul de studii supus evaluării, dispune de spații adecvate procesului de învățământ în proprietate sau prin închiriere.

50. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune, pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ, pentru cel puțin încă 2 ani față de anul în care se începe școlarizarea, de laboratoare proprii sau închiriate, cu dotarea corespunzătoare activităților practice.

51. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune, pentru cel puțin încă 2 ani față de anul în care se începe școlarizarea, de software-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ și că posedă licență de utilizare a acestora.

52. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ pe cicluri de studii universitare (licență și masterat) **(parțial îndeplinit – universitatea nu deține o bibliotecă în localitatea Ismail).**

53. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării este de: minim 1 mp./loc, în sălile de curs; minim 1,4 mp./loc, în sălile de seminar; minim 1,5 mp./loc, în sălile de lectură din biblioteci; minim 2,5 mp./loc în laboratoarele de informatică și în cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul; minim 4 mp./loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.

54. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.)

55. Se asigură desfășurarea lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din planul de învățământ în laboratoare dotate cu tehnică de calcul, astfel încât la nivelul unei formații de studiu există câte un calculator la cel mult 2 studenți.

56. Bibliotecile instituției de învățământ asigură un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător cu cel puțin 10% din numărul total al studenților, precum și accesul tuturor studenților la baze de date electronice, în campusul universitar.

57. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, din care cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute național/internațional în domeniul supus evaluării, sau este oferit acces electronic la baze de date.

58. Fondul de carte din bibliotecile instituției de învățământ superior există într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților aflați în ciclul de studii la care este prevăzută disciplina respectivă.

59. Bibliotecile instituției de învățământ superior asigură un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii asumate.

Activitatea financiară

60. Instituția supusă evaluării trebuie să facă dovada că dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli aferent activității de învățământ superior, cod fiscal și cont la bancă, altele decât cele ale fundației sau asociației în cadrul căreia funcționează.

61. Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare.

62. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.

Activitatea managerială și structurile instituționale

63. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că dispune de: Cartă Universitară, Regulament de Organizare și Funcționare Internă și Regulament privind formarea profesională a studenților.

64. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada existenței unei organigrame încadrate cu personal propriu, care corespunde din punct de vedere al calificării profesionale, condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute.

65. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada organizării evidenței activității de formare profesională a studenților în conformitate cu legislația aplicabilă în domeniu, pe formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome etc.)

66. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că s-au respectat condițiile legale privind publicarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice legal constituite.

Nu sunt îndeplinite următoarele cerințe normative obligatorii

15. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celei la care sunt asociate,

numărul orelor convenționale prestate (*în program sunt implicați șase profesori ucraineni (dintr-un total de 20 de cadre didactice), care se găsesc în proces de recunoaștere a diplomelor de către Ministerul Educației Naționale din Romania, conform declarațiilor verbale ale persoanei de contact*).

22. Pentru disciplinele din planul de învățământ în fișa fiecărei discipline se pot identifica corelații directe între competențele asumate ale disciplinei, conținutul disciplinei și metodele de evaluare a competențelor dobândite (*nu există corelații între competențele asumate, conținut și metodele de evaluare pentru că toate fișele au aceleași competențe declarate și aceleași metode de evaluare finală. La disciplina Practică, atât pentru anul 2, cât și pentru anul 3, metodele de evaluare sunt menționate necorespunzător: se predă personal portofoliul de practică*).

23. În fișele disciplinelor se regăsesc module de predare sau de învățare care utilizează tehnologiile informaționale și de comunicare (TIC) (*nu sunt prevăzute module de predare sau de învățare care utilizează tehnologiile informaționale și de comunicare*).

24. Sistemul de evaluare descris în fișa disciplinei cuprinde procedee specifice adecvate evaluării competențelor teoretice și practice declarate (*procedura de evaluare este identică pentru toate disciplinele, indiferent dacă este examen sau colocviu*).

II. STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Sunt îndeplinite următoarele standarde și următorii Indicatori de performanță

1. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

A. 1. Structurile instituționale, administrative și manageriale

1. Instituția de învățământ superior are un Cod al eticii și integrității academice (parte integrantă a Cartei Universitare) prin care apără valorile libertății academice, ale autonomiei universitare și ale integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului.

2. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B. 1. Conținutul programelor de studii

1. Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de admitere. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.

2. Programul de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice ale programului, planul de învățământ, fișele disciplinelor, competențele asumate ale absolvenților.

3. Fișele disciplinelor precizează rezultatele învățării exprimate sub forma competențelor profesionale (cunoștințe și abilități) și transversale care pot fi obținute la fiecare disciplină (*parțial îndeplinit – comisia a constatat nereguli semnificative în fișele disciplinelor: precondiții recomandate fără substanță; foarte multe titluri recomandate la bibliografie, fără nicio legătura cu orele de studiu individual al studenților; bibliografie neactualizată; lipsesc din recomandările bibliografice lucrările profesorilor - titluri de disciplină; conținutul disciplinelor este, în anumite cazuri, diferit de titlul disciplinei – de exemplu, conținutul disciplinei Sociologie se concentrează pe comunicare; apar neconcordanțe între Planul de învățământ și Fișele disciplinelor referitor la numărul de ore –*

de exemplu: Managementul comunicării în situații de criză și conflict: 2 ore curs, 2 ore seminar, iar în fișa disciplinei apar 6 ore de curs și 6 ore de seminar).

5. Modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor se bazează pe o evaluare sumativă, care certifică dezvoltarea competențelor conform calificării universitare.

6. Disciplinele cuprinse în programul de studiu sunt relevante pentru domeniul științific și cel profesional la care se raportează. Conținutul curricular reflectă, atât ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu, cât și cerințele pieții muncii (**parțial îndeplinit – disciplinele ce abordează comunicarea sunt dominante în structura planului de învățământ; se impune actualizarea conținutului curricular și actualizarea bibliografiei recomandate**).

7. Facultatea dispune de instrumente de analiză a impactului/ utilității programului de studiu. Acestea permit evaluarea anuală a nivelului competențelor profesionale dezvoltate la studenți, dar și concordanța acestora cu modificările recente în profilul calificărilor și ocupațiilor.

B. 2. Rezultatele învățării

1. Cadrele didactice au ore de consultații în intervale orare stabilite împreună cu studenții și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an.

B. 3. Activitatea de cercetare științifică

1. Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea, sunt realizate de Consiliul Facultății sau Consiliul Departamentului și aprobate de Senatul Universității, în funcție de structura organizatorică vizată, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare.

2. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

3. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

4. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

3. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C. 2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

2. Programele de studii sunt elaborate în funcție de cerințele calificării universitare, iar diplomele sunt emise în concordanță cu prevederile legale.

C. 3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

1. Facultatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților. La examinare este prevăzut să participe, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.

C. 4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

1. În funcție de specificul programului de studii, facultatea stabilește acel raport pe care îl consideră optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice între capacitatea de școlarizare solicitată și numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior, în conformitate cu standardele de calitate.

2. Evaluarea colegială este organizată periodic, de regulă, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale.

3. Există un formular de evaluare de către studenți a activității profesionale a cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică cel puțin odată în fiecare an universitar.

4. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament sau decan, conform metodologiei proprii.

C. 5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

1. Fiecare cadru didactic dispune de strategii și metode de predare actualizate pentru fiecare curs, conforme cu programul de studii, cu fiecare disciplină predată, cu nevoile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.

2. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.

3. Facultatea, prin instituția de învățământ superior, dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere.

C. 6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.

C. 7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

1. Facultatea trebuie să ofere informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.

C. 8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

1. Există la nivelul facultății o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității.

2. Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației sunt elaborate și aprobate de Senatul Universitar. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității constituită la nivelul facultății elaborează Raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Nu sunt îndeplinite următoarele standarde și următorii Indicatori de performanță

B. 1. Conținutul programelor de studii

4. Modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină este realizat ținând cont de rezultatele învățării/ competențele prevăzute (***nu există corelații între competențele asumate, conținut și metodele de evaluare pentru că toate fișele au aceleași competențe declarate și aceleași metode de evaluare finală. La disciplina Practică, atât pentru anul 2 , cat și pentru anul 3, metodele de evaluare sunt menționate necorespunzător: se predă personal portofoliul de practică***).

C. 3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

2. Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu (*metodele de predare și evaluare sunt identice la toate disciplinele*).

Observații:

- *titularii de disciplină nu au propriile suporturi de curs, pe care să le pună la dispoziția studenților;*
- *lipsesc acordurile de colaborare atât între cele două universități, dar și între ministerele de resort ale celor două state;*
- *se recomandă completarea corpului profesoral cu specialiști în științe administrative;*
- *se recomandă atenție sporită în completarea Fișelor disciplinelor;*
- *se recomandă actualizarea bibliografiei recomandate;*
- *se recomandă creșterea relevanței cercetării în domeniul Științelor administrative;*
- *se recomandă o mai bună corelare dintre predare-învățare-examinare.*

► PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei de experți permanenți de specialitate – Științe Administrative, ale Educației și Psihologie, adoptată în ședința din data de 14.02.2019 a fost: acordarea calificativului „*neîncredere*” cu **neautorizarea** programului de studii universitare de licență **ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ (ISMAIL - UCRAINA)**, pentru forma de învățământ **cu frecvență**, cu **180 de credite**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 57 din 14.02.2019.

► EVALUĂRILE ȘI PROPUNERILE COMISIILOR DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIE

Comisia de soluționare a contestației, numită prin decizia nr. 22/24.04.2019 a ARACIS, alcătuită din:

- Prof. univ. dr. Cezar Bîrzea - Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București – președinte
 - Conf. univ. dr. Anca Monica Ardeleanu – Universitatea din București – membru
- s-a întrunit la sediul ARACIS în data de 20.05.2019 și a studiat următoarele documente ce i-au fost puse la dispoziție:

1. Raportul de autoevaluare întocmit de către Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați;
2. Fișa vizitei și anexele preluate la vizită;

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență

ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ (ISMAIL - UCRAINA)

Facultatea Transfrontalieră de Științe Umaniste, Economice și Inginerești

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

3. Raportul și Extrasul din Procesul Verbal al ședinței Comisiei de experți permanenți - Științe Administrative, ale Educației și Psihologie din data de 14.02.2019;

4. Raportul Consiliului ARACIS privind programul de studii universitare de licență ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ (ISMAIL - UCRAINA);

6. Contestația depusă de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.

Pe baza ansamblului acestor documente, Comisia de soluționare a contestației constată următoarele:

În primul rând, raportat la susținerea contestatoarei că Raportul ARACIS pentru programul de studii universitare de licență „Științe Administrative” din cadrul Facultății Transfrontaliere de Științe Umaniste, Economice și Inginerești din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați ”nu este motivat, condiția de legalitate externă nefiind îndeplinită”, trebuie arătat că această susținere nu este întemeiată. Din cuprinsul Raportului ARACIS rezultă fără putință de tăgadă:

- în prima parte a Raportului ARACIS, la punctul ”Considerații generale” este precizată motivarea în drept, și anume faptul că acest Raport are la bază Metodologia de evaluare externă (aprobata prin HG nr.1418/2006)

- pe tot parcursul Raportului, mențiunile și concluziile cu privire la îndeplinirea parțială sau neîndeplinirea a unor cerințe normative obligatorii ori a unor standarde și indicatori de performanță sunt evidențiate în text și sunt și argumentate cu exemple edificatoare.

În ceea ce privește celelalte susțineri ale contestatoarei cuprinse în contestație, Comisia de soluționare a contestației constată următoarele:

Nr. crt.	Observații contestație ¹	Analiza comisiei de soluționare a contestației
1.	<p>S-a reținut în mod netemeinic că în program sunt implicați 6 profesori ucraineni, care se găsesc în proces de recunoaștere a diplomelor de către Ministerul Educației Naționale din Romania, motiv pentru care standardul ARACIS conform căruia „III.7. Personalul didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior poate ocupa temporar un post vacant din statul de funcții agregat pentru programul de studii supus evaluării, numai dacă satisface cerințele legale pentru ocuparea postului respectiv” ar fi parțial îndeplinit.</p> <p>Însă cadrele didactice din Ucraina implicate în programul de studiu sunt titularizate în învățământul superior din această țară. În acest sens, în dosarul de autorizare există adeverințele semnate de Rectorul Universității din Ismail din care reiese că toate cadrele didactice implicate în program au calitatea de titular în învățământul superior.</p> <p>De asemenea, constatarea din procesul verbal la acest indicator intră în contradicție cu constatarea din Fișa Vizitei, acolo unde la indicatorul III.5a, se menționează îndeplinirea lui cu precizarea procentului „87% din totalul de posturi la program sunt acoperite</p>	<p>Raportul de autoevaluare nu cuprinde nicio adeverință semnată de Rectorul Universității din Ismail; există un fișier, cu denumirea „Румыния.pdf” cu 16 adeverințe pentru 16 cadre didactice care nu au nicio legătură cu persoanele enumerate în anexa 1 la fișa vizitei.</p> <p>Potrivit legislației, titularii de disciplină trebuie să aibă titlul științific de doctor sau să fie doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat, iar celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate și, de asemenea, trebuie să fie titularizate în învățământul superior. Pentru cadrele didactice din Ucraina, nu s-a făcut dovada că satisfac aceste cerințe legale.</p> <p>Nu poate fi primită susținerea potrivit căreia ”cadrele didactice din Ucraina implicate în programul de studiu sunt titularizate în învățământul superior din această țară”, având în vedere că procedura de evaluare în vederea autorizării provizorii se desfășoară potrivit legislației române, fiind astfel aplicabile dispozițiile OUG</p>

¹ Această coloană reproduce textul contestației depuse de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență

ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ (ISMAIL - UCRAINA)

Facultatea Transfrontalieră de Științe Umaniste, Economice și Inginerești

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

	de cadre didactice titulare (sunt 18 posturi). Dintre acestea, 75% sunt profesori și conferențieri (Anexa I obligatorie la Fișa Vizitei)".	75/2005 privind asigurarea calității educației: - art.1 alin. 2 <i>"Prevederile prezentei ordonanțe de urgență se aplică tuturor organizațiilor furnizoare de educație care operează pe teritoriul României, precum și organizațiilor furnizoare de educație românești care funcționează legal pe teritoriul altor state, potrivit reglementărilor în materie în vigoare"</i> .
2.	<p>S-a reținut în mod netemeinic că diplomele de doctor ale cadrelor didactice din Ucraina sunt în proces de recunoaștere de către Ministerul Educației Naționale din România, motiv pentru care standardul ARACIS conform căruia „III.8. Cadrele didactice trebuie să aibă titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat" ar fi parțial îndeplinit.</p> <p>Însă constatările din Fișa vizitei nu fac referire la concordanța dintre disciplinele predate și domeniul de doctorat al cadrelor didactice, motiv pentru care există neconcordanțe între fișa vizitei și procesul verbal.</p> <p>În Fișa Vizitei, la acest indicator se face referire doar la diplomele de doctor ale cadrelor didactice din Ucraina.</p> <p>Mai mult de atât, în dosar există adeverințele semnate de Rectorul Universității din Ismail din care reiese că toate cadrele didactice din Ucraina implicate în program au titlul științific de doctor.</p> <p>De asemenea, CV-ul și lista de lucrări demonstrează că toate cadrele didactice (inclusiv Ionescu Romeo, Tudor Florin și Alexandrache Carmen) au pregătirea necesară în domeniul disciplinelor predate.</p>	<p>Potrivit Raportului Consiliului ARACIS, <i>"în program sunt implicați șase profesori ucraineni (dintr-un total de 20 de cadre didactice), care se regăsesc în proces de recunoaștere a diplomelor de către Ministerul Educației Naționale din România, conform declarațiilor verbale ale persoanei de contact"</i>. Nu se aduce nicio dovadă contrară acestor constatări, astfel încât în mod temeinic s-a constatat că această cerință normativă obligatorie este parțial îndeplinită.</p> <p>Potrivit Fișei vizitei se menționează că <i>"Diplomele de doctor ale cadrelor didactice din Ucraina sunt în proces de recunoaștere de către Ministerul Educației Naționale din România"</i> deci nu se pot face analize pe baza acestora.</p> <p>După cum se poate observa, nu există diferențe între mențiunile din fișa vizitei și Raportul comisiei de experți permanenți de specialitate din data de 14.02.2019 referitor la îndeplinirea condițiilor legale pentru ocuparea posturilor didactice.</p> <p>În al doilea rând, în ceea ce privește corespondența dintre titlul științific de doctor și domeniul disciplinelor predate, textul Raportului ARACIS este următorul: <i>"Cadrele didactice trebuie să aibă titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat (parțial îndeplinit – nu toți titularii au titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate; spre exemplu: prof. univ. dr. Romeo Ionescu doctor in Economie predă Drept european; prof. univ. dr. Tudor Florin, doctor în Drept, predă Fiscalitate; lect. univ. dr. Carmen Alexandrache, doctor în Istorie, predă disciplina Managementul comunicării în situații de criză și conflict)"</i>.</p> <p>Acest text își are fundamentare în documentele anexate la Raportul de Autoevaluare al programului (Diplome de doctor care se regăsesc în Anexa 8 AMA – Diplome studii cadre didactice).</p>
3.	S-a reținut în mod nelegal că în program sunt implicați șase profesori ucraineni care se găsesc în proces de recunoaștere a diplomelor de către MEN din România, motiv pentru care	În Fișa vizitei se menționează la punctul III.9. următoarele: <i>"cadrele didactice asociate de la Universitatea de Stat din Ismail au făcut cunoscut, prin</i>

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență

ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ (ISMAIL - UCRAINA)

Facultatea Transfrontalieră de Științe Umaniste, Economice și Inginerești

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

<p>standardul ARACIS conform căruia ,III.9. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care funcția de bază, precum și celei la care sunt asociate, numărul orelor convenționale prestate" ar fi neîndeplinit.</p> <p>La acest punct, constatările din Fișa Vizitei nu fac referire la procesul de recunoaștere a diplomelor de către Ministerul Educației Naționale. Se constată astfel neconcordanțe între fișa vizitei și procesul verbal deoarece în fișa vizitei se precizează că „cadrele didactice asociate de Universitatea Umanistă de Stat din Ismail au făcut cunoscut prin declarație scrisă conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celei la care sunt asociate, numărul orelor convenționale prestate."</p> <p>Astfel, criteriul este dat ca neîndeplinit, deși referirile din Fișa Vizitei nu demonstrează acest lucru.</p>	<p><i>declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celei la care sunt asociate, numărul orelor convenționale prestate. A se vedea anexa AMA 12.Declarații Normă."</i></p> <p>Raportul Consiliului ARACIS vine în completarea Fișei vizitei, nu în contradicție cu cele menționate în aceasta.</p>
<p>4. S-a reținut în mod netemeinic că două dintre disciplinele fundamentale sunt prevăzute ca opționale, ceea ce conduce la nerespectarea cerinței standard de a avea minimum cinci discipline fundamentale obligatorii; în plus, disciplinele ce abordează comunicarea sunt dominante în structura planului de învățământ, motiv pentru care standardul ARACIS conform căruia ,IV.I. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, discipline de domeniu, discipline de specialitate în domeniu și discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național" ar fi parțial îndeplinit.</p> <p>Însă, Universitatea „Dunărea de Jos" din Galați a pus la dispoziția comisiei de vizită un plan de învățământ actualizat conform recomandărilor din timpul vizitei. De asemenea, în fișa vizitei nu se regăsește observația din procesul verbal cu privire la dominanța în planul de învățământ a disciplinelor de comunicare.</p>	<p>Comisia de vizită a realizat evaluarea pe baza planului de învățământ prezentat la vizită (anexă la fișa vizitei), plan de învățământ care cuprinde carențele menționate.</p> <p>Atât în fișa vizitei, cât și în Raportul ARACIS se constată, în urma analizei planurilor de învățământ, că</p> <ul style="list-style-type: none">- două dintre disciplinele fundamentale cuprinse în plan sunt opționale, nefiind astfel respectată condiția cuprinsă în Standardele specifice din domeniul Științe administrative (<i>planul de învățământ cuprinde cel puțin 5 discipline fundamentale – or, dacă 2 din acestea sunt opționale, se va alege doar una dintre ele și, astfel, vor fi parcurse în total doar 4</i>).- disciplinele ce abordează comunicarea sunt dominante în structura planului de învățământ.
<p>5. S-a considerat că se reimpune o regândire a planului de învățământ din perspectiva distribuției logice a disciplinelor. De asemenea, din planul de învățământ lipsesc disciplinele Metodologia Cercetării și Tehnici și metode de elaborare a lucrării de licență., motiv pentru care standardul ARACIS conform căruia ,IV.2. Disciplinele de studiu din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și trebuie să contribuie la dezvoltarea unor competențe specifice calificării, să asigure compatibilitatea cu Cadrul Național al Calificărilor din învățământul superior și Clasificarea Ocupațiilor din România (COR), precum și cu programele de studii similare din Spațiul European al Învățământului Superior, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS" ar fi parțial îndeplinit. Însă, astfel cum am evidențiat, Universitatea „Dunărea de Jos" din Galați a pus la dispoziția comisiei de vizită un plan de învățământ actualizat conform recomandărilor din</p>	<p>Comisia de vizită a realizat evaluarea pe baza planului de învățământ prezentat la vizită (anexă la fișa vizitei), plan de învățământ care cuprinde carențele menționate.</p>

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență

ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ (ISMAIL - UCRAINA)

Facultatea Transfrontalieră de Științe Umaniste, Economice și Inginerești

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

	timpul vizitei.	
6.	<p>Comisia a „considerat” că a constat nereguli semnificative în fișele disciplinelor: precondiții recomandate fără substanță; foarte multe titluri recomandate la bibliografie fără nicio legătură cu orele de studiu individual ale studenților; bibliografie neactualizată; lipsesc din recomandările bibliografice lucrările profesorilor - titluri de disciplină; conținutul disciplinelor este, în anumite cazuri, diferit de titlul disciplinei; apar neconcordanțe între planul de învățământ și fișele disciplinelor referitor la numărul de ore, motiv pentru care standardul ARACIS conform căruia „IV.3. Disciplinele de studii cuprinse în planul de învățământ au fișe în care sunt precizate competențele vizate, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și alte activități aplicative, pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală și sunt semnate de către titularul curs, seminar Si directorul de departament” ar fi parțial îndeplinit.</p> <p>Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați” a pus la dispoziția comisiei de vizită fișele disciplinelor actualizate conform recomandărilor din timpul vizitei, dar ele nu au fost luate în considerare de comisia de evaluare.</p> <p>Cu privirea la faptul că lipsesc din bibliografie titlurile profesorilor corespunzătoare disciplinelor din plan, menționăm că programul este în faza de autorizare provizorie și că pe parcursul derulării programului, se vor elabora suporturile de curs aferente disciplinelor.</p>	<p>Atât Comisia de experți de specialitate, cât și Comisia de vizită au realizat evaluarea pe baza fișelor disciplinelor anexate la Raportul de autoevaluare.</p> <p>Comisia de contestații nu a avut la dispoziție alte fișe ale disciplinelor în afara celor anexate la Raportul de autoevaluare depus de contestatoare.</p>
7.	<p>S-a reținut în mod nelegal că nu există corelații între competențele asumate, conținut și metodele de evaluare pentru că toate fișele au aceleași competențe declarate și aceleași metode de evaluare finală. La disciplina Practică metodele de evaluare sunt menționate necorespunzător: se predă personal portofoliul de practică, motiv pentru care standardul ARACIS conform căruia „IV.3.1. Pentru disciplinele din planul de învățământ în fișa fiecărei discipline se pot identifica corelații directe între competențele asumate ale disciplinei, conținutul disciplinei și metodele de evaluare a competențelor dobândite” ar neîndeplinit.</p> <p>Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați a pus la dispoziția comisiei de vizită un plan de învățământ actualizat conform recomandărilor din timpul vizitei. De asemenea, au fost puse la dispoziția comisiei de vizită fișele disciplinelor actualizate conform recomandărilor din timpul vizitei, dar ele nu au fost luate în considerare de comisia de evaluare.</p>	<p>Atât Comisia de experți de specialitate, cât și Comisia de vizită au realizat evaluarea pe baza fișelor disciplinelor anexate la Raportul de autoevaluare.</p> <p>Comisia de contestații nu a avut la dispoziție alte fișe ale disciplinelor în afara celor anexate la Raportul de autoevaluare depus de contestatoare.</p>
8.	<p>S-a reținut în mod netemeinic că nu sunt prevăzute module de predare sau învățare care utilizează tehnologiile informaționale și de comunicare, motiv pentru care standardul ARACIS</p>	<p>Atât Comisia de experți de specialitate, cât și Comisia de vizită au realizat evaluarea pe baza fișelor disciplinelor anexate la Raportul de autoevaluare.</p>

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență

ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ (ISMAIL - UCRAINA)

Facultatea Transfrontalieră de Științe Umaniste, Economice și Inginerești

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

	<p>conform căruia „IV.3.2. În fișele disciplinelor se regăsesc module de predare sau de învățare care utilizează tehnologiile informaționale și de comunicare TIC) " ar fi neîndeplinit.</p> <p>Universitatea „Dunărea de Jos" din Galați a pus la dispoziția comisiei de vizită fișele disciplinelor actualizate care includ module de predare sau de învățare care utilizează, tehnologiile informaționale și de comunicare, dar ele nu au fost luate în considerare de comisia de evaluare.</p>	<p>Comisia de contestații nu a avut la dispoziție alte fișe ale disciplinelor în afara celor anexate la Raportul de autoevaluare deus de contestatoare.</p>
9.	<p>S-a considerat în mod nelegal că procedura de evaluare este identică pentru toate disciplinele, indiferent dacă este examen sau colocviu, motiv pentru care standardul ARACIS conform căruia „IV.3.3. Sistemul de evaluare descris în fișa disciplinei cuprinde procedee specifice adecvate evaluării competențelor teoretice și practice declarate" ar fi neîndeplinit.</p> <p>Însă, instituția a pus la dispoziția comisiei de vizită fișele disciplinelor actualizate conform recomandărilor, dar ele nu au fost luate în considerare de comisia de evaluare.</p>	<p>Atât Comisia de experți de specialitate, cât și Comisia de vizită au realizat evaluarea pe baza fișelor disciplinelor anexate la Raportul de autoevaluare.</p> <p>Comisia de contestații nu a avut la dispoziție alte fișe ale disciplinelor în afara celor anexate la Raportul de autoevaluare deus de contestatoare.</p>
10.	<p>S-a reținut netemeinic că la nivelul facultății și a departamentului care organizează programul de studii universitare de licență evaluat nu există planuri de cercetare științifică. Există în schimb o strategie a cercetării în domeniu. În raportul de evaluare există două documente anexate cuprinzând un plan operațional de cercetare științifică pentru perioada 2016-2020 și o listă de manifestări științifice desfășurate în domeniul Limbă și cultură română, dar nu în domeniul programului evaluat, motiv pentru care standardul ARACIS conform căruia „VI.1. La nivelul facultății și a departamentului care organizează programul de studii universitare de licență evaluat există planuri de cercetare științifică, care sunt integrate în planul de cercetare al instituției de învățământ superior" ar fi parțial îndeplinit.</p> <p>Însă, denumirea anexei inclusă în dosar este Strategia de Cercetare, care sub-integrează planul de cercetare. Comisia a analizat și a constatat la momentul vizitei că există această anexă (inclusă în dosar cu alt nume).</p> <p>De asemenea, lista manifestărilor științifice desfășurate în alt domeniu s-a prezentat a demonstra experiența și capacitatea UDJG în organizarea manifestărilor științifice, programul fiind ABIA în etapa de autorizare provizorie și neavând încă propriile manifestări științifice organizate.</p>	<p>Atât Comisia de experți de specialitate, cât și Comisia de vizită au constatat că nu există planuri de cercetare științifică nici la nivelul facultății, și nici la cel al departamentului. Există o strategie a cercetării în domeniu a Departamentului de Științe Generale și două documente cuprinzând un plan operațional de cercetare științifică pentru perioada 2016-2020 (Anexa 21) și o listă cu manifestări științifice desfășurate în domeniul Limbă și Cultură Română (Anexa 26), dar care nu sunt în domeniul programului evaluat.</p> <p>Nu există neconcordanțe între fișa vizitei și Raportul Consiliului ARACIS în legătură cu acest aspect.</p>
11.	<p>S-a considerat netemeinic că activitățile de cercetare desfășurate de cadrele didactice se circumscriu parțial domeniului Științe Administrative, respectiv normelor pe care le acoperă, motiv pentru care standardul ARACIS conform căruia „VI.3. Personalul didactic propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul fundamental căruia aparțin disciplinele cuprinse în normele didactice pe care le acoperă" ar fi parțial îndeplinit.</p> <p>Ori, CV-urile și lista de lucrări probează fără echivoc că toate</p>	<p>Atât în Fișa vizitei, cât și în Raportul ARACIS se menționează că activitățile de cercetare desfășurate de cadrele didactice se circumscriu parțial domeniului Științe administrative, fără a se da exemple concrete în acest sens.</p>

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență

ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ (ISMAIL - UCRAINA)

Facultatea Transfrontalieră de Științe Umaniste, Economice și Inginerești

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

	<p>cadrele didactice au pregătirea necesară în domeniul disciplinelor predate și desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul fundamental căruia aparțin disciplinele cuprinse în normele didactice pe care le acoperă.</p> <p>De asemenea, programul evaluat este în etapa de autorizare provizorie; în perioada următoare, cadrele didactice implicate în program vor desfășura activități de cercetare care să acopere integral domeniul Științe Administrative.</p>	
12.	<p>S-a considerat netemeinic că Universitatea nu deține o bibliotecă în Ismail, motiv pentru care standardul ARACIS conform căruia „VII.4. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ pe cicluri de studii universitare (licență și masterat)” ar fi parțial îndeplinit.</p> <p>Programul evaluat este în etapa de autorizare provizorie, acesta fiind motivul pentru care Universitatea nu a inițiat demersurile pentru o bibliotecă în Ismail. Dosarul de autorizare include însă numeroase baze de date internaționale și abonamente electronice, prin intermediul cărora se vor pune la dispoziția studenților pentru începerea primei grupe, surse bibliografice actuale specifice domeniului evaluat, urmând apoi să se deschidă și o bibliotecă proprie.</p> <p>Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați deține în sediul central (Galați - România) o bibliotecă dotată cu multiple săli de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ, ceea ce arată disponibilitatea, capacitatea și îndeplinirea de către universitatea noastră a acestui standard.</p> <p>Nu în ultimul rând, învederam că în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați există domeniul de studii „Administrație Publică” cu programe de licență și de master, acestea fiind acreditate de către ARACIS.</p>	<p>Programul se va desfășura integral la Ismail, la o distanță de 100 KM de biblioteca UDJ, ceea ce limitează foarte mult accesul studenților la resursele bibliografice și fondul de carte de care ar trebui să dispună.</p>

Contestația depusă de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați nu face nicio referire la următoarele aspecte din raportul Consiliului ARACIS:

Nr. crt.	Observații raport Consiliu ARACIS
1.	Titularii de disciplină nu au propriile suporturi de curs, pe care să le pună la dispoziția studenților
2.	Lipsește acordurile de colaborare atât între cele două universități, dar și între ministerele de resort ale celor două state

În concluzie, Comisia de soluționare a contestației depusă de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați la ARACIS sub nr. 2464/19.04.2019, propune respingerea contestației vizând programul de studii universitare de licență ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ (ISMAIL - UCRAINA), conform referatului înregistrat cu nr. 2947 din 20.05.2019.

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență

ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ (ISMAIL - UCRAINA)

Facultatea Transfrontalieră de Științe Umaniste, Economice și Inginerești

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

► EVALUAREA ÎN CONSILIU ȘI **AVIZUL CONSILIULUI ARACIS**

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfășurat conform prevederilor Metodologiei de evaluare externă și a Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia de experți permanenți de specialitate, referatul Comisiei de soluționare a contestației și a avizului Directorului Departamentului de Acreditare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licență **ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ (ISMAIL - UCRAINA)** nu satisface cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență

ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ (ISMAIL - UCRAINA)

Facultatea Transfrontalieră de Științe Umaniste, Economice și Inginerești

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

► **AVIZUL CONSILIULUI ARACIS**

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, se propune:

- ⇒ **NEAUTORIZAREA** programului de studii universitare de licență **ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ (ISMAIL - UCRAINA)**;
- ⇒ domeniul de licență – **Științe administrative**;
- ⇒ din cadrul **Facultății Transfrontalieră de Științe Umaniste, Economice și Inginerești**;
- ⇒ **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**;
- ⇒ forma de învățământ **cu frecvență**;
- ⇒ număr de credite – **180**.

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de 27.05.2019.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Președinte	Prof. univ. dr. Iordan PETRESCU	_____
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. Cristina GHIȚULICĂ	_____
Secretar general	Prof. univ. dr. Dorian COJOCARU	_____
Director Departament de evaluare externă	Conf. univ. dr. Mădălin BUNOIU	_____
Director Departament de acreditare	Prof. univ. dr. Simona LACHE	_____

Acest aviz se transmite Ministerului Educației Naționale în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și spre luare la cunoștință Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

București, mai, 2019
S028 / 57, 2947 N

SL/MM