



Nr. înregistrare: 7338 / 31.12.2021

Documentul de referință 1

**RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII al ARACIS
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE**

din

INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE

„CAROL DAVILA” DIN BUCUREȘTI

- 1. Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București** cu sediul în municipiul București, str. Dionisie Lupu, nr. 37, Sector 1, cod poștal 020022, România, denumită în continuare și **UMFCD** sau **Universitatea**, este o instituție de învățământ superior acreditată, cu personalitate juridică și deținătoare a unui patrimoniu propriu. UMFCD este organizată în patru facultăți (Medicină, Medicină Dentară, Farmacie, Moașe și Asistență medicală), care totalizează 24 de departamente. În prezent, UMFCD pune la dispoziția studenților programe de studii pentru toate ciclurile de învățământ superior, oferind opt programe de studii de licență, trei programe de master și programe de studii doctorale în domeniile Medicină, Medicină dentară și Farmacie (cf. H.G. 739/2021). În UMFCD există numai învățământ de zi, cu frecvență obligatorie, conform cu LEN și cu Directiva 36/2005/CE.
2. Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, ale Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, cu modificările și completările ulterioare, și ale *Ghidului privind evaluarea externă la nivel instituțional în modul de lucru mixt*.
3. **Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București** a fost evaluată instituțional de către ARACIS în anul 2015, evaluare în urma căreia a primit calificativul *Grad de încredere ridicat*.
4. Principalele obiective ale evaluării externe a calității educației la **de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București** au fost următoarele:
 - a. verificarea conformității informațiilor și a datelor prezentate de instituția evaluată în Raportul de Evaluare Internă (autoevaluare), precum și a celor prezentate în anexele la raport;
 - b. verificarea conformității cadrului juridic de organizare și funcționare a instituției;
 - c. evaluarea, din punct de vedere cantitativ și calitativ, a personalului didactic și a tuturor aspectelor legate de activitatea acestuia;
 - d. evaluarea existenței unor regulamente specifice pentru toate tipurile de activități, a procedurilor și a modului de aplicare a acestora;

- e. evaluarea capacității instituționale, așa cum a fost ea descrisă în Raportul de Evaluare Internă și argumentată prin anexele la raport, precum și prin constatări la fața locului și on-line în ceea ce privește baza materială, existența tuturor structurilor funcționale (management academic și administrativ etc.);
 - f. verificarea modului de aplicare a reglementărilor în vigoare în legătură cu activitatea profesională a studenților, de la admiterea în universitate și până la absolvirea cursurilor, utilizarea sistemului de credite transferabile, efectuarea practicii, asigurarea cadrului necesar desfășurării activităților de cercetare specifice pentru programele de studii din ciclurile II și III;
 - g. evaluarea eficacității educaționale prin verificarea satisfacerii standardelor de performanță referitoare la conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, realizarea de activități științifice, valorificarea cercetării științifice, asigurarea resurselor învățării etc.;
 - h. evaluarea modului de implementare a managementului calității sub toate aspectele și pentru toate domeniile de activitate, care fac obiectul misiunii instituției vizitate;
 - i. evaluarea modului în care se aplică codul de etică și integritate academică și se asigură un climat academic și științific real;
 - j. evaluarea nivelului de transparență a informației publice în legătură cu activitățile specifice, care se efectuează în cadrul UMFCD.
5. În cadrul evaluării externe a calității la nivel instituțional au fost evaluate 3 programe de studii universitare de licență.
6. Comisia de experți evaluatori care a efectuat vizita în perioada **01 – 05.11.2021** a avut următoarea componență:

Director de misiune: Prof.univ.dr. Radu OPREAN – Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca

Coordonatorul echipei de experți evaluatori – comisie instituțională: Prof.univ.dr.ing. Marius Gabriel PETRESCU – Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești

Expert comisie instituțională: Prof. univ. dr. Adela SOCOL – Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia

Secretar tehnic al evaluării: Vlad Nicolae POPESCU – expert ARACIS

Comisia pentru evaluarea programelor :

Nr. crt.	Numele și prenumele expertului evaluator	Programul de licență	Instituția de apartenență
1.	Prof.univ.dr. Doina Azoicăi	Medicină	Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași
2.	Prof.univ.dr. Aureliana Caraiane	Medicină dentară	Universitatea „Ovidius” din Constanța
3.	Prof.univ.dr. Monica Hăncianu	Farmacie	Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași

7. Reprezentanții studenților care au participat la vizită au fost: Zamfir Alexandra-Simona (Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași) - delegată ANOSR și Lucian-Emanoil ONIȘOR (Universitatea “Dunarea de Jos” din Galați) - delegat UNSR.

- Raportul întocmit de aceștia a fost primit și înregistrat cu numărul 6724 din data de 26.11.2021.
8. Din partea Comisiei consultative și de auditare a participat domnul prof.univ.dr. Gheorghe SOLOMON – Universitatea Politehnica din București. Raportul întocmit a fost primit și înregistrat cu numărul 6437 din data de 10.11.2021.
 9. La evaluarea online a participat un evaluator expert din străinătate în persoana domnului Prof. univ. dr. Ahcene Boumendjel - Grenoble Alpes University, France. Raportul evaluatorului extern a fost primit și înregistrat cu numărul 6798 din data de 03.12.2021.
 10. Raportul preliminar al comisiei de evaluare instituțională (inclusiv raportul studenților evaluatori și raportul evaluatorului străin) a fost trimis pe email **Universității** la data de 14.12.2021, iar răspunsul instituției a fost primit la data de 23.12.2021, înregistrat cu nr. 7247 din data de 24.12.2021. Raportul coordonatorului și directorului de misiune a fost definitivat în data de 23.12.2021 fiind înregistrat cu nr. 7264 din data de 28.12.2021.
 11. Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă și a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS rezultă următoarele elemente principale:

11.1. Din cele 4 fișe ale vizitei (fișa comisiei de evaluare instituțională și fișele specifice pentru programele de studii universitare de licență evaluate), coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experții evaluatori și de către comisia de experți permanenți de specialitate, a rezultat că sunt îndeplinite cerințele normative obligatorii, criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.

Comisia/ Programul evaluat	Calificativ propus – Nr maxim de studenți școlarizați în primul an de studii	Observații
Instituțională	Grad de încredere ridicat	<p>PUNCTE TARI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. UMFCD este o universitate de prestigiu și de tradiție în domeniul învățământului superior medical din România; 2. Universitatea dispune de o conducere și o administrație performante, constituite în echipe cu mare experiență practică, care prin aplicarea unui management adaptat realității socio-economiceș, reușesc să pună în valoare, în condițiile unei eficiențe ridicate, resursele umane și materiale; 3. Universitatea dispune de cadre didactice cu o vastă experiență practică în domeniile programelor de studii promovate în cadrul facultăților; 4. Programele de studii beneficiază de un raport favorabil cadre didactice/studenti; 5. Universitatea beneficiază de un sistem de management al calității bine documentat, bazat pe un set propriu de regulamente și metodologii care sunt în strictă concordanță cu legislația națională, cu standardele ARACIS și cu principiile excelenței, competitivității și eticii; 6. Universitatea are un Sistem de management al calității certificat, conform SR EN ISO 9001:2015, 7. Cadrele didactice din universitate manifestă o preocupare constantă pentru îmbunătățirea actului didactic și pentru generarea unor medii de învățare bazate pe resursele noilor tehnologii (e-mail, e-Learning, flipchart, videoproiector, aparatură audio-video etc.) disponibile în spațiile destinate procesului didactic. Utilizarea platformei e-Learning care funcționează la nivelul universității a condus la dezvoltarea relației de parteneriat dintre cadrul didactic și studenți; 8. Disponibilitatea cadrelor didactice privind efectuarea lucrărilor practice și a activităților de cercetare științifică în sistem față-în-față, chiar și în condițiile pandemiei; 9. Baza materială se remarcă, din punct de vedere al calității aparatului cât și din punct de vedere al gradului de noutate corelat cu piața produselor medicale de specialitate; 10. Conducerea universității este preocupată permanent de modernizarea bazei materiale;



		<p>există perspective impresionante; construirea unui Spital de Stomatologie nou in sectorul 4, București;</p> <p>11. de modernizare, rezultate din efortul coordonat și susținut al comunității academice;</p> <p>12. UMFCD se dovedește a fi o instituție de învățământ superior sustenabilă din punct de vedere financiar;</p> <p>13. Politica de admitere se bazează pe concurs, desfășurat față în față chiar și în perioada pandemiei;</p> <p>14. UMFCD susține performanța studenților asigurând suplimentarea fondului de burse din venituri proprii;</p> <p>15. Numărul studenților, din toate ciclurile de învățământ, se bucură de o reală stabilitate;</p> <p>16. O bună funcționare a programelor de mobilități, pentru cadre didactice și studenți;</p> <p>17. Numeroase colaborări cu cadre didactice din străinătate în activitățile de învățământ și cercetare;</p> <p>18. Recunoașterea necondiționată a diplomelor în spațiul UE conform Directivei 36 / 2005;</p> <p>19. Vizibilitate internațională a UMFCD dovedită prin poziții fruntașe în ranking-urile de specialitate;</p> <p>20. Existența unor parteneriate puternice cu angajatori și organizații profesionale;</p> <p>21. Inserția absolvenților pe piața muncii în procent considerabil și interesul absolvenților pentru parcurgerea programelor de pregătire de masterat și doctorat;</p> <p>22. Rezultate vizibile în domeniul cercetării, la nivel internațional, inclusiv prin implicarea studenților și a tinerilor cercetători;</p> <p>23. Facilitarea accesului studenților la totalitatea materialelor didactice, dar și accesul la resursele electronice de informare- documentare (baze de date / platforme full text și baze de date bibliografice și bibliometrice);</p> <p>24. Dezvoltarea in-house de soluții informatice moderne pentru evaluarea computerizată a examenelor de tip test-grilă;</p> <p>25. Proiectarea și dezvoltarea unor aplicații informatice de tip Realitate Augmentată pentru creșterea eficienței procesului de învățare (ex: platforma VUFORIA);</p> <p><u>PUNCTE SLABE</u></p> <p>1. Baza materială prezintă numeroase locații cu grad avansat de degradare. Palatul Facultății de Medicină, emblematic, este într-o stare avansată de degradare</p> <p>2. Dispersia spațiilor de învățământ creează probleme în ceea ce privește deplasarea în vederea participării la activitățile didactice.</p> <p>3. Digitalizare/informatizare restrânsă și cu nivel tehnic scăzut, ceea ce creează dificultăți în gestionarea informațiilor la nivelul universității.</p> <p>4. Ofertă educațională redusă în ceea ce privește programele de studii în limbi de circulație internațională (prin raportare la potențialul universității și cererea pieței).</p> <p>5. Sistemul de Management al Calității insuficient dezvoltat sub aspectul responsabilităților și atribuțiilor structurilor de specialitate.</p> <p>6. Existența unor discrepanțe evidente între rezultatele științifice ale diverselor colective din cadrul UMFCD.</p> <p>7. Neattractivitatea carierei didactice, în special datorită salarizării, și mai ales pe piața municipiului București care oferă oportunități de carieră net superior plătite.</p> <p>8. Unele programe de studii manifestă deficit de personal, grad de ocupare sub optim, în special în învățământul preclinic (de ex. Medicină dentară).</p> <p>9. Distribuția parțial neuniformă a gradelor didactice mari (conferențiar / profesor) la unele programe de studii.;</p> <p><u>OPORTUNITĂȚI</u></p> <p>1. Recunoașterea diplomelor universitare eliberate în spațiul european și asigurarea liberei circulații a profesilor de medic, medic dentist, farmacist;</p> <p>2. Creșterea cererii pentru profesiile medicale la nivel național și internațional.</p> <p>3. Interesul ridicat din partea absolvenților cu privire la parcurgerea programelor de masterat și doctorat;</p> <p>4. Participarea la programe de cercetare cu finanțare nerambursabilă;</p> <p>5. Rata ridicată de absorbție pe piața muncii sau în programele de continuare a studiilor;</p> <p>6. Concurența ridicată la concursul de admitere;</p> <p>7. Existența unui corp profesoral de excepție, cu performanțe deosebite în carieră.</p> <p><u>AMENINȚĂRI</u></p> <p>1. Impunerea unor restricții/măsuri speciale în condițiile manifestării pandemiei;</p> <p>2. Nivelul ridicat de părăsire a sistemului de către absolvenți (de cele mai multe ori meritoși), aceștia fiind atrași de nevoia de personal calificat în domeniu și de nivelul de retribuire, în țările UE;</p>
--	--	--

		<p>3.Lipsa interesului absolvenților UMFCD pentru o carieră universitară (datorită, în principal, discrepanței dintre pachetele salariale dintre sistemul de învățământ și cel al serviciilor de sănătate);</p> <p>4.Ponderea scăzută a medicilor rezidenți care se pregătesc în specializarea dorită, de multe ori mulțumindu-se cu specializarea obținută prin procedeul de alegere în ordinea descrescătoare a punctajului de la concursul de admitere;</p> <p>5.Incertitudinea privind accesul la finanțările pentru infrastructură pentru proiecte strategice pe care le implementează universitatea;</p> <p>6.Legislația incoerentă în domeniul finanțării proiectelor majore de infrastructură, în condițiile în care UMFCD își desfășoară activitatea în numeroase clădiri istorice/de patrimoniu.</p>
Medicină (L)	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 1266 studenți</p>	<p>Nu există cerințe normative obligatorii neîndeplinite.</p> <p><u>Cerințe normative parțial îndeplinite:</u> Cel puțin 70% din totalul posturilor programului de studii sunt acoperite cu cadre didactice titulare în instituția de învățământ superior, conform prevederilor legale - cu normă de bază sau cu post rezervat, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari. Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită: În Facultatea de Medicină, în anul universitar 2019-2020 existau 67,64% cadre didactice titulare și respectiv: 66,34% în anul 2020-2021 și 65,63% în anul 2021 - 2022, dintre care: 21,75% profesori si conferențieri în anul 2019-2020; 21,33% în anul 2021-2021 și 21,83% în anul 2021-2022.</p> <p><u>Aspecte pozitive ale programului de studii evaluat:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Programul evaluat face parte dintr-o universitate, cea mai veche din țara, de tradiție, recunoscuta național și internațional; - Baza tehnico-materială este adaptată cerințelor actuale; - Procesul didactic este structurat coerent inclusiv adaptat la situația actuală pandemică; - Cercetarea este de tip avansat iar cadrele didactice cat si studenții sunt implicați în desfășurarea unor proiecte naționale și internaționale, universitatea oferind suportul material și logistic. Publicarea articolelor valoroase a cadrelor didactice este asigurată într-o anumită pondere de către universitate; - Există un climat de colaborare și se remarcă o relație de tip parteneriat între studenți, cadre didactice și reprezentanții managementului academic; - Procedurile de evaluare și de asigurare a calitatii sunt în cea mai mare parte corespunzătoare <p><u>Aspecte negative ale programului de studii evaluat:</u> Nu este cazul.</p> <p><u>Recomandări pentru programul de studii evaluat:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Universitatea va adopta o politică de creștere a numărului de cadre didactice titulare cât și de ameliorare a numărului de profesori și conferențieri prin stimularea îndeplinirii standardelor naționale 2. Universitatea va monitoriza situația cadrelor didactice care dețin sau urmează să obțină atestatul de pregătire pedagogică la momentul angajării sau pe parcursul a 3 ani de la angajare 3. Fișele disciplinelor vor fi judicios completate și vor fi trecute toate elementele solicitate într-o manieră succintă dar clară. Acestea vor fi semnate de către șeful de disciplină și șeful de departament cât și de titularul de curs/activitate practică 4. În urma aplicării recomandărilor de aliniere a structurii planurilor de învățământ la standardele ARACIS s-au efectuat modificări de îmbunătățire a acestora. Pentru oferta de opționale în conformitate cu standardele se recomandă reducerea numărului acestora în mod special din anii de studiu III, IV, V și VI iar preocuparea va fi pentru a se solicita propunerea de cursuri opționale pentru anul universitar 2022-2023 astfel ca acestea să permită studenților obținerea competențelor și abilităților adecvate nivelului de Licență 5. Se vor armoniza disciplinele din planul de învățământ cu cele menționate în standardele ARACIS și respectarea structurii cuprinse în Planul de învățământ modificat pentru 2022-2023 6. Deoarece la nivelul facultății există o Comisie de analiză curriculară care evaluează conținutul fișelor de disciplină este recomandată întocmirea unei proceduri care stabilește etapele activităților acesteia și certificarea în sistemul de calitate la nivelul facultății/universității. Procedură va fi făcută vizibilă pe site-ul universității 7. Fișele disciplinelor vor conține toate informațiile cuprinse în macheta ARACIS (inclusiv număr ore de tutorat, număr ore alocat pentru examinare, numărul de ore de studiu individual) și vor fi semnate corespunzător de către titularul de curs, seminar/ alte activități aplicative și de directorul de departament sau de către persoanele avizate pentru a valida aceste fișe (ex: directorul de departament și prodecanul cu activitatea didactică). 8. Numărul orelor de pregătire pentru ducerea la îndeplinire a activităților de studiu individual (teme pentru acasă, proiecte individuale sau în echipă etc) vor fi menționate în fișele disciplinelor.

		<p>9. Se va avea în vedere că în standardele ARACIS disciplina „ Practica de specialitate pentru însușirea unor deprinderi practice”este introdusă din anul II</p> <p>10. Încurajarea studenților absolvenți pentru continuarea pregătirii prin rezidențiat și creșterea promovabilității acestora cât și prin diversificarea competențelor prin înscrierea, eventual la programele de masterat sau de supraspecializare</p> <p>11. Implicarea studenților în activități de cercetare prin intermediul cercurilor științifice și creșterea aportului acestora prin acțiuni de voluntariat atât de necesare mai ales în contextul pandemic actual</p> <p>12. Creșterea gradului de internaționalizare prin încurajarea studenților pentru a aplica în număr mai mare pentru stațiile de mobilități în măsura în care condițiile epidemiologice permite realizarea deplasărilor</p> <p>13. Deoarece studenții au semnalat în discuțiile avute cu ocazia vizitei existența unor diferențe de notare de la o formațiune de studiu la alta se impune un control mai riguros al standardelor de evaluare a acestora printr-o procedura uniformă.</p> <p>14. Creșterea obiectivității metodelor de evaluare prin elaborarea unor baremuri și în cazul examenelor orale sau practice.</p> <p>15. Solicitarea mai frecventă a opiniei studenților cu privire la respectarea criteriilor de apreciere a activităților desfășurate</p>
Farmacie (L)	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 225 studenți</p>	<p>Nu există cerințe normative obligatorii neîndeplinite sau parțial îndeplinite.</p> <p>Aspecte pozitive ale programului de studii evaluat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Specializarea Farmacie dispune de numeroase spații proprii, sali de seminar, laboratoare, în care se desfășoară activitățile practice ale tuturor disciplinelor de specialitate din planul de învățământ . - Biblioteca UMF București/Facultatea de Farmacie cuprinde un număr mare de reviste și cărți de specialitate, asigură accesul cadrelor didactice și studenților la platforma ANELIS PLUS , dispune de un soft specializat care permite identificarea rapidă a publicațiilor. - În planul strategic al Facultății de Farmacie este evidențiat interesul în realizarea unui cadru optim pentru desfășurarea activităților de cercetare. - Cadrele didactice care predau la programul evaluat au arii de interes științific bine stabilite care se încadrează în domeniul sănătății. Centrele de cercetare în care se desfășoară activitatea sunt dotate cu aparatură de ultimă generație și un număr mare de cadre didactice tinere au rezultate deosebite (brevete, publicații în reviste Q1, Q2) <p>Aspecte negative ale programului de studii evaluat:</p> <p>Nu este cazul</p> <p>Recomandări pentru programul de studii evaluat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Încurajarea absolvenților spre a aborda și locuri de muncă, altele decât cele din farmaciile comunitare sau de spital, dar pentru care sunt pregătiți prin competențele dobândite și conform calificării. Ex – laboratoare din IML, laboratoare de analize toxicologice, medicale etc; - Continuarea eforturilor de modernizare a bazei materiale și mai ales a infrastructurii de cercetare pentru a asigura accesul studenților și al cadrelor didactice la aparatură și soft-uri moderne; - Menținerea, cel puțin la nivelul actual, a accesului la baze de date academice, identificarea de alte baze de date de interes pentru studenții și cadrele didactice ale domeniului Farmacie; - Atragerea de cadre didactice tinere și performante pentru a asigura bazinul de asistenți universitari care își desfășoară activitatea la programul evaluat; - Încurajarea tinerelor cadre didactice de a urma pregătirea în domeniul psihopedagogic; - Creșterea ofertei de cursuri facultative care să ofere studenților posibilitatea identificării și frecventării celui/celor mai atractive cursuri; - Continuarea eforturilor de a identifica nivelul de satisfacție al studenților față de diferite aspecte ale vieții lor academice și față de oferta programului de studii; - Încurajarea studenților să participe la cât mai multe manifestări științifice studentesti în vederea dezvoltării profesionale.
Medicină dentară (L)	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 350 studenți</p>	<p>Nu există cerințe normative obligatorii parțial îndeplinite sau total neîndeplinite.</p> <p>Aspecte pozitive ale programului de studii evaluat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitatea instituțională, Structurile instituționale, administrative și manageriale, Eficacitatea educațională, Rezultatele învățării vor putea fi îndeplinite și respectate. - UMFCD deține calificativul "Grad de Încredere Ridicat" acordat de ARACIS și confirmat prin adresa nr. 22146 / 29.07.2015 - Recunoașterea automată a diplomelor în spațiul UE conform Directivei 36 / 2005; - Clasarea în primele 150 locuri în World Academic Ranking Top, ceea ce conferă vizibilitate internațională UMFCD; - Programul de studii Medicină dentară poate oferi condițiile și expertiza pentru formarea de specialiști în domeniu. Personal didactic înalt calificat cu experiență practică relevantă în domeniu;

	<p>- Raportul cadre didactice titulare/studenti la programul de studii Medicină dentară este de 1/6,29 (287/1808) (1/5-1/7), iar în ceea ce privește raportul personal auxiliar/posturi didactice, acesta este de 1/4 (79/309,16 posturi didactice) (1/3 – 1/5).</p> <p>- Din totalul de 309,16 posturi didactice (100%), sunt acoperite de personal didactic cu norma de bază în universitate 26,35 posturi (80,21%), dintre care, 32 de persoane care dețin gradul de profesor universitar (31 de la MD și 1 de la MG), 37 de persoane care dețin gradul de conferențiar universitar (33 de la MD și 4 de la MG), 68 de persoane care dețin gradul de șef de lucrări (59 de la MD și 9 de la MG), și 146 de persoane care dețin gradul de asistent universitar (139 de la MD și 7 de la MG). Din cei 139 asistenți de la MD , 15 sunt angajați pe perioadă determinată. Astfel, numărul total de cadre didactice cu norma de bază, care se regăsesc în statul de funcții al Facultății, este de 283 de cadre didactice și dintre aceștia 69 dețin gradul de profesor și conferențiar, ceea ce înseamnă 24,37% din total. Situație valabilă pentru anul universitar 2020-2021</p> <p>- Programele de studiu sunt permanent adaptate, revizuite anual și aprobate de Consiliul Facultății și Senat;</p> <p>- Numărul de ore de activitate organizată conform planului de învățământ pentru întregul ciclu al studiilor de licență – 5784 (minimum 5.500 de ore în standard și directiva 36 CE din 2005).</p> <p>- Raportul dintre numărul de ore de curs și cele privind activitățile didactice aplicative 1904 ore curs (32,9%) și 3880 ore lucrări practice (67,1%) fiind respectate standardele ARACIS care prevăd 33% ore curs / 67% ore LP (+/-10%)</p> <p>- Ponderea disciplinelor din planul de învățământ, refăcut în urma vizitei, respectă standardele ARACIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fundamentale (DF) - 15,98% (standard 15-20%) • Domeniu (DD) - 12,1% (standard 10-15%) • De specialitate (DS) + Elaborare lucrare licență - 64,42% (standard 60-70%) • Complementare (DC) - 7,5% (standard 5-10) • Obligatorii (DO) – 5476 (94,7%) (standard 85-95%) • Opționale (la alegere) (DA)- 308 (5,3%) (standard 5-15%) <p>- În Facultatea de Medicină Dentară există consultări permanente cu actorii interesați (din țară și străinătate): angajatori, organizații profesionale, în baza unor protocoale de colaborare multipartite;</p> <p>- Peste 70% dintre absolvenții care se înscriu la concursul național de rezidențiat obțin un loc;</p> <p>- Integrarea a peste 80% dintre absolvenți pe piața muncii, în domeniul pregătirii, în primul an de la finalizarea studiilor;</p> <p>- Dezvoltarea in-house de soluții informatice moderne pentru evaluarea computerizată a examenelor de tip test-grilă;</p> <p>- Proiectarea și dezvoltarea unor aplicații informatice de tip Realitate Augmentată pentru creșterea eficienței procesului de învățare (platforma VUFORIA);</p> <p>- Construirea unui Spital de Stomatologie nou în sectorul 4, București, viitorul sediu al acestei Facultăți.</p> <p><u>Aspecte negative ale programului de studii evaluat:</u></p> <p>- Situația spațiilor de învățământ în locații aflate la distanță în municipiul București, ceea ce creează inconveniente de transport, mai ales în cazul unui trafic supraaglomerat.</p> <p>- Neattractivitatea carierei didactice, în special datorită salarizării, și mai ales pe piața municipiului București care oferă oportunități de carieră net superior plătite;</p> <p>- Număr insuficient de cadre didactice în învățământul preclinic;</p> <p>- Distribuția parțial neuniformă a gradelor didactice mari (conferențiar / profesor) la unele discipline</p> <p><u>Recomandări pentru programul de studii evaluat:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Întocmirea planurilor de învățământ în conformitate cu standardele specifice ARACIS - comisia de specialitate nr. 12 Științe Medicale, valabile în anul 2021, pentru programul de studii: Medicină Dentară, astfel încât să fie cuprinse toate disciplinele prevăzute în curriculum-ul minim de pregătire. (Pag. 118-120) . La solicitarea comisiei de evaluatori, planurile au fost refăcute conform recomandărilor, respectând standardele specifice ARACIS pentru programul de studii: Medicină Dentară. 2. Comisia de vizită a recomandat modificarea/completarea planurilor de învățământ, începând cu anul universitar 2022-2023, pentru remedierea deficiențelor menționate, iar instituția a operat aceste modificări/completări. 3. Comisia de vizită a recomandat modificarea/completarea fișelor de disciplină pentru remedierea deficiențelor menționate, iar instituția a operat aceste modificări/completări. 4. Încheierea unor convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu bazele clinice de învățământ cu unități medicale publice și private, în care să fie precizate: locul și perioada desfășurării activității practice, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ și ai bazei clinice de învățământ 5. Implicarea studenților de la programul de studii Medicină dentară în cercetare prin organizarea unor cercuri și proiecte științifice
--	---

Pentru programele de studii universitare de licență evaluate concluzia experților evaluatori a fost **menținerea acreditării**, iar pe componenta instituțională propunerea directorului de misiune și a coordonatorului echipei de experți evaluatori a fost acordarea calificativului **grad de încredere ridicat**, în ceea ce privește modul de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

Din **Raportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune** rezultă următoarele:

II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA” DIN BUCUREȘTI (UMFCD) este o instituție de învățământ superior de stat, cu personalitate juridică, de interes public, conform Cartei universitare ([Anexa IPA 111/09 Carta Universității UMFCD versiunea VI](#)) și este continuatoarea tradiției Școlii Naționale de Medicină și Farmacie, întemeiată în anul 1857, respectiv a Facultății de Medicină înființată în anul 1867, a Facultății de Farmacie, creată în anul 1923 și a Facultății de Stomatologie, înființată în anul 1949.

UMFCD este cea mai veche universitate de medicină și farmacie din România, fiind înființată în anul 1857, prin transformarea Școlii de Chirurgie a lui Carol Davila, trimis al împăratului francez Napoleon al III-lea în Țara Românească, în Școala Națională de Medicină și Farmacie ([Anexa IPA 111/08. Ofis 1092/16.08.1858](#)). În anul 1867 Școala de Medicină a fost transformată în Facultatea de Medicină ([Anexa IPA 111/07. Decret nr. 1096/13.02.1867](#)). În anul 1948, în procesul de reformare a învățământului, prevăzut prin Decretul nr 175/1948, Facultatea a dobândit denumirea de Institutul Medico-Farmacie București, conform articolului 8 din Deciziunea Ministerului Învățământului Public nr. 263.327/26 Octombrie 1948 ([Anexa IPA 111/06. Decretul nr. 175/03.08.1948](#); [Anexa IPA 111/05. Deciziunea nr. 263.327/26.10.1948](#)). În anul 1991 a fost adoptată actuala titulatură, Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, conform Notei Guvernului din 04.01.1991 și a Ordinului Ministrului Învățământului și Științei nr. 4894 din 22.03.1991 ([Anexa IPA 111/02 Adresa Min. Inv. 34096 – 1991](#); [Anexa IPA 111/04. Hotărârea Guvernului nr. 23/04.01.2001](#)). Programele de studii acreditate, respectiv autorizate să funcționeze în UMFCD au fost reconfirmate prin HG nr 410/2002, cu modificările și completările ulterioare.

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA” DIN BUCUREȘTI este înființată și funcționează conform legii și dispune de o Cartă a Universității propriie ale cărei prevederi sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior. Cartă este publicată pe site-ul universității (ultima modificare a fost aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 4/2020 și avizată de Ministerul Educației - avizul nr. 27994/17.03.2020), (link web <https://umfcd.ro/despre-umfcd/clasamente-si-rapoarte/regulamente/>), (*Anexa IPA 111/09 Carta UMF Carol Davila - ver. VI din 17 martie 2020*), iar prevederile sale cunoscute de membrii comunității academice.

Denumirea oficială, precum și adresa sediului instituției de învățământ superior sunt conforme cu Raportul de evaluare internă.



UMFCD are sediul Rectoratului în str. Dionisie Lupu, nr. 37, București Sector 1, cod poștal 020022, România, site <https://umfcd.ro/>, Cod fiscal: 4192910, Cont de Trezorerie: RO35TREZ70120F330500XXXX, Banca: Trezorerie sector 1.

UMFCD este organizată în patru facultăți (Medicină, Medicină Dentară, Farmacie, Moașe și Asistență medicală), care totalizează 24 de departamente.

În prezent, UMFCD pune la dispoziția studenților programe de studii pentru toate ciclurile de învățământ superior, oferind opt programe de studii de licență, trei programe de master și programe de studii doctorale în domeniile Medicină, Medicină dentară și Farmacie. În UMFCD există numai învățământ de zi, cu frecvență obligatorie, conform cu LEN și cu Directiva 36/2005/CE.

Programele de licență sunt organizate în domeniile Medicină, Medicină dentară și Farmacie, după cum urmează: Medicină limba română, Medicină limba engleză, Medicină dentară (formare de 6 ani - 360 de credite), Farmacie (5 ani, corespunzător a 300 de credite), Moașe, respectiv Asistență Medicală (4 ani, 240 credite), Balneofiziokinetoterapie și Tehnică Dentară (3 ani, 180 de credite). Programele Medicină - limba română, Medicină dentară și Farmacie școlarizează și la cererea Ministerului Apărării. Majoritatea programelor de licență (cu excepția ultimelor două) sunt programe cu reglementare sectorială la nivelul Uniunii Europene.

Pentru Medicină, Medicină dentară și Farmacie, formarea universitară acoperă ciclurile unu "licență" și doi "masterat - dizertație", iar diplomele obținute sunt echivalente diplomei de master în conformitate cu art. 153 din Legea educației naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Programele de master sunt în număr de 3 și vin să completeze formarea de ciclul Bologna I.

Absolvenții programelor cu durată de 300 sau 360 de credite pot fi admiși la nivelul trei de studii doctorale, UMFCD fiind IOSUD. Programele de studii universitare de doctorat în domeniile Medicină, Medicină dentară și Farmacie se organizează și se desfășoară în cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" prin Școala doctorală, structură organizatorică și administrativă constituită la nivele de IOSUD .

UMFCD asigură și formarea în rezidențiat - nivel patru de învățământ - în toate specialitățile medicale. Planul general de pregătire se bazează pe curricula aprobată pe plan național și orele de pregătire teoretică și practică sunt normate în statele de funcții. În ultimii ani concursul de rezidențiat a fost organizat la nivel național, UMFCD participând activ la buna desfășurare a acestuia.

Formarea postuniversitară este completată de programele de atestat și formare medicală continuă, prin cursuri de scurtă durată.

Universitatea (UMFCD) se identifică prin nume, sigiliu, siglă, logo și antet propriu.

Structura academică și administrativă este prezentată în organigrama UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA” DIN BUCUREȘTI (document ce poate fi accesat pe pagina web a instituției) și este descrisă în Carta Universității, document care reglementează viața comunității universitare și care specifică drepturile și obligațiile angajaților, precum și normele de funcționare a universității. La nivel instituțional, au fost adoptate strategii și programe, cunoscute și aprobate de membrii comunității universitare. În proiectarea acestor strategii, s-a pornit de la cerințele actuale și previzionate ale pieței și mediului academic, de la consultări cu factorii responsabili la nivel local, regional și național, cu angajatorii și prin cooperarea cu instituții europene prestigioase de învățământ superior de profil. Strategiile

managementului UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA” DIN BUCUREȘTI sunt prezentate în planul managerial al rectorului, planul strategic al universității, în strategia asigurării calității în educație și în planurile operaționale, elaborate anual.

Sistemul de conducere al UMFCD este organizat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, în primul rând ale LEN și este clar descris în Carta Universității (Cap. VI. Structurile de conducere, Cap VII. Comisiile Universității și Cap VIII. Funcțiile de conducere) și este detaliat în Regulamentul de organizare și funcționare ([Anexa IPA 111_09 Carta Universității UMFCD versiunea VI](#); [Anexa IPA 121_01 Regulament de organizare și funcționare a UMFCD - 2017](#)). Pentru buna funcționare a universității, în aplicarea art. 246 din Codul Muncii, la nivelul UMFCD s-a aprobat și se implementează Regulamentul intern ([Anexa IPA 121_02 Regulament intern al UMFCD](#)).

În conformitate cu LEN, structurile de conducere de la nivelul UMFCD sunt senatul universității și consiliul de administrație, iar la nivelul facultăților sunt consiliile facultăților și consiliile departamentelor. Senatul și consiliile facultăților sunt constituite din cadre didactice (75%) și studenți (25%). Numărul membrilor senatului, consiliilor facultăților și al consiliilor departamentelor sunt clar stipulate în cartă. Norma de reprezentare a clinicilor și disciplinelor în Consiliul de Departament este de 1/5 din numărul membrilor clinicii sau disciplinei respective; norma de reprezentare a Departamentelor în Consiliul Facultății este de 1/2 din numărul membrilor Consiliului Departamentului, iar norma de reprezentare a Facultăților în Senatul Universității este de 1/2 din numărul membrilor Consiliului facultății respective.

Funcțiile de conducere sunt:

- a) rectorul, prorectorii, directorul general administrativ, directorul general adjunct administrativ, la nivelul universității;
- b) decanii și prodecanii, la nivelul facultăților;
- c) directorii de departament, la nivelul departamentelor.

Senatul este forul suprem de conducere și elaborează strategia generală a UMFCD.

Consiliul de Administrație, prezidat de Rector, asigură conducerea executivă.

Reprezentanții studenților în structurile de conducere ale Universității sunt aleși de către întreaga masă de studenți, în mod democratic, prin vot universal, direct și secret. Alegerea începe la nivel de serie, iar dintre reprezentanții seriilor se aleg reprezentanții studenților în structurile de conducere colectivă a Universității. Norma de reprezentare a studenților în Consiliile Facultăților și în Senatul Universității este de 25% conform legii. Există un reprezentant al studenților atât în Consiliul de Administrație cât și în CEDU și CEAC.

Remarcă: Din discuțiile cu studenții din perioada vizitei de evaluare a rezultat faptul că asociațiile studențești sunt preocupate de comunicarea eficientă cu managementul instituției, în ceea ce privește reprezentarea studenților în structurile de conducere, precum și de configurarea de reglementări ale alegerii studenților, fără niciun fel de condiționare a alegerii studenților de performanțele acestora în învățare și fără implicarea conducerii instituției în procesele de alegere a studenților reprezentanți.

Modalitățile de alegere a organelor și organismelor de conducere ale universității sunt prezentate în Capitolul IX al Cartei Universității, articolele 187 – 255 și detaliate într-un regulament specific, care a fost actualizat succesiv ([Anexa IPA 121_04a Regulamentul de](#)

[organizare și desfășurare a alegerilor în structurile și funcțiile de conducere 2019-2020; Anexa IPA 121_04b Regulament 2015-2016\).](#)

Alegerile la toate nivelurile se fac pe bază de vot direct și secret, iar adunările de alegeri sunt legal constituite prin prezenta a cel puțin 2/3 din numărul membrilor colectivelor respective

În acord cu legislația în vigoare și cu prevederile Cartei Universitare, după confirmarea de către Ministrul Educației ME a Rectorului ales, acesta numește prin decizie celelalte funcții de conducere în Universitate, după ce persoanele alese, nominalizate, sau care au promovat concursuri de management, după caz, au fost validate de Senatul universității.

UMFCD a optat pentru Rector ales, ultimele alegeri au avut loc în ianuarie-februarie 2020 și Rectorul a fost confirmat prin Ordin al Ministrului Educației ([Anexa IPA 121_03 Ordin MEC nr. 3280 18.02.2020 privind confirmarea dlui prof. univ. dr. Viorel Jinga în funcția de rector al UMFCD.pdf](#)).

În prezent, oferta educațională a instituției este diversificată și capabilă să asigure aplicarea în mediul medical a principiului învățării pe parcursul întregii vieți.

Organizarea programelor de licență, master, doctorat și a programelor de pregătire postuniversitară în UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA” DIN BUCUREȘTI are la bază: *Regulamentul privind activitatea studenților în cadrul UMFCD (aprobat de Senat la data de 28.09.2021, disponibil la adresa <https://umfcd.ro/studenti/norme-legale/regulament-activitate-profesionala/>, reglementează cadrul general al parcursului studenților, de la admiterea acestora la un program de studiu, până la absolvire, având în conținut numai prevederi care sunt în conformitate cu reglementările legale în vigoare (Anexa IPC 311/01 Regulament privind activitatea profesională a studenților 2021); Regulamentul pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii; Regulamentul Școlii Doctorale; Regulamentul IOSUD; Proceduri privind recunoașterea și echivalarea studiilor (Anexa IPB 112_04 Regulament de recunoaștere a perioadelor de studii sau de plasament efectuate de către studenți în cadrul mobilităților ERASMUS; Anexa IPB 112_05 Regulament privind desfășurarea mobilităților ERASMUS incoming); Cod de etică și deontologie; Regulamentul de desfășurare a cercetării științifice (Anexa IPA 112_01 Codul de Etică și Deontologie Profesională; Anexa IPB 312_01 Regulament de desfășurare a cercetării științifice), elaborate cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și aprobate de Senatul Universității.*

II.1.1 Analiza numărului de studenți înmatriculați

UMFCD transparentizează politica de recrutare și admitere, cu 6 luni anterioare proceselor de recrutare propriu-zise, respectiv de concursul de admitere pentru fiecare program și ciclu de studii universitare (care are drept scop testarea cunoștințelor și a capacităților cognitive ale candidaților). Informațiile privind admiterea sunt promovate de către universitate, prin intermediul acțiunilor de marketing și a canalelor multiple de comunicare, dintre care cel mai important este site-ul instituției. Linkul la care sunt postate informațiile privind **admiterea la studii universitare de licență** în anul universitar 2021-2021 este <https://umfcd.ro/educatie/admitere-licenta/>. Cu 6 luni înaintea concursului de admitere se publică tematica și bibliografia aferente concursului de admitere ([Anexa IPB 111_04 Tematică și Bibliografie - Medicină - 2021](#); [Anexa IPB 111_05 Tematică și Bibliografie - Medicină Dentară - 2021](#); [Anexa IPB 111_06 Tematică și Bibliografie - Farmacie - 2021](#); [Anexa IPB 111_07](#)

[Tematică și Bibliografie - FMAM - 2021](#)). La același link menționat se regăsește Calendarul concursului de admitere, Metodologia și Regulamentul propriu privind concursul de admitere la studiile universitare de licență în anul universitar 2021-2022 (aprobate de Senatul universitar la data de 21.01.2021, conform informațiilor de pe site-ul universității și completate prin hotărârea Senatului universitar la data de 07.06.2021), pentru următoarele specializări, fie reglementate sectorial, fie general în Uniunea Europeană: *Medicină, Medicină dentară și Farmacie, Asistență medicală generală, Moașe, Balneofiziokinetoterapie și recuperare, Tehnică dentară*. Informațiile privind admiterea la studii de licență în limba engleză sunt disponibile la adresa <https://umfcd.ro/educatie/admitere-straini/>.

Condițiile de participare la concursul de admitere sunt publice și permit participarea, pentru fiecare ciclu și program de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români și cetățenii statelor membre ale U.E., ai Statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, cu respectarea strictă a principiului egalității de șanse pentru toți candidații, fără niciun criteriu de discriminare. *Admiterea românilor de pretutindeni, precum și a cetățenilor din state terțe Uniunii Europene* se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul Educației ([Anexa IPB 111 15 Metodologie Concurs Români de pretutindeni](#)). *Admiterea la Modulul de limba engleză* este posibilă pentru candidații care au absolvit un liceu recunoscut de Ministerul Educației și au obținut o diplomă de bacalaureat, de asemenea, recunoscută de Ministerul Educației. ([Anexa IPB 111 12 Metodologie Modul Engleză Studenți Străini - 2021 - 2022](#); [Anexa IPB 111 13 Methodology English Teaching Module 2021 - 2022](#); [Anexa IPB 111 14 Metodologie înscriere străini - Limba Română -2021 - 2022](#)).

Remarcă: În perioada de la precedentă evaluare, au existat ani universitari – 2015-2016, 2018-2019, 2019-2020 și 2021-2021 - în care admiterea studenților la programul de studii *Medicină* a fost realizată pentru trei categorii de studenți:

1. *Studenți admiși pe locuri finanțate de la bugetul de stat*
2. *Studenți admiși pe locuri cu taxă exprimată în lei (de exemplu 9.000 lei/an în anul 2020)*
3. *Studenți admiși pe locuri cu taxă exprimată în euro (6.000 euro/an). Admiterea și înmatricularea studenților din cea de a treia categorie a fost realizată în conformitate cu hotărârea Senatului (de exemplu, nr. 15 / 04.09.2020), pe baza cererilor candidaților care au susținut examenul de admitere și au obținut minim 50 de puncte.*

Pentru anii universitari menționați, nu au fost identificate elemente de anunțare publică, cu cel puțin 6 luni anterior procesului de admitere, respectiv a informațiilor privind configurarea numărului de locuri scoase la concursul de admitere pe care studenții din cea de a treia categorie anterior menționată le-au ocupat efectiv la finalul procesului de admitere. Cea de a treia categorie de studenți admiși pe locuri cu taxă exprimată în euro (6.000 euro/an) este menționată în hotărâri de Senat / anunțuri ale instituției postate pe site după organizarea procesului de admitere prin probă scrisă (lunile august-septembrie). (<https://umfcd.ro/rioadadepunere-cereri-taxa-6000-euro-admitere-sesiunea-iulie-2019/>; Hotărârea Senatului nr. 15 din data de 04.09.2020; <https://umfcd.ro/anunt-locuri-taxa-6000-euro/>).

În anul universitar 2021-2022, procesul de admitere a studenților la studiile universitare de



licență, programul de studiu Medicină în limba română, s-a desfășurat pentru două categorii de studenți - studenți admiși pe locuri finanțate de la bugetul de stat și studenți admiși pe locuri cu taxă exprimată în lei.

În ceea ce privește **studiile universitare de masterat**, instituția organizează admitere la trei programe de master (Cercetări și intervenții operaționale în managementul serviciilor medico-sociale și al sănătății publice, Nutriție și siguranță alimentară, Biofizică medicală și biotehnologie celulară), iar criteriile de admitere sunt publice (<https://umfcd.ro/educatie/masterat/admitere-master-2/>).

Admiterea la **studiile universitare de doctorat** este organizată pentru trei domenii de doctorat (Medicină, Medicină dentară, Farmacie), în baza reglementărilor interne distincte ([Anexa IPB 112_03 Admitere Doctorat - Metodologie proprie](#)), disponibile pe site-ul instituției (<https://umfcd.ro/educatie/doctorat/admitere-doctorat-2021-2022/>).

Datele privind evoluția numărului de studenți înmatriculați la programele de licență, pe facultăți și pe ani de studii, sunt prezentate în continuare (Anexele S 14, S 13).

Anexa nr. S.14
Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programele de licență 2016 - 2021

Nr. Crt.	Facultatea	Programul de studii/tip (licența sau master)	Forma de învățământ	Anul de studii	Nr. studenți 2015 - 2016	Nr. studenți 2016 - 2017	Nr. studenți 2017 - 2018	Nr. studenți 2018 - 2019	Nr. studenți 2019 - 2020	Nr. studenți 2020 - 2021	Nr. studenți 2021 - 2022
1	Medicina	Limba Română - licență	IF	I	940	867	947	1043	1124	1227	1230
2	Medicina	Limba Română - licență	IF	II	937	953	872	878	1140	1134	1214
3	Medicina	Limba Română - licență	IF	III	850	950	881	811	871	1085	1096
4	Medicina	Limba Română - licență	IF	IV	1142	885	901	838	886	897	1089
5	Medicina	Limba Română - licență	IF	V	911	1155	882	906	883	944	890
6	Medicina	Limba Română - licență	IF	VI	771	911	1128	871	952	875	883
7	Medicina	Limba Engleză - licență	IF	I	254	274	308	321	232	308	249
8	Medicina	Limba Engleză - licență	IF	II	208	254	262	253	261	239	286
9	Medicina	Limba Engleză - licență	IF	III	153	208	193	202	220	251	202
10	Medicina	Limba Engleză - licență	IF	IV	91	153	169	174	154	218	247
11	Medicina	Limba Engleză - licență	IF	V	141	91	149	169	177	200	217
12	Medicina	Limba Engleză - licență	IF	VI	91	141	88	152	164	176	203
13	Medicina Dentară	Limba Română - licență	IF	I	320	325	352	327	314	285	357
14	Medicina Dentară	Limba Română - licență	IF	II	288	302	307	329	319	311	276
15	Medicina Dentară	Limba Română - licență	IF	III	267	291	291	294	321	306	303
16	Medicina Dentară	Limba Română - licență	IF	IV	347	270	290	289	294	323	311
17	Medicina Dentară	Limba Română - licență	IF	V	315	348	274	295	291	294	316
18	Medicina Dentară	Limba Română - licență	IF	VI	278	312	334	258	294	289	289

19	Farmacie	Limba Romana - licenta	IF	I	242	205	174	163	147	120	111
20	Farmacie	Limba Romana - licenta	IF	II	262	230	196	170	161	146	115
21	Farmacie	Limba Romana - licenta	IF	III	199	254	235	195	164	158	145
22	Farmacie	Limba Romana - licenta	IF	IV	269	200	255	225	208	163	156
23	Farmacie	Limba Romana - licenta	IF	V	266	266	200	252	212	208	164
24	FMAM	AMG	IF	I	105	104	98	97	100	100	92
25	FMAM	AMG	IF	II	95	99	95	93	85	92	100
26	FMAM	AMG	IF	III	85	91	97	93	92	82	93
27	FMAM	AMG	IF	IV	64	85	90	92	89	92	81
28	FMAM	Moase	IF	I	9	10	15	7	0	0	0
29	FMAM	Moase	IF	II	12	9	9	14	7	0	0
30	FMAM	Moase	IF	III	12	12	8	8	13	8	0
31	FMAM	Moase	IF	IV	7	12	11	8	8	12	8
32	FMAM	BFKT	IF	I	42	44	54	39	42	30	31
33	FMAM	BFKT	IF	II	32	41	51	46	36	39	29
34	FMAM	BFKT	IF	III	32	30	56	39	44	36	38
35	FMAM	TD	IF	I	51	52	45	52	49	39	40
36	FMAM	TD	IF	II	43	52	45	51	48	50	39
37	FMAM	TD	IF	III	46	42	39	52	50	48	50
38	TOTAL LICENTA				10177	10528	10401	10106	10452	10785	10950

5.11.2021

Prorector,

Florentina Purlăuțescu



Anexa S 13

**NUMĂRUL DE STUDENȚI ÎNMATRICULAȚI LA PROGRAMUL DE STUDII MEDICINA – LIMBA ROMÂNĂ ÎN
ANUL I LA FORMA BUGET /TIPURI DE TAXE, ÎN PERIOADA 2015-2021**

A. Studenți înmatriculați buget + tipuri de taxe

An universitar	Tip loc										TOTAL GENERAL
	Roman Buget										
	Buget	Medicina militara	Rrom buget	Bursier strain	CPN	TOTAL	Roman taxa	RCPV	SCPV	SCPL	
2015-2016	512	45	0	11	25	593	201	65	355	6	1220
2016-2017	536	54	4	17	11	622	200	0	123	1	946
2017-2018	539	27	2	24	11	603	260	0	80	1	944
2018-2019	639	69	1	17	0	726	220	51	60	0	1057
2019-2020	676	50	0	32	6	764	215	78	44	0	1101
2020-2021	721	31	1	46	12	811	179	158	51	0	1199
2021-2022	793	53	2	25	19	892	281	0	56	1	1230

Roman taxa (2015-2021) – 9.000 lei

Roman taxa (2021-2022) – 15.000 lei

RCPV, SCPV – 6000 euro

SCPL (2015-2021) – 9.000 lei

SCPL (2021-2022) – 15.000 lei



II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.2.1 Carta Universitară

UMFCD are o Cartă universitară, structurată pe 11 capitole și 260 de articole, care reglementează coerent toate aspectele organizatorice, academice, didactice, de cercetare, sociale, etice, administrative, manageriale, promovând atât cultura calității în învățământul superior, cât și principiile Spațiului European al Învățământului Superior (SEIS).

Carta este în concordanță cu legislația națională, este aprobată de Senatul universitar (ultima modificare a fost aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 4/2020) și avizată de Ministerul Educației (avizul nr. 27994/17.03.2020), iar prevederile sale cunoscute de membrii comunității academice, Carta universitară fiind publicată pe site-ul universității (<https://umfcd.ro/despre-umfcd/clasamente-si-rapoarte/regulamente/>), (Anexa IPA 111/09 Carta UMF Carol Davila - ver. VI din 17 martie 2020).

Întreaga activitate, academică și administrativă a UMFCD, se desfășoară pe baza **Cartei Universității**, document fundamental care stabilește:

- Misiunea și obiectivele Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
- Autonomia universitară și libertatea academică
- Autonomia didactică și științifică
- Modalitățile în care se derulează acțiunile de cooperare internațională ale Universității, încheierea de contracte și participarea la organizațiile europene și internaționale
- Autonomia organizatorică și funcțională
- Autonomia administrativă și financiară
- Modul în care se realizează gestiunea și protecția resurselor universității
- Principii de organizare și funcționare a instituției
- Structura Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
- Organizarea studiilor
- Competențe decizionale
- Structuri și funcții de conducere în UMFCD
- Comunitatea universitară și statutul membrilor
- Codul de etică și deontologie profesională.

Carta UMFCD include prevederi exprese care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice (art. 11 – 18, respectiv art. 141 - 150). UMFCD are un Cod de etică și deontologie profesională prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, cod care întregește Carta UMFCD ([Anexa IPA 112_01 Codul de Etică și Deontologie Profesională](#)).

Regulamentele, metodologiile, codurile și alte reglementări interne care însoțesc Carta Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București se constituie în Anexe la Cartă. Acestea au fost aprobate de către Senat și devin aplicabile după aprobarea lor în Senat.

II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

Misiunea UMFCD, ca universitate de cercetare avansată și educație, este definită de Carta Universitară (articolele 8-10) și constă în a genera și a transfera cunoaștere către societate prin următoarele căi:

- a. formarea academică și perfecționarea resurselor umane calificate și, respectiv, înalt calificate;
- b. tezurizarea și difuzarea valorilor științifice, culturale, sociale și etice în domeniul bio-medical;
- c. promovarea spiritului și gândirii critice în rândul specialiștilor și al populației, în domeniul său de activitate;
- d. dezvoltarea științifică și culturală în domeniul bio-medical;
- e. participarea la dezvoltarea universală a științelor bio-medicale.

UMFCD furnizează numai programe de studii acreditate și pentru fiecare program de studii sunt structurate misiuni de formare inițială și continuă, de cercetare și transfer de cunoaștere. Toate programele de studii, din cele trei cicluri universitare (licență, masterat și doctorat) se organizează cu respectarea strictă a legislației în vigoare privind înființarea și funcționarea acestora.

UMFCD are ca misiune asigurarea excelenței în educație, cercetare și inovare, prin generarea și transferarea de cunoaștere în societate, în scopul îmbunătățirii sănătății și a stării de bine la nivel populațional și al asigurării echității în sănătate și totodată prin creșterea vizibilității la nivel național și internațional.

UMFCD se declară a fi o universitate inovatoare, atât în ceea ce privește formarea capitalului uman în domeniul medical, prin care se condiționează dezvoltarea durabilă a unei țări, cât și în ceea ce privește cercetarea științifică.

Dimensiunea culturală a universității contribuie, în egală măsură, la cultivarea identității instituționale și a unei reputații distincte.

UMFCD este o instituție puternic internaționalizată, ancorată în performanță și competitivitate, ce desfășoară un proces didactic centrat pe student și o activitate de cercetare aliniată la Agenda 2030 pentru Dezvoltare Durabilă.

UMFCD și-a definit următoarele **obiective generale**, în vederea menținerii și consolidării poziției sale ca o universitate performantă, la nivel național și internațional:

1. Îmbunătățirea continuă a procesului educațional centrat pe studenți, în acord cu cerințele pieței muncii și cu nevoile actuale ale societății, prin promovarea de programe academice conforme cu cerințele europene și cu nivelul actual al cunoașterii, dezvoltării și inovării, care să permită afirmarea personalității studenților, dezvoltarea abilității lor practice și a cunoștințelor profesionale, potrivit talentului și aspirațiilor lor, și totodată să asigure formarea de competențe profesionale și transversale adecvate viitorului profil de specialitate ales sau locului de muncă;
2. Creșterea competitivității la nivel internațional și național prin consolidarea cercetării științifice, cu accent pe calitatea acesteia și prin valorificarea rolului formativ al acesteia în învățământul universitar, ca factor care promovează un climat favorabil spiritului creativ;
3. Dezvoltarea și valorizarea capitalului uman, printr-o politică ambițioasă și coerentă de promovare a creativității și originalității, orientată spre recunoașterea meritelor și spre formarea și dezvoltarea capacităților;
4. Internaționalizare și consolidarea vizibilității în plan național și internațional ca universitate de elită pentru formarea în profesiile medicale;
5. Dezvoltarea și consolidarea relațiilor cu studenții și participarea acestora la activitățile esențiale ale Universității;

6. Consolidarea și dezvoltarea patrimoniului Universității, inclusiv cu identificarea și atragerea a cât mai multor surse de venituri extrabugetare;
7. Promovarea, dezvoltarea și încurajarea digitalizării, ca instrument pentru dezvoltarea durabilă;
8. Dezvoltarea unui sistem de management performant, eficient și transparent care să susțină demersurile de creștere a calității și competitivității la nivelul universității și a vizibilității acesteia pe plan internațional, prin promovarea și dezvoltarea unei culturi a calității în toate domeniile vieții academice, în vederea atingerii excelenței;
9. Dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea, prin implementarea de proiecte comune, care să vizeze întărirea rolului universității în mediul economic și social, dezvoltarea colaborării cu angajatorii și cu societatea civilă, starea de bine a studenților și prosperitatea comunității.

Instituția are un plan strategic de dezvoltare pe un orizont de opt ani, plan aprobat de senat și cunoscut de întreaga comunitate academică (Anexa IPA 111_13 Plan strategic de dezvoltare instituțională UMFCO 2021-2028).

În baza planului strategic se elaborează planuri operaționale anuale care sunt publice, cunoscute de membrii comunității universitare (Anexa IPA 122_01 Planul operațional al UMFCO 2021-2022).

Planul strategic actual continuă planul strategic precedent, care a fost elaborat tot pe o perioadă de opt ani și include direcțiile strategice și obiectivele din programul managerial al rectorului ales - Raport de autoevaluare (RA) (pg. 54 Raport de autoevaluare).

Planul strategic are în vedere asigurarea unui management eficient și transparent care să susțină demersurile de creștere a calității și competitivității la nivelul universității și a vizibilității acesteia pe plan internațional, prin promovarea și dezvoltarea unei culturi a calității în toate domeniile vieții academice, în vederea atingerii excelenței.

II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

Carta UMFCO reprezintă documentul fundamental care statuează principiile, funcțiile și obiectivele de bază și cadrul legal în care funcționează instituția.

În baza principiilor enunțate în Cartă s-au dezvoltat o serie de regulamente, metodologii și proceduri care guvernează procesele didactice, de cercetare, social-administrative și de asigurare a calității (<https://umfcd.ro/despre-umfcd/clasamente-si-rapoarte/regulamente/>).

Menționăm:

1. Anexa IPA 111/21 Regulamentul de activitate profesională a studenților
2. Anexa IPA 112/05 Regulament de Organizare și Funcționare - CEDU
3. Anexa IPA 121/02 Regulament Intern al UMFCO
4. Anexa IPA 121/04a Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor în structurile și funcțiile de conducere 2019-2020
5. Anexa IPA 214/07 Regulament de organizare și funcționare SAS
6. Anexa IPA 214/01 Metodologie privind acordarea burselor pentru studenții români
7. Anexa IPA 214/02 Metodologie de acordare a burselor pentru studenții străini
8. Anexa IPA 214/03 Metodologie privind acordarea de puncte pentru obținerea bursei speciale "Thoma Ionescu" pentru activități de dezvoltare profesională, sociale și culturale

9. Anexa IPA 215/01 Metodologia privind evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic
10. Anexa IPB 111/01 Regulamentul propriu al UMFCD pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru studiile universitare de licență
11. Anexa IPB 112/04 Regulament de recunoaștere a perioadelor de studii sau de plasament efectuate de către studenți în cadrul mobilităților ERASMUS
12. Anexa IPB 112/05 Regulament privind desfășurarea mobilităților ERASMUS incoming
13. Anexa IPB 112/06 Metodologie proprie a UMFCD privind mobilitatea academică a studenților din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din România, înmatriculați la ciclul de învățământ "Licență"
14. Anexa IPB 112/07 Procedura operațională nr 3 "Transfer studenți" – ediția 2, revizia 0
15. Anexa IPB 121/16 Regulament de susținere a examenului de licență
16. Anexa IPB 212/03 Regulament pentru studii de specializare postuniversitară prin rezidențiat pentru cetățeni din state terțe UE.
17. Anexa IPB 212/04 Metodologie privind admiterea pentru studii de specializare postuniversitară prin rezidențiat pentru cetățeni din state terțe UE – sesiunea octombrie-noiembrie 2021
18. Anexa IPB 212/05 Metodologie de acordare a bursei în cadrul studiilor postuniversitare de rezidențiat pentru cetățeni străini cu rezultate academice deosebite
19. Anexa IPB 312/03 Regulament de Organizare și Funcționare - Comisia de Etică a Cercetării Științifice
20. Anexa IPB 413/14 Regulament SCIM etc.

Regulamentele există și sunt aprobate de Senatul universității, Universitatea promovând cu consecvență configurarea unui set de documente regulamentare și procedurale bine structurate și centrate pe dimensiunea sa strategică.

II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale

În conformitate cu LEN, structurile de conducere de la nivelul UMFCD sunt senatul universității și consiliul de administrație, iar la nivelul facultăților sunt consiliile facultăților și consiliile departamentelor. Senatul și consiliile facultăților sunt constituite din cadre didactice (75%) și studenți (25%). Numărul membrilor senatului, consiliilor facultăților și al consiliilor departamentelor sunt clar stipulate în cartă. Norma de reprezentare a clinicilor și disciplinelor în Consiliul de Departament este de 1/5 din numărul membrilor clinicii sau disciplinei respective; norma de reprezentare a Departamentelor în Consiliul Facultății este de 1/2 din numărul membrilor Consiliului Departamentului, iar norma de reprezentare a Facultăților în Senatul Universității este de 1/2 din numărul membrilor Consiliului facultății respective.

Funcțiile de conducere sunt:

a) rectorul, prorectorii, directorul general administrativ, directorul general adjunct administrativ, la nivelul universității;

b) decanii și prodecanii, la nivelul facultăților;

c) directorii de departament, la nivelul departamentelor.

Senatul este forul suprem de conducere și elaborează strategia generală a UMFCD.

Consiliul de Administrație, prezidat de Rector, asigură conducerea executivă.

Reprezentanții studenților în structurile de conducere ale Universității sunt aleși de către întreaga masă de studenți, în mod democratic, prin vot universal, direct și secret. Alegerea începe la nivel de serie, iar dintre reprezentanții seriilor se aleg reprezentanții studenților în structurile de conducere colectivă a Universității. Norma de reprezentare a studenților în Consiliile Facultăților și în Senatul Universității este de 25% conform legii. De asemenea există un reprezentant al studenților atât în Consiliul de Administrație, cât și în comisiile speciale ale Senatului (CEDU, CEAC). Mecanismul de alegeri este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați.

Modalitățile de alegere a organelor și organismelor de conducere ale universității sunt prezentate în Capitolul IX al Cartei Universității, articolele 187 – 255 și detaliate într-un regulament specific, care a fost actualizat succesiv ([Anexa IPA 121_04a Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor în structurile și funcțiile de conducere 2019-2020](#); [Anexa IPA 121_04b Regulament 2015-2016](#)).

Alegerile la toate nivelurile se fac pe bază de vot direct și secret, iar adunările de alegeri sunt legal constituite prin prezenta a cel puțin 2/3 din numărul membrilor colectivelor respective

În acord cu legislația în vigoare și cu prevederile Cartei Universitare, după confirmarea de către Ministrul Educației ME a Rectorului ales, acesta numește prin decizie celelalte funcții de conducere în Universitate, după ce persoanele alese, nominalizate, sau care au promovat concursuri de management, după caz, au fost validate de Senatul universității

UMFCD a optat pentru Rector ales, ultimele alegeri au avut loc în ianuarie-februarie 2020 și Rectorul a fost confirmat prin Ordin al Ministrului Educației ([Anexa IPA 121_03 Ordin MEC nr. 3280 18.02.2020 privind confirmarea dlui prof. univ. dr. Viorel Jinga în funcția de rector al UMFCD.pdf](#)).

La nivel instituțional, au fost adoptate strategii și programe, cunoscute și aprobate de membrii comunității universitare. Instituția are un plan strategic de dezvoltare pe un orizont de opt ani, plan aprobat de senat și cunoscut de întreaga comunitate academică ([Anexa IPA 111_13 Plan strategic de dezvoltare instituțională UMFCD 2021-2028](#)).

Planul strategic este actualizat anual sau în funcție de evoluția și contextul învățământului superior. Implementarea planului strategic și a planurilor operaționale este urmărită consecvent și evaluată anual, iar rezultatele sunt incluse în Raportul anual rectorului ([Anexa IPA 122_02a Raportului rectorului 2020](#)).

Planul strategic include următoarele direcții strategice, fiecare dintre acestea având subdiviziuni de obiective și activități specifice:

DS 1. Îmbunătățirea continuă a procesului educațional, cu adaptarea la cerințele pieței muncii și la nevoile actuale ale societății, în context național, european și mondial, prin promovarea și furnizarea de programe academice conforme cu cerințele europene și cu nivelul actual al cunoașterii, dezvoltării și inovării

DS 2. Creșterea competitivității la nivel internațional și național prin consolidarea cercetării științifice, cu accent pe calitatea acesteia

DS 3. Dezvoltarea și valorizarea capitalului uman, printr-o politică ambițioasă și coerentă de promovare a creativității și originalității, orientată spre recunoașterea meritelor și spre formarea și dezvoltarea capacităților

DS 4. Internaționalizarea UMF "Carol Davila" din București și consolidarea vizibilității în plan național și internațional ca universitate de elită pentru formarea în profesiile medicale

DS 5. Dezvoltarea și consolidarea relațiilor cu studenții

DS 6. Consolidarea și dezvoltarea patrimoniului Universității

DS 7. Promovarea, dezvoltarea și încurajarea digitalizării, ca instrument pentru dezvoltarea durabilă

DS 8. Asigurarea unui management eficient și transparent care să susțină demersurile de creștere a calității și competitivității la nivelul universității și a vizibilității acesteia pe plan internațional, prin promovarea și dezvoltarea unei culturi a calității în toate domeniile vieții academice, în vederea atingerii excelenței

DS 9. Dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea, prin implementarea de proiecte comune, care să vizeze întărirea rolului universității în mediul economic și social, dezvoltarea colaborării cu angajatorii și cu societatea civilă, starea de bine a studenților și prosperitatea comunității.

Facultățile, departamentele, serviciile și celelalte structuri organizatorice, precum și fiecare cadru didactic, personal didactic auxiliar sau nedidactic răspund personal de implementarea strategiei și de asigurarea calității fiecărei activități pe care o desfășoară.

Planul strategic de dezvoltare instituțională este defalcat în planuri operaționale anuale care sunt supuse aprobării Senatului universității. Implementarea acestor planuri este urmărită consecvent. Implementarea planului strategic și a planurilor operaționale este urmărită consecvent și evaluată anual, iar rezultatele sunt incluse în Raportul anual al rectorului, care este prezentat Senatului universității ([Anexa IPA 122_02a Raportului rectorului 2020](#)). Decanii prezintă Consiliului facultății rapoarte anuale, care sunt integrate în Raportul anual al Rectorului. Între direcțiile strategice de dezvoltare a UMFCD se vizează dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea, prin implementarea de proiecte comune, care să vizeze întărirea rolului universității în mediul economic și social, dezvoltarea colaborării cu angajatorii și cu societatea civilă, starea de bine a studenților și prosperitatea comunității. De asemenea, UMFCD are ca obiectiv definit în planul strategic "Dezvoltarea comunității ALUMNI, o componentă importantă pentru mediul academic și dezvoltarea profesională ulterioară datorită potențialului și calităților de care pot da dovadă reprezentanții acesteia". La nivelul UMFCD sunt implementate standardele de Control Intern Managerial, incluzând Planul Operațional, Obiectivele Specifice și Activitățile, în conformitate cu prevederile Ordinului SGG 600/2018 (cu modificările și completările ulterioare).

II.2.5 Personalul didactic

În UMFCD posturile se constituie conform legii, în state de funcții, la începutul fiecărui an universitar. În anul universitar 2020 – 2021 au existat un total de 2846 posturi didactice titulare, dintre care 10.1% profesori, 12,9% conferențieri, 23,1% șefi de lucrări și 54,0% ([Anexa IPC 411_01 Situația posturilor didactice 2020-2021](#)). Gradul total de ocupare a fost de 66.44%, cu variații de 62.3% pentru asistenți universitari, 74.3% pentru șefi lucrări, 66.7% pentru conferențieri și 70.6% pentru profesori. Pe facultăți, cel mai bun mod de ocupare există la Medicină dentară și Medicină (68.9% și respectiv 66.3%), iar Farmacia și FMAM au grad de ocupare de 63.8%, respectiv 63.6% ([Anexa IPC 411_01 Situația posturilor didactice 2020-2021](#)). De asemenea, proporția de profesori și conferențieri pe facultăți variază de la 21.5% - 23% pentru facultățile de medicină, medicină dentară, FMAM la 45% la farmacie. Analizat în

dinamică în perioada 2016-2020, gradul de ocupare a avut o tendință foarte ușor descendentă, tendință pe care o considerăm acceptabilă în contextul concurențial care s-a creat artificial între învățământul medical și profesiunile din sistemul de sănătate, în special din anul 2018, când a existat o creștere salarială semnificativă pentru personalul medical ([Anexa IPC 411 02 Situația posturilor didactice 2019-2020](#); [Anexa IPC 411 03 Situația posturilor didactice 2018-2019](#); [Anexa IPC 411 04 Situația posturilor didactice 2017-2018](#); [Anexa IPC 411 05 Situația posturilor didactice 2016-2017](#); [Anexa IPC 411 06 Situația posturilor didactice 2015-2016](#)).

UMFCD are o politică transparentă de recrutare și selecție a cadrelor didactice, în baza unei metodologii proprii de concurs, care a fost dezvoltată în strictă concordanță cu legislația în vigoare și aprobată de senatul universității <https://umfcd.ro/concursuri-didactice-semestrul-ii-anul-universitar-2020-2021/>; [Anexa IPC 411/13 Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice în UMFCD](#)). În fiecare an direcția RUNOS analizează indicatorii privind ocuparea posturilor didactice ([Anexa IPC 411 14 Raport RUNOS 2020](#)). UMFCD susține și promovează explicit dezvoltarea profesională, pedagogică și științifică a propriilor cadre didactice.

În acest sens, în baza aprobării consiliului de administrație, începând cu anul universitar 2021-2022 s-a introdus în contractele individuale de muncă ale asistenților universitari nou angajați obligativitatea de a obține atestatul de pregătire pedagogică în primii trei ani de la angajare. Pentru a facilita accesul la astfel de programe, UMFCD este în curs să încheie un Acord de colaborare privind desfășurarea cursurilor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică în cadrul Facultății de Psihologie și Științele Educației ([Anexa IPC 411 15 Acord de colaborare formare psihopedagogică](#)). În anul 2020, circa 20 de asistenți universitari și doctoranzi din UMFCD au fost admiși la programul de pregătire pedagogică menționat. Cadrele didactice participă la dezbateri colegiale în vederea îmbunătățirii competențelor de predare și evaluare, în cadrul ședințelor periodice de disciplină sau la ședințelor de consiliu de departament. ([Anexa IPB 313 04a Tabel îndeplinirea indicatorului Medicină](#); [Anexa IPB 313 04b Tabel îndeplinirea indicatorului Medicină Dentară](#); [Anexa IPB 313 04c Tabel îndeplinirea indicatorului Farmacie](#); [IPC 411/16 Lista personalului didactic conform statelor de funcții ale departamentelor în anul universitar 2020/2021](#); [Anexa IPC 411-17 Folder Situația gradului de ocupare pe facultăți 2020-2021](#)).

Perioada	Număr total cadre didactice	Număr cadre didactice titulare	Număr cadre didactice asociate	Număr cadre didactice pensionari	Număr total posturi didactice	Număr posturi ocupate cu titulari				Număr studenți	Număr studenți/Nu măr total cadre didactice
						Prof	Conf	Lect	Asist		
2016/2017	1767	1504	673	0	2602	191	207	451	655	10528	5.96
2017/2018	1814	1530	571	0	2633	207	220	454	649	10104	5.73
2018/2019	1837	1540	588	0	2681	209	221	471	639	10106	5.50
2019/2020	1864	1568	397	0	2744	207	229	484	646	10452	5.61
2020/2021	1891	1569	446	0	2846	202	244	488	635	10785	5.70
2021-2022	1953	1615	497	0	2961	224	256	495	640	11117	5.69

La data vizitei: nr. total CD = 2112; nr. CD titulare = 1615 (prof+conf = 480; prof+conf/nr. CD titulari = 29.7%) ,nr. CD asociate = 497, nr. CD pensionari = 0; nr. total posturi didactice = 2961, nr. posturi ocupate cu titulari= 2477,11 (1615 + 862,11) adică 83,65%, nr. Studenți = 11117, nr. Studenți / Nr. total CD = 5,26 respectiv, excluzând CD asociate specialiști, nr. Studenți / Nr. CD titularizate = 5,69.

Au fost verificate prin sondaj un număr de 5 dosare de concurs depuse pentru ocuparea posturilor didactice vacante scoase la concurs în perioada de la ultima evaluare instituțională:

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul	Postul	Poziția	Candidat	Decizia de numire
1.	Facultatea de Medicină	Departamentul Învățământ Clinic 2- Boli Infecțioase Disciplina de Boli Infecțioase, Institutul Național de Boli Infecțioase "Prof. Dr. Matei Balș"	Profesor Universitar	Poz.4	Conf. Univ. Dr. HRISTEA ADRIANA	Decizia Nr.448 din 01.03.2021
2.	Facultatea de Farmacie	Departamentul Farmacie II Științe de Specialitate (de profil) Disciplina Tehnologie Farmaceutica și Biofarmacie	Conferențiar Universitar	Poz.8	Sef Lucrari Dr. Farm. Karampelas Oana	Decizia Nr.533 din 01.03.2021
3.	Facultatea de Farmacie	Departamentul Farmacie II Științe de Specialitate (de profil) Disciplina Farmacognozie, Fitochimie și Fitoterapie	Conferențiar Universitar	Poz.4	Sef Lucrari Dr. Costea Teodora	Decizia Nr.532 din 01.03.2021
4.	Facultatea de Medicină Dentară	Departamentul III Disciplina Ortodontie și Ortopedie Dento-Facială	Sef de Lucrări	Poz.7	Asist. Univ. Dr. Popoviciu Nicoleta Olivia	Decizia Nr.542 din 01.03.2021
5.	Facultatea de Medicină	Departamentul Clinic 3- Nefrologie, Urologie, Imunologie și Imunologia transplantului, Dermatologie, Alergologie Disciplina Medicina Interna- Inst. Clinic Fundeni	Asistent Universitar	Poz.10	Asist. Univ. Dr. Dodot Daniel Mihai	Decizia Nr.466 din 01.03.2021

Pe baza datelor prezentate de către universitate și a verificărilor realizate, rezultă că fiecare cadru didactic acoperă într-un an universitar cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ superior în care își desfășoară activitatea.

Numărul total de posturi legal constituite în anul universitar 2021-2022 este de 2961 posturi, dintre care 1346 sunt posturi vacante, acoperite de personal didactic titular în UMFCĐ în regim „plata cu ora” (862.11 posturi), personal didactic asociat în regim „plata cu ora” , inclusiv asistenți doctoranzi pe perioadă determinată (374,78 posturi), respectiv cadre didactice asociate netitularizate, specialiști (109,11 posturi);

Din numărul total de posturi legal constituite, în anul universitar 2021-2022, un procent de 83.65% din totalul posturilor este acoperit cu cadre didactice cu norma de bază în UMFCĐ și

16.35% dintre posturi sunt acoperite cu asociați, inclusiv asistenți doctoranzi pe perioadă determinată;

Pentru anul universitar 2021-2022, personalul didactic asigură acoperirea disciplinelor din cadrul programelor de studii, cu respectarea ponderilor cadrelor didactice titulare încadrate cu normă de bază în universitate. 83.65% din totalul posturilor din statele de funcții sunt acoperite cu titulari, la programele de studii universitare de licență.

- **Total posturi legal constituite: 2961;**
- Total posturi ocupate cu titulari = 1615
- **Total posturi vacante: 1346**, acoperite după cum urmează:
 - o 862.11 posturi acoperite de personal didactic titular prin plata cu ora (pers din anexa 1A)
 - o 374,78 posturi acoperite de cadre didactice asociate titularizate IS inclusiv asistenți doctoranzi pe perioadă determinată (pers din Anexa 1B);
 - o 109.11 posturi acoperite de cadre didactice asociate netitularizate IS (Anexa 1-C).

Anul universitar	Total posturi			Profesor			Conferențiar			Șef lucrări (lector)			Asistent			Acoperire CD titulare %	Pondere Prof. si Conf. %
	Total	din care:		Total	din care:		Total	din care:		Total	din care:		Total	din care:			
		Oc	Vc		Oc	Vc		Oc	Vc		Oc	Vc		Oc	Vc		
2016/2017	2602	1767	835	253	191	62	318	207	111	616	451	165	1415	918	497	74.16	26.46
2017/2018	2633	1814	819	264	207	57	317	220	97	620	454	166	1432	933	499	78.31	27.91
2018/2019	2681	1837	844	268	209	59	325	221	104	627	471	156	1461	936	525	78.07	27.92
2019/2020	2744	1864	880	272	207	65	349	229	120	637	486	151	1486	942	544	85.53	27.81
2020/2021	2846	1891	955	286	202	84	366	244	122	657	488	169	1537	957	580	84.33	28.43
2021/2022	2961	1953	1008	298	224	74	379	257	122	687	496	191	1597	976	621	83.65	29.70

Selecția pe criterii de competență se aplică atât cadrelor didactice titulare, cât și cadrelor didactice asociate, care desfășoară activitate în regim de plata cu ora. Personalul didactic titularizat în învățământ superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, și care desfășoară activități didactice în calitate de cadru didactic asociat, acoperă cel mult o normă didactică în universitate.

Specialiștii cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, sunt aprobați în calitate de cadre didactice asociate invitate, de către Senatul universității.

UMFCD are o metodologie proprie de aprobare a cadrelor didactice asociate invitate fără remunerație. Acești specialiști participă ocazional la activități didactice (în special de tip curs), împreună cu cadrul didactic titular responsabil sau coordonator, cu aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatului Universitar, neocupând un post didactic.

În dosarele cadrelor didactice asociate, cu norma de baza într-o altă universitate, există o declarație scrisă (fapt constatat cu ocazia vizitei efectuate în UMFCD), prin care Senatul Universității/conducerea instituției din care provine își dă acordul pentru ca persoana respectivă să desfășoare activități didactice la UMFCD, în conformitate cu un anumit program săptămânal. În cadrul declarației respective sunt precizate în mod clar, pentru fiecare cadru didactic asociat, numărul de ore prestate prin asociere.

Situația cadrelor didactice cu normă de bază în altă instituție de învățământ superior

NR.CRT	NUME SI PRENUME	FUNCTIE DIDACTICA	FACULTATE	DEPARTAMENT
1	TDL	Lector univ.	Facultatea de Moase si Asistenta Medicala	Discipline Fundamentale
2	RM	Lector univ.	Facultatea de Medicina	Departamentul Preclinic 3 - Stiinte complementare

Cadrelle didactice au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinelor predate, titularii de disciplină au titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat, iar activitatea științifică susținută îi recomandă ca specialiști în aceste domenii. Cadrele didactice de predare au titlul științific de doctor în domeniu. Conform aprobării Consiliului de Administratie și Senatului universitar, începând cu data de 01.03.2021, semestrul II al anului universitar 2020-2021, asistenții universitari numiți prin concurs au obligația conform contractului individual de muncă, începând cu data de 01.10.2021, să obțină atestatul programului de formare psihopedagogică, în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică. În contractele de muncă, respectiv prin act adițional sunt prezentate obligațiile asistenților universitari de a urma pregătire pedagogică în termen de 3 ani de la data angajării (Anexa S.10). Din totalul de 976 asistenți universitari, 43 dispun de certificate care atestă pregătirea pedagogică, iar 20 urmează la data vizitei de evaluare cursurile de pregătire pedagogică, în anul universitar 2021-2022. Dintre asistenți, 335 sunt doctoranzi ai Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București și, în cadrul anului I de doctorat, parcurg sau au parcurs Modulul de pregătire pedagogică.

Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ care acoperă problematica disciplinelor alocate în statul de funcții, lucrări care se regăsesc în fondul de carte al bibliotecilor, fie în format tipărit, fie în format electronic, depuse de cadrele didactice, așa cum rezultă din fișele de disciplină.

Posturile didactice sau de cercetare pot fi ocupate numai de persoane care îndeplinesc standardele minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, aprobate prin ordin al ministrului educației aflat în vigoare la data desfășurării concursurilor, potrivit art. 219, alin. (1) lit. a) și art. 295 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

Standardele aferente funcțiilor didactice și de cercetare sunt cerințe minime și obligatorii pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt stabilite de Senat. Pentru posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, standardele interne sunt stabilite cel puțin la nivelul standardelor minime naționale aprobate prin ordin al ministrului de resort.

La nivel instituțional (referința 1 octombrie 2021), considerând totalul numărului de studenți la licență și master (11117), totalul cadrelor didactice titulare (1615) și totalul cadrelor didactice asociate (497), raportul dintre numărul de studenți și numărul de cadre didactice (titulare și asociate) este de aproximativ 5.69. Pe domenii (la 01.10.2021), raportul cadre didactice studenți se prezintă astfel:

Raportul cadre didactice (exclusiv CD asociate specialiști) / studenți

Domeniul	Raport	
Facultatea de Medicina	4.92	(7904/1605)
Facultatea de Medicină Dentară	6.36	(1852/291)
Facultatea de Farmacie	6.55	(760/116)
Facultatea de Moașe si Asistenta Medicala	5.89	(601/102)
Media	5.69	(11117/1953)

Pe baza discuțiilor purtate cu evaluatorii programelor de studii a rezultat faptul că universitatea asigură acoperirea cu cadre didactice, pe cel puțin un ciclu de licență, a activităților prevăzute la disciplinele din planurile de învățământ.

II.2.6 Administrația instituției

UMFCD dispune de o administrație care respectă reglementările legale în vigoare, fiind eficace în diversele domenii: resurse umane (angajare / încadrare pe post, salarizare, instruire etc.), administrativ, tehnic, aprovizionare etc. Direcția generală administrativă, are principalul rol de a menține în condiții normale de utilizare patrimoniul universității, cu tot ceea ce conține acesta: imobile, spații de învățământ și cazare, mijloace fixe, dotări, aparatură și material didactic. Toate structurile administrative își au corespondent în Organigrama UMFCD și în Regulamentul de Organizare și Funcționare ROF. Organigrama se actualizează la modificări de structură aprobate de Senat ([Anexa IPA 123_02 Organigrama UMFCD - 23.04.2021](#); [Anexa IPA 121_01 Regulament de organizare și funcționare a UMFCD - 2017](#)).

Performanțele personalului cu responsabilități administrative se evaluează anual în baza unei metodologii proprii și utilizând o fișă de evaluare specifică ([Anexa IPA 123_03 Metodologia privind evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic în UMFCD](#); [Anexa IPA 123_04 Fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic în UMFCD](#)).

Toate structurile administrative cunosc foarte clar nivelurile ierarhice, au definite cu claritate responsabilitățile profesionale, își desfășoară activitatea pe bază de proceduri conforme cu legislația în vigoare, cunosc așteptările beneficiarilor direcți și sunt preocupate de a îmbunătăți activitatea pentru a răspunde acestor așteptări.



Personalul administrativ este implicat în cursuri de instruire și perfecționare, în conformitate cu recomandările rezultate din fișele de evaluare sau în conformitate cu solicitările avizate de șefii structurilor.

Normele de etică profesională se extind și asupra personalului din domeniul administrativ ([Anexa IPA 112_01 Codul de Etică și Deontologie Profesională](#)).

Structurile administrative beneficiază de un suport comunicațional performant, care cuprinde: Internet, adrese instituționale și site-ul oficial al universității.

Toate serviciile administrative sunt informatizate corespunzător, iar Serviciul implementare și suport sisteme informatice, din cadrul Direcției de Sisteme Informatice și Comunicații Digitale asigură suport tehnic utilizatorilor pentru sistemul informatic de gestiune a școlarității; sistemul informatic de prelucrare automată SISDATA; software-ul Salarizare, Reges, D112, State funcții, L153; software examen admitere și examen național licență; sistemului informatic de cazare, abonamente și burse ([Anexa IPA 123_05 Lista programe software utilizate în UMFCĐ](#); [Anexa IPA 123_06 Registrul pentru evidența mijloacelor fixe – programe software](#)).

În cursul anului 2020 au fost demarate procedurile de dezvoltare a unei platforme de raportare și monitorizare a problemelor sesizate în spațiile de cazare ale studenților (electricitate, cazare, gaze etc.). Platforma funcționează prin intermediul lansării unui tichet de suport, cu posibilitatea verificării stării acestuia. Platforma asigură o conexiune directă și eficientă a departamentelor implicate (social, administrativ și tehnic), ceea ce permite o soluționare rapidă a sesizărilor formulate. Platforma <https://mentenanta.umfcd.ro> a fost lansată în luna ianuarie a anului 2021.

Instituția de învățământ superior dispune de personal administrativ suficient numeric și calificat pentru activitățile de sprijin pentru studenți și dispune de mecanisme pentru a se asigura că angajarea și dezvoltarea profesională a personalului administrativ sunt corespunzătoare pentru ca aceștia să își poată îndeplini sarcinile care le revin. Recrutarea și selecția personalului se realizează în baza unor proceduri clare, în deplin respect al principiului transparenței (<https://umfcd.ro/despre-umfcd/resurse-umane/cariere-administrative-si-didactic-auxiliare/>). Personalul administrativ este evaluat anual, în baza unei metodologii și a unei fișe de evaluare specifice ([Anexa IPA 215/01. Metodologia privind evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic](#), [Anexa IPA 215/02. Fișe de evaluare/autoevaluare a performanțelor profesionale individuale anuale pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic](#)). Pe baza recomandărilor din fișele de evaluare, personalul are acces la oportunități de formare continuă pentru a-și dezvolta competențele.

Programul de lucru al personalului administrativ cu studenții este afișat pe pagina web a universității, ca și detaliile de contact (<https://umfcd.ro/studenti/secretariat/secretariat-medicina/>, <https://umfcd.ro/studenti/secretariat/secretariat-medicina-dentara/>, <https://umfcd.ro/studenti/secretariat/secretariat-farmacie/>, <https://umfcd.ro/studenti/secretariat/secretariat-fmam/>). Pe perioada pandemiei de COVID, procedurile administrative s-au simplificat și s-au transferat masiv în on-line, toate formularele necesare studenților fiind disponibile pe site-ul universității și posibil de transmis on-line. De asemenea, în cursul anului 2020 s-a dezvoltat o platformă de raportare și monitorizare a problemelor sesizate în spațiile de cazare ale studenților (electricitate, cazare, gaze, etc) - <https://mentenanta.umfcd.ro>.

În UMFCD funcționează Centrul de Consiliere Psihologică, Educațională și Profesională, înființat cu aprobarea Consiliului de Administrație și prin hotărârea Senatului al Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, la data de 01.10.2016, care oferă consiliere pe următoarele direcții: i) psihologică (suport personalizat în depășirea situațiilor ce pot afecta experiența de student pe tot parcursul studiilor); ii) educațională - identificarea stilului propriu de învățare, a strategiilor de învățare); iii) consiliere în carieră / profesională - planificarea traseului carierei studenților și/sau absolvenților; asistență în realizarea scrisorilor de motivație, portofoliului personal, CV-ului; pregătirea în vederea prezentării la un interviu pentru un loc de muncă; sprijinirea în luarea unei decizii privind cariera și crearea unui plan (<https://umfcd.ro/studenti/servicii-sociale/consiliere-si-orientare-in-cariera/>) ([Anexa IPB 215_07 Decizia 7300_10.03.2009 Înființare centru consiliere studenți](#); [Anexa IPB 215_09 Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere Psihologică Educațională și Profesională](#)). Centrul este încadrat cu personal calificat (director, consilier orientare carieră, 5 psihologi) în număr suficient, stabilit în concordanță cu numărul studenților, are un sediu recent reabilitat și resurse materiale suficiente pentru o funcționare optimă. Programările se realizează on-line. De asemenea, centrul găzduiește numeroase evenimente specifice. În perioada de pandemie centrul și-a desfășurat activitatea în modul on-line, încercând să ofere un suport constant și consistent comunității academice. Un punct important în activitatea centrului este reprezentat de culegerea de feed-back de la beneficiarii activităților, în scopul organizării unui răspuns cât mai adecvat la nevoile acestora ([Anexa IPB 215_10a Chestionar de feed-back privind consilierea on-line](#); [Anexa IPB 215_10b Chestionar de feed-back studenți străini](#); [Anexa IPB 215_10c Formular de satisfacție ateliere de dezvoltare personală și orientare în carieră](#); [Anexa IPB 215_10d Formular satisfacție webinarii lucru în echipă](#); [Anexa IPB 215_10e Formular general de satisfacție](#)).

Angajații Centrului Centru de Consiliere Psihologică, Educațională și Profesională

Nr. Crt.	Nume și Prenume	Funcția ocupată în cadrul CCOP	Forma de angajare în cadrul CCOP	Program zilnic
1	CC	Director	Normă întreagă	08.00 -16.00
2	BS	Referent (S) - cu atribuții de secretariat	Normă întreagă	08.00 -16.00
3	SA	Referent (S) – consilier de orientare în carieră	Normă întreagă	08.00 -16.00
4	CA	Psiholog (S)	Normă întreagă	08.00 -16.00
5	CA	Psiholog (S)	Normă întreagă	08.00 -16.00
6	GO	Psiholog (S)	Normă întreagă	08.00 -16.00
7	LD	Psiholog (S)	Normă întreagă	08.00 -16.00
8	PAM	Psiholog (S)	Normă întreagă	08.00 -16.00

Biblioteca UMFCD are 32 de angajați cu norma de bază în universitate, dintre care 20 de persoane au studii universitare și postuniversitare în domeniu. Dintre restul angajaților, 5 persoane au studii medii (persoane cu media de vârstă ridicată, angajate în trecut, dintre care unii au făcut cursuri de inițiere/pregătire/perfecționare în domeniu) și alte șapte persoane care au studii superioare în domeniul juridic sau în istorie și cursuri de specializare, conform tabelului de mai jos:

Nivel de instruire	Forma de angajare*	Numele și prenumele angajatului / angajaților	Titlul / documentul conferit la absolvire (de ex., Diplomă de Licențiat în / Certificat)**	Data absolvirii / Data la care s-a eliberat documentul care atestă titlul conferit	Instituția emitentă (denumire)
Studii superioare	NB	AM	Licențiat în Științe ale Informării și Documentării	2018	Universitatea București, Facultatea de Litere
Studii superioare	NB	AA	Licențiat în Istorie	2008	Universitatea Spiru Haret, Facultatea de Istorie
Studii postuniversitare	NB	BM	Specializarea Biblioteconomie și Știința Informării	2021	Universitatea București, Facultatea de Litere
Studii superioare și Master	NB	BC	Licentiat în Biblioteconomie; Specializare în Gestionarea Informației în Societatea Contemporană	2008, 2011	Universitatea București, Facultatea de Litere
Studii superioare	NB	BS	Licentiat în Management financiar contabil	2009	Universitatea Spiru Haret
Studii superioare Curs de perfecționare	NB	BM	Licentiat în Științe Juridice; Curs de perfecționare în Biblioteconomie și Știința Informării	1996, 1994	Universitatea Titu Maiorescu; The British Council
Studii postuniversitare	NB	BA	Specializare în Biblioteconomie și Știința Informării	2013	Universitatea București, Facultatea de Litere
Studii superioare	NB	CBM	Licentiat în Bibliologie și Știința Informării	1995	Universitatea București, Facultatea de Litere
Studii superioare și Master	NB	CLV	Licentiat în Bibliologie și Știința Informării; Specializare în Bibliologie și Știința Informării	2000, 2001	Universitatea București, Facultatea de Litere
Studii superioare și Master	NB	DRO	Licentiat în Științele Informării și Documentării; Specializare în Gestionarea Informației în Societatea Contemporană	2020, 2022	Universitatea București, Facultatea de Litere
Master	NB	DD	Specializare în Gestionarea Informației în Societatea Contemporană	2011	Universitatea București, Facultatea de Litere
Studii medii	NB	DC			
Studii medii	NB	FR	Curs de specializare Biblioteconomie	1979	
Studii superioare	NB	GG	Licențiat în Biblioteconomie Știința Informării	2016	Universitatea București, Facultatea de Litere
Studii postuniversitare (în desfășurare)	NB	IC	Specializare în Biblioteconomie și Știința Informării		Universitatea București, Facultatea de Litere
Studii postuniversitare	NB	MA	Specializare în Biblioteconomie și Știința Informării	2000	Universitatea București, Facultatea de Litere
Studii superioare	NB	MD	Licențiat în Biblioteconomie Știința Informării	2016	Universitatea București, Facultatea de Litere
Studii superioare; Curs de specializare	NB	MM	Licentiat în Studii Juridice Certificat Specializarea Biblioteconomie	2000 2000	Academia de Poliție Alexandru Ioan Cuza București Centrul de Pregătire și Formare a Personalului din Instituții de Cultură
Studii superioare și Master	NB	MM	Licentiat în Bibliologie și Știința Informării; Specializare în Bibliologie și Știința Informării	2000, 2001	Universitatea București, Facultatea de Litere

Studii medii	NB	MA			
Studii superioare	NB	NM	Licențiat în Științe ale Informării și Documentării	2018	Universitatea București, Facultatea de Litere
Studii postuniversitare (în desfășurare)	NB	OO	Specializare în Biblioteconomie și Știința Informării		Universitatea București, Facultatea de Litere
Studii postuniversitare	NB	PF	Specializare în Biblioteconomie și Știința Informării	2006	Universitatea București, Facultatea de Litere
Studii medii	NB	PE			
Studii superioare (în desfășurare)	NB	PC	Licențiat în Științe ale Informării și Documentării		Universitatea București, Facultatea de Litere
Studii postuniversitare	NB	RC	Specializarea Biblioteconomie și Știința Informării	2021	Universitatea București, Facultatea de Litere
Studii postuniversitare	NB	RL	Specializare în Biblioteconomie și Știința Informării	2006	Universitatea București, Facultatea de Litere
Studii superioare	NB	SI	Licentiat în Bibliologie și Știința Informării	2003	Universitatea București, Facultatea de Litere
Studii superioare	NB	SI	Licentiat în Istorie	2009	Universitatea Spiru Haret, Facultatea de Istorie
Studii superioare Curs de perfecționare	NB	SG	Licentiat în Drept Curs de perfecționare Bazele Biblioteconomiei și Informării Documentare din cadrul programului de Pregătire și Perfecționare Profesională	1999, 1992	Universitatea Ecologică București; Facultatea de Drept, Biblioteca Centrală Universitară București
Studii superioare Curs de inițiere	NB	TM	Licențiat în Drept; Certificat pentru Curs de Bazele Biblioteconomiei și Științei Informării	2000, 2002	Universitatea Hyperion, Facultatea de Drept Ministerul Culturii și Cultelor
Studii medii	NB	VL	Certificat în Tehnologia Informației în Biblioteca Modernă	1999	The British Council

UMFCD dispune de o structură proprie de contabilitate (*Raportul de autoevaluare (RA)* - pg. 108 Raport de autoevaluare), condusă de un director economic, cu studii superioare economice aprofundate (<https://umfcd.ro/despre-umfcd/organizare/structuri-administrative/directia-financiar-contabila/>). UMFCD organizează și conduce contabilitatea proprie, respectiv contabilitatea financiară, contabilitatea de gestiune, precum și activitatea de control financiar preventiv propriu în cadrul Serviciului Financiar, aflat în directă subordonare a Rectorului.

Conform datelor înscrise în *Raportul de autoevaluare (RA)* (pg. 110 Raport de autoevaluare), auditarea internă este realizată de către cei doi angajați ai serviciului de **Audit public intern**, care funcționează în subordinea directă a Rectorului. Se desfășoară misiuni de audit anuale prevăzute de Legea 672 / 2002, dar și orice alt tip de misiune de asigurare solicitată de către Rector. Aceste audituri se referă la toată activitatea UMFCD în general și la cea financiară în particular. Situațiile financiare și rezultatele auditării acestora sunt făcute publice în urma analizei efectuate de Senat. Atât planurile anuale de audit, cât și rapoartele de audit sunt avizate de Ministerul Educației ([Anexa IPB 413 02 Plan audit - anul 2015](#) ; [Anexa IPB 413 03 Raport audit 2015 - Direcția General Administrativă și Direcția Financiar-Contabilă](#) ; [Anexa IPB 413 04 Plan audit anul - 2016](#) ; [Anexa IPB 413 05a Raport anual de activitate 2016](#) ; [Anexa IPB 413 05b Anexe Raport activitate 2016](#) ; [Anexa IPB 413 05c Înaintare Raport 2016 - Sistemul decizional](#) ; [Anexa IPB 413 05d Raport 2016 - Sistemul decizional](#) ; [Anexa IPB 413 / 13a Raport anual de activitate 2020](#) ; [Anexa IPB 413 / 13b Raport Sistem de conducere](#)

și control; [Anexa IPB 413 / 13c Raport Biroul Juridic](#); [Anexa IPB 413 / 13d Raport activitate juridica](#)).

Sunt elaborate planuri de audit multianuale (pe trei ani) și anuale, conform legislației în vigoare și procedurilor operaționale de audit ([Anexa IPA 113_01a Plan audit public intern 2016](#), [Anexa IPA 113_01b Plan audit public intern 2018](#), [Anexa IPA 113_01c Plan audit public intern 2020](#), [Anexa IPA 113_01d Plan audit public intern 2020 modificat](#)).

Planurile sunt aprobate de Rectorul UMFCD și analizate de Serviciul de Audit Intern din Ministerul Educației. Auditul intern interesează toate segmentele vieții academice - didactic, de cercetare, financiar-contabil, administrativ și social. Se efectuează misiuni de audit și se elaborează rapoarte de misiune și rapoarte anuale de audit, care sunt aprobate de Rector și transmise Ministerului Educației – Serviciul Audit Public Intern și Ministerului Finanțelor – UCCAPI ([Anexa IPA 113_02a Raport audit public intern 2016](#), [Anexa IPA 113_02b Raport audit public intern 2018](#), [Anexa IPA 113_02c Raport audit public intern 2019](#), [Anexa IPA 113_02d Raport audit public intern 2020](#)). Situațiile financiare și rezultatele auditării acestora sunt făcute publice în urma analizei efectuate de Senat. Atât planurile anuale de audit, cât și rapoartele de audit sunt avizate de Ministerul Educației.

În ultimii 5 ani, UMFCD a fost verificată anual de Curtea de Conturi României prin acțiuni de control cu privire la situația, evoluția și a modului de administrare a patrimoniului public și privat al statului, precum și legalitatea realizării veniturilor și a efectuării cheltuielilor, prin acțiuni de control cu privire la încasarea și utilizarea veniturilor proprii ale instituțiilor de învățământ superior altele decât cele provenite din contractele instituționale și complementare încheiate cu Ministerul Educației și de către Camera de Conturi București prin misiuni de audit financiar asupra situațiilor financiare.

În anul 2020, UMFCD a fost supusă unei analize financiare externe independente dispusă de Banca Europeană de Investiții, în vedere obținerii contractului de finanțare ([Anexa IPB 413_01 Advisory Services to be provided by the European Investment Bank](#)).

În UMFCD și la nivelul facultăților este implementat un Sistem de management al calității în conformitate cu standardul ISO 9001 :2015 ([Anexa IPC 111_05 Certificat ISO 9001 2015 - UMFCD](#); [Anexa IPC 111_06 Certificat ISO 9001 2015 - Facultatea de Medicină](#); [Anexa IPC 111_07 Certificat ISO 9001 2015 - Facultatea de Medicina Dentară](#); [Anexa IPC 111_08 Certificat ISO 9001 2015 Facultatea de Farmacie](#); [Anexa IPC 111_09 Certificat ISO 9001 2015 - FMAM](#)). UMFCD este auditată anual pentru recertificarea pentru acest standard ([Anexa IPC 111_10 Raport de audit extern pentru menținerea certificării SR EN ISO UMFCD](#)).

II.2.7 Baza materială

În UMFCD se desfășoară numai învățământ de zi, cu frecvență obligatorie și sunt asigurate spațiile de învățământ și cercetare care corespund specificului învățământului medical și standardelor specifice științelor medicale ([Anexa IPA 211_05 Centralizatorul spațiilor proprii ale UMFCD](#); [Anexa IPA 211_06 Lista de evidență și inventariere a mijloacelor fixe ale universității](#); [Anexa IPA 211_07 Centralizatorul contractelor de spații în folosință ale UMFCD](#), [Anexa IPA 211-08 Folder Acte spații proprii UMFCD](#) [Anexa IPA 211-09 Folder Acte spații în folosință UMFCD](#)). UMFCD dispune de un patrimoniu care contribuie eficient la îndeplinirea misiunii

asumate. Activitatea de predare pentru învățământul preclinic se desfășoară în general în amfiteatrele din clădirile facultăților componente ale universității, iar activitatea de predare din învățământul clinic se desfășoară în general în amfiteatrele/sălile de curs ale spitalelor (publice) în care își au sediul disciplinele clinice respective. Universitatea își desfășoară activitatea de predare într-un număr de peste 259 de amfiteatre și săli de predare, totalizând un număr de peste 15000 locuri și o suprafață de circa 26500 mp (1,8 mp/loc) ([Anexa IPA 211_01 Lista amfiteatre și săli de curs](#)). Activitatea de seminarii și lucrări practice se desfășoară în disciplinele clinice și preclinice, în 280 de spații cu peste 10500 locuri, totalizând o suprafață de peste 37700 mp (3,6 mp/student - cumulativ săli de seminar și laboratoare) ([Anexa IPA 211_02 Lista săli seminarii și activități practice](#)).

La data vizitei de evaluare, potrivit informațiilor din [Anexa nr. 2 la FV și detalierea acesteia](#), instituția dispune de 259 săli de curs (26488,61 mp), 69 săli de seminar (6075,8 mp), 513 de laboratoare și secții pentru stagiile clinice (227290,45 mp) și 83 săli de bibliotecă (3600 mp).

În cadrul *Raportului de autoevaluare (RA)* nu sunt prezentate informații cu privire la procentul spațiilor aflate în proprietatea universității și care sunt utilizate în procesul de învățământ. Dosarul de autoevaluare prezintă anexe privind spațiile aflate în proprietate sau în folosință, [Anexa IPA 211/08.1 Acte proprietate - extrase Carte Funciară - contracte închiriere cămine și Anexa IPA 211/09 Folder Acte spații în folosință UMFCD](#). Cu ocazia vizitei de evaluare, a fost analizată situația spațiilor aflate în proprietatea instituției și a rezultat faptul că 98% dintre spațiile de învățământ și dotările de natura logisticii universitare se află integral în proprietatea universității (proprietatea privată a universității sau din domeniul public al statului dat în administrare sau folosință gratuită sau pe bază de contract de colaborare cu spitalele clinice).

Capacitatea spațiilor de învățământ este de: minimum 1 mp/loc, în sălile de curs; minimum 1,4 mp/loc, în sălile de seminar; minimum 1,5 mp/loc, în sălile de lectură din biblioteci; minimum 2,5 mp/loc în laboratoarele de informatică și cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul; minimum 4 mp/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter experimental, iar numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu - serii, grupe.

Activitatea clinică se desfășoară în clinicile de specialitate ale spitalelor clinice din București, studenții având acces la un număr total de peste 21000 de paturi de spital ceea ce corespunde la 1,85 paturi / student ([Anexa IPA 211_03 Paturi de spital pentru activitatea clinica UMFCD](#)).

Durata minimă de ocupare a spațiilor de învățământ și cercetare este de 6 ore - 12 ore pe zi.

Universitatea dispune de 11 cămine studențești, cu 2491 locuri de cazare. Prin acest număr de locuri, universitatea răspunde la peste 95% din studenții care solicită cazare universității. În contextul pandemiei de COVID-19, în căminele E și A2 au fost cazați în cameră câte 1 sau 2 studenți. În ultimii ani, universitatea a efectuat demersuri consistente pentru îmbunătățirea și uniformizarea condițiilor de cazare ([Anexa IPA 211_04a Lucrări efectuate în cămine](#)). Căminele sunt dotate cu săli de lectură și acces liber la Internet.

Universitatea deține o bază sportivă modernă sportivă (două săli de sport, bazin de înot de 911 mp) care permite practicarea de sporturi variate precum gimnastică aerobică, tenis de masă, fitness, natație etc, precum și de o bază sportivă în aer liber (peste 5000 mp) care are în

componentă 6 terenuri pe zgură și un teren de minifotbal cu iarbă sintetică ([Anexa IPA 211_04b Spațiile de lucru Educație Fizică și Sport - octombrie 2021](#)).

Cantina universității funcționează pe toata durata anului universitar în sistem à la carte, cu 21 de angajați, organizați în două schimburi, care deservește aproximativ 800 de persoane/zi. În contextul situației pandemice create de COVID-19, având în vedere restricțiile impuse de instituțiile statului care au vizat direct activitatea cantinei, în cursul anului 2020 a fost identificată o soluție viabilă de funcționare a cantinei UMFCD – desfășurarea activității în regim de catering. Comenzile pot fi făcute prin intermediul platformei <https://catering.umfcd.ro>. Platforma permite plasarea comenzilor în regim online în intervalul orar 09.00 – 11.30. Studenții cazați în cămine pot efectua comenzi online la Cantina UMFCD – <https://catering.umfcd.ro>, iar personalul angajat al cantinei livrează comenzile (cămine U1-U6) sau asigură ridicarea acestora (căminele B1, B2, E).

UMFCD dispune de o Bibliotecă Centrală, care este organizată cu: două săli de lectură (112+92 locuri) care deservește Facultatea de Medicină Generală, Facultatea de Moașe și Asistență Medicală, Facultatea de Medicină Dentară, 2 săli de lectură (100+24 locuri) care deservește Facultatea de Farmacie, trei centre de împrumut la domiciliu, 79 de biblioteci filiale în sediul disciplinelor care funcționează în spații aflate în folosința UMFCD (de exemplu disciplinele din Institutul Național de Sănătate Publică și din spitalele clinice din București) și Muzeul Nicolae Paulescu. În total, biblioteca centrală și filialele totalizează o suprafață de peste 3600 mp și 1400 locuri. Biblioteca asigură pentru cititori servicii de lectură și informare documentară prin acces la publicații în sălile de lectură, împrumut de publicații pe termen lung, acces personalizat la baze de date și resurse electronice prin Biblioteca virtuală; informații bibliografice tradiționale și electronice; sesiuni de instruire și formare în utilizarea instrumentelor de informare medicală; site-ul bibliotecii www.biblioteca.umfcd.ro; referințe on-line "Întreabă biblioteca!" la adresele biblioteca@umfcd.ro și bibliotecaumf@gmail.com. Biblioteca dispunea la sfârșitul anului 2020 de 601.176 volume de carte, periodice și documente audio-video în valoare de peste 10 mil lei.

Accesul persoanelor cu dizabilități este posibil în unele dintre spațiile de cazare și pentru activități suport (în clădirea Facultății de Medicină este disponibil un ascensor mobil pentru persoane cu dizabilități, care este utilizat unde și de câte ori este necesar și există grupuri sanitare accesibilizate; toate sediile spitalelor și institutelor clinice în care studenții desfășoară stagii clinice sunt prevăzute cu rampe de acces pentru persoane cu dizabilități; Centrul de Sănătate Orală din Aleea Barajul Iezerului dispune de o rampă de acces ușor identificabilă și aflată la intrarea principală, care îndeplinește toate condițiile de acces pentru studenții cu dizabilități locomotorii; Imobilul din str JL Calderon 19-21 – Corp C2 are, de asemenea, grupuri sanitare accesibilizate pentru persoane cu dizabilități motorii; în proiectul de modernizare a Facultății de Medicină, pentru care s-a obținut finanțare prin Banca Europeană de Investiții se va implementa principiul accesibilizării, coroborat cu caracterul de monument istoric al clădirii.

UMFCD asigură și gestionează resurse materiale adecvate pentru implementarea programelor de studiu și a activităților de cercetare, în funcție de misiunea și strategiile sale. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu orarul activităților, precum și cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.), conform Standardelor specifice ARACIS pe domenii.

Cu ocazia vizitei de evaluare a fost solicitată situația numărului de studenți înmatriculați în perioada de la precedenta evaluare pe programe de studii (Anexa S.14), precum și numărul de studenți înmatriculați la programul de licență Medicină, pe perioada de la precedenta evaluare, defalcați pe categoriile de studenți înmatriculați pe locuri finanțate de la bugetul de stat, locuri cu taxă în lei și locuri cu taxă în euro (6000 euro/an) (Anexa S.13).

Formațiuni de studiu 2021-2022 – Situație centralizată pe universitate

Ciclu de studii	Anul de studiu	Nr. Studenți	Nr. Serii	Nr. grupe	Nr. subgrupe
Licență	I	2118	20	152	-
	II	2050	20	181	-
	III	1928	29	219	-
	IV	1891	28	269	-
	V	1588	26	252	-
	VI	1375	22	218	-
Total		10950	145	1291	
	Anul de studiu	Nr. Studenți	Nr. Serii	Nr. grupe	Nr. subgrupe
Master	I	88	3	10	-
	II	79	3	8	-
Total		167	6	18	

Formațiuni de studiu 2021-2022 – DEFALCAT PE PROGRAME (Medicină+Medicină lb. engleză+Medicină dentară+Farmacie+FMAM)

LICENȚĂ	Anul de studiu	Nr. Studenți	Nr. Serii	Nr. grupe	Nr. subgrupe
2021-2022	I	1232+245+35 7+111+ 173	8+3+3+3+3	73+20+30+ 15+14	-
	II	1215+286+27 6+115+158	8+3+ 3+3+3	94+24+30+ 17+16	-
	III	1097+202+30 3+145+181	16+4+ 3+3+3	113+24+45 + 21+16	-
	IV	1089+247+31 1+155+89	16+4+ 3+3+2	155+36+45 +23+10	-
	V	891+217+316 +164	16+4+ 3+3	149+34+45 +24	-
	VI	883 +203+289	16+3+ 3	148+34+36	
MASTERAT	Anul de studiu	Nr. Studenți	Nr. Serii	Nr. grupe	Nr. subgrupe
2021-2022	I	48	1 + 1	2 + 2	
		40	1	6	-
	II	49	1 + 1	2 + 2	-
		30	1	4	

Săli curs/laborator

Nr.crt.	Tip sală	Număr săli proprii instituției	Suprafața totală săli proprii instituției [m ²]	Număr minim locuri	Număr maxim locuri
1	Curs	259	26488,61	15007	15007
2	Seminar	69	6075.8	2801	2801
3	Laborator	513	227.290,45	21263	21263
4	Biblioteca	83	3600	2000	2000

Dotarea sălilor și laboratoarelor corespunde misiunii și obiectivelor asumate prin programele de studii și specificului disciplinelor din planul de învățământ, precum și implementării metodelor de predare inovative, centrate pe nevoile studenților.

Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student. Toate amfiteatrele dispun de table, videoproiectoare și ecrane de proiecție.

Exemple: În activitatea preclinică, învățământul practic la disciplina Anatomie, desfășurat pe cadavru, este un alt punct forte al UMF "Carol Davila" din București, prin comparație cu universitățile europene. În activitatea clinică, studenții au acces la peste 21000 paturi spital în aproape toate clinicile din București.

La nivelul UMFCD există o preocupare constantă cu privire la dotarea laboratoarelor de cercetare științifică actuală, astfel încât să poată fi abordate teme de cercetare științifică specifice domeniilor asumate de universitate. Dotarea laboratoarelor este corespunzătoare misiunii acestora, asigurând atât desfășurarea orelor de specialitate, cât și activitățile aferente cercetării. În UMFCD sunt înființate și funcționează 20 centre de cercetare științifică și 36 de laboratoare de cercetare înscrise în platforma de cercetare Engage in the European Research Infrastructures System (EERIS) (<https://eeris.eu/erio-2000-000b-0233>; Anexa IPB 311_04 Lista centrelor de cercetare din UMFCD).

Exemple:

- 1) Centrul de Cercetare în Cardiologie – Spitalul Universitar de Urgență București, organizat sub egida Academiei de Științe Medicale

<https://umfcd.ro/wp-content/uploads/2021/03/Prezentare-Centrul-de-Cercetare-in-Cardiologie-Spitalul-Universitar-de-Urgenta-Bucuresti-.pdf>

Denumire actuala ERRIS: CARDIOLOGY RESEARCH LABORATORY - Center of Excellence for Heart Failure Prevention and Treatment
Coordonator: Profesor Dr. Dragos Vinereanu

Centrul are un istoric amplu de cercetare, de-a lungul a peste 25 ani, a fost inițiat de Academician Prof. Dr. Leonida Gherasim și în prezent funcționează ca Centru de Excelență în Insuficiența Cardiacă, fiind format din 4 laboratoare distincte: 1. Laborator de Ecocardiografie; 2. Laborator de Ecografie vasculară; 3. Laborator de Angiografie și 4. Laborator de Electrofiziologie. Toate cele 4 laboratoare funcționează în mod independent dar sunt interconectate și au o dotare performantă, din multiple proiecte de cercetare. Experiența vastă în domeniul cercetării este materializată prin numeroase publicații în reviste internaționale de mare prestigiu (NEJM, LANCET, JACC, etc), publicații de cărți de referință în cardiologie la nivel național, de ghiduri de practică, organizarea de conferințe educaționale, formare de medici rezidenți și instruire de doctoranzi. Echipa coordonează și desfășoară granturi naționale și

internaționale, precum și studii multicentrice internaționale. Detalii la: <https://eeris.eu/ERIF-2000-000U-2702> (personal și lista dotări)

Următoarele dotări sunt disponibile în scop de cercetare:

- Ecocardiograf VIVID 9, Vingmed E 95, GE Medical Stem (cu sonde de 2D, 3D, și ecografie transesofagiană, echipate cu software pentru 2D, Doppler spectral și color, TVI, Q analysis, 2D speckle tracking, ecografie 3D multiplan)
- Stații de analiză offline a datelor Echopac V 203, BT12, BT 13 compatibile GE
- Ecograf Philips Epiq cu Qlab de analiză offline a datelor
- Ecocardiograf Aloka α10 (cu sonde de ultrasonografie cardiacă și vasculară, echipat cu software specific de interpretare ecografie cardiacă și vasculară);
- Server de mare capacitate pentru stocarea tuturor datelor ecografice - ViewPoint
- Sistem CAVI pentru determinarea presiunii aortice centrale și a vitezei undei pulsului;
- Aparat de monitorizare ambulatorie a tensiunii arteriale și ECG; electrocardiograf portabil;
- Rețea de calculatoare (3) cu software dedicat pentru analiză statistică;
- Angiograf Siemens;
- Sistem de radiologie: << SIEMENS ARTIS ZEE >>;
- Sistem de MAPPING electroanatomic EN SITE NAVX
- Cardiolab 7000, incluzând stimulator «BLOOM» în configurație completă
- Sistem telemetrie
- Sistem monitorizare Holter 12 derivații
- Sistem monitorizare Holter 7 zile

2) *Centrul de Cercetare de Excelență în Biofizică și Biotehnologie Celulară (RESEARCH EXCELLENCE CENTER IN BIOPHYSICS AND CELLULAR BIOTECHNOLOGY)*

[https://umfcd.ro/wp-](https://umfcd.ro/wp-content/uploads/2021/CERCETARE/CENTRE_DE_CERCETARE/Centrul%20de%20Cercetare%20de%20Excelen%C8%9B%C4%83%20%C3%AEen%20Biofizic%C4%83%20%C8%99i%20Biotehnologie%20Celular%C4%83.pdf)

[content/uploads/2021/CERCETARE/CENTRE_DE_CERCETARE/Centrul%20de%20Cercetare%20de%20Excelen%C8%9B%C4%83%20%C3%AEen%20Biofizic%C4%83%20%C8%99i%20Biotehnologie%20Celular%C4%83.pdf](https://umfcd.ro/wp-content/uploads/2021/CERCETARE/CENTRE_DE_CERCETARE/Centrul%20de%20Cercetare%20de%20Excelen%C8%9B%C4%83%20%C3%AEen%20Biofizic%C4%83%20%C8%99i%20Biotehnologie%20Celular%C4%83.pdf) – continuă activitatea unui grup de cercetare numit

Colectivul de Cercetări Biofizice, înființat prin Decret al Consiliului de Stat în 1973, a dobândit statutul de Centru de Cercetare recunoscut de către Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior (CNCSIS) în 2004 și începând cu anul 2016 a fost reorganizat ca Centru de Cercetare de Excelență în Biofizică și Biotehnologie Celulară. La nivelul centrului se efectuează electroporare in vitro și transfer de electrogen, spectroscopie de fluorescență (excitație, emisie, anizotropie, bazată pe timp), spectroscopie de absorbție (UV-VIS, bazată pe timp), Microscopie (transmisie, fluorescență, spectroscopie cu o singură celulă, cu cinetică) etc.

<https://eeris.eu/ERIF-2000-000K-2299>

3) *Laboratorul de Cercetare de Excelență în Dermatologie – Institutul Național de Diabet Nutriție și Boli Metabolice “Prof. N. Paulescu”*

(<https://erris.gov.ro/CENTRE-OF-EXCELLENCE-IN-DERM>; <https://eeris.eu/ERIF-2000-000Z-2218>) - dispune de echipamente performante pentru diagnosticarea și tratarea afecțiunilor dermatologice și include un Laborator de imagistică cutanată foarte modern și o sală de mici intervenții de chirurgie dermatologică complet echipată.

Ca dotări, Laboratorul de imagistică cutanată dispune de microscop confocal in vivo VIVASCOPE 1500, microscop confocal in vivo portabil VIVASCOPE 3000, microscop confocal ex vivo VIVASCOPE 2500, aparat pentru dermatoscopie digitală Fotofinder Dermoscope II. Sala de mici intervenții - chirurgie dermatologică dispune de o masă chirurgicală ultramodernă, radiocauter, aspirator de fum, sterilizator, lămpi UV pentru dezinfectia aerului și a suprafețelor etc. Echipa de cercetare are acces la echipamente hardware și software performante pentru analiza și prelucrarea de imagini. Co-inventator BREVET DE INVENȚIE Nr. 125082/30.12.2010 – “Utilizarea porfirinei tetrasulfonate în fabricarea unui agent fotosensibilizator, pentru terapia dermatologică”

- 4) *Centrul de excelență ”Centrul de diagnostic și terapie a durerii toracice acute”* – coordonator Prof. Maria Dorobanțu

[https://umfcd.ro/wp-](https://umfcd.ro/wp-content/uploads/2021/CERCETARE/CENTRE_DE_CERCETARE/Centru%20de%20Cercetare%20in%20Cardiologie.pdf)

[content/uploads/2021/CERCETARE/CENTRE_DE_CERCETARE/Centru%20de%20Cercetare%20in%20Cardiologie.pdf](https://umfcd.ro/wp-content/uploads/2021/CERCETARE/CENTRE_DE_CERCETARE/Centru%20de%20Cercetare%20in%20Cardiologie.pdf) este acreditat CNCSIS și în cadrul Platformei de Cercetare “George Emil Palade” (la nivel național) și respectiv ca centru de excelență de Hipertensiune al Societății Europene de Hipertensiune.

Centrul dispune de șapte laboratoare: genetică moleculară, ecografie vasculară, ecocardiografie de stress, laboratorul de ecografie cardiacă (acreditat european pentru ecografie transtoracică din 2008 și cu acreditare avansată din 2017), laborator de electrofiziologie clinică și pacing, cardiologie nucleară și angiografie.

- 5) *Centrul de Cercetare în Sănătate Publică*

(<https://umfcd.ro/wp-content/uploads/2018/10/Centrul-de-Cercetare-in-Sanatate-Publica-UMF-CD.pdf>) produce, diseminează și susține dovezile științifice care duc la crearea de politici și programe pentru îmbunătățirea stării de sănătate a populației. Funcționează pe lângă Disciplina de Sănătate Publică și Management și oferă un cadru organizatoric pentru dezvoltarea de studii populaționale, metodologii și evaluări economice, evaluări de politici de sănătate publică, revizii sistematice de literatură, pentru elaborarea de ghiduri de practică în domeniul sănătății publice și pentru susținerea instrumentelor de planificare sanitară. Prin aceste cercetări Centrul contribuie la fundamentarea pe dovezi a deciziilor de gestiune a stucturii de servicii și facilități, programelor de sănătate și politicilor publice pentru o alocare eficientă a resurselor și îmbunătățirii indicatorilor stării de sanătate în populație. La nivelul Centrului este în curs de implementare proiectul POCU/918/4/8/149892 „Program postuniversitar de formare în economia sănătății [HEALTHESIS]” <https://umfcd.ro/cercetare-si-dezvoltare/proiecte/proiecte-fse/>, care are ca obiectiv general dezvoltarea în premieră în România a unui program postuniversitar în domeniul economiei sănătății care să răspundă necesităților prezente de formare a specialiștilor și decidenților din domeniul sănătății, program care să constituie baza introducerii principiilor de cost-eficiență în intervențiile din domeniul sănătății prin crearea unui sistem de indicatori de performanță pentru activitățile din sistemul medical. În cadrul proiectului se va dezvolta Centrul de Studii Postuniversitare în Economia Sănătății (CSPES) cu obiective clare de dezvoltarea de noi direcții de specializare și module de formare în Health Economics. Activitatea 2.1. a proiectului include demersuri de digitalizare și tehnologii inovative pentru dezvoltarea și implementarea programului postuniversitar, constând în dezvoltarea unui data center și în modernizarea sistemelor audio-video la nivelul UMFCD.

- 6) În cadrul **Contractului de finanțare nr. 92.570/2020 încheiat de UMFCD se propune construcția unui nou centru de cercetare preclinică și clinică format din două corpuri noi de clădire, cu circuite și dotări foarte performante, centru a cărui temă de proiectare este în curs de finalizare**, prin consultarea tuturor disciplinelor preclinice și clinice (Anexa 05). Proiectul este preconizat a se finaliza în anul 2025.

UMFCD dispune de soft-uri moderne și corespunzătoare activităților didactice și de cercetare, spre exemplu:

- a. Pachetul de bază prin care se desfășoară activitatea online și hibrid - G suite Enterprise for Education redenumit Google Workspace Education Plus – Legacy - include instrumente și caracteristici esențiale de educație, cum ar fi: - Instrumente de colaborare, inclusiv Classroom, Documente, Foi de calcul, Slides, Formulare și mai multe - Instrumente de comunicare, inclusiv Google Meet, Gmail și Chat - Prevenirea pierderii de date pentru Gmail și Drive - Poate fi utilizat în conformitate cu FERPA, COPPA și GDPR. Pachetul are un nivel cu securitate avansată, analize și controale pentru a vă proteja împotriva amenințărilor digitale în creștere. Include: - Centru de securitate pentru prevenirea, detectarea și remedierea pro activă a amenințărilor - Gestionare avansată a dispozitivelor și a aplicațiilor pentru efectuarea auditurilor și aplicarea regulilor de securitate și acces la aplicații - Jurnalul Gmail și exportul jurnalului Classroom pentru informații și analize BigQuery - Jurnalul de audit pentru Drive, dispozitive, LDAP și multe altele pentru a urmări utilizarea în domeniul dvs. Pachetul include: - Întâlniri cu până la 250 de participanți - Funcțiile de implicare Premium în Google Meet, inclusiv întrebări și răspunsuri interactive, sondaje, camere de desfășurare (breakout rooms) și mai multe - Programe de completare Classroom pentru a integra direct instrumentele și conținutul preferat - Rapoarte de originalitate nelimitate și posibilitatea de a verifica potrivirile de la egal la egal într-un depozit privat care stochează munca din trecut a studenților, în sprijinul integrității academice. Sunt încorporate securitatea și analize avansate, instrumente îmbunătățite de predare și învățare: - Fluxuri live cu până la 100.000 de vizualizatori în domeniu folosind Google Meet; - Sincronizare cu Classroom din orice sistem de informații pentru studenți; - Căutare personalizată în cloud și - Timpuri de răspuns mai rapizi de la o echipă de asistență de specialiști în produse. Soluția este implementată prin contul instituțional gmail a Microsoft Office 365 A1 web care cuprinde instrumentele următoare: Teams, Word, Excel, PowerPoint, OneDrive, OneNote, SharePoint, Stream, Class Notebook, Staff Notebook, Calendar, Yammer, Flow, PowerApps, Sway, Forms, To-Do, Delve, Planner Kaizala. Materiale educaționale se centralizează în GoogleDrive UMFCD elarning@umfcd.ro. Disciplinele trimit electronic la adresa elarning@umfcd.ro materialele educaționale disponibile: suportul de curs, lucrări practice, materiale video, curs unic. Personalul DSICD centralizează informațiile și le partajează pe: - facultate, cu decanatul facultății respective - disciplina, cu șeful de disciplina și cu responsabilul de elearning. Responsabilul de elearning al fiecărei discipline poate partaja informațiile educaționale cu șeful de serie prin intermediul mailului instituțional al acestuia. Șeful de serie este responsabil cu distribuirea materialelor pe mai departe către colegii din serie.
- b. Sunt în curs de pilotare platforme moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (mediu de învățare structurat pe diverse module cuprinzând câte un subiect) -

<https://cursuridentara.umfcd.ro/>, <https://edu.umfcd.ro>, <http://elearning.fm.umfcd.ro/>).

Adoptarea platformei Moodle integrează universitatea într-o comunitate internațională, prin accesul la experiența pedagogică și științifică a platformei și oferă un cadru pentru dezvoltare și utilizare de materiale și metode moderne de lucru, dar și de adoptare a unei pedagogii ce stimulează creativitatea. Platformele oferă feed-back permanent – prin înregistrarea activității fiecărui cursant, printr-un calendar riguros și permanent al activităților desfășurate, prin comunicare directă (forum, chat, mail), prin testele de verificare și teme de lucru care pot fi comentate și îmbunătățite.

- c. Biblioteca dispune de softul Liberty5 de la Softlink Central Europe, sistem utilizat pentru managementul activităților de bibliotecă: baza de date bibliografică a documentelor, baza de date a cititorilor înscriși, evidența împrumuturilor către utilizatori, rapoarte și statistici pentru activități, catalog on-line.
- d. De asemenea, Biblioteca oferă acces la softul Biblioteca virtuala (ezproxy.medgrid.eu) prin care comunitatea academică (studenți, cadre didactice, cercetători, doctoranzi, masteranzi, medici rezidenți) și alte categorii de utilizatori (medici specialiști, medici primari, asistenți medicali, studenți de la alte universități) au acces personalizat, la distanță, la resursele electronice abonate de Universitate.

O listă detaliată a softurilor și licențelor achiziționate în perioada 2016 – 2021 se prezintă în Anexa S.07.

În UMFCD se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficiente, inclusiv aplicații noi de tehnologia informației. Cadrele didactice folosesc intensiv resursele noilor tehnologii, e-mailul instituțional – cu utilizare generalizat pentru toată comunitatea academică, pagina personală de web pentru tematică, platforme de e-learning, bibliografie, resurse în format electronic. Odată cu debutul pandemiei COVID-19, în UMFCD s-a trecut inițial în anul 2020 la activitatea on-line, apoi la activitate în sistem hibrid. În acest sens s-a aprobat o Metodologie de organizare și desfășurare a activității didactice și a examenelor on-line și s-a elaborat un Manual de utilizare a mediului educațional on-line, au fost desemnați responsabili de e-learning la fiecare disciplină, s-au organizat sesiuni de pregătire cu responsabilii de e-learning și sesiuni de pregătire la nivelul disciplinelor între responsabilii de e-learning și restul colegilor, iar în acest mod s-a preluat rapid noul mod de lucru. Un ajutor important, atât în activitatea de învățământ cât și în activitatea de cercetare, îl oferă Biblioteca, atât prin resursele fizice, cât și prin sistemul informatic de documentare al universității prin Biblioteca virtuală, prin care se oferă acces întregii comunități academice la numeroase baze de date, reviste full text și cărți. Accesul se face în baza e-mail-ului instituțional (Anexa IPC 511/01-05 Biblioteca centrală - Raport activitate 2016- 2020). Utilizarea tuturor acestor resurse conduce studenții să descopere și să creeze ei înșiși cunoaștere.

Pe perioada stării de urgență și a stării de alertă impuse de pandemia cu SARS COV-2, activitatea didactică s-a desfășurat on-line. UMFCD are un acord de colaborare cu platforma Google for Education și a pus la dispoziția comunității academice mai multe aplicații electronice necesare desfășurării activității didactice în sistem on-line: "Google drive" (stocare nelimitată a datelor în Cloud), "Hangouts meet" (conferințe audio-video cu acces de până la 250 de participanți / sesiune), "Google Classroom" (unde fiecare disciplină și-a construit un mediu virtual) etc.

Sinteza dotării spațiilor de învățământ la nivelul SEIS

Facultatea	Total săli aferente activităților de învățământ	Săliile aferente activităților de învățământ cu dotare la nivel european
Facultatea de Medicină	510	387
Facultatea de Medicină Dentară	174	141
Facultatea de Farmacie	70	66
Facultatea de Moașe și Asistență Medicală	169	147
Total	677	527
Procent săli dotate la nivel SEIS	78%	

UMFCD dispune de o Bibliotecă Centrală, care a luat ființă în anul 1857, o dată cu Școala Națională de Medicină și Farmacie și care în prezent este organizată cu 4 săli de lectură, trei centre de împrumut la domiciliu, 79 de biblioteci filiale care totalizează circa 3600 mp și 2000 locuri (la un număr total de 12659 studenți). Conform statisticii anului 2020, Biblioteca Facultății dispune de peste 600.000 volume de carte românească și străină, periodice și documente audio-video. De asemenea, se regăsesc peste 20.000 de titluri pe suport de hârtie și on-line, achiziționate prin intermediul abonamentelor, la care au acces studenții, cât și personalul angajat. Prin biblioteca virtuală se asigură acces tuturor studenților, rezidenților și cadrelor didactice, din orice locație, la resursele electronice ale universității. Biblioteca Facultății de Medicină oferă, de asemenea, resurse de învățare în format electronic, în baze de date proprii și baze de date internaționale. Bazele de date electronice proprii bibliotecii cuprind catalogul tezelor de doctorat susținute în Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din Alba Iulia, lucrările cadrelor didactice ale Universității existente în colecțiile Bibliotecii Centrale, repertoriul periodicelor românești și străine, lista lucrărilor de diplomă, lista lucrărilor de masterat.

Prin Biblioteca virtuală se oferă acces la bazele de date electronice internaționale, atât fără parolă, de la orice calculator situat în sediile Universității sau în disciplinele Universității pe baza recunoașterii IP-ului calculatorului, cât și prin conturi personalizate la care are acces întreaga comunitate academică. Abonamentele încheiate de Biblioteca Facultății oferă acces la numeroase reviste full text și la multiple cărți în format electronic. În anul 2020 Biblioteca virtuală a avut 7.266 utilizatori înscrși (1.541 utilizatori noi în 2020), cu acces on-line la (total de 518.387 accesări):

- a. platforma UpToDate AnyWhere (Medicină Clinică) printr-un abonament individual achiziționat de către Universitate: 297.562 accesări (563 conturi noi);
- b. platforme disponibile prin proiectul ANELiS Plus (Asociația Universităților, Institutelor de Cercetare-Dezvoltare și Bibliotecilor Centrale Universitare din România): Science Direct (1.960 titluri), SpringerLink (2.360 titluri),

- c. Clarivate Analytics (rezumate din 12.000 reviste și 148.000 conferințe),
- d. Scopus (abstracte din 21.100 titluri reviste științifice internaționale, rezumate din 20.000 reviste peer-reviewed, inclusiv 2.600 reviste Open Access),
- e. Wiley Online Library (1.500 titluri jurnale, peste 14.000 de cărți online),
- f. OVID (32 titluri reviste, peste 1030 titluri de cărți),
- g. Nature (peste 80 de titluri reviste),
- h. American Chemical Society (peste 70 de titluri reviste).

Alte 27 resurse electronice au fost accesibile spre consultare în diferite perioade: Clinical Key Student, An@tomedia, Thieme MedOne Education, Thieme Pharmaceutical Substances, Thieme Medical E-Journals și Thieme Dissector, McGraw Hill Access Medicine și McGraw Hill Access Pharmacy, Bates' Visual Guide, 5Minute Consult, Health Library LWW, Acland Anatomy, AMBOSS, Dynamed, CINAHL, Medline Complete, Dentistry & Oral Sciences, Bioscientifica Endocrinologie (5 titluri reviste), JoVE, Statista, Ebook Central ProQuest, GIDEON, Pharmacy Collection LWW, ASPET, Taylor & Francis, CHEMnetBASE

Prin modulul OPAC (On-line Public Acces Catalog) este accesibil catalogul on-line al softului de bibliotecă Liberty5, ce permite cititorilor să se informeze asupra fondului de publicații print, a disponibilității publicațiilor, numărului de exemplare, repartizării acestora în bibliotecile filiale, a avut un total de 4.972 accesări.

Se asigurarea activități de informare și documentare prin adresele internet – “Întrebă biblioteca” (biblioteca@umfcd.ro, bibliotecaumf@gmail.com: 6468 cereri în 2020.

De asemenea, pentru facilitarea instruirii și perfecționării profesionale se organizează periodic prezentări de tip webinar și training-uri pentru folosirea resurselor electronice, care sunt anunțate pe adresele instituționale tuturor membrilor comunității academice și pot fi accesate de către aceștia în funcție de nevoile proprii ([Anexa IPC 511 01 Biblioteca centrală - Raport activitate 2016](#); [Anexa IPC 511 02 Biblioteca centrală - Raport activitate 2017](#); [Anexa IPC 511 03 Biblioteca centrală - Raport activitate 2018](#); [Anexa IPC 511 04 Biblioteca centrală - Raport activitate 2019](#); [Anexa IPC 511 05 Biblioteca centrală - Raport activitate 2020](#); [Anexa IPC 511 06 Biblioteca UMFCĐ ieri și azi - Teză de dizertație master, absolvent Cojocaru \(Andrei\) Adriana](#); [Anexa IPC 511 07 Resurse on line bibliotecă 2020](#); [Anexa IPC 511 08 Webinare Bibliotecă 2020](#); [Anexa IPC 511 09 ROF Biblioteca Centrală](#))

În ceea ce privește accesul la tehnologie în condiții de pandemie, acesta a fost dezvoltat, inclusiv prin organizarea unui Centru de simulare pentru studenți și medici rezidenți ([Anexa IPC 511 10 Centrul de simulare al UMFCĐ](#))

Universitatea dispune de o editură proprie cu dotare performantă și activitate în sprijinul instituției <https://editura.umfcd.ro>.

UMFCĐ are o preocupare permanentă pentru extinderea și dezvoltarea patrimoniului ([Anexa IPA 211 10 Hotărârea Senatului nr. 2 din 05.02.2020 - Construire campus universitar.pdf](#)). În acest sens, reabilitarea Palatului Facultății de Medicină și construcția unui nou Centru de cercetare (pentru acest proiect complex, estimat la 48 mil EUR, UMFCĐ a obținut Contractul de finanțare nr. 92570/2020 de la Banca Europeană de Investiții, după ce situația financiară a universității a fost minuțios analizată de BEI ([Anexa IPA 211 11 Contractul de finanțare nr. 92.570 2020](#)). Acest proiect este în derulare, s-a aprobat un plan urbanistic zonal, s-a efectuat studiul istoric pentru Palatul Facultății de Medicină și sunt în curs de definire temele de proiectare.

Prin Ordonanța de urgență nr. 7/2020, proiectul strategic de investiții Complexul Medical "Carol Davila-University Medical City", aprobat în 2018, a fost preluat de Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației. ([Anexa IPA 211_12 OUG nr 7 2020](#)).

Prin Hotărârea Guvernului nr. 693/2021 s-a aprobat înființarea, organizarea și funcționarea Institutului de Cercetare-Dezvoltare în Genomică - instituție publică cu personalitate juridică, în curs de organizare în subordinea Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București ([Anexa IPA 211_13 HG nr 693 2021](#)).

UMFCD dispune de rezerve financiare consistente, de surse diversificate de finanțare și de rigoare în planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară. Astfel, soldul disponibil la începutul anului 2021 a fost de aproximativ 282 mil. lei., ceea ce permite implementarea de proiecte de investiții viitoare ([Anexa IPA 213_12 Evoluția soldului UMFCD](#)).

Cheltuieli cu baza materială

Indicatorul	2016	2017	2018	2019	2020
Cheltuieli de investitii si asimilate	5199638	983233	3311430	1134723	1845515
Dotari de natura activelor fixe corporale	5367692	2869768	5563773	4809620	2875885
Dotari de natura activelor fixe necorporale (softuri)	461779	308146	488388	332843	409563
Dotari de natura obiectivelor de inventar	1488328	2583573	495803	1283322	1536353
TOTAL	12517437	6744720	9859394	7560508	6667316

Obiective de investiții (în derulare sau de perspectivă)

OBIECTIVUL DE INVESTIȚIE	CANTITATE	VALOARE/ LEI
Obiective de investitii in derulare		
Lucrari de consolidare si reabilitare, dirigentie de santier Corp C1 Str. J.L. Calderon nr. 19-23, sector 2	1	2,164,000.00
Lucrari de reabilitare camin studentesc U6, Splaiul Independentei nr. 290, sector 6	1	4,782,000.00
Relevee de arhitectura si documentatie privind restaurarea componentelor artistice, expertiza tehnica, studiu geotehnic , DALI Facultatea de Medicina B-dul Eroii Sanitari nr. 8 sector 5 - in derulare	1	690,000.00
Expertiza tehnica Facultatea de Farmacie Str. Traian Vuia nr. 6, sector 2	1	111,000.00
Lucrari de consolidare, reabilitare si actualizare documentatie avizare lucrari interventie (DALI) camin studentesc Str. D. Bolintineanu nr. 9 - in derulare	1	9,369,000.00
Alimentare cu energie electrica si asistenta tehnica imobil Antropologie Facultatea de Medicina B-dul Eroii Sanitari nr. 8	1	422,000.00
Alimentare cu energie electrica Corp C1 Str. J.L. Calderon nr. 19-23, sector 2	1	12,000.00
Expertiza tehnica camin studentesc E Splaiul Independentei nr. 204	1	108,000.00
Expertiza tehnica si documentatie de avizare a lucrarilor de interventie imobil Rectorat Str. Dionisie Lupu nr. 37	1	185,000.00
Expertiza tehnica si documentatie de avizare a lucrarilor de interventie camin studentesc A2 Str. Cristian Pascal nr. 25-27	1	51,000.00

Expertiza tehnica si documentatie de avizare a lucrarilor de interventie corp C2 Str. J.L.Calderon nr. 19-23	1	45,000.00
Documentatie de avizare a lucrarilor de interventie pentru realizarea unui sistem de cogenerare a energiei electrice si termice la caminele studentesti U1- U6	1	62,000.00
Expertiza tehnica corp C1-C4 Baza sportiva B-dul Vasile Milea nr. 4B	1	20,000.00
Sistem de ventilatie cu recuperare de caldura pentru Facultatea de Farmacie Str. Traian Vuia nr. 6	1	22,000.00
Total	14	18,043,000.00
Obiective de investitii de perspectiva		
Lucrari de consolidare, reabilitare si servicii proiectare imobil Rectorat Str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2	1	25,938,000.00
Lucrari de consolidare, reabilitare si servicii proiectare camin studentesc Splaiul Independentei nr. 46 - executie prin intermediul Companiei Nationale de Investitii . Lucrari executate de UMF: bransament electric, supervizare lucrari, taxe	1	28.273.000 - CNI 501.000 -
Lucrari de consolidare, reabilitare si servicii proiectare camin studentesc Splaiul Independentei nr. 48 - executie prin intermediul Companiei Nationale de Investitii . Lucrari executate de UMF: bransament electric, supervizare lucrari, taxe	1	30.759.000 - CNI 340.000 -
Lucrari de consolidare si reabilitare imobil Facultatea de Medicina B-dul Eroii Sanitari nr. 8, sector 5 (Valoare estimata 16.022.500 euro)	1	78,301,000.00
Lucrari noi de constructii corp CP1 (demolare corpuri existente si constructie noua) Facultatea de Medicina (Valoarea estimata 13.680.633 euro)	1	67,446,000.00
Lucrari noi de constructii corp CP2 (demolare corpuri existente si constructie noua) Facultatea de Medicina (Valoarea estimata 2.368.302 euro)	1	11,676,000.00
Lucrari de consolidare si reabilitare Corp C2 Str. J.L. Calderon nr. 19-23, sector 2	1	13,747,000.00
Lucrari de reamenajare Baza sportiva B-dul Vasile Milea nr. 4B	1	1,584,000.00
Lucrari de reabilitare camin studentesc U2, Splaiul Independentei nr. 290, sector 6	1	5,000,000.00
Lucrari de reabilitare camin studentesc U3, Splaiul Independentei nr. 290, sector 6	1	5,500,000.00
Lucrari de consolidare, reabilitare si refuncionalizare imobil Str. I. Perlea - documentatie depusa la CNI pentru realizare	1	
Lucrari de consolidare si reabilitare imobil Facultatea de Farmacie Str. Traian Vuia nr. 6, sector 2 - documentatie depusa la CNI pentru realizare	1	
Documentatie de avizare a lucrarilor de interventie si lucrari de consolidare, reabilitare si re compartimentare camin studentesc E Splaiul Independentei nr. 204	1	
Lucrari de consolidare, reabilitare si re compartimentare camin studentesc A2 Str. Cristian Pascal nr. 25	1	

II.2.8 Activitatea financiară

UMFCD dispune de o structură proprie de contabilitate, condusă de un director economic, cu studii superioare economice aprofundate (<https://umfcd.ro/despre-umfcd/organizare/structuri-administrative/directia-financiar-contabila/>). UMFCD organizează și conduce contabilitatea proprie, respectiv contabilitatea financiară, contabilitatea de gestiune, precum și activitatea de control financiar preventiv propriu în cadrul Serviciului Financiar, aflat în directă subordonare a Rectorului.

La nivelul UMFCD este organizată contabilitatea proprie, în baza căreia, anual, sunt întocmite bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, contul de rezultat patrimonial, contul de execuție a bugetului instituțiilor publice - venituri și cheltuieli. Situațiile financiare sunt întocmite în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 – pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și

conducerea instituțiilor publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare ([Anexa IPA 212_03 Registrul Inventar la Decembrie 2020](#); [Anexa IPB 411_02 Situații financiare - 31.12.2016](#); [Anexa IPB 411_03 Situații financiare - 31.12.2017](#); [Anexa IPB 411_04 Situații financiare - 31.12.2018](#); [Anexa IPB 411_05 Situații financiare - 31.12.2019](#); [Anexa IPB 411_06 Situații financiare - 31.12.2020](#)).

Activitatea contabilă a instituției este susținută, din punct de vedere informatic, de softuri de specialitate din domeniul contabilității bugetare - Program Informatic ECO2, Program Informatic EMA2, Program Informatic EMI, Program Informatic ALOP, Program soft gestiune, Program Informatic ECO2-CASERIE ([Anexa IPA 123_05 Lista programe software utilizate în UMFC](#); [Anexa IPA 123_06 Registrul pentru evidența mijloacelor fixe – programe software](#)).

Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București UMFC are Cod fiscal: 4192910 și Cont de Trezorerie: RO35TREZ70120F330500XXXX, Banca: Trezorerie sector 1.

Conform datelor înscrise în *Raportul de autoevaluare (RA)* (pg. 107 Raport de autoevaluare), bugetul de venituri și cheltuieli al universității se concepe având în vedere alocația bugetară, pe baza Contractului instituțional, a Contractului complementar și a veniturilor proprii constituite din taxe, chirii, sponsorizări și prestări servicii. UMFC dispune de un buget anual propriu de venituri și cheltuieli și de o contabilitate adecvată, organizată la nivel de instituție, pentru gestionarea financiară a activității de învățământ superior și cercetare, dispune de cod fiscal și cont la bancă și funcționează în strictă conformitate cu legislația finanțelor publice și cea care guvernează învățământul superior. Conform datelor înscrise în *Raportul de autoevaluare (RA)*, Bugetul anual de venituri și cheltuieli este aprobat de Senat și este respectat în mod riguros.

Universitatea dispune de venituri de la bugetul de stat și de venituri proprii. Bugetul anual de venituri și cheltuieli cuprinde resursele financiare necesare finanțării cheltuielilor care privesc buna desfășurare a activității instituției și este fundamentat pe baza principalilor indicatori specifici: număr studenți licență, master, doctoranzi învățământ cu finanțare bugetară, respectiv cu taxă; număr participanți cursuri postuniversitare; număr de studenți căminizați; cheltuielile totale de personal calculate în funcție de numărul de posturi efectiv ocupate; cheltuielile materiale generate de baza materială existentă, compusă din spații de învățământ, cămine, cantină și alte spații auxiliare; asistență socială; alocații lunare de bani pentru studenți, în funcție de criteriile de performanță academică sau sociale; cheltuieli de capital bazate pe obiective de investiții și achiziționarea de echipamente și aparatură necesară procesului de învățământ. Bugetul aprobat și semnat de Rector și de directorul economic se depune la Ministerul Educației și Cercetării conform prevederilor legale.

Situația veniturilor și cheltuielilor efectuate de UMFC în perioada 2016-2020

Anul	Sume primite de la MEN	Sume primite de la MEN (destinație specială)	Total Alocatii MEN	Venituri proprii UMFC	Total venituri (lei)	Total cheltuieli din alocatii MEN	Total Cheltuieli din Venituri Proprii	Total cheltuieli (lei)*
2016	114,868,935	16,093,737	130,962,672	123,952,191	254,914,863	130,962,672	130,807,191	261,769,863
2017	105,419,682	24,219,714	129,639,396	110,578,293	240,217,689	129,639,396	110,578,293	240,217,689

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

2018	128,829,436	23,498,115	152,327,551	107,637,077	259,964,628	152,327,551	122,588,525	274,916,076
2019	219,044,912	25,336,386	244,381,298	112,794,500	357,175,798	244,381,298	121,298,325	365,679,623
2020	260,384,907	29,372,654	289,757,561	113,955,200	403,712,761	289,757,561	117,170,060	406,927,621

*) inclusiv cheltuiala din sold

Remarcă: Cu ocazia vizitei de evaluare a fost identificată doar pentru anul 2017 Hotărârea Senatului de aprobare a Bugetului de venituri și cheltuieli (nr. 3/22.05.2017). Pentru restul anilor din perioada de la precedenta evaluare nu au fost identificate hotărâri ale Senatului instituției de aprobare a Bugetelor de venituri și cheltuieli.

Pe site-ul instituției, la adresa <https://umfcd.ro/despre-umfcd/relatii-publice/informatii-publice/informatii-financiare/> se regăsesc Bugetele de venituri și cheltuieli pentru perioada 2012 - 2020.

Cheltuielile cu salariile reprezintă 70% din totalul veniturilor și se asigură funcționarea sustenabilă a universității.

UMFCD aplică strategii de dezvoltare coerente, fundamente pe termen mediu și lung, care sunt cuprinse în planurile strategice, între care există continuitate. UMFCD alocă un procent consistent din fonduri pentru dezvoltarea infrastructurii academice și a semnat un contract de finanțare pe termen lung cu Banca Europeană de Investiții pentru dezvoltarea bazei materiale, iar preliminar semnării acestui contract starea financiară a universității a fost auditată de BEI și calificată ca neavând riscuri ([Anexa IPA 111_13 Plan strategic de dezvoltare instituțională UMFCD 2021-2028](#)). Politicile de investiții și de gestiune financiară sunt riguros definite, procedurate și aprobate, potrivit legii și Cartei universitare. Repartizarea și utilizarea resurselor financiare se face prin consultarea Consiliilor facultăților, în baza recomandărilor comisiilor de specialitate ale senatului și cu aprobarea Senatului.

Sinteza surselor de venituri, 2016-2020

lei

Sursa de venit	2016	2017	2018	2019	2020
Venituri proprii obținute din taxe și activități desfășurate de instituțiile de învățământ superior	75,147,191	85,030,793	87,455,685	92,796,724	94,199,000
Alte venituri proprii + donații și sponsorizări	3,351,000	8,859,671	5,086,680	4,138,832	3,916,200
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambusabile (FEN) POSTADERARE	26,800,000	2,642,329	2,875,478	3,516,000	3,940,000

Venituri din activitatea de cercetare științifică, proiectare, consultanță și expertiză	11,244,000	7,500,000	6,019,234	6,042,944	5,500,000
TOTAL	116,542,191	104,032,793	101,437,077	106,494,500	107,555,200

Pe lângă asigurarea necesarului curent, universitatea dispune de rezerve financiare consistente, de surse diversificate de finanțare, și de rigoare în planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară.

În anul 2020, veniturile totale ale universității au fost de 388.78 mil lei, din care aprox. 72% (279.4 mil lei) au provenit de la Ministerul Educației (alocare cu 14% mai mare față de anul anterior), iar restul din alte surse. Bugetul de la Ministerul Educației a avut următoarea structură: 88.2% din finanțarea de bază, 7.5% pentru burse, 1.8% subvenții cămin, altele. Bugetul din alte surse (109.3 mil. lei) a provenit în principal din taxe școlare (79.7%), cercetare (4.5%), regia de cămin (4.5%), editura (1.6%).

Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și aprobate de Senatul Universității. Taxele sunt comunicate pe web-site-ului universității <https://umfcd.ro/studenti/norme-legale/taxe-si-tarife-universitare/>, împreună cu conturile în care se poate efectua plata de la distanță. Informații despre bursele studentești, cazare în căminele studentești ale universității și alte forme de asistență financiară sunt de asemenea disponibile prin intermediul website-ului universității <https://umfcd.ro/studenti/servicii-sociale/cazare-tabere-burse/> de asemenea, studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din UMFCD și despre modul de utilizare a taxelor. Raportul anual al Rectorului include o analiză detaliată a bugetului și este disponibil pe site-ul universității ([Raport Rector - umfcd](#)). De asemenea, bugetele anuale și bilanțurile contabile sunt disponibile pe site-ul universității (<https://umfcd.ro/despre-umfcd/relatii-publice/informatii-publice/informatii-financiare/>).

Remarcă: În perioada de la precedenta evaluare, au existat 2 ani universitari – 2019-2020 și 2021-2021 - în care admiterea studenților la programul de studii Medicină a fost realizată pentru trei categorii de studenți, din punct de vedere al acoperirii costurilor de studii:

1. Studenți admiși pe locuri finanțate de la bugetul de stat
2. Studenți admiși pe locuri cu taxă exprimată în lei (de exemplu, 9.000 lei/an în anul 2020)
3. Studenți admiși pe locuri cu taxă exprimată în euro (6.000 euro/an). Admiterea și înmatricularea studenților din cea de a treia categorie a fost realizată în conformitate cu Hotărârea Senatului (de exemplu, nr. 14/04.09.2020) pe baza cererilor candidaților care au susținut examenul de admitere și au obținut minim 50 de puncte.

<https://umfcd.ro/anunt-locuri-taxa-6000-euro/>

<https://umfcd.ro/wp-content/uploads/2020/10/contract-6000-euro.pdf>

<https://umfcd.ro/anunt-privind-studentii-admisi-la-forma-de-invatamant-cu-taxa-6000-de-euro/>



UMFCD acordă burse atât din alocații de la bugetul de stat, cât și din fonduri proprii, studenților români, studenților străini, medicilor străini aflați la specializare și doctoranzilor străini, în conformitate cu metodologia proprie de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți, pe care o aplică în mod consecvent, cu respectarea prevederilor legale în vigoare ([Anexa IPA 214 01 Metodologie privind acordarea burselor pentru studenții români](#); [Anexa IPA 214 02 Metodologie de acordare a burselor pentru studenții străini](#); [Anexa IPA 214/03 Metodologie privind acordarea de puncte pentru obținerea bursei speciale “Thoma Ionescu” pentru activități de dezvoltare profesională, sociale și culturale](#)). Quantumul burselor, indiferent de tipul acestora este aprobat prin hotărâre a senatului, la propunerea Consiliului de Administrație, iar în conformitate cu metodologia proprie, UMFCD suplimentează cu minimum 20% fondul pentru burse provenit de la bugetul de stat, cu fonduri provenite din venituri proprii.

Din fonduri de la bugetul de stat, UMFCD acordă burse pentru stimularea performanței academice, burse sociale, burse sociale ocazionale, burse speciale, burse pentru stagii de studii universitare și postuniversitare în țară/străinătate. Quantumul burselor pentru stimularea performanței academice și al celor de tip social este suplimentat din fonduri proprii:

Tip bursă	Fonduri M.E.C. lei/lună	Fonduri proprii U.M.F. - lei/lună	Quantum total bursă
Bursa de performanță	787	213	1000
Bursa de merit	709	191	900
Bursa socială	630	170	800

Studenți, masteranzi, doctoranzi, medici aflați la specializare și cursanți aflați la stagii de specializare/perfecționare postuniversitară din Republica Moldova, Ucraina, cei de origine etnică română din afara granițelor țării, cetățeni români cu domiciliul în străinătate, precum și cetățeni străini, bursieri ai statului român, care studiază în UMFCD beneficiază de burse în cuantum de 65, 75 sau 85 euro conform reglementărilor în vigoare (Hotărârea Guvernului nr. 844/2008).

Din fonduri proprii, UMFCD acordă următoarele categorii de burse:

- Bursă specială sportivă și cultural-artistică pentru performanțe cultural-artistice deosebite, performanțe sportive deosebite - Anexa 1 Metodologie;
- Bursă specială „George Emil Palade” pentru activitate de cercetare, stagii clinice și școli de vară internaționale - Anexa 2 Metodologie; la Facultatea de Medicină și la FMAM
- Bursă specială „Dan Theodorescu & Ștefan Minovici” pentru activități de dezvoltare profesională, socială și culturală - Anexa 3 Metodologie; la Facultatea de Stomatologie și la Facultatea de Farmacie
- Bursă specială „Theodor Burghel” - Anexa 5 Metodologie; pentru cea mai bună grupă din anul I a fiecărei facultăți
- Bursă specială pentru stimularea efortului și performanței desfășurate în domeniul simulării medicale - Anexa 6 Metodologie.

Aceste burse se acordă în funcție de criteriile de performanță în baza metodologiei proprii.

Studenții pot beneficia și de alte burse, finanțate din veniturile proprii ale UMFCD, cum este Bursa în cuantum de 50% din taxa de școlarizare pentru studenți orfani de unul sau ambii

părinți sau cu venituri sub 1025 lei / lună / membru de familie) - Anexa 4 Metodologie. Tot din venituri proprii se acordă:

i) Burse pentru studenți „Români de Pretutindenii” în cuantum de 500 ron/lună pe baza performanțelor academice (media ponderată a anului universitar precedent să fie egală cu cea a studenților care beneficiază de bursă de merit).

ii) bursă în cuantum de 1000 ron/lună pentru fiecare an de studiu, începând cu anul al doilea, primului student străin cu cea mai mare medie în anul precedent (bursa echivalentă în cuantum cu cea a studenților care beneficiază de bursă de performanță)

Situația bursei acordate în anii 2016 – 2020 se prezintă în anexe ([Anexa IPA 214-04 Situația anuală a bursei](#)). În anul 2020 s-au acordat 22053 burse. Situația pe tipuri de burse și pe facultăți se prezintă în [Anexa IPA 214 05 Raport prorector social 2020](#).

În ceea ce privește cheltuielile cu bursele, în anul 2020 s-a înregistrat o creștere cu 14,44% față de anul 2019, creștere datorată în principal măririi cuantumului bursei susținute din veniturile proprii ale universității.

Proporția bursei alocate din resurse proprii raportată la fondul total de burse acordate, în anul 2020, a fost de 21,63% .

În afara bursei, studenții din UMFCD sunt susținuți și prin plata abonamentelor de transport (în 2020 - 1671 de abonamente, în cuantum de 41.697,00 RON).

UMFCD susține material studenții pentru participarea la activități sportive, culturale și artistice. În anul 2020:

- În perioada 14 - 22 ianuarie, în cadrul Campaniei „Sportul este Sănătate”, UMFCD, în colaborare cu Societatea Studenților în Medicină din București, a organizat prima ediție online a Cupei de Șah UMFCD. La eveniment au participat 128 de jucători din comunitatea UMFCD.
- ediția a-II-a a Cupei „Carol Davila” la tenis de câmp a reunit 17 participanți, aceștia înscriindu-se pe tabloul de joc simplu - masculin în două categorii de vârstă: sub 35 de ani (9 competitori) și peste 35 de ani (8 competitori). Evenimentul s-a desfășurat în perioada 17 - 19 iulie pe terenurile de tenis ale UMF “Carol Davila” din B-dul Vasile Milea, Nr. 4.
- Cupa „Carol Davila” ediția a III-a la tenis de câmp (20 octombrie 2020 - 56 de participanți).
- Concursul de pescuit sportiv – Universiada Pescarului – C&R, a reunit cadrele didactice ale UMFCD și ale Universității POLITEHNICĂ din București.

În cadrul UMF „Carol Davila” a fost înființată Societatea Antreprenorială Studențească (SAS), care reprezintă un mecanism de sprijinire, dezvoltare și încurajare a spiritului antreprenorial în mediul universitar, în rândul studenților și absolvenților de învățământ superior, în vederea creșterii competitivității Universității în mediul socio - economic contemporan. SAS – UMFCD vizează prin acțiunile sale încurajarea activităților de tip antreprenorial ale studenților și absolvenților printr-o relaționare activă cu mediul de afaceri, dezvoltând astfel cultura antreprenorială și oportunitățile pe care aceasta le oferă în realizarea planurilor de afaceri și a viziunilor profesionale ([Anexa IPA 214 07 Regulament de organizare și funcționare SAS](#)).

Pentru SAS a fost alocat și modernizat un spațiu special dedicat comunității de afaceri, pentru studenți, situat în Clădirea Sahia UMFCD – Str. Jean Louis Calderon, nr. 19-21, București, a fost dezvoltată pagina web dedicată SAS-UMFCD - <http://sas.umfcd.ro/>, s-au pregătit

materiale electronice în format text/prezentări PowerPoint de promovare a acțiunilor SAS-UMFCD (1 newsletter, 1 flyer); s-au generat testimoniale video/text ale unor antreprenori de succes din domeniul medico-farmaceutic - 4 clipuri video și s-au încheiat 5 acorduri de parteneriat cu scopuri de susținere și sprijinire a activităților antreprenoriale.

Programele de studii sunt integrate cu activitățile practice (raport mediu 1/2, conform planurilor de învățământ) și cu stagiile de practică de vară. Studenții sunt implicați în proiecte de cercetare, programe de plasament și internship ([Anexa IPB 214 06 Raport studenți – mobilități](#)). În UMFCD funcționează un număr important de cercuri științifice studentești în care studenții sunt antrenați în activități suplimentare de dezvoltare de abilitați sau sunt implicați efectiv în activitatea de cercetare științifică ([Anexa IPB 214 01 Medicină - Centralizare cercuri studentești](#); [Anexa IPB 214 07 Medicină Dentară Activitate cercuri științifice](#); [Anexa IPB 214/10 Farmacie Raport cercuri studentești](#); [Anexa IPB 214 12 FMAM Cercuri studentești](#)).

UMFCD sprijină participarea studenților în proiectele de cercetare, inclusiv alocând resurse financiare în acest sens. Se susțin activitățile Medical Research education, Workshop-uri și webinarii online, întâlniri pe teme de cercetare. De asemenea, se acordă granturi interne pentru tinerii cercetători (10 Granturi Interne de Cercetare de Excelență pentru tineri cercetători în 2020, în valoare totală de 197600 lei și susținerea unui Grant de mobilitate pentru tineri cercetători (2 luni, Universitatea Paris-Saclay et Assistance Publique Hopitaux de Paris), finanțate prin proiectul de dezvoltare instituțională «Creșterea performanței instituționale și a competențelor CDI în domeniul Sănătate ale Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București - (SAN-CDCP)".

Mulți dintre studenți au lucrări științifice publicate sau prezentate la variate congrese, multe premiate. Documente ale activității de cercetare științifică a studenților sunt prezentate în Anexele IPB 214. Principalele resurse tip manual/monografie publicate la Editura UMFCD în perioada 2016-2020 sunt redate în Anexa ([Anexa IPB 214 03 Medicină Cărți autori UMFCD Biblioteca 2015-2020](#)).

Recent s-a înființat în cadrul Universității Centrul de inovație și e-Health (CieH), care reprezintă un mecanism atât de sprijinire, dezvoltare și încurajare al inovării și transferului tehnologic, cât și de valorificare și diseminare a rezultatelor acestora în vederea producerii, transmiterii și valorificării cunoașterii. CieH vizează dezvoltarea aptitudinilor și competențelor studenților în activitățile de inovare și sănătate digitală în vederea creșterii competitivității pe piața muncii. La nivelul CieH sunt în derulare proiecte importante care facilitează orientarea în carieră a studenților și integrarea pe piața muncii ([Anexa IPB 215 19 Centrul de Inovație și e-Health-ROF](#); [Anexa IPB 215 20 Centrul de Inovație și e-Health - activitate](#)).

În cadrul UMFCD există Biroul Audit Public Intern aflat în subordinea directă a Rectorului, conform Organigramei UMFCD, care realizează auditul financiar-contabil. Structura de audit public intern își desfășoară activitatea în acord cu prevederile Legii nr. 672/2002 cu modificările și completările ulterioare.

Auditarea internă este realizată de către cei doi angajați ai serviciului de **Audit public intern**, care funcționează în subordinea directă a Rectorului. Auditarea internă se realizează efectiv, periodic și pe o bază reglementată intern, la nivel de instituție și de compartimente și privește principalele domenii ale activității universitare, prin patru mecanisme care acționează sinergic:

- a) Realizarea auditului public intern financiar, conform Legii nr. 672/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- b) Asigurarea calității educației prin Comisii de asigurare și evaluare a calității și structuri subordonate acestora, în conformitate cu OUG nr. 75/2005 cu modificările și completările ulterioare;
- c) Dezvoltarea și implementarea sistemului de control intern managerial (SCIM) în conformitate cu prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr 600/2018;
- d) Implementarea Standardului SR EN ISO 9001:2015 privind sistemele de management al calității.

Se desfășoară misiuni de audit anuale prevăzute de Legea 672 / 2002, dar și orice alt tip de misiune de asigurare solicitată de către Rector. Aceste audituri se referă la toată activitatea UMFCD în general și la cea financiară în particular. Situațiile financiare și rezultatele auditării acestora sunt făcute publice în urma analizei efectuate de Senat. Atât planurile anuale de audit, cât și rapoartele de audit sunt avizate de Ministerul Educației ([Anexa IPB 413_02 Plan audit - anul 2015](#) ; [Anexa IPB 413_03 Raport audit 2015 - Direcția General Administrativă și Direcția Financiar-Contabilă](#) ; [Anexa IPB 413_04 Plan audit anul - 2016](#) ; [Anexa IPB 413_05a Raport anual de activitate 2016](#) ; [Anexa IPB 413_05b Anexe Raport activitate 2016](#) ; [Anexa IPB 413_05c Înaintare Raport 2016 - Sistemul decizional](#) ; [Anexa IPB 413_05d Raport 2016 - Sistemul decizional](#) ; [Anexa IPB 413 / 13a Raport annual de activitate 2020](#) ; [Anexa IPB 413 / 13b Raport Sistem de conducere si control](#); [Anexa IPB 413 / 13c Raport Biroul Juridic](#); [Anexa IPB 413 / 13d Raport activitate juridica](#)).

Pentru perioada 2012-2020, **bilanțurile contabile și conturile de execuție bugetară sunt prezentate public** pe site-ul <https://umfcd.ro/despre-umfcd/relatii-publice/informatii-publice/informatii-financiare/>. Informații financiare sunt incluse în Rapoartele anuale ale Rectorului, care sunt aprobate de Senatul universitar (HS nr 2/13.04.2017; HS nr. 3/26.04.2018; HS nr. 3/11.04.2019; HS nr. 7/01.04.2020; HS nr 6/25.03.2021 <https://umfcd.ro/despre-umfcd/organizare/senat/>).

Activitatea financiară a universității este controlată de către Curtea de Conturi a României. În ultimii 5 ani, UMFCD a fost verificată anual de Curtea de Conturi României prin acțiuni de control cu privire la situația, evoluția și a modului de administrare a patrimoniului public și privat al statului, precum și legalitatea realizării veniturilor și a efectuării cheltuielilor, prin acțiuni de control cu privire la încasarea și utilizarea veniturilor proprii ale instituțiilor de învățământ superior altele decât cele provenite din contractele instituționale și complementare încheiate cu Ministerul Educației și de către Camera de Conturi București prin misiuni de audit financiar asupra situațiilor financiare. Toate aceste acțiuni de control, respectiv misiuni de audit financiar au fost urmate de acțiuni prin care s-a urmărit modul de ducere la îndeplinire a măsurilor dispuse prin deciziile emise anterior ("Rapoarte de Follow-up"). Ultimul control al Curții de Conturi a fost efectuat în anul 2020. În anul 2020, UMFCD a fost supusă și unei analize financiare externe independente dispusă de Banca Europeană de Investiții, în vederea obținerii unui contract de finanțare ([Anexa IPB 413_01 Advisory Services to be provided by the European Investment Bank](#)) (pg. 109-110 Raport de autoevaluare).

Situațiile financiare anuale nu sunt auditate extern. Situațiile financiare și execuțiile bugetare sunt făcute publice la adresa <https://umfcd.ro/despre-umfcd/relatii-publice/informatii-publice/informatii-financiare/>. Informații financiare sunt incluse în Rapoartele anuale ale

Rectorului, care sunt aprobate de Senatul universitar (HS nr 2/13.04.2017; HS nr. 3/26.04.2018; HS nr. 3/11.04.2019; HS nr. 7/01.04.2020; HS nr. 6/25.03.2021 <https://umfcd.ro/despre-umfcd/organizare/senat/>).

II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior

Carta UMFCF include prevederi exprese care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice (art. 11 – 18, respectiv art. 141 - 150). UMFCF are un cod de etică și deontologie profesională prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, cod care întregeste Carta UMFCF ([Anexa IPA 112_01 Codul de Etică și Deontologie Profesională](#)).

Codul de etică și deontologie profesională al UMFCF este întocmit în conformitate cu Ordinul nr. 4492/2005 privind promovarea eticii profesionale în universități, a fost aprobat de Senatul Universității (Hotărârea Senatului din data de 05.07.2011), este avizat de către Ministerul Educației (avizul nr. 47594/07.10.2011) și este cunoscut de întreaga comunitate academică, fiind disponibil pe site-ul UMFCF. Cu ocazia revizuirii Cartei universitare (versiunea a VI-a), s-au introdus prevederi exprese și despre CEDU (Capitolul VII articolele 141 – 150). Codul de etică și deontologie profesională prevede că în UMFCF se respectă demnitatea fiecăruia dintre membrii comunității academice și se promovează integritatea academică, egalitatea în drepturi, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice sau de credințele religioase. Totodată, codul prevede mecanisme și măsuri pentru asigurarea egalității de șanse și protejarea împotriva intoleranței și a discriminării de orice fel.

La nivelul UMFCF este constituită și funcționează Comisia de Etică și Deontologie Universitară (CEDU) - structură independentă, care își desfășoară activitatea în temeiul legii, cu atribuții și competențe stabilite prin dispozițiile Legii educației naționale nr. 1/2011 art. 306-320, ale Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, ale Cartei și Codului de Etică și Deontologie Universitară din UMFCF. Componenta comisiei a fost recent actualizată prin parcurgerea tuturor etapelor legale ([Anexa IPA 112_02 H CA - 19 - 29.06.2020 - Componenta Comisie de Etică](#); [Anexa IPA 112_03 HS - 12 - 01.07.2020 - Componenta CEDU](#); [Anexa IPA 112_04 Decizie - Comisia de Etică și Deontologie Universitară](#)).

Pentru promovarea principiilor de etică și integritate în rândul tuturor membrilor comunității academice, precum și pentru prevenirea și eliminarea oricărei forme de plagiat, la nivelul UMFCF s-a inclus în planurile de învățământ la programele de studii disciplina "Etică și integritate academică" (disciplină opțională la programele de licență și respectiv obligatorie la Școala doctorală). În mod particular, plagiatul este abordat expres și la disciplina "Metodologia cercetării științifice", conform programei analitice. De asemenea, în procesul de pregătire a lucrării de licență, a lucrării de disertație, respectiv a tezei de doctorat, toți studenții sunt instruiți de coordonatori în domeniul eticii cercetării științifice.

De asemenea, Prorectoratul cu probleme de cercetare științifică, împreună cu Centrul de Inovație și e-Health (CieH) al UMFCF desfășoară, cu sprijinul European Association of Science Editors – Romanian Chapter, o serie de activități dedicate atât studenților, cât și cadrelor

didactice pe teme de publicare științifică, scientometrie și etică a publicării (<https://cieh.umfcd.ro/2021/09/10/initiativa-pentru-sustinerea-activitatii-publicistice/>).

Universitatea dispune de practici și aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri în activitățile sale academice (didactice și de cercetare științifică), inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat ([Anexa IPA 112_06a Contract Soft antiplagiat 2016](#), [Anexa IPA 112_06b Contract Soft antiplagiat 2018](#), [Anexa IPA 112_06c Contract Soft antiplagiat 2020](#)). Din anul 2017 se pot verifica în Sistemul Antiplagiat (<https://sistemantiplagiat.ro>) tezele de doctorat (<https://umfcd.ro/anunt-sistem-antiplagiat-2/>).

CEDU elaborează rapoarte anuale de activitate, care sunt incluse în rapoartele anuale ale rectorului și sunt disponibile pe site-ul universității ([Anexa IPA 112_07 Raport activitate CEDU 2016](#), [Anexa IPA 112_08 Raport activitate CEDU 2017](#), [Anexa IPA 112_09 Raport activitate CEDU 2018](#), [Anexa IPA 112_10 Raport activitate CEDU 2019](#), [Anexa IPA 112_11 Raport activitate CEDU 2020](#)).

În toate cazurile analizate, CEDU a comunicat părților care au fost normele din Codul de Etică și Deontologie Universitară încălcate și a făcut recomandări pentru a corecta abaterile semnalate și a preveni abateri viitoare.

În ultimii 5 ani au fost supuse analizei CEDU 59 sesizări (6 dintre acestea fiind reveniri asupra sesizărilor inițiale) – detalii în anexă ([Anexa IPA 112_12 Centralizare activitate CEDU 2016-2020](#)). Comisia CEDU s-a întrunit pentru analiza sesizărilor, conform regulamentului de organizare și funcționare și a admis în total 27 sesizări care făceau obiectul CEDU, restul de 26 fiind respinse, deoarece nu au îndeplinit criteriile prevăzute de Regulamentul CEDU pentru admisibilitate (anonime, nu sunt de competența CEDU etc) și au fost redirecționate către structurile competente. Au avut loc audieri pentru soluționarea cazurilor și există procese verbale aferente fiecărei ședințe. 19 cazuri au fost finalizate cu hotărâri sau decizii, în 4 cazuri nu s-a putut ajunge la o concluzie, iar în 3 cazuri părțile au renunțat la reclamații prin conciliere. La data vizitei de evaluare exista un singur caz în cercetare.

Din punct de vedere al abaterilor sesizate Comisiei, acestea au vizat acuzații de plagiat (2 cazuri) care au fost trimise spre confirmare la CNADTCU, nerespectarea eticii cercetării, publicării și drepturilor de autor (4 cazuri în care nu s-au constatat abateri), multiple sesizări legate de procedurile de concurs de promovare ori comportament neetic față de membrii comunității academice.

Descrierea și detalierea cazurilor nu poate fi defalcată în totalitate pe ani, deoarece în majoritatea cazurilor cifrele nu se suprapun (numărul de dosare admise cu numărul de hotărâri), pentru că investigațiile au fost extinse pe o perioadă mai îndelungată, ca urmare a dificultății obținerii de la diverse foruri a datelor necesare pentru finalizarea cazurilor. Unele situații au necesitat audieri multiple, iar în alte cazuri sesizările s-au depus spre sfârșitul anului. În intervalul ultimilor 5 ani, 27 de sesizări au fost reținute ca făcând obiectul competenței CEDU. Acestea s-au finalizat cu decizii, cu hotărâri ale CEDU și comunicări după cum urmează:

2016:

În 2016 au fost 4 cazuri care s-au referit la constituirea eronată a dosarelor de concurs, toate legate de diferite posturi de conferențiar. Au făcut obiectul plângerii neconcordanța între capitole/articole/cărți declarate și cele existente, neconcordanțe între punctajele autoevaluării și

cele reale, etichetarea eronată a unor publicații (cărți, monografii, tratate), neidentificarea unor articole cotate ISI.

Un caz s-a referit la acuzații de hărțuire și denigrare postate de studenți pe rețele de socializare, care au contravenit normelor de etică. CEDU a dispus punerea sub observație a comportamentului studenților până la finele facultății și obligarea acestora la a urma cursuri de etică.

2017:

O sesizare din 2016 - preluată spre analiză în ianuarie 2017, în care un medic acuza studenții de folosirea unui caz din clinică fără acord legal și publicarea acestuia sub forma unui articol în cadrul unui proiect POSDRU. CEDU a audiat studenții. În urma audierii a reieșit că studenții au obținut cazul și respectiv toate datele cazului de la un medic rezident în clinica respectivă, despre care cunoșteau că ar fi avut în îngrijire pacientul. Medicul rezident nu este medic curant. Medicul curant nu a știut că medicul rezident a furnizat date ale pacientului. Comisia a decis că este necesară audierea medicului rezident, iar acesta a confirmat cele spuse de studenți. Cazul a fost clasat întrucât studenții acuzați sunt lipsiți de vinovăție, responsabilitatea revenind unui medic rezident care nu este membru al comunității UMFCD și care, totodată, nu este medic curant în caz.

O acuzație de introducere de informații false în constituirea dosarului de concurs; se solicită note explicative sesizorului, se audiază partea sesizată care aduce dovezi în susținerea realității datelor din dosarul de concurs. Se solicită date suplimentare sub forma dovezilor, instituțiilor care au emis documentele puse la dispoziție. CEDU emite hotărârea în 2020.

O acuzație de introducere de informații false în constituirea dosarului de concurs; ambii reclamânți au avut sesizări unul împotriva celuilalt în 2016 – respinse. Reclamantul solicită reconciliere asupra celor sesizate și astfel acțiunea și cercetarea încetează, CEDU având și rol de conciliere.

O sesizare de abatere de la conduita universitară - se solicită dovezi, nu le pune la dispoziție (clasare prin lipsă de dovezi).

2018:

Un caz din 2017 în care cercetarea comisiei începe în ianuarie 2018. CEDU a admis sesizarea, audiind partea sesizată în raport cu acuzațiile aduse. CEDU primește de asemenea și un punct de vedere scris din partea persoanei în cauză. CEDU a solicitat, în ceea ce privește acuzația adusă prin sesizare, date suplimentare și puncte de vedere de la instituțiile și persoanele abilitate. CEDU hotărăște clasarea cazului având în vedere că sesizarea transmisă inițial Domnului Rector nu a fost însoțită de datele de contact ale sesizorului, fiind anonimă, CEDU aflându-se în imposibilitatea de a emite un răspuns către acesta (clasare aplicând art 7 al legii petiționării).

Un caz în care există acuzația de obținere ilegală a gradului profesional. Nu se aduc dovezi: se înaintează mereu decupaje din ziare și reviste care aduc acuzații în nume propriu sau în numele unei organizații al cărui președinte este chiar petiționarul. În 2018 se revine cu o sesizare.

CEDU hotărăște audierea sesizorului/petiționarului pentru a aduce lămuriri cu privire la cele sesizate. În timpul audierii, sesizorul reia alegațiile, aducând aceleași "mărturii", decupaje din ziare, titluri din presă etc. și afirmă că alte date au fost intenționat pierdute ori distruse.

I se comunică faptul că CEDU nu poate admite sesizarea în lipsa dovezilor. În acest caz s-au făcut nenumărate comunicări atât către sesizor, către MEN, către Asociația Europeană a cadrelor didactice, al cărui președinte este sesizorul.

Un caz în care sunt aduse acuzații asupra unor abateri de la etica cercetării, în sensul plagiat/ auto-plagiat și abateri privind absența unui aviz de etică a cercetării științifice cu privire la un grup de pacienți internați în spital. Se solicită punct de vedere din partea sesizorului, se solicită adrese de lămurire din partea unor edituri, din partea comisiei de etică a spitalului, cât și din partea Școlii doctorale. Cazul se finalizează în 2020 cu hotărâre CEDU.

Un caz în care au fost semnalate abateri privind conduita academică în timpul desfășurării activității de predare și în ceea ce privește îndrumarea asupra unei lucrări de licență. CEDU preia sesizarea – comisia se întrunește pentru audierea separată a părților care și-au exprimat, de principiu, la acel moment o dorință de reconciliere, de care CEDU a luat cunoștință și a clasat cazul.

2019:

O acuzație de plagiat în teza de doctorat - ulterior se solicită comisiei doar una dintre acuzațiile aduse inițial. Se pune la dispoziție teza de doctorat, precum și un raport de similitudine. CEDU finalizează cazul prin emiterea unui punct de vedere, semnat de președintele comisiei, punct de vedere care a fost înaintat CNATDCU, prin care se arăta că, în raport cu legislația în vigoare, nu se constată abateri de la etica publicării în acest caz.

Un caz de contestație a normării în cadrul profesiei, referitoare la statele de funcții (a fost respins, CEDU neavând atribuții privind abaterile administrative). Comunicare de respingere.

Un caz de sesizare privind constituirea unui prejudiciu în domeniul dreptului de autor; sesizarea nu este însoțită de materialele la care se face referire (s-a respins din lipsă de probe care să susțină acuzațiile aduse).

O sesizare a unor evenimente ce țin de conduita medicală sau de desfășurarea activității în unitățile medicale în care persoanele sesizate își desfășoară activitatea profesională. CEDU a solicitat informații suplimentare și a audiat părțile disponibile și a solicitat rezidenților informații, care nu au putut da curs în cursul audierii un punct de vedere scris. Cu ocazia audierii se arată părților că CEDU nu poate da curs sesizărilor, având în vedere faptul că acuzațiile aduse nu intră în competența CEDU.

O acuzație de îngrădire a dreptului științific, de dezvoltare și afirmare profesională, prin refuzul aprobării la manifestări științifice și prin inexistența susținerii materiale a activității de predare și documentare (nu există internet/acces la baze de date). CEDU a audiat sesizorul pentru lămurirea celor sesizate și a analizat documentele înaintate; la momentul audierii s-a constatat că acuzațiile aduse de sesizor nu intră în competența/atribuțiile CEDU.

O acuzație de abateri privind întocmirea cu date false a dosarului de concurs. S-au solicitat dosarele de concurs. S-a constatat că acuzațiile aduse, în sensul articolelor reclamate a fi fost nelegal folosite, nu se regăsesc în CV-urile publice și nici pe site-ul universității. Cazul a fost clasat din lipsă de probe.

2020:

CEDU are noi membri. Au fost preluate 2 cazuri în investigație de la comisia anterioară.

În primul caz, au fost semnalate o serie de presupuse fapte ilegale săvârșite de către conducerea UMF Carol Davila pentru ocuparea unui post de profesor, reclamanții considerând că nu au fost îndeplinite criteriile legale de către candidata admisă. Comisia CEDU a formulat o

decizie în care se precizează că nu pot fi reținute abateri de la normele de Etică și Deontologie Universitară în speța analizată.

Pentru al doilea caz, s-a emis un punct de vedere formulat de comisia precedentă și susținut de comisia actuală CEDU și s-a finalizat cu decizie. Subiectul cazului are la bază multiple reclamații din cadrul unui colectiv cu acuzații de calomiere, dezinformare, hărțuire, nerespectarea standardelor etice și profesionale în comportament. CEDU a recomandat părților să se abțină de la reclamații și acuzații reciproce și să respecte prevederile Codului de Etică și ale legii cu privire la protecția datelor personale.

În 2020 la CEDU în componența actuală au fost investigate 6 sesizări noi care întruneau condițiile pentru a fi evaluate. Dintre aceste 6 cazuri, 2 cazuri au fost încheiate cu hotărâri (în 2020) și 3 cu decizii (în 2021).

Un caz finalizat a avut ca subiect încălcări ale prevederilor legale cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea postului de referent și s-a finalizat cu o hotărâre în care este concluzionat că nu pot fi reținute încălcări ale normelor de Etică și Deontologie Universitară. Concluzia a fost susținută de CEMU printr-o hotărâre cu același rezultat.

Un caz a avut la bază o reclamație prin care se menționa preluarea unui material didactic destinat cursurilor de perfecționare fără drept și fără acord de către unul dintre autorii inițiali. CEDU a obținut elemente care demonstau că autorul și-a dat acordul inițial la utilizarea materialului didactic, deși ulterior nu s-a mai regăsit pe lista de autori. Această omisiune a fost remediată prin menționarea contribuției sale, iar CEDU a emis hotărârea cu concluzia că reclamația a rămas fără obiect, odată cu rectificarea efectuată ulterior.

3 cazuri din 2020 cu decizii în 2021 și un caz în desfășurare în februarie 2021.

Un caz invederează aspecte referitoare la nerespectarea regulilor de etică de către un cadru didactic la un examen cu studenții. Din analiza probelor existente în dosar reiese că nu pot fi reținute abateri deontologice și de la etica universitară în acest caz, fiind vorba de o înșiruire de neînțelegeri într-un context universitar particular, reprezentat de examinarea "online".

Un caz face referire la nerespectarea regulilor etice la publicarea unui articol, respectiv modificarea protocolului inițial și includerea pe lista autorilor a altor cercetători față de cei propuși inițial. Din analiza probelor existente în dosar reiese că reclamația cu privire la nerespectarea prevederilor legale cu privire la publicarea articolului este nefondată, modificarea protocolului a fost necesară pentru a putea fi finalizat studiul, a avut aprobarea sponsorului și a comitetului de etică al spitalului, iar cei doi cercetători care nu au fost incluși în studiu ulterior în fapt nu au contribuit la realizarea studiului și la redactarea articolului.

Un caz are în vedere reclamația despre nerespectarea regulilor de etică și hărțuire în detașarea a două cadre universitare în altă clinică. Din analiza probelor existente în dosar reiese că reclamația a rămas fără obiect, deoarece acțiunea de detașare a celor doi medici nu s-a materializat și nu a produs efecte, iar acuzația de hărțuire nu poate fi susținută.

Respectarea valorilor etice este un principiu esențial în toate aspectele vieții academice din UMFCU, așa cum reiese din cartă ([Anexa IPA 111_09 Carta Universității UMFCU versiunea VI](#)). UMFCU are un Cod de Etică și Deontologie Profesională și un Regulament de desfășurare a cercetării științifice, care descriu buna conduită în cercetarea științifică, normele de etică profesională, abaterile de la deontologie în activitățile de cercetare, sancțiunile aplicabile și



inclus, de asemenea, măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat. Codul și regulamentul sunt postate pe site-ul universității <https://umfcd.ro/despre-umfcd/clasamente-si-rapoarte/asigurarea-calitatii/>, cu scopul de a fi cunoscute de întreaga comunitate academică ([Anexa IPA 112 01 Codul de Etică și Deontologie Profesională](#); [Anexa IPB 312 01 Regulament de desfășurare a cercetării științifice](#)).

Pentru programele de licență și master, studenții au acces la cursul de Etică și integritate academică, în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3131/2018 (opțional pentru licență). În plus, studenții sunt informați cu privire la bunele practici în cercetare în cadrul disciplinei de Metodologia cercetării, precum și pe parcursul elaborării lucrării de licență/disertație. În ceea ce privește Școala doctorală, în planul de învățământ al anului I este inclus cursul de Etică și integritate academică. Adicional, studenții doctoranzi sunt informați cu privire la respectarea normelor de etică în cercetare și publicare de către conducătorii de doctorat. În cadrul UMFCD există implementată o soluție software antiplagiat www.sistemantiplagiat.ro ([Anexa IPA 112/06 a, b, c – Contracte Soft antiplagiat](#)).

UMFCD implementează proiectul A4 Life <https://alliance4life.ceitec.cz>, care reunește universități și instituții de cercetare biomedicală din Europa Centrală și de Est și în cadrul căruia se va realiza o cartografiere a standardelor de etică promovate în instituțiile respective și se vor dezvolta, prin participarea comunității academice, coduri de bune practici, care vor fi adoptate și diseminate ([Anexa IBP 311 02 Raport Prorector Cercetare Științifică 2020](#) - pct. 2.1.).

Există documente din care rezultă certificarea permanentă a îndeplinirii unor standarde de calitate sau excelență în cercetarea științifică, din punctul de vedere al organizării, urmăririi desfășurării proiectelor de cercetare, avizării interne a rezultatelor și eliminării practicilor neconforme cu etica (reproducerea fără permisiune a rezultatelor obținute de alți cercetători, plagiat, nerespectarea normelor de bioetică). Astfel, în UMFCD funcționează Comisia de Etică a Cercetării Științifice și Consiliul Științific, care au proceduri și documente standardizate pentru desfășurarea activității, toate acestea fiind disponibile pe site-ul universității (<https://umfcd.ro/cercetare-si-dezvoltare/comisia-de-etica-cercetarii-stiintifice-si-consiliul-stiintific-al-umfcd/>; <https://umfcd.ro/cercetare-si-dezvoltare/informatii-utile/norme-etice/>; [Anexa IPB 312 02 Decizie de constituire a Comisiei de Etică Cercetării Științifice](#); [Anexa IPB 312 03 Regulament de Organizare și Funcționare - Comisia de Etică a Cercetării Științifice](#); [Anexa IPB 312 04 Procedura operațională 35 - Desfășurarea activității Comisiei de Etică a Cercetării Științifice](#); [Anexa IPB 312 05 Definiții utile legate de Etică Cercetării](#); [Anexa IPB 312 06 Cerere Comisia de Etică a cercetării științifice](#); [Anexa IPB 312 07 Lista de verificare a îndeplinirii condițiilor Comisiei de Etică a Cercetării Științifice](#); [Anexa IPB 312 08a Avizul Comisiei de Etică a Cercetării Științifice limba română](#); [Anexa IPB 312 08b Avizul Comisiei de Etică a Cercetării Științifice Limba engleză](#)).

Derularea activității de cercetare științifică a studenților se desfășoară cu respectarea eticii în cercetare și în publicare, iar protocoalele de cercetare sunt supuse aprobării Comisiei de Etică a Cercetării Științifice sau Comisiei de Etică a școlii unde se desfășoară studiul, după caz. Atât pentru lucrările de licență, cât și pentru tezele de doctorat există recomandări de elaborare ([Anexa IPB 312 11 Documente lucrare licență](#); [Anexa IPB 312 12 Ghid proiect cercetare](#)).

II.3. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.3.1 Admiterea

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA” DIN BUCUREȘTI aplică o politică transparentă de admitere la programele de studii universitare și programele de studii postuniversitare, anunțând public pe site-ul instituției, înainte de desfășurarea concursului, condițiile specifice și cifra de școlarizare.

Linkul la care sunt postate informațiile privind **admiterea la studii universitare de licență** în anul universitar 2021-2022 este <https://umfcd.ro/educatie/admitere-licenta/>. Cu 6 luni înaintea concursului de admitere se publică tematica și bibliografia aferente concursului de admitere ([Anexa IPB 111_04 Tematică și Bibliografie - Medicină - 2021](#); [Anexa IPB 111_05 Tematică și Bibliografie - Medicină Dentară - 2021](#); [Anexa IPB 111_06 Tematică și Bibliografie - Farmacie - 2021](#); [Anexa IPB 111_07 Tematică și Bibliografie - FMAM - 2021](#)). La același link menționat se regăsesc : **Calendarul concursului de admitere, Metodologia și Regulamentul propriu privind concursul de admitere la studiile universitare de licență în anul universitar 2021-2022** (aprobat de Senatul universitar la data de 21.01.2021, conform informațiilor de pe site-ul universității și completate prin hotărârea a Senatului universitar la data de 07.06.2021), pentru următoarele specializări, fie reglementate sectorial, fie general în Uniunea Europeană: *Medicină, Medicină dentară și Farmacie, Asistență medicală generală, Moașe, Balneofiziokinetoterapie și recuperare, Tehnică dentară*. Informațiile privind admiterea la studii de licență în limba engleză sunt disponibile la adresa <https://umfcd.ro/educatie/admitere-straini/>.

La Raportul de autoevaluare (RA) este anexat un set de reglementări interne instituționale pe baza cărora este organizată admiterea în cadrul instituției, pentru fiecare ciclul de studii universitare:

- [Anexa IPB 111/01 Regulamentul propriu al UMFCDD pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru studiile universitare de licență](#) și Metodologia proprie de admitere <https://umfcd.ro/educatie/examen-de-licenta/metodologie-examen-2021/>, aprobate de către Senatul universitar la data de 21.01.2021 și completate la data de 07.06.2021
- În instituție nu există o metodologie / un regulament de admitere distinct pentru ciclul de studii universitare de masterat, iar procesele de admitere la master sunt bazate pe prevederile generale ale regulamentului și metodologiei de admitere la studii universitare de licență (la care se adaugă anunțuri distincte pentru master care conțin documentele specifice și etapele de admitere)
- [Anexa IPB 112_03 Admitere Doctorat - Metodologie proprie](#), aprobată de către Senatul universitar la data de 21.01.2021

Condițiile de participare la concursul de admitere sunt publice și permit participarea, pentru fiecare ciclu și program de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români și cetățenii statelor membre ale U.E., ai Statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, cu respectarea strictă a principiului egalității de șanse pentru toți candidații, fără niciun criteriu de discriminare. *Admiterea românilor de pretutindeni, precum și a cetățenilor din state terțe Uniunii Europene* se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul Educației ([Anexa IPB 111_15 Metodologie Concurs Români de pretutindeni](#)). *Admiterea la Modulul de limba engleză* este posibilă pentru

candidații care au absolvit un liceu recunoscut de Ministerul Educației și au obținut o diplomă de bacalaureat, de asemenea, recunoscută de Ministerul Educației. ([Anexa IPB 111 12 Metodologie Modul Engleză Studenți Străini - 2021 - 2022](#); [Anexa IPB 111 13 Methodology English Teaching Module 2021 - 2022](#); [Anexa IPB 111 14 Metodologie Înscriere străini - Limba Română -2021 - 2022](#)).

Remarcă: În perioada de la precedentă evaluare, au existat ani universitari – 2015-2016, 2018-2019, 2019-2020 și 2021-2021 - în care admiterea studenților la programul de studii Medicină a fost realizată pentru trei categorii de studenți:

1. Studenți admiși pe locuri finanțate de la bugetul de stat
2. Studenți admiși pe locuri cu taxă exprimată în lei (de exemplu 9.000 lei/an în anul 2020)
3. Studenți admiși pe locuri cu taxă exprimată în euro (6.000 euro/an). Admiterea și înmatricularea studenților din cea de a treia categorie a fost realizată în conformitate cu hotărârea Senatului (de exemplu, nr. 15 / 04.09.2020), pe baza cererilor candidaților care au susținut examenul de admitere și au obținut minim 50 de puncte.

Pentru anii universitari menționați, nu au fost identificate elemente de anunțare publică, cu cel puțin 6 luni anterior procesului de admitere, respectiv a informațiilor privind configurarea numărului de locuri scoase la concursul de admitere pe care studenții din cea de a treia categorie anterior menționată le-au ocupat efectiv la finalul procesului de admitere. Cea de a treia categorie de studenți admiși pe locuri cu taxă exprimată în euro (6.000 euro/an) este menționată în hotărâri de Senat / anunțuri ale instituției postate pe site după organizarea procesului de admitere prin probă scrisă (lunile august-septembrie). (<https://umfcd.ro/rioadadepunere-cereri-taxa-6000-euro-admitere-sesiunea-iulie-2019/>; Hotărârea Senatului nr. 15 din data de 04.09.2020; <https://umfcd.ro/anunt-locuri-taxa-6000-euro/>).

În anul universitar 2021-2022, procesul de admitere a studenților la studiile universitare de licență, programul de studiu Medicină în limba română, s-a desfășurat pentru două categorii de studenți - studenți admiși pe locuri finanțate de la bugetul de stat și studenți admiși pe locuri cu taxă exprimată în lei.

În ceea ce privește **studiile universitare de masterat**, instituția organizează admitere la trei programe de master (*Cercetări și intervenții operaționale în managementul serviciilor medico-sociale și al sănătății publice, Nutriție și siguranță alimentară, Biofizică medicală și biotehnologie celulară*), iar criteriile de admitere sunt publice (<https://umfcd.ro/educatie/masterat/admitere-master-2/>).

Admiterea la **studiile universitare de doctorat** este organizată pentru trei domenii de doctorat (*Medicină, Medicină dentară, Farmacie*), în baza reglementărilor interne distincte ([Anexa IPB 112 03 Admitere Doctorat - Metodologie proprie](#)), disponibile pe site-ul instituției (<https://umfcd.ro/educatie/doctorat/admitere-doctorat-2021-2022/>).

Pentru toate ciclurile de studii – licență, master și doctorat – accesul se face pe baza diplomei ori a adeverinței care atestă finalizarea ciclului anterior de studii, respectiv diploma de bacalaureat / echivalentă pentru studii de licență și diploma de licență / echivalente pentru studii de master (La admiterea la master se pot înscrie absolvenții cu diploma de licență nivel 6 CEC, care au absolvit programe de studii de 3 sau 4 ani. Nu pot fi înscriși la admiterea la master absolvenții cu diploma de licență și master nivel 7 CEC care au absolvit programe de

studii de 5 sau 6 ani.).

La concursul de admitere la doctorat se pot înscrie numai absolvenții cu diplomă de licență ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform legii nr. 84/1995, absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă ai studiilor universitare de master sau de licență organizate conform legii nr. 288/2004, legii nr. 1/2011, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației ca fiind cel puțin studii universitare de master). Informațiile privind documentele necesare înscrierii candidaților se regăsesc pe pagina electronică a instituției, la secțiuni distincte pentru ciclurile de licență, master și doctorat:

- <https://umfcd.ro/educatie/admitere-licenta/>; <https://umfcd.ro/educatie/admitere-straini/>
- <https://umfcd.ro/educatie/masterat/admitere-master-2/>
- <https://umfcd.ro/educatie/doctorat/admitere-doctorat-2021-2022/>

Cu ocazia vizitei *in situ* în universitate, au fost verificate prin sondaj, la secretariatele facultăților, dosarele unor studenți înmatriculați în UMFCD în ultimii 5 ani, constatându-se următoarele (5 dosare):

1. Nume și prenume student VÎLCU G. SEBASTIAN, înmatriculat la Facultatea de MEDICINĂ, ciclul de studii universitare de licență, anul actual de studii I, programul de studii Medicină – constatări: la dosar s-a regăsit diploma de bacalaureat, serie Af nr. 0003064;
2. Nume și prenume student CARTALEANU A. THEODORA-IRINA, înmatriculat la Facultatea de MEDICINĂ, ciclul de studii universitare de licență, anul actual de studii I, programul de studii Medicină – constatări: la dosar s-a regăsit diploma de bacalaureat, serie Ag nr. 0006308;
3. Nume și prenume student ARSHID ELIANA, înmatriculat la Facultatea de MEDICINĂ, ciclul de studii universitare de licență, anul actual de studii IV, programul de studii Medicină în limba engleză – constatări: la dosar s-a regăsit diploma de bacalaureat, nr. 2514192; înmatriculat conform Scrisorii de acceptare cu nr. 111691R/19.09.2018
4. Nume și prenume student LIVANOSARIS IAKOVOS, înmatriculat la Facultatea de MEDICINĂ ciclul de studii universitare de licență, anul actual de studii IV, programul de studii Medicină în limba engleză– constatări: la dosar s-a regăsit diploma de bacalaureat, nr. 797; înmatriculat conform Atestatului nr. 80219/2018 eliberat de Ministerul Educației din România.
5. Nume și prenume student GRIGORE M. MIHAELA-ALINA, înmatriculat la Facultatea de MEDICINĂ, ciclul de studii universitare de licență, anul actual de studii IV, programul de studii Medicină– constatări: la dosar s-a regăsit diploma de bacalaureat, serie Ad, nr. 00068894.

Analiza documentelor instituționale care reglementează procesul de organizare și desfășurarea a concursului de admitere la nivelul UMFCD, rezultă faptul că acestea sunt particularizate fiecărui program și ciclu de studii universitare. Admiterea se face în ordinea descrescătoare a mediilor generale de admitere obținute de candidați, în limita numărului locurilor pentru care se organizează concurs, stabilit de Senatul UMFCD pentru fiecare program de studii. Admiterea se realizează în limita capacității de școlarizare aprobată în hotărârile de guvern anuale pentru programele de licență, respectiv de studii universitare de masterat.

Pentru programele de studii universitare de licență admiterea se face exclusiv pe baza

rezultatelor obținute la concursul de admitere, prin probă scrisă, în limba română (în timp ce pentru programul medicină în limba engleză se organizează selecție și evaluare de dosare, prin evaluarea performanțelor și a realizărilor candidaților, așa cum rezultă din dosarul propriu al candidatului (Anexa IPB 111_12 Metodologie Modul Engleză Studenți Străini - 2021 - 2022). Conform Regulamentului propriu privind concursul de admitere la studiile universitare de licență în anul universitar 2021-2022, art. 5 pentru ciclul de studii universitare de licență, concursul de admitere se organizează în limba română - Anexa IPB 111/01 Regulamentul propriu al UMFCD pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru studiile universitare de licență. Instituția elaborează și o Metodologie proprie de admitere, în care detaliază procedurile de admitere la studii universitare de licență <https://umfcd.ro/educatie/examen-de-licenta/metodologie-examen-2021/>. Candidații la studiile universitare de licență care au obținut distincții în perioada studiilor liceale (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de către M.E.C. beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la buget. De asemenea, UMFCD acceptă pentru înscriere la studiile universitare de licență, fără concurs de admitere, candidații care au obținut în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiadele naționale recunoscute de M.E.C., la disciplinele Biologie, Fizică și Chimie.

La facultățile de Medicină și Medicină Dentară, concursul de admitere include două discipline (Biologia obligatorie și, la alegere, Fizică sau Chimie), totalizând un număr de 100 întrebări, din care 60 de întrebări pentru proba obligatorie și 40 de întrebări pentru proba la alegere. La Facultatea de Farmacie, concursul de admitere include două discipline, (Chimia organică obligatorie și, la alegere, Biologia vegetală sau Anatomia și Fiziologia omului) totalizând un număr de 100 întrebări din care 60 de întrebări pentru proba obligatorie și 40 de întrebări pentru proba la alegere. La Facultatea de Moașe și Asistență Medicală – pentru specializarea Asistență Medicală Generală, concursul de admitere include două discipline (Biologia obligatorie și, la alegere, Fizica sau Chimia) cu un număr total de 80 de întrebări (60 de întrebări pentru proba obligatorie și 20 de întrebări pentru proba la alegere). Pentru restul specializărilor de la FMAM (Tehnică dentară, Balneofiziokinetoterapie și recuperare) concursul de admitere include Biologia ca disciplină obligatorie, respectiv Fizica sau Chimia ca disciplină la alegere, cu un număr de 60 de întrebări dintre care 40 pentru proba obligatorie și 20 de întrebări pentru proba la alegere.

Proba scrisă se desfășoară după un sistem tip grilă de întrebări (complement simplu, complement grupat). Întrebările de concurs sunt elaborate de către comisiile de specialiști stabilite de comisiile de admitere pe facultate, avându-se în vedere acoperirea echilibrată a tuturor capitolelor din tematica de concurs. Procesul de elaborare și tipărire a caietelor de concurs, respectiv 4 tipuri de caiete pentru fiecare probă, (generarea întrebărilor de concurs, a caietelor de concurs, precum și multiplicarea acestora) se desfășoară într-o locație în condiții de securitate. Borderourile de concurs se corectează imediat după finalizarea concursului, în prezența candidaților, prin scanare electronică și sunt ulterior verificate. Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajelor și în limita locurilor bugetate. Ulterior candidații care nu au ocupat un loc bugetat au posibilitatea să opteze pentru un loc cu taxă, de asemenea, în ordinea rezultatelor de la admitere.

UMFCD este implicată și în procesele de admitere ale candidaților pentru locurile **Institutului Medico-Militar**, care organizează admitere potrivit planului de școlarizare în

instituții militare de învățământ din Ministerul Apărării Naționale.

Potrivit informațiilor din *Raportul de autoevaluare (RA)* (pg. 71 Raport de autoevaluare), în anii de pandemie – 2020 și 2021 - precum și în anii precedenți, care fac obiectul evaluării, admiterea pentru toate programele de studii universitare de licență, s-a desfășurat față în față, pentru asigurarea calității examenului de admitere. Pentru simplificarea administrativă și diminuarea riscului epidemiologic, înscrierea la admitere s-a realizat on-line pe platforma <https://adm.umfcd.ro/> (funcțional în perioada admiterii), prin adaptarea rapidă a UMFCD la condițiile de mediu. Odată cu trecerea la sistemul de înscriere on-line, s-au organizat webinarii pentru candidați, ghidul studentului și un film vizibil pe youtube privind modul de înscriere în platforma on-line (<https://www.youtube.com/watch?v=YusW-jeh3Gs>). UMFCD sprijină candidații prin publicarea unor teste pregătitoare elaborate de cadrele didactice din UMFCD și tipărite de editura proprie, prin organizarea de examene de simulare a admiterii, sau de ședințe de pregătire on-line (<https://umfcd.ro/pregatire-pentru-admitere-la-facultatea-de-farmacie-umf-carol-davila-Bucuresti/>), precum și prin elaborarea de instrucțiuni pentru candidați, liste și hărți interactive (<https://umfcd.ro/educatie/admitere-licenta/informatii-privind-desfasurarea-examenului-de-admitere-sesiunea-iulie-2020/>; <https://umfcd.ro/educatie/admitere-licenta/informatii-privind-desfasurarea-examenului-de-admitere-sesiunea-iulie-2021/>).

Admiterea la **studii universitare de masterat** presupune drept criterii de admitere pentru două programe (*Cercetări și intervenții operaționale în managementul serviciilor medico-sociale și al sănătății publice, Biofizică medicală și biotehnologie celulară*) prezentarea de către candidați a CV-ului și susținerea unui interviu motivațional, proba fiind evaluată cu calificativul admis / respins. Candidații admiși ocupă locurile la buget sau taxă în funcție de media calculată astfel: media anilor de studii (3 sau 4 ani) + media examenului de licență; suma se împarte la 2. Toate notele se calculează cu 2 zecimale, fără rotunjire. În ceea ce privește admiterea la programul de master *Nutriție și siguranță alimentară*, examenul de admitere constă într-o probă scrisă, subiecte redacționale, cu durata de o oră (<https://umfcd.ro/educatie/masterat/admitere-master-2/>).

Pentru **admiterea la studii universitare de doctorat**, instituția organizează colocviu de admitere, sub formă de interviu, în cadrul căruia se analizează cu precădere următoarele aspecte (<https://umfcd.ro/educatie/doctorat/admitere-doctorat-2021-2022/>):

- Nivelul de cunoaștere de către candidat a problematicii domeniului respectiv, pe baza consultării bibliografiei de specialitate;
- Preocupările științifice ale candidatului și aptitudinile sale de cercetare în corelație cu tema de cercetare aleasă;
- Activitatea publicistică reflectată prin lucrări științifice publicate *in extenso* în reviste de specialitate indexate Web of Science sau în alte baze de date internaționale, lucrări prezentate la conferințe internaționale și naționale și publicate în rezumat, participarea la conferințe naționale și internaționale;
- Capacitatea de analiză și sinteză, de structurare și interpretare a unor rezultate; formularea și argumentarea opiniilor personale.

În ceea ce privește proceduri de admitere adaptate **studenților cu dizabilități**, având în vedere specificul profesiilor medicale, universitatea nu are proceduri exprese în acest sens, dar la fiecare examen anual de admitere, candidaților cu dizabilități li se asigură condițiile medicale

și de supraveghere necesare pentru a susține examenul de admitere.

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

Regulamentul privind activitatea studenților în cadrul UMFCD, aprobat de Senat la data de 28.09.2021, disponibil la adresa <https://umfcd.ro/studenti/norme-legale/regulament-activitate-profesionala/>, reglementează cadrul general al parcursului studenților, de la admiterea acestora la un program de studiu, până la absolvire, având în conținut numai prevederi care sunt în conformitate cu reglementările legale în vigoare (Anexa IPC 311/01 Regulament privind activitatea profesională a studenților 2021). Regulamentul statuează modalitățile de întrerupere și reluare a studiilor de către studenți, precum și procedurile care trebuie urmate de către studenții aflați în astfel de situații.

Regulamentul pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii este menționat în cadrul *Raportului de autoevaluare (RA)* (pg. 116 Raport de autoevaluare) ca fiind în stadiul de proiect. Regulamentul a fost aprobat în ședința Senatului din data de 26.10.2021 (https://umfcd.ro/wp-content/uploads/2021/REGULAMENTE/EFICACITATE_EDUCATIONALA/RIAMEPPS.pdf). Pe baza datelor și informațiilor disponibile au loc evaluări periodice ale calității activității didactice, pe fiecare program de studii, cel puțin o dată pe an, cu sarcini concrete transmise cadrelor didactice prin intermediul decanatelor, de tipul actualizarea fișelor disciplinelor conform noilor standarde ARACIS; actualizarea bibliografiei cu cele mai noi referințe în literatura de specialitate; actualizarea formei de evaluare). Rapoartele CEAC îmbracă forma unor rapoarte de evaluare internă anuală, fiind structurate și elaborate pe aceleași standarde și indicatori de performanță din metodologia ARACIS (exemplu Raport de Evaluare Internă privind Calitatea Educației la Facultatea de Farmacie 2018-2019 – Anexa S.11). De asemenea, rapoartele Decanilor, prezentate și aprobate în ședințele Consiliilor Facultăților prezintă anual o analiză detaliată a tuturor activităților derulate pentru programele de studiu din facultăți, propunând măsuri de îmbunătățire a performanțelor, de monitorizare continuă a programului de studiu.

Promovarea de către cadrele didactice a metodelor de instruire active, centrate pe student reprezintă un principiu esențial al viziunii pe termen mediu și lung a universității (Anexa IPA 111 13 Plan strategic de dezvoltare instituțională UMFCD 2021-2028). Conform *Raportului de autoevaluare (RA)* (pg. 89 Raport de autoevaluare), relația dintre studenți și profesori este una de parteneriat, rezultatele învățării sunt interpretate și discutate cu studenții în relație cu relevanța lor pentru dezvoltarea de carieră. Cadrele didactice au ca principală responsabilitate proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student și sunt pregătite în domeniul predării într-un sistem de parteneriat cu studenții, pe baza feedback-ului acestora. Cadrele didactice adoptă, în mod flexibil, o varietate de metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii și munca în echipă (conform Fișe discipline <https://umfcd.ro/educatie/facultati-si-resurse/facultatea-de-medicina/>).

Potrivit datelor înscrise în *Raportul de autoevaluare (RA)* (pg. 90-91 Raport de autoevaluare), la fiecare dintre discipline se oferă informații cel puțin despre următoarele aspecte: cadrele didactice, inclusiv cu prezentarea acestora și experiența profesională, scurt istoric al disciplinei, descrierea principalelor activități medicale, respectiv didactice și de cercetare, alte informații utile pentru toate ciclurile de studenți, cele mai reprezentative proiecte

de cercetare, cele mai relevante lucrări științifice, resurse de învățare – manuale, prezentări ppt, alte suporturi informatice, Lista temelor de cercetare (<https://umfcd.ro/educatie/facultati-si-resurse/facultatea-de-medicina/facultatea-de-medicina-departament-3-stiinte-complementare/disciplina-sanatate-publica-si-management/>). În ultimii ani a existat o preocupare continuă și susținută pentru revizuirea fișelor de disciplină, în sensul asigurării omogenității în activitățile de predare și de evaluare între diferite clinici care predau aceeași disciplină la serii diferite de studenți. De asemenea, pentru toate disciplinele s-au tipărit manuale unice pentru materia de studiu (prin eforturile conjugate ale tuturor clinicilor în care se parcurge aceeași disciplină), astfel încât studenții să aibă acces egal la același set-cheie de elemente de pregătire teoretică și practică, indiferent de clinica în care își efectuează pregătirea.

Principalele responsabilități ale cadrelor didactice sunt reprezentate de proiectarea metodelor de învățare centrate pe student și de dezvoltarea de relații de parteneriat cu studenții. Potrivit datelor înscrise în *Raportul de autoevaluare (RA)* (pg. 90-91 Raport de autoevaluare), cadrele didactice folosesc pentru dialogul cu studenții resursele noilor tehnologii (e-mail, pagina personală de web, pagina de web a universității pentru a face cunoscute tematica, bibliografia, conținutul cursurilor și al activităților practice) și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoproiector. Site-ul universității oferă acces la resurse în format electronic pentru toate programele de studii, organizate pe facultăți. Setul de informații și resurse include cel puțin lista departamentelor și a disciplinelor, planurile de învățământ și fișele de disciplină și structura anului universitar (Medicină <https://umfcd.ro/educatie/facultati-si-resurse/facultatea-de-medicina/>; Medicină Dentară <https://umfcd.ro/educatie/facultati-si-resurse/facultatea-de-medicina-dentara/>; Farmacie <https://umfcd.ro/educatie/facultati-si-resurse/facultatea-de-farmacie/>; FMAM <https://umfcd.ro/educatie/facultati-si-resurse/facultatea-de-moase-si-asistenta-medicala/>; Bibliotecă <https://biblioteca.umfcd.ro/>; Editura <https://editura.umfcd.ro/>). Relația de parteneriat cu studenții se concretizează printr-o comunicare permanentă. Cadrele didactice de la toate disciplinele mențin legătura cu studenții prin e-mail, au cel puțin două ore de consultație, săptămânal, afișate la avizierele de la sediul disciplinelor, iar birourile de consiliu al facultăților și conducerea executivă a acestora (decani, prodecani) au, de asemenea, orar de audiențe afișat la Decanate, cât și pe site și, de asemenea, comunică cu studenții prin e-mail și telefon ([Anexa IPA 121 01 Regulament de organizare și funcționare a UMFCO - 2017](#); [Anexa IPA 111 09 Carta Universității UMFCO versiunea VI](#)).

În UMFCO se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficiente, inclusiv aplicații noi de tehnologia informației. Cadrele didactice folosesc intensiv resursele noilor tehnologii, e-mailul instituțional – cu utilizare generalizat pentru toată comunitatea academică, pagina personală de web pentru tematică, platforme de e-learning, bibliografie, resurse în format electronic. Odată cu debutul pandemiei, în UMFCO s-a trecut inițial la activitatea on-line, apoi la activitate în sistem hibrid. În acest sens s-a aprobat o Metodologie de organizare și desfășurare a activității didactice și a examenelor on-line și s-a elaborat un Manual de utilizare a mediului educațional on-line, au fost desemnați responsabili de e-learning la fiecare disciplină, s-au organizat sesiuni de pregătire cu responsabilii de e-learning și sesiuni de pregătire la nivelul disciplinelor între responsabilii de e-learning și restul colegilor, iar în acest mod s-a preluat rapid noul mod de lucru. Un ajutor important, atât în activitatea de învățământ, cât și în activitatea de cercetare, îl

oferă Biblioteca, atât prin resursele fizice, cât și prin sistemul informatic de documentare al universității prin Biblioteca virtuală, prin care se oferă acces întregii comunități academice la numeroase baze de date, reviste full text și cărți. Accesul se face în baza e-mail-ului instituțional. Utilizarea tuturor acestor resurse conduce studenții să descopere și să creeze ei înșiși cunoaștere.

La nivelul UMFCD funcționează Departamentul de Pregătire Postuniversitară și EMC, care are între atribuții și facilitarea accesului la diverse forme de pregătire postuniversitară. Pe site-ul UMFCD este disponibilă o listă de cursuri postuniversitare de atestat și respectiv de educație medicală continuă <https://umfcd.ro/educatie/postuniversitar/cursuri-de-perfectionare/> În perioada 2016 – 2020 un număr de 125 cadre didactice au efectuat cursuri postuniversitare furnizate direct de UMFCD :

Anii	As/univ	Sef/lucrari	Conf	Prof
Total	73	35	11	6

Principalele tipuri de cursuri postuniversitare preferate de membrii comunității academice au aparținut următoarelor domenii: managementul serviciilor de sănătate, advocacy, ecografie – imagistică, cursuri vizând diferite proceduri medicale sau chirurgicale (Anexa S.08).

Prin Biblioteca UMFCD s-a furnizat lunar întregii comunități academice o paletă largă de webinarii destinate cercetării, publicării și citării în baze de date internaționale (Anexa S.09).

În afara programelor de pregătire postuniversitară organizate prin acest departament, în perioada 2016-2021 cadrele didactice au avut acces la o serie de cursuri/workshop-uri/conferințe de pregătire pedagogică, după cum urmează:

1. Școala de vară – Învățământ farmaceutic pentru viitor, 9-11 Iunie 2016 – program organizat de Asociația Cadrelor Didactice din Facultatea de Farmacie din București
2. Curs instruire pe tema evaluării pe parcurs a studenților susținut de d-na conf. univ. dr. Maria Goga (Universitatea Tehnică de Construcții București, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic) - 07.11.2018
3. Curs de instruire „Consilierea, monitorizarea și facilitarea proceselor de învățare”, susținut de Prof. univ. Dr. Romiță Iucu (prorector al Universității din București și coordonator al Centrului de Dezvoltare și Formare în Domeniul Învățământului superior), 23.10.2019 – curs organizat în cadrul proiectului finanțat prin Fondul de Dezvoltare Instituțională „Tehnologii digitale și instruire pentru creșterea nivelului calității activității didactice și a respectării exigențelor etice în UMFCD“
4. Curs de instruire, „Aplicarea pedagogiilor inovative în învățământul superior”, susținut de prof. Romiță Iucu și prof. Anca Nedelcu, 02.10.2020 – curs organizat în cadrul proiectului finanțat prin Fondul de Dezvoltare Instituțională „De la învățarea centrata pe conținut, la învățarea centrata pe experiențe autentice în UMF «Carol Davila»“
5. Conferința Națională „Modele educaționale performante azi. Competențele aplicative și importanța creativității în era tehnologiei” – organizată în colaborare cu Societatea de Științe Farmaceutice din România, în cadrul proiectului finanțat prin Fondul de Dezvoltare Instituțională „De la învățarea centrata pe conținut, la învățarea centrata pe experiențe autentice în UMF «Carol Davila»“

6. Curs instruire pe tema „Învățarea centrată pe rezultatele învățării”, 10 Decembrie 2020 – curs susținut de dna Conf. dr. Maria Goga, Universitatea Tehnică de Construcții București. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

7. Program de prezentare tehnici de comunicare specifice activității didactice, atelier de dezvoltare „Comunic eficient. Predau precum învață oamenii”, Martie-Aprilie 2021 - Proiect „Predă cum învață oamenii” organizat în colaborare cu Asociația Brio pentru evaluarea educațională.

8. Prin proiectul FDI ”Poduri spre francofonie” s-a desfășurat un set de activități pentru internaționalizarea UMFCD în direcția francofoniei (2020). În vederea pregătirii pentru implementarea unei linii de predare în limba franceză s-a organizat un curs online dedicat cadrelor didactice și personalului administrativ din Facultatea de Farmacie și din universitate (47 beneficiari, 45 ore curs prin ZOOM).

Furnizarea de competențe necesare absolvenților pentru angajare pe piața muncii reprezintă principalul obiectiv vizat în dezvoltarea programelor de studii. Conform datelor înscrise în *Raportul de autoevaluare (RA)* (pg. 117 Raport de autoevaluare), programele de studii oferite de către UMFCD formează preponderent profesii reglementate special, medici, medici dentiști și farmaciști etc, pentru care există o corespondență fermă între diplome și calificări. Aceasta se datorează faptului că profesiile de medic, medic dentist sunt foarte clar definite atât la nivel internațional (Directiva CE 36/2005 modificată și completată prin Directiva CE 55/2013), cât și la nivel național (Legea nr. 95/2006, Legea reformei în domeniul sanitar).

Pentru toate programele de studiu, instituția a obținut avizul privind validarea calificărilor obținute în anii 2020 sau 2021 de la Autoritatea Națională pentru Calificări, context în care au fost revizuite și suplimentele la diplomă ([Anexa IPC 212 18a Aviz ANC - Medicina - program limba română](#); [Anexa IPC 212 18b Aviz ANC - Medicină - program limba engleză](#); [Anexa IPC 212 19 Aviz ANC - Biofizica medicală și biotehnologie celulară](#); [Anexa IPC 212 20 Aviz ANC - Cercetări și intervenții operaționale în managementul serviciilor medico - sociale și al sănătății publice](#); [Anexa IPC 212 21 Aviz ANC - Nutriție și siguranță alimentară](#); [Anexa IPC 212 22 Aviz ANC Medicină Dentară - limba română](#); [Anexa IPC 212/23 Aviz ANC Farmacie](#); [Anexa IPC 212/24 Aviz ANC FMAM Moașe](#); [Anexa IPC 212/25 Aviz ANC FMAM Asistență Medicală Generală](#); [Anexa IPC 212/26 Aviz ANC FMAM Balneofiziokinetoterapie și Recuperare](#); [Anexa IPC 212/27 Aviz ANC FMAM Tehnică Dentară](#)).

Dezvoltarea curriculară a programelor de studiu oferite de către UMFCD are la bază informații din mediul în care se preconizează să-și desfășoare activitatea absolventul și se bazează pe sistemul de credite transferabile (ECTS). Discuțiile din perioada vizitei de evaluare cu membrii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC au reliefat faptul că reperatele dezvoltării planurilor de învățământ iau în considerare reglementările europene în domeniu (exemplu, pentru specializările reglementate sectorial în Uniunea Europeană Directiva UE 36/2005 cu modificările și completările ulterioare), standardele de specialitate ARACIS în domeniu, compatibilizarea cu facultăți similare din țară și străinătate, precum și puncte de vedere ale asociațiilor profesionale, cadrelor didactice și studenților. Modificările la planurile de învățământ se realizează începând cu anul I de studiu. Fișele de disciplină se revizuiesc anual din punct de vedere al conținutului științific.

Promovarea examenelor de către studenți implică și acordarea numărului de credite prevăzute pentru disciplina respectivă (art. 42 **Regulament privind activitatea profesională a**

studentilor [Anexa IPC 311/01 Regulament privind activitatea profesională a studenților 2021, <https://umfcd.ro/studenti/norme-legale/regulament-activitate-profesionala/>](https://umfcd.ro/studenti/norme-legale/regulament-activitate-profesionala/).

Modul de desfășurare a examenului și cerințele specifice se aduc la cunoștința studenților de către titularul cursului în timpul primei ședințe de curs. **Forma de evaluare** aferentă unei discipline este aprobată de către Consiliul Facultății, până la data de 15 septembrie și poate fi formă scrisă, orală, probă practică sau altă modalitate de verificare a cunoștințelor. Lucrările scrise ale studenților reprezintă documente de uz intern ale disciplinei. Acestea se păstrează un an.

Pentru fiecare materie, stabilirea tematicii de examen se face unitar de către titularii de curs și șefii de disciplină și este aprobată de Consiliul de departament, în funcție de programa analitică a cursului și respectiv, a conținutului stagiilor/ lucrărilor practice. Pentru materiile care sunt studiate la mai multe discipline în același an universitar, tematica de examen și metodologia examenului trebuie să fie unitare. Uniformizarea tematicii și metodologiei de examen este responsabilitatea directorilor de departament. În cazul în care studiul mai multor materii se finalizează cu o singură notă (examinare complexă):

- este obligatoriu ca fiecare dintre materiile vizate să aibă pondere în examinare și în nota finală; ponderea fiecărei materii în nota finală este proporțională cu volumul de materie predată (numărul orelor de pregătire);
- șefii disciplinelor stabilesc de comun acord modul de desfășurare a examenului.

Studenții au dreptul să se prezinte la evaluarea finală a unei materii numai dacă au fost îndeplinite toate obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, etc), precum și obligațiile financiare (taxă de școlarizare, taxă de examen, taxe de refaceri absențe etc.) (art. 26).

Examenele teoretice se desfășoară în prezența a cel puțin două cadre didactice: cadrul didactic titular de curs sau o persoană delegată de către acesta și cel puțin încă unul dintre cadrele didactice implicate în activitatea didactică la seria respectivă, în ziua și locul stabilite, între orele 7:30 și 20:00 (art. 27).

Din discuțiile cu cadrele didactice a rezultat preocuparea acestora pentru dezvoltarea metodelor de predare și centrarea pe student a procesului didactic.

Remarcă: *Din discuțiile cu studenții, a rezultat faptul că există anumite discipline la care în procesele de examinare și notare a studenților prin examen scris, nu sunt publicate baremurile de notare sau sunt publicate doar la solicitarea studenților. De asemenea, studenții au prezentat cazuri punctuale de examene în cadrul cărora nu li se prezintă modalitatea în care au fost notați.*

În UMFCĐ se îmbină evaluarea formativă, de pe parcursul derulării procesului de învățământ, cu evaluarea sumativă, certificațională, de la sfârșitul procesului de învățământ. O particularitate a programelor furnizate de UMFCĐ o reprezintă activitatea desfășurată de studenți direct la patul bolnavului în cursul stagiilor practice. Lucrul cu grupe mici de studenți face ca această activitate să fie una de tip tutorial care îmbină în mod armonios și continuu predarea cu evaluarea și dezvoltarea spiritului creativ al studentului, prin implicarea sa directă,

atât în elaborarea diagnosticului, cât și în managementul terapeutic și urmărirea evoluției stării pacientului sub terapie.

Modalitățile de examinare în cadrul UMFCD, consemnate în **Regulament privind activitatea profesională a studenților** ([Anexa IPC 311/01 Regulament privind activitatea profesională a studenților 2021](#), <https://umfcd.ro/studenti/norme-legale/regulament-activitate-profesionala/>) se stabilesc la începutul fiecărui an universitar în fișa disciplinei. Studentul este obligat să participe la toate formele de activitate prevăzute în Planul de învățământ. Absentarea nemotivată se consideră abatere de la disciplina universitară. Motivarea absențelor se face, după caz, de către șeful de disciplină sau de către conducerea facultății, cu consultarea cadrului didactic titular de curs, pe baza actelor justificative și a cererii individuale înregistrată la secretariat, înaintată de student în termen de cel mult două săptămâni de la reluarea activității. Regulile de motivare și / sau recuperare a absențelor sunt delimitate de norma internă a UMFCD.

În sesiunile I și II pot participa studenții care îndeplinesc condițiile de examen, stabilite prin regulamentul propriu fiecărei discipline, aprobat de către Consiliul de Departament și avizat de Consiliul. În sesiunea III pot participa studenții care după sesiunile I și II îndeplinesc condițiile de examen și nu au mai mult de 30 de credite restante. Studenții cu 31 sau mai multe credite restante după sesiunile I și II sunt declarați repetenți. În sesiunea IV pot participa studenții care după sesiunea III îndeplinesc condițiile de examen și nu au mai mult de 12 credite restante. Studenții cu 13 sau mai multe credite restante după sesiunea III sunt declarați repetenți. Studenții care au două repetenții succesive sunt exmatriculați (art. 20).

Examinările pentru mărirea notei (art. 43) se desfășoară cu aprobarea decanului facultății, cu respectarea următoarelor principii:

- Într-un an universitar nu pot fi susținute mai mult de 3 examinări pentru mărirea notei;
- Examinările pentru mărirea notei se desfășoară în perioada 5-15 septembrie;
- Pentru a putea solicita examinarea în vederea mării notei, un student trebuie să nu aibă nici un credit restant (să fie integralist, după sesiunile I și II).

Dacă nota obținută la examinarea pentru mărirea notei este mai mică decât nota inițială, în catalog/ registrul matricol se va trece nota inițială.

Dezvoltarea curriculară a programelor de studii universitare oferite de către UMFCD are la bază principiul conform căruia competențele dobândite de absolvenți să poată fi obținute prin parcurgerea și absolvirea programelor de studii în perioada de studiu standard definită. Curriculum-ul este astfel structurat încât să respecte standardele aferente programelor de studii care sunt reglementate sectorial sau general în Uniunea Europeană.

Art. 40 al **Regulamentului privind activitatea profesională a studenților** precizează faptul că rezultatele examenului oral se comunică studentului în aceeași zi și sunt înscrise în catalog și în carnetul de note, iar în cazul examenelor scrise, se comunică studenților în maximum 3 zile lucrătoare de la susținere, prin afișare la sediul disciplinei. Conform art. 41, **studentul poate contesta rezultatul examinării** în termen de o zi lucrătoare de la anunțarea rezultatelor, prin depunerea contestației scrise la secretariatul disciplinei. Contestația formulată de către un student poate privi doar propriile rezultate. Răspunsul la contestație se comunică în scris studentului, în maxim 2 zile lucrătoare, de la depunerea acesteia. Dacă se dovedește prin probe incontestabile că examinarea s-a desfășurat neregular sau că studentul a fost apreciat

incorect, Decanul Facultății poate anula rezultatul examenului și dispune o nouă examinare de către o comisie formată din trei cadre didactice de predare, cu respectarea procedurilor de examinare prevăzute la disciplina respectivă. Conform art. 25, la începerea anului universitar, fiecare disciplină trebuie să afișeze programa analitică, obiectivele cursului și ale lucrărilor practice, tematica de examen, bibliografia de referință și modalitățile de evaluare și notare. Acestea rămân valabile pe tot parcursul anului universitar. Evaluarea cunoștințelor poate fi sub formă de examen, verificare pe parcurs, colocviu etc. Notarea răspunsurilor studenților se face cu note de la 10 la 1, numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. Calificativele mai mici de nota 5 antrenează repetarea examenului într-o sesiune viitoare, pentru proba/probele nepromovate. Nepromovarea etapelor premergătoare examenului final atrage neadmiterea studentului la examen.

Activitatea didactică are în vedere ritmul de învățare al studenților. Feedback-ul furnizat de studenți este integrat permanent în adaptarea activității didactice la nevoile grupului de studiu. De asemenea, în cadrul orelor de consultații oferite săptămânal de fiecare disciplină, se aplică planuri individualizate de pregătire pentru studenți identificați cu un ritm scăzut al învățării.

În legătură cu procesul de învățare, în legătură directă cu realitățile perioadei contemporane, dar și din perspectiva responsabilității publice pe care și-o asumă, UMFCD în parteneriat cu Colegiul Medicilor București, a organizat în lunile aprilie și mai 2021, două ediții de Maraton al Vaccinării împotriva COVID-19, în două locații din București, iar cu prilejul acestor evenimente s-au vaccinat peste 20000 de persoane și s-au utilizat circa 40000 doze de vaccin ([Anexa IPC 511-11 Folder Documente Maratonul vaccinării](#)).

Studenții UMFCD au acces la spații de **cazare în căminele studențești** puse la dispoziție de universitate și în care condițiile de cazare s-au îmbunătățit gradual și consistent în ultimii ani. Universitatea dispune de 11 cămine studențești, cu 2491 locuri de cazare. Prin acest număr de locuri, universitatea răspunde la peste 95% din studenții care solicită cazare universității. În raport cu numărul de studenți, locurile oferite în cămine reprezintă 19,67% din numărul acestora (12659 studenți = 10950 licență, 167 master și 1542 doctorat). Există o nouă platformă de raportare și monitorizare a problemelor sesizate în spațiile de cazare ale studenților <https://mentenanta.umfcd.ro>, lansată în luna ianuarie a anului 2021 ([Anexa IPA 214_05 Raport prorector social 2020](#); [Anexa IPA 211_04a Lucrări efectuate în cămine](#); [Anexa IPC 514_01 Regulament cadru privind organizarea și funcționarea căminelor și cantinei studențești](#); [Anexa IPC 514_02 Metodologia tabere studențești - 2019](#); [Anexa IPC 514_03 Metodologia de precizare 2021-2022](#); [Anexa IPC 514_04 Anexa-4 Cerere individuală pentru ocuparea unui loc în cadrul taberelor studențești](#); [Anexa IPC 514_05 Situația solicitărilor de cazare 2015-2020](#); [Anexa IPC 514_06 Principalele lucrări de investiții și reparații realizate în perioada 2015-2020](#)).

De asemenea, universitatea dispune și de o **bază sportivă**, care permite practicarea de sporturi variate, precum gimnastică aerobică, tenis de masă, fitness, natație etc; există și o bază sportivă în aer liber, ce are în componență șase terenuri pe zgură și un teren de minifotbal cu iarbă sintetică ([Anexa IPA 211_04b Spațiile de lucru Educație Fizică și Sport - octombrie 2021](#)). În cadrul Disciplinei de Educație Fizică și Sport își desfășoară activitatea echipele reprezentative ale Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București la disciplinele basket, handbal, volei, gimnastică, tenis de masă, șah, fotbal, tenis de câmp, natație, formate din studenți și studente care efectuează câte două antrenamente pe săptămână și participă la competițiile organizate de Centrul Universitar București, conform

calendarului competițional întocmit de comisiile de specialitate. Perioada pandemiei COVID-19 a afectat implicarea studenților în activități de tip competiții sportive, aspect confirmat de studenți cu ocazia discuțiilor din timpul vizitei de evaluare.

Studenții beneficiază de **consiliere și orientare în carieră** prin Centrul de Consiliere Psihologică și Orientare Profesională, despre care studenții participanți la întâlnirile din timpul vizitei de evaluare precizează că organizează periodic acțiuni de consiliere în carieră, ședințe individuale, webinarii etc. De asemenea, studenții sunt sprijiniți pentru a accesa programe de **mobilitate** de tipul Erasmus+ sau similare. Studenții au confirmat atractivitatea mobilităților internaționale, precum și suportul tehnic pe care îl primesc de la personalul administrativ care gestionează mobilitățile. După efectuarea mobilităților, personalul de secretariat asigură cadrul recunoașterii creditelor în intervale de timp de aproximativ o lună (conform discuțiilor cu studenții din timpul vizitei de evaluare).

Comunicarea dintre cadrele didactice și studenți este facilitată de orele de consultații ale cadrelor didactice. Fiecare disciplină are ore de consultație cu studenții (minim două ore pe săptămână), programul fiind afișat la avizierele disciplinelor și pe site-ul universității ([Anexa IPB 215 01 Medicină - tabel îndrumători de serii](#); [Anexa IPB 215 02 Medicină Dentară Decizie tutori](#); [Anexa IPB 215 03 Farmacie Îndrumători serii](#); [Anexa IPB 215 04 Farmacie Listă Tutori](#); [Anexa IPB 215 06 FMAM Listă tutori 2020-2021](#)). Decanii și prodecanii au, de asemenea, program de audiențe cu studenții, aflați la sediile decanatelor și pe site-ul universității.

Studenții își aleg îndrumători de an/serie, care desfășoară o activitate de tip tutorial. La nivel de facultăți există programe de tutoriat pentru fiecare an de studiu, pe serie de studenți ([Anexa IPC 513 02 Medicină - tabel îndrumători de serii](#); [Anexa IPC 513 03 Medicină Dentară Decizie tutori](#); [Anexa IPC 513 04 Farmacie Îndrumători serii](#); [Anexa IPC 513 05 Farmacie Listă Tutori](#); [Anexa IPC 513 06 FMAM Listă tutori 2020-2021](#)).

În UMFCD funcționează Centrul de Consiliere Psihologică, Educațională și Profesională, înființat cu aprobarea Consiliului de Administrație și prin hotărârea Senatului al Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, la data de 01.10.2016, care oferă consiliere pe următoarele direcții:

a) psihologică (suport personalizat în depășirea situațiilor ce pot afecta experiența de student pe tot parcursul studiilor);

b) educațională - identificarea stilului propriu de învățare, a strategiilor de învățare);

c) consiliere în carieră / profesională - planificarea traseului carierei studenților și/sau absolvenților; asistență în realizarea scrisorilor de motivație, portofoliului personal, CV-ului; pregătirea în vederea prezentării la un interviu pentru un loc de muncă; sprijinirea în luarea unei decizii privind cariera și crearea unui plan (<https://umfcd.ro/studenti/servicii-sociale/consiliere-si-orientare-in-cariera/>) ([Anexa IPB 215 07 Decizia 7300 10.03.2009 Înființare centru consiliere studenți](#); [Anexa IPB 215 09 Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere Psihologică Educațională și Profesională](#)). Centrul de Consiliere Psihologică și Orientare Profesională este organizat pe lângă Disciplina de Psihologie Medicală ([Anexa IPB 215 08 Centrul de Consiliere Psihologică, Educațională și Profesională](#); [Anexa IPB 215 10a Chestionar de feed-back privind consilierea on-line](#); [Anexa IPB 215 10b Chestionar de feed-back studenți străini](#); [Anexa IPB 215 10 Incluziunea socială în Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila"](#); [Anexa IPB 215 11 Proiect Construim valori pentru viitor în Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila"](#)). Centrul este încadrat cu personal

calificat (director, consilier orientare carieră, 5 psihologi), stabilit în concordanță cu numărul studenților, are un sediu recent reabilitat (în raport cu data raportului de autoevaluare) și resurse materiale suficiente pentru o funcționare optimă. Programările se realizează on-line. De asemenea, centrul găzduiește numeroase evenimente specifice. În perioada 2020-2021 centrul și-a desfășurat activitatea în modul on-line, încercând să ofere un suport constant și consistent comunității academice. Un punct important în activitatea centrului este reprezentat de colectarea feed-back-ului de la beneficiarii activităților, în scopul organizării unui răspuns cât mai adecvat la nevoile acestora ([Anexa IPB 215 10a Chestionar de feed-back privind consilierea on-line](#); [Anexa IPB 215 10b Chestionar de feed-back studenți străini](#); [Anexa IPB 215 10c Formular de satisfacție ateliere de dezvoltare personală și orientare în carieră](#); [Anexa IPB 215 10d Formular satisfacție webinarii lucru în echipă](#); [Anexa IPB 215 10e Formular general de satisfacție](#)).

Conform datelor înscrise în *Raportul de autoevaluare (RA)* (pg. 120 Raport de autoevaluare), în contextul epidemiologic mondial al pandemiei cu SARS-COV2, la nivelul anului 2020 activitatea didactică s-a desfășurat online și hibrid, modalitatea de derulare a activităților teoretice și practice, precum și a întregului proces de examinare fiind adoptată și aprobată unitar la nivel de universitate. Evaluările s-au susținut față în față în marea lor majoritate. Prin normele adoptate și aplicate la nivelul comunității academice, se vizează un proces de evaluare cât mai obiectiv, bazat bazează pe criterii și metode rigurose definite și aduse la cunoștința studenților la începutul anului universitar, metode care au o varietate largă și care încurajează gândirea critică, creativitatea și munca în echipă. Pe site-ul instituției au fost aduse la cunoștința comunității academice Instrucțiunile de lucru în format online (07.04.2020).

https://umfcd.ro/wp-content/uploads/2020/PROCES_DIDACTIC_ONLINE/Instrucțiuni-de-lucru-online.pdf.

UMFCD dispune de o Bibliotecă Centrală, care a luat ființă în anul 1857, odată cu Școala Națională de Medicină și Farmacie și care în prezent este organizată în 4 săli de lectură, 3 centre de împrumut la domiciliu, 79 de biblioteci filiale. Conform statisticii anului 2020, Biblioteca Facultății de Medicină dispune de peste 600.000 volume de carte românească și străină, periodice și documente audio-video. De asemenea, se regăsesc peste 20.000 de titluri pe suport de hârtie și on-line, achiziționate prin intermediul abonamentelor, la care au acces studenții, cât și personalul angajat al Facultății de Medicină. Prin biblioteca virtuală se asigură acces tuturor studenților, rezidenților și cadrelor didactice, din orice locație, la resursele electronice ale universității.

Biblioteca Facultății de Medicină oferă, de asemenea, resurse de învățare în format electronic, în baze de date proprii și baze de date internaționale. Bazele de date electronice proprii bibliotecii cuprind catalogul tezelor de doctorat susținute în Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, lucrările cadrelor didactice ale universității existente în colecțiile Bibliotecii Centrale, repertoriul periodicelor românești și străine, lista lucrărilor de diplomă, lista lucrărilor de masterat. Prin Biblioteca virtuală se oferă acces la bazele de date electronice internaționale, atât fără parolă, de la orice calculator situat în sediile universității sau în disciplinele universității pe baza recunoașterii IP-ului calculatorului, cât și prin conturi personalizate la care are acces întreaga comunitate academică. Abonamentele încheiate de Biblioteca Facultății oferă acces la numeroase reviste full text și la multiple cărți în format electronic. În anul 2020 Biblioteca virtuală a avut 7.266 utilizatori înscrși (1.541 utilizatori noi în

2020), cu acces on-line la (total de 518.387 accesări): platforma UpToDate AnyWhere (Medicină Clinică) printr-un abonament individual achiziționat de către Universitate: 297.562 accesări (563 conturi noi); platforme disponibile prin proiectul ANELIS Plus (Asociația Universităților, Institutelor de Cercetare-Dezvoltare și Bibliotecilor Centrale Universitare din România): Science Direct (1.960 titluri), SpringerLink (2.360 titluri), Clarivate Analytics (rezumate din 12.000 reviste și 148.000 conferințe), Scopus (abstracte din 21.100 titluri reviste științifice internaționale, rezumate din 20.000 reviste peer-reviewed, inclusiv 2.600 reviste Open Access), Wiley Online Library (1.500 titluri jurnale, peste 14.000 de cărți online), OVID (32 titluri reviste, peste 1030 titluri de cărți), Nature (peste 80 de titluri reviste), American Chemical Society (peste 70 de titluri reviste). Alte 27 resurse electronice au fost accesibile spre consultare în diferite perioade: Clinical Key Student, An@tomedia, Thieme MedOne Education, Thieme Pharmaceutical Substances, Thieme Medical E-Journals și Thieme Dissector, McGraw Hill Access Medicine și McGraw Hill Access Pharmacy, Bates' Visual Guide, 5Minute Consult, Health Library LWW, Acland Anatomy, AMBOSS, Dynamed, CINAHL, Medline Complete, Dentistry & Oral Sciences, Bioscientifica Endocrinologie (5 titluri reviste), JoVE, Statista, Ebook Central ProQuest, GIDEON, Pharmacy Collection LWW, ASPET, Taylor & Francis, CHEMnetBASE. Prin modulul OPAC (On-line Public Acces Catalog) este accesibil catalogul on-line al softului de bibliotecă Liberty5, ce permite cititorilor să se informeze asupra fondului de publicații print, a disponibilității publicațiilor, numărului de exemplare, repartizării acestora în bibliotecile filiale, a avut un total de 4.972 accesări. Se asigură activități de informare și documentare prin adresele Internet – "Întreabă biblioteca" (biblioteca@umfcd.ro, bibliotecaumf@gmail.com): 6468 cereri în 2020. De asemenea, pentru facilitarea instruirii și perfecționării profesionale se organizează periodic prezentări de tip webinar și training-uri pentru folosirea resurselor electronice, care sunt anunțate pe adresele instituționale tuturor membrilor comunității academice și pot fi accesate de către aceștia în funcție de nevoile proprii ([Anexa IPC 511 01 Biblioteca centrală - Raport activitate 2016](#); [Anexa IPC 511 02 Biblioteca centrală - Raport activitate 2017](#); [Anexa IPC 511 03 Biblioteca centrală - Raport activitate 2018](#); [Anexa IPC 511 04 Biblioteca centrală - Raport activitate 2019](#); [Anexa IPC 511 05 Biblioteca centrală - Raport activitate 2020](#); [Anexa IPC 511 06 Biblioteca UMFCD ieri și azi - Teză de dizertație master, absolvent Cojocaru \(Andrei\) Adriana](#); [Anexa IPC 511 07 Resurse on line bibliotecă 2020](#); [Anexa IPC 511 08 Webinare Bibliotecă 2020](#); [Anexa IPC 511 09 ROF Biblioteca Centrală](#)).

În ceea ce privește accesul la tehnologie în condiții de pandemie COVID-19, aceasta a reprezentat o prioritate a instituției, care a organizat un Centru de simulare pentru studenți și medici rezidenți ([Anexa IPC 511 10 Centrul de simulare al UMFCD](#)). UMFCD depune eforturi pentru implementarea unui proiect strategic de investiții - "Complexul Medical "Carol Davila-University Medical City", proiect aprobat în 2018 și preluat de Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației ([Anexa IPA 211 12 OUG nr 7 2020](#)).

Universitatea dispune de o editură proprie cu dotare performantă și cu activitate intensă <https://editura.umfcd.ro>.

În cadrul *Raportului de autoevaluare (RA)* și a anexelor nu au fost identificate informații referitoare la modul în care universitatea asigură accesul la resurse de învățare pentru studenții cu nevoi speciale. Astfel, au fost solicitate cu ocazia vizitei de evaluare informații privind acest domeniu. A rezultat faptul că instituția utilizează mecanismele generale (de exemplu aprobări în

Consiliul de administrație/Consiliul facultății) pentru a asigura condiții personalizate pentru studenții cu nevoi speciale, atât la concursul de admitere, cât și pe parcursul studiilor, inclusiv acces la spațiile universității, acces la servicii de consiliere, personalizarea programului de studiu și de evaluare în funcție de nevoile studentului. Studenții cu nevoi speciale motrice participanți la discuțiile din perioada vizitei de evaluare au confirmat faptul că instituția le-a pus la dispoziție mijloace de deplasare adaptate. Pentru studenții cu nevoi speciale nevăzători, examenele scrise sunt date cu o comisie specială (pe baza deciziei Rectorului), care citește întrebările și consemnează răspunsurile studentului și astfel se asigură suportul prevăzut de lege pentru studenții cu nevoi speciale.

Programele de studii sunt integrate cu activitățile practice (raport mediu 1/2, conform planurilor de învățământ) și cu stagiile de practică de vară ([Anexa IPB 215 05 Farmacie Acorduri de parteneriat- stagii practică](#)). Studenții de la programele de studii de licență Medicină, Medicină dentară, precum și specializările din cadrul facultății FMAM efectuează practica de vară în aceleași secții clinice în care au efectuat pregătirea practică din timpul anului și sunt în vigoare aceleași acorduri (Anexa IPA 211/07 Centralizatorul contractelor de spații în folosință ale UMFCD).

UMFCD are relații de parteneriat și desfășoară activități de cercetare în numeroase institute naționale și spitale clinice de excelență din București ([Anexa IPB 311 05 Lista cu spitalele în care UMFCD desfășoară activități didactice, de cercetare și de îndrumare a medicilor rezidenți](#)). Activitatea clinică se desfășoară în clinicile de specialitate ale spitalelor clinice din București, studenții având acces la un număr total de peste 21000 de paturi de spital ceea ce corespunde la 1,85 paturi / student ([Anexa IPA 211 03 Paturi de spital pentru activitatea clinica UMFCD](#), [Anexa IPA 211-09 Folder Acte spații în folosință UMFCD](#)).

În cadrul instituției funcționează recent înființatul Centru de inovație și e-Health (CieH), care reprezintă un mecanism atât de sprijinire, dezvoltare și încurajare al inovării și transferului tehnologic, cât și de valorificare și diseminare a rezultatelor acestora în vederea producerii, transmiterii și valorificării cunoașterii. CieH vizează dezvoltarea aptitudinilor și competențelor studenților în activitățile de inovare și sănătate digitală în vederea creșterii competitivității pe piața muncii. La nivelul CieH sunt în derulare proiecte importante care facilitează orientarea în carieră a studenților și integrarea pe piața muncii ([Anexa IPB 215 19 Centrul de Inovație și e-Health-ROF](#); [Anexa IPB 215 20 Centrul de Inovație și e-Health - activitate](#)).

În universitate există Societatea Antreprenorială Studentească - mecanism de sprijinire, dezvoltare și încurajare a spiritului antreprenorial în mediul universitar, în rândul studenților și absolvenților de învățământ superior, în vederea creșterii competitivității în mediul socio-economic contemporan ([Anexa IPB 215 15 Hotărâre Senat înființare SAS](#); [Anexa IPB 215 16 ROF Societatea Antreprenorială Studentească](#); [Anexa IPB 215 17 Metodologie privind desfășurarea programelor derulate în cadrul Societății Antreprenoriale Studentești](#); [Anexa IPB 215 18 Societatea Antreprenorială Studentească-Activitate](#)).

Un număr mare de studenți sunt implicați în activitatea de cercetare științifică, alături de cadrele didactice, iar rezultatele cercetării științifice a studenților sunt importante ([Anexa IPB 214 01 Medicină - Centralizare cercuri studentești](#); [Anexa IPB 214 07 Medicină Dentară Activitate cercuri științifice](#); [Anexa IPB 214 10 Farmacie Raport sintetic activitate cercuri studentești 2015-2021](#); [Anexa IPB 214 12 FMAM Cercuri studentești](#)). În UMFCD funcționează cercuri științifice studentești în care studenții sunt antrenați în activități suplimentare de

dezvoltare de abilitați sau sunt implicați efectiv în activitatea de cercetare științifică. Mulți dintre ei au lucrări științifice publicate sau prezentate la variate congrese, multe premiate. Documente ale activității de cercetare științifică a studenților sunt prezentate în Anexele IPB 214. De asemenea, o descriere detaliată a principalelor activități științifice și editoriale anuale, care se desfășoară în parteneriat cu studenții se găsește în Rapoartele Editurii UMFCO (<https://editura.umfcd.ro>).

Acordarea Diplomei de licență, a Diplomei de master ori a Diplomei de doctor în științe este condiționată de promovarea examenului de finalizare a studiilor de licență, respectiv master, iar în cazul studiilor doctorale de susținerea și ulterior validarea tezei de doctorat.

Conform datelor înscrise în *Raportul de autoevaluare (RA)* (pg. 78 Raport de autoevaluare), examenele de finalizare a studiilor reprezintă examene sumative care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare. În UMFCO examenul de licență se susține, în conformitate cu legislația în vigoare, cu procedura și regulamentul proprii ([Anexa IPB 121 15 Lista procedurilor operaționale și de sistem - Procedura operațională nr. 19 " Finalizarea studiilor universitare de licență"](#); [Anexa IPB 121 16 Regulament de susținere a examenului de licență](#)).

Examenul de licență cuprinde: i) proba scrisă – evaluarea cunoștințelor teoretice sub forma unui test grilă cu întrebări tip complement multiplu; ii) proba practică – verifică abilitățile și competențele practice specifice domeniului de absolvire (pentru Medicină Dentară și Farmacie); iii) prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență. Nota examenului de licență reprezintă media aritmetică dintre media notelor obținute la proba scrisă și la proba practică (acolo unde este cazul) și nota obținută la prezentarea și susținerea lucrării de licență, iar pentru promovarea examenului de licență absolventul trebuie să obțină cel puțin media 6.00 (șase) (cu promovarea fiecărei probe cel puțin 5 nota cinci). Tematica și bibliografia probei scrise sunt anunțate cu minimum 6 luni înainte de derularea examenului de licență și în UMFCO au ca bază materia pentru examenul de rezidențiat. Lucrearea de licență este rezultatul cercetărilor personale desfășurate de studenți pe durata a minimum doi ani de studiu, într-o specialitate aleasă de fiecare student, conform programului de dezvoltare științifică personală (<https://umfcd.ro/educatie/examen-de-licenta/regulament-examen/>).

În instituție nu există o metodologie / un regulament de finalizare a studiilor distinct pentru ciclul de studii universitare de masterat, iar organizarea și susținerea examenului de disertație la master sunt bazate pe prevederile generale ale regulamentului de finalizare a studiilor la studii universitare de licență.

Pentru studiile universitare de doctorat sunt elaborate reglementări interne care prevăd modul de finalizare a studiilor, susținerea tezei de doctorat etc. <https://umfcd.ro/educatie/doctorat/scoala-doctorala/>.

În cazul special al UMFCO, care formează profesii reglementate special, medici, medici dentiști, farmaciști, există o corespondență fermă între diplome și calificări. Aceasta se datorează faptului că profesiile de medic, medic dentist sunt foarte clar definite, atât la nivel internațional (Directiva CE 36/2005 modificată și completată prin Directiva CE 55/2013) cât și la nivel național (Legea Nr. 95/2006, Legea reformei în domeniul sanitar). În Anexele IPC 212 sunt prezentate modele de Diplome și Suplimente de Diplomă emise de Universitate ([Anexa IPC 212 01 Facultatea de Medicină - Model diplomă1](#); [Anexa IPC 212 02 Facultatea de Medicină -](#)



[Model diplomă2](#); [Anexa IPC 212/03 Facultatea de Medicină - Supliment diplomă – model](#); [Anexa IPC 212/04 Facultatea Medicină Dentară Diplomă față-verso](#); [Anexa IPC 212/05 Facultatea Medicină Dentară Supliment diplomă 2014-2020](#); [Anexa IPC 212/06 Facultatea de Farmacie - Model diploma 2020](#); [Anexa IPC 212/07 Facultate Farmacie - Model diploma 2020](#); [Anexa IPC 212/08 Facultatea Farmacie Supliment diplomă 2020](#); [Anexa IPC 212/09 FMAM Diplomă Asistență Medicală Generală](#); [Anexa IPC 212/10 FMAM Diplomă Balneofiziokinetoterapie și recuperare](#); [Anexa IPC 212/11 FMAM Diplomă Moașe](#); [Anexa IPC 212/12 FMAM Diplomă Tehnică Dentară](#); [Anexa IPC 212/13 FMAM Supliment Diplomă Asistență Medicală Generală](#); [Anexa IPC 212/14 FMAM Supliment Diplomă Balneofiziokinetoterapie și recuperare](#); [Anexa IPC 212/15 FMAM Supliment Diplomă Moașe](#); [Anexa IPC 212/16 FMAM Supliment diplomă Tehnică Dentară](#); [Anexa IPC 212/17 Master Supliment diploma](#)).

Pentru toate programele de studii există avize privind validarea calificărilor, obținute în anii 2020 sau 2021 de la Autoritatea Națională pentru Calificări, context în care au fost revizuite și suplimentele la diplomă ([Anexa IPC 212 18a Aviz ANC - Medicina - program limba română](#); [Anexa IPC 212 18b Aviz ANC - Medicină - program limba engleză](#); [Anexa IPC 212 19 Aviz ANC - Biofizica medicală și biotehnologie celulară](#); [Anexa IPC 212 20 Aviz ANC - Cercetări și intervenții operaționale în managementul serviciilor medico - sociale și al sănătății publice](#); [Anexa IPC 212 21 Aviz ANC - Nutriție și siguranță alimentară](#); [Anexa IPC 212 22 Aviz ANC Medicină Dentară - limba română](#); [Anexa IPC 212/23 Aviz ANC Farmacie](#); [Anexa IPC 212/24 Aviz ANC FMAM Moașe](#); [Anexa IPC 212/25 Aviz ANC FMAM Asistență Medicală Generală](#); [Anexa IPC 212/26 Aviz ANC FMAM Balneofiziokinetoterapie și Recuperare](#); [Anexa IPC 212/27 Aviz ANC FMAM Tehnică Dentară](#)).

Conform datelor înscrise în cuprinsul *Raportului de autoevaluare (RA)* (pg. 74 Raport de autoevaluare), instituția dispune de reglementări interne în domeniul transferurilor studenților - [Anexa IPB 112 07 Procedura operațională nr 3 "Transfer studenți" – ediția 2, revizia 0](#) (aprobată la data de 13.10.2016 de către Rectorul instituției); [Anexa IPB 112/06 Metodologie Mobilități](#) (specific mobilității academice a studenților din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate / autorizate provizoriu din România, înmatriculați la ciclul de învățământ de licență – aprobată de Senatul universitar la data de 25.03.2021). Mobilitățile academice temporare și definitive se analizează în conformitate cu legislația în vigoare și cu procedura și Metodologia proprie (Ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3223/2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate și Ordin al Ministrului Educației Naționale nr. 5140/2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților).

Mobilitățile academice temporare ale studenților la Facultățile de Medicină și Medicină Dentară sunt posibile pentru anii II, III și IV de studii, pentru Facultatea de Farmacie pentru anii II și III de studii, iar pentru Facultatea de Moașe și Asistență Medicală pentru anul II de studii (la formele de învățământ de 3 ani) și respectiv pentru anii II și III de studii (la forma de învățământ de 4 ani). Nu se admit solicitări pentru ultimul și penultimul an de studii la Facultățile de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie, iar la Facultatea de Moașe și Asistență Medicală pentru ultimul an de studii.

Mobilitatea academică definitivă se poate efectua atât de către studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și de către studenții cu taxă, cu respectarea prevederilor legale privind

capacitatea de școlarizare și finanțare a învățământului superior și cu acceptul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București și a instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu implicate și în conformitate cu regulamentele proprii privind activitatea profesională a studenților. Începând cu anul universitar 2021-2022 nu se mai acceptă mobilități definitive (transfer) între Facultățile de Medicină și Medicină Dentară. Mobilitatea academică definitivă pe locuri bugetate se face pe principiul "subvențiile urmează studentul". Mobilitățile definitive se fac doar la începutul anului universitar, studenții ale căror solicitări vor fi aprobate vor urma studiile în regim cu taxă pe toată perioada studiilor în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București, în conformitate cu sumele aprobate de Senatul Universitar. Sunt exceptați de la plata taxei studenții înmatriculați la buget și care obțin acordul mobilității temporare cu loc de la Universitatea la care sunt înmatriculați. Această prevedere se aplică în primul an de mobilitate, ulterior se aplică regulile de reclasificare. Studenții care beneficiază de mobilitate definitivă de la Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București către alte universități nu mai sunt acceptați la Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București. În cursul anului universitar nu se acceptă solicitări privind mobilitățile definitive. Instituția dispune de o platformă dedicată cu ajutorul căreia se gestionează dosarele de transfer ale studenților și organizează procesele de transfer conform unui calendar anunțat.

Regulamentul activității profesionale a studenților, ciclul de licență, alocă o secțiune distinctă transferurilor (capitol VIII, art. 65-70), potrivit căreia depunerea cererilor de transfer se face înainte de începerea anului universitar, până cel mai târziu în data de 20 septembrie. La nivel de decanat, prin comisia de echivalare, se stabilesc pe baza analizei programelor analitice, examenele de diferență pe care studentul trebuie să le susțină în anul de studiu în care a fost înscris (<https://umfcd.ro/studenti/norme-legale/regulament-activitate-profesionala/>).

Cu ocazia vizitei de evaluare, comisia a solicitat o situație a transferurilor studenților de la precedentă evaluare (Anexa S.01), din care rezultă faptul că în perioada 2015-2021 (data vizitei de evaluare) balanța transferurilor studenților a fost pozitivă :

- La Facultatea de Medicină a plecat de la UMFCD un student și un număr de 331 de studenți s-au transferat la UMFCD.
- La Facultatea de Medicină Dentară au plecat de la UMFCD 21 de studenți și un număr de 25 de studenți s-au transferat la UMFCD.
- La Facultatea de Farmacie nu a plecat de la UMFCD niciun student și un număr de 11 studenți s-au transferat la UMFCD.
- La Facultatea de Moașe și Asistență Medicală nu a plecat de la UMFCD niciun student și un număr de 5 studenți s-au transferat la UMFCD.
- La studii de doctorat au plecat de la UMFCD 7 studenți și un număr de 22 de studenți s-au transferat la UMFCD.

Cu ocazia vizitei *in situ* în universitate, au fost verificate prin sondaj, la secretariatele facultăților, dosarele a 3 studenți transferați în perioada trecută de la ultima evaluare instituțională, constatându-se următoarele:

1. Nume și prenume student BRABETE F. ANDREEA MARIA programul de studii Medicină, ciclul de învățământ licență.

– constatări: studentul a solicitat transferul la programul de studii Medicină, la începutul anului II de studii din cadrul UMFCD (anul univ. 2018/2019). La dosar s-au regăsit documentele de transfer și acordul ambelor instituții.

2. Nume și prenume student STAN N. DIANA-GEORGIANA programul de studii Medicină, ciclul de învățământ licență.

– constatări: studentul a solicitat transferul la programul de studii Medicină, la începutul anului II de studii din cadrul UMFCD (anul univ. 2018/2019). La dosar s-au regăsit documentele de transfer și acordul ambelor instituții.

3. Nume și prenume student TIMOFTE M.P. MARIA-ALEXANDRA programul de studii Medicină, ciclul de învățământ licență.

– constatări: studentul a solicitat transferul la programul de studii Medicină, la începutul anului III de studii din cadrul UMFCD (anul univ. 2018/2019). La dosar s-au regăsit documentele de transfer și acordul ambelor instituții.

În cadrul instituției nu sunt dezvoltate programe de tip joint sau dublă diplomă. Instituția se preocupă de dezvoltarea de parteneriate cu instituții din țară și străinătate, cu scopul de a facilita mobilitatea studenților. Conform datelor înscrise în cuprinsul *Raportului de autoevaluare (RA)* (pg. 36 Raport de autoevaluare), instituția a încheiat acorduri de colaborare cu 121 de universități din țară și străinătate, respectiv institute / agenții din domeniul medical sau tehnic ([Anexa IPC 415 02 Listă acorduri bilaterale încheiate de UMFCD cu alte universități](#)). UMFCD are proceduri de lucru privind recunoașterea perioadelor de mobilitate a studenților ([Anexa IPB 112 04 Regulament de recunoaștere a perioadelor de studii sau de plasament efectuate de către studenți în cadrul mobilităților ERASMUS](#); [Anexa IPB 112 05 Regulament privind desfășurarea mobilităților ERASMUS incoming](#)). Sinteza mobilității studenților este redată în tabelul de mai jos.

Sinteza mobilității internaționale a studenților, 2015-2021

AN	STUDENȚI OUTGOING	STUDENȚI INCOMING
2015	46	14
2016	71	44
2017	84	42
2018	118	47
2019	110	45
2020	113	46
2021 Sem I	80	42

Cu ocazia vizitei de evaluare, au fost verificate prin sondaj procedurile de eliberare a diplomelor și a Suplimentelor la diplomă și s-a constatat respectarea procedurilor legale privitoare la completarea și eliberarea actelor de studii.

Conform datelor înscrise în cuprinsul *Raportului de autoevaluare (RA)* (pg. 122 Raport de autoevaluare) și a celor constatate la vizită, rata de promovabilitate a examenului de finalizare a studiilor (licență, master) este de peste 51% ([Anexa S.02](#)).

Universitatea eliberează gratuit diplomele și suplimentul la diplomă (aspect constat și la data vizitei de evaluare). Activitatea de completare a formularelor actelor de studii în UMFCD se

efectuează în termen de maximum 12 luni de la promovarea examenelor de finalizare a studiilor, respectiv de două luni de la confirmarea, prin ordin al ministrului, a titlului de doctor - în cazul diplomelor de doctor – după o procedură operațională care urmează prevederile Ordinului ministrului educației nr. 4156/2020. Anunțul privind eliberarea actelor de studii este postat pe site-ul universității <https://umfcd.ro/studenti/arhiva-anunturi-serviciul-acte-studii/>. Programarea eliberării diplomelor pentru promoția curentă se va afișa pe pagina de web a universității la secțiunea acte studii, începând cu data de 15 decembrie 2021.

În cazul în care absolventul solicită diploma de licență și suplimentul la diploma imediat după susținerea examenului de licență, aceste documente se pot elibera în regim de urgență, pe baza completării unei Cereri de eliberare diplomă în regim de urgență adresate Rectorului - <https://umfcd.ro/studenti/serviciul-acte-studii/>. În acest caz, absolventul va primi actele de studii în maximum 30 de zile calendaristice de la data depunerii cererii în regim de urgență. Diplomele de licență se eliberează împreună cu Suplimentul la diplomă, pe bază de programare anunțată telefonic sau prin e-mail (exemplu Link Cerere tip și programatorul pentru perioada 25.10.2021-29.10.2021 <https://umfcd.ro/studenti/serviciul-acte-studii/>)

Finalizarea studiilor și promovarea examenelor de finalizare a studiilor conduc la eliberarea actelor doveditoare ale studiilor absolvite. Diplomele obținute de absolvenții UMFCD atestă că titularii acestora au dobândit cunoștințe și competențe generale, de specialitate și transversale în domeniul pe care l-au absolvit. Acestea sunt precizate în Suplimentul la diplomă, fiind în concordanță cu cerințele RNCIS. Diplomele sunt emise în funcție de calificarea universitară obținută prin parcurgerea programului de studii respectiv, la care se anexează suplimentele la diplomă, care conțin elemente privind competențele asigurate de programul de studii respectiv.

Acordarea Diplomei de licență și de master se face în condițiile promovării examenului de finalizare a studiilor, în conformitate cu prevederile regulamentelor și normelor interne instituționale, pentru studii universitare de licență / master (<https://umfcd.ro/educatie/examen-de-licenta/regulament-examen/>), respectiv pentru studiile universitare de doctorat (<https://umfcd.ro/educatie/doctorat/scoala-doctorala/>).

Cu ocazia vizitei de evaluare, au fost verificate prin sondaj Diplome/Suplimente la diplomă la toate programele de studii universitare și s-a constatat ca acestea s-au eliberat conform procedurilor interne, în acord cu cerințele legale.

S-au verificat la fața locului la vizita în universitate următoarele dosare:

- Diploma de licență, suplimentul diplomei, fișa de lichidare și scrisoarea de acceptare nr.28.08.2015 a absolventului **AAA** (Facultatea de Medicină-Limba Engleză, promoția 2021);
- Diploma de licență, suplimentul diplomei, diploma de bacalaureat seria V, nr. și fișa de lichidare a absolventei **LCI** (Facultatea de Moașe și Asistență Medicală, programul de studii Tehnică Dentară, promoția 2020);
- Diploma de licență, suplimentul diplomei, diploma de bacalaureat seria Aa, nr. și fișa de lichidare a absolventului **DAM** (Facultatea de Medicină, promoția 2020);
- Diploma de licență, suplimentul diplomei, diploma de bacalaureat seria A, nr. și fișa de lichidare a absolventei **AMM** (Facultatea de FARMACIE, promoția 2020);
- Diploma de licență, suplimentul diplomei, diploma de bacalaureat seria Z, nr. și fișa de lichidare a absolventei **CM** (Facultatea de Medicină Dentară, promoția 2020).

II.3.3 Valorificarea calificării obținute

Instituția organizează programe de studiu de licență în trei areale diferite și ai căror absolvenți prezintă particularități în ceea ce privește capacitatea de a se angaja imediat după finalizarea studiilor:

- Absolvenții Facultății de Medicină nu au drept de liberă practică decât după absolvirea rezidențiatului (în conformitate cu reglementările europene)
- Absolvenții Facultăților de Farmacie și Medicină dentară urmează și ei programe de rezidențiat în diferite proporții, dar pot profesa și fără să urmeze o pregătire prin rezidențiat
- Absolvenții Facultății de Moașe și Asistență Medicală pot profesa imediat după absolvirea programului de licență

Cele mai multe dintre programele de studii din UMFCO se referă la profesii reglementate la nivel european, pentru care absolvenții intră într-un nou program de pregătire, nu practică liber pe piața muncii. Pentru aceste programe, UMFCO oferă o formare certificativă, pregătind absolvenții pentru accesul la ciclul următor de studii.

UMFCO este centru organizator de rezidențiat pentru centrele de formare București și Constanța, având un departament dedicat și o procedură specifică de desfășurare a concursului de rezidențiat ([Anexa IPB 211 01 Lista procedurilor operaționale și de sistem – PO 32 "Desfășurarea concursului de intrare în rezidențiat pe post și pe loc în Medicină, Medicină Dentară și Farmacie; Anexa IPB 211 02 PO 33 "Organizarea și funcționarea Departamentului de Pregătire Postuniversitară și Educație Medicală Continuă"](#)).

Procentul de promovabilitate la rezidențiat pentru promoțiile de absolvenți ai UMFCO este în general foarte ridicat – de exemplu pentru anul 2020 fost de 94% per total, respectiv de 97% pentru medicină, 96% pentru farmacie și 83% pentru medicină dentară. ([Anexa IPB 211/04 Raportul Prorectorului Postuniversitar 2020](#)).

Sinteza admiterii la studii de rezidențiat din Raportul de autoevaluare este următoarea:

AN	Medicina			Medicina dentară			Farmacie		
	LOC	POST	TOTAL	LOC	POST	TOTAL	LOC	POST	TOTAL
2020	1365	216	1581	510	0	510	484	1	485
2019	1280	124	1404	290	0	290	155	2	157
2018	1254	107	1361	95	0	95	60	0	60
2017	762	160	922	45	0	45	34	2	36
2016	816	123	939	45	0	45	35	14	49

Instituția a prezentat în anexele dosarului de autoevaluare, pentru promoția 2019 și 2020 rezultatele la concursul de rezidențiat pentru specializările Medicină, Medicină dentară și Farmacie, din care rezultă numărul de înscriși din UMFCO (fără a se menționa însă care este procentul acestora în raport cu absolvenții respectivei promoții, însă prin corelarea informațiilor disponibile în anexă se poate calcula procentul acestora. De exemplu, pentru anul 2020 au promovat examenul de licență la Medicină în limba română un număr de 948 de absolvenți, dintre care s-au înscris la concursul de rezidențiat 844, deci 89,02%. Dintre cei înscriși la rezidențiat au promovat examenul de acces 97,27%, care reprezintă 86,60% dacă sunt calculați

ca procent admiși la rezidențiat din total absolvenți licențiați din respectiva promoție. Situația este similară și pentru promoția 2019 și pentru celelalte două specializări cu rezidențiat, procentele fiind de peste 50% dintre absolvenți admiși la rezidențiat.) și a celor promovați ([Anexa IPB 212_02a Situația absolvenților FMAM admiși la programele de master ale UMFCĐ](#)).

Sinteza admiterii la studii de rezidențiat:

2020	MEDICINĂ	MEDICINĂ DENTARĂ	FARMACIE	TOTAL
ÎNSCRIȘI din promoția 2020	844	243	156	1243
PROMOVAȚI din promoția 2020	821	201	150	1172
PROCENT promovați din promoția 2020 (%)	97,27	82,72	96,15	94,29

2019	MEDICINĂ	MEDICINĂ DENTARĂ	FARMACIE	TOTAL
ÎNSCRIȘI din promoția 2019	851	224	91	1166
PROMOVAȚI din promoția 2019	829	216	87	1132
PROCENT promovați din promoția 2019 (%)	97,41	96,43	95,60	96,48

2018	MEDICINĂ	MEDICINĂ DENTARĂ	FARMACIE	TOTAL
ÎNSCRIȘI din promoția 2018	1048	233	71	1352
PROMOVAȚI din promoția 2018	1022	221	70	1313
PROCENT promovați din promoția 2018 (%)	97,52	94,85	98,59	97,12

2017	MEDICINĂ	MEDICINĂ DENTARĂ	FARMACIE	TOTAL
ÎNSCRIȘI din promoția 2017	816	211	56	1083
PROMOVAȚI din promoția 2017	764	76	29	869
PROCENT promovați din promoția 2017 (%)	93,63	36,02	51,79	80,24

2016	MEDICINĂ	MEDICINĂ DENTARĂ	FARMACIE	TOTAL
ÎNSCRIȘI din promoția 2016	708	164	43	915
PROMOVAȚI din promoția 2016	665	68	12	745
PROCENT promovați din promoția 2016	93,93 %	41,46 %	27,91%	81,42%

Centrul de consiliere profesională, Societatea Antreprenorială Studentească și comunitatea Alunni au multiple activități de facilitare a integrării studenților pe piața muncii. Pentru a facilita

conectarea cu angajatorii, în particular cu domeniul de e-health, UMFCD a participat în anul 2021, în calitate de partener organizator, la a doua ediție a Hackathonului pentru sănătate, care are ca obiectiv accelerarea digitalizării și a inovației în sistemul medical românesc prin dezvoltarea de soluții digitale inovatoare care să contribuie la îmbunătățirea sistemului de sănătate în România. Hackathon4Health își propune să genereze idei inovatoare cu impact real în domeniul sănătății. Partenerii strategici ai proiectului sunt Ambasada Statelor Unite ale Americii în România și Camera de Comerț Americană în România <https://hackathon4health.umfcd.ro/despre/> (Anexa IPB 211_05 Hackathon 4Health 2021- Ediția a 5-a).

Cu ocazia vizitei de evaluare, comisia de evaluare a solicitat informații privind procedurile de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii și situația ultimilor 5 ani de la precedenta evaluare, respectiv rapoartele din care să rezulte procentul absolvenților angajați în termen de doi ani de la data absolvirii, pentru acele programe ai căror absolvenți pot profesa la finalizarea studiilor de licență și care nu participă la examen de rezidențiat (Anexa S.03).

În conformitate cu articolul 153, alineatul 1 din Legea nr. 1/2011 legea educației naționale: *“pentru profesii reglementate prin norme, recomandări sau bune practice europene, ciclul I și ciclul II de studii universitare pot fi oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământul cu frecvență, în condițiile prezentei legi, diplomele obținute fiind echivalente diplomei de master”*. Așadar, absolvenții programelor de medicină, medicină dentară și farmacie sunt, de fapt, și absolvenți de master. În plus, în conformitate cu *Directiva 2005/36/CE privind recunoașterea calificărilor profesionale, modificată prin Directiva 2013/55/UE*, profesiile medicale sunt profesii reglementate. De asemenea, absolvenții de medicină pot profesa independent numai după finalizarea unui program de pregătire în rezidențiat. Situația este parțial asemănătoare pentru farmaciști și pentru medicii dentiști (aceștia pot profesa însă și fără rezidențiat). Din acest considerent, există un interes particular al absolvenților programului Medicină din UMFCD pentru înscrierea la concursul de rezidențiat, gradul de inserție pe piața muncii după absolvire fiind, deci, foarte ridicat. Absolvenții pot opta pentru susținerea concursului de rezidențiat în țară sau în străinătate. Pentru absolvenții care pleacă din țară nu există date disponibile prin sistemele informaționale curente.

UMFCD este interesată de parcursul profesional al tuturor absolvenților și îi încurajază să comunice despre situația proprie prin comunitatea ALUMNI

(https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeuOb3Yo5_rWAqbfZOyoK_6YgPRKQ4WdHb3L7s2tbKSn4TdZg/viewform).

Această comunitate este recent constituită, în cadrul unui proiect de dezvoltare instituțională. Facultatea de Farmacie a dezvoltat un instrument specific prin care monitorizează inserția pe piața muncii a absolvenților, iar rezultatele din ultimii trei ani relevă un grad de absorbție de peste 50%.

Programele de studii de licență Medicină organizate în UMFCD, care sunt reglementate sectorial în Uniunea Europeană conduc la obținerea de către absolvenți a diplomelor de licență și master, **comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământul cu frecvență, diplomele obținute fiind echivalente diplomei de master**. Potrivit datelor înscrise în *Raportul de autoevaluare (RA)* (pg. 86 Raport de autoevaluare), respectiv datelor mai sus prezentate la punctul 57 de mai sus, mai mult de

95,95% dintre absolvenții programului de licență Medicină din ultimii 5 ani sunt admiși la examenul de rezidențiat, în timp ce la absolvenții de licență Medicină dentară procentul de admitere la rezidențiat este de 70,29% și la Farmacie sunt admiși la rezidențiat 74% dintre absolvenții de studii de licență din ultimii 5 ani (media ultimilor 5 ani). În ceea ce privește situația absolvenților de la programe de studiu care nu permit urmarea de studii de rezidențiat (din cadrul Facultății de Moașe și Asistență Medicală), procentele celor care acced la programele de master sunt cuprinse între 17%, respectiv 15%, în anii 2019 și 2020, absolvenții optând și pentru programe de master de la alte specializări, cum sunt cele din domeniul educației fizice și sportive etc., în cadrul altor instituții ([Anexa IPB 212_02a Situația absolvenților FMAM admiși la programele de master ale UMFCF](#)). Pentru absolvenții care urmează studii de master în alte instituții nu există date disponibile prin sistemele informaționale curente.

Satisfacția studenților privind procesul educațional este analizată parțial prin procesele de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, la care studenții participă și pot completa chestionare după fiecare ciclu de instruire. În ceea ce privește serviciile de cazare, Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București a demarat în anul 2020 procedurile de dezvoltare a unei platforme de raportare și monitorizare a problemelor sesizate în spațiile de cazare ale studenților (electricitate, cazare, gaze etc.). Platforma funcționează prin intermediul lansării unui tichet de suport, cu posibilitatea verificării stării acestuia. Platforma asigură o conexiune directă și eficientă a departamentelor implicate (social, administrativ și tehnic), ceea ce permite o soluționare rapidă a sesizărilor formulate. Platforma <https://mentenanta.umfcd.ro> a fost lansată în luna ianuarie a anului 2021. Analiza calității serviciilor studențești se realizează prin evaluarea periodică a gradului de răspuns și a intervalului de timp de răspuns la tichetele studenților.

Pentru orice probleme legate de serviciile studențești, studenții se pot adresa direct decanatelor și serviciului social, prin adrese de contact disponibile pe site-ul UMFCF.

Remarcă: Există proceduri disparate prin care este analizată satisfacția studenților în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferită de universitate. Nu există însă un chestionar distinct și o procedură formalizată de sondare a opiniei studenților cu privire la satisfacția lor în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferită de universitate.

II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

Potrivit Cartei universitare ([Anexa IPA 111_09 Carta Universității UMFCF versiunea VI](#)), art. 8, misiunea UMFCF este de a genera și de a transfera cunoaștere către societate, prin obiective, atât educaționale, legate de formarea resurselor umane înalt calificate, cât și prin dezvoltare științifică în domeniul bio-medical. Astfel, instituția își îndeplinește obiectivul menționat prin cercetare științifică fundamentală și aplicativă.

UMFCF este o universitate care, prin misiunea sa, promovează excelența și competitivitatea în cercetarea științifică, accentul fiind pus în ultimii ani pe stimularea interdisciplinarității și a competitivității, prin publicarea rezultatelor cercetării în reviste cu mare impact, vizând zona bio-medicală. În prezent UMFCF ocupă poziții onorante și care se

îmbunătățesc de la an la an în Academic Ranking of World Universities (Top Shanghai) și în clasificarea URAP (University Ranking by Academic Performance). UMFCD este prezentă în top Shanghai 2020 (locul 151-200, Clinical Medicine) <https://www.shanghairanking.com/institution/carol-davila-university-of-medicine-and-pharmacy> – cel mai bun loc ocupat până la acest moment și cel mai bun loc ocupat de o universitate de medicină din România, și figurează, de asemenea, în clasificarea URAP (locul 5 între toate universitățile din țară, fiind precedată de 4 universități multi-profil). https://www.urapcenter.org/Rankings/2020-2021/World_Ranking_2020-2021 (Anexa IPB 313 02 UMFCD în Top Shanghai; Anexa IPB 313 03 UMFCD în Top URAP). Creșterea performanțelor și a vizibilității cercetării științifice, a dezvoltării, inovării, transferului tehnologic, a valorificării și diseminării rezultatelor cercetării fac parte din misiunea și din răspunderea publică asumate de UMFCD.

Ariile tematice de cercetare din domeniile vizate la nivel instituțional sunt susținute de direcțiile de cercetare implementate de UMFCD (<https://umfcd.ro/cercetare-si-dezvoltare/centre-de-cercetare/directii-de-cercetare>), care sunt alinate strategiilor și programelor CDI naționale și internaționale, precum și problemelor actuale de sănătate publică identificate la nivel național, în Uniunea Europeană și în lume. În acest sens la nivel instituțional există un cadru favorabil pentru diseminarea rezultatelor în reviste și jurnale recunoscute, pentru promovarea invențiilor și a altor titluri de proprietate intelectuală, precum și pentru facilitarea schimburilor de know-how cu specialiști înalt calificați din alte structuri academice de profil sau complementare.

În cadrul *Raportului de autoevaluare (RA)* și a anexelor, a fost prezentat **Planul de dezvoltare instituțională 2012-2020**, cu obiective legate de programarea și dezvoltarea cercetării, obiective care se continuă armonios cu direcția strategică 2 "Creșterea competitivității la nivel internațional și național prin consolidarea cercetării științifice, cu accent pe calitatea acesteia" din Planul strategic 2021-2028 ([Anexa IPA 111 13 Plan strategic de dezvoltare instituțională UMFCD 2021-2028](#)).

Au fost solicitate cu ocazia vizitei de evaluare Strategia de cercetare științifică pentru perioada care face obiectul evaluării și Planurile anuale de cercetare pentru ultimii 5 ani ale universității și facultăților / departamentelor / centrelor de cercetare pentru perioada de la precedenta evaluare 2015-2021. **Instituția dispune de un document de lucru, Strategia de dezvoltare a activității de cercetare științifică 2021-2024, care a fost discutată în Senat la data de 19.02.2021, iar Senatul a decis că activitatea de cercetare se va derula conform Planului strategic de dezvoltare instituțională (Anexa S.04). În perioada vizitei de evaluare, instituția a transmis comisiilor de specialitate din Senat o formă revizuită a Strategiei de cercetare științifică 2021-2024, care va fi dezbătută în viitoarea ședință a Senatului universității și supusă aprobării.** Membrii ai comunității academice a UMFCD au participat în panelurile de experți pentru definirea agendei strategice naționale și a obiectivelor strategiei naționale - Strategia naționale de cercetare-dezvoltare-inovare și a agendei strategice naționale.

În ceea ce privește Planurile anuale de cercetare pentru ultimii 5 ani ale universității și facultăților / departamentelor / centrelor de cercetare pentru perioada de la precedenta evaluare 2015-2021, instituția a pus la dispoziția comisiei de evaluare un exemplu de Temă de cercetare / proiectare și fundamentare funcțională pentru realizarea Unității de cercetare preclinică și clinică, pentru definirea spațiilor și dotărilor Centrului de

Cercetare din UMFCD (Anexa S.05 1). Instituția dispune de un document de lucru - Planul anual de cercetare 2021, întocmit în baza Planului strategic de dezvoltare instituțională 2021 – 2028 (Anexa S.05 2). Pentru perioada 2016-2020, obiectivele generale și specifice ale Departamentului de granturi și cercetare științifică (Anexa S.05 3) au fost configurate în baza Planului strategic de dezvoltare instituțională 2012 – 2020 și au fost analizate în Consiliul de administrație și în Consiliul Științific, fiind asumate de către prorectorul pentru cercetare științifică din perioada menționată.

UMFCD are în pregătire o strategie proprie de cercetare pentru perioada 2021 - 2024, în curs de finalizare, document care urmează a fi supus aprobării Senatului universității după aprobarea Strategiei naționale de cercetare-dezvoltare-inovare și a agendei strategice naționale. Membrii ai comunității academice a UMFCD au participat în panelurile de experți pentru definirea agendei strategice naționale și a obiectivelor strategiei naționale.

Planul strategic de dezvoltare instituțională 2021 – 2028 conține direcția strategică 2 "Creșterea competitivității la nivel internațional și național prin consolidarea cercetării științifice, cu accent pe calitatea acesteia". Această direcție strategică are ca obiective dezvoltarea cadrului strategic pentru susținerea cercetării științifice de înalt nivel în rândul cadrelor didactice și al studenților; dezvoltarea mecanismelor și instrumentelor pentru susținerea cercetării științifice de înalt nivel în rândul studenților și al cadrelor didactice și creșterea implicării studenților și cadrelor didactice în activitatea de cercetare. Sunt așteptate următoarele rezultate: dezvoltarea competențelor de cercetare în rândul studenților și al cadrelor didactice și asigurarea oportunităților de îndeplinire a condițiilor de promovare în carieră, creșterea responsabilității publice și a implicării UMFCD în societate, prin dezvoltarea de parteneriate de cercetare cu entități relevante din sistemul de sănătate, creșterea vizibilității UMFCD în activitățile de cercetare-dezvoltare-inovare și în clasificările internaționale ale universităților, creșterea numărului de cadre didactice și de studenți implicați în activități și proiecte de cercetare, dezvoltarea oportunităților de cercetare și încurajarea constituirii de colective de cercetare interdisciplinare, precum și atragerea de proiecte de cercetare, creșterea numărului de publicații științifice și diversificarea participării/organizării de manifestări științifice. Acest document a fost aprobat de Senatul universității în 28 septembrie 2021.

Pe baza obiectivelor generale și specifice din planul strategic, anual disciplinele din UMFCD își definesc sau își actualizează direcțiile de cercetare, care sunt integrate pe facultăți și disponibile pe site-ul universității, pentru a fi cunoscute de întreaga comunitate academică <https://umfcd.ro/cercetare-si-dezvoltare/centre-de-cercetare/directii-de-cercetare/>

Fiecare facultate din UMFCD are definite direcții proprii de cercetare, care derivă din actualele probleme globale, europene din sănătate, ca dimensiune transversală a dezvoltării durabile, îmbină sau sunt sinergice cu direcțiile de cercetare globale și din Uniunea Europeană, dar răspund și priorităților naționale în materie de stare de sănătate și sistem de sănătate și cuprind toate domeniile științifice și toate specialitățile medicale. Temele de cercetare sunt aliniate cu Programele UE de cercetare și de sănătate, cu documentele strategice ale Organizației Mondiale a Sănătății, cu Planul Național de Cercetare-Dezvoltare și cu prioritățile viitoarelor programe de finanțare 2021 - 2027 (<https://umfcd.ro/cercetare-si-dezvoltare/centre-de-cercetare/directii-de-cercetare/>, [Anexa IBP 311 01a Teme de cercetare Facultatea de Medicină](#); [Anexa IBP 311 01b Teme de cercetare Facultatea de Medicină Dentară](#); [Anexa IBP](#)

[311_01c Teme de cercetare Facultatea de Farmacie; Anexa IBP 311_01d Teme de cercetare FMAM\).](#)

Pentru perioada 2015-2020, situația veniturilor și cheltuielilor din cercetare este următoarea:

Situația veniturilor și cheltuielilor din cercetare (Anexa S.06)

Item	2016	2017	2018	2019	2020
Total venituri [Lei]	123,952,191	110,578,293	107,637,077	112,794,500	113,955,200
Venituri cercetare [Lei]	38,044,000	10,142,329	8,894,712	9,558,944	9,440,000
% Venituri cercetare	30.69%	9.17%	8.26%	8.47%	8.28%
Total cheltuieli [Lei]	130,807,191	110,578,293	122,588,525	121,298,325	117,170,060
Cheltuieli cercetare [Lei]	13,244,000	10,140,329	9,257,280	9,558,944	11,154,860
% Cheltuieli cercetare	10.12%	9.17%	7.55%	7.88%	9.52%
Diferența venituri/cheltuieli cercetare	24,800,000	2,000	-362,568	0	-1,714,860

În instituție există o cultură academică puternic centrată pe cercetare, fapt atestat de numărul granturilor de cercetare, de numărul de publicații și de transferul de cunoaștere prin consultanță și sprijin tehnic furnizat autorităților naționale și locale, furnizorilor de servicii medicale, organizațiilor profesionale și societății civile.

Pentru activitatea de cercetare științifică, instituția pune la dispoziție baza materială necesară, respectiv laboratoarele de specialitate ([Anexa IPA 211_02 Lista sălii seminarii și activități practice](#), [Anexa IPA 212_02a Dotare sălii laboratoare - Detalii](#)). În UMFCD sunt înființate și funcționează 20 centre de cercetare științifică și 36 de laboratoare de cercetare înscrise în platforma de cercetare Engage in the European Research Infrastructures System (EERIS) (<https://eeris.eu/erio-2000-000b-0233>; [Anexa IPB 311_04 Lista centrelor de cercetare din UMFCD](#)). De asemenea, UMFCD are relații de parteneriat și desfășoară activități de cercetare în numeroase institute naționale și spitale clinice de excelență din București ([Anexa IPB 311_05 Lista cu spitalele în care UMFCD desfășoară activități didactice, de cercetare și de îndrumare a medicilor rezidenți](#)). UMFCD are în implementare proiecte naționale (<https://umfcd.ro/cercetare-si-dezvoltare/proiecte/proiecte-nationale/>) și internaționale (<https://umfcd.ro/cercetare-si-dezvoltare/proiecte/proiecte-internationale/>), proiecte finanțate din Fondul Social European (<https://umfcd.ro/cercetare-si-dezvoltare/proiecte/proiecte-fse/>) și proiecte de dezvoltare instituțională (<https://umfcd.ro/cercetare-si-dezvoltare/proiecte/proiecte-de-dezvoltare-institutionala/>). Dezvoltarea activităților CDI este susținută printr-o serie de programe instituționale care facilitează perfecționarea resursei umane prin acces la baze de date (ANELIS-PLUS, UpToDate AnyWhere, OPAC), acordare de granturi de mobilități și granturi interne de cercetare în sistem competițional, diseminarea rezultatelor prin susținerea politicilor open-acces ([Anexa IPB 311_06 Metodologia "Publish not Perish"](#); [Anexa IPB 312_20 Competiții "Tineri cercetători"](#)). Rezultatele cercetării obținute la nivelul universității se

concretizează în publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, în lucrări de specialitate indexate ISI sau reviste BDI.

În instituție sunt organizate studii universitare de doctorat în domeniile *Medicină, Medicină dentară, Farmacie*.

Pentru dezvoltarea cercetării, UMFCD implementează un proiect strategic de modernizare a Facultății de Medicină, proiect care are două obiective majore: reabilitarea sediului Facultății de Medicină și construcția unui centru de cercetare modern, format din două clădiri, pe terenul facultății, în vecinătatea acesteia. Pentru realizarea acestui proiect, UMFCD a semnat un contract de finanțare pe termen lung cu Banca Europeană de Investiții. În ceea ce privește centrul de cercetare, în anul 2020 s-au realizat consultări cu departamentele preclinice și clinice pentru definirea temei de proiectare în acord cu nevoile de dezvoltare ale disciplinelor (proiectare spații, necesar și specificații tehnice pentru echipamente de cercetare). Centrul va reprezenta o continuare a programului CAREVASC, înscris în ROADMAP-ul de cercetare național și va permite dezvoltarea de proiecte complexe de cercetare, inclusiv în parteneriat cu mediul privat (cercetare experimentală cu aplicare imediată în economie și în sistemul public de sănătate) ([Anexa IPA 211 11 Contractul de finanțare nr. 92.570 2020](#); [Anexa IPB 311 07 Plan Urbanistic Zonal proiect "Modernizarea Facultății de Medicină"](#))

Rezultatele activității de cercetare științifică din ultimii 5 ani indică o creștere semnificativă a numărului de publicații în special în revistele din zona Q1 sau Q2, indicatori de performanță ai unei activități de cercetare cu impact la nivel internațional. Acest lucru a fost posibil prin susținerea atât din proiectele de cercetare câștigate, cât și din suportul oferit la nivel de universitate prin programele interne Publish not perish sau proiecte de dezvoltare instituțională. Astfel, în perioada 2016 – 2020 au fost publicate 89 cărți, respectiv 528 capitole în edituri internaționale, peste 850 cărți în edituri naționale, peste 10000 de contribuții individuale în peste 7000 articole ISI și peste 9000 articole BDI ([Anexa IPB 313 01 Centralizatorul datelor privind cercetarea științifică](#)). În anul 2020 au fost indexate în platforma Web of Science 1247 de documente cu afiliere UMFCD (dintre care 773 articole și 234 review) care au fost citate de 2.131 de ori (număr mediu de citări per publicație 1.71) și au cumulat un indice Hirsh 19, 16 dintre aceste publicații făcând parte din categoria articolelor înalt citate ([Anexa IPB 311 02 Raport Prorector Cercetare Științifică 2020](#)). În 2016 - 2020 în UMFCD s-au contractat 67 granturi internaționale de cercetare, 340 granturi sau contracte de cercetare științifică naționale și 61 de contracte de consultanță cu agenți economici, cu un buget însumat de peste 53 mil lei și s-au obținut 8 brevete internaționale și 132 brevete naționale ([Anexa IPB 313 01 Centralizatorul datelor privind cercetarea științifică](#); [Anexa IPB 312 09 Raport Activitate Cercetare UMFCD 2016 – 2020](#)). La nivelul comunității academice fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică ([Anexa IPB 313 04a Tabel îndeplinirea indicatorului Medicină](#); [Anexa IPB 313 04b Tabel îndeplinirea indicatorului Medicină Dentară](#); [Anexa IPB 313 04c Tabel îndeplinirea indicatorului Farmacie](#)).

În cadrul instituției, rezultatele activității de cercetare științifică desfășurată de către cadrele didactice / studenții pot fi încadrate în categorii relevante specifice mediului de cercetare actual și care vizează indicatorii specifici CNTADCU pentru domeniile de cercetare existente în instituție (de exemplu articole indexate Web of Science (Clarivate Analytics), articole indexate în baze de date internaționale recunoscute, cărți de autor, cărți editate la edituri naționale și/ sau internaționale recunoscute de CNATDCU, capitole în cărți etc.) ([Anexa 4 FV](#)).

Rezultatele cercetării (2015-2020) (Anexa 4 FV) sunt centrate pe următorii indicatori, astfel:

Nr. crt.	Rezultate ale activității didactice și de cercetare științifică	An 2016	An 2017	An 2018	An 2019	An 2020
1	Cărți publicate la edituri internaționale (nr. titluri)	12	11	15	20	24
2	Capitole publicate la edituri internaționale (nr. titluri)	94	107	116	108	103
3	Cărți publicate la edituri naționale (nr. titluri)	171	160	184	145	195
4	Capitole publicate la edituri naționale (nr. titluri)	517	575	740	603	752
5	Realizarea/ participarea la proiecte individuale, de grup și colective, respectiv nominalizările/ premiile obținute – pentru activitatea de creație artistică (domeniul artistic) (nr. realizări)***	-	-	-	-	-
6	Performanțe sportive obținute în campionate: la nivel universitar, național, european, mondial sau în competiții de reprezentare a României (și competițiile asimilate campionatelor); recorduri obținute la nivel național, european, mondial/olimpic – pentru activitatea de performanță sportivă (domeniul știința sportului și educației fizice) (nr. realizări)***	-	-	-	-	-
7	Brevete naționale	17	33	18	31	33
8	Brevete internaționale	1	1	1	1	4

Nr. crt.	Rezultate ale activității de cercetare științifică	An 2016		An 2017		An 2018		An 2019		An 2020		
		Rezultate	Rezultate / nr. titulari**	Rezultate	Rezultate/ nr. titulari	Rezultate	Rezultate/ nr. titulari	Rezultate	Rezultate/ nr. titulari	Rezultate	Rezultate / nr. titulari	
1	Articole publicate în reviste (ISI/ Clarivate Analytics Roșu, Galben, Alb sau din categoria ISI/ Clarivate Analytics Arts&Humanities, ISI/ Clarivate Analytics Emerging Sources Citation Index sau ERIH+ (nr. articole)***	1467	0,975	1964	1,279	2542	1,645	2330	1,485	2452	1,550	
2	Articole publicate în reviste indexate BDI (nr. articole)	1908	1,268	1691	1,101	1863	1,206	1959	1,249	1794	1,134	
3	Articole publicate în reviste neindexate (nr. articole)	225	0,150	187	0,122	306	0,198	192	0,122	232	0,147	
4	Lucrări prezentate la conferințe indexate ISI/ Clarivate Analytics Proceedings sau IEEE Proceedings (nr. lucrări)***	1504	0,999	1668	1,086	1602	1,037	1189	0,758	628	0,397	
5	Lucrări prezentate la conferințe indexate BDI (nr. lucrări)	1725	1,146	1940	1,263	1704	1,103	1642	1,047	804	0,508	
6	Lucrări prezentate la conferințe neindexate (nr. lucrări)	1808	1,201	1667	1,085	1726	1,117	1628	1,038	767	0,485	
7	Granturi, contracte de cercetare științifică obținute prin competiții internaționale (nr. de granturi, valoare totală euro)	12 / 5835357,00		13 / 1399967,20		9 / 6458769,05		19 / 1069946,92		14 / 7811561,98		
8	Granturi, contracte de cercetare științifică obținute prin competiții naționale (nr. de granturi, valoare totală lei)	112 / 27818228,45		78 / 20190259,29		92 / 30842217,38		33 / 13861276,90		35 / 15447096,21		
9	Contracte de cercetare/ consultanță etc. încheiate cu agenți economici, firme etc. (nr. de contracte, valoare totală lei)	10 / 235295,00		8 / 191411,00		18 / 526603,72		13 / 560949,00		12 / 1049404,84		
10	Indicii Hirsch (total indici pentru fiecare bază de date)***	Web of Science/ Clarivate Analytics	4960	3,296	5503	3,583	6104	3,951	6672	4,252	7098	4,487
		Scopus	5404	3,591	5925	3,857	6492	4,202	7032	4,482	7411	4,685

Pentru creșterea vizibilității rezultatelor cercetării atât la nivel național, cât și internațional, în UMFCD se organizează evenimente științifice la care participă specialiști reputați naționali și internaționali, cât și tineri cercetători și profesioniști din domeniile medicale. Printre cele mai importante evenimente științifice se numără Congresul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, organizat anual și ajuns la a opta ediție în anul 2020 <https://www.congresumf.ro/editia-2020/>, Congresul The International Medical Students Congress of Bucharest, organizat de SSMB Societatea Studenților în Medicină din București, Congresul Național de Farmacie, Conferința Națională de Farmacie Clinică, Congresul virtual Nutriterra, Sesiuni de Comunicări Științifice Studențești. În anul 2020 Congresul UMFCD ediția a 8-a, cu participare internațională, a avut tema "Perspective interdisciplinare – pandemia COVID-19, cea mai mare provocare a sistemului medical global" și s-a desfășurat on line (26-28

noiembrie 2020). A înregistrat un număr record de 7300 de participanți și o medie de 1211 utilizatori independenți/sesiune/zi. Au fost acordate 3 premii pentru tinerii cercetători, constând în susținerea participării la un congres internațional ([Anexa IPB 311 02 Raport Prorector Cercetare Științifică 2020](#), programele edițiilor anterioare ale congresului sunt disponibile la <https://www.congresumf.ro/editia-2019/>; <https://www.congresumf.ro/editia-2018/>).

UMFCD susține editarea de reviste de specialitate, cum este de exemplu "Maedica – A Journal of Clinical Medicine" (ISSN: 1841-9038). Universitatea dispune de o editură încadrată cu personal calificat, care beneficiază de resurse logistice și dotare performantă și a cărei activitate este ghidată de un Consiliu Științific (<https://editura.umfcd.ro/>; [Anexa IPB 312 21 Decizie de constituire a Consiliului Științific Editorial](#)).

II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior

Strategia de dezvoltare instituțională, adoptată la nivelul Senatului universitar, vizează îmbunătățirea gradului de îndeplinire a standardelor de calitate specifice învățământului superior românesc și diversificarea ofertei instituționale, a contractelor bilaterale și a parteneriatelor internaționale pentru dezvoltarea în continuare a mobilităților.

UMFCD are relații de parteneriat și desfășoară activități de cercetare în numeroase institute naționale și spitale clinice de excelență din București ([Anexa IPB 311 05 Lista cu spitalele în care UMFCD desfășoară activități didactice, de cercetare și de îndrumare a medicilor rezidenți](#)). UMFCD are în implementare proiecte naționale (<https://umfcd.ro/cercetare-si-dezvoltare/proiecte/proiecte-nationale/>) și internaționale (<https://umfcd.ro/cercetare-si-dezvoltare/proiecte/proiecte-internationale/>), proiecte finanțate din Fondul Social European (<https://umfcd.ro/cercetare-si-dezvoltare/proiecte/proiecte-fse/>) și proiecte de dezvoltare instituțională (<https://umfcd.ro/cercetare-si-dezvoltare/proiecte/proiecte-de-dezvoltare-institutionala/>).

Prin proiectul FDI "Poduri spre francofonie" s-a desfășurat un set de activități pentru internaționalizarea UMFCD în direcția francofoniei (2020). În vederea pregătirii pentru implementarea unei linii de predare în limba franceză s-a organizat un curs online dedicat cadrelor didactice și personalului administrativ din Facultatea de Farmacie și din universitate (47 beneficiari, 45 ore curs prin ZOOM).

În perioada 2016 - 2020 în UMFCD s-au contractat 67 granturi internaționale de cercetare, și 61 de contracte de consultanță cu agenți economici și s-au obținut 8 brevete internaționale ([Anexa IPB 313 01 Centralizatorul datelor privind cercetarea științifică](#); [Anexa IPB 312 09 Raport Activitate Cercetare UMFCD 2016 – 2020](#)).

În ceea ce privește **mobilitatea**, instituția asigură un cadru extins de mobilități și cooperare cu cadre didactice și studenți din alte universități ([Anexa IPC 415 01 Indicatori de mobilitate în perioada 2016-2020](#); [Anexa IPC 415 02 Listă acorduri bilaterale încheiate de UMFCD cu alte universități](#)). În universitate există prevederi normative care statuează acest domeniu ([Anexa IPB 112 06 Metodologie proprie a UMFCD privind mobilitatea academică a studenților din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din România, înmatriculați la ciclul de învățământ "Licență](#); [Anexa IPB 112 04 Regulament de recunoaștere a perioadelor de studii sau de plasament efectuate de către studenți în cadrul mobilităților ERASMUS](#); [Anexa IPB 112 05 Regulament privind desfășurarea mobilităților ERASMUS](#)

[incoming](#)). Se adresează studenților incoming / outgoing ai programului Erasmus+/similare. Conform raportului Rectorului pentru anul 2020 https://umfcd.ro/wp-content/uploads/2021/RAPORT_RECTOR/raport-RECTOR-2020.pdf, în domeniul activității programului Erasmus+ (acțiunea KA103 – mobilități de studiu, traineeship și predare în învățământul superior), numărul de mobilități a fost ușor mai redus datorită situației sanitare determinată de epidemia COVID-19. Deplasările s-au efectuat în Franța (Lyon, Marseille, Paris, Nice și Tours), Germania (Dusseldorf, Munchen, Leipzig, Marburg, Siegen, Itzehoe, Aachen, Bochum), Spania (Cadiz), Austria (Viena), și Italia (Bari, Bologna, Firenze, Palermo, Perugia, Roma, Napoli). Participanții au fost de la Facultatea de Medicină (103 participanți) și Facultatea de Medicină Dentară (5 participanți). Contractul 2019-1-RO01-KA103-061522 a fost prelungit până pe data de 31.05.2021 pentru a utiliza fondurile alocate având în vedere impactul negativ al epidemiei COVID-19 asupra programului de mobilități. În ceea ce privește mobilitățile de studiu destinate studenților, datorită epidemiei COVID-19 s-a modificat metodologia de selecție în luna martie 2020, ceea ce a determinat întârzieri în procesul de nominalizare a studenților, ceea ce, corelat cu decizia unora din universitățile partenere de a nu primi studenți (datorită epidemiei COVID-19 – Universitatea din Cadiz, Universitatea din Viena) a condus la un număr mai redus de studenți selectați pentru mobilități în anul universitar 2020-2021.

II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

UMFCD este consecventă în aplicarea prevederilor *Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare*, respectiv a prevederilor actelor normative subsecvente legii emise de *Ministerul Educației*.

Universitatea respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic, la nivel de program de studii, de domeniu de masterat, de școală doctorală și la nivel de instituție.

Tabelul de mai jos redă periodicitatea cu care Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București a participat la procesele de evaluare periodică externă a programelor de studii de licență, respectiv domeniul de masterat. Instituția analizează recomandările evaluatorilor externi în cadrul evaluărilor periodice și le implementează, în urma acțiunilor pe care managementul le dispune. Universitatea a fost acreditată instituțional în anul 2010 și în anul 2015 de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, ultimul calificativ obținut fiind „*Grad de încredere ridicat*”.

Situația evaluărilor programelor de studii Licență și master – Respectarea termenelor de evaluare

Universitatea de Medicină și Farmacie “Carol Davila” București							
Facultate	Nr. crt	Domeniul	Specializarea / Programul de studii de licență	Forma învăț.	A / AP	Ultima evaluare	Mențiuni (calificativ)
Facultatea de Medicină	1	Sănătate	Medicină	IF	A	2015 (în procesul de evaluare instituțională)	“Încredere” cu menținerea acreditării

	2		Medicină (în limba engleză)	IF	A	27/04/2017	Acreditare
Facultatea de Medicină Dentară	1	Sănătate	Medicină dentară	IF	A	2015 (în procesul de evaluare instituțională)	“Încredere” cu menținerea acreditării
Facultatea de Farmacie	1	Sănătate	Farmacie	IF	A	2015 (în procesul de evaluare instituțională)	“Încredere” cu menținerea acreditării
FMAM	1	Sănătate	Asistență medicală generală	IF	A	27/04/2017	Menținerea acreditării
	2		Moașe	IF	A	27/04/2017	Menținerea acreditării
	3		Balneofiziokinetoterapie și recuperare	IF	A	27/04/2017	Menținerea acreditării
	4		Tehnică dentară	IF	A	27/04/2017	Menținerea acreditării

A - Acreditat, AP – Autorizat provizoriu

Nr. crt	Domeniul de studii universitare de masterat	Specializarea / Programul de studii de master	Forma învăț.	Ultima evaluare
1	Medicină	Biofizică medicală și biotehnologie celulară	IF	Conform Protocolului încheiat de către UMFCFCD cu ARACIS în cadrul procesului de evaluare instituțională 2021, UMFCFCD s-a angajat că va face demersuri distincte pentru evaluarea domeniului de studii universitare de masterat
2		Cercetări și intervenții operaționale în managementul serviciilor medico-sociale și al sănătății publice	IF	
3		Nutriție și siguranță alimentară	IF	

II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)

Cu ocazia evaluării instituționale efectuată de către ARACIS în anul 2015, au fost formulate o serie de recomandări a căror rezolvare a fost în atenția conducerii UMFCFCD. Aceste recomandări și modul de tratare sunt prezentate mai jos:

Recomandare: Realizarea unei modalități de evaluare și creditare a programelor de voluntariat ale studenților

Măsuri: La nivelul UMFCFCD se efectuează multiple activități de voluntariat, prin intermediul societăților studențești. În anul 2020, în contextul pandemiei de COVID-19 s-a pilotat o metodologie de evaluare și creditare a activităților de voluntariat, dezvoltată în colaborare cu studenții. Această metodologie a fost ajustată pe baza experienței acumulate (fiind deja aprobată de consiliile profesionale de la unele dintre facultăți). Urmează a fi supusă aprobării senatului universitar. Metodologia se va aplica începând cu anul universitar 2021-2022.

Recomandare: Dezvoltarea unei metodologii de evaluare a activității din timpul practicii de vară

Măsuri: Această metodologie este în faza avansată de elaborare, plecând de la propunerile organizațiilor studențești. În luna octombrie-noiembrie 2021 va fi pusă în discuția comunității

academice, va fi aprobată în consiliile profesoriale ale facultăților și în senatul universitar. Metodologia se va aplica începând cu anul universitar 2021-2022.

Recomandare: Elaborarea unor proceduri de urmărire a evoluției în carieră în absolvenților Facultății de Medicină

Măsuri: UMFCD a concentrat demersurile pentru dezvoltarea comunității alumni în perioada 2016 – 2020. Astfel, în anul 2019 a beneficiat de proiectul FDI ” Punte de legătură Student - Alumni în UMFCD”, cu un buget de 112.500 RON, din care 3.5% cofinanțarea universității. Proiectul a vizat creșterea echității sociale, în vederea incluziunii sociale și sporirea accesului la învățământul superior, corelarea ofertei educaționale cu cererea pieței muncii (inclusiv cele privitoare la consilierea și orientarea în carieră).

Proiectul a avut două direcții majore de acțiune: susținerea gradului de implicare în viața de student prin instrumente specifice Centrului de Consiliere Psihologică, Educațională și Profesională al UMFCD, precum și identificarea unor modele de bune practici de colaborare între Alumni și studenții UMFCD. Echipa de proiect a avut o structură multidisciplinară și instrumentele prevăzute s-au dezvoltat printr-o colaborare susținută cu studenții. În cadrul acestui proiect s-au realizat 8 webinarii pe teme de integrare în carieră, inclusiv privind studenții cu dizabilități, s-a dezvoltat o pagină web pentru comunitatea alumni (<https://punte-student-alumni.umfcd.ro/>) și s-a dezvoltat și diseminat un instrument de culegere de date care să faciliteze afilierea la comunitatea Alumni (Anexa IPB 215/14 Activitate Alumni 2018 - 2021). Totodată, s-a elaborat și a fost aprobat de senatul universității Ghidul de organizare și funcționare a comunității ALUMNI UMFCD (Anexa IPB 215/14bis Ghid de organizare și funcționare a comunității Alumni) În prezent, comunitatea Alumni a UMFCD este în plină dezvoltare.

De asemenea, UMFCD a urmărit dezvoltarea capacității instituționale pentru relația cu comunitatea ALUMNI și s-a înființat în acest sens Direcția Antreprenoriat Studentesc, Alumni, Activități Studentești, Proiecte și Programe, structură în cadrul căreia s-a constituit Serviciul Activități Studentești, Proiecte și Programe, cu 7 posturi (1 post de conducere și 6 posturi de execuție), din care s-au ocupat în perioada 2019 – 2021 2 posturi.

Recomandare: Analiza posibilității înființării unui program de studii în limbile engleză sau franceză în cadrul Facultății de Medicină Dentară, existând deja criterii acoperitoare

Măsuri: S-a efectuat o analiză a programelor de studii în relație cu capacitățile existente la nivelul tuturor facultăților (resurse umane, spații, resurse de învățare). În baza acestei analize, Senatul universitar a aprobat următoarele programe noi de studii: Medicină dentară-limba engleză, Farmacie – limba franceză. Dosarele de autorizare provizorie a acestor programe de studii sunt depuse la ARACIS. Se așteaptă evaluarea de program în anul universitar 2021-2022, urmată de realizarea procedurii de admitere și demararea propriu-zisă a programelor în anul 2022-2021 (Anexe Cereri ARACIS Med dent-EN, Farma FR)

Recomandare: Continuarea preocupărilor pentru dezvoltarea bazei materiale (remediarea unor aspecte la Facultatea de Farmacie și la unele cămine studentești)

Măsuri: În perioada 2016 – 2020 s-au efectuat multiple lucrări de reabilitare la nivelul imobilelor universității. La căminele studentești s-au efectuat în valoare de peste 10 mil. lei (cf Tabel).

An	2015	2016	2017	2018	2019	2020
RON	369,168	4,470,233	756,071	3,168,031	601,830	840,835

La reparațiile curente se adaugă și două obiective de investiție realizate în parteneriat cu Compania Națională de Investiții, constând în lucrări de consolidare, reabilitare și refuncționalizare – modernizare, pentru căminele Splaiul Independenței 46 și respectiv 48. Aceste obiective de investiții totalizează peste 59 mil lei, din care 14% cofinanțarea UMFCD.

Pentru căminul Splaiul Independenței 46 s-a obținut avizul Consiliului Tehnico- Economic al CNI și se estimează un termen de execuție de 4 luni pentru proiectare și respectiv de 20 de luni pentru execuție (după organizarea procedurii de achiziție și încheierea contractului). Pentru căminul Splaiul Independenței 48 există avizul preliminar al Consiliului Tehnico- Economic al CNI și urmează avizarea finală.

În ceea ce privește Facultatea de Farmacie, s-au alocat anual fonduri pentru reparații, în limitele bugetare existente, conform tabelului de mai jos:

An	2015	2016	2017	2018	2019	Total
RON	182,461	439,137	235,611	439,137	102,850	1,399,196

De asemenea, s-au căutat soluții pentru reabilitare și s-a întocmit documentația necesară pentru lucrările de consolidare, reabilitare și refuncționalizare - modernizare. Documentația a fost predată la CNI în vederea obținerii avizului pentru executarea lucrărilor (predare aprobată în CA la data de 22.06.2021).

Un proiect deosebit de important demarat in aceasta perioadă este reprezentat de Contractul de finanțare nr. 92570/2020 încheiat cu Banca Europeană de Investiții (BEI), care prevede restaurarea și modernizarea Facultății de Medicină și construcția unui nou centru de cercetare în curtea facultății, demers care, pe lângă modernizarea incintelor și dotarea cu tehnologie de vârf, va mări suprafața destinată învățământului și cercetării din Facultatea de Medicină cu 12500 de metri pătrați, reprezentând practic aproape o dublare a suprafeței actuale (o creștere a suprafeței din Facultatea de Medicină cu 4500 mp, prin restaurarea podului și respectiv cu 9440 mp prin Centrul de cercetare, concomitent cu demolarea unor spații utilizate la momentul actual pentru învățământ de 410 mp). Costurile estimate ale investiției depășesc 48 mil. EUR, din care până la jumătate vor fi asigurați de BEI ([Anexa IPA 211/11 Contractul de finanțare nr. 92.570/2020](#))

Recomandare: Acțiuni specifice pentru creșterea gradului de ocupare a posturilor, în special la FMAM

Măsuri: În anul universitar 2015 – 2016, numărul cadrelor didactice titulare din universitate a fost de 1539 și acest număr a crescut cu 2% (1568 în anul 2019 – 2020). Pe grade academice, creșterea a fost de 14% la profesori, 13% la conferențieri, 15% la șefi de lucrări, dar a existat o scădere de 12 % la asistenții universitari.

În mod particular pentru FMAM, numărul cadrelor didactice titulare a crescut de la 54 la 56, cu mențiunea că numărul de profesori universitari și de asistenți a rămas constant, numărul de conferențieri a scăzut, iar numărul de șefi de lucrări a crescut substanțial (de la 21 la 27).

Este de menționat faptul că asigurarea resurselor umane reprezintă o preocupare permanentă pentru conducerea UMFCD, care și-a propus atragerea elitelor în universitate și menținerea la standarde ridicate a corpului profesoral. Pe de altă parte, trebuie subliniat că acest lucru devine tot mai dificil, în contextul în care construcția unei cariere medicale performante are o durată mare de timp, care de multe ori nu mai lasă loc pentru cercetarea doctorală - prima condiție pentru o carieră universitară. Așadar există riscul de a nu putea atrage sau menține în universitate specialiști de vârf, deoarece nu sunt eligibili, nefiind doctori în științe medicale, chiar dacă sunt foarte performanți în specialitatea lor medicală și foarte potriviți în a lucra cu studenții. O dificultate adițională a intervenit începând cu anul 2018, din cauza diferențelor salariale substanțiale care s-au creat între sectoarele bugetare sănătate și învățământ, net în favoarea sănătății. În acest context, menținerea raportului cadre didactice : studenți la parametrii similari precedentei evaluări constituie un rezultat important, derivat din măsurile de atragere și menținere a resurselor umane implementate la nivelul UMFCD.

Recomandare: Politică prudentă privind cifra de școlarizare a programelor derulate, care trebuie articulate cu dezvoltarea bazei didactice și ocuparea posturilor didactice într-o structură precizată prin normele și standardele ARACIS

Măsuri: Din anul 2015 în prezent UMFCD și-a dezvoltat și modernizat baza materială, și-a

mărit numărul total de posturi cu 4.5% (de la 1881 la 1965) și numărul de cadre didactice titulare cu 2% (de la 1539 la 1568), în condițiile în care raportul cadre didactice : studenți a fost de 1 : 5.41, respectiv 1 : 5.48.

Politica privind cifra de școlarizare a rămas prudentă. Cifra maximă de școlarizare aprobată prin HG-urile anuale a rămas constantă pentru toate programele de studii, cu excepția programului de medicină unde a existat o creștere de 3%. În fapt, numărul de studenți înscriși în anul 1 a crescut per total cu 7%, dar a existat o atracție netă pentru Facultatea de Medicină (ambele programe de studii), în timp ce pentru celelalte facultăți numărul de studenți a scăzut (la programele de licență), de la 11% la Medicină Dentară la 50% la Farmacie.

Facultate	Romani buget		Romani taxa		Străini buget		Străini Taxă		Total studenți		Diferența 2020 vs 2015
	2020	2015	2020	2015	2020	2015	2020	2015	2020	2015	
Medicină	760	514	397	281	58	37	320	362	1535	1194	29%
Medicină dentară	186	142	67	128	8	14	24	36	285	320	-11%
Farmacie	114	144	0	70	1	10	5	18	120	242	-50%
FMAM	161	169	4	30	0	3	4	5	169	207	-18%
TOTAL	1221	969	468	509	67	64	353	421	2109	1963	7%

Sursa: Raportul Rectorului, anii 2015, 2020

Această evoluție este firească pentru cele trei facultăți mici, în contextul general al transformărilor demografice și socio-economice din România, cu scăderea continuă a numărului de absolvenți de bacalaureat și creșterea concomitentă a accesului la programe de studii în UE sau în alte state terțe. Atracția constantă pentru Facultatea de Medicină reprezintă un punct tare al UMFCĐ, bazat desigur pe tradiția, prestigiul și calitatea programelor furnizate de universitate. Cu toate acestea, universitatea a accentuat demersurile de internaționalizare (inclusiv prin cele două programe noi, menționate anterior).

Recomandare: Elaborarea și implementarea unor proceduri specific de evaluare a calității până la nivelul disciplinelor.

Măsuri: UMFCĐ, prin misiunea sa de cercetare avansată și educație, are ca obiective asumate asigurarea calității în învățământul superior, dezvoltarea managementului calității academice la nivel instituțional precum și creșterea performanțelor cercetării științifice, a dezvoltării, inovării, transferului tehnologic, valorificării și diseminării rezultatelor acestora. Implementarea politicii de calitate a universității reprezintă o constantă pentru comunitatea academică. În perioada 2015 – 2020 a existat o preocupare susținută pentru creșterea calității activităților didactice, materializată prin mai multe tipuri de activități, între care enumerăm:

1. S-a urmărit întărirea proceselor interne de asigurare a calității, în mod consecvent și transparent; s-au realizat recertificarea ISO 9001 și monitorizarea anuală. S-a realizat periodic evaluarea internă a activității și s-a încercat îmbunătățirea implementării sistemului de control managerial intern. S-au revizuit obiectivele și activitățile procedurabile și s-au adoptat sau revizuit unele proceduri operaționale și de sistem.

2. S-a reînnoit permanent conținutul programelor de studii, prin introducerea cunoștințelor noi, rezultate din cercetarea științifică, inclusiv din cea proprie. Modificările aduse sunt de natură să actualizeze volumul de cunoștințe în raport cu evoluția cunoașterii, fără a aduce modificări structurale programului.

3. S-au revizuit și actualizat fișele de disciplină pentru toate programele de studii și pentru

toate materiile obligatorii și opționale, în concordanță cu rezultatele cercetării la nivel internațional, s-au stabilit forme unitare de evaluare și modalități unitare de notare; fișele de disciplină s-au avizat anual la nivelul Departamentului. Precizăm că toate disciplinele cuprinse în planul de învățământ au programe analitice în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar, activități practice, sistemul de evaluare al studenților și bibliografia minimală obligatorie și facultativă. Programele analitice elaborate de fiecare disciplină din planul de învățământ corespund domeniului de licență și programelor de studii pentru care au fost elaborate și sunt în conformitate cu misiunea declarată.

4. În scopul minimizării heterogenității în activitățile didactice pentru aceeași materie, s-au elaborat manuale/seturi de materiale unice pe discipline pentru toate disciplinele și materiile de studii.

5. Acoperirea disciplinelor s-a realizat cu cadre didactice având formarea și competențe adecvate obiectivelor specifice programelor de studii. Acestea au fost selectate prin aplicarea Metodologiei privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, cu respectarea procedurilor legale. Selecția pe criterii de competență se aplică atât cadrelor didactice titulare, cât și cadrelor didactice asociate, care desfășoară activitate în regim de plată cu ora. Personalul didactic titularizat în învățământ superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, și care desfășoară activități didactice în calitate de cadru didactic asociat, acoperă cel mult o normă didactică în universitate.

6. S-a evaluat constant satisfacția studenților și a cadrelor didactice, iar lecțiile învățate din rapoartele de satisfacție s-au inclus în planurile operaționale anuale ale facultăților sau ale universității. În perioada de pandemie s-au elaborat chestionare de feed-back privind procesul didactic on-line, apoi hibrid, atât pentru studenți, cât și pentru cadrele didactice și s-a încercat rezolvarea operativă a problemelor semnalate, inclusiv în legătură cu dotarea sau accesul la internet.

7. Conducerea universității și conducerile facultăților urmăresc realizarea unui raport optim între numărul cadrelor didactice titulare și numărul de studenți înmatriculați, armonizare realizată prin stabilirea cifrei de școlarizare, politica de ocupare a posturilor vacante și strategia de pregătire a personalului didactic. În ultimii patru ani universitari s-a reușit, printr-o politică adecvată de resurse umane, menținerea unui raport comparabil cu cel de la universități similare din țară și UE între numărul de studenți înmatriculați și numărul cadrelor didactice titulare, unui cadru didactic titular revenindu-i în medie 5 - 7 studenți, în funcție de programul de studiu.

8. Pentru menținerea standardelor de calitate, Senatul a hotărât limitarea numărului de norme didactice pe an în UMFCD la cel mult 3. Efectuarea activităților didactice în alte universități se aprobă de către Senat pe baza unei cereri, avizate de către conducerile departamentului și facultăților, numai în cazuri foarte bine justificate.

9. În perioada pandemiei de COVID-19 universitatea a trecut rapid la modul de lucru on-line (pe perioada stării de urgență), respectiv hibrid și și-a adaptat tehnologia și instrumentele de lucru la noile condiții. Un element important l-a constituit protocolul dintre UMFCD și gigantul GOOGLE care a permis generarea câtorva mii de adrese instituționale, derularea cursurilor on-line pe platformele meet, zoom, classroom etc în condiții optime și pentru intervalul de timp care a fost necesar. Extinderea utilizării tehnologiilor informației și comunicării în procesul de predare a fost soluția salvatoare, care a permis utilizarea de materiale și programe specifice, dar și a unei multitudini de prezentări multimedia (filme pentru prezentări de caz, transmisii web din spații de tip sala de operații, filme animate, au completat clasicele ppt ca suport de curs sau de lucrări practice). S-au adaptat, de asemenea, regulamentul de activitate profesională, metodologia de elaborare și de susținere a examenelor pentru studenți, ghidurile de întocmire a lucrării de licență/dizertației de master, precum și metodologia de realizare a concursurilor didactice.

10. S-a realizat un plan de continuitate a activității pentru perioada de pandemie și un plan de

măsuri pentru limitarea transmiterii infecției SARS_CoV 2.

11. În contextul epidemiologic actual, activitatea CDI a UMFCD a încercat să răspundă provocărilor generate de infecția cu SARS-CoV-2 prin informarea continuă a comunității academice asupra datelor științifice legate de evoluția pandemiei COVID 19 (<https://umfcd.ro/info-coronavirus/>), prin consolidarea parteneriatelor cu Colegiul Medicilor și cu alte societăți/asociații profesionale, pentru asigurarea suportului de desfășurare a unor manifestări științifice în mediu on-line.

12. S-au revizuit metodologia de evaluare colegială, politica de calitate, regulamentul CEAC, RIAMEPS; s-a înființat o structură de sine-stătătoare pentru calitate – Departamentul pentru Managementul Calității, care are un regulament propriu de funcționare.

Recomandare: Analiză de senat privind achiziția soft plagiat (recomandare studenți)

Măsuri: Universitatea și-a dezvoltat practici și mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri în activitățile sale academice (didactice și de cercetare științifică), inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat.

Începând cu anul 2016, UMCD a implementat folosirea unei soluții software anti-plagiat (www.sistemantiplagiat.ro) robustă și validată în comunitatea academică națională și încurajează folosirea acestui sistem, elaborând o instrucțiune de lucru disponibilă pe portalul www.umfcd.ro, oferind acces gratuit la sistem pentru fiecare lucrare, o singură dată (<https://umfcd.ro/anunt-sistem-antiplagiat/>).

La nivelul programelor de licență și de master s-a introdus în planurile de învățământ cursul de Etică și integritate academică, cu statut de curs opțional. Studenții sunt informați cu privire la bunele practici în cercetare și în cadrul disciplinei de Metodologia cercetării – disciplină obligatorie (subiectul este inclus în programa analitică).

La nivelul Școlii doctorale, în planul de învățământ al anului I este inclus cursul de Etică și integritate academică. De asemenea, toți studenții doctoranzi sunt informați cu privire la respectarea normelor de etică în cercetare sau publicare de către conducătorii de doctorat.

Pentru a preveni fraudele, toate tezele de doctorat sunt verificate cu un program de similitudini, înaintea susținerii publice. Ghidul pentru elaborarea lucrării de licență și procedura de depunere a acesteia includ o declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării, asumată atât de candidat, cât și de cadrul didactic coordonator.

La Școala doctorală a existat o sesizare de plagiat privind o teză de doctorat (2019), care a fost analizată de CEDU și înaintată și la nivelul CNATDCU. Rezoluția a fost de respingere a sesizării. Nu s-au impus măsuri de sancționare a abaterilor de la etica, deoarece nu au fost cazuri de teze de doctorat plagiate. De asemenea, nu s-au înregistrat sesizări de plagiat pentru lucrările de licență și master.

II.4.3 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

În UMFCD facultățile, departamentele, serviciile și celelalte structuri organizatorice, precum și fiecare cadru didactic, personal didactic auxiliar sau nedidactic răspund personal de implementarea strategiei și de asigurarea calității fiecărei activități pe care o desfășoară.

Organizarea, implementarea și monitorizarea sistemului de asigurare a calității în UMFCD sunt bazate pe un set de reglementări instituționale care statuează obiectivele, politicile și procedurile vizate pentru a promova o **cultură internă de asigurare a calității**. Conducerea executivă își asumă politicile în domeniul calității, care sunt aprobate de către Senat și promovate în comunitatea academică ([Anexa IPC 111_01 – Politica de Calitate actualizată](#)).

În instituție își desfășoară activitatea o **Comisie pentru Evaluarea și Asigurarea Calității**

CEAC ([Anexa IPC 111_02 Decizia 31608 2014 de constituire a Comisiilor de evaluare și asigurare a calității](#)), a cărei componență a fost actualizată, în baza votului secret al Senatului universității ([Anexa IPC 111_03 Hotărârea Senatului nr. 13_2020 privind componența CEAC](#); [Anexa IPA 113_03a Decizia nr. 2029 din 21.07.2020 - componența Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#); [Anexa IPA 113_04a Proces - Verbal nr. 16 bis - Senat - 29.09.2020 - validare reprezentant CEAC instituțional - Facultatea de Medicină](#); [Anexa IPA 113_03b Decizia CEAC instituțional nr. 3277 din 19 octombrie 2020](#)).

CEAC are componența prevăzută în art. 11 alin (5) lit a-c din Ordonanța de urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare (inclusiv reprezentant al studenților). CEAC are corespondent în comisiile de evaluare și asigurare a calității pe facultăți și respectiv CEAC pentru programele de masterat ([Anexa IPA 113_03c Decizia CEAC Facultatea de Farmacie nr. 555 din 24 februarie 2021](#); [Anexa IPA 113_03d Decizia CEAC Facultatea de Medicină nr. 556 din 24 februarie 2021](#); [Anexa IPA 113_03e Decizia CEAC Facultatea de Medicină Dentară nr. 557 din 24 februarie 2021](#); [Anexa IPA 113_03f Decizia CEAC nr. 558 FMAM din 24 februarie 2021](#); [Anexa IPA 113_03g Decizie constituire CEAC - Programe Master - Nr. 1064_15.04.2021](#)).

În anul 2016 s-a constituit postul de prorector pentru strategie instituțională, evaluare academică și calitate, iar atribuțiile privind asigurarea calității au fost delegate către acest prorector ([Anexa IPA 111_09 Carta Universității UMFCD versiunea VI](#)). În UMFCD s-a înființat Departamentul de Managementul Calității (DMC) compus din 2 birouri (Biroul managementul calității și Biroul de evaluare a calității academice), cu 11 posturi, dintre care 5 posturi ocupate (2 cu jumătate de normă) ([Anexa IPA 113_06 Hotărâre Senat nr. 10 din 02.12.2019 - înființare Departament de Management al Calității](#); [Anexa IPA 113_07 Decizia Nr. 3727 03.12.2019 - înființare Departamentul de Management al Calității](#); [Anexa IPA 113_08 ROF DMC](#)). Pe parcursul anilor 2020 – 2021 s-a desfășurat un concurs public de recrutare și selecție a personalului, în intenția de a completa echipa <https://umfcd.ro/proces-verbal-incheiat-in-urma-conc-org-pentru-ocuparea-posturilor-de-referent-i-s-pozitia-101-referent-i-s-pozitia-102-si-administrator-financiar-pozitia-104-in-manag-cal-bir-ev-cal-ac/>. DMC, este responsabil, prin Serviciul managementul calității, de implementarea standardelor de control managerial intern conform Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 și sprijină în acest sens Comisia de Monitorizare a Standardelor de Control Intern Managerial numită prin decizie a rectorului UMFCD ([Anexa IPA 113_08 ROF DMC](#); [Anexa IPA 113_12 Raport SCIM 2020](#)). DMC supraveghează modul de aplicare al hotărârilor Senatului sau Biroului de Senat și al deciziilor și instrucțiunilor Rectorului și propune metodologii pentru îmbunătățirea și aplicarea acestora. O atenție deosebită o acordă ROF elaborării de proceduri de operare. Astfel, s-au întocmit, sau revizuit procedurile, la finele lui 2020 existau în universitate 86 de proceduri de control managerial intern, conforme cu standardul SR EN ISO 9001:2015 pentru nivelurile de management strategic, administrație, contabilitate, financiar etc, urmând ca, în continuare, să se dezvolte și să se implementeze proceduri specifice până la nivelul disciplinelor și clinicilor

universitare ([Anexa IPA 113_14 Lista procedurilor operaționale și de sistem](#)). S-au elaborat, sau revizuit regulamentele specifice diferitelor activități curente, în prezent operând 63 de regulamente și metodologii ([Anexa IPC 112_01 Lista de regulamente și metodologii](#)). La nivelul UMFCFCD se elaborează anual o analiză privind aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, se stabilesc noi ținte, în concordanță cu realitatea educațională și științifică, iar analiza este inclusă în Raportul Rectorului, prezentată Senatului universității ([Anexa IPA 113/05a Raport CEAC 2016](#); [Anexa IPA 113/05b Raport CEAC 2017](#); [Anexa IPA 113/05c Raport CEAC 2018](#); [Anexa IPA 113/05d Raport CEAC 2019](#); [Anexa IPA 113/05e Raport CEAC 2020](#)). Procedurile de asigurare a calității implementate la nivelul facultății includ participarea tuturor celor interesați (studenți, cadre didactice și de cercetare, absolvenți/alumni, angajatori etc.), sunt aplicate consecvent și au ca obiectiv îmbunătățirea continuă a activităților didactice și de cercetare. Concluziile aplicării procedurilor sunt aduse la cunoștință tuturor participanților.

Politica de asigurarea calității în UMFCFCD este integrată managementului general al universității, conform prevederilor Cartei universitare ([Anexa IPA 111_09 Carta Universității UMFCFCD versiunea VI](#); [Anexa IPC 111_01 – Politica de Calitate actualizată](#)). Conform datelor înscrise în *Raportul de autoevaluare (RA)* (pg. 115 Raport de autoevaluare), la nivelul UMFCFCD prin **Rapoartele CEAC** se efectuează anual o analiză privind aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, se stabilesc noi ținte, în concordanță cu realitatea educațională și științifică, iar **analiza este inclusă în Raportul Rectorului**, prezentată Senatului universității ([Anexa IPA 113/05a Raport CEAC 2016](#); [Anexa IPA 113/05b Raport CEAC 2017](#); [Anexa IPA 113/05c Raport CEAC 2018](#); [Anexa IPA 113/05d Raport CEAC 2019](#); [Anexa IPA 113/05e Raport CEAC 2020](#)). **Rapoartele anuale ale Rectorului** privind starea universității pentru anii 2012-2020, la capitolul 5, prezintă o sinteză referitoare la asigurarea calității <https://umfcd.ro/despre-umfcd/biroul-rectorului/raport-rector/>.

Setul de proceduri interne privind asigurarea calității educației a fost aprobat de Senatul universitar. Pe site-ul instituției există o secțiune privind asigurarea calității <https://umfcd.ro/despre-umfcd/clasamente-si-rapoarte/asigurarea-calitatii/>.

Regulamentul CEAC, varianta în vigoare la data vizitei de evaluare, a fost aprobat în Senat la data de 28.09.2021 <https://umfcd.ro/wp-content/uploads/2021/REGULAMENTE/Regulament%20de%20Organizare%20%C8%99i%20Fonc%20Bionare%20CEAC%20aprobat%20CA%2013.09.2021%20Senat%2028.09.2021.pdf>.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității CEAC din cadrul UMFCFCD redactează anual un Raport de evaluare internă, care constituie reperul esențial în configurarea măsurilor de îmbunătățire a calității învățământului. Raportul anual CEAC se discută în Consiliul de administrație și este prezentat și Senatului. Rapoartele anuale CEAC sunt disponibile pe site-ul instituției <https://umfcd.ro/despre-umfcd/clasamente-si-rapoarte/asigurarea-calitatii/>. Pe baza analizei interne a rezultatelor acestor rapoarte, coroborate cu rezultatele analizelor de feed-back din partea studenților și a cadrelor didactice, facultățile își includ în planurile operaționale anuale măsuri pentru îmbunătățirea zonelor vulnerabile din activitatea didactică și de cercetare științifică, respectiv din activitățile de tip suport. Există un dialog permanent în comunitatea

academică pentru îmbunătățirea calității.

Analiza domeniului de asigurare a calității este inclusă în Raportul anual al Rectorului, care este prezentat Senatului universității ([Anexa IPA 113/05a Raport CEAC 2016](#); [Anexa IPA 113/05b Raport CEAC 2017](#); [Anexa IPA 113/05c Raport CEAC 2018](#); [Anexa IPA 113/05d Raport CEAC 2019](#); [Anexa IPA 113/05e Raport CEAC 2020](#)).

UMFCD are implementat un Sistem de Management al Calității (SMC) la nivel instituțional și pe facultăți. Acest SMC este implementat în conformitate cu cerințele din standardul SR EN ISO 9001:2015. Certificarea s-a făcut de către Organismul de Evaluare a Conformității CERTIND, în regim acreditat de către Organismul Național de Acreditare – RENAR. Acesta din urmă, fiind semnatar al Acordului Mutual de Recunoaștere IAF - MLA, conferă încredere la nivel european și internațional în ceea ce privește SMC-ul implementat în universitate.

UMFCD a implementat și raportat implementarea Standardelor de Control Intern Managerial – obligatorii pentru orice entitate publică în conformitate cu OSGG 600/2018.

II.4.4 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate

Regulamentul pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii este menționat în cadrul Raportului de autoevaluare (RA) (pg. 116 Raport de autoevaluare) ca fiind în stadiul de proiect. Regulamentul a fost aprobat în ședința Senatului din data de 26.10.2021 (https://umfcd.ro/wp-content/uploads/2021/REGULAMENTE/EFICACITATE_EDUCATIONALA/RIAMEPPS.pdf). Pe baza datelor și informațiilor disponibile au loc evaluări periodice ale calității activității didactice, pe fiecare program de studii, cel puțin o dată pe an, cu sarcini concrete transmise cadrelor didactice prin intermediul decanatelor, de tipul actualizarea fișelor disciplinelor conform noilor standarde ARACIS; actualizarea bibliografiei cu cele mai noi referințe în literatura de specialitate; actualizarea formei de evaluare). Rapoartele CEAC îmbracă forma unor rapoarte de evaluare internă anuală, fiind structurate și elaborate pe aceleași standarde și indicatori de performanță din metodologia ARACIS (exemplu Raport de Evaluare Internă privind Calitatea Educației la Facultatea de Farmacie 2018-2019 – [Anexa S.11](#)). De asemenea, rapoartele Decanilor, prezentate și aprobate în ședințele Consiliilor Facultăților prezintă anual o analiză detaliată a tuturor activităților derulate pentru programele de studiu din facultăți, propunând măsuri de îmbunătățire a performanțelor, de monitorizare continuă a programului de studiu.

Dezvoltarea curriculară a programelor de studiu oferite de către UMFCD are la bază informații din mediul în care se preconizează să-și desfășoare activitatea absolventul și se bazează pe sistemul de credite transferabile (ECTS). Discuțiile din perioada vizitei de evaluare cu membrii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC au reliefat faptul că reperele dezvoltării planurilor de învățământ iau în considerare reglementările europene în domeniu (exemplu, pentru specializările reglementate sectorial în Uniunea Europeană Directiva UE 36/2005 cu modificările și completările ulterioare), standardele de specialitate ARACIS în domeniu, compatibilizarea cu facultăți similare din țară și străinătate, precum și puncte de vedere ale asociațiilor profesionale, cadrelor didactice și studenților. Modificările la planurile de învățământ se realizează începând cu anul I de studiu. Fișele de disciplină se revizuiesc anual din punct de vedere al conținutului științific.

II.4.5. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Din Statele de funcții de personal didactic, în anul universitar 2021-2022 pentru cele 24 departamente, coroborate cu Anexa 1 FV, Anexa 5 FV și detalierea acesteia, a rezultat faptul că:

- Pentru anul universitar 2021-2022, personalul didactic asigură acoperirea disciplinelor din cadrul programelor de studii, cu respectarea ponderilor cadrelor didactice titulare încadrate cu normă de bază în universitate. 83.65% din totalul posturilor din statele de funcții sunt acoperite cu titulari, la programele de studii universitare de licență.
- **Total posturi legal constituite: 2961;**
Total posturi ocupate cu titulari = 1615
- **Total posturi vacante: 1346**, acoperite după cum urmează:
 - o 862,11 posturi acoperite de personal didactic titular prin plata cu ora (pers din anexa 1A)
 - o 374,78 posturi acoperite de cadre didactice asociate titularizate IS inclusiv asistenți doctoranzi pe perioadă determinată (pers din Anexa 1B);
 - o 109,11 posturi acoperite de cadre didactice asociate netitularizate IS (Anexa 1-C).
- numărul total de posturi legal constituite în anul universitar 2021-2022 este de 2961 posturi, dintre care 1346 sunt posturi vacante, acoperite de personal didactic titular în UMFCĐ în regim „plata cu ora” (862,11 posturi), personal didactic asociat în regim „plata cu ora”, inclusiv asistenți doctoranzi pe perioadă determinată (374,78 posturi), respectiv cadre didactice asociate netitularizate, specialiști (109,11 posturi);
- din numărul total de posturi legal constituite, în anul universitar 2021-2022, un procent de 83.65% din totalul posturilor este acoperit cu cadre didactice cu norma de bază în UMFCĐ și 16.35% dintre posturi sunt acoperite cu asociați, inclusiv asistenți doctoranzi pe perioadă determinată.

La data vizitei: nr. total CD = 2112; nr. CD titulare = 1615 (prof+conf = 480; prof+conf/ nr. CD titulari = 29.7%) , nr. CD asociate = 497, nr. CD pensionari = 0; nr. total posturi didactice = 2961, nr. posturi ocupate cu titulari = 2477,11 (1615 + 862,11) adică 83,65%, nr. Studenți = 11117, nr. Studenți / Nr. total CD = 5,26 respectiv, excluzând CD asociate specialiști, nr. Studenți / Nr. CD titularizate = 5,69.

UMFCĐ are o politică transparentă de recrutare și selecție a cadrelor didactice, în baza unei metodologii proprii de concurs, care a fost dezvoltată în strictă concordanță cu legislația în vigoare și aprobată de Senatul universității <https://umfcd.ro/concursuri-didactice-semesterul-ii-anul-universitar-2020-2021/>; Anexa IPC 411/13 Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice în UMFCĐ). Până în anul universitar 2020-2021, ocuparea posturilor didactice s-a realizat numai prin concurs (Anexa IPC 414 10 Metodologie proprie concurs - 2020). Începând cu 2021-2022, odată cu împlinirea intervalului de 3 ani solicitat prin Hotărârea Guvernului nr. 902/2018 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, metodologia de ocupare a posturilor didactice în UMFCĐ s-a modificat, incluzând și examenul de promovare. În baza evaluării multicriteriale se realizează și prelungirea activității didactice (Anexa IPC 414 11 Metodologia UMFCĐ pentru prelungirea activității didactice și de cercetare 2021).

În fiecare an, direcția de resurse umane analizează indicatorii privind ocuparea posturilor didactice (Anexa IPC 411 14 Raport RUNOS 2020). UMFCĐ susține și promovează explicit

dezvoltarea profesională, pedagogică și științifică a propriilor cadre didactice. În acest sens, în baza aprobării consiliului de administrație, începând cu anul universitar 2021-2022 s-a introdus în contractele individuale de muncă ale asistenților universitari nou angajați obligativitatea de a obține atestatul de pregătire pedagogică în primii 3 ani de la angajare ([Anexa S.10](#)). Pentru a facilita accesul la astfel de programe, UMFCD are un Acord de colaborare privind desfășurarea cursurilor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică în cadrul Facultății de Psihologie și Științele Educației ([Anexa IPC 411 15 Acord de colaborare formare psihopedagogică](#)). În anul 2020, un număr de 20 de asistenți universitari și doctoranzi din UMFCD au fost admiși la programul de pregătire pedagogică menționat. Cadrele didactice participă la dezbateri colegiale, în vederea îmbunătățirii competențelor de predare și evaluare, în cadrul ședințelor periodice de disciplină sau la ședințele de consiliu de departament. Cadrele didactice din UMFCD sunt titulare într-o singură universitate, îndeplinesc cerințele de calificare pentru disciplinele pe care pe predau și acoperă într-un an cel mult trei norme didactice ([Anexa IPB 313 04a Tabel îndeplinirea indicatorului Medicină](#); [Anexa IPB 313 04b Tabel îndeplinirea indicatorului Medicină Dentară](#); [Anexa IPB 313 04c Tabel îndeplinirea indicatorului Farmacie](#); [IPC 411/16 Lista personalului didactic conform statelor de funcții ale departamentelor in anul universitar 2020/2021](#); [Anexa IPC 411-17 Folder Situația gradului de ocupare pe facultăți 2020-2021](#)).

În UMFCD se practică o evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic, conform prevederilor Statutului personalului didactic, Codului Muncii și aprobării Senatului universității, evaluare bazată pe fișa postului și care include performanțele în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Metodologia și fișele de evaluare sunt cunoscute de întreaga comunitate academică <https://umfcd.ro/despre-umfcd/resurse-umane/informatii-utile/>. Totodată, în UMFCD este evaluat și personalul didactic auxiliar și nedidactic ([Anexa IPC 414-01 Folder Instrumente de evaluare anuală multicriterială](#)).

Conform datelor înscrise în *Raportul de autoevaluare (RA)* (pg. 125 Raport de autoevaluare), în UMFCD evaluarea colegială este anuală. Periodic au loc evaluări colegiale la nivel de discipline și de departament care se finalizează cu rapoarte transmise decanilor. Grila de evaluare colegială este afișată pe site-ul universității. Evaluarea colegială se practică între membrii de poziții egale ai aceleiași discipline sau, dacă acest lucru nu este posibil, între membrii aceluiași departament. Responsabilitatea organizării evaluării colegiale revine directorului de departament. Evaluarea colegială este obligatorie și periodică, iar rezultatele se păstrează de către șefii de departament și șefii disciplinelor. Începând cu anul universitar 2020-2021, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, alături de comisiile CEAC ale facultăților, a revizuit Metodologia privind evaluarea colegială la nivelul universității ([Anexa IPC 412 01 Metodologie evaluare colegiala 2021 - aprobat CA 14.04.2021, Senat 22.04.2021](#); [Anexa IPC 412 02 Anexa 1 Chestionar evaluare colegială 2021](#); [Anexa IPC 412 03 Anexa 2 Model Raport](#)).

Astfel *evaluarea colegială* anuală este o etapă necesară și obligatorie în cadrul procesului de evaluare și asigurare a calității în învățământ, se va realiza pentru fiecare an calendaristic, la nivelul facultăților, al departamentelor și al disciplinelor. În fiecare an, Decanul facultății va nominaliza prin rotație disciplinele care realizează evaluarea colegială, astfel încât toate cadrele didactice să parcurgă procesul de evaluare cel puțin odată la 3 ani, evaluarea colegială a cadrelor didactice fiind un proces de "evaluare între egali" (tip peer-review), fără să fie o

evaluare reciprocă. În anul universitar 2020-2021, evaluarea colegială s-a realizat în conformitate cu noua metodologie ([Anexa IPC 412-04 Folder Rapoarte de evaluări colegiale](#)). Evaluarea colegială, conform metodologiei instituției, se referă la o evaluare între egali, tip peer-review, între cadre didactice cu grad didactic similar și din discipline similare sau înrudite (Anexa IPC 412/04 Folder Rapoarte de evaluări colegiale: Anexa IPC 412/04a Facultatea de Medicină Dentară Departamentul 1 Raport Evaluare Colegială; Anexa IPC 412/04b Facultatea de Medicină Dentară Departamentul 2 Raport Evaluare Colegială; Anexa IPC 412/04c Facultatea de Medicină Dentară Departamentul 3 Raport Evaluare Colegială; Anexa IPC 412/04d Facultatea de Farmacie Raport sintetic evaluare colegială 2019-2020; Anexa IPC 412/04e Facultatea de Farmacie Raport sintetic Departament 1; Anexa IPC 412/04f Facultatea de Farmacie Raport sintetic Departament 2; Anexa IPC 412/04g Facultatea de Farmacie Tabel Raport sintetic evaluare colegială Departament 1; Anexa IPC 412/04h Facultatea de Farmacie Tabel Raport sintetic evaluare colegială). Pe baza rezultatelor evaluărilor colegiale se adoptă măsurile necesare pentru îmbunătățirea activității la nivelul disciplinelor, al departamentelor și respectiv a facultăților.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se face la sfârșitul intervalului de studiu, pe baza unor formulare-tip de evaluare a cadrelor didactice de predare și a cadrelor didactice care îndrumă lucrări practice, stagii și seminarii, disponibile pe site-ul universității <https://umfcd.ro/despre-umfcd/clasamente-si-rapoarte/asigurarea-calitatii/>. Rezultatele evaluării sunt prelucrate la nivelul fiecărei discipline, iar acestea transmit rapoarte către departamente și ulterior Decanului facultății. Pe baza acestor raportări, Decanul întocmește raportul privind situația pe Facultate, raport pe care îl transmite conducerii universității. Din anul 2018, aceste formulare pot fi accesate, cel puțin pentru unele programe și din carnetul studentului, cu păstrarea anonimatului ([Anexa IPB 213 01 Chestionar de evaluare a cadrelor didactice](#); [Anexa IPB 213 02 Chestionar de evaluare a cadrelor didactice ce îndrumă LP/stagii/seminarii română](#)). Pentru a încuraja studenții să completeze chestionarele de feed-back s-au organizat webinarii și sesiuni de pregătire (<https://umfcd.ro/evaluarea-satisfactiei-studentilor-privind-procesul-didactic-din-umfcd/>; [Anexa IPB 213 03 Comunicat "Evaluarea satisfacției studenților privind procesul didactic din UMFCĐ"](#)).

Informațiile agregate privind satisfacția studenților sunt prezentate anual consiliilor profesionale ale facultăților și Senatului universității, sunt incluse în Raportul Rectorului și sunt făcute publice pe site-ul universității (<https://umfcd.ro/despre-umfcd/biroul-rectorului/raport-rector/>; [Anexa IPB 213/04. Evaluarea satisfacției studenților 2016 - 2020](#)). Odată cu declanșarea Pandemiei de COVID-19, UMFCĐ s-a adaptat prevederilor legislative ale perioadei, dar făcând eforturi susținute la nivelul întregii comunități academice de menținere a activităților față în față. Au fost elaborate chestionare de feed-back pentru procesul didactic on-line/hibrid, iar comunitatea academică a fost invitată să răspundă, cu păstrarea anonimatului ([Anexa IPB 213/05 Chestionar de evaluare a calității activității didactice on-line – studenți](#); [Anexa IPB 213/06 Chestionar de evaluare a calității activității didactice on-line – cadre didactice](#); [Anexa IPB 213/07 Chestionar de evaluare a calității activității didactice hibrid – studenți](#); [Anexa IPB 213/08 Chestionar de evaluare a calității activității didactice hibrid – cadre didactice](#)). Rezultatele s-au utilizat pentru identificarea de soluții rapide la problemele semnalate de comunitatea academică ([Anexa IPB 213/09 Raport de evaluare a calității activității didactice on line, semestrul 2, 2019-2020](#)). Rapoarte de evaluare a satisfacției studenților pe facultăți sunt

disponibile în anexe ([Anexa IPB 213/10 Facultatea de Medicină Evaluarea cadrelor didactice UMFCF Extras Rector 2020](#); [Anexa IPB 213/11 Facultatea de Medicină Dentară Evaluarea cadrelor didactice de către studenți](#); [Anexa IPB 213/12 Facultatea de Farmacie Raport Evaluare Studenți 2015-2016](#); [Anexa IPB 213/13 Facultatea de Farmacie Raport Evaluare Studenți 2016-2017](#); [Anexa IPB 213/14 Facultatea de Farmacie Raport Evaluare Studenți 2017-2018](#); [Anexa IPB 213/15 Facultatea de Farmacie Raport Evaluare Studenți 2018-2019](#); [Anexa IPB 213/15 Facultatea de Farmacie Raport Evaluare Studenți 2019](#); [Anexa IPB 213/ 16 Facultatea de Farmacie Raport Evaluare Studenți 2020](#); [Anexa IPB 213/17 Facultatea de Farmacie Raport Evaluare Studenți - online - 2020-2021](#); [Anexa IPB 213/18 FMAM Evaluarea cadrelor didactice 2019-2020](#)).

Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic, pe departamente, facultăți și universitate, precum și analizate la nivel de facultate și universitate, în vederea transparenței și a formulării de politici privind calitatea instruirii.

Conform datelor înscrise în *Raportul de autoevaluare (RA)* (pg. 127 Raport de autoevaluare), cadrul didactic se *autoevaluează* anual pe baza unui formular care include capitole care trebuie apreciate cu note de la 1 la 10, pe funcții didactice. Același formular este apoi completat de către Șeful de Disciplină și de către Directorul de Departament. Punctajul final obținut este convertit în calificative (Nesatisfăcător, Satisfăcător, Bine, Foarte Bine). Formularele includ rubrici pentru fiecare semnătură din chestionar. Rezultatele obținute sunt prelucrate, iar rapoartele sunt confidențiale, având acces doar Rectorul, Decanul și persoana evaluată. Pe site-ul instituției sunt prezentate detalii administrative și termene pentru evaluarea multicriterială anuală a personalului didactic, conform metodologiei și instrumentelor proprii ale universității (<https://umfcd.ro/wp-content/uploads/2020/RUNOS/EVALUARE/Adresa-evaluare-didactic-si-instructiuni.pdf>).

UMFCF recunoaște importanța predării, oferă oportunități și promovează dezvoltarea profesională a personalului didactic și didactic auxiliar, încurajează inovarea în metodele de predare și utilizarea de noi tehnologii, asigurând un mediu de muncă favorabil pentru desfășurarea activității. Totodată, în UMFCF se promovează și se oferă oportunități pentru dezvoltarea profesională a tuturor categoriilor de personalului didactic și didactic auxiliar. În îmbunătățirea mediului de muncă, UMFCF acționează pe mai multe direcții: modernizarea infrastructurii de cercetare ([Anexa IPA 211 11 Contractul de finanțare nr. 92.570 2020](#)), dotarea permanentă pentru activitățile de învățământ și cercetare ([Anexa IPA 212 02f Anul 2020 Registrul Mijloacelor Fixe Universitate](#)), asigurarea unui cadru extins de mobilități și cooperare cu cadre didactice și studenți din alte universități ([Anexa IPC 415 01 Indicatori de mobilitate în perioada 2016-2020](#); [Anexa IPC 415 02 Listă acorduri bilaterale încheiate de UMFCF cu alte universități](#); [Anexa IPC 415 03a Raport prorector internațional 2020](#); [Anexa IPC 415 03b Raport prorector internațional 2019](#); [Anexa IPC 415 03c Raport prorector internațional 2018](#); [Anexa IPC 415 03d Raport prorector internațional 2017](#); [Anexa IPC 415 03e Raport prorector internațional 2016](#)); asigurarea accesului la tehnologie IT și tehnică de calcul ([Anexa IPA 123 05 Lista programe software utilizate în UMFCF](#); [Anexa IPA 123 06 Registrul pentru evidența mijloacelor fixe – programe software](#)), organizarea de granturi interne de cercetare pentru tinerii cercetători (angajați ai UMFCF, pe perioada determinată sau nedeterminată, care nu au împlinit vârsta de 40 de ani până la data limită a depunerii aplicației ([Anexa IPC 415 04 Granturi de cercetare regulament 2021](#))). S-au depus eforturi pentru crearea unui cadru

formalizat de acces la pregătire pedagogică pentru cadrele didactice și doctoranzii din UMFCĐ ([Anexa IPC 415 05 Acord cu Universitatea București](#)).

În perioada 2016 – 2020 un număr de 125 cadre didactice au efectuat cursuri postuniversitare furnizate direct de UMFCĐ. Principalele tipuri de cursuri postuniversitare preferate de membrii comunității academice au aparținut următoarelor domenii: managementul serviciilor de sănătate, advocacy, ecografie – imagistică, cursuri vizând diferite proceduri medicale sau chirurgicale ([Anexa S.08](#)). Prin Biblioteca UMFCĐ s-a furnizat lunar întregii comunități academice o paletă largă de webinarii destinate cercetării științifice, publicării și citării în baze de date internaționale ([Anexa S.09](#)).

Pe perioada pandemiei de COVID-19 s-au realizat webinarii și tutoriale pentru facilitarea utilizării tehnologiei, inclusiv a platformelor de e-learning. Există un ghid instituțional pentru activitățile de e-learning, disponibil pe site <https://umfcd.ro/wp-content/uploads/2020/03/Ghid-instituțional-elearning.pdf>.

II.4.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

În *Raportul de autoevaluare (RA)* (pg. 136 Raport de autoevaluare), este menționată preocuparea instituției pentru implementarea unui sistem informatic (UMS – University Management System). Acesta permite colectarea și stocarea tuturor datelor și dispune de un set complex de funcționalități, cum sunt introducerea și arhivarea datelor personale și școlare ale studenților; introducerea și arhivarea planurilor de învățământ; arhivarea rutelor curriculare studențești; arhivarea bazei materiale a unei discipline; generarea cataloagelor de note, credite ale disciplinelor; arhivarea rezultatelor evaluărilor studențești; inscripționarea automată a diplomelor; generarea automată a diferitelor situații statistice; program de evidență financiară. Implementarea acestui sistem de informații dedicate managementului universitar permite o rapidă evaluare, analize operative și măsuri eficiente de corecție. Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București are un site de Internet propriu <https://umfcd.ro/> și deține o rețea informatică proprie, deservită de două servere, unul situat în clădirea Facultății de Medicină, iar altul situat în clădirea Rectoratului universității. Având în vedere răspândirea în întreg Bucureștiul a disciplinelor universității, majoritatea sunt conectate informatic la server-ul central. Anumite servicii ale universității au locații informatice particulare și de sine stătătoare, care asigură fluxurile corespunzătoare de date; astfel, sunt, spre exemplu, Serviciul de State, Serviciul de Contabilitate, Serviciul Financiar și Casierie. Procedurile de sistem și operaționale sunt organizate într-o arborescență informatică pe Intranet-ul UMFCĐ. Vizibilitatea documentelor este selectivă pe baza specificului fiecărei structuri.

Procesele de revizuire curriculară utilizează date și informații interne instituționale, cât și din exteriorul acesteia. Se remarcă procese distincte la nivelul disciplinelor de specialitate - disciplinele analizează conținutul materiei de studiu în raport cu evoluția științifică din domeniu, cu noile concept și teorii, dar și cu aspect curriculare din universități de medicină europene și cu

standard și ghiduri ale Organizației Mondiale a Sănătății, ale Uniunii Europene a Medicilor Specialiști, ale organizațiilor profesionale și ale angajatorilor. Conținutul fișelor de disciplină este actualizat în funcție de rezultatele acestor schimburi de informații. Prin caracterul reglementat al profesiilor medicale, acest proces este favorizat de apartenența la societățile științifice naționale și europene de profil. Practic, toate cadrele didactice sunt membre la societăți naționale și europene ale specialității medicale pe care o reprezintă, iar acest proces de internaționalizare se reflectă în primul rând în conținutul materiilor de studiu și în metodele de predare și de evaluare. Mobilitățile de tip ERASMUS și colaborările formale și informale în cadrul acestui program facilitează armonizarea conceptelor din fiecare specialitate. De exemplu, în cazul materiei de studiu "Sănătate publică și management" (disciplină de domeniu obligatorie, conform standardelor specifice ARACIS), cadrele didactice ale disciplinei sunt membre ale Asociației Române de Sănătate Publică și Management Sanitar, afiliată Asociației Europene de Sănătate Publică. Totodată, UMFCD este afiliată Asociației Europene a Școlilor de Sănătate Publică (ASPHER), unde se dezbate la nivel european competențele din domeniul sănătății publice pentru diferite cicluri de formare universitară.

În cadrul *Raportului de autoevaluare (RA)* nu se menționează modalitățile în care sunt păstrate în format electronic lucrările de licență și disertație, cât și tezele de doctorat. Pentru managementul activităților curente, Biblioteca UMFCD folosește (din anul 2012) softul Liberty5. Toate documentele de bibliotecă sunt înregistrate în baza de date bibliografică (cărți, articole, reviste, documente electronice, lucrări de masterat, teze de doctorat, rezumate de teze de doctorat, lucrări de abilitare) și pot fi regăsite prin utilizarea modulului Catalog online. *Toate tezele de doctorat (vechi și noi), lucrările de masterat și lucrările de abilitare*, susținute în UMFCD, fac parte din această platformă generală. *Lucrările de licență* sunt înregistrate pentru fiecare facultate în parte și pot fi consultate în sălile de lectură. În conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii, lucrările de licență se păstrează în format fizic pentru o perioadă de 5 ani. Pe pagina principală a site-ului biblioteca.umfcd.ro, se regăsesc listele lucrărilor susținute, în ultimii ani, cu următoarele câmpuri (importante) în procesul de regăsire a informațiilor: autor, titlu, cuvânt-cheie, disciplina, conducătorul științific al lucrării, numărul de inventar al lucrării (detalii în [Anexa S.12](#)).

II.4.7. Transparența informațiilor de interes public

Transparența informațiilor cu privire la serviciile oferite de instituție și calitatea acestora se asigură pe diverse căi, prin acțiuni coordonate la nivel instituțional, cele mai importante fiind prin intermediul paginii web www.umfcd.ro. Instituția promovează conceptul de identitate vizuală, având în acest sens Manualul de Identitate Vizuală, disponibil pe site-ul propriu <https://umfcd.ro/despre-umfcd/organizare/identitate-vizuala/>. Membrii comunității academice sunt încurajați să utilizeze acest manual, având în vedere că elementele de identitate vizuală

facilitează recunoașterea și diferențiază o universitate în raport cu celelalte, contribuind la creșterea notorietății universității și promovarea imaginii acesteia, atât pe plan național, cât și internațional. Prin misiunea, obiectivele și rezultatele sale, inclusiv prin prisma responsabilității publice, UMFCD are o prezență constant în mediul online de Internet ([Anexa IPC 611_01 Reprezentarea UMFCD pe internet](#); [Anexa IPC 611_02 Performanța în rezultatele căutării](#)).

Conform *Raportului de autoevaluare (RA)* (pg. 137 Raport de autoevaluare), cu ajutorul site-ului, a publicațiilor interne, cât și prin intermediul unor acțiuni de promovare a imaginii instituției, se oferă informațiile și datele de interes public, actualizate și corecte. Prin toate aceste mijloace se asigură transparența informațiilor cu privire la calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public. Studenții beneficiază de un ghid al studentului, actualizat anual, cu toate informațiile relevante despre parcursul lor academic, activitățile extracurriculare și serviciile-suport disponibile, drepturile lor și oportunitățile pe care le oferă universitatea ([Anexa IPB 215_13 Kitul Studentului Inteligent Emoțional-CCPEP](#)).

Remarcă: *Din discuțiile purtate cu studenții pe perioada vizitei de evaluare, a rezultat faptul că aceștia sunt interesați de deciziile pe care universitatea le adoptă în Consiliul de administrație / Senat / alte tipuri de structuri și își doresc să fie informați în timp real despre acestea.*

La nivel instituțional, accesul la informații publice se face în conformitate cu Procedura privind accesul la informații de interes public, redactată pe baza Legii nr. 544/2001 și a ROF-ului propriu. Universitatea poate comunica anumite informații, din oficiu, potrivit Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Acestea pot fi vizualizate accesând site-ul universității. De asemenea, în cadrul universității funcționează și un Birou pentru Informații de Interes Public, care se ocupă de soluționarea solicitărilor în scris pentru obținerea informațiilor publice, în acord cu Legea nr. 544/2001. Direcția Sisteme Informatice și Comunicații Digitale are în componența sa Serviciul Implementare și Suport Sisteme Informatice, respectiv Serviciul de Comunicații Digitale, care asigură vizibilitatea informațiilor de interes public, dezvoltarea și gestiunea canalelor de comunicații digitale ale universității <https://umfcd.ro/despre-umfcd/organizare/structuri-administrative/directia-sisteme-informatices-i-comunicatii-digitale/>.

Informația oferită public se găsește pe site-ul universității – anexa următoare redă criteriile de căutare despre universitate ([Anexa IPC 711_04 umfcd.ro-Performance-on-Search-2021-06-15](#)).

UMFCD asigură transparența informațiilor cu privire la calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public.

La data vizitei de evaluare s-a constatat că universitatea eliberează gratuit suplimentul la diplomă.

III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1. **MANAGEMENTUL STRATEGIC PROMOVAT DE IIS**

Instituția are un plan strategic de dezvoltare pe un orizont de opt ani, plan aprobat de senat și cunoscut de întreaga comunitate academică ([Anexa IPA 111_13 Plan strategic de dezvoltare instituțională UMFCD 2021-2028](#)).

În baza planului strategic se elaborează planuri operaționale anuale care sunt publice, cunoscute de membrii comunității universitare ([Anexa IPA 122_01 Planul operațional al UMFCD 2021-2022](#)).

Planul strategic actual continuă planul strategic precedent, care a fost elaborat tot pe o perioadă de opt ani și include direcțiile strategice și obiectivele din programul managerial al rectorului ales - *Raport de autoevaluare (RA)* (pg. 54 Raport de autoevaluare).

Planul strategic are în vedere asigurarea unui management eficient și transparent care să susțină demersurile de creștere a calității și competitivității la nivelul universității și a vizibilității acesteia pe plan internațional, prin promovarea și dezvoltarea unei culturi a calității în toate domeniile vieții academice, în vederea atingerii excelenței

Politica de asigurare a calității este o secțiune distinctă în Raportul anual al rectorului.

Planul strategic este actualizat anual sau în funcție de evoluția și contextul învățământului superior. Implementarea planului strategic și a planurilor operaționale este urmărită consecvent și evaluată anual, iar rezultatele sunt incluse în Raportul anual rectorului ([Anexa IPA 122_02a Raportului rectorului 2020](#)).

Planul strategic include următoarele direcții strategice, fiecare dintre acestea având subdiviziuni de obiective și activități specifice:

DS 1. Îmbunătățirea continuă a procesului educațional, cu adaptarea la cerințele pieței muncii și la nevoile actuale ale societății, în context național, european și mondial, prin promovarea și furnizarea de programe academice conforme cu cerințele europene și cu nivelul actual al cunoașterii, dezvoltării și inovării

DS 2. Creșterea competitivității la nivel internațional și național prin consolidarea cercetării științifice, cu accent pe calitatea acesteia

DS 3. Dezvoltarea și valorizarea capitalului uman, printr-o politică ambițioasă și coerentă de promovare a creativității și originalității, orientată spre recunoașterea meritelor și spre formarea și dezvoltarea capacităților

DS 4. Internaționalizarea UMF "Carol Davila" din București și consolidarea vizibilității în plan național și internațional ca universitate de elită pentru formarea în profesiile medicale

DS 5. Dezvoltarea și consolidarea relațiilor cu studenții

DS 6. Consolidarea și dezvoltarea patrimoniului Universității

DS 7. Promovarea, dezvoltarea și încurajarea digitalizării, ca instrument pentru dezvoltarea durabilă

DS 8. Asigurarea unui management eficient și transparent care să susțină demersurile de creștere a calității și competitivității la nivelul universității și a vizibilității acesteia pe plan internațional, prin promovarea și dezvoltarea unei culturi a calității în toate domeniile vieții academice, în vederea atingerii excelenței

DS 9. Dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea, prin implementarea de proiecte comune, care să vizeze întărirea rolului universității în mediul economic și social, dezvoltarea colaborării cu angajatorii și cu societatea civilă, starea de bine a studenților și prosperitatea comunității.

Facultățile, departamentele, serviciile și celelalte structuri organizatorice, precum și fiecare cadru didactic, personal didactic auxiliar sau nedidactic răspund personal de implementarea strategiei și de asigurarea calității fiecărei activități pe care o desfășoară.

Planul strategic de dezvoltare instituțională este defalcat în planuri operaționale anuale care sunt supuse aprobării Senatului universității.

Planul strategic este actualizat în funcție de evoluția și contextul învățământului superior și al cercetării științifice și este urmărit consecvent în realizare și în evaluarea performanțelor conducerii academice și administrative.

III.2. FUNDAMENTAREA ȘI REALIZAREA PROGRAMELOR OPERAȚIONALE ȘI A PLANULUI STRATEGIC

Implementarea planului strategic și a planurilor operaționale este urmărită consecvent și evaluată anual, iar rezultatele sunt incluse în Raportul anual al rectorului, care este prezentat Senatului universității ([Anexa IPA 122 02a Raportului rectorului 2020](#)). Decanii prezintă Consiliului facultății rapoarte anuale, care sunt integrate în Raportul anual al Rectorului.

Instituția dispune de un document de lucru, Strategia de dezvoltare a activității de cercetare științifică 2021-2024, care a fost discutată în Senat la data de 19.02.2021, iar Senatul a decis că activitatea de cercetare se va derula conform Planului strategic de dezvoltare instituțională ([Anexa S.04](#)). În perioada vizitei de evaluare, instituția a transmis comisiilor de specialitate din Senat o formă revizuită a Strategiei de cercetare științifică 2021-2024, care va fi dezbătută în viitoarea ședință a Senatului universității și supusă aprobării. Membrii ai comunității academice a UMFCO au participat în panelurile de experți pentru definirea agendei strategice naționale și a obiectivelor strategiei naționale - Strategia națională de cercetare-dezvoltare-inovare și a agendei strategice naționale.

În ceea ce privește Planurile anuale de cercetare pentru ultimii 5 ani ale universității și facultăților / departamentelor / centrelor de cercetare pentru perioada de la precedenta evaluare 2015-2021, instituția a pus la dispoziția comisiei de evaluare un exemplu de Temă de cercetare / proiectare și fundamentare funcțională pentru realizarea Unității de cercetare preclinică și clinică, pentru definirea spațiilor și dotărilor Centrului de Cercetare din UMFCO ([Anexa S.05 1](#)). Instituția dispune de un document de lucru - Planul anual de cercetare 2021, întocmit în baza Planului strategic de dezvoltare instituțională 2021 – 2028 ([Anexa S.05 2](#)). Pentru perioada 2016-2020, obiectivele generale și specifice ale Departamentului de granturi și cercetare științifică ([Anexa S.05 3](#)) au fost configurate în baza Planului strategic de dezvoltare instituțională 2012 – 2020 și au fost analizate în Consiliul de administrație și în Consiliul Științific, fiind asumate de către prorectorul pentru cercetare științifică din perioada menționată.

Senatul analizează periodic (anual) stadiul de îndeplinire a obiectivelor strategice și operaționale, respectiv eficiența măsurilor cuprinse în documentele de planificare. Fiecare nou plan strategic sau operațional se întemeiază pe analiza gradului de realizare a planurilor din perioada anterioară.

Planurile operaționale anuale sunt dezvoltate prin raportarea la principalele puncte forte și puncte slabe, respectiv cauzele generatoare ale acestora, identificate la nivel instituțional prin evaluarea/analiza stadiului implementării planului operațional aferent anului precedent.

Conform datelor înscrise în *Raportul de autoevaluare (RA)* (pg. 115 Raport de autoevaluare), la nivelul UMFCD prin **Rapoartele CEAC** se efectuează anual o analiză privind aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, se stabilesc noi ținte, în concordanță cu realitatea educațională și științifică, iar **analiza este inclusă în Raportul Rectorului**, prezentată Senatului universității ([Anexa IPA 113/05a Raport CEAC 2016](#); [Anexa IPA 113/05b Raport CEAC 2017](#); [Anexa IPA 113/05c Raport CEAC 2018](#); [Anexa IPA 113/05d Raport CEAC 2019](#); [Anexa IPA 113/05e Raport CEAC 2020](#)). **Rapoartele anuale ale Rectorului** privind starea universității pentru anii 2012-2020, la capitolul 5, prezintă o sinteză referitoare la asigurarea calității <https://umfcd.ro/despre-umfcd/biroul-rectorului/raport-rector/>.

III.3. RĂSPUNDERE ȘI RESPONSABILITATE PUBLICĂ

UMFCD funcționează respectând legislația în vigoare, Carta universitară, politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior și dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Auditarea internă se realizează efectiv, periodic și pe o bază reglementată intern, la nivel de instituție și de compartimente și privește principalele domenii ale activității universitare, prin patru mecanisme care acționează sinergic:

- e) Realizarea auditului public intern financiar, conform Legii nr. 672/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- f) Asigurarea calității educației prin Comisii de asigurare și evaluare a calității și structuri subordonate acestora, în conformitate cu OUG nr. 75/2005 cu modificările și completările ulterioare;
- g) Dezvoltarea și implementarea sistemului de control intern managerial (SCIM) în conformitate cu prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr 600/2018;
- h) Implementarea Standardului SR EN ISO 9001:2015 privind sistemele de management al calității.

În cadrul UMFCD există Biroul Audit Public Intern aflat în subordinea directă a Rectorului, conform Organigramei UMFCD, care realizează auditul financiar-contabil. Structura de audit public intern își desfășoară activitatea în acord cu prevederile Legii nr. 672/2002 cu modificările și completările ulterioare.

Sunt elaborate planuri de audit multianuale (pe trei ani) și anuale, conform legislației în vigoare și procedurilor operaționale de audit ([Anexa IPA 113_01a Plan audit public intern 2016](#), [Anexa IPA 113_01b Plan audit public intern 2018](#), [Anexa IPA 113_01c Plan audit public intern 2020](#), [Anexa IPA 113_01d Plan audit public intern 2020 modificat](#)).

Planurile sunt aprobate de Rectorul UMFCD și analizate de Serviciul de Audit Intern din Ministerul Educației. Auditul intern interesează toate segmentele vieții academice - didactic, de cercetare, financiar-contabil, administrativ și social. Se efectuează misiuni de audit și se elaborează rapoarte de misiune și rapoarte anuale de audit, care sunt aprobate de Rector și transmise Ministerului Educației – Serviciul Audit Public Intern și Ministerului Finanțelor – UCCAPI ([Anexa IPA 113_02a Raport audit public intern 2016](#), [Anexa IPA 113_02b Raport audit public intern 2018](#), [Anexa IPA 113_02c Raport audit public intern 2019](#), [Anexa IPA 113_02d](#)

[Raport audit public intern 2020](#)). Situațiile financiare și rezultatele auditării acestora sunt făcute publice în urma analizei efectuate de Senat. Atât planurile anuale de audit, cât și rapoartele de audit sunt avizate de Ministerul Educației.

În ultimii 5 ani, UMFCD a fost verificată anual de Curtea de Conturi României prin acțiuni de control cu privire la situația, evoluția și a modului de administrare a patrimoniului public și privat al statului, precum și legalitatea realizării veniturilor și a efectuării cheltuielilor, prin acțiuni de control cu privire la încasarea și utilizarea veniturilor proprii ale instituțiilor de învățământ superior altele decât cele provenite din contractele instituționale și complementare încheiate cu Ministerul Educației și de către Camera de Conturi București prin misiuni de audit financiar asupra situațiilor financiare.

În anul 2020, UMFCD a fost supusă unei analize financiare externe independente dispusă de Banca Europeană de Investiții, în vederea obținerii contractului de finanțare ([Anexa IPB 413_01 Advisory Services to be provided by the European Investment Bank](#)).

UMFCD are implementat un Sistem de Management al Calității (SMC) la nivel instituțional și pe facultăți. Acest SMC este implementat în conformitate cu cerințele din standardul SR EN ISO 9001:2015. Certificarea s-a făcut de către Organismul de Evaluare a Conformității CERTIND, în regim acreditat de către Organismul Național de Acreditare – RENAR. Acesta din urmă, fiind semnat al Acordului Mutual de Recunoaștere IAF - MLA, conferă încredere la nivel european și internațional în ceea ce privește SMC-ul implementat în universitate.

UMFCD a implementat și raportat implementarea Standardelor de Control Intern Managerial – obligatorii pentru orice entitate publică în conformitate cu OSGG 600/2018.

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

IV.1 CONCLUZII

În urma vizitei din perioada 01-05.11.2021, Comisia de evaluare instituțională externă a calității proceselor educaționale și de cercetare, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că **Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București** asigură condițiile de calitate și standardele generale și specifice.

IV.2 RECOMANDĂRI

În urma procesului de evaluare externă la nivelul universității și a programelor de studii, echipa de evaluare formulează următoarele recomandări:

1. configurarea, aprobarea și monitorizarea implementării în cadrul instituției a documentelor programatice ale cercetării științifice pe termen mediu și scurt - Strategia de cercetare științifică pe termen mediu și Planurile anuale de cercetare ale universității și facultăților / departamentelor / centrelor de cercetare.
2. analizarea și aprobarea în Senatul universitar a Strategiei de cercetare științifică pe termen mediu și a Planurilor anuale de cercetare ale universității și facultăților / departamentelor / centrelor de cercetare.
3. precizarea poziției Comisiei CEAC în organigrama UMFCD.



4. derularea de studii de benchmarking în domeniul asigurării calității.
5. analizarea conținutului rapoartelor CEAC Comisiei CEAC instituționale / facultăți / programe de studiu și reconfigurarea acestora, nu doar prin raportare la prevederile legale în domeniul asigurării calității, aflate în vigoare (criterii, standarde și indicatori), ci și prin formularea de propuneri de îmbunătățire a calității învățământului, însoțite de planuri de măsuri de aplicare, termene, responsabili, precum și de rapoarte de analiză periodică a implementării măsurilor de asigurare a calității.
6. configurarea și implementarea unor mecanisme interne prin care se stabilesc periodic, cel puțin anual, măsuri de îmbunătățire a calității învățământului, pe baza constatărilor Comisiei CEAC instituționale / facultăți / programe de studiu și a colaborărilor cu alte universități din țară sau din străinătate.
7. revizuirea Codului de etică și deontologie profesională, parte integrantă din Carta universitară, cu specificarea sancțiunilor aplicabile celorlalți membri ai comunității academice, alții decât studenții. Armonizarea prevederilor interne privind etica și deontologia universitară - Codul de etică și deontologie profesională (aprobat de către Senat la data de 05.07.2011) și Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de etică și deontologie universitară (aprobat de către Senat la data de 20.06.2012).
8. precizarea poziției CEDU în organigrama UMFCD.
9. dezvoltarea, în permanență a sistemului informatic al universității.
10. transparentizarea valorii taxelor de școlarizare anterior proceselor de organizare a admiterii, prin menționarea în metodologiile de admitere a tuturor situațiilor posibil a fi identificate, conform prevederilor și termenelor legale.
11. preocuparea conducerii universității pentru asigurarea resursei umane necesare pentru dezvoltarea tuturor activităților actuale și planificate pentru viitorul instituției.
12. analizarea oportunității elaborării și aprobării unui regulament / unei metodologii de admitere la studii universitare de master sau includerea în regulamentul / metodologia de admitere la studii universitare de licență a unui capitol distinct pentru studiile de masterat.
13. analizarea oportunității elaborării și aprobării unui regulament al activității profesionale a studenților de la studii universitare de master sau includerea în regulamentul activității profesionale a studenților de la studii universitare de licență a unui capitol distinct pentru studiile de masterat.
14. configurarea de mecanisme interne instituționale care să permită monitorizarea inserției profesionale a tuturor absolvenților de studii de licență și/sau master și transparentizarea rezultatelor, cu respectarea prevederilor legale.
15. dezvoltarea și implementarea unui sistem intern de sondare a gradului de satisfacție a studenților față de mediul de învățare/ dezvoltare oferit de către UMFCD și transparentizarea rezultatelor.
16. transparentizarea reglementărilor interne în domeniul examinării și notării studenților.
17. intensificarea eforturilor de atragere a studenților din cele trei cicluri de studii și de la toate programele, în echipe de cercetare științifică.
18. intensificarea demersurilor de încheiere de parteneriate cu instituții similare din țară sau străinătate, în vederea asigurării cadrului de desfășurare a mobilității studenților / cadrelor didactice.

19. creșterea gradului de implicare a tutorilor de an în îndrumarea și consilierea studenților, inclusiv în ceea ce privește feed-back-ul oferit studenților după evaluare.
20. prezentarea și discutarea în Senat, în vederea aprobării, a Bugetelor de venituri și cheltuieli, în conformitate cu legislația în vigoare.
21. adaptarea la condițiile mediului economico-social / condițiilor pandemice a procedurilor de selecție și organizare a mobilităților pentru studenți, profesori, personal didactic auxiliar și nedidactic.
22. aplicarea în practică a prevederilor Regulamentului pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și realizarea unor evaluări periodice, cel puțin anuale, asupra calității, la nivelul fiecărui program de studii și al instituției de învățământ superior.
23. consultări periodice cu reprezentanți ai angajatorilor privind competențele (disciplinele și conținutul acestora) pe care le dobândesc absolvenții în cadrul programelor de studiu oferite de universitate.
24. prezentarea în cadrul regulamentelor interne ale instituției a modalităților prin care aceasta asigură condiții adecvate de acces la resurse de învățare studenților cu nevoi speciale.
25. analizarea oportunității evaluării de către studenți a calității serviciilor pe care le furnizează personalul administrativ – secretariat, suport mobilități, cazare etc., cu scopul monitorizării și evaluării periodice, pentru îmbunătățirea calității acestor servicii pentru studenți.
26. configurarea unor instrumente de comunicare operativă, în timp real, către studenți, prin site-ul instituției actualizat permanent (și prin alte metode alternative de informare a grupurilor de studenți, prin tutorii de an, șefii de serii, grupe etc.) a deciziilor pe care instituția le adoptă în Consiliul de administrație / Senat / alte tipuri de structuri.
27. eficientizarea colaborării și a procesului de comunicare între managementul executiv al universității și asociațiile studenților care activează la nivelul instituției.

11.2 Din Raportul studenților rezultă următoarele:

Analiza SWOT elaborată de studenții evaluatori se prezintă astfel:

Puncte tari:

1. În cadrul *Cartei* instituției este stipulat faptul că studenții sunt considerați *parteneri activi în modernizarea procesului de învățământ*, alături de cadrele didactice;
2. *Codul de Etică și Deontologie Profesională* acoperă o gamă largă de debateri de la etica și deontologia academică, precum discriminarea, conflictele de interese, fraudă intelectuală (înșelăciunea, fabricarea datelor, plagiatul) sau hărțuirea, care se aplică tuturor membrilor comunității universitare;
3. Existența la nivelul instituției a unei Comisii de Etică a Cercetării Științifice;
4. Organizarea unor cursuri care acoperă subiecte precum publicarea științifică, scientometria, etica publicării sau peer-review de către Prorectoratul cu probleme de cercetare științifică împreună cu Centrul de inovație și e-Health – UMFCD, cu sprijinul European Association of Science Editors – Romanian Chapter;
5. *Planul Strategic de Dezvoltare Instituțională UMFCD 2021-2028* se concentrează pe

- excelența în educație, cercetare și inovare, pentru a atinge cele mai înalte standarde la nivel național și internațional;
6. Dezvoltarea comunității *Alumni* permite urmărirea traseului profesional al absolvenților instituției și implicarea acestora în viața comunității academice;
 7. Promovarea unei culturi a calității în toate ariile academice, pentru obținerea unor performanțe educaționale;
 8. Existența politicii de asigurare a calității drept parte din managementul strategic;
 9. Existența unei platforme de raportare și monitorizare a problemelor sesizate în spațiile de cazare ale studenților, care soluționează în termen optim problemele acestora;
 10. Crearea unei platforme online în perioada pandemiei prin care studenții pot comanda meniuri de la cantină, care sunt livrate până la cămin.
 11. Demersul de reabilitare a Palatului Facultății de Medicină;
 12. Înființarea, organizarea și funcționarea Institutului de Cercetare - Dezvoltare în Genomică - instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București;
 13. În perioada pandemiei COVID-19, procedurile administrative ce țin de interacțiunea studenților cu secretariatele celor 4 facultăți au fost digitalizate, majoritatea cererilor putând fi rezolvate electronic;
 14. Pe website-ul instituției sunt secțiuni adresate secretariatelor fiecărei facultăți, cu adresele de e-mail ale secretarilor de an și informații privind modul în care se pot soluționa în perioada pandemică cererile studenților;
 15. Adaptarea la condițiile pandemice a condus la digitalizarea procedurii de înscriere la concursul de admitere, prin intermediul unei platforme online;
 16. În contextul COVID-19 din ultimii doi ani, UMFCD a pus la dispoziție webinarii pentru viitorii candidați, ghidul studentului și un video cu detalii despre modul de folosire a platformei de înscriere la admitere;
 17. UMFCD împreună cu organizațiile din cadrul instituției (SSMB, SSFB) desfășoară simulări pentru concursul de admitere și ședințe de pregătire on-line;
 18. UMFCD deține colaborări cu angajatorii din domeniul e-health și participă la proiecte precum Hackathon4Health, care își propune să genereze idei inovatoare cu impact real în domeniul sănătății;
 19. Ca urmare a recomandărilor ARACIS de la ultima evaluare instituțională, UMFCD a pus un accent important pe conturarea unei comunități Alumni, care se află în continuă dezvoltare;
 20. Procentul de promovabilitate la rezidențiat pentru promoțiile de absolvenți ai instituției pentru anul 2020 a fost de 94% per total, respectiv de 97% pentru Medicină, 96% pentru Farmacie și 83% pentru Medicină Dentară;
 21. Instituția a implementat în condițiile pandemice chestionare atât cadrelor didactice, cât și studenților, pentru a cuantifica gradul de satisfacție al acestora raportat la procesul didactic hibrid;
 22. Adaptarea la condițiile noi pandemice prin implementarea unei *Metodologii de organizare și desfășurare a activității didactice și a examenărilor on-line* și elaborarea unui *Manual de utilizare a mediului educațional on-line*, pentru a facilita desfășurarea actului educațional în acest context.
 23. Desfășurarea de proiecte care vizează orientarea în carieră a studenților și integrarea

- pe piața muncii în cadrul noului Centru de inovație și e-Health (CieH);
24. În UMFCO sunt înființate și funcționează 20 centre de cercetare științifică și 36 de laboratoare de cercetare înscrise în platforma de cercetare Engage in the European Research Infrastructures System (EERIS);
 25. UMFCO susține un program propriu de stimulare a publicării - "Publish not perish". În 2020 s-au compensat financiar taxe de publicare pentru 71 de articole, cu buget total 565.409 RON;
 26. Există o cultură academică centrată pe cercetare, care se reflectă în numărul de publicații, granturi și alte proiecte de cercetare.
 27. UMFCO produce rezultate ale cercetării cu vizibilitate remarcabilă la nivel național și internațional;
 28. UMFCO prezintă un interes continuu pentru ascensionarea în rankingurile universitare internaționale
 29. Existența unei Politici de Calitate asumate de rectorul instituției, care vizează principalele obiective din domeniul evaluării și asigurării calității ce urmează să fie implementate până în 2028.
 30. Promovabilitatea la examenul de licență pentru toate programele din UMFCO este în general foarte ridicată, peste 95%.
 31. Pentru a facilita accesul la programe de pregătire psihopedagogică, UMFCO este în curs să încheie un acord de colaborare privind desfășurarea cursurilor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică în cadrul Facultății de Psihologie și Științele Educației din cadrul Universității din București.
 32. Existența unui număr considerabil de organizații studențești cu specific pentru fiecare facultate în parte, care desfășoară o multitudine de activități menite să contribuie la dezvoltarea personală și profesională a studenților din cadrul UMFCO.

Puncte slabe:

1. *Codul de Etică și Deontologie Profesională* include doar sancțiuni pentru studenți, nu și pentru cadrele didactice. De asemenea, nu este precizat concret modul în care se aplică sancțiunile respective în funcție de gravitatea faptelor;
2. *Codul de Etică și Deontologie Profesională* nu este prezentat ca anexa la *Carta UMFCO*;
3. CEDU nu este inclusă în organigrama UMFCO, conform Anexei *IPA 121_26*;
4. Existența unui criteriu de discriminare în alegerea studentului în CEDU, bazat pe performanța academică (condiții referitoare la integralitate și media minim 8 pentru a putea candida). De asemenea, nu este precizată procedura de alegere a studentului din CEDU.
5. Nepublicarea rapoartelor de audit public intern pe website-ul universității pentru perioada supusă evaluării;
6. Neprezentarea sau nesupunerea înspre dezbateri a rapoartelor de audit intern în cadrul Senatului UMFCO;
7. Existența unui regulament ce vizează doar alegerea studenților reprezentanți din cadrul Facultății de Medicină, neaprobate de Senatul Universitar;
8. Neactualizarea listei membrilor din Senatul Universitar pe site-ul universității;

9. Nepublicarea numelui studentului reprezentant în Consiliul de Administrație pe site-ul universității;
10. Nepublicarea listei membrilor din Consiliile Facultății sau conducerea departamentelor pe site-ul universității;
11. Studentul reprezentant în Consiliul de Administrație este ales doar prin votul studenților Facultății de Medicină;
12. Condiționarea statutului de student reprezentant în Senatul Universitar cu cel de membru în Consiliul Facultății;
13. Nerespectarea prevederilor LEN nr.1/2011 privind procentul de studenți din Consiliile Facultăților, respectiv Senatul Universitar în Carta universității și în *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor în structurile și funcțiile de conducere 2019-2020*;
14. Studenții pot deține mandate în număr nelimitat în structurile UMFCĐ, fapt care contravine OMEN nr.3666/2012
15. Impunerea unor criterii de discriminare profesională în alegerea șefilor de disciplină în cadrul *Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor în structurile și funcțiile de conducere 2019- 2020* (doar persoanele cu gradul didactic cel mai înalt pot fi alese, iar în cazul în care acestea nu doresc, trebuie să declare în scris, pentru ca cineva cu un grad didactic inferior să poată prelua funcția);
16. Îngrădirea studenților din anul I, indiferent de programul de studiu, să candideze pentru funcția de președinte de cămin;
17. Nerecunoașterea organizațiilor studențești active la nivelul instituției în *Carta universitară*.
18. Unele săli de lucrări practice nu prezintă toate dotările necesare, iar unele amfiteatre sunt neîncăpătoare raportat la numărul mare de studenți care ar trebui să fie prezenți la cursurile în format fizic;
19. Studenții din cadrul UMFCĐ trebuie să plătească o taxă pentru a putea avea acces la biblioteca instituției;
20. Există multe săli de curs/laboratoare care încă nu sunt la standardele europene de desfășurare a actului educațional din punct de vedere al infrastructurii sau dotărilor
21. Lipsa unor cursuri de formare a personalului administrativ pentru facilitarea serviciilor studenților cu dizabilități;
22. Nepublicarea pe website-ul UMFCĐ a programului secretariatului cu publicul pentru Facultatea de Medicină Dentară și Facultatea de Moașe și Asistență Medicală;
23. Existența unui program al secretariatului cu publicul foarte redus;
24. Existența unor locuri scoase la admitere în anii universitari 2015-2016, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 pentru care există o categorie diferită de taxe (6000 euro/an);
25. UMFCĐ nu beneficiază de proceduri de admitere adaptate studenților cu dizabilități;
26. Atât din *Raportul de autoevaluare al studenților*, cât și din discuțiile avute în cadrul întâlnirilor cu studenții, a reieșit faptul că modul de distribuție al studenților la disciplinele opționale nu este unul suficient de transparent și sigur organizat;
27. Nu toate fișele disciplinelor sunt aduse la cunoștința studenților de la începutul semestrului pe site-ul universității
28. Lipsa suportului de curs gratuit la toate disciplinele;
29. Conform reglementărilor interne, studenții care beneficiază de mobilități temporare sau

definitive urmează studiile în regim cu taxă pe toată perioada studiilor, fapt care contravine prevederilor legale;

30. În prezent nu există un chestionar distinct pentru sondarea opiniei studenților cu privire la satisfacția lor în ceea ce privește conținutul procesului educațional, serviciile studențești sau infrastructura pusă la dispoziție de UMFCD;
31. Existența unui deficit de cadre didactice în cadrul FMAM și un accent scăzut pe pregătirea lor în actul didactic;
32. În cadrul catedrei de Genetică există discrepanțe mari în modul de evaluare și de corectare/afișare a notelor de la examenele cu studenții;
33. Activitatea și serviciile oferite de Centrul de Consiliere Psihologică, Educațională și Profesională nu sunt suficient de cunoscute în rândul studenților;
34. UMFCD nu beneficiază de o Strategie de cercetare științifică pe termen mediu adoptată de către Senat și nici de planurile anuale de cercetare
35. Pe website-ul UMFCD sunt disponibile doar două Hotărâri de Senat, pentru aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli (Hotărârile nr. 3/22.05.2017, 4/15.05.2019);
36. Nepublicarea baremelor de notare la toate disciplinele;
37. Existența unei evaluări neuniforme, uneori chiar lipsită de obiectivitate, în cadrul aceleiași discipline;
38. Notele nu sunt aduse întotdeauna la cunoștința studenților în termen de trei zile de la finalizarea examenului;
39. Nu este precizat modul în care sunt soluționate contestațiile depuse de studenți.
40. Studenții nu sunt familiarizați sau nu beneficiază corespunzător de serviciile de asistență medicală gratuite disponibile în cadrul UMFCD.

În final, studenții fac următoarele **recomandări**, bazate pe punctele slabe identificate și menționate în raportul acestora:

1. Introducerea conceptului de învățământ centrat pe student în misiunea/obiectivele instituției.
2. Introducerea în Codul de Etică și Deontologie Profesională a unor prevederi care vizează autoplagiatul, bullying sau cyber-bulling (cele două din urmă fiind necesare cu precădere în perioada desfășurării actului educațional și în mediul online și a sesizării mediatice a unor cazuri de acest gen în cadrul instituției);
3. mai mare implicare a studenților în aspectele ce țin de evaluarea serviciilor administrative din cadrul UMFCD;
4. Introducerea în Codul de Etică și Deontologie Profesională a sancțiunilor adresate cadrelor didactice, deopotrivă cu cele destinate studenților, împreună cu modul și gradul de aplicare a acestora în funcție de gravitatea abaterii;
5. Promovarea prevederilor Codului de Etică și Deontologie Profesională în rândul întregii comunități universitare prin diverse activități sau sesiuni de informare;
6. Identificarea de metode de prevenție a abaterilor de la Codul de Etică și Deontologie Profesională;
7. Anexarea Codului de Etică și Deontologie Profesională la Carta universității;
8. Introducerea CEDU în organigrama UMFCD și reflectarea independenței sau subordonarea ei față de alte structuri ale universității;

9. Eliminarea condițiilor de performanță academică în alegerea studentului în CEDU;
10. Introducerea unei reglementări în ROF CEDU referitoare la modul de desemnare al studentului de către organizațiile studențești/reprezentanții studenților în cadrul CEDU;
11. Desfășurarea periodică a unor activități diverse (conferințe, dezbateri, workshop-uri etc) menite să promoveze normele de etică și integritate academică în cadrul instituției;
12. mai mare activitate proactivă a CEDU.
13. Publicarea tuturor rapoartelor de audit public intern din perioada evaluată pe site-ul universității;
14. Prezentarea rapoartelor de audit public intern și dezbaterile acestora în cadrul ședințelor Senatului Universității.
15. Realizarea unui Regulament de alegere a studenților reprezentanți, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, care să fie aplicat în mod unitar și consecvent la nivelul fiecărei facultăți și la nivelul întregii universități. Recomandăm ca acesta să fie realizat de către reprezentanții organizațiilor studențești și de studenții din structurile de conducere, în urma consultării cu studenții UMFCD și ținând cont de recomandările echipei de evaluare ARACIS, iar ulterior să fie supus adoptării sale în Senatul universității;
16. Revizuirea Cartei și a regulamentelor interne pentru a elimina toate criteriile discriminatorii anterior menționate în procesul de alegere a studenților reprezentanți în Consiliul de Administrație, Senatul Universitar, Consiliile Facultăților și a cadrelor didactice în funcții de conducere, conform LEN nr.1/2011;
17. Orice student trebuie să dețină dreptul de a candida în Consiliile Facultăților, Senatul Universității sau Consiliul de Administrație;
18. Studentul din Consiliul de Administrație trebuie să fie ales/votat de către toți studenții din instituție;
19. Respectarea procentelor de 25% studenți reprezentanți în Senatul Universității, respectiv minim 25% studenți reprezentanți în Consiliile Facultăților conform prevederilor din LEN nr.1/2011 și armonizarea tuturor reglementărilor interne în acest sens;
20. Respectarea prevederilor OM 3666/2012 referitoare la durata de 4 ani a mandatelor de reprezentare ale studenților;
21. mai bună promovare a alegerilor studenților reprezentanți și a rezultatelor acestora astfel încât să fie cunoscute de toți studenții UMFCD. De asemenea, recomandăm ca informarea studenților de către reprezentanții lor să fie realizată în toate aspectele care îi privesc, în mod transparent și constant;
22. Publicarea proceselor verbale, asumate și semnate de comisia electorală, ulterior finalizării alegerilor studenților reprezentanți, pentru a se asigura transparența întregului proces;
23. Actualizarea listei membrilor din Senatul Universității și a numelui studentului reprezentant în Consiliul de Administrație pe site-ul UMFCD;
24. Publicarea componenței actuale a Consiliilor Facultăților și a conducerii departamentelor;
25. Reglementarea procedurii de alegere a studenților în Comisia de Etică și Deontologie Universitară, respectiv de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității;
26. Introducerea și implicarea activă a studenților în toate comisiile de interes pentru

- aceștia;
27. Publicarea pe site-ul UMFCO a tuturor aspectelor de interes public, inclusiv regulamente, proceduri, metodologii etc, pentru a se asigura un flux informațional constant și actualizat;
 28. comunicare continuă între reprezentanții studenților și organizațiile studențești, inclusiv o diseminare promptă a tuturor informațiilor utile în rândul studenților;
 29. Promovarea Planului Strategic de Dezvoltare Instituțională UMFCO 2021-2028 și în rândul studenților prin intermediul organizațiilor studențești;
 30. Monitorizarea gradului de îndeplinire a Planului Strategic de Dezvoltare Instituțională UMFCO 2021-2028 și, în situațiile de revizuire periodică, implicarea stakeholderilor relevanți din zona de interes (studenți, angajatori, absolvenți);
 31. Modernizarea infrastructurii educaționale și de cercetare astfel încât să permită accesul cu ușurință al persoanelor cu dizabilități;
 32. Alocarea de fonduri destinate achiziționării unui număr suficient de materiale consumabile suplimentare pentru studenții din cadrul Facultății de Medicină Dentară (turbine, contraunghiuri etc). Această investiție ar conferi condiții optime de desfășurare a actului educațional din cadrul acestei facultăți;
 33. Dotarea Palatului Facultății de Medicină cu băi moderne și cu spații special amenajate destinate studenților pentru a-și petrece pauzele;
 34. Creșterea calității serviciilor puse la dispoziție prin cantina universității;
 35. Eliminarea taxei de bibliotecă, astfel oferindu-se acces gratuit tuturor studenților din cadrul UMFCO, conform OM 3666/2012;
 36. Eficientizarea repartizării studenților în căminele UMFCO și informarea acestora cu minim o săptămână înainte de începutul anului universitar;
 37. Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii și a dotărilor sălilor de curs și de lucrări practice puse la dispoziția studenților și cadrelor didactice pentru desfășurarea actului educațional;
 38. Asigurarea internetului gratuit în toate spațiile universitare;
 39. Amenajarea de spații destinate lecturii în cadrul tuturor căminelor;
 40. Dezvoltarea investițiilor în baza materială pentru studenții cu dizabilități;
 41. Acordarea unei mai mari importanțe investițiilor referitoare la formarea personalului instituției, inclusiv în ceea ce privește interacțiunea cu studenții cu dizabilități;
 42. Consultarea și implicarea studenților în stabilirea priorităților bugetare;
 43. Introducerea reprezentanților tuturor organizațiilor studențești în Comisia Centrală de burse;
 44. Promovarea Societății Antreprenoriale Studențești (SAS) în rândul studenților și absolvenților și desfășurarea constantă de activități destinate acestora;
 45. Organizarea de cursuri de formare pentru personalul administrativ pentru facilitarea serviciilor studenților cu dizabilități;
 46. Publicarea pe website-ul UMFCO a programului cu publicul pentru Facultatea de Medicină Dentară și Facultatea de Moașe și Asistență Medicală;
 47. Flexibilizarea programelor secretariatelor, în sensul prelungirii intervalelor destinate publicului, astfel încât să fie adaptat nevoilor studenților;
 48. Răspunderea cu promptitudine și profesionalism a secretariatelor facultăților la solicitările studenților;

49. mai bună comunicare/relaționare între secretariat și studenți;
50. Publicarea într-un mod transparent a taxelor de școlarizare anterior desfășurării concursului de admitere, conform prevederilor legale;
51. Implementarea unei metodologii de admitere la studii universitare de masterat sau actualizarea Regulamentului propriu al UMFCD pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru studiile universitare de licență prin introducerea unui capitol destinat studiilor de masterat;

Studenții au propus acordarea calificativului „Grad de încredere ridicat”.

11.3. Din Raportul evaluatorului extern din străinătate rezultă următoarele observații și recomandări:

At the management level, although the gender parity is not an issue at UMFCD, high care should be given to it by stakeholders during the election of the managerial team. UMFCD should be proactive about increasing its own resources (without increasing the tuition fees). In this regard, two options can be considered. The first one could be the development of continuing education (paid training) for health professionals. The second is to take part in EU mobility programs (EIT, Erasmus Mundus...) which provide high tuition fees. *La nivel de management, deși paritatea de gen nu este o problemă la UMFCD, acesteia ar trebui să i se acorde o atenție deosebită de către părțile interesate în timpul alegerii echipei manageriale. UMFCD ar trebui să fie proactivă în ceea ce privește creșterea resurselor proprii (fără a crește taxele de școlarizare). În acest sens, pot fi luate în considerare două variante. Prima ar putea fi dezvoltarea continuă a educației (sesiuni de formare plătite) pentru profesioniștii din domeniul sănătății. A doua ar fi participarea la programele de mobilitate ale UE (EIT, Erasmus Mundus...) care oferă taxe de școlarizare ridicate.*

More actions should be taken to promote the educational programs and attract talented students from other regions as well as from European countries. Explore possibilities for promoting educational programs taught in English (in addition to the existing one). Enhance the quality of the English version of the website. *Ar trebui întreprinse mai multe acțiuni pentru promovarea programelor educaționale și atragerea studenților talentați din alte regiuni, precum și din țările europene. Să exploreze posibilitățile de promovare a programelor educaționale predate în limba engleză (în plus față de cele existente). Îmbunătățirea calității versiunii în limba engleză a site-ului.*

Provide financial means to attract international scientists (foreign post-doctoral fellows). For teachers coordinating major projects, introduce mechanisms to discharge them (partially) from pedagogical duties. Promote interdisciplinary research. Young teachers who are in their first years of employment at UMFCD should benefit from financial advantages to help them start their careers. *Să se ofere mijloace financiare pentru a atrage oameni de știință internaționali (bursieri străini post-doctoranzi). Pentru cadrele didactice care coordonează proiecte majore, să se introducă mecanisme pentru a-i elibera (parțial) de atribuțiile pedagogice. Să se promoveze cercetarea interdisciplinară. Tinerii profesori care sunt în primii ani de angajare la UMFCD ar trebui să beneficieze de avantaje financiare pentru a-i ajuta să-și înceapă cariera.*

Apply systematic similarity search on all scientific documents, manuscripts, master reports, theses. *Să se aplice căutarea sistematică a similarității pe toate documentele științifice, manuscrise, rapoarte de bază, teze.*

For attracting talented foreign students to UMFCO, it is mandatory to make the English version of the website more informative and up to date. Promote programs taught in English. Provide student handbooks for incoming students in order to facilitate their installation. Promote sponsorship schemes targeted to foreign students by Romanians. Consider possibilities to attract international professors (invited professors). *Pentru a atrage studenți străini talentați la UMFCO, este obligatoriu să se realizeze versiunea în limba engleză a website-ului, mai informativă și actualizată. Promovarea programelor predate în limba engleză. Furnizarea de ghiduri pentru studenții noi pentru a facilita acomodarea acestora. Promovarea schemelor de sponsorizare destinate studenților străini. Considerarea posibilităților de a atrage profesori internaționali (profesori invitați).*

The student survey sheet should be simpler and more pertinent. The analysis of students' feedbacks should be proceeded with greater caution. Sometimes students evaluated their teachers on a personal level and did not leave relevant remarks about the courses that had been given or the disciplines that had been taught. Graduate employment rates should be used as a performance indicator. *Chestionarul pentru studenți ar trebui să fie mai simplu și mai pertinent. Analiza feedback-urilor studenților ar trebui efectuată cu mai multă prudență. Uneori, studenții și-au evaluat profesorii la nivel personal și nu au formulat observații relevante despre cursurile care au fost susținute sau despre disciplinele care au fost predate. Ratele de angajare a absolvenților ar trebui utilizate ca indicator de performanță.*

Evaluatorul străin a propus acordarea calificativului „Grad de încredere ridicat”.

11.4. În baza celor de mai sus, **Departamentul de evaluare externă a calității** propune Consiliului ARACIS să ia act de următoarele:

- Universitatea a dovedit că este preocupată de asigurarea internă a calității educației.
- Universitatea respectă cerințele normative obligatorii stabilite de Metodologia ARACIS, iar criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice sunt în marea majoritate îndeplinite.
- Pentru programele de studii universitare de licență evaluate a fost propusă **menținerea acreditării**.
- În urma analizei Raportului preliminar al Directorului de misiune și al coordonatorului echipei de experți, a raportului evaluatorului străin și a raportului studenților, conducerea Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București a luat act de observațiile și recomandările făcute. Pe baza acestora la nivelul Universității „s-a definit un plan de măsuri care să conducă în cel mai scurt timp posibil la ameliorarea aspectelor semnalate în raportul de evaluare instituțională, precum și în rapoartele întocmite de către studenții evaluatori și de expertul internațional” și se precizează că „măsurile formulate în acest plan sunt asociate obiectivelor de dezvoltare instituțională

din Planul strategic al UMFCD pentru perioada 2021 – 2028 și vor fi incluse în planurile operaționale anuale, implementate și monitorizate constant.”

- Pe baza documentației pusă la dispoziție în fazele premergătoare vizitei, precum și pe baza documentelor studiate la vizită, după confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi și a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase de pe documentele în original și cu cele solicitate suplimentar, acolo unde a fost cazul, se poate aprecia faptul că există o credibilitate mare a informațiilor diseminate de UMFCD pe diferite canale.
- Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție și în urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței din 28.12.2021, cu participarea Directorului de misiune și a Secretarului tehnic al misiunii, Departamentul pentru evaluarea externă a calității supune Consiliului ARACIS propunerea de acordare a calificativului **Grad de încredere ridicat**.

După discutarea în plenul Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS (www.aracis.ro), conform etapizării din *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a III-a.

DATA: 28.12.2021

SEMNĂTURILE

Departamentul pentru evaluare externă a calității al ARACIS

Conf. univ. dr. Octavian Mădălin BUNOIU – Director Departament Evaluare Externă a Calității

Prof. univ. dr. Ioan LASCĂR – Membru

Prof. univ. dr. Iamandi LUCA – Membru

Prof. univ. dr. Nicolae Adrian OPRE – Membru

Prof. univ. dr. Ion POPA – Membru

Prof. univ. dr. Neculai Eugen SEGHEDEIN – Membru

Dr. ing. Romeo-Cristian ERBAȘU

Student Horia ONIȚA – Membru