



Nr. înregistrare: 4785/31.08.2021

Documentul de referință 1

**RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII al ARACIS
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE
din
INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE “CAROL I” DIN
BUCUREȘTI**

I. INTRODUCERE

Prezentul raport s-a întocmit ca urmare a vizitei de evaluare instituțională externă, desfășurată în perioada *01 martie – 04 martie 2021* de către o echipă de evaluatori desemnată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), la Universitatea Națională de Apărare „Carol I” (UNAP). Evaluarea s-a efectuat în sistem hibrid, astfel încât vizitele *in situ* (cu durata de o zi) au fost programate de către fiecare evaluator în parte, de comun acord cu persoanele de contact desemnate de universitate. Sediul administrativ și de corespondență al **Universitatea Națională de Apărare „Carol I” din București** este declarat în municipiul București, Șoseaua Panduri, nr. 68-72, sector 5, București, România; Telefon: + 40 21.319.48.80; Pagina web: <https://www.unap.ro>.

Universitatea Națională de Apărare „Carol I” din București își desfășoară activitățile în următoarele locații:

- Șoseaua Panduri, nr. 68-72, sector 5, București, destinat activităților academice de formare și cercetare;
- Brașov, Str. Mihai Viteazu, nr. 160, Jud. Brașov, unde funcționează Departamentul Regional de Studii pentru Managementul Resurselor de Apărare în cadrul Centrului Regional pentru Managementul Resurselor de Apărare.

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „CAROL I” DIN BUCUREȘTI se identifică prin nume, sigiliu, siglă, logo și antet propriu.

În cadrul raportului, UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „CAROL I” DIN BUCUREȘTI va fi referită, în mod frecvent, ca *Universitatea* sau cu abrevierea UNAp.

Finalitatea acțiunii de evaluare o reprezintă prezentul raport elaborat pe baza celor constatate de către întreaga echipă.

Scopul evaluării instituționale externe

Scopul evaluării instituționale externe a fost acela de a identifica și de a certifica măsura în care UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „CAROL I” DIN BUCUREȘTI răspunde interesului public și se preocupă de: creșterea calității educației și cercetării



științifice; organizarea eficientă a structurilor instituționale, administrative și manageriale; monitorizarea rezultatelor și performanțelor academice ale Universității, contribuind prin aceasta la promovarea încrederii în standardele de acordare a calificărilor universitare, respectiv a diplomelor.

Pentru a răspunde scopului declarat, echipa de experți evaluatori s-a concentrat asupra următoarelor elemente principale:

- Examinarea mecanismelor și procedurilor de asigurare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare și de cercetare precum și a rezultatelor aplicării acestora la nivelul programelor de studiu;
- Identificarea modului în care UNAp aplică referințele incluse în Metodologia privind asigurarea calității și exercită dreptul legal de acordare a diplomelor și calificărilor;
- Aprecierea capacitații structurilor instituționale și administrativ-manageriale ale Universității de a formula și aplica strategii de creștere a calității învățământului și cercetării științifice;
- Evaluarea măsurii în care managementul Universității a răspuns observațiilor formulate la vizitele de evaluare instituțională precedente.

Obiectivele evaluării instituționale externe

Obiectivele principale ale misiunii de evaluare instituțională externă au fost următoarele:

- să contribuie la promovarea unei culturi a calității și la formularea de strategii care să garanteze aplicarea principiilor calității în procesele de predare-învățare și cercetare științifică în învățământul superior;
- să aprecieze măsura în care studenții, absolvenții, angajatorii și societatea au acces la informații clare, de încredere și explicite despre modul în care UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „CAROL I” DIN BUCUREȘTI oferă programe de studii, diplome și calificări ce respectă cerințele naționale, în conformitate cu standardele academice europene și principiile de calitate;
- să verifice modul în care managementul Universității a răspuns observațiilor formulate la evaluările instituționale precedente și să creeze premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire, acolo unde acestea se impun.

Organizarea și desfășurarea evaluării instituționale externe

Organizarea și desfășurarea misiunii de evaluare instituțională la UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „CAROL I” DIN BUCUREȘTI s-au realizat cu respectarea tuturor prevederilor metodologice ale ARACIS, inclusiv cele referitoare la derularea vizitelor de evaluare în sistem hibrid – pe perioada stării de alertă - pe baza unui program detaliat stabilit de comun acord cu instituția vizitată.

Evaluarea instituțională externă a avut în vedere două componente:

- instituția în ansamblu, cu referire la organizare, administrare, managementul calității și respectarea legislației în vigoare;
- auditarea, prin eșantionare, la nivelul programelor de studii. În acest sens au fost selectate un număr de 2 programe de studii de licență organizate în cadrul UNAp.



Comisia de evaluare instituțională externă a avut următoarea componență:

- Director misiune – Prof. univ. dr. Ladislau NAGY – Univ.“Babeș Bolyai” din Cluj Napoca;
- Secretar tehnic – Expert Roxana FLOREA – ARACIS;
- Coordonator echipă de experți evaluatori – Prof. univ. dr. Alexandru ȚUGUI – Universitatea „Al.I.Cuza” din Iași;
- Student evaluator 1 – Ionuț Leonte ZBRANCA – Univ. Babeș Bolyai din Cluj-Napoca, din partea ANOSR;
- Student evaluator 2 – Dalban Marian – Universitatea „Al.I.Cuza” din Iași, din partea UNSR;
- Expert Comisie Consultativă – SZAMOSKOZI STEFAN – Univ.“Babeș Bolyai” din Cluj Napoca;
- Expert militar – CONSTANTIN Daniel-Sorin – Academia Forțelor Terestre ”Nicolae Bălcescu” Sibiu;
- Expert Comisie Instituțională – Prof.univ. dr. Adriana GIURGIU – Universitatea din Oradea;
- Expert program *Logistică IF* (L) – ALI Beazit – Academia Navală "Mircea cel Bătrân" Constanța;
- Expert program *Conducere interarme – forțe terestre* (L) – Prof. univ. dr. Vasile CĂRUȚAŞU - Academia Forțelor Terestre ”Nicolae Bălcescu” Sibiu.

Pe întreaga durată a vizitei de evaluare, Comisia ARACIS a beneficiat de prezența și de sprijinul rectorului UNAp – General de brigadă Dorin Corneliu PLEȘCAN și a domnului Prof. univ. dr. Marius ROȘCA – Prorector UNAp, care a îndeplinit rolul de persoană de contact.

Este de apreciat buna colaborare a echipei de evaluare cu reprezentanții Universității, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul programelor de studii, pe tot parcursul desfășurării vizitei. Universitatea prin modul în care a răspuns la solicitările membrilor echipei de evaluare a dovedit seriozitate, profesionalism și eficiență pe tot parcursul desfășurării activităților cuprinse în programul vizitei, furnizând, la solicitarea experților evaluatori, informații corecte și complete.

Principalele aspecte analizate cu ocazia vizitei de evaluare instituțională externă au fost următoarele:

- Modul în care managementul Universității a răspuns observațiilor formulate la evaluările instituționale precedente în sensul eliminării neconformităților constatate și creării premiselor pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire, acolo unde acestea se impun;
- Statutul juridic și baza legală de funcționare a UNAp, ca instituție de învățământ superior supusă evaluării instituționale, respectiv misiunea declarată;
- Organizarea, funcționarea și asigurarea conducerii academice și administrative a universității, în concordanță cu legislația în vigoare;
- Aplicarea criteriilor legale, profesionale, științifice și de etică în legătură cu recrutarea, selectarea, pregătirea și promovarea personalului didactic, de cercetare și administrativ, în vederea îndeplinirii misiunii universității asumată prin Carta Universitară;
- Existenta și modul de aplicare a regulamentelor și procedurilor proprii în vederea asigurării îmbunătățirii continue a calității la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii derulate în Universitate;
- Măsura în care UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „CAROL I” DIN BUCUREȘTI utilizează referințele, recomandările și cerințele incluse în Metodologia și



Standardele ARACIS privind asigurarea calității, precum și modul în care elaborează și aplică strategiile de creștere a calității procesului instructiv-educativ, cercetării științifice, structurilor instituționale de conducere academică și administrativă etc.;

- Modul în care sunt îndeplinite standardele și cerințele legate de baza materială și infrastructura UNAp pentru asigurarea condițiilor optime de funcționare din toate punctele de vedere (proces didactic, cercetare științifică, dezvoltare, social, cultural-sportiv, servicii pentru studenți, cadre didactice, public și alte categorii etc.);

- Evaluarea activității finanțier-contabile a universității și a interesului pentru diversificarea surselor de finanțare proprii;

- Aprecierea corpului profesoral al Universității cu privire la activitatea desfășurată în instituție și în numele acesteia, la posibilitățile de dezvoltare personală, a modului și atmosferei de lucru în legătură cu studenții și managementul universității etc.;

- Practicile de recrutare a studenților, precum și de urmărire a activității lor, pe toată durata studiilor;

- Existența și aplicarea procedurilor privind finalizarea studiilor de către studenți și acordarea diplomelor, corespunzător calificărilor obținute;

- Practicile referitoare la monitorizarea traseului în viață și pe piața muncii a absolvenților UNAp;

- Aprecierea de către studenți și absolvenți a mediului de învățare oferit de Universitate, respectiv a nivelului de cunoștințe, abilități și competențe care să le permită o inserție profesională rapidă;

- Gradul de satisfacție a angajatorilor în legătură cu nivelul de cunoștințe teoretice și practice ale absolvenților;

- Măsura în care absolvenții și angajatorii colaborează cu Universitatea și o sprijină în îndeplinirea misiunii declarate.

Toate aceste aspecte au fost evaluate pe baza informațiilor obținute din studierea Dosarului de autoevaluare întocmit la nivelul UNAp, a Dosarelor de autoevaluare la nivelul programelor de studii, a altor documente puse la dispoziție de către reprezentanții UNAp (cadre didactice, cercetători și personal administrativ din Universitate, membri ai Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității și ai Comisiei de Etică Universitară, conducerea Senatului UNAp, servicii administrative) în cursul vizitei de evaluare, a informațiilor publice disponibile pe site-ul UNAp, precum și pe parcursul discuțiilor purtate cu partenerii Universității, aparținând celor patru categorii – profesori, studenți, absolvenți, angajatori - în cadrul întâlnirilor online organizate cu prilejul vizitei dar și prin contact direct în cursul zilelor programate pentru vizitele in-situ. La întâlnirile online cu cadrele didactice, cu studenții, cu absolvenții și cu angajatorii au participat toți membrii din cadrul echipei de evaluare.

Activitățile derulate pe parcursul vizitei de evaluare instituțională externă au fost monitorizate, din partea ARACIS, de reprezentantul Comisiei consultative, Prof. univ. dr. SZAMOSKOZI STEFAN.

Directorul de misiune împreună cu coordonatorul echipei de experți ARACIS au efectuat în data de 03.03.2021, conform programului acceptat de universitatea gazdă, o vizită in-situ la locațiile UNAp.

Vizita de evaluare a fost precedată de o primă ședință tehnică a comisiei ARACIS, în cadrul căreia au fost stabilite coordonatele de ordin tehnic și organizatoric ale evaluării, în baza Metodologiei elaborată de ARACIS. Misiunea propriu-zisă de evaluare externă a demarat în data de 01.03.2021 în cadrul unei întâlniri comune (on-line) a echipei de evaluatori cu conducerea UNAp.

Pe parcursul misiunii de evaluare directorul de misiune împreună cu coordonatorul echipei de experți au monitorizat activitățile programate în cadrul evaluării și au solicitat experților evaluatori de programe de studii să prezinte, în cadrul documentelor ce le vor întocmi (fișa vizitei împreună cu anexele, raportul sintetic privind programul de studii evaluat), argumente în sprijinul aprecierilor formulate la fiecare indicator din fișa vizitei și să țină cont de specificul domeniului militar al activității de educație și de cercetare:

Constatările, concluziile și recomandările efectuate de către echipa de evaluare instituțională, în urma analizei documentelor de evaluare și a efectuării vizitei la UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „CAROL I” DIN BUCUREȘTI corroborate cu constatările experților pe programe sunt prezentate în cadrul acestui raport.

Comisia de experți evaluatori	Calificativ propus - Număr maxim de studenți școlariizați în primul an de studii	Observații
Instituțională	Grad de încredere ridicat	<p>PUNCTE TARI</p> <ol style="list-style-type: none"> Universitatea are dublă subordonare față de Ministerul Apărării Naționale și Ministerul Educației; Universitatea dispune de cadre didactice cu experiență practică în domeniul apărării, ordinii publice și securității. Cadrele didactice dau dovadă de devotament față de instituție și manifestă un accentuat spirit de echipă; Universitatea dispune de o conducere și de o administrație performante; Conducerea universității aplică un management modern specific domeniului apărării, ordinii publice și securității; Universitatea dispune de un bun renume în rândul universităților de profil din țară și străinătate; Raport favorabil de cadre didactice-studenți pentru programele de studii ale UNAp; Un grad ridicat de promovabilitate și de angajabilitate la programele derulate; Utilizarea unui sistem informatic modern, funcțional, care asigură comunicarea eficientă la nivel academic și managerial; Utilizarea intensivă a sistemului e-learning ILIAS, care facilitează managementul procesului de predare-învățare și de comunicare bidirectională. Asigurarea acelorași servicii și pentru alte instituții de profil din țară; Existența unei biblioteci digitalizate într-o măsură ridicată și care asigură accesul studenților și cadrelor didactice la baze de date internaționale; Existența unei baze materiale la un nivel tehnic rezonabil, la standarde europene, corespunzătoare bunei funcționări a tuturor structurilor universității; UNAp asigură pentru studenții militari toate cheltuielile aferente formării pe programele agreate cu Ministerul Apărării Naționale; Promovarea spiritului etic în rândul cadrelor didactice și al studenților (utilizarea programului anti-plagiat pentru verificarea lucrărilor studenților și cadrelor didactice); Asigurarea formării profesionale și cercetării pe cele 3(trei) segmente academice: licență, masterat și doctorat;

	<p>16. O recunoaștere a UNAp între partererii externi, inclusiv între partererii din țările NATO;</p> <p>17. Personalul didactic publică lucrări de profil în volumele unor conferințe internaționale, în jurnale și în edituri consacrate, inclusiv lucrări indexate ISI Clarivate;</p> <p>18. O susținere a implicării studenților în activitatea de cercetare și publicare a rezultatelor cercetării. Stimularea manifestărilor științifice studențești;</p> <p>19. Asigurarea unor contracte de practică cu beneficiarii principali de renume în branșă;</p> <p>20. Universitatea dispune de un Plan de investiții realist cu finanțare de la Ministerul Apărării Naționale;</p> <p>21. O situație financiară stabilă prin sursa de finanțare, care oferă siguranță continuării activității UNAp pe cele două paliere asumate, inclusiv cercetarea în domeniu;</p> <p>22. Universitatea își desfășoară programele de studii în strânsă legătură cu piața muncii, fiind preocupată de asigurarea unor angajabilități ridicate în domeniu;</p> <p>23. Existența de centre de cercetare specializate în cercetarea științifică din domeniile <i>Științe militare și Informații și securitate națională</i>.</p>
	<p>PUNCTE SLABE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Unele recomandări de la evaluarea precedentă se regăsesc parțial și în recomandările actualei evaluări; 2. O structură dezechilibrată la nivelul pozițiilor didactice de asistent și lector; 3. Existența unor disfuncționalități în asigurarea cu utilități în facilitățile de cazare; 4. Mobilitatea scăzută a cadrelor didactice și a studenților la nivel internațional; 5. Slabă operaționalizare a acordurilor încheiate pe plan intern și internațional.
	<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dezvoltarea unor programe de studii universitare de licență și de master cu predare în limba engleză; 2. Dezvoltarea de module/programe de studii în cooperare cu celelalte instituții de învățământ superior militar din Consorțiul instituțiilor de învățământ superior militar; 3. Accesarea de granturi de studii pentru studenții doctoranzi; 4. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu universități din țară și străinătate; 5. Operaționalizarea mobilităților de tipul ERASMUS militar; 6. Promovarea unei mai mari implicări a doctoranzilor și a masteranzilor în cadrul granturilor de cercetare obținute prin concurs. 7. Implicarea centrelor de cercetare, diseminare și dezbatere în dezvoltarea unor proiecte de interes național, european și chiar mondial; 8. Existența unui interes ridicat din partea partenerilor economici și sociali în legătură cu preocupările științifice și educaționale ale UNAp.
	<p>AMENINȚĂRI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atractivitatea redusă a profesiei didactice în domeniul militar; 2. Insuficiența resurselor umane, raportate la cerințele beneficiarilor;

		<p>3. Un număr mare de profesori cu prelungire de activitate;</p> <p>4. Finanțarea deficitară pentru educație;</p> <p>5. Scăderea numărului de studenți/cursanți;</p> <p>6. Instabilitatea legislativă în domeniul educației</p>
LOGISTICĂ IF	Menținerea acreditării Capacitatea școlarizare primul an studii: <i>75 de locuri</i>	<p>Aspecte pozitive:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raportul studenți / cadre didactice foarte bun; - Relații bune cu angajatorii; - Procent mare de cadre didactice cu gradul de conferențiar sau profesor; - Angajabilitate de 100% până în prezent la programul evaluat; - Un procent de peste 40% din absolvenți programului de studii „Logistică” urmează ciclul superior de master; - Rezultate bune la evaluările studenților; 7. Bibliotecă informatizată și bine pusă la punct <p>Recomandări</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informatizarea proceselor de evaluare ale personalului didactic; - Completarea cu discipline specifice programului de studii „Logistica” a categoriilor de discipline din nomenclatorul ARACIS; - Achiziționarea de softuri educaționale, specifice programului de studii „Logistica”; - Motivarea absolvenților de la programele de doctorat pentru a desfășura activitatea viitoare în calitate de cadre didactice titulare; - Inițierea și dezvoltarea programelor de mobilități de studii studenți; - Continuarea proiectelor de modernizare a bazei material.
CONDUCERE INTERARME – FORȚE TERESTRE	Menținerea acreditării Capacitatea școlarizare primul an studii: <i>25 de locuri</i>	<p>Aspecte pozitive:</p> <ul style="list-style-type: none"> - existența unui document referitor la <i>Modelul absolventului</i> elaborat la nivelul Statului Major al Apărării; - corp didactic valoros, cu experiență didactică și de cercetare științifică în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i>; - implicarea în derularea de proiecte de cercetare științifică (unele dintre ele cu echipamente și facilități unice în România); - existența unor facilități de instruire pentru disciplinele de specialitate (<i>Centrul de instruire prin simulare</i>); <p>Recomandări</p> <ul style="list-style-type: none"> - continuarea îmbunătățirii bazei material, inclusiv prin proiectele de cercetare științifică care se derulează la nivelul instituției și a proiectelor de investiții aprobate la nivelul MApN (de exemplu facilitățile pentru pregătirea fizică etc.); - includerea unor funcții de asistent universitar (cadre militare) în statul de organizare al Departamentului Forțe Terestre care să asigure continuitatea actului didactic pe termen mediu și lung; - administrarea digitalizată a procesului de evaluare a cadrelor didactice, care să conducă la simplificarea acestuia și la obținerea rapidă a unor informații utile atât directorului de departament, cât și cadrelor didactice; - intensificarea relațiilor de colaborare, prin intermediul <i>Biroului de cooperare internațională</i> și a <i>Biroului de cercetare științifică, programe europene și Erasmus +</i>, cu instituții similare din spațiul european și din afara acestuia care să conducă la creșterea numărului de mobilități outgoing și incoming.

Pentru toate cele 2 programe de studii universitare de licență evaluate, concluzia experților evaluatori a fost **menținerea acreditării**.



Propunerea directorului de misiune și a coordonatorului echipei de experți evaluatori pe componenta instituțională a fost acordarea calificativului **grad de încredere ridicat** Universității Naționale de Apărare “CAROL I” din București, în ceea ce privește modul de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire

Din **Raportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune** rezultă următoarele:

II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Universitatea Națională de Apărare „Carol I” (UNAp) a fost înființată prin Înaltul Decret Regal nr. 2073 din 08.08.1889 cu denumirea de Școala Superioară de Război. În timp, UNAp și-a desfășurat activitatea în baza mai multor acte normative, anexate Raportului de autoevaluare instituțională, după cum urmează: Decretul nr. 371/14.09.1949 al Prezidiului Marii Adunări Naționale, pentru înființarea și organizarea Academilor Militare; Decretul Consiliului de Stat privind organizarea și funcționarea instituțiilor militare de învățământ pentru pregătirea ofițerilor, nr. 1037 / 01.11.1968, devenit Legea nr. 50/1968; Hotărârea Guvernului României privind reorganizarea Academiei Militare și înființarea Academiei Tehnice Militare, nr. 550 din 17.05.1990; Hotărârea Guvernului României privind schimbarea denumirii Academiei Militare, nr. 305 din 23.04.1991; Hotărârea Guvernului României privind organizarea și funcționarea Academiei de Înalte Studii Militare, nr. 611 din 30.09.1992; Hotărârea Guvernului României privind schimbarea denumirii Academiei de Înalte Studii Militare în Universitatea Națională de Apărare și unele măsuri referitoare la organizarea și funcționarea acesteia, nr. 1027 din 28.08.2003; Hotărârea Guvernului României nr. 969 din 25.08.2005, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 466 din 1999 privind înființarea Centrului Regional pentru Managementul Resurselor de Apărare pe lângă Academia Aviației și Apărării Antiaeriene „Henri Coandă” din Brașov și a Hotărârii Guvernului nr. 1.027 din 2003 privind schimbarea denumirii Academiei de Înalte Studii Militare în Universitatea Națională de Apărare și unele măsuri referitoare la organizarea și funcționarea acesteia.

Universitatea Națională de Apărare „Carol I” este o instituție de învățământ superior aparținând sistemului național de apărare, ordine publică și securitate națională, dar și a prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Organizarea universității pe structuri funcționale de învățământ și administrative respectă prevederile înscrise în actele normative de mai sus, ceea ce rezultă în mod corespunzător și din Organograma Universității Naționale de Apărare „Carol I” din București.

În prezent UNAp are în structura sa două facultăți în care sunt organizate studii de licență și masterat, precum și Școală doctorală pe domeniile *științe militare și informații și securitate națională*. În ceea ce privește programele de licență și de masterat organizate de cele două facultăți, din RAI am identificat următoarele:

- Programe de licență acreditate (menționate în Hotărârea Guvernului nr. 299/09.04.2020):
 - Conducere interarme - forțe aeriene;
 - Conducere interarme - forțe terestre;
 - Logistică;
 - Securitate și apărare;
 - Comunicare publică și interculturală în domeniul securității și apărării.



- Programe de licență autorizate să funcționeze provizoriu (menționate în Hotărârea Guvernului nr. 299/09.04.2020):
 - Sisteme informaționale (acreditat de ARACIS prin Raportul înregistrat cu nr. SP5541 din 17.12.2020)

- Programe de master cu durată de 4 semestre, menționate în HG. 297/09.04.2020:

În domeniul „Științe militare”:

- Conducere interarme - forțe aeriene (învățământ cu frecvență);
- Conducere interarme - forțe aeriene (învățământ cu frecvență redusă);
- Conducere interarme - forțe navale (învățământ cu frecvență);
- Conducere interarme - forțe navale (învățământ cu frecvență redusă);
- Conducere interarme - forțe terestre (învățământ cu frecvență);
- Conducere interarme - forțe terestre (învățământ cu frecvență redusă);
- Management economico-financiar (învățământ cu frecvență);
- Management economico-financiar (învățământ cu frecvență redusă);
- Management logistic (învățământ cu frecvență);
- Management logistic (învățământ cu frecvență redusă);
- Protecția infrastructurilor critice (învățământ cu frecvență).

În domeniul „Informații și securitate națională”:

- Comunicare publică în domeniul securității și apărării (învățământ cu frecvență);
- Conducere comunicații, tehnologia informației și apărare cibernetică (învățământ cu frecvență);
- Conducere - Informații pentru apărare (învățământ cu frecvență);
- Managementul crizelor și prevenirea conflictelor (învățământ cu frecvență);
- Managementul programelor și proiectelor (învățământ cu frecvență);
- Managementul resurselor organizației (învățământ cu frecvență);
- Securitate și apărare (învățământ cu frecvență).

Baza legală în care se desfășoară programele de studii în cadrul UNAp sunt: *Hotărârea Guvernului nr. 299/2020 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2020-2021, Hotărârea Guvernului nr. 318/2019 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2019 – 2020 și Hotărârea Guvernului nr. 641/2019 pentru modificarea anexelor nr. 1 și 2 la H.G. nr. 318/2019.*

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „CAROL I” DIN BUCUREȘTI este înființată și funcționează conform legii și dispune de o Cartă a Universității proprie ale cărei prevederi sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior, fiind cunoscute și aplicate de către membrii comunității universitare.

În baza Hotărârii de Guvern nr. 969 din 25 august 2005 *denumirea oficială a universității este Universitatea Națională de Apărare „Carol I” cu sediul în Șoseaua Panduri, nr. 68-72, sector 5, București, România, Telefon: + 40 21.319.48.80; Pagina web: <https://www.unap.ro/>.* Echipa de evaluare a constat că informațiile cuprinse în conținutul *Raportului de autoevaluare instituțională sunt conforme.* Din Raportul de autoevaluare internă (RAII) corroborat cu Organograma UNAp, rezultă că *Departamentul regional de studii pentru managementul resurselor de apărare funcționează* în cadrul Centrului Regional pentru Managementul Resurselor de Apărare, cu sediul în Brașov, Str. Mihai Viteazu, nr. 160, Jud. Brașov.



UNAp are o identitate proprie prin următoarele elemente cuprinse în *RAI*:

- (1) denumire: Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, consacrată prin Hotărârea de Guvern nr. 969 din 25 august 2005;
- (2) însemne și simboluri: însemn heraldic, drapel, insigne de absolvire, imn;
- (3) deviză: „LABOR IMPROBUS OMNIA VINCIT !”;
- (4) ziua universității: 8 august, care este sărbătorită anual, prin ceremonial militar, desfășurat împreună cu festivitatea anuală de absolvire;
- (5) sediu: București, sector 5, Șoseaua Panduri nr. 68-72, România;
- (6) pagină internet: www.unap.ro;
- (7) e-mail: public@unap.ro;
- (8) drapel de luptă și indicativ, ca instituție militară.

Structura academică și administrativă este prezentată în organograma UNAp (document ce poate fi accesat pe pagina web a instituției <https://www.unap.ro>) și este descrisă în Carta Universității, document care reglementează viața comunității universitare și care specifică drepturile și obligațiile angajaților, precum și normele de funcționare ale universității. La nivel instituțional, au fost adoptate strategii și programe, cunoscute și aprobată de membrii comunității universitare. În proiectarea acestor strategii, s-a pornit de la cerințele actuale și previzionate ale pieței și mediului academic, de la consultări cu factorii responsabili la nivel local și regional, cu Ministerul Apărării Naționale în calitatea sa de angajator principal și prin raportare la practici ale unor instituții similare din alte țări europene și NATO. Strategiile manageriale ale UNAp sunt prezentate în planul managerial al rectorului, planul strategic al universității, în strategia asigurării calității în educație și se regăsesc și în planurile operaționale, elaborate anual.

Conducerea UNAp este asigurată de Senatul Universității și de Consiliul de Administrație. *Senatul* reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de deliberare și decizie în Universitate. Senatul UNAp are în componență 23 membri aleși, dintre care 6 sunt studenți (un procent de 26,08 % sunt studenți). Repartizarea membrilor Senatului - cadre didactice cu drept de vot - pe structuri organizationale este următoarea: 1) Facultatea de Comandă și Stat Major – 7; 2) Facultatea de Securitate și Apărare – 7; 3) Centrul de Studii Strategice de Apărare și Securitate – 1; 4) Departamentul Regional de Studii pentru Managementul Resurselor de Apărare – 1; 5) Colegiul Național de Apărare – 1. La rândul lor studenții reprezentanți în Senatul UNAp au următoarea distribuție pe structuri organizatorice: 1) Facultatea de Comandă și Stat Major – 2; 2) Facultatea de Securitate și Apărare – 2; 3) Școala Doctorală – 2.

Consiliul de administrație este forul care asigură conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale Senatului, conform Cartei universitare. Consiliul de administrație al UNAp este compus din Rector, în calitate de președinte, prorectori, decani, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților.

Consiliul de Administrație este format dintr-un președinte și 8 membrii între care: cei 4 prorectori, cei 2 decani, directorul general administrativ și 1 astudent.

Prin specificitatea sa, prin strategie, prin structurile instituționale, prin obiectivele strategice, prin evoluția programelor de licență, masterat și doctorat cu dezvoltări inter și transdisciplinare, prin activitatea de cercetare, prin parteneriatele cu universități din România, din Uniunea Europeană și din afara UE, Universitatea Națională de Apărare „Carol I” din București este o instituție clar individualizată în Spațiul European al Învățământului Superior.

Proiectarea programelor de studii din UNAp se face prin cooperare inter-facultăți/departamente și prin conlucrarea cu principalul angajator al absolvenților - Ministerul Apărării Naționale.

La nivelul fiecărui Consiliu de facultate se elaborează planul de învățământ al fiecărui program de studiu, pe baza abilităților, competențelor generale și de specialitate și calificărilor a căror formare este urmărită.

Fiecare departament, prin titularii de disciplină, elaborează *Fișa disciplinei* care stabilește cunoștințele ce trebuie asimilate, abilitățile și competențele care sunt formate prin disciplina respectivă, conținutul disciplinei, modul de evaluare, creditele transferabile și bibliografia.

Toate programele de studii funcționează legal și sunt supuse evaluării interne, prin procedurile aprobată de Senatul universității, și evaluării externe de către agenția de asigurare a calității, conform prevederilor legale.

Conținutul programelor de studii este actualizat prin introducerea cunoștințelor noi în domeniu, rezultate din cercetarea științifică la nivel internațional și național, inclusiv cea proprie.

Programele de licență și de masterat sunt flexibile și în același timp personalizate prin disciplinele de specialitate, prin disciplinele optionale, prin programul de cercetare pentru proiectul de diplomă sau de disertație, prin numărul de credite ECTS alocat fiecărei discipline prin dedicația, vocația și personalitatea cadrelor didactice.

Programele de studii de licență și de masterat din cadrul UNAp prezintă ca principală caracteristică faptul că acestea sunt organizate și cu aordul Ministerului Apărării Naționale, ca principal angajator și finanțator al acestor programe.

Universitatea Națională de Apărare „Carol I” din București oferă programe de **formare continuă** pentru generarea de noi competențe și reactualizarea competențelor dobândite în formarea inițială. În acest sens UNAp oferă prin Colegiul Național de Apărare cursuri postuniversitare cu durată cuprinsă între 4-24 de săptămâni, cum sunt:

- Politici și strategii de securitate națională (12 săpt.);
- Probleme actuale ale securității naționale (24 săpt.);
- Securitate și bună guvernare (4 săpt.);

În cadrul UNAp, activitatea științifică se desfășoară prin intermediul facultăților, departamentelor, Școlii doctorale și a centrelor de cercetare.

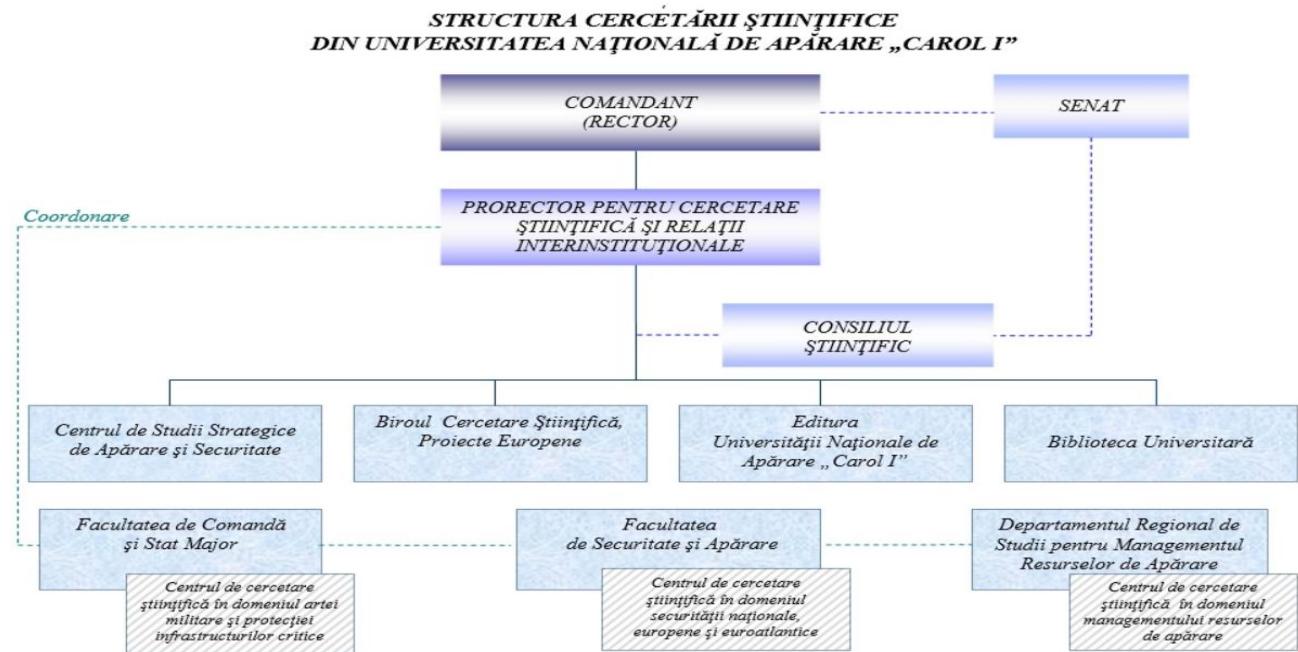


Figura nr. 1 - Organizarea cercetării în UNAP



Din evaluările noastre rezultă în mod clar că UNAp școlarizează în corelație cu cifrele de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate anual în HG.

II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.2.1 Carta Universitară

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „CAROL I” DIN BUCUREȘTI este înființată și funcționează conform legii pe baza Cartei universitare.

Carta UNAp este actul constitutiv de bază prin care se stabilește misiunea, principiile academice, obiectivele, strategia, organizarea și conducederea universității, precum și aspecte ce țin de autonomia universitară, răspunderea publică, spațiul academic, codul de etică, organizarea studiilor, activitatea de cercetare, promovarea calității, studenții și finanțarea universității. Din analiza noastră am constatat că prevederile din Cartă sunt în concordanță cu principiile înscrise în Declarația Universală a Drepturilor Omului, în Convenția Europeană a Drepturilor Omului, în Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și în Declarația de la Lima privind libertatea academică și autonomia instituțiilor de învățământ superior, că își asumă aderarea la "Magna Charta a Universităților Europene" în acord cu Declarația de la Bologna privind aria europeană a învățământului superior. Carta este elaborată în concordanță cu Constituția României și legislația în vigoare și este în acord cu reglementările legale și cu politicile naționale și ale Spațiului European al Învățământului Superior (SEIS).

Carta Universității Naționale de Apărare „Carol I” a fost adoptată de Senatul Universitar prin Hotărârea nr. 88, din 25.09.2019. Aceasta este elaborată cu respectarea strictă a prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Dovadă în acest sens este Avizul dat de către Ministerul Educației Naționale cu nr. 36555/03.09.2019.

Carta Universității Naționale de Apărare „Carol I” face trimitere la documentele instituționale care reglementează desfășurarea procesului educațional din universitate, făcând distincție între structurile în sarcina cărora intră responsabilitatea de aprobare a respectivelor documente. Rigoarea militară se evidențiază și sub acest aspect, la nivelul universității existând o structură particularizată cu atribuții în domeniul armonizării legislative, precum și două proceduri operaționale privind etapele necesare a fi parcurse în cazul elaborării unui proiect de document instituțional sau a modificării unui astfel de document.

Reglementările instituționale în vigoare la momentul desfășurării vizitei de evaluare, printre care o parte se regăsesc în Anexele nr. 10-31 la Raportul de autoevaluare instituțională (RAI), sunt conforme cu reglementările legale în vigoare, sunt clar și coerent scrise, sunt armonizate la nivel instituțional și sunt accesibile oricărei persoane interesate, fie pe site-ul universității, fie în Biblioteca universitară.

UNAp funcționează în baza a 46 de regulamente și metodologii (Anexei suplimentare = Lista cu Regulamente și Metodologii existente în UNAP), din care în Carta universitară sunt enumerate doar câteva.

Din cele constatate pe baza documentației pusă la dispozițea echipei de evaluare, dar și din discuțiile cu profesorii și cu studentii a rezultat că toate regulamentele menționate în Carta UNAp sunt în conformitate cu legislația în vigoare, sunt actualizate periodic, aprobate de Senatul UNAp și sunt afișate în cea mai mare parte pe site-ul UNAp la rubrica documente



instituționale (<https://unap.ro/index.php/ro/prezentare/documente-institutionale>) sau la secțiunea corespunzătoare (ca de ex. Studenți, Cercetare științifică).

UNAp are un Cod de Etică Universitară (ca parte a Cartei Universitare Cap. VII Codul de etică și deontologie profesională-Carta UNAp, pag. 59) care cuprinde principiile generale de corectitudine și moralitate academică: autonomia universitară, libertatea academică, autonomia personală, profesionalismul, onestitatea profesională, responsabilitatea personală, promovarea toleranței, egalitatea șanselor. De asemenea, pe site-ul UNAp există o secțiune specială pentru Comisia de etică (<https://unap.ro/index.php/ro/prezentare/comisia-de-etica-universitara>) unde se regăsesc rapoartele anuale ale Comisiei de etică. Nu am identificat pe pagina web componența Comisiei de etică,

Comisia de Etică funcționează potrivit REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ, care a fost adopată în data de 17.02.2021 și în care sunt cuprinse prevederi referitoare la autosesizare/sesizare în cazul unor abateri ce vizează intoleranță sau discriminarea față de personal (academic, academic auxiliar, administrativ și tehnic) și de studenți / masteranzi / doctoranzi sau în cazul altor situații.

II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

Misiunea Universității Naționale de Apărare „Carol I” este coerent exprimată, aceasta fiind stabilită prin Hotărârea Guvernului României nr. 1027/2003 și care constă în *a pregăti comandanți, ofițeri de stat major și experți militari și civili, selecționați pentru îndeplinirea atribuțiilor unor funcții de conducere și expertiză în domeniul apărării și securității naționale și de a organiza și elabora studii științifice și activități de cercetare științifică* necesare structurilor cu responsabilități în aceste domenii. Instituția are o Cartă universitară ale cărei prevederi sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior și face referire la valorile care stau la baza activității educaționale și de cercetare din desfășurate în universitate. Misiunea se realizează prin organizarea și desfășurarea studiilor universitare de licență, masterat și doctorat, conform reglementărilor legale în vigoare.

Așa cum se prezintă în RAI misiunea Universității Naționale de Apărare „Carol I” a fost stabilită prin Hotărârea Guvernului României nr. 1027/2003 și este detaliată prin Carta universitară astfel:

- formarea, specializarea și perfecționarea de nivel universitar și postuniversitar a comandanților, ofițerilor de stat major și experților militari și civili, pentru îndeplinirea atribuțiilor de conducere și expertiză în ramura de știință „Științe militare, informații și ordine publică”;
- organizarea și desfășurarea activității de cercetare științifică universitară în ramura de știință „Științe militare, informații și ordine publică”;
- perfecționarea pregătirii profesionale a resursei umane din Ministerul Apărării Naționale, din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională, precum și din alte instituții și organizații publice, din țară și din afara țării.

Misiunea universității este în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor și cu cerințele pieței forței de muncă, ca urmare a cooperării între universitate și reprezentanții beneficiarilor concretizată prin informări reciproce, prin consultări pe parcursul inițierii și derulării programelor de studii.

Misiunea Universității Naționale de Apărare „Carol I” este asigurată prin realizarea următoarelor obiective:

- pregătirea ofițerilor pentru funcții de conducere;

- pregătirea personalului militar și civil pentru funcții de conducere și expertiză la nivel politico-militar;
- perfecționarea pregăririi și specializarea personalului militar și civil în domenii conexe, de interes pentru Ministerul Apărării Naționale și pentru alte structuri ale sistemului național de apărare;
- instruirea și perfecționarea pregăririi personalului pentru lucru în structurile militare internaționale, inclusiv dezvoltarea competențelor lingvistice, potrivit nevoilor de interoperabilitate;
- elaborarea de analize și studii de apărare și securitate în folosul Ministerului Apărării Naționale și al celorlalte structuri ale sistemului național de apărare, ordine publică și siguranță națională;
- oferirea de consultanță, sprijin documentar și expertiză în domeniul apărării și securității, pentru structurile centrale ale Ministerului Apărării Naționale și alte instituții guvernamentale și neguvernamentale;
- dezvoltarea colaborării cu instituții de învățământ superior și de cercetare din țară și din străinătate pe proiecte educaționale și de cercetare științifică;
- dezvoltarea logisticii didactice și de cercetare pentru nevoile proprii și pentru alți beneficiari;
- intensificarea colaborării interinstituționale pentru identificarea și îndeplinirea obiectivelor strategice privind dezvoltarea instituțională a Universității Naționale de Apărare „Carol I”. Aceasta va reprezenta fundamental pentru trecerea de la o abordare sectorială la un ansamblu coerent și flexibil de planificare interinstituțională.

Proiectarea, organizarea și desfășurarea fiecărui ciclu de studii în Universitatea Națională de Apărare „Carol I” are în vedere o abordare a pregăririi de specialitate în cadrul domeniului fundamental de licență acreditat *Științe militare, informații și ordine publică*, precum și a domeniilor de master și doctorat acreditate *Științe militare și Informații și securitate națională* în concordanță cu misiunea universității, de formare, de specializare și de perfecționare de nivel universitar și postuniversitar a comandanților, ofițerilor de stat major și experților militari și civili, pentru îndeplinirea atribuțiilor de conducere și expertiză în ramura de știință „*Științe militare, informații și ordine publică*”; de organizare și desfășurare a activității de cercetare științifică universitară în ramura de știință „*Științe militare, informații și ordine publică*”, precum și de perfecționare a pregăririi profesionale a resursei umane din Ministerul Apărării Naționale, din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională, precum și din alte instituții și organizații publice, din țară și din afara țării.

Instituția de învățământ superior are în organizare structuri de învățământ, în cadrul cărora se organizează programe de studii, acreditate conform legislației în vigoare asa cum rezultă din datele puse la dispoziție de UNAp și coroborate cu datele existente în evidență acreditații programelor de studii de la ARACIS.

Experții pe programe și experții studenți au confirmat că programele de studii dispun de misiuni didactice și de cercetare în corelare cu misiunea universității.

II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

Universitatea Națională de Apărare „Carol I” din București și sistemul de conducere al acesteia funcționează în conformitate cu legislația în vigoare, potrivit Cartei universitare, Regulamentelor și Metodologiilor aprobată de Senat.

Carta UNAp este actul constitutiv de bază prin care se stabilește misiunea, principiile academice, obiectivele, strategia, organizarea și conducerea universității, precum și aspecte ce țin de autonomia universitară, răspunderea publică, spațiul academic, codul de etică,



organizarea studiilor, activitatea de cercetare, promovarea calității, studenții și finanțarea universității.

Carta Universității Naționale de Apărare „Carol I” a fost adoptată de Senatul Universitar prin Hotărârea nr. 88, din 25.09.2019. Aceasta este elaborată cu respectarea strictă a prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Dovadă în acest sens este Avizul dat de către Ministerul Educației Naționale cu nr. 36555/03.09.2019..

Reglementările instituționale în vigoare la momentul desfășurării vizitei de evaluare, printre care o parte se regăsesc în *Anexele* la Raportul de autoevaluare instituțională, sunt conforme cu reglementările legale în vigoare, sunt clar și coerent scrise, sunt armonizate la nivel instituțional și sunt accesibile oricărei persoane interesate, fie pe site-ul universității, fie în Biblioteca universitară.

UNAp funcționează în baza a 46 regulamente și metodologii din care în Carta universitară sunt incluse doar câteva, după cum urmează:

- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților;
- Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de licență;
- Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de master;
- Regulamentul școlii doctorale ;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii;
- Metodologia de evaluare a studenților și cursanților pe parcursul programelor de studii;
- Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante;
- Metodologia de stabilire a taxelor pentru studii și pentru alte activități neincluse în planurile de învățământ;
- Metodologia de stabilire a normei universitare;
- Metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor personalului didactic și de cercetare;
- Codul de asigurare a calității;
- Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului;
- Metodologia de desemnare a decanilor;
- Metodologia de desemnare a directorului Consiliului pentru studii universitare de doctorat;
- Metodologia de demitere din funcțiile de conducere universitară și de revocare din structurile de conducere universitară.

Din cele constatate pe baza documentației pusă la dispozițea echipei de evaluare, dar și discuțiile cu profesorii și cu studentii a rezultat că toate regulamentele menționate în Carta UNAp sunt în conformitate cu legislația în vigoare, sunt actualizate periodic, sunt aprobate de Senatul UNAp și sunt în cea mai mare parte pe site-ul UNAp la rubrica documente instituționale sau la secțiunea corespunzătoare (ca de ex. Studenți, Cercetare științifică).

UNAp are un *Cod de Etică Universitară* (ca parte a Cartei Universitare Cap. VII Codul de etică și deontologie profesională - Carta UNAp, pag. 59) care cuprinde principiile generale de corectitudine și moralitate academică: autonomia universitară, libertatea academică, autonomia personală, profesionalismul, onestitatea profesională, responsabilitatea personală, promovarea toleranței, egalitatea șanselor. De asemenea, pe site-ul UNAp există o secțiune specială pentru *Comisia de etică* unde se regăsesc rapoartele anuale ale Comisiei de etică. Nu am identificat pe pagina web componența Comisiei de etică,



Comisia de Etica funcționează potrivit unui regulament propriu – *Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară*, care a fost adoptat în data de 17.02.2021 și în care sunt cuprinse prevederi referitoare la autosesizare/sesizare în cazul unor abateri ce vizează intoleranța sau discriminarea față de personal (academic, academic auxiliar, administrativ și tehnic) și de studenți / masteranzi / doctoranzi sau în cazul altor situații.

Senatul Universității Naționale de Apărare „Carol I” aproba, anual, conform prevederilor Legii educației nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul de activitate profesională a studenților, care cuprinde informațiile relevante privind activitatea studenților, de la înmatriculare, organizarea învățământului, frecvența la cursuri, proceduri de evaluare și până la finalizarea programului de studii. Pentru anul universitar 2020-2021, acest regulament a fost aprobat prin Hotărârea Senatului Universității Naționale de Apărare „Carol I” nr. 45, din 17.07.2020, și este pus la dispoziția studenților, atât prin postarea pe site, cât și prin introducerea în Biblioteca universității.

Regulamentele și metodologiile sunt discutate în consiliul de administrație al UNAp, transmise comisiilor de specialitate ale senatului pentru avizare, supuse dezbaterei plenului senatului și adoptate, sub forma de hotărari de senat, prin votul tuturor senatorilor.

Universitatea are un Regulament de ordine interioară propriu, precum și Regulamentele de organizare și funcționare pe fiecare ciclu de studii (licență, masterat și doctorat). Echipa de evaluare a identificat în lista de regulamente și metodologii publicată la secțiunea <https://unap.ro/index.php/ro/prezentare/documente-institutionale>.

II.2.4 Conducerea instituției de învățământ superior, structuri manageriale

Structurile de conducere sunt menționate în Carta universității și sunt în conformitate cu Legea Educației Naționale. Structurile de conducere ale Universității sunt Senatul și Consiliul de Administrație. Structurile de conducere ale UNAp, atribuțiile, durata mandatelor, precum și alte considerente legate de statutul acestora sunt stabilite de Carta universitară și aprobate de Senatul Universitar, cu respectarea strictă a prevederilor legale.

Senatul reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de conducere al Universității Naționale de Apărare „Carol I”. Senatul universitar are rol deliberativ și decizional și asigură conducerea universității prin hotărârile pe care le adoptă, în concordanță cu legislația în vigoare, cu principiile autonomiei universitare, cu prevederile Cartei universitare și cu propriile hotărâri. Senatul UNAp reprezintă autoritatea supremă și își desfășoară activitatea pe durata unui mandat de 4 ani în baza Regulamentului Senatului aprobat Hotărârea nr. 152 a Senatului din 14.12.2016.

Structurile de conducere în UNAp sunt:

- senatul universitar, consiliul de administrație și consiliul pentru studiile universitare de doctorat, la nivelul universității;
- consiliul facultății;
- consiliul departamentului;
- consiliul școlii doctorale.

În conformitate cu RAI al UNAp, echipa de evaluare instituțională constată că:

- *Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de deliberare și decizie la nivelul universității. Senatul universitar garantează libertatea academică și autonomia universitară.*
- *Senatul universitar este compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților.*

- *Senatul universitar deliberează, analizează și se pronunță asupra unor probleme de interes major, care influențează semnificativ activitatea și performanțele universității, supuse atenției de către consiliul de administrație, consiliul pentru studiile universitare de doctorat sau oricare structură funcțională a universității, precum și de către rector, un membru al senatului sau oricare membru al comunității universitare.*
- *Senatul universitar își desemnează un președinte care este garantul respectării Cartei universitare, reprezintă senatul în raporturile cu rectorul și conduce ședințele senatului universitar.*
- *Consiliul de administrație al universității asigură conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale senatului universitar.*
- *Consiliul de administrație este format din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților.*
- *Președintele consiliului de administrație este rectorul universității.*
- *Consiliul pentru studiile universitare de doctorat asigură coordonarea școlilor doctorale din cadrul IOSUD.*
- *Consiliul pentru studiile universitare de doctorat se întrunește ori de câte ori este nevoie, la cererea directorului acestuia sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.*
- *Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.*
- *Consiliul facultății este compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților.*
- *Şedințele consiliului facultății sunt conduse de decan.*
- *Consiliul departamentului reprezintă organismul decizional și deliberativ al departamentului.*
- *Consiliul departamentului este compus din personal didactic și de cercetare titular în cadrul departamentului.*
- *Consiliul școlii doctorale reprezintă organismul decizional și deliberativ al școlii doctorale.*
- *Din Consiliul școlii doctorale fac parte conducători de doctorat din cadrul școlii doctorale în proporție de maximum 50%, studenți-doctoranți în proporție de 20%, aproximativ plus dacă este cazul, restul fiind completat cu membri din afara școlii doctorale aleși dintre personalități științifice din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională. Desemnarea reprezentanților studenților doctoranți în Consiliul școlii doctorale se realizează prin alegeri organizate și desfășurate de doctoranți, fără nicio imixtiune din partea universității, facultății sau școlii doctorale.*

Carta universitară conține precizări clare cu privire la mecanismele de alegere a studenților în senatul universitar și consiliul facultății. La nivelul UNAp am identificat o *Metodologie de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere din UNAp* (aprobată prin Hotărârea nr. 89 din 25.09.2019, modificată prin Hotărârea nr. 99 din 16.10.2019 și prin Hotărârea nr. 20 din 05.02.2020). Astfel, în metodologie se precizează în mod clar că alegerea structurilor de conducere se face cu respectarea Legii 1/2011, a legislației subsecvente cu privire la alegerea structurilor de conducere în universități și a Cartei Universitare toate fiind documente publice poste la adresa <https://unap.ro/index.php/ro/prezentare/documente-institutionale>.

Funcțiile de conducere în Universitatea Națională de Apărare „Carol I” din București, sunt:

- a) rectorul,

- b) prorectorii (prorector pentru învățământ; prorector pentru cercetare științifică și relații interinstituționale; prorector pentru relații internaționale; prorector pentru formare continuă, relația cu studenții și orientarea în carieră),
- c) directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat,
- d) directorul general administrativ, la nivelul universității;
- e) decanul, prodecanii, la nivelul facultății;
- f) directorul de departament;
- g) directorul școlii doctorale;
- h) directorul (șeful) centrului de studii.

La nivelul fiecărei facultăți există câte 2(doi) prodecani: unul pentru învățământ și unul pentru cercetare științifică.

Functiile de conducere de rector, prorector, decan, prodecan, director de departament și de director (șef) de centru de studii nu se cumulează.

Motivat de specificul UNAp, aceasta este condusă de rector, care este militar activ și comandant al instituției. Rectorul UNAp, în persoana domnului general de brigadă Corneliu Dorin Pleșcan, conform Ordinului ministrului apărării naționale nr. MS 126/2017, cu modificările și completările ulterioare, și a Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 3466/09.03.2020.

În acord cu datele prezentate în RAI, echipa de evaluare constată:

- Rectorul Universității Naționale de Apărare „Carol I” este confirmat prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3466, din 09.03.2020;
- Prorectorii sunt numiți de rector cu consultarea Senatului universitar;
- Prorectorii sunt numiți din rândul cadrelor didactice și de cercetare titulare din universitate;
- Directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este selectat prin concurs public, organizat de către rectorul universității la nivelul IOSUD, potrivit Metodologiei adoptate de Senatul universitar;
- Directorul general administrativ conduce structurile administrative ale universității. Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de consiliul de administrație al universității;
- Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății. Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de către rectorul universității, la nivelul facultății, potrivit *Metodologiei de desemnare a decanilor*, adoptată de Senatul universitar;
- Prodecanii sunt numiți de decan, după numirea acestuia de către rector. Prodecanii sunt numiți din rândul cadrelor didactice și de cercetare din facultate.
- Directorul de departament realizează conducerea operativă a departamentului.
- Directorul de departament conduce ședințele consiliului departamentalui. Alegerea sa se realizează în baza
- Directorul școlii doctorale asigură conducerea operativă a școlii și reprezintă școala doctorală în relația cu conducerea universității.
- Directorul școlii doctorale este un conducător de doctorat din cadrul școlii doctorale, titular al universității, numit de CSUD.
- Directorul (șeful) centrului de studii asigură conducerea operativă a centrului și îl reprezintă în relația cu conducerea universității. Acesta este selecționat și numit conform procedurilor specifice Ministerului Apărării Naționale privind ocuparea posturilor de către personalul militar.



Mecanismele de alegere respectă principiile democrației academice și normele de reprezentare prevăzute în lege și în Carta Universitară.

Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și departamentelor respectă principiul reprezentativității pe facultăți și departamente.

Pentru alegerea rectorului este obligatoriu ca fiecare candidat să pregătească un plan managerial. După alegerea rectorului se numesc prorectorii și se organizează un concurs public de ocupare a funcției de decan de către rectorul ales. La rândul lor prodecanii sunt numiți de către decanul desemnat câștigător în urma derulării concursului public.

Studentii sunt reprezentați în toate structurile de conducere ale Universității (consilii ale facultăților, senatul UNAp, Consiliul de administrație al UNAP) în acord cu prevederile din Secțiunea 2 a *Metodologiei de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere din UNAp* prin care se stabilesc procedurile pentru alegere studentilor de către studenți, fără implicarea cadrelor didactice sau a conducerilor facultăților sau universității. Această metodologie este publicată pe site-ul UNAp.

Site-ul UNAp prezintă echipa de conducere a UNAp la adresa: <https://unap.ro/index.php/ro/prezentare/conducere>. RAI dispune de o anexă în care sunt prezentate toate funcțiile de conducere ale UNAp, însă și site-ul UNAp nu am identificat o secțiune special dedicată alegerilor.

Universitatea își desfășoară activitatea în conformitate cu un **plan strategic** pe termen lung și mediu. Astfel, prin Planul strategic pentru perioada 2021-2024 sunt stabilite strategiile manageriale în domeniile: educațional, al cercetării științifice universitare, al calității învățământului și cercetării, al resurselor umane, precum și în domenii conexe (logistic, finanțier, relații de colaborare interuniversitară și cu societatea civilă). Prevederile Planului strategic sunt detaliate în planuri operaționale anuale la nivel de universitate, care conțin acțiuni precise, punctuale, cu termene și responsabilități.

Auditarea internă a procesului educațional se realizează periodic de către comisia de audit, stabilită de Senatul universitar, pe baza metodologiei elaborate în acest sens, aprobată de Senatul universitar. Acest audit are ca scop obținerea datelor necesare pentru evaluarea calității procesului educațional la toate ciclurile de studii universitare. Componența comisiei de audit este prezentată în Anexa nr. 40 la Raportul de autoevaluare instituțională. Activitățile de audit intern se desfășoară în perioada noiembrie - iulie, iar rezultatele, concluziile și eventualele propuneri de corectare se constituie într-un raport de audit academic, pe care comisia de audit intern îl pune la dispoziția Comisiei de asigurare și evaluare a calității procesului educațional din universitate, până la sfârșitul lunii august. De asemenea, raportul de audit intern se publică pe site-ul universității.

Universitatea dispune de mecanisme de control, precum și de formare și dezvoltare continuă a performanțelor administrației.

II.2.5 Personalul didactic

În Universitatea Națională de Apărare „Carol I” funcționează personal didactic universitar (militar și civil), prevăzut de Legea educației naționale nr. 1/2011 și personal din corpul instructorilor militari, conform art. 177, alin. (4) și (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011, detaliat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 58 /2013.

Personalul didactic din Universitatea Națională de Apărare „Carol I” din București este titularizat prin concurs conform prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și ale H.G. nr. 457 / 04.05.2011 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea*

posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare și a Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante din UNAp (aprobată de Senatul universitar prin Hotărârea nr. 40/13.07.2017 și Hotărârea nr. 125/14.03.20218 și Hotărârea nr. 24/12.12.2018), precum și ale Ordinului ministrului educației, nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.

Selecția pe criterii de competență se aplică atât cadrelor didactice titulare, cât și cadrelor didactice asociate. Personalul didactic titularizat în învățământ superior conform legii, pensionat la limita de vîrstă sau din alte motive, și care desfășoară activități didactice în calitate de cadre didactice asociat, acoperă cel mult o normă didactică în universitate.

La data vizitei am constatat la departamentul personal împreună cu experții pe programe că toate concursurile pe posturile academice se fac cu respectarea legislației în domeniu, din perspectiva transparenței și a criteriilor științifice specifice domeniului. Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Universității au caracter deschis.

Din RAI am constatat că :

- *Posturile didactice rămase vacante după desfășurarea concursului pentru cadre didactice titulare, ale căror sarcini nu pot fi acoperite cu personal didactic titular, sunt scoase la concurs și ocupate temporar, cu personal didactic asociat, prin plata cu ora, în condițiile legii;*
- *Angajarea personalului didactic titular și asociat se face prin decizia rectorului;*
- *Fracțiile de posturi didactice rămase vacante după desfășurarea concursurilor pentru cadre didactice titulare și pentru cadre didactice asociate, ale căror sarcini nu pot fi acoperite cu personal didactic titular/personal didactic asociat, sunt ocupate temporar, prin hotărâre a senatului universitar, cu personal didactic asociat invitat, prin plata cu ora, în condițiile legii;*
- *Pentru personalul didactic asociat invitat, senatul universitar aproba echivalarea gradelor didactice în conformitate cu Metodologia specifică;*
- *Personalul didactic cu normă de bază în universitate, personalul didactic asociat și asociat invitat îndeplinește condițiile legale pentru ocuparea posturilor didactice.*

La data vizitei, în Universitatea Națională de Apărare „Carol I” își desfășoară activitatea, în total, 97 de cadre didactice, dintre care 61 sunt profesori universitari și conferențiari universitari.

Din analiza documentației puse la dispoziția echipei de experți coroborate cu constatăriile de pe durata vizitei s-a confirmat faptul că personalul universității acoperă cel mult trei norme didactice. Regula o reprezintă maxim 2(două) norme didactice. Nu am identificat cazuri de profesori cu mai mult de 3(trei) norme didactice. Detaliile sunt prezentate în cadrul Anexei nr. 5 la Fișa vizitei. În plus, am constatat că procesul de obținere a aprobării Senatului pentru predarea la alte universități din Romania este foarte bine gestionat din perspectiva numărului de ore de acoperit.

La data vizitei echipa a constatat că nu există persoane pensionate la limita de vîrstă sau din alte motive care să își continue activitatea sau care să activeze în calitate de cadre didactice asociat.

În primul semestru al anului universitar 2020-2021, au fost scoase la concurs 5 funcții de conferențiar universitar, 3 funcții de lector universitar, 2 funcții de instructor avansat, 2 funcții de instructor superior și o funcție de instructor principal, din care 10 funcții pentru ofițeri și trei funcții de personal civil.

Comisia de evaluare instituțională a constatat că la fiecare structură instituțională și pentru fiecare program de studii universitar din ciclul de licență, care duce la o calificare universitară distinctă peste 70% din totalul posturilor din statul de funcții constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice cu normă de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior conform normelor legale. Acest aspect constituie o particularitate la nivelul UNAp, ca urmare a condițiilor impuse de specificul militar. La nivelul universității comisia a constatat că 62,88% dintre cadrele didactice proprii sunt profesori și conferențieri universitari. Acești indictori au fost calculati pe baza datelor din *Anexa nr. 5 la Fisa vizitei si a datelor obținute la pe parcursul vizitei*.

La nivelul UNAp situația normelor didactice la data vizitei se prezintă astfel:

- Total norme didactice: 199;
- Nr. norme acoperite cu cadre didactice titulare: 97;
- Nr. norme P.O. acoperite de cadre didactice titulare în Universitate = 82;
- Nr. norme P.O. acoperite de cadre didactice asociate (total): 0;
- Nr. norme P.O. acoperite de pensionari: 0 / nr. pers. 0;
- Nr. norme P.O. acoperite de cadre didactice asociate neuniversitari: 20 / 128 pers. în calitate de personal asociat-invitat ;
- Nr. norme P.O. acoperite de cadre didactice asociate universitari (din alte centre universitare) = 0 / nr. pers. 0.

La nivelul UNAp structura personalului didactic la data vizitei se prezintă astfel:

- Profesori (titulari) – 25
- Conferențieri (titulari) – 36
- Șef lucr/Lector (titulari) – 16
- Asistenți (titulari) – 0
- Alte categorii de personal didactic (instructori militari) - 20
- Nr. cadre didactice titulare în Universitate dar cu normă de bază în alte instituții (conform legii) = 0

În cadrul UNAp există și se aplică prevederile Metodologiei privind echivalarea gradelor didactice pentru personalul asociat-invitat în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, aprobată de Senatul universitar prin hotărârea nr. 32, din 15.04.2020. Din consultarea conținutului acestui document instituțional rezultă faptul că angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniul din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se aprobă de către Senatul universității. Astfel, echipa de evaluare a constatat că acele cadre didactice asociate-invitate care au normă de bază într-o altă instituție de învățământ superior au făcut dovada existenței acordului instituției de proveniență pentru prestarea de activități didactice în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”.

Din evaluările realizate a rezultat faptul că titularii de disciplină au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinelor predate, în conformitate cu datele din *Anexa nr. 1 la Fișa vizitei*, precum și cu cele constatate de către experții pe programe.

Din documentația pusă la dispoziție am constatat că la data vizitei nu erau posturi de asistent în UNAp. Totuși, pe durata vizitei, au fost verificate toate dosarele de concurs ale

asistentilor universitari care au concurat pe post de lector în ultimile 3(trei) sesiuni de concursuri didactice, adică 5 dosare. Astfel, s-a putut constata că acestia au pregatire pedagogică atestată.

În UNAp titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ care acoperă problematica disciplinei respective, prevăzută în fișa disciplinei. Acest aspect a fost confirmat și de experții pe programe și de studenții experti, dar a fost evidențiat și la discuția cu studenții și absolvenții.

Din evaluările noastre, rezultă faptul că UNAp dispune de o resursă umană valoroasă, ceea ce conferă universității evaluate un atuu în domeniul ei de activitate asigurând astfel formarea de specialiști pentru mai mult de un ciclul de studii, luând în considerare și specificul finanțării acesteia. Echipa de experți a constatat o lipsă a asistenților universitari în structura corpului didactic academic, ceea ce poate atrage posibile riscuri pe un orizont de 10-15 ani.

Din documentarea noastră rezultă evoluția personalului didactic, din punct de vedere numeric, prezentată de noi în [Tabelul nr. 1](#):

Tabel nr. 1 Evoluția în structură a numărului de cadre didactice de la ultima evaluare

Anul universitar	Posturi	Procent ocupare	Profesori și conferențieri	Pondere din total titulari
	Total	Titulari		
2015-2016	179	98	54,74%	48
2016-2017	200	105	52,50%	58
2017-2018	198	106	53,53%	62
2018-2019	199	105	52,76%	63
2019-2020	199	108	54,27%	65
2020-2021	199	97	48,74%	61

În anul universitar 2020-2021 sunt **36 de cadre didactice, cu grad de profesor**, care beneficiază de prelungirea calității de titular. Aceste cadre didactice susțin, fiecare, o normă didactică de profesor. În cursul acestui an universitar, 21 de cadre didactice împlinesc vârsta de pensionare în anul universitar curent au depus cerere pentru continuarea activității până la sfârșitul anului.

Pentru programele de studiu evaluate concomitent cu evaluarea instituțională, **situația gradului de ocupare a personalului didactic titular în instituția de învățământ în anul universitar 2020/2021** demonstrează că mai mult de 70% dintre posturi sunt acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior. Am putea spune că cele mai multe discipline și ore sunt acoperite de cadre didactice tituare în UNAp. În plus, Anexa-5-Fișa-vizitei-evaluare-instituțională-gradul-de-ocupare-a-personalului-didactic centralizează datele privind ocuparea la programele de studii evaluate.

În UNAp titularii disciplinelor predate sunt profesori, conferențieri sau șefi de lucrări (lectori) și toți au titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate.

Conform Raportului de autoevaluare, precum și din discuțiile cu conducerea universității, rezultă că raportul optim între numărul studenților și cel al cadrelor didactice este stabilit pentru fiecare program de studiu în funcție de calitatea predării și cercetării, fiind asociat cu nivelul acestuia de la alte universități.

Conducerea universității și conducerile facultăților urmăresc realizarea unui raport optim între numărul cadrelor didactice titulare și numărul de studenți înmatriculați, armonizare



realizată prin stabilirea cifrei de școlarizare, politica de ocupare a posturilor vacante și strategia de pregătire a personalului didactic. În ultimii cinci ani universitari s-a reușit, printr-o politică adecvată de resurse umane, menținerea unui raport comparabil cu cel de la universități similare din țară și UE între numărul de studenți înmatriculați și numărul cadrelor didactice titulare. Astfel, din analiza comparativă a dinamicii raportului dintre numărul studenților și cel al cadrelor didactice pe programe de studii și pe total universitate în perioada 2015-2021, se poate constata că raportul studenți/cadre didactice se situează la 6,86 în 2015-2016, la 6,90 în 2016-2017, la 9,13 în 2017-2018, la 11,15 în 2018-2019, la 10,74 în 2019-2020 și la 11,10 în 2020-2022. Aceste valori ale raportului nr. studenți/profesor corespund exigențelor universității în planul asigurării calității educației și cercetării.

Universitatea promovează politici de recrutare corecte și transparente, cu respectarea tuturor condițiilor de publicitate aplicabile atât în domeniul învățământului superior, cât și la nivelul Ministerului Apărării Naționale. Politica de recrutare și titularizare pe posturi a personalului didactic este o preocupare permanentă a Senatului Universitar, urmărindu-se realizarea unui raport optim între numărul de cadre didactice și numărul de studenți și de masteranzi, în funcție de obiectivele specifice programului de studii universitare, de numărul disciplinelor incluse în planul de învățământ, numărul de ore și de credite transferabile, precum și de volumul activităților complementare (îndrumare lucrări de licență/disertație, cercuri științifice studențești, tutoriat, consultații, activități practice etc.) în conformitate cu recomandările A.R.A.C.I.S. și ale Asociației Europene pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (E.N.Q.A.).

Calitatea personalului didactic este evaluată în conformitate cu procedurile stabilite prin metodologia elaborată în acest scop și aprobată de senatul universitar.

Scopul asigurării calității corpului profesoral este de a dezvolta potențialul de personal didactic cu cele mai bune performanțe profesionale, capabil de a crea și implementa soluțiile optime pe linia creșterii calității programelor și activităților formative.

În Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, asigurarea calității corpului profesoral se realizează prin:

- selecționarea, în vederea titularizării, a celor mai valoroși candidați, pe baza unor criterii exigeante de apreciere a activității științifice și publicistice, a calităților psihopedagogice, a creativității, precum și a respectului pentru preceptele deontologiei profesionale;
- diferențierea compensării bănești a muncii personalului didactic angajat, în raport cu nivelul de performanță și de recunoaștere pe plan național/internațional;
- adoptarea principiului concordanței între șansa de promovare și performanța profesională;
- crearea condițiilor de perfecționare a pregătirii personalului didactic mai puțin performant, prin programe destinate acestui scop;
- renunțarea, în condițiile legii, la serviciile oricărui membru al corpului profesoral care, în urma parcurgerii programelor de perfecționare, nu înregistrează progrese;
- rezultatele finale ale evaluării cadrului didactic sunt confidențiale.

II.2.6 Administrația instituției de învățământ superior

Universitatea Națională de Apărare „Carol I” din București dispune de o administrație eficientă, organizată pe principiile unui management flexibil.

Organograma universității postată pe site-ul UNAp și reflectă structurile academice de educație și cercetare, precum și pe cele administrative la data vizitei.

La Universitatea Națională de Apărare „Carol I” personalul administrativ este selecționat și încadrat cu respectarea tuturor prevederilor normative decurgând din statutul de instituție

de învățământ superior de stat și a celor decurgând din statutul de structură a Ministerului Apărării Naționale. Astfel, la proiectarea statelor de funcții și a politicii de personal se are în vedere viziunea Ministerului Apărării Naționale privind dezvoltarea instituțională și proiectarea dezvoltării profesionale. Acest aspect a fost identificat și la discuțiile cu profesorii, dar și în discuția cu șeful secției Personal.

În cazul UNAp evoluția în carieră a personalului administrativ presupune o abordare etapizată și riguros trasată, precum și necesitatea de parcurgere a programelor de pregătire/a concursurilor și examenelor de promovare în grade și trepte profesionale, evoluția performanței personalului este continuă, adaptabilă noilor tendințe și orientată către îndeplinirea obiectivelor instituționale.

ORGANIGRAMA UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „CAROL I”

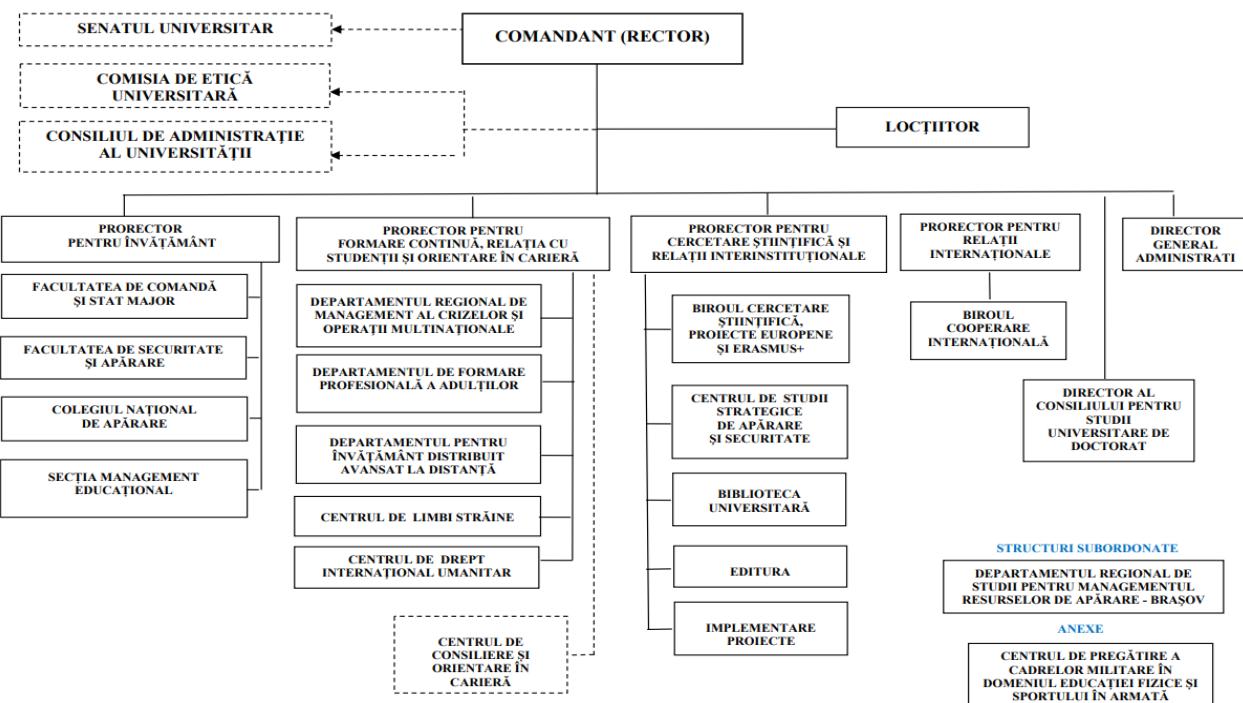


Figura nr. 2 Organograma UNAp

Încadrarea personalului se realizează cu urmărirea strictă a prevederilor legislative aplicabile în materie. Publicitatea privind organizarea concursului se realizează prin postarea în Monitorul Oficial, site-ul www.posturi.gov.ro, precum și pe site-ul universității, fiind facilitată participarea, fără discriminare, în cadrul concursului de ocupare a postului oricărei persoane care îndeplinește criteriile de concurs.

Din discuțiile cu compartimentul juridic și cu cel de personal a rezultat faptul că nu există litigii cu referire la organizarea concursurilor pe post.

Personalul Universității Naționale de Apărare „Carol I” este supus unor evaluări periodice riguroase, reflectate în cadrul notelor obținute în cadrul evaluărilor anuale, având posibilitatea de dezvoltare profesională permanentă în funcție de categoria de personal. Astfel, personalul militar urmează pașii aferenți stadiului de evoluție a carierei, aşa cum sunt acestea înscrise în normativele specifice, participând la cursuri de carieră obligatorii pentru avansarea în grad, dar și pentru specializare, în timp ce personalului civil îi este facilitată participarea la cursuri de specializare, conferințe internaționale de specialitate în domeniul de competență, evoluția

în carieră fiind posibilă numai prin promovarea unor concursuri și examene, fie de ocupare a posturilor, fie de promovare în grade și trepte profesionale superioare.

În legătură cu administrația universității am reținut din RAI că:

- *Personalul administrativ al universității este calificat pentru desfășurarea activităților de sprijin pentru studenți și are la dispoziție oportunități pentru a-și dezvolta competențele. În acest sens, anual se desfășoară Convocarea Metodică a personalului didactic, unde este invitat atât personalul didactic de predare, cât și personalul didactic auxiliar, activitatea încheindu-se cu o testare a cunoștințelor de specialitate în domeniul învățământ. Procesele de recrutare și dezvoltare a personalului sunt corecte și transparente. Programul de lucru cu studenții al personalului administrativ este afișat pe pagina web a instituției și adaptat nevoilor tuturor studenților.*
- *Studenții sunt încurajați ca, în spațiul special alocat observațiilor în cadrul chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice, să comunice eventualele observații ori reclamații potențiale pe care le-ar putea avea în ceea ce privește personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru aceștia. De asemenea, lunar, toți studenții și cursanții universității participă la o adunare fără ordine de zi organizată și condusă de comandantul (rectorul) universității, în cadrul căreia pot ridica orice problemă întâmpinată și care depășește competența de soluționare a conducerii facultăților.*

Dată fiind abordarea etapizată și riguros trasată asupra evoluției în carieră a personalului, precum și necesitatea de parcurgere a programelor de pregătire/a concursurilor și examenelor de promovare în grade și trepte profesionale, evoluția performanței personalului este continuă, adaptabilă noilor tendințe și orientată către îndeplinirea obiectivelor instituționale.

Nivelul de informatizare a administrației din cadrul UNAp este comparabil cu cel din Spațiul European al Învățământului Superior. Astfel, UNAp dispune de un sistem transparent de informare și comunicare (internet, portaluri, e-mailuri etc.) cu studenții, personalul și toate părțile interesate. În mod concret, la UNAp mijloacele de comunicare implementate la nivelul comunității universitare, precum și în raport cu persoanele și actorii interesați de procesul educațional desfășurat de către Universitatea Națională de Apărare „Carol I” sunt particularizate în funcție de fiecare categorie de personal, inclusiv administrativ, și adaptate nevoilor de comunicare atât de nivel interpersonal cât și interinstituțional. Astfel, sunt utilizate atât platformele de tip INTRANET, pentru facilitarea comunicării în interiorul comunității universitare, în special la nivelul personalului, rețeaua INTRAMAN, pentru schimbul facil de informații la nivelul structurilor aparținând Ministerului Apărării Naționale, și INTERNET, pentru asigurarea inter-relaționării dintre cadre didactice și studenți/cursanți, a comunicării cu persoanele interesate de serviciile educaționale oferite de universitate sau cu beneficiarii din afara sistemului național de apărare, ordine publică și securitate națională.

Din discuțiile avute pe perioada vizitei (in-situ și în cadrul întâlnirii on-line cu cadrele didactice), rezultă că membrii comunității academice beneficiază de toate drepturile conferite de lege și de drepturile specifice normelor de securitate și sănătate în muncă.

Controlul proceselor se realizează prin auditurile planificate ale căror rezultate sunt analizate în cadrul ședințelor Senatului universității. La nivelul UNAp a fost dezvoltat un sistem de autoevaluare și monitorizare continuă, conducând la îmbunătățirea permanentă a capacitații administrative a universității de a răspunde, într-un mod proactiv, la un mediu în schimbare. Misiunile de audit demarate de Comisia de audit intern precum și cele de nivelul



Ministerului Apărării Naționale la contribuie gestiunea și administrarea eficientă a fondurilor publice.

Universitatea Națională de Apărare „Carol I” a stabilit, la nivelul instituției și al structurilor componente, practici de auditare internă a tuturor domeniilor activității universitare, precizate în metodologia adoptată de Senatul universitar. Auditul public intern se realizează de către Direcția de Audit Intern din cadrul Ministerului Apărării Naționale.

UNAp scoate la concurs posturi pentru cadre didactice, posturi pentru cadre didactice auxiliare și posturi pentru personal nedidactic pornind de la principiul gestionării eficiente a resurselor pentru o administrație performantă. Responsabilitățile fiecărui membru din conducerea UNAp și din administrația UNAp sunt menționate clar în fișele de post.

Universitatea Națională de Apărare „Carol I” din București dezvoltă informatizarea continuă a serviciilor administrative și a procesului didactic atât la nivelul universității, cât și la nivelul departamentelor, facultăților, bibliotecii și a structurilor de cercetare. Administrarea tuturor compartimentelor UNAp se desfășoară pe baza legislației în vigoare și a regulamentelor/metodologiilor interne ale universității pe diferite paliere ale actului educațional și de cercetare.

În structurile suport UNAp dispune de personalul necesar și calificat pentru a oferi studenților cadrul de formare a competențelor actuale necesare cu referire la: secretariatele fiecărei facultăți și centrul de consiliere și orientare în carieră. La rândul lor, responsabilii structurilor administrative ale universității au ca obligație identificarea nevoilor de pregătire/specializare ale personalului din subordine și facilitarea înscrierii personalului administrative la cursuri.

Activitatea financiară a Universității Naționale de Apărare „Carol I” se realizează prin structura finanțării-contabilă, sub conducerea rectorului, în calitate de ordonator terțiar de credite. Universitatea are personalitate juridică, este finanțată din bugetul Ministerului Apărării Naționale, cu buget propriu de venituri și cheltuieli sursa „F” – integral din venituri proprii.

Universitatea are organizată contabilitate proprie, întocmește situații financiare trimestriale și anuale cu toate raportările aferente care certifică faptul că toate cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare. În Universitatea Națională de Apărare „Carol I” contabilitatea asigură înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de rezerve, atât pentru cerințele interne ale acesteia, cât și pentru terți.

Din punct de vedere bugetar, contabilitatea universității asigură informații cu privire la execuția bugetelor de venituri și cheltuieli, rezultatul execuției bugetare, patrimoniul aflat în administrare, rezultatul patrimonial (economic), costul programelor aprobat prin buget, dar și informații necesare pentru întocmirea contului general anual de execuție a bugetului. Bilanțul contabil, Contul rezultatului exercițiului, Raportul Rectorului/Administratorului și Execuția bugetului de venituri și cheltuieli sunt supuse spre aprobarea Senatului universitar.

Activitatea de contabilitate este informatizată și este desfășurată în conformitate cu aplicațiile contabile acreditate conform normativelor în vigoare. Astfel, rețea „LAN-UM02545.SFC”, în care sunt conectate 14 SIC-uri, este o rețea care asigură schimbul de informații între birourile secției finanțări-contabilitate a Universității Naționale de Apărare „Carol I”, transferul și partajarea datelor necesare desfășurării activității, asigurând informarea-documentarea personalului secției prin accesul la rețea locală „LAN-UM02545.SFC UNAp.” și la serviciile furnizate de aceasta (informare-documentare prin acces la resursele partajate din cadrul rețelei, consultare baze de date, actualizare baze de date, stocare/hosting fișiere în rețea etc). Așa cum se prezintă rețea de calculatoare „LAN-



UM02545.SFC UNAp” asigură un grad ridicat de informatizare pentru secția finanțier-contabilitate a instituției.

Compartimentul finanțier-contabil este organizat în conformitate cu prevederile legale, având personal calificat și specializat. Contabilul șef are studii economice superioare și certificare SEC - „Sistemul European de Conturi”. Personalul angajat în cadrul Compartimentului finanțier-contabil al UNAp corespunde din punct de vedere al pregătirii profesionale (aspect verificat și confirmat la vizita *in situ*).

Universitatea are personalitate juridică, este finanțată din bugetul Ministerului Apărării Naționale, cu buget propriu de venituri și cheltuieli sursa „F” – integral din venituri proprii. Totodată, universitatea are cod fiscal și conturi în Trezoreria statului și bănci comerciale și întocmește situații financiare trimestriale și anuale cu toate raportările aferente.

Biblioteca Centrală a UNAp are un număr de 15 de posturi, dintre care:

- 13 posturi pentru personal de specialitate, cu studii de biblioteconomie/Filologie;
- 2 posturi pentru personal administrativ.

În [Anexa](#) Personalul Bibliotecii Universitare sunt prezentate detalii despre fiecare angajat.

II.2.7 Baza materială

Baza materială a Universității Naționale de Apărare „Carol I” asigură desfășurarea, în condiții normale, conform standardelor universitare, a tuturor programelor de studii oferite, a cercetării științifice, a căzării, a activităților sociale, culturale și sportive. Fondurile necesare derulării acestor activități provin în cea mai mare parte de la Ministerul Apărării Naționale.

Universitatea Națională de Apărare „Carol I” din București are în patrimoniul spații de învățământ și cămine, cantine, distribuite în două locații:

- Șoseaua Panduri, nr. 68-72, sector 5, București, destinat activităților academice de formare și cercetare;
- Brașov, Str. Mihai Viteazu, nr. 160, Jud. Brașov, unde funcționează Departamentul Regional de Studii pentru Managementul Resurselor de Apărare în cadrul Centrului Regional pentru Managementul Resurselor de Apărare (8 sali cu o suprafață de 623,85 mp).

Situată sintetică a patrimoniului deținut de către UNAp se prezintă astfel:

a) Spații de învățământ:

- 63 de sali de clasă, în suprafața totală de 3200 m²;
- 13 laboratoare de specialitate, în suprafața totală de 815 m²;
- 1 aula în suprafața totală de 397 m², cu un număr de 350 de locuri;
- 6 amfiteatre, în suprafața totală de 576 m², cu un număr de 440 de locuri.

b) Biblioteca Universității:

- 6 sali de lectura având o capacitate de 60 de locuri în suprafața de 1290 m²;
- 57 de cabinete individuale de studiu pentru cadre didactice, cercetători, doctoranzi și studenți;

c) Baza sportivă formată din:

- 1 sală de sport și asimilate (trei săli cu aparate) având o suprafață totală de 237 mp;
- 3 terenuri de sport având o suprafață totală de 1024 de mp.

d) Baze didactice și de cercetare adaptate pe domenii de studiu

e) Spații de cazare în 3 cămine studențești cu un total de 598 de locuri;

f) Cantina studențească are 120 de locuri/serie;

g) Cabinete medicale:

- 1 cabinet de medicina generală;

- 1 cabinet de stomatologie;
- 1 cabinet de fizioterapie;
- 1 cabinet pentru tratamente;
- 1 laborator de tehnica dentara.

Universitatea deține în proprietate 15.698 mp spații utilizate în scop didactic, de cercetare, administrative și de cazare.

Apreciem că UNAp dispune de spații adecvate într-o măsură ridicată pentru derularea activităților presupuse de îndeplinirea misiunii asumate. Astfel, din anexele la Raportul de autoevaluare instituțională rezultă că spațiile de învățământ sunt suficiente pentru desfășurarea cu succes și cu respectarea tuturor standardelor privind asigurarea calității tuturor activităților didactice, procedându-se la momentul planificării activităților de învățământ la o repartizare judicioasă, orientată către maximizarea rezultatelor activităților de predare și seminarizare, prin exploatarea resurselor existente în materie de laboratoare și centre de simulare, pentru a asigura rotația acestora și accesul tuturor studenților și cursanților care pot beneficia de acestea. În ceea ce privește spațiile din cadrul universității, vizitate de comisia de evaluare s-a constatat că toate acestea, de la spațiile de predare, la cele dedicate activităților sociale, culturale sau sportive sau de cazare sunt dotate și echipate modern și respectă normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare.

La vizită ni s-au prezentat spații de cazare pentru studenții din campusul universitar. La rândul lor, studenții evaluatori au constatat că studenții UNAp sunt mulțumiți în mare măsură de spațiile puse la dispoziție de UNAp, chiar dacă există și situații în care studenții au evidențiat unele probleme în asigurarea utilităților preluate de la rețeaua municipală. Un alt aspect evidențiat de studenți este în legătură cu Baza sportivă, care în opinia lor ar trebui supusă unui nou *proces de modernizare*.

Așa cum se relevă din conținutul Raportului de autoevaluare instituțională, sălile de studiu și de lectură asigură suprafață necesară pentru fiecare student/cursant, în conformitate cu standardele de referință și lista indicatorilor de performanță stabiliți prin Metodologia de evaluare externă a Agenției Române de Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS). Cu toate acestea, **echipa de evalare a constatat că există opinii ale studenților și absolenților legate de necesitatea unui management mai eficient al spațiilor de învățare la nivelul seriilor de curs.**

Din RAI am reținut și am constatat la vizită că:

- *Pentru fiecare program de studiu, în funcție de forma de desfășurare a acestuia, sunt asigurate spațiile de învățământ (săli de curs, săli de seminar, laboratoare) necesare desfășurării activităților didactice, în concordanță cu standardele prevăzute pentru fiecare categorie de programe în parte.*
- *Spațiile destinate activității de cercetare, ale Centrului de studii strategice de apărare și securitate și ale celor patru centre de cercetare organizate pe lângă departamentele de specialitate permit, de asemenea, desfășurarea acesteia în condiții optime, în concordanță cu normele tehnice de siguranță și igienico-sanitare în vigoare.*
- *Căminele studențești asigură, în limita celor 598 de locuri, necesarul de cazare, printr-o organizare optimă a repartițiilor, în raport cu nevoile reale de cazare și seriile de studenți și cursanți.*
- *Cantina-restaurant este organizată în sistem autoservire astfel încât să asigure, în limita celor 120 de locuri, hrănirea studenților și cursanților, precum și a personalului universității, respectând normele igienico-sanitare.*
- *Pentru activitățile sociale și culturale, universitatea pune la dispoziția studenților și cursanților Clubul universității, cu peste 100 de locuri.*

- *Baza sportivă a universității este pusă la dispoziția studenților și cursanților atât în cadrul orelor de pregătire fizică, precum și în afara orelor de curs, asigurând, pentru un număr mediu de circa 70 de studenți, posibilitatea folosirii concomitente a spațiilor acesteia.*

La vizita în universitate echipa de experți a identificat bază materială descrisă anterior și care este dotată în mod corespunzător (rezonabil) necesităților de formare și cercetare în domeniul specific al UNAp. Astfel, echipa de experți a constat că:

- a) Amfiteatrele și sălile de clasă dispun de dotarea necesară, care facilitează actul didactic și permite creșterea receptivității studenților;
- b) Numărul de locuri din sălile de curs, seminar și laborator sunt corelate cu formațiile de studiu (serii, grupe, subgrupe), pentru fiecare program de studii universitare aflat în derulare;
- c) Laboratoarele universității permit desfășurarea, în condiții foarte bune, a lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ;
- d) Fiecare amfiteatru este dotat cu calculator conectat la rețeaua INTRANET, video-proiector, tablă interactivă sau ecran de proiecție precum și alte echipamente de prelucrare a imaginii și sunetului necesare desfășurării actului didactic;
- e) Fiecare laborator este dotat cu tehnică de calcul și alte mijloace tehnice de funcționare, în raport cu destinația pe care o are.

UNAp derulează în mod permanent o activitate de modernizare a spațiilor de învățământ, de cercetare și de cazare, precum și a celor destinate activităților sociale, culturale și sportive în corelație cu finanțarea de la Ministerul Apărării Naționale.

Din conținutul Planului strategic, subcapitolul dedicat *obiectivelor în domeniul logistic*, dar și din Planul operațional, UNAp a stabilit *obiective de investiții* clare cu referire la dezvoltarea bazei materiale, cu precizarea explicită a structurilor responsabile și a termenelor de îndeplinire a acestora. Astfel, putem aprecia că universitatea manifestă un interes permanent, concretizat în masuri, pentru dezvoltarea continuă a bazei materiale existente. Pe durata vizitei ni s-a pus la dispoziție un *Plan de investiții pe termen scurt și mediu*, aşa cum rezultă din *Anexe suplimentare* la Fișa vizitei.

UNAp dispune de bibliotecă dotată cu săli de lectură și fond de carte propriu, corespunzătoare disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ pe cicluri de studii universitare (licență, masterat, doctorat). Conform datelor înscrise în cupinsul Raportului de autoevaluare, p. 16, precum și cu cele constate de echipa de evaluatori pe durata vizitei, Biblioteca UNAp dispune de 3 săli de lectură, cu suprafață de 125 m² și 60 de locuri. Din cele constatate pe durata vizitei, coroborate și cu explicațiile primite în legătură cu specificitatea organizării procesului educațional în UNAp, am constatat că peste 50% din formațiile de studiu au săli proprii repartizate pentru derularea orelor din orar dar și a studiului individual. Astfel, UNAp a pus la dispoziție în cadrul *Anexelor suplimentare* la FV un *Tabel cu repartiția formațiunilor de studiu pe spații de învățământ*. În aceste condiții, echipa de experți instituționali constată că pentru sălile de lectură UNAp asigură un număr de 60 de locuri în bibliotecă și peste 530 de locuri în sălile de clasă dotate cu abonamente și baze de date electronice. Astfel, constatăm că UNAp asigură pentru cei 1077 studenți de la licență și master un număr de peste 590 de locuri, ceea ce acoperă peste 50% din numărul de studenți.

Biblioteca UNAp oferă acces la baze de date internaționale și periodice corespunzătoare cu cerințele din planurile de învățământ / fișele de disciplină aferente programelor de studii



din cadrul domeniilor de studii acreditate. În sinteză, biblioteca dispune de următoarele resurse:

Biblioteca dispune la data vizitei de:

- a) un fond de carte de 50795 titluri din țară, însumând 114.274 de volume,
- b) un fond de carte de 7810 titluri din străinătate, însumând 21.315 volume,
- c) un număr de 93 de periodice din țară;
- d) un număr de 84 de periodice din străinătate;
- e) Alte resurse de documente de bibliotecă:
 - multimedia: CD-uri, DVD-uri, discuri fonografice etc.: 1705 unități bibliografice;
 - teze: 2696 de unități bibliografice

Distribuția pe ani a abonamentelor interne și externe după anul 2015 este cea din tabelul de mai jos.

Tabel nr. 2 – Situația abonamentelor de la ultima evaluare

Anul universitar	Abonamente interne		Abonamente externe	
	Titluri	Număr volume	Titluri	Număr volume
2015-2016	42	2049	37	543
2016-2017	65	2007	56	811
2017-2018	78	2144	73	1236
2018-2019	86	2643	81	1536
2019-2020	97	3577	83	1609
2020-2021	93	3839	84	1626

Distribuția pe ani și pe domenii a abonamentelor interne și externe după anul 2015 este cea din tabelul de mai jos.

Tabel nr. 3 – Situația abonamentelor pe domenii de la ultima evaluare

Domeniu de studiu	Numărul de titluri de periodice					
	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Științe militare	18	37	43	46	48	47
Management	14	17	19	20	21	22
Geopolitică, geostrategie	13	19	23	26	28	27
Operații multinaționale	4	8	10	12	13	13
Forțe terestre	6	6	12	14	16	15
Forțe aeriene	6	7	11	11	13	13
Forțe navale	5	7	10	11	12	11
Logistică	4	6	9	10	12	12
Comunicații și informatică	4	6	7	8	8	8
Comunicații și relații publice	4	5	6	7	7	7

Pe portalul [Pagina pornire Bibliotecă - Universitatea Națională De Aparare - Liberty \(unap.ro\)](http://unap.ro) studenții pot găsi:

- a. **linkuri la resurse electronice asigurate de UNAP**
 - Platforma „**BIBLIOTECA DIGITALĂ UNAp**”

- **Literatură militară generală** (cursuri, manuale, doctrine, regulamente, instructiuni necesare procesului de învățământ)
 - *Platforma ILIAS deservește cu predilecție studenții, cursanții, masteranzii UNAp, cărora li se atribuie **conturi personale de acces**.*
- **Manifestări științifice UNAp:**
 - [Conferințele Strategii XXI](#) ale FCSM, FSA, Școala Doctorală, CNAP
 - [Sesiunile conferințelor Strategii XXI](#) ale CCSAS
 - [Conferințele eELSE](#) ale DIDAD
 - [Sesiunile conferințelor Defense Resources Management](#) ale DRESMARA
- **Studii și lucrări de cercetare științifică realizate de CSSAS:**
 - [Studii de cercetare](#)
 - [Lucrări de cercetare](#)
 - [Comunicări și cărți pe teme de securitate](#)
- **Periodice UNAp și militare :**
 - [Buletinul Universității Naționale de Apărare „Carol I”](#) - în limba română și limba engleză
 - [Impact strategic / Strategic impact](#)
 - [Journal of Defense Resources Management](#)
 - [Gândirea militară românească](#)
 - [INFOSFERA](#) - Revistă de studii de securitate și informații pentru apărare
 - [Alte periodice militare](#)
- **Acces la BAZE DE DATE ȘTIINȚIFICE la care este abonată UNAp**
 - [ProQuest Central](#) conține în text integral sau rezumat din reviste științifice de cercetare
 - [Cambridge Journals](#) oferă articole din toate domeniile, în text integral din reviste științifice

b. Resurse electronice cu acces deschis:

- [Oxford Journals - Oxford Open](#) - reviste și cărți publicate din domenii variate
- [SpringerOpen](#) - publicații periodice și cărți străine din domenii diverse
- [OpenAIRE](#) - articolele științifice rezultate în urma cercetărilor finanțate de U.E.
- [ROAR](#) - depozite științifice din întreaga lume pentru comunitatea academică
- [DOAB](#) - cărți din domenii diverse ale unor edituri ce respectă standarde academice
- [DOAJ](#) - reviste științifice indexate
- [ROAD](#) - reviste, monografii seriale, conferințe
- [Academic Journals](#) - articole din diferite domenii
- [Academic Publishing Platforms](#) - reviste, conferințe și buletine științifice
- [AKADEMOS](#) - revistă a Academiei de Științe a Moldovei cu articole din domenii multiple
- [Dart-Europe E-These Portal](#) - acces la teze de cercetare europene
- [Palgrave Macmillan](#) - cărți și capitole din cărți din domeniile diverse

c. Biblioteci/Depozite Digitale instituționale:

- [Biblioteca Digitală Națională](#) - colecții digitale ale Bibliotecii Naționale a României
- [Europeana](#) - portal Internet cu înregistrări digitizate în Europa
- [Biblioteca Virtuală Românească](#) - opere literare și lucrări de referință
- [Project Gutenberg](#) - bibliotecă virtuală cu cărți electronice gratuite
- [Manybooks.net](#) - bibliotecă extinsă de cărți în format digital gratuit
- [Open Library](#) - pagini web pentru fiecare carte publicată vreodată

- [**Biblioteca Digitală a BCU Cluj**](#) - cărți, manuscrise, publicații seriale și materiale deținute
- [**IRCULB**](#) - articole, teze de doctorat și disertații existente în BCU București
- [**Networked Digital Library of Theses and Dissertations**](#) - teze și disertații electronice

d. Materiala infodocumentare ale bibliotecii:

- [**Buletinul de Informații Bibliografice nr. 1/2021**](#)
- [**Catalogul bibliotecii. Teze de doctorat 2019-2020**](#)

Membrii comunității academice din Universitatea Națională de Apărare „Carol I” din București beneficiază de **acces online gratuit la baze de date științifice, prin proiectul ANELIS- Plus**. Biblioteca dispune de forma electronică a unor cursuri, iar prin intermediul platformei de e-learning ILIAS, se asigură accesul tuturor studenților la documentația pentru fiecare disciplină în parte.

UNAp dispune de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare, specifice unui învățământ modern. Astfel, menționăm că toate amfiteatrele vizitate de comisia de evaluare sunt dotate cu echipamente multimedia, fiind posibilă aplicarea metodelor noi de predare. De asemenea, vizita comisiei de evaluare în anumite laboratoare a demonstrat că acestea au dotare adecvată disciplinelor din planul de învățământ și de săli de calculatoare conectate la Internet.

Toate programele de studii beneficiază de suportul platformei ILIAS care asigură gestionarea și contactul cu toți studenții, oferă facilități de transmitere a documentației și posibilități de comunicare la nivel individual sau de grup. În ceea ce privește resursele disponibile prin intermediul platformei ILIAS, acestea sunt ușor accesibile, platforma fiind intuitivă, ușor de utilizat, facilitând accesul la resursele de e-Learning la care are acces fiecare student, în funcție de programul de studii universitare pe care îl urmează și în plus la o serie de resurse generaliste, aferente domeniilor de studii universitare de licență, master și doctorat în care universitatea desfășoară programe.

Lucrările aplicative la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ se desfășoară în laboratoare dotate cu tehnică de calcul, în laboratoare multimedia astfel încât studenților să li se asigure condiții optime de access la informație științifică și de lucru, în corelație cu obiectivele asumate de programele de studii, specificul disciplinelor, condițiile din fișele de disciplină, competențele, abilitățile dezvoltate de programele de studii evaluate.

UNAp face dovada că dispune de soft-uri corespunzătoare direcțiilor și disciplinelor de studiu din planurile de învățământ și că posedă licență de utilizare a acestora. Exemple reprezentative în acest sens sunt cele centralizate în Tabelul de mai jos.

Tabel nr. 4 – Exemple de Software-uri folosite în UNAp

Nr. crt.	Facultatea	Denumire soft
1.	Facultatea de comandă și stat major	JCATS 15.2
2.		BC 2 A
3.		ARGIS
4.		Liberty S – soft de bibliotecă
5.	Facultatea de securitate și apărare	Camtasia
6.		Microsoft Project Standard
7.		SPSS Statistics

Nr. crt.	Facultatea	Denumire soft
8.		Affinity Publisher Davinci Resolve Studio

În UNAp lucrările de licență, cele de disertație și de doctorat sunt verificate cu ajutorul softului sistemantiplagiat (<https://sistemantiplagiat.ro/>). În UNAp informațiile referitoare la toate titlurile lucrărilor de licență, lucrărilor de disertație și tezelor de doctorat, cu precizarea numelui absolventului și al îndrumătorului științific se arhivează electronic.

II.2.8 Activitatea financiară

Universitatea are personalitate juridică, cu toate aspectele ce decurg din această calitate, și dispune de o finanțare din bugetul Ministerului Apărării Naționale. Aceasta dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli cu sursa „F” – integral din venituri proprii, are cod fiscal și conturi la Trezoreria statului și la băncile comerciale. UNAp întocmește situații financiare trimestriale și anuale cu toate raportările aferente specifice unei instituții publice cu dublă subordonare.

Activitatea financiară a Universității Naționale de Apărare „Carol I” se realizează prin activității specifice unei instituții publice prin organizarea conform legislației financiar-contabile a funcției financiar-contabile sub conducerea comandantului (rectorului), în calitate sa de ordonator tertiar de credite, prin raportare la Ordinul ministrului apărării naționale nr. MS 126/2017, cu modificările și completările ulterioare, și a Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 3466/09.03.2020, prin care este confirmat ca rector al universității și comandant al acesteia. Compartimentul financiar-contabil este încadrat cu personal calificat, iar contabilul șef are studii economice superioare și cu certificare în „Sistemul European de Conturi”.

Periodic are loc auditarea activității financiar-contabile de către *Direcția audit intern a Ministerului Apărării Naționale* și de către *Curtea de Conturi a României*, iar concluziile auditărilor sunt analizate în Senatul universitar.

Din perspectivă financiară, UNAp are contabilitate proprie, întocmește anual bilanț contabil, contul rezultatului exercițiului, registrul inventar, situația activelor imobilizate, raportul de gestiune, balanță de verificare financiară și conturi bancare din care rezultă că, cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, veniturile încasate și destinația lor, precum și caracterul non-profit al instituției.

Universitatea dispune de surse de finanțare și resurse financiare aşa cum rezultă din indicatorii finanziari realizați, disponibili la data vizitei.

Anual, se realizează inventarierea patrimoniului, întocmîndu-se Registrul inventar. Situația financiară a universității, modul de utilizare a fondurilor sunt prezentate și analizate periodic în ședințele de Senat și ale Consiliului de Administrație, după caz.

UNAp dispune de Bugete anuale ca parte a Bugetului Consolidat al Statului, la care se adaugă resursele proprii. La UNAp, construcția componentei bugetare cuprinde la începutul fiecărui exercițiu financiar, resursele financiare estimate pentru finanțarea cheltuielilor privind desfășurarea activității, veniturile și cheltuielile fiind fundamentate pe baza indicatorilor specifici principali. Din cele constatate pe baza documentației analizate precum și celor de la vizită, bugetul universității respectă în totalitate principiile și regulile bugetare, precum și competentele și responsabilitățile în procesul bugetar, aşa cum sunt stabilite prin Legea finanțelor publice, Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Acest buget este prezentat în structurile de conducere ale UNAp (Consiliul de Administrație, Senatul UNAP) unde studenții au reprezentanți aleși prin vot.

Conform documentelor puse la dispoziție de Universitate și a execuțiilor bugetare anuale aferente perioadei 2015-2020, în sinteză, situația financiară a UNAp se prezintă astfel:

Tabel nr. 5 – Situația veniturilor pe ani de la ultima evaluare RON

TIPUL VENITULUI	ANUL					
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
-sume primite de la MEN drept finanțare de baza	0	0	0	0	0	0
-alocații de la bugetul de stat cu destinație specială	48.557.000	50.946.491	58.597.578	81.428.395	85.458.334	93.567.997
- venituri proprii din taxe și alte activități	2.732.276	2.398.364	2.368.614	2.638.068	2.886.132	2.682.249
-venituri din activitatea științifică	611.345	621.280	493.768	618.317	1.162.589	326.318
-venituri proprii cămine cantină	123.736	224.149	282.320	266.331	315.783	282.760
-sume provenite din finanțare externă	5.551.273	167.779	351.305	356.528	415.449	1.097.802
TOTAL VENITURI	57.575.630	54.358.063	62.093.585	85.307.639	90.238.287	97.957.126

Tabel nr. 6 – Situația cheltuielilor pe ani de la ultima evaluare RON

TIPUL CHELTUIELI	ANUL					
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
-cheltuieli pentru activitatea de bază	0	0	0	0	0	0
-cheltuieli pentru cercetare	553.538	587.958	558.707	481.280	918.958	472.440
-cheltuieli din alocații de la bugetul de stat	48.557.000	50.946.491	58.597.578	81.428.395	85.458.334	93.567.997
- cheltuieli pentru cămine studențesti	123.736	224.149	282.320	266.331	315.783	282.760
-cheltuieli contracte finanțare externă	7.263.471	1.444.076	1.779.303	2.007.892	4.781.943	2.484.909
-cheltuieli de salarizare	42.027.747	48.460.156	55.223.164	77.573.008	84.645.222	85.785.682
(pondere cheltuieli salarizare în total venituri)	73,00%	89,15%	88,94%	90,93%	93,80%	87,57%
TOTAL CHELTUIELI	56.497.745	53.202.674	61.217.908	84.183.898	91.475.018	96.808.106

La nivelul bugetului general, cheltuielile cu salariile au o pondere ridicată în total venituri, după cum urmează: 73,00% în 2015, 89,15% în 2016, 88,94% în 2017, 90,93% în 2018, 93,80% în 2019 și 87,57% în 2020.

Tabel nr. 7 – Analiza structurală în venituri totale a cheltuielilor totale și a celor de investiții

Anul Indicator	2015		2016		2017		2018		2019		2020	
	RON	%										
Venituri totale, din care:	57575630	100	54358063	100	62093585	100	85307639	100	90238287	100	97957126	100
Cheltuieli totale, din care:	56497745	100	53202674	100	61217908	100	84183898	100	91475018	100	96808106	100
Cheltuieli cu investiții în bază materială proprie din veniturile obținute în fiecare an din taxele studenților	534003	0,95	657027	1,23	662.835	1,08	470087	0,56	335233	0,37	694691	0,72
Cheltuieli cu investițiile (indiferent de sursa de	192517	0,34	545491	1,03	981.603	1,60	625095	0,74	1489767	1,63	3310548	3,42

Anul Indicator	2015		2016		2017		2018		2019		2020	
	RON	%	RON	%	RON	%	RON	%	RON	%	RON	%
finanțare)												
SOLD	1077885		1155389		875677		1123741		-1236731		1149020	

În condițiile descrise mai sus, din punct de vedere finanțier, se observă că în ultimii 6 ani UNAp a înregistrat excedente bugetare (cu excepția acului 2019), pe care le-a folosit în atât în activitatea curentă, cât și în finanțarea investițiilor. La data vizitei există planuri de investiții care vor fi finanțate din fonduri europene, dar și din fonduri proprii. Dovada fiabilității financiare și stabilității financiare pe ansamblu constă și în execuțiile bugetare din ultimii 6 ani calendaristici, aşa cum se vede în tabelul de mai sus, în care sunt evidențiate și investițiile deja realizate. Însă, din perspectivă sustenabilității financiare considerăm că ponderea cheltuielilor cu salariile în total venituri este foarte ridicată, ceea ce nu poate susține o dezvoltare sustenabilă a UNAp în viitor.

După cum se poate observa din tabelele precedente o sursă importantă în veniturile UNAp o reprezintă taxele de scolarizare. Din documentarea noastră rezultă faptul că aceste taxe sunt fundamentate pe baza unor calculări de cost și sunt stabilite pe fiecare tip de activitate, după cum urmează:

I. Taxe de școlarizare pentru persoanele care participă la studii universitare de licență:

- 150 lei – Admitere la FCSM;
- 100 lei – Admitere la FSA;
- 2700 lei – Program „Comunicare publică și interculturală în domeniul securității și apărării”;
- 2200 lei – Program „Securitate și apărare”;
- 2800 lei – Program „Sisteme informaționale”;
- 500 lei – Program de formare psihopedagogică de 30 de credite pentru nivelul I;
- 450 lei – susținerea examenului de licență.

II. Taxe de școlarizare pentru persoanele care participă la studii universitare de master:

Programe de studii universitare de master organizate la forma de învățământ cu frecvență:

- 150 lei – Admitere la FCSM;
- 100 lei – Admitere la FSA și la DRESMA – Brașov
- 1900 lei – Master „Managementul crizelor și prevenirea conflictelor”;
- 2000 lei – Master „Managementul programelor și proiectelor”, „Securitate și apărare”, „Comunicare publică în domeniul securității și apărării”;
- 2600 lei – Master „Protecția infrastructurilor critice”;
- 500 lei - Program de formare psihopedagogică de 30 de credite pentru nivelul II;
- 450 lei – Sustinerea examenului de disertație.
- 2400 lei – Master „Managementul resurselor organizației”

III. Taxe de școlarizare pentru persoanele care participă studii universitare de doctorat:

- a) 250 lei –Admitere;
- b) 6000 lei /an universitar taxă de studii doctorale;
- c) 3350 lei / teză - taxa pentru susținerea tezei de doctorat;
- d) Studenții - doctoranzi pe locuri bugetate de Ministerul Apărării Naționale nu plătesc taxele aferente desfășurării programului de studii doctorale.
- e) 100 lei - reverificarea tezei de doctorat prin sistemul antiplagiat.



IV. Taxă susținere teză de abilitare:

- 1900 lei - personalul didactic și de cercetare din UNAp;
- 3800 lei - pentru personalul didactic și de cercetare din celelalte instituții de învățământ superior din Ministerul Apărări Naționale;
- 6000 lei – candidații care nu fac parte din Ministerul Apărării Naționale.
- 500 lei – taxă analiză dosar de abilitare.

VII. Taxe de școlarizare pentru persoanele care participă la cursurile organizate în cadrul Centrului de limbi străine

Taxe de școlarizare pentru persoanele cu cetățenie română, din afara Ministerului Apărării Naționale:

- Cursuri intensive (prin metoda față în față): 160 lei/săptămână;
- Cursuri on-line: 50 lei/săptămână;

Taxe de școlarizare pentru persoanele cu cetățenie străină, altele decât militarii și civilii țărilor partenere, stabiliți prin planurile de cooperare internațională:

- Cursuri intensive (prin metoda față în față): 65 Euro/săptămână;
- Cursuri on-line: 10 Euro/săptămână (5 zile).

VIII. Alte tipuri de taxe:

- a. 450 lei – repetarea examenului de licență;
- b. 450 lei – repetarea examenului de disertație;
- c. 100 lei/examen – a doua reexaminare;
- d. 150 lei – eliberare duplicat după acte de studii (diplomă de licență, diplomă de master, diplomă de doctor, certificate de absolvire, atestate);
- e. 150 lei – eliberare duplicat după anexe la actele de studii (suplimentul la diplomă, foaie matricolă);
- f. 100 lei – eliberare duplicat adeverință de absolvire a studiilor de licență/master/modul psihopedagogic nivel I sau II;
- g. 150 lei – întocmire situații școlare sau duplicate după situații școlare eliberate;
- h. 100 lei – eliberare copie a programei analitice;
- i. 100 lei – eliberare copie a planului de învățământ;
- j. 50 lei – eliberare la cerere a adeverințelor de autenticitate și certificare a actelor de studii (diplome, suplimente, certificate, foi matricole);
- k. 50 lei – eliberare duplicat carnet de student, legitimație de reducere pentru transport;

I. Păstrarea și arhivarea:

- pentru primul an nu se percep taxe;
- 50 lei – pentru următorii 2 ani de păstrare;
- 200 lei – peste 3 ani de păstrare.

m. Taxă de transfer de la o instituție la alta pentru studenții înmatriculați la studii universitare de licență, studii universitare de master, studii universitare de doctorat (cu excepția decesului conducerii de doctorat)

- plecări – 300 lei;
- sosiri – 300 lei.

IX. Taxe de școlarizare pentru persoanele din afara Ministerului Apărării Naționale care participă la cursurile organizate de Colegiul Național de Apărare:

- a. 100 lei – taxă de admitere la fiecare curs.
- b. 3900 lei – cursul „Probleme actuale ale securității naționale”;
- c. 2000 lei – cursul „Politici și strategii de securitate națională”;
- d. 800 lei – cursul „Securitate și bună guvernare”.



Cuantumul taxelor de școlarizare în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană:

a) Taxă pentru susținerea examenului de admitere:

- 220 euro – pentru un program de studii universitare de licență;
- 220 euro – pentru un program de studii universitare de master;
- 240 euro – pentru studii universitare de doctorat;
- 240 euro – pentru un program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

b) Taxe de studii:

- 270 euro/lună – pentru un program de studii universitare de licență;
- 270 euro/lună – pentru un program de studii universitare de master;
- 290 euro/lună – pentru studii universitare de doctorat;
- 290 euro/lună – pentru un program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

- Taxele nu includ și cheltuielile de cazare, hrănire și transport.

c) Taxă pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor (licență/disertație/teză de doctorat):

- 220 euro – pentru susținerea examenului de licență;
- 220 euro – pentru susținerea lucrării de disertație;
- 670 euro – pentru susținerea tezei de doctorat;
- 220 euro – pentru susținerea examenului de certificare a studiilor la programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

La nivelul UNAp există Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, care a fost aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 30 din 16.01.2019. Totuși, studenții Universității Naționale de Apărare „Carol I” beneficiază de sprijin pentru participarea gratuită la evenimentele organizate la nivelul facultăților în cazul studenților de licență, la evenimente sociale și culturale organizate sub egida ori în parteneriat cu universitatea, precum și premii din partea sponsorilor în cadrul diferitelor evenimente, manifestări științifice, sociale sau culturale. Din analizele și discuțiile pe baza datelor financiare pe durata vizitei la UNAp am constatat că nu sunt acordate burse studenților, motivat de situația specială a studenților militari cu soldă și a studenților civili cu taxă de studii. Cu toate acestea la discuția cu studenții s-a solicitat luarea în considerare a acordării unor de burse de merit și chiar solicitarea de locuri bugetate și pentru ei.

Din documentele analizate, echipa de experți constată că UNAp dispune de programe de stimulare pentru studenții cu rezultate remarcabile, existând posibilitatea de a primi bursă, deși, aşa cum s-a văzut în tabelul de la pct. 78 anterior, din 2015 și până în prezent, UNAp nu a cheltuit niciun leu cu burse acordate studenților (altele decât soldele sau bursele Erasmus+). De asemenea, UNAp dispune și de programe de recuperare pentru studenții cu dificultăți de învățare, prin instituția tutorelui sau prin intermediul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră. Echipa de experți apreciază că *în universitate sunt stabilite mecanisme de stimulare a studenților* cu performanțe, existând posibilitatea acordării de burse sau premierii lucrărilor cu caracter științific excepțional elaborate de către studenții tuturor ciclurilor de studii, *dar nu sunt aplicate în activitatea de formare și nici în cea de cercetare*.

II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior

Carta Universității Naționale de Apărare „Carol I”, avizată de Ministerul Educației Naționale cu nr. 36555, din 03.09.2019, și aprobată de Senatul Universitar prin Hotărârea nr. 88, din 25.09.2019, are inclus, în cadrul Capitolul VII, Codul de etică și deontologie universitară. Acesta prezintă principiile de etică și deontologie universitară, precum și o detaliere a situațiilor de incompatibilitate și conflicte de interes, precum și a celor cazuri care constituie abateri de la etica universitară și sancțiunile aplicabile în caz de încălcare. Sunt prezentate, de asemenea, măsurile educaționale, administrative și tehnice pentru asigurarea originalității lucrărilor de licență, master, doctorat, a articolelor și comunicărilor științifice, precum și a lucrărilor de cercetare științifică. Acest capitol se coroborează cu prevederile incluse în cuprinsul documentelor instituționale, fiind pus accentul pe respectarea normelor de etică și deontologie.

Integritatea academică este asigurată prin funcționarea independentă a Comisiei de etică și integritate academică și prin existența unui Cod al eticii și deontologie universitară. Comisia de etică și deontologie universitară (<https://unap.ro/index.php/ro/prezentare/comisia-de-etica-universitara>) funcționează pe baza unui Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară din UNAp „Carol I”, aprobat de Senatul universității și postat pe site-ul universității.

De la ultima evaluare instituțională au fost constatate, în urma unor sesizări și autosesizări, încălcări ale normelor de etică universitară și de cercetare. Astfel, au fost treisprezece cazuri, din care două autosesizări, ocazie cu care Comisia de etică universitară a constatat încălcări ale eticii care au fost semnalate conducerii universității în conformitate cu Hotărârile Comisiei de etică universitară. Aceste hotărâri au primit avizul structurii juridice a UNAp și conțin date despre fapte, încadrate în fapt și în drept față de legislația în vigoare.

Cu ocazia discuției avute de coordonatorului echipei de evaluare externă cu presedintele Comisiei de etică și deontologie academică (CEDA) au fost analizate toate cazurile aflate pe agenda comisiei de la ultima evaluare și a fost elaborat un document sintetizator al acestora cu stadiul în care se află și care au fost măsurile luate.

Echipa de experți instituționali a identificat dovezi clare ale derulării și aplicării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară de la ultima evaluare instituțională. Hotărârile Comisiei de etică universitară în cazul situațiilor analizate pentru care au fost propuse sancțiuni, ca urmare a constatării existenței unor încălcări, se regăsesc pe site-ul universității. Analizele solicitate de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare au fost înaintate în termenele legale, statuat în cadrul art. 6 al Ordinului ministrului educației naționale nr. 5229/2020. Rapoartele anuale ale Comisiei de etică universitară sunt posteate pe site-ul instituției, fiind aduse la cunoștința comandantului (rectorului) universității și avizate de către Senatul universitar. Acestea prezintă principalele elemente privind modul de soluționare a situațiilor ce vizează etica universitară.

În cadrul Codului de etică și deontologie academică, Universitatea Națională de Apărare „Carol I” a integrat prevederi care stipulează faptul că cercetarea științifică se desfășoară în conformitate cu normele de etică profesională și etica cercetării, precum și prevederi referitoare la mecanismele și măsurile aplicabile pentru asigurarea permanentă a intransigenței față de eventuale abateri (inclusiv plagiat) în activitățile de cercetare și pentru eliminarea efectelor oricărora abateri de la etică. Există și este utilizat un soft autorizat pentru verificarea similitudinii, denumit Sistemantiplagiat.ro.

Pe site-ul UNAp există o secțiune specială pentru Comisia de etică și deontologie academică unde se regăsesc toate rapoartele anuale 2015-2020, precum și rapoarte și hotărâri specifice. Analiza rapoartelor anuale ale Comisiei de Etică și Deontologie Academică (pentru perioada 2015 – 2020) a condus la concluziile următoare:

- 2015:
 - Au avut loc 7 sedințe ale CEDA;
 - Au fost primite 4 sesizări, din care 3 au fost declinate pe motiv că nu intrau în sfera de competență;
- 2016:
 - Au avut loc 15 ședințe ale comisiei;
 - 4 sesizări de posibil plagiat, din care 3 au condus la sancționarea celor reclamați;
- 2017:
 - Au avut loc 7 sedințe ale comisiei;
 - 1 sesizare de plagiat a unei teze de doctorat din partea MENCS. Rezultatul a fost inaintat MENCS;
 - 1 sesizare a Senatului UNAp în legătură cu alegerile la un Departament din cadrul UNAp. Comisia a constatat că nu s-a încălcă Codul de etică universitară.
- 2018:
 - Au avut loc 8 sedințe;
 - 1 caz de sesizare de plagiat, care a fost sancționat
 - 1 solicitare de la CEMU (Consiliul de Etică și Management Universitar) în legătură cu plagierea unei teze de doctorat. Cazul nu a fost sanctionat pe motiv că nu s-au confirmat abaterile reclamate;
 - 1 sesizare a doi studenți în ceea ce privește discriminarea la o evaluare. Cazul sesizat nu a fost sancționat pe motiv că nu s-au identificat indicii care să fi constituit abateri grave de la conduită academică.
- 2019:
 - Au avut loc 17 sedințe ale comisiei;
 - 1 sesizare de plagiat a unei cărți din 2006. Comisia a sanctionat autorul cu retragerea și corectarea lucrării.
 - 6 sesizări care nu fac obiectul analizei comisiei;
 - 4 sesizări ale unei fapte care nu constituie abateri grave ale conduităi în cercetarea și activitatea universitară;
- 2020:
 - Au avut loc 8 ședințe ale comisiei;
 - 1 sesizare MEC de plagiat urmată de o autosesizare a comisiei soldată cu propunerea de retragere a titlului de doctor;
 - 1 sesizare MEC de plagiat a unei teze de doctorat. Soluționarea a fost amanată pe anul 2021 din lipsa de probe;
 - 1 sesizare de plagiat, care a fost respinsă;
 - 2 solicitări la care comisia a formulat punct de vedere;
 - 1 autoseziare pe un caz de plagiat, care a fost sancționat cu desfacerea contractului de muncă;
 - 1 autosesizare pe un caz de plagiat de teză de doctorat, care a fost sanctionat cu propunerea de retragere a titlului.



Prin măsurile luate CEDA se dovedește caracterul reactiv al UNAp în ceea ce privește sancționarea persoanelor implicate în spețele menționate în rapoarte. Din această evaluare putem spune că UNAp este o instituție reactivă în ceea ce privește respectarea principiilor de deontologie și integritate academică. De asemenea, conform rapoartelor anuale ale CEDA se constată că se fac permanent propuneri de îmbunătățire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor pe domeniul eticii universitare ([Universitatea Națională de Apărare "Carol I" - + Comisia de etica universitara \(unap.ro\)](#)).

II.3 EFICACITATEA EDUCATIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.3.1 Admiterea

Universitatea Națională de Apărare „Carol I” din București aplică o politică transparentă de recrutare și admitere la programele de studii universitare de licență, masterat și doctorat. La nivelul Universității Naționale de Apărare „Carol I” există regulamente privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru fiecare ciclu de studii universitare. La momentul desfășurării vizitei de evaluare instituțională, la nivelul Universității Naționale de Apărare „Carol I” există Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii universitare de licență în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, în anul universitar 2021-2022, precum și Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii universitare de master în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, în anul universitar 2021-2022, aprobate de Senatul universitar prin Hotărârea nr. 66, din 25.01.2021. Organizarea și desfășurarea admiterii la studii universitare de doctorat se regăsește în cuprinsul Regulamentului Școlii doctorale. Acestea conțin prevederi detaliate privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere.

Programa de admitere este publicată cu respectarea termenului imperativ de șase luni, iar documentele instituționale care reglementează admitere sunt detaliate, creând un orizont rezonabil de așteptare potențialilor candidați privind modul de desfășurare a admiterii. Potențialilor candidați le sunt puse la dispoziție, pe site-ul universității, nu doar Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii, ci și orice alt document instituțional relevant procesului de organizare și desfășurare a admiterii, alături de regulamentele aferente fiecărui ciclu de studii.

Politicele de admitere sunt proiectate în concordanță cu nevoile de pregătire a beneficiarului, optându-se prin excelență pentru admiterea prin concurs, ca formă de asigurare a selecției celor mai valoroși candidați. Aceste politici sunt aplicate unitar, transparent, cu asigurarea unui orizont de predictibilitate și cu menținerea unui climat organizațional plăcut pe parcursul întregului proces. Studenții experți evaluatori, membrii ai comisiei, au confirmat din discuția cu studenții de anul 1 că s-a confirmat această practică.

Așa cum rezultă și din conținutul documentelor instituționale care reglementează procesul de organizare și desfășurarea a concursului de admitere la nivelul Universității Naționale de Apărare „Carol I”, accesul la un ciclu de studii este condiționată de depunerea în original a diplomei ori a adeverinței care atestă finalizarea ciclului anterior de studii. Această regulă este aplicată cu strictețe, la nivelul universității neexistând situații de nerespectare a acestei obligativități. Experții pe programe au verificat prin sondaj la toate programele de licență din UNAp existența diplomei de bacalaureat în dosarul de admitere al studenților și au confirmat existența diplomei în toate dosarele de concurs inspectate.

Din consultarea documentelor instituționale, care reglementează procesul de organizare și

desfășurarea a concursului de admitere la nivelul Universității Naționale de Apărare „Carol I”, am constat că există criterii care sunt particularizate fiecărui program și ciclu de studii universitare, conținutul efectiv al probelor evidențiind o creștere treptată a nivelului de complexitate, precum și a volumului de studiu. De asemenea, probele de admitere relevă orientarea universității către evaluarea acelor competențe, aptitudini și atitudini preexistente necesare parcurgerii cu succes a unui program de studiu, fiind proiectate pentru a selecționa cei mai valoroși candidați, cu potențialul de a performa la nivelul fiecărui ciclu de studii, dat fiind faptul că debușele profesionale corespondente studiilor desfășurate în cadrul Universității Naționale de Apărare „Carol I” sunt aferente unui domeniu de importanță fundamentală la nivelul sistemului național de apărare, ordine publică și securitate națională.

Motivat de specificul domeniului militar am constatat că problematica accesibilității candidaților cu disabilități este neînțărată în regulamentul de admitere

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

UNAp face parte din categoria universităților de educație și formare profesională a comandanților, ofițerilor de stat major și experților militari și civili în domeniul apărării și securității naționale și de cercetare pe palierul structurilor cu responsabilități în acest domeniu.

În ceea ce privește formarea profesională, Universitatea Națională de Apărare „Carol I” din București aplică strategii de predare-învățare adaptate fiecărei specializări în parte și urmărește atât acumularea de cunoștințe și abilități teoretice cât și a celor practice. În acest scop, se folosesc metode și tehnici didactice bazate pe tehnologia informației (utilizarea platformelor în care se pun la dispoziția studenților materiale de informare, posibilitatea de a urmări prelegeri înregistrate și posibilitatea de antrenare pentru teste/examene), fiecare facultate fiind dotată cu materiale didactice specifice domeniului de studiu. Astfel, strategia de predare este adaptată specificului studenților și cursanților care sunt înmatriculați la programe de studii universitare sau postuniversitare și care activează sau urmează să activeze în Ministerul Apărării Naționale sau în alte instituții din domeniul sistemului național de apărare, ordine publică și securitate națională. În acest context, dat fiind specificul programelor de studii, dar și rezultatele așteptate, constatăm că metodele de învățare sunt adaptate și reproiectate permanent pentru a asigura nivelul optim de competitivitate și dinamism. De asemenea, aşa cum rezultă și din conținutul fișelor disciplinelor studiate, predarea și evaluarea sunt adaptate fiecărui ciclu de studii și trunchi de competențe necesar a fi dezvoltate la nivelul fiecărui individ, cadrele didactice procedând la individualizarea tehniciilor și tacticilor de predare raportat nu doar la fiecare program de studii sau grupă, ci și la nivelul particular al fiecărui student/cursant. Strategia de predare a cadrelor didactice include implicarea studenților în procesul de predare-învățare, utilizarea în predare a noilor tehnologii, dezvoltarea unei relații de parteneriat profesor-student etc.

Fișele disciplinelor conțin informații privind conținutul disciplinei, obiectivele disciplinei, precondiții de curriculum și de competențe, condiții de desfășurare a cursului/seminarului/laboratorului, metodele de predare și învățare, alocarea creditelor, metodele de evaluare. Metodele de evaluare sunt alese corespunzător astfel încât să valideze îndeplinirea de către studenți a obiectivelor de învățare declarate.

Conform celor constatate la întâlnirile cu studenții și absolvenții din timpul vizitei, Fișele disciplinelor au fost și sunt prezentate și discutate cu studenții încă de la începutul fiecărui semestru.



Universitatea dispune de un *Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studiu în UNAp*, care a fost aprobat de Senatul universitar, prin Hotărârea nr. 60 din 19.10.2017 și modificat de Senatul universitar, prin Hotărârea nr. 39 din 17.06.2020. Prin acest regulament se stabilesc etapele și documentele necesare pentru inițierea unui nou program de studii, responsabilitatea principală revenind departamentului care propune Consiliului facultății, iar aprobarea aparținând Senatului universității. Regulamentul prezintă modul în care se realizează monitorizarea programelor de studii, precum și etapele, documentele și responsabilitățile privind realizarea dosarului pentru înșrierea calificării în RNCIS.

Pentru perioada de pandemie, UNAp a creat o *Procedură privind desfășurarea și monitorizarea procesului didactic online desfășurat în perioada de suspendare a cursurilor (perioada de stare de urgență instituită pe durata pandemiei de coronavirus)*, care a fost aprobată de Senatul universitar prin Hotărârea nr. 32 din 15.04.2020.

La nivelul conducerii fiecărei facultăți există o poziție de prodecan care se ocupă de probleme învățământ, dar care se ocupă și de aspectele în directă legătură cu formarea profesională a studenților.

La nivelul facultăților, cadrele didactice implicate în activitatea de consiliere exercită o activitate de tutoriat pentru programele de studiu de licență și masterat, consiliind studenții în alegerea specializării și a traseului educațional, luând în considerare și informațiile oferite de către consilierii centrului, în urma administrării și analizei instrumentelor de evaluare specifice, așa cum rezultă din rapoartele individuale de consiliere vocațională.

Această formă de tutoriat se concretează la nivelul fiecărui program de studii de licență, respectiv de masterat, prin alocarea unui responsabil de program/tutore, cadru didactic cu responsabilități specifice, inclusiv în ceea ce privește relația de comunicare cu studenții pe probleme de consiliere educațională, alegerea specializării sau a programului cel mai potrivit.

Conform celor declarate în RAI și de reprezentanții UNAp, în universitate funcționează instituția tutorelui, reglementată prin Regulamentul privind instituirea și functionarea institutiei tutoratului în Universitatea Națională de Aparare „Carol I”, ca element de referință pentru fiecare student/cursant în relația cu universitatea.

Studenții apreciază favorabil importanța tutorelui în activitatea lor profesională, inclusiv sub aspectul orientării în carieră. Astfel, dincolo de transparența manifestată la nivel instituțional prin postarea tuturor documentelor de reglementare a desfășurării procesului educațional, studenții și cursanți au confortul psihologic de a se putea adresa tutorelui pentru probleme organizatorice, didactice, de proiecție a sarcinilor didactice și de cercetare. UNAp are valențe diferite în funcție de ciclul de studii universitare, de la factor definitoriu în acclimatizarea în cadrul sistemului militar la nivelul studiilor de licență, până la veritabil mentor în cadrul studiilor universitare de masterat de conducere.

Conform RAI, p. 47, tutorii de an, precum și toate celelalte cadre didactice le stau la dispoziție studenților pentru sprijin și îndrumare în cadrul orelor de permanență sau de consultații. Cu toate acestea, conform celor declarate de studenți la întâlnirea online avută pe durata vizitei, aceștia nu cunosc existența unui orar al cadrelor didactice ale UNAp cu ore de permanență/consultanță la dispoziția studenților. În plus, un astfel de orar nu a fost regăsit nici pe site-ul Universității, deși echipa de evaluare a cerut reprezentanților UNAp să comunice adresa web unde se poate vizualiza un astfel de orar. În același sens au avut discuții cu reprezentanții UNAp care au subliniat faptul că în Universitate atât studenții, cât și profesorii sunt „la dispoziție” pe perioada unei zile de lucru, că interacțiunea pe parcursul zilei este ridicată și că orice problemă se discută în mod direct prin abordarea profesorului, care are totă ziua la dispoziția studenților. În ceea ce privește orarul, comisia de evaluare a



constatat ca acesta este comunicat în mod direct utilizatorilor de pe platforma de e-learning ILIAS, mai ales în contextul actualei pandemii (după aproape 3 semestre). Luând în calcul toate aceste constatări, comisia de evaluire consideră criteriul îndeplinit, dar cu menținerea transparentizării informațiilor aferente tutoriatului.

La rândul lor, experții studenți apreciază că nu există un program pe pagina web a UNAp în legătură cu tutorii de an pe fondul specificității programelor de studii din domeniul militar.

În UNAp funcționează **Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră** (C.C.O.C.) ca o structură cu atribuții specifice realizării activităților de consiliere și de orientare școlară și în carieră, fiind subordonat *prorectorului pentru formare continuă, relația cu studenții și orientare în carieră*, aşa cum se poate observa din Organograma UNAp. Activitatea Centrului de Consiliere și orientare în carieră se derulează în baza Metodologiei de consiliere/orientare în carieră a studenților în vederea continuării studiilor. Pentru derularea activității CCOC există Regulamentul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră. Acesta se guvernează după principii de eficiență și calitate, desfășurându-și activitățile specifice în conformitate cu Carta Universității. CCOC este încadrat cu personal de specialitate în număr suficient, stabilit în concordanță cu numărul de studenți ai instituției, având rolul de a menține legătura cu angajatorii și absolvenții universității în vederea eficientizării tranzitiei între etapa de școlarizare și cea de încadrare efectivă a unui post, fie în cadrul Ministerului Apărării Naționale, fie în cadrul unei alte instituții aparținând sistemului național de apărare, ordine publică și securitate națională, respectiv al altor structuri cu atribuții în aceste domenii sau domenii conexe.

Misiunea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră constă în aceea de a oferi studenților și absolvenților proprii servicii specializate de asistență și de consiliere în dezvoltarea de abilități și de competențe cheie pentru identificarea celui mai potrivit loc de muncă sau pentru a alege următoarea etapă în continuarea studiilor.

CCOC întocmește un raport anual de activitate, făcut public pe pagina structurii. Structura de personal actuală a CCOC este cea din tabelul de mai jos.

Tabel nr. 8 – Structura de personal al CCOC

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția ocupată în cadrul CCOC	Ultima forma de învățământ universitar absolvită, data absolvirii și diploma/calificarea dobândită	Forma de angajare în cadrul CCOC	Data angajării
1.	Lt. col. conf.univ. dr. Ciprian PRIPOAIE-ȘERBĂNESCU	Director	Studii universitare de doctorat	Cumul	03.01.2019
2.	Conf.univ. dr. Adriana RÎSNOVEANU	membru	Studii universitare de doctorat	Cumul	02.10.2017
3.	Conf.univ. dr. Sorina MARDAR	membru	Studii universitare de doctorat	Cumul	02.10.2017
4.	lect.univ. dr. Geta MITREA	membru	Studii universitare de doctorat	Cumul	04.01.2021

Tinând cont de datele prezentate în tabelul anterior și de numărul de studenți înmatriculați la data curentă în cadrul UNAp, apreciem că personalul angajat al CCOC este în număr suficient.



Conținutul programelor de studii este proiectat în concordanță cu specificul fiecărui dintre acestea și cu „Modelul absolventului” stabilit de către beneficiarii procesului educațional. Planurile de învățământ pentru programele universitare sunt elaborate la nivelul departamentului, avizate de consiliul facultății și aprobate de Senatul universitar. În cazul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, competențele pe care acestea urmează să le confere sunt stabilite prin dialog direct cu structurile beneficiare ale Ministerului Apărării Naționale, în urma unei solicitări de demarare inițiale adresate comandantului (rectorului) universității, planurile de învățământ urmând să fie aprobate de către Senatul universitar, în urma elaborării acestora de către departament și a avizării de către Consiliul facultății.

În procesul de îmbunătățire a conținutului Planurilor de învățământ se au în vedere și opinile studentilor și aprecierile exprimate de absolvenți și angajatori, în urma chestionării acestora privind calitatea procesului educațional din universitate.

Programele analitice sunt elaborate pe specializări, în succesiunea anilor de studii și a categoriilor de discipline cuprinse în planurile de învățământ, cu toate detaliile de curriculum educațional.

La începerea fiecărui program de studii, facultatea pune la dispoziția studentilor/cursanților informațiile referitoare la conținutul programului de studii, sub forma „Ghidului de studii” sau sub forma fișei aferente fiecărei discipline.

Universitatea are proceduri clare privind recunoașterea și validarea creditelor transferabile obținute în cadrul altor programe la aceeași instituție sau la alte instituții și care precizează numărul maxim de credite transferabile ce pot fi recuperate sau echivalate de un student într-un an universitar, care să nu depășească 60 de credite de studii ECTS.

Organizarea sistemului de învățământ folosind sistemul de credite (ECTS), a impus elaborarea unor reguli clare evaluare a cunoștințelor, care au fost apoi cuprinse în regulamentele de organizare și funcționare a procesului de învățământ pe cicluri (licență, master și doctorat); regulamente care sunt actualizate periodic și aprobate de către Senatul UNAp. Regulamentele de organizare a studiilor de licență, masterat și doctorat au aprobarea Senatului UNAp și cuprind toate informațiile de interes pentru toți factorii implicați în procesul educational: notare, întrerupere, reinmatriculare și mobilitate academică, taxe pe disciplină, informații despre activitatea profesională a studenților, drepturi și responsabilități ale studenților, documente necesare înscrierii la programele de studii.

Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Cadrul didactic are obligația ca în primul curs să precizeze modul în care este organizată activitatea de predare și cea de evaluare și notare, aşa cum sunt incluse și în cadrul fișei fiecărei discipline.

Regulamentele UNAp subliniază în secțiunile de evaluare faptul că studenții trebuie să fie evaluați și pe parcursul semestrului și menționează faptul că atribuția acumulării punctelor trebuie să fie echilibrată între evaluarea pe parcurs și cea de la final. Aceasta asigură, pe de o parte o pregătire ritmică, pe parcurs, a studenților și totodată pune accent pe activitatea individuală, pe înțelegerea și fixarea cunoștințelor teoretice și practice, diminuând efortul de memorare. De asemenea, în cadrul regulamentelor s-au prevăzut multiple forme de evaluare care să stimuleze studenții pentru învățarea creativă prin elaborarea de lucrări independente, cum ar fi: teme de casă, proiecte, studii, analize etc.

În cazul unor probleme personale, studenții au posibilitatea să solicite întreruperea studiilor, creditele și punctele credit dobândite sunt păstrate și sunt recunoscute la reluarea studiilor în conformitate cu precizările din Cap. VII din Regulamente.



Atât cadrele didactice cât și studenții au obligația să respecte prevederile regulamentului, iar la examinare este obligatorie participarea pe lângă titularul cursului a încă unui cadru didactic de specialitate. Regulamentele de evaluare sunt publicate pe pagina web a facultății și universității.

Studenții Universității Naționale de Apărare „Carol I” beneficiază de sprijin pentru participarea gratuită la evenimentele organizate la nivelul facultăților în cazul studenților de licență, la evenimente sociale și culturale organizate sub egida ori în parteneriat cu universitatea, precum și de premii din partea sponsorilor în cadrul diferitelor evenimente, manifestări științifice, sociale sau culturale. Din discuțiile cu studenții și absolvenții, a reieșit faptul că aceștia sunt încurajați de cadrele didactice ale UNAp, să publice articole de specialitate și să participe la manifestări științifice studențești.

Sistemul ECTS dă posibilitatea ca studenții să se transfere în cadrul universității de la un program de studiu la altul sau de la o altă universitate din țară. Universitatea are un regulament privind recunoașterea calificărilor din învățământul superior, a perioadelor de studii și a învățării anterioare, iar procedurile de recunoaștere sunt în conformitate cu bune practici și/sau reglementări internaționale la care România este parte, cum sunt Convenția de la Lisabona, directivele Uniunii Europene. Universitatea are o metodologie (Metodologia de aplicare a sistemului de credite de studiu transferabile în UNAp) cu proceduri clare privind recunoașterea și validarea creditelor transferabile obținute în cadrul altor programe la aceeași instituție sau la alte instituții.

Acumularea și transferul creditelor sunt prevăzute în Cap. VI, VIII și IX din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, aprobat de Senatul universitar prin Hotărârea nr. 45, din 17.07.2020.

În universitate există structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților. Biroul de cercetare științifică, proiecte europene și ERASMUS+, responsabilitatea ERASMUS de la nivelul facultăților, sprijină demersurile studenților de a se înscrie în cadrul mobilităților internaționale, colaborând în strânsă legătură cu facultățile pentru a facilita schimbul de informații și informarea corectă a studenților asupra oportunităților și asupra etapelor procedurale care trebuie îndeplinite pentru demararea unor programe de mobilitate internațională. De asemenea, prin intermediul Biroului cooperare internațională și a Birourilor învățământ și administrativ din cadrul facultăților, orice student poate întreprinde demersurile pentru accesarea unei mobilități interne sau internaționale, altele decât cele de tip ERASMUS+.

În perioada evaluată, Universitatea Națională de Apărare „Carol I” a desfășurat Programul Erasmus+ (<https://unap.ro/index.php/ro/asigurare-invatamant/cooperare-internacionala?id=62>), în baza Cartei „Erasmus Charter for Higher Education-ECHE 2014-2020” acordată de Agenția Națională pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) și în baza acordurilor internaționale semnate pe această linie cu diverse instituții similare din străinătate, astfel:

- protocole instituționale ERASMUS+ = 8 acorduri (BEL, BUL=2, CYP, LET, POL, MLD, SLO);
- mobilități studențești ERASMUS+ = 22 studenți;
- mobilități cadre didactice și formare ERASMUS+ = 28 persoane (15 outgoing + 13 incoming).

Procedura de selecție și admitere a studenților și a personalului participant la mobilități ERASMUS+, responsabilitățile manageriale și financiare, modul de recunoaștere a creditelor au fost stabilite în Metodologia desfășurării mobilităților ERASMUS+, care a fost aprobată

prin Hotărârea Senatului instituției nr. 102/16.02.2019. Aceasta a fost publicată și pe pagina web a instituției pentru a fi accesată de personalul și studenții interesați.

În luna ianuarie 2021, Universitatea Națională de Apărare „Carol I” a obținut Carta „Erasmus Charter for Higher Education- ECHE 2021-2027”, cu 100 de puncte din 100, în urma candidaturii depuse în luna mai 2020 la Agenția Națională pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP).

În prezent, Universitatea Națională de Apărare „Carol I” are în desfășurare două contracte de finanțare pentru Programul ERASMUS+, astfel:

1. Contractul de finanțare Erasmus+, Acțiunea-cheie 1 – Învățământ superior, mobilități între Țările Programului (KA103), = 70920 euro pentru mobilități de studenți, profesori și personal de formare, pentru perioada 01.06.2020-30.09.2021;
2. Contract de finanțare Erasmus+, Acțiunea-cheie 1 - Învățământ superior, mobilități cu țările partenere (KA107) = 5000 euro, pentru mobilități de studenți, profesori și personal de formare cu R.Moldova, pentru perioada 01.08.2019-31.07.2021;

În baza acordurilor internaționale semnate la nivel ministerial și aprobate prin hotărâri de guvern, instituția are în prezent studenți și masteranzi străini, astfel:

- Studenți străini la programul de licență la Facultatea de Comandă și Stat Major / UNAp:
- 1 student în perioada 2020 -2023 din Republica Moldova;
- 1 student în perioada 2018 -2021 din Republica Moldova.
- Studenți străini care au finalizat programul de licență: 1 student, din R.Moldova în perioada 2017 -2020.
- Masteranzi străini la Facultatea de securitate și Apărare/UNAp = 1 (R.P. Chineză), pentru perioada 2020-2022.

Situația intrărilor și ieșirilor în cadrul programului ERASMUS se prezintă în tabelul de mai jos.

Tabel nr. 9 Mobilități ERASMUS+ cadre didactice și nedidactice

	Tip	2015	2016	2017	2018	2019	2020
În cadrul programului	Predare outgoing (cadre didactice)	0	1	0	2	5	0
	Formare outgoing (cadre did. & nedid.)	0	0	3	1	3	0
	Predare incoming (cadre didactice)	0	0	0	0	0	0
	Formare incoming (cadre did. & nedid.)	0	0	3	4	2	4
Cu țările partenere	Cadre didactice (outgoing)	0	1	0	2	5	0
	Cadre didactice (incoming)	0	0	0	0	0	0

În tabelul nr. 10 sunt prezentate mobilităților studențești.

Tabel nr. 10 Mobilități ERASMUS+ studenți

Nr. crt.	Tipul mobilității	2016	2017	2018	2019	2020
Plecări (outgoing)						
1.	Studiu – studenți	2	4	7	4	6
2.	Plasament- studenți	0	0	1	0	0
Veniri (incoming)						
3.	Studiu – studenți	2016	2017	2018	2019	2020
4.	Plasament- studenți	0	0	0	0	0

Universitatea are acorduri de colaborare cu 32 de instituții din țară și cu 26 de instituții din străinătate, convenindu-se asupra reciprocității în organizarea activităților de învățământ și cercetare, aşa cum rezultă și din extrasele de mai jos.

B. ACORDURI DE COLABORARE INTERNAȚIONALE

Nr. crt.	INSTITUȚIA PARTENERĂ	TIPUL DOCUMENTULUI DE COLABORARE
1	Centrul Internațional de Cruce Roșie – Delegația Regională pentru Europa, Budapesta, Ungaria	Memorandum de colaborare
2	Colegiul de Apărare NATO, Italia	Memorandum of cooperation
3	Rețeaua pentru Securitate și Relații Internaționale (ISN) Centrul pentru Studii de Securitate Zurich, Elveția	Memorandum de intenție al partenerilor afiliați
4	Institutul de Studii Strategice, Universitatea de Apărare, Cehia	Collaboration Agreement
5	Asociația Obștească Societatea de Știință Militară, Chișinău, Moldova	Memorandum de colaborare
6	Centrul de Cercetări Strategice/Institutul de Istorie, Stat și Drept al Academiei de Științe al Moldovei, Chișinău, Republica Moldova	Memorandum de colaborare
7	Universitatea Națională de Apărare „Zrinyi Miklos” Hungary	Partnership protocol
8	Universitatea Old Dominion (SUA)	International Memorandum of Understanding
9	Universitatea Națională de Apărare Polonia	Protocol
10	Academia Militară „General Jonas Zemaitis” Lituania	Partnership protocol
11	Academia Națională de Apărare Slovacia „Marsala Andreja Hadika”	Memorandum of intent
12	Academia Militară Regală, Belgia	Partnership protocol
13	Centrul de Studii de Apărare Națională (CESEDEN) Spania	Memorandum de intenție
14	Departamentul de Apărare al Statelor Unite	Memorandum de colaborare
15	Institutul de Integrare Europeană și Științe Politice Academia de Științe a Moldovei Chișinău, Republica Moldova	Memorandum de colaborare
16	Centrul pentru Înalte Studii de Apărare (CASP) Italia	Memorandum
17	Biblioteca Online a Europei Centrale și de Est (CEEOL)	Contract de cooperare
18	ProQuest	Colaborare pentru licență
19	The centre of strategic partnership within Regional Branch of the National Institute for Strategic Studies in Uzhgorod, Ukraine	Acord de cooperare științifică
20	Departamentul de Apărare al Statelor Unite	Acord de cooperare
21	Universitatea de Apărare din Belgrad, Serbia	Memorandum
22	Colegiul European de Securitate și Apărare (CESA)	Memorandum
23	Academia Militară a Forțelor Armate „Alexandru cel Bun” Chișinău	Acord de parteneriat

Nr. crt.	INSTITUȚIA PARTENERĂ	TIPUL DOCUMENTULUI DE COLABORARE
24	NATO Combined Joint Operations from the Sea Centre of Excellence, Norfolk, Virginia, SUA	Cooperation Agreement
25	Centrul European pentru Studii de Securitate „George C Marshall”	Memorandum of understanding
26	National University of Public Service, Ungaria	Framework Cooperation Agreement
27	Universitatea de Stat din Moldova	Acord cadru de cooperare

Figura nr. 3. Parteneriate internaționale



Experții evaluatori pe programe, precum și studenții UNAp, participanți la întâlnirea cu echipa de evaluare, au confirmat că procedeele de evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și sunt anunțate acestora din timp și în detaliu; cursurile sunt proiectate astfel încât să îmbine predarea, învățarea și evaluarea; că după evaluare, studenții primesc un răspuns, inclusiv consiliere, dacă este cazul, privind procesul de învățare ulterioară.

După absolvirea fiecărui ciclu de studii universitare, studenții sunt evaluați pe baza regulamentului / procedurii de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat, aprobate de Senatul universitar și făcute publice, potrivit legii.

Tehnicile de evaluare a studenților sunt la fel de flexibile sub aspectul continuității procesului de evaluare, cum sunt și metodele de predare implementate de către cadrele didactice ale Universității Naționale de Apărare „Carol I”. În acest sens, în funcție de specificul fiecărui ciclu de studii universitare și al fiecărei discipline, evaluarea reprezintă un proces continuu, care include evaluarea diagnostică, formativă și sumativă, fiind asigurată astfel obținerea rezultatelor învățării proiectate.

Art. 41 din Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii în universitatea națională de apărare „Carol I”, aprobat de Senatul universitar, prin Hotărârea nr. 60. din 19.10.2017, și modificat prin Hotărârea nr. 39, din 17.06.2020, prevede că:

"Art. 41. - (1) Evaluarea studenților/cursanților pe parcursul unui program de studii se realizează prin evaluări sumative (de bilanț) și prin evaluări de progres (formative).

(2) Evaluarea studenților/cursanților are scopul de a determina măsura în care aceștia au atins competențele profesionale/transversale proiectate, prin parcurgerea disciplinei la care sunt evaluați.

(3) Facultatea asigură condiții pentru desfășurarea sesiunilor de restanțe."

De asemenea, același regulament prevede că:

"Art. 48. – (1) Tipurile de evaluare a studenților/cursanților înscriși la programele de studii oferite de facultăți sunt următoarele:

a) evaluare inițială – realizată la începutul fiecărei discipline din cadrul programului de studii, are rolul de a-i oferi profesorului informații privind nivelul cunoștințelor, abilităților și atitudinilor pe care studentul/cursantul le posedă și care sunt necesare pentru dezvoltarea ulterioară. Evaluarea inițială nu se notează și nu are nicio pondere (nu influențează în niciun fel) în calculul notei finale. Punerea în practică a acestui tip de evaluare este opțiunea titularului de disciplină.

b) evaluarea de progres (formativă, derulată pe tot parcursul activității didactice, de seminar/laborator) are ca scop diagnoza, ghidarea și sprijinirea studenților/cursanților în învățare. De asemenea, evaluarea de progres îi oferă cadrului didactic feed-back asupra calității activităților educative pe care le desfășoară. Conform fișei disciplinei, evaluarea de progres se notează și are o anumită pondere în nota finală a disciplinei, această pondere fiind mai mică sau egală cu 50%.

c) evaluarea sumativă (de bilanț) este realizată pentru a stabili rezultatele învățării și a indica gradul în care au fost atinse obiectivele fiecărei discipline din cadrul programului de studii (prin examene, colocvii). Această formă de evaluare mai vizează ierarhizarea și selecția. Evaluarea sumativă primește o pondere de cel puțin 50% din nota finală a disciplinei.

(2) Ponderile acordate evaluării de progres, respectiv evaluării sumative sunt stabilite de titularul de disciplină, în funcție de tipul disciplinei (obligatorie, optională sau facultativă) și

de importanță disciplinei la realizarea obiectivelor programului de studii (legătura dintre tipul disciplinei și numărul de credite acordate). Aceste ponderi se regăsesc în fișa disciplinei.

Art. 49. - Evaluarea formativă (continuă) și sumativă se centrează pe competențe, oferă feedback real studenților și stă la baza proiectării structurii planurilor și resurselor de învățământ.”

Experții evaluatori pe programe, precum și studenții UNAp, participanți la întâlnirea cu echipa de evaluare, au confirmat că fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu, permitându-le să demonstreze în ce măsură au fost obținute rezultatele învățării. Studenților li se oferă informații după evaluare - feedback, care, dacă este necesar, sunt legate de consiliere pentru procesul de învățare ulterioară. De asemenea, au confirmat că Universitatea promovează existența unui echilibru între evaluările de parcurs și evaluarea sumativă, acestea având rol diagnostic și formativ, sprijinind studenții pentru a performa la maxima lor capacitate în cadrul examenelor susținute la finalizarea unei discipline sau a unui ciclu de studii, prin această abordare fiind stimulată învățarea creativă, iar studenții fiind încurajați și sprijiniți să elaboreze lucrări independente bazate pe cunoștințele însuși riguros.

Experții evaluatori pe programe au confirmat că procedurile de evaluare specifice sunt consemnate în Fișele de disciplină și sunt aplicate corespunzător, în conformitate cu standardele ARACIS.

La momentul desfășurării vizitei de evaluare instituțională, în Universitatea Națională de Apăprare „Carol I” este aplicabilă Metodologia de evaluare a studenților și cursanților pe parcursul programelor de studii, aprobată de Senatul universitar prin Hotărârea nr. 11, din 26.02.2014, modificată și completată prin Hotărârea nr. 129, din 16.11.2016, prin care sunt stabilite procedurile de organizare și desfășurare a evaluării studenților, de calcul al mediilor, precum și cele referitoare la evidența rezultatelor evaluării. Aceasta este aplicată cu strictețe, tinând cont de principiile enunțate în conținut, de echitate, transparență, corectitudine și egalitate de șanse. În cuprinsul acesteia este consacrată dreptul studenților de a contesta notele obținute la examene, precum și maniera concretă de soluționare a acestora. Documentul creează un orizont rezonabil de așteptare privind filosofia universității în materia evaluării, detaliile specifice privind evaluarea în cadrul fiecărei discipline fiind înscrise în conținutul Fișelor disciplinelor și prezentate de către cadrele didactice la începutul fiecărui curs.

Rezultatele învățării sunt exprimate în termeni de cunoștințe, competențe, valori și atitudini care se obțin prin parcurgerea și finalizarea nivelului calificării academice.

În cadrul evaluării studenților se are în vedere nu numai nivelul punctual de cunoaștere înregistrat la momentul examinării, ci și urmărirea ritmului de înregistrare a progresului în procesul de învățare. Un aspect important îl constituie încurajarea inițiativei de extindere sau aprofundare a cunoașterii, prin aprecierea realizărilor proprii ale studentului în acest sens. Evaluarea se desfășoară astfel încât aceasta să fie echitabilă, corectă și transparentă. Criteriile de admitere în examen, condițiile de promovare a disciplinelor de studiu, modul de calcul al mediei de examen și informațiile privitoare la reexaminare sunt aduse la cunoștința studenților la începutul cursului.

La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate, fapt confirmat și de studenți la întâlnirea din cadrul vizitei, dar și de verificarea cataloagelor efectuată la vizita in situ.



Prevederile metodologiei se aplică în mod riguros și consecvent la toate programele de studii care se desfășoară în universitate. Metodologia detaliază procedeele, tehnicele și metodele de evaluare și examinare a studenților, acestea fiind aduse în mod consecvent la cunoștința celor implicați.

Studenții UNAp au acces la informațiile privind obiectivele cursurilor, fișele disciplinelor, materiale didactice, cursuri, studii de caz etc., standardele și condițiile de promovare, tematica examenelor, bibliografia, rezultatele evaluărilor, prin intermediul platformei ILIAS.

Conducerea universității este preocupată de nivelul de satisfacție al studenților încercând să vină în întâmpinarea așteptărilor acestora, dar în coroborare cu cerințele principalului beneficiar al procesului educațional (Ministerul Apărării Naționale). Astfel, nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate este receptat din chestionarele de evaluare a programelor de studii pe care aceștia le completează după angajare, precum și pe timpul desfășurării studiilor, prin analiza efectuată de conducerea universității a aprecierilor cu referire la calitatea corpului profesoral. De asemenea, în ședințele Senatului universitar și ale consiliului facultății, studenții au posibilitatea de a-și exprima eventuale propuneri de îmbunătățire a metodelor și procedurilor aplicate în instituție privind dezvoltarea profesională a acestora. În tabelul de mai jos prezentăm o situație a gradului de satisfacție al studenților despre mediul de învățare.

În baza chestionarelor administrate la finele fiecărui an universitar, universitatea face o analiză structurată asupra eficacității educaționale atât a fiecărui program de studii, dar și a nivelului de satisfacție pe care acesta îl aduce studenților. Astfel, peste 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul traseu de învățare. Evaluarea nivelului de satisfacție al studenților se realizează prin intermediul chestionarelor administrate la finalul fiecărui an universitar. Pe durata desfășurării vizitei de evaluare, în baza documentelor consultate, se confirmă cele înscrise în cuprinsul Raportului de autoevaluare instituțională.

De asemenea, la vizită, din discuțiile cu studenții și absolvenții UNAp, a rezultat că aceștia sunt mulțumiți de condițiile de studiu și de calitatea serviciilor educaționale oferite de UNAp, singurele deficiențe menționate fiind legate de necorelarea sălilor de activități didactice cu numărul de studenți la unele activități didactice și de lipsa asigurării locurilor de practică de către UNAp, pentru toți studenții civili.

Așa cum rezultă și din conținutul Raportului de autoevaluare (RAI, p. 40), structurile, politicile și strategiile pentru asigurarea calității sunt prevăzute în sistemul conceput în acest scop de conducerea universității. Acestea creează cadrul instituțional pentru dezvoltarea și monitorizarea efectivă a calității, pentru consacrarea unei culturi a calității și pentru îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate. Politicile de asigurare a calității reflectă relația dintre cercetare, învățare și predare și iau în considerare contextul național în care instituția își desfășoară activitatea și contextul instituțional, precum și abordarea strategică a acestora.

Studenții universității sunt parteneri de dialog constructiv în toate procesele de asigurare și evaluare a calității și decizionale derulate la nivel instituțional, fiind implicați în toate structurile de adoptare a deciziilor, astfel:

- reprezentanții studenților, aleși prin vot secret, sunt membrii cu drepturi depline în Senatul universității și în Consiliile facultăților și participă activ la ședințe;
- Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității are în componență reprezentanți ai studenților și absolvenților (<https://unap.ro/index.php/ro/prezentare/asigurarea-calitatii>), care participă activ la debateri și la adoptarea deciziilor;



- anual, după sesiunea de vară, la nivel instituțional, se desfășoară procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, prin intermediul platformei ILIAS sau pe suport hârtie;
- anual, la nivel instituțional, se realizează evaluarea nivelului de satisfacție al studenților în raport cu mediul de învățare asigurat de Universitate, cu respectarea prevederilor legale, și asigurarea feedback-ului și, pe baza acestuia, a măsurilor preventive și/sau corective.

UNAp dispune de proceduri adecvate pentru soluționarea sesizărilor și contestațiilor studenților referitoare la calitatea proceselor de educație, prezentate în cadrul Regulamentului privind activitatea profesională a studenților. Astfel, Art. 70 din Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii în universitatea națională de apărare „Carol I”, aprobat de Senatul universitar, prin Hotărârea nr. 60. din 19.10.2017, și modificat prin Hotărârea nr. 39, din 17.06.2020 prevede că:

- "Art. 70. - (1) Studenții/cursanții au dreptul de a contesta notele la examene.*
- (2) Analiza contestațiilor depuse de studenții examinați este în exclusivitate de competența Universității Naționale de Apărare „Carol I”.*
- (3) În perioada examenelor de semestrul fiecare structură de învățământ constituie propria comisie de analiză și soluționare a contestațiilor. Comisia este alcătuită din cadre didactice, dintre care unul este și secretar, iar președintele comisiei este unul dintre prodecani.*
- (4) Din comisia de analiză și soluționare a contestațiilor nu pot face parte autorii subiectelor de examen sau persoane care au corectat lucrările.*
- (5) Contestațiile se depun la secretarul comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor, în termen de maxim 24 de ore de la momentul luării la cunoștință a rezultatului examenului și se soluționează în maxim 24 de ore de la momentul depunerii.*
- (6) Rezultatele la examenul oral nu se contestă. Eventualele aspecte de incorectitudine, înregistrate la examenele orale, pot fi semnalate comisiei de etică.*
- (7) Soluția adoptată de comisia de analiză și soluționare a contestațiilor este definitivă."*

Pe toată durata studiilor, studenții beneficiază de drepturile generale ale membrilor comunității universitare, precum și de drepturi și obligații specifice, cuprinse în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din universitate.

Motivat de faptul că între specializările de licență există diferențe majore sub aspectul competențelor dobândite la absolvire, în universitate nu se aplică procedura transferului studenților între specializări (RAI, p. 21).

Învățământul este organizat pe principiul Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS). Ritmul mediu săptămânal este stabilit de senatul universitar pentru fiecare ciclu de studii / program postuniversitar, respectând standardele generale și pe cele specifice.

Universitatea are un regulament privind recunoașterea calificărilor din învățământul superior, a perioadelor de studii și a învățării anterioare, iar procedurile de recunoaștere sunt în conformitate cu bune practici și/sau reglementări internaționale la care România este parte, cum sunt Convenția de la Lisabona, directivele Uniunii Europene.

La vizita în UNAp, experții pe programe au verificat prin sondaj, modalitățile de echivalare a unor discipline, a unor note sau calitative, transfer de credite etc., și s-a constatat că sunt respectate reglementările legale în vigoare.

II.3.3 Valorificarea calificării obținute

În Universitate, programele de studii sunt analizate, revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale, ținând seama și de programe similare din universități UE sau non UE.

Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. De asemenea, rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.

Curriculum-ul programelor de studii universitare de licență și masterat existente în oferta educațională a Universității este structurat astfel încât parcurgerea și absolvirea programelor de studii să fie posibilă în perioada de studiu standard definită. Cap. VII din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, aprobat de Senatul universitar, prin Hotărârea nr. 45, din 17.07.2020, reglementează de asemenea, și modalitatea de înscriere în an suplimentar pentru studenții anilor terminali care nu au acumulat numărul necesar de puncte-credit pentru a fi declarați absolvenți, potrivit legii, dar au cel puțin un număr minim de puncte-credit acumulate, funcție de programul de studii urmat.

Art. 66. Din același Regulament, precizează următoarele:

"Art. 66. - (1) Promovarea anului de învățământ la programele de studii universitare de licență și de master se face cu condiția obținerii a cel puțin 30 de credite de studii transferabile la disciplinele obligatorii și optionale.

(2) La studiile universitare de licență, într-un an de învățământ se poate promova un singur an de studii sau doi ani cu excepția ultimului an. La studiile universitare de master într-un an de învățământ se poate promova un singur an de studii."

În considerarea specificului Universității Naționale de Apărare „Carol I” (UNAP), universitatea are rol în formarea experților militari și civili care urmează să ocupe funcții de conducere și a proiectării conținutelor curriculare în directă concordanță cu nevoile beneficiarului procesului educațional desfășurat de universitate, Ministerul Apărării Naționale. Astfel, universitatea se remarcă prin specificitatea programelor de studii, fiind una dintre puținele instituții de învățământ superior din peisajul universitar românesc care desfășoare studii la cererea directă a unui beneficiar. În considerarea acestui aspect, dar și a rigorii care însoțesc cariera militară sau a unui expert care dorește să activeze în cadrul sistemului național de apărare, ordine publică și securitate națională ori a unui domeniu conex, rata de absolvire depășește 95%.

Astfel, în perioada 2015-2020, gradul de promovabilitate la examenele de finalizare a studiilor universitare de licență a înregistrat valori cuprinse între 82,35% și 100%, respectiv cele de master a înregistrat valori cuprinse între 76,66% și 100%, după cum urmează:

Tabel nr. 11 Rata promovabilității la studiile universitare de LICENȚĂ, în perioada 2015-2020

Facultatea	Programul de studii de licență	Nr. de absolvenți care au finalizat studiile de licență	Nr. de absolvenți de licență care au obținut diplomă	Rata de promovabilitate la studiile de licență
Anul universitar 2015-2016				
Facultatea de comandă și stat major	Logistică	-	-	-
Facultatea de securitate și apărare	Securitate și apărare	-	-	-
	Comunicare publică și interculturală în domeniul securității și apărării	16	16	100%
	Sisteme informaționale	-	-	-
Anul universitar 2016-2017				
Facultatea de comandă și	Logistică	-	-	-

Facultatea	Programul de studii de licență	Nr. de absolvenți care au finalizat studiile de licență	Nr. de absolvenți de licență care au obținut diplomă	Rata de promovabilitate la studiile de licență
stat major				
Facultatea de securitate și apărare	Securitate și apărare	16	16	100%
	Comunicare publică și interculturală în domeniul securității și apărării	8	8	100%
	Sisteme informaționale	-	-	-
Anul universitar 2017-2018				
Facultatea de comandă și stat major	Logistică	11	11	100%
Facultatea de securitate și apărare	Securitate și apărare	40	36	90%
	Comunicare publică și interculturală în domeniul securității și apărării	22	20	90,90%
	Sisteme informaționale	12	11	91,66%
Anul universitar 2018-2019				
Facultatea de comandă și stat major	Logistică	5	5	100%
Facultatea de securitate și apărare	Securitate și apărare	39	39	100%
	Comunicare publică și interculturală în domeniul securității și apărării	22	22	100%
	Sisteme informaționale	21	21	100%
Anul universitar 2019-2020				
Facultatea de comandă și stat major	Logistică	7	7	100%
Facultatea de securitate și apărare	Securitate și apărare	44	41	93,18%
	Comunicare publică și interculturală în domeniul securității și apărării	27	27	100%
	Sisteme informaționale	17	14	82,35%

Tabel nr. 12 – Rata promovabilității la studiile universitare de MASTER, perioada 2015-2020

Facultatea	Programul de studii de masterat	Nr. de absolvenți care au finalizat studiile de masterat	Nr. de absolvenți de master care au obținut diplomă	Rata de promovabilitate la studiile de masterat
Anul universitar 2015-2016				
Facultatea de comandă și stat major	Conducere interarme forțe terestre (IF)	40	40	100%
	Conducere interarme forțe aeriene (IF)	13	13	100%
	Conducere interarme forțe navale (IF)	9	9	100%
	Management logistic (IF)	10	10	100%
Facultatea de securitate și apărare	Securitate și apărare (IF)	34	34	100%
	Comunicare publică în domeniul securității și apărării (IF)	18	18	100%
	Managementul crizelor și prevenirea conflictelor (IF)	28	28	100%
Departamentul	Managementul resurselor organizației (IF)	35	35	100%

Facultatea	Programul de studii de masterat	Nr. de absolvenți care au finalizat studiile de masterat	Nr. de absolvenți de master care au obținut diplomă	Rata de promovabilitate la studiile de masterat
regional de studii pentru managementul resurselor de apărare				
Anul universitar 2016-2017				
Facultatea de comandă și stat major	Conducere interarme forțe terestre (IF)	49	49	100%
	Conducere interarme forțe aeriene (IF)	11	11	100%
	Management logistic (IF)	6	6	100%
Facultatea de securitate și apărare	Securitate și apărare (IF)	49	49	100%
	Comunicare publică în domeniul securității și apărării (IF)	19	19	100%
	Managementul crizelor și prevenirea conflictelor (IF)	44	44	100%
	Managementul programelor și proiectelor (IF)	16	16	100%
Departamentul regional de studii pentru managementul resurselor de apărare	Managementul resurselor organizației (IF)	37	37	100%
Anul universitar 2017-2018				
Facultatea de comandă și stat major	Conducere interarme forțe terestre (IF)	68	68	100%
	Conducere interarme forțe aeriene (IF)	18	18	100%
	Conducere interarme forțe navale (IF)	16	16	100%
	Management logistic (IF)	10	10	100%
Facultatea de securitate și apărare	Securitate și apărare (IF)	30	23	76,66%
	Comunicare publică în domeniul securității și apărării (IF)	14	11	78,57
	Managementul crizelor și prevenirea conflictelor (IF)	20	20	100%
	Managementul programelor și proiectelor (IF)	17	14	82,35%
Departamentul regional de studii pentru managementul resurselor de apărare	Managementul resurselor organizației (IF)	26	23	88,46%
Anul universitar 2018-2019				
Facultatea	Programul de studii de masterat	Nr. de absolvenți care au finalizat studiile de masterat	Nr. de absolvenți de master care au obținut diplomă	Rata de promovabilitate la studiile de masterat
Facultatea de comandă și stat major	Conducere interarme forțe terestre (IF)	62	62	100%
	Conducere interarme forțe aeriene (IF)	24	24	100%
	Conducere interarme forțe navale (IF)	9	9	100%
	Management logistic (IF)	8	8	100%

Facultatea	Programul de studii de masterat	Nr. de absolvenți care au finalizat studiile de masterat	Nr. de absolvenți de master care au obținut diplomă	Rata de promovabilitate la studiile de masterat
Facultatea de securitate și apărare	Conducere interarme forțe terestre (IFR)	50	50	100%
	Conducere interarme forțe aeriene (IFR)	24	24	100%
	Conducere interarme forțe navale (IFR)	30	30	100%
	Management logistic (IFR)	23	23	100%
	Management economic finaciar (IFR)	11	11	100%
	Protectia infrastructurilor critice (IF)	7	7	100%
Departamental regional de studii pentru managementul resurselor de apărare	Securitate și apărare (IF)	37	37	100%
	Comunicare publică în domeniul securității și apărării (IF)	15	15	100%
	Managementul crizelor și prevenirea conflictelor (IF)	19	19	100%
	Managementul programelor și proiectelor (IF)	21	21	100%
	Conducere comunicații tehnologia informației și apărare cibernetică (IF)	24	24	100%
Facultatea de comandă și stat major	Managementul resurselor organizației (IF)	24	24	100%
Anul universitar 2019-2020				
Facultatea	Programul de studii de masterat	Nr. de absolvenți care au finalizat studiile de masterat	Nr. de absolvenți de master care au obținut diplomă	Rata de promovabilitate la studiile de masterat
Facultatea de securitate și apărare	Conducere interarme forțe terestre (IF)	44	44	100%
	Conducere interarme forțe aeriene (IF)	16	16	100%
	Conducere interarme forțe navale (IF)	10	10	100%
	Management logistic (IF)	19	19	100%
	Conducere interarme forțe terestre (IFR)	42	42	100%
	Conducere interarme forțe aeriene (IFR)	20	20	100%
	Conducere interarme forțe navale (IFR)	19	19	100%
	Management logistic (IFR)	22	22	100%
	Management economic finaciar (IFR)	6	6	100%
	Protectia infrastructurilor critice (IF)	24	21	87,50%
Departamental regional de studii pentru	Securitate și apărare (IF)	33	33	100%
	Comunicare publică în domeniul securității și apărării (IF)	11	11	100%
	Managementul crizelor și prevenirea conflictelor (IF)	25	25	100%
	Managementul programelor și proiectelor (IF)	18	18	100%
	Conducere comunicații tehnologia informației și apărare cibernetică (IF)	10	10	100%
	Conducere informații pentru apărare (IF)	9	9	100%
Facultatea de securitate și apărare	Managementul resurselor organizației (IF)	30	30	100%

Facultatea	Programul de studii de masterat	Nr. de absolvenți care au finalizat studiile de masterat	Nr. de absolvenți de master care au obținut diplomă	Rata de promovabilitate la studiile de masterat
managementul resurselor de apărare				

Tabel nr. 13 – Rata promovabilității la studiile universitare de Doctorat, în perioada 2015-2020

C.S.U.D.*	Domeniul de doctorat	Nr. de absolvenți care au finalizat studiile de doctorat	Nr. de absolvenți de doctorat care au obținut diplomă	Rata de promovabilitate la studiile de doctorat
Anul universitar 2015-2016				
	Ştiințe militare	41	58 - atribuire titlul de dr în științe prin ordin ministrului	100% Nu au fost teze respinse
	Informații și securitate națională	17		
	Total	58		
Anul universitar 2016-2017				
	Ştiințe militare	24	32 - atribuire titlul de dr în științe prin ordin ministrului	100% Nu au fost teze respinse
	Informații și securitate națională	8		
	Total	32		
Anul universitar 2017-2018				
	Ştiințe militare	27	44 - atribuire titlul de dr în științe prin ordin ministrului	100% Nu au fost teze respinse
	Informații și securitate națională	17		
	Total	44		
Anul universitar 2018-2019				
	Ştiințe militare	14	25 - atribuire titlul de dr în științe prin ordin ministrului	100% Nu au fost teze respinse
	Informații și securitate națională	11		
	Total	25		
Anul universitar 2019-2020				
	Ştiințe militare	25	25 - atribuire titlul de dr în științe prin ordin ministrului	78,12% 7 teze în curs de refacere/reanalizare
	Informații și securitate națională	7		
	Total	32		

* În Universitate există o singura C.S.U.D.

Prin obiectivele declarate, programele de studii își propun să ofere absolvenților oportunități specifice fiecărui domeniu, permitându-le studenților să-și dezvolte competențele, abilitățile și aptitudinile ce vor fi dobândite prin parcurgerea și absolvirea programelor de studii. Obiectivele declarate și rezultatele obținute de studenți pe parcursul studiilor universitare și care conduc la o calificare universitară sunt exprimate explicit în cadrul suplimentelor de diplomă și sunt disponibile în mod public prin intermediul Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

Documentele consultate pe parcursul vizitei confirmă cele înscrise în cuprinsul Raportului de evaluare instituțională, iar universitatea eliberează tuturor absolvenților Suplimentul la diplomă; verificarea prin sondaj la nivelul biroului de eliberare a actelor de studii confirmând

faptul că procedurile de conferire a diplomelor sau certificatelor de absolvire sunt în strictă conformitate cu condițiile legale.

Procedurile de conferire a diplomelor sau certificatelor de absolvire sunt prezentate în cadrul Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, aprobat prin: Hotărârea Senatului universitar nr. 52/15.09.2020 și sunt în conformitate cu condițiile stabilite de lege,

La vizita in situ, s-au verificat prin sondaj, la secretariatele UNAp, diplomele și suplimentele la diplomă și s-a constatat că datele din Registrul de eliberare a actelor de studii corespund cu datele din cotorul Diplomei și cu datele din Registrul matricol.

Conform celor constatate la întâlnirile cu studenții și absolvenții din timpul vizitei, cadrele didactice ale UNAp interacționează cu studenții în activitatea de predare (prin întrebări adresate către și primite din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative etc.), iar procesul de predare este orientat după ritmul de învățare al studenților.

La nivelul UNAp au fost create mecanisme și instrumente pentru obținerea feedback-ului de la studenți și de la absolvenți care au ca obiectiv îmbunătățirea continuă a activității, inclusiv revizuirea periodică a programelor de studii.

Comunicarea permanentă cu beneficiarul procesului educațional și cu absolvenții constituie un element central al culturii organizaționale specifice Universității Naționale de Apărare „Carol I”. Cariera absolvenților și nivelul de satisfacție al beneficiarul nu sunt evaluate doar interinstituțional, prin intermediul grupurilor de lucru sau al nevoilor de școlarizare comunicate de către structurile de specialitate din cadrul Ministerului Apărării Naționale, ci și prin transmiterea anuală de chestionare către absolvenții și beneficiarii programelor de studii desfășurate de universitate, fapt confirmat de absolvenți și angajatori cu prilejul întâlnirilor online avute pe durata vizitei. Rezultatele acestui demers se concretizează în raportări statistice, recomandări și, în urma analizării și evaluării la nivelul Comisiei de evaluare și asigurare a calității, în direcții concrete privind îmbunătățirea procesului educațional desfășurat în universitate. Evaluarea la nivel universitar și întocmirea Raportului de evaluare internă privind calitatea educației în Universitatea Națională de Apărare „Carol I” pentru fiecare an universitar de către Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC) reprezintă unul dintre cele mai importante demersuri întreprinse la nivelul universității în fiecare an (a se vedea de ex., Raport de evaluare internă privind calitatea educatiei in UNAp in anul universitar 2019-2020, disponibil pe site, unde sunt poste public toate rapoartele anuale aferente perioadei 2015-2020). Documentul reflectă, în mod real, percepția asupra serviciilor educaționale la nivelul comunității de alumni a universității, iar buna comunicare menținută cu aceștia și cu beneficiarii reprezintă un pilon fundamental în arhitectura instituțională a universității. În considerarea specificității programelor de studii și a proiecției acestora în concordanță cu nevoi clar definite, nivelul de angajare în termenul menționat excede 50%, aşa cum rezultă și din conținutul Raportului de autoevaluare instituțională și din documentele consultate pe durate vizitei de evaluare, în condițiile în care UNAp școlarizează studenți în cifra de școlarizare anuală stabilită de ministerul de resort (MApN).

Tabel nr. 14 - Studiu cu privire la angajabilitate

Promoția	Nr. absolvenți care au participat la studiu	Nr. de angajați	Procent angajați din participanți
2015	277	210	75,81%
2016	203	171	84,23%
2017	279	208	74,55%
2018	289	260	89,06%
2019	388	278	71,65%
2020	517	270	52,22%

În urma desfășurării vizitei de evaluare, se confirmă faptul că datele înscrise în cuprinsul Raportului de evaluare instituțională sunt conforme cu realitatea, peste 50% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență urmând cel puțin un program de master dintre cele 18 organizate de universitate, la care se adaugă și urmarea unui program de master la alte instituții de învățământ superior. Acest aspect este evidențiat partia și de datele din tabelul următor.

Tabel nr. 15 - Continuarea studiilor la master

Anul universitar	Nr. absolvenți participanți la studiu	Nr. total studenți înscrisi la master	% înscrizi
2015-2016	-	-	-
2016-2017	16	12	75%
2017-2018	24	10	41,66%
2018-2019	78	44	56,41%
2019-2020	87	50	57,47%
2020-2021	89	34	38,20%

Pentru ancorarea studenților la realitatea de pe piața muncii, studenții UNAp realizează stagii de practică în acord cu *Ghidul de practică pentru studenții UNAp*, disponibil pe site-ul instituțional. Așa cum rezultă din conținutul Raportului de autoevaluare instituțională, p. 38, și din vizita de evaluare desfășurată la Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, universitatea are prevăzute, în cadrul programelor de studii universitare, convenții de stagiu de practică, cu instituțiile de profil și asigură minimum de 30% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 50% în afara instituției. Oferta de locuri de practică a UNAp este făcută publică la avizierul fiecărei facultăți și este disponibilă și în rețeaua INTRANET a universității. Astfel, la vizită s-a constatat că UNAp are acorduri de practică / internship cu următoarele organizații/instituții:

- Brigada 122 Logistică, din cadrul Ministerului Apărării Naționale;
- Batalionul 2 Călugăreni, din cadrul Ministerului Apărării Naționale;
- Brigada 1 Pompieri, din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Inspectoratul pentru Aviație al Ministerului Afacerilor Interne;
- Inspectoratul General al Poliției Române;
- Penitenciarul Rahova;
- Penitenciarul Jilava;
- Inspectoratul General al Poliției de Frontieră;
- Inspectoratul General pentru Imigrări;
- Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;
- Ministerul Afacerilor Interne;
- Serviciul Român de Informații
- Ministerul Afacerilor Externe;
- Ministerul Culturii;
- Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;
- Camera Deputaților. Parlamentul României;
- Senatul României, Parlamentul României;
- Serviciul de Pază și Protecție;
- Direcția Informare și Relații Publice, din cadrul Ministerului Apărării Naționale;
- Administrația Națională de Penitenciarelor;
- Arhivele Naționale ale României;
- Autoritatea Electorală Permanentă;

- Centrul de Operații Psihologice - Domnești;
- Consiliul Național pentru Studierea Arhivelor Securității;
- Centrul Național de Răspuns la Incidente de Securitate Cibernetică;
- Institutul Politic și Economic al Orientului Mijlociu;
- Price Waterhouse Cooper România;
- Societatea Română de Radiodifuziune;
- Trustul de Presă al Ministerului Apărării Naționale.

Cu toate acestea, la întâlnirile online ale echipei de evaluare cu studenții și absolvenții, cei din categoria "civili" s-au evidențiat faptul că UNAp nu le asigură locuri de practică.

II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

Misiunea Universității Naționale de Apărare „Carol I” include organizarea și desfășurarea activității de cercetare științifică în ramura de știință „Științe militare, informații și ordine publică”.

În Universitatea Națională de Apărare „Carol I” activitatea academică se întemeiază pe principiul integrării învățământului cu cercetarea științifică, potrivit cerințelor Ministerului Apărării Naționale și ale altor beneficiari, rezultate din aplicarea standardelor NATO, exigențele învățământului superior european și păstrarea tradițiilor învățământului superior militar românesc.

Misiunea personalului și structurilor de cercetare științifică și cercetare dezvoltare din Universitatea Națională de Apărare „Carol I” este de a sprijini procesul decizional la nivelul M.Ap.N. și S.M.Ap. prin asigurarea unei consilieri argumentate științific, îndeplinirea misiunilor încredințate Armatei României și de a asigura suportul științific pentru învățământul superior militar.

Din punct de vedere organizatoric, activitatea de cercetare științifică în Universitatea Națională de Apărare „Carol I” se desfășoară în cadrul Centrului de Studii Strategice de Apărare și Securitate și în 3 centre de cercetare ale cadrelor didactice, grupate în catedre de specialitate.

Centrul de Studii Strategice de Apărare și Securitate este recunoscut de către CNCSIS ca un centru de cercetare de tip B (certificat nr. 23 / CC-B din 11.05.2004), fiind membru al Consorțiului PfP al Academiei de Apărare și Institutelor de Studii Strategice și membru, în calitate de partener principal, al Rețelei de Relații Internaționale și Securitate (ISN). De asemenea, este prezentat pe site-urile: International Relations and Security Network (Elveția), <http://www.isn.ethz.ch> și Defence Guide (www.defence-guide.com).

Centrul de Studii Strategice de Apărare și Securitate, unic în țară, ca structură funcțională a universității, specializată în cercetarea științifică pe probleme de securitate și a fenomenului militar la nivel strategic, acoperă nevoile de cunoaștere, în general, la nivel înalt.

Coordonarea unitară a activității de cercetare științifică se realizează prin:

- planul de cercetare științifică al Universității Naționale de Apărare „Carol I” (Anexa nr. 37);
- planurile de cercetare științifică ale centrelor de cercetare științifică;
- planurile de cercetare științifică ale departamentelor;
- documente de evidență.

Pentru elaborarea planurilor de cercetare științifică, Consiliul cercetării științifice al universității colaborează cu Statul Major al Apărării, cu categoriile de forțe ale armatei și cu celelalte componente ale sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională.



Planurile de cercetare științifică includ activităile de cercetare științifică destinate îndeplinirii misiunii și obiectivelor universității în domeniul cercetării științifice, acoperă domeniile tuturor programelor de studii universitare, incluzând și temele tezelor de doctorat și ale referatelor științifice din programele de cercetare din cadrul studiilor universitare de doctorat, precum și tematica lucrărilor de cercetare științifică ale studenților din universitate.

În activitatea de cercetare științifică sunt cooptați cercetători, cadre didactice universitare, studenți, masteranzi, doctoranzi și cursanți, precum și cercetători de la alte instituții de învățământ și cercetare din țară și străinătate. Universitatea pune la dispoziție, în folosul desfășurării cercetării științifice, întreaga bază materială și de informare existentă pentru satisfacerea solicitărilor în această direcție.

Conducerea activității de cercetare științifică este atributul rectorului universității și se realizează, pe linie ierarhică, prin prorectorul pentru cercetarea științifică și prin șefii unităților de cercetare științifică și ai unităților de învățământ, în cadrul structurilor respective.

Orientarea, coordonarea și evaluarea activității de cercetare-dezvoltare se realizează prin:

- a) Consiliul științific, la nivelul Universității Naționale de Apărare „Carol I”;
- b) Consiliul științific, la nivelul Centrului de Studii Strategice de Apărare și Securitate;
- c) Consiliile facultăților, respectiv ale consiliilor departamentelor, la nivelul acestora.

Rezultatele activității de cercetare științifică (*Anexa nr. 38*), materializate în cărți, studii, lucrări, monografii, articole indexate în baze de date internaționale, articole indexate ISI etc., se valorifică potrivit modalităților prevăzute în Planul cercetării științifice și se realizează, în principal, prin:

- introducerea în sistemele de informare documentară informatizată;
- dezvoltarea studiilor în lucrări publicate în volum și distribuite atât în Armata Română, cât și instituțiilor administrației publice centrale instituțiilor de învățământ și de cercetare, personalităților științifice militare și civile din țară și străinătate;
- elaborarea de comunicări științifice prezentate în cadrul unor manifestări științifice naționale sau cu participare internațională;
- publicarea diverselor studii, materiale, articole în publicațiile de specialitate proprii ori ale altor instituții;
- includerea unor probleme rezultate din lucrările de cercetare științifică în doctrine, regulamente și manuale;
- înaintarea studiilor elaborate către cei care le-au solicitat, dar și către alți beneficiari posibili – factori de decizie politico-militară, organe centrale ale Ministerului Apărării Naționale, alte structuri indicate de eșaloanele superioare.

Universitatea desfășoară cercetare științifică în cadrul unor proiecte obținute prin competiție, prin participarea personalului propriu la manifestări științifice din țară și din străinătate, precum și prin participarea unor invitați de marcă la manifestările științifice organizate de universitate.

Pentru perioada 2020-2024, UNAp dispune de *Strategia de cercetare științifică a Universității Naționale de Apărare „Carol I” în perioada 2020-2024* aprobată de Senatul universitar prin Hotărârea Senatului nr. 67 din 17.02.2021. Întreaga activitate de cercetare se derulează în baza *Regulamentului cercetării științifice*, care a fost aprobat prin Hotărârea Senatului nr.82 din 30.10. 2013. În procesul de programare a cercetării se au în vedere practicile de obținere și de alocare a resurselor de realizare, precum și a modalităților de valorificare.

Programarea cercetării conține o substanțială componentă de cercetare științifică în folosul învățământului, realizând complementaritate cu activitatea de cercetare în cadrul

proiectelor pe plan național, în concordanță cu posibilitățile reale de care dispune universitatea sub aspectul resurselor destinate cercetării științifice.

Toate aceste practici sunt confirmate și de către experții de pe programe, care au analizat activitatea de cercetare la nivel de programe, departament și facultate.

Planurile anuale ale cercetării științifice cuprind tematicile de cercetare pe domenii, temele de cercetare sau proiectele, resursele alocate corespunzător obiectivelor asumate, termenele de realizare și modalitățile de valorificare a rezultatelor cercetării. Obiectivele și planurile anuale de cercetare ale centrelor de cercetare, școlii doctorale, facultăților și departamentelor au fost analizate și aprobată în cadrul consiliilor acestora. Planurile anuale ale cercetării științifice au fost analizate și avizate de către Consiliul Științific al Universității Naționale de Apărare „Carol I” și analizate și aprobată de către Senatul universitar (cel aferent anului univ. 2020-2021, prin Hotărârea Senatului nr. 45 din data de 17.07.2020, fiind actualizat și reaprobat prin Hotărârea Senatului nr. 59 din data de 11.11.2020).

Temele de cercetare cuprinse în planurile anuale ale cercetării științifice se înscriu în arile științifice ale domeniilor de licență, masterat și de doctorat în domeniile *Științe militare* și *Informații și securitate națională* și răspund necesităților și cerințelor mediului economico-social și a cerințelor Ministerului Apărării Naționale. În stabilirea acestora, se ține cont de cerințele de cercetare științifică formulate de Ministerul Apărării Naționale și de structurile politico-militare de nivel strategic.

În cadrul Codului de etică și deontologie academică, Universitatea Națională de Apărare „Carol I” a integrat prevederi care stipulează faptul că cercetarea științifică se desfășoară în conformitate cu normele de etică profesională și etica cercetării, precum și prevederi referitoare la mecanismele și măsurile aplicabile pentru asigurarea permanentă a intransigenței față de eventuale abateri (inclusiv plagiat) în activitățile de cercetare și pentru eliminarea efectelor oricăror abateri de la etică. Există și este utilizat un soft autorizat pentru verificarea similitudinii, denumit Sistemantiplagiat.ro.

Evaluarea activității de cercetare din Universitate a fost realizată prin intermediul analizei bazei de date proprii cu rezultatele cercetării și prin intermediul Rapoartelor anuale de cercetare.

Monitorizarea și evaluarea activității de cercetare s-a realizat anual, la nivelul departamentelor academice și facultăților, prin analiza rezultatelor cercetării la nivel individual (prin intermediul fișelor individuale de autoevaluare) și de departament, conform bazei de date a Universității (articole, cărți, brevete, proiecte).

Universitatea Națională de Apărare „Carol I” are o evidență separată a finanțării cercetării, a proiectelor de cercetare și a rezultatelor cercetării. De asemenea, UNAp dispune de structuri și mecanisme active pentru evaluarea calității în cercetarea științifică. Există rapoarte anuale de evaluare și/sau autoevaluare a activității cercetării, consilii științifice de analiză a rezultatelor cercetării, comisii de recenzori, iar rapoartele anuale privind îndeplinirea planurilor cercetării științifice au fost analizate și au fost avizate de către Consiliul Științific al Universității Naționale de Apărare „Carol I” și analizate și aprobată de către Senatul universitar. Astfel, cu privire la finanțarea cercetării în cadrul UNAp, conform extraselor din execuția bugetară anuală, în perioada evaluată rezultă datele din tabelul următor.

Tabel nr. 16 – Pondere cheltuieli și venituri cu cercetarea. Sold activitate de cercetare

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Total venituri (lei)	57.575.63	54.358.06	62.093.58	85.307.63	90.238.28	97.957.12
Venituri cercetare (Lei)	0	3	5	9	7	6

% Venituri cercetare (din Total venituri)	1,06	1,14	0,80	0,72	1,29	0,33
Total cheltuieli (Lei)	56.497.745	53.202.674	61.217.908	84.183.898	91.475.018	96.808.106
Cheltuieli cercetare (Lei)	553.538	587.958	558.707	481.280	918.958	472.440
% Cheltuieli cercetare (din Total cheltuieli)	0,98	1,11	0,91	0,57	1,00	0,49
SOLD (Diferența venituri/cheltuieli cercetare)	1.077.885	1.155.389	875.677	1.123.741	-1.236.731	1.149.020

În Universitatea Națională de Apărare „Carol I” există un climat și o cultură academică centrate pe cercetare științifică, atestate de documentele de planificare și de evaluare elaborate în universitate, de numărul laboratoarelor de cercetare utilizate activ în procesul de învățământ și de cercetare științifică, de existența proiectelor de cercetare castigate prin competiții și al celor acceptate la finanțare, de manifestările științifice organizate de instituție (cel puțin șase conferințe științifice internaționale organizate și desfășurate anual, sesiuni anuale de comunicări științifice ale studenților – la <https://unap.ro/index.php/ro/cercetare-stiintifica/manifestari-stiintifice>), de numărul publicațiilor științifice realizate în instituție și acceptate în baze de date internaționale, de transferul de cunoaștere și de activitatea de asigurare a fundamentării științifice necesare deciziei la nivelul Ministerului Apărării Naționale.

În Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, cercetarea științifică este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer de cunoaștere în domeniile Științe Militare și Informații și Securitate Națională, cursuri, participare în cadrul târgurilor și expozițiilor științifice naționale și internaționale, studii și consultanță de specialitate asigurate conducerii Ministerului Apărării Naționale și altor instituții cu atribuții în domeniul securității și apărării (RAI, p. 39).

În Tabelul nr. 17 prezentăm în sinteză pentru perioada 2015-2020 rezultatele cercetării din cadrul UNAp (centralizate pe baza datelor din Anexa nr. 4 FV).

Tabel nr. 17 – Centralizare rezultate ale cercetării

Indicator	Anul univ.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Cărți publicate la edituri internaționale (nr. titluri)	-	4	4	1	3	3	
Capitole publicate la edituri internaționale (nr. titluri)	-	4	4	1	3	3	
Cărți publicate la edituri naționale (nr. titluri)	72	73	85	110	75	47	
Capitole publicate la edituri naționale (nr. titluri)	42	26	38	31	29	19	
Realizarea/ participarea la proiecte individuale, de grup și colective, respectiv nominalizările/ premiile obținute – pentru activitatea de creație artistică (domeniul artistic) (nr. realizări)***	-	1	4	4	4	4	
Performanțe sportive obținute în campionate: la nivel universitar, național, european, mondial sau în competiții de reprezentare a României (și competițiile asimilate campionatelor); recorduri obținute la nivel național, european, mondial/olimpic – pentru activitatea de performanță sportivă (domeniul știință	8	4	5	12	7	8	

Indicator	Anul univ.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
sportului și educației fizice) (nr. realizări)***							
Brevete naționale	-	-	-	-	-	-	-
Brevete internaționale	-	-	-	-	-	-	-
Articole publicate în reviste (ISI/ Clarivate Analytics Roșu, Galben, Alb sau din categoria ISI/ Clarivate Analytics Arts&Humanities, ISI/ Clarivate Analytics Emerging Sources Citation Index sau ERIH+ (nr. articole)***	13	12	23	14	14	10	
Articole publicate în reviste indexate BDI (nr. articole)	142	254	110	125	89	105	
Articole publicate în reviste neindexate (nr. articole)	-	55	62	49	30	39	
Lucrări prezentate la conferințe indexate ISI/ Clarivate Analytics Proceedings sau IEEE Proceedings (nr. lucrări)***	-	25	22	33	43	14	
Lucrări prezentate la conferințe indexate BDI (nr. lucrări)	94	71	88	40	79	59	
Lucrări prezentate la conferințe neindexate (nr. lucrări)	-	40	24	41	35	13	
Granturi, contracte de cercetare științifică obținute prin competiții internaționale (nr. de granturi, valoare totală euro)	0	0	0	1/56.687	1/83.500 1/84562	0	
Granturi, contracte de cercetare științifică obținute prin competiții naționale (nr. de granturi, valoare totală lei)	1/11851547 1/385595 1/2156454	0	1/200000 1/800000	1/200000 1/800000	0	1/4833986 1/4723406	

Tabel nr. 18 – Sistematizarea rezultatelor cercetării

Nr. crt.	Tip valorificare	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.	Proiecte câștigate	3	-	1	2	-	2
2.	Cărți publicate în edituri recunoscute CNCSIS, BDI:	72	73	85	110	75	47
3.	Cărți publicate în edituri internaționale	-	4	4	1	3	3
4.	Articole ISI cu factor de impact	13	12	23	14	14	10
5.	Articole, proceedings paper, review publicate în reviste cotate ISI	13	12	23	14	14	10
6.	Articole necotate ISI, dar indexate BDI	142	254	110	125	89	105
7.	Articole publicate în reviste românești (B+)	-	-	-	-	-	-
8.	Brevete acordate	-	-	-	-	-	-

Rezultatele cercetării sunt posteate și pe site-ul UNAp, până la nivelul anului univ. 2019-2020, inclusiv.

Cercetarea științifică realizată în cadrul Universității Naționale de Apărare „Carol I” este relevantă la nivel național și internațional, fiind singura instituție de învățământ superior militar din România care asigură pregătirea liderilor la nivel operativ și strategic în domenile Științe militare și Informații și securitate națională și care asigură fundamentarea științifică

necesară luării deciziilor la nivelul Ministerului Apărării Naționale. Pe site-ul instituției sunt prezentate centralizatoarele cu principalele realizări anuale în domeniul cercetării științifice (articole științifice publicate în jurnale/reviste indexate în baze de date internaționale recunoscute; capitoare de carte și cărți publicate în edituri recunoscute; brevete de invenție; premii obținute la diverse evenimente de anvergură națională și internațională) care confirmă relevanța Universității Naționale de Apărare „Carol I” la nivel național și internațional până la nivelul anului univ. 2019-2020.

Apreciem că în UNAp există o cultură academică axată pe cercetare științifică, atestată prin rezultatele aferente perioadei 2015-2020, prin cele 563 de cărți și capitoare de carte, 9 proiecte de cercetare, 683 de articole indexate în baze de date internaționale, 474 comunicări științifice la manifestări naționale sau internaționale și 73 de articole indexate ISI.

În Universitatea Națională de Apărare „Carol I” sunt organizate anual, cel puțin șase conferințe științifice internaționale și șase sesiuni de comunicări științifice ale studenților prin intermediul cărora sunt diseminate cele mai noi și relevante rezultate ale cercetării științifice în domeniile Științe militare și Informații și securitate națională și ale căror volume sunt indexate în baze de date internaționale. De asemenea, în fiecare facultate sunt organizate anual sesiuni de comunicări științifice ale studenților, iar rezultatele sunt publicate în volume cu ISSN.

Tabel nr. 19 – Volumele conferințelor organizate în 2019-2020

Nr. crt.	Cota din bibliotecă	Titlul	Anul aparției	ISSN
1.	C.1650	Proceedings. The 15th International Scientific Conference STRATEGIES XXI . 'Global Security and National Defence'. Bucharest, April 11-12, 2019.	2019	2285-8318
2.	C.1651	Proceedings. The 15th International Scientific Conference STRATEGIES XXI . 'Strategic Changes in Security and International Relations'. Volume XV, Part I. Bucharest, April 11-12, 2019.	2019	2668-1994
3.	C.1652	Proceedings. The 15th International Scientific Conference STRATEGIES XXI . 'Strategic Changes in Security and International Relations'. Volume XV, Part II. Bucharest, April 11-12, 2019.	2019	2668-1994
4.	C.1653	Proceedings. The 15th International Scientific Conference STRATEGIES XXI . 'Strategic Changes in Security and International Relations'. Volume XV, Part III. Bucharest, April 11-12, 2019.	2019	2668-1994
5.	C.1659	Proceedings. The 15th International Scientific Conference STRATEGIES XXI . 'Technologies - Military Applications, Simulation and Resources'. Volume XV, Part I. Bucharest, April 11-12, 2019.	2019	2668-201X
6.	C.1660	Proceedings. The 15th International Scientific Conference STRATEGIES XXI . 'Technologies - Military Applications, Simulation and Resources'. Volume XV, Part II. Bucharest, April 11-12, 2019.	2019	2668-201X
7.	C.1662	SNEE-2019. Securitatea națională, europeană și euroatlantică. București, 2019. Volumul I / Programul de studii universitare de master: Conducere Informatii pentru apărare; Managementul crizelor și prevenirea conflictelor; Securitate și apărare.	2019	2360-4883
8.	C.1663	SNEE-2019. Securitatea națională, europeană și euroatlantică. București, 7 iunie 2019. Volumul II / Programul de studii universitare de licență: Securitate și apărare.	2019	2360-4883

Nr. crt.	Cota din bibliotecă	Titlul	Anul apariției	ISSN
9.	C.1664	SNEE-2019. Securitate nationala, europeana si euroatlantica. Bucuresti, 2019. Volumul III / Programele de studii: Comunicare publica in domeniul securitatii si apararii – master ; Comunicare publica si interculturala in domeniul securitatii si apararii – licenta ; Managementul programelor si proiectelor – master ; Programul de studii psihopedagogice de certificare pentru profesia didactica – curs de specializare	2019	2668-5655; ISSN -L 2360-4883
10.	C.1705	Proceedings. The 16th International Scientific Conference STRATEGIES XXI. 'Strategic Changes in Security and International Relations'. Volume XVI, Part I. Bucharest, April 09-10, 2020	2020	2668-1994
11.	C.1706	Proceedings. The 16th International Scientific Conference STRATEGIES XXI. 'Strategic Changes in Security and International Relations'. Volume XVI, Part II. Bucharest, April 09-10, 2020.	2020	2668-1994
12.	C.1707	Proceedings. The 16th International Scientific Conference STRATEGIES XXI. 'Strategic Changes in Security and International Relations'. Volume XVI, Part III. Bucharest, April 09-10, 2020.	2020	2668-1994
13.	C.1710	Proceedings. The 16th International Scientific Conference STRATEGIES XXI. 'Technologies - Military Applications, Simulation and Resources'. Volume XVI, Bucharest, May 21-22, 2020.	2020	2668-201X
14.	C.1661	Activitati specifice domeniului pregatirii economiei si teritoriului pentru aparare. Culegere de teme dezbatute in cadrul Programului postuniversitar de formare si dezvoltare profesionala continua 'Pregatirea economiei si teritoriului pentru aparare' desfasurat in perioada 04.03-24.05.2019. Grupa SCPET-01.	2019	
15.	C.1656	eLSE 2019. The 15th International Conference eLearning and Software for Education. 'New technologies and redesigning learning spaces'. Volume III. Bucharest, April 11-12 2019.	2019	2066-026X
16.	C.1654	eLSE 2019. The 15th International Scientific Conference 'eLearning and Software for Education'. 'New technologies and redesigning learning spaces'. Volume I. Bucharest, April 11-12 2019.	2019	2066-026X
17.	C.1655	eLSE 2019. The 15th International Scientific Conference 'eLearning and Software for Education'. 'New technologies and redesigning learning spaces'. Volume II. Bucharest, April 11-12 2019.	2019	2066-026X
18.	C.1668	Proceedings of the 11th International Conference on Knowledge Management: Projects, Systems and Technologies. Bucharest, November 27-28, 2019.	2019	2069-1920
19.	C.1712	Puterea navală în acțiunile militare contemporane. Conferința științifica anuală 18 iunie 2020, București.	2020	2457-8851

Manifestările științifice (sesiuni științifice, conferințe, mese rotunde etc.) sunt planificate anual prin Planul cercetării științifice, iar realizările obținute sunt analizate și avizate de către Consiliul Științific al Universității Naționale de Apărare „Carol I” și analizate și aprobate de către Senatul universitar (a se vedea Modul de îndeplinire a planului cercetării pentru anul universitar 2019 -2020, aprobat de către Senatul Universității Naționale de Apărare “Carol I”, prin Hotărârea nr. 59 din 11 noiembrie 2020).

Tabel nr. 20 – Numărul manifestărilor științifice organizate de Universitate, în perioada 2015-2020

Conferințe, evenimente	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Total
Conferințe științifice organizate de Universitate	10	10	11	10	12	12	65
Acțiuni cu mediul economico-social	10	10	11	10	12	12	65
Total	20	20	22	20	24	24	130

La vizită, din discuțiile cu studenții și absolvenții, a reieșit că aceștia sunt încurajați de cadrele didactice ale UNAp, să publice articole de specialitate și să participe la manifestări științifice studențești. Conform celor constatate la întâlnirea cu studenții și absolvenții UNAp, doctoranzii sunt implicați în activitatea de cercetare științifică iar Programul de cercetare la studiile universitare de doctorat este parte integrată în Planul cercetării științifice al Universității Naționale de Apărare „Carol I”, analizat și avizat de către Consiliul Științific al Universității Naționale de Apărare „Carol I” și analizat și aprobat de către Senatul universitar. Studenții Universității sunt implicați în activitatea de cercetare, astfel:

- **Publicații în următoarele reviste de profil:**

- o Revista Buletinul Universității Națională de Apărare „Carol I”, trimestrial, în limba română (indexat în bazele de date internaționale CEEOL, GOOGLE SCHOLAR, INDEX COPERNICUS), și în limba engleză (indexat în bazele de date internaționale CEEOL, EBSCO, INDEX COPERNICUS, PRO QUEST, DOAJ, ERIH PLUS, GOOGLE SCHOLAR). Începând cu anul 2011, conform recunoașterii și hotărârii Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), Buletinul universității este revistă științifică cu prestigiu recunoscut în domeniul științe militare, informații și ordine publică. În anul 2016 a fost încheiat un nou acord cu BDI CEEOL pentru indexarea revistei.

- o - Revista „Impact Strategic”/Strategic Impact - editată în 4 numere, fiecare în limba română și în limba engleză; Studii de securitate, apărare națională și strategie; Este indexată în bazele de date internaționale CEEOL, INDEX COPERNICUS, EBSCO, PROQUEST, WorldCat și ROAD Directory of Open Access Scholarly Resources, GOOGLE SCHOLAR - are supliment care apare în format electronic - Colocviu Strategic indexat în: CEEOL, ROAD Directory of Open Access Scholarly Resources, GOOGLE SCHOLAR;

- o Revista Journal of Defense Resources Management (JoDRM), Studii în domeniul managementului resurselor de apărare, apare bianual, fiind indexată INDEX COPERNICUS, ULRICH'S GLOBAL SERIALS DIRECTORY, DIRECTORY OF OPEN ACCESS JOURNALS, EBSCO, PROQUEST, OPEN ACCESS ENGLISH LANGUAGE JOURNALS PORTAL, WORLDCAT, KARLSRUHE VIRTUAL CATALOG, OPENJ-GATE, CABELL'S DIRECTORY OF PUBLISHING OPPORTUNITIES, ACADEMIC JOURNALS DATABASE.

- **Participări la următoarele conferințe / sesiuni de comunicări științifice:**

- o Sesiunea anuală de comunicări științifice ale studenților din FSA, „Securitate națională, europeană și euroatlantică-SNEE”;
- o Sesiunea anuală de comunicări științifice a Departamentului Forțe Terestre, „Tactica și arta operativă a Forțelor Terestre
- o TAOFT 2020”;
- o Sesiunea anuală de comunicări științifice a Departamentului Forțe Aeriene, „Strategii aeriene la începutul secolului XXI”;

o Sesiunea anuală de comunicări științifice a Departamentului Forțe Navale, „Puterea maritimă europeană la început de secol XXI”;

o Sesiunea anuală de comunicări științifice a Departamentului Logistică, Finanțe și Contabilitate, „Provocări și perspective ale logisticii militare la început de secol XXI”;

o Sesiunea anuală de comunicări științifice a Departamentului Conducere Strategică, „Strategie, infrastructuri și protecție”.

- **Participarea unor studenți la ciclul de conferințe anuale STRATEGII XXI, precum și a conferințelor eLearning and Software for Education Conference - eLSE și Defense Resources Management in the 21st Century, astfel:**

o CSSAS: Conferință științifică internațională anuală Strategii XXI – „The complex and dynamic nature of the security environment”, , limba engleză;

o FCSM: Conferință științifică internațională anuală Strategii XXI – „Technologies - Military Applications, Simulation and Resources”;;

o FSA: Conferință științifică internațională anuală Strategii XXI – „Strategic Changes in Security and International Relations” ;

o CNAp: Conferință științifică internațională anuală Strategii XXI – „Romania in the new international security dynamics”.

- **Implicarea în următoarele proiecte de CDI implementate de UNAp în perioada 2015-prezent:**

o Rețea transnațională de management integrat al cercetării doctorale și postdoctorale inteligente în domeniile Științe militare, Securitate și informații și Ordine publică și Siguranță națională - Program de formare continuă a cercetătorilor de elită (SmartSPODAS);

o Studii doctorale si postdoctorale Orizont 2020: promovarea interesului național prin excelență, competitivitate și responsabilitate în cercetarea științifică fundamentală și aplicată românească;

o Securitate prin cunoaștere – Rețea integrată/educațională de formare, consiliere și orientare a doctoranzilor pentru o carieră în cercetare în domeniile securitate, apărare, ordine publică și siguranță națională (SECNETEDU);

o Law Enforcement Intelligence Learning Application (LEILA);

o Competență epistemică a decidenților militari. Dezvoltări teoretice și experimentale către autoinstruire și învățare pe tot parcursul vieții;

o Centru Virtual pentru educarea și instruirea cetățenilor în situații de dezastre naturale prin intermediul Serious Games (MEDGAME);

o Mediu de dezvoltare și programă analitică pentru implementarea de jocuri educaționale (DESIG);

o Platformă software integrată pentru analiza malware a terminalelor mobile (ToR-SIM);

o Predictive methodologY for TecHnology Intelligence Analysis (PYTHIA);

o European network of Cybersecurity centres and competence Hub for innovation and Operations (ECHO);

o Proiect de mobilitate a doctorandului BARBU Viorel;

o Strategy Oriented anaLysis Of the Market fOrces in EU defeNce (SOLOMON);

o SMART Decision;

o Sistem informatic integrat pentru managementul activităților (SIIMA);

o Centrul de excelență pentru securitatea cibernetică și reziliența infrastructurilor critice (SafePIC);

o Complexitatea și dinamismul mediului de Securitate;

- o Sistem inovativ integrat pentru tranzitia studenților către piața muncii (START).

II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior

Din documentarea noastră rezultă că UNAp este un caz special de universitate din spațiul învățământului superior din România, care este cuplată în mod particular la practicile internaționale în domeniu și care respectă regulile specifice domeniului militar. În acest context, pentru UNAp nu putem realiza o comparare cu alte domenii universitare. Totuși, vom prezenta la prezentare a obiectivelor, a parterneriatelor cu organizații și instituții din domeniu.

Obiectivele asumate pentru îndeplinirea misiunii individualizează universitatea atât în sistemul național de învățământ, cât și în învățământul similar european și euroatlantic, prin claritate, distincție și specificitate, precum și prin deplina integrare în legislația națională care reglementează învățământul superior.

Conducerea universității desfășoară un dialog consistent cu instituții militare și civile de învățământ superior din țară și străinătate atât pentru schimburi de experiență, cât și pentru realizarea unor parteneriate interuniversitare.

În această idee, Universitatea Națională de Apărare „Carol I” a desfășurat un număr semnificativ de activități internaționale, încadrându-se în obiectivele de cooperare privind educația și instruirea. La invitația unor instituții de învățământ superior din străinătate, conducerea universității, cadre didactice și cercetători au participat la seminarii, grupuri de lucru, congrese, conferințe, reuniuni, activități de documentare, activități didactice etc. La rândul ei, universitatea organizează astfel de activități, fiind onorată, în ultimii ani, de prezența unor invitați de marcă din mai multe țări aparținând spațiului Nord-Atlantic și european, precum și din afara acestora. De asemenea, până la această dată, universitatea are semnate protocoale de parteneriat cu instituții similare de învățământ superior militar din Statele Unite, Polonia, Ungaria, Lituania, Belgia, Slovacia, cu Colegiul NATO de la Roma, cu Rețeaua pentru Securitate și Relații Internaționale (ISN)/Centrul pentru Studii de Securitate Zurich - Elveția (CSS) și cu Centrul de Studii pentru Securitate Națională (CESEDEN) din Spania.

Activitățile de cooperare internațională ale Universității Naționale de Apărare „Carol I” au drept scop dezvoltarea relațiilor de cooperare cu alte instituții similare din străinătate pentru accelerarea reformei învățământului militar în cadrul unei noi concepții de organizare și desfășurare a acestuia. Astfel, au avut loc numeroase schimburi de experiență, participări la exerciții internaționale, simpozioane, conferințe, care au oferit posibilitatea îmbunătățirii planurilor și programelor, precum și o aliniere a învățământului din Universitatea Națională de Apărare „Carol I” cu instituțiile similare din țările membre NATO și UE (<https://unap.ro/index.php/ro/informatii-generale>).

De pe pagina web a UNAp am identificat următoarele obiective din perspectivă internațională, și anume:

- Obiectivul general al activității de cooperare internațională îl constituie promovarea și afirmarea intereselor Universității Naționale de Apărare „Carol I” prin valorificarea oportunităților educaționale în cadrul comunității europene, euroatlantice și internaționale.
- Între obiectivele prioritare am identificat:
 1. *Consolidarea credibilității în cadrul NATO ca furnizor de educație și instruire de înaltă calitate în domeniul securității și apărării - se realizează prin*

participarea la activitățile organizate în cadrul Alianței, conferințe, grupuri de lucru, cursuri de perfecționare, instruirea la UNAp a personalului din țari partenere, exerciții de stat major bilaterale sau multinaționale, activități cu partenerii strategici, activități didactice cu invitați străini.

2. *Creșterea influenței pe plan extern și promovarea profilului internațional al UNAp, atât în vecinătate, cât și dincolo de aceasta, în regiuni de interes strategic - se realizează prin proiectarea practicilor educaționale și de cercetare științifică în cadrul programelor de acordare de asistență și sprijin țărilor din Caucazul de Nord, R.Moldova, Balcanii de Vest, vizite de studii ale partenerilor străini în România.*
3. *Creșterea numărului de mobilități ERASMUS +pentru studenți, cadre didactice și personalul instituției prin dezvoltarea unor parteneriate cu instituții de învățământ superior din străinătate;*
4. *Îndeplinirea obligațiilor ce revin instituției în conformitate cu angajamentele asumate de MAPN la nivel NATO, UE, ONU, OSCE și în cadrul inițiativelor regionale, precum și la sprijinirea proiectării intereselor strategice ale statului român în diferite regiuni.*

Din secțiunea oficială a Activității Internaționale (<https://unap.ro/index.php/ro/partneriate>) a UNAp de pe pagina web am preluat lista de Protocole internaționale încheiate cu diverse instituții militare și nemilitare cu alte instituții similare din alte state ale lumii sau cu organizații specializate.

Tabel nr. 21 – Situație acorduri

Data semnării	Titlu protocol	Instituția pateneră	Tara Organizația	Scurtă descriere
30.05.2005	Memorandum de cooperare între Colegiul de Apărare NATO și Universitatea Națională de Apărare "Carol I" din România	Colegiul de Apărare NATO	NATO	Punerea la dispoziție a cursului ADL "Introduction in NATO", în colaborare cu Colegiul de Apărare NATO.
30.05.2005	Memorandum de intenție al partenerilor afiliați între Rețeaua pentru Securitate și Relații Internaționale (ISN) Centrul pentru Studii de Securitate (CSS) Zurich și Universitatea Națională de Apărare "Carol I" din România	Centrul pentru Studii de Securitate (CSS) - Zurich	Elveția	Întărirea și oficializarea legăturilor între ISN și UNAp.
06.10.2005	Memorandum de intenție între Colegiul de Apărare și Stat Major G.S. Rakovski și Universitatea Națională "Carol I"	Colegiul de Apărare și Stat Major G.S. Rakovski	Bulgaria	Stabilirea condițiilor pentru cooperare în domeniul cercetării științifice, organizarea de evenimente științifice în comun - seminarii, conferințe, mese rotunde, realizarea de proiecte comune de cercetare științifică
2006	Memorandum de colaborare între Asociația obștească Societatea de Știință	Asociația obștească Societatea de Știință	Republica Moldova	Realizarea și dezvoltarea unor parteneriate de colaborare

Data semnării	Titlu protocol	Instituția pateneră	Țara / Organizația	Scurtă descriere
	Societatea de Știință Militară "Military Scientia" din Chișinău și Centrul de Studii Strategice de Apărare și Securitate/Universitatea Națională de Apărare "Carol I"	Militară "Militari Scientia" - Chișinău		instituțională în scopul de a facilita îndeplinirea misiunilor ce le revin
2006	Protocol de colaborare între Centrul de Studii Strategice de Apărare din cadrul Universității Naționale de Apărare "Zrinyi Miklos" și Centrul de Studii Strategice de Apărare și Securitate/Universitatea Națională de Apărare "Carol I"	Centrul de Studii Strategice de Apărare din cadrul Universității Naționale de Apărare "Zrinyi Miklos"	Ungaria	Stabilirea condițiilor pentru cooperare în domeniul cercetării științifice, organizarea de evenimente științifice în comun - seminarii, conferințe, mese rotunde, realizarea de proiecte comune de cercetare științifică
02.03.2006	Memorandum de cooperare între Comitetul Internațional al Delegației Regionale pentru Crucea Roșie pentru Europa Centrală și Centrul de Studii Strategice de Apărare și Securitate/Universitatea Națională de Apărare "Carol I"	Comitetul Internațional al Delegației Regionale pentru Crucea Roșie pentru Europa Centrală - Budapesta	Ungaria	Realizarea de schimb de publicații, colaborarea în proiecte sau activități de cercetare, introducerea în rețele de cercetare, co-organizarea de evenimente științifice
15.06.2006	Memorandum de cooperare între Centrul de Cercetări Strategice/Institutul de Istorie, Stat și Drept al Academiei de Științe a Moldovei și Centrul de Studii Strategice de Apărare și Securitate/Universitatea Națională de Apărare "Carol I"	Centrul de Cercetări Strategice/Institutul de Istorie, Stat și Drept al Academiei de Științe a Moldovei	Republica Moldova	Realizarea și dezvoltarea unor parteneriate de colaborare instituțională în scopul de a facilita îndeplinirea misiunilor ce le revin
10.11.2006	Memorandum de colaborare între Institutul pentru Studii Strategice/Universitatea de Apărare din Brno și Centrul de Studii Strategice de Apărare și Securitate/Universitatea Națională de Apărare "Carol I"	Institutul de Studii Strategice/Universitatea de Apărare - Brno	Cehia	Realizarea de schimb de publicații, colaborarea în proiecte sau activități de cercetare, introducerea în rețele de cercetare, co-organizarea de evenimente științifice
10.07.2007	Memorandum între Centrul pentru Înalte Studii de Apărare de la Roma și Universitatea Națională de Apărare "Carol I" din România	Centrul pentru Înalte Studii de Apărare de la Roma	Italia	Asigurarea de resurse pentru dezvoltarea cercetării științifice; cooperarea în vederea dezvoltării relațiilor științifice de interes comun.
03.12.2007	Memorandum între Institutul Națiunilor Unite pentru Instruire și	Institutul Națiunilor Unite pentru Instruire și	ONU	Distribuirea cursurilor online în domeniul sprijinirii păcii în

Data semnării	Titlu protocol	Instituția pateneră	Țara / Organizația	Scurtă descriere
	Instruire și Cercetare - New York și Universitatea Națională de Apărare "Carol I" din România	Cercetare - New York		operațiile militare.
12.12.2007	Memorandum de intenție între Centrul de Studii de Apărare Națională de la Madrid și Universitatea Națională de Apărare "Carol I" din România	Centrul de Studii de Apărare Națională de la Madrid	Spania	Intensificarea relațiilor dintre cele două instituții; dezvoltarea cooperării în domeniul instruirii militare și în alte domenii de interes reciproc
24.04.2008	Protocol privind parteneriatul între Școala Militară Regală din Belgia și Universitatea Națională de Apărare "Carol I" din România	Școala Militară Regală din Bruxelles	Belgia	Modernizarea și adaptarea procesului educațional în raport cu cerințele europene prin organizarea de studii întrunite de nivel masterat; schimb de profesori și studenți; identificarea de domenii de cercetare comune; asistență la organizarea de conferințe.
24.04.2008	Protocol privind parteneriatul între Academia Militară din Vilnius și Universitatea Națională de Apărare "Carol I" din România	Academia Militară din Vilnius	Lituania	Modernizarea și adaptarea procesului educațional în raport cu cerințele europene prin organizarea de studii întrunite de nivel masterat; schimb de profesori și studenți; identificarea de domenii de cercetare comune; asistență la organizarea de conferințe.
24.04.2008	Memorandum de intenție între Academia Națională de Apărare de la Liptovsky Mikulas și Universitatea Națională de Apărare "Carol I" din România	Academia Națională de Apărare de la Liptovsky Mikulas	Slovacia	Modernizarea și adaptarea procesului educațional în raport cu cerințele europene prin organizarea de studii întrunite de nivel masterat; schimb de profesori și studenți; identificarea de domenii de cercetare comune; asistență la organizarea de conferințe.
06.05.2008	Protocol privind parteneriatul între Universitatea Națională de Apărare de la Varșovia și Universitatea Națională de Apărare "Carol I" din România	Universitatea Națională de Apărare de la Varșovia	Polonia	Desfășurarea de activități de cooperare în domeniul studiilor academice și educație
21.10.2008	Memorandum internațional de înțelegere între Universitatea Old Dominion - Norfolk și Universitatea Națională de Apărare "Carol I" din România	Old Dominion University - Norfolk	SUA	Promovarea schimburilor în domeniul educațional și academic.
11.10.2010	Memorandum de cooperare între Institutul Integrare Europeană și Științe Politice din cadrul Academiei de Științe a	Institutul Integrare Europeană și Științe Politice din cadrul Academiei de Științe a	Moldova	Realizarea și dezvoltarea unor parteneriate de colaborare instituțională în scopul de a facilita îndeplinirea misiunilor

Data semnării	Titlu protocol	Instituția pateneră	Țara / Organizația	Scurtă descriere
	Științe a Moldovei și Centrul de Studii Strategice de Apărare și Securitate/Universitatea Națională de Apărare "Carol I"	Moldovei		ce le revin
20.02.2012	Protocol de cooperare științifică între Centrul de Parteneriat Strategic din cadrul Institutului Național pentru Studii Strategice din Uzhgorod și Universitatea Națională de Apărare "Carol I"	Centrul de Parteneriat Strategic din cadrul Institutului Național pentru Studii Strategice din Uzhgorod	Ucraina	Cooperare în domeniul cercetării științifice, elaborarea de proiecte științifice comune, publicarea de articole, schimb de informații științifice, organizarea de evenimente științifice în comun - seminarii, conferințe, mese rotunde
11.11.2014	Memorandum între Universitatea de Apărare din Belgrad, Republica Serbia și Universitatea Națională de Apărare "Carol I" din România cu privire la intenția de cooperare	Universitatea de Apărare din Belgrad	Serbia	Cooperare în domeniile: Educarea personalului academic și de cercetare la un nivel înalt; efectuarea de studii de cercetare în comun; dezvoltarea unui mediu comun de informații și comunicare.
24.02.2015 20.02.2020	Acord de cooperare între Centrul de Excelență pentru Operații Combinante Întrunite de pe Mare CJOS COE și Universitatea Națională "Carol I"	Centrul de Excelență pentru Operații Combinante Întrunite de pe Mare CJOS COE	NATO	Cooperare în domeniul cercetării științifice, schimb de informații și resurse
05.03.2015	Acord bilateral de cooperare între Universitatea din Zurich și Universitatea Națională "Carol I"	Universitatea din Zurich	ELVETIA	Mobilități de studenți și personal didactic ERASMUS+
22.07.2015	Acord de parteneriat între Academia Militară a Forțelor Armate "Alexandru cel Bun" și Universitatea Națională "Carol I"	Academia Militară a Forțelor Armate "Alexandru cel Bun"	Republica Moldova	Colaborare în domeniul învățământului militar

Motivat de faptul că interesul UNAp este și acela de atrage și cursanți din afara țării, în secțiunea documente specifice am identificat documente specifice necesare atingerii acestui obiectiv: a) Ghidul studentului / cursantului străin; b) Formular date pentru cursanții străini; c) Formular date pentru cursanții străini (.doc), d) Prezentare generală a UNAp.

Pentru mobilitățile Erasmus, pe pagina wed a universității regăsim informații utile pentru schimburi de experiență în acest scop.

Astfel, Universitatea Națională de Apărare "Carol I" desfășoară, începând cu anul 2014 mobilități de studenți și personal de formare/predare, în conformitate cu Carta Universitară Erasmus+, a încheiat Acorduri interinstituționale cu prestigioase instituții de învățământ superior și a desfășurat mobilități de studenți și personal, cu instituții de învățământ superior din țări membre ale Uniunii Europene, precum și cu țări partenere în cadrul programului Erasmus+, lista țărilor eligibile putând fi consultată în Ghidul Erasmus+ (2021).

Activitatea Erasmus+ în Universitatea Națională de Apărare „Carol I” se desfășoară în Universitatea Națională de Apărare „Carol I” în conformitate cu: Regulamentului UE nr.



1.288/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 de instituire a acțiunii „Erasmus+”: Programul Uniunii pentru educație, formare, tineret și sport și de abrogare a Deciziilor nr. 1.719/2006/CE, nr. 1.720/2006/CE și nr. 1.298/2008/CE; Ordinul Ministrului Educației și Cercetării 4284 / 2005 privind funcționarea Birourilor Erasmus+ în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate și stabilirea atribuțiilor acestora; Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3223 din 08.02.2012 pentru aprobarea metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate; Cartei Erasmus+ pentru învățământ superior (Erasmus Charter for Higher Education); Legea Educației Naționale nr. 1/2011; Carta universitară a Universității Naționale de Apărare „Carol I”; și Ghidului programului Erasmus+.

Universitatea Națională de Apărare „Carol I” este membră și participă anual la Conferința Comandanților (CoC). Acest eveniment se desfășoară anual pe durata de trei zile fiind organizat de Colegiul de Apărare NATO de la Roma. Activitatea reunește comandanții instituțiilor de instruire și educație din domeniul apărării din țările NATO și partenere, specialiști din universități, grupuri de reflecție și alte entități academice. Organizată de regulă primăvara, Conferința comandanților pune la dispoziția participanților un forum în cadrul căruia este încurajat schimbul de informații și idei între autorități cu responsabilități în domeniul educației superioare pentru apărare. În mod particular, evenimentul oferă asistență în îmbunătățirea programelor academice și metodelor educaționale, întărinind înțelegerea reciprocă și creșterea nivelului de conștientizare a principalelor provocări din acest domeniu, precum și identificarea problematicii în cadrul căreia colegiile de apărare își pot oferi asistență și sprijin reciproce.

Un aspect deosebit de interesant pentru a vedea maniera de conectare a universității la activitățile internaționale în domeniu constă în numărul de 610 activități internaționale derulate de UNAp în calitatea sa între anii 2015-2020, din care:

- 5 vizite oficiale;
- 32 seminarii/grupuri de lucru;
- 33 grupuri de lucru NATO;
- 54 congrese și conferințe internaționale;
- 53 documentări și schimburi de experiență;
- 19 exerciții;
- 313 cursanți străini sau cursuri în străinătate;
- 3 targuri / expoziții;
- 70 activități didactice.

UNAp este implicată activ în Programul DEEP (Defence Education Enhancement Programme <https://unap.ro/index.php/ro/programul-deep>) prin care NATO care susține partenerii Alianței în procesul de modernizare și profesionalizare a instituțiilor militare de învățământ și vizează două componente: dezvoltarea curriculei (curriculum development) și pregătirea profesorilor / instructorilor (faculty development) din statele partenere (dialog la nivelul instituțiilor din statele NATO și partenere, consultări la nivel de experti). Astfel, anual, sunt identificate cerințele partenerilor și alinierea cu expertiza furnizată de statele donatoare. Națiunile prezintă ofertele privind activitățile de instruire din cadrul celor 15 inițiative derulate în cadrul acestui program, care vizează Afganistan, Armenia, Azerbaidjan, Bosnia și Herzegovina, Georgia, Irak – parte NMI, Kazahstan, Kirghistan, Mauritania, R. Moldova, Mongolia, Maroc, Serbia, Tunisia și Ucraina. Rezultatele acestui proces urmează să

fie aprobate în cadrul reuniunii Comitetului NATO pentru parteneriate și securitate prin cooperare (PCSC).

SITUATIA CU ACTIVITATILE INTERNATIONALE DESFASURATE DE UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE "CAROL I"

în perioada 01.01.2004 - 31.12.2020

Nr. crt.	ANUL	Gen Activitate										Total activități
		Vizite oficiale	Seminarii, grupuri de lucru	Grupuri de lucru NATO	Congrese conferințe reuniuni	Documen-tare, schimb experiență	Exerciții	Cursanți străini / Cursuri în străinătate	Târguri, expoziții	Activități didactice	Alte activități	
1	2004	13	4	7	3	20	4	16		10		77
2	2005	9	10	5	9	16	5	69		9		132
3	2006	7	19	4	20	21	2	44		13	1	131
4	2007	15	20	5	24	19	6	52	1	4		146
5	2008	5	14	8	21	12	2	62	1	5	1	131
6	2009		14	7	19	10	2	35		5		92
7	2010	2	8	9	10	5	2	40	1	8	1	86
8	2011		8	4	9	8		24		8		61
9	2012	1	5	6	14	5		15	1	10		57
10	2013	1	12	4	12	7		18		17		71
11	2014	1	19	1	9	7	4	67		22	2	132
12	2015	4	7	7	8	8	8	76	1	22	1	142
13	2016		12	17	13	17	6	74		19	3	161
14	2017	6	5	7	10	3		35	1	18	2	87
15	2018	1	7	2	13	7	1	46		4	9	90
16	2019			1	10	10	1	66	1	7	8	104
17	2020			1	2	1		16			6	26
TOTAL UNAp		59	165	93	203	183	46	755	7	181	34	1726

Figura nr. 3. Evenimente internaționale organizate de UNAp

România, prin reprezentanții Universității Naționale de Apărare ”CAROL I”, deține coordonarea academică (lead nation) pentru două programe, respectiv DEEP R. Moldova – col. dr. Florian CÎRCIUMARU și DEEP Afganistan – col. (r.) dr. Stan ANTON. În contextul vizibilității internaționale și pentru a evidenția sprijinul academic adus Alianței este importantă importanța menținerii de către Romania a rolului de lead nation și al activității coordonatorilor academici pentru cele două programe de sprijin și totodată participarea cu experți la programele vizând Georgia, Afganistan și Irak.

II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

După anul 2010, Universitatea Națională de Apărare „Carol I” din București a fost evaluată instituțional de către experții evaluatori ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), în perioada 12 – 14 mai 2010. În urma evaluării instituționale externe realizată de ARACIS, din București a obținut calificativul **Grad de încredere ridicat** conform Raportului Consiliului ARACIS nr 8331 din data de 02.09.2010. În cadrul procesului de evaluare externă, pe lângă obiectivele urmărite la nivel instituțional, au fost evaluate și 3(trei) programe de studii universitare, și anume: *Conducere interame – forțe aeriene (L)*, *Conducere interame – forțe terestre (L)* și *Securitate și apărare (M)*.

Ultima evaluare instituțională a Universității Națională de Apărare „Carol I” din București a fost în perioada 10 – 12 iunie 2015. În urma evaluării instituționale externe realizată de ARACIS, din București a obținut calificativul **Grad de încredere ridicat** conform Raportului Consiliului ARACIS 6816 din data de 29.10.2015. În cadrul procesului de evaluare externă, pe lângă obiectivele urmărite la nivel instituțional, au fost evaluate și 2(două) programe de studii universitare de licență acreditate, și anume: *Conducere interame – forțe terestre (L)* și *Logistică (L)*.

II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementarea planului de măsuri)

Cu ocazia evaluării instituționale efectuată de către ARACIS în anul 2015, au fost formulate o serie de recomandări care au fost aduse la cunoștința conducerii UNAp. Managementul universității a adoptat o serie de măsuri în vederea remedierii aspectelor identificate și eficientizării activității instituției, în concordanță cu strategiile manageriale și obiectivele operaționale stabilite, aşa cum am constatat în Tabelul nr. 22.

Tabel nr. 22 – Prezentarea stadiului de implementare a recomandărilor de la evaluarea precedentă

Recomandare/observație	Mod de rezolvare
<i>Cu privire la procesul didactic procesul didactic</i>	
1 - valorificarea oportunităților specifice identificate, atât pentru îmbunătățirea calității programelor de studii care au potențial de dezvoltare, la acest moment, dar și pentru dezvoltarea (sub aspectul bazei materiale și al pregăririi resursei umane) a celor programe de studii care se dovedesc sustenabile pe termen mediu și lung;	Neprecizat
2 - revizuirea unora dintre planurile de învățământ având ca vectori: proporția disciplinelor fundamentale, de specialitate și complementare în conformitate cu standardele specifice (lista de discipline propusă de ARACIS); corelațiile intracurriculare; numărul de ore de activitate didactică, raportul cadre didactice/studenți în concordanță cu prevederile standardelor specifice ARACIS și cu bunele practici existente în Spațiul European al învățământului Superior	În perioada aprilie - iunie s-au organizat întâlniri cu beneficiarii în urma cărora s-au modificat planurile de învățământ și fișele disciplinelor conform cerințelor acestora. Totodată, s-au verificat și corelat prevederile acestor documente cu standardele ARACIS aprobată în anul 2019. Document: HS 48/31.07.2020
3 - flexibilizarea curriculum-ului universitar și adaptarea acestuia la noile exigențe derivate din statutul României de stat membru al NATO	Curriculumul este flexibil și se poate modifica la începutul unei noi serii. Modificările au vizat înlocuirea unor discipline (e.g. Informații militare a înlocuit disciplina Cunoașterea armelor moderne), transformarea unor discipline din optionale în obligatorii (e.g. Artă militară, Istoria artei militare, Geografie militară) sau introducerea/inlocuirea unor teme (e.g. teme de leadership, teme vizând tehnica nou intrată în exploatare). Document: HS 47/24.07.2020, HS 48/31.07.2020
4 - introducerea în curricula Universității a unor discipline care să contribuie la creșterea capacitații de comunicare a absolvenților	Neprecizat
5 - promovarea unor noi generații de programe de mobilitate internaționale, atât pentru studenți cât și pentru cadrele didactice	Neprecizat
6 - organizarea și derularea unor programe de instruire pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale ale personalului didactic și de cercetare și ale studenților	Neprecizat
7 - folosirea în și mai mare măsură a experiențelor remarcabile acumulate de absolvenții universității în câmpurile de operații din străinătate	S-au înaintat solicitări către Statul Major al Apărării pentru a selecționa specialiști în domeniu, propunerii care au fost avizate în consiliile facultăților și aprobată de Senatul universitar.
8 - promovarea unor măsuri care să conducă la	Neprecizat

	Recomandare/observație	Mod de rezolvare
	consolidarea competențelor studenților în planul gândirii critice și creative și spiritului anticipativ	
	Cu privire la cercetarea științifică	
9	- elaborarea și implementarea unei politici proactive în materie de cercetare științifică, având obiective și ținte anuale, care să contribuie efectiv la sporirea cantitativă și mai ales calitativă a producției științifice a universității	Neprecizat
10	- crearea condițiilor optime pentru menținerea colectivelor de cercetare existente și consolidarea polilor de cercetare deja existenți	De la evaluarea precedentă, urmare a măsurilor luate, se constată o consolidare a polilor de cercetare în cadrul celor patru centre de cercetare, cu rezultate foarte bune atât în privința asigurării fundamentalui științific, actualizat permanent, al învățământului superior militar, cât și în privința asigurării fundamentalului științific necesar procesului decizional la nivelul MApN și SMap. Au fost găsite soluții pentru premierea excelentei în domeniul cercetării științifice și a fost dezvoltată dotarea și infrastructura. Au fost dezvoltate opt laboratoare care au fost înscrise în Registrul European al Infrastructurii de Cercetare (ERRIS). Conducerea Universității Naționale de Apărare „Carol 1” a luat măsuri în scopul diminuării ferestrelor de vulnerabilitate și exploatarii ferestrelor de oportunitate generate de transformările mediului de securitate, măsuri prevăzute în Planul Strategic al Universității Naționale de Apărare „Carol 1” și în Planul Operațional al Universității Naționale de Apărare „Carol 1”.
11	- creșterea numărului de proiecte de cercetare realizate în parteneriat cu cercetători din alte state, fie în calitate de solicitant, de partener sau ca membri în echipele complexe de proiect internaționale	Neprecizat
12	- stimularea membrilor comunității universitare să participe la rețelele naționale și europene constituite pe problematica cercetării avansate și valorificarea în favoarea Universității a acestei apartenențe	Neprecizat
13	- urmărirea și evidențierea citărilor în reviste ISI a lucrărilor publicate de membrii comunității academice și accentuarea preocupării ca fiecare cadru didactic este animat de dorința de creștere a relevanței internaționale a preocupărilor sale profesionale și științifice	Neprecizat
14	- concretizarea mai amplă a acordurilor internaționale bilaterale prin proiecte comune	Neprecizat
15	- crearea și dezvoltarea unor structuri organizaționale care să sprijine și să promoveze transferul de tehnologie, de bune practici, de soluții inovative și să furnizeze consultanță și asistență inginerească	Neprecizat
	Cu privire la relația cu studenții	
16	- creșterea transparenței în relațiile cu studenții, minimizarea birocratismului și implicarea mai	Neprecizat

	Recomandare/observație	Mod de rezolvare
	evidență a comunității studenților în dezbaterea proiectelor de regulamente, metodologiei și alte elemente de natura cadrului reglementar	
17	- întreprinderea de demersuri coerente pentru înțelegerea de către toți membrii comunității universitare a noțiunii de învățământ centrat pe student	Prezentarea de comunicări și informări în cadrul convocării metodice din luna septembrie 2020
18	- completarea permanentă a bazei de date care să faciliteze legătura cu absolvenții și angajatorii, perfecționând astfel și sistemul de monitorizare a ratei de angajare a absolvenților	Neprecizat
19	- intensificarea eforturilor pentru creșterea vizibilității și atractivității programelor de studii din cadrul Universității, la nivel național și internațional	Neprecizat
20	- asigurarea echilibrului optim la nivelul ofertei educaționale, între cele trei cicluri de studii universitare	S-a redus numărul de locuri la studiile universitare de doctorat. La programele de studii universitare de licență și masterat au fost asigurate numărul maxim de locuri, în limita ofertei aprobată de ministrul apărării naționale.
	Cu privire la sursele de finanțare	
21	- promovarea spiritului anticipativ și a valorilor proactivității la nivelul actului managerial, avansarea în direcția descentralizării financiare și a managementului pe bază de proiecte sau pe bază de bugete	Neprecizat
22	- intensificarea eforturilor de diversificarea a surselor de finanțare îndeosebi prin creșterea ponderii fondurilor atrase ca urmare a activității de cercetare și consultanță, cu preocupare continuă de obținere de finanțări nerambursabile prin accesarea fondurilor structurale	Neprecizat
	Cu privire la cooperarea întranațională și internațională	
23	- valorificarea mai bună a calității de membru al asociațiilor naționale și internaționale specializate din care Universitatea face parte	Neprecizat
24	- alegerea cu și mai mare grijă a partenerilor locali, naționali și internaționali, creșterea numărului de acorduri de parteneriat, îmbunătățirea conținuturilor curriculare prin luarea în considerare a celor mai bune practici în materie	Universitatea depune eforturi constante pentru dezvoltarea eficientă și eficace a cooperării și colaborării interinstituționale, pe plan național și internațional, menționând în acest sens că are acorduri de colaborare cu 39 de instituții din țară și cu 31 de instituții din străinătate, convenindu-se asupra reciprocității în organizarea activităților de învățământ și cercetare. Participarea personalului universității la manifestările științifice internaționale din țară și din străinătate a adus beneficii de competență și calitate în procesul de învățământ și cercetare din universitate, contribuind, în același timp, la extinderea relațiilor internaționale ale universității, materializate, și acestea, în acorduri și protocoale de colaborare internațională cu o serie întreagă de instituții din străinătate pe probleme specifice cercetării științifice, în special în domeniul securității și apărării.

Recomandare/observație	Mod de rezolvare	
	<p>Putem menționa aici, printre cele mai semnificative, Comandamentul Aliat pentru Transformare - ACT (Proiectul MCDC - Multidomain Capabilities Development Concept), Colegiul NATO de la Roma (NDC), Italia, Colegiul European de Securitate și Apărare (ESDC) Bruxelles, Belgia, Centrul George Marshall (GMC), Germania, Centrul NATO de Excelență pentru Operații Maritime Norfolk, Virgia (CJOS - participarea în comun la teme de cercetare în cadrul proiectelor anuale de cercetare), USAWC, RÂND Corporation, Universitatea Națională de Servicii Publice (NUPS) Budapesta, Ungaria, Universități și Academii de Apărare din Slovacia, Bulgaria, Cehia, Slovenia, Italia, Spania, Franța, etc.</p> <p>Formele practice de manifestare și dezvoltare a cooperării și colaborării se realizează prin menținerea dialogului, participarea reciprocă la evenimente și manifestări științifice, activități de informare documentare, publicarea de articole și comunicări științifice în publicații științifice editate de către UNAp și partenerii săi, sau participarea la proiecte de cercetare științifică prin competiție internațională (CSSAS - NUPS: KOFOP-2.1.2-VEKOP-15- 2016-00001 "Dezvoltarea serviciilor publice pentru realizarea bunei guvernări"), includerea reciprocă a personalului de cercetare în consiliile editoriale și colectivele de refereanți științifici internaționali ale publicațiilor științifice (UNAp- revista IMPACT STRATEGIC/STRATEGIC IMPACT). Nu în ultimul rând, putem menționa de asemenea oferirea de sprijin și consultanță partenerilor NATO (ex. Afganistan, Republica Moldova, Georgia, în cadrul Programului DEEP al NATO, oferire de asistență pentru dezvoltarea învățământului militar și reformarea instituțiilor militare de învățământ superior).</p> <p>În plan național, putem exemplifica o bună colaborare cu Institutul Diplomatic Român, New Strategy Center, EURISC, Middle East Political and Economic Institute, Universități din București și alte centre universitare din țară, centre de cercetare de profil, afiliate acestor instituții de învățământ superior, etc.</p>	
25	<ul style="list-style-type: none"> - încercarea de încadrare în echipe internaționale de proiect, fie la nivel instituțional, fie și numai la nivel de persoane pentru perceperea corectă a dimensiunii activităților actuale desfășurate în Spațiul European al învățământului Superior și al Cercetării Științifice 	Neprecizat
26	<ul style="list-style-type: none"> - atragerea studenților, masteranzilor și doctoranzilor străini, corelat cu o eventuală dezvoltare a ofertei educaționale a Universității cu programe la care predarea să fie realizată în limbi de circulație internațională 	Neprecizat

	Recomandare/observație	Mod de rezolvare
	Cu privire la activitatea instituțională	
27	- implementarea cu și mai mare intensitate a valorilor definitorii pentru guvernanța universitară modernă	Neprecizat
28	- întărirea parteneriatului cu actorii relevanți ai mediului de apărare și securitate națională pentru creșterea eficienței procesului de integrare a absolvenților pe piața capitalului uman;	<p>Universitatea a depus eforturi constante pentru dezvoltarea eficientă și eficace a cooperării și colaborării interinstituționale pentru creșterea eficienței procesului de integrare a absolvenților pe piața capitalului uman.</p> <p>În UNAp sunt școlarați, pe locuri bugetate sau cu taxă, studenți din toate instituțiile publice de apărare, ordine publică și securitate națională. În plus, absolvenții civili ai programelor de studii din UNAp pot participa și unii au participat la concursurile organizate pentru ocuparea unor posturi specifice în toate instituțiile publice de apărare, ordine publică și securitate națională.</p>
29	- crearea, la nivelul Universității dar și al facultăților, a unor mecanisme proactive de informare a studenților și a absolvenților cu privire la oportunitățile de angajare	<p>La nivelul universității funcționează Centrul de consiliere și orientare în carieră. Potențialilor beneficiari care doresc să fie consiliați și solicită orientare în carieră li se oferă atât activități atât de grup, cât și individuale. Periodic, șeful serviciului personal și șeful secției management educational, prezintă studenților posibilitățile de angajare în Ministerul Apărării Naționale. În interiorul paginii web a Universității Naționale de Apărare „Carol I” a fost creată o pagină web distinctă dedicată centrului de consiliere. Studenții au fost informați despre faptul că pot beneficia în mod gratuit de consiliere psihologică și consiliere în carieră printr-o programare la adresa de email ccoc.unap@gmail.com.</p> <p>https://www.unap.ro/index.php/ro/asigurare-invatamant/centrul-de-consiliere-si-orientare-in-cariera-ccoc</p>
30	- transformarea asociației absolvenților într-un vector dinamic al relaționării Universității cu mediul său extern și într-o cale de obținere a feedback-lui, valoros pentru noua configurație a programelor de studii oferite	Neprecizat
31	- utilizarea rezultatelor evaluărilor multicriteriale necesar a fi dezvoltate în cadrul Universității pentru motivarea personalului didactic, atât pentru activitățile didactice, cât și pentru cele legate de cercetare	Evaluarea cadrelor didactice este multicriterială prin aplicarea măsurilor prevăzute în Ordonanța de urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare și prin aplicarea prevederilor specifice Ministerului Apărării Naționale cu privire la aprecierea cadrelor și a personalului civil (Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 122/2014, Ordinul ministrului apărării naționale nr. M17/2012) conform cărora fiecarei categorii i se stabilesc obiective de performanță conform atribuțiilor din fișa postului, pe baza acestora făcându-se evaluarea. Aceste obiective vizează atât activitatea didactică, cât și cercetarea științifică și componenta managerială.
31	- perfecționarea bazată pe managementul îmbunătățirilor continue a formularelor de evaluare colegială, evaluarea cadrelor didactice de	Neprecizat

	Recomandare/observație	Mod de rezolvare
	către studenți, de autoevaluare și evaluare de către managementul facultății	

II.4.3 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

În Universitatea Națională de Apărare „Carol I” este implementat **Sistemul de Management al Calității (SMC)** la toate nivelurile organizaționale. Astfel, în UNAp Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC), în conformitate cu prevederile *Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității*, în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, Ediție revizuită, aprobat de Senatul universitar, în ședință din 28.03.2007, modificat prin Hotărârile nr. 21, din 12.02.2020, și nr. 61, din 16.12.2020. Așa cum se menționează și în conținutul RAI, p. 40, pe lângă comisia centrală există și comisii pe programe de studii, prezентate în cadrul **Anexei nr. 44** la RAI, care lucrează în mod integrat și care promovează în universitate o cultură a calității.

La nivel de instituție, organizarea sistemului de asigurare a calității, așa cum este descris în manualul calității, este realizată pe trei componente: componenta structurală, componenta funcțională și componenta de receptare a rezultatelor activității sub aspectul nivelului de calitate a serviciilor educaționale (feedback).

Structura instituțională a Universității Naționale de Apărare „Carol I” de asigurare a calității este constituită conform prevederilor legale, funcționează permanent, din aceasta făcând parte comisia centrală și comisiile pe programe de studii care lucrează în mod integrat, precum și Biroul asigurarea calității procesului educațional și armonizare legislativă, cu atribuții specifice serviciului de asistență al comisiei centrale pentru evaluarea și asigurarea calității. Toate acestea au structură și desfășoară permanent activitățile prevăzute prin reglementările în vigoare.

Funcționalitatea este asigurată prin ansamblul de competențe, responsabilități și acțiuni stabilite pentru elementele constitutive ale sistemului, precum și intercondiționările, relațiile pe orizontală și pe verticală dintre ele, prin care se asigură buna funcționare, flexibilitatea și stabilitatea acestuia.

Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea învățământului au fost elaborate și aprobate de către Senatul universitar al UNAp.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității și elaborează Raportul anual de evaluare internă, formulând și propuneri de îmbunătățire a calității învățământului. Raportul comisiei se publică pe site-ul universității (<https://unap.ro/index.php/ro/prezentare/asigurarea-calitatii>), iar la solicitare, se transmite celor interesați. Această comisie dezvoltă activități pentru stabilirea de repere calitative și cantitative (benchmarking), prin comparație cu organisme similare din alte universități din țară și din străinătate, pentru evaluarea și monitorizarea calității.

Așa cum rezultă și din conținutul Raportului de autoevaluare (RAI, p. 40), structurile, politicile și strategiile pentru asigurarea calității sunt prevăzute în sistemul conceput în acest scop de conducerea universității. Acestea creează cadrul instituțional pentru dezvoltarea și monitorizarea efectivă a calității, pentru consacrarea unei culturi a calității și pentru îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate. Politicile de asigurare a calității reflectă relația dintre cercetare, învățare și predare și iau în considerare contextul național în care instituția își desfășoară activitatea și contextul instituțional, precum și abordarea strategică a acestora.

Studenții universității sunt parteneri de dialog constructiv în toate procesele de asigurare și evaluare a calității și decizionale derulate la nivel instituțional, fiind implicați în toate structurile de adoptare a deciziilor, astfel:

- reprezentanții studenților, aleși prin vot secret, sunt membri cu drepturi depline în Senatul universității și în Consiliile facultăților și participă activ la ședințe;
- Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității are în componență reprezentanți ai studenților și absolvenților, care participă activ la dezbatere și la adoptarea deciziilor;
- anual, **după sesiunea de vară**, la nivel instituțional, se desfășoară procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, prin intermediul platformei ILIAS sau pe suport hârtie;



- anual, ***la nivel instituțional***, se realizează evaluarea nivelului de satisfacție al studenților în raport cu mediul de învățare asigurat de Universitate, cu respectarea prevederilor legale, și asigurarea feedback-ului și, pe baza acestuia, a măsurilor preventive și/sau corective.

În UNAp există proceduri adecvate pentru soluționarea sesizărilor și contestațiilor studenților referitoare la calitatea proceselor de educație, prezentate în cadrul *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților* și prin art. 70 din *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii în universitatea națională de apărare „Carol I”*, aprobat de Senatul universitar, prin Hotărârea nr. 60. din 19.10.2017, și modificat prin Hotărârea nr. 39, din 17.06.2020.

UNAp dispune de proceduri de asigurare a calității prin care monitorizează calitatea procesului de predare și învățare, indiferent de modul sau locul în care acestea sunt oferite (a se vedea *Codul de asigurare a calității*, *Metodologia auditării interne a calității procesului educational în UNAp* și *Sistemul de asigurare a calității serviciilor educationale in UNAp*).

Politica Universității Naționale de Apărare „Carol I” de asigurare a calității procesului educațional din instituție vizează concentrarea efortului tuturor resurselor umane (personal de conducere și didactic, didactic auxiliar și administrativ) pentru dezvoltarea unei culturi a calității în planificarea, organizarea, desfășurarea, controlul și îndrumarea, după caz, a tuturor activităților, la nivelul standardelor de referință și al indicatorilor de performanță. Pentru implementarea acestei politici, Senatul universitar a stabilit, în cadrul Planului strategic, direcții aplicabile în domeniul relației învățământ-cercetare, în domeniul educațional, în domeniul cercetării științifice, al resurselor umane, precum și în domenii conexe (logistic, finanțier, relații de colaborare interuniversitară și cu societatea civilă).

Instituția asigură calitatea programelor de studii realizate în parteneriat și a celor de mobilitate internațională (studenți, profesori, personal didactic auxiliar și nedidactic). Pentru mobilitățile Erasmus+ există mecanisme specifice de asigurare a calității.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității prezintă anual Raportul de evaluare internă privind calitatea educației în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, document pilonar în cadrul proiecției instituționale asupra promovării și asigurării calității procesului educațional. Acest document prezintă, în cadrul concluziilor, o analiză de tip SWOT, pertinentă, cu observații asupra punctelor tari și slabe constatate în urma desfășurării proceselor și procedeelor de evaluare a calității procesului educațional. Raportul este public, regăsindu-se pe site-ul instituțional.

Concomitent, CEAC publică și rapoarte anuale privind starea UNAp, disponibile public.

II.4.4 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate

La momentul desfășurării vizitei de evaluare instituțională, în Universitatea Națională de Apărare „Carol I” este aplicabil Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii în universitatea națională de apărare „Carol I”, aprobat de Senatul universitar, prin Hotărârea nr. 60. din 19.10.2017, și modificat prin Hotărârea nr. 39, din 17.06.2020, prevăzut ca Anexa nr. 45 la RA. Decizia de inițiere a unui program de studii se ia de către Senatul universitar, în colaborare cu principalii beneficiari și are în vedere asigurarea unei calificări universitare solicitată pe piața muncii, fapt confirmat de angajatorii la întâlnirea online de pe durata vizitei.

Procedurile de aprobare și revizuire a programelor de studii sunt în conformitate cu legislația în vigoare. Structurile constituite în universitate, cu atribuții în monitorizarea și evaluarea programelor de studii includ cadre didactice, studenți, absolvenți ai diferitelor programe de studii din instituție, precum și reprezentanți ai principalilor beneficiari, angajatori ai absolvenților.

În considerarea specificului Universității Naționale de Apărare „Carol I”, programele de studiu sunt inițiate, proiectate, organizare și desfășurate la solicitarea principalului beneficiar al procesului educațional desfășurat în universitate, Ministerul Apărării Naționale, precum și în funcție de modul în care este proiectată evoluția în carieră la nivelul acestui minister, atât în cazul personalului militar cât și civil, absolvenții universității având oportunități de angajare, dezvoltare profesională și personală,



ată cum au confirmat la întâlnirile avute pe durata vizitei.

Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și masterat organizate în cadrul UNAp asigură o pregătire corespunzătoare, compatibilă cu Cadrul Național de Calificări, ășa cum rezultă din rapoartele interne ale programelor de studii supuse evaluării, documente care însoțesc prezentul raport de autoevaluare instituțională și din descrierea calificării în baza de date RNCIS (www.rncis.ro). Evaluatorii de program confirmă faptul că fiecare plan de învățământ este conceput având în vedere rezultatele învățării, privite ca un set de cunoștințe, deprinderi și competențe generale, profesionale și transversale pe care un student le-a dobândit, fiind capabil să le demonstreze după finalizarea procesului de învățare și cerințele calificării universitare, respectiv dinamica pieței muncii.

Facultățile și departamentele academice urmăresc ca absolvenții programelor de studii organizate să dobândească atât competențe generale dezvoltate în cadrul domeniului de studii, cât și competențe profesionale, proprii fiecărei specializări. Astfel, Universitatea Națională de Apărare „Carol I” acordă diplome de licență, diplome de master și diplome de doctor, în raport de specificul și nivelul programelor de studii absolvite, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Diplomele sunt emise în concordanță cu calificările universitare și pe baza rezultatelor învățării aspect verificat și confirmat la vizita in situ. În plus, instituția acordă, de asemenea, certificate de atestare a competențelor profesionale pentru absolvenții programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

În baza Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii în universitatea națională de apărare „Carol I” coroborate și cu aspectele constatate pe durata vizitei, fiecare program de studii este supus, în mod obligatoriu, unei evaluări periodice anuale, astfel încât se creează premisele unei îmbunătățiri continue, specifice sistemelor moderne de asigurare a calității, prin comparație internațională, pe baza unui set de niveluri profesionale de reper (benchmarks) și prin consultarea unor reprezentanți de specialitate din mediul socio-economic și în conformitate cu standardele specifice ARACIS în domeniu, fapt confirmat și la întâlnirea echipei de evaluare cu angajatorii. Monitorizarea și evaluarea programelor de studii se realizează și de către Comisia de audit intern. Concluziile și propunerile Comisiei de audit intern sunt incluse în raportul de audit academic, elaborat anual și pus la dispoziția Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității pe universitate, care analizează și prezintă senatului universitar propunerile de îmbunătățire și eficientizare a programelor de studii (<https://unap.ro/index.php/ro/prezentare/asigurarea-calitatii>).

II.4.5 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Creșterea calității procesului de predare, învățare și cercetare este în atenția conducerii UNAp, necesarul de norme, respectiv de cadre didactice stabilindu-se ținându-se seama de faptul că activitățile de laborator se desfășoară pe subgrupe, iar temele de proiect și temele de casă sunt individualizate. Titularii de disciplină au gradul didactic de minimum șef de lucrări, fiind doctori sau doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat. Titularii de aplicații au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei din postul ocupat și includ în activitatea de predare rezultatele cercetărilor științifice.

Evaluarea periodică a calității corpului profesoral este obligatorie și se organizează în mod regulat, bazându-se pe criterii generale și proceduri clare, transparente și publice; aceasta se referă la cunoștințele de specialitate, abilități specifice de comunicare și relaționare în mediul academic, capacitatea de transmitere a cunoștințelor către studenți și implicit de utilizare a unui set specific și complex de metode și instrumente didactice și pedagogice de predare-învățare, potențialul de cercetare științifică și deontologia morală și profesională a fiecărui cadru didactic implicat în procesul educational.

Universitatea promovează politici de recrutare corecte și transparente, cu respectarea tuturor condițiilor de publicitate aplicabile atât în domeniul învățământului superior, cât și la nivelul Ministerului Apărării Naționale. Politica de recrutare și titularizare pe posturi a personalului didactic este o preocupare permanentă a Senatului Universitar, urmărindu-se realizarea unui raport optim între numărul de cadre didactice și numărul de studenți și de masteranți, în funcție de obiectivele specifice programului de studii universitare, de numărul disciplinelor incluse în planul de învățământ, numărul

de ore și de credite transferabile, precum și de volumul activităților complementare (îndrumare lucrări de licență/disertație, cercuri științifice studențești, tutoriat, consultații, activități practice etc.) în conformitate cu recomandările A.RAIC.I.S. și ale Asociației Europene pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (E.N.Q.A.).

Calitatea personalului didactic este evaluată în conformitate cu procedurile stabilite prin metodologia elaborată în acest scop și aprobată de senatul universitar.

Scopul asigurării calității corpului profesoral este de a dezvolta potențialul de personal didactic cu cele mai bune performanțe profesionale, capabil de a crea și implementa soluțiile optime pe linia creșterii calității programelor și activităților formative. Astfel, în Universitatea Națională de Apărare „Carol I” asigurarea calității corpului profesoral se realizează prin:

- selecționarea, în vederea titularizării, a celor mai valoroși candidați, pe baza unor criterii exigente de apreciere a activității științifice și publicistice, a calităților psihopedagogice, a creativității, precum și a respectului pentru preceptele deontologiei profesionale;
- diferențierea compensării bănești a muncii personalului didactic angajat, în raport cu nivelul de performanță și de recunoaștere pe plan național/internațional;
- adoptarea principiului concordanței între șansa de promovare și performanța profesională;
- crearea condițiilor de perfecționare a pregătirii personalului didactic mai puțin performant, prin programe destinate acestui scop;
- renunțarea, în condițiile legii, la serviciile oricărui membru al corpului profesoral care, în urma parcurgerii programelor de perfecționare, nu înregistrează progrese;
- rezultatele finale ale evaluării cadrului didactic sunt confidențiale. (a se vedea și RAI, p. 44)

În anul univ. 2020-2021, la programele de studii aflate în derulare în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, raportul mediu dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți este de 1/13,30.

În stabilirea acestui raport la nivelul Universității Naționale de Apărare „Carol I” se are în vedere atât posibilitatea asigurării competențelor generale și specifice proiectate în cadrul fișelor de disciplină, nivelul efortului individual depus de către studenți, cât și gradul de complexitate al componentei de cercetare științifică, prevăzută pentru fiecare program, în funcție de nivelul ciclului de studii universitare.

UNAp are o strategie riguroas fundamentală privind normarea activității didactice și de cercetare științifică. Fiecare facultate dispune de personal didactic adecvat numărului total al studenților, a căror competență corespunde specificului programelor de studii și obiectivelor de calitate stabilite. Toate posturile normate în statul de funcții și personal didactic al fiecărei facultăți sunt acoperite cu personal didactic titular și cadre didactice asociate, respectându-se normele legale privind condițiile de calificare pentru fiecare post în parte. În stabilirea raportului optim între numărul de cadre didactice și studenți sunt avute în vedere niveluri superioare ale calității predării, învățării și cercetării, prin comparație cu universități performante din țară și din străinătate.

Evaluarea calității corpului profesoral reprezintă o componentă importantă a sistemului de asigurare a calității, prin care se asigură cunoașterea nivelului real de competență profesională a cadrelor didactice și permite identificarea soluțiilor de îmbunătățire a acesteia.

La nivel universitar sunt stabilite proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral, care se aplică în mod consecvent.

Evaluarea calității personalului didactic are la bază următoarele principii generale:

- evaluarea cadrului didactic are caracter deschis, onest și formativ;
- standardele de calitate sunt aceleași pentru toate categoriile de personal didactic, indiferent de titlu, experiență sau forma de învățământ la care își desfășoară activitatea;
- aprecierile se formulează astfel încât să fie recunoscute toate realizările profesionale ale persoanei evaluate, indiferent de nivelul de complexitate, volumul de timp necesar și de efort;
- persoana evaluată are dreptul de a contesta valoarea punctajelor acordate și de a solicita reevaluarea performanțelor sale profesionale;
- rezultatele evaluării calității corpului profesoral au implicații asupra salarizării acestuia și sunt luate în considerare la repartitia sarcinilor didactice pentru realizarea unui raport optim între volumul și natura sarcinilor și nivelul de calitate rezultat din evaluare.

Universitatea dispune de un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți.

La rândul său, directorul de departament centralizează toate datele referitoare la evaluarea calității corpului profesoral din subordine și, după analizarea acestora, completează fișele de evaluare multicriterială, în care un loc important îl ocupă formularea concluziilor proprii, care au la bază atât datele puse la dispoziție, cât și constatările personale. Concluziile rezultate din fișele de evaluare se consemnează, sintetic, în aprecierile de serviciu. Directorul de Departament prezintă în Consiliul Facultății date statistice referitoare la rezultatele evaluării, însotite de concluzii și propuneri.

Procesul de evaluare a calității corpului profesoral cuprinde: evaluarea de către management, evaluarea colegială, evaluarea de către studenți și autoevaluarea. Așa cum se evidențiază în RAI (p. 45) dar și cu indiciile extrase pe durata vizitei, în Universitatea Națională de Apărare „Carol I” evaluarea colegială se efectuează de către comisiile de evaluare colegială, desemnate de departamente, existând documente doveditoare pentru acest proces.

Evaluarea colegială are la bază datele direct cunoscute și participarea la cursuri și seminarii. La fiecare departament se stabilește câte o comisie de evaluare, formată din 2–3 membri, profesori/conferențieri universitari/instructori avansați/instructori superiori, desemnați prin vot secret, uninominal, de personalul didactic al departamentului. Președintele este ales de membrii comisiei. La departamentele unde sunt titulari mai puțin de 2 profesori/conferențieri/profesori militari/instructori avansați/instructori superiori, este admis ca în comisii să fie aleși lectori universitari/șefi de lucrări/instructori principali. În aceste situații, lectorii universitari/șefii de lucrări/instructorii principali participă numai la evaluarea colegilor cu titluri didactice cel mult egale. Evaluarea colegială este obligatorie și se desfășoară, de regulă, în perioada noiembrie – iunie a fiecărui an universitar.

Concluziile rezultate în urma evaluării colegiale se consemnează pe formularele-tip prevăzute în metodologia de evaluare a corpului profesoral.

Formularele complete de comisie, privind evaluarea colegială, se pun la dispoziția directorului de departament pentru a fi utilizate la evaluarea de către management.

Conform celor constatate la vizită, așa cum reiese și din RAI, p. 45, în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, evaluarea personalului didactic de către studenți se realizează în baza unui formular de evaluare a tuturor cadrelor didactice, aprobat la nivel de structură sau de universitate, care se aplică anual, după sesiunea de vară, și ale cărui rezultate sunt confidențiale. Evaluarea de către studenți este prevăzută la Art. 9 din Metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor personalului didactic și de cercetare din UNAp.

Procedura de evaluare a personalului didactic de către studenți constă în completarea, de către aceștia, a chestionarelор elaborate în acest scop și aprobatе de Senatul universitar. Chestionarul de evaluare a cadrelor didactice care se completează de studenții UNAp este prezentat în metodologia sus-menționată. Completarea chestionarelор se efectuează în prezența membrilor Serviciului de asistență a comisiei de evaluare și asigurare a calității serviciilor educaționale, în absență oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității respondenților. Rezultatele evaluării sunt confidențiale, fiind accesibile doar decanului, directorului de departament, rectorului și persoanei evaluate. Chestionarele complete sunt analizate și, pe baza datelor rezultate, se extrag concluzii pentru aprecierea corectă a cadrelor didactice.

De asemenea, fiecare cadru didactic are, de asemenea, posibilitatea să solicite studenților, ori de câte ori consideră necesar, aprecieri asupra calității propriei activități didactice, prin completarea unor chestionare individualizate al căror conținut este stabilit de managementul universității. La aceste chestionare are acces numai cadrul didactic solicitant al evaluării. Pe baza aprecierilor studenților, cadrul didactic are posibilitatea să-și identifice eventualele deficiențe în activitate, pe care să le corecteze prin aplicarea unor metode de lucru mai eficiente.

Rezultatele evaluării personalului didactic de către studenți sunt prevăzute în Raportul comisiei de evaluare și asigurare a calității, publicat pe site-ul universității.

Conform celor constatate la vizită, a *Metodologiei de evaluare a rezultatelor și performanțelor personalului didactic și de cercetare din UNAp* și a RAI, p. 45, rezultatele evaluării cadrelor didactice



sunt discutate individual, prelucrate statistic, pe departamente, facultăți și universitate, și analizate la nivel de facultate și universitate, în vederea transparenței și formulării de politici privind calitatea instruirii.

Conform celor constatate la vizită și a Metodologiei de evaluare a rezultatelor și performanțelor personalului didactic și de cercetare din UNAp, evaluarea de către management se efectuează în ordine ierarhică, începând cu Directorul de Departament, continuând cu Consiliul Facultății și terminând cu analiza rezultatelor în Senatul universitar.

Consiliul Facultății analizează datele, concluziile și propunerile directorilor de departamente și stabilește măsuri de rezolvare a eventualelor probleme, pe care le prezintă în Senatul universitar, în vederea luării deciziilor finale.

II.4.6 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Universitatea Națională de Apărare „Carol I” din București are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. Universitatea prezintă pe site-ul său, www.unap.ro, informații privind starea instituțională a calității.

La nivelul universității se utilizează rețelele INTERNET, INTRANT (rețea internă a universității) INTRAMAN (rețeaua Ministerului Apărării Naționale), facilitându-se comunicarea eficientă atât între membrii comunității universitare, cât și la nivelul structurilor aparținând Ministerului Național de Apărare, ca principal beneficiar al procesului educațional desfășurat de universitate. Comunicarea cu studenții și cursanții este posibilă prin utilizarea rețelei de INTERNET și în cadrul platformei ILIAS, pe care fiecare student/cursant are cont de utilizator. La nivelul UNAp există o bază de date centralizată și o structură creată pentru gestionarea școlarității, precum și preocupări pentru completarea bazei de date cu informații privind locul de muncă al absolvenților facultăților din UNAp.

În UNAp au fost implementate sisteme informatici pentru admitere, pentru managementul studenților – implementarea funcțiilor aferente administrației tuturor studenților din Universitatea Națională de Apărare „Carol I” din București, platformele de cursuri on-line, ILIAS, evaluarea activității didactice de către studenți.

Așa cum rezultă și din RAI, pentru monitorizarea și evaluarea periodică a nivelului de îndeplinire a standardelor de calitate și a gradului de înscriere în direcțiile stabilite prin *Planul strategic*, referitor la managementul calității, universitatea are organizat un sistem de documentare care constă în receptarea periodică a informațiilor de la structurile componente și includerea acestora într-un document intitulat *Catalogul bazei de date*, care se actualizează cel puțin o dată pe an. Sistemul de informații al universității permite constituirea unor baze de date la nivelul fiecărei structuri, care se folosesc în procesul de monitorizare a calității educației. Astfel, la nivelul universității sunt colectate, prelucrate și analizate date și informații privind starea calității educației și a vieții studenților în spațiul universitar, cu scopul asigurării informațiilor necesare gestionării eficiente a programelor de studii și a altor activități. Periodic aceste date sunt incluse în *Catalogul bazei de date* și sunt analizate de conducerea universității, atât sub aspectul conținutului, cât și în vederea stabilirii relevanței, respectiv a necesității adaptării parametrilor colectați.

II.4.7 Transparența informațiilor de interes public

Universitatea asigură transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii pe care le oferă, la actele de studii pe care le eliberează în funcție de specificul și nivelul programelor de studii, precum și cu privire la calificările oferite.

De asemenea, pe site-ul oficial al universității sunt disponibile majoritatea documentelor instituționale care reglementează organizarea și desfășurarea procesului educațional desfășurat în universitate.

Maniera de proiectare a site-ului Universității Naționale de Apărare „Carol I”, precum și informațiile disponibile în cadrul acestuia, oferă o imagine de ansamblu coerentă și rezonabilă asupra



culturii organizaționale promovate de universitate, programelor de studii, actelor de studii eliberate și calificărilor oferte, existând rubrică dedicată în care sunt încărcate toate documentele instituționale care reglementează organizarea și desfășurarea procesului educațional în universitate.

Studenții beneficiază de un ghid al studentului, actualizat anual, cu toate informațiile relevante despre parcursul lor academic, activitățile extra curriculare și serviciile-suport disponibile, drepturile și obligațiile care decurg din statutul de instituție de învățământ superior militar, precum și despre oportunitățile care le sunt deschise în calitate de studenți ai universității.

Absolvenții primesc gratuit, la finalizarea studiilor, Suplimentul la diplomă care conține toate informațiile prevăzute de reglementările în vigoare.

În afara site-ului, personalul universității răspunde cu solicitudine oricărei solicitări transmise prin email sau telefonic, în funcție de domeniul de competență.

Toate facultățile au redactat materiale scrise (broșuri etc.) destinate în special promovării, pentru informarea viitorilor candidați. În fiecare an, pe pagina web a universității și pe paginile facultăților, se prezintă informații detaliate cu privire la concursul de admitere (specializări, metodologie, număr de locuri etc.).

În relațiile cu universitățile sau alte organizații din străinătate, Universitatea Națională de Apărare „Carol I” din București folosește broșuri/materiale de prezentare în limba engleză care sunt distribuite cu diferite ocazii. La acestea se adaugă versiunea (parțială) în engleză a paginii web a universității, <https://unap.ro/index.php/en/>, în care se găsesc informații actualizate despre UNAp și informații utile studenților internaționali.

Echipa de experți nu a identificat o publicare pe site-ul univeristății a tuturor hotărârilor de senat; cu referire la cele care nu conțin informații clasificate.

În UNAp funcționează un sistem eficient și de comunicare a deciziilor strategice și operative, informațiile fiind difuzate prin mijloace moderne: intranet, internet, pe site-ul universității și prin rețea de comunicare a ministerului de resort.

- Site-ul UNAP: <https://unap.ro/index.php/ro/>
- Platforma ILIAS: <https://lms.adlunap.ro/>
- Pagina Facebook: <https://www.facebook.com/unapcarol1>

Echipa de experți apreciază că informațiile oferite public de universitate sunt comparabile cantitativ și calitativ cu cele oferite de universități din Spațiul European al Învățământului Superior.

III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1 Managementul strategic promovat de IIS

Universitatea Națională de Apărare „Carol I” din București își asumă, în vederea menținerii și consolidării poziției sale ca o universitate performantă, la nivel național și internațional, rolul de universitate de formare și de cercetare în domeniul său, politicile implementate pe cele două paliere și prin inovațiile și adaptările tehnologice, în contextul dezvoltării durabile.

Universitatea își conduce activitatea după un plan de strategic pe termen lung și mediu, defalcat anual prin planuri operaționale aprobată de Senat în concordanță cu obiectivele și misiunea asumate în Carta universității. Prin Planul strategic UNAp 2021-2024 sunt stabilite strategiile manageriale în domeniile: educațional, al cercetării științifice universitare, al calității învățământului și cercetării, al resurselor umane, precum și în domenii conexe (logistic, financiar, relații de colaborare interuniversitară și cu societatea civilă). Prevederile Planului strategic sunt detaliate în planuri operaționale anuale la nivel de universitate, care conțin acțiuni precise, punctuale, cu termene și responsabilități.

În concordanță cu RAI echipa de experți a constatat că:

- *Direcțiile strategice sunt concepute astfel încât să permită urmarea acestora în mod etapizat, prin modalități de acțiune realiste, politica de asigurare a calității fiind parte a managementului strategic;*

- Prevederile Planului strategic sunt detaliate în planuri operaționale anuale, care conțin acțiuni precise, punctuale, cu termene și responsabilități;
- Direcțiile strategice incluse în cadrul Planului strategic sunt rezultatul nu doar al dezbatelerii comunității universitare, ci și al dialogului permanent cu Ministerul Apărării Naționale, prin structurile beneficiare ale procesului educațional desfășurat în universitate, astfel, conținutul acestuia este adaptat permanent nevoilor de pregătire a Armatei României, o atenție deosebită fiind acordată asigurării competențelor necesare activării în cadrul sistemului național de apărare, ordine publică și securitate națională, dar și evoluției absolvenților și nivelului de satisfacție al acestora și al angajatorilor după finalizarea studiilor în universitate. Planul strategic este racordat la realitățile mediului educațional național și european, dar și la specificitatea dată de caracterul de instituție de învățământ superior militar, fiind necesar a fi luate în calcul evoluțiile mediului internațional de securitate, dar și apartenența la mediul aliat și al Uniunii Europene.

Toate aceste direcții de acțiune sunt avute în vedere de toate structurile implicate în procesul managerial din Universitatea Națională de Apărare „Carol I” din București în scopul atingerii obiectivelor strategice și operaționale propuse a fi îndeplinite.

III.2 Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic

În UNAp procesul de fundamentare a planului strategic sunt implicate toate structurile manageriale ale universității, precum și întreaga comunitate academică. În final, Senatul universității analizează și aproba planul strategic, care devine sursă de dezvoltare a planurilor operaționale anuale. Anual se analizează și stadiul de îndeplinire a obiectivelor strategice și operaționale, respectiv eficiența măsurilor cuprinse în documentele de planificare. Astfel, fiecare nou plan strategic și cele operaționale subsecvente se intemeiază pe analiza gradului de realizare a planurilor din perioada anterioară.

Planul operațional anual este dezvoltat prin raportarea la principalele puncte forte și puncte slabe, respectiv cauzele generatoare ale acestora, identificate la nivel instituțional prin evaluarea/analiza stadiului implementării planului operațional aferent anului precedent.

Strategia de dezvoltare a Universității și planurile operaționale sunt aduse permanent la cunoștința comunității academice prin publicarea lor pe pagina web a UNAp.

Activitățile și obiectivele din planurile operaționale sunt monitorizate și analizate în mod permanent la nivelul consiliului facultăților din UNAp.

Universitatea nu este în situația de a fi o universitate în care să se manifeste riscul de imposibilitate a cotinuării activității, având în vedere atuurile de care dispune la acest moment și ne referim în special la calitatea resursei umane, infrastructura disponibilă, legătura strânsă cu piața muncii și modalitatea de finanțare a activității de formare și cercetare.

III.3 RĂSPUNDERE ȘI RESPONSABILITATE PUBLICĂ

La nivelul Universității Naționale de Apărare „Carol I” se promovează o cultură organizațională a respectului față de legislația aplicabilă în materia învățământului superior, a tuturor prevederilor din conținutul Cartei universitare, a documentelor instituționale aprobate de Senatul universitar, precum și a standardelor Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior. Astfel, UNAp se supune reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior, asigură transparența tuturor deciziilor și activităților sale și respectă libertatea academică a personalului didactic și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților. Toate acestea se



realizează cu asigurarea eficienței manageriale a utilizării resurselor și cu respectarea politicilor de echitate și etică universitară.

Universitatea Națională de Apărare „Carol I” a stabilit, la nivelul instituției și al structurilor componente, practici de auditare internă a tuturor domeniilor activității universitare, precizate în metodologia adoptată de Senatul universitar.

Auditarea internă se realizează efectiv, periodic, pe baza metodologiei elaborate în acest sens, aprobată de Senatul universitar și are ca scop obținerea datelor necesare pentru evaluarea calității procesului educațional la toate ciclurile de studii universitare.

Auditul intern al procesului educațional se realizează de către comisia de audit, stabilită de Senatul universitar. Componența comisiei de audit este prezentată la Raportul de autoevaluare instituțională.

Activitățile de audit intern se desfășoară în perioada noiembrie - iulie, iar rezultatele, concluziile și eventualele propuneri de corectare se constituie într-un raport de audit academic, pe care comisia de audit intern îl pune la dispoziția Comisiei de asigurare și evaluare a calității procesului educațional din universitate, până la sfârșitul lunii august. De asemenea, raportul de audit intern se publică pe site-ul universității.

Auditul public intern se realizează de direcția de audit intern din cadrul Ministerului Apărării Naționale. La aceste acțiuni de audit public intern se adaugă misiunile de audit realizate de Curtea de Conturi a României.

IV. EVALUAREA EXTERNĂ A UNAp LA NIVELUL PROGRAMELOR DE STUDII

Evaluarea instituțională a UNAp, ca toate evaluările de acest tip din România se derulează atât la nivel instituțional, cât și la nivelul unor programe de studii selectate în acest sens la inițierea misiunii.

În baza documentației puse la dispoziție de UNAp împreună cu Raportul de Autoevaluare Instituțională (RAII), a documentației pusă la dispoziție pe durata misiunii de evaluare, a interacțiunii pe cele patru paliere (cu profesorii, cu studenții, cu absolvenții și cu angajatorii) și Fișei vizitei instituționale cu cele cinci anexe a fost realizată o evaluarea din perspectiva indicatorilor ARACIS în prime capitulo ale acestui raport.

Standarde și indicatori neîndepliniți la nivel instituțional:

Nu este cazul.

Standarde și indicatori îndepliniți parțial la nivel instituțional:

① Ip.88. Practici de admitere

52: Admiterea la studii se bazează pe un set de criterii combinate. Se verifică dacă există examen de admitere și în ce constă acesta.

Cerințele de admitere și procedurile de selecție a studenților corespund nivelului de cunoștințe necesare parcurgerii programelor de studii. Acestea sunt realiste și au în vedere rezultatele preconizate ale învățării.

Se verifică dacă instituția de învățământ superior are și proceduri de admitere care să asigure accesul la învățământul superior și candidaților cu dizabilități.

Din consultarea documentelor instituționale, care reglementează procesul de organizare și desfășurarea a concursului de admitere la nivelul Universității Naționale de Apărare „Carol I”, am constat că există criterii care sunt particularizate fiecărui program și ciclu de studii universitare, conținutul efectiv al probelor evidențiind o creștere treptată a nivelului de complexitate, precum și a volumului de studiu. De asemenea, probleme de admitere relevă orientarea universității către evaluarea celor competențe, aptitudini și atitudini preexistente necesare parcurgerii cu succes a unui program de studiu, fiind proiectate pentru a selecționa cei mai valoroși candidați, cu potențialul de a performa



la nivelul fiecărui ciclu de studii, dat fiind faptul că debușele profesionale corespondente studiilor desfășurate în cadrul Universității Naționale de Apărare „Carol I” sunt aferente unui domeniu de importanță fundamentală la nivelul sistemului național de apărare, ordine publică și securitate națională.

Motivat de specificul domeniului militar am constatat că problematica accesibilității candidaților cu disabilități este neratată în regulamentul de admitere.

Recomandări:

Actualizarea Regulamentelor de admitere de la licență și master cu luarea în calcul a accesibilității candidaților cu disabilități la anumite programe, după caz.

Precizare: În baza Răspunsului cu nr. 4442/29.07.2021 care a fost dat de UNAp la draftul Raportului pus la dispoziția universității, UNAp a introdus în regulamentele de admitere la licență și master prevederi care se referă la ***Facilități și condiții speciale***, prin care se reglementează și accesibilitatea candidaților cu dizabilități. Aceste regulamente au fost aprobată prin HS nr. 69/17.03.2021, au fost publicate pe pagina web a Universității și au operat deja pentru admiterea anului universitar 2021-2022.

În acest moment, post-vizită comisia de evaluare ia act de acest aspect și îl consideră acest indicator îndeplinit pentru stabilirea calificativului.

② IP. 32. Auditare și răspundere publică

85: Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada auditării situațiilor financiare de către o societate de audit de prestigiu, recunoscută pe plan național și/ sau internațional, iar rezultatele auditului finanțiar, împreună cu analiza anuală a execuției bugetului de venituri și cheltuieli, au fost dezbatute de Senatul universității și au fost făcute publice.

Se vor menționa datele privind societatea care a efectuat auditul și modul în care rezultatele au fost făcute publice.

Organizarea Ministerului Apărării Naționale prevede auditarea Universității Naționale de Apărare „Carol I“ de către Direcția Audit Intern a ministerului, iar ca auditare externă, ca instituție publică, de către Curtea de Conturi a României. Rezultatele auditului finanțiar, împreună cu analiza anuală a execuției bugetului de venituri și cheltuieli, au fost dezbatute de Senatul universității și au fost făcute publice în cadrul Raportului rectorului privind starea universității, pe site-ul UNAp, neregăsindu-se însă postate public la data vizitei ca documente de sine stătătoare.

Recomandări:

Menținerea practicilor UNAp cu privire la acest criteriu, însă cu publicarea pe site-ul UNAp a următoarelor documente: rezultatele auditului finanțiar și o analiza anuală a execuției bugetului de venituri și cheltuieli.

Precizare: În baza Răspunsului cu nr. 4442/29.07.2021 care a fost dat de UNAp la draftul Raportului pus la dispoziția universității, UNAp evidențiază că o parte din aceste rapoarte sunt făcute publice. Noi am procedat la identificarea secțiunii unde au fost publicate documentele și am constatat că există rapoartele pe ultimii doi ani.

În acest moment, post-vizită comisia de evaluare ia act de acest aspect și îl consideră și în acest moment tot parțial îndeplinit.

③ IP. 41. Evaluarea personalului didactic de către studenți

101: Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este obligatorie. Aceasta se face în baza unui formular de evaluare a tuturor cadrelor didactice, aprobat la nivel de structură sau de universitate, care se aplică după fiecare semestru și ale cărui rezultate sunt confidențiale.

Rezultatul evaluării este accesibil doar directorului de departament, decanului, rectorului și persoanei evaluate.

Conform celor constatate la vizită, aşa cum reiese și din RAI, p. 45, în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, evaluarea personalului didactic de către studenți se realizează în baza unui formular de evaluare a tuturor cadrelor didactice, aprobat la nivel de structură sau de universitate, care se aplică anual, după sesiunea de vară, și ale cărui rezultate sunt confidențiale. Evaluarea de către studenți este prevăzută la Art. 9 din Metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor personalului didactic și de cercetare din UNAp, care prevede că:

"Art. 9. - Evaluarea de către studenți/cursanți are două componente:

a) - componenta utilă managementului, care se realizează întrunit în spațiile stabilite de către directorii de departamente, prin completarea chestionarului prezentat în Anexa nr. 3, în prezența unui membru al Serviciului de asistență a comisiei de evaluare și asigurare a calității serviciilor educaționale. După completare, chestionarele se colectează la Serviciul de asistență al Comisiei centrale de evaluare și asigurare a calității, pentru prelucrare. După prelucrare, chestionarele se păstrează timp de un an, la Serviciul de asistență al Comisiei centrale de evaluare și asigurare a calității pentru a fi puse la dispoziție în cazul unor eventuale contestații, după care se distrug.

b) - componenta utilă cadrului didactic pentru evaluarea propriei performanțe, care poate fi solicitată ori de câte ori cadrul didactic apreciază a fi necesar. Aceasta se realizează prin completarea chestionarului. La aceste chestionare are acces numai cadrul didactic solicitant al evaluării."

Procedura de evaluare a personalului didactic de către studenți constă în completarea, de către acestia, a chestionarelor elaborate în acest scop și aprobate de Senatul universitar. Chestionarul de evaluare a cadrelor didactice care se completează de studenții UNAp este prezentat în metodologia sus-menționată.

Completarea chestionarelor se efectuează în prezența membrilor Serviciului de asistență a comisiei de evaluare și asigurare a calității serviciilor educaționale, în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului. Rezultatele evaluării sunt confidențiale, fiind accesibile doar decanului, directorului de departament, rectorului și persoanei evaluate. Chestionarele completeate sunt analizate și, pe baza datelor rezultate, se extrag concluzii pentru aprecierea corectă a cadrelor didactice.

De asemenea, fiecare cadru didactic are, de asemenea, posibilitatea să solicite studenților, ori de câte ori consideră necesar, aprecieri asupra calității propriei activități didactice, prin completarea unor chestionare individualizate al căror conținut este stabilit de managementul universității. La aceste chestionare are acces numai cadrul didactic solicitant al evaluării. Pe baza aprecierilor studenților, cadrul didactic are posibilitatea să-și identifice eventualele deficiențe în activitate, pe care să le corecteze prin aplicarea unor metode de lucru mai eficiente.

Rezultatele evaluării personalului didactic de către studenți sunt prevăzute în Raportul comisiei de evaluare și asigurare a calității, publicat pe site-ul universității.

Recomandări:

Evaluarea cadrelor didactice de către studenții UNAp trebuie să se efectueze după fiecare semestru.

Precizare: În baza Răspunsului cu nr. 4442/29.07.2021 care a fost dat de UNAp la draftul Raportului pus la dispoziția universității, UNAp a introdus în art. 15 din Metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor personalului didactic și de cercetare din UNAp o prevedere expresă în acest sens. Această modificare de metodologie a fost aprobată prin HS nr. 69/17.03.2021.

În acest moment, post-vizită comisia de evaluare ia act de acest aspect și îl consideră acest indicator îndeplinit pentru stabilirea calificativului.

Continuăm în cele ce urmează cu principalele aspecte ale evaluării externe pe cele 2(două) programe evaluate de membrii echipei de experți. Astfel, au fost evaluate programul *Conducere interarme – forțe terestre* (L) de către dl. prof. univ. dr. Vasile CĂRUȚAȘU - Academia Forțelor Terestre ”Nicolae Bălcescu” Sibiu și programul *Logistică IF* (L) de către dl. prof. univ. dr. ALI Beazit - Academia Navală ”Mircea cel Bătrân” Constanța. În Tabelul nr. 23 prezentăm un extras cu principalele aspecte ale evaluării de program.

V. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

Pe baza celor constatate de echipa de evaluare instituțională și prezentate în prezentul raport, se apreciază că UNAp este o instituție de învățământ superior capabilă să ofere încredere cu privire la calitatea educației și a cercetării științifice.

În urma procesului de evaluare externă la nivelul universității și a programelor de studii, echipa de evaluare formulează următoarele recomandări:

► Capacitate instituțională:

1. Adaptare permanentă a misiunilor aferente programelor de studii la contextul economic și social, inclusiv a transformărilor digitale;
2. Analiza oportunității de reorganizare/restructurare a Cartei universitare prin conversia unor capitole în Anexe, Regulamente și Metodologii;
3. Corelarea prevederilor referitoare la Codul de Etică la art. 36 din Carta Universității cu faptul că acesta face parte din Cartă (Cap. VII) și nu este o componentă separată care să fie aprobată de către Senat;
4. Un management operativ al tuturor regulamentelor existente în UNAp, de la sintetizarea clara a acestora în Cartă la urmărirea procesului de îmbunătățire și adoptare a lor de către Senat;
5. Adoptarea unui Regulament al Comisiei de etică și deontologie universitară însotit de un set de proceduri specifice pentru abordarea principalelor tipuri cadru de comportamente non-etice;
6. Implicarea proactivă a Comisiei de etică prin care să se aibă în vedere acțiuni de prevenire a comportamentelor non-etice în scopul creării unui mediu academic cu un nivel ridicat de cultură etică;
7. Îmbunătățirea continuă a practicilor auditării academice.

► Conducere și administrație:

8. O abordare mai atent particularizată a aplicabilității regulamentelor de alegeri în acele structuri care operează cu date și informații clasificate;
9. Analiza oportunității creării unui Departament de Asigurarea Calității care să implementeze aspectele concrete de management strategic în planul calității;
10. Elaborarea și implementarea unor proceduri referitoare la mecanismul de revizuire a planurilor de acțiune;
11. Implementarea unor scheme de creștere a accesibilității personalului administrativ la programe de formare continuă;
12. Analiza de conținut cu privire la corespondența dintre cursurile de carieră sau a cursurilor de specializare în corespondență cu solicitările din Fișa postului.

► Baza materială:

13. Continuarea procesului de modernizare a bazei materiale, inclusiv a celor de educație fizică și sport. La acestea adăugăm asigurarea de o manieră eficientă și oportună a utilităților pentru funcționarea spațiilor de cazare a studenților.
14. Gestiunea mai eficientă la nivel de orar a spațiilor în funcție de mărimea formațiilor de studiu;
15. Continuarea procesului de îmbunătățire continuă a nivelului de dotare cu echipamente tehnice pentru activități de învățământ și de cercetare, inclusiv la nivel de IT&C;
16. Continuarea procesului de digitalizare a resurselor educaționale;
17. Depunerea de eforturi sustinute în obținerea de finanțări pentru investiții din fonduri nerambursabile;
18. O mai mare implicare și informare a studenților în procesul planificării bugetare a activităților de formare și de cercetare;

19. O mai bună popularizare și/sau comunicare în comunitatea academică a politicii de investiții și gestiune financiară;
20. O analiză atentă a problematicii acordării de burse de merit pentru studenți cu rezultate deosebite în învățare și cercetare.

► **Personalul didactic:**

21. O analiză atentă a structurii personalului academic cu focusare pe funcțiile mici de lector și asistent, concomitent cu dezvoltarea unei strategii de angajabilitate;
22. Atragerea în cariera universitară pe post de asistenti universitari a unor absolvenți cu rezultate meritorii în domeniu;

► **Admiterea și parcursul studenților:**

23. Actualizarea regulamentelor de admitere de la licență și master cu luarea în calcul a accesibilității candidaților cu disabilități la anumite programe, după caz;
24. Înarea sub control, în permanență, a procesului privind situația școlară a studenților;
25. Îmbunătățirea modalității de urmărire a permanentă a carierei absolvenților UNAp, printr-un sistem propriu organizat în acest scop;
26. Întocmirea și prezentarea anuală a unui raport detaliat, pentru toate programele de studii organizate de UNAp, cu referire la angajarea absolvenților la nivelul calificării universitare dobândite;
27. Asigurarea urmăririi absolvenților de licență în ceea ce privește accesul la studii de master în domeniul de licență absolvit și se va prezenta un raport anual în acest sens;
28. Continua activității de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de predare/ învățare eficace, inclusiv on-line, incluzând aici folosirea inovatoare a noilor tehnologii;
29. Continuarea eforturilor de asigurare a practiciei de specialitate, inclusiv internship-uri, în organizații de profil, pentru un număr cât mai mare de studenți (inclusi și studenții civili), prin încheierea de acorduri instituționale;
30. Actualizarea și îmbunătățirea continuă a strategiei de predare-învățare, incluzând și prevederi care să țină cont de particularitățile studenților cu nevoi speciale;
31. Încheierea de noi acorduri pentru mobilități Erasmus+, în special studențești, astfel încât oferta de mobilități Erasmus+ să permită accesul unui număr cât mai mare de studenți, de la toate programele de studii ale UNAp;
32. Dezvoltarea de bune practici în domeniul îndrumării / tutoriatului studenților și extinderea acestor practici, prin includerea tutoriatului de tip studenți-studenți, inclusiv o popularizare mai mare pe site-ul Universității a acestor activități;
33. Asigurarea funcționării CCOC și asigurarea resursei umane calificate necesare, în corelație cu numărul de studenți ai UNAp;

► **Activitatea de cercetare științifică:**

34. Continuarea valorificării cercetării științifice, prin acreditarea școlii doctorale a UNAp, de către ARACIS;
35. Continuarea parteneriatelor cu mediul socio-economic în domeniul cercetării;
36. Supravegherea continuă a activității de cercetare sub aspectul respectării normelor de etică profesională;
37. Continuarea investițiilor UNAp în infrastructura de cercetare și implicarea mai mare a studenților și masteranzilor în activități de cercetare;
38. Creșterea gradului de valorificare a rezultatelor cercetării și a implicării studenților și masteranzilor în activități de cercetare;
39. Creșterea numărului de articole indexate Web of Science, publicate de titularii UNAp;

40. Creșterea relevanței cercetării realizate în cadrul UNAp, la nivel național și internațional;
41. Continuarea organizării de evenimente științifice periodice (sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, expoziții etc.) cu publicarea comunicărilor sub diverse forme specifice (volume ale unor publicații științifice recunoscute, volume ale revistelor sau jurnalelor științifice indexate în baze de date, volume ale conferințelor/ simpozioanelor, numere speciale de reviste științifice etc.);
42. Creșterea gradului de implicare a studenților în activitatea de cercetare;
43. Crearea unui centru de cercetare studențesc.

► **Activitatea financiară:**

44. Menținerea unei corelații rezonabile între quantumul taxelor, respectiv, finanțarea de la bugetul pe stat/student și volumul investițiilor;
45. Publicarea pe site-ul UNAp a documentelor cu referire la rezultatele auditului finanțiar și la o analiză anuală a execuției bugetului de venituri și cheltuieli;

► **Strategii și proceduri pentru asigurarea calității:**

46. Dezvoltarea activității de stabilire de repere calitative și cantitative (benchmarking), prin comparație cu universități similare din țară și din străinătate, pentru evaluarea și monitorizarea calității.
47. Îmbunătățirea structurii rapoartelor CEAC în scopul creșterii eficienței activităților în domeniul asigurării calității. Evidențierea clară a rezultatelor acțiunilor întreprinse și elaborarea unor planuri de măsuri adecvate situațiilor evaluate.
48. Dezvoltarea programelor de studii realizate în parteneriat și a celor de mobilitate internațională (studenți, profesori, personal didactic auxiliar și nedidactic), cu mecanisme specifice de asigurare a calității.

► **Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral:**

49. Menținerea raportului optim între numărul de cadre didactice titulare și asociate și capacitatea de școlarizare, cu respectarea Standardelor specifice ale ARACIS;
50. Îmbunătățirea continuă a procesului de evaluare colegială și de centralizarea datelor în rapoarte anuale concomitent cu informatizarea procesului;
51. Evaluarea cadrelor didactice de către studenții UNAp trebuie să se efectueze după fiecare semestrul;
52. Asigurarea unui sistem instituționalizat cu privire la furnizarea de dovezi cu privire la existența prelucrărilor statistice ale rezultatelor evaluării;

► **Accesibilitatea resurselor adecvate învățării:**

53. Îmbunătățirea continuă a condițiilor de acces la resurse de învățare studenților cu nevoi speciale, precum și o Procedură dedicată studenților cu nevoi speciale;
54. Dezvoltarea, diversificarea și modernizarea serviciilor sociale, culturale și sportive pentru studenții UNAp și diversificarea programelor de stimulare pentru studenții cu rezultate remarcabile.

► **Baza de date actualizată sistematic referitoare la asigurarea internă a calității:**

55. Efectuarea de analize comparative mai aprofundate cu sistemele din alte universități din țară sau din străinătate, definindu-se repere diferențiate (benchmarking) concrete.

► **Trasparența informațiilor de interes public:**

56. Menținerea practicilor UNAp cu privire la acest criteriu și îmbunătățirea celor deficitare;
57. Să acorde o atenție deosebită transparenței informaționale, cu respectarea corespunzătoare a naturii informațiilor (clasificate/neclasificate).

► **Funcționarea structurilor de asigurare a calității educației:**

58. Să continue asimilarea de bune practici în domeniul asigurării calității de la alte universități din țară.

► **Generale:**

59. Să extindă relațiile de colaborare internaționale cu alte universități, în domeniul educație și al cercetării;

60. Reactualizarea politicii de personal academic în legătură cu asimilarea specialistilor militari în categoria personalului asociat care să fie integrat în statele de funcții ale universității;
61. Să se realizeze anual o auto-evaluare a criteriilor ARACIS din perspectivă instituțională în cadrul structurilor interne de asigurare a calității.

La toate aceste recomandări se adaugă cele din *Fișele de vizită la programele de studiu*, precum și recomandările din *Fișa vizitei instituțională* cu referire la continuare și îmbunătățirea unor aspecte.

1.2. Din Raportul studenților rezultă următoarele:

Analiza SWOT elaborată de studenți evaluatori se prezintă astfel:

Puncte Tari

- Senatul Universitar poate decide includerea în componența comisiei a unui reprezentant al minorităților din rândul cadrelor didactice sau al studenților.
- Posibilitatea studenților de a împrumuta cărți pe tot parcursul semestrului

Puncte Slabe

- Nu există un Cod de Etică și Deontologie Universitară disting, el este parte integrantă a Cartei Universitare.
- Evaluarea personalului didactic de către studenți se realizează prin intermediul unui chestionar în format fizic
- Evaluarea personalului didactic de către studenți se realizează o singură dată, doar la finalul anului universitar.
- Centru de Orientare și Consiliere în Carieră nu are un personal specializat angajat care să desfășoare activități calitative și benefice pentru studenți;
- Numărul mic de locuri la biblioteca universității;
- CV cadrelor didactice nu sunt publice pe site universității;
- Hotărârile de Consiliului de Administrație și de Senat nu sunt publice pe site-ul universității;
- Orarele studenților nu sunt publice pe site-ul universității;
- Programul secretariatului nu este public pe site-ul universității;
- Inexistența unui Regulament de Alegere a Studenților Reprezentanți, distinct de Codul Drepturilor și Obligațiilor Studenților
- Orarul extrem de încărcat.
- Locuri nebugetate pentru studenții civili
- Programul tutorilor de an este inexistent pe site-ul universității și nu este adus la cunoștința studenților
- Lipsa datelor de contact ale cadrelor didactice pe site-ul universității
- Relația deficitară a universității cu asociația studențească (nu este recunoscută)

- Lipsa prevederilor privind candidații cu dizabilități în regulamentul de admitere.
- Neacoperirea locurilor de practică pentru studenții civili.
- Lipsa unor procedure de evaluare alternativă a studenților care suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă
- Probleme tehnice la rețeaua de INTRAMAN

În final, studenții fac următoarele **recomandări**, bazate pe punctele slabe identificate și menționate în raportul acestora:

- Evaluarea cadrelor didactice să se realizeze după fiecare semestru.
- Evaluarea cadrelor didactice să se realizeze pe platforma elearning.
- Angajarea de personal specializat cu normă întreagă la Centrul de consiliere și orientare în carieră;
- Realizarea unui Cod de Etică și Deontologie Universitară, distinct de Cartă;
- Dezvoltarea și achiziționarea unor teste de personalitate de aplicat studentilor și a altor instrumente de analiza socio-emotională pentru studenți;
- Creșterea numărului de locuri în bibliotecă și în sălile de lectură;
- Organizarea mai bună a informațiilor de interes pentru studenți, printr-o secțiune distinctă dedicată studenților pe site-ul universității (orar, regulamente, liste burse, practica, facilități, acces la servicii medicale și de consiliere etc);
- Diversificarea masteratelor și pentru zona civilă;
- Avizarea de către Senat a unui Regulament de Alegere a Reprezentanților Studenților, pentru toate structurile de reprezentare, (Consiliul de Administrație, Senat, Consiliul Departamentului, Consiliul Facultății, Comisia de Asigurarea a Calității, Comisia de Etică, șef de an, șef de grupă, etc);
- Realizarea de parteneriate cu instituții militare și civile din străinătate pentru programul Erasmus+;
- Consultarea studenților privind investițiile propuse în bugetul universității;
- Consilierea în carieră a personalului civil care nu beneficiază de un contract de muncă la sfârșitul finalizării studiilor;
- Creșterea oportunităților de practică pentru studenții civili;
- Afisarea programului de consultații cu tutorii de an;
- Investiții în baza materială, cămine, cantină, sală de sport;
- Afisarea notelor pe o platformă online pentru fiecare student, pe o pagină personală individuală la care numai studentul respectiv să aibă acces;
- Actualizarea materialelor de la curs și seminar în conformitate cu nevoile pieței muncii în urma consultării studenților, absolvenților și angajatorilor;
- Creșterea numărului de discipline opționale;



- Creșterea anuala a gradului de implicare a studenților în proiecte de cercetare (în diferite forme), în toateciclurile de studii universitare organizate de UNAP;
- Publicarea orarului secretariatului pe site-ul universității.
- Introducerea unor prevederi specifice studenților cu dizabilități în regulamentul de admitere.
- Actualizarea orarului Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră.
- Întocmirea unui raport de activitate a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră.
- Angajarea unui personal specializat pentru Centru de Orientare și Consiliere în Carieră
- Stabilirea unor proceduri de evaluare alternativă a studenților care suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă.
- Publicarea CV cadrelor didactice pe site universității.
- Publicarea Hotărârile de Consiliului de Administrație și de Senat pe site-ul universității.
- Publicarea orarelor studenților.
- Publicarea programului secretariatului.
- Publicarea datelor de contact instituționale ale cadrelor didactice pe site-ul universității
- Rezolvarea problemelor tehnice rețelei de INTRAMAN.
- Baza materială (cantină, sală de sport, cămine, sălile de curs) are nevoie de renovare
- Realizarea unui orar la începutul fiecărui semestru, care să fie întocmit după consultarea cu studenții
- Recunoașterea organizațiilor studențești legal constituite la nivel universitar.
- Oferirea de locuri bugetate pentru civili în vederea creșterii gradului de atractivitate a universității pentru studenți.

12. În baza celor de mai sus, Departamentul de evaluare externă a calității propune Consiliului ARACIS să ia act de următoarele:

- Universitatea a dovedit că este preocupată de asigurarea internă a calității educației.
- Din evaluarea instituțională și din evaluările pe programe a rezultat că sunt îndepliniți toți indicatorii cantitativi și calitativi aferenți infrastructurii academice, ceea ce probează că universitatea asigură derularea în condiții adecvate a procesului de predare-învățare, dar și o bază logistică corespunzătoare pentru cercetarea științifică desfășurată de către membrii comunității universitare.
- Pentru toate cele 2 programe de studii universitare de licență evaluatorii au propus „menținerea acreditării“.



- Răspunzând *Raportului preliminar al comisiei de evaluare instituțională*, Universitatea Națională de Apărare CAROL I din București apreciază oportunitatea majorității recomandărilor și precizează că au fost inițiate, încă din perioada vizitei, o serie de măsuri menite să răspundă acestora (de ex. publicarea pe site-ul UNAP a rezultatelor auditului finanțiar și a analizei anuale a execuției bugetului de venituri și cheltuieli, actualizarea *Metodologiei de evaluare a rezultatelor și performanțelor personalului didactic și de cercetare* etc.)

Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție și în urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței din 31.08.2021, cu participarea Directorului de misiune, Departamentul pentru evaluarea externă a calității supune Consiliului ARACIS propunerea de accordare a calificativului „**Grad de încredere ridicat**” Universității Naționale de Apărare „Carol I” (UNAP).

După discutarea în plenul Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS (www.aracis.ro), conform etapizării din *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a III-a.

DATA: 31.08.2021

SEMNĂTURILE

Departamentul pentru evaluare externă a calității al ARACIS

Conf. univ. dr.– Mădălin BUNOIU - Director Departament Evaluare Externă a Calității

Prof. univ. dr. Ioan IANOS – Membru

Prof. univ. dr. Ioan LASCĂR – Membru

Prof. univ. dr. Iamandi LUCA – Membru

Prof. univ. dr. Nicolae Adrian OPRE – Membru

Prof. univ. dr. Ion POPA – Membru

Prof. univ. dr. Neculai Eugen SEGHEDIN – Membru

Dr. ing. Romeo-Cristian ERBAȘU

Student Horia ONIȚĂ – Membru