



Nr. înregistrare: 3780/30.06.2021

Documentul de referință 1

**RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII al ARACIS
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE**

din

INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

I. INTRODUCERE

1. Universitatea din București cu sediul central în Șoseaua Panduri, nr.90, cod poștal 050663, București, denumită în continuare și **UB** sau **Universitatea**, este o instituție de învățământ superior de stat.

2. Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, ale Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, cu modificările și completările ulterioare, și ale *Ghidului privind evaluarea externă la nivel instituțional în modul de lucru mixt*.

3. Universitatea din București a fost evaluată instituțional de către ARACIS în anul 2015, evaluare în urma căreia a primit calificativul *Grad de încredere ridicat*.

4. Principalele obiective ale evaluării externe a calității educației la Universitatea din București au fost următoarele:

- evaluarea măsurii în care este asigurat persoanelor interesate (studenți, angajatori publicul larg) un acces larg, continuu, transparent și rapid la informații clare, explicite și de încredere legate de modul în care Universitatea din București gestionează programele de studiu, diplomele și certificate de studii universitare și calificări care respectă standardele naționale, precum și conformitatea cu standardele academice europene și principiile de calitate academică;
- analiza modului în care Universitatea din București dezvoltă și aplică o cultură a calității, în cadrul programelor de studiu evaluate, la nivel instituțional și în cadrul



activităților de cercetare-dezvoltare, în vederea consolidării înaltei performanțe în procesele de educație și formare profesională;

- oferirea unui set de recomandări, pentru cazurile în care sunt constatate disfuncționalități în asigurarea calității programelor de studii, precum și modalități de inițiere a unor acțiuni care să conducă la îmbunătățire a acestora;
- oferirea de recomandări în legătură cu identificarea și aplicarea mecanismelor de evaluare externă care să aibă ca scop ridicarea nivelului calitativ al procesului de formare profesională, a transparenței și a responsabilității publice.

5. În cadrul evaluării externe a calității la nivel instituțional au fost evaluate și 19 de programe de studii universitare de licență (18 la forma de învățământ cu frecvență, unul la forma de învățământ la distanță) și un domeniu de studii universitare de masterat.

6. Comisia de experți evaluatori care a efectuat vizita în perioada 23-27.11.2020 a avut următoarea componență:

Director de misiune: Prof. univ. dr. Radu OPREAN – (Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca)

Coordonatorul echipei de experți: prof. univ. dr. ing. Ioan Călin ROȘCA- (Universitatea „Transilvania” din Brașov - Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

Expert comisie instituțională: prof. univ. dr. Răzvan Liviu NISTOR –(Universitatea “Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca) – Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

Secretar tehnic al evaluării: Roxana FLOREA – expert ARACIS

Comisia pentru evaluarea programelor:

Nr. crt.	Numele și prenumele expertului evaluator	Programul de licență / Domeniul de masterat evaluat	Instituția de apartenență
1.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	<i>Marketing IF</i>	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
2.	Prof. univ. dr. Lucica TOFAN	<i>Biologie IF</i>	Universitatea „Ovidius” din Constanța
3.	Prof. univ. dr. Vasile DUMITRESCU	<i>Chimie IF</i>	Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești
4.	Prof. univ. dr. Lucian BERCEA	<i>Drept IF</i>	Universitatea de Vest din Timișoara
5.	Prof. dr. Elvira-Adriana NEACȘU	<i>Filosofie IF</i>	Universitatea din Craiova

6.	Conf. univ. dr. Gabriela ILIEȘ	<i>Hidrologie și meteorologie IF</i>	Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca
7.	Prof. univ. dr. Sandu BOENGIU	<i>Geografia mediului IF</i>	Universitatea din Craiova
8.	Prof. univ. dr. Dumitru Victor ARAD	<i>Geofizică IF</i>	Universitatea din Petroșani
9.	Prof. dr. Lucrețiu BÎRLIBA	<i>Istoria artei IF</i>	Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași
10.	Prof. univ. dr. Ștefan VLĂDUȚESCU	<i>Jurnalism IF</i>	Universitatea din Craiova
11.	Prof. univ. dr. Mihaela GHEORGHE	<i>Limba și literatura română - O limbă și literatură modernă IF</i>	Universitatea „Transilvania” din Brașov
12.	Prof. dr. Iulian BOLDEA	<i>O limbă și literatură modernă (A) - O limbă și literatură modernă (B)/Limba și literatura română IF</i>	Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie “George Emil Palade” din Târgu Mureș
13.	Prof. dr. Titela VÎLCEANU	<i>Studii americane IF</i>	Universitatea din Craiova
14.	Prof. univ. dr. Horațiu RUSU	<i>Resurse umane IF</i>	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
15.	Prof. univ. dr. Adriana MANEA Prof.univ. dr. Musata-Dacia BOCOS-BINTINTAN	<i>Pedagogia învățământului primar și preșcolar ID</i>	Universitatea "Ovidius" din Constanța Universitatea "Babeș-Bolyai" Cluj-Napoca
16.	Prof. univ. dr. Gabriela RĂȚULEA	<i>Științe politice IF</i>	Universitatea „Transilvania” din Brașov
17.	Prof. univ. dr. Dumitru VANCA	<i>Teologie baptistă asistență socială IF</i>	Universitatea „1 Decembrie 1918”, Alba Iulia
18.	Prof. univ. dr. Nicolae Răzvan STAN	<i>Teologie ortodoxă didactică IF</i>	Universitatea din Craiova
19.	Prof. univ. dr. Prof. Alois GHERGUT	<i>Pedagogia învățământului primar și preșcolar (la Buzău) IF</i>	Universitatea Al. I. Cuza Iasi
20.	Prof. univ.dr. Octavian AGRATINI	<i>Matematică (domeniu de masterat)</i>	Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca



7. Reprezentanții studenților care au participat la vizită au fost: **Tamara CIOBANU** (Universitatea "Babeș-Bolyai" Cluj-Napoca) - delegat ANOSR și **Ovidiu FUDULACHE** (Universitatea din Craiova) - delegat UNSR. Raportul întocmit de aceștia a fost primit și înregistrat cu numărul 1930 din data de 02.04.2021.

8. Din partea Comisiei consultative și de auditare a participat domnul **prof. univ. dr. ing. Gheorghe SOLOMON** - Universitatea Politehnica din București. Raportul întocmit a fost primit și înregistrat cu numărul 4798 din data de 27.11.2020.

9. La vizită a participat un evaluator expert din străinătate în persoana domnului profesor universitar Peter VARNAGY, Universitatea din Pecs, Ungaria. Raportul evaluatorului extern a fost primit și înregistrat cu numărul 4991 din data de 16.12.2020.

10. Raportul preliminar al comisiei de evaluarea instituțională a fost transmis **Universității din București** la data de 11.06.2021 cu nr 3377, răspunsul instituției a fost primit la data de 16.06.2021 cu nr. 3520. Raportul coordonatorului și directorului de misiune a fost definitivat în data de 18.06.2021.

11. Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă și a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS rezultă următoarele elemente principale:

11.1. Din fișele de vizită (fișa comisiei de evaluare instituțională, fișele specifice pentru programele de studii universitare de licență evaluate și fișa specifică pentru domeniul de studii universitare de masterat), coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experții evaluatori și de către comisiile de experți permanenți de specialitate, a rezultat că sunt îndeplinite cerințele normative obligatorii, criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.

Comisia de experți evaluatori	Calificativ propus - Număr maxim de studenți școlarizați în primul an de studii	Observații
<i>Instituțională</i>	<i>Grad de încredere ridicat</i>	PUNCTE TARI <i>Domeniul educațional</i> <ul style="list-style-type: none">• Universitatea din București dispune de o tradiție îndelungată în domeniul învățământului superior românesc bucurându-se de prestigiu pe plan național și internațional.• Pozițiile de vârf, ocupate în diferite clasificări internaționale, demonstrează faptul că există o bază foarte solidă în domeniul educațional, bază construită

		<p>și consolidată de-a lungul anilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conform Cartei, Universitatea din București își asumă „o misiune didactică clară definită în contextul național și al spațiului educațional european”. • Universitatea din București dispune de o ofertă educațională diversificată existentă la toate cele trei paliere de educație (Licență/Master/Doctorat). • Oferta educațională este una dinamică, centrată pe student, aspect reieșit din discuțiile avute cu studenții, absolvenții și angajatorii, fiind adaptată cerințelor pieței muncii. • Universitatea dispune de o infrastructură dedicată activităților didactice care permite desfășurarea orelor în condiții optime, aflată într-o continuă modernizare. • Fondul de carte, aflat în numeroasele biblioteci aparținătoare, susține dezvoltarea cunoștințelor pe baze multi-bibliografice. • Implicarea activă în dezvoltarea de acțiuni și proiecte cu caracter didactic (https://unibuc.ro/international/colaborari-internationale/), un rol aparte avându-l rețeaua CIVIS (https://unibuc.ro/international/colaborari-internationale/). • Existența unui corp didactic deosebit de performant, cu experiență, cu specializări în diferite universități de prestigiu din lume. • O tradiție a actului didactic deosebită, care a permis formarea multor școli de gândire, Universitatea din București devenind un reper al învățământului superior din România. • Oferirea de acces gratuit, prin programul Anelis Plus, la baze de date: Springerlink Journals, Web of Knowledge, IEEE/IRT Electronic Library și Forest Science Database, utile studenților și cadrelor didactice. • Existența unor programe de studii universitare de masterat profesionale, bazate pe o mobilitate profesională în special verticală, care cuprind stagii de practică și folosesc, pe lângă cadre didactice ale Universității, instructori din domeniile de activitate vizate (de ex: Facultatea de Matematică și Informatică – Matematică Didactică, Baze de date și tehnologii software; Facultatea de Limbi și Literaturi Străine – Digital Humanities), precum și programe de cercetare/de aprofundare, care deschid accesul spre angajare în cercetare aplicată, tehnologică, cercetare fundamentală, expertiză avansată și spre studii de doctorat (de ex: Facultatea de Matematică și Informatică: Natural Language Processing, Security and Applied Logic, Artificial Intelligence, Distributed Systems). • Programele de studii permit stagii de practică și implicarea studenților în
--	--	---

		<p>proiecte de cercetare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adaptarea la actualele condiții de desfășurare on-line a orelor prin utilizarea resurselor de tip platformă: Moodle (https://moodle.unibuc.ro/) și Google Classroom, instrumentul QuestionPro, alte softuri specifice achiziționate care sunt utilizate atât în procesul de învățământ, cât și în activitățile de cercetare (SURFER, IDRISI, COREL, ARC MAP, ARC GIS, ENVI, ARC GIS PRO, NVIVO, SPSS). • Existența unui raport bun între numărul cadrelor didactice titulare și numărul de studenți înmatriculați. • Dezvoltarea de activități suplimentare, extracurriculare, de tip antreprenorial, pentru formarea studenților. • Predarea se diversifică, un accent deosebit fiind pus pe învățarea la distanță și blended learning. <p><i>Domeniul social</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Existența unui număr 17 cămine studențești aflate în proprietatea Universității din București și un cămin aflat în administrare, cu un total de 5398 de locuri cazare. • Existența unei cantine a Universității din București situată în campusul Facultății de Drept, în cadrul Căminului Mihail Kogălniceanu unde pot lua masa zilnic aproximativ 1.000 de persoane, având o capacitate de 245 de locuri în sala de mese. • Spații amenajate și dotate corespunzător pentru prepararea și servirea mesei, în căminele studențești. • O bază sportivă deosebit de dezvoltată alcătuită din 11 săli și terenuri de sport, orientate spre practicarea diferitelor sporturi. • Existența unui Departament de Consiliere și Orientare pentru Carieră (DCOC) care desfășoară activități de: consiliere în carieră, orientare vocațională, informare asupra domeniilor de studiu UB, consiliere și evaluare psihologică și aptitudinală prin diferite mijloace de testare psihologică: Chestionar de interese HOLLAND, TestCentral, Platforma de Evaluare Psihologică Computerizată CAS++, asistă studenții în conceperea de CV-uri și a scrisorilor de intenție/motivație. • În cadrul DCOC activează trei psihologi angajați pe o perioadă nedeterminată, având competențe în consiliere educațională, consiliere psihologică, psihologie clinică și psihoterapie. • Studenții Universității din București beneficiază de asistență și servicii medicale gratuite, asigurate de Cabinetul Medical Universitar aflat în incinta
--	--	---

	<p>Căminului Studențesc Mihail Kogălniceanu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implicarea studenților, în funcție de profilul studiilor urmate, în diferite activități extracuriculare, cu rezultate meritorii. • Dezvoltarea unor proiecte cu tematică antreprenorială dedicate studenților (POCU/82/3/7/106194–DREAM - Dezvoltare Regională prin Expertiză Antreprenorială Multisectorială; POCU/380/6/13/125144–EU-ANTREPRENOR - Creșterea participării studenților din categorii vulnerabile la programe de studii de licență prin inovare antreprenorială; POCU/380/6/13/125245 - Excelență în cercetarea interdisciplinară doctorală și postdoctorală, alternative de carieră prin inițiativă antreprenorială (EXCIA); POCU/380/6/13/123343 - Educație antreprenorială și consiliere profesională pentru doctoranzi și cercetători postdoctorali în vederea organizării transferului de cunoaștere din domeniul științelor umaniste către piața muncii (ATRiUM), POCU/380/6/13/125160 - VIITOR-ANTREPRENOR - creșterea participării studenților din categorii vulnerabile la programe de studii de licență prin cadre inovative antreprenoriale). • Universitatea din București a dezvoltat SAS, ca structură fără personalitate juridică la nivelul universității. https://hub.unibuc.ro/. Raportul de activitate al societății antreprenoriale studențești este prezentat anual în Senatul universității fiind publicat pe site-ul SAS în secțiunea documente: https://hub.unibuc.ro/documente/ Ex: Raportul de activitate pentru anul 2020, https://hub.unibuc.ro/wp-content/uploads/2021/02/aprobare_SENAT_raport_activitate_SAS_2020.pdf • Universitatea dispune de un Regulament referitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, care prevede implicarea studenților, absolvenților și angajatorilor în procesele de inițiere, proiectare și/sau revizuire a programelor de studii. La discuțiile purtate online a fost certificată implicarea, cu precădere, a absolvenților și angajatorilor; • Existența unei colaborări bune cu mediul socio-economic cu multe firme, organizații, instituții, care oferă posibilitatea realizării de stagii de practică și care absorb absolvenții universității în majoritatea domeniilor, aspect deosebit ieșit în evidență la întâlnirea cu angajatorii. <p><i>Domeniul de cercetare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Conform celor menționate în Cartă, Universitatea din București își asumă „o misiune de cercetare de anvergură, cu recunoaștere națională și internațională”. • Universitatea din București promovează activitatea de cercetare fundamentală și aplicată, inter- și trans-disciplinară, în concordanță cu prioritățile naționale (Strategia Națională de CDI 2014-2020) și europene (Europe 2020 Strategy), urmărind oferirea de soluții viabile și servicii pentru
--	---

		<p>societate și economie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existența, la nivel de universitate, a unei strategii de cercetare, inclusă în planul strategic pentru perioada 2020-2024, care definește clar și concis ținte de dezvoltare din domeniul cercetării. • Experiența și tradiția în anumite domenii de învățământ și cercetare. • Strategia de cercetare are definite trei obiective: pe termen scurt, pe termen mediu și pe termen lung. • În Universitatea din București existau, la finele anului 2019, un număr de 143 de centre de cercetare, acestea crescând de la 130 în anul 2015. • Pe lângă aceste centre de cercetare, în Universitatea din București a înființat ICUB – Institutul de Cercetare al Universității din București (https://icub.unibuc.ro/), misiunea sa fiind aceea de a promova excelența în cercetare și de a încuraja colaborările cu instituții și cercetători din străinătate. • Activitatea ICUB a permis participarea, în 2019, în total, la 643 de conferințe sau workshop-uri (din care 332 organizate de instituție) și publicarea a 528 de articole și 39 de cărți, unele dintre acestea în reviste bine cotate (Transactions of the American Mathematical Society, Journal of Statistical Physics, SIAM Journal on Discrete Mathematics, Sensors and Actuators B – Chemical, Inorganic Chemistry, Analytical Chemistry, Advances in Mathematics, Scientific Reports, Journal of the American Chemical Society, Scientific Reports (Nature), Journal of Hypertension, Journal of Informetrics, Critical Social Policy etc.) sau la edituri prestigioase (Routledge, Cambridge University Press, Springer etc.). • Universitatea are în componența sa, un număr de 22 Școli doctorale. • Senatul Universității din București acordă, anual o serie de premii, precum: „Cel mai inovator program universitar/postuniversitar”, „Cel mai prestigios articol/cea mai prestigioasă publicație”, „Autorul/proiectul/echipa de cercetare cu cea mai mare contribuție științifică cu impact în societate”, „Cea mai bună teză de doctorat”, „Cea mai bună disertație de masterat”, „Cea mai bună teză de licență”, menite să încurajeze performanța în cercetare. • În cadrul Universității din București își desfășoară activitatea Comisia de Etică a Cercetării (CEC), structură autonomă care se ocupă cu evaluarea din punct de vedere etic a proiectelor de cercetare propuse spre finanțare sau în curs de implementare, în vederea asigurării condițiilor de moralitate specificate de codurile de etică și de legislația aplicabilă (https://cometc.unibuc.ro/). • Universitatea din București este membră a Institutului Internațional de
--	--	--

		<p>Recherche et d'Action sur la Fraude et le Plagiat Académiques (IRAFPA - https://irafpa.org/en/interventions/carfia-bucarest/).</p> <ul style="list-style-type: none"> • În anul 2017, a fost implementat proiectul CNFIS-FDI-2017-0245 „Promovarea eticii și deontologiei academice în Universitatea din București”, dedicat studenților din anul I la ciclurile de master și doctorat. • Universitatea din București aplică măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat prin utilizarea softurilor antiplagiat (la nivelul instituției sunt utilizate două programe informatice certificate prin OM 3485/2016, Turnitin și SistemAntiPlagiat.ro), precum și de promovare a principiilor de etică și integritate în rândul tuturor membrilor comunității academice (ex. https://www.youtube.com/watch?v=schfMkhV69M). • Universitatea monitorizează și evaluează permanent practicile și mecanismele aplicate, eventualele încălcări ale codului de etică și integritate academică, deciziile, hotărârile și punctele de vedere elaborate de Comisia de Etică și nu numai, poziționările publice, studiile, analizele și măsurile luate, fiind publice și disponibile pe site-ul www.unibuc.ro. • În cadrul Universității există o Direcție de Management a Programelor de Cercetare care a definit și implementat rolurile de ofițer de proiect fiind oferit sprijin tuturor cercetătorilor implicați în managementul și implementarea proiectelor de cercetare. • Veniturilor realizate din cercetare demonstrează preocuparea permanentă pentru urmărirea separată a finanțării cercetării. Ponderea veniturilor din cercetare este semnificativă, fiind situată între 11,15% și 13,99%, pe parcursul perioadei evaluate. • Sistem de stimulare a performanței în special în cercetare, prin premiarea rezultatelor activității de cercetare concretizate prin publicarea de articole în reviste cotate internațional. • Creșterea vizibilității internaționale în domeniul cercetării științifice prin mărirea numărului de lucrări cu cotate ISI. • Obținerea unor premii prestigioase de către cadre didactice din Universitate, urmare a activităților de cercetare științifică precum: Marele Premiu al Uniunii Europene pentru Literatură (<i>European Union Prize for Literature – EUPL</i>), „Friedrich Wilhelm Bessel” din partea Fundației Alexander von Humboldt, Premiile Academiei Turce de Științe (<i>TÜBA 2018 Academy Prizes</i>) în domeniul științelor sociale și umaniste, Marele Premiu, Start-up of the Year (Echipa Exigo a Laboratorului de Robotică din cadrul Facultății de Matematică și Informatică a Universității din București), cele trei locuri de pe podium la cea de-a XIV-a ediții a South Eastern European Mathematical Competition for University Students – SEEMOUS 2020. (Studenții Facultății de Matematică și Informatică a Universității din București).
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> • În Universitate sunt editate un număr de 33 de reviste BDI: http://www.swreview.ro/index.pl/home_ro http://compaso.eu/about/ http://www.irsr.eu/about.html http://www.fspub.unibuc.ro/cercetare/reviste-stiintifice/studia-politica http://www.publicreason.ro/home http://manager.faa.ro/archive/ • Existența revistei <i>Bulletin mathématique</i> cu cota ISI: https://rms.unibuc.ro/bulletin/ <p style="text-align: center;"><i>Domeniul de asigurare a calității</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Din documentația pusă la dispoziție și din analizele efectuate, rezultă că în Universitatea din București există o preocupare constantă la nivel instituțional pentru implementarea unei culturi a calității. • În cadrul Universității din București există structuri responsabile cu asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității: la nivel central responsabilitatea asigurării calității revine Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare al CEAC. • Rectorul Universității din București este direct responsabil de managementul calității la nivel instituțional, sarcină delegată unui prorector (responsabil de domeniu), în prezent, Prorectorului responsabil cu Managementul calității, Responsabilitate socială și Relația cu partenerii sociali, cu rol de Președinte al CEAC-UB. • CEAC-UB este susținută în acțiunile sale de o structură executivă - Departamentul de Management al Calității (DMC), care oferă sprijin și consultanță atât comisiei centrale, cât și comisiilor similare de la nivelul facultăților. • O altă structură cu rol activ în asigurarea calității o reprezintă Biroul Dezvoltare Curriculară și Calificări, care are ca principală activitate de a organiza procesul de autorizare provizorie, acreditare sau evaluare periodică a programelor de licență și de master ale Universității din București. • Universitatea din București dispune de un regulament specific pentru evaluarea transparentă a rezultatelor învățării, examinarea și notarea studenților fiind conformă acestuia. • În cadrul fiecărei facultăți funcționează Comisia de Evaluare și Asigurarea
--	--	---

		<p>Calității la nivel de facultate (CEAC-F) care își asumă obiectivele propuse de CEAC-UB, dar și obiective specifice domeniilor din cadrul facultății și propriei strategii.</p> <ul style="list-style-type: none"> • DMC împreună cu CEAC-UB realizează anual analize de tip benchmarking, urmărind alte instituții din țară și din străinătate în vederea stabilirii unor reperi calitative și cantitative de îmbunătățire a activităților. • Un alt instrument utilizat în analiza de benchmarking îl reprezintă utilizarea serviciului Data Points oferit de Times Higher Education, care permite Universității din București, începând cu anul 2020, să realizeze analize de benchmarking, urmărind cei mai importanți patru parametri identificați în majoritatea ranking-urilor internaționale (<i>educația, cercetarea, internaționalizarea și veniturile din industrie</i>). • În vederea promovării culturii calității, CEAC-UB, în colaborare cu DMC și reprezentanții studenților, organizează „Săptămâna calității”, eveniment ale cărui obiective sunt acelea de a informa și instrui comunitatea academică pe teme specifice asigurării și evaluării calității. • CEAC-UB, în vederea identificării punctelor tari și slabe, a oportunităților și amenințărilor, efectuează anual o analiză strategică bazată pe matricea SWOT și publicată în Raportul anual de autoevaluare privind asigurarea calității. • Există o evaluare anuală a funcționalității structurilor de asigurare a calității educației, conform legii; • Raportul anual de autoevaluare privind asigurarea calității este parte integrantă a Raportului anual al Rectorului (https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/comisii/comisia-de-evaluarea-si-asigurarea-calitatii/; https://unibuc.ro/despre-ub/informatii-de-interes-public/prezentare/#1543844723300-20505c72-da4a). • CEAC colaborează cu DMC pentru implementarea standardelor de calitate la nivel înalt, inclusiv a standardelor de control managerial; <p><i>Domeniul de managementului universitar</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • La data evaluării s-a constatat că Universitatea din București dispunea de un Plan strategic pentru perioada evaluată și de un plan strategic pentru perioada 2020-2024, plan care era propus spre adoptare Senatului și care a fost adoptat fiind accesibil pe site-ul universității. • Pe perioada evaluată au fost elaborate Planuri operaționale anuale fiind disponibil și cel pentru anul 2020-2021. • Conducerea Universității elaborează rapoarte legate de activitatea desfășurată anual care sunt aduse la cunoștința comunității academice în
--	--	---

		<p>forma lor finală prin publicarea pe pagina de internet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • În Universitatea din București funcționează un sistem de management descentralizat prin asigurarea calității la nivel de departament, facultate, universitate și entități administrative. • Sistemul de conducere universitară este conform prevederilor legislative în vigoare și se bazează pe o administrație eficientă și eficientă, adaptată misiunii și obiectivelor asumate. • Mecanismul de alegere este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați. • Managementul Universității este transparent utilizând sisteme informaționale și de comunicare de tip intranet și internet. • Sistemul EMSYS utilizat pentru activități administrative, cu următoarele module: contabilitate, financiar, casierie, imobilizări, cămine, burse, gestiuni. • University Management System (UMS) folosit de 17 din cele 19 facultăți și ADMA pentru gestiunea studenților. • În Universitate există funcționale următoarele aplicații informatice: <ul style="list-style-type: none"> - UMS folosit pentru prelucrarea datelor legate de: admitere, acordarea și gestionarea burselor, a abonamentelor, cazare, gestionare situații studenți, posibilitatea monitorizării și cunoașterii în orice moment a obligațiilor financiare ale studenților, listarea cu completarea automată a datelor absolvenților și tipărirea diplomelor pe formularele tipizate emise de MEN, export în Registrul Matricol Unic, generarea rapoartelor și analizelor în formatele solicitate de MEN sau INS; - Romanian Software - pentru gestiunea resurselor umane. • În Universitate a fost implementat serviciul Eduroam – World Wide Education Roaming for Research & Education, ce oferă comunității academice acces la internet (https://unibuc.ro/eduroam/); <p>PUNCTE SLABE</p> <p><i>Domeniul educațional</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Există programe de studii la care se constată o slabă atractivitate pentru absolvenții de liceu. • Există situații în care la examene nu sunt două cadre didactice la examene. • S-a semnalat, atât de către studenți cât și de absolvenți, că la programul de studii <i>Biologie</i> există un cadru didactic care nu desfășoară activitatea
--	--	---

		<p>practică prevăzută în planul de învățământ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existența unor neconcordanțe la unele programe de studii în fișele disciplinelor legăturilor necesare, valorificarea unor surse bibliografice de actualitate, lipsa disciplinei de <i>Educație fizică</i>. • Număr mic de cadre didactice tinere, aspect semnalat la mai multe programe evaluate și care reiese și din anexele la Fișa vizitei. • Deși studenții și cadrele didactice cunosc posibilitățile pe care le au prin programele ERASMUS, există un număr mic de mobilități, raportat la potențialul existent. • Există o oarecare reticență a absolvenților de a mai urma programe de studii de master. • Există programe de studii de licență care au nevoie de o îmbunătățire a infrastructurii sălilor de curs, seminar și laborator. • Există programe de studii de licență la care sunt utilizate soft-uri cu versiuni mai vechi. • O elaborare în format necorespunzător a materialelor pentru studiile de tip ID și IFR. • O implicare scăzută a studenților în activitatea de evaluare a cadrelor didactice. • Există programe cu o atractivitate mică, la care numărul de studenți este mic, deși sunt domenii de o importanță deosebită. • La discuțiile cu studenții s-au evidențiat o serie de aspecte legate de numărul de burse și de modalitatea de acordare a lor. • Existența unui număr mic de burse private oferite de mediul economic ținând cont de parteneriatele existente. • O activitate de mentorat care nu se ridică la nivelul așteptat de studenți. • Există o slabă comunicare către studenți a rezultatelor evaluărilor cadrelor didactice. • La unele programe de studii s-a constatat că este necesară angajarea unor tehnicieni de laborator pentru buna desfășurarea a orelor de laborator. • Inexistența unor baze de date cu lucrările de licență și disertație. • O insuficientă folosire a potențialului oferit de mediul socio-economic din București și de zona adiacentă pentru activități de dezvoltare curriculară. • Există o diversitate de platforme de studiu on-line care îngreunează
--	--	---

		<p>activitatea studenților.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lipsa unor abonamente sau softuri dedicate specializate (Facultatea de Drept); <p><i>Domeniul relației cu studenții</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • O participare redusă a studenților în abordarea unor aspecte cere-i vizează, cum ar fi acordarea buzelor. • Program limitat în cadrul cantinei studentești. • Număr scăzut de locuri de cazare comparativ cu numărul de studenți. • Există o serie de probleme legate de condițiile igienico-sanitare oferite în sălile de curs, laborator/seminar, în cămine, la cantină. • O implicare scăzută a studenților în activitățile proprii ale Universității, comparativ cu potențialul acestora. • O vizibilitate scăzută a DCCOC. • O activitate ALUMNI scăzută comparativ cu numărul mare de absolvenți. • Sistemul de evaluare a opiniei studenților cu privire la satisfacția lor în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura oferită de universitate este insuficient folosit iar rezultatele evaluărilor nu sunt, întotdeauna, comunicate în mod clar studenților. • O insuficientă folosire a facilităților oferite de rețeaua CIVIS. • O insuficientă folosire a potențialului oferit de mediul socio-economic din București și de zona adiacentă pentru activități de practică. • O insuficientă folosire a potențialului oferit de mediul socio-economic din București și de zona adiacentă pentru activități de practică. <p><i>Domeniul de cercetare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Există cadre didactice care nu aduc un aport conform posibilităților pe care le au la dezvoltarea activităților de cercetare existând o implicare inegală a cadrelor didactice în procesul de cercetare. • O slabă atragere de fonduri din contracte de cercetare cu parteneri din mediul socio-economic, comparativ cu resursele de cercetare și de personal. • Număr relativ redus de studenți care sunt direct implicați în activitatea de cercetare. • Inexistența unor mecanisme clare de stimulare a performanței științifice prin
--	--	--

		<p>acordarea unor bonusuri materiale diferențiate.</p> <ul style="list-style-type: none"> • O slabă dezvoltare a cercetării interdisciplinare comparativ cu potențialul tuturor facultăților din Universitate. • Un număr mic de proiecte de cercetare dezvoltate cu mediul socio-economic. • O diversitate restrânsă a surselor alocate de Universitate activității de cercetare. • O mare diversitate de centre de cercetare și de direcții care duce la o disipare de fonduri și resurse umane. <p><i>Capacitate instituțională</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Există o serie de regulamente/metodologii/proceduri mai vechi care trebuie reactualizate și adaptate cerințelor legislative actuale. • Lipsa de pe site-ul Universității a multor regulamente și metodologii de interes public. • Lipsa de pe site-urile facultăților a componenței Consiliilor și a Planurilor strategice și operaționale ale acestora. • Existența mai multor sisteme de gestionare a datelor necesare echipei de management. • Existența unei structuri organizatorice foarte diversificată a serviciilor care se ocupă de activitățile manageriale (birouri, servicii, departamente etc.), care creează suprapuneri și paralelisme în activitate. • Un acces greu la informație pe site-ul Universității. <p><i>Domeniul resurselor financiare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Existența unui deficit financiar, propagat în timp. • O limitare a surselor de venituri. • Nivel mare al costurilor salariale. <p><i>Domeniul cooperării internaționale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Un nivel scăzut de internaționalizare, în domeniile didactic și de cercetare, comparativ cu potențialul de care dispune Universitatea din București. • Un nivel scăzut al aplicațiilor de tip ERASMUS și nu numai, aria geografică de colaborare internațională fiind destul de restrictivă. • O scăzută colaborare cu universități din afara U.E.
--	--	--

		<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Universitatea din București are o tradiție de 157 de ani, fiind a doua înființată în țara noastră, fapt ce conferă acesteia o poziție de frunte în Învățământul superior românesc. • Dispune de un corp profesoral de elită care, prin întreaga activitate didactică și de cercetare, face ca studenții să beneficieze de cele mai bune surse și resurse de învățare. • Universitatea oferă studenților un cadru adecvat de dezvoltare personală și profesională prin participarea la diferite acțiuni extracuriculare: https://unibuc.ro/category/student/studenti-oportunitati/. • Atragerea unui număr mult mai mare de studenți străini prin crearea de programe de studii cu predare într-o limbă străină, de largă circulație. • Dezvoltarea de programe de studii cu dublă licență. • Universitatea oferă tinerilor doctoranzi și cercetători posibilitatea desfășurării de activități de cercetare prin punerea la dispoziție a infrastructurii proprii și prin accesul la resurse logistice https://unibuc.ro/cercetare/oportunitati-pentru-cercetatori/. • Creșterea cererii de specialiști pregătiți la diferite programe de studii din universitate. • Dezvoltarea proiectelor de cercetare de vârf cu universitățile din rețelele din care Universitatea din București face parte. • Continuarea de atragere de fonduri europene nerambursabile prin proiecte de dezvoltare finanțate din fonduri structurale. • Dezvoltarea de parteneriate de colaborare cu companiilor care activează în București și nu numai, prin valorificarea numărului mare de absolvenți care activează în toată țara și în străinătate și ținând cont de infrastructura existentă în universitate și resursa umană. • Dezvoltarea Parteneriatelor strategice cu Primăria Municipiului București și Consiliul Local București. • Dezvoltarea bazei materiale a spațiilor de cazare (cămine). <p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tendința continuă de micșorare a numărului de absolvenți cu diplomă de bacalaureat și a interesului acestora pentru studii superioare fapt care duce la permanenta scădere a numărului de studenți înmatriculați la programele de studii.
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> • Creșterea gradului de abandon școlar. • Nivelul de pregătire eterogen al studenților generat de diferențele în calitatea pregătirii preuniversitare. • Tendința populației școlare preuniversitare de a căuta o cale mai scurtă spre o specializare și de a se mulțumi cu o calificare inferioară. • Neatractivitatea unor programe de studii. • Costurile mari legate de viața de zi cu zi din București. • Existența în București a numeroase instituții de învățământ superior care dezvoltă programe de studii similare cu cele de la Universității din București, aspect care face ca numărul absolvenților care pot opta pentru universitate să fie scăzut, ca urmare a „distribuirii” acestora între aceste universități. • Concurența puternică a universităților străine ceea ce face ca numărul tinerilor absolvenți de liceu, performanți, să se îndrepte spre alte orizonturi. • Posibile schimbări legislative care pot perturba cadrul de desfășurare normal a procesului de învățământ și cercetare. • Finanțare instituțională și complementară insuficientă de la bugetul de stat.
Marketing IF	<p>Mentținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii:</p> <p><i>150 de locuri</i></p>	<p>Aspecte pozitive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studenții evaluează pozitiv interacțiunea cu cadrele didactice, personalul secretariatului și al bibliotecii. • UB dispune de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți înmatriculați la programul de studii Marketing, bază sportivă, diferite servicii de consiliere; • Pentru activitățile academice, în perioada pandemică, sunt utilizate mijloacele tehnice on-line de interacțiune cu studenții precum: Zoom, Google Meet; • Studenții au apreciat modul de desfășurare al cursurilor online și disponibilitatea profesorilor, inclusiv în afara orelor de curs, pentru a le oferi explicații suplimentare. <p>Recomandări</p> <ul style="list-style-type: none"> • Îmbogățirea fondului bibliotecii cu abonamente la publicații și periodice românești și străine corespunzătoare domeniului <i>Marketing</i>.
		<p>Aspecte pozitive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Baza materială și infrastructura corespund necesităților educaționale și

<p>Biologie IF</p>	<p>Mentținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii:</p> <p><i>120 de locuri</i></p>	<p>de cercetare ale cadrelor didactice și studenților.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activitatea de cercetare desfășurată în cadrul Facultății de Biologie este foarte performantă fiind concretizată într-un număr mare de lucrări științifice în reviste de prestigiu din străinătate, participări la conferințe și congrese naționale și internaționale. <p>Cerințe normative obligatorii parțial îndeplinite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Există totuși și cadre didactice care nu au pus la dispoziția studenților suportul de curs. • Nu există un raport anual privind cariera absolvenților programului evaluat. • Există și un caz singular în care cadrul didactic nu utilizează resursele noilor tehnologii pentru predare și nu oferă materialul bibliografic electronic către studenți. • Nu există o activitate eficientă a tutorilor de ani, există situații în ultimii 2 ani în care studenții nu au beneficiat de serviciile adecvate din partea tutorilor, fapte relatate de studenți în cadrul discuțiilor avute în timpul vizitei. • Comisia de evaluare a avut discuții cu studenții și absolvenții de la programul evaluat, în urma cărora a rezultat că pentru două discipline nu au fost chestionați studenții asupra evaluării cadrelor didactice, astfel încât nemulțumirile lor nu au putut fi analizate de către directorul de departament și aplicate măsurile de îmbunătățire. • În general evaluarea studenților se desfășoară în prezența responsabilului de examen și a coordonatorului seminariilor, lucrărilor practice sau de proiect, iar –în lipsa acestuia – al unui alt cadru didactic examinator desemnat de directorul de departament, dar există și situații în care nu s-a respectat regulamentul, fapt semnalat de studenți în urma discuțiilor avute în timpul vizitei. • Studenții de la anii II și III de studiu au sesizat faptul că la unele discipline nu li s-au prezentat baremele de corectare ale lucrărilor de evaluare. • Pentru anumite cadre didactice nu s-au aplicat întotdeauna chestionare de evaluare, astfel încât studenții nu își pot exprima opinia și nu se pot lua măsuri în vederea îmbunătățirii activității cadrelor didactice. <p>Recomandări</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trebuie menținută corelarea între disciplinele predate și activitatea publicistică a cadrelor didactice și punerea la dispoziție a suporturilor de curs pentru toate disciplinele. • Se recomandă realizarea unui sistem mai predictibil de monitorizare a
---------------------------	--	---

		<p>carierii studenților, inclusiv prin realizarea unor asociații/grupuri de alumni și întocmirea unor rapoarte anuale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se recomandă menționarea mai clară a aspectelor privind utilizarea noilor tehnologii de predare în fișa de disciplină și luarea măsurilor necesare pentru asigurarea unui învățământ de calitate pentru toate disciplinele. • Intensificarea activităților de tutorat și asigurarea unui număr suficient de mare de tutori. • Coordonatorul programului de studiu împreună cu directorii de departamente și tutorii de an trebuie să acorde importanță cuvenită analizei opiniei studenților și să aplice măsuri de remediere a problemelor sesizate de studenți. • Coordonatorul programului de studiu împreună cu directorul de departament să ia măsurile de îmbunătățire a situațiilor sesizate de studenți, astfel încât să existe cel puțin două cadre didactice la examinarea studenților. • Directorul de departament să ia măsurile de îmbunătățire a situațiilor sesizate de studenți, astfel încât aceștia să primească baremul de corectare a lucrărilor de evaluare absolut la toate disciplinele. • Directorii de departament trebuie să verifice dacă sunt aplicate chestionarele de evaluare a cadrelor didactice pentru toate disciplinele predate, astfel încât să se poată monitoriza opinia studenților și să se ia măsurile de îmbunătățire a activității cadrelor didactice.
<p>Chimie IF</p>	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii:</p> <p><i>75 de locuri</i></p>	<p>Aspecte pozitive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facultatea de Chimie din Universitatea din București se situează printre primele trei facultăți de profil din țară. • Toate cadrele didactice au norma de bază în Universitatea din București. • Cadrele didactice au o foarte bună activitate de cercetare științifică concretizată într-un număr mare de lucrări științifice publicate în reviste de specialitate cotate ISI cu factor mare de impact. • În Facultatea de Chimie de la Universitatea din București funcționează un sistem de educație complet: licență - masterat – doctorat, toate aparținând domeniului Chimie. • Școală doctorală foarte competitivă și cu standarde profesionale foarte înalte (10 conducători de doctorat în domeniul Chimie). • 7 centre de cercetare dotate cu echipamente de ultimă generație care au activități de cercetare de înalt nivel științific.

	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratoare didactice dotate corespunzător fișelor de disciplină. • Facultatea dispune de o bibliotecă cu un bogat fond de carte, la care studenții au acces liber. • Baza materială și infrastructura facultății corespund necesităților educaționale și de cercetare ale cadrelor didactice și studenților. • Raportul favorabil număr studenți per cadru didactic (~ 6:1), ceea ce înlesnește punerea în practică a conceptului ”învățământ centrat pe student”. • Colaborări foarte bune cu piața de muncă (instituții de stat și operatori privați) privitoare la stagiile de practică de specialitate și de internship pentru programele de licență. • Facultatea de Chimie sprijină integrarea studenților cei mai buni în programe de cercetare și participarea lor la sesiuni științifice studentești. • Existența grupului Alumni_Chimie_UB astfel încât Facultatea să poată păstra contactul cu absolvenții săi. • Facultatea de Chimie organizează anual târgul de job-uri ChemJOBS <p>Recomandări</p> <ul style="list-style-type: none"> • Continuarea consultărilor periodice cu reprezentanții mediului socio-economic, cu parteneri din sectorul public și privat pentru promovarea programului, realizarea de parteneriate la care să participe și studenții. • Menținerea practicii de auditare internă și urmărirea îndeplinirii la timp a sarcinilor stabilite prin planul de măsuri realizat după auditare în vederea îmbunătățirea activității. • Menținerea licențelor de utilizare pentru software existente și cumpărarea de noi software și licența adecvate în acord cu dinamica domeniului informatică, preferabil cu aplicații în Chimie. • Elaborarea unei proceduri (metodologii) referitoare la inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studiu. • Menținerea colaborărilor cu partenerii actuali și dezvoltarea de noi parteneriate cu alte societăți, institute/laboratoare de cercetare în care studenții să desfășoare practica. • Promovarea intensă a programului de studii pentru a crește numărul de studenți prin atragerea de absolvenți de liceu din țară dar și din străinătate.
	<p>Aspecte pozitive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facultatea de Drept a Universității din București este cea mai importantă facultate de drept din România, o instituție cu prestigiu recunoscut pe plan

<p style="text-align: center;">Drept</p>	<p style="text-align: center;">Menținerea acreditării</p> <p style="text-align: center;">Capacitatea de școlarizare în primul an de studii:</p> <p style="text-align: center;"><i>600 de locuri</i></p>	<p>național și internațional, cu o tradiție de peste un secol și jumătate în formarea academică a juriștilor români.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corpul didactic al Facultății de Drept este alcătuit din specialiști de marcă, având un profil academic confirmat de o activitate de cercetare științifică remarcabilă și un profil profesional validat de activitățile desfășurate în magistratură, avocatură sau alte domenii de practică a dreptului, precum și de pozițiile ocupate în autorități, instituții și organisme naționale și internaționale . • Biblioteca Facultății de Drept din București este cea mai importantă bibliotecă cu profil juridic din România, cuprinzând un număr semnificativ de titluri de carte și publicații periodice de specialitate, apărute în România și în străinătate, și oferind în prezent acces online la un mare număr de baze de date internaționale care indexează un volum foarte mare de resurse electronice. • Profilul internațional al Facultății de Drept este confirmat de publicațiile în volume sau reviste apărute la edituri de prestigiu din străinătate (ex. Springer, Dalloz, LGDJ etc), aparținând unui număr important de cadre didactice, de participările acestora la congrese, conferințe și reuniuni științifice internaționale (ex Congresul anual al Asociației Henri Capitant a Prietenilor Culturii Juridice Franceze, manifestările Asociației Internaționale de Drept Comparat, conferințele anuale ale Societății Europene de Criminologie, manifestările GRERCA etc.), de participările acestora în calitate de profesori invitați la universități din străinătate (ex. universitățile din Paris, Rennes, Milano, Wurzburg, Poitiers etc.), de organizarea la nivelul facultății a unor manifestări științifice internaționale importante. <p>Recomandări</p> <ul style="list-style-type: none"> • Continuarea procesului de revizuire a planurilor de învățământ, prin luarea în considerare a tuturor criteriilor menționate în standardele ARACIS specifice domeniului <i>Științe juridice</i>, în special în sensul repartizării echilibrate a disciplinelor obligatorii în cei 4 ani de studii și al diversificării și reechilibrării ofertei de discipline opționale în cei 4 ani de studii. • Continuarea procesului de restructurare și redimensionare a formațiilor de studiu-serii de curs și grupe de seminar-, în special în scopul asigurării desfășurării activităților didactice în concordanță ce această structură pe serii și grupe. • Continuarea procesului de reabilitare a Palatului Facultății de Drept și a investițiilor în dotarea spațiilor de învățământ, în special în laboratoarele de informatică și criminalistică și în amenajarea unei săli dedicate proceselor simulate.
---	---	---

<p>Filosofie IF</p>	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: <i>180 de locuri</i></p>	<p>Aspecte pozitive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programul de studii beneficiază de cadre didactice de înaltă calificare, cu rezultate științifice deosebite, materializate în publicații naționale și internaționale, în granturi și proiecte de cercetare, în participarea la manifestări științifice interne și internaționale. • În Facultate există 6 centre de cercetare științifică, cu o activitate susținută și 4 reviste de specialitate recunoscute. • Facultate are contracte cu numeroase instituții de profil din străinătate, ai căror reprezentanți sunt foarte des prezenți în cadrul ei, în variate forme de colaborare. • Studenții apreciază ca excelentă relația cu profesorii, pe care îi consideră extrem de deschiși comunicării și îndrumării, fiind întotdeauna dispuși să îi ajute, să le explice, să îi stimuleze profesional. • Dotarea spațiilor de învățământ este foarte bună, majoritatea sălilor având echipamente dintre cele mai moderne, unele din ele de ultimă generație. <p>Aspecte negative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un număr destul de mic de asistenți: 3 din totalul de 28 de cadre didactice (un procent de 10,71%), iar unul dintre cei 3 asistenți este angajat pe perioadă determinată. • Un Plan de învățământ cu câteva deficiențe structurale. <p>Recomandări</p> <ul style="list-style-type: none"> • O mai mare preocupare pentru atragerea de cadre didactice tinere și pentru păstrarea echilibrului între numărul de cadre didactice cu mai multă experiență și cele aflate la începutul carierei. • O mai mare grijă pentru păstrarea unor cerințe formal -structurale în proiectarea Planului de învățământ.
<p>Hidrologie și meteorologie IF</p>	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: <i>80 de locuri</i></p>	<p>Aspecte pozitive</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conținutul disciplinelor de specialitate, adaptat la cerințele de pe piața muncii. • Activitatea intensă de cercetare a cadrelor didactice și a studenților. • Cadrele didactice au apreciat pozitiv sprijinul alocat de către universitate cu privire la cercetarea în condiții de pandemie. • Există o colaborare strânsă cu angajatorii. • Se observă o preocupare atentă pentru adaptarea la noile condiții

		<p>epidemiologice, cu integrarea activităților didactice în mediul online, digitalizarea, punerea la dispoziția studenților a platformelor de comunicare alternative Teams, Meet și Moodle.</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intensificarea campaniilor de recrutare a studenților, în condițiile în care s-a constatat o ușoară scădere a numărului studenților înmatriculați în anul I. • Menținerea bunei relații de colaborare cu angajatorii absolvenților. • Continuarea practicilor de digitalizare.
<p>Geografia mediului IF</p>	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 120 de locuri</p>	<p>Aspecte pozitive</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corp profesoral de elită recunoscut în comunitatea academică națională și internațională. • Oferirea unei game largi de discipline opționale și facultative, precum și complementare. • Asigurarea unei solide pregătiri teoretice și practice a studenților. • Existența unor dotări, echipamente și software de nivel înalt care susțin activitățile didactice și de cercetare. • Producția științifică remarcabilă în domeniul știința mediului. • Numărul mare de proiecte de cercetare câștigate în competițiile naționale și internaționale • Existența unor cercuri studențești active. • Centre puternice și moderne de cercetare științifică. <p>Recomandări</p> <ul style="list-style-type: none"> • Continuarea preocupărilor pentru dotarea laboratoarelor. • Îmbunătățirea gradului de utilizare a soluțiilor open -source pentru activitățile de curs/lucrări practice la disciplinele de specialitate, acolo unde nu este posibilă utilizarea software-urilor. • Creșterea ponderii studenților cu taxă. • Norme didactice mai flexibile care să asigure implicarea adecvată a tuturor cadrelor didactice în activități de cercetare. • Continuarea practicii de includere a punctelor de vedere ale angajatorilor în managementul educațional.

<p style="text-align: center;">Geofizică IF</p>	<p style="text-align: center;">Menținerea acreditării</p> <p style="text-align: center;">Capacitatea de școlarizare în primul an de studii:</p> <p style="text-align: center;"><i>60 de locuri</i></p>	<p>Aspecte pozitive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facultatea organizează periodic (anual) o Conferință științifică națională de Geofizică și Geologie. • Studenții programului de studii universitare de licență evaluat au acces gratuit la servicii IT (webmailer, intranet, e-learning, Campus Wi-Fi-proiect implementat în toate corpurile de clădire. • În jur de 80% dintre absolvenți sunt angajați la un an după absolvire. • Facultatea organizează periodic sesiuni științifice cu premii, la care participă studenții, aceștia fiind stimulați financiar cu sprijinul companiilor partenere. • Laboratoarele vizitate dispun de baza materială necesară care pune la dispoziția studenților cele mai noi dotări în programul evaluat. • Studenții sunt mulțumiți de modul de desfășurare a activităților didactice online, toate materialele necesare sunt postate/accesibile pe platformele online. • Studenții beneficiază de burse de diverse tipuri din partea universității. <p>Aspecte negative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lipsa unui tehnician/laborant (personal nedidactic) la departamentul care gestionează programul. <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificarea mijloacelor de stimulare a absolvenților programului de licență pentru a-și continua pregătirea studiilor masterale și doctorale. • Atragerea de noi tineri în cadrul corpului profesoral. • Promovarea mobilităților studențești de tip Erasmus și stimularea unui număr mai mare de studenți să aplice pentru aceste oportunități de a studia într-o universitate din străinătate. • Menținerea și dezvoltarea în continuare a relațiilor de colaborare cu mediul de afaceri.
<p style="text-align: center;">Istoria artei IF</p>	<p style="text-align: center;">Menținerea acreditării</p> <p style="text-align: center;">Capacitatea de școlarizare în primul an de studii :</p>	<p>Aspecte pozitive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La acest program predau specialiști de înalt clasă, recunoscuți pe plan internațional, iar materiile predate sunt în concordanță atât cu specializările lor, cât și cu rezultatele propriilor cercetări. • Fișele disciplinelor sunt foarte bine structurate, fiind definite clar competențele. Conținutul lor este transmis studenților, așa cum a reieșit din

	<p>60 de locuri</p>	<p>discuția cu aceștia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bibliografia este corespunzătoare și la zi. • Studenții sunt satisfăcuți de calitatea predării, relația dintre profesor și student este una de parteneriat. De asemenea, studenții apreciază pozitiv și metodele de predare, folosindu-se atât cele tradiționale, cât și cele moderne. Din discuția cu studenții a reieșit că ei sunt informați de modalitățile de evaluare, de burse, de mobilități. Ei sunt satisfăcuți și de practică, dar ar dori un mai mare grad de aplicabilitate al cursurilor teoretice; în acest sens, există convenții de practică și cu muzee, institute de cercetare, case de licitație. Peste 60% din studenți se înscriu la masterat, iar examenul de licență are un grad de promovabilitate între 66 și 100% în ultimele generații. Circa 60% din studenți se angajează după studii. • Baza materială este foarte bună, dotată corespunzător, iar cercetarea științifică este de un înalt nivel, titularii disciplinelor făcându-se remarcați prin proiecte de cercetare, prin publicații prestigioase și prin organizări și participări la manifestări științifice prestigioase. • Studenții sunt încurajați să participe cu comunicări și să publice în revistele Facultății. Comisia de asigurarea a calității pe Facultate este responsabilă și pe program, iar preocupările acesteia se văd în rezultatele învățării. O bază de date a lucrărilor de licență este în lucru, dar nu e definitivată. Cu toate acestea, am văzut lucrări de licență, una fiind atașată și autoevaluării. <p>Aspecte negative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deși este îndeplinit raportul dintre numărul orelor de curs și cele de seminar/aplicative, acesta este în favoarea orelor de curs (1,14). • Există unele informații de pe site-ul Facultății și al instituției la care se ajunge anevoios, astfel încât interfața pe care o reprezintă paginile web nu este atât de prietenoasă. • Studenții ar dori o creștere a gradului de aplicabilitate pe care îl au unele cursuri și seminarii. • Există un nivel de abandon la nivelul anului II, mulți dintre ei începând să lucreze pentru a-și plăti taxele sau cazarea și renunțând la studii. <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recomandăm o creștere a numărului orelor prevăzute pentru disciplinele applicative. • Recomandăm o inserție a doctoranzilor în susținerea unor seminarii, care să vină tocmai în sprijinul creșterii numărului de ore dedicate seminariilor. • Recomandăm modificări în structura și conținutul site-urilor Facultății și
--	----------------------------	--

		<p>Universităţii, care să devină interfețe cu adevărat prietenoase între instituții și studenți.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recomandăm și definitivarea bazei de date cu lucrările de licență. • Recomandăm o armonizare a taxelor de studii și de cămine la nivelul instituției, pentru a micșora rata abandonului școlar.
<p><i>Jurnalism IF</i></p>	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 130 de locuri</p>	<p>Aspecte pozitive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studenții au la dispoziție dotări tv și radio la cel mai înalt nivel. • Absolvenții programului sunt, în majoritate, angajați pe posturi în conexiune cu pregătirea dobândită. • Cadrele didactice sunt preocupate de păstrarea unei legături optime cu piața muncii, sens în care în mod concordant mai multe cursuri au fost introduse în planul de învățământ: ”Tehnici avansate de colectare de informații cu ajutorul bazelor de date”, ”Jurnalism medical”, ”Comunicare strategică”, ”Dezinformare și fake news online”. <p>Aspecte negative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numărul de conferențieri și profesori este sub standardul ARACIS, trei asistenți universitari care țin seminarii la program nu au pregătire pedagogică atestată, iar evaluarea colegială nu este organizată periodic. <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se recomandă continuarea trendului ascendent de publicare de articole în reviste științifice cu factor de impact. • Se recomandă ca evaluarea colegială să primească o infuzie de calitate, să se desfășoare periodic, pe baza unei fișe de evaluare și/sau a unui chestionar. • Având în vedere că posturile acoperite de profesori și conferențieri se situează numeric sub standardul ARACIS (de 25%), se impune creșterea portofoliului de conferențieri și/sau profesori pentru a se atinge standardul. • Se impune ca cei trei asistenți universitari care susțin seminarii la programul de studii ”Jurnalism” și care nu au pregătire pedagogică atestată să-și finalizeze modulul psihopedagogic în derulare.
<p><i>Limba și literatura română - O limbă și literatură modernă IF</i></p>	<p>Menținerea acreditării, cu schimbarea denumirii în <i>Limba și literatura</i></p>	<p>Aspecte pozitive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programul de studii evaluat este programul Facultății de Litere cu cea mai lungă tradiție, un program fanion al Universității din București și al învățământului filologic românesc. Prin conținutul său și prin calitatea profesorilor care îl susțin, programul formează specialiști competenți, înzestrați cu gândire critică și cu respect pentru etica profesională.

<p><i>română - Limba și literatura modernă (engleză/ franceză/ germană/ hindi/ italiană/ persană/ portugheză/ rusă/ spaniolă)/ Limba și literatura latină</i></p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 400 de locuri</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Decizia Facultății de Litere de a introduce în anul I un curs de Redactare, etică și integritate academică este cea mai eficientă metodă prin care se poate asigura respectarea de către studenți normelor de etică și integritate academică. Înainte de a sancționa abaterile, este necesar să li se prezinte studenților normele pe care trebuie să le respecte, să li se prezinte valorile la care aderă Universitatea și pe care, implicit, să fie îndemnați să și le însușească și ei. • Personalul care derulează acest program are înalte competențe profesionale și pedagogice. Majoritatea titularilor de discipline sunt nume cu autoritate, unii dintre ei cu vizibilitate nu numai națională, ci și internațională. Tinerii recrutați de curând, care susțin cea mai mare parte a activităților de seminar, sunt formați în aceeași atmosferă intelectuală de foștii dascăli. Incluziunea foștilor absolvenți în corpul profesoral este în sine dovada eficienței cu care s-au atins de-a lungul anilor obiectivele de formare ale programului. • Planul de învățământ al programului este conceput în maniera care s-a dovedit de succes în multele decenii de existență ale acestui program, fără prea multe inovații structurale. Sub aspectul conținutului, este unul dintre puținele programe de profil din România în care se introduc încă de la nivelul de licență concepte teoretice de avangardă. Actualitatea informației științifice, complexitatea perspectivelor teoretice, maniera deschisă, deliberativă prin care se face transferul ideilor le asigură absolvenților o formare teoretică solidă, dar și abilitatea de a gândi pe de o parte critic, pe de altă parte creativ; ei vor fi apti să găsească soluții pentru problemele cu care se vor confrunta în mediul profesional. Aș adăuga aici și mobilitatea intelectuală pe care o au, de regulă, absolvenții unui bun program de acest tip, care le permite să se adapteze în multe situații profesionale, chiar în domenii conexe celui de formare inițială. <p>Cerințe parțial îndeplinite:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planurile de învățământ ale programului de studii conțin explicit disciplinele fundamentale (și complementare de trunchi comun) și disciplinele de specialitate de la componenta limba și literatura română. Disciplinele de la componenta limbă modernă / limba și literatura latină sunt întocmite însă ca documente separate și sunt asumate de conducerea Facultății de Limbi și literaturi străine și nu de Facultatea de Litere, care gestionează acest program • Până în anul universitar 2019-2020, componentele B ale planurilor erau formulate generic, ca <i>Literatura și cultura B</i>, respectiv <i>Structura limbii B</i>, <i>Practica limbii B</i>, <i>Opțional I B</i> etc. • În timpul vizitei, au fost solicitate planurile întocmite pentru anul universitar 2020-2021 și mi s-au pus la dispoziție secțiunile aferente specializărilor B, cu disciplinele respective formulate explicit, mai puțin cursurile opționale. Nu există în aceste documente nicio anexă cu oferta de cursuri opționale, nici pentru componenta A (Limba și literatura română), nici pentru
--	--

	<p>componentele de limbi moderne / latină. Planurile nu au un preambul în care să se înscrie (i) obiectivele de formare și competențele vizate, (ii) structura anilor universitari, (iii) modul de asigurare a flexibilizării instruirii, (iv) condițiile de înscriere în an superior, (v) examenul de licență și (vi) bilanțul disciplinelor obligatorii vs opționale și facultative, respectiv (vii) bilanțul general al disciplinelor pe categorii: fundamentale, de specialitate, complementare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilanțul calculat pe baza planurilor prezentate nu respectă standardele: <ul style="list-style-type: none"> • Discipline fundamentale 8,49% (vs 10-20% în standardele ARACIS) • Discipline complementare 13,72% (vs 5-10% în standardele ARACIS) • Discipline obligatorii 86,92% (vs 60-80% în standardele ARACIS) • Discipline opționale 13,07% (vs 20-40% în standardele ARACIS) • Disciplina <i>Educație fizică</i> nu este inclusă în categoria disciplinelor obligatorii, conform standardelor, ci este disciplină facultativă. • Pachetele de cursuri opționale nu sunt precizate în planurile de învățământ (se înregistrează numai denumirea generică <i>Opțional 1, 2, n</i>. Din discuțiile cu cadrele didactice a reieșit că ele se stabilesc anual și nu sunt fixate pentru fiecare promoție. • Nu reiese nici din Raportul de autoevaluare, nici din anexele puse la dispoziția evaluatorilor că ar exista un program de consultații pentru studenți. Am găsit o singură anexă de la programul de limbă catalană B, care conține programarea consultațiilor acordate studenților de la această specializare pentru anul universitar 2019-2020 – semestrul I. • Nu reiese din documentele avute la dispoziție cum se derulează evaluarea colegială. Există în dosar o machetă a fișei de evaluare colegială, dar nu există alte informații legate de aceasta. Mai mult, după cum se arată în RAP, „corpul profesoral este supus evaluării prin câteva categorii de proceduri: autoevaluare, evaluare de către directorul de departament, evaluare de către studenți, deci evaluarea colegială lipsește. <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea planurilor de învățământ în conformitate cu HG privind nomenclatorul specializărilor, și anume să conțină informații despre întregul program, cu explicitarea tuturor specializărilor B pentru care este acreditat programul și cu denumirea clară a disciplinelor studiate (inclusiv a disciplinelor opționale). • Stabilirea ofertei de cursuri opționale pentru o promoție la începutul studiilor. • Documentul numit <i>Plan de învățământ</i> să conțină explicit cele 180 de credite
--	--

		<p>asociate disciplinelor obligatorii, la care se adaugă creditele pentru disciplina <i>Educație fizică</i>. Disciplina <i>Educație fizică</i> trebuie să fie statut de disciplină obligatorie cu credite alocate suplimentar celor 180.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentul <i>Plan de învățământ</i> să fie redactat ca un pachet de documente (cu copertă + un preambul în care să se regăsească și informații despre structura anului universitar, examenul de finalizare a studiilor, și un bilanț al categoriilor de discipline). • Încadrarea corectă a tipurilor de discipline (de exemplu, cursurile opționale sunt discipline de specialitate, nu complementare, după cum incorect încadrată este disciplina <i>Literatură universală și comparată</i> din semestrele III și IV, care ar trebui socotită disciplină fundamentală și nu complementară). • Corectarea raportului dintre disciplinele obligatorii și opționale. • Atribuirea de credite disciplinei <i>Practică</i>, în conformitate cu standardele ARACIS. • Avizarea fișelor de disciplină de către directorul de departament. • Includerea evaluării colegiale în procedura de evaluare a cadrelor didactice. • Pregătirea mai riguroasă a documentelor pentru viitoarele evaluări externe ale programului (pentru toate componentele lui); toate afirmațiile din Raportul de autoevaluare trebuie susținute de documente justificative.
<p>O limbă și literatură modernă (A) - O limbă și literatură modernă (B)/Limba și literatura română IF</p>	<p>Menținerea acreditării, cu schimbarea denumirii în <i>Limba și literatura modernă (arabă/ bulgară/ cehă/ chineză/ croată/ engleză/ franceză/ germană/ italiană/ japoneză/ maghiară/ neerlandeză/ polonă/</i></p>	<p>Aspecte pozitive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tradiția prestigioasă, calitatea corpului profesoral și a activităților didactice și de cercetare. • Implicarea studenților în organizarea unor manifestări cultural-artistice, în activități de cercetare și voluntariat. • Importanța deosebită acordată relațiilor și mobilităților internaționale. • Fondul de carte valoros, pentru întreaga paletă de limbi și literaturi moderne. • Posibilitatea absolvenților de a-și continua studiile la masterat și doctorat. <p>Aspecte negative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipul de discipline din planul de învățământ nu respectă întru totul standardele ARACIS. • Planul de învățământ de la unele limbi moderne nu conține discipline facultative. • Unele fișe de disciplină conțin bibliografii neactualizate și inconsecvențe în repartizarea creditelor și a ponderii diferite a modalităților de evaluare. • Numărul de credite nu este acordat cu consecvență și nu e corelat întotdeauna cu numărul de ore (25 de ore/credit).

	<p><i>portugheză/ rusă/ sârbă/ slovacă/ spaniolă/ turcă/ ucraineană</i> – <i>Limba și literatura modernă (engleză/ franceză/ germană/ hindi/ italiană/ neerlandeză/ persană/ portugheză/ rusă/ spaniolă/ suedeză)/ Limba și literatura latină/ Limba și literatura română</i></p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 850 de locuri</p>	<p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Refacerea planului de învățământ, repartizarea adecvată a numărului de credite la unele discipline, introducerea unor discipline facultative. • Stabilirea conform standardelor a tipurilor de discipline (fundamentale, de specialitate, complementare) și înscrierea în procente din totalul numărului de ore. Corelarea numărului de credite pe disciplină cu efortul necesar obținerii competențelor. • Completarea corectă și completă a fișelor de disciplină. Uniformizarea modalităților de evaluare, actualizarea unor bibliografii ale fișelor disciplinelor. • Verificarea și actualizarea materialelor didactice necesare studenților.
<p><i>Studii americane IF</i></p>	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 50 de locuri</p>	<p>Aspecte pozitive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programul de licență <i>Studii americane</i> răspunde cerințelor pieței muncii și ale societății globalizate în care modelul cultural și lingvistic american deține un rol primordial. Programul are o identitate puternică, individualizată în peisajul academic din România și beneficiază de colaborarea cu instituții de profil de prestigiu - de exemplu, cu Comisia Fulbright în România. • Studenții apreciază în mod deosebit faptul că există un cadru instituțional pentru recunoașterea activității de voluntariat și că programul, prin dezvoltarea competențelor profesionale și transversale, le facilitează inserția pe piața muncii • În planul de învățământ sunt prevăzute pachete de cursuri opționale și cursuri facultative, ceea ce le facilitează studenților alegerea unor rute flexibile.

	<p>Studentii pot alege încă o limbă străină (spaniolă, germană, franceză, italiană etc.), fiindu-le oferite în acest sens cursuri de limbă, cultură și civilizație .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se remarcă calitatea cercetării științifice a personalului didactic, cercetarea întreprinsă - prin participarea la conferințe și alte manifestări științifice, publicarea de articole și studii în reviste indexate în baze de date internaționale, participarea în proiecte de cercetare, prin constituirea unui centru de cercetare dedicat, <i>Centrul de studii americane</i>. De asemenea, cercetarea are un caracter interdisciplinar și multidisciplinar, iar cadrele didactice integrează rezultatele cercetării în activitatea de predare. • Studenții sunt angrenați în organizarea de evenimente cu caracter științific și cultural, relevante pentru domeniul studiilor americane, dintre care unele sunt dedicate exclusiv studenților. Studenții programului beneficiază și de o publicație online, <i>Intersections</i>, menită să valorifice și disemineze cercetarea lor științifică • Prin conținuturile științifice studiate și prin competențele dezvoltate se creează o continuitate firească între studiile de licență, masterat și doctorat în domeniu, mulți dintre absolvenți urmând pregătirea la acest nivel. • Programul are propria pagină web (www.americanstudies.ro) și propria pagină de Facebook (AmericanStudies Unibuc), ceea ce îi asigură o vizibilitate mai mare. Site-ul este interactiv, având și secțiuni dedicate întrebărilor frecvente și solicitărilor/întrebărilor individuale. <p>Aspecte negative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de specialitate și complementare, subcategorizate în discipline obligatorii, opționale și facultative cf. standardelor în vigoare, însă acestea nu sunt în procentele corespunzătoare. • Există mai multe fișe de disciplină în care competențele profesionale, obiectivele și conținuturile tematice nu sunt atent corelate. De asemenea, metodele de predare nu sunt clar identificate în mai multe fișe de disciplină. • Practica de specialitate nu este creditată corespunzător și nu acoperă nr. de ore/săptămâni cf. standardelor în vigoare. În plus, nu există o metodologie de organizare, desfășurare, monitorizare și evaluare a practicii de specialitate, iar Fișa disciplinei nu precizează: misiunea practicii, obiectivele, tematica, tipurile de activități și eșalonarea lor pe durata studiilor, sarcinile studentului, resursele disponibile (umane, bibliografice, site-uri specializate etc.) formele și criteriile de evaluare a rezultatelor învățării. • Nu există o bază de date sau informații disponibile despre interpretarea rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenți pentru a determina gradul de satisfacție al acestora în raport cu programul studiat și pentru a
--	--

		<p>valorifica în mod constructiv feedback-ul oferit de studenți.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pagina web a facultății conține informații sumare despre programele de studii sau alte date de interes public sau care ar fi extrem de utile în promovarea mult mai vizibilă a instituției, programelor de studii, activităților de cercetare științifică etc. <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unele fișe de disciplină ar trebui îmbunătățite sub aspectul corelării mai atente a conținutului cu competențele vizate și cu metodele de predare-învățare. • Recomandăm redimensionarea practicii de specialitate în Planul de învățământ și delimitarea clară a acestor activități de cele de voluntariat, care au un caracter facultativ. • Constituirea sau actualizarea, după caz, a bazei de date aferente evaluării cadrelor didactice în sensul arhivării electronice și interpretării cantitative și calitative a rezultatelor. • Implementarea unui mecanism mai eficient și eficace de tracking pentru actualizarea datelor referitoare la angajabilitatea absolvenților programului, la continuarea studiilor etc. • Actualizarea paginii web a facultății în vederea disponibilizării și operaționalizării informațiilor relevante pentru comunitatea academică și pentru promovarea programelor de studii etc.
<p><i>Resurse umane IF</i></p>	<p>Mentținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 200 de locuri</p>	<p>Aspecte pozitive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oportunitățile de internship și ulterior de angajare oferite studenților prin legături strânse cu angajatori importanți din domeniu din București. Excelența corpului profesoral. Resursele deosebite ale facultății (spații, dotări, financiare). Vizibilitate internațională (calitatea publicațiilor și cercetărilor din domeniu) • Relație foarte bună cu studenții. Profesorii și conducerea facultății își arată permanent disponibilitatea de a comunica cu studenții. <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conexarea informației pe site în așa fel încât trecerea de la obiective și perspective la planul de învățământ respectiv fișele disciplinelor să se realizeze direct, fără a necesita căutări în meniul de bază. • Revederea ponderilor disciplinelor de studiu după categoria formativă și creșterea ponderii disciplinelor opționale. • În contextual actual accesul la bibliotecă este mai dificil din acest motiv

		<p>recomandăm transpunerea în format digital, de bibliotecă, a lucrărilor fundamentale pentru disciplinele studiate. Această recomandare este efectuată în urma discuțiilor purtate cu studenții.</p> <ul style="list-style-type: none"> • O popularizare mai puternică a proiectului Anelis Plus în rândul studenților. • Regândirea formatului planului de învățământ pentru a include totalurile numărului și tipului de ore și categoriilor de discipline pe semestre. • Alocarea în fișele disciplinelor a numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative pe teme. • Revederea structurii anului universitar prin prisma numărului de săptămâni de activități didactice din semestrul VI. • Optimizarea orarului de studiu ținând cont de faptul că activitatea se desfășoară în două clădiri aflate la adrese diferite. • Includerea programului de tutorat în orarul specializării.
<p><i>Pedagogia învățământului primar și preșcolar ID</i></p>	<p>Mentținerea acreditării Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: <i>125 de locuri</i></p>	<p>Aspecte pozitive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Există un grad mare de coeziune la nivelul echipei de cadre didactice care deservește programul de studiu, echipă care demonstrează un atașament înalt față de acest program, precum și față de structurile instituției de învățământ superior implicate în derularea lui. • Există un grad înalt de satisfacție al cadrelor didactice față de modul de organizare specific programului de studiu evaluat și față de managementul activităților educaționale. • Există un grad ridicat de satisfacție al studenților în legătură cu oferta curriculară a programului de studiu, cu calitatea activităților educaționale și a interacțiunilor cu cadrele didactice. • Studenții afirmă că sunt foarte mulțumiți de calitatea serviciilor de suport oferite de Direcția ID-IFR, la care au apelat pentru consultanță tehnică, precum și de serviciile oferite de universitate: • Programul de studii fiind organizat în forma de învățământ ID le dă studenților posibilitatea de a se angaja și de a lucra. <p>Cerințe parțial îndeplinite:</p> <ul style="list-style-type: none"> • O parte din materialele de studiu pentru studenți, respectiv din suporturile de curs nu sunt realizate în tehnologie ID. Nu rezultă raportarea lor la competențele vizate prin studiul disciplinelor și la obiectivele acestora. Nu sunt structurate pe unități de învățare, nu precizează timpul necesar pentru fiecare unitate de învățare, nu includ teste de autoevaluare, temele de control, sarcini de învățare și ghidaje pentru studenți. Nu asigură

		<p>interactivitatea necesară suporturilor curriculare pentru forma de învățământ ID</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materialele postate pe platformă (PPT-uri, documente sau cărți scanate) sunt utile, însă nu sunt suficiente pentru desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv-educativ. În plus, unele sunt vechi, spre exemplu <i>Introducere în pedagogie</i> – 2005, <i>Teoria și metodologia evaluării</i> – 2005, <i>Teoria și metodologia curriculumului</i> – 2006, <i>Practica pedagogică</i> (anul I, anul II, anul III) – 2006, <i>Științele naturii și didactica științelor naturii</i> – 2007, <i>TIC</i> – 2007, <i>Didactica activităților de educare a limbajului</i> – 2008, <i>Instruire asistată de calculator</i> – 2008. • Materialele de studiu realizate în tehnologie ID de la Programul de studii PIPP-ID nu includ teste de autoevaluare, cu răspunsuri, comentarii și trimiteri la conținutul cursului și nici nu precizează timpul mediu necesar pentru parcurgerea fiecărei unități de învățare. <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea materialelor de studiu în tehnologie ID pentru studenți în vederea facilitării activităților de autoinstruire, care sunt realizate cu ajutorul resurselor de învățare specifice ID, respectiv în vederea orientării studiului individual al studenților. Includerea testelor de autoevaluare, cu răspunsuri, comentarii și trimiteri la conținutul cursului și precizarea timpul mediu necesar pentru parcurgerea fiecărei unități de învățare . • Asigurarea unei mai mari rigurozități în elaborarea și coroborarea resurselor oferite studenților: corectitudinea conținuturilor, stabilirea corectă a componentelor fișelor disciplinelor și suporturilor de curs, precizarea competențelor vizate, asigurarea legăturilor necesare, valorificarea unor surse bibliografice de actualitate. • Este necesară actualizarea bibliografiei utilizate, cu atât mai mult cu cât specificul specializării <i>Pedagogia învățământului primar și preșcolar</i> face necesară operarea cu produse curriculare (planuri de învățământ și programe școlare) care se revizuiesc periodic. • Introducerea disciplinei <i>Educație fizică</i> în planul de învățământ PIPP-ID, cu respectarea încadrării precizate în Standardele specifice ale Comisiei nr.5 Științe administrative, ale educației și psihologie. • Reactualizarea formatului Fișelor disciplinelor prin consemnarea competențelor profesionale, a competențelor transversale și a rezultatelor învățării, pentru a se justifica aportul fiecărei discipline la formarea competențelor din <i>Suplimentul la diplomă</i>. • Schimbarea denumirii disciplinei <i>Practică pedagogică- învățământ preșcolar/învățământ primar</i> - 50 AA, semestrul VI în <i>Practică pentru elaborarea lucrării de licență</i> (48 ore) conform standardelor de specialitate
--	--	---

		<p>Comisia 5 ARACIS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revizuirea contractului anual în care să fie inserate prevederi privind planurile anuale de învățământ, obligativitatea participării la activitățile asistate (AA), regimul disciplinelor opționale. • Reactualizarea procedurilor de calitate existente ținând cont de Standardele specifice actualizate. • Informarea mai concretă a studenților în legătură cu specificul activităților educaționale în sistem ID și cu specificul produselor curriculare utilizate. • Elaborarea materialelor de studiu ID asumate formal de către autori, cu respectarea normelor privind dreptul de autor și cu protejarea acestuia. Implicarea conducerii universității pentru reglementarea normelor privind drepturile de autor. • Creșterea numărului de cadre didactice titulare active.
<p><i>Teologie baptistă asistență socială IF</i></p>	<p>Mentținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii:</p> <p><i>30 de locuri</i></p>	<p>Aspecte pozitive</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datorită numărului mic de cadre didactice și studenți există o atmosferă de învățare caldă și un mediu prietenos. • Există protocoale și relații de colaborare cu instituții similare din afara țării. • Există un corp didactic înalt calificat, procentul de profesori și conferențieri fiind mult peste 50%. <p>Aspecte negative</p> <ul style="list-style-type: none"> • Misiunea și obiectivele declarate ale programului nu sunt în concordanță cu misiunea Universității din București și nici cu recomandările standardelor specifice ale Comisiei de specialitate. • nu există documente care să ateste proceduri sau alte dovezi privind verificare antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor și nici, mecanisme concrete de prevenire a fraudei academice. Ocazional, lucrările de licență se verifică din conturile Facultății de Sociologie și Asistență socială. • Numărul de cadre didactice titulare este sub normativele ARACIS; • Planul de învățământ nu este alcătuit în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare. • Planurile de învățământ nu conțin toate informațiile necesare pentru o imagine de ansamblu asupra programului (calificări, competențe, structură anuală, pondere și rapoarte discipline, corelații între numărul creditelor și competențele dobândite etc.) • Nu există discipline facultative în Planul de învățământ.

	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ nu conține stagii compacte de practică. • Ponderea titularilor este sub standardele recomandate (70%) • Disciplina <i>Sport</i> nu este inclusă în pachetul disciplinelor obligatorii. • Este nevoie de creșterea numărului de cărți și abonamente în biblioteca specializată a instituției • Instituția nu organizează manifestări științifice la nivelul studenților la licență și master; • Sub finanțarea cercetării de către UB datorită numărului mic de studenți. <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formalizarea în documente a tuturor proceselor didactice sau administrative (evaluări, întâlniri, minute ale ședințelor și întâlnirilor etc.) nu sunt formalizate în documente deși se realizează. • Modificarea structurală a machetelor planurilor de învățământ prin includerea mai multor informații (e.g. (calificări, competențe, structură anuală, pondere și rapoarte discipline, corelații între numărul creditelor și competențele dobândite etc.). • Includerea în planuri a disciplinelor facultative, a stagiilor de practică, disciplina sport etc. • Scoaterea unor posturi la concurs pentru atingerea standardului de min. 70% titulari. • Completarea mai riguroasă și mai responsabilă a fișelor disciplinelor și a tuturor documentelor interne. • Implementarea sistemului de verificare anti plagiat și a lucrărilor de licență. • Exprimarea clară a misiunii programului în documentele interne dar și în documentele publice (admitere, planul de învăț. etc.). • Creșterea numărului de abonamente și cărți specifice domeniului din biblioteca aflată la dispoziția studenților. • Organizarea de manifestări științifice la nivelul studenților. • Depunerea la biblioteca instituției a cursurilor și suporturilor de curs de către toate cadrele didactice. • Completarea <i>suplimentului la diplomă</i> cu acele competențe care individualizează programul (competențe teologice).
	<p>Aspecte pozitive</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facultatea de Teologie Ortodoxă o dispune de o bază materială excelentă, cu spații de învățământ, laboratoare și bibliotecă. Paraclisul Facultății, Biserica „Sf. Ecaterina”, a fost restaurată în anul 2015.

<p><i>Teologie ortodoxă didactică IF</i></p>	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii:</p> <p><i>60 de locuri</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Corpul profesoral este bine pregătit. • Există o colaborare deosebită cu forul tutelar bisericesc, Arhiepiscopia Bucureștilor, care susține financiar activitatea de cercetare a Facultății. <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducerea în Planul de învățământ și a disciplinelor de specialitate. • Refacerea Planurilor de învățământ în conformitate cu standardele ARACIS. În forma actuală sunt o serie de discipline specifice specializării Teologie Ortodoxă Pastorală. • Introducerea în Planul de învățământ și a disciplinelor de specialitate. Disciplinele de specialitate prevăzute în standardele ARACIS pentru programul TOD sunt următoarele: 1. Didactica religiei; 2. Pedagogie creștină 3. Istoria pedagogiei creștine 4. Patrologia și literatura post-patristică 5. Catehetică 6. Istoria și filosofia religiilor 7. Morala creștină 8. Misiologie și ecumenism 9. Teologie liturgică și Artă creștină 10. Muzică bisericească 11. Limbi clasice (greacă, latină) 12. Practica de specialitate. Dintre acestea, foarte puține se regăsesc în Planul de învățământ actual • Introducerea disciplinelor de la modul psiho-pedagogic în planul de învățământ ca discipline obligatorii • Includerea în Planul de învățământ a mai multor ore de activități aplicative și de seminare, în special la anul 2. De asemenea, este necesară includerea Practicii de specialitate.
<p><i>Pedagogia învățământului primar și preșcolar (la Buzău) IF</i></p>	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii 50 de locuri</p>	<p>Aspecte pozitive</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea transparenței informațiilor privind oferta educațională și organizarea procesului de învățământ la programul de licență Pedagogia învățământului primar și preșcolar. • Adaptarea procesului didactic la condițiile de pandemie și învățământ online, accesibilizarea cursurilor pentru studenți, disponibilitate pentru revizuirea/îmbunătățirea documentelor universitare, pentru a se asigura funcționarea în condiții optime a programului de studii evaluat. • dotarea sălilor (suficiente, spațioase, adecvate desfășurării orelor de curs și seminar, cu material didactic modern) și a bibliotecii. <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reorganizarea strategiei de resurse umane la Filiala Buzău și identificarea unor cadre didactice titulare din celelalte filiale sau titularizarea de noi cadre didactice care să preia excesul de ore și să reechilibreze structura normelor didactice din statul de funcții al DFP, Filiala Buzău (titularizarea unui număr de 2-3 asistenți în următorii ani și promovarea a cel puțin a două cadre didactice pe post de conferențiar). • Identificarea unor resurse și oportunități pentru antrenarea personalului asociat (care este majoritar) în susținerea activităților de cercetare de la programul evaluat. Având în vedere activitatea științifică din ultimii ani se recomandă o implicare mai mare în producția științifică precum și publicarea

		<p>unor articole și studii în jurnale de referință și cu recunoaștere internațională. Se recomandă ca în cazul cadrelor didactice cu contribuții științifice mai reduse să se identifice posibilități de suport și motivarea lor pentru a publica în jurnale cotate în categorii superioare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Încurajarea și susținerea unui număr mai mare de studenți care pot contribui la diversificarea și extinderea posibilităților de afirmare a filialei Buzău în plan științific. • Publicarea rapoartelor anuale pe site-ul instituției, în zone ușor vizibile publicului larg pentru a putea fi accesate cu ușurință de studenți sau alte persoane interesate. • Se recomandă optimizarea site-ului facultății pentru accesul rapid și eficient la informații de larg interes pentru studenți.
<p><i>Științe politice</i> <i>IF</i></p>	<p>Mentținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 200 de locuri</p>	<p>Aspecte pozitive</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personal didactic cu vastă activitate didactică și de cercetare • Existența a șase centre de cercetare la nivelul FSP • Implicarea studenților în activitate de cercetare • Relația dintre student și cadrele didactice este una de parteneriat, rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții. <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reluarea activității în spațiile destinate FSP • Inventarierea precisă a fondului de carte în domeniu, din fondul BCU, pentru ultimii 10 ani. • Dezvoltarea rețelei Alumni • O mai mare implicare a studenților în procesul de evaluare a activității didactice
<p><i>Domeniul de studii universitare de masterat</i></p> <p><u><i>Matematică *</i></u></p>		<p>Aspecte pozitive</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activitatea de evaluare internă a calității din cadrul Universității București funcționează eficient. • Există Departamentul de management al calității care veghează la respectarea calității procesului de învățământ și care supervizează și oferă asistență pentru pregătirea dosarelor de acreditare și pentru evaluările periodice ale programelor de doctorat, masterat și licență. • În pregătirea studenților masteranzi sunt antrenați specialiști de la IMAR (Institutul de Matematică al Academiei Române), oferindu-se astfel o bază științifică remarcabilă pe parcursul celor doi ani de pregătire. • Baza materială și infrastructura facultății corespund necesităților educaționale și de cercetare ale cadrelor didactice și studenților asigurând în același timp și o bună instruire practică. Necesitățile educaționale ale

	<p>studentilor masteranzi sunt asigurate de resursele universității.</p> <ul style="list-style-type: none"> • In condițiile impuse de pandemie, cursurile se desfășoară online, universitatea asigurând 4 platforme distincte (Google Meet, MS Teams, Zoom, Webex) <p>Recomandări</p> <ul style="list-style-type: none"> • La nivelul Universității macheta planurilor de învățământ este concepută simplificat astfel încât aceasta nu cuprinde toate informațiile necesare. • Programul consultațiilor să fie disponibil și online precizându-se ziua și intervalul orar fiecărui cadru didactic care desfășoară activități didactice la programele de masterat. <p>Observații:</p> <p>Răspunzând recomandării experților evaluatori privind schimbarea denumirii programului de studii universitare de masterat <i>Matematică didactică</i>, prin adresa 941 din 25.05.2021, Universitatea a comunicat că va lua în calcul schimbarea solicitată pentru anul universitar 2022-2023.</p> <p>Ca urmare a Hotărârii Consiliului ARACIS nr. 40 din 27.05.2021 domeniul de studii universitare de MATEMATICĂ va face obiectul unei evaluări separate la solicitarea universității.</p>
--	---

*- Structura domeniului de masterat evaluat este următoarea:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Nr. de credite de studiu transferabile	Tip masterat (cercetare/ profesional / didactic)
1.	Algebra, Geometry and Cryptography (selectat)	București	engleză	IF	120	Cercetare
2.	Algebră, geometrie și criptografie	București	Română	IF	120	Cercetare
3.	Matematică didactică	București	Română	IF	120	Profesional
4.	Analiză matematică și aplicații	București	Română	IF	120	Cercetare
5.	Probabilități și statistică în finanțe și științe	București	Română	IF	120	Cercetare
6.	Advanced Studies in Mathematics	București	Engleză	IF	120	Cercetare



Pentru toate cele 19 programe de studii universitare de licență evaluate, concluzia experților evaluatori a fost **menținerea acreditării, cu excepția domeniului de studii universitare de masterat *Matematică*, pentru care nu se va propune niciun calificativ.**

Propunerea directorului de misiune și a coordonatorului echipei de experți evaluatori pe componenta instituțională a fost acordarea calificativului ***grad de încredere ridicat*** Universității din București, în ceea ce privește modul de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire

Din **Raportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune** rezultă următoarele:

II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Universitatea din București este o instituție de învățământ superior publică, acreditată. Universitatea București a fost înființată prin Decretul nr. 765 din 4 iulie 1864 al Domnitorului Alexandru Ioan Cuza. Actul de înființare al UB este făcut public pe site-ul instituției la adresa: <https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2018/12/actul-de-infiintare.pdf>, în original fiind la Muzeul Universității.

La data evaluării, în Universitatea din București funcționau următoarele facultăți:

1. Facultatea de Administrație și Afaceri - B-dul Regina Elisabeta, nr. 4 - 12, sector 3, București (<http://www.faa.ro/>);
2. Facultatea de Biologie - Splaiul Independenței, nr. 91-95, sector 5, București (<https://www.bio.unibuc.ro/>);
3. Facultatea de Chimie - B-dul Regina Elisabeta, nr. 4 - 12, sector 3, București – Decanat, Str. Dumbrava Roșie, nr. 23, sector 2, București, Șos. Panduri, nr. 90–92, sector 5, București (<https://chimie.unibuc.ro/>);
4. Facultatea de Filosofie - Splaiul Independenței, nr. 204, Sector 6, București (<http://filosofie.unibuc.ro/>);
5. Facultatea de Fizică - Str. Atomiștilor, nr. 405, Măgurele, Jud. Ilfov (<http://fizica.unibuc.ro/Fizica/Main.php>);
6. Facultatea de Drept - Bd. M. Kogălniceanu, nr. 36–46, sector 5, București (<https://drept.unibuc.ro/>);
7. Facultatea de Geografie - Bd. Nicolae Bălcescu Nr. 1, Sector 1, București (<http://geo.unibuc.ro/>);
8. Facultatea de Geologie și Geofizică - Str. Traian Vuia, nr. 6, sector 2, București (<https://gg.unibuc.ro/>);



9. Facultatea de Istorie - Bd. Regina Elisabeta nr. 4-12, Sector 5, București (<https://istorie.unibuc.ro/>);

10. Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării - Bd. Iuliu Maniu, nr. 1–3, Complex Leu, corp A, etaj 6, sector 6, București (<http://www.fjsc.unibuc.ro/>);

11. Facultatea de Limbi și Literaturi Străine - Str. Edgar Quinet, nr. 5–7, sector 1,, Str. Pitar Moș, nr. 7–13, sector 1, București (<http://lls.unibuc.ro/>);

12. Facultatea de Litere - Str. Edgar Quinet, nr. 5-7, sector 1, București (<https://litere.ro/>);

13. Facultatea de Matematică și Informatică - Str. Academiei nr. 14, Sector 1, București (<https://fmi.unibuc.ro/>);

14. Facultatea de Psihologie și Științele Educației - Șos. Panduri, nr. 90, sector 5, București (<https://fpse.unibuc.ro/>);

15. Facultatea de Sociologie și Asistență Socială - Str. Schitu Măgureanu 9, sector 1, Str. Panduri nr. 90, sector 5, București (<https://sas.unibuc.ro/>);

16. Facultatea de Științe Politice Calea Plevnei nr. 59, Str. Spiru Haret, nr. 8, sector 1, București, Strada Academiei nr.18-20, sector 1, București (<http://fspub.unibuc.ro/>);

17. Facultatea de Teologie Baptistă - Str. Berzei, nr. 29, sector 1, București (<http://ftb-unibuc.ro/>);

18. Facultatea de Teologie Ortodoxă „Justinian Patriarhul” Str. Sf. Ecaterina, nr. 2, sector 4, București (<http://ftoub.ro/>);

19. Facultatea de Teologie Romano-Catolică - Str. G-ral Berthelot, nr. 19, sector 1, București (<https://ftcub.unibuc.ro/>);

În plus, există un Departament de Educație Fizică și Sport - Bd. M. Kogălniceanu 36-46 Sector 5, București. Sediul Universității din București este situat pe Șoseaua Panduri nr. 90, sector 5:

- Pagina de internet a universității: <https://unibuc.ro/>
- Adresă de e-mail: office@g.unibuc.ro
- Pagină de Facebook: <https://www.facebook.com/unibuc.ro/>
- Pagină de Instagram: <https://www.instagram.com/unibuc/>
- Pagină de Youtube: <https://www.youtube.com/unibuc>

Conform Cartei Universității din București, elementele de identificare a Universității sunt (Art. 2):

- a) Denumirea: „Universitatea din București” („University of Bucharest”);
- b) Emblema, sigiliul, drapelul și ținuta de ceremonie, stabilite de Senatul Universității (cuprinse în Anexa 1 la Cartă);
- c) Sediul: Municipiul București, Bulevardul Mihail Kogălniceanu nr. 36-46, România (adresele entităților care compun Universitatea sunt cuprinse în Anexa 2 la Cartă);
- d) Ziua Universității se sărbătorește anual la data de 16 iulie, prin organizarea manifestărilor hotărâte de Senat.

Elementele mai susmenționate pot fi modificate numai prin hotărârea Senatului.

II.1.1 Analiza numărului de studenți înmatriculați

Datele puse la dispoziție, legate de numărul studenților înmatriculați de la ultima evaluare instituțională până în prezent, sunt prezentate, sintetic, în *tabelul 1* și reprezentate grafic, pentru programele de studii de licență (figura 1), de masterat (figura 2) și de doctorat (figura 3).

Tabelul 1

An universitar	Licență			Masterat			Doctorat		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
2016/2017	13.307	8.756	22.063	6.269	1.551	7.820	1.107	335	1.442
2017/2018	13.443	9.185	22.628	6.103	1.951	8.054	1.109	382	1.491
2018/2019	13.185	9.116	22.301	5.669	2.354	8.023	1.060	281	1.341
2019/2020	13.133	9.483	22.616	5.641	2.717	8.358	1.017	328	1.345
2020/2021	13.207	7.733	20.940	5.926	3.000	8.926	1207	130	1337

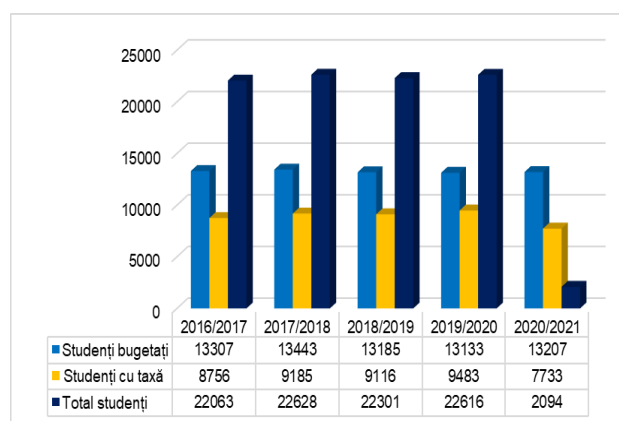


Figura 1 Evoluția numărului de studenți înscriși la programele de studii de licență

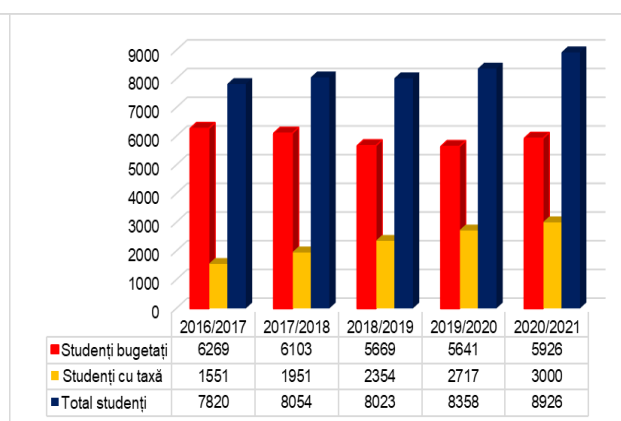


Figura 2 Evoluția numărului de studenți înscriși la programele de studii de master

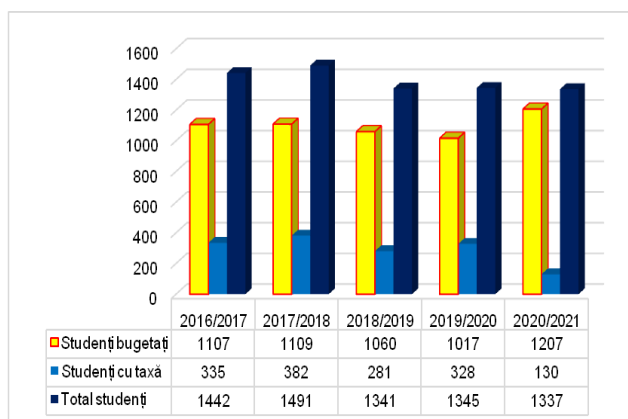


Figura 3 Evoluția numărului de studenți înscriși la studii doctorale pentru toate domeniile

Concluzii:

- Se constată o constanță a numărului de studenți înscriși la programele de studii de licență, atât la buget cât și la taxă;
- La programele de studii universitare de master numărul studenților înscriși la forma bugetată a fost aproximativ constant, cu o scădere în anii universitari 2018/2019 și 2019/2020, în timp ce numărul studenților cu taxă a cunoscut o creștere constantă, dublându-se față de începutul perioadei de evaluare;

În tabelul 2 este prezentată situația numărului doctoranzilor, pe domenii de doctorat, în perioada scursă de la ultima evaluare instituțională.

Tabelul 2

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de doctorat	Forma de învățământ	Anul de studii	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
1.	Biologie	Biologie	IF	I	32	26	16	33	31
				II	24	33	28	15	31
				III	26	25	43	31	21
			FR	I			6		
				II	12			6	
				III		12			5
		FF	PR	8	6	3			
		Ecologie	IF	I	2	1	3	4	4
				II	2	3	1	3	5
				III	2	4	4	1	3
			FR	I			1		
				II				1	
III									
FF	PR	1							
2.	Chimie	Chimie	IF	I	3	7	7	8	6
				II	3	4	6	8	8
				III	11	6	4	7	9
			FR	I					
				II					
				III					
			FF	I					

				II					
				III					
				PR	6	6	1		
4.	Drept	Drept	IF	I	28	27	22	27	14
				II	30	28	27	22	27
				III	30	32	28	30	24
			FR	I			5	1	1
				II	6			5	1
				III		6			5
			FF	Nu au existat doctoranzi					
				PR	6	4	4	1	
5.	Filosofie	Filosofie	IF	I	30	29	14	16	24
				II	15	28	26	13	14
				III	26	15	31	28	18
			FR	I			8		
				II	14			8	
				III		14			6
			FF	Nu au existat doctoranzi					
				PR	4	2	1	1	
6.	Fizică	Fizică	IF	I	30	35	39	48	37
				II	24	32	35	39	45
				III	56	28	35	36	41
			FR	I			18		
				II	22			16	
				III		21			16
			FF	Nu au existat doctoranzi					
				PR	1				
7.	Geografie	Geografie	IF	I	30	25	21	22	25
				II	17	29	31	22	22
				III	26	18	29	30	17
			FR	I			9	1	
				II	12				1
				III		13			7
			FF	Nu au existat doctoranzi					
				PR	1				
8.	Geologie și Geofizică	Geologie	IF	I	17	7	6	10	4
				II	11	16	8	6	10
				III	17	14	17	15	12
			FR	I			3		4
				II	6			3	
				III		6			3
			FF	Nu au existat doctoranzi					

				PR	5	2	1			
9.	Istorie	Istorie	IF	I	20	22	18	21	23	
				II	14	22	22	15	21	
				III	33	16	21	21	15	
			FR	I			8			
				II	11			8		
				III		11			8	
			FF	Nu au existat doctoranzi						
			PR	2	1	1				
10.	Jurnalism și Științele Comunicării	Științe ale Comunicării	IF	I	16	12	7	15	10	
				II	8	15	11	7	13	
				III	11	6	11	14	10	
			FR	I			2			
				II	6			2		
				III		5			2	
			FF	Nu au existat doctoranzi						
			PR							
11.	Limbi și Literaturi Străine	LLS_Filologie	IF	I	29	40	20	20	33	
				II	20	30	41	23	20	
				III	38	25	30	49	28	
			FR	I			13			
				II	19			13		
				III		15			13	
			FF	Nu au existat doctoranzi						
			PR	4	2					
12.	Litere	Litere Filologie	IF	I	33	40	23	46	52	
				II	26	33	40	25	43	
				III	44	24	35	41	25	
			FR	I			15			
				II	25			15		
				III		23		1	14	
		FF	Nu au existat doctoranzi							
					PR	4	4	4		
		Studii Culturale	IF	I	6	11	2	6	8	
				II		6	11	2	6	
				III			5	11	4	
			FR	I			2			
				II				2		
III							1			
FF	Nu au existat doctoranzi									
			PR							

13.	Matematică	Matematică	IF	I	4	7	2	3	3
				II	4	3	7	2	3
				III	6	5	3	7	2
			FR	I					
				II	1				
				III		1			
	FF	Nu au existat doctoranzi							
	PR	2	1						
	Informatică	IF	I	6	9	7	13	11	
			II	5	5	9	6	11	
			III	4	4	5	6	5	
		FR	I			1	2		
			II	3			1	3	
III				3	1		1		
FF	Nu au existat doctoranzi								
PR									
14.	Psihologie și Științele Educației	Psihologie	IF	I	17	23	7	15	10
				II	16	17	23	7	14
				III	21	17	17	21	8
			FR	I			3		
				II	7			3	
				III		9			3
	FF	Nu au existat doctoranzi							
	PR	3							
	Științele Educației	IF	I	24	23	20	16	15	
			II	21	24	23	17	7	
			III	30	25	25	33	22	
		FR	I			4		1	
			II	9					
III				9			3		
FF	Nu au existat doctoranzi								
PR	4	4	3	2	2				
15.	Sociologie și Asistență Socială	Sociologie	IF	I	28	24	14	27	39
				II	18	30	24	13	28
				III	23	19	29	25	13
			FR	I			8		
				II	12			8	
				III		12			8
			FF	Nu au existat doctoranzi					
PR	4	2	1						
16.	Științe Politice	Științe Politice	IF	I	12	19	10	20	19
				II	12	12	20	11	19
				III	19	15	16	16	12
			FR	I			6		
				II	8			6	

			III		8			6	
			FF	Nu au existat doctoranzi					
			PR	4	1	1	1		
17.	Teologie Baptistă	Teologie	IF	I	4	2	5	5	8
				II	2	3	2	5	5
				III	3	5	3	4	5
			FR	I					
				II					
				III					
			FF	Nu au existat doctoranzi					
	PR								
18.	Teologie Ortodoxă	Teologie	IF	I	24	16	9	16	26
				II	9	24	17	9	16
				III	16	10	21	16	16
			FR	I			6		
				II	3			6	
				III		3			
			FF	Nu au existat doctoranzi					
	PR	1	1						
19.	Teologie Romano-Catolică	Teologie Studii Religioase și	IF	I	13	15	4	4	4
				II	4	12	14	4	4
				III	6	5	13	13	6
			FR	I			2		
				II				1	
				III					1
			FF	Nu au existat doctoranzi					
	PR	1							

Un aspect important al analizei evoluției Universității îl reprezintă raportul dintre capacitatea de școlarizare și numărul de studenți înmatriculați. În *tabelul 3* este prezentată evoluția înmatriculărilor în anul I comparative cu capacitatea de școlarizare.

Tabelul 3

Anul universitar	Studenți înmatriculați în anul I					
	Licență		Masterat		TOTAL	
	Înmatriculați	Capacitate	Înmatriculați	Capacitate	Înmatriculați	Capacitate
2016/2017	8446	11146	4490	10850	12936	21996
2017/2018	8508	11606	4537	10850	13045	22456
2018/2019	8326	11551	4623	10850	12949	22401
2019/2020	8556	11651	4733	10850	13289	22501
2020/2021	8558	11471	5335	10875	13893	22346

Pe baza documentației pusă la dispoziție și pe baza discuțiilor purtate la nivel de programe de studii evaluate în cadrul evaluării precum și din analiza situației înscrierilor în anii I de la

programele de studii s-a remarcat faptul că a fost respectat numărul maxim de studenți școlarizați în anul I pe programe de studii de licență și de master (figura 4).

Din datele furnizate, cuprinse în tabelul 3 și reprezentate grafic în figura 4 rezultă că în cazul programelor de master capacitatea de școlarizare a fost ocupată aproximativ 50%

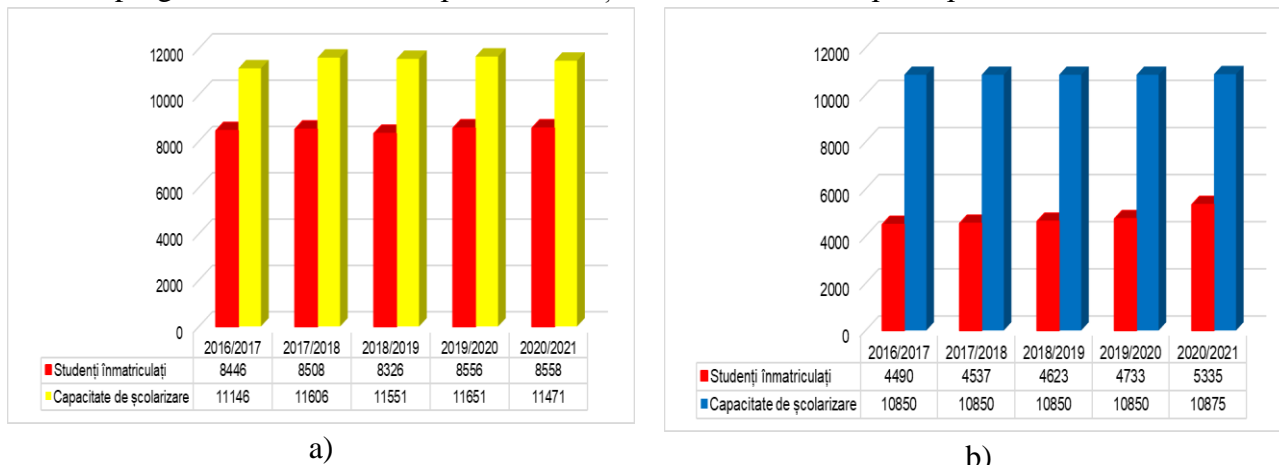


Figura 4 Evoluția studenților înmatriculați în primul an/capacitatea de școlarizare:
a) programe de studii de licență; b) programe de studii de masterat

Din datele furnizate prin Raportul de autoevaluare și din datele puse la dispoziție pe parcursul evaluării în tabelul 4 este prezentată situația ratei de promovabilitate a absolvenților la licență și master de la ultima evaluare.

Tabelul 4

Anul universitar	Nivelul de studii	Nr. de absolvenți care au finalizat studiile de licență/masterat	Nr. de absolvenți de licență care au obținut diplomă de licență / masterat	Rata de promovabilitate la studiile de licență /masterat
2016-2017	Studii universitare de licență	4685	4234	90,37
	Studii universitare de masterat	3254	2401	73,78
2017-2018	Studii universitare de licență	5199	4603	88,53
	Studii universitare de masterat	3356	2609	77,74
2018-2019	Studii universitare de licență	4892	4329	88,49
	Studii universitare de masterat	3107	2428	78,14
2019-2020	Studii universitare de licență	5376	5042	93,78
	Studii universitare de masterat	3454	2898	83,90

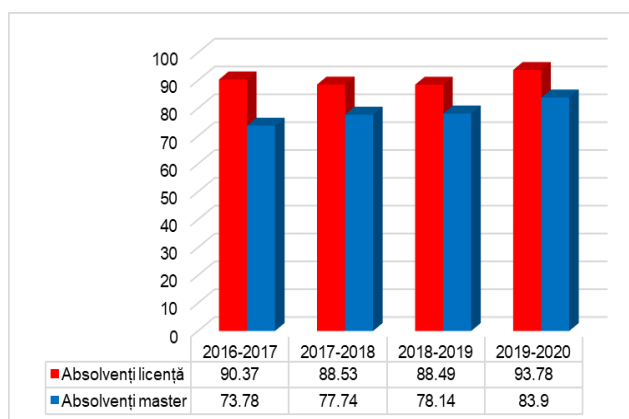


Figura 5

Pe baza datelor din tabelul 4 și din reprezentarea grafică din figura 5 rezultă următoarele:

- există o diferență cuprinsă în intervalul $10 \div 12\%$ între numărul de absolvenți care au finalizat studiile de licență și cei care au obținut diplomă de licență;
- există o diferență cuprinsă în intervalul $11 \div 26\%$ între numărul de absolvenți care au finalizat studiile de master și cei care au obținut diplomă de master.

II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.2.1 Carta Universitară

Universitatea din București dispune de Cartă universitară care este elaborată în concordanță cu legislația în vigoare. Ultima actualizare a fost avizată de Ministerul Educației prin adresa nr. 34763/29.06.2016.

Carta Universității din București este postată pe site-ul Universității din București la adresa: <https://www.unibuc.ro/wp-content/uploads/2018/12/CARTA-UB.pdf>

Carta face referire la o serie de regulamente specifice unei bune organizării atât a activităților academice cât și a celor administrative. Dintre aceste regulamente și metodologii pot fi amintite: codul de etică și deontologie academică, codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea din București, regulamentul de organizare și funcționare a Universității, regulamentul de activitate profesională a studenților, regulamentul de organizare și funcționare pentru fiecare ciclu universitar, regulamente de organizare și funcționare a facultăților, regulamentul de organizare și funcționare a căminelor și cantinelor, regulamente de funcționare a serviciilor administrative, metodologia de recrutare și de selecție a Rectorului, în cazul în care Rectorul este desemnat pe baza unui concurs public, metodologia privind concursul public pentru desemnarea decanilor.

Nu au fost constatate prevederi contrare reglementărilor legale în vigoare. Regulamentele specificate în Cartă sunt elaborate conform prevederilor legale în vigoare, sunt aprobate de Senat și sunt aduse la cunoștința întregului personal al Universității din București. Regulamentele și metodologiile au fost prezentate în anexele la Raportul de autoevaluare

II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

Misiunea Universității din București este definită în Cartă la art.4. În conformitate cu cele menționate în Cartă, misiunea constă în generarea și transferarea cunoașterii prin trei componente: formarea, cercetarea și contribuția la dezvoltarea societății românești. Astfel, Universitatea își concentrează activitate pe trei direcții principale:



- a) formarea de specialiști care să se distingă prin competență, gândire critică, care să aibă capacitatea de inovare în domeniile de activitate pentru care se pregătesc, cu abilități profesionale pe care să și le manifeste într-o societate bazată pe cunoaștere;
- b) promovarea cercetării fundamentale și aplicative în domenii precum: științele exacte, științele ingineresti, experimentale, sociale și umaniste, în vederea consolidării unei culturi naționale integrate în spațiul european
- c) Universitatea contribuie la modernizarea României, prin propunerea de politici publice, de propuneri legislative, prin crearea și îmbunătățirea practicilor instituționale, prin inovare tehnologică și prin comunicare publică națională și internațională.

Obiectivele instituționale fundamentale sunt prezentate în art. 5 din Cartă:

- a) dezvoltarea învățământului, științei și culturii naționale;
- b) teaurizarea și difuzarea valorilor culturii și civilizației umane;
- c) promovarea dreptului la exprimare liberă, a gândirii critice, a opiniilor științifice, a dreptului la înnoirea și îmbogățirea cunoștințelor;
- d) formarea și perfecționarea resurselor umane calificate și înalt calificate;
- e) participarea științei românești la dezvoltarea științei și culturii europene și universale;
- f) afirmarea identității culturii naționale și participarea la procesul de integrare europeană;
- g) dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democratic.

Universitatea din București este membră a rețelei CIVIS, care reunește peste 400.000 de studenți și 55.000 de membri ai comunității academice, promovând un mediu multilingvistic și multicultural.

Misiunea de educație și cercetare în învățământul superior este completată de una de antreprenoriat și inovare pentru dezvoltare economică și socială.

În concluzie, conform celor menționate în Cartă, Universitatea din București are asumate:

- *o misiune didactică clară definită în contextul național și al spațiului educațional european;*
- *o misiune de cercetare de anvergură, cu recunoaștere națională și internațională;*
- *o misiune de dezvoltare națională care să contribuie la dezvoltarea și modernizarea României.*

II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

În Carta Universității din București este evidențiat faptul că activitățile didactice, de cercetare, sociale și administrative se desfășoară pe baza unor regulamente și metodologii proprii. Regulamentele și metodologiile sunt postate pe site-ul www.unibuc.ro în secțiunile dedicate: <https://unibuc.ro/despre-ub/informatii-de-interes-ublic/prezentare/#1549881239331-4d4fd6c3-0010>, secțiunea organizare

<https://unibuc.ro/student-ub/regulamente-si-taxe/>

<https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/senat/reglementari-senat/>



<https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/administratie/directia-relatii-internationale/>

<https://unibuc.ro/studii/finalizare-studii-universitare/>

dar si pe site-urile facultăților:

<http://www.faa.ro/index.php/despre-noi/21-regulamente>

<https://drept.unibuc.ro/Regulamente-s20-ro.htm>

<https://filosofie.unibuc.ro/regulamente-si-proceduri/>

<http://geo.unibuc.ro/regulamente.html>

<https://istorie.unibuc.ro/facultate/regulamente/>

<http://www.fjsc.unibuc.ro/home/regulamente>

Fundamentul funcționării structurilor organizatorice îl reprezintă Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din București.

Din analiza documentelor puse la dispoziție și pe baza discuțiilor purtate cu reprezentanții Universității din București se poate concluziona că regulamentele, metodologiile și codurile elaborate pot fi grupate acte normative referitoare la:

- a) structurile universitare;
- b) structurile administrative;
- c) la procesul educațional în ansamblul său (IF și ID);
- d) activitatea cadrelor didactice;
- e) activitatea de doctorat;
- f) activitatea studenților.

În cadrul Universității din București există un Regulament de Ordine Interioară, care este structurat în formă clasică fiind abordate aspecte legate de: drepturile și obligațiile angajatorului și ale angajaților, respectarea principiului nediscriminării și al demnității umane, securitatea și sănătatea în muncă, situații de urgență, abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile, reguli concrete privind disciplina muncii în universitate, soluționarea cererilor, propunerilor, sesizărilor și reclamațiilor individuale ale salariaților.

Regulament ordine interioară este postat la adresa: <https://www.unibuc.ro/wp-content/uploads/2018/12/REGULAMENT-INTERN.pdf>

II.2.4 Conducerea instituției de învățământ superior, structuri manageriale

Universitatea din București și entitățile din structura sa sunt organizate în baza unei organigrame proprii. Organigrama este disponibilă și la adresa de internet: https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2020/10/Organigrama-UB_octombrie-2020.pdf

Universitatea are un sistem de conducere definit în Cartă (TITLUL V – Organizare și conducere, Secțiunea XIV – Conducerea Universității).

Conform Art. 72, Structurile de conducere ale Universității sunt:

(a) La nivelul departamentului/școlii doctorale:

- i. Consiliul departamentului
- ii. Consiliul școlii doctorale



(b) La nivelul facultății - Consiliul facultății

(c) La nivelul Universității:

i. Senatul

ii. Consiliul de Administrație.

Conform Art. 73

(1) Funcțiile de conducere în Universitate sunt:

(a) La nivelul departamentului/școlii doctorale:

i. Director de departament

ii. Director de școală doctorală

(b) La nivelul facultății:

i. Decan

ii. Prodecani

(c) La nivelul Universității:

i. Rector

ii. Prorector

iii. Director al CSUD

iv. Director general administrativ.

(2) Funcțiile prevăzute la alin. (1) nu se cumulează.

În cadrul Universității din București a fost dezvoltat un mecanism de alegere democratic și transparent, nediscriminatoriu și care nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați.

Pe baza documentației pusă la dispoziție și urmare a discuțiilor purtate în cadrul evaluării a rezultat faptul că Universitatea din București dispune de o *Metodologie pentru alegerea organelor de conducere* (pentru anul universitar 2019/2020). Această metodologie a fost aprobată de Senat în data de 18.09.2019, fiind disponibilă la adresa de internet https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2019/10/Metodologie-alegeri-2019_final.pdf

În metodologie se fac referiri la:

- Norme de reprezentare; numărul ,membrilor structurilor de conducere, al prodecanilor și prorectorilor;
- Alegerile la nivelul departamentelor;
- Alegerile pentru consiliul facultății
- Procedura de selecție a decanilor; desemnarea prodecanilor
- Alegerile pentru funcția de Rector al Universității; desemnarea prorectorilor;
- Alegerile pentru Senatul Universității;
- Candidaturi; comisiile de validare a candidaturilor; comisiile electorale



- Identificarea și înregistrarea votanților; modul de votare; voturi nule; procesul verbal

Rectorul a fost ales conform legislației în vigoare, prin vot universal, direct și secret al întregului personal didactic și de cercetare titular din cadrul UB și al reprezentanților studenților din Senat și din Consiliile facultăților.

Rectorul ales a fost confirmat de Ministerul Educației Naționale prin ordinul 5617/20.12.2019.

La vizita efectuată în data de 27 noiembrie 2020 au fost verificate procesele verbale ale alegerilor desfășurate în Universitate și s-a constatat desfășurarea în bune condiții a alegerilor și respectarea cerințelor legale de reprezentativitate.

Rectorul a organizat concursul public de selectare a decanilor, la care au participat candidații validați de Consiliile Facultăților.

Structurile de conducere ale universității au fost validate de Senatul Universității.

Senatul are în componența sa un număr de 119 membri, dintre care 89 cadre didactice și 30 studenți (https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2020/02/2020_PREZENTA-SENAT-2019-2023.pdf). Organele și structurile funcționale ale Senatului sunt: Președintele Senatului, Prezidiul Senatului, Comisiile permanente ale Senatului, Secretariatul și comisiile ad-hoc. Acestea din urmă, sunt comisii speciale, cu caracter temporar, constituite de Senat pentru soluționarea unor probleme deosebite, care nu se înscriu în problematica curentă a activității.

Comisiile permanente ale Senatului sunt:

- Consiliul Științific;
- Comisia de Avizare a Concursurilor Didactice;
- Comisia de Avizare a Programelor de Studii;
- Comisia de Monitorizare și Analiză a Utilizării Resurselor;
- Comisia de Regulamente, Incompatibilități și Acordare a Titlurilor Onorifice.

Membrii Consiliului de Administrație, precum și directorul Direcției Generale Secretariat a Universității, au statutul de invitați permanenți la ședințele Senatului.

La vizită, în data de 27 noiembrie 2020 (documentele aflate la compartimentul de Resurse Umane), rezultă că personalul de conducere al instituției de învățământ superior este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază la Universitatea din București.

În Universitate există următoarele compartimente: Direcția Financiar-Contabilă, Direcția Resurse Umane, Direcția IT&C, Direcția Cămine-Cantine și Activități Studențești, Direcția Patrimoniu Imobiliar, Direcția Managementul Programelor de Cercetare, Departamentul de Fonduri Structurale, Departamentul de Consiliere și Orientare pentru Carieră, Direcția Comunicare, Relații Publice și Marketing, Direcția Tehnică, Direcția Spații de Învățământ, Direcția Relații Internaționale, Departamentul de Achiziții Publice, Direcția Juridică, Departamentul de Management al Calității, Biroul de Control Financiar Preventiv, Biroul Audit Public Intern, Biroul de Statistică, Direcția de Orientare Strategică și Politici Publice.

Direcția Financiar Contabilă are în structură 44 de posturi din care sunt ocupate 38, fiind organizată astfel:

- Serviciul Contabilitate (Șef serviciu);
- Biroul Contabilitate de Gestiune (4 angajați);
- Biroul Contabilitate Financiară (11 angajați);
- Biroul Financiar (15 angajați);
- Biroul ALOP (7 angajați).

În data de 25 noiembrie a avut loc o întâlnire on-line cu reprezentanții DGAA și DCCAS (director administrativ + director cămine/cantine)



(<https://zoom.us/j/96663126770?pwd=YXNNYmw4UDJoRE54TUlwY2JseDQ3QT09>).

Amănunte asupra discuțiilor purtate vor fi prezentate în subcapitolul II.2.6 Administrația instituției, al prezentului Raport.

La nivelul Universității au fost elaborate, de la ultima evaluare, planurile strategice și operaționale anuale. Toate planurile și sunt publice și disponibile pe site-ul www.unibuc.ro, devenind cunoscute astfel de toți membrii comunității academice:

<https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2018/12/Plan-Strategic-2016-2020.pdf> și <https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2019/04/Plan-Operational-2019.pdf>.

La ora actuală este definit planul strategic pentru perioada 2020 – 2023 precum și Planul operațional pentru anul 2021 sunt disponibile la adresa de internet: <https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2020/11/Strategia-de-dezvoltare-a-UB.pdf>. Acestea au fost aprobate de către Consiliul de Administrație în data de 14 octombrie 2020 și de Senat în data de 21 octombrie 2020.

Strategia de cercetare este inclusă în Planul strategic 2020-2023 aprobat în Senat la data de 21.10.2020. Planurile de cercetare sunt disponibile la <https://unibuc.ro/cercetare/domenii-de-cercetare/>

Din analiza documentației avută la dispoziție și din discuțiile purtate la întâlnirile avute cu diferitele compartimente din Universitate se poate concluziona că există o monitorizare a îndeplinirii. Această monitorizare își are reflectare în rapoartele anuale privind starea universității.

Anual, Rectorul Universității din București prezintă un raport cu privire la starea acesteia. Raportul anual de autoevaluare privind asigurarea calității (<https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/comisii/comisia-de-evaluarea-si-asigurarea-calitatii/>) și Raportul Rectorului (<https://unibuc.ro/despre-ub/informatii-de-interes-public/prezentare/#1543844723300-20505c72-da4a>).

În Rapoarte sunt abordate toate aspectele legate de Universitatea din București. Astfel, în ultimul raport, realizat pentru anul 2020 (valabil la data evaluării), sunt abordate legate de: îndeplinirea misiunii și definirea viziunii Universității din București, cultura instituțională și promovarea valorilor universității, etica universitară, situația bugetului, resurselor umane și infrastructurii, dezvoltarea resurselor instituționale, situația personalului instituției - personal didactic și de cercetare, personal didactic auxiliar și nedidactic și a posturilor vacante, activitatea de cercetare științifică, contribuția ICUB la dezvoltarea cercetării în UB, activitatea de predare și oferta educațională; studiile doctorale, managementul calității și relația cu stakeholderii, relația universitate – piața muncii și responsabilitatea socială, Rețele universitare, relații internaționale și relații publice.

CEAC-UB, în vederea identificării punctelor tari și slabe, a oportunităților și amenințărilor, efectuează anual o analiză strategică bazată pe matricea SWOT și publicată în Raportul anual de autoevaluare privind asigurarea calității.

II.2.5 Personalul didactic

La data evaluării, în cadrul Universității din București, la programele de studii universitare de licență și master care funcționează în cadrul Universității din București în anul universitar 2020-2021, au fost normate un total de 2653 de norme didactice acoperite de un total de 2063 persoane, structurate astfel:

- 1225 cadre didactice titulare;
- 62 cadre didactice titularizați în UB cu post rezervat;
- 124 de cadre didactice pensionate;
- 109 doctoranzi cu activitate didactică;



- 149 cadre didactice titulare la alte instituții de învățământ superior;
- 394 specialiști din mediul economic, institute de cercetare și alte organizații;

Numărul total al cadrelor didactice cu norma de bază în Universitatea din București este de 1287 persoane (1225 cadre didactice titulare + 62 cadre didactice titularizați în UB cu post rezervat) structurate astfel:

- 263 profesori;
- 348 conferențieri;
- 513 lectori;
- 163 asistenți.

Ca urmare, numărul cadrelor didactice cu grad de profesor și conferențiar este 611, ceea ce reprezintă un procent de 47,47% ($611/1287=0,4747$).

Considerând totalul de 2063 de persoane care desfășoară activități didactice și numărul personalului didactic propriu, titularizat în Universitatea din București, rezultă că acesta reprezintă 62,38% ($1287/2063=0,6238$).

În cazul considerării și a doctoranzilor proprii, totalul personalului didactic propriu este de 1396 ceea ce reprezintă un procent de 67,69% ($1396/2063=0,6769$).

Pe baza datelor furnizate rezultă că un procent de 84% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior conform normelor legale.

Statistic, normele vacante raportate la numărul total de norme este de $1287/2653=0,4851$, adică 48,51%.

Numărul total al studenților, la data evaluării, este:

- la programe de studii de licență: un total de **23121** studenți, din care: **13207** studenți bugetați, **7733** studenți cu taxă, **144** studenți la forma IFR și **2037** la forma ID (Anexa 3 la R.A.);
- la programe de studii de master: un total de **9105**, din care: **5926** studenți bugetați, **3000** studenți cu taxă, **179** studenți la forma IFR ;
- la programe de studii universitare de doctorat: un total de **2100**, din care: **1648** studenți bugetați, **299** studenți cu taxă, **153** studenți la forma IFR (Anexa 3 la R.A.);

Ca urmare, raportul studenți/cadre didactice titulare cu normă de bază angajate pe perioadă nedeterminată în Universitatea di București, este următorul:

- a) $20940/1225 = 17,09$ - în cazul considerării numai a studenților la programe de licență (fără IFR și ID);
- b) $23121/1225 = 18,87$ - în cazul considerării tuturor studenților de la programele de licență (cu IFR și ID);
- c) $29866/1225 = 24,38$ - în cazul considerării și a studenților de la programe de la programele de studii de licență și master (fără IFR și ID);
- d) $32226/1225 = 26,3$ - în cazul considerării tuturor studenților de la programele de licență (cu IFR și ID).

Observație: în calculele de mai sus nu au fost considerate cele 62 cadre didactice titularizate în Universitatea din București dar cu post rezervat.

În cazul în care se consideră întreg personalul didactic rapoartele devin:

- a) $20940/2001 = 10,46$ - în cazul considerării numai a studenților la programe de licență (fără IFR și ID);
- b) $23121/2001 = 11,55$ - în cazul considerării tuturor studenților de la programele de licență (cu IFR și ID);



- c) 29866/2001 = 14,92 - în cazul considerării și a studenților de la programe de la programele de studii de licență și master (fără IFR și ID);
- d) 32226/2001 = 16,1 - în cazul considerării tuturor studenților de la programele de licență (cu IFR și ID).

Observație: în calculele de mai sus nu au fost considerate cele 62 cadre didactice titularizate în Universitatea din București dar cu post rezervat.

La data vizitei, în Universitate activa un număr de 180 cadre didactice pensionate a căror activitate nu depășesc o normă didactică. Senatul Universității din București aprobă, anual, unor cadre didactice pensionate la limită de vârstă continuarea activității didactice, acoperind însă cel mult o normă didactică. Persoanele care ocupă posturile scoase la concurs îndeplinesc condițiile legale valabile la data elaborării raportului. Normele didactice sunt constituite cu respectarea prevederile legale în vigoare.

Personalul didactic asociat satisface cerințele legale de pregătire, vechime, pentru ocuparea postului respectiv.

Posturile didactice sau de cercetare pot fi ocupate numai de persoane care îndeplinesc standardele minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, aprobate prin ordin al ministrului educației aflat în vigoare la data desfășurării concursurilor, potrivit art. 219, alin. (1) lit. a) și art. 295 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

Standardele aferente funcțiilor didactice și de cercetare sunt cerințe minime și obligatorii pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt stabilite de Senat;

Pentru posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I există standarde interne care sunt stabilite cel puțin la nivelul standardelor minime naționale aprobate prin ordin al ministrului de resort;

În anul 2019 a intrat în vigoare Actul adițional de modificare a Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Universității din București, care a fost adoptat de Senat în ședința din 19 decembrie 2018. Prin acest act adițional au fost stabilite standarde proprii pentru diversele categorii de posturi.

În Universitatea din București evaluarea cadrelor didactice și a personalului de cercetare respectă Metodologia-Cadru de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic și de cercetare, aprobată în ședința Senatului din 18.10.2017 și publicată pe pagina web instituțională:

(<https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2019/05/Metodologia-de-evaluare-a-cadrelor-didactice-2017.pdf>).

Din analiza documentelor oferite și din discuțiile în timpul întâlnirilor on-line s-a constatat că, în cadrul Universității din București, evaluarea cadrelor didactice conține următoarele componente:

- a) *Evaluarea colegială* – este realizată periodic, prin mecanisme de tip „peer-review”, potrivit metodologiei cadru, utilizându-se Fișa de evaluare colegială ce cuprinde criterii precum: promovarea instituției, limbajul și comportamentul adecvat sau implicarea administrativă. De asemenea, o sinteză a rezultatelor evaluărilor se publică pe paginile web ale facultăților;
- b) *Evaluarea cadrelor didactice de către studenți* - în cadrul Universității din București sunt utilizate chestionare de evaluare a tuturor cadrelor didactice, care garantează confidențialitatea evaluatorului. Evaluarea de către studenți a cadrelor didactice se realizează în fiecare semestru în care acestea desfășoară activitate didactică, este anonimă, garantând, astfel, confidențialitatea. Rezultatele evaluării sunt prelucrate statistic la nivel de departament, facultate și discutate individual în vederea identificării acelor acțiuni care pot contribui la

creșterea calității proceselor de predare-învățare. De asemenea, se publică o sinteză a rezultatelor pe site-ul fiecărei facultăți.

- c) *Autoevaluarea cadrelor didactice și evaluarea realizată către management* - anual, cadrul didactic are obligația de a se autoevalua și este evaluat și de către directorul de departament. Fișa de evaluare anuală cuprinde un sistem de clasificare a performanțelor ce urmărește patru domenii: activitatea didactică, activitatea de cercetare științifică, servicii instituționale/activități administrative și relația cu societatea, iar UB poate utiliza datele colectate prin aceste fișe pentru acordarea gradațiilor de merit și a altor venituri de natură salarială. Există situații sintetice pe site-urile facultăților precum și un raport sintetic la nivel instituțional.

În data de 27 noiembrie, în cadrul vizitei efectuate la Universitatea din București, s-au verificat, prin sondaj, un număr de 5 dosare ale cadrelor asociate constatându-se faptul că acestea au făcut cunoscut atât numărul de ore cât și tipul activităților didactice prestate prin asociere și au acceptul, prin adeverință semnată de conducătorul instituției în care au funcția de bază, precum și decizia de numire a instituției la care sunt asociate. Declarațiile pe proprie răspundere sunt semnate și se regăsesc la Serviciul Resurse umane.

Cadrelor didactice titulare dețin titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din posturile ocupate. Există în cazul acestor titulari și concordanță între pregătirea inițială, competențele dobândite prin perfecționare și competențele din domeniul disciplinelor predate.

Cadrelor didactice care ocupă posturi de asistenți au pregătire pedagogică atestată sau sunt înscriși la astfel de studii, realizată prin participarea la module de pregătire pedagogică în timpul studiilor universitare sau prin participarea la module de instruire pedagogică organizate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic. La vizita din data de 27 noiembrie au fost verificate, prin sondaj, 5 dosare.

O remarcă suplimentară trebuie făcută legată de existența Departamentului de Psihopedagogie specială din cadrul Facultății de Psihologie și Științele Educației. Acesta dezvoltă o serie de cursuri specifice (ex.: învățarea limbajului Braille, Limbaje augmentative și alternative) sunt folosite materiale specifice: tăblițe și punctătoare, imprimante Braille, dispozitive de citire a textelor, table și cărți de comunicare, softuri și tehnologii asistive etc;

De la ultima evaluare instituțională în cadrul Universității au avut loc mutații legate de numărul și structura cadrelor didactice. Evoluția numărului de cadre didactice titulare, în perioada 2016-2021 este prezentată în *tabelul 5*.

Tabelul 5

Anul universitar	Posturi		Procent ocupare	Profesori și conferențieri	Pondere din total titulari
	Total posturi normate	Numar de norme acoperite de cadre didactice titulare			
2016/2017	2549	2296	90%	610	27%
2017/2018	2560	2328	91%	611	27%
2018/2019	2566	2330	91%	601	26%
2019/2020	2613	2297	88%	599	26%
2020/2021	2654	2239	84%	611	28%

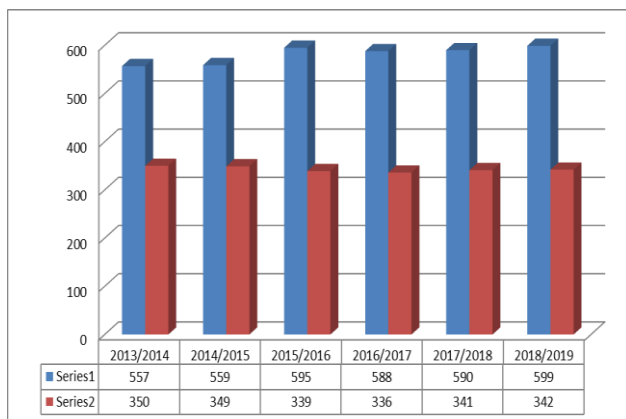


Figura 6 Evoluția numărului total de posturi /număr total de titulari

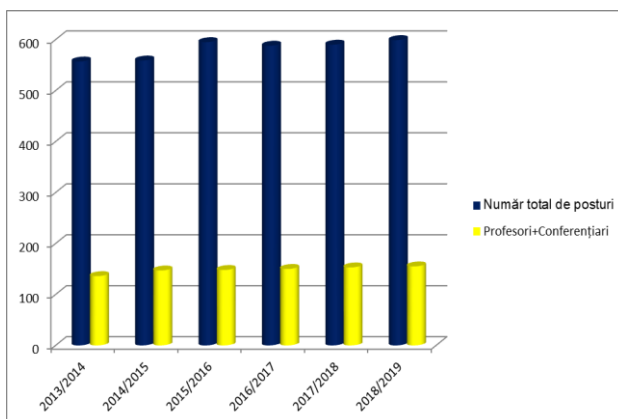


Figura 7 Evoluția numărului total de cadre didactice titulare/numărul total de cadre didactice profesori și conferențieri

Conform datelor furnizate de Universitate și din discuțiile purtate în timpul evaluării s-a constatat existent unui număr mare de acorduri de tip Erasmus. Situația sintetică a acestora este prezentată în

Tabelul 6.

Tabelul 6

Tip acord	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Acorduri cadru	-	-	-	152
Acorduri Erasmus cu țările programului	374	382	425	456
Acorduri Erasmus cu țările partenere	1	2	12	12

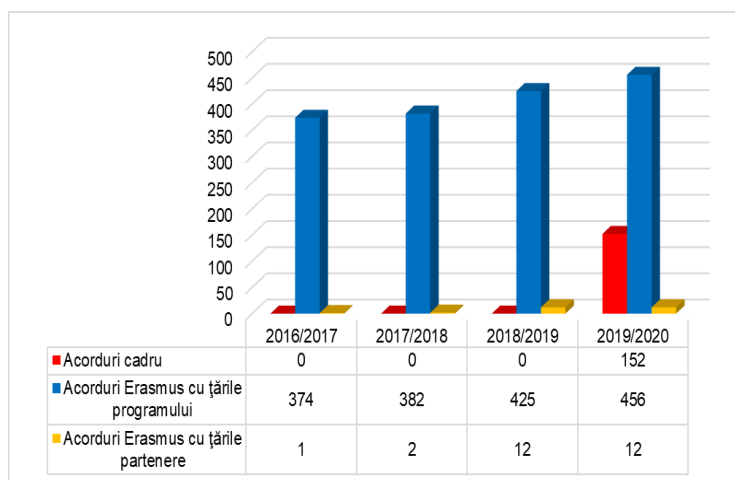


Figura 8

Pe baza acordurilor ERASMUS au fost efectuate o serie de mobilități ale cadrelor didactice și nedidactice prezentate în tabelul 7 (figura 9).

În plus, în ultimii ani, Universitatea din București a devenit partener în diverse acorduri non-ERASMUS precum și parteneriate pentru realizarea de diplome duble (licență și master) și doctorate în co-tutelă (tabelul 10).

Tabelul 7

Mobilități de predare (outgoing) – cadre didactice				
Anul	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Nr. persoane	73	87	102	0
Mobilități formare (outgoing) – cadre didactice și nedidactice				
Anul	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Nr. persoane	12	19	27	0
Mobilități de predare (incoming) – cadre didactice				
Anul	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Nr. persoane	39	18	17	14
Mobilități formare (incoming) – cadre didactice și nedidactice				
Anul	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Nr. persoane	16	23	19	8

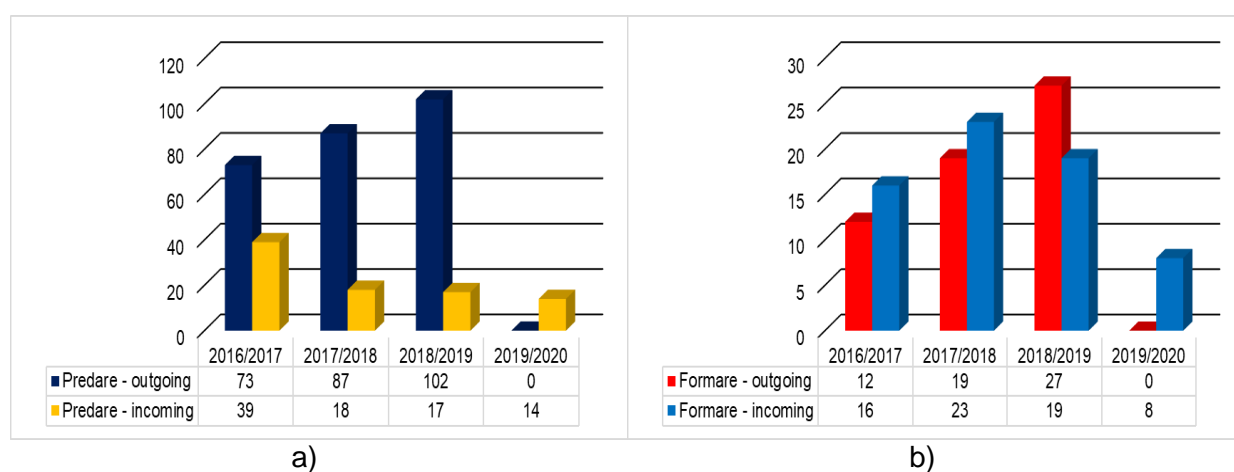


Figura 9 Evoluția mobilităților în programe ERASMUS: a) predare; b) formare

Pe lângă acordurile ERASMUS, pe componenta educațională, au fost dezvoltate o serie de acorduri de acordare a dublei Diplome atât la nivel de programe de studii de licență cât și la nivel de programe de studii de master (Tabelul 8).

Tabelul 8

Tip acord	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	Total
Acorduri non-Erasmus, dintre care:					
-acorduri licență dublă diplomă	1	1	1	1	4
-acorduri masterat dublă diploma	3	3	3	4	13

II.2.6 Administrația instituției de învățământ superior

Personalul cu funcții de conducere al Universității este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază la universitate și nu se află în condiția de rezervare a postului.



În data de 25 noiembrie, la adresa de internet <https://zoom.us/j/96663126770?pwd=YXNNYmw4UDJoRE54TUlwY2JseDQ3QT09> au avut loc mai multe întâlniri, on-line, cu reprezentanți implicați în administrarea Universității din București. Discuțiile au fost purtate cu:

1. Președintele Senatului (Conf. univ. dr. Claudiu-Paul BULGEA), din care au reieșit următoarele:

- Președintele Senatului este invitat permanent la ședințele de C.A, iar Rectorul este, la rândul său, invitat permanent la ședințele de Senat;
- Există o colaborare foarte bună între conducerea Universității și Senat;
- După fiecare ședință de senat este transmisă o înștiințare către comunitatea academică;
- Studenții sunt activi în Senat, cu precădere cei de la Facultatea de Drept;
- Se întreprind acțiuni în scopul creșterii activității studenților și de la celelalte facultăți;
- S-a desfășurat o școală de iarnă la Sinaia cu studenții senatori pentru înțelegerea rolului pe care aceștia îl au în viața universității și în Senat;
- Președintele este deschis dialogului cu studenții;

2. Președintele Comisiei de Etică (Președinte Conf. univ. dr. Mihaela Badea). Amănunte ale acestei discuții sunt redată în capitolul **II.2.9 Etica în Universitatea din București**, din prezentul Raport

3. DGAA + DCCAS (director administrativ - Aida Alexăndroaia + director cămine/cantine - Florin Ion), din care au reieșit următoarele

- La momentul evaluării erau elaborate planuri de renovare/modernizare a spațiilor Universității din București (Facultatea de Drept, Grădina botanică etc.), menționate și în Raportul de autoevaluare;
- Urmare a multiplelor investiții s-au înregistrat deficite bugetare;
- Se elaborează previziuni ale bugetelor anuale, bugetele fiind adoptate în Senat;
- Excedentul din anul 2020 va fi orientat spre îmbunătățirea infrastructurii căminelor;
- O componentă mare a bugetului o reprezintă salariile (aprox. 80%);
- Bugetul este defalcat pe facultăți;
- Există locuri neocupate în cămine;
- Majoritatea problemelor din cămine este legată de infrastructura funcțională a acestora;
- Repartizarea studenților se face la nivel de facultate, un rol important avându-l Consiliul pe probleme studențești;
- Analiza satisfacției condițiilor sociale ale studenților este analizată de Biroul de statistică;
- Există Biroul de incluziune socială și educațională care se ocupă de problemele studenților cu dizabilități;
- Există o singură cantină care se consideră a fi insuficientă fiind preconizată înființarea unei a doua cantine.

4. Resurse umane (Dir. Daniela Popa, Șef birou Mihaela Strămăturaru, Șef birou Lavinia Anghelina):

- Există proceduri de organizare a concursurilor pe post fiind respectată legislația în vigoare;
- La data evaluării era pusă la punct o metodologie de concurs on-line;
- Dosarele de concurs sunt gestionate de către Departamentul de Recrutare;
- Pentru susținerea orelor în regim de plată cu ora se fac contracte de muncă separate;



- Pentru posturile de cercetare se organizează concursuri pentru angajare pe perioadă de max. 3 ani și pe proiecte;
 - Posturile mici (asistent și/sau șef lucrări) se organizează concurs pentru angajare pe perioadă determinată;
5. Acte de studii (Dir. Maria Prună, Ioana Costache)
- Foarte bună colaborare cu facultățile;
 - În 60 de zile de la finalizarea studiilor actele sunt transmise către birou;
 - Fiecare facultate este arondată către o persoană din cadrul biroului pentru gestionarea actelor de studii;
 - Responsabilitatea persoanelor care completează diplomele este subliniată prin obligativitatea ca acestea să completeze, pentru asumare, pe cotorul diplomelor;
6. Direcția Managementul Programelor de Cercetare (Dir. Cercetare Dragoș Dena)
Șef serv. Fonduri structurale Georgiana Rădulescu
- Există două birouri, unul se ocupă de implementarea proiectelor iar cel de-al doilea se ocupă de achizițiile din proiecte;
 - Centrele de cercetare au activitate independentă;
 - Activitatea de scriere a proiectelor este susținută prin consultanță, în special în partea de fundamentare a bugetelor;
 - Există proiecte interne finanțate de Universitate;
 - O activitate deosebită este desfășurată prin ICUB (<https://unibuc.ro/cercetare/institutul-de-cercetari-al-ub/>) prin care sunt asigurate burse post doctorate și granturi interne;
 - ICUB finanțează specialiști din exterior (incoming) care să dezvolte proiecte cu colegii din Universitatea din București;
 - Există studenți (licență și master) în proiecte de cercetare;
 - Serviciul Fonduri structurale are o activitate orientată spre atragerea de fonduri structurale nerambursabile având 2 birouri – de accesare a fondurilor și consultanță și implementare;
 - Fondurile atrase prin proiecte reprezintă 7% din bugetul Universității;
 - Au fost dezvoltate proiecte de tip POCU;
7. Relații internaționale (Dir. Alina Cristovici)
- Activitățile de internaționalizare sunt sub coordonarea prorectorilor responsabili cu internaționalizarea și studenții străini și cel responsabil cu rețelele universitare;
 - La Universitate a fost înființat biroul CIVIS, birou suport pentru alianța CIVIS;
8. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității UB și DMC (Președinte Prof. univ. dr. Magdalena Platis; Dir. Oana Sârbu; Șef birou Silvia Pădure, Ref. Raluca Dinescu, Ref. Alina Simion)
- Activitatea de asigurare a calității este bazată pe o serie de acte normative interne;
 - CEAC-UB colaborează cu DMC pentru implementarea standardelor de calitate la nivel înalt, inclusiv a standardelor de control managerial;
 - Evaluările, la toate nivelele, se fac periodic, în conformitate cu procedurile interne;
 - Programele de studii sunt evaluate anual;
 - Există proceduri de monitorizare și inițiere a programelor de studii;
 - Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este realizată, participarea fiind diferită de la facultate la facultate, neavând consistența dorită ca număr de participanți;
 - Aspectele negative sunt discutate cu cadrele didactice;



- În cadrul Universității există o politică a calității, asumată la nivel de conducere, însoțită cu mijloace de aplicare.

Din discuțiile purtate în timpul întâlnirii on-line din data de s-a constatat că funcționarea structurilor și entităților organizatorice ale Universității din București este bazată pe o serie de reglementări interne, precum: Regulamentul de organizare și funcționare a Universității, Regulamente de organizare și funcționare a facultăților, Regulamente de funcționare a serviciilor administrative, Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor și a altor unități din subordinea Universității, Regulamentul Consiliului de Administrație, Regulament CEAC-UB.

Sistemul de conducere este format din: Senatul universitar, Consiliul de administrație, Consiliul facultății, Consiliul departamentului, Consiliul pentru studiile universitare de doctorat.

Responsabilitatea pentru conducerea universității revine Senatului Universității, autoritatea decizională din universitate, având atribuțiile precizate în Carta Universității.

La ședințele Senatului membrii Consiliului de Administrație, precum și directorul Direcției Generale Secretariat a Universității, au statutul de invitați permanenți la ședințele Senatului.

Conform art. 133 (1) din Carta Universității, organele și structurile funcționale ale Senatului sunt: Președintele Senatului, Prezidiul Senatului, Comisiile permanente ale Senatului, Secretariatul Senatului, Comisiile ad hoc.

Senatul are în componența sa un număr de 119 membri, dintre care 89 cadre didactice și 30 studenți;

Pe baza documentației pusă la dispoziție și din discuțiile purtate on-line, în timpul evaluării, a rezultat faptul că, în Universitatea din București a fost dezvoltat un mecanism de alegere democratic și transparent, nediscriminatoriu și care nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați.

Asfel, s-au constatat următoarele:

- modalitatea de alegere a reprezentanților studenților în consilii, senat și alte structuri este descris în Carta Universității la *Secțiunea XV – Dispoziții generale privind adunările și alegerile, art. 85 - art. 91*, precum și în *Metodologia pentru alegerea organelor de conducere* (Anexa 16);
- Normele de reprezentare în structurile de conducere sunt transparente, nediscriminatorii și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați (Anexa 16);
- Universitatea dispune de o Metodologie pentru alegerea organelor de conducere (pentru anul universitar 2019/2020) aprobată de Senat în data de 18.09.2019. Metodologia este disponibilă la adresa de internet https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2019/10/Metodologie-alegeri-2019_final.pdf;
- Metodologia face referire la: norme de reprezentare, alegerile la nivelul departamentelor, alegeri pentru consiliul facultății, procedura de selecție a decanilor cu desemnarea prodecanilor, procedura de alegere a rectorului și desemnarea prorectorilor, alegeri pentru Senatul Universității, comisii de validare, comisii electorale și alte dispoziții legate de organizarea și desfășurarea alegerilor;

Din analiza documentelor puse la dispoziție și din discuțiile purtate on-line, la întâlnirile stabilite, se poate concluziona că, în Universitate există o metodologie pentru alegerea structurilor și funcțiilor de conducere, aprobată de Senat, care asigură derularea unui proces democratic de alegeri, acestea desfășurându-se succesiv la nivel de departament, facultate și universitate.



Rectorul Universității din București a fost ales conform legislației în vigoare, prin vot universal, direct și secret al întregului personal didactic și de cercetare titular din cadrul UB și al reprezentanților studenților din Senat și din Consiliile facultăților. Rectorul ales a fost confirmat de Ministerul Educației Naționale prin ordinul 5617/20.12.2019 .

Rectorul organizează concursul public de selectare a decanilor, la care participă candidații validați de Consiliul Facultății. Structurile de conducere ale universității au fost validate de Senatul Universității.

Activitatea administrativă din cadrul Universității din București este susținută și de o serie de aplicații informatice și de comunicare de tip Internet și platformă și site-ul universității.

La evaluarea Universității s-a constatat că sistemul de conducere este asistat de o serie de aplicații informatice. Astfel, Universitatea din București dispune de un sistem informatic integrat la nivel de management universitar. Sistemul informațional contabil este cuplat la subsistemele informaționale pe domenii, cum sunt cel de salarizare, casierie, stocuri, etc.

Cu ajutorul sistemului EMSYS este susținută o mare parte a activității administrative, acesta având următoarele module: contabilitate; financiar; casierie; imobilizări; cămine; burse; gestiuni.

Gestiunea studenților se realizează cu ajutorul *University Management System (UMS)* folosit de 17 din cele 19 facultăți și *ADMA*;

Sistemul informatic UMS prelucrează date legate de: admitere, acordarea și gestionarea bursei, a abonamentelor, cazare, gestionare situații studenți, posibilitatea monitorizării și cunoașterii în orice moment a obligațiilor financiare ale studenților, listarea cu completarea automată a datelor absolvenților și tipărirea diplomelor pe formularele tipizate emise de MEN, export în Registrul Matricol Unic, generarea rapoartelor și analizelor în formatele solicitate de MEN sau INS.

Facultățile de Jurnalism și Științele Comunicării și cea de Drept folosesc aplicația *ADMA* construită integral pe platforma Google Cloud și funcționează în sincronizare cu *G Suite for Education*;

Prin aplicația *ADMA* sunt asigurate: un management eficient al activităților administrative și curriculare, acces la informații în timp real, comunicare facilă între facultate, profesori și studenți prin integrarea serviciilor *G Suite for Education*;

Universitatea folosește pentru gestiunea resurselor umane aplicația *Romanian Software*.

În Universitate a fost implementat serviciul *Eduroam – World Wide Education Roaming for Research & Education*, ce oferă comunității academice acces la internet (<https://unibuc.ro/eduroam/>);

La vizita din data de 27 noiembrie a fost verificată existența și modul în care funcționează aplicațiile menționate în raport constatându-se aplicabilitatea lor practică.

În Universitate există următoarele compartimente: Direcția Financiar-Contabilă, Direcția Resurse Umane, Direcția IT&C, Direcția Cămine-Cantine și Activități Studențești, Direcția Patrimoniu Imobiliar, Direcția Managementul Programelor de Cercetare, Departamentul de Fonduri Structurale, Departamentul de Consiliere și Orientare pentru Carieră, Direcția Comunicare, Relații Publice și Marketing, Direcția Tehnică, Direcția Spații de Învățământ, Direcția Relații Internaționale, Departamentul de Achiziții Publice, Direcția Juridică, Departamentul de Management al Calității, Biroul de Control Financiar Preventiv, Biroul Audit Public Intern, Biroul de Statistică, Direcția de Orientare Strategică și Politici Publice.

Activitățile de legate de administrarea infrastructurii sunt coordonate de un Director General Administrativ, funcție existentă și în organigrama instituției.



Universitatea dispune de o Direcție de Resurse Umane și un Serviciul de Resurse Umane care ține evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic al Universității din București, ocupându-se și de înregistrarea dosarelor de concurs și verificarea condițiilor de participare a candidaților.

În Universitate există o Direcție Generală Secretariat care urmărește aplicarea deciziilor strategice ale Senatului, Colegiului Academic și ale Consiliului de Administrație. Direcția Generală Secretariat este condusă de un director și se află în coordonarea Prorectorului responsabil cu Programele de studii și Practica studenților.

Direcția Generală Secretariat are în subordine: Biroul Cancelarie Conducere, Serviciul Școlaritate (Biroul Doctorat, Biroul Formare Continuă a Cadrelor Didactice, Biroul Registratură (Generală și Financiar Contabilitate), Serviciul de Recunoaștere, Echivalare și Certificare a Studiilor și Actelor de Studii (Biroul Acte de Studii, Biroul Dezvoltare Curriculară și Calificări, Biroul Dezvoltare Profesională a Angajaților), Serviciul Gestiunea Informatică a Școlarității, Statistici (Biroul Baze de Date și Gestiune Informatică a Școlarității, Biroul Statistici Școlaritate, Biroul Arhivă) și Secretariatele Facultăților (conduse de secretarii șefi de facultate).

Din discuțiile purtate on-line a reieșit că există o distribuie clară a atribuțiilor și o delimitare clară a responsabilităților personalului administrativ și a organelor sale de conducere.

Serviciile administrației sunt încadrate cu personal calificat corespunzător cerințelor legale cerute pentru ocuparea posturilor.

Hotărârile Consiliului de Administrație sunt publicate pe site-ul Universității, la adresa <https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/consiliul-de-administratie/#1549357011491-6f9e7951-5af6>

Universitatea din București dispune de practici de auditare internă prevăzute de legislația în vigoare. În Universitate există un Birou de audit intern, la adresa de internet: <https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/administratie/biroul-audit/>. Biroul de audit este format din patru persoane (<https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/administratie/biroul-audit/#1543501975911-5aca910d-76851602169350748>). În Universitatea din București a fost elaborată o Cartă a auditului (<https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2020/12/carta-audit-intern.pdf>) prin care sunt definite atribuțiile Biroului Audit Public Intern și obiectivele acestuia:

- a) asigurarea bunei administrări a fondurilor publice și păstrarea patrimoniului;
- b) respectarea conformității;
- c) asigurarea unor sisteme contabile și informatice fiabile;
- d) îmbunătățirea managementului riscului, a controlului și a guvernanței;
- e) îmbunătățirea eficienței și eficacității operațiilor

Biroului Audit Public Intern funcționează pe baza unui Regulament propriu (<https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2020/12/REGULAMENTUL-COMP.-DE-AUDIT.pdf>).

Auditarea este realizată pe principalele domenii ale activității universitare: financiar-contabil, integritate academică, predare, examinare și cercetare științifică pentru a verifica respectarea angajamentelor asumate în condiții de transparență publică.

Annual, pe baza reglementărilor interne, sunt auditate principalele domenii ale activității universitare.

În cadrul structurilor organizatorice din Universitate sunt realizate activități de autoevaluare, fiind elaborate analize SWOT pe baza cărora sunt fundamentate planuri de măsuri. Annual, în Universitate, este elaborat un raport de autoevaluare a calității, raport care conține rapoartele de autoevaluare ale structurilor organizatorice din Universitate.



În Universitatea este dezvoltată activitatea de evaluare încrucișată, prin care facultățile se evaluează reciproc.

Universitatea din București, prin compartimente și serviciile de specialitate, derulează efectiv activitățile de audit intern. Măsurile și recomandările rapoartelor de audit sunt prezentate conducerii universității, iar deciziile generate de acestea sunt adoptate la nivelul structurilor de conducere. Tipurile de misiuni sunt cuprinse în planul anual de audit publicat pe site: <https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2020/11/Plan-de-audit-2020.pdf>

Raportul de autoevaluare a calității este prezentat în Senatul Universității iar după aprobare devine public la adresa de internet:

<https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2020/05/Raport-de-autoevaluare-2018-2019.pdf>

Activitatea administrativă și financiar-contabilă este auditată extern, prin misiunile de audit realizate de instituțiile de profil (ex. Curtea de Conturi). Astfel, în anul 2020, misiunea de audit financiar a Curții de Conturi București a avut ca obiectiv activitatea financiară a UB în exercițiile anterioare, respectiv anii 2018-2019. S-au verificat Bugetul de venituri și cheltuieli, situațiile financiare anuale, contul de execuție bugetară, deciziile și rapoartele de activitate, rapoartele auditorilor interni, diverse situații contabile, lucrările de investiții, salarii, burse și angajarea cheltuielilor.

II.2.7 Baza materială

În anul universitar 2019-2020 Universitatea din București a dispus de:

- 146 amfiteatre și săli de curs cu o suprafață desfășurată totală de 15.054 mp și o capacitate de aproximativ 15.000 de locuri;
- 302 săli pentru seminarii, cu o suprafață desfășurată totală de 9391,02 mp și o capacitate de aproximativ 6700 locuri;
- 393 laboratoare, cu o suprafață desfășurată totală de 16105,27 mp și o capacitate de aproximativ 5000 de locuri.
- 82 săli de bibliotecă/lectură, cu o suprafață desfășurată totală de 6545,16 mp și o capacitate de aproximativ 3800 de locuri.

La evaluării s-a constatat că 95% din spațiile necesare derulării activității educaționale sunt în proprietatea Universității. Universitatea din București dispune de un ansamblu de 44 de clădiri (37 în proprietate, 4 în administrare și 3 cedare în folosință) cu o suprafață desfășurată de 286982,2 m² (273643,6 m² în proprietate, 12034,1 m² în administrare, 1304,5 m² cedare în folosință), amplasate pe un teren cu suprafața de 477730,5 m².

Universitatea din București derulează activități educaționale și de cercetare în clădirile proprii, transferate spre folosință prin contracte de comodat și închiriate, astfel:

1) Facultatea de Administrație și Afaceri - B-dul Regina Elisabeta, nr. 4 - 12, sector 3, București, (proprietatea UB, număr Carte Funciară/Cadastral: 203651) și 748,84 mp spațiu închiriat de la Universitatea "Nicolae Titulescu", conform contractului 10146/28.09.2018;

2) Facultatea de Chimie – B-dul Regina Elisabeta, nr. 4 - 12, sector 3, București - Decanat (proprietatea UB, număr Carte Funciară/Cadastral: 203651), Str. Dumbrava Roșie, nr. 23, sector 2, București, 020462 (proprietatea UB, număr Carte Funciară/Cadastral: 211135), Șos. Panduri, nr. 90–92, sector 5, București, 050663 (proprietatea UB, număr Carte Funciară/Cadastral: 218432);



- 3) Facultatea de Biologie - Splaiul Independenței, Nr. 91-95, sector 5, București, (proprietatea UB, număr Carte Funciară/Cadastral: 209468);
- 4) Facultatea de Filosofie - Splaiul Independenței 204, Sector 6, cod 060024, București, 077125 (proprietatea UB, număr Carte Funciară/Cadastral: 228528);
- 5) Facultatea de Fizică - Str. Atomistilor, nr. 405, Măgurele, Jud. Ilfov, 077125 (proprietatea UB, număr Carte Funciară/Cadastral: 64169);
- 6) Facultatea de Drept - Bd. M. Kogălniceanu, nr. 36–46, sector 5, București, 050107, (proprietatea UB, număr Carte Funciară/Cadastral: 215760);
- 7) Facultatea de Geografie - Bd. Nicolae Bălcescu Nr. 1, cod poștal 010041, Sector 1, București (proprietatea UB, număr Carte Funciară/Cadastral: 203651);
- 8) Facultatea de Geologie și Geofizică - Str. Traian Vuia, nr. 6, sector 2, București, 020956 (proprietatea UB, număr Carte Funciară/Cadastral: 235541);
- 9) Facultatea de Istorie - Bd. Regina Elisabeta nr. 4-12, Sector 5, 030018 (proprietatea UB, număr Carte Funciară/Cadastral: 203651);
- 10) Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării - Bd. Iuliu Maniu, nr. 1–3, Complex Leu, corp A, etaj 6, sector 6, București, 061071
- 11) Facultatea de Limbi și Literaturi Străine - Str. Edgar Quinet, nr. 5–7, sector 1, București, 010017, (proprietatea UB, număr Carte Funciară/Cadastral: 203651), Str. Pitar Moș, nr. 7–13, sector 1, București, 010451 (proprietatea UB, număr Carte Funciară/Cadastral: 211463) și 1039,97mp spațiu închiriat de la Universitatea “Nicolae Titulescu”, conform contractului 10146/28.09.2018;
- 12) Facultatea de Litere - Str. Edgar Quinet, nr. 5-7, sector 1, București, 010017 – (proprietatea UB, număr Carte Funciară/Cadastral: 203651);
- 13) Facultatea de Matematică și Informatică - Str. Academiei nr. 14, Sector 1, 010014, București – (proprietatea UB, număr Carte Funciară/Cadastral: 203651);
- 14) Facultatea de Psihologie și Științele Educației - Șos. Panduri, nr. 90, sector 5, București, 050663 (proprietatea UB, număr Carte Funciară/Cadastral: 218432);
- 15) Facultatea de Sociologie și Asistență Socială - Str. Schitu Măgureanu 9, sector 1, București (proprietatea UB, număr Carte Funciară/Cadastral: 249187), Str. Panduri nr. 90, sector 5, București (proprietatea UB, număr Carte Funciară/Cadastral: 218430);
- 16) Facultatea de Științe Politice Calea Plevnei nr. 59, 010223, București (spațiu închiriat de la Universitatea Tehnică de Construcții din București conform contractului de închiriere nr.14597/19.10.2017 (Anexa 26), suprafața totală a spațiilor închiriate este de 1030,90mp acestea reprezentând 3 săli de curs, 4 săli de seminar, 3 birouri și alte spații comune – holuri, grup sanitar sau parcare), Str. Spiru Haret, nr. 8, sector 1, București, 010175 (proprietatea UB, număr Carte Funciară/Cadastral: 213729), Strada Academiei nr.18-20, sector 1, București (spațiu închiriat de la Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” – 146 mp, conform contractului de închiriere nr. 10482/30.09.2019:
- 17) Facultatea de Teologie Baptistă - Str. Berzei, nr. 29, sector 1, București, 010521 - Corp A 432,7 mp + Corp B 572,8 mp = 1005,50 mp, conform contractului de comodat nr. 14586/23.06.2016 încheiat cu Institutul Teologic Baptist, transferat spre folosință pentru activitate didactică;



18) Facultatea de Teologie Ortodoxă „Justinian Patriarhul” Str. Sf. Ecaterina, nr. 2, sector 4, București, 040155 (proprietatea UB, număr Carte Funciară/Cadastral: 213302), 2196 mp transferați spre folosință pentru activitate didactică conform contractului de comodat nr. 7020/25.03.2014 (cu modificările și completările ulterioare) și Imobil Paraclis 362 mp conform contractului de comodat nr. 13572/21.06.2018, contracte încheiate cu Arhiepiscopia Bucureștilor, Biserica Sf. Ecaterina;

19) Facultatea de Teologie Romano-Catolică - Str. G-ral Berthelot, nr. 19, sector 1, București, 010164, conform contract de comodat nr 12/20/2012 cu Arhiepiscopia Romano Catolică, prin care 1425,71 mp sunt folosiți pentru activitate didactică;

20) Departamentul de Educație Fizică și Sport - Bd. M. Kogălniceanu 36-46 Sector 5, cod 050107, București.

Spații închiriate: Facultatea de Administrație și de 748,84 mp la Universitatea „Nicolae Titulescu”, conform contractului 10146/28.09.2018, Facultatea de Limbi și Literaturi, 1039,97mp spațiu închiriat de la Universitatea „Nicolae Titulescu”, conform contractului 10146/28.09.2018 și Facultatea de Științe Politice, spațiu închiriat de la Universitatea Tehnică de Construcții din București conform contractului de închiriere nr.14597/19.10.2017, suprafața totală a spațiilor închiriate este de 1030,90mp acestea reprezentând 3 săli de curs, 4 săli de seminar, 3 birouri și alte spații comune – holuri, grup sanitar sau parcare), Strada Academiei nr.18-20, sector 1, București (spațiu închiriat de la Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” – 146 mp, conform contractului de închiriere nr. 10482/30.09.2019.

Universitatea dispune de 2 edituri proprii: Editura Universității din București (EUB) și Editura ARS DOCENDI.

Dimensionarea formațiilor de studii la nivel de curs, seminar și laborator se încadrează în cerințele stabilite de reglementările ARACIS. Laboratoarele în care se desfășoară activitățile de aplicații, sălile de curs și seminar au o dotare comparabilă cu cea din universitățile Europene.

Facilități pentru studenți:

a) *17 cămine studențești* aflate în proprietatea UB și 1 cămin aflat în administrare - Cămin Poligrafie - Str. Jiului Nr. 163, Sector 1 (în total 5398 locuri cazare);

b) *Cantina Universității din București* - situată în campusul Facultății de Drept, în cadrul Căminului Mihail Kogălniceanu putând lua masa zilnic aproximativ 1.000 de persoane, având o capacitate de 245 de locuri în sala de mese și 80 de locuri în sala de protocol, la acestea adăugându-se și alte spații amenajate și dotate corespunzător pentru prepararea și servirea mesei, în căminele studențești).

c) *Baza sportivă a Universității din București* este alcătuită din 11 săli și terenuri de sport:

- Sala de Sport Pitar Moș – situată în incinta Facultății de Limbi și Literaturi Străine, destinată lecțiilor de: badminton, gimnastică aerobică, baschet, volei, karate, dans sportiv și tenis de masă;

- Sala de sport Panduri – situată în curtea Facultății de Chimie, destinată lecțiilor de: gimnastică aerobică, dans sportiv, baschet, volei, handbal, karate și tenis;



- Sala de Sport Măgurele – situată în curtea Facultății de Fizică (în comuna Măgurele), destinată lecțiilor de: gimnastică aerobică, baschet, volei, handbal, tenis de masă și fitness-culturism;
- Sala de sport nr. 3 – situată în incinta Facultății de Drept, destinată lecțiilor de fitness-culturism;
- Sala de sport nr. 4 – situată în incinta Facultății de Drept, destinată lecțiilor de: gimnastică aerobică, gimnastică medicală, Tae-bo, dans sportiv;
- Sala de sport Gaudeamus – situată în incinta Căminului Gaudeamus al Facultății de Sociologie și Asistență Socială, destinată lecțiilor de: gimnastică aerobică, gimnastică medicală și dans popular;
- Sala de Șah – situată în incinta Facultății de Drept, destinată lecțiilor de șah;
- Două terenuri de fotbal cu iarbă sintetică – situate în curtea Facultății de Drept, destinate lecțiilor de fotbal;
- Terenul multifuncțional (cu pistă sintetică) – situat în curtea Facultății de Drept, destinat lecțiilor de volei, baschet, atletism și tenis;
- Trei terenuri de tenis (cu zgură) – situate în curtea Facultății de Drept, destinate lecțiilor de tenis;
- Sala de autoapărare – situată în incinta Căminului Kogălniceanu din curtea Facultății de Drept, destinată lecțiilor de autoapărare și judo;
- Bazinul de înot (prin contract de închiriere) – situat în Complexul Sportiv Steaua din Bd. Ghencea, destinat lecțiilor de înot și înot terapeutic.
- Baza Cumpătu (Sinaia) – destinată activităților sportive montane.

d) *Biblioteca* - Suportul infodocumentar pentru învățământul universitar și cercetarea științifică este asigurat de către Biblioteca Centrală Universitară „Carol I” din București în baza acordului de colaborare nr. 27645/22.11.2018. Pentru funcționarea bibliotecilor în spațiile aflate în proprietatea/administrarea Universității, 16 filiale ale Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I” utilizează cu titlu gratuit spațiul pus la dispoziție de către Universitatea din București prin contractul de comodat nr. 29035/7.12.2018.

Pe lângă aceste imobile, pentru activitatea didactică, de cercetare și administrativă Universitatea din București mai dispune de:

- 1) *Grădina Botanică „Dimitrie Brândză”*, Șos. Cotroceni Nr. 32, Sector 6, Carte Funciară/Cadastral nr. 215382;
- 2) *Institutul de Cercetare al Universității din București (ICUB)* - Str. Dimitrie Brândză Nr. 1(în incinta Grădinii Botanice) Imobil, Carte Funciară/Cadastral nr.215382;
- 3) *Stațiunea didactică și de cercetare științifică Prof. Athanasie Pătrașcu* - Sat Surlari , Com. Gruiu, Ilfov Carte Funciară/Cadastral nr. 56586;
- 4) *Centrul de Cercetare a Mediului și Efectuarea Studiilor de Impact Eșelnița* - Str. Cireșilor Nr. 449, Com. Eșelnița, Mehedinți Carte Funciară/Cadastral nr. 1877Ș
- 5) *Stațiunea de Cercetări Geografice Orșova* - Str. Gratca Nr. 2, Com. Orșova, Mehedinți Carte Funciară/Cadastral nr. 52129;
- 6) *Tabăra de Cercetare Orșova* - Str. Pamfil Șeicaru Nr. 2, Com. Orșova, Mehedinți, Carte Funciară/Cadastral nr. 52130;



7) *Stațiunea de Învățământ și Cercetare Sinaia* - Str. Cumpătu Nr. 5, Sinaia, Prahova, Carte Funciară/Cadastral nr. 21309;

8) *Stațiunea de Cercetări Marine și Fluviale Sf Gheorghe* - Sfântu Gheorghe, Tulcea, Carte Funciară/Cadastral nr. 47;

9) *Stațiunea de Cercetări Brăila* - Str. Ciprian Porumbescu Nr. 4, Brăila, Brăila, Carte Funciară/Cadastral nr.73373;

10) *Geoparcul Dinozaurilor* - Comuna General Berthelot - jud. Hunedoara, 2118 mp în administrare conform contractului de comodat nr. 29420/12.12.2017, încheiat cu Primăria comunei General Berthelot;

11) *Institutul CONFUCIUS* - Str. Transilvaniei Nr. 6, Sector 1 - proprietatea UB, Carte Funciară/Cadastral nr.68204/23061;

12) *Casa universitarilor* - Str. Dionisie Lupu Nr. 46, Sector 1 proprietatea UB, Carte Funciară/Cadastral nr. 214529.

Studentii Universității din București beneficiază de asistență și servicii medicale gratuite, asigurate de Cabinetul Medical Universitar aflat în incinta Căminului Studentesc Mihail Kogălniceanu (parter).

Universitatea din București are o ca prioritate o politică de investiții în baza materială, în limita fondurilor disponibile și a studiilor de fezabilitate realizate, bazată pe fonduri proprii și resurse atrase din proiecte europene. În detaliu, în Raportul de autoevaluare, la pag. 9 (Investiții în infrastructură) există o listă detaliată a acestor investiții realizate de la ultima evaluare ARACIS, din 2015. La vizita efectuată în data de 27 noiembrie aceste aspecte au fost discutate și cu conducerea Universității din București.

Universitatea dispune de soft-uri licențiate precum:

- la Facultatea de Matematica – Informatică: LAHEY FORTRAN STANDARD 95 EDU, MATLAB SIMULINK, DIFFPACH SINGLE USER LICEN etc.

- la Facultatea de Biologie: NAV 2005 11.0 IN 3 USR PAK, PROGRAM DE CALCUL DIGISIM-CYCLIC VOLTMMETRY SOFTWARE USN KEY, SOFT NAV 2005 IN CD UPG etc.

În unitatea centrală și în bibliotecile filiale este permis accesul gratuit la cărți electronice, referințe bibliografice, informații bibliometrice și la un număr de 20 de baze de date științifice care conțin aproximativ 65.000 de titluri de publicații periodice (<https://sites.google.com/a/bcub.ro/biblioteca-centrala-universitara-carol-i-8/acces-baze-de-date-stiintifice>).

Accesul electronic la resursele Bibliotecii se poate face la adresa de Internet: <https://unibuc.ro/despre-ub/resurse-educationale/>

Catalogul electronic este disponibil pe site-ul Bibliotecii Centrale Universitare <http://cacheprod.bcub.ro/webopac/Vubis.csp>.

Din informațiile puse la dispoziție prin Raportul de autoevaluare și din discuțiile purtate a rezultat că Universitatea din București dispune de:

a) Publicații electronice: EBSCO Host; ProQuest; Emerald Management Xtra; SpringerLink Journals; Nature Publishing Group; Cambridge Journals; Wiley Online Library; Sage; IEEE, Science Direct Journals; JSTOR; C.E.E.O.L.; *Cărți electronice*: Science Direct



E-books; Springer; Link E-books; Taylor&Francis E-books; Cambridge E-books; Banca Mondială; Eumed.net; DeGruyter E-books; CAB E-books. *Baze de date bibliometrice, specializate și de referințe*: Clarivate Analytics; MathSciNet; Oxford English Dictionary; Scopus;

b) Biblioteca Centrală Universitară și cele 16 filiale ale sale din cadrul facultăților UB dispun de peste 2.400.000 volume (<https://www.unibuc.ro/despre-ub/resurse-educationale/biblioteci/>).

Colecția bibliotecii însuma un fond total de volume, la finalul anului 2019, de 2 401 147 volume (din care 1 659 042 volume fiind regăsite în filialele BCU), publicații seriale: 25 725 titluri, 424 771 volume și 2 536 833 fascicule, din diferite domenii: literatură, psihologie, filozofie, drept, istorie, geografie-geologie, management, economie, matematică etc. În cadrul bibliotecii sunt angajate un număr de 86 persoane din care 85 au studii în domeniile biblioteconomiei sau filologiei.

Procesul de cercetare este sprijinit de cele 16 biblioteci filiale, prin colecții specializate conform profilului fiecărei facultăți, acces la baze de date electronice, servicii de împrumut interbibliotecar național și internațional, printare și copiere, materiale multimedia. Evoluția abonamentelor interne și externe, în perioada 2016-2020, este prezentată în tabelele 9 (BCU "Carol I" - Unitatea Centrală), tabelul 10 (BCU "Carol I" - Biblioteci Filiale), tabelul 11 (însușirea tabel 9 și 10) iar evoluția periodicelor din punct de vedere al domeniilor de studiu, pentru aceeași perioadă, este descrisă în tabelul 12 (Baze de date abonate de BCU „Carol I”).

Tabelul 9

Anul	Abonamente interne		Abonamente externe	
	Titluri	Număr volume	Titluri	Număr volume
2016	1092	1407	383	877
2017	1031	1291	287	690
2018	1042	1269	128	342
2019	722	1088	41	72
2020	593	931	12	28

Tabelul 10

Anul	Abonamente interne		Abonamente externe	
	Titluri	Număr volume	Titluri	Număr volume
2016	393	1336	82	424
2017	390	1327	74	393
2018	399	1308	75	314
2019	330	1140	69	332
2020	219	949	67	335

Tabelul 11

Anul	Abonamente interne		Abonamente externe	
	Titluri	Număr volume	Titluri	Număr volume
2016	1485	2743	465	1301
2017	1421	2618	361	1083
2018	1441	2577	203	656
2019	1052	2228	110	404
2020	812	1880	79	363

Tabelul 12

Anul	Nr.baze de date - Nr.titluri/bază de date
2016	4 BD: SpringerLink -2484 t., ProQuest -17.326 t., Emerald – 200 t., Ebsco ASC – 2900 t. = 22.911 titluri
2017	5 BD: SpringerLink -2485 t., ProQuest -17.326 t., Emerald – 200 t., Ebsco ASC – 9000 t., CEEOL – 1835 t. = 30.846 titluri
2018	5 BD: SpringerLink -2.595 t., ProQuest -19.210 t., Emerald – 200 t., Ebsco ASC – 8900 t., Nature – 140 t. = 31.045 titluri
2019	5 BD: SpringerLink -2.590 t., ProQuest -19.220 t., Emerald – 200 t., Ebsco ASC – 8900 t., Nature – 140 t. = 31.060 titluri
2020	5 BD: SpringerLink -2.200 t., ProQuest -34.000 t., Emerald – 200 t., Ebsco ASC – 8900 t., Nature – 140 t. = 45.399 titluri

Evoluția numărul de periodice, pe domenii, este prezentată în *tabelul 13*.

Tabelul 13

Domeniul de studiu	Numărul de titluri de periodice				
	2016	2017	2018	2019	2020
Matematică, informatică	158	139	173	117	71
Fizica	51	47	46	37	29
Chimie	203	203	203	205	205
Biologie	1380	1381	1381	1381	1381
Geografie	1734	1736	1737	1702	1701
Filosofie	344	344	344	344	344
Drept	1207	1214	1218	1192	1196
Teologie	2	2	2	2	2
Istorie	610	611	612	612	613
Litere	763	771	827	834	840
Limbi străine	498	498	534	534	534
Științe politice	79	84	88	88	88
Jurnalism	409	409	409	409	409
Psihologie, educație	157	157	157	157	157
Sociologie, asistență socială	232	233	234	235	236
Administrație și afaceri	129	129	129	133	133

La data evaluării, în Universitate erau înmatriculați:

- la programe de studii de licență: un total de **23121** studenți, din care: **13207** studenți bugetați, **7733** studenți cu taxă, **144** studenți la forma IFR și **2037** la forma ID;
- la programe de studii de master: un total de **9105**, din care: **5926** studenți bugetați, **3000** studenți cu taxă, **179** studenți la forma IFR ;



- la programe de studii universitare de doctorat: un total de **2100**, din care: **1648** studenți bugetați, **299** studenți cu taxă, **153** studenți la forma IFR;

Ținând cont de de numărul total al studenților și de numărul de locuri în sălile de lectură rezultă următoarele valori:

- numai pentru ciclul de licență: $3800/23121 = 0,1643$, adică 16,43%
- licență+master: $3800/32226 = 0,1177$, adică 11,77%
- numai studenții la IF (licență+master): $3800/29866 = 0,1272$, adică 12,72%.

Toți studenții au acces liber la toate resursele de învățare disponibile din universitate, căminele sunt conectate în rețeaua universitară ceea ce permite consultarea electronică a documentelor bibliotecii.

Universitatea din București asigură servicii sociale, culturale și sportive studenților săi. Așa cum s-a menționat anterior Universitatea din București dispune de:

a) capacitate de cazare, însumând un total de 5398 locuri cazare distribuite într-un număr de 17 cămine studențești. Universitatea are în structura sa o Direcție Cămine-cantine și Activități Studențești, care funcționează pe baza *Regulamentului pentru organizarea și funcționarea Direcției Cămine- Cantine și Activități Studențești a Universității din București*, aprobat în ședința CA din data de 12.12.2018

(<https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/administratie/directia-camine-cantine/>);

b) o cantină studențească situată în Căminul Mihail Kogălniceanu putând lua masa zilnic aproximativ 1.000 de persoane, având o capacitate de 245 de locuri în sala de mese;

c) existența în unele cămine a facilităților de preparare și servirea mesei;

d) facilități de practicare a sportului în cadrul bazei sportive a Universității care cuprinde un număr de 11 săli și terenuri de sport;

e) facilități deosebite de acces la informație și educație prin Biblioteca Centrală Universitară „Carol I” din București și cele 16 filiale ale acesteia;

f) în Universitatea din București funcționează un Departament de Consiliere și Orientare pentru Carieră (DCOC). Departamentul oferă consiliere în carieră, orientare vocațională, informare asupra domeniilor de studiu, consiliere și evaluare psihologică și aptitudinală prin diferite mijloace de testare psihologică. În cadrul DCOC sunt angajați 3 psihologi și 2 consilieri de carieră. Atribuțiile DCOC sunt următoarele:

- dezvoltarea de programe pentru studenți în relația cu mediul de afaceri și piața muncii;

- organizarea de evenimente de carieră, traininguri și workshopuri;

- realizarea de evenimente unde studenții interacționează direct cu specialiști în diverse domenii;

- informarea studenților asupra oportunităților de dezvoltare profesională sub formă de internship, voluntariat, vizite în companii, locuri de muncă part-time, locuri de muncă pe termen scurt etc., obținute pe baza parteneriatelor dezvoltate cu companiile private și cu instituțiile din diverse domenii;

- derularea programului de cazare alternativă și programelor de integrare socială;

- reprezentarea universității la târguri și evenimente educaționale și de carieră;

g) Universitatea oferă studenților servicii de asistență și servicii medicale gratuite, care sunt asigurate de Cabinetul Medical Universitar aflat în incinta Căminului Studențesc Mihail Kogălniceanu (parter). Cabinetul medical aparține Administrației Spitalelor București și are un număr de 9 angajați (4 medici și 5 asistenți medicali) acoperind specializări de Medicină Generală și Stomatologie.



Studentii Universității din București se pot implica în activitățile Casei de Cultură a Studenților din București <http://www.ccs.ro/index.php/despre-noi1>

Studentii pot desfășura activitățile sportive în cadrul bazelor sportive (<https://unibuc.ro/despre-ub/recreere-si-timp-liber/activitati-sportive/>)

În discuțiile purtate cu studenții s-a evidențiat sprijinul conducerii Universității din București acordat asociațiilor studențești pentru desfășurarea de activități specifice acestora.

O implicare constantă a conducerii Universității o reprezintă susținerea în dezvoltarea abilităților antreprenoriale ale studenților. Astfel, în perioada 2016 - 2019 au fost propuse și finanțate proiecte FDI pentru dezvoltarea activității de consiliere, educație, dezvoltare: UnibucPM - Universitatea din București și Piața Muncii, PRO-CARIERA-UB și susținerea societăților antreprenoriale studențești - UNIHUB- de la educație și antreprenoriat la implicare civică - în valoare totală de 931.000lei.

În plus, Universitatea din București a aplicat la diferite tipuri de proiecte, în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 printre acestea numărându-se și patru proiecte cu tematică antreprenorială:

- POCU/82/3/7/106194 - DREAM- Dezvoltare Regională prin Expertiză Antreprenorială Multisectorială, 8.693.292,34 lei

- POCU/380/6/13/125144 - EU-ANTREPRENOR - Creșterea participării studenților din categorii vulnerabile la programe de studii de licență prin inovare antreprenorială, 3.829.379,77 lei

- POCU/320/6/21/ 122773 - DINAMIC- Optimizarea ofertelor de studii din învățământ terțiar universitar și non-universitar tehnic în sprijinul angajabilității persoanelor defavorizate, 2.189.984,51 lei

- POCU/380/6/13/ 125245 - Excelență în cercetarea interdisciplinară doctorală și postdoctorală, alternative de carieră prin inițiativă antreprenorială (EXCIA), 1.096.905,70 lei

- POCU/380/6/13/123343 - Educație antreprenorială și consiliere profesională pentru doctoranzi și cercetători postdoctorali în vederea organizării transferului de cunoaștere din domeniul științelor umaniste către piața muncii (ATRiUM), 1.183.583,40 lei

Conducerea Universității din București a sprijinit și sprijină, activitățile studențești extracurriculare prin: suport financiar pentru proiectelor propuse de asociațiile studențești, inițierea și dezvoltarea unor proiecte instituționale dedicate studenților realizate în parteneriat cu asociațiile de studenți (ex. UB Summer University).

În cadrul Universității din București a fost elaborată și adoptată Metodologia de finanțare a proiectelor studențești, prin care asociațiile studențești și grupurile de studenți pot obține finanțare din bugetul universității pentru derularea proiectelor propuse.

În vederea pregătirii studenților pentru piața muncii și dezvoltare profesională ulterioară absolvirii, în cadrul Universității a fost dezvoltată o Societatea Antreprenorială Studențească (UNIHUB), care organizează Școli de vară de antreprenoriat (<https://unibuc.ro/a-doua-editie-a-scolii-de-vara-de-antreprenoriat-unihub-la-sinaia-2/>).

Școala de vară de antreprenoriat se desfășoară în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2019-0402, domeniul 4: susținerea activităților societăților antreprenoriale studențești (SAS) din cadrul universităților.

Anual, are loc un proces de evaluare prin realizarea studiului „Diagnoza problemelor studențești” fiind obținut un feedback al studenților cu legat de gradul de mulțumire față de activitatea diferiților actori sociali.

Un element deosebit în buna desfășurarea a procesului educațional îl reprezintă calitatea infrastructurii. Experții pe programe de studii au confirmat faptul că dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de



dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale.

Având în vedere contextul epidemiologic în care s-a desfășurat activitatea didactică în anul 2020 și faptul că evaluarea instituțională a avut loc spre finele anului 2020 s-a urmărit și modul în care Universitatea din București s-a adaptat sistemului on-line de desfășurarea a orelor didactice.

Din discuțiile purtate în cadrul evaluării programelor de studii și la întâlnirile on-line cu studenții și conducerea Universității, a reieșit faptul că Universitatea din București investește resurse în creșterea capacității de utilizare a noilor tehnologii de către întreg personalul didactic și didactic auxiliar.

Dintre tehnologiile utilizate de cadrele didactice în procesul de predare pot fi menționate: platforma intranet Moodle (<https://moodle.unibuc.ro/>), platforma Google Classroom, instrumentul QuestionPro, alte softuri specifice achiziționate care sunt utilizate atât în procesul de învățământ, cât și în activitățile de cercetare (SURFER, IDRISI, COREL, ARC MAP, ARC GIS, ENVI, ARC GIS PRO, NVIVO, SPSS).

Legat de creșterea competențelor cadrelor didactice din Universitate vis-a-vis de noile pedagogii inovative, cu noile provocări în domeniul pedagogiei, aceasta se realizează prin organizarea unor evenimente, precum:

- Vocațional Training on Communication and Teaching Approaches in Autism Spectrum Disorders (Train-ASD) - <https://unibuc.ro/eveniment-dedicat-autismului-si-metodelor-pedagogice-inovative-la-departamentul-de-psihiologie/>
- Școala de vară CARFIA cu tema integritatea profesorului - <https://unibuc.ro/scoala-de-vara-carfia-cu-tema-integritatea-profesorului/>
- „Despre educație cu stare de bine, după o rețetă româno-daneză”- <https://unibuc.ro/despre-educatie-cu-stare-de-bine-dupa-o-reteta-romano-daneza-la-universitatea-din-bucuresti/>

Universitatea din București are, printre altele, ca direcții principale de dezvoltare promovare unui învățământ de calitate în paralel cu realizarea, cu rezultate deosebite, a unei activități de cercetare fundamentală și aplicativă în domenii precum: științele exacte, științele ingineresti, experimentale, sociale și umaniste, în vederea consolidării unei culturi naționale integrate în spațiul european.

Pentru atingerea țintelor de calitate Universitatea din București, atât prin Planurile strategice cât și prin cele operaționale, și-a propus în perioada de la precedenta evaluare instituțională dezvoltarea infrastructurii didactice și de cercetare.

La data evaluării s-a constatat că laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare. Instrumentele folosite în procesul de învățare/predare variază de la modalități de transmitere directă a informațiilor până la modalități bazate pe caracterul integrativ și interactiv fiind adaptate noilor condiții de predare impuse de situația epidemiologică actuală.

Acțiunile continue a modernizării infrastructurii existente, atât ca spații cât și ca dotare sunt evidențiate și în Planul strategic 2020-2024, al actualei echipe menajeriale (<https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2020/11/Strategia-de-dezvoltare-a-UB.pdf>).

Studiile doctorale reprezintă o componentă importantă în atingerea triplei misiuni pe care și-a asumat-o Universitatea din București. Obiectivele principale ale Școlii doctorale sunt acelea de a contribui la dezvoltarea cercetării teoretice și aplicative precum și de a identifica și aplica soluții practice în legătura cu dezvoltarea generală a societății.

La data evaluării, în Universitatea din București funcționau un număr de 22 de școli doctorale în care erau arondate 19 domenii. Școlile doctorale aflate în structura Universității din București sunt următoarele:



1. Școala Doctorală Biologie
2. Școala de Studii Universitare Doctorale în Domeniul Ecologie
3. Școala Doctorală în Chimie
4. Școala Doctorală de Drept
5. Școala Doctorală pentru Domeniul Filosofie
6. Școala Doctorală de Fizică
7. Școala Doctorală „Simion Mehedinți – Natură și Dezvoltare Durabilă”
pentru Domeniul Geografie
8. Școala Doctorală pentru Domeniul Geologie
9. Școala Doctorală pentru Domeniul Istorie
10. Școala Doctorală pentru Domeniul Științe ale Comunicării
11. Școala de Limbi și Identități Culturale (Limbi Străine)
12. Școala de Studii Literare și Culturale (Limbi Străine)
13. Școala Doctorală din Cadrul Facultății De Litere
14. Școala Doctorală „Spațiu, Imagine, Text, Teritoriu”
15. Școala Doctorală pentru Domeniul Matematică
16. Școala Doctorală pentru Domeniul Informatică
17. Școala Doctorală pentru Domeniile Psihologie și Științele Educației
18. Școala Doctorală pentru Domeniul Sociologie
19. Școala Doctorală de Știință Politică
20. Școala Doctorală din Facultatea de Teologie Ortodoxă
21. Școala Doctorală Teologie și Studii Religioase
22. Școala Interdisciplinară de Studii Doctorale a Universității din
București

Analizând datele din Raportul de autoevaluare cu cele constatate pe durata evaluării se poate afirma faptul că Universitatea din București dispune de resursele umane și logistice suficiente pentru buna desfășurare a activităților didactice și de cercetare pentru îndeplinirea obiectivelor asumate fiind îndeplinite normativele ARACIS

II.2.8 Activitatea financiară

În Universitatea din București funcționează o Direcție Financiar-Contabilă. Direcția Financiar Contabilă are în structură 44 de posturi din care sunt ocupate 38, fiind organizată astfel:

- Serviciul Contabilitate (Șef serviciu);
- Biroul Contabilitate de Gestiune (4 angajați);
- Biroul Contabilitate Financiară (11 angajați);
- Biroul Financiar (15 angajați);
- Biroul ALOP (7 angajați);

În cadrul structurii sunt 15 persoane cu studii de specialitate, acestea acoperind toate posturile de conducere.

Activitatea personalului din cadrul Direcției Financiar-Contabilă este coordonată de Direcția Generală Administrativă prin Directorul General Administrativ.

La nivelul universității există organizată și funcționează contabilitate proprie, registru de inventar, bilanț contabil, cont de execuție bugetară și raport de gestiune.

Datele bancare ale Universității din București sunt: Codul Fiscal al Universității din București este: 4505502. Conturile sunt deschise la Trezoreria sect. 5 din București, în funcție de tipul de indicator (venituri/cheltuieli), sursa de finanțare, clasificarea funcțională și



economică. În afara acestor conturi, Universitatea din București mai are conturi bancare deschise la Banca Comercială Română, sect. 5, conturi care sunt folosite pentru colectarea taxelor plătite de studenții români și străini, precum și pentru încasarea sumelor primite pentru proiectele cu finanțare externă.

Datele sunt postate pe site-ul UB, în funcție de scopul pentru care sunt solicitate sau pe site-urile facultăților:

(http://geo.unibuc.ro/202009/informa%C8%9Bii_necesare_pentru_plata_taxelor.pdf).

Spre exemplu, pentru sponsorizări, acestea se regăsesc la adresa:

<https://unibuc.ro/despre-ub/informatii-de-interes-public/informatii-publice/#1543848402847-d5351668-a6ed>

pentru cercetare acestea sunt cuprinse într-un ghid privind implementarea proiectelor, ghid postat pe site la secțiunea formulare administrative, accesul fiind permis doar cu conturi de email instituționale:

<https://drive.google.com/drive/folders/1crg0FUrbWJaaRSIGVwWoiEcpH4P3IHph>

Bugetul Universității din București este întocmit de Direcția Financiar – Contabilă și este avizat de Consiliul de Administrație (<https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2020/01/Buget-final-20191.pdf>). Situațiile contabile încheiate pentru exercițiile financiare anuale sunt întocmite pe baza indicatorilor bugetului aprobat de către Senat (https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2020/03/Minuta_Senat_19_02_2020.pdf).

Alocarea fondurilor se face pe activități sau pe facultăți și departamente în funcție de numărul studenților înmatriculați, conform legislației în vigoare și hotărârilor Senatului.

Universitatea dispune de venituri provenite din:

- fonduri alocate din bugetele publice;
- venituri proprii (taxele legal instituite, activitatea de microproducție, încasările de la agenții economici, veniturile din activitatea de cercetare științifică, prestări de servicii, parcuri științifice, consultanță, activități editoriale, donații, legate, sponsorizări etc.).

Consiliul de Administrație stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional și aprobă execuția bugetară și bilanțul anual.

Activitatea de contabilitate este transparentă, informatizată și în concordanță cu prevederile legislative. La nivel instituțional este utilizat un sistemul informațional contabil EMSYS, cuplat la subsistemele informaționale pe domenii (salarizare, casierie, stocuri etc.).

Prin intermediul aplicației EMSYS sunt gestionate și activitățile care țin de activitatea financiară, în ansamblul ei:

- activitatea financiar-contabile (taxe, burse, microproducție, cercetare, cămine, cantine);
- crearea, corelarea structurilor și urmărirea bugetului de venituri și cheltuieli pe activități, structuri organizatorice;
- surse de finanțare;
- articole bugetare;
- construirea planului de achiziție în conformitate cu bugetul alocat;
- gestionarea angajamentelor globale și individuale;
- gestiunea imobilizărilor pe surse de finanțare;
- angajarea cheltuielilor în funcție de planul de achiziții și buget;
- managementul disponibilului în numerar pe structuri organizatorice, pe surse de venit, și a plăților pe destinații;
- urmărirea disponibilului de numerar în bănci, pe conturi în lei și în valute, pe surse de finanțare etc.;



- gestiunea debitelor studenților;
- încasarea taxelor de studiu;
- realizarea execuției bugetare prin înregistrarea și încadrarea fiecărei tranzacții pe capitolul aferent din buget și raportarea bugetară pe surse de finanțare alocate.

Urmărirea modului în care se derulează activitatea financiară se realizează pe mai multe paliere:

- prin Comisia de Monitorizare și Analiză a Utilizării Resurselor a Senatului Universității din București;
- prin Compartimentul de audit public intern (conform planului de audit aprobat de MEN), care realizează audituri interne, anuale;
- prin Curtea de Conturi, care realizează auditul extern

Situațiile contabile încheiate pentru exercițiile financiare (bugetului anual de venituri și cheltuieli pe surse de finanțare) sunt postate pe pagina web a Universității din București. Astfel pentru anii 2019 și 2020 se regăsesc la adresa de Internet: <https://unibuc.ro/despre-ub/informatii-de-interes-public/informatii-publice/#1543845565132-dc124d15-e736>, iar cele mai vechi, în arhivă, la adresa:

https://drive.google.com/drive/folders/1WFgHGFO6K5bs_vSPWIk-H0AKILg9icH9

Pe baza datelor puse la dispoziție (Raportul de autoevaluare – tabelele 7 și 8) și pe baza discuțiilor purtate, sintetic, bugetul Universității din București în perioada 2015-2019 este prezentată în tabelul 14 și grafic în *figura 10*.

Tabel 14

Anul financiar	Total venituri	Total cheltuieli	Diferență
2015	267.312.461	267.312.461	0
2016	322.630.395	344.130.395	-21.500.000
2017	354.912.816	373.807.816	-18.895.000
2018	364.644.952	372.260.952	-7.616.000
2019	479.881.235	498.426.153	-18.544.918
Total	1.789.381.859	1.855.937.777	-66.555.918

Din discuțiile purtate la întâlnirea on-line din data de 25 noiembrie a rezultat faptul că Universitatea din București dispune de resurse financiare suficiente, pe termen scurt și în perspectivă. Deficitul financiar înregistrat se datorează lucrărilor de investiții în renovări și reabilitări.

Pe baza discuțiilor purtate a reieșit că deficitul bugetar este acoperit din excedentul anului următor, prin prioritizarea și reducerea cheltuielilor.

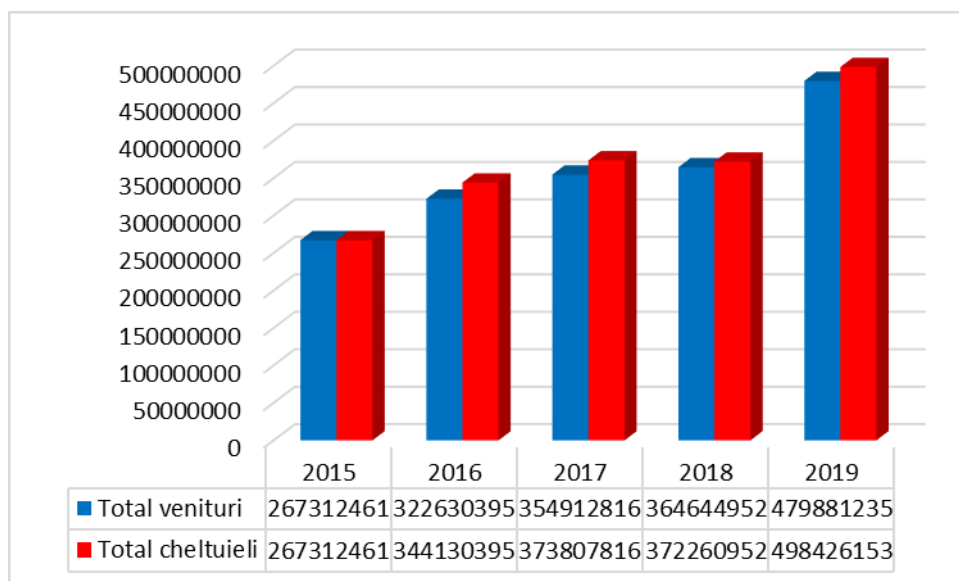


Figura 10

În tabelul 15 este prezentată situația veniturilor din perioada 2015 – 2019 iar în tabelul 16 situația cheltuielilor în aceeași perioadă.

Tabelul 15

TIPUL VENITULUI	ANUL				
	2015	2016	2017	2018	2019
-sume primite de la MEN drept finantare de baza	101.772.832	173.362.679	160.226.556	175.754.946	214.374.083
-alocații de la bugetul de stat cu destinație specială	25.787.158	40.967.716	64.586.260	55.009.032	71.277.537
- venituri proprii din taxe si alte activitati	44.000.000	44.000.000	44.000.000	46.529.100	49.985.619
-venituri din activitatea științifică	37.402.111	42.000.000	42.500.000	41.500.000	53.483.067
-venituri proprii cămine cantină	7.500.000	7.500.000	8.000.000	9.400.000	7.206.933
-sume provenite din finanțare externă	33.750.000	4.600.000	26.600.000	15.023.173	26.284.000

Tabelul 16

	2015	2016	2017	2018	2019
TOTAL VENITURI	267.312.461	322.630.395	354.912.816	364.644.952	479.881.235
TIPUL CHELTUIELI					
-cheltuieli pentru activitatea de bază	170.873.192	242.562.679	237.122.556	269.620.047	346.154.616
-cheltuieli pentru cercetare	37.402.111	45.200.000	42.500.000	24.140.000	47.503.067
-cheltuieli din alocații de la bugetul de stat	25.787.158	40.967.716	64.586.260	55.009.032	71.277.537
- cheltuieli pentru cămine studențești	7.500.000	10.800.000	8.000.000	7.168.700	7.206.933
-cheltuieli contracte finanțare externă	25.750.000	4.600.000	21.599.000	16.323.173	26.284.000
TOTAL CHELTUIELI	267.312.461	344.130.395	373.807.816	372.260.952	498.426.153



Taxele de studii pentru studiile universitare de licență, master, doctorat, precum și alte taxe de învățământ specifice sunt calculate pe baza unei Procedură privind fundamentarea taxei de studii și a modalității de rambursare a taxelor. Taxele sunt în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la bugetul de stat.

Conform procedurii, în taxele de studii se regăsesc contravaloarea tuturor serviciilor directe oferite studenților de către Universitatea din București în cadrul programelor de studii precum și cheltuielile indirecte procesului didactic.

Nivelul taxelor este aprobat de către Consiliul de administrație. Quantumul diferitelor taxelor poate fi vizualizat pe adresa de internet: <https://unibuc.ro/student-ub/regulamente-si-taxe/>.

Universitatea din București stabilește periodic, cu aprobarea Senatului universității, diverse tipuri de taxe de școlarizare iar studenții sunt informați în legătură cu cuantumul taxelor de studii și a celorlalte taxe de învățământ. Acestea pot fi plătite și on-line:

- Taxe de admitere la diferitele cicluri de studii (<https://unibuc.ro/student-ub/regulamente-si-taxe/>);
- Taxe de studii la diferitele cicluri de studii (<https://unibuc.ro/student-ub/regulamente-si-taxe/>).

Veniturile financiare rezultate din taxe sunt orientate către: dezvoltarea resurselor de învățare, cheltuielile materiale și administrative, dezvoltarea bazei materiale a facultăților și plata personalului didactic și administrativ: 40,97% sunt orientate către salarii, 33,44 % orientate către bunuri și servicii, 1% către asistență socială și 11,92 % către burse.

Universitatea din București dispune de o metodologie de acordare a burselor și altor forme de sprijin pentru studenți, pentru programele de studii de licență și masterat, actualizată în 2019, aprobată de CA și de Senatul Universității din București. Tipurile de burse și cuantumul acestora sunt afișate pe site-ul Universității din București, în secțiunea dedicată studenților (<https://unibuc.ro/student-ub/burse/.niversității>).

Situație centralizatoare a burselor, în perioada 2015-2020, este prezentată în *tabelul 17* și grafic în *figura 11*.

Tipurile de burse acordate în cadrul Universității din București sunt:

- a) burse de performanță științifică – din alocații bugetare și venituri proprii (extrabugetare) ale Universității în cuantum de 945 lei; bursa de performanță „Meritul Olimpic” (cf. legii 235/2010 și normele de aplicare) din bugetul MEN;
- b) burse de merit I - acordate studenților de la învățământul universitar nivel licență și master, din alocații bugetare și venituri proprii ale facultăților în cuantum de 735 lei;
- c) burse de merit II - acordate studenților de la învățământul universitar nivel licență și master, începând cu anul II de studii, din alocații bugetare în cuantum de 840 lei;
- d) burse de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural (cf. H.G. 769/2005) - din bugetul MEN, actualizată prin OMEN și indexată conform legii;
- e) burse de ajutor social acordate din alocații bugetare și venituri proprii ale facultăților, în cuantum de 630 lei;
- f) burse sociale ocazionale, acordate din alocații bugetare și venituri proprii ale facultăților;
- g) burse speciale – alocate din venituri proprii ale Universității sau ale facultăților;
- h) burse speciale alocate din fonduri de la bugetul de stat;
- i) burse pentru stagii de studii universitare și postuniversitare – acordate din bugetul de stat.

Tabelul 17

Nr. crt.	An universitar	Tip bursă	Sumă	Total sumă alocată/an conform bugetelor anuale
1	2015/2016	Performanță	111672	Buget 2015 total sumă alocata = 15.559.373
2		Merit/ Merit 2	1079560	
3		Studiu/ Merit 1	9080400	
4		Sociala	3217280	
5		Soc. Ocazională	165330	
6		Burse venituri proprii	111672	
		TOTAL	13654242	
7	2016/2017	Performanță	92160	Buget 2016 total sumă alocata = 21.290.952
8		Merit/ Merit 2	1578192	
9		Studiu/ Merit 1	22005456	
10		Sociala	4738260	
11		Soc. Ocazională	322740	
12		Burse venituri proprii	949440	
		TOTAL	29686248	
13	2017/2018	Performanță	260820	Buget 2017 total sumă alocata = 47.561.900
14		Merit/ Merit 2		
15		Studiu/ Merit 1	32107152	
16		Sociala	13282920	
17		Soc. Ocazională	141750	
18		Burse venituri proprii	733520	
		TOTAL	46526162	
19	2018/2019	Performanță	306180	Buget 2018 total sumă alocata = 42.627.680
20		Merit/ Merit 2	4243680	
21		Studiu/ Merit 1	25798500	
22		Sociala	13630680	
23		Soc. Ocazională	186480	
24		Burse venituri proprii	926554	
		TOTAL	45092074	
25	2019/2020	Performanță	248435	Buget 2019 total sumă alocata = 48.657.681
26		Merit/ Merit 2	3380193	
27		Studiu/ Merit 1	23948540	
28		Socială	12993639	
29		Soc. Ocazională	151680	
30		Burse venituri proprii	614704.50	
		TOTAL	41337191.50	

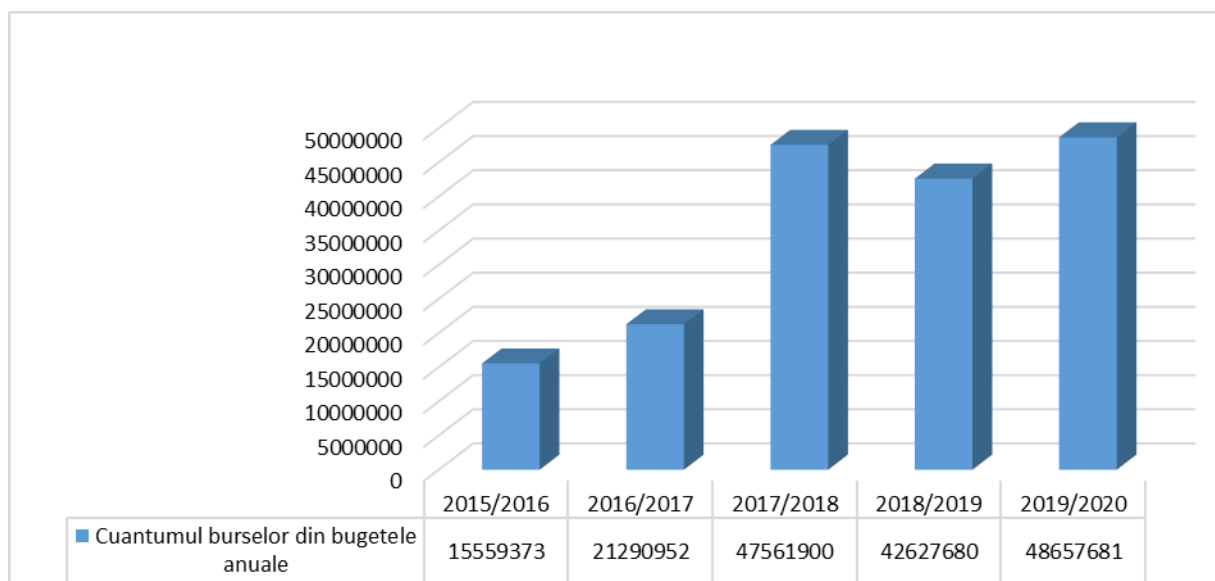


Figura 11

Universitatea din București susține material și financiar participarea studenților la activități extracurriculare, precum: programe de cercetare, evenimentele științifice, concursurile studențești, editarea de publicații, evenimente culturale etc.

În Universitate există un *Regulament privind regimul susținerii proiectelor organizațiilor non-guvernamentale studențești care își desfășoară activitatea în interesul studenților din cadrul Universității din București*. Pe baza acestui regulament, la nivelul anului financiar 2019, s-au alocat 75.287,69 lei pentru susținerea unui număr de 20 de proiecte.

Din cele 20 de activități extracurriculare, în anul 2019, în Universitatea din București s-au desfășurat un număr de 15 la care au participat 1.175 de persoane.

În perioada 2014-2020, Universitatea din București a aplicat la diferite tipuri de proiecte (Programul Operațional Capital Uman 2014-2020), în calitate de beneficiar sau partener, prin care acordă diferite tipuri de burse sau sprijină inițiativele studențești:

1. POCU/82/3/7/106186 – SUCCES - Startup-uri Constituite pe Competențe Economice Sustenabile de Succes, 11288492.82 lei
2. POCU/82/3/7/106194 - DREAM- Dezvoltare Regională prin Expertiză Antreprenorială Multisectorială, 8693292.34 lei
3. POCU/380/6/13/125144 - EU-ANTREPRENOR - Creșterea participării studenților din categorii vulnerabile la programe de studii de licență prin inovare antreprenorială, 3829379.77 lei
4. POCU/320/6/21/ 122773 - DINAMIC- Optimizarea ofertelor de studii din învățământ terțiar universitar și non-universitar tehnic în sprijinul angajabilității persoanelor defavorizate, 2189984.51 lei
5. POCU/380/6/13/ 125245 - Excelență în cercetarea interdisciplinară doctorală și postdoctorală, alternative de carieră prin inițiativă antreprenorială (EXCIA), 1096905.70 lei
6. POCU/380/6/13/123343 - Educație antreprenorială și consiliere profesională pentru doctoranzi și cercetători postdoctorali în vederea organizării transferului de cunoaștere din domeniul științelor umaniste către piața muncii (ATRiUM), 1183583.40 lei



7. POCU/380/6/13/125160 - VIITOR-ANTREPRENOR - creșterea participării studenților din categorii vulnerabile la programe de studii de licență prin cadre inovative antreprenoriale, 2546035.44 lei

În plus, în perioada 2016 - 2019, au fost propuse și finanțate proiecte FDI pentru dezvoltarea activității de consiliere, educație, dezvoltare: UnibucPM - Universitatea din București și Piața Muncii, PRO-CARIERA-UB și susținerea societăților antreprenoriale studențești - UNIHUB- de la educație și antreprenoriat la implicare civică - în valoare totală de 931.000lei.

Alături de bursele acordate studenților din venituri proprii și de la buget în universitate există o preocupare permanentă de atragere de fonduri de la agenții economici pentru sprijinirea studenților cu rezultate deosebite prin acordarea de burse speciale de studii/premii speciale pentru învățatură.

II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior

Universitatea din București are un Cod de etică și deontologie profesională universitară, care este anexă la Carta Universității, Codul este public fiind disponibil pe site-ul oficial al Universității, la adresa de Internet: <https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2018/12/Codul-de-Etica%CC%86-al-Universita%CC%86t%CC%A6ii-din-Bucures%CC%A6ti.pdf>

Codul de etică este structurat în mai multe capitole referitoare la: norme privind respectarea valorilor și a principiilor etice, respectarea proprietății intelectuale, a drepturilor de autor, a standardelor de integritate academică, norme privind aplicarea și rezolvarea incompatibilităților prevăzute de legea Educației naționale, nr.1/2011 și o serie de considerării finale.

Codul de etică și deontologie profesională promovează respectarea următoarelor principii și valori etice:

- a) principii: autonomie personală, dreptate/echitate, respect, integritate, egalitatea de șanse;
- b) valori: libertate academică, merit, toleranță, proprietatea intelectuală/dreptul de autor.

Analiza modului de aplicare a Codului și analiza situațiilor de încălcare a eticii sunt realizate de către Comisia de Etică a Universității din București. Pe site-ul Universității din București este conexiune directă către această comisie, la adresa de internet: <https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/comisii/comisia-de-etica/>

Comisia de etică funcționează pe baza Legii 1/2011 și a unor documente normative universitare.

Principalele atribuții ale Comisiei de Etică din Universitatea din București sunt:

- contribuie la elaborarea și dezvoltarea Codului de etică și deontologie universitară;
- analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară;
- realizează repoarte anuale despre situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare
- prezintă raportul anual Rectorului și Senatului acest raport fiind un document public (<https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/comisii/comisia-de-etica/cazurile-comisiei-de-etica/>).



Trebuie subliniat faptul că, în cadrul Universității din București, se urmărește dezvoltarea unor instrumente utile pentru toate instituțiile de învățământ superior din România în definirea și abordarea problematicii eticii universitare. Astfel, în cadrul Centrului de cercetare în etică aplicată, prin programul CNFI-FDI-2018-0165 „Calitate, integritate, transparență” a fost elaborat volumul „etică și integritate academică” disponibil pe internet la adresa: <https://deontologieacademica.unibuc.ro/wp-content/uploads/2018/11/Etica-si-integritate-academica.pdf>

În anul 2017 Universitatea din București a implementat proiectul CNFIS-FDI-2017-0245 „Promovarea eticii și deontologiei academice în Universitatea din București”, dedicat studenților din anul I la ciclurile de master și doctorat. Proiectul a condus la introducerea, începând din anul universitar 2018-2019, a disciplinei *etică și integritate academică* cu statut de disciplină obligatorie în toate planurile de învățământ pentru toate programele de studii universitare.

În cadrul Universității din București, își desfășoară activitatea și o Comisie de Etică a Cercetării (CEC). Această Comisie este o structură autonomă care are ca scop evaluarea din punct de vedere etic a proiectelor de cercetare propuse spre finanțare sau în curs de implementare, în vederea asigurării condițiilor de moralitate specificate de codurile de etică și de legislația aplicabilă (<https://cometc.unibuc.ro/index.php/en/about/>).

În cadrul Universității din București, în legătură cu promovarea reală a unei politici active în domeniul eticii și deontologiei academice, ființează și următoarele entități:

a) Centrul de Acțiune, Resurse, Formare pentru Integritate Academică (CARFIA <https://carfia.unibuc.ro/>), entitate fără personalitate juridică, științifică, apolitică și nepatrimonială, înființată prin decizia Senatului UB (<https://carfia.unibuc.ro/integritate-academica/statut/>). Aceasta are misiunea de a crește nivelul de conștientizare a cadrelor didactice a problematicii integrității academice și a prevenției fraudei academice. Centrul organizează ateliere, școli de vară pentru formarea experților (/), mese rotunde, realizarea de instrumente pentru practica eticii academice etc (<https://carfia.unibuc.ro/actiuniformare/scoala-de-vara/>).

b) Universitatea din București membră a *Institut International de Recherche et d'Action sur la Fraude et le Plagiat Académiques* (IRAFPA - <https://irafpa.org/en/interventions/carfia-bucarest/>).

c) Centrul de Cercetare în Etică Aplicată (CCEA) din cadrul Facultății de Filosofie a Universității din București. Centrul este singura instituție din țară unde se studiază discipline etice, de la teoriile morale clasice la roboetică, fiind organizate discuții care au ca scop încurajarea reflecției raționale asupra domeniilor din etică aplicată și filosofie morală (<https://www.ccea.ro/dezbaterile-ccea-program-semesterul-ii-2019-2020/>).

Universitatea din București aplică măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat prin utilizarea softurilor antiplagiat (la nivelul instituției sunt utilizate două programe informatice certificate prin OM 3485/2016, Turnitin și SistemAntiPlagiat.ro), precum și de promovare a principiilor de etică și integritate în rândul tuturor membrilor comunității academice.

În data de 25 noiembrie, la adresa de internet <https://zoom.us/j/96663126770?pwd=YXNNYmw4UDJoRE54TUJwY2JseDQ3QT09> a avut loc o discuție cu reprezentanți ai comisiei, la discuție participând și președintele comisiei. Urmare a discuțiilor purtate au reieșit următoarele:



- Comisia este formată din 12 membri dintre care un student (un președinte și doi vice-președinți) la care se adaugă 2 membri supleanți;
- Membrul student este schimbat anual;
- S-a elaborat un nou cod care urmează a fi discutat și supus aprobării de către Senat. Acesta a fost aprobat după vizită, fiind accesibil la adresa: <https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2021/01/CODUL-DE-ETICA-SI-DEONTOLOGIE-AL-UNIVERSITATII-DIN-BUCURESTI-2020-1.pdf>;
- Membrii sunt desemnați de facultăți și aprobați de Rector;
- Comisia acționează atât urmare a unor sesizări cât și prin autosesizare;
- Din punct de vedere procedural, președintele, în termen de 10 zile de la depunerea sesizării, discută această sesizare cu membri comisiei. Hotărârea luată este comunicată Compartimentului juridic care o analizează din punct de vedere legal. Decizia comisiei este transmisă petentului, prin poștă, cu confirmare de primire.

Pe baza documentelor puse la dispoziție și a discuțiilor purtate au rezultat următoarele date statistice legate de analizele Comisiei dezbătute în ultimii 5 ani:

- În anul universitar 2019-2020 au fost dezbătute un număr de 13 cazuri, acestea fiind soluționate în integralitate.
- În anul 2019 au fost dezbătute 13 cazuri.
- În anul universitar 2018 au fost dezbătute 5 sesizări, dintre care 3 cazuri privind conduita academică și 2 cazuri de plagiat.
- În anul universitar 2017 au fost dezbătute 6 sesizări privind conduita academică și 3 cazuri de plagiat.
- În anul universitar 2015-2016 au fost dezbătute 14 cazuri, dintre care 3 auto-sesizări.

La adresa de internet <https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/comisii/comisia-de-etica/#1543325606238-c44aec96-730c> se găsesc rapoartele anuale ale Comisiei de etică.

Activitatea publicistică este monitorizată prin utilizarea de soft-uri antiplagiat, atât pentru publicațiile proprii cât și pentru publicațiile și lucrările de finalizare a studiilor.

II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.3.1 Admiterea

Universitatea din București aplică, mod transparent și riguros, propria politică de recrutare și admitere a studenților. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii.

Admiterea studenților este realizată numai pentru programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu, în limita capacității de școlarizare aprobată prin hotărâre de guvern, în condițiile stabilite de lege, și a cifrei de școlarizare aprobată de Senat.

Universitatea din București se realizează cu respectarea unor Metodologii privind admiterea pentru fiecare ciclul de studii universitare. Toate cele trei metodologii au fost aprobate în ședința de Senat din data de 22.01.2020.

Metodologiile sunt disponibile și pe site-ul Universității din București, la adresele:

- <https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2020/06/Metodologie-Admitere->



[Licen%C8%9B%C4%83_iunie-2020.pdf](#)

- https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2020/06/Metodologie-Admitere-Master_iunie-2020.pdf
- <https://doctorat.unibuc.ro/wp-content/uploads/2020/03/Metod-admit-Doctorat-2020.pdf>

Datele privind admiterea sunt publice pe site-urile facultăților cu cel puțin 6 luni înainte susținerii probelor de admitere.

Conform metodologiilor proprii, admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei din ciclul de studii precedent, conform legii și admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului, neaplicându-se niciun fel de criterii discriminatorii.

Avându-se în vedere diversitatea facultăților din cadrul Universității din București și a programelor de studii pe care le coordonează (programe de studii de licență, masterat și doctorat), modalitatea de admitere este și diversificată: fie prin examen scris/oral, fie prin concurs de dosar cumulat cu o probă orală, fie scrisoare de intenție/eseu.

Anual, în Universitatea din București, se realizează o evaluare internă a modului în care au funcționat procedurile de admitere în vigoare. Pe baza analizei realizate sunt propuse soluții de remediere acolo unde este cazul.

Universitatea din București dispune de un *Regulament privind activitatea profesională a studenților*. Ultima variantă este din anul 2018. Regulamentul stabilește aspect legate de: înmatricularea studenților; înscrierea în anii de studii; documentele studentului; activitatea de învățare și evaluare; obținerea creditelor pentru disciplinele de studiu; modalitatea de promovare a anilor de studiu; regimul refacerilor de disciplină; prelungirea de școlarizare; exmatricularea; continuarea și întreruperea studiilor; transferul și mobilitatea studenților; ierarhizarea studenților pentru ocuparea anuală a locurilor finanțate de la bugetul de stat; organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de licență și master – examene de licență/diplomă/disertație; drepturile și obligațiile studenților.

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților urmărește standardele ARACIS. Sunt respectate prevederile parag. 4.2, subcap. 4, lit. a,b, g, h din Metodologie.

Regulamentul este accesibil pe site-ul Universității, la adresa de Internet: <https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2019/10/Regulament-privind-activitatea-profesional%C4%83-a-studentilor-modificat-2019.pdf>

Universitatea din București dispune de un Cod al drepturilor și obligațiilor studentului (<https://drive.google.com/file/d/0B-WydKIC-sxCblczQUIJQkIMMXc/view>).

Universitatea din București desfășoară campanii de promovare a programelor prin: editarea de broșuri, realizarea de caravane, cursuri de pregătire pentru admitere (Leții de pregătire gratuite pentru candidații la #admiterea2020 la Facultatea de Matematică și Informatică a UniBuc | Admitere Unibuc).

La adresa de Internet:

https://www.google.com/search?q=%23admiterea2020&rlz=1C1GCEU_enRO930RO930&oq=%23admiterea2020&aqs=chrome..69i57.1241j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8

sunt postate o serie de prezentări video ale Universității și ale condițiilor de admitere.



În același timp, sunt organizate campanii de promovare pe rețele tip Facebook sau Instagram. Universitatea acordă o atenție deosebită promovării programelor sale în străinătate prin dezvoltarea link-ului dedicat admiterii în limba engleză.

Oferta educațională este prezentată și prin: afișe, pliante, broșuri de prezentare, participări la târguri educaționale regionale și naționale, caravane (excepție făcând anul 2020).

Universitatea din București oferă și cursuri de pregătire în vederea admiterii (<http://admitere.unibuc.ro/2020/02/18/lectii-de-pregatire-gratuite-pentru-candidatii-la-admiterea2020-la-facultatea-de-matematica-si-informatica-a-unibuc/>).

Școlarizarea studenților străini s-a făcut cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare. Condițiile de admitere ale studenților străini sunt cuprinse în Metodologiile de admitere.

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

Activitatea de formare a studenților, în condițiile anului 2020, are noi forme de abordare. Ca urmare, analiza acestui aspect, în prezentul raport, va avea două componente de analiză:

- a) Acțiunile și activitățile desfășurate în condiții normale de studiu;
- b) Acțiunile și activitățile desfășurate în condițiile pandemiei;

a) Acțiunile și activitățile desfășurate în condiții normale de studiu;

Din punctul de vedere al activității de formare a studenților trebuie menționat faptul că în Universitatea din București există o preocupare continuă pentru crearea condițiilor optime pentru ca aceștia să-și însușească bagajul de cunoștințe, raportat la nivelul de studii (licență/master/doctorat), necesar desfășurării unor activități viitoare conforme cu nivelul lor de pregătire.

În Universitatea din București există Centrul de tehnologii de acces al Universității, unde se desfășoară activități de accesibilizare a cursurilor și a bibliografiei obligatorii pentru studenții cu dizabilități vizuale, înmatriculați în toate ciclurile de studii. În plus, în cadrul Departamentului de Psihopedagogie specială din cadrul Facultății de Psihologie și Științele Educației, la cursuri specifice (ex.: învățarea limbajului Braille, Limbaje augmentative și alternative) sunt utilizate o serie de materiale specifice: tăblițe și punctatoare, imprimante Braille, dispozitive de citire a textelor, table și cărți de comunicare, softuri și tehnologii asistive etc.

În anul universitar 2019-2020 în Universitatea din București au fost înmatriculați 58 studenți cu diverse dizabilități, care au susținut în condiții special procesul de admitere;

b) Acțiunile și activitățile desfășurate în condițiile pandemiei;

Contextul epidemiologic existent pe parcursul anului 2020 a făcut ca Universitatea din București să se adapteze noului format de predare, on-line. În acest sens, la nivelul Universității au fost actualizate sistemul de acces Eduroam, platforma de e-Learning Moodle (<https://moodle.unibuc.ro/>).

Pentru buna desfășurare a orelor de curs și aplicative cadrele didactice utilizează software-uri și platforme educaționale (<https://www.turnitin.com/ro>, <https://www.zotero.org/>, <https://www.mendeley.com/>), accesul oferit studenților fiind gratuit.



Pentru învățământul la distanță se utilizează platforma Google Classroom, care include materiale și informații necesare procesului de asigurare și evaluare a calității specifice ID și facilitează comunicarea între personalul universitar și student.

În data de 23 noiembrie, în intervalul orar 12:00 – 13:00, la dresa de internet <https://aracis1.webex.com/aracis1/j.php?MTID=mdac53ea24dd034db9565ec3f0ca1a650> a avut loc întâlnirea on-line cu studenții Universității din București. La întâlnire au participat studenți de la toate facultățile, fiind realizat un dialog activ între comisia ARACIS și aceștia.

Din discuțiile purtate la nivelul programelor de studii evaluate a reieșit faptul că în cadrul Universității din București cadrele didactice au adaptat atât formele de predare/aplicații cât și formele de evaluare la condițiile on-line.

Discuțiile purtate au acoperit toate aspectele legate de activitățile didactice și de aspectele sociale:

- studenții sunt mulțumiți de condițiile de studiu și de calitatea orelor;
- profesorii pun accent, acolo unde este posibil, pe lucru în echipă;
- relația dintre student și profesor este o relație de parteneriat;
- predarea se face atât în mod tradițional dar având în vedere situația de la data evaluării s-au adaptat la noile cerințe educaționale on-line;
- evaluarea studenților este corectă unele fiind făcute pe tot parcursul semestrului;
- evaluările cadrelor didactice, făcute de către studenți, sunt analizate la nivelul conducerilor departamentelor și facultăților;
- evaluarea cadrelor didactice de către studenți se face atât în format electronic cât și sub formă scrisă, pe formulare specifice, evaluarea făcându-se în semestrul următor celui evaluat;
- nu la toate examenele sunt două cadre didactice;
- resursele oferite de bibliotecile Universității sunt suficiente;
- studenții sunt informați în legătură bursele pe care le pot primi și accesului la mobilități interne și externe;
- studenții sunt reprezentați în toate structurile Universității din București, atât la nivel de facultate cât și la nivel de universitate (Consiliul de administrație și Senat); aceștia sunt cunoscuți de majoritatea studenților;
- a existat o situație în care, în alegerea studenților în organele reprezentative, a intervenit Decanul facultății;
- există suspiciuni în legătură cu cazarea unor studenți în detrimentul altora, nefiind respectat regulamentul de cazare;
- există spații destinate activităților de învățământ/cercetare care nu sunt dotate corespunzător și care au un grad de uzură mare necesitând acțiuni de renovare și reutilare (Facultatea de Drept);
- La Facultatea de Drept nu există laborator de criminalistică și sală de proces;
- unele spații de cazare și alte activități nu oferă condiții conforme normelor igienice în vigoare;
- există spații de cazare, de învățământ, de activități sociale care nu conferă accesibile și persoanelor cu dizabilități;
- studenții doresc o diversificare a activităților de practică;



- studenții sunt mulțumiți de platformele electronice pe care se desfășoară activitățile on-line, deși sunt diversificate;
- studenții cunosc activitatea Departamentului de Consiliere și Orientare pentru Carieră (DCOC) dar numărul celor care apelează la serviciile acesteia este redus;
- există un potențial nefructificat al burselor ERASMUS+;
- bursele pot fi mărite și diversificate;
- slabă activitate de comunicare a rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenți;
- program scurt de servire a mesei la cantină.

Din analiza programelor de studii supuse evaluării în cadrul vizitei au rezultat următoarele considerații, cu caracter general:

- atât curriculumul universitar cât și planurile de învățământ sunt respectate la nivelul fiecărei promoții;
- regulamentele, procedurile și metodologiile referitoare la activitatea studenților sunt respectate și sunt conforme cu legislația în vigoare;
- formațiile de studiu respectă reglementările în vigoare, fiind corelate cu spațiile de care universitatea dispune la nivel de săli de curs, săli de seminar, laboratoare și săli de lectură;
- dotarea laboratoarelor este conformă cerințelor programelor de studii;
- există programe de studii pentru care piața muncii are cerere și posibilitate de dezvoltare;
- există spații de învățământ care necesită acțiuni de renovare și modernizare;
- studenții sunt mulțumiți de nivelul de cunoștințe transmis la ore;
- studenții sunt mulțumiți de modul în care s-au desfășurat orele on-line.

În data de 25 noiembrie 2020, la adresa de internet: <https://zoom.us/j/96999515862?pwd=M2VOc0RrbmJyMTNFTGVSVk9KbUROZz09> a avut loc **întâlnirea cu absolvenții**. Din discuțiile purtate au rezultat:

- absolvenții, indiferent de programele de studii absolvite, sunt mulțumiți de nivelul de cunoștințe transmis în anii de facultate;
- unii dintre studenți consideră că practica desfășurată a fost suficientă, în timp ce alții consideră că erau necesare mai multe ore de practică;
- marea majoritate activează în domeniul de absolvire sau într-unul conex;
- este necesară o mai mare digitalizare în viitor pentru a fi înlăturate o serie de aspecte birocratice legate de activitatea studenților;
- adaptarea orelor de practică în funcție de orar (la unele facultăți);

În data de 25 noiembrie 2020, la adresa de internet: <https://zoom.us/j/92693346501?pwd=R1NQaEdObVLSE1EcStNNEpDdCsrUT09> a avut loc **întâlnirea cu angajatorii**. Din discuțiile purtate au rezultat:

- există protocoale de colaborare între facultăți și bună parte din angajatori;
- există instituții care au un număr mare de angajați absolvenți ai Universității din București (peste 80%);
- posibilitatea ca unele instituții să primească mai mulți studenți;



- mare parte din studenții admiși la Institutul Național al Magistraturii (peste 50%) provin de la Facultatea de Drept;
 - există colaborare între diferite instituții/companii și Universitatea din București pentru adaptarea planurilor de învățământ și a curriculei;
 - în domeniul bancar s-a remarcat aceeași opinie pozitivă a angajatorilor vis-a-vis de colaborările cu Universitatea din București;
 - s-a făcut o recomandare din partea Institutului Național de Meteorologie de reluare a colaborărilor pe partea de IT având în vedere dezvoltările actuale din domeniul meteorologiei;
 - aprecieri deosebite au venit din partea reprezentanților Institutului de lingvistică, Institutului de Fizica materialelor, Institutului de Hidrologie;
 - s-a remarcat faptul că există multe cercetări comune concretizate în doctorate;
- Ca o concluzie generală, la discuții a participat un număr mare de angajatori care, toți, au subliniat buna colaborare cu Universitatea din București (pe toate planurile), calitatea absolvenților și calitatea corpului didactic.

Universitatea din București are un *Regulament privind inițierea, aprobarea, revizuirea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii* din cadrul Universității din București pe baza căruia se realizează periodic evaluarea programelor de studii. Din discuțiile purtate on-line cu reprezentanții angajatorilor a reieșit faptul că parte dintre aceștia au fost consultări și au contribuit la revizuirea unor curricule sau a unor programe de studii.

Universitatea din București are un *Regulament privind activitatea profesională a studenților*. Regulamentul a fost actualizat în anul 2018 și cuprinde un set de norme care sunt aplicabile tuturor studenților Universității din București.

Regulamentul definește, detaliat, aspectele importante legate de statutul de student:

- a) înscrierea în facultate și documentele studentului;
- b) drepturile și îndatoririle studentului;
- c) frecvența;
- d) promovarea (evaluarea pregătirii profesionale, creditele de studiu transferabile, promovarea, reclassificarea);
- e) întreruperea studiilor;
- f) prelungirea medicală de școlaritate;
- g) exmatricularea;
- h) reînmatricularea;
- i) mobilitatea academică;
- j) recompense și sancțiuni;
- k) finalizarea studiilor (examenul de licență/diplomă, examenul de disertație);
- l) regulamente de organizare a practicii profesionale.

În cadrul art. 61 din Regulament sunt definite și reglementate toate formele de mobilitate. Astfel, în Universitatea din București sunt definite următoarele forme de mobilitate:



a) mobilitatea internă temporară – realizată de student între două instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate. În cadrul „Consortiului Universitaria” acest tip de mobilitate este reglementat distinct;

b) mobilitate internațională temporară – care se realizează, cu precădere, pe baza reglementărilor programului ERASMUS+, putând fi realizată și pe cont propriu. Recunoașterea creditelor, în cazul mobilității internaționale temporare, se realizează cu acceptul instituției de proveniență a studentului;

c) mobilitatea definitivă (transferul) – acest tip de mobilitate se realizează prin dispoziția Rectorului Universității.

Aprobarea mobilității poate fi realizată astfel:

- în cazul mobilității/transferului de la un program de studii la altul, în cadrul aceleiași facultăți este aprobat de către Decanul facultății;

- în cazul în care studentul dorește o mobilitate academică definitivă în cadrul Universității din București, acesta trebuie să primească acordul Decanului facultății de unde pleacă și a Rectorului Universității și acordul Decanului facultății la care dorește să se transfere;

- în cazul mobilităților definitive la alte Universități studentul trebuie să primească aprobările Decanului facultății de unde pleacă și a Rectorului Universității din București și aprobarea Rectorului Universității unde se transferă.

Universitatea din București și-a dezvoltat continuu rețeaua de acorduri bilaterale de tip ERASMUS+, fiind realizate mobilități ale personalului didactic și ale studenților.

În cadrul Universității din București este încurajată mobilitatea internațională bazată pe oportunitățile oferite de programele de tip ERASMUS, stagii de studiu și de practică, în valoare totală de 681.633 Euro, respectiv 3.234.484.91 lei.

(<https://unibuc.ro/international/programul-erasmus/studenti-erasmus/>;

<https://unibuc.ro/international/programul-erasmus/studenti-erasmus-stagii-de-practica/>).

Pe baza datelor furnizate la vizită rezultă situația statistică a mobilităților ERASMUS prezentată în *tabelul 18* și în *figura 12*.

Tabelul 18

Nr. crt.	Tipul mobilității	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Plecări (outgoing)						
1.	Studiu – studenți	251	271	274	244	237
2.	Plasament- studenți	26	26	27	33	11
Veniri (incoming)						
3.	Studiu – studenți	199	179	210	227	233
4.	Plasament- studenți	2	5	6	3	2

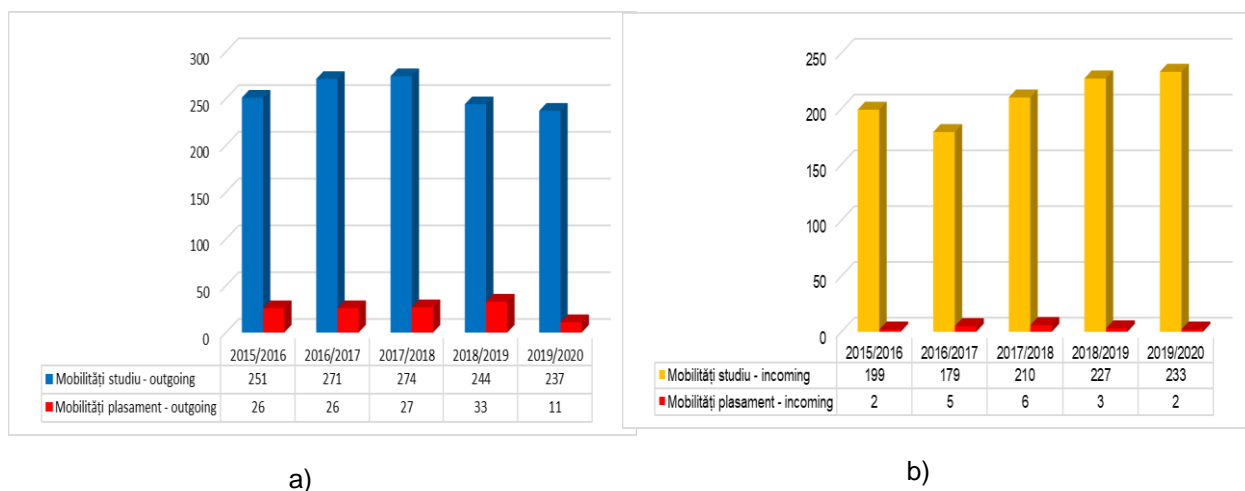


Figura 12 Mobilități ERASMUS: a) plecări (outgoing); b) veniri (incoming)

La evaluare, la nivel instituțional și la nivel de programe de studii, s-a constatat că fiecare facultate are comisii proprii de evaluare și recunoaștere a creditelor obținute prin mobilități, în baza reglementărilor în vigoare.

În cadrul Universității din București există un Serviciul de Recunoaștere, Echivalare și Certificare a Studiilor și Actelor de Studii care cuprinde: Biroul Acte de Studii, Biroul Dezvoltare Curriculară și Calificări și Biroul Dezvoltare Profesională a Angajaților.

În data de 25 noiembrie a avut loc o întâlnire on-line cu reprezentanții Serviciului (<https://zoom.us/j/96663126770?pwd=YXNNYmw4UDJoRE54TUWY2JseDQ3QT09>). Din discuțiile purtate au reieșit următoarele:

- există o bună colaborare cu secretariatele facultăților din cadrul Universității;
- secretariatele facultăților trimit actele studenților absolvenți în termen de 60 de zile de la susținerea examenelor de finalizare a studiilor;
- având în vedere numărul mare de absolvenți ai programelor de studii de licență și de master, pentru eficientizarea activității, au fost desemnate un număr de 8 persoane care au arondate facultăți pentru analiza documentelor trimise de la facultăți;
- eliberarea documentelor finale (diplome) este realizată până în luna februarie, cel târziu;
- până la eliberarea diplomelor, absolvenților care au promovat examenul li eliberează o adeverință, din care să rezulte calitatea de absolvent cu examen, după caz, de licență ori de disertație, precum și precizarea că adeverința respectivă este valabilă până la eliberarea diplomei;
- diplomele sunt însoțite de Suplimentul la diplomă fiind respectată legislația în vigoare;
- eliberarea unei noi adeverințe, din diferite motive, urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii

Din concluziile programelor de studii evaluate reiese faptul că, toate calificările programelor de studii de licență și master sunt înregistrate și validate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior.



Suplimentele la diplomă acordate absolvenților includ rezultatele învățării acestora în termeni de competențe, asociate cu oferta educațională (disciplinele de studiu urmate) și cu creditele transferabile corespunzătoare fiecărei discipline din planurile de învățământ. Acest document asigură transparența întregului parcurs de formare al studentului.

II.3.3 Valorificarea calificării obținute

În cadrul Universității din București, Biroul de statistică realizează, anual, studii legate de evoluția profesională a absolvenților. Studiile iau în calcul evoluția acestora la diferite intervale de timp din momentul absolvirii. Analizele sunt realizate pe cicluri de studii, domenii, programe și vizează multe dintre aspectele vieții profesionale a absolvenților. Situația statistică a angajabilității, pe baza datelor furnizate de absolvenți, este prezentată în *tabelul 19*.

Tabelul 19

Promoția	Nr. absolvenți care au participat la studiu	Nr. de angajați	Procent angajați din participanți
Promoția 2016, la absolvire	5841	2551	44%
Promoția 2017, la absolvire	4575	2022	44%
Promoția 2018, la absolvire	6137	2532	41%
Promoția 2019, la absolvire	5820	2693	46%
Promoția 2016 la 32 de luni de la absolvire	679	522	77%
Promoția 2018 la 20 de luni de la absolvire	378	310	82%
Promoția 2019 la 8 luni de la absolvire	599	425	71%
Promoția 2016, master, la 8 luni de la absolvire	253	228	90%
Promoția 2017, master, la 8 luni de la absolvire	271	214	89%
Promoția 2018, master, la 8 luni de la absolvire	257	226	88%
Promoția 2019, master, la 8 luni de la absolvire	162	146	90%

Din datele prezentate în *tabelul 19* rezultă faptul că, absolvenții Universității din București reușesc să se angajeze conform pregătirii dobândite.

În Universitatea din București există Departamentul de Consiliere și Orientare pentru Carieră (DCOC) (<https://www.unibuc.ro/despre-ub/organizare/administratie/departamentul-de-consiliere-si-orientare-pentru-cariera/>).

Acesta desfășoară activități de consiliere psihologică și de consiliere în carieră pentru elevi, studenți și absolvenți, de tip individual și de grup.

În cadrul DCOC activează trei psihologi angajați pe o perioadă nedeterminată, având competențe în consiliere educațională, consiliere psihologică, psihologie clinică și psihoterapie.

Departamentul de Consiliere și Orientare pentru Carieră oferă o serie de servicii, precum: consiliere în carieră, orientare vocațională, informare asupra domeniilor de studiu



UB, consiliere și evaluare psihologică și aptitudinală prin diferite mijloace de testare psihologică: Chestionar de interese HOLLAND, TestCentral, Platforma de Evaluare Psihologică Computerizată CAS++, asistă studenții în conceperea de CV-uri și a scrisorilor de intenție/motivație.

La data evaluării exista un raport de activitate, elaborat pentru anul 2019, din care în rezultă faptul că pe parcursul anului au efectuat 2011 consilieri individuale, dintre care 1596 consilieri psihologice și 415 consilieri în carieră.

În Raportul de autoevaluare sunt prezentate două grafice, *figura 6* și *figura 7*, care vizualizează numărul de studenți care au beneficiat de consiliere în carieră în funcție de facultatea la care studiază și număr de studenți care au solicitat consiliere psihologică, în funcție de facultatea studiată. Pe baza acestor date rezultă că sunt facultăți la care studenții apelează în număr mare la serviciile acestui centru (Facultatea de Matematică și Informatică, Facultatea de Psihologie și Științele Educației și Facultatea de Limbi și Literaturi Străine) așa cum sunt și facultăți la care niciun student nu a cerut sprijin personalului din centru.

În domeniul studiilor doctorale, Universitatea din București a participat, împreună cu alte 7 instituții de învățământ superior din Europa (Universitatea Goethe din Frankfurt am Main, Universitatea din Luxemburg, Universitatea din Maastricht, Universitatea Tehnică din München, Fondul de Cercetare AXA din Paris, Universitatea din Split, Institutul de Știință și Tehnologie Austria din Viena) la proiectul Career Tracking Survey of Doctorate Holders, coordonat de European Science Foundation. Din analiza rezultatelor a rezultat faptul că angajabilitatea absolvenților studiilor doctorale era de 95% la 6 luni după susținerea doctoratului și 98% la 12 luni de la susținerea doctoratului).

Relația dintre cadrele didactice și studenți este una de parteneriat, activitatea studenților fiind permanent monitorizată, încurajându-se performanța și calitatea rezultatelor înregistrate. Acest aspect a reieșit și din discuțiile purtate on-line.

În perioada scursă de la ultima evaluare cadrele didactice au avut ore de consultații săptămânale la dispoziția studenților existând, în funcție de facultăți, și alte forme de sprijin pentru activitatea de învățare și cercetare a studenților. Pe perioada orelor on-line aceste forme s-au adaptat noii situații.

Din discuțiile avute on-line cu absolvenții a rezultat că volumul și nivelul de cunoștințe dobândit pe parcursul anilor de studii i-a ajutat în activitatea profesională ulterioară.

Studenții au evidențiat faptul că a existat o rapidă adaptare la noile condiții de predare ceea ce a facilitat desfășurarea orelor în bune condiții. Cadrele didactice oferă studenților informații legate de tematica disciplinelor pe care le predau, bibliografie, resurse în format electronic, existând un dialog permanent cu studenții.

Pe baza documentelor puse la dispoziție rezultă faptul că toate cadrele didactice sunt pregătite special în domeniul predării la nivel universitar.

Având în vedere specificul general al instituției, s-a constatat că, în cadrul Universității din București există o preocupare continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare, adaptate situației epidemiologice a anilor universitari 2019/2020 și 2020/2021.



Se confirmă faptul că programele de studii sunt integrate cu stagii de practică, plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare.

II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

În Secțiunea II – Misiunea și obiectivele Universității, din Carta Universității din București, la art.4(b) este definită misiunea de cercetare: „*Universitatea promovează cercetarea fundamentală și pe cea aplicată, în domeniile științelor exacte, științelor inginerești, experimentale, sociale și umaniste, cu scopul de a contribui la progresul cunoașterii, la difuzarea cunoștințelor științifice și a creației artistice, în vederea consolidării unei culturi naționale integrate în spațiul european și deschise la fenomenele de globalizare*”.

Activitatea de cercetare, de la ultima evaluare instituțională, s-a desfășurat în concordanță cu prioritățile naționale (Strategia Națională de CDI 2014-2020) și cu cele europene (Europe 2020 Strategy).

Evaluarea fiind realizată într-o perioadă de tranziție între două echipe manageriale au fost analizate Planurile strategice pentru perioadele 2016-2020 și 2020-2024. Din ambele reiese preocuparea realizării unei activități de cercetare orientată pe obiective clare, definite în timp:

- obiective pe termen scurt, legate de dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și cercetătorilor, creșterea performanțelor științifice ale grupurilor de cercetare, dezvoltarea și îmbunătățirea infrastructurii de cercetare, consolidarea poziției în cadrul sistemului național de cercetare, creșterea vizibilității pe plan regional;
- obiective pe termen mediu, care au ca scop conectarea deplină la cercetarea europeană, crearea unui pol de cercetare științifică relevant la nivel european;
- obiective pe termen lung, care au ca scop atingerea unui nivel stabil de excelență în cercetare care să asigure un loc în top 500 universității din lume.

La data evaluării, Universitatea din București ocupa locul 1, la nivel național, în rankingul QS într-o serie de domenii fiind remarcată o urcare în clasamente la nivel internațional.

Activitatea de cercetare din cadrul Universității din București este susținută de toate atât de cadrele cât și de un mare număr de cercetători științifici, în număr de 515, la datele elaborării Raportului de autoevaluare.

Tematica cercetărilor este adaptată domeniilor asumate în Universitatea din București (<https://unibuc.ro/cercetare/domenii-de-cercetare/>). Acestea se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență, masterat, doctorat.

În perioada scursă de la ultima evaluare numărul de centre de cercetare a crescut de la 130 de centre de cercetare, un număr de 143, la finele anului 2019. Astfel, pe ani, evoluția numărului centrelor de cercetare a fost: 130 în anul 2015, 133 în anul 2016, 140 în anul 2017, 141 în anul 2018, 143 în anul 2019.

În cadrul Universității din București a fost înființat Institutul de Cercetare al Universității din București (ICUB) (<https://icub.unibuc.ro/>). Misiunea Institutului este aceea de a promova excelența în cercetare prin încurajarea colaborării cu instituții și cercetători din străinătate. ICUB găzduiește evenimente internaționale: seminare, conferințe, workshop-uri.



Institutul este organizat în patru secțiuni, acoperind următoarele domenii fundamentale: Științele Vieții, Mediului și ale Pământului, Științe Exacte, Științe Umaniste, Științe Sociale. Pe site-ul dedicat Institutului sunt prezentate posibilitățile de obținere a finanțării pentru tineri cercetători (cercetare postdoctorală), cât și pentru cercetători cu experiență (programul de profesori invitați).

Universitatea din București manifestă continuă preocupare pentru asigurarea resursele necesare desfășurării de către cadre didactice și studenți a unor activități de cercetare competitive pe plan internațional, dar în egală măsură, cercetarea este considerată o posibilă sursă de venituri pentru dezvoltare strategică și sustenabilă, strategia de cercetare fiind parte integrantă a planului strategice de dezvoltare.

Activitatea de cercetare dispune de un număr mare de laboratoare, acestea regăsindu-se în infrastructura fiecărei facultăți, fiind asociate direcțiilor de cercetare declarate.

Echipamentele din dotarea laboratoarelor de cercetare au fost achiziționate mai ales din veniturile din proiecte și contracte de cercetare și dezvoltare fiind adecvate direcțiilor de cercetare.

La vizită s-a constatat că Universitatea din București dispune de aplicații software performante pentru buna desfășurare a activităților de cercetare.

Universitatea dispune de softuri specifice achiziționate care sunt utilizate atât în procesul de învățământ, cât și în activitățile de cercetare (SURFER, IDRISI, COREL, ARC MAP, ARC GIS, ENVI, ARC GIS PRO, NVIVO, SPSS).

La data evaluării s-a constatat că atât cadrele didactice, personalul de cercetare cât și studenții au acces la resurse electronice de informare științifică recunoscute pe plan internațional (Elsevier Science Direct Freedom Collection, Springerlink Journals, Oxford Journals, IEEE All-Society Periodicals Package, Proquest Central, Forest Science Database, Web of Knowledge și Journal Citations Reports).

Rezultatele cercetărilor științifice sunt valorificate prin:

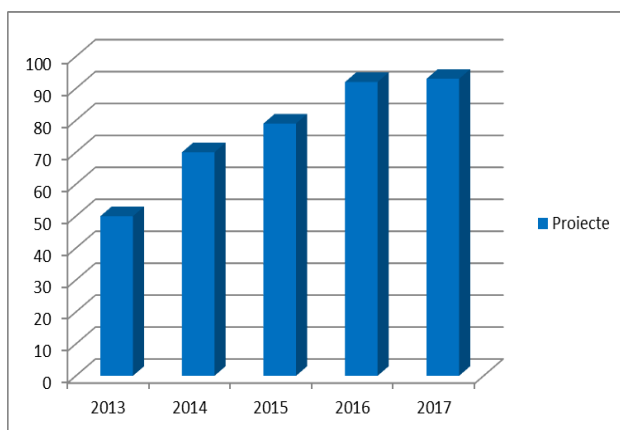
- Publicații în reviste cu factor de impact și fără impact;
- Articole publicate în BDI;
- Monografii și cărți publicate în edituri internaționale;
- Brevete de invenție unele dintre acestea fiind distinse cu premii și medalii la saloane de invenție;

Situația sintetică a rezultatelor cercetării, raportată de la ultima evaluare, este prezentată în *tabelul 20* iar în *figura 13* sunt prezentate alte forme de valorificare a cercetării științifice.

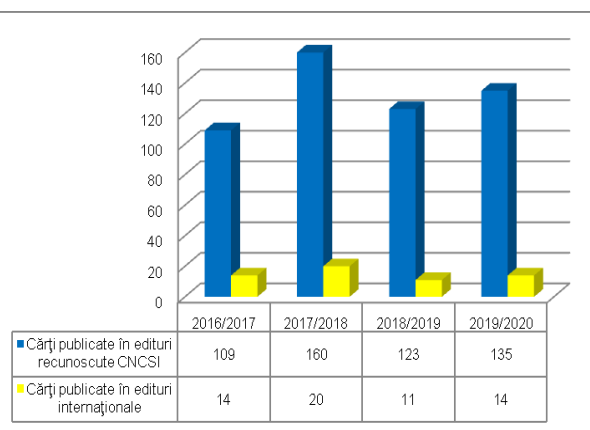
Tabelul 20

Nr. crt.	Tip valorificare	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
1.	Proiecte câștigate	202	209	217	243	182
2.	Cărți publicate în edituri recunoscute CNCSIS:		109	160	123	135
3.	Cărți publicate în edituri internaționale		14	20	11	14
4.	Articole ISI cu factor de impact	896	931	881	840	861

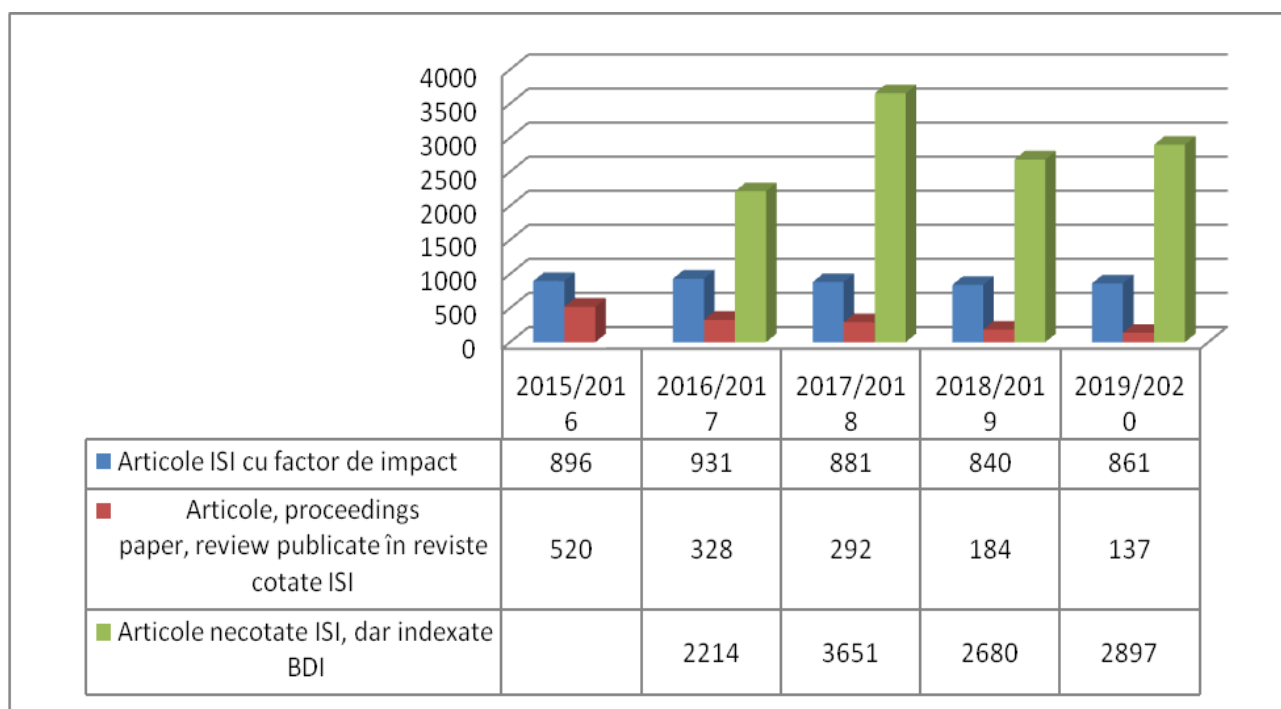
5.	Articole, proceedings paper, review publicate în reviste cotate ISI	520	328	292	184	137
6.	Articole necotate ISI, dar indexate BDI		2214	3651	2680	2897
7.	Brevete acordate	7	7	5	4	3



a)



b)



c)

Figura 13 Rezultatele cercetării

Pe baza datelor furnizate, ponderea în buget a veniturilor provenite din cercetare este prezentată în *tabelul 21* și *figura 14*

Tabelul 21

Nr. crt.	Anul	BUGET/total venituri (lei)	Venituri din activitatea de cercetare stiintifica, proiectare, consultanță si expertiză (lei)	Pondere
1	2015	267312461	37402111	13,99%
2	2016	322630395	42000000	13,02%
3	2017	354912816	42500000	11,97%
4	2018	364644952	41500000	11,38%
5	2019	479881235	53483067	11,15%

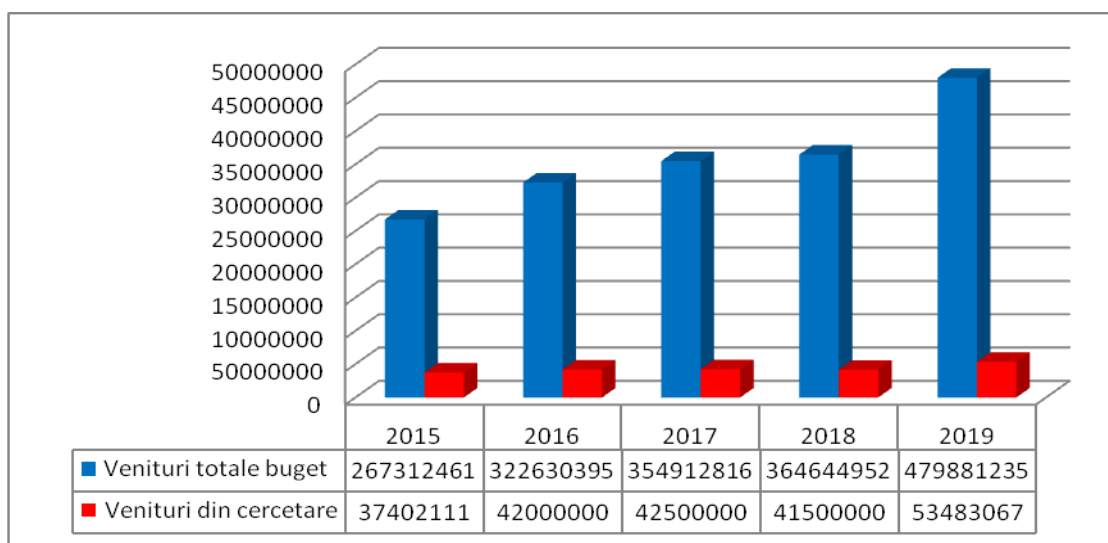


Figura 14 Contribuția veniturilor la bugetul Universității

În funcție de specificul și de cerințele proiectelor de cercetare, acestea sunt auditate extern, anual, pe etape sau la finalizarea acestora: <https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2020/09/Caiet-de-sarcini-si-Invitatie-de-participare-Servicii-de-auditare-financiara.pdf>

Implementarea proiectelor și monitorizarea permanentă a activităților desfășurate precum și a rezultatelor obținute, se realizează, în special, de managerul de proiect împreună cu structurile administrative din cadrul Universității din București: Departamentul de Management al Programelor de cercetare și Departamentul Proiecte de Dezvoltare. Aceste departamente au rolul de a oferi sprijinul necesar elaborării, monitorizării și implementării de proiecte de către diverse structuri instituționale (centre, departamente, facultăți) sau grupuri de cadre didactice /cercetători.

Universitatea din București sprijină implicarea studenților în cercetare prin participări la concursuri profesionale pe bază de lucrări științifice sau rezultate ale cercetării.

Pe baza rezultatelor activității de cercetare din perioada scursă de la ultima evaluare, se poate concluziona faptul că în rândul comunității academice din Universitatea din București există o cultură centrată puternic pe cercetare, atestată printr-un număr mare de



proiecte/granturi, depuse pe arie largă de programe cu finanțare națională sau europeană nerambursabilă, obținute prin competiție.

Susținerea tezelor de doctorat este condiționată de obținerea unui aviz antiplagiat din partea Școlilor doctorale.

În cadrul Universității din București a fost înființat Institutul de Cercetare al Universității din București (ICUB) în cadrul căruia se derulează activități specifice, precum implementarea unor proiecte de cercetare, organizarea de seminarii, workshop-uri, conferințe în 4 domenii fundamentale: Științe ale vieții, mediului și pământului, Științe exacte, Științe umaniste, Științe sociale (<https://icub.unibuc.ro/>).

Universitatea organizează: cursuri, ateliere, seminarii, conferințe specifice, școli de vară etc. (Anexa suplimentară_Conferinte 2018-2019; Anexa Cursuri ICUB_2016-2019, Anexa. Mobilități predare_ERASMUS).

Universitatea dispune de două edituri: Editura Universității din București (EUB), înființată în anul 1993, unde sunt tipărite anual titluri noi, la care se adaugă ediții revizuite și adăugite, precum și continuări de tiraj și Editura ARS DOCENDI. Aceasta este o editură a Universității din București, cu profil academic și cultural. „Ars Docendi” este marcă înregistrată a Universității din București din 2014.

II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior

Unul din cele obiectivele strategice ale Universității din București, menționat în Planul strategic, este cel al internaționalizării

Universitatea din București are o bogată activitate în domeniul relațiilor internaționale, concretizată prin:

- acorduri bilaterale de colaborare;
- acorduri Erasmus;
- colaborări în cadrul unor proiecte diverse, educaționale și de cercetare.

La nivelul Universității din București, sunt organizate mobilități de studii pentru studenții care pleacă (outgoing) în cadrul programului Învățare pe Tot Parcursul Vieții, secțiunea Erasmus+, în concordanță cu strategia de internaționalizare și documentele regulatorii ale Universității (<https://www.unibuc.ro/international/programul-erasmus/>), dar și mobilități nereglementate, parte a programului de pregătire a studenților.

Acordurile internaționale sunt gestionate de către Direcția Relații Internaționale, ce coordonează mobilitățile pentru studenți, cadre didactice și personal didactic-auxiliar.

Pe baza documentației pusă la dispoziție, se poate afirma faptul că în Universitatea din București există o preocupare crescută a cadrelor didactice pentru mobilitățile naționale și, în special, internaționale.

Direcția Relații Internaționale este formată din Biroul Erasmus și Biroul Cooperare Internațională și Studenți Străini. Școlarizarea studenților străini se face cu respectarea legislației în vigoare.

Direcția Relații Internaționale, în baza reglementărilor naționale și internaționale, dezvoltă regulamente, metodologii și proceduri necesare recunoașterii



calificărilor/competențelor dobândite de studenți în stagiile de mobilitate (<https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/administratie/directia-relatii-internationale/>).

Universitatea a dezvoltat o serie de acorduri de licență cu dublă diplomă și programe de master cu dublă diplomă (*tabelul 19*).

Tabelul 19

Acorduri non-Erasmus Tip acord	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	Total
-acorduri licență dublă diplomă	1	1	1	1	4
-acorduri masterat dublă diplomă	3	3	3	4	13
Total	4	4	4	5	17

II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

De la ultima evaluare instituțională ARACIS, în Universitatea din București au fost evaluate o serie de programe de studii.

Situația programelor de studii de licență evaluate în perioada scursă de la ultima evaluare instituțională este prezentată în *tabelul 20*, iar în *tabelul 21* este prezentată aceeași situație pentru programele de studii de masterat.

Tabelul 20

Nr.Crt.	FACULTATE A	PROGRAMUL DE STUDIU FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	DATA ULTIMEI EVALUĂRI / NUMĂR RAPORT ARACIS	OBS.	Rezultat (calificativ)
1.	Administrație și Afaceri	Administrarea Afacerilor,IF	Nr.3847/ 28.05.2015	În proces de evaluare externa la ARACIS.	Menținerea Acreditării
2.	Administrație și Afaceri	Administrarea Afacerilor (în limba engleză– Business Administration),IF	Nr.1902/ 25.04.2016		Menținerea Acreditării
3.	Administrație și Afaceri	Marketing,IF	Nr.6900/ 19.12.2014	Evaluare instituțională 2020	Menținerea Acreditării
4.	Administrație și Afaceri	Administrație Publică, IF	Nr 5061/29.07.2019		Menținerea Acreditării
5.	Administrație și Afaceri	Cibernetică Economică, IF	Nr.4150/ 31.07.2017 AP	De schimbat calificativ la 2 ani dupa finalizarea primei promoții	Autorizare Provizorie
6.	Biologie	Biochimie	Nr.3045/30.04.2015 (Ev.Ca. 2014)	Procesul de evaluare	Menținerea Acreditării

				externă în anul 2021	
7.	Biologie	Biologie	Nr.4570/23.06.2015	Evaluare instituțională 2020	Menținerea Acreditării
8.	Biologie	Ecologie și protecția mediului	Nr.4570/23.06.2015	Procesul de evaluare externă în anul 2021	Menținerea Acreditării
9.	Chimie	Biochimie tehnologică	Nr.5097/15.07.2015	Procesul de evaluare externă în anul 2021	Menținerea Acreditării
10.	Chimie	Chimie	Nr.3045/30.04.2015 (Ev.Ca. 2014)	Evaluare instituțională 2020	Menținerea Acreditării
11.	Chimie	Chimie medicală	Nr.3065/ 30.06.2016	Autorizare provizorie	AP
12.	Chimie	Chimie farmaceutică	Nr.3065/ 30.06.2016	Autorizare provizorie	AP
13.	Drept	Drept, IF	Nr.5097/ 15.07.2015	Evaluare instituțională 2020	Menținerea Acreditării
14.	Drept	Drept-ID	Nr.3579/ 30.06.2017		Menținerea Acreditării
15.	Filosofie	Filosofie, IF	Nr.3045/30.04.2015 (Ev.Ca. 2014)	Evaluare instituțională 2020	Menținerea Acreditării
16.	Fizică	Biofizică	Nr.5410/ 15.12.2016		Menținerea Acreditării
17.	Fizică	Fizică	Nr.5410/ 15.12.2016		Menținerea Acreditării
18.	Fizică	Fizică (în limba engleză)	Nr.5410/ 15.12.2016		Menținerea Acreditării
19.	Fizică	Fizică informatică	Nr.5410/ 15.12.2016		Menținerea Acreditării
20.	Fizică	Fizică medicală	Nr.4896/ 16.11.2016		Menținerea Acreditării
21.	Fizică	Fizică tehnologică	Nr.804/ 25.02.2016		Menținerea Acreditării
22.	Geografie	Cartografie	Nr.3045/30.04.2015 (Ev.Ca. 2014)	Procesul de evaluare externă în anul 2021	Menținerea Acreditării
23.	Geografie	Geografia turismului	Nr.3045/30.04.2015 (Ev.Ca. 2014)	Procesul de evaluare externă în anul 2021	Menținerea Acreditării
24.	Geografie	Geografia turismului ID	Nr.4711/ 02.08.2018		Menținerea Acreditării
25.	Geografie	Geografia turismului (la Călimănești)	Nr.442/ 26.01.2018		Menținerea Acreditării

26.	Geografie	Geografia turismului (la Drobeta Turnu Severin	Nr.5097/ 15.07.2015	Protocol ARACIS –de declansat 2020.-NU MAI SCOLARIZE AZA/aprobar e SENAT din 18.11.2020	Menținerea Accreditării
27.	Geografie	Geografie	Nr.4570/ 23.06.2015	Procesul de evaluare externă in anul 2021	Menținerea Accreditării
28.	Geografie	Hidrologie si meteorologie	Nr.4570/ 23.06.2015	Evaluare instituțională 2020	Menținerea Accreditării
29.	Geografie	Planificare teritoriala	Nr.4570/ 23.06.2015	Procesul de evaluare externă in anul 2021	Menținerea Accreditării
30.	Geografie	Planificare teritoriala (la Drobeta Turnu Severin	Nr.5097/ 15.07.2015	Procesul de evaluare externă in anul 2021	Menținerea Accreditării
31.	Geografie	Geografia mediului	Nr.4570/ 23.06.2015	Evaluare instituțională 2020	Menținerea Accreditării
32.	Geologie și Geofizică	Geologie/ IF	Nr.3045/ 30.04.2015 (Ev.Ca. 2014)	Procesul de evaluare externă in anul 2021	Menținerea Accreditării
33.	Geologie și Geofizică	Geofizică/ IF	Nr.2983/ 29.04.2015	Evaluare instituțională 2020	Menținerea Accreditării
34.	Geologie și Geofizică	Inginerie Geologică/ IF	Nr.3045/ 30.04.2015 (Ev.Ca. 2014)	Procesul de evaluare externă in anul 2021	Menținerea Accreditării
35.	Istorie	Istorie/ ID	Nr. 4076/ 10.07.2018		Menținerea Accreditării
36.	Istorie	Istoria Artei	Nr.7317/ 02.12.2015	Evaluare instituțională 2020	Menținerea Accreditării
37.	Istorie	Relații Internationale si Studii Europene/ IF	Nr.7317/ 02.12.2015	Procesul de evaluare externă in anul 2021	Menținerea Accreditării
38.	Istorie	Istorie/ IF	Nr.3045/ 30.04.2015 (Ev.Ca. 2014)	Procesul de evaluare externă in anul 2021	Menținerea Accreditării
39.	Jurnalism și Științele	Comunicare și Relații Publice/ IF	Nr.3045/ 30.04.2015 (Ev.Ca. 2014)	Procesul de evaluare	Menținerea Accreditării

	Comunicării			externă în anul 2021	
40.	Jurnalism și Științele Comunicării	Comunicare și Relații Publice/ ID	Nr. 3579/30.06.2017		Menținerea Accreditării
41.	Jurnalism și Științele Comunicării	Jurnalism/ IF	Nr.3045/ 30.04.2015 (Ev.Ca. 2014)	Evaluare instituțională 2020	Menținerea Accreditării
42.	Jurnalism și Științele Comunicării	Jurnalism/ ID	Nr. 509/05.02.2020		Menținerea Accreditării
43.	Jurnalism și Științele Comunicării	Publicitate/ IF	Nr. 1876/25.04.2016		Menținerea Accreditării
44.	Jurnalism și Științele Comunicării	Publicitate/ ID	Nr. 469/05.02.2020		Accreditare
45.	Limbi și Literaturi Străine	Limba și Literatura Neogreacă - Limba și Literatura Modernă (Catalană/ Coreeană/ Engleză/ Franceză/ Germană/ Hindi/ Italiană/ Neerlandeză/ Persană/ Portugheză/ Rusă/ Spaniolă/ Suedeză)/ Limba și Literatura Latină/ Limba și Literatura Română/ IF	Nr. 5373/25.09.2018		Menținerea Accreditării
46.	Limbi și Literaturi Străine	Limba și Literatura Rromani- Limba și Literatura Română/ O Limbă și Literatură Modernă	Nr. 7280/08.07.2010	În proces de evaluare externă la ARACIS.	Menținerea Accreditării
47.	Limbi și Literaturi Străine	Limbă și Literatură Modernă (arabă/ bulgară/ cehă/ chineză/ croată/ engleză/ franceză/ germană italiană/ japoneză/ maghiară/ neerlandeză/ neogreacă/ polonă/portugheză/ rromani/ rusă/ sârbă/ slovacă/ spaniolă/ turcă/ ucraineană)– Limba și Literatura Coreeană/ IF	Nr. 1640/06.04.2020		Menținerea Accreditării
48.	Limbi și Literaturi	Limbă și Literatură Modernă (arabă/	Nr. 7402/31.12.2019		Menținerea Accreditării

	Străine	bulgară/ cehă/ chineză/ croată/ engleză/ franceză/ germană italiană/ japoneză/ maghiară/ neerlandeză/ neogreacă/ polonă/portugheză/ rromani/ rusă/ sârbă/ slovacă/ spaniolă/ turcă/ ucraineană – Limba și Literatura Catalană/ IF			
49.	Limbi și Literaturi Străine	O Limbă și Literatură Modernă (A) – O Limbă și Literatură Modernă (B) / Limba și Literatura Română/ IF	Nr.3045/ 30.04.2015 (Ev.Ca. 2014)	Evaluare instituțională 2020	Menținerea Acreditării
50.	Limbi și Literaturi Străine	Limba și Literatura Suedeză - Limba și Literatura Modernă (Engleză/ Germană/ Neerlandeză/ Franceză/ Spaniolă/ Italiană/ Portugheză/ Catalană/ Rusă/ Persană/ Hindi/ Coreeană) /Limba și Literatura Latină/ Limba și Literatura Română/ IF	Nr. 3642/ 30.06.2017		Autorizare Provizorie
51.	Limbi și Literaturi Străine	Filologie Clasică (Limba și Literatura Latină – Limba și Literatura Greacă Veche)/ IF	Nr. 5373/ 25.09.2018		Menținerea Acreditării
52.	Limbi și Literaturi Străine	Limbi Moderne Aplicate (engleză- franceză/ germană/ spaniolă/ italiană/ rusă/ cehă/ polonă/ slovacă/ croată)/ IF	Nr.3075/24.05.2019		Menținerea Acreditării
53.	Limbi și Literaturi Străine	Traducere și Interpretare/ IF	Nr.5097/ 15.07.2015.	În proces de evaluare externa la ARACIS	Menținerea Acreditării
54.	Limbi și Literaturi Străine	Studii Americane/ IF	Nr.3045/ 30.04.2015 (Ev.Ca. 2014)	Evaluare instituțională 2020	Menținerea Acreditării
55.	Limbi și Literaturi	Studii Iudaice/ IF	Nr. 5725/ 22.12.2017		Menținerea Acreditării

	Străine				
56.	Litere	Limba și Literatura Română – O Limbă și Literatură Modernă/ IF	Nr.3045/ 30.04.2015 (Ev.Ca. 2014)	Evaluare instituțională 2020	Menținerea Acreditării
57.	Litere	Literatură Universală și comparată – O Limbă și Literatură Modernă (Engleză, Franceză, Germană, Italiană, Spaniolă, Portugheză, Rusă) / Limba și Literatura Latină	Nr.155/ 14.01.2016	Procesul de evaluare externă în anul 2021	Menținerea Acreditării
58.	Litere	Etnologie/ IF	Nr. 7401/31.12.2019		Menținerea Acreditării
59.	Litere	Studii Europene/ IF	Nr. 4108/ 10.07.2018		Menținerea Acreditării
60.	Litere	Asistență Managerială și Administrativă/IF	Nr.804/ 25.02.2016	Procesul de evaluare externă în anul 2021	Menținerea Acreditării
61.	Litere	Comunicare și Relații Publice/ IF	Nr. 5410/15.12.2016		Menținerea Acreditării
62.	Litere	Comunicare și Relații Publice/ IFR	Nr. 787/ 16.02.2017		Menținerea Acreditării
63.	Litere	Științe ale Informării și documentării/IF	Nr.3045/ 30.04.2015 (Ev.Ca. 2014)	În proces de evaluare externă la ARACIS	Menținerea Acreditării
64.	Matematică și Informatică	Tehnologia Informației/ IF	Nr. 4857/ 29.08.2014	În proces de evaluare externă la ARACIS.	Acreditare
65.	Matematică și Informatică	Informatică/ IF	Nr. 5062/27.07.2019		Menținerea Acreditării
66.	Matematică și Informatică	Informatică/ ID	Nr. 9114/ 29.09.2011	În proces de evaluare externă la ARACIS.	Acreditare
67.	Matematică și Informatică	Matematică/ IF	Nr. 5060/29.07.2019		Menținerea Acreditării
68.	Matematică și Informatică	Matematică Informatică/ IF	Nr. 5059/29.07.2019		Menținerea Acreditării
69.	Matematică și Informatică	Matematici Aplicate/ IF	Nr. 508/ 05.02.2020		Menținerea Acreditării
70.	Psihologie si Stiintele Educatiei	Psihologie	Nr.5738/ 13.10.2014	În proces de evaluare externă la ARACIS.	Menținerea Acreditării
71.	Psihologie si Stiintele Educației	Pedagogia învățământului primar si preșcolar	Nr. 5410/ 15.12.2016		Menținerea Acreditării

72.	Psihologie si Științele Educației	Pedagogia învățământului primar si preșcolar ID	Nr. 6179/ 11.11.2014	Evaluare instituțională 2020	Menținerea Acreditării
73.	Psihologie si Științele Educației	Pedagogia învățământului primar si preșcolar (la Buzău)	Nr. 3045/ 30.04.2015 (Ev.Ca. 2014)	Evaluare instituțională 2020	Menținerea Acreditării
74.	Psihologie si Științele Educației	Pedagogia învățământului primar si preșcolar (la Focșani)	Nr.804/ 25.02.2016		Menținerea Acreditării
75.	Psihologie si Științele Educației	Pedagogie	Nr. 4075/10.07.2014	În proces de evaluare externa la ARACIS..	Menținerea Acreditării
76.	Psihologie si Științele Educației	Pedagogie (in limba engleza)	Nr. 4015/ 10.07.2014	Nu a școlarizat. Nu există prima promoție	Menținerea Acreditării
77.	Psihologie si Științele Educației	Psihopedagogie speciala	Nr. 6195/ 11.11.2014	În proces de evaluare externa la ARACIS.	Menținerea Acreditării
78.	Sociologie și Asistență Socială	Asistență socială IF,	Nr.3045/ 30.04.2015 (Ev.Ca. 2014)	În proces de evaluare externa la ARACIS.	Menținerea Acreditării
79.	Sociologie și Asistență Socială	Asistență Socială - ID	Nr.2491/ 05.05.2017		Menținerea Acreditării
80.	Sociologie și Asistență Socială	Antropologie IF,	Nr. 4134/ 14.10.2020		Menținerea Acreditării
81.	Sociologie și Asistență Socială	Resurse Umane, IF	Nr.5339/ 15.12.2016	Evaluare instituțională 2020	Menținerea Acreditării
82.	Sociologie și Asistență Socială	Sociologie IF,	nr. 4135/ 14.10.2020.		Menținerea Acreditării
83.	Sociologie și Asistență Socială	Sociologie in lb engleză (nou),IF	Nr 3069/24.05.2019 AP	De depus doc pt Acritare la 2 ani după abs primei promoții	Autorizare Provizorie
84.	Științe Politice	Studii de securitate, IF	Nr.4124/ 31.07.2017		Acritare
85.	Științe politice	Științe politice, IF	Nr.3045/ 30.04.2015 (Ev.Ca. 2014)	Evaluare instituțională 2020	Menținerea Acreditării
86.	Științe politice	Științe politice (în limba engleză), IF	Nr.3045/ 30.04.2015 (Ev.Ca. 2014)	Procesul de evaluare externă in	Menținerea Acreditării

				anul 2021	
87.	Științe politice	Științe politice (în limba franceză) IF,	Nr.3847/ 28.05.2015	Procesul de evaluare externă în anul 2021	Menținerea Acreditării
88.	Științe Politice	Relații internaționale și studii europene (în limba engleză), IF	Nr.3516/ 25.06.2014	În proces de evaluare externă la ARACIS.	Autorizare
89.	Teologie Baptistă	Teologie Baptistă Asistență Socială	Nr.155/ 14.01.2016	Evaluare instituțională 2020	Menținerea Acreditării
90.	Teologie Ortodoxă	Artă Sacră/ IF	Nr.5056/29.07.2019		Menținerea Acreditării
91.	Teologie Ortodoxă	Teologie Ortodoxă Asistență Socială/ IF	Nr.5058/29.07.2019		Menținerea Acreditării
92.	Teologie Ortodoxă	Teologie Ortodoxă Didactică/ IF	Nr.3045/ 30.04.2015 (Ev.Ca. 2014)	Evaluare instituțională 2020	Menținerea Acreditării
93.	Teologie Ortodoxă	Teologie Ortodoxă Pastorală/ IF	Nr. 5057/29.07.2019		Menținerea Acreditării
94.	Teologie Ortodoxă	Teologie Ortodoxa Pastorală (la Roma, Italia)/ IF	Nr. 2398/ 05.05.2017		Autorizare Provizorie
95.	Teologie Romano-Catolică	Teologie Romano-Catolică Asistență Socială	Nr.4075/ 10.07.2014	În proces de evaluare externă la ARACIS.	Menținerea Acreditării
96.	Teologie Romano-Catolică	Studii Religioase/ IF	Nr.5025/29.07.2019.		Menținerea Acreditării

Tabelul 21

NR. CRT	DOMENIUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER	DENUMIRE PROGRAM DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER	FACULTATE	Rezultat calificativ
1.	DREPT	1. Carieră judiciară 2. Dreptul Uniunii Europene 3. Drept internațional public 4. Drept privat 5. Dreptul afacerilor 6. Dreptul muncii, relații de muncă și industriale 7. Master profesional de drept european și internațional al afacerilor (în limba franceză) 8. Științe penale 9. Drept fiscal 10. Achiziții publice, concesiuni, parteneriat public-privat	Drept	DSUM acreditat Raport A.R.A.C.I.S. nr. 4132/ 14.10.2020

		11. Arbitraj internațional (in limba engleză)		
		12. Dreptul urbanismului și al amenajării teritoriului-ÎDMA , aviz ARACIS 4374/17.10.2016		
		13. Drept economic european, in lb germană—31.07.2020 declanșat IDMA		
2.	INGINERIE GEOLOGICĂ	1. Evaluarea bazinelor de sedimentare și a resurselor minerale	Geologie și Geofizică	se va desfășura procesul de evaluare externă în anul 2021
		2. Geofizică aplicată/ Applied geophysics		
		3. Inginerie geologică și geotehnică ambientală		
		4. Geobiologie aplicată în conservarea patrimoniului natural și cultural (interdisciplinar cu domeniu știința mediului)		
3.	STUDII CULTURALE	1. Cultură și politică în context european și internațional	Litere	in proces de evaluare externa la ARACIS
		2. Teoria și practica imaginii (TPI) (interdisciplinar cu domeniile: Arhitectură, Filologie)	Litere/centrul de excelență în studiul imaginii (cesi)	
		3. Societate, multimedia, spectacol (SMS) (interdisciplinar cu domeniile: Arhitectură, Filologie)		
		4. Studii religioase- texte și tradiții (interdisciplinar cu domeniul Filologie)	Limbi și Literaturi Străine	
		5. Studii culturale slave; Rusia și Țările Slave din Europa Centrală și de Est		
4.	TEOLOGIE	1. Artă sacră în contemporaneitate	Teologie Ortodoxă	se va desfășura procesul de evaluare externă în anul 2021
		2. Comunicare și comuniune eclezială în spațiul ortodox		
		3. Doctrină și cultură creștină		
		4. Exegeză și ermineutică biblică		
		5. Istorie și tradiție creștină		
		6. Pastorație și viață liturgică		
		7. Studii religioase și educație creștină		
		8. Teologia și misiunea socială a bisericii		
		9. Turism si patrimoniu religios		
		10. Managementul economic și administrarea unităților bisericești		
		11. Asistența socială a bisericii	Teologie Romano-Catolică	
		12. Comunicare biblică și eclesială		
		13. Patrimoniu creștin european		
5.	ADMINISTRAR	1. Administrarea afacerilor mici și	Administrație	in proces de

	EA AFACERILOR	mijlocii	si Afaceri	evaluare externa la ARACIS
		2. Consultanță în afaceri		
		3. Consultanță în afaceri/ business consulting (in limba engleza)	Sociologie și Asistență Socială	
		4. Administrarea afacerilor/Executive master in business administration (in limba engleza)		
		5. Economie comportamentală/Behavioural economics (interdisciplinar cu domeniul: psihologie) (in limba engleză)	Administrație si Afaceri	
		6. Administrarea afacerilor (interdisciplinar cu domeniul sociologie) (in limba engleza)	Filosofie	
6.	MARKETING	1. Marketing strategic si managementul vânzărilor	Administrație si Afaceri	Procesul de evaluare externă în anul 2021
7.	CHIMIE	1. Biomolecule	Chimie	in proces de evaluare externa la ARACIS
		2. Chimia materialelor avansate (in limba engleza)		
		3. Chimia medicamentelor si produselor cosmetice		
8.	FILOSOFIE	1. Etica aplicată în societate, afaceri și organizații	Filosofie	Procesul de evaluare externă în anul 2021
		2. Filosofie analitică (in limba engleza)		
		3. Istoria și circulația ideilor filosofice		
		4. Istoria și filosofia științei		
		5. Studii de dezvoltare internațională și etica relațiilor internaționale		
		6. Studii europene și etica relațiilor internaționale		
		7. Program masteral în științe cognitive - Open mind (in limba engleza)		
		8. Globalizare și diplomație culturală (in limba engleza)		
		9. Filosofie, politică și economie/ Philosophy, politics and economics (in limba engleza)-ÎDMA, aviz ARACIS 3126/30.06.2016		
		10. Filosofie și gândire critică-ÎDMA, aviz ARACIS 7409/31.12.2019		
9.	FIZICĂ	1. Fizica atomului, nucleului, particulelor elementare, astrofizică și aplicații	Fizică	in proces de evaluare externa la ARACIS
		2. Fizică medicală		
		3. Fizica teoretică și computațională		
		4. Optică, laseri și aplicații		
		5. Fizica mediului și a polimerilor ecologici		

		6. Fizica materialelor avansate si nanostructuri		
		7. Surse de energie regenerative și alternative (interdisciplinar cu domeniul: Chimie)		
		8. Fizica materialelor avansate și nanostructuri/Physics of advanced materials and nanostructures		
		9. Fizică teoretică și computațională/Theoretical and Computational Physics		
		10. Fizica atomului, nucleului, particulelor elementare, astrofizică și aplicații/Physics of atom, nucleus and elementary particles, Astrophysics and applications		
10.	ISTORIE	1. Interfețe culturale în preistorie și antichitate	Istorie	Procesul de evaluare externă în anul 2021
		2. Experimente ale modernității		
		3. Istoria comunismului în România		
		4. Istoria și practica relațiilor internaționale		
		5. Istoria ideilor, mentalităților și culturii de masă (sec. XIX-XXI)		
		6. Politică și societate în secolul al XX-lea		
		7. Istorie și politică militară în România secolelor XIX-XXI		
		8. Istoria artei și filosofia culturii (interdisciplinar cu domeniul Filosofie)		
		9. Studii medievale (interdisciplinar cu domeniul Filologie)		
		10. Istorie digitală și informatizarea patrimoniului cultural		
		11. Istorie, resurse culturale și patrimoniu în societatea contemporană		
11.	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	1. Consiliere școlară și dezvoltarea carierei	Psihologie și Științele Educației	în proces de evaluare externă la ARACIS
		2. Educație presecundară. Politici și strategii de dezvoltare		
		3. Formarea formatorilor		
		4. Managementul și evaluarea organizațiilor și programelor educaționale		
		5. Psihopedagogia școlii incluzive		
		6. Terapia logopedică în procesele de comunicare		
		7. Management educațional		
		8. Tehnologia informației și a comunicațiilor în educație		

		durabilă		
15.	GEOGRAFIE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Climatologie și resurse de apă 2. Geomorfologie și cartografie cu elemente de cadastru 3. Gestiunea spațiului turistic și servicii de ospitalitate 4. Managementul resurselor și activităților turistice 5. Planificare teritorială și managementul localităților urbane și rurale 6. Sisteme informaționale geografice 7. Geografie aplicată și dezvoltare regională 8. Dezvoltare teritorială inteligentă 9. Geodemografie și vulnerabilități socioteritoriale 10. Managementul dezastrelor 	Geografie	DSUM Acreditat Raport ARACIS nr 525/05.02.202 0
16.	ASISTENȚĂ SOCIALĂ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grupuri de risc și servicii sociale și de suport 2. Consiliere în asistență socială 3. Managementul serviciilor sociale și de sănătate 4. Prevenirea și combaterea consumului ilicit de droguri 5. Probațiune 	Sociologie și Asistență Socială	DSUM acreditat Raport ARACIS 6029/ 07.10.2019
17.	SOCIOLOGIE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Antropologie, dezvoltare comunitară și regională 2. Cercetare sociologică avansată 3. Devianță socială și criminalitate 4. Managementul resurselor umane 5. Sociologia consumului și marketing 6. Sondaje de opinie, marketing și publicitate 7. Studii de securitate 8. Comunicare și studii interculturale(lb engl) -reincadrare in DSUM , ÎDMA nr 516/05.02.2020 (fac de Filosofie) 9. Management intercultural(lb engl) reincadrare in DSUM , ÎDMA 517/05.02.2020 (fac de Filosofie) 10. Politici publice și management în administrație publică (interdisciplinar cu domeniul: Științe administrative) 11. Cercetare în sociologie/Research in sociology 	Sociologie și Asistență Socială	DSUM acreditat Raport ARACIS 6030/ 07.10.2019
18.	PSIHOLOGIE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Psihologie educationala si consiliere psihologica 2. Psihodiagnoză, psihoterapie experiențială unificatoare (PEU) și dezvoltare personală 	Psihologie și Științele Educației	DSUM acreditat Raport ARACIS nr

		3. Psihologie aplicată în domeniul securității naționale		3218/27.07.20 20	
		4. Psihologia clinică – evaluare și intervenție terapeutică			
		5. Psihologie organizațională și managementul resurselor umane			
		6. Psihologia traumei-evaluare clinica si interventie terapeutica			
		7. Psihologia sănătății – cercetare clinică și optimizare comportamentală			
		8. Psihologia clinica si psihoterapia copilului si familiei			
		9. Sănătate ocupațională și performanța resursei umane			
		10. Psihologia muncii, transporturilor și serviciilor			
19.	ȘTIINȚE POLITICE	1. Politică comparată lb engleza)	Științe Politice		Procesul de evaluare externă în anul 2021
		2. Politică europeană și românească (lb romana)			
		3. Politica în Europa. State, frontiere și societăți (limba franceză)			
		4. Politicile egalității de șanse în context românesc și european (in limba română)			
		5. Politicile egalității de șanse în context românesc și european (in limba rom si franceză)			
20.	RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI STUDII EUROPENE	1. Relații Internaționale	Științe Politice	Procesul de evaluare externă în anul 2021	
		2. Studii Europene			
		3. Afaceri publice internaționale/International Public Affairs			
		4. Tehnici diplomatice	Istorie		
21.	ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII	1. Campanii de comunicare în publicitate și relații publice	Jurnalism și Științele Comunicării	În proces de evaluare externă la ARACIS	
		2. Jurnalism politic			
		3. Jurnalism tematic (IF)			
		4. Managementul instituțiilor mass-media			
		5. Mass-media, dezvoltare, societate/ Medias, developpement, societate (în limba franceză)			
		6. Producție multimedia și audiovideo			
		7. Teorii și metode de cercetare în științele comunicării			
		8. Comunicare si resurse umane			
		9. Media, comunicare publică și globalizare			
		10. Consultanță și expertiză în publicitate			Litere
		11. Gestionarea informației în societatea			

		contemporană		
		12. Modele de comunicare și relații publice		
22.	FILOLOGIE	1. Cultură și civilizație ebraică	Litere	in proces de evaluare externa la ARACIS
		2. Didactici ale disciplinelor filologice		
		3. Studii avansate în lingvistică - Structura și funcționarea limbii române		
		4. Etnologie, antropologie culturală și folclor		
		5. Teoria și practica editării		
		6. Studii literare		
		7. Formarea interpreților de conferință	Limbi și Literaturi Străine	
		8. Lingvistica limbii engleze. Metode și aplicații		
		9. Spațiul islamic: societăți, culturi, mentalități		
		10. Strategii comunicaționale interculturale- literare și lingvistice		
		11. Studii americane		
		12. Studii culturale balcanice		
		13. Studii culturale britanice		
		14. Studii est-asiatice		
		15. Studii franceze și francofone		
		16. Traducere specializată și studii termonilogice		
		17. Traducerea textului literar contemporan		
		18. Cultura și limbajul organizațiilor europene		
		19. Traductologie latino-romanică		
		20. Studii hispanice/ Master de studies hispanicos		
		21. Digitalizarea în Științe Umaniste/Digital Humanities		
		22. Limba Rusă Aplicată. Tehnici de Traducere		
23.	INFORMATICĂ	1. Inginerie software	Matematică și Informatică	Aprobare demarare proces evaluare externă la nivel UB
		2. Inteligență artificială		
		3. Sisteme distribuite		
		4. Securitate și logică aplicată		
		5. Inteligență Artificială/Artificial Intelligence		
		6. Securitate și Logică Aplicată/Security and Applied Logic		
		7. Știința Datelor/Data Science		
		8. Baze de Date și Tehnologii Software (IFR)		
		9. Baze de Date și Tehnologii Software (IF)		
		10. Procesarea Limbajului Natural/ Natural Language Processing (IF)		



24.	MATEMATICĂ	1. Algebra, geometrie si criptografie.	Matematică și Informatică	D.S.U.M. aflat în evaluare instituțională 2020
-----	------------	--	---------------------------	--

Situația capacității de școlarizare și numărul de studenți din an pentru perioada scursă de la ultima evaluare instituțională este prezentată în *tabelul 22*.

Tabelul 22

Nr. crt.	Anul universitar	Actul normativ	Total universitate	
			Capacitatea de școlarizare conf HG	Total studenți înmatriculați an I
Licență				
1.	2016-2017 – anul I	HG nr. 654/14.09.2016 pt. modif. si complet. HG nr. 376/18.05.2016	11206	8446
2.	2017-2018 – anul I	HG nr. 615/30.08.2017 pt. modif. si complet. HG nr. 140/16.03.2017	11606	8508
3.	2018-2019 – anul I	HG nr. 158/23.09.2018 pt. modif. si complet. HG nr. 692/05.09.2018	11551	8326
4.	2019-2020- anul I	HG nr. 640/27.08.2019 pt. modif. si complet. HG nr. 326/23/05.2019	11521	8556
5.	2020-2021 – anul I	HG nr. 739/07.09.2020 pt. modif. si complet. HG nr. 299/09.04.2020	11441	8558
Masterat				
1.	2016-2017 – anul I	HG nr. 664/14.09.2016 pt. modif. și complet. HG 402/02.06.2016	10850	4445
2.	2017-2018 – anul I	HG nr. 614/30.08.2017 pt. modif. și complet. HG 117/2017	10850	4521
3.	2018-2019 – anul I	HG nr. 691/05.09.2018 pt. modif. și complet. HG 185/04.04.2018	10850	4587
4.	2019-2020 – anul I	HG nr. 641/27.08.2019 pt. modif. și complet. HG 318/23.05.2019	10850	4703
5.	2020-2021 – anul I	HG nr. 738/31.08.2020 pt. modif. și complet. HG 297/09.04.2020	10875	5335

II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementarea planului de măsuri)

Conducerea universității a prezentat echipei de evaluatori un raport privind implementarea recomandărilor comisiei ARACIS de evaluare instituțională din anul 2015.

Acest raport conține recomandările comisiei pentru fiecare categorie, fiind descrise măsurile de implementare și documentele realizate în urma implementării măsurilor, precum și dovezi ale implementării. Raportul este parte integrantă a Raportului de autoevaluare.



La precedenta vizită de evaluare instituțională a Universității din București au fost făcute o serie de recomandări grupate în următoarele categorii:

A. Capacitatea instituțională

A1. Structurile instituționale, administrative și manageriale)

Recomandări:

- Asigurarea suportului necesar pentru desfășurarea alegerilor pentru studenți în structurile de conducere astfel încât, pe cât posibil, să fie implicate toate organizațiile studențești legal constituite în Universitatea din București;
- Personal administrativ insuficient în cazul Centrului de Informare, Orientare și Consiliere Profesională.

Măsurile adoptate de Universitatea din București

- Alegerile studențești s-au desfășurat la toate facultățile, în diferite etape. Au fost elaborate calendare diferite și aprobate rapid de Senatul universitar. Prorectorul responsabil de activitatea cu studenții a susținut neamestecul cadrelor didactice și finalizarea cu succes a tuturor alegerilor studențești;
- Activitatea de consiliere a fost completată de consilieri din cadrul companiilor partenere, în cadrul unor proiecte sau în afara acestora;

A.2 Bază materială

Recomandări:

- Lipsa unei infrastructuri adecvate destinate procesului educațional la unele specializări precum clădiri vechi, cu suprafață insuficientă, cu igienă greu de ameliorat;
- Optimizarea utilizării spațiilor destinate proceselor didactice pentru a evita situațiile în care studenții trebuie să se deplaseze o distanță destul de mare între două cursuri succesive- implementarea unor programe specializate de optimizare.
- Număr insuficient de calculatoare în cazul unor facultăți.
- Dezvoltarea finanțării prin atragerea de surse de finanțare alternative (de ex. proiecte de cercetare/aplicative finanțate de organizații interesate).

Măsurile adoptate de Universitatea din București

- În anul 2016 s-a urmărit reabilitarea/modernizarea patrimoniului imobiliar existent la nivel de rectorat și facultăți și crearea de noi spații de învățământ și cercetare.
- În anul 2017 au continuat investițiile în spații de învățământ și administrative la UB HG 830/2011 și a crescut gradul de confort, ambient și siguranță al tuturor spațiilor de învățământ ale UB. În anul 2018 au fost finalizate mai multe lucrări: reabilitarea instalației de gaze din imobil Traian Vuia; reabilitarea amfiteatrului Voinov, Facultatea de Biologie; reabilitare învelitoare corp bibliotecă, atelier mecanic și fațadă la imobil Pitar Moș; reabilitare bransament și instalații electrice interioare, laboratoare Facultatea de Chimie, Corp B, Complex Panduri; modernizare/înlocuire ferestre etaj 3 și 4 la Facultatea de Geografie, imobil B-dul Regina Elisabeta, nr. 4-12, faza I și II.
- În perioada 2016-2018 a fost stimulat procesul de proiectare și de construire a unor trunchiuri curriculare comune pentru unele programe de licență și de masterat pe domeniile compatibile.



- În perioada 2016-2018 a continuat dotarea cu aparatură IT, videoproiectoare și sonorizare a facultăților UB.
- În anul 2016 au fost atrase fonduri pentru implementarea a 226 de proiecte de cercetare în valoare de circa 39,5 milioane lei, adică o creștere semnificativă cu circa 50%, a sumelor derulate față de anul 2015 (209 proiecte în valoare de 25,5 mil. lei). În anul 2017 au fost atrase fonduri pentru implementarea a 214 de proiecte de cercetare în valoare de circa 35,6 milioane lei. În anul 2018 au fost atrase fonduri pentru implementarea a 246 de proiecte de cercetare în valoare de circa 29,75 milioane lei. A fost extinsă oferta de cursuri postuniversitare de formare continuă pentru diferite domenii și arii profesionale în anul 2018. Încasările la terenurile de sport ale UB au fost în anul 2018 de 103.520 lei, obținute prin crearea unui sistem eficient de rezervări, prin realizarea unei promovări corespunzătoare a serviciilor oferite, precum și prin organizarea sistemului de încasări. Încasările din închirieri de spații s-au situat la nivelul anului 2018 la suma de 188.201,71 euro, cu 11,37% mai mult față de anul 2017.

B. Eficacitatea educațională

B.1 Conținutul programelor de studii

Recomandări:

- Creșterea ponderii disciplinelor opționale în planul de învățământ cu scopul diversificării ofertei educaționale pentru studenți;
- Introducerea în planul de învățământ a tuturor programelor de studiu a practicii de specialitate, a practicii de elaborare a lucrării de licență;
- Încurajarea demersurilor de colaborare cu specializări asemănătoare din domeniu de la alte universități, prin schimburi de cadre didactice și studenți;
- Universitatea din București să găsească o cale de a oferi propriilor studenți acces la cursuri oferite de alte facultăți, altele decât cele la care sunt înmatriculați;

Măsurile adoptate de Universitatea din București

- În perioada 2016-2018, a continuat procesul de proiectare a unor module inter-departamente/specializări în vederea prezentării lor ca ofertă opțională de studiu pentru toți studenții UB, cu recunoașterea numărului de credite obținute și menționarea oficială în Suplimentul la diplomă (module de 15 credite).
- În perioada 2016-2018 au fost dezvoltate noi linii și programe de practică profesională cu deschidere către voluntariat și recunoaștere a competențelor.
- În perioada 2016-2018 au continuat procesele de promovare constantă, la nivelul UB, a programelor de studii realizate prin cooperare inter-facultăți și facilitarea mobilității studenților în interiorul UB și la nivelul Consorțiului Universitar (pe baza procedurilor similare mobilităților Erasmus)- 2 programe de master: 1. Facultatea de Filosofie în colaborare cu Facultatea de Administrație și Afaceri „Philosophy, politics and economics (limba engleză); 2. Facultatea de Geografie în colaborare cu Facultatea de Urbanism din cadrul Universității de Arhitectură și Urbanism: Dezvoltare teritorială inteligentă. Au fost explorate noi posibilități de a încheia parteneriate cu instituții de prestigiu din străinătate în



vederea derulării în comun a unor programe educaționale, mai ales în contextul noului Proiect CIVIS.

- Au fost oferite module/cursuri de educație antreprenorială și dezvoltare personală prin intermediul Centrului de Consiliere, dar și prin acțiunile substanțiale ale prorectoratului pentru mediul de afaceri și relații cu societatea. Propunerea unor programe și module academice de studiu în domeniul tehnologiilor informațiilor și ale comunicării la toate ariile de studii de licență (ca programe cu o respirație interdisciplinară mai largă).

B.2 Rezultatele învățării

Recomandări:

- Crearea la nivelul UB a unui sistem de promovare a ofertelor de muncă disponibile pentru absolvenți;
- Eficientizarea activității alumni și implicarea reală a acestora în viața UB - implicarea activă a UB în formarea rețelei alumni;
- Atragerea unui număr mai însemnat de studenți străini, în corelație directă cu potențialul UB;

Măsuri adoptate de Universitatea din București

- În perioada 2016-2018 au fost organizate întâlniri cu angajatorii și cu ofertanții de programe de practică profesională specifice programelor academice. În anul 2018 a fost consemnat acordul de înregistrare a UB în rețeaua europeană UIIN –University–Industry Innovation Network pentru identificarea exemplarelor de bună practică la nivel european în domeniul parteneriatelor cu piața muncii. A fost lansată o dezbatere cu reprezentanți ai mediului de afaceri–parteneri instituționali ai universității, parteneri de practică ai facultăților, prilej cu care au fost definite ariile comune de acțiune – nu doar ca reprezentare și interes reciproc pentru vizibilitate, ci ca planuri specifice pentru creșterea angajabilității: au fost prezentate proiecte de susținere a studenților prin burse ale angajatorilor, programe de recunoaștere a carierei, de excelență în cercetare.

- Au fost continuate eforturile UB de adaptare la dinamica pieței forței de muncă din România și din Europa prin utilizarea constantă a unui instrument de monitorizare a alumni, însă acest instrument are limitele sale până la proiectarea unui instrument calibrat pentru sistemul online. Există unele facultăți ale UB care dispun de baze de date alumni (de ex. Chimie).

- În data de 13 iunie 2017 Universitatea din București a găzduit „Attracting U.S. Students to Romania: A Fulbright Capacity-Building Workshop”, organizat de Comisia Fulbright și susținut de Departamentul de Stat al Statelor Unite, cu participare a 12 reprezentanți din universități americane. În anul 2018 a scăzut numărul de studenți străini cu 10% față de anul 2017.

B.3 Activitatea de cercetare științifică

Recomandări:

- Intensificarea preocupărilor privind asigurarea vizibilității internaționale a cercetării științifice;
- Implicarea insuficientă a studenților în activități de cercetare - introducerea unor metode stimulativă pentru îmbunătățirea performanțelor științifice ale tinerilor, corelate cu



aplicarea unor mecanisme de recompensare a acestora pentru implicarea constantă a lor în cercetarea de excelență;

Măsuri adoptate de Universitatea din București

- Rezultatele obținute de cadrele didactice și studenții UB în proiecte de cercetare au fost promovate pe canalele de comunicare ale instituției, prin comunicate de presă, pe site-ul de știri infoub.unibuc.ro, prin newsletter și pe pagina de Facebook. În newsletter au fost publicate 67 de articole care diseminează activitățile de cercetare, în secțiunile Știri din cercetare (22 de articole) și Proiecte (45 de articole). În anul 2018 a fost lansat Programul de Comunicare a Științei, care promovează activitatea științifică desfășurată în cadrul UB.

- În perioada 2016-2018 au existat situații în care studenții din unele facultăți ale UB (de ex. Chimie, Sociologie și Asistență Socială) au fost angrenați în activități de cercetare.

C. Managementul calității

C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Recomandări:

- Inițierea unor procese de analiză și îmbunătățire a conținutului regulamentelor aplicabile în Universitatea București, în vederea adaptării acestora la specificul funcțional propriu.

Măsuri adoptate de Universitatea din București

- În ceea ce privește implementarea standardelor de control managerial/intern, demersurile întreprinse sunt continue, prin eforturile Comisiei de monitorizare care este actualizată și lucrează la actualizarea procedurilor și implementarea standardelor.

C7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

Recomandări:

- Promovarea UB în străinătate pentru a atrage mai mulți studenți Erasmus.

Măsuri adoptate de Universitatea din București

- Intensificarea cooperării cu instituții din străinătate în cadrul Programului ERASMUS prin semnarea de noi acorduri ERASMUS: 382 de instituții partenere pentru 2017-2018, față de 374 de instituții partenere pentru 2016-2017. A crescut numărul de studenți străini Erasmus cu 16% în anul academic 2017-2018 față de 2016-2017 (Anexa 52).

- A crescut numărului de studenți Erasmus cu 23% în anul academic 2018-2019 față de 2017-2018 (Anexa 51).

Conducerea Universității din București a întreprins o serie de măsuri ținând cont și de **recomandările auditorului străin:**

Recomandări:

- Fragmentarea UB în prea multe facultăți care afectează nivelul său operațional;
- Lipsa coeziunii instituționale face dificilă și înscrierea studenților la cursuri opționale furnizate de alte facultăți și, prin urmare, le afectează posibilitatea de a dobândi o pregătire interdisciplinară - ar trebui facilitat accesul studenților la asemenea cursuri.

- Procedurile de evaluare sunt diferite de la o facultate la alta - se impune o standardizare și o aliniere a practicilor administrative și didactice.



- Lipsa unui model comparabil cu cel britanic de tipul „Joint Honours Degree” sau american de tipul „Major/Minor system” care oferă o mai mare flexibilitate și diversificare.
- Birocratizarea excesivă.
- Existența unor constrângeri de ordin financiar.
- Unele locuri de cazare din căminele studențești lasă de dorit.
- Activitatea de cercetare științifică nu este o obligație contractuală, ci se efectuează mai degrabă pe bază de voluntariat.
- Numărul prea mare de activități didactice ale unor cadre didactice care afectează performanța lor științifică.
- Lipsa unor proceduri care să încurajeze sau să recompenseze cercetarea științifică de calitate (de ex. anul sabatic, degrevarea de unele sarcini administrative).
- Organizarea unor ateliere de lucru pentru inițierea doctoranzilor și a cadrelor didactice tinere în scrierea de proiecte.
- Cursurile/modulul de psihopedagogie ar trebui furnizat(e) și personalului asociat și nedidactic/didactic auxiliar.
- UB ar trebui să facă eforturi mai mari în ceea ce privește promovarea sa pe plan extern pentru a atrage mai mulți studenți Erasmus.
- Cursurile de scriere academică a articolelor/cărților în limba engleză ar trebui oferite tuturor cadrelor didactice și doctoranzilor pentru a le oferi șanse mai mari de a publica în revistele internaționale.
- Cursuri de scriere a lucrărilor de licență în limba română ar trebui oferite în primul an de studiu.
- UB ar trebui să depună mai multe eforturi de a stabili contacte susținute și pe termen lung cu absolvenții săi/alumni - este necesară dezvoltarea unei baze de date care să conțină CV-urile studenților din ultimii anii de studii și ale absolvenților care să fie la dispoziția angajatorilor.
- UB ar trebui să ofere o perioadă de cel puțin două luni evaluatorilor externi pentru a analiza lucrările de doctorat.
- UB ar trebui să analizeze posibilitatea oferirii anului sabatic ceea ce ar reprezenta un imbold pentru cercetarea științifică de calitate.

Măsuri adoptate de Universitatea din București

- Promovarea inter-disciplinarității programelor de studii ale UB - au fost continuate eforturile de promovare a programelor integrate de studii masterale, prin finanțarea specifică a liniilor de studii care integrează cel puțin 3 departamente sau 2 facultăți partenere.
- În anul 2016 a continuat procesul de aplicare generalizată și standardizată a sistemului de evaluare a personalului didactic din UB (inițierea procesului de re proiectare instituțională a întregului sistem de evaluare pe demersurile inițiate de Facultatea de Psihologie și Științele Educației) și aprobarea Metodologiei la nivelul Consiliului de Administrație. A fost continuat procesul de aplicare generalizată și standardizată a sistemului de evaluare a personalului didactic din UB cu participarea studenților la aceste activități de maximă responsabilitate instituțională.



- Creșterea vizibilității UB prin plasarea instituției în topul academic al instituțiilor de învățământ superior din Europa și la nivel internațional prin promovarea programelor cu componenta structurală de *double* sau *joint degree* (consolidarea colaborării cu VIA University din Danemarca prin creșterea numărului de studenți mobili per an de studiu). Au fost promovate la nivelul UB programe europene comune (*double-degree/joint-degree*) ca inițiative ale facultăților de Limbi Străine, Științe Politice;
- UB a revizuit fluxurile administrative privind implementarea proiectelor și a demarat revizuirea regulamentelor de organizare și funcționare a centrelor de cercetare. De asemenea, UB utilizează sisteme informatice prin care sunt gestionate resursele sale.
- În anul 2017 au fost executate mai multe lucrări de investiții la căminele UB - de ex. lucrări de reabilitare cămin C Leu.
- În anul 2018 au fost executate mai multe lucrări de investiții la căminele UB - de ex. finalizarea lucrărilor de reabilitare, racordare la utilități și darea spre folosință, începând cu anul universitar 2018-2019, a căminului C-Leu, achiziția de mobilier specific și dotarea unor cămine cu spații de preparat și luat masa.
- În anul 2016 au fost lansate noi programe de burse și granturi, au fost organizate numeroase conferințe, colocvii, workshopuri, școli de vară, seminarii de „grant-writing”.
- În anul 2016, s-a încercat continuarea procesului de accelerare și diversificare a inițiativelor de internaționalizare a programelor UB mai ales pe linia de dezvoltare europeană și asiatică (accentul a fost pus pe dimensiunea de extindere către linia asiatică, prin organizarea Institutului „Confucius” și extensia Facultății de Teologie Ortodoxă de către zona Roma/Italia – proces aflat încă în stare de pregătire).
- În perioada 2016-2018 Biroul de statistică al UB a derulat un sondaj și a prelucrat răspunsurile la nivelul respondenților și a elaborat un Raport de angajabilitate.

II.4.3 Alte evaluări externe realizate la Instituția de Învățământ Superior

Universitatea din București a fost evaluată instituțional, periodic, numai de către ARACIS:

- a) 2009 - Raport ARACIS NR 6272/26.06.2009 - Grad de încredere ridicat;
- b) 2015 - Raport ARACIS NR 3046/30.04.2015 - Grad de încredere ridicat

II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Sistemul de asigurare a calității din cadrul Universității din București este unul integrat format din structura organizatorică, responsabilitățile, procedurile, procedeele și resursele necesare pentru aplicarea politicii calității.

În Universitatea din București există structuri responsabile cu asigurarea și îmbunătățirea calității:

- la nivel central există Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC-UB), care își desfășoară activitate în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al CEAC aprobat în ședința Senatului UB din 18.07.2012. Comisia este responsabilă de elaborarea și implementarea și coordonarea sistemului de management al calității în cadrul Universității din București;



- rectorul Universității din București este direct responsabil de managementul calității la nivel instituțional;

- la nivelul conducerii există și un Prorector (delegat - responsabil de domeniu) Prorectorului responsabil cu Managementul calității, Responsabilitate socială și Relația cu partenerii sociali, cu rol de Președinte al CEAC-UB;

- la nivel instituțional, activitatea CEAC-UB este susținută în acțiunile sale de Departamentul de Management al Calității (DMC) (<https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/administratie/departamentul-de-management-al-calitatii/>). Departamentul este o structură executivă, de sprijin și consultanță a Comisiei pentru Asigurarea și Evaluarea Calității (CEAC) și a Comisiilor similare de la nivelul facultăților în vederea implementării și dezvoltării unui sistem de management al calității în Universitatea din București.

- departamentul de Management al Calității (DMC) are în structura sa Biroul Standarde și Control Managerial, care asigură, la nivelul Universității din București, îndrumare metodologică și consultanță în domeniul sistemului de control intern/managerial și susține conducerea Universității din București în implementarea politicilor din domeniul controlului intern/managerial.

- biroul Dezvoltare Curriculară și Calificări, care se ocupă de organizarea procesului de autorizare provizorie, acreditare sau evaluare periodică a programelor de licență și de master ale Universității din București;

- la nivelul facultăților funcționează Comisii de Evaluare și Asigurarea Calității (CEAC-F) care își asumă obiectivele propuse de CEAC-UB, dar și obiective specifice domeniilor din cadrul facultății și propriei strategii;

- CEAC-F, prin activitatea lor, urmăresc promovarea unei culturi a calității în instituție, se întâlnesc periodic pentru a analiza stadiul implementării proceselor asumate și a stabili noi priorități în activitățile de asigurarea a calității.

Alături de CEAC-F, la nivel de facultate există o serie de alte structuri care sunt implicate în procesele de asigurarea calității: comisia profesională (care ca obiective realizarea anuală a evaluării cadrelor didactice, prin fișele de autoevaluare, prin evaluare colegială, cât și de către studenți), comisia pentru programele de studii (inițiază, monitorizează și evaluează periodic programele de studii, elaborează și propune spre adoptare planurile de învățământ precum și fișele de discipline aferente acestora), comisia de etică (analizează și soluționează abaterile de la etica și deontologia profesională), comisia de echivalare studii (stabilește criteriile generale de recunoaștere și echivalare a situației școlare pentru studenții reînmatriculați, cei care reiau studiile, cei care beneficiază de mobilitate academică la programele de studii din cadrul facultății, în țară sau străinătate).

Studenții au reprezentant atât la nivelul CEAC-UB, cât și la nivel de CEAC-F. Implicarea studenților în procesul de asigurare internă a calității este importantă din perspectiva spiritului critic și a viziunii unice cu care aceștia pot contribui.

Din punct de vedere al politicilor și strategiilor pentru asigurarea calității în Universitatea din București trebuie evidențiată faptul că acestea sunt stipulate în Planul strategic și Carta Universității.



Aplicarea unei politici centrată pe calitate, în cadrul Universității din București, este reflectată prin:

- rapoartele anuale de autoevaluare privind asigurarea calității;
- raportul Rectorului;
- planurile operaționale.

Raportul anual de autoevaluare privind asigurarea calității și Raportul Rectorului sunt publicate pe pagina web a Universității din București, la adresele: <https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/comisii/comisia-de-evaluarea-si-asigurarea-calitatii/> și <https://unibuc.ro/despre-ub/informatii-de-interes-public/prezentare/#1543844723300-20505c72-da4a>

În cadrul rapoartelor și a planurilor operaționale sunt prezentate obiectivele, acțiunile și termenele referitoare la asigurarea calității pentru fiecare compartiment al Universității din București.

Anual, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel instituțional realizează o analiză strategică bazată pe matricea SWOT și publicată în Raportul anual de autoevaluare privind asigurarea calității.

O altă structură cu rol activ în asigurarea calității în UB este Biroul Dezvoltare Curriculară și Calificări (<https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/administratie/directia-general-a-secretariat/serviciul-de-recunoastere-echivalare-si-certificare-studiilor-si-actelor-de-studii/biroul-dezvoltare-curriculara-si-calificari/>), birou a cărui principală activitate este de a organiza și procesul de autorizare provizorie, acreditare sau evaluare periodică a programelor de licență și de master ale Universității din București.

Promovarea culturii calității în Universitatea din București este evidențiată de buna colaborare dintre Departamentul de Management al Calității și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel instituțional. Astfel, cele două structuri organizatorice realizează anual:

- analize de tip benchmarking, urmărind alte instituții din țară și din străinătate în vederea stabilirii unor repere calitative și cantitative de îmbunătățire a activităților;
- împreună cu reprezentanții studenților, se organizează „Săptămâna calității”, prilej cu care comunitatea academică (studenți, personal didactic, de cercetare și administrativ) este informată și instruită pe teme specifice asigurării și evaluării calității.

În cadrul Secțiunii V.3 din Raportul de autoevaluare realizat anual de CEAC-UB este prezentată o analiză comparativă cu alte facultăți de profil (benchmarking), secțiune realizată pe baza rapoartelor colectate de la facultăți. Propunerile de măsuri se reflectă atât în capitolul VI al aceluiași raport, cât și în strategia instituțională.

De asemenea, un alt instrument utilizat în analiza de benchmarking este reprezentat de accesarea serviciului Data Points oferit de Times Higher Education ce permite Universității din București ca începând din anul 2020 să realizeze analize de benchmarking, urmărind cei mai importanți patru parametri identificați în majoritatea ranking-urilor internaționale (*educația, cercetarea, internaționalizarea și veniturile din industrie*).



Strategia de dezvoltare instituțională 2020-2023 reflectă principalii competitori ai Universității din București, iar obiectivele și indicatorii asociați au în vedere creșterea potențialului competitiv al Universității.

DMC împreună cu CEAC-UB realizează anual analize de tip benchmarking, urmărind alte instituții din țară și din străinătate în vederea stabilirii unor repere calitative și cantitative de îmbunătățire a activităților .

Rapoartele de autoevaluare, înainte de a fi trimise spre aprobare Senatului UB, sunt supuse verificării de către structurile suport ale CEAC UB, Biroul Evaluare și Asigurarea Calității și de Serviciul Dezvoltare Curriculară și Calificări.

Programele de studii au coordonatori care asigură: o eficiență corelare a planurilor de învățământ cu cerințele pieței muncii, monitorizarea activității studenților pe parcursul semestrelor, integrarea noilor tehnologii de predare, îmbinarea adecvată a predării cu metodele de examinare și evaluare.

Se poate afirma că, în Universitatea din București sunt aplicate politici și strategii, în fiecare compartiment, fiind stimulată participarea activă a fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.

Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității din Senat și din facultăți elaborează și implementează planuri anuale de audit la nivel de universitate, respectiv la nivel de facultate.

II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate

Activitatea de monitorizarea și revizuirea periodică a programelor se subscie obiectivului Universității din București, definit în Cartă, acela „*de a obține cea mai înaltă calitate a serviciilor educaționale și a activității de cercetare, adoptând standarde competitive, de nivel internațional, și manifestând o preocupare continuă pentru asigurarea calității, colaborare interdisciplinară, leadership și excelența activității profesorilor și angajaților.*”

În Universitatea din București inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii se face conform Regulamentului referitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat în ședința Senatului susținută electronic în perioada 19-20 martie 2020.

În Capitolul 3 - SCOPUL REGULAMENTULUI ȘI DOMENIUL DE APLICARE, art 4, se precizează următoarele: „*Procesul de inițiere, aprobare, revizuire, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii universitare de licență și de master este reglementat prin proceduri specifice și trebuie să parcurgă trei etape:*

- a. *autoevaluarea – realizată la nivelul facultății;*
- b. *evaluarea internă – realizată la nivelul universității prin intermediul structurilor autorizate;*
- c. *evaluarea externă – realizată de către ARACIS sau de către alte agenții de evaluare a calității, interne sau internaționale, recunoscute oficial (înscrise în EQAR – Registrul European al Calității în Învățământul Superior).*

În cadrul Capitolului 5 - INIȚIEREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA



PROGRAMELOR DE STUDII, din Regulament, la articolul 7 sunt definite următoarele:

(1) Inițierea unui program de studii vizează adaptarea ofertei de programe a Universității din București la cerințele mediului socio-economic, cu respectarea cerințelor de calitate academică;

(2) Inițierea, proiectarea și revizuirea unui program de studii se bazează pe:

a) fundamentarea calitativă și cantitativă a necesității oricărui program de studiu sau a modificărilor aduse acestuia în raport cu nevoile pieței muncii și solicitărilor privind compatibilizarea ocupației cu cadrul național al calificărilor din învățământul superior, precum și cu cadrul calificărilor din spațiul european;

b) analiza comparativă cu programe de studii similare oferite de alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate;

(3) Inițierea și revizuirea unui program de studii se realizează la propunerea Consiliului facultății, cu respectarea reglementărilor în vigoare privind asigurarea calității pentru domeniile de studii universitare de licență și de master.

Conform art.8(2), *„În colectivul desemnat pentru inițierea, proiectarea și/sau revizuirea programelor de studii pot fi cooptați reprezentanți ai mediului socio-economic de profil, ai studenților și absolvenților. Consultarea cu mediul socio-economic se realizează în scopul asigurării corespondenței conținutului programelor de studii cu misiunea asumată și cu competențele profesionale și transversale ce urmează a fi dezvoltate pentru a răspunde anumitor ocupații profesionale. Se vor întocmi documente în care vor fi cuprinse concluziile întâlnirilor dintre mediul academic și cel socio-economic.”*

În cadrul Capitolului 6 - MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII, din Regulament, la articolul 12, se fac următoarele precizări

(1) *Monitorizarea și evaluarea internă a programelor de studii se face în mod sistematic și periodic, la nivel de facultate, cu implicarea cadrelor didactice, a studenților și a reprezentanților mediului socio-economic și include acțiuni planificate, precum și audituri interne de calitate;*

(2) *La nivelul facultăților, responsabilitatea privind monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității programelor de studii revine Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC-F) și coordonatorului programului de studii, respectiv coordonatorului domeniului de master;*

(3) *Activitățile de monitorizare și evaluare internă a programelor de studii se desfășoară sub coordonarea Biroului de Dezvoltare Curriculară și Calificări (BDCC) din Universitatea din București.*

În Universitatea din București au fost redactate, pe baza propriilor regulamente și în conformitate cu legislația în vigoare, proceduri de întocmire a Rapoartelor de Autoevaluare pentru toate programele de studii în vederea depunerii acestora la ARACIS, și sunt întocmite adrese către facultăți, referitoare la vizitele Comisiei de evaluare, Rapoarte de confirmare ARACIS – Rapoarte de evaluare și alte situații solicitate în procesul de evaluare externă. Biroul deține informații cu privire la tipul și forma de evaluare externă pentru fiecare program de studii universitare al Universității din București, respectiv calitative ARACIS obținute.

Annual, la nivelul Facultăților din cadrul Universității din București, CEAC-F evaluează activitățile specifice facultăților și realizează raportul de autoevaluare. Prin



activitățile de evaluare sunt urmărite: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională, managementul calității, precum și o serie de analize interne și comparative.

La nivel instituțional, CEAC-UB, pe baza datelor obținute din raportările facultăților și structurilor administrative, realizează o evaluare anuală cu scopul de a identifica punctele care necesită îmbunătățiri și de a propune măsuri pentru rezolvarea acestora.

În cadrul Universității din București este respectată legislației în vigoare în vederea emiterii diplomelor. Rezultatele învățării sunt formulate în termeni de competențe care includ în structura lor cunoștințe, abilități și atitudini fundamentate pe: Cadrul European al Calificărilor; Cadrul Național al Calificărilor; competențele-cheie definite la nivel european, cu rol în învățarea pe parcursul întregii vieți; profilurile ocupaționale corespunzătoare calificărilor incluse în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior.

Suplimentele la diplomă acordate absolvenților includ rezultatele învățării acestora în termeni de competențe, asociate cu oferta educațională (disciplinele de studiu urmate) și cu creditele transferabile corespunzătoare fiecărei discipline din planurile de învățământ. Acest document asigură transparența întregului parcurs de formare al studentului.

Calificările programelor de studii de licență și master sunt înregistrate și validate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior – RNCIS, aspect constatat și la evaluarea programelor de studii.

II.4.6 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Evaluarea cadrelor didactice și a personalului de cercetare este realizată pe baza unei *Metodologii cadru de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic și de cercetare*, aprobată în ședința Senatului din 18.10.2017 și publicată pe pagina web instituțională (<https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2019/05/Metodologia-de-evaluare-a-cadrelor-didactice-2017.pdf>).

Metodologia de evaluare are în vedere următoarele componente:

- a) autoevaluarea;
- b) evaluarea de către management;
- c) evaluarea colegială;
- d) evaluarea de către studenți.

Procesul de evaluare este coordonat și supravegheat de CEAC-F (formată din 3 cadre didactice și un student) la nivelul facultății și de CEAC-UB la nivel central la finalul procesului de evaluare, CEAC-F elaborează un raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare, raport analizat și discutat la nivel de departament și facultate și este urmat de identificarea unor măsuri de creștere a standardelor de calitate. Fișa de evaluare anuală cuprinde un sistem de clasificare a performanțelor ce urmărește patru domenii: activitatea didactică, activitatea de cercetare științifică, servicii instituționale/activități administrative și relația cu societatea.

Autoevaluarea se realizează prin completarea unui formular stabilit prin metodologie proprie de către facultate fiind cuprins ca Anexă la Metodologie. Formularul conține criterii



stabilite la nivel național, pentru fiecare grad didactic fiind diferențiat pe domenii, cu precădere pentru partea de cercetare științifică.

Evaluarea de către management este realizată de către directorul de departament pentru domeniile de activitate didactică și de cercetare, din formularul completat de către cadrul didactic.

Evaluarea colegială este realizată periodic, existând mecanisme de tip „peer-review”, în conformitate cu Metodologiei cadru. Evaluarea se face pe baza unei *Fișe de evaluare colegială* care cuprinde o serie de criterii precum: promovarea instituției, limbajul și comportamentul adecvat sau implicarea administrativă. O sinteză a rezultatelor evaluărilor se publică pe paginile web ale facultăților.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este realizată în fiecare semestru în care acestea desfășoară activitate didactică și este anonimă. Pentru evaluare studenții completează un formular fie în format, în format electronic.

Rezultatele evaluării sunt prelucrate statistic la nivel de departament, facultate și discutate individual în vederea identificării acelor acțiuni care pot contribui la creșterea calității proceselor de predare-învățare.

Rezultatele sunt publicate sub formă de sinteză pe site-ul facultăților:

<https://sas.unibuc.ro/evaluare-cadre-didactice>

<https://drive.google.com/file/d/1UE0KuIjbF-Ap1fdRi6IdgqteadixCNZv/view>

<https://drept.unibuc.ro/2019-2020-s945-ro.htm>

<https://filosofie.unibuc.ro/ceac/>

http://geo.unibuc.ro/202002/evaluarea_cadrelor_didactice_de_catre_studenti.pdf

<https://istorie.unibuc.ro/wp-content/uploads/2020/05/anexa-10-Evaluare-cd-FIUB-1.pdf>

<https://docs.google.com/viewer?a=v&pid=sites&srcid=ZmpzYy51bmlidWMucm98ZmFjdWx0YXRlYS1kZS1qdXJuYWxpc20tc2k3RpaW50ZWxlLWNvbXVuaWNhcmlpfGd4OjYyNGRhNGU3ZjhjMDA0NjM>

<https://drive.google.com/drive/folders/1naLUCyDfu1SO0p9xdrD0L5l6eROajcId>

<https://drive.google.com/file/d/1m3VPn2xX4uv774nKvJ0ue1YgA2EYQZzt/view>

și pe site-ul Universității:

https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2020/11/Raport-evaluare-CD_UB_sem.-I_2019-2020_CA.pdf

Pe baza aprecierii făcute de conducătorul ierarhic superior, a punctajului din fișa de autoevaluare, a rezultatelor evaluării de către studenți și a evaluării colegiale se realizează evaluarea finală a cadrului didactic.

Universitatea din București folosește datele colectate prin aceste fișe pentru acordarea gradațiilor de merit și a altor venituri de natură salarială.

II.4.7 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Universitatea din București aplică o politică coerentă de colectare și prelucrare anuală a datelor legate de diferite aspecte ale activităților desfășurate: asigurarea calității educației, viața studentescă, cercetarea științifică, managementul și administrația Universității,



interacțiunea cu societatea.

Colectarea datelor se realizează prin trei metode de bază:

- a) prin consultarea prin chestionar a membrilor comunității academice (studenți, cadre didactice, alumni);
- b) prin colectarea datelor necesare de la facultăți;
- c) utilizarea datelor informatice furnizate de programele informaționale suport.

În cazul colectării prin formulare un rol important îl are Biroul de Statistică al Universității din București. Prin intermediul acestuia, în fiecare an, sunt elaborate chestionare adresate următoarele categorii de grupuri țintă: studenți, doctoranzi, cadre didactice și absolvenți, datele colectate fiind analizate și prezentate în raportul anual al biroului. Rezultatele prelucrate sunt folosite de către managementul Universității din București pentru îmbunătățirea calității serviciilor oferite și pentru fundamentarea unor direcții de acțiune pe termen scurt, mediu și lung, care sunt parte componentă a Programului Strategic.

Anual, facultățile completează un set de indicatori grupați în patru secțiuni: Educație, Cercetare științifică, Management și administrație și Interacțiunea cu societatea, acele sunt, apoi, folosiți în elaborarea Raportului de autoevaluare privind asigurarea calității.

În același timp, facultățile furnizează o serie de alte date referitoare la: situația programelor de studii, situația financiară, situația personalului din facultăți, centrele și activitatea de cercetare, conferințele și evenimentele extracurriculare organizate sau partenerii de practică.

Informațiile sunt centralizate într-o bază de date comună, gestionată de către Departamentul de Management al Calității. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității de la nivelul Universității din București analizează aceste date furnizate de facultăți și redactează Raportul de autoevaluare. Pe baza datelor este elaborat un raport în care sunt stabilite planul de măsuri și prioritățile în direcția creșterii calității tuturor aspectelor vieții academice.

Universitate din București dispune de sisteme informatice prin care se gestionează evidența studenților, resursele financiare, materiale și umane, precum și fondul de carte: RMU, UMS, REVISAL, ERP, MSIS, NEXUS, platforma ADMA.

Pentru învățământul la distanță se utilizează platforma Google Classroom, ce include materialele și informațiile necesare procesului de asigurare și evaluare a calității specifice ID și facilitează comunicarea între personalul universitar și studenți.

Universitatea din București a dezvoltat o platformă de colectare a datelor referitoare la partenerii instituționali, date necesare în activitățile de raportare la diferite ranking-uri internaționale (<https://parteneriate.questionpro.com/>).

La data evaluării ținând cont de situația epidemiologică s-a verificat modul în care au fost desfășurate orele on-line. S-a constatat existența și utilizarea platformelor de lucru on-line.

Facultățile, prin intermediul CEAC-F, efectuează anual analize comparative cu facultățile similare din țară și străinătate (benchmarking). Comisia Centrală de Evaluare și Asigurare a Calității realizează o astfel de analiză pentru Raportul anual de autoevaluare, iar



Departamentul de Management al Calității efectuează și publică anual o analiză a poziționării în ierarhiile internaționale, comparativ cu alte universități similare din țară .

II.4.8 Transparența informațiilor de interes public

Comunicarea externă se realizează prin:

- pagina web a Universității (<https://unibuc.ro/>);
- rețelele de socializare Facebook (<https://www.facebook.com/unibuc.ro/>) și instauram (<https://www.instagram.com/unibuc/>);
- materiale audio-video pe platforma Youtube (<https://www.youtube.com/unibuc/>).

Universitatea asigură prin sistemul informatic universitar transparența publică a datelor și informațiilor care se referă la (<https://unibuc.ro/>):

- rapoartele de activitate ale managementului universitar;
- situațiile financiare;
- acreditările și clasamente;
- regulamente și proceduri proprii;
- curricula programelor academice și fișele de disciplină, calificările obținute de student;
- oferta programelor de studii;
- admitere;
- diplomele conferite;
- personalul didactic și de cercetare;
- posturile scoase la concurs;
- facilitățile oferite studenților;
- evenimentele culturale.

Toate informațiile sunt actualizate permanent și sunt verificate, înainte de postarea pe paginile web ale facultăților.

Informații sunt oferite și prin afișe, pliante, presă, televiziune, târguri educaționale, conferințe de presă. Studenții universității beneficiază de acces la toate informațiile prin rețeaua Internet, atât din spațiile publice din interiorul universității special amenajate cât și din cămine.

În cadrul Universității din București există Direcția Comunicare, Relații Publice și Marketing, care are ca misiune stabilirea și menținerea unei relații eficiente de comunicare între Universitatea din București și publicurile sale externe și interne, în scopul informării publice, al construirii reputației instituționale și al promovării organizaționale.

De asemenea în Universitatea din București sunt folosite sisteme informaționale și de comunicare, de tip intranet. În folosirea acestor sisteme de comunicare, sunt implicați toți membrii comunității academice, inclusiv studenții și personalul administrativ.

Pagina web este actualizată permanent cu informații și știri despre activitatea Universității, sunt postate minutele ședințelor Senatului Universității din București (<https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/senat/#1549357011491-6f9e7951->



[5af6\)%20%C8%99i%20ale%20Consiliului%20de%20administra%C8%9Bie%20\(https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/consiliul-de-administratie/#1549357011491-6f9e7951-5af6\)](https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/consiliul-de-administratie/#1549357011491-6f9e7951-5af6). .

Comunicarea internă se realizează și prin transmiterea newsletterelor, buletinelor de informare internă, rapoartelor de vizibilitate în presă lunare și anuale.

Site-ul Universității are următoarele link-uri:

- acasă - <https://unibuc.ro/>
- despre UB - <https://unibuc.ro/despre-ub/>;
- despre facultăți - <https://unibuc.ro/studii/facultati/>;
- admitere - <https://admitere.unibuc.ro/>;
- despre studii - <https://unibuc.ro/studii/>;
- informații pentru studenți - <https://unibuc.ro/student-ub/>;
- despre cercetare - <https://unibuc.ro/cercetare/>;
- internaționalizare - <https://unibuc.ro/international/>;
- info-COVID - <https://unibuc.ro/info-covid-19/>;
- achiziții - <https://unibuc.ro/achizitii-publice/>;
- contact - <https://unibuc.ro/contact/>

Universitatea dispune și de o variantă în limba engleză a site-ului propriu.

Gestionarea conținutului informativ și de actualizarea site-ului unibuc.ro și a subsiteurilor „unibuc.ro” este reglementat de PO – DCRPM – 05 - Administrarea informației pe site-ul Universității din București (unibuc.ro).

Fiecare facultate din cadrul UB are subpagină de web actualizată permanent cu informațiile specifice fiecărei facultăți: faa.unibuc.ro; bio.unibuc.ro; chimie.unibuc.ro; drept.unibuc.ro; filosofie.unibuc.ro; fizica.unibuc.ro; geo.unibuc.ro; gg.unibuc.ro; istorie.unibuc.ro; fjsc.unibuc.ro; lls.unibuc.ro ; litere.ro; fmi.unibuc.ro; fpse.unibuc.ro; sas.unibuc.ro; fspub.unibuc.ro; ftb.unibuc.ro; ftoub.ro; ftcub.ro; defs.unibuc.ro.

Universitatea dispune de un Manualul de identitate vizuală, prin care oferă un instrument de îndrumare în utilizarea coerentă și consecventă a elementelor identitare ale Universității din București.

La nivelul Universității există o Direcție IT&C, care coordonează activitatea de management informatic și asigură funcționarea în parametri optimi a infrastructurii informatice a Universității din București.

Comunicarea internă se realizează și prin transmiterea newsletterelor, buletinelor de informare internă, rapoarte de vizibilitate în presă lunare și anuale. După fiecare ședință de Consiliu de Administrație sau Senat universitar, hotărârile adoptate sunt transmise prin Registratura generală, către toate direcțiile și facultățile din cadrul UB și prin email, tuturor angajaților. De asemenea, acestea sunt publice, fiind postate pe pagina web oficială.

Studenții au acces la adresele de email instituționale fiind elaborat un Ghid de autentificare adresă de e-mail instituțională pentru studenții din cadrul Universității din București (<https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2019/12/Ghid-autentificare-studenti.pdf>) iar pentru angajații Universității din București au fost create grupuri de e-mail pentru acces la info drive.



Universitatea din București oferă informațiile de interes public în mod corect, complet și la termen tuturor persoanelor fizice și juridice care le solicită, în conformitate cu prevederile legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, solicitările fiind făcute prin formular electronic sau prin email.

Datele de contact ale persoanei responsabile de primirea solicitărilor (numele și prenumele, numărul de telefon și adresa de email) sunt publice și disponibile pe site-ul Universității din București, la adresa: <https://unibuc.ro/despre-ub/informatii-de-interes-public/informatii-publice/#1543845565112-11e2e5ca-c1f8>

Informația oferită public de universitate este comparabilă cantitativ și calitativ cu cea din Spațiul European al Învățământului Superior.

III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1 Managementul strategic promovat de IIS

În perioada scursă de la ultima evaluare, în cadrul Universității din București au fost elaborate un plan strategic și planuri operaționale anuale, toate fiind publice și disponibile pe site-ul www.unibuc.ro, politica de asigurare a calității fiind parte integrantă a managementului strategic.

După finalizarea alegerilor (finalul anului 2019) a fost elaborat un nou Plan strategic pentru perioada 2020-2024. În acord cu Planul Managerial propus de rectorul Universității din București, cu direcțiile de dezvoltare conform misiunii instituționale și după o largă consultare cu comunitatea academică au fost identificate o serie de obiectivele principale.

Universitatea din București are un sistem de conducere universitară coerent, integrat și transparent. Structura organizatorică a universității este prezentată în organigrama Universității.

În Carta Universității, în Titlul V. ORGANIZARE ȘI CONDUCERE, Secțiunea XIV – Conducerea Universității, Art. 72, se specifică: „Structurile de conducere ale Universității sunt:

- a. La nivelul departamentului/școlii doctorale:
 - i. Consiliul departamentului;
 - ii. Consiliul școlii doctorale
- b. La nivelul facultății - Consiliul facultății
- c. La nivelul Universității:
 - i. Senatul
 - ii. Consiliul de Administrație.

La art. 73 sunt specificate următoarele:

(1) Funcțiile de conducere în Universitate sunt:

- (a) La nivelul departamentului/școlii doctorale:
 - i. Director de departament;
 - ii. Director de școală doctorală;
- (b) La nivelul facultății:
 - i. Decan;
 - ii. Prodecani;



(c) La nivelul Universității:

- i. Rector
- ii. Prorector
- iii. Director al CSUD
- iv. Director general administrativ.

(2) Funcțiile prevăzute la alin. (1) nu se cumulează.

Activitatea în Universitatea din București este reglementată, prin:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din București (Anexa 7 la R.A.);
- Regulamentul de Ordine Interioară (Anexa 8 la R.A.);
- Regulamente ale structurilor organizatorice existente în organigramă.

Universitatea dispune de o Metodologie pentru alegerea organelor de conducere în care sunt prezentate normele de reprezentare în structurile de conducere sunt transparente, nediscriminatorii și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați.

În conformitate cu cele prevăzute în Metodologie, alegerile s-au desfășurat succesiv la nivel de departament, facultate, universitate.

Rectorul a fost ales conform legislației în vigoare, prin vot universal, direct și secret al întregului personal didactic și de cercetare titular din cadrul Universității din București și al reprezentanților studenților din Senat și din Consiliile facultăților (https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2019/10/Metodologie-alegeri-2019_final.pdf).

Rectorul ales de comunitatea universitară din cadrul Universității din București a fost confirmat de Ministerul Educației Naționale prin ordinul 5617/20.12.2019.

Selectarea Decanilor de către Rector este stabilită printr-o Metodologie proprie. Candidații la postul de Decan sunt validați de către Consiliul Facultății conform Metodologiei pentru avizarea candidaților la funcția de decan de către consiliul facultății.

Modul de alegere a membrilor Senatului, ponderea de reprezentare a facultăților, numărul acestora în Senat, incompatibilitățile cu această calitate, precum și competențele și atribuțiunile Senatului sunt reglementate prin Carta universității.

La data evaluării s-a constatat că sistemul de conducere utilizează sisteme informaționale și de comunicare de tip Internet și Intranet:

- sistemul EMSYS utilizat pentru activități administrative, cu următoarele module: contabilitate, financiar, casierie, imobilizări, cămine, burse, gestiuni.
- University Management System (UMS) folosit de 17 din cele 19 facultăți și ADMA pentru gestiunea studenților;
- UMS folosit pentru prelucrarea datelor legate de: admitere, acordarea și gestionarea bursei, a abonamentelor, cazare, gestionare situații studenți, posibilitatea monitorizării și cunoașterii în orice moment a obligațiilor financiare ale studenților, listarea cu completarea automată a datelor absolvenților și tipărirea diplomelor pe formularele tipizate emise de MEN, export în Registrul Matricol Unic, generarea rapoartelor și analizelor în formatele solicitate de MEN sau INS;
- Romanian Software - pentru gestiunea resurselor umane.



În Universitate a fost implementat serviciul Eduroam – World Wide Education Roaming for Research & Education, ce oferă comunității academice acces la internet (<https://unibuc.ro/eduroam/>);

În Universitate există următoarele compartimente: Direcția Financiar-Contabilă, Direcția Resurse Umane, Direcția IT&C, Direcția Cămine-Cantine și Activități Studențești, Direcția Patrimoniu Imobiliar, Direcția Managementul Programelor de Cercetare, Departamentul de Fonduri Structurale, Departamentul de Consiliere și Orientare pentru Carieră, Direcția Comunicare, Relații Publice și Marketing, Direcția Tehnică, Direcția Spații de Învățământ, Direcția Relații Internaționale, Departamentul de Achiziții Publice, Direcția Juridică, Departamentul de Management al Calității, Biroul de Control Financiar Preventiv, Biroul Audit Public Intern, Biroul de Statistică, Direcția de Orientare Strategică și Politici Publice.

Activitățile legate de administrarea infrastructurii sunt coordonate de un Director General Administrativ, funcție existentă și în organigrama instituției (Anexa 19 la R.A.).

Universitatea dispune de:

- Direcție de Resurse Umane și un Serviciul de Resurse Umane;
- Direcție Generală Secretariat care urmărește aplicarea deciziilor strategice ale Senatului, Colegiului Academic și ale Consiliului de Administrație. Direcția Generală Secretariat este condusă de un director și se află în coordonarea Prorectorului responsabil cu Programele de studii și Practica studenților.

Direcția Generală Secretariat are în subordine:

- Biroul Cancelarie Conducere;
- Serviciul Școlaritate (Biroul Doctorat, Biroul Formare Continuă a Cadrelor Didactice, Biroul Registratură (Generală și Financiar Contabilitate);
- Serviciul de Recunoaștere, Echivalare și Certificare a Studiilor și Actelor de Studii (Biroul Acte de Studii, Biroul Dezvoltare Curriculară și Calificări, Biroul Dezvoltare Profesională a Angajaților);
- Serviciul Gestiunea Informatică a Școlarității, Statistici (Biroul Baze de Date și Gestiune Informatică a Școlarității, Biroul Statistici Școlaritate, Biroul Arhivă);
- Secretariatele Facultăților (conduse de secretarii șefi de facultate).

Conducerea Universității elaborează rapoarte legate de activitatea desfășurată anual. Acestea sunt aduse la cunoștința comunității academice în forma lor finală prin publicarea pe pagina de internet.

La data evaluării s-a constatat existența unui nou Plan Strategic care a fost aprobat în Senatul Universității, după realizarea evaluării.

III.2 Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic

În cadrul Universității din București există un sistem de conducere universitară coerent, integrat și transparent. În Universitatea din București, conducerea este asigurată prin structurile manageriale cuprinse în organigrama Universității fiecare compartiment/departament având o structură proprie și un regulament propriu.



Responsabilitatea pentru conducerea universității revine Senatului Universității, autoritatea decizională din universitate, având atribuțiile precizate în Carta Universității.

Direcția Generală administrativă reprezintă structura administrativă a Universității din București, care funcționează în baza propriilor regulamente și proceduri și este condusă de către directorul general administrativ. Consiliul de administrație monitorizează activitatea administrației și propune măsuri de îmbunătățire a acesteia. Hotărârile Consiliului de Administrație sunt publicate pe site-ul Universității.

Consiliul de Administrație monitorizează activitatea administrației și propune măsuri de îmbunătățire a acesteia.

Activitatea din cadrul Universității din București se fundamentează pe Planurile operaționale aferente fiecărui an universitar.

Obiectivele generale ale Planului strategic sunt operaționalizate prin obiective însoțite de indicatori de performanță. În Planul strategic sunt definite următoarele obiectivele principale:

1. Drepturi minimale individuale garantate pentru titulari și responsabilități clare pentru toți angajații;
2. Drepturi și condiții minimale garantate pentru studenți;
3. Condiții minime obligatorii/decente privind spațiile de învățământ și cercetare;
4. Implicarea socială a Universității și incluziunea grupurilor și persoanelor defavorizate și promovarea egalității de șansă;
5. Poziții de frunte în clasamente naționale și internaționale;
6. Selecție, recrutare salarizare și promovare pe bază de merit și excelență în cercetare și predare;
7. Diagnoză și apoi planificare strategică pe termen mediu și lung realizate cu largă participare a comunității academice;
8. Reforma administrației și profesionalizarea managementului;
9. Atragerea de noi resurse, eficientizarea cheltuielilor și orientarea acestor resurse noi către investiții;
10. Internaționalizare;
11. Încurajarea inovației eficiente, adaptare la schimbările de mediu și în special la cele din piața muncii;

Conducerea universității, facultățile și departamentele urmăresc permanent îndeplinirea obiectivelor stabilite în planul operațional și actualizează anual planul strategic.

III.3 RĂSPUNDERE ȘI RESPONSABILITATE PUBLICĂ

Universitatea din București a dezvoltat practici de auditare internă pe principalele domenii ale activității universitare: financiar-contabil, integritate academică, predare, examinare și cercetare științifică pentru a verifica respectarea angajamentelor asumate în condiții de transparență publică.

Universitatea din București are în structura sa un Biroul Audit Public Intern, (<https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/administratie/biroul-audit/>). Acesta efectuează



activități de audit pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale Universității din București.

Activitatea administrativă și financiar-contabilă este auditată intern de personalul de specialitate încadrat în cadrul acestui birou, conform Planului anual de audit (<https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2020/11/Plan-de-audit-actualizat-2020.pdf>) și extern, prin misiunile de audit realizate de instituțiile de profil (ex. Curtea de Conturi).

În anul 2020, misiunea de audit financiar a Curții de Conturi București a avut ca obiectiv activitatea financiară a Universității din București în exercițiile anterioare, respectiv anii 2018-2019. Au fost verificate Bugetul de venituri și cheltuieli, situațiile financiare anuale, contul de execuție bugetară, deciziile și rapoartele de activitate, rapoartele auditorilor interni, diverse situații contabile, lucrările de investiții, salarii, burse și angajarea cheltuielilor.

Bugetul de venituri și cheltuieli (din toate sursele de finanțare), bilanțul contabil, detalierea cheltuielilor pentru cămine-cantine (pe surse de finanțare) se găsesc la adresele:

<https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2020/08/Bilant-UB-31.03.2020.pdf>;

<https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2020/08/Bilant-UB-30.06.2020.pdf>;

<https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2020/10/buget-aprobat-26.10.2020-1.pdf>;

<https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2020/08/Detalierea-cheltuielilor-subventii-camine-cantina-30.06.2020.pdf>;

<https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2020/08/Detalierea-cheltuielilor-ven-proprii-camine-30.06.2020.pdf>

Activitatea financiară este monitorizată și de Comisia de Monitorizare și Analiză a Utilizării Resurselor a Senatului Universității din București. Toate informațiile sunt publice, asigurând astfel transparența asupra bugetului și execuției acestuia, toate fiind postate pe pagina web a instituției. Universitatea se supune periodic la auditări externe efectuate de către Curtea de Conturi a României și de Ministerul Educației Naționale.

Biroul de audit public intern, pe baza procedurii de planificare, prezintă anual conducerii instituției rezultatele raportului de audit împreună cu măsurile necesare pentru ameliorarea activităților auditate. După aprobarea de către Senatul Universității, rezultatele sunt făcute publice.

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

În urma realizării procesului de evaluare externă, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**, care țin cont de punctele slabe identificate la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii. Unele dintre recomandări sunt asociate aceluiași aspect, care poate fi îmbunătățit:

a) asupra procesului didactic, se recomandă:

- Creșterea, prin mijloace specifice, a vizibilității programelor de studii de licență și master la care se constată o scădere a interesului.
- Menționarea mai clară a aspectelor privind utilizarea noilor tehnologii de predare în fișa de disciplină și luarea măsurilor necesare pentru asigurarea unui învățământ de calitate pentru toate disciplinele.



- Asigurarea a minim două cadre didactice la examene.
- Revizuirea ritmică a Planurilor de învățământ și fișelor disciplinelor pentru punerea lor în acord cu cerințele ARACIS (stabilirea conform standardelor a tipurilor de discipline - fundamentale, de specialitate, complementare, opționale, facultative, înscrierea în procente din totalul numărului de ore, introducerea modalității concrete de evaluare în fișele de disciplină, Introducerea în planul de învățământ a tuturor programelor de studiu a practicii de specialitate, a practicii de elaborare a lucrării de licență). Corelarea numărului de credite pe disciplină cu efortul necesar obținerii competențelor.
- Monitorizarea, la nivel de departamente, a respectării cerințelor din fișa disciplinei de fiecare facultate.
- Monitorizarea aplicării regulamentului de activitate profesională a studenților, de către fiecare facultate.
- Publicarea tuturor fișelor de disciplină corect și complet pe paginile de internet ale programelor de studii și asigurarea de suporturi de curs pentru toți studenții, în format electronic.
- Realizarea unui model unitar de fișă a disciplinei la nivel instituțional, care să respecte legislația în vigoare.
- Uniformizarea procedurilor de monitorizare și evaluare a programelor de studii.
- Atragerea de cadre didactice tinere titulare pe posturi de asistenți și șefi lucrări, avându-se în vedere structura, pe grupe de vârstă, a personalului didactic.
- Creșterea numărului de cadre didactice titulare, avându-se în vedere numărul mare de cadre didactice asociate.
- Creșterea și diversificarea resurselor didactice postate pe platformele de învățare e-Learning.
- Analiza necesității achiziționării de noi programe aplicative.
- Achiziționarea de softuri pentru predare interactivă.
- Achiziționarea de versiuni noi ale softurilor mai vechi, adaptate la Windows 10.
- Utilizarea de aplicații open-source acolo unde nu pot fi achiziționate licențe, din diferite motive.
- Uniformizarea sistemelor informatice în procesul educațional la nivel de facultate/universitate.
- Promovarea mobilităților ERASMUS atât pentru studenți cât și pentru cadrele didactice.
- Elaborarea materialelor de studiu în tehnologie ID pentru studenți în vederea facilitării activităților de autoinstruire, care sunt realizate cu ajutorul resurselor de învățare specifice ID, respectiv în vederea orientării studiului individual al studenților. Includerea testelor de autoevaluare, cu răspunsuri, comentarii și trimiteri la conținutul cursului și precizarea timpul mediu necesar pentru parcurgerea fiecărei unități de învățare.
- Diversificarea formelor de interacțiune cu studenții în activitatea de predare prin creșterea ponderii resurselor electronice în totalul resurselor de învățare și facilitarea accesului studenților la resurse academice electronice.



- Diversificarea resurselor de învățare pentru studenții cu nevoi speciale, ținând cont de bunele practici aplicate până în prezent.
- Atragerea unui număr mai mare de specialiști de renume, din țară sau din străinătate, pentru susținerea de activități didactice.
- O mai mare preocupare a cadrelor didactice pentru integrarea rezultatelor cercetării științifice proprii în procesul didactic.
- Se cunoaște faptul că, Universitatea din București a depus și depune eforturi substanțiale pentru îmbunătățirea infrastructurii atât din punct de vedere al spațiilor cât și al dotărilor. Recomandăm o analiză detaliată, la nivel de facultate/departamentului, a necesarului de echipamente și demararea unor proiecte interne de dotare a laboratoarelor, din finanțare proprie sau din finanțare bugetară.
- Îmbunătățirea bazei materiale de la Facultatea de Drept și realizarea laboratoarelor de criminalistică și de procese.
- Desfășurarea de acțiuni pentru o mai mare implicare a studenților în procesul de evaluare a activității didactice.
- Realizarea unei analize, la nivel instituțional, a domeniilor în care atractivitatea programelor de studii este scăzută și elaborarea unei strategii de atragere a absolvenților de liceu.
- Continuarea și dezvoltarea activităților de benchmarking în domeniul educațional pentru armonizarea și compatibilizarea programelor de studii cu cele din universități de prestigiu din spațiul european și internațional.
- Identificarea unor posibilități interne (cursuri suplimentare/consultații) pentru ajutorarea absolvenților de liceu care parcurg primul an de studiu, acolo unde este cazul.
- Promovarea mai puternică, în străinătate, a ofertelor de studii ale Universității din București.
- Dezvoltarea, pe baza experienței acumulate, a sistemului de programe double-degree.
- Creșterea numărului de burse oferite de universitate (din diferite surse eligibile) și din mediul privat pentru creșterea atractivității programelor de studii, indiferent de formă.
- În perspectiva reluării activităților față-în-față să se realizeze o mai bună corelare (prin intermediul orarelor) a capacității sălilor de curs/seminar cu dimensiunea grupelor.
- Monitorizarea respectării orarului în funcție de forma de organizare a programului de studiu.
- O implicare a studenților din anii terminali în procesul de îndrumare a studenților din primul an de studii.
- Identificarea altor tipuri de activități de îndrumare/orientare (tutorat) între profesori și studenți și/sau între studenții din anii mai mari și cei din anii mai mici.
- Intensificarea practicii de comunicare a rezultatelor evaluării opiniei absolvenților în procesul de îmbunătățire a actului didactic.
- Realizarea unei baze de date cu lucrările de licență și disertație susținute de absolvenții.



- Continuarea achiziționării de volume de specialitate și înnoirea abonamentelor la publicațiile naționale și internaționale care nu sunt cuprinse în bazele de date existente.
- Atragerea de specialiști de renume din țară sau din străinătate pentru susținerea de activități didactice.
- Dezvoltarea de parteneriate educaționale cu mediul socio-economic prin crearea chiar a unor programe de studii, în comun.
- Continuarea comunicării cu mediul de afaceri local și național în parteneriate de practică și internship.
- angajarea de personal tehnic auxiliar specializat în laboratoarele de profil, care să asigure atât suportul tehnic pentru activitatea didactică cât și mentenanța echipamentelor.

b) asupra domeniului relației cu studenții

- Mărirea perioadei de servire a mesei eventual, în limita posibilităților și a cerințelor, crearea posibilității de servire a celor trei mese pe zi.
- Creșterea capacității de cazare a studenților, în limita posibilităților și strategiei generale.
- O participare mai activă, prin încurajarea la nivel instituțional a reprezentanților studenților, la toate deciziile care privesc viața studențească (cazări, acordarea burselor etc.).
- Consultarea studenților în legătură cu problemele sociale și stabilirea, de comun acord, a unor planuri de măsuri de îmbunătățire a condițiilor de învățare și de viață.
- Dezvoltarea unui dialog transparent cu studenții din organizațiile studențești legal reprezentate în Universitate pentru rezolvarea diferitelor probleme apărute.
- O colaborare mai apropiată cu reprezentanții studenților prin organizarea periodică de întâlniri cu aceștia, la nivel instituțional, astfel încât să existe o mai mare implicare a studenților în viața universității.
- Îmbunătățirea feedback-ului instituțional referitor la opinia studenților.
- O mai bună informare a studenților cu privire la prevederile regulamentelor studențești.
- Continuarea relației de parteneriat existente între cadre didactice și studenți.
- Încurajarea și sprijinirea, în continuare, a studenților în vederea dezvoltării și implementării proiectelor proprii.
- Implicarea studenților în acțiuni și activități proprii ale universității pe bază de voluntariat.
- Continuarea dezvoltării proiectelor de formare și dezvoltare a studenților, indiferent de domeniul de studii și de nivel (licență/master/doctorat).
- Creșterea vizibilității DCOC.
- Dezvoltarea activității DCOC și adaptarea acesteia la noile condiții.
- Continuarea activității de urmărire a carierei absolvenților și creșterea efortului de a obține un număr mai ridicat de respondenți.
- Dezvoltarea activității ALUMNI.



- Îmbunătățirea sistemului de evaluare a opiniei studenților cu privire la satisfacția lor în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura oferită de universitate.

- Identificarea categoriilor de nevoi speciale și oferirea de forme de sprijin pentru integrarea acestor categorii.

- Identificare unor noi oportunități și îndeplinirea obiectivelor asumate prin CIVIS.

- Creșterea numărului partenerilor de practică și a locurilor de practică asigurate de toate facultățile universității.

c) asupra domeniului de cercetare

- O creștere a implicării, la unele programe de studii, a cadrelor didactice în procesul de cercetare.

- O creșterea numărului de publicații în jurnale cu factor de impact ridicat.

- Creșterea gradului de implicare a studenților în proiecte de cercetare.

- Introducerea unor mecanisme de stimulare a performanței științifice sub forma unor sporuri salariale (salarii diferențiate prin performanță științifică).

- Continuarea și dezvoltarea parteneriatelor cu instituții naționale și internaționale de cercetare prestigioase.

- Creșterea implicării personalului didactic și de cercetare în proiecte internaționale.

- Încurajarea colaborării cu parteneri internaționali inclusiv în ceea ce privește proiectele și publicațiile științifice.

- Continuarea preocupărilor pentru atragerea de fonduri și resurse umane pentru cercetare în vederea susținerii domeniilor de cercetare de vârf ale departamentelor și ale facultăților.

- Continuarea eforturilor pentru atragerea și implicare a mediului socio-economic în dezvoltarea cercetărilor aplicative.

- Încurajarea cercetării interdisciplinare ținând cont de diversitatea domeniilor de cercetare a Universității din București.

- Constituirea unor echipe mixte de colaborare (cadre didactice-doctoranzi) în realizarea activităților științifice.

- Încurajarea proiectelor de cercetare cu impact asupra mediului economico-social.

- Creșterea finanțării alocată cercetării și identificarea de noi surse de finanțare.

- Monitorizarea implementării prevederilor Codului de etică și a Codului de etică a cercetării.

- Creșterea suportului instituțional oferit doctoranzilor pentru activități științifice.

- O restructurare a cercetării ținând cont de numărul mare de centre de cercetare și de direcții de cercetare. O posibilă restructurare poate crea posibilitatea concentrării de fonduri spre direcții prioritare care pot furniza rezultate mai bune.

d) asupra capacității instituționale:

- Analiza periodică a conținutului tuturor regulamentelor și metodologiilor pentru realizarea concordanței cu legislația în vigoare și strategia asumată de Universitate.

- Elaborarea de noi regulamente în funcție de cerințele de dezvoltare instituțională.



- Adaptarea regulamentelor, acolo unde este cazul, la situația epidemiologică actuală.
- Informarea periodică a comunității academice asupra conținutului Codului de etică și promovarea exemplilor de bune practici în vederea soluționării cazurilor concrete.
- Monitorizarea aplicării permanente a prevederilor din domeniul eticii și integrității academice.
- Promovarea măsurilor de prevenire a eventualelor comportamente ce fac obiectul prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.
- Continuarea realizării activității de evaluare încrucișată realizată în universitate.
- Actualizarea site-ului Universității și al facultăților cu documente de interes public (consiliile facultăților, planurile strategice și operaționale proprii etc.).
- Monitorizarea procesului de angajare astfel încât să fie respectat criteriul privind studiile în domeniile biblioteconomiei sau filologiei.
- Urmărirea permanentă a îndeplinirii obiectivelor propuse și la termenele specificate și actualizarea strategiei în funcție de stadiul realizării obiectivelor.
- Adoptarea unui sistem unic de gestionare a datelor.
- Diversificarea partenerilor economici și sociali și orientarea și către entități dezvoltate de foști absolvenți.
- Continuarea programelor de formare a personalului propriu, fie prin programe finanțate de UE, fie prin programe proprii ținând cont de profilul unor facultăți.
- Creșterea gradului de informatizare a secretariatelor facultăților.
- O restructurare a serviciilor care se ocupă de activitățile manageriale putându-se crea o structură mult mai suplă și eficientă care poate duce la îmbunătățirea activității.
- Îmbunătățirea activității departamentelor administrative.
- Îmbunătățirea paginii web a Universității printr-o structurare de tip „friendly user” și postarea documentelor de bază.

• Postarea Hotărârilor Consiliului de Administrație și ale Senatului.

e) asupra surselor de finanțare:

- Analiza cauzelor care au generat deficitul bugetar și identificarea de măsuri pentru reducerea deficitului prin: sponsorizări, servicii către comunitate, consultanță, mentenanță etc.
- Continuarea eforturilor de control al deficitului la nivel de structuri instituționale pe baza mecanismelor de analiză constituite în Universitate.
- Continuarea eforturilor pentru modernizarea și dotarea tuturor spațiilor aparținătoare universității prin atragerea de sponsorizări și dezvoltarea de laboratoare didactice și de cercetare cu companii private, mai ales că acest proces este pornit.
- Auditarea continuă a activităților administrative, financiar-contabile, a execuției bugetare, atât la nivel de Universitate, cât și la nivelul fiecărei facultăți.

f) cu privire la cooperarea internațională:

- Mărirea numărului de mobilități ERASMUS+.
- Continuarea dezvoltării relațiilor internaționale existente cu universități din întreaga lume, dar și dezvoltarea unora noi în raport cu misiunea și obiectivele universității.
- Extinderea colaborărilor atât cu universități europene cât și cu cele din afara U.E.



- Diversificarea tipurilor de colaborări internaționale.
- Implicarea activă în rețeaua CIVIS;

O parte din recomandările propuse se regăsesc și în cele semnalate la evaluarea anterioară.

Universitatea a întreprins acțiuni de îmbunătățire a activității sale în toate aspectele evaluate înregistrând un progres continuu, unele aspecte de funcționare fiind de o permanentă actualitate.

11.2. Din Raportul studenților rezultă următoarele:

Analiza SWOT elaborată de studenții evaluatori se prezintă astfel:

Puncte tari:	Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none">✓ Apartenența la consorțiul CIVIS și implicarea activă în cadrul structurilor interne ale consorțiului✓ Înființarea și activitatea unui centru dedicat domeniului eticii, anume Centrul de Acțiune, Resurse, Formare pentru Integritate Academică al Universității din București (CARFIA), precum și proiectele desfășurate prin Fondul de dezvoltare instituțională✓ Existența unor ghiduri de integritate academică în cadrul unor facultăți, respectiv de scriere și limbaj academic, care cuprind inclusiv proceduri de prevenire și combatere a activității de plagiat✓ Existența Institutului de Cercetare al Universității din București, structură ce promovează calitatea în cercetare și încurajează colaborările cu instituții și cercetători din străinătate✓ În baza unei Metodologii adoptate de Senatul UB universitatea sprijină financiar în mod transparent și competitiv	<ul style="list-style-type: none">✓ Inexistența unui soft antiplagiat accesibil în mod direct tuturor studenților, respectiv a unui set de reguli de scriere, elaborare și redactare a lucrărilor științifice, articolelor, publicațiilor sau a operelor de altă natură concepute sub egida UB pentru fiecare facultate✓ UB nu dispune de baze de date online, softuri sau publicații științifice ce pot fi accesate de la distanță, pe bază de username și parolă✓ Publicarea târzie a informațiilor publice despre funcționalitatea comisiei de etică, și doar din considerente procedurale✓ În Senat, nu este prezentat și supus dezbaterii niciun raport de audit intern✓ Nu se remarcă prezența rapoartelor de audit public intern în mod accesibil pe pagina web a universității✓ Inexistența unor planuri de ameliorare corelative✓ Decanii, prodecanii, directorii de departament, prorectorii pot fi membri cu drept de vot în Senat✓ Informațiile de pe site-urile facultăților și al universității nu sunt în permanență actuale, fiind tardiv actualizate, iar pentru ședințe se publică minutele, iar nu hotărârile per se.✓ Inexistența unui student în multiple structuri precum BECA, Biroul Senatului, BCF, consiliile departamentelor✓ La nivelul Senatului și la nivelul CF, am constatat

<p>activitățile extracurriculare ale organizațiilor studentești și ale studenților</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Promovarea temeinică a ofertei educaționale a universității în spațiul public și în mediul preuniversitar ✓ Prestigiul universității în rândul elevilor interesați pentru a participa la concursul de admitere ✓ Realizarea unor rapoarte exhaustive și detaliate pentru modul de evoluție al comunității universitare de către Biroul de Statistică UB, care realizează studii sociologice și situații statistice în direcția construirii unor mecanisme sustenabile care să susțină politicile manageriale bazate pe evidențe ✓ Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor ✓ Existența multiplelor oportunități de dezvoltare extracurriculară; ✓ Există documente din care rezultă certificarea permanentă a îndeplinirii unor standarde de calitate în cercetarea științifică, din punctul de vedere al organizării, urmării desfășurării proiectelor de cercetare, avizării interne a rezultatelor și eliminării practicilor neconforme cu etica ✓ Diversitatea domeniilor de cercetare ✓ Există un climat și o cultură 	<p>că votul se poate delega, fără limită de mandate</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Nu se urmărește în mod riguros realizarea obiectivelor asumate în Planul operațional ✓ Nu sunt publicate pe toate site-urile facultăților, la momentul redactării raportului, planurile manageriale ale acestora ✓ După alegerile de la finalul anului 2019, universitatea încă nu posedă o strategie de dezvoltare instituțională pentru cei 4 ani ✓ Deși dispune de o administrație care respectă reglementările în vigoare, UB nu demonstrează, în practică, un nivel de eficacitate ridicat privind organizarea și funcționarea tuturor serviciilor puse la dispoziție ✓ Insuficiența facilităților oferite pentru studenții cu dizabilități ✓ Peste jumătate dintre studenții chestionați au declarat că sunt nemulțumiți de baza materială a UB ✓ Baza sportivă se utilizează doar în regim contra cost ✓ Accesul la BCU se face doar după achitarea unei taxe, aspect ce încalcă OMENCȘ nr. 3666/2012 ✓ Nu toate sălile de curs/seminar sunt dotate cu mijloace digitale de susținere a acestora ✓ Spații insuficiente de gătit în cadrul căminelor universitare ✓ Nu regăsim suficiente politici dedicate investițiilor în aria serviciilor studentești ✓ Nu există politici specifice pentru studenții maturi sau studenții angajați ✓ UB nu dispune de rezerve financiare consistente și de rigoare în planificarea și definirea politicilor de investiții ✓ Proporția resurselor proprii ale instituției din fondul de burse, raportându-ne la anii universitari precedenți, este departe de a îndeplini Ref 1 sau Ref 2 ✓ În baza unei Metodologii adoptate de Senatul UB universitatea sprijină financiar în mod transparent și competitiv activitățile extracurriculare ale organizațiilor studentești și ale studenților
---	---

<p>academică centrate pe cercetare, atestate de numărul granturilor de cercetare, de publicații etc</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Existența unei Comisii de Etică a Cercetării care funcționează independent și a unui Cod de Etică a cercetării care reprezintă un real exemplu de bună practică pentru celelalte instituții de învățământ superior din România ✓ Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel național prin premii, citări, cotări etc. Publicațiile, brevetele, lucrările de anvergură ori alte asemenea se regăsesc în baze de date internaționale ✓ Anual, CEAC-UB, în colaborare cu DMC și reprezentanții studenților, organizează „Săptămâna calității” (Anexa 90), eveniment ale cărui obiective sunt acelea de a informa și instrui comunitatea academică (studenți, personal didactic, de cercetare și administrativ) pe teme specifice asigurării și evaluării calității ✓ DMC împreună cu CEAC-UB realizează anual analize de tip benchmarking, urmărind alte instituții din țară și din străinătate în vederea stabilirii unor repere calitative și cantitative de îmbunătățire a activităților ✓ Există un program de politici centrate pe calitate și sunt precizate mijloacele de realizare. Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt active în fiecare compartiment ✓ CEAC-UB, în vederea identificării punctelor tari și slabe, a 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Inexistența unei platforme integrate utilizată la nivelul întregii universități, care să faciliteze operaționalizarea unui catalog online la nivel de universitate, cu acces pentru cadrele didactice de a încărca situația școlară și pentru studenți de a vizualiza aceste informații ✓ Programul secretariatelor nu este favorabil unui student matur ✓ Studenții nu sunt chestionați cu privire la activitatea personalului administrativ al universității, nu sunt invitați să evalueze activitatea angajaților cu care au contact direct, iar UB nu adoptă un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității ✓ Încă regăsim netransparență în ceea ce privește existența fișei disciplinei la începutul semestrelor și documentele subsecvente planului de pe site-urile facultăților ✓ Nu există nicio dovadă a implicării studenților în procesul de proiectare și revizuire a programelor de studii; ✓ Nu este precizat niciunde numărul maxim de credite transferabile ce pot fi recuperate sau echivalente de un student într-un an universitar ✓ Inexistența unui regulament cadru la nivel universitar dedicat practicii de specialitate ✓ Inexistența unei fundamentări realiste a taxelor și a creșterii acestora ce a avut loc anul trecut ✓ Inexistența unei metodologii apte să reglementeze modul în care studenții sunt implicați în activitatea de cercetare, la nivelul tuturor celor trei cicluri de studii ✓ Lipsa unei infrastructuri adecvate învățământului centrat pe student în unele săli/laboratoare ✓ Investiții insuficiente în serviciile studentești, raportat la nevoile studenților ✓ Existența prejudiciilor constatate de Curtea de Conturi, contestate în prezent de UB ✓ Nepublicarea analizelor și a rapoartelor consultărilor cu privire la inițierea sau revizuirea programelor de studii ✓ Evaluarea cadrelor didactice de către studenți nu
---	---

<p>oportunităților și amenințărilor efectuează anual o analiză strategică bazată pe matricea SWOT și publicată în Raportul anual de autoevaluare privind asigurarea calității</p> <p>✓ Experiența Universității din București în domeniul pedagogiei a fost recunoscută la nivel internațional, în cadrul Consorțiului CIVIS, UB coordonând pachetul de lucru de Pedagogii Inovative</p>	<p>se realizează în mod consecvent și sistematic în cadrul tuturor facultăților, UB neavând o statistică clară a facultăților care implementează această evaluare, astfel cum reiese și din raportul privind respectarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, realizat de ASUB. De asemenea, nu se regăsesc măsuri remediale cu privire la aspectele sesizate</p> <p>✓ Există discipline pentru care cadrele didactice refuză să pună la dispoziția studenților în mod gratuit bibliografia/suportul de curs</p> <p>✓ Resursele de învățare pentru studenții cu dizabilități încă se dovedesc insuficiente;</p> <p>✓ Studenții nu au acces gratuit la bibliotecă, aspect ce încalcă prevederile OMEN 3666/2012</p> <p>✓ Lipsa promovării suficiente a celor două structuri tematice – DCOS și UNIHUB – în rândul studenților</p> <p>✓ UB prezintă lacune în ceea ce privește existența unor planuri de dezvoltare și a unor planuri de investiții realiste</p> <p>✓ O parte considerabilă dintre căminele UB nu corespund normelor tehnice, de siguranță și igienico sanitare în vigoare în privința condițiilor de viață și de studiu puse la dispoziția studenților cazați, precum și în privința dotărilor, iar gradul de satisfacție al studenților față de condițiile oferite în căminele universității este unul scăzut spre extrem de scăzut</p> <p>✓ Existența unei singure cantine la nivel de UB, fapt ce determină supraaglomerarea spațiului</p> <p>✓ Cantina nu permite studenților ori cadrelor didactice ale UB să servească masa mai devreme de ora 11:30 și nici mai târziu de ora 17:00</p> <p>✓ Sancțiunile oferite de diferite instituții vatămă în mod considerabil imaginea și prestigiul instituției</p> <p>✓ Studenții nu au încredere în serviciile pe care cabinetul medical le pune la dispoziția lor</p> <p>✓ Clădirile UB nu au dotările necesare pentru a satisface nevoile studenților cu dizabilități</p> <p>✓ La nivel de UB nu se acordă subvențiile individuale de sprijin pentru cazarea studenților</p>
--	--

	<p>care locuiesc în alte spații decât căminele proprii (OUG nr. 73/2004), deoarece nu există o structură (DCOC/DCCAS) care să își asume responsabilitatea implementării acestei decizii</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ BCU condiționează accesul la resurse de plata unei taxe ✓ Site-ul și documentele interne nu sunt accesibile persoanelor cu deficiențe de vedere ✓ Regulamentele interne ale universității nu sunt toate traduse într-o limbă de circulație internațională
--	---

În final, studenții fac următoarele **recomandări**, bazate pe punctele slabe identificate și menționate în raportul acestora:

- ✓ Actualizarea Cartei UB cu noile cerințe ale vieții academice și includerea studenților în misiunea acesteia.
- ✓ Recomandăm ca studenții să fie implicați mai temeinic de către universitate în structurile interne ale consorțiului și să fie consultați în deciziile ce le pot influența parcursul educațional, în mod direct sau indirect.
- ✓ Publicarea în timp pe site-ul universității a informațiilor de actualitate; realizarea onestă și conștientă a rapoartelor anuale ale activității comisiilor de etică și diseminarea acestora pe site-urile universității în timp util.
- ✓ Achiziționarea unui soft de similitudini accesibil în mod direct întregii comunități universitare.
- ✓ Realizarea unui set de reguli de scriere, elaborare și redactare a lucrărilor științifice, articolelor, publicațiilor sau a operelor de altă natură concepute sub egida UB pentru fiecare facultate.
- ✓ Achiziționarea mai multor baze de date online, softuri sau publicații științifice ce pot fi accesate de la distanță, pe bază de username și parolă.
- ✓ Demararea de acțiuni în vederea promovării normelor de etică și integritate academică (dezbateri, conferințe etc.) de către Comisia de Etică, cu participarea membrilor comunității universitare.
- ✓ Sporirea frecvenței întrunirilor Comisiei de Etică, și în afara situațiilor în care aceasta primește sesizări sau se autosesizează cu privire la posibilele abateri de la normele impuse (spre exemplu, în vederea identificării modalităților de îmbunătățire a mecanismelor de prevenție în ceea ce privesc abaterile de la etică)
- ✓ Conturarea și menținerea anuală a unui raport cu riscuri care ar putea apărea, din punct de vedere etic și nu numai – în funcție de situațiile întâlnite în universitate și contorzitate de comisie, pentru a gestiona eventualele probleme viitoare.



- ✓ Organizarea și susținerea de training-uri și alte metode de formare în etică, campanii de informare și evenimente dedicate comunității universitare
- ✓ Implementarea mai multor proceduri de management al eticii, precum Politica privind Etica investițiilor, Politica de prevenire a corupției, Glosar al termenilor corelativi eticii și integrității academice.
- ✓ Aplicarea consecventă a reglementărilor responsabile de integritatea academică adoptate la nivel universitar.
- ✓ Existența unei politici specializate pentru hărțuire și utilizarea de diferite metode pentru informarea întregii comunități universitare.
- ✓ Se recomandă publicarea tuturor rapoartelor de audit public intern realizate în perioada raportată, într-un loc accesibil, pe pagina web a universității și dezbateră acestora în Senat
- ✓ Se recomandă realizarea unui plan de ameliorare pentru aspectele identificate ca necesitând îmbunătățiri, pe toate palierele de funcționare ale universității (educațional, administrativ, social, auxiliar, decizional etc), întocmirea unui grafic de punere în practică a acestora, cu termene clare și numirea unor responsabili pentru soluționarea fiecărei probleme identificate.
- ✓ Actualizarea informațiilor de pe site-urile facultăților și al universității, în conformitate cu legislația în vigoare.
- ✓ Transmiterea buletinului de informare internă către întreaga comunitate universitară, pentru a asigura transparență totală.
- ✓ Implicarea în structurile de conducere a reprezentanților mediului economic și social.
- ✓ Publicarea regulamentelor și a metodologiilor pe pagina web a universității într-un format care să faciliteze procesul de găsire a informațiilor.
- ✓ Implicarea studenților reprezentanți la nivelul tuturor mecanismelor cu rol decizional, consultativ sau administrativ la nivelul UB sau al facultăților acesteia, mai ales în BECA, BS și BCF – menționăm că această practică se regăsește în multe alte universități din România.
- ✓ Abrogarea tuturor regulamentelor privind activitatea profesională a studenților la nivel de facultăți și menținerea unui singur Regulament de acest tip la nivel de UB.
- ✓ Implementarea unei interdicții exprese pentru membrii Senatului sau CF de a delega votul către alți membri ai acestor structuri.
- ✓ Introducerea unor incompatibilități exprese între membrii Senatului și diferite funcții de conducere de la nivelul universității sau facultății.
- ✓ Urmărirea îndeplinirii obiectivelor din Planul operațional prin crearea unor mecanisme eficiente, transparente și riguroase de monitorizare.
- ✓ Actualizarea planurilor manageriale la nivelul facultăților, cu implicarea studenților și a actorilor interesați în acest proces și transparentizarea acestora pe site-urile facultăților.
- ✓ Finalizarea și publicarea Planului Strategic 2020-2024 și publicarea Planului Operațional pentru 2020.
- ✓ Stabilirea unor obiective realiste și limitarea prorogării termenelor asumate în cadrul Planurilor Operaționale.



- ✓ Supunerea nivelului de informatizare al administrației la activități/procese de modernizare și perfecționare, în mod periodic, pentru a păstra în permanență nivelul bunelor practici internaționale;
- ✓ Asigurarea constantă a unui nivel ridicat privind organizarea și funcționarea tuturor serviciilor puse la dispoziție.
- ✓ Elaborarea unei metodologii de sancționare a personalului cu performanțe slabe.
- ✓ Implementarea unui sistem de evaluare a aparatului administrativ de către toți studenții membri ai comunității universitare UB.
- ✓ Renovarea exterioară și/sau interioară a clădirilor ce nu au trecut printr-un proces de reabilitare, în special cele cu risc seismic.
- ✓ Investiții periodice în baza materială a UB, iar, în cazul fondurilor insuficiente, chestionarea studenților pentru a stabili care sunt nevoile principale ale acestora atunci când este pusă în discuție baza materială.
- ✓ Consolidarea infrastructurii educaționale, de cercetare, cazare și servire a mesei în vederea asigurării accesului persoanelor cu dizabilități (studenți, cadre didactice, personal auxiliar etc.), inclusiv prin achiziționare de programe software care să permită incluziunea și integrarea persoanelor cu deficiențe de vedere sau auz.
- ✓ Continuarea eforturilor de dotare a spațiilor didactice și de cercetare destinate studenților, pentru menținerea competitivității pe plan internațional.
- ✓ Achiziționarea de table SMART pentru sălile de curs în care mai există table vechi.
- ✓ Asigurarea de internet gratuit în toate spațiile universitare ale UB.
- ✓ Amenajarea de spații pentru gătit în fiecare cămin studentesc și dotarea acestora cu aparatura necesară.
- ✓ Continuarea diversificării resurselor de finanțare în sensul micșorării dependenței financiare a universității de bugetul de stat.
- ✓ Planificarea și alocarea resurselor de învățare și a celor pentru servicii de sprijin pentru studenți în acord și cu cerințele studenților maturi, a celor cu frecvență redusă sau la învățământ la distanță, studenților angajați sau studenților internaționali, precum și a studenților cu dizabilități.
- ✓ Realizarea previziunii bugetare pe termen mediu și lung (4-10 ani), în vederea asigurării unei consistențe în ceea ce privește veniturile și cheltuielile universității.
- ✓ Realizarea unui plan de cheltuieli pe termen scurt și mediu, care să evidențieze necesitățile unei populații diverse de studenți (inclusiv investiții pentru asigurarea accesului și incluziunii persoanelor cu diverse tipuri de dizabilități).
- ✓ Proporția resurselor proprii ale instituției în fondul de burse să fie de minim 20%, garantând respectarea Ref 1 și Ref 2 al IP.A.2.1.4.
- ✓ Asigurarea unei creșteri în timp a cuantumului bursei de merit și sociale, fără a reduce numărul lor.
- ✓ Menținerea digitalizării proceselor administrative și în perioada în care procesul educațional va reveni față-în-față, împreună cu implementarea unui orar de relații cu publicul a secretariatelor astfel încât să răspundă nevoilor unei populații diverse de studenți, inclusiv studenții maturi.



- ✓ Chestionarea studenților privind activitatea personalului administrativ și solicitarea unei evaluări din partea acestora pentru activitatea angajaților cu care au contact direct, în vederea adoptării unui plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității.
- ✓ Implementarea unor politici de îmbunătățire constantă a serviciilor administrative pentru a crește încrederea studenților în personal și în servicii și modul în care se raportează la acestea.
- ✓ Introducerea unor politici clare de admitere alternativă pentru candidații cu diverse tipuri de dizabilități, în funcție de programul/ domeniul de studii.
- ✓ Se recomandă introducerea examenului de admitere pentru toate programele de studii, în așa fel încât pentru nicio specializare să nu mai existe practici de admitere bazate exclusiv pe media sau notele examenului de Bacalaureat.
- ✓ Introducerea unor politici de admitere adaptate cazurilor de mobilitate a studenților.
- ✓ Analiza posibilității de introducere a unui program de ore remediale pentru candidații admiși, în cadrul disciplinelor fundamentale (Matematică, Fizică, Programare, Chimie etc.).
- ✓ Diversificarea paletelor de materii opționale și facultative, astfel încât studenții să aibă oportunitatea să aleagă dintre disciplinele oferite din cadrul altei facultăți a universității, pentru un traseu de învățare flexibil.
- ✓ Transparentizarea informațiilor de pe site-urile facultăților în legătură cu fișele de disciplină, modalitățile de evaluare, bibliografia obligatorie șamd.
- ✓ Revizuirea conținuturilor disciplinelor și a programelor de studii, prin implicarea tuturor actorilor interesați (studenți, absolvenți și angajatori), astfel încât acestea să fie corelate în totalitate cu necesitățile de dezvoltare profesională și personală a studenților.
- ✓ Premergător perioadei de alegere a disciplinelor opționale, se recomandă realizarea de sesiuni de informare pentru a oferi studenților posibilitatea de a-și alege traseul de învățare în deplină cunoștință de cauză.
- ✓ Adoptarea unui regulament ECTS la nivel instituțional.
- ✓ Implementarea în fapt la nivelul tuturor facultăților a reglementărilor prevăzute de Regulamentul privind Creditele pentru Voluntariat.
- ✓ Stabilirea unor politici clare de încurajare a dezvoltării competențelor transversale.
- ✓ Dezvoltarea unor programe de studii europene comune, cu ocazia oportunității de a face parte din Alianța „CIVIS”.
- ✓ Întocmirea unor procese verbale și realizarea unor rapoarte în urma întâlnirilor de consultare cu studenții și partenerilor externi.
- ✓ Elaborarea unei proceduri de feedback, asumate și transparente, privind programele de studii pentru toți actorii interesați (absolvenți, angajatori etc.).
- ✓ Urmărirea permanentă a studenților din programele de studii universitare de licență și stabilirea cărui procent din numărul total al acestora sunt angajați într-un domeniu, întrucât a lucra pe perioada studiilor conduce frecvent la abandonul universitar.
- ✓ Crearea unei platforme destinate absolvenților UB care, suplimentar față de urmărirea traseului profesional al acestora, să faciliteze comunicarea în procesele de îmbunătățire a procesului educațional de la nivelul universității.



- ✓ Analiza permanentă a rapoartelor Biroului de Statistică și stabilirea unor măsuri concrete și transparente pentru a remedia eventualele aspecte negative regăsite în urma consultării studenților și absolvenților.
- ✓ Diversificarea resurselor educaționale și științifice pentru studenți, raportat la programul de studii, ciclul de studii și nevoile acestora.
- ✓ Adoptarea unui regulament cadru la nivel universitar dedicat practicii de specialitate.
- ✓ Adoptarea unei metodologii apte să reglementeze modul în care studenții sunt implicați în activitatea de cercetare, la nivelul tuturor celor trei cicluri de studii.
- ✓ Stabilirea unor metode unitare și obiective de evaluare în contextul educației online, care reduc gradul de posibilă fraudă și evaluează în mod corect cunoștințele acumulate.
- ✓ Deși programele de formare continuă sunt binevenite, se recomandă implementarea lor în mod periodic, pentru toate cadrele didactice ale universității, în vederea conștientizării de către acestea a conceptului de învățământ centrat pe student și a necesității adaptării modalității de predare, respectiv adaptarea volumului de muncă suplimentară pentru studenți în vederea eficientizării procesului de înțelegere și cunoaștere.
- ✓ Adaptarea întregii infrastructuri de învățare pentru cerințele unui asemenea timp de învățământ.
- ✓ Fundamentarea realistă a taxelor existente la nivel universitar, în mod transparent și obiectiv.
- ✓ Adoptarea unei metodologii apte să reglementeze modul în care studenții sunt implicați în activitatea de cercetare, la nivelul tuturor celor trei cicluri de studii.
- ✓ Implicarea consecventă a studenților în echipele de management al proiectelor și în proiectele de cercetare în vederea creșterii capacității manageriale a acestora și a pregătirii lor pentru o carieră academică.
- ✓ Se recomandă detalierea destinației veniturilor provenite din taxele percepute studenților, în special a celor de înscriere, înmatriculare și eliberare duplicate documente
- ✓ Se recomandă detalierea bilanței de venituri și cheltuieli pentru căminele UB, cu ocazia publicării acesteia.
- ✓ Se recomandă creșterea constantă a investițiilor în baza materială și serviciile studențești, raportat la taxele de studii achitate de studenți.
- ✓ Informarea studenților în legătură cu posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și modul de utilizare a taxelor.
- ✓ Diversificarea metodelor de ajutor financiar pentru studenții performanți.
- ✓ Crearea unor strategii de dezvoltare a investițiilor pe termen scurt, mediu și lung, în urma unor consultări cu toți actorii implicați.
- ✓ Fundamentarea realistă a taxelor existente la nivel universitar, în mod transparent și obiectiv.
- ✓ Elaborarea unui plan sustenabil de redresare economică.
- ✓ Transparentizarea și punerea la dispoziție la zi a execuției bugetare pentru facultăți, dar și cea la nivel de universitate cel puțin trimestrial.
- ✓ Apreciem pozitiv utilizarea sistemului EMSYS, însă constatăm faptic că încă se regăsesc suficiente necorelări, stipulate și de către Curtea de Conturi în procesul de audit.



Astfel, recomandăm asigurarea pe viitor a unei regularități totale în ceea ce privește contabilitatea și procedurile utilizate.

- ✓ Creșterea numărului de propuneri și recomandări din rapoartele CEAC-UB, raportat la informațiile colectate.
- ✓ Crearea unui mecanism facil și accesibil pentru sesizări către structurile responsabile de asigurarea calității, cât și adoptarea unor proceduri clare de soluționare a nemulțumirilor apărute.
- ✓ Adoptarea unui Cod al Calității la nivel instituțional.
- ✓ Întocmirea unor procese verbale cu ocazia consultării studenților, absolvenților și angajatorilor cu privire la inițierea sau revizuirea programelor de studii.
- ✓ Publicarea pe site-ul instituției a concluziilor consultărilor desfășurate cu stakeholderii cu privire la inițierea sau revizuirea programelor de studii.
- ✓ Creșterea periodicității consultării actorilor, mai ales la nivelul facultăților.
- ✓ Implicarea unor evaluatori externi în procesul de examinare și notare a studenților, la nivel instituțional.
- ✓ Numirea unor studenți reprezentanți (din Consiliile facultăților sau Senatul universitar), cu statut de invitați fără drept de vot în Comisiile de rezolvare a contestațiilor.
- ✓ Stabilirea unor metode cât mai obiective de evaluare în context online, pentru a reduce fraudă, dar și pentru a pune în valoare cunoștințele dobândite de studenți; - de exemplu, examene de tip openbook.
- ✓ Realizarea unui set de recomandări/exemple de bună practică în ceea ce privește modalitățile de evaluare ce pot fi abordate în cadrul disciplinelor, bazate pe activități de *benchmarking* de la nivel național și internațional, conform tendințelor actuale.
- ✓ Acordarea unei atenții mai mari din partea cadrelor didactice cu privire la propunerile privind examinarea făcute de către studenți.
- ✓ Creșterea transparenței în legătură cu procedura de evaluare colegială, dar mai ales în legătură cu rezultatele acesteia și cu măsurile remediale stabilite.
- ✓ Crearea unui sistem centralizat (platformă digitală) la nivel de UB pentru realizarea evaluărilor de către studenți, precum și realizarea unui raport privind impactul evaluării.
- ✓ Publicarea unui raport privind rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți, împreună cu un plan de ameliorare a deficiențelor constatate, la nivelul întregii universități.
- ✓ Oferirea gratuită a suportului de curs de minim 20 pagini pentru toți studenții, indiferent de programul de studii urmat.
- ✓ Achiziționarea de resurse de învățare pentru persoane cu dizabilități (volume în format audio, cărți tipărite în alfabetul/codul Braille, softuri care să transforme textele scrise în variantă audio etc.).
- ✓ Realizarea unui ghid de bune practici privind incluziunea și integrarea socială a persoanelor cu dizabilități.
- ✓ Menținerea gradului de digitalizare a resurselor de învățare și după trecerea perioadei de adaptare a procesului educațional la mediul online, respectiv asigurarea accesului la resursele de învățare în mediul online.
- ✓ Elaborarea, implementarea și promovarea în rândul studenților a unui program sistemic dedicat studenților cu dificultăți de învățare.



- ✓ Intensificarea promovării oportunităților pentru studenți, fie ele de stimulare a performanței academice sau de recuperare pentru studenții aflați în situații de risc.
- ✓ Elaborarea și implementarea unei proceduri privind sistemul de recuperare a studenților aflați în pericol de abandon universitar.
- ✓ Elaborarea unor regulamente clare și unitare la nivel universitar ce conțin proceduri dedicate studenților cu dizabilități.
- ✓ Realizarea unui plan strategic multianual, operaționalizat, în vederea diversificării și a îmbunătățirii serviciilor acordate - planificarea în mod realist a lucrărilor de investiții în cămine, cantină, cabinete medicale și psihologice.
- ✓ Asigurarea calității apei potabile la grupurile sanitare în spațiile de cazare.
- ✓ Asigurarea stării de curățenie din anexele și din grupurile sanitare din cămine, asigurarea spălării și dezinfectiei zilnice sau ori de câte ori este necesar a acestora.
- ✓ Asigurarea, în fiecare cămin, a spațiilor necesare pentru studiu individual și activități cultural-educative și sportive.
- ✓ Asigurarea fiecărui cămin cu spălătorii dotate cu spații, aparatură și mijloace tehnice pentru colectarea, dezinfectarea, spălarea, fierberea, uscarea, călcarea și distribuirea rufelor.
- ✓ Deschiderea pentru uzul tuturor studenților și dotarea corespunzătoare a oficiilor, la fiecare nivel al căminului.
- ✓ Accelerarea demersurilor de reabilitare a căminelor și de construcție de cămine noi.
- ✓ Colaborarea cu o companie în vederea înființării unui spațiu în campusurile studențești de tip laundromat, în care, contra cost, studenții vor avea acces la servicii de curățenie a rufelor, cel puțin până la achiziționarea de mașini de spălat industriale adecvate în acele campusuri și prioritizarea căminelor unde găsirea de ofertanți pentru laundromate este scăzută sau inexistentă.
- ✓ Montarea de suporturi de parcare pentru biciclete, acolo nu există.
- ✓ Demararea unor proiecte de accesibilizare a clădirilor UB, oferirea de servicii individualizate în vederea soluționării problemelor de integrare și a dificultăților de învățare ale studenților cu dizabilități, organizarea unor evenimente specifice pentru integrarea acestor categorii de studenți.
- ✓ Asigurarea de rampe de acces și, pe termen lung, băi și camere special amenajate pentru studenții cu dizabilități.
- ✓ Creșterea gradului de colectare selectivă a deșeurilor.
- ✓ Prelungirea programului cantinei pentru a permite studenților/cadrelor didactice UB să aibă un program adecvat de servire a meselor principale.
- ✓ Crearea de noi spații pentru servirea mesei la nivel de UB.
- ✓ Consolidarea încrederii studenților în serviciile puse la dispoziție în mod gratuit de către cabinetul medical prin achiziționarea de echipament nou etc.
- ✓ Depunerea eforturilor pentru suplimentarea personalului DCOC în vederea eficientizării activității acestuia și concentrării resurselor asupra mecanismelor de reducere a abandonului universitar (prin consiliere psihologică și orientare în carieră a studenților cu dificultăți la învățare și a celor aflați în situații de risc de abandon universitar), coroborate cu organizarea de cursuri remediale în primii ani ai ciclului de studii de licență pentru studenții care se constată că în sistemul de învățământ preuniversitar nu au dobândit cunoștințele



necesare și suficiente pentru a se adapta exigențelor mediului universitar (cu precădere în cadrul disciplinelor fundamentale existente în primii ani de studiu).

- ✓ Demararea unei campanii de promovare obiectivelor și activităților DCOC și UNIHUB, astfel încât acestea să fie cunoscute de un număr cât mai mare de studenți ai universității, iar aceștia să apeleze la serviciile și oportunitățile disponibile cu încredere, ori de câte ori consideră necesar.
- ✓ Colaborarea cu organizațiile studențești și studenții reprezentanți în promovarea DCOC și UNIHUB și organizarea de proiecte comune cu acestea, pentru a ajunge mai ușor la studenți.
- ✓ Implementarea a câtor mai multe exemple de bună practică regăsite în cadrul consorțiului CIVIS, în ceea ce privește componenta serviciilor studențești.
- ✓ Popularizarea mult mai temeinică a ombudsmanului și a utilității acestuia în cadrul comunității universitare.
- ✓ UB reprezintă o instituție de utilitate publică. Astfel, recomandăm publicarea tuturor informațiilor, documentelor, procedurilor existente în universitate, într-un format cât mai accesibil și în timp rezonabil.
- ✓ Accesibilizarea pentru persoanele cu deficiențe de vedere a documentelor interne relevante pentru activitatea studenților și a site-ului instituției.
- ✓ Traducerea tuturor reglementărilor interne relevante activității studenților și nu numai într-o limbă de circulație internațională.

În concluzie, studenții reprezentanți din comisia de evaluare externă a calității la nivel instituțional precizează următoarele:

- Universitatea din București este o instituție de învățământ superior care, prin educația furnizată și activitățile de cercetare/consultanță/evaluare realizate, răspunde specificităților pieței muncii din domeniul în care activează. În ceea ce privește domeniul de asigurare a calității "Capacitate instituțională" care vizează modul în care misiunea și obiectivele universității sunt susținute de structurile sale interne, modul de conducere și administrație, precum și de resursele materiale pe care le poate asigura, UB îndeplinește majoritatea indicatorilor minimali de performanță și o oarecare parte din indicatorii de referință.
- UB organizează activitățile de admitere a studenților, a celor de învățare, predare și evaluare centrate pe student, pornind de la obiectivele programelor de studii și de la rezultatele așteptate ale învățării. Activitățile de cercetare și rezultatele acestora, prin raportare la performanțele de dezvoltare și transfer al cunoașterii/tehnologiei/artei, sunt reflectate în formarea studenților.
- Instituția dispune de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare și cercetare, serviciilor studențești, precum și pentru dezvoltarea unei culturi proprii a calității, însă din nefericire în mai multe situații acestea nu sunt respectate de întreaga comunitate universitară. Cultura calității se identifică în mai multe cazuri cu valorile, normele și activitățile practicate în facultate, pentru inițierea, aprobarea, evaluarea și



monitorizarea calității activităților didactice și de cercetare, fiind în curs de consolidare. În asigurarea internă a calității, realizată de actorii interni, respectiv personalul academic, studenți, personal didactic auxiliar, personal administrativ, personal angajat specializat în asigurarea calității, sunt implicați în același timp și actori externi, precum angajatori sau alți parteneri externi ai unei instituții.

11.3 Din Raportul evaluatorului extern din străinătate rezultă următoarele observații și recomandări:

UB has a coherent, integrated, transparent management system, based on an efficient and effective administration. (Universitatea din București are un sistem de management coerent, integat, transparent bazat pe o administrație eficientă.)

The quality of human resources and the scientific potential at UB is on a very good level, but the workload of the teaching staff is high. The ratio of students to teaching staff is better than the European average level. (Calitatea resurselor umane și potențialul științific este la un nivel foarte ridicat, dar volumul de muncă al cadrelor didactice este mare. Raportul studenți/cadre didactice e mai bun decât nivelul mediu european.)

UB has adequate infrastructure with some minor problems. It seems that renovation of old buildings are needed. The place for educational and research activities are enough. (UB are o bază material adecvată, cu unele probleme minore. Se pare că este nevoie de renovarea clădirilor mai vechi. Spațiile pentru activitățile educaționale și de cercetare sunt suficiente)

In my opinion, the structure and the procedures of quality assurance at UB are well organized. There is also internal and external control of quality assurance. I am happy to declare my full and complete confidence in the quality assurance processes at UB, as well as the quality of its programs. (În opinia mea, structura și procedurile de asigurare a calității la UB sunt bine organizate. Există de asemenea controlul intern si extern al asigurării calității. Sunt bucuros să -mi declar încrederea deplină în procesele de asigurare a calității de la UB, precum și calitatea programelor de studii)

Evaluatorul extern din străinătate a propus acordarea calificativului „*High degree confidence*” - **Grad de încredere ridicat.**

12. În baza celor de mai sus, **Departamentul de evaluare externă a calității** propune Consiliului ARACIS să ia act de următoarele:

- Universitatea a dovedit că este preocupată de asigurarea internă a calității educației;
- în universitate a fost organizată și funcționează structura pentru asigurarea calității prevăzută de reglementările în vigoare;

- din evaluarea instituțională și din evaluările pe programe a rezultat că sunt îndepliniți toți indicatorii cantitativi și calitativi aferenți infrastructurii academice, ceea ce probează că universitatea asigură derularea în condiții adecvate a procesului de predare-învățare, dar și o bază logistică corespunzătoare pentru cercetarea științifică desfășurată de către membrii comunității universitare;
- pentru toate cele 19 programe de studii universitare de licență evaluatorii au propus „menținerea acreditării”, iar pentru domeniul de masterat nu s-a propus niciun calificativ;
- răspunzând *Raportului preliminar al comisiei de evaluare instituțională*, Universitatea din București:
 - apreciază eforturile echipei de evaluare și precizează că va reacționa la recomandările experților evaluatori, multe dintre acestea găsindu-și soluții în Planul Strategic 2020-2024 al Universității, iar majoritatea acestora aflându-se deja în curs de implementare;
 - nu este de acord cu unele recomandări formulate de studenții evaluatori (exemplu: sesizările individuale adresate CEAC, publicarea pe site a tuturor rapoartelor de audit etc);
 - cu privire la evaluarea domeniului de studii universitare de masterat **Matematică**, consideră că „este o decizie a Consiliului ARACIS, nu a echipei de evaluare la nivel instituțional și, în consecință, Universitatea va exprima punctul de vedere instituțional”.
- Pe baza documentației pusă la dispoziție în fazele premergătoare vizitei, precum și pe baza documentelor studiate la vizită, după confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi și a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase de pe documentele în original și cu cele solicitate suplimentar, acolo unde a fost cazul, se poate aprecia faptul că există o credibilitate mare a informațiilor diseminate de Universitatea din București, pe diferite canale

Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție și în urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței din 30.06.2021, cu participarea Directorului de misiune, Departamentul pentru evaluarea externă a calității supune Consiliului ARACIS propunerea de acordare a calificativului „**Grad de încredere ridicat**” Universității din București.



După discutarea în plenul Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS (www.aracis.ro), conform etapizării din *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a III-a.

DATA: 30.06.2021

SEMNĂTURILE

Departamentul pentru evaluare externă a calității al ARACIS

Conf. univ. dr.– Mădălin BUNOIU - Director Departament Evaluare Externă a Calității

Prof. univ. dr. Ioan IANOȘ – Membru

Prof. univ. dr. Ioan LASCĂR – Membru

Prof. univ. dr. Iamandi LUCA – Membru

Prof. univ. dr. Nicolae Adrian OPRE – Membru

Prof. univ. dr. Ion POPA – Membru

Prof. univ. dr. Neculai Eugen SEGHEDEIN – Membru

Dr. ing. Romeo-Cristian ERBAȘU

Student Horia ONIȚĂ – Membru