



**RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII al ARACIS
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE
din
INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ

UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA“ DIN SIBIU**

1. **Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu** cu sediul în municipiul Sibiu, pe Bulevardul Victoriei nr. 10, denumită în continuare și **ULBS** sau **Universitatea**, o instituție de învățământ superior acreditată, cu personalitate juridică și deținătoare a unui patrimoniu propriu.
2. Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, ale Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, cu modificările și completările ulterioare, și ale *Ghidului privind evaluarea externă la nivel instituțional în modul de lucru mixt*.
3. **Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu** a fost evaluată instituțional de către ARACIS în anul 2015, evaluare în urma căreia a primit calificativul *Grad de încredere ridicat*.
4. Principalele obiective ale evaluării externe a calității educației la **Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu** au fost următoarele:
 - a. verificarea conformității informațiilor și a datelor prezentate de instituția vizitată în Raportul de Evaluare Internă (autoevaluare), precum și a celor prezentate în anexele la raport;
 - b. verificarea conformității cadrului juridic de organizare și funcționare a instituției;
 - c. evaluarea, din punct de vedere cantitativ și calitativ, a personalului didactic și a tuturor aspectelor legate de activitatea acestuia;
 - d. evaluarea existenței unor regulamente specifice pentru toate tipurile de activități, a procedurilor și a modului de aplicare a acestora;
 - e. evaluarea capacității instituționale, așa cum a fost ea descrisă în Raportul de Evaluare Internă și argumentată prin anexele la raport, precum și prin constatări la fața locului și on-line în ceea ce privește baza materială, existența tuturor structurilor funcționale (management academic și administrativ etc.);
 - f. verificarea modului de aplicare a reglementărilor în vigoare în legătură cu activitatea profesională a studenților, de la admiterea în universitate și până la absolvirea cursurilor, utilizarea sistemului de credite transferabile, efectuarea practicii, asigurarea cadrului necesar desfășurării activităților de cercetare specifice pentru programele de studii din ciclurile II și III ;



- g. evaluarea eficacității educaționale prin verificarea satisfacerii standardelor de performanță referitoare la conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, realizarea de activități științifice, valorificarea cercetării științifice, asigurarea resurselor învățării etc.;
 - h. evaluarea modului de implementare a managementului calității sub toate aspectele și pentru toate domeniile de activitate, care fac obiectul misiunii instituției vizitate;
 - i. evaluarea modului în care se aplică codul de etică și integritate academică și se asigură un climat academic și științific real;
 - j. evaluarea nivelului de transparență a informației publice în legătură cu activitățile specifice, care se efectuează în cadrul ULBS.
5. În cadrul evaluării externe a calității la nivel instituțional a fost evaluat și un program de studii universitare de licență la forma de învățământ cu frecvență.
6. Comisia de experți evaluatori care a efectuat vizita în perioada **18-22.01.2021** a avut următoarea componență:

Director de misiune: Prof. univ. dr. Ion POPA – Academia de Studii Economice din București

Coordonatorul echipei de experți: Prof. univ. dr. Răzvan Liviu NISTOR - Universitatea „Babeș-Bolyai“ din Cluj-Napoca - Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

Expert comisie instituțională: Prof. univ. dr. ing. Ioan Călin ROȘCA - Universitatea „Transilvania“ din Brașov – Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

Secretar tehnic al evaluării: Carmen MIRIAN – expert ARACIS

Comisia pentru evaluarea programelor :

Nr. crt.	Numele și prenumele expertului evaluator	Programul de licență / Domeniul de masterat evaluat	Instituția de apartenență
1.	prof. univ. dr. Gabriel ISPAS	Drept	Universitatea Titu Maiorescu din București
2.	prof. univ. dr. Iulian BOLDEA	Limba și literatura franceză - O limbă și literatură modernă (engleză/ germană) sau Limba și literatura română	UMFST „George Emil Palade“ din Târgu Mureș
3.	prof. univ. dr. Ștefan OLTEAN	Limba și literatura germană - O limbă și literatură modernă (engleză, franceză sau Limba și literatura română	Universitatea „Babeș-Bolyai“ din Cluj-Napoca
4.	prof. univ. dr. Mihaela GHEORGHE	Limba și literatura română - O limbă și literatură modernă (engleză, germană, franceză)	Universitatea „Transilvania“ din Brașov
5.	prof. univ. dr. Giordano ALTAROZZI	Istorie	UMFST „George Emil Palade“ din Târgu Mureș
6.	prof. univ. dr. Doina USACI	Psihologie	Universitatea „Transilvania“ din Brașov
7.	prof. univ. dr. Virgil STOICA	Relații internaționale și studii europene	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza“ din Iași
8.	prof. univ. dr. Ioan DEAC	Comunicare și relații publice	Academia Națională de Informații din București



9.	prof. univ. dr. Mircea DULĂU	Ingineria sistemelor multimedia	UMFST „George Emil Palade“ din Târgu Mureș
10.	conf. univ. dr. Marian ALEXANDRU	Electronică aplicată	Universitatea „Transilvania“ din Brașov
11.	prof. univ. dr. Dumitru Victor ARAD	Transportul, depozitarea și distribuția hidrocarburilor	Universitatea din Petroșani
12.	conf. univ. dr. Cristina DOBROTĂ	Biologie	Universitatea „Babeș-Bolyai“ din Cluj-Napoca
13.	prof. univ. dr. Constantin PEHOIU	Sport și performanță motrică	Universitatea „Valahia” Târgoviște
14.	prof. univ. dr. Liliana Marcela ROGOZEA	Medicină	Universitatea „Transilvania“ din Brașov
15.	prof. univ. dr. Anca DUTA CAPRA	Ingineria și protecția mediului în agricultură	Universitatea „Transilvania“ din Brașov
16.	prof. univ. dr. Liviu Laurențiu GIURGIULESCU	Controlul și expertiza produselor alimentare	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
17.	prof. univ. dr. Nicolae Cristian STAN	Program de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică	Universitatea „Babeș-Bolyai“ din Cluj-Napoca

7. Reprezentanții studenților care au participat la vizită au fost: Bogdan Cosmin (Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca) - delegat ANOSR și Ștefănuț Iulian BUHUȘ (Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău) - delegat UNSR. Raportul întocmit de aceștia a fost primit și înregistrat cu numărul 1819 din data de 29.03.2021.
8. Din partea Comisiei consultative și de auditare a participat domnul prof. univ. dr. Gheorghe SOLOMON - Universitatea Politehnica din București. Raportul întocmit a fost primit și înregistrat cu numărul 776 din data de 08.02.2021.
9. La vizită a participat un evaluator expert din străinătate în persoana domnului profesor universitar Winfried MULLER - Universitatea din Klagenfurt, Austria. Raportul evaluatorului extern a fost primit și înregistrat cu numărul 1008 din data de 18.02.2021.
10. Raportul preliminar al comisiei de evaluare instituțională (inclusiv raportul studenților evaluatori și raportul evaluatorului străin) a fost trimis pe mail **Universității „Lucian Blaga” din Sibiu** la data de 29.03.2021 cu nr. 1826, iar răspunsul instituției a fost primit la data de 16.04.2021 cu nr. 2165. Raportul coordonatorului și directorului de misiune a fost definitivat în data de 19.04.2021 fiind înregistrat cu nr. 2168.
11. Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă și a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS rezultă următoarele elemente principale:
 - 11.1. Din cele 20 fișe ale vizitei (fișa comisiei de evaluare instituțională și fișele specifice pentru programele de studii universitare de licență evaluate), coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experții evaluatori și de către comisia de experți permanenți de specialitate, a rezultat că sunt îndeplinite cerințele normative obligatorii, criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.

Comisia/Programul evaluat	Calificativ propus – Număr maxim de studenți școlarizați în primul an de studii	Observații
Instituțională	Grad de încredere ridicat	<p>PUNCTE TARI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - universitatea are o organizare coerentă, un sistem adecvat de administrare și conducere, bază materială corespunzătoare standardelor pentru a-și realiza misiunea și obiectivele asumate; - relația cu comunitatea este una puternică, universitatea fiind percepută de către mediul local ca fiind "motorul" dezvoltării acestei zone; - universitatea oferă o mare diversitate de domenii și programe de studii; - existența unui corp profesoral propriu, cu o bună experiență și cu un potențial ridicat; - existența unei infrastructuri moderne fapt care asigură o derulare la standarde de calitate a proceselor de învățământ, dar și a celor de cercetare, respectiv a serviciilor către comunitate; - dezvoltarea și utilizarea unor platforme informatice pentru activitățile didactice, administrative și de cercetare derulate în cadrul universității; - concluzia fiecărui expert evaluator pentru programele de studii evaluate s-a materializat în acordarea calificativului "încredere". <p>PUNCTE SLABE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - participarea neuniformă a cadrelor didactice la activitățile de cercetare; - cu toate că față de anii trecuți se constată o oarecare ameliorare, rata abandonului școlar, mai ales la nivelul primului an de studii este, încă, la un nivel ce trebuie avut în atenție; - atractivitatea scăzută a unor programe de studii, ceea ce creează dificultăți în asigurarea sustenabilității acestora.
Drept	<p>Mentținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 350 studenți</p>	<p>Aspecte pozitive ale programului de studii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizarea efectivă a activităților; - Capacitatea de a organiza procesul educațional și în condiții de pandemie; - Calitatea profesională a cadrelor didactice; - Organizarea publicațiilor proprii; - Relația excelentă cu studenții și absolvenții; - Baza materială de calitate; - Normarea posturilor în ștutul de funcții <p>Aspecte negative ale programului de studii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raportul dintre cadrele didactice titulare și numărul de posturi didactice afectat programului de licență este la limita a 70%. Având în vedere că facultatea organizează și domeniu masteral și domeniu de doctorat, constatăm că numărul cadrelor didactice titulare nu este suficient pentru o efectivă dezvoltare în viitor. Dacă raportarea s-ar face la două serii, așa cum cifra de școlarizare ar permite, numărul cadrelor didactice ar fi insuficient. <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - se recomandă ca dosarul de evaluare a programului de studiu să fie depus la ARACIS înainte de împlinirea a cinci ani de la momentul aprobării precedentei evaluări în Consiliul ARACIS. - o mai bună comunicare cu mediul profesional, în special în vederea definirii obiectivelor pe termen lung. - continuarea demersurilor de adaptare a învățare la nevoile pieței muncii, astfel încât numărul celor admiși în profesii să crească. - stabilirea unui termen de referință de finalizare a unui dosar de etică în cel mult un an de la sesizare. - extinderea programului de funcționare a centrului de documentare al bibliotecii din incinta facultății.



		<ul style="list-style-type: none"> - achiziția de carte universitară juridică, iar procesul să fie constant, pentru a se asigura că toate modificările legislative sunt surprinse în cele mai noi ediții ale volumelor. - achiziționarea unui număr suficient de exemplare de cursuri pentru uzul studenților. - revederea ștatului de funcții, organizarea a două serii pentru situația în care numărul celor admiși depășește 180 de studenți/ an/ formă de învățământ. Scoaterea la concurs a posturilor, în special a posturilor de asistenți/ lectori pentru a se asigura un parcurs ritmic în cariera didactică. - toate cadrele didactice de predare să aibă propriul curs universitar/ lucrări de specialitate care să acopere tematica cursului. - Completarea fișelor disciplinelor cu bibliografie actualizată, în concordanță cu modificările legislative curente și menționarea acordării unui punct din oficiu pentru studenți la examinare. - o permanentă verificare și actualizare a fișelor disciplinelor. - analizarea raportului dintre activitățile de curs și activitățile aplicative, astfel încât ponderea activităților didactice aplicative să fie corespunzătoare unui învățământ aplicat - identificarea de noi locuri de practică, semnarea de convenții de practică și întărirea rolului tutorelui de practică. - consultarea frecventă cu angajatorii în proiectarea programului de studiu, mai ales în privința aspectelor practice ale procesului educațional. - implicarea absolvenților/ angajatorilor în procesul de revizuire a programului de studiu. - politici de resurse umane adecvate, compunerea posturilor didactice în vederea scoaterii la concurs, pentru a se asigura nevoia organizării a două serii. - organizarea formațiunilor de lucru să respecte strict dispozițiile legale și standardele specifice de calitate. - o mai bună monitorizare a inserției profesionale pe piața muncii, în domeniul de studii - programarea cercetării să cuprindă și direcții de cercetare asumate instituțional, alături de cercetarea individuală făcută de fiecare cadru didactic - o susținerea instituțională eficientă pentru identificarea de noi proiecte de cercetare în parteneriat, la nivel național sau internațional - instituția de învățământ superior să susțină cu fonduri deschiderea internațională a facultății, în special pentru organizarea de manifestări științifice în parteneriat cu alte instituții de învățământ superior/ cercetare din afara țării. - toate cadrele didactice să realizeze ritmic, cel puțin printr-o lucrare publicată pe an, creșterea cercetării științifice. - rapoartele anuale privind starea calității să prezinte și evoluția calității, periodic. - la finalul evaluării, rezultatul evaluării făcute de studenți să fie adus la cunoștința acestora.
<p>Limba și literatura franceză - O limbă și literatură modernă (engleză/germană) sau Limba și literatura română <i>Cu schimbarea denumirii în</i> Limba și literatura franceză - Limba și literatura modernă (engleză/germană) /Limba și literatura</p>	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 30 studenți</p>	<p>Aspecte pozitive ale programului de studii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tradiția și calitatea corpului profesoral și a activităților didactice și de cercetare. - implicarea cadrelor didactice în atragerea de resurse financiare importante prin intermediul accesării unor proiecte de cercetare deosebit de valoroase - importanța acordată relațiilor internaționale. - posibilitatea absolvenților de a-și continua studiile la masterat și la doctorat în limba franceză. <p>Aspecte negative ale programului de studii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipul de discipline din planul de învățământ nu respectă întru totul standardele ARACIS. - numărul redus de studenți reprezintă o amenințare la adresa continuității și viabilității programului de studii. <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - repartizarea echilibrată a numărului de discipline în planul de



<p>română</p>		<p>Învățământ pe ani de studiu și pe semestre.</p> <ul style="list-style-type: none">- completarea corectă și completă a fișelor de disciplină. Actualizarea unor bibliografii ale fișelor disciplinelor.- verificarea și actualizarea materialelor didactice necesare studenților.- formalizarea în documente a tuturor proceselor didactice, administrative sau de asigurare a calității.- organizarea unui număr mai mare de manifestări științifice la nivelul studenților.
<p>Limba și literatura germană - O limbă și literatură modernă (engleză, franceză sau</p> <p>Limba și literatura română</p> <p><i>Cu schimbarea denumirii în</i></p> <p>Limba și literatura germană - Limba și literatura modernă (engleză/franceză/ Limba și literatura română</p>	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 60 studenți</p>	<p>Aspecte pozitive ale programului de studii:</p> <ul style="list-style-type: none">- Biblioteca Universitară, bibliotecile Facultății de Litere și Arte, Biblioteca Germană și Biblioteca Centrului de documentare pentru literatura germană din România au un fond de carte foarte bogat și un număr mare de abonamente la periodice din țară și străinătate;- procentul ridicat de cadre didactice titulare (95%) și de profesori și conferențieri (41,10%);- calitatea personalului didactic, activitatea științifică prestigioasă, desfășurată în centrele de cercetare ale facultății, numărul mare de conducători de doctorat în domeniul <i>Filologie</i> (6 conducători de doctorat);- posibilitatea de continuare a studiilor de licență prin studii la nivel de masterat și, mai apoi, de doctorat;- prezența lectorilor străini, specializați în predarea limbilor germană și, respectiv, franceză ca a doua limbă, oferă garanții pentru buna derulare a programului;- alcătuirea modulară a planului de învățământ (13 module opționale, în funcție de conținut și limbă de predare), care asigură diversificarea profesională, valorificată și aprofundată în programele de studii universitare de masterat și în mobilitatea profesională a absolvenților;- colaborarea cu universități și instituții germane în proiecte de cercetare și în derularea unor activități de formare profesională a studenților și dezvoltare profesională a cadrelor didactice (ex., Institutul pentru Cultură și Istorie Germană din spațiul sud-est-european de pe lângă Universitatea „Ludwig Maximilian“ din München, Donauschwäbische Kulturstiftung des Landes Baden-Württemberg, Ambasada Republicii Federale Germania);- atragerea de fonduri prin proiecte de cercetare de anvergură coordonate de cadre didactice ale programului (ex., Limba și Literatura Română);- diseminarea rezultatelor cercetării științifice în volume publicate în edituri de prestigiu din țară și din străinătate.- organizarea constantă de evenimente științifice naționale și internaționale de impact, la care participă și studenții, alături de cadrele didactice; publicarea, de facultate, a 3 reviste indexate în mai multe baze de date recunoscute în mediul științific internațional (EBSCO, Index Copernicus, Scopus, Sciendo, ERIH+) și existența unei edituri a universității. <p>Aspecte negative ale programului de studii:</p> <p>-</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none">- alocarea mai judicioasă a punctelor credit în cazul unor discipline, ținând cont de metodologiile existente (creditele sunt, în principiu, corect alocate, dar se constată, totuși, câteva situații în care unor discipline li se alocă un număr de puncte credit identic cu numărul de ore față-în-față (ex., <i>Literatură comparată</i>, an II, sem 2 [4 ore/săpt./4 credite], <i>Aspecte ale dinamicii limbii germane</i>, an II, sem. 2 [3 ore/săpt. / 3 credite]);- corelarea mai atentă a competențelor profesionale în fișele de disciplină cu conținutul disciplinei, chiar dacă fișele prezintă și competențe specifice (fișele disciplinelor descriu într-o manieră aproape identică competențe profesionale [ex., „Descrierea sistemului fonetic, lexical și gramatical al limbii moderne și utilizarea acestuia în producerea și traducerea de texte și în interacțiunea



		<p>verbală”, pe care o regăsim în majoritatea fișelor subspecializării engleză));</p> <ul style="list-style-type: none"> - schimbarea denumirii disciplinei <i>Sociologie a limbajului</i> (curs opțional, an III, engleză), în <i>Sociolingvistică</i>, ținând cont de conținuturile predate (sociolingvistică) și de bibliografia cursului.
<p>Limba și literatura română - O limbă și literatură modernă (engleză, germană, franceză)</p> <p><i>Cu schimbarea denumirii în</i></p> <p>Limba și literatura română - Limba și literatura modernă (engleză/germană /franceză)</p>	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 120 studenți</p>	<p>Aspecte pozitive ale programului de studii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - programul de studii evaluat este unul dintre programele-fanion ale Facultății de Litere și Arte. Prin conținutul său și prin calitatea profesorilor care îl susțin, programul formează specialiști competenți, înzestrați cu gândire critică și cu respect pentru etica profesională. - personalul care derulează acest program are înalte competențe profesionale și pedagogice. Majoritatea titularilor de discipline se bucură de aprecierea comunității de specialiști filologi. Colectivul este dinamic și preocupat să le ofere studenților o experiență academică de cea mai bună calitate. - planul de învățământ al programului este conceput în concordanță cu standardele domeniului și asigură toate condițiile pentru o formare teoretică solidă a absolvenților. <p>Aspecte negative ale programului de studii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocupațiile asociate programului sunt prea numeroase și aparțin la grupe de bază diferite. La expirarea înscrierii în Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), pentru obținerea adeverinței RNCIS valabile pentru următorii 5 ani, va fi necesar să se definească maximum 3 ocupații, în conformitate cu noile reglementări ale ANC. - utilizarea softurilor de verificare a gradului de originalitate a unui text și pentru lucrări semestriale, pentru proiecte de mai mică întindere decât lucrarea de licență, pentru a-i obișnui pe studenți cu ideea că plagiatul este grav, indiferent de miza respectivei lucrări. - includerea cuantumului taxelor în contractele anuale de studii. - rubrica „Competențe specifice acumulate” din fișa vizitei să fie completată în conformitate cu conținutul fiecărei discipline. - creșterea ponderii activităților independente sau în echipă la toate disciplinele. - implementarea unui chestionar care să poată fi completat online de absolvenți la momentul preluării actelor de studii sau în alte momente ulterioare absolvirii.
<p>Istorie</p>	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 50 studenți</p>	<p>Aspecte pozitive ale programului de studii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - calitatea corpului didactic de excepție, care numără și visiting professor de la universități de prestigiu din străinătate; - cercetarea științifică prestigioasă; - experiență în atragerea de fonduri, prin competiții naționale/internaționale și prin încheiere de contracte private; - existența unor reglementări specifice, clare și aduse la cunoștința beneficiarilor, privind organizarea și desfășurarea activităților didactice on-line; - colaborare strânsă cu angajatori, mulți dintre ei absolvenți ai programului de studii evaluat; - trend ascendent al numărului de studenți; - finanțarea studiilor de către instituția evaluată prin locuri finanțate din venituri proprii. - la întâlnirea on-line cu studenți, s-a remarcat relația foarte bună, strânsă și de colaborare cu personalul didactic și didactic auxiliar al departamentului care administrează programul de studii Istorie, precum și cu personalul Facultății de Științe Socio-Umane <p>Aspecte negative ale programului de studii:</p> <ul style="list-style-type: none"> -



		<p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none">- introducerea unei secțiuni dedicate competențelor profesionale și transversale, precum și a ocupațiilor posibile, în partea descriptivă a planului de învățământ;- completarea site-ului facultății cu privire la informațiile relevante pentru posibilitățile de asistență financiară oferite studenților;- reducerea ponderii de profesori și conferențieri prin angajarea de titulari pe posturi de asistent sau lector;- semnarea fișelor de disciplină și de titularul de seminar/laborator, dacă această diferă de titularul de curs;- consultarea opiniei studenților cu privire la revizuirea periodică a programului de studii;- în întocmirea fișelor de disciplină, se recomandă menționarea unitară a competențelor dezvoltate;- continuarea demersurilor de dotare cu fond de carte de specialitate a centrelor de cercetare;- elaborarea unui regulament unitar privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii;- postarea informațiilor referitoare la programul de studii destinate studenților și altor categorii de beneficiari pe site-ul Facultății și/sau pe pagina departamentului.
Psihologie	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 100 studenți</p>	<p>Aspecte pozitive ale programului de studii:</p> <ul style="list-style-type: none">- programul de studii este bine structurat și organizat,- activitatea didactică este eficientă, mai ales după constituirea Departamentului de Psihologie, care a preluat coordonarea administrativă și metodologică a programului de studii;- există o foarte buna relație între studenți și tutorii de an, care a rezolvat multe probleme, mai ales în condiții de învățământ online- există o buna relație de parteneriat cu partenerii sociali și angajatori;- un nivel ridicat de angajabilitate;- a existat o preocupare pentru rezolvarea problemelor referitoare la personalul didactic, semnalată la evaluarea ARACIS din 2014, referitoare la compatibilitatea între formarea prin licență și doctorat a cadrelor didactice și cerințele postului. Condiția este, în prezent, îndeplinită- există o preocupare evidentă a cadrelor didactice pentru creșterea calității actului didactic și creșterea gradului de autonomie și implicare a studenților în procesul de predare-învățare, în proiecte de studii;- există spații de învățământ corespunzătoare și bine dotate cu tehnologie didactică;- toți studenții primesc oportunități de practică din partea universității. Totodată a fost posibilă realizarea unor formule de practică online. <p>Aspecte negative ale programului de studii:</p> <ul style="list-style-type: none">- numărul de grupe este supradimensionat în anul I, dar scade progresiv la anii mai mari;- spațiul laboratorului de psihologie experimentală este impropriu desfășurării acestor activități, neavând lumină naturală- în momentul trecerii la învățământul online au existat o serie de disfuncții și studenții au fost suprasolicitați;- studenții nu sunt cooptați în Consiliul Departamentului. <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none">- o abordare mai selectivă a profesiilor de inserție, în acord cu obiectivele și conținuturile programului de studii de licență, deoarece unele dintre profesiile vizate de programul de licență fac obiectul unei specializări prin master,;- realizarea unei analize de nevoi a studenților și discutarea acesteia în Consiliul Departamentului- revizuirea periodică a rezultatelor învățării (sub formă de cunoștințe, abilități și atitudini), în consultare cu angajatorii, studenții și cadrele didactice cu activitate la programul Psihologie)- evaluarea periodică a fișelor disciplinelor în comisia de calitate a programului Psihologie, cu analiza corespondențelor între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și



		<p>modul de evaluare a rezultatelor învățării;</p> <ul style="list-style-type: none">- implicarea tuturor studenților în deciziile privind revizuirea planurilor de învățământ, nu doar în structurile formale (Consiliul Facultății), ci și în întâlniri cu o anumită periodicitate, pentru a realiza o analiză a nevoilor de formare, dar și sursa unor nemulțumiri și potențiale conflicte în cadrul unor discipline- deși legea nu prevede ca în Consiliul Departamentului să existe un reprezentant al studenților, recomandăm ca la discutarea unor decizii importante pentru programul de studii, cum ar fi revizuirea planurilor de învățământ sau analiza rezultatelor la examene să fie invitați și câte un student, reprezentant al fiecărui an de studii pentru a asigura participarea studenților la stabilirea măsurilor luate pentru eficientizarea activităților de predare – învățare – evaluare, cu atât mai mult cu cât, în cazul de față Departamentul are integral misiunea de a coordona administrativ și metodologic programul de studii, facultatea fiind foarte mare și heterogenă (programe de studii foarte diferite)- includerea studenților și în Consiliul Departamentului;- respectarea Standardului în ceea ce privește numărul de studenți per grupă;- organizarea activității didactice de seminar în 4 grupe- constituirea unei Comisii de evaluare și asigurare a calității la nivelul programului de studiu (CEAC-P);- structurarea coerentă a practicii, prin realizarea unui autentic parteneriat între profesorul coordonator de practică și tutorele de practică, cu precizarea obiectivelor, a competențelor care urmează a fi dezvoltate și a activităților ce urmează a fi desfășurate- organizarea de către coordonatorul de practică a unor sesiuni de informare a studenților privind activitățile profesionale din diverse domenii și ce trebuie să facă pentru a se angaja în acele domenii,- implicarea studenților în activități de cercetare și stimularea participării la sesiuni științifice și a publicării unor cercetări, în perspectiva continuării formării prin doctorat- amenajarea unui laborator la dispoziția studenților unde aceștia să desfășoare activități de cercetare- asigurarea unei structuri a cursurilor și seminariilor și corelarea practicii cu acestea- diversificarea locurilor de practică- dozarea numărului de teme și corelarea între cadrele didactice pentru a evita supraaglomerarea la final de semestru, astfel încât să se asigure un echilibru între timpul necesar pregătirii studenților și timpul alocat procesului de evaluare;- extinderea unor activități care să ofere studenților oportunități pentru creșterea gradului de implicare și a responsabilității în învățare.
Relații internaționale și studii europene	Menținerea acreditării Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 60 studenți	<p>Aspecte pozitive ale programului de studii:</p> <ul style="list-style-type: none">- colectiv didactic tânăr și entuziast- comunicare foarte bună cu studenții- spații de studiu corespunzătoare- bibliotecă modernă și dotată <p>Aspecte negative ale programului de studii:</p> <ul style="list-style-type: none">- disciplina Etică și integritate academică lipsește dintre disciplinele facultative- prea multe calificări- pentru condițiile actuale, prea puține titluri disponibile on line <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none">- introducerea disciplinei de Etică și integritate academică în Planul de învățământ, în rândul disciplinelor facultative, în anul 1.- reducerea numărului de calificări și armonizarea lor cu competențele relevante.- sprijinirea de către universitate a participării cadrelor didactice la



		<p>manifestări științifice.</p> <ul style="list-style-type: none"> - adaptarea metodelor de predare la condițiile de predare online. - crearea unei școli doctorale în domeniu, pentru asigurarea unui traseu academic complet al studenților și pentru posibila dezvoltare a departamentului. - o mai bună organizare a activității de practică (mai ales în condițiile actuale) și încheierea de acorduri și cu alte instituții din domeniu, pentru diversificarea ofertei. - organizarea bibliotecii este foarte bună dar, în condițiile actuale, existența mai multor titluri scanate ar fi benefică.
Comunicare și relații publice	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 50 studenți</p>	<p>Aspecte pozitive ale programului de studii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - programul de studii universitare de licență CRP este bine structurat și organizat; - programul este asigurat de un număr de cadre didactice cu pregătire corespunzătoare pentru specializare și într-o structurare pe grade didactice conformă standardelor; - programul este apreciat de studenți și de absolvenți, în special pentru deschiderile aplicative pe care le oferă; - pe timpul pandemiei Covid19, studenții și cadrele didactice au beneficiat de un foarte bun suport metodologic și operațional pentru desfășurarea programelor de studii on-line prin Google Suite for Education. <p>Aspecte negative ale programului de studii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rezultatele așteptate ale procesului didactic (competențe – sub formă de cunoștințe, abilități și atitudini) nu sunt menționate în planul de învățământ, sunt menționate doar disciplinele; - planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS, dar valorile unei categorii de discipline sunt în afara standardului: Discipline de specialitate (DS) = 68,65% > 55-65% (standard). <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reducerea și concentrarea numărului de calificări specifice grupei profesionale 2432 – specialiști de relații publice; eliminarea celor care nu fac parte din grupa profesională 2432; - disjungerea disciplinei Practica elaborării lucrării de licență. Etică și integritate academică în Metodologia cercetării științifice și Etică și integritate academică, concomitent cu redistribuirea acestor două discipline din semestrul 6 în semestrele 1-3; - corectarea fișelor disciplinelor în care nu exista corespondența între numărul ECTS prevăzute în plan și numărul de ore de activități didactice comune și de pregătire individuală corespunzătoare; - distribuirea competențelor profesionale din planul de învățământ pe discipline; - Încadrarea în standard ARACIS în cazul disciplinelor de specialitate, a căror pondere este prea mare în structura programului de studii
Ingineria sistemelor multimedia	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 50 studenți</p>	<p>Aspecte pozitive ale programului de studii:</p> <p>La întâlnirea cu absolvenții, aceștia au declarat că:</p> <ul style="list-style-type: none"> - urmare a absolvirii studiilor de licență ISM și-au găsit ușor locuri de muncă în domeniu; - în timpul studiilor de licență au desfășurat activități de practică la firme; accesul la locurile de practică a fost facilitat de facultate; <p>La întâlnirea online cu reprezentanții angajatorilor, aceștia au declarat că:</p> <ul style="list-style-type: none"> - au o relație foarte bună cu universitatea și cu cadrele didactice ale Facultății de Inginerie; - apreciază deschiderea facultății spre mediul economic; - au angajați care sunt absolvenți ai studiilor de licență ISM; de ex., aprox. jumătate din angajații Continental provin de la ULBS; - au parteneriate cu Facultatea de Inginerie; au amenajat laboratoare în spațiile facultății; oferă cursuri la sediul firmelor; - oferă locuri de practică; unele firme oferă burse de studiu; - organizează workshop-uri (ex., 6 ore/zi, în perioada de vară).



		<p>Aspecte negative ale programului de studii:</p> <ul style="list-style-type: none">- 2 discipline fundamentale (Limbaje de programare, Bazele programării calculatoarelor), au denumiri diferite față de denumirile din Standardele ARACIS (Programarea calculatoarelor și limbaje de programare), domeniul Ingineria sistemelor;- în anul IV, sem. 8, numărul de credite este de 29, iar nr. total de credite pe anul IV este 59;- există 8 c.d. din cadrul DCIE care nu au, anual, cel puțin o puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none">- începând cu anul universitar următor, corectarea/actualizarea planului de învățământ cu denumiri ale disciplinelor și încadrarea în categoria DF, în conformitate cu Standardele ARACIS valabile pentru domeniul Ingineria sistemelor;- începând cu anul universitar următor, mutarea disciplinei Structuri de date și algoritmi într-un an/semestru superior;- analiza repartizării nr. de credite/disciplinele din sem. 8 și reorganizarea acestora astfel încât să se obțină 30 credite/semestru, respectiv 60 credite/an;- analiza prevederilor din Procedura de elaborare a planurilor de învățământ și din Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților, nivel licență și master, în baza Sistemului european de credite transferabile, armonizarea cu privire la data de întocmire/actualizare și modificarea prevederilor acestora, astfel încât acestea să conducă la aprobarea FD în Consiliul facultății și semnarea lor de către decan;- analiza în cadrul departamentului a activității de cercetare a cadrelor didactice care nu au, anual, cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică, și cooptarea lor în echipe de lucru motivante;- analiza solicitărilor studenților ISM cu privire la: studierea limbajelor de programare Python, C++, C Sharp; mediul de programare la Grafică; utilizarea pachetelor open-source;- analiza recomandărilor absolvenților ISM cu privire la: dezvoltarea cursurilor de Python și C#; extinderea pachetului de discipline opționale care să permită alegerea pentru studiu a unor limbaje de programare (ex.: Java/C#); reorganizarea disciplinelor din planul de învățământ astfel încât anul IV să fie mai ușor de parcurs; dezvoltarea și promovarea activităților care să asigure abilități de comunicare, căutare și documentare, abilități de lucru în echipă.
Electronică aplicată	Menținerea acreditării Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 50 studenți	<p>Aspecte pozitive ale programului de studii:</p> <ul style="list-style-type: none">- colaborarea foarte strânsă cu mediul de afaceri și laboratoarele dotate de către firmele de profil din Sibiu.- participarea nemijlocită a angajatorilor la pregătirea studenților (cursuri și activități practice). <p>Aspecte negative ale programului de studii:</p> <ul style="list-style-type: none">- din analiza anexelor a rezultat că unele cadre didactice (majoritatea dintre CD în cauză sunt cu statut de colaborator extern, la pensie sau în pragul pensionării) nu au nicio realizare științifică/didactică în ultimii ani.- unele laboratoare didactice, deși au o suprafață conformă standardului cerut, prezintă o organizare a posturilor de lucru susceptibilă a crea supra-aglomerarea studenților la posturile de lucru.- în urma discuțiilor despre evaluarea disciplinelor cadrelor didactice, studenții au afirmat că aceste evaluări li se par inutile, atât timp cât ei nu primesc niciun feedback, materiile rămân neschimbate de-a lungul anilor, la fel și comportamentul profesorilor <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none">- în cadrul parteneriatelor existente, recomandarea este ca pe viitor să se documenteze întâlnirile, periodice sau nu, prin procese-verbale, fotografii, etc. și să se creeze o anexă specifică. La vizita curentă, confirmarea întâlnirilor a fost obținută doar la întâlnirea cu angajatorii, care au subliniat existența acestora;



		<ul style="list-style-type: none">- achiziționarea de către universitate a unui soft anti plagiat, cu repartizarea de licențe permanente tuturor cadrelor didactice și anuale studenților (în limita numărului de licențe existent), pentru verificarea anti plagiat a tuturor temelor primite pe parcursul anului universitar, nu numai a lucrărilor de licență/disertație- amenajarea judicioasă a spațiilor de laborator (posturilor de lucru), astfel încât să se respecte spațiului minim de 4mp/loc la disciplinele cu caracter tehnic, experimental, din standard. Analiza alocării spațiilor de laborator, a dotării și a organizării acestora, pentru îmbunătățirea accesului studenților la aparatură, inclusiv a posibilității de lucru individual a studenților la bancurile de lucru.- studenții anului 4, în condițiile actuale ale pandemiei, doresc să le fie permis să se întâlnească, individual, în laboratoare, cu cadrele didactice coordonatoare la proiectul de licență, pentru a lucra efectiv la părțile practice și a avansa în realizarea proiectului- la anumite materii, mai dificile, în condițiile examinării online, studenții solicită mai mult timp de gândire. De asemenea, tot pentru anumite materii, aceștia solicită să fie anunțați din timp despre examinările parțiale, colocvii sau alte forme de examinare, pentru a avea timp să se pregătească.- creșterea numărului de cadre didactice titulare în perioada următoare, indicatorii fiind la limita inferioară;- intensificarea lămuririi cadrelor didactice realizările științifice sunt obligatorii pentru păstrarea statutului de titular la programul EA.;- elaborarea unei proceduri, la nivel de universitate, pentru evaluarea periodică anuală a programelor de studiu. Întocmirea, pe viitor, anual, a unui raport de evaluare internă a programului de studiu EA. Comisia a constatat existența doar a unui raport la nivel de facultate, cumulat pentru toate programele de studiu, care tratează noțiuni generale și fără impact asupra programului evaluat
Transportul, depozitarea și distribuția hidrocarburilor	Menținerea acreditării Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 50 studenți	<p>Aspecte pozitive ale programului de studii:</p> <ul style="list-style-type: none">- existența unui corp didactic și de cercetare valoros;- relații de colaborare cu societăți comerciale – premisă a efectuării unor proiecte de diploma la acestea;- fond de carte consistent, inclusiv prin publicații proprii - disponibil pentru studenți în bibliotecă și la sala de lectură;- facilități de cazare pentru studenți în cămine modernizate în totalitate în ultimii ani ;- baza materială didactică și de cercetare foarte bună, cu posibilități de formare de specialitate pentru viitorii ingineri;- posibilitatea angajării încă din timpul facultății.- se pot efectua stagii de practica la companii din domeniu- Romgaz, Armax;- se organizează anual sesiuni de comunicări științifice studentești;- majoritatea laboratoarelor dispun de dotări corespunzătoare desfășurării activităților în bune condiții. Unele laboratoare se desfășoară în arealele gazeifere ale Romgaz, respectiv în laboratoarele de cercetare ale acestora;- cadrele didactice prezinta la primul curs fisa disciplinei, respectiv modalitatea de examinare- studenții își cunosc reprezentanții din consiliul facultății sau senatul universității și își votează aleșii;- Studenții beneficiază de burse de diverse tipuri din partea universității;- în jur 80 % dintre absolvenți sunt angajați la un an după absolvire;- În jur de 60% dintre absolvenți au apreciat ca disciplinele parcurse în cadrul programului de studii au un conținut ce a satisfăcut nevoile acestora și că sunt mulțumiți de programul de studii urmat;- toate laboratoarele vizitate dispun de baza materială necesară care pune la dispoziția studenților cele mai noi dotări în programul evaluat.



		<p>Aspecte negative ale programului de studii:</p> <ul style="list-style-type: none">- număr relativ mic de studenți în anii III, IV;- existența unui număr relativ mic de cadre didactice tinere. <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none">- intensificarea promovării programului pentru a atrage un număr mai mare de studenți;- o mai mare implicare pentru reducerea abandonului în anii superiori;- modernizarea bazei materiale la unele laboratoare;- atragerea de cadre didactice tinere;- implicarea studenților la mobilități de tip Erasmus.- promovarea cadrelor didactice tinere cu grad didactic de șef lucrări, la grad didactic de conferențiar, pentru asigurarea resursei umane înalt calificată pe o perioadă mai îndelungată.- găsirea unei soluții pentru înlocuirea disciplinei Managementul Calității din noul plan de învățământ propus pentru 2018-2022 întrucât nu se regăsește în nomenclatorul disciplinelor.- procentul disciplinelor de domeniu ar trebui adus mai aproape de valoarea stabilită prin standardele ARACIS, fiind necesară găsirea unei soluții.- denumirea disciplinei Știința și Ingineria Materialelor trebuie adusă în acord cu nomenclatorul disciplinelor prin redenumirea în Studiul Materialelor.- introducerea unei discipline de proiectare asistată de specialitate- introducerea unei discipline cu denumirea Mixuri de Energie.
Biologie	Mentținerea acreditării Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 60 studenți	<p>Aspecte pozitive ale programului de studii:</p> <ul style="list-style-type: none">- pentru desfășurarea activităților didactice, universitatea, respectiv facultatea de Științe dispune de spații adecvate, cu dotări corespunzătoare.- toate sălile sunt dotate cu mobilier adecvat și mijloace de prezentare video, laboratoarele sunt dotate cu aparatură necesară desfășurării activităților practice.. În cadrul unui parteneriat cu Norvegia a fost înființat Laboratorul de Ecotoxicologie care dispune de echipamente și aparatură performantă și care este folosit în scop didactic și de cercetare.- există o bună colaborare cu mediul economic din zonă. Agenții economici și-au exprimat aprecierea asupra calității absolvenților de la acest program, angajându-i pe posturi în care sunt apreciate cunoștințele și deprinderile practice pe care le au.- absolvenții programului s-au declarat mulțumiți de cunoștințele teoretice și practice dobândite în timpul facultății.- programul de studii Biologie este solicitat de absolvenții de liceu.- absolvenții își găsesc locuri de muncă în învățământ, în laboratoare clinice și în cercetare- personalul didactic are un grad ridicat de competență și realizează o activitate de cercetare adecvată, evidențiată prin articole publicate în reviste de specialitate de prestigiu, participări la conferințe naționale și internaționale specifice domeniului, granturi de cercetare obținute prin competiții naționale și internaționale. <p>Aspecte negative ale programului de studii:</p> <ul style="list-style-type: none">- chiar dacă au fost purtate discuții de principiu cu factorii care ar trebui consultați (cu reprezentanți ai mediului academic), acestea nu au fost înregistrate, analizate și nu s-au constituit ca punct de plecare al adaptării obiectivelor și a planului de învățământ la cerințele specifice. <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none">- realizarea unui sistem eficient de implicare activă în monitorizarea continuă și evaluarea programelor de studii a tuturor potențialilor angajatori, astfel încât conținutul programului de studii să ia în considerare opinia acestora, și



		<p>tendențele evoluției pieței muncii. De asemenea, în proiectarea, revizuirea și modificarea programelor de studii, trebuie să fie consultați studenții și să se țină cont și de exemplele de bună practică de la nivel național și internațional, cu scopul îmbunătățirii întregului proces educațional.</p> <ul style="list-style-type: none"> - este necesară adaptarea periodică a calificărilor obținute pentru a răspunde adecvat cererii de pe piața forței de muncă. - atragerea în continuare de fonduri suplimentare din servicii, sponsorizări, donații, pentru a mări bugetul alocat domeniului Biologie. - continuarea preocupării pentru dotarea laboratoarelor cu aparatură modernă de uz didactic și de cercetare - dezvoltarea continuă a fondului de carte - aplicarea unei strategii de creștere a ponderii cadrelor didactice titulare și a ponderii profesorilor și a conferențiarilor. - abilitarea unui număr mai mare de conferențieri și profesori pentru conducere de doctorat și realizarea unei Școli doctorale în domeniu - supravegherea suplimentară a activității didactice a cadrelor asociate pentru a îmbunătăți calitatea acestora - intensificarea și diversificarea acțiunilor de promovare a programelor de studii - adaptarea fiselor de disciplină la condițiile activităților online - de luat în considerare posibilitatea introducerii unui număr mai mare de ore de practică, fie și cu caracter facultativ, având în vedere cerințele pieței muncii. De luat în considerare posibilitatea acordării de credite facultative pentru activitate practică de voluntariat - introducerea în regulamentul general a unor prevederi speciale privind desfășurarea examenului de licență în perioade de epidemie/pandemie - diversificarea metodelor pedagogice și adaptarea procesului educațional la pedagogia specifică cursurilor online - punerea unui accent mai mare pe caracterul practic-formativ și util al lucrărilor de licență astfel încât studentul să fie cât mai pregătit pentru piața muncii - implementarea procedurilor pentru evaluarea activității cadrelor didactice de către studenți, online, și în perioade de epidemie/pandemie
<p>Sport și performanță motrică</p>	<p>Mentineră acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 50 studenți</p>	<p>Aspecte pozitive ale programului de studii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - programul de studii evaluat beneficiază de dotări corespunzătoare, echipamente de ultimă generație, bază sportivă complexă, sală de gimnastică, sală de sport, Centrul de cercetare și perfecționare Păltiniș, personal didactic cu rezultate în cercetare, colaborări cu instituții de prestigiu din străinătate prin schimburi ERASMUS, colaborări cu federații pe ramuri sportive, colaborări cu mediul de afaceri local. - corpul profesoral titular se situează la nivelul unui procent superior, respectiv 100% titulari, respectând standardele impuse de ARACIS. La nivelul Facultății de Științe se desfășoară conferința bianuală "Educația fizică și sportul – prezent și perspective", lucrările prezentate fiind cuprinse în volumul conferinței editat de către Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu – ISBN 978-606-12-1328-3. De asemenea activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice se materializează prin publicarea de lucrări în revista științifică "Fair Play" acreditată instituțional – ISSN 1841-1010. - studenții programului Sport și performanță motrică sunt implicați în activități de cercetare științifică ca membri ai cercurilor științifice studențești cât și ai colectivelor centrelor de cercetare științifică din Facultatea de Științe, coordonatoare a programului amintit. Anual este organizată conferința științifică studențească „Tendențe actuale în educație fizică și sport de performanță”, rezultatele fiind publicate în volumul dedicate ediției respective editat de către Editura



		<p>Universității „Lucian Blaga” din Sibiu – ISSN 2537-3323</p> <ul style="list-style-type: none">- în prezent ULBS derulează activități finanțate prin Proiectul ROSE, schema Granturi pentru Universități ce vizează reducerea abandonului școlar, respectiv atragerea de candidați pentru programele de studii universitare- se constată un sprijin permanent în ceea ce privește dezvoltarea bazei materiale cu profil sportiv care deservește domeniul Educație Fizică și Sport , precum și întreaga comunitate academică a Universității “Lucian Blaga” din Sibiu. Există aprobat și trebuie să se implementeze programul “Complex Sportiv ULBS” susținut prin finanțare de către Compania Națională de Investiții. De asemenea, este de evidențiat faptul că Universitatea “Lucian Blaga” din Sibiu, Facultatea de Științe, coordonatoare a programul de studii de licență Sport și Performanță Motrică, sunt preocupate de promovarea voluntariatului în rândul studenților. <p>Aspecte negative ale programului de studii:</p> <p>-</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none">- elaborarea unui ghid distinct de realizare a lucrărilor de licență/disertație în domeniu;- încurajarea cadrelor didactice și a studenților în vederea participării la competiții de acordare a proiectelor și granturilor de cercetare științifică în scopul atragerii de fonduri suplimentare;- demararea procedurilor indexare BDI a revistei „Fair Play”;- actualizarea permanentă a procedurilor pentru facilitarea mobilităților în funcție de cerințele universităților cu care sunt încheiate acorduri de colaborare.
Medicină	Menținerea acreditării Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 150 studenți	<p>Aspecte pozitive ale programului de studii:</p> <ul style="list-style-type: none">- existența unui colectiv care acoperă disciplinele programului de studiu evaluat;- corespondența între specialitatea CD și disciplinele de studiu;- la programul Medicină există un total de 139 de cadre didactice, din care 100 (71,94%) sunt cadre didactice titulare, iar 14 (10,07%) sunt doctoranzi, 25 (17,99%) cadre didactice asociate. Un cadru didactic asociat este pensionat pentru limita de vârstă;- raportul cadre didactice studenți este de 1:5,21 la numărul total de cadre didactice, respectiv 1/6,58 la cadrele didactice titulare cu normă de baza + 10% CD asociate;- restructurarea în urmă cu un an a programelor de studiu;- proceduri de admitere a studenților sunt reglementate prin regulament aprobat de Senat;- existența mecanismelor de sondare a opiniei studenților;- adaptarea rapidă la situația indusă de pandemie; <p>Aspecte negative ale programului de studii:</p> <p>-</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none">- folosirea colaborării cu spitalele și alte instituții clinice pentru dezvoltarea acestui tip de cercetare;- actualizare permanentă a suporturilor de curs, achiziționare de cărți din ultimii ani pentru toate disciplinele;- continuarea procesului de dotare a laboratoarelor și dezvoltarea unui centru de simulare.- implicarea mai multor specialiști în programul de studii, cu respectarea specialității acestora: la disciplinele care au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății pot accede doar persoane care au obținut, în funcție de gradul universitar, titlurile de medic rezident, medic specialist sau medic primar în specialitatea postului



<p>Ingineria și protecția mediului în agricultură</p>	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 50 studenți</p>	<p>Aspecte pozitive ale programului de studii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - activitățile de laborator, care sunt deosebit de bine organizate și sprijină dobândirea de aptitudini și competențe practice, necesare profilului profesional al absolvenților; - centrarea „pe student” a tuturor activităților desfășurate cu studenții, aspect care se dovedește relevant cu precădere în situațiile generate de pandemie; - proiectarea și implementarea activităților practice (laborator, proiect) cu valorificarea infrastructurii disponibile (permanent actualizate) prin integrarea studenților în activități care permit dobândirea competențelor și aptitudinilor necesare și relevante profesiei. Desfășurarea în aer liber a activităților de laborator specifice reprezintă un alt aspect pozitiv; - deschiderea cadrelor didactice față de solicitările studenților, cu precădere legată de dobândirea de cunoaștere de domeniu și specialitate; - adaptarea conținutului Fișei Disciplinei la nivelul de pregătire al studenților (cu precădere în anul I când acesta este mai puțin uniform); - formarea unui gândiri structurate și critice a studenților și flexibilitatea arătată în alegerea temei proiectelor la disciplinele care au acest tip de activitate. De asemenea, modul de formulare a tematicii proiectelor de licență este un aspect pozitiv, studenții fiind implicați de la bun început în formularea acestor teme, prin propuneri de tematici pentru a căror realizare practica s-a urmărit, cu consecvență, identificarea bazei materiale necesare. <p>Aspecte negative ale programului de studii:</p> <p>-</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - păstrarea modului de lucru actual utilizat în implementarea Planului de învățământ, cu accent în continuare pe student, pentru a dobândi cunoașterea, competențele și abilitățile necesare în exercitarea profesiei de inginer de mediu în domeniul agricol.
<p>Controlul și expertiza produselor alimentare</p>	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: studenți</p>	<p>Aspecte pozitive ale programului de studii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - resursă umană completă, pregătită specific domeniului de ingineria produselor alimentare; - existența a doi conducători de doctorat în domeniul inginerie; - rezultate foarte bune la cercetarea științifică din domeniu. Centru de cercetare în domeniul biotehnologiilor alimentare; - existența a două programe de masterat în domeniul ingineriei produselor alimentare din care face parte și specializarea Controlul și expertiza produselor alimentare; - facultatea se ocupă de diseminarea activității de cercetare prin publicarea de articole și organizarea de conferințe, workshopuri și concursuri studențești; - dezvoltarea bazei materiale cu stații pilot, laboratoare și alte spații cu destinație educațională pentru specializarea Controlul și expertiza produselor alimentare; - derularea proiectului KNOWinFOOD finanțat prin programul Erasmus+, proiect ce a derulat mobilități pentru studenți și cadre didactice la universitățile partenere (Université Lyon 1 Claude Bernard (Franța), University of Debrecen (Ungaria), University of Food Technologies (Bulgaria) în domeniul ingineriei produselor alimentare. <p>Aspecte negative ale programului de studii:</p> <p>-</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - actualizarea paginii web a facultății cu informații de interes general



		<p>cât și informații pentru studenți;</p> <ul style="list-style-type: none">- realizarea unei platforme la care să aibă acces angajatorii, studenții, cadrele didactice, absolvenții pentru a încuraja dialogul între partenerii educaționali și cei de pe piața muncii;- organizarea de târguri de carieră în cadrul universității;- în contextul pandemic să se actualizeze și completeze fișele disciplinelor cu metode de predare și evaluare online;- introducerea în sistemul de evaluare a studentului a rezultatelor studiului individual (referate, teme, etc.);- implicarea studenților într-un număr mai mare în activitatea de cercetare.
Program de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică	Menținerea acreditării Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 1000 studenți	<p>Aspecte pozitive ale programului de studii:</p> <ul style="list-style-type: none">- număr mare de studenți înmatriculați la DPPD;- asigurarea transparenței informațiilor privind oferta educațională și organizarea procesului de învățământ la programul de formare psihopedagogică;- număr mare de publicații anuale de către fiecare dintre cadrele didactice titulare la DPPD;- bibliotecă foarte generoasă, care are multe volume din domeniile psihopedagogic și didactic;- dotările laboratoarelor sunt de înalt nivel. <p>Aspecte negative ale programului de studii:</p> <ul style="list-style-type: none">- <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none">- sporirea numărului de cadre didactice titulare.- creșterea interesului studenților ULB pentru parcurgerea Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică oferit de DPPD.

Pentru programele de studii universitare de licență evaluate, concluzia experților evaluatori a fost **menținerea acreditării**, iar pe componenta instituțională propunerea directorului de misiune și a coordonatorului echipei de experți evaluatori a fost acordarea calificativului **grad de încredere ridicat** ULBS, în ceea ce privește modul de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

Din **Raportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune** rezultă următoarele:

II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu a fost înființată prin Decretul Consiliului de Stat nr.203/30.06.1976 cu denumirea “Institutul de Învățământ Superior”, cu personalitate juridică de sine stătătoare. Prin Hotărârea Guvernului României nr.225/1990, Institutul de Învățământ Superior din Sibiu a fost transformat în Universitatea din Sibiu cu statut independent, în subordinea Ministerului Învățământului.

Universitatea este o instituție de drept public, instituție de învățământ superior acreditată, cu personalitate juridică și deținătoare a unui patrimoniu propriu.

Sediul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu - ULBS, este în Bulevardul Victoriei nr. 10, Cod poștal 550024, Sibiu, România (conform art. 2 din Carta ULBS).

La data evaluării, în Universitate funcționau următoarele facultăți:

1. Facultatea de Drept - <http://drept.ulbsibiu.ro>;
2. Facultatea de Inginerie - <http://inginerie.ulbsibiu.ro>;
3. Facultatea de Litere și Arte - <http://litere.ulbsibiu.ro>;



4. Facultatea de Medicină - <http://medicina.ulbsibiu.ro>;
5. Facultatea de Științe - <http://stiinte.ulbsibiu.ro>;
6. Facultatea de Științe Agricole, Industrie Alimentară și Protecția Mediului - <http://saiapm.ulbsibiu.ro>;
7. Facultatea de Științe Economice - <http://economice.ulbsibiu.ro>;
8. Facultatea de Științe Socio-Umane - <http://socioumane.ulbsibiu.ro>;
9. Facultatea de Teologie - <http://teologie.ulbsibiu.ro>.

În cadrul ULBS funcționează o școală doctorală interdisciplinară în cadrul căreia există 15 domenii de studii universitare de doctorat: calculatoare și tehnologia informației, cibernetică și statistică, drept, economie, filologie, finanțe, inginerie industrială, ingineria materialelor, inginerie mecanică, inginerie și management, istorie, management, medicină, matematică, teatru și artele spectacolului și respectiv, teologie, sub coordonarea a 108 conducători de doctorat la nivelul anului 2020 conform <https://doctorate.ulbsibiu.ro/ro/domenii-si-conducatori/>.

II.1.1 Analiza numărului de studenți înmatriculați

ULBS desfășoară, la data vizitei, activități în cadrul a 41 de domenii de licență cu 82 de programe de studiu (dintre care 70 sunt acreditate, reprezentând 86,58% din total), la care se adaugă 32 de domenii cu 83 de programe de masterat (dintre care 61 programe funcționale). Studii universitare de doctorat sunt organizate în cadrul a 15 domenii (de la 01.10.2020 s-a adăugat al 16-lea domeniu - Matematica).

Ca sinteză, evoluția numărului total de studenți înmatriculați la programele de studii de licență, masterat și doctorat de la ultima evaluare instituțională se prezintă astfel (cifrele sunt în corelație cu capacitățile de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG de la ultima evaluare instituțională la toate programele de studii universitare de licență și la toate domeniile/programele de studii universitare de masterat).

An universitar	Licență			Masterat			Doctorat		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
2016/2017	6050	4734	10784	1745	1186	2931	172	208	380
2017/2018	6069	4976	11045	1760	973	2733	188	228	416
2018/2019	6181	4952	11133	1801	937	2738	210	239	449
2019/2020	6263	4906	11169	1850	1047	2897	235	244	479
2020/2021	6329	5280	11609	1845	1072	2917	223	275	498

Se constată, la nivelul programelor de studii la nivel licență și masterat, o stabilitate a numărului de studenți, în corelație cu resursele de care dispune în prezent Universitate, în timp ce numărul studenților înmatriculați la doctorat a crescut, odată cu creșterea numărului domeniilor acreditate, dar și a numărului de conducători de doctorat cooptați în cadrul Școlii doctorale.

Evoluția numărului de studenți înscriși, în anul întâi, la programele de studiu de licență și masterat de la ultima evaluare instituțională se prezintă astfel:

Anul universitar	Studenți înmatriculați în anul I					
	Licență		Masterat		TOTAL	
	Înmatriculați	Capacitate	Înmatriculați	Capacitate	Înmatriculați	Capacitate
2016/2017	3324	4624	1599	6140	4923	10764
2017/2018	3443	4709	1472	6140	4915	10849
2018/2019	3326	4689	1545	6190	4871	10879
2019/2020	3450	4724	1637	6170	5087	10894
2020/2021	3736	4724	1589	5915	5325	10639

Din analiza datelor statistice prezentate se constată încadrarea în totalitate, la nivelul Universității, în capacitatea de școlarizare aprobată. Astfel, la nivel de licență gradul de



ocupare în anul universitar 2019/2020 este de 73,03%, iar la masterat de 26,53%, la acest nivel existând un decalaj semnificativ între capacitatea de școlarizare și numărul studenților înmatriculați în anul I.

Numărul studenților înmatriculați la doctorat, pe ani universitari și domenii:

Nr. crt.	Domeniul de doctorat	Forma de învățământ	An	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
1	Calculatoare și tehnologia informației	IF	I		4	2	3	3	3	3
			II			4	2	3	3	3
			III				2	2	3	3
			PR	1	1	2		2	4	4
		FR	I					1	0	1
			II						1	
III,PR										
2	Cibernetică și statistică	IF	I	5	1	1	1	0	0	0
			II	2	5	1	1	1	0	0
			III		2	5	1	1	1	0
			PR			2	7	8	5	2
		FR	I, II							
			III, PR							
3	Drept	IF	I	8	0	4	10	1	2	1
			II	14	8	0	4	10	1	2
			III	0	14	8	0	4	10	1
			PR	5	2	9	8	4	5	11
		FR	I					6	5	7
			II						5	5
			III							5
			PR		1					1
4	Economie	IF	I	7	5	2	3	2	3	2
			II	1	7	5	2	3	2	3
			III	4	1	7	5	2	2	2
			PR	7	2	1	8	7	6	4
		FR	I					3	2	5
			II						3	2
			III							3
			PR	6	2					
5	Filologie	IF	I	10	9	20	11	4	4	3
			II	4	8	10	18	10	4	4
			III	4	4	7	10	18	10	4
			PR	4	4	4	3	11	20	22
		FR	I					9	7	8
			II						8	7
			III							8
			PR	4	3					
6	Finanțe	IF	I	6	2	3	3	1	2	2
			II	2	6	2	3	3	1	2
			III	4	2	6	1	3	3	1
			PR	1	3	3	6	3	4	4

Nr. crt.	Domeniul de doctorat	Forma de învățământ	An	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	
		FR	I					6	1	1	
			II						6	1	
			III								6
			PR	7	3						
7	Inginerie industrială	IF	I	5	6	7	6	5	4	5	
			II	9	5	6	7	6	5	4	
			III	4	9	5	6	7	6	5	
			PR	10	7	7	8	11	10	13	
		FR	I					3	2	1	
			II						3	1	
			III							3	
PR	6	1									
8	Inginerie mecanică	IF	I	1					1	1	
			II	1	1					1	
			III	2	1	1					
			PR	2	3	2	2				
		FR	I								
			II; III								
PR											
9	Inginerie și management	IF	I	7	6	8	4	4	5	3	
			II	8	6	6	8	4	4	5	
			III	10	6	5	6	8	4	4	
			PR	4	11	16	17	12	9	10	
		FR	I					8	1	0	
			II						7	1	
			III							7	
PR	8	2									
10	Istorie	IF	I	5	5	9	7	3	6	4	
			II	4	5	5	8	7	3	6	
			III	4	4	5	5	8	7	3	
			PR	1	1	1	6	8	12	15	
		FR	I					4	1	4	
			II						4	1	
			III							4	
PR	6	2									
11	Management	IF	I	10	9	6	7	2	2	1	
			II	7	9	7	6	6	2	2	
			III	8	6	9	6	5	6	2	
			PR	10	8	11	17	16	16	13	
		FR	I					3	3	6	
			II						3	3	
			III							3	
PR	9	4									
12	Matematică (din 2019)	IF	I							1	
			II, III								
			PR								



Nr. crt.	Domeniul de doctorat	Forma de învățământ	An	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
		FR	I; II							
			III PR							
13	Medicină	IF	I	14	17	27	16	5	13	8
			II	16	13	17	26	16	5	13
			III	11	17	14	15	25	15	5
			IV	6	9	15	12	14	22	15
			PR	15	13	12	20	21	22	32
		FR	I					12	12	3
			II						10	12
			III							9
			IV							
			PR	17	4					
14	Teatru și Artele Spectacolului	IF	I		6	9	13	3	7	6
			II			6	9	13	3	7
			III				6	9	13	3
			PR					5	9	22
		FR	I					5	4	0
			II						5	4
			III							5
			PR							
15	Teologie	IF	I	16	14	13	15	3	5	4
			II	14	13	14	13	15	4	5
			III	20	14	12	14	13	14	4
			PR	9	17	17	19	20	25	27
		FR	I					9	20	11
			II						9	19
			III							9
			PR	9	4					
TOTAL				394	357	380	416	449	479	498

Școlarizarea studenților internaționali s-a realizat cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare. **Situația statistică a studenților străini** înmatriculați în perioada evaluată se prezintă astfel:

An universitar	Studenți străini	LICENȚĂ	MASTERAT	DOCTORAT	TOTAL
2016-2017	Bursă	84	6	5	95
	Fără bursă	57	8	2	67
	Taxă	56	2	6	64
	Total	197	16	13	226
2017-2018	Bursă	92	6	3	101
	Fără bursă	46	13	3	62
	Taxă	67	4	7	78
	Total	205	23	13	241
2018-2019	Bursă	93	8	3	104
	Fără bursă	39	21	1	61
	Taxă	65	2	11	78
	Total	197	31	15	243
2019-2020	Bursă	82	15	2	99
	Fără bursă	36	12	4	52
	Taxă	68	2	12	82



	Total	186	29	18	233
2020-2021	Bursă	87	13	2	102
	Fără bursă	32	10	2	44
	Taxă	68	4	11	83
	Total	187	27	15	229

Cu toate că există preocupare în cadrul Universității pentru internaționalizare, inclusiv prin atragerea de studenți străini, numărul studenților străini înmatriculați în ultimii trei ani universitari a fost într-o ușoară scădere, aspect explicabil prin faptul că în cadrul Universității se desfășoară efectiv un număr redus de programe de studii în limbi de circulație internațională.

Rata de promovabilitate a absolvenților la licență, master și doctorat de la ultima evaluare instituțională a fost, în medie, pe toate programele de studii: 61,88% la programele de licență și 68,34% la programele de masterat.

II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.2.1 Carta Universitară

Universitatea are Cartă universitară care este elaborată în concordanță cu legislația în vigoare. Ultima actualizare a fost avizată de Ministerul Educației prin adresa nr. 2821/19.08.2015. Carta Universității este postată pe site la adresa https://senat.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/CARTA-ULBS_2015.pdf fiind astfel adusă la cunoștința tuturor membrilor comunității academice.

Regulamentele specificate în Cartă sunt elaborate conform prevederilor legale în vigoare, sunt aprobate de Senat și sunt prezentate în anexe la Raportul de autoevaluare. Carta include și Codul de etică. ***Din analiza efectuată nu au fost constatate prevederi contrare reglementărilor legale în vigoare.***

II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

Misiunea Universității este definită în Cartă la "Art. 24. *ULBS reprezintă un centru de convergență, un lăcaș al științei, culturii și umanismului deschis tuturor celor care satisfac rigorile și criteriile de acceptare valorică*".

Conform "Art. 25. *Misiunea Universității „Lucian Blaga” din Sibiu este aceea de broker de cunoștințe și formator de competențe prin promovarea excelenței și principiilor sustenabilității în procesul de învățământ și cercetare, într-un spectru larg de discipline. ULBS va contribui semnificativ la dezvoltarea comunității locale, a regiunii și a societății românești în ansamblul ei, prin: a) realizarea unui învățământ creativ și stimulator centrat pe student care să integreze rezultatele cercetării științifice naționale și internaționale în dezvoltarea capitalului intelectual; b) realizarea unor parteneriate academice internaționale cu universități de prestigiu; c) integrarea centrelor de cercetare în rețelele internaționale de excelență și realizarea de cercetări fundamentale și aplicative, generatoare de cunoaștere; d) dezvoltarea angajamentului istoric pentru promovarea libertății academice în conformitate cu înalte standarde de etică; e) realizarea unui climat intern stimulator intelectual și social; f) dezvoltarea parteneriatelor în toate domeniile, la nivel național și internațional și valorificarea cunoștințelor în scopul dezvoltării sustenabile a societății*".

ULBS se axează în activitatea sa pe următoarele principii strategice: unitatea între activitatea didactică și cercetare, internaționalizare și colaborare cu comunitatea, asigurarea calității, guvernarea instituțională și management financiar.



Din analiza realizată putem aprecia că între misiunea Universității și programele de studii de licență, master și doctorat există o strânsă legătură, astfel încât misiunea asumată, didactică și de cercetare, este îndeplinită – fiecare facultate, departament, program de studii având misiuni convergente cu misiunea ULBS.

Din analiza documentației pusă la dispoziție (inclusiv varianta actuală pentru [Strategia ULBS 2020-2024](#)) se poate aprecia că misiunea și obiectivele Universității o individualizează în sistemul național de învățământ superior.

II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

Reglementările interne menționate în Carta universitară există, iar conținutul acestora este în conformitate cu prevederile legale. Regulamentele și metodologiile sunt postate pe site-ul <https://www.ulbsibiu.ro/ro/informatii-publice/>, respectiv <https://www.ulbsibiu.ro/ro/despre/organizare/regulamente-de-organizare-si-functionare/>.

În Universitate există și se aplică un **Regulament de ordine interioară** aprobat de prin Hotărârea Senatului la data de 11.12.2020 https://senat.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/111220/2_Regulament%20de%20ordine%20interioara_Senat_dec2020.pdf.

Universitatea dispune de un **Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților, nivel licență și master, în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS)** https://senat.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/040820/14_Regulament%20ECTS_SENAT_august2020.pdf.

Regulamentul stabilește aspecte legate de:

- Organizarea activității didactice și sistemul ECTS;
- Admiterea și înmatricularea la facultate și documentele studentului;
- Desfășurarea activității didactice;
- Modalitatea de reglementare a mobilităților academice.

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților urmărește standardele ARACIS. Sunt respectate prevederile parag. 4.2, subcap. 4, lit. a,b, g, h din Metodologie. Regulamentul există și se aplică, ultima actualizare realizându-se prin Hotărârea Senatului nr. 3107 din 04.08.2020.

Pentru doctoranzi, în Universitate există și se aplică prevederile **Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat** aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 2121 din 29.05. 2020 https://senat.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/290520/6_Regulament%20de%20desfasurare%20a%20studiilor%20de%20doctorat_Senat_mai2020.pdf.

Recrutarea studenților se realizează în acord cu **Regulamentul de Admitere al ULBS**.

Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității „Lucian Blaga” din Sibiu pentru anul universitar 2020-2021 a fost aprobat în ședința de Senat nr. 1619 din data de 27.03.2020. Neîncadrarea în termenul de șase luni se datorează calendarului alegerilor care au avut loc în ULBS și validării în funcții a noii conduceri a ULBS. Regulamentul a fost aprobat în prima ședință de Senat după validarea noii conduceri.

În ședința consiliului de administrație din data de 13.05.2020 a fost aprobat un ADDENDUM la Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, pentru anul universitar 2020-2021 care reglementează admiterea on-line, prin concurs, la programele de studii universitare de licență, masterat, doctorat și studii postuniversitare din cadrul ULBS.



II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale

Funcțiile de conducere, de la Director de Departament la Rector și Președinte al Senatului, sunt desemnate prin alegeri libere.

Universitatea are un sistem de conducere eficient, definit în Cartă (Capitolul VII – Structura Universității Lucian Blaga din Sibiu). Modalitățile de alegere în structurile de conducere "sunt reglementate în regulamentele de alegeri specifice din ULBS" (Cartă, art. 64 (4)).

Normele de reprezentare în structurile de conducere sunt transparente, nediscriminatorii și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați.

Există următoarele regulamente referitoare la alegeri în structuri și funcții de conducere: Regulamentul de alegere a Rectorului ULBS, Regulament Desemnare Prorectori ULBS, Regulamentul Concurs public Decani facultăți ULBS, Regulamentul Desemnare Prodecani facultăți ULBS, Regulament alegeri reprezentanți cadre didactice în CF, Regulament de alegeri la nivelul departamentelor ULBS, Regulament alegeri studenți în structurile de conducere ale ULBS, Regulamentul de alegere a Președintelui Senatului ULBS, Regulamentul de alegere a Membriilor Senatului ULBS. Toate documentele sunt făcute publice la adresa: <https://www.ulbsibiu.ro/ro/alegeri/>

La vizită au fost verificate procesele verbale ale alegerilor desfășurate în Universitate și s-a constatat desfășurarea în bune condiții a alegerilor și respectarea cerințelor legale de reprezentativitate.

Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în Consiliile facultăților, Senat este reglementat printr-un regulament specific, regulament care este făcut public la adresa: http://senat.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/290520/17_Regulament%20desfasurare%20a%20alegerilor%20reprezentantilor%20studentilor%20in%20structurile%20de%20conducere_Senat_mai2020.pdf

Pe site-ul fiecărei facultăți este menționată componența consiliilor facultății:

1. Inginerie: <https://inginerie.ulbsibiu.ro/componenta/> și https://inginerie.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/2021/01/FI-Comisii-CF-2020_2024-1.pdf
2. Litere și Arte: <https://litere.ulbsibiu.ro/facultate/consiliu-si-comisii/>
3. Științe: <http://stiinte.ulbsibiu.ro/structura/consiliu>
4. Științe Socio-Umane: <https://socioumane.ulbsibiu.ro/conducere/>
5. ȘAIAPM: <http://saiapm.ulbsibiu.ro/index.php/consiliul-facultatii/membri/>
6. Drept: <https://drept.ulbsibiu.ro/facultate/structura-facultatii/consiliul-facultatii/>
7. Teologie: <https://teologie.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/2021/01/CF.pdf>
8. Științe economice: <http://economice.ulbsibiu.ro/index.php/ro/despre/consiliul-facultatii/membri.html>
9. Medicină: <https://medicina.ulbsibiu.ro/ro/despre/conducere/>

Rectorul este ales cu respectarea legislației în vigoare, prin vot universal, direct și secret al întregului personal didactic și de cercetare titular din cadrul ULBS și al reprezentanților studenților din Senat și din Consiliile facultăților. Rectorul ales a fost confirmat de Ministerul Educației Naționale prin ordinul 3289/20.02.2020.

La vizită au fost verificate procesele verbale ale alegerilor desfășurate în Universitate și s-a constatat desfășurarea în bune condiții a alegerilor și respectarea cerințelor legale de reprezentativitate (<https://www.ulbsibiu.ro/ro/alegeri/>).



Respectarea reprezentativității studenților în structurile universitare de conducere (senat și consiliile facultăților) a fost constată în momentul vizitei și a rezultat din documentele analizate, dar și pe baza discuțiilor cu studenții.

Pentru mandatul 2020-2024, în Senat, gradul de reprezentare al studenților este de cel puțin 25% din numărul total de membri ai Senatului. Astfel, Senatul are 85 de membri, din care 63 cadre didactice și 22 studenți (25,88%). Studenții își aleg reprezentanții conform Legii nr. 1/2011, art. 208, alin.1, pe cote părți în funcție de facultate.

Personalul de conducere din ULBS este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază în instituție și care nu se găsesc în condiții de rezervare a postului.

Actul managerial beneficiază de un suport comunicațional performant, reprezentat în primul rând de facilitățile oferite de sistemul informatic. Universitatea dispune de sisteme informaționale și de comunicare, de tip internet și intranet.

S-a constatat existența Direcției Comunicații și Marketing, entitate care are atribuții în stabilirea și menținerea unor relații eficiente de comunicare între Universitate și mediul exterior și care se compune din trei birouri: Marketing și relații publice, Informatizare și servizare, Comunicații de date.

În anul 2020, prin desprinderea de Biroul Marketing și Relații publice, Direcția de Comunicații și Marketing a devenit **Direcția de Informatizare și Comunicații**.

Toate reglementările interne adoptate de către Senatul instituției fac obiectul unei politici de transparență informațională, care a presupus crearea pe pagina web a secțiunii Senat, a unui modul distinct de informare a comunității academice și a stakeholderilor interesați asupra hotărârilor și documentelor analizate și adoptate de Senatul universitar - <https://www.ulbsibiu.ro/ro/despre/conducere/senat/>. Consiliul de Administrație, la rândul său, aduce la cunoștința comunității academice hotărârile pe care le ia în ședințele operative de lucru, prin publicarea acestora pe pagina universității, secțiunea Consiliu de Administrație - <https://www.ulbsibiu.ro/ro/despre/conducere/ca/>.

II.2.5 Personalul didactic

În perioada 2015-2020, evoluția personalului didactic și îndeosebi a personalului didactic titular al Universității au fost convergente cu misiunea și obiectivele strategice ale instituției. Managementul universității se asigură de realizarea unui raport optim între numărul cadrelor didactice și numărul de studenți înmatriculați. Acest raport este luat ca și reper la stabilirea cifrei de școlarizare și în cadrul politicii de ocupare a posturilor vacante, conform legislației în vigoare. În întocmirea tuturor situațiilor privind personalul didactic, în special a celor privind ponderea titularilor, s-a considerat că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.

Toate cadrele didactice **au titlul științific de doctor sau sunt doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat**. Titularii de disciplină au titlul de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat. Există concordanță între pregătirea inițială, competențele dobândite prin perfecționare și competențele din domeniul disciplinelor predate, așa cum rezultă pentru titularii din situația atașată și pentru cadrele didactice asociate din dosarele personale constituite la data concursului pentru ocuparea de posturi în regim "plata cu ora"

La vizită s-au verificat, prin sondaj, o serie de state de funcții și situațiile legate de acoperirea posturilor, constatându-se concordanța dintre cele declarate și cele existente.

Personalul didactic asociat satisface condițiile legale pentru ocuparea posturilor. Procedura de selectare se derulează în cadrul fiecărei facultăți.



Specialiști cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate sunt angajați, în calitate de cadre didactice asociate invitate, cu aprobarea Senatului universității. Pentru anul universitar în curs acoperirea posturilor vacante cu cadre didactice asociate a fost aprobată în ședința Senatului din data de 25.09.2020 (<https://senat.ulbsibiu.ro/activitate/hotararea-senatului-nr-3705-din-25-09-2020/>).

Pentru personalul didactic asociat, care nu este titularizat la ULBS, se aplică procedura de declarare a activității, atât în instituția la care au funcția de bază cât și în instituția în care sunt asociate. Cadrul didactic asociat depune la dosar adeverință eliberată de angajatorul unde are funcția de bază.

În cadrul vizitei au fost verificate la departamentul de resurse umane declarațiile obținute de cadrele didactice asociate de la instituțiile în care dețin funcția de bază. Au fost verificate, prin sondaj, o serie de dosare ale cadrelor didactice asociate care au funcția de bază în alte instituții constatându-se existența declarației scrise.

Cadrele didactice care ocupă posturi de asistenți au, în cea mai mare parte, pregătire pedagogică atestată sau sunt înscriși la astfel de studii, realizată prin participarea la module de pregătire pedagogică în timpul studiilor universitare sau prin participarea la module de instruire pedagogică organizate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic. Există în prezent un număr de 106 asistenți, dintre care 89 au pregătire pedagogică atestată, iar 14 sunt înscriși la astfel de programe de formare. Din analiza realizată a rezultat că trei asistenți nu au pregătire pedagogică și nici nu sunt înscriși în cadrul unui astfel de program. S-au verificat, prin sondaj o serie de dosare de ocupare a postului de asistent și nu au fost constatate alte neconformități.

Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă problematica disciplinelor predate, lucrări care se regăsesc în fondul de carte al bibliotecilor, fie în format tipărit, fie în format electronic. (<https://editura.ulbsibiu.ro/ro/isbn.php>). La evaluarea programelor de studii s-a constatat îndeplinirea acestei cerințe.

Concursurile didactice sunt organizate semestrial, iar posturile didactice vacante aprobate pentru a fi scoase la concurs sunt publicate în Monitorul Oficial. Pe site-ul Universității există secțiunea Concursuri posturi didactice academice (<https://www.ulbsibiu.ro/ro/despre/organizare/cariera/concursuri-posturi-didactice-academice/semestrul-i-2020-2021/>) cu informațiile legate de concursuri (posturile vacante, metodologia de concurs, calendarul concursului etc.).

Universitatea a elaborat și aplică [Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu](#) (aprobat în [Hotărârea Senatului nr. 5689 din 13.12.2018](#)) postat pe site, la adresa: https://senat.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/Methodologia_concurs_posturi_didactice_cercetare_durata_nedet_det_ULBS.pdf

Posturile didactice sau de cercetare pot fi ocupate numai de persoane care îndeplinesc standardele minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, aprobate prin ordin al ministrului educației aflat în vigoare la data desfășurării concursurilor, potrivit art. 219, alin. (1) lit. a) și art. 295 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011. Standardele aferente funcțiilor didactice și de cercetare sunt cerințe minime și obligatorii pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt stabilite de Senat. Pentru posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I standardele interne sunt



stabilite cel puțin la nivelul standardelor minimale naționale aprobate prin ordin al ministrului de resort. ULBS are standarde proprii, suplimentare față de cele stabilite la nivel național. Aceste standarde sunt precizate clar în Metodologia de ocupare a posturilor didactice și de cercetare

(https://senat.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/Metodologia_concurs_posturi_didactice_cercetare_durata_nedet_det_ULBS.pdf) și ele se stabilesc în funcție de un sistem propriu de evaluare a performanței academice pe care îl are ULBS (sistemul SIEPAS). Ele nu sunt diferențiate prea mult pe domenii (cu excepția domeniilor vocaționale, precum Teatrul) pentru că sistemul SIEPAS a fost proiectat pentru a acoperi toate domeniile didactice și de cercetare din ULBS.

Raportul cadre didactice – studenți la nivel de Universitate, pentru perioada 2014-2020 se prezintă astfel:

An	Studenți înmatr. (licență + master)	Posturi legal constituite	Număr cadre didactice titulare care predau la licență și master	Număr cadre didactice asociate	Raportul dintre cadrele didactice titulare și numărul total de studenți (licență + master)	Raportul dintre cadrele didactice (titulare și asociate) numărul total de studenți (licență + master)	Raportul dintre posturile didactice și numărul total de studenți
2014-2015	13.583	1.150	657	193	1/21	1/16	1/12
2015-2016	13.777	1.179	634	237	1/22	1/16	1/12
2016-2017	13.715	1.156	613	109	1/22	1/19	1/12
2017-2018	13.778	1.151	637	319	1/22	1/14	1/12
2018-2019	13.871	1.140	671	297	1/21	1/14	1/12
2019-2020	14.066	1.190	605	270	1/23	1/16	1/12
2020-2021	14.526	1.194	601	255	1/24	1/17	1/12

Pe baza datelor prezentate de către Universitate rezultă că fiecare cadru didactic acoperă într-un an universitar cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ superior în care își desfășoară activitatea.

Din evaluarea documentelor prezentate au rezultat următoarele constatări:

- **pentru anul universitar 2019-2020:**

- numărul total de posturi legal constituite este de 1190 posturi, dintre care 510 sunt posturi vacante, acoperite de personal didactic titular în regim „plata cu ora” (315 posturi), respectiv acoperite de personal didactic asociat în regim „plata cu ora” (195 posturi);

- din numărul total de posturi legal constituite un procent de 77,31% [(605+315)/1190] din totalul posturilor este acoperit cu cadre didactice cu norma de bază sau post rezervat, titularizate în învățământul universitar și 22,69% [(75+195)/1190] dintre posturi sunt acoperite cu asociați; (75 reprezintă numărul asistenților încadrați pe perioadă determinată, iar 195 sunt posturile acoperite cu personal didactic asociat)

- acoperirea posturilor didactice cu cadre didactice proprii a fost de 57,15% [(605+75)/1190], iar acoperirea cu cadre didactice cu gradul de profesor și conferențiar a fost de 23,11% [(102+173)/1190]. (605 sunt titularii, 173 conferențieri și 102, profesori)

- **pentru anul universitar 2020-2021:**



- numărul total de posturi legal constituite este de **1194** posturi, dintre care 533 sunt posturi vacante, acoperite de personal didactic titular în regim „plata cu ora” (341 posturi), respectiv acoperite de personal didactic asociat în regim „plata cu ora” (192 posturi);
- din numărul total de posturi legal constituite un procent de **78,90%** $[(601+341)/1194]$ din totalul posturilor este acoperit **cu cadre didactice cu norma de bază** sau post rezervat, titularizate în învățământul universitar și 21,36% $[(63+192)/1194]$ dintre posturi sunt acoperite cu asociați;
- acoperirea posturilor didactice cu cadre didactice proprii a fost de 55,62% $[(601+63)/1194]$, iar acoperirea cu cadre didactice cu gradul de profesor și conferențiar de peste $[(100+165)/1194]$ 22,22%.

La data evaluării existau un număr de **302** cadre didactice care desfășurau activitate în calitate de personal didactic asociat, dintre care: 73 pensionari (21 dintre ei fiind conducători de doctorat), 33 doctoranzi, 193 specialiști din mediul economic, institute de cercetare și alte organizații și 3 personal didactic titularizat în alte instituții de învățământ. Personalul didactic asociat satisface condițiile legale pentru ocuparea posturilor. Procedura de selectare se derulează în cadrul fiecărei facultăți. Cumulat, cele **73 persoane pensionate** acoperă un număr de 38,25 norme. Dintre persoanele pensionate care desfășoară activități didactice 45 sunt profesori și 17 conferențieri, iar 11 cu grad didactic de lector/șef lucrări. Conform verificărilor realizate, nicio persoană pensionată nu depășea o normă didactică.

Pentru cadrele didactice titulare (cu norma de bază în ULBS) se constată o relativă stabilitate, în corelație directă și cu stabilitatea relativă a numărului de studenți înmatriculați în Universitate, dar și cu încheierea, în ultimii ani universitari a unor contracte de muncă pe perioadă determinată.

În anul universitar **2020-2021**, **rapoartele cadre didactice – număr studenții înmatriculați, pentru fiecare facultate**, se prezintă astfel:

Denumire program de studii universitare de licență	Număr studenți licență - IF	Nr. cadre didactice titulare*	Nr. cadre didactice asociate*	Raportul dintre cadrele didactice (titulare și asociate) și numărul total de studenți	Raportul dintre cadrele didactice titulare și numărul total de studenți
1	2	3	4	$5=(4+3)/2$	$6=3/2$
1. FACULTATEA DE TEOLOGIE	365	22,032	6,391	1/13	1/17
Teologie ortodoxă pastorală	328	18,677	2,485	1/16	1/18
Muzică religioasă	37	3,355	3,906	1/5	1/11
2. FACULTATEA DE DREPT	728	32,690	6,580	1/19	1/22
Drept	638	23,470	6,180	1/22	1/27
Administrație publică	90	9,220	0,400	1/9	1/10
3. FACULTATEA DE LITERE ȘI ARTE	629	70,100	13,540	1/8	1/9
Limba și literatura engleză - O limbă și literatură modernă (germană/ franceză) sau Limba și literatura română	61	5,470	0,460	1/10	1/11
Limba și literatura germană - O limbă și literatură modernă (engleză/ franceză) sau Limba și literatura română	63	5,150	0,220	1/12	1/12



Denumire program de studii universitare de licență	Număr studenți licență - IF	Nr. cadre didactice titulare*	Nr. cadre didactice asociate*	Raportul dintre cadrele didactice (titulare și asociate) și numărul total de studenți	Raportul dintre cadrele didactice titulare și numărul total de studenți
Limba și literatura franceză - O limbă și literatură modernă (germană/ engleză) sau Limba și literatura română	8	4,270	0,200	1/2	1/2
Limba și literatura română - O limbă și literatură modernă (engleză/ germană/ franceză)	173	8,450	0,880	1/19	1/21
Limba și literatura chineză - Limba și literatura engleză	61	3,260	1,840	1/12	1/19
Limbi moderne aplicate: Engleză/Germană/ Franceză	134	10,880	0,540	1/12	1/12
Artele spectacolului (actorie)	36	21,000	3,130	1/1	1/2
Artele spectacolului (coregrafie)	27	6,180	5,780	1/2	1/4
Teatologie (management cultural)	21	5,440	0,490	1/4	1/4
Științe ale informării și documentării	45	4,890	1,230	1/7	1/9
4. FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE	1403	119,350	18,790	1/10	1/12
Conservare și restaurare	48	7,430	0,760	1/6	1/6
Studiul patrimoniului și managementul bunurilor culturale	31	6,500	0,250	1/5	1/5
Asistență socială	117	6,870	0,640	1/16	1/17
Istorie	61	7,750	0,250	1/8	1/8
Psihologie	284	16,130	1,440	1/16	1/18
Relații internaționale și studii europene	60	6,310	0,960	1/8	1/10
Resurse umane	208	9,560	1,640	1/19	1/22
Sociologie	85	6,230	1,300	1/11	1/14
Comunicare și relații publice	68	7,300	0,280	1/9	1/9
Jurnalism	63	7,260	0,230	1/8	1/9
Studii de securitate	66	6,140	1,390	1/9	1/11
Științe politice	33	7,350	0,340	1/4	1/5
Pedagogia învățământului primar și preșcolar	196	14,720	0,600	1/13	1/13
Pedagogia învățământului primar și preșcolar (în limba germană)	70	8,570	2,940	1/6	1/8
Teologie protestantă pastorală (în limba germană)	13	1,230	5,770	1/2	1/11
5. FACULTATEA DE INGINERIE	2389	187,501	71,580	1/9	1/13
Calculatoare	384	18,010	9,862	1/14	1/21
Tehnologia informației	173	9,918	8,505	1/9	1/18
Ingineria și protecția mediului în industrie	87	10,690	2,640	1/7	1/8
Ingineria sistemelor multimedia	173	13,391	5,363	1/9	1/13



Denumire program de studii universitare de licență	Număr studenți licență - IF	Nr. cadre didactice titulare*	Nr. cadre didactice asociate*	Raportul dintre cadrele didactice (titulare și asociate) și numărul total de studenți	Raportul dintre cadrele didactice titulare și numărul total de studenți
Ingineria transporturilor și a traficului	120	11,955	2,193	1/9	1/10
Electromecanică	131	9,815	4,429	1/9	1/13
Electronică aplicată	137	11,321	4,551	1/9	1/12
Sisteme de producție digitale	111	10,390	2,917	1/8	1/11
Tehnologia construcțiilor de mașini	285	16,746	6,219	1/12	1/17
Tehnologia tricotajelor și confecțiilor	77	10,113	1,882	1/6	1/8
Inginerie industrială (în limba engleză)	5	2,660	0,812	1/1	1/2
Inginerie economică industrială	96	8,310	2,312	1/9	1/12
Inginerie economică în domeniul mecanic	225	17,195	3,819	1/11	1/13
Mecatronică	173	10,942	6,507	1/10	1/16
Mecatronică (lb. engleză)	36	7,266	2,934	1/4	1/5
Robotică	73	7,999	3,345	1/6	1/9
Transportul, depozitarea și distribuția hidrocarburilor	103	10,780	3,290	1/7	1/10
6. FACULTATEA DE ȘTIINȚE	785	53,670	5,880	1/13	1/15
Biologie	111	7,670	2,130	1/11	1/15
Educație fizică și sportivă	138	8,190	0,500	1/16	1/17
Sport și performanță motrică	100	8,260	0,000	1/12	1/12
Informatică	266	14,010	1,280	1/17	1/19
Matematică informatică	97	7,570	0,960	1/11	1/13
Ecologie și protecția mediului	66	6,290	0,620	1/10	1/11
Ecologie și protecția mediului (în limba engleză)	7	1,680	0,390	1/3	1/4
7. FACULTATEA DE MEDICINĂ	1493	173,382	50,373	1/7	1/9
Asistență medicală generală	302	26,619	6,988	1/9	1/11
Farmacie	203	21,463	9,650	1/7	1/10
Medicină	724	78,658	21,130	1/7	1/9
Medicină dentară	190	31,212	9,208	1/5	1/6
Tehnică dentară	74	15,430	3,397	1/4	1/5
8. FACULTATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE, INDUSTRIE ALIMENTARĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI	500	57,675	5,204	1/8	1/9
Montanologie	116	12,360	1,196	1/9	1/9
Biotehnologii pentru industria alimentară	0	0,000	0,000	1/--	1/--

Denumire program de studii universitare de licență	Număr studenți licență - IF	Nr. cadre didactice titulare*	Nr. cadre didactice asociate*	Raportul dintre cadrele didactice (titulare și asociate) și numărul total de studenți	Raportul dintre cadrele didactice titulare și numărul total de studenți
Ingineria și protecția mediului în agricultură	123	13,840	1,450	1/8	1/9
Controlul și expertiza produselor alimentare	94	13,959	1,310	1/6	1/7
Ingineria produselor alimentare	101	9,070	0,770	1/10	1/11
Inginerie și management în alimentația publică și agroturism	66	8,446	0,478	1/7	1/8
9. FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE	1122	67,430	4,764	1/16	1/17
Economia comerțului, turismului și serviciilor	243	12,489	0,338	1/19	1/20
Administrarea afacerilor (în limba engleză – Business administration)	115	11,372	0,746	1/10	1/10
Contabilitate și informatică de gestiune	191	12,076	1,338	1/14	1/16
Finanțe și bănci	212	10,201	1,139	1/19	1/21
Management	229	11,955	0,616	1/18	1/19
Marketing	132	9,337	0,587	1/13	1/14
TOTAL ULBS	9.414	783,830	183,102	1/10	1/12

*cadrele didactice predau la mai multe programe de licență, deci personalul didactic a fost cuantificat în funcție de implicarea în programul de studii.

Raportul studenți / cadre didactice titulare (programele de studii acreditate, ciclul licență/master IF), an universitar 2020-2021

Nr. crt.	Facultatea	Număr studenți	Nr. cadre didactice titulare*	Raport
1.	Facultatea de Teologie	503	25	20,12
2.	Facultatea de Drept	948	34	27,88
3.	Facultatea de Litere și Arte	888	72	12,33
5.	Facultatea de Inginerie	3043	99	30,74
4.	Facultatea de Științe Socio-Umane	1873	105	17,84
6.	Facultatea de Științe	1080	53	20,38
8.	Facultatea de ȘAIAPM	695	42	16,55
7.	Facultatea de Medicină	1568	120	13,07
9.	Facultatea de Științe Economice	1521	51	29,82
TOTAL		12119	601	20,16

*. Fără asistenții încadrați pe durată determinată

Calitatea proceselor de predare și învățare reprezintă principalul indicator al stabilirii numărului de studenți per cadru didactic. Raportul cadre didactice/studenți este calculat în funcție de exigențele fiecărui tip de activitate didactică desfășurată.



II.2.6 Administrația instituției

Conform structurii administrative rezultă existența unor relații normale, funcționale între Senat, Președintele Senatului, Rector, Consiliul de administrație și celelalte structuri managerial-administrative, aspect atestat și din analiza Organigramei instituției. De asemenea, este asigurată existența unor structuri absolut necesare pentru funcționarea Universității, cum sunt Comisia de etică sau Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, precum și structurile necesare pentru funcționarea Școlii doctorale, a facultăților sau departamentelor.

Organigrama instituției a fost aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 3705 din 25.09.2020.

Universitatea dispune de o administrație care respectă legislația în vigoare și este eficientă în privința organizării, a numărului și calificării personalului, fiecare compartiment este încadrat cu personal de specialitate. Echipa managerială este compusă din rector și patru prorectori cu arii de responsabilitate bine definite. La nivelul ULBS funcționează un număr de 12 comisii și comitete permanente (<https://www.ulbsibiu.ro/ro/despre/organizare/structura/consilii-si-comisii/>) cu diverse roluri și funcții în zona academică și în cea de management.

Consiliul de Administrație - <https://www.ulbsibiu.ro/ro/despre/conducere/ca/> (compus din 15 membri) asigură conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar conform *Regulamentului pentru organizarea și funcționarea CA*.

În cadrul Universității există Direcția General Administrativă (existentă și în organigrama instituției), cu următoarea structură: Direcția Financiar-Contabilă (Serviciul financiar și Serviciul Contabilitate), Direcția Investiții și Patrimoniu (Biroul Achiziții publice, Serviciul Tehnic-Administrativ, Biroul Aprovizionare, Biroul Investiții și Patrimoniu), Direcția Social-Administrativă (Serviciul Social și Centrul de reuniune Academică). În plus, există structuri suport-administrative în coordonarea directă a Rectorului: Secretariatul general, Serviciul Resurse Umane și Salarizare, Serviciul Asigurarea Calității, Biblioteca Centrală Universitară serviciul Relații Internaționale, Biroul Control Financiar Preventiv, Biroul juridic și Contencios, Biroul Audit Intern, Catedra UNESCO, Serviciul Intern de Prevenire și Protecție.

Secretariatul General coordonează și monitorizează activitatea secretariatelor din facultăți în gestionarea școlarității studenților (studii universitare licență, masterat, doctorat, studii postuniversitare și postdoctorale, cursuri de perfecționare și dezvoltare profesională continuă).

Coordonarea tuturor proceselor de evaluare și asigurare a calității se face la nivel de Universitate de către Serviciul Asigurarea Calității (<http://calitate.ulbsibiu.ro>)

Din discuțiile purtate on-line a reieșit că există o distribuție clară a atribuțiilor și o delimitare clară a responsabilităților personalului administrativ și a organelor sale de conducere. Acest lucru este vizibil și din structura serviciilor suport.

Evaluarea activității administrative se face anual, în conformitate cu *Procedura operațională evaluarea anuală performanțe personal didactic auxiliar si nedidactic*.

Nivelul de informatizare al administrației este compatibil cu cel din spațiul european al învățământului superior. **Direcția de Informatizare și Comunicații** (DIC) din ULBS gestionează o rețea de peste 2500 de calculatoare desktop, cu o extindere metropolitană și o infrastructură de fibră optică. Aceasta administrează rețeaua de internet și intranet a ULBS, echipamentele de comunicații, serverele de aplicații, sistemele de storage și asigură service pentru toate categoriile de echipamente IT. Serviciile de e-learning, webhosting, webdesign și webmail, serviciul MyAccount/MyCard și sistemul online de management al școlarității (UMS) sunt gestionate tot de echipa DIC. UMS permite gestiunea eficientă a școlarității (a



ciclului de viață al unui student din momentul în care aplică pentru a fi admis la universitate, până la finalizarea studiilor) și parcursul său ca absolvent. UMS prelucrează date legate de: admitere, acordarea și gestionarea burselor, a abonamentelor, cazare, gestionare situații studenți, posibilitatea monitorizării și cunoașterii în orice moment a obligațiilor financiare ale studenților, listarea cu completarea automată a datelor absolvenților și tipărirea diplomelor pe formularele tipizate emise de MEN, export în Registrul Matricol Unic, generarea rapoartelor și analizelor în formatele solicitate de MEN sau INS, plata on-line a obligațiilor financiare. Soluția oferă în timp real informații de analiză și sinteză necesare în procesul decizional. Acesta se integrează cu alte aplicații dezvoltate sau achiziționate, legate de organizarea academico-didactică (stat de funcții), cât și instrumente dedicate managementului proceselor și documentelor sau sistemului de e-learning și e-mail (integrare cu Google Workspace).

Universitatea a dezvoltat un sistem unic de autentificare (MyAccount), ce permite pontaj electronic prin legitimațiile MyCard pentru personalul auxiliar și nedidactic; sistemul de control-acces (facultăți, laboratoare, cămine studențești) ce utilizează tot legitimațiile electronice proprii ULBS MyCard, integrarea cu serviciile aferente suitelor de colaborare Google Workspace, GSuite Enterprise for Education și Office365.

Sistemul financiar contabil precum și gestiunea resurselor umane se realizează prin aplicații din suita Enterprise Management System (EmSys) de la firma PRODINF Software. Este implementat pe teoria sistemelor ERP și este o aplicație web cu informații în timp real ce permite urmărirea distinctă ca un proces cu următoarele faze: planificare, finanțare, bugetare, angajare cheltuieli, contractare, recepții, ordonanțări plăți, plăți, încasări, consumuri, producție, vânzări, raportări. De asemenea, EmSys HR oferă instrumente pentru definirea structurilor organizaționale, administrarea datelor din dosarul de personal referitoare la identificare, loc de muncă, domiciliu, contracte de muncă, vechime, pregătire profesională, stare civilă, familie, educație, situație militară, perioade nelucrate.

A fost verificată existența și modul în care funcționează aplicațiile menționate în raport, constatându-se aplicabilitatea lor practică.

Diagramele de relații la nivelul departamentelor/structurilor instituționale respectă prevederile legale, pe de o parte, dar asigură, pe de altă parte, și o funcționare eficientă a întregii universități, pe toate dimensiunile sale.

II.2.7 Baza materială

Universitatea dispune de patrimoniul necesar desfășurării procesului de învățământ, în condiții de asigurare și menținere a calității, conform planurilor de învățământ ale programelor de studii. Astfel, în prezent, regimul juridic al spațiilor ULBS este: 90,86% din spații sunt proprietate a Universității „Lucian Blaga”, 9,06 % sunt spații aflate în administrarea Universității „Lucian Blaga”, 0,08 % spații închiriate de la terțe persoane juridice, 0 % spații utilizate în regim de comodat. Patrimoniul Universității este reflectat în contabilitatea instituției și este consemnat în cadrul Listelor de inventar.

Din datele prezentate în [Anexa A.2.1.1.01. Situația spațiilor de învățământ din ULBS](#) se constată că numărul de locuri în spațiile de învățământ, cercetare și pentru alte activități corespund normativului MEN **(16.531 locuri pentru un total de 14.320 studenți la 01.01.2019, cu o medie între 2,86 și 6,06 mp/loc)**, iar capacitatea spațiilor **(494.976 mp – inclusiv baza didactică Ruscior)** permite desfășurarea unui proces de învățământ de calitate.

În anul universitar 2019-2020 Universitatea a dispus de ([Anexa 2 la FV](#)):

- 300 săli de curs și seminar cu o suprafață desfășurată totală de 29484,05 mp și o capacitate de 10325 de locuri;



- 28 laboratoare de informatică, cu o suprafață desfășurată totală de 2332 mp și o capacitate 668 de locuri;
- 147 laboratoare didactice, cu o suprafață desfășurată totală de 17400,12 mp și o capacitate 3522 de locuri;
- 92 laboratoare de cercetare, cu o suprafață desfășurată totală de 5857,16 mp și o capacitate 966 de locuri;
- 14 săli de bibliotecă cu o suprafață desfășurată totală de 6088 mp și o capacitate de 1050 de locuri.

Universitatea derulează activități educaționale și de cercetare în clădirile proprii conform [AS19. - Situație regim juridic imobile ULBS](#)

Facilitățile pentru studenți cuprind:

- 8 cămine studentești (5 în proprietatea ULBS și 3 preluate prin protocol de la Primăria Municipiului Sibiu și Mitropolia Ardealului);
- o cantină;
- 3 cafetării.

Baza sportivă este alcătuită din 4 săli și terenuri de sport.

Spațiile vizitate sunt în concordanță cu normele tehnice, cele de siguranță și cele igienico-sanitare în vigoare.

În concluzie, se poate aprecia că Universitatea asigură spații adecvate pentru cazarea studenților, precum și spații pentru activități sociale, culturale și sportive.

Din discuțiile purtate cu experții evaluatori pe programe de studii a rezultat că în cele mai multe cazuri dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale. ***Există și unele laboratoare în care mai sunt necesare investiții, aspect rezultat și în cadrul întâlnirilor avute de experții evaluatori cu studenți ai universității.***

Universitatea dispune de soft-uri licențiate precum (Office 365, MathLab, QuestionPro, software CAD/CAM: CATIA; AUTOCAD etc.). La vizită s-a verificat existența în documentele de inventar a softurilor și s-a verificat prin sondaj, existența acestora în laboratoarele de informatică.

Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, (Str. Lucian Blaga nr. 2A, <https://editura.ulbsibiu.ro/ro/>, CNCSIS 177) funcționează de peste 25 de ani, având o bună tradiție în domeniul tipăririi de cărți științifice și manuale universitare. Editura este o interfață între cei ce pot contribui la istoria cunoașterii prin rezultatele muncii didactice și de cercetare și beneficiarii acestor rezultate: alți cercetători, studenți, structuri organizaționale, publicul interesat.

În ultimii ani, printr-un program de modernizare tehnologică, Compartimentul tipărire-multiplicare al Editurii și-a dezvoltat capacitatea de producție și și-a reorganizat pe principii moderne fluxul de producție, într-un spațiu nou și adecvat, specializându-se pe producția de carte pe tipar digital. Anual, editura elaborează un Plan editorial care cuprinde proiectele editoriale ale tuturor facultăților din cadrul universității.

Pentru învățământul la toate formele (IF, ID, IFR) ULBS utilizează platforma Google Classroom, care include materiale și informații necesare procesului de asigurare și evaluare a calității specifice ID și facilitează comunicarea între personalul universitar și student.

În Universitate există un număr de 14 săli de bibliotecă/lectură, cu o suprafață desfășurată totală de 6088 mp și o capacitate de 1050 de locuri. Ținând cont de numărul total al studenților și de numărul de locuri în sălile de lectură rezultă următoarele valori:

- numai pentru ciclul de licență: $1050/11609 = 0,0904$, adică 9,04%;



- licență+master: $1050/14526 = 0,0722$, adică 7,22%;
- numai studenții la IF (licență+master): $1050/12114 = 0,0866$, adică 8,66%.

În cadrul bibliotecii sunt angajate un număr de 35 persoane, fiind asigurată resursa umană necesară pentru derularea activităților, conform orarului de funcționare.

Situația fondului BCU este următoarea:

- Fondul total de volume, la finalul anului 2020 era de 690.000 volume, publicații seriale: 10.610 titluri, 19.932 volume și 25.275 în colecția completă de standarde fascicule, din diferite domenii: literatură, psihologie, filozofie, drept, istorie, geografie-geologie, management, economie, matematică etc.;
- Publicații seriale electronice: 68;
- Cărți electronice: 1751;
- Baze de date bibliometrice, specializate și de referințe: 11 (abonate) + 5 (Depozitul Național ANELIS);
- Alte resurse digitale.
- În ultimii 5 ani, BCU a achiziționat peste 52.000 volume.

În bibliotecile universității este permis accesul gratuit la cărți electronice, referințe bibliografice, informații bibliometrice și la baze de date științifice (abonate).

Baze de date bibliometrice, specializate și de referințe: 11 - ELSEVIER - ScienceDirect - Freedom Collection Journals, Springerlink Journals, Clarivate Analytics - Web of Knowledge, ProQuest Central, Oxford Journals, SCOPUS, Sage Collection HSS, MatSciNet, C.E.E.O.L., EBSCO Academic Search Complete, Cambridge Journals.

Achizițiile BCU în ultimii 5 ani au fost:

- 2016: 15.461 volume – valoare: 341.113 Ron;
- 2017: 11.461 volume – valoare : 315.014 Ron;
- 2018: 11.209 volume – valoare :292.075 Ron;
- 2019: 11.543 volume – valoare : 282.860 Ron;
- 2020: 3.920 volume in valoare de 173.828 Ron.

La vizită a fost verificat accesul la bazele de date menționate în Raportul de evaluare internă.

Biblioteca ULBS deține la data vizitei cca. **690.000 unități documentare**, dispune de 415 locuri pentru studiu, prevăzute cu echipamente de conectare la Internet și de tip Wireless, sală Internet dotată cu calculatoare, scanere și imprimante multifuncționale repartizate pe fiecare nivel, oferă acces la catalogul on-line al publicațiilor existente în fondurile sale, la pachetul complet de standarde și monitoare oficiale din România și la baze de date științifice bibliometrice și bibliografice online de pe pagina de internet a bibliotecii: <http://bcu.ulbsibiu.ro/>.

De asemenea, biblioteca a realizat abonamentul general la Standarde adoptate prin metoda traducerii și accesul la bazele de date științifice prin proiectul național: Acces Național Electronic la Literatură Științifică de Cercetare - ANELIS-Plus

II.2.8 Activitatea financiară

Activitatea financiară se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare, informațiile utilizate pentru întocmirea situațiilor contabile anuale și a rapoartelor financiare sunt corecte, complete și furnizate la timp. Situațiile contabile reflectă în mod real activele și pasivele ULBS.



Direcția Financiar-Contabilă a instituției este încadrată cu personal calificat, corespunzător din punct de vedere al pregătirii profesionale. Direcția Financiar Contabilă are în structură 16 de posturi din care sunt ocupate 14, fiind organizată astfel: Serviciul Contabilitate (9 angajați); Serviciul Financiar (5 angajați). În cadrul structurii sunt în prezent 14 persoane, toate cu studii de specialitate. Directorul economic are studii economice superioare.

Resursele financiare sunt planificate anual prin întocmirea bugetului anual de venituri și cheltuieli pe surse de finanțare. Toate informațiile legate de bugetul Universității și de execuției acestuia sunt publice fiind postate pe pagina web a instituției:

- [Bugete de venituri si cheltuieli](#)

- [Bilanțuri contabile, conturile de execuție a bugetului si conturile de rezultat patrimonial](#)

Bugetul este întocmit de Direcția Financiar – Contabilă și este avizat de Consiliul de Administrație. Senatul ULBS este informat cu privire la propunerea de buget și aprobă bugetul final (Art.10 din Hotărârea Senatului nr. 1619 din 27.03.2020., <https://senat.ulbsibiu.ro/activitate/hotararea-senatului-ulbs-nr-1619-din-27-03-2020/>). Prin reprezentanții lor, studenții sunt informați în legătură cu existența și alocarea resurselor și cu modul de alcătuire a bugetului.

Resursele financiare ale Universității sunt constituite din fonduri alocate din bugetele publice și din venituri proprii: taxele legal instituite, venituri din activitatea de cercetare științifică, proiectare, consultanță și expertiză, încasările de la agenții economici, activități editoriale, donații, sponsorizări etc.

Situația veniturilor pe ani de la ultima evaluare (în lei) se prezintă astfel:

TIPUL VENITULUI	2016	2017	2018	2019	2020
Taxe și alte venituri din învățământ	21.681.549	24.996.673	26.525.565	24.664.359	26.478.002
Venituri din prestări servicii	331.037	262.834	286.746	297.807	241.858
Venituri cămin-cantină	4.767.943	4.948.788	5.178.519	5.128.587	3.006.728
Venituri din cercetare	2.947.318	1.811.198	3.098.002	3.040.974	1.885.507
Alte venituri	95.406	0	0	914.094	1.959.209
Venituri din donații și sponsorizări	91.172	97.845	905.599	6.547.303	1.550.347
Subvenții pentru proiecte FEN	1.803.134	456.397	604.400	1.116.553	1.018.009
Subvenții contract instituțional și complementar	74.809.456	86.739.518	104.144.759	138.358.193	147.500.908
Sume primite de la UE-FEN	17.214.890	9.183.952	15.897.561	28.019.816	21.788.722
TOTAL VENITURI	123.741.905	128.497.205	156.641.151	208.087.686	205.429.290

Situația cheltuielilor pe ani, de la ultima evaluare:

TIPUL CHELTUIELI	2016	2017	2018	2019	2020
Cheltuieli de personal	80.841.042	84.363.679	100.078.928	119.102.851	122.162.518



Cheltuieli cu bunuri și servicii	15.653.688	14.852.724	13.340.499	20.251.136	14.888.343
Cheltuieli din proiecte FEN	8.020.642	11.445.989	18.543.529	32.649.888	14.687.077
Cheltuieli cu transport studenți	479.052	517.967	432.245	519.283	227.402
Cheltuieli cu alte cheltuieli	6.998.366	15.652.224	19.576.675	22.117.290	20.316.995
Cheltuieli de capital	3.025.084	3.052.337	14.513.111	4.271.326	12.118.889
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	0	-239.177	-140.198	-415.270	-108.849
TOTAL CHELTUIELI	115.017.874	129.645.743	166.344.789	198.496.504	184.292.375

Situația sintetică a ponderii în Buget a următoarelor resurse (sumă/an, procente/an – de la ultima evaluare):

Pondere buget*	2016		2017		2018		2019		2020	
	sumă	%	sumă	%	sumă	%	sumă	%	sumă	%
Veniturile provenite din taxele de școlarizare	22.000.000	17,00	24.800.000	18,40	30.200.000	17,98	23.468.895	11,33	25.584.000	12,50
Donații și Sponsorizări	300.000	0,24	300.000	0,23	2.757.095	1,64	6.700.000	3,24	3.500.000	1,70
Activități de cercetare științifică, proiectare, consultanță și expertiză	5.500.000	4,25	4.000.000	2,98	4.000.000	2,38	3.750.000	1,80	3.040.000	1,50
Venituri din proiecte FEN	20.762.500	16,03	13.320.000	9,90	19.970.000	11,89	28.500.000	13,75	18.300.000	8,94
PREVEDERI BUCETARE	129.521.858		134.588.997		168.047.457		207.274.799		204.859.341	

Taxele de studii pentru studiile universitare de licență, master, doctorat, precum și alte taxe de învățământ specifice, au fost fundamentate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la bugetul de stat și au fost aprobate în ședințele CA și în Senat.

Studenții sunt informați în legătură cu cuantumul taxelor de studii și a celorlalte taxe de învățământ, informația fiind publică la adresa <https://www.ulbsibiu.ro/ro/studenti/taxe/>

Studenții sunt informați despre modalitățile și termenele de plată, precum și despre modalitatea de restituire, prin afișarea la sediile facultăților și pe paginile <https://www.ulbsibiu.ro/ro/studenti/taxe/>

Taxele plătite de studenți se reflectă, conform declarațiilor universității, în situațiile financiare, astfel: 19,39% salarii, 45,36 % bunuri și servicii, 0,86% asistență socială, 31,26% cheltuieli de capital și 3,13 % burse.



Pentru anul universitar 2020-2021, nivelul taxelor de studiu anuale pentru programele de licență variază între 2.650 lei (Montanologie ID), 2.700 lei (Sociologie IF, Asistență socială IF) și 10.000 lei (Artele spectacolului IF). Nivelul taxelor de studiu anuale pentru programele de master variază între 3000 lei (Drept judiciar privat IFR, Administrație publică europeană IFR) și 6500 lei (Artele spectacolului IF).

Universitatea informează studenții despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției. Există făcută publică informația referitoare la modul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți la adresa https://senat.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/21_Regulamentul-privind-acordarea-burselor-%C8%99i-a-altor-forme-de-sprijin-material-pentru-studen%C8%9Bi.pdf

În Universitate există următoarele tipuri de burse:

- **bursa de excelență științifică/artistică** în cuantum de 1050 lei – fond acordat în 2019-2020 = 176.400 lei;
- **burse de performanță** – din alocații bugetare și venituri proprii (extrabugetare) ale Universității în cuantum mediu de 792 lei (între 750 și 800 lei/lună)– acordate în 2019-2020 în sumă totală de 2.227.250 lei;
- **bursa de performanță „Meritul Olimpic”** (cf. legii 235/2010 și normele de aplicare) din bugetul MEN neacordate în 2019-2020;
- **burse de merit** - acordate studenților de la învățământul universitar nivel licență și master, din alocații bugetare și venituri proprii ale facultăților în cuantum mediu de 689 lei (între 650 și 700 lei/lună)– acordate în 2019-2020 în sumă totală de 12.523.598 lei;
- **burse de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural** (cf. H.G. 769/2005) - din bugetul MEN, actualizată prin OMEN și indexată conform legii- neacordate în 2019-2020;
- **burse sociale** - acordate studenților de la învățământul universitar nivel licență și master, din alocații bugetare și venituri proprii ale facultăților în cuantum mediu de 585 lei (între 580 și 700 lei/lună)– acordate în 2019-2020 în sumă totală de 2.376.028 lei;
- **burse sociale ocazionale**, acordate din alocații bugetare și venituri proprii ale facultăților în cuantum mediu de 625 lei (între 580 și 900 lei/lună)– acordate în 2019-2020 în sumă totală de 15.068 lei;
- **burse speciale** alocate din fonduri de la bugetul de stat în cuantum de 1.000 lei - acordate în 2019-2020 în sumă totală de 55.000 lei;
- **burse private** – în condițiile Legii nr. 376/2004, pe bază de contract încheiat cu operatori economici sau cu alte persoane juridice sau fizice în cuantum de 1.000 lei – acordate în 2019-2020 în sumă totală de 1.000 lei și de tipul celor prevăzute la art. 205, alin. (10) din Legea 112/2011 cu modificările și completările ulterioare în cuantum mediu de 1.635.2 lei – acordate în 2019-2020 în sumă totală de 16.352 lei.

În cursul vizitei s-a constatat că nu există o practică unitară la nivelul facultăților din cadrul ULBS în ceea ce privește posibilitatea de cumulare a burselor



Universitatea susține material și financiar participarea studenților la alte activități extracurriculare, precum: programe de cercetare, evenimentele științifice, concursurile studențești, editarea de publicații, evenimente culturale etc. Informațiile financiare există în evidențele contabile.

II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior

Carta Universității conține un Cod de Etică și deontologie, acesta este public și disponibil pe site. Codul de etică și deontologie, precum și comisia de etică sunt făcute publice pe site-ul oficial, la adresa: https://senat.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/CARTA-ULBS_2015.pdf#page=35 împreună cu Carta ULBS.

În Universitate există o Comisie de Etică care are următoarele atribuții:

- analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară;
- realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului și Senatului și care constituie un document public;
- contribuie la elaborarea codului de etică și deontologie universitară.

Comisia de etică din ULBS funcționează pe baza unui Regulament propriu, aprobat de Senat. Din discuția cu președintele Comisiei de etică s-a desprins concluzia că aceasta activează în scopul consolidării unei culturi a eticii și integrității academic.

Din discuțiile purtate on-line cu președintele comisiei de etică au rezultat următoarele:

- la ora actuală comisia are un număr de 6 membri și un secretar (este vacantă poziția de student, deoarece acesta a demisionat în luna noiembrie 2020. Președintele Comisiei de etică a sesizat imediat acest aspect Senatului ULBS care are competența avizării unui nou membru în comisie. Până la acest moment nu s-a făcut o astfel de numire.) <https://www.ulbsibiu.ro/ro/despre/organizare/structura/consilii-si-comisii/comisia-de-etica/>
- membrii comisiei sunt propuși de CA, avizați de Senat și aprobați de Rector;
- studentul membru în Comisie nu este înlocuit anual, ci la momentul finalizării ciclului de studii pe care acesta îl urmează sau la momentul la care, din alte motive, acesta își prezintă demisia;
- comisia analizează situațiile apărute atât la sesizările primite, cât și prin autosesizare (rapoartele comisiei de etică pot fi consultate la: <https://www.ulbsibiu.ro/ro/despre/organizare/structura/consilii-si-comisii/comisia-de-etica/>);
- potrivit art.5 alin.1 lit.p, hotărârile comisiei sunt avizate de consilierul juridic al universității. Avizul are caracter consultativ. Până în prezent, toate hotărârile au primit aviz favorabil din partea consilierului juridic;
- hotărârile se comunică prin poștă cu scrisoare recomandată și confirmare de primire la domiciliul persoanei interesate sau la altă adresă indicate expres în cererea persoanei respective ca adresă de corespondență. Angajaților ULBS, comunicarea li se poate face și personal, în măsura în care aceasta este posibilă. În anul 2020, datorită condițiilor sanitare deosebite, comunicarea s-a realizat și prin e-mail acolo unde adresa de mail a fost cunoscută. Dovezile de comunicare prin poștă, în mod direct sau prin e-mail se păstrează la dosarul fiecărei cauze.
- sesizările primite sunt analizate de comisie în cel mult 30 zile de la primirea acestora (art.5,lit.d);
- raportul comisiei este elaborat anual, în luna februarie.



La vizită și în cadrul discuțiilor cu Președintele Comisiei de etică s-a constatat că problemele apărute în ultimii 5 ani au fost analizate de către Comisia de etică și au fost soluționate. Conform situației prezentate în rapoartele comisiei de etică, realizate anual, situația se prezintă astfel:

➤ În anul universitar **2018-2019** au fost dezbătute 9 dosare:

- s-a emis hotărârea pentru un dosar din anul anterior care a fost comunicată părților, fără a se contesta în termenul legal;
- pentru 5 dosare s-au emis hotărâri neînregistrându-se contestații în termenul legal;
- pentru un dosar s-a procedat la redactarea încheierii cu suspendarea cercetării până la soluționarea conflictelor de altă natură în afara celor de etică. S-a procedat la anunțarea părților implicate în cercetările paralele ce țin de codul muncii și abaterilor de la activitățile prevăzute în fișa postului;
- pentru un dosar s-a procedat la redactarea încheierii în vederea elaborării hotărârii, fiind în curs de soluționare prin comunicarea hotărârii părților;
- un dosar care este în curs de cercetare la care s-au cerut date suplimentare care să susțină depozitia reclamantului, urmând ca datele primite să permită continuarea investigării faptelor.

➤ În anul universitar **2017-2018** au fost dezbătute 8 dosare:

- pentru un dosar s-a constatat impunerea unei analize de către specialiști în domeniu. Comisia de analiză nu s-a putut constitui deși Comisia de Etică a contactat specialiști în domeniu care nu au acceptat colaborarea pe această linie;
- pentru 3 dosare s-au emis hotărârile, fiind comunicate părților;
- pentru 4 dosare s-au solicitat date suplimentare fiind în curs de soluționare;

➤ În anul universitar **2016-2017** au fost dezbătute 7 dosare:

- pentru 6 dosare s-au emis hotărârile ce au fost comunicate părților fără a înregistra contestații ulterioare în termenul legal;
- un dosar în curs de cercetare la care s-au solicitat date suplimentare care să susțină depozitia reclamantului;

➤ În anul universitar **2015-2016** au fost dezbătute 4 dosare:

- pentru 2 dosare s-a emis hotărârea comisiei care a fost comunicată părților;
- un dosar în curs de cercetare;
- un dosar la care s-a depus cererea de retragere a solicitării, context în care Comisia de Etică a luat act de aceasta.

Dosarele rămase nesoluționate în momentul prezentării raportului, au fost soluționate ulterior perioadei de raportare, în prezent neexistând niciun dosar rămas nesoluționat.

Au fost verificate procesele verbale ale ședințelor Comisiei de Etică constatându-se următoarele: există o centralizare adecvată a proceselor verbale la nivelul secretariatului Comisiei de Etică.

Prin politicile și practicile sale, ULBS previne plagiatul și orice manifestare de comportament care încalcă etica universitară. Astfel, ULBS a adoptat un Cod de etică și deontologie universitară iar în universitate funcționează o Comisie de Etică Universitară și există acces la un site web specializat - www.assignmentproof.com

Art. 36 din Cod se referă la profesionalismul universitar în activitatea de cercetare științifică, iar secțiunea II Corectitudinea conține referiri multiple la plagiat, de la definire până la procedura de constatare a plagiatului.

În perioada 2018-2019 s-au înființat: Comisia de etică în cercetarea științifică pe subiecți umani și animale de experiență și Comisia de etică în cercetarea științifică din domeniile de Științe Socio-umane.



În vederea prevenirii / eliminării plagiatului din lucrările studenților (și nu numai), a fost conceput în anul 2020 un ghid destinat informării asupra formelor de plagiat și a consecințelor acestora. Ghidul este public și poate fi consultat la adresa <http://calitate.ulbsibiu.ro/documents/GHID%20privind%20plagiatul.pdf>.

II.3. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.3.1 Admiterea

Universitatea aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților. Recrutarea studenților se realizează în acord cu Regulamentul de Admitere al ULBS

Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității „Lucian Blaga” din Sibiu pentru anul universitar 2020-2021 a fost aprobat în ședința de Senat nr. 1619 din data de 27.03.2020. Neîncadrarea în termenul de șase luni se datorează calendarului alegerilor care au avut loc în ULBS și validării în funcții a noii conduceri a ULBS. Regulamentul a fost aprobat în prima ședință de Senat după validarea noii conduceri.

În ședința consiliului de administrație din data de 13.05.2020 a fost aprobat un ADDENDUM la Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, pentru anul universitar 2020-2021 care reglementează admiterea online, prin concurs, la programele de studii universitare de licență, masterat, doctorat și studii postuniversitare din cadrul ULBS.

Promovarea admiterii pentru toate programele de studii (inclusiv cele în limba engleză) a fost efectuată prin intermediul mai multor canale: Social Media; instituții de presă (AS13. - Promovare admitere); panouri/bannere publicitare afișate în diverse zone ale țării - considerate ca potențiale bazine de selecție a candidaților ULBS; contacte directe / flyere distribuite; testimoniale pe site-ul propriu al ULBS (<https://www.ulbsibiu.ro> și <https://admitere.ulbsibiu.ro/>), pe site-urile facultăților, <https://inginerie.ulbsibiu.ro/admitere/>; <http://saiapm.ulbsibiu.ro/index.php/admitere-2020/>. Un exemplu de bune practici este: <http://saiapm.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/2021/01/Raport-cu-activitatea-de-promovare-2020.pdf>.

La vizită au fost verificate documente legate de admitere și nu au fost constatate neconformități.

Școlarizarea studenților străini se face cu respectarea legislației în vigoare.

Regulamentul de admitere prevede la Art. 6. (1) Concursul de admitere poate consta în: a) susținerea unei/unor probe de concurs, pe baza căreia/căroră sunt evaluați și clasificați candidații; b) concurs pe baze de dosare, la care aprecierea candidaților se face pe baza notelor înregistrate în documentele depuse în dosarele de concurs ale acestora; c) evaluarea mixtă a candidaților, luând în considerare atât notele obținute la susținerea probei/probelor de concurs cât și cele înregistrate în documentele depuse la dosarul de concurs.

Programele de studii de licență, masterat și doctorat din cadrul facultăților au o diversitate mare, admiterea fiind realizată prin examen scris/oral, fie prin concurs de dosar cumulat cu o probă orală, fie scrisoare de intenție/eseu.

ULBS a organizat concurs în funcție de aceste criterii specifice pentru un număr de 71 programe de studii de licență IF, 11 programe de studii de licență pentru forma de învățământ la distanță și 1 program de licență pentru forma de învățământ cu frecvență redusă (<https://admitere.ulbsibiu.ro/articol/64/programe-de-studii-de-licenta>). La nivel master, ULBS a organizat concurs în conformitate cu normativele prezentate pentru un număr de 60 programe de studii de master IF și 5 programe de studii de master ID (<https://admitere.ulbsibiu.ro/articol/65/programe-de-studii-de-master>). Admiterea la studii



universitare de doctorat la ULBS (<https://doctorate.ulbsibiu.ro/ro/admitere/>) s-a realizat conform criteriilor de admitere și condițiilor speciale – Școala Doctorală (<https://doctorate.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/Anexa12-Regulament-ADMITERE-Doctorat-ULBS-2020-2021.pdf>).

În anul universitar 2019-2020 în Universitate au fost înmatriculați 17 studenți cu diverse dizabilități (14 la programe de studii nivel licență și 3 la programe de studii nivel master), care au susținut în condiții speciale procesul de admitere, acestea fiind prevăzute în Regulamentul de admitere. CCA a aprobat, de la caz la caz, suplimentarea timpului necesar rezolvării subiectelor de la proba de concurs, acolo unde a fost cazul, sau alte condiții speciale. De asemenea, în cazul persoanelor cu dizabilități locomotorii, toate spațiile ULBS sunt prevăzute cu sisteme care să permită accesul acestor categorii de candidați / studenți. În prezent, în ULBS sunt înmatriculați 47 studenți cu dizabilități: 35 – nivel licență, 10 nivel master, 2 nivel doctorat

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

Contractul de studii și actele adiționale aferente sunt încheiate în două exemplare, un exemplar se înmânează studentului, iar celălalt se păstrează în dosarul studentului, la secretariatul facultății. În contractul de studii se specifică programul de studii, durata studiilor, sistemul de credite și condițiile de promovare, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite, facilitățile și toate obligațiile de care Universitatea este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale candidatului etc. În baza acestor acte, candidatul este înmatriculat ca student.

Programele de studii universitare de licență/masterat se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Senat. Fișele de disciplină au structura și conținutul corecte și conțin, cu unele excepții, referiri la bibliografie recentă și relevantă.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarității, consemnate în cataloagele de examen, sunt înregistrate în registrele matricole pe baza cărora se eliberează la absolvire, după promovarea examenului de finalizare, suplimentul la diplomă (document verificat la vizită). Pentru absolvenții care nu au susținut și promovat examenele de finalizare, rezultatele sunt atestate prin situația școlară.

Biroul Acte studii completează, verifică și eliberează actele de studii ale absolvenților (adeverințe, diplome, suplimente la diplomă). De asemenea, întocmește și eliberează adeverințe de autentificare a actelor de studii.

Fiecărui absolvent i se eliberează **Suplimentul la diplomă**. Diplomele și certificatele de absolvire a studiilor de licență, masterat, postuniversitare și doctorat sunt elaborate, emise și conferite absolvenților cu respectarea condițiilor stabilite de lege și în acord cu prevederile Procedurii operaționale Gestionarea, completarea, verificarea și eliberarea actelor de studii https://senat.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/PO_Gestionarea_completarea_verificarea_si_eliberarea_actelor_de_studii.pdf.

Diplomele corespunzătoare studiilor absolvite (licență/diplomă, disertație) se eliberează în termen de cel mult 12 luni de la data promovării examenelor de absolvire. Pentru absolvenții de Medicină, Medicină dentară, Farmacie și Asistență medicală, se eliberează și mai repede, uneori imediat după absolvire (dacă există formularele actelor de studii pentru promoția respectivă).

Condiții privind transferul studenților

Mobilitatea academică internă este reglementată prin art. 46 din [Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților nivel licență și master](#). Mobilitatea



a studenților este reglementată de [Regulamentul privind activitatea didactică și profesională a studenților](#), Capitolul V

Situația mobilităților definitive pe domenii și programe de licență se prezintă astfel:

(cu IN definind - Transfer INCOMING: cuprinzând studenții care au depus Cerere de Transfer la ULBS sau înmatriculați în an superior ca urmare a lichidării studiilor la o altă universitate, iar cu OUT - Transfer OUTGOING: cuprinzând studenții care au depus Cerere de Transfer de la ULBS către alte universitate sau au făcut cerere de retragere de la ULBS în vederea continuării studiilor la altă universitate)

FACULTATEA	2015-2016		2016-2017		2017-2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021		TOTAL
	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	
Teologie		2				1							3
Drept		2	2			1	1	2		2		2	12
Litere și Arte		1						1					2
Științe Socio-Umane	4		2		1	1		2		1			11
Inginerie			1		1	1							3
Științe		2			1					1			4
Medicină	4	5	4	3	7	7	2	5	6	1	3	4	51
ȘAIAPM			1		1			1		1			4
Științe Economice	1		1	1		1		1	1			1	7
TOTAL	9	12	11	4	11	12	3	12	7	6	3	7	97

Asigurarea mobilităților la nivel național și internațional

Mobilitatea academică a studenților se face cu respectarea legislației în vigoare (Ordinul MEN nr.651/19.11.2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților). Mobilitatea academică internă este reglementată prin art. 46 din [Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților nivel licență și master în baza Regulamentului specific](#), iar mobilitatea studenților este reglementată de [Regulamentul privind activitatea didactică și profesională a studenților](#), Capitolul V.

Echivalarea ca urmare a mobilităților interne/externe se face de către comisiile de recunoaștere și echivalare a creditelor de la nivelul fiecărei facultăți. Creditele legal obținute pot fi recunoscute pentru același nivel de studii. Conform [Regulamentul privind activitatea didactică](#), art. 14, lit. h) Recunoașterea sau echivalarea creditelor, examenele de diferență și alte activități obligatorii, conform planului de învățământ și fișelor disciplinelor se face de către Comisia de echivalare numită la nivel de facultate de către Consiliul facultății. Perioada de susținere a examenelor de diferență se stabilește de Consiliul Facultății. Nepromovarea tuturor examenelor de diferență în perioada stabilită face imposibilă promovarea în anul universitar următor.

Faptic, echivalarea creditelor se face prin compararea disciplinelor promovate de către student, cu disciplinele din planul de învățământ al programului și seriei de studii la care se înmatriculează (se solicită și programele analitice, pentru a se putea stabili conținutul similar al competențelor dobândite ca urmare a parcurgerii și promovării unei anumite discipline).

În prezent nu există programe de studii universitare de tip joint sau dublă diplomă.

Evaluarea pe parcurs, examinarea și notarea studenților

Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților nivel licență și master în baza ECTS disponibil la adresa: https://senat.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/040820/14_Regulament%20ECTS_SENAT_august2020.pdf. Acesta cuprinde un set de norme care stabilesc reperele calității de student, înmatricularea,



Înscrierea în anii de studii, documentele studentului, activitatea didactică, obținerea creditelor pentru disciplinele de studiu, promovarea anilor de studiu, regimul refacerilor de disciplină, prelungirea de școlarizare, exmatricularea, continuarea și întreruperea studiilor.

Cadrul general în care se realizează evaluarea rezultatelor învățării în universitate este **obiectiv și transparent** și se bazează pe bareme aduse la cunoștința studenților. Examinările se desfășoară sub coordonarea cadrului didactic care a predat disciplina, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile (laboratoarele, lucrările practice) sau de către un alt cadru didactic de specialitate ori cu o specialitate înrudită.

II.3.3 Valorificarea calificării obținute

Programele de studii sunt structurate pe domenii de specializare, nivelul/ciclul calificării universitare (licență, masterat, doctorat), forma de învățământ (cu frecvență/la distanță) și durata studiilor (în funcție de nivelul calificării și forma de învățământ, potrivit standardelor agreate pe plan național sau/și european). Structura domeniilor și programelor de studii corespund integral listei domeniilor pentru studii universitare, conform HG în vigoare.

La vizită s-au verificat prin sondaj diplomele și registrele de evidență a eliberării diplomelor de studii ale unor absolvenți ai ULBS și s-a constatat că au fost întocmite și eliberate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Suplimentul la diplomă se întocmește de secretarii șefi de facultate, se eliberează tuturor absolvenților ce promovează examenele de finalizare a studiilor, ca anexă la diploma de licență / master și se întocmește în baza rezultatelor înscrise în registrul matricol cu respectarea prevederilor HG.607/2014 privind conținutul și formatul actelor de studii ce vor fi eliberate absolvenților ciclului I - studii universitare de licență - și HG 728/2016 privind aprobarea conținutului și formatul actelor de studii ce vor fi eliberate absolvenților ciclului II - studii universitare de master.

Se realizează revizuirea periodică a programelor de studiu, urmărindu-se armonizarea lor continuă cu cerințele pieței calificărilor universitare. Consultări cu absolvenții și angajatorii se organizează la nivelul facultăților și departamentelor pentru adaptarea programelor de studii de licență și master la cerințele pieței muncii.

Toate programele de studiu care se derulează în Universitate sunt autorizate provizoriu sau acreditate, iar diplomele elaborate respectă concordanța cu studiile efectuate, conform normativelor legale. Programele de studii sunt revizuite pentru a corespunde, pe de o parte, standardelor specifice ARACIS și, pe de altă parte, programelor de studii similare din țări europene, în vederea adaptării ofertei educaționale.

Programele de studii din universitate sunt dezvoltate în funcție de cerințele calificării universitare și au la bază Nomenclatorul MEN privind domeniile de studii și programele de studii în vigoare. Diplomele oferite absolvenților sunt în concordanță cu calificările universitare reglementate la nivel național prin Cadrul Național al Calificărilor.

Conform regulamentului practica este obligatorie. Verificarea cunoștințelor dobândite de student în activitatea de practică se face prin examinare susținută la facultate, în cadrul colocviului de practică. La nivelul fiecărei facultăți se derulează stagii de practică, internship pe baza unor convenții semnate cu mediul socio-economic. În cadrul programelor de studii, studenții urmează stagii de practică, plasament și internship și sunt implicați în proiecte de cercetare.

La întâlnirea avută în cadrul vizitei cu angajatorii, aceștia au solicitat existența unui accent mai mare în cadrul pregătirii pus pe partea aplicativă și practică, inclusiv introducerea unor stagii de practică cu durată mai mare.



Pentru activitățile de practică, ULBS nu are un Registru specific al partenerilor de practică. Decanii și Prodecanii responsabili cu activitatea studenților gestionează partenerii de practică.

Studenții sunt implicați în proiecte de cercetare asociată practicii. De exemplu, de trei ani un grup de studenți de la Psihologie sunt implicați în colectarea de date în cadrul diferitelor studii, realizate de Human Behavior and Development Research lab și o parte din activități sunt asimilate practicii.

Conform celor declarate, ULBS asigură locuri de practică pentru studenții de la fiecare program de studii. Facultățile încheie convenții de practică cu reprezentanți ai mediului socio-economic. Numărul de locuri de practică/convenție diferă de la un program de studii la altul. Există domenii (de exemplu, asistență socială, psihologie) unde sunt încheiate un număr foarte mare de convenții de practică individuale datorită specificului activităților. În domenii ca Inginerie, există convenții cu întreprinderi industriale care asigură un număr mare de locuri pentru mai multe specializări/ani de studii. ***Din anexe reiese că ULBS asigură un minim de 30% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 50% în afara instituției.***

Metodele, tehnicile și tehnologiile de predare sunt prezentate explicit în fișele disciplinelor care sunt documente publice pe site-urile facultăților. În fișele de disciplină sunt precizate competențele la care contribuie disciplina, lucrările de seminar sau laborator, proiectele și stagiile de practică, precum și criteriile, standardele și modalitățile de examinare. Interacțiunea cadrelor didactice cu studenții se realizează printr-o varietate de resurse și tehnologii, inclusiv informatice, atât la activitățile asistate, cât și la cele neasistate. Cadrele didactice comunică direct cu studenții în cadrul orelor de consultații sau tutorat, programate și afișate pe site-urile facultăților sau mediat, prin e-mail, forumuri, grupuri de discuții virtuale și rețele sociale.

Mijloacele de învățare folosite sunt diversificate, în concordanță cu tipul de activitate și cu problematica dezbătută. Se folosește întreaga gamă de mijloace de învățare: intuitive naturale, substitute ale realității, mijloace bidimensionale, tridimensionale, de raționalizare a timpului de lucru al studentului, de exersare a deprinderilor etc. Sunt folosite în limite rezonabile tehnicile audiovizuale (prezentările power point, filme, materiale audio etc.). Bibliografia este, cu câteva excepții constatate de către evaluatorii pe programe de studii, reprezentativă și de actualitate, conform fișelor disciplinelor.

Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de învățare-predare-evaluare, includ activități didactice și specifice studiului individual, precum și ponderea acestora în procesul de evaluare finală. Din discuția cu studenții a rezultat că, în majoritatea cazurilor, acestea le sunt prezentate la începutul cursurilor. ***Din constatările experților evaluatori pe programele de studii a rezultat, în unele cazuri, necesitatea îmbunătățirii conținutului fișelor disciplinelor, inclusiv prin adaptarea acestora la condițiile activităților online, asigurarea corespondenței între numărul ECTS prevăzute în plan și numărul de ore de activități didactice comune și de pregătire individuală corespunzătoare, revizuirea bibliografiei menționate prin eliminarea referințelor învechite și includerea literaturii de specialitate recente și a standardelor profesionale în versiunile actualizate.*** Fișele disciplinelor sunt publice pe site-ul facultăților.

ULBS oferă, în sprijinul activităților de predare și cercetare, spațiile, echipamentul și resursele tehnice și informaționale necesare. Pentru procesul de predare este utilizată platforma GSuite (Google Drive, Google Forms, Google Docs, Classroom, Google Meet etc.). Pentru activitățile specifice de predare/cercetare care necesită instrumente soft&hard există



diverse soluții dedicate (MathLab, QuestionPro, software pentru testare psihologică, software CAD/CAM etc.).

Mecanisme de urmărire a traseului absolvenților

Urmărirea angajabilității se face prin aplicarea unui chestionar. Acest chestionar care se administrează absolvenților, conține întrebări referitoare la intenția de a continua studiile, atât pentru programele de licență, cât și pentru cele de master. De asemenea conține întrebări despre situația angajării și dacă angajarea este în domeniu. Prin noul Centru de servicii integrate pentru studenți, Universitatea își propune inițierea unei strategii privind angajabilitatea absolvenților. În prezent este în faza de testare chestionarul de inserție studenți și absolvenți disponibil la adresa: <https://insertie2020.questionpro.eu> Nu au fost identificate documente despre angajabilitate

Evaluarea nivelului de satisfacție a studenților se realizează la nivelul ULBS prin sondarea opiniei acestora privind diverse aspecte: servicii pentru studenți, proces educațional, oportunități de practică, antreprenoriat, difuzarea informației, evaluarea studenților, pregătirea pentru viața activă, activități extracurriculare etc. Sondarea se face printr-un chestionar pentru fiecare facultate (de exemplu, [CHESTIONAR SATISFACȚIE - Facultatea de Drept](#)). Rapoartele erau întocmite până în prezent de Centrul de Consiliere și Orientare în carieră. Chestionarul care se administrează absolvenților măsoară gradul de satisfacție (la finalizarea studiilor) față de serviciile oferite de ULBS și conține întrebări referitoare la nivelul de satisfacție privind practica de specialitate, comunicarea în universitate, la nivelul facultății, cu personalul administrativ etc. precum și satisfacția privind diferitele servicii (cantină, cafetării, cămine) și activități (voluntariat, simpozioane, workshop-uri etc).

Evaluarea gradului de satisfacție a studenților în timpul anilor de studiu, care momentan nu este realizat, se va realiza prin proiectul demarat pe platforma QuestionPro, chestionarul există, este în proces de validare inclusiv din perspectiva situației pandemice și urmează să fie aplicat începând cu semestrul II al anului universitar 2020-2021.

Servicii de consiliere sunt oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în carieră (<https://cariera.ulbsibiu.ro/>). Centrul Consiliere și Orientare în Carieră este structurat pe trei birouri respectiv: Biroul Orientare în Carieră al Studenților, Biroul Consiliere Psihologică, Biroul Alumni. Conform noii organigrame de pe site-ul ULBS serviciile pentru studenți au fost integrate în SMARTHUB - Centrul de Servicii integrate pentru studenți. Acesta are în subordine biroul ALUMNI și Biroul de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră. Conform noilor state de funcții generate de noua organigrama, serviciile de Consiliere și orientare se vor extinde prin mărirea numărului de posturi și de personal calificat (vor fi 5 psihologi care vor deservi Biroul de consiliere și orientare). Conform <https://cariera.ulbsibiu.ro/despre-noi/structura-si-echipa/> în prezent în cadrul structurii sunt angajați doi psihologi și un secretar.

Există un regulament aprobat în ședința Senatului din 27.10.2016 https://cariera.ulbsibiu.ro/wpcontent/uploads/Regulament_Centrul_Consiliere_Orientare_Cariera.pdf. Conform Art. 6 (7) Coordonatorul centrului prezintă anual Senatului Universității, cu avizul Consiliului de Administrație, un raport asupra serviciilor oferite și măsurilor care se impun, raport care va fi publicat ulterior pe site. Ultimul raport disponibil pe site este cel referitor la anul universitar 2017-2018 <https://cariera.ulbsibiu.ro/despre-noi/regulamente/>.

Creșterea vizibilității calității și serviciilor oferite studenților se va face în primul rând prin noua structură integrată de servicii pentru studenți -SMARTHUB. **Site-ul noii structuri**



este în curs de realizare - ca și a tuturor structurilor noi înființate, iar site-ul dedicat studenților se pregătește împreună cu ei. Aici se găsesc activitățile propuse în acest moment, ținând cont de situația pandemică: [Centrul de Consiliere și Orientare în Cariera al ULBS \(ulbsibiu.ro\)](http://centruldeconsiliereulbs.ro)

II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

În Strategia ULBS 2020 există Obiective și acțiuni strategice referitoare la cercetare, dezvoltare inovare, iar strategia ULBS 2024 care este în curs de finalizare, cuprinde și referiri la activitatea de cercetare științifică. http://cercetare.ulbsibiu.ro/docs/rapoarte/STRATEGIE_ULBS_2020.pdf.

Activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare se realizează în cadrul unităților de cercetare de tip institut, centru sau grup de cercetare, în conformitate cu reglementările proprii și legislația națională în domeniu. Unitățile de cercetare grupează personalități științifice ale comunității academice și tineri cercetători, oferind cadrul de desfășurare a activităților de cercetare științifică și formare a resurselor umane în domenii avansate ale științei <http://cercetare.ulbsibiu.ro/centreCercetare.html>.

În ULBS există 23 de centre de cercetare, care au fost reacreditate la nivel instituțional în mai 2020, iar pe baza unei proceduri, au obținut finanțare pentru derularea unor activități. Valoarea totală a finanțării acordate este de 600.000 euro, din fondurile Hasso Plattner. Fiecare centru de cercetare a întocmit o cerere de finanțare ce cuprinde și planurile de cercetare care vor fi întreprinse în perioada următoare.

În Programul Managerial al Rectorului pentru perioada 2020-2024, paginile 21-25, există clar precizate obiectivele majore, acțiunile și rezultatele asupra cărora se focusează strategia cercetării: 1. Creșterea calitativă și eficientizarea cercetării științifice; 2. Susținerea excelenței și a inovării în educație; 3. Stimularea inovației corelată cu nevoile mediului academic; 4. Consolidarea și dezvoltarea școlii doctorale și a programelor postdoctorale; 5. Optimizarea activității Editurii ULBS.

Strategia de cercetare va fi inclusă în Strategia generală a Universității pentru 2020-2024 și va fi supusă analizei și aprobării Senatului.

O parte din planurile de cercetare sunt incluse în documentația aferentă Centrelor de Cercetare, fiind disponibile la <http://cercetare.ulbsibiu.ro/proceduri.html> Centre de Cercetare.

Temele de cercetare cuprinse în planurile de cercetare se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență, masterat, doctorat <http://cercetare.ulbsibiu.ro/proceduri.html>.

Recunoașterea capacității ULBS de a implementa proiecte de cercetare este dată de obținerea în anul 2018 a uneia dintre cele mai mari donații private primite de o universitate din România în valoare de 4.2 milioane de euro din partea Fundației Hasso Plattner. În vederea gestionării activităților susținute prin această donație a fost înființat Institutul de Transfer și Cunoaștere HPI-ULBS prin care sunt finanțate o serie de proiecte dedicate susținerii cercetărilor studenților și cadrelor didactice și de cercetare din ULBS: <http://centers.ulbsibiu.ro/itchpiulbs/ro/organizare.php>.

Anual, în ULBS se organizează manifestări științifice și evenimente culturale (2016 – 155 evenimente, 2017 – 236 evenimente, 2018 – 174 evenimente și 2019 – 142 evenimente) (<http://cercetare.ulbsibiu.ro/manifestari.html>).

Numărul de proiecte de cercetare câștigate în competiții naționale și internaționale în ultimii 5 ani este de 43. Numărul proiectelor finanțate anual, altele decât cele din competiția internă, este de aproximativ 100, sursele de finanțare fiind: fonduri atrase de la MEC pentru



manifestări științifice; fonduri atrase de la MEC pentru activități extracuriculare; fonduri Hasso Plattner; fonduri alocate prin competiție, pe agenda culturală, de la Primăria Sibiu sau CJ Sibiu; fonduri europene Orizont 2020 pentru Noaptea Cercetătorilor etc.

Rezultatele raportărilor realizate la CNFIS demonstrează o creștere a activității de producție științifică. Astfel, 2019 față de 2017:

- ISI Roșu: 2017 - 30; 2019 - 44;
- ISI Galben: 2017 - 41; 2019 - 87;
- ISI Alb: 2017 - 249; 2019 - 297;
- ISI AHCI: 2017 – 29; 2019 – 38;
- ESCI: 2017 – N/A; 2019 – 175;
- ERIH+: 2017 – 179; 2019 – 174;
- ISI Proceedings: 2017 – 540; 2019 – 413.

În perioada 2016-2019, 142 de articole științifice având ca și autori cadre didactice și de cercetare din ULBS, au fost premiate de UEFISCDI pentru publicare în reviste de prestigiu (33 articole în reviste din zona roșie, 85 articole în reviste zona galbenă și 24 de articole în reviste cotate AHCI cu vechime mai mare de 5 ani).

În anul 2019 s-au înregistrat (până la data realizării RA) 1375 citări WoS, față de 644 în anul 2016 și 210 în anul 2012.

Rezultatele cercetării științifice se prezintă astfel:

Indicator	2014- 2015	2015- 2016	2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019
Reviste ISI	105	114	124	94	230
ISI Proceedings	56	89	117	52	19
Reviste indexate BDI	560	482	350	327	348
Cărți publicate la edituri naționale	260	205	168	222	89
Cărți publicate la edituri internaționale	34	47	53	67	
Cereri de brevet (din care obținute)	2	2	7	3	2
Reviste, buletine ale Universității (indexate ISI)	2	2	2	2	2
Reviste, buletine ale Universității (indexate BDI)	27	27	27	27	27
Centre de cercetare	22	23	23	23	24

Veniturile din activitatea de cercetare științifică, proiectare, consultanță și expertiză (RA pg. 22) au variat în perioada evaluată între 1.811.198 în 2017 și 3.098.002 în 2018, având o pondere în total venituri cuprinsă între 1,41% în 2017 și 2,38% în 2016. Ponderea veniturilor din cercetare este totuși destul de redusă față de potențialul existent în universitate.

Programul "Competiția internă pentru granturi individuale de cercetare" a fost inițiată în anul 2015, ULBS acordând sprijin financiar pentru cercetători (maxim 9.000 RON / aplicație pentru perioada 2015-2018; maxim 11.875 RON / aplicație în 2019) pentru a publica în termen de 3 ani, în calitate de prim autor sau de unic autor, articole științifice încadrate "document type" ca "article" în reviste cotate WoS (SCIE și SSCI cu factor de impact sau AIS



cu rang în "zona galbenă" sau "zona roșie" în conformitate cu Listele UEFISCDI), sau în reviste indexate WoS - AHCI > 5 ani. Din 2015 și până în prezent s-au derulat 5 ediții ale competiției interne, fiind acceptate spre finanțare un număr total de 210 aplicații de proiecte de cercetare (2015 - 32 aplicații / buget 283.621 RON; 2016 - 46 aplicații / buget 365.400 RON; 2017 - 32 aplicații / buget 288.000 RON; 2018 - 36 aplicații / buget 351.000 RON; 2019 - 64 aplicații / buget 731.982 RON - finanțare din fondurile Hasso Plattner).

La nivelul fiecărui departament și la nivelul fiecărei facultăți din ULBS există comisii care analizează anual rezultatele cercetării. La nivel de departament comisia este formată din Directorul de departament și din cel puțin 2 membri ai Consiliului Departamentului. La nivel de facultate, comisia este formată din Prodecanul cu activitatea de cercetare și din Directorii de departament. La nivel de ULBS, prin Serviciul Cercetare, Dezvoltare, Inovare, este asigurată verificarea și validarea rezultatelor cercetării. SCDI întocmește un Raport anual cu rezultatele obținute la nivelul universității pe care-l trimite către Consiliul de Administrație și Senat spre aprobare. (https://senat.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/privat/280221/1_Raport%20privind%20actv%20de%20cercetare_in_ternationalizare.pdf)

II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu este membru sau asociat în EUA - The European University Association având misiunea comună de dezvoltare a unui sistem coerent al învățământului superior și al cercetării europene; AUF - Agenția Universitară a Francofoniei care sprijină cooperarea și solidaritatea între instituțiile universitare francofone și favorizează dezvoltarea învățământului superior și a cercetării; UNeECC - University Network of European Capitals of Culture, o asociație internațională non-profit a universităților și a instituțiilor care sunt situate în "Orașe ale culturii și educației".

Institutul Confucius este înființat din anul 2007 în cadrul ULBS (<http://confucius.ulbsibiu.ro/>) și a inițiat, organizat și desfășurat cu succes o serie de acțiuni culturale menite să promoveze valorile tradiționale ale poporului chinez precum și o gamă variată de programe și cursuri pentru studiul limbii și culturii chineze, în conformitate cu cerințele locale ale comunității academice, societății civile și mediului de afaceri.

Programul MBA SEIBS oferă studenților absolvenți cunoștințele esențiale pentru dezvoltarea afacerilor. Scopul acestui program este de a forma profesioniști care să dețină cunoștințe adaptate la un sistem de afaceri global, atât la nivel economic cât și cultural.

Proiectele de mobilități derulate în cadrul Universității "Lucian Blaga" din Sibiu sunt o componentă importantă a politicii de internaționalizare instituțională ce are ca prioritate inovarea și îmbunătățirea continuă a conținuturilor academice. Astfel, obiectivul calitativ prioritar al ULBS de a integra dimensiunea internațională în programele de studii și de modernizare a programelor de predare a fost atins și prin dezvoltarea programelor de mobilități prin intermediul programelor Erasmus+ și ESAYEP-SEE și implicit prin creșterea anuală atât a numărului de beneficiari outgoing cât și incoming.

O serie de activități legate de internaționalizare sunt gestionate prin intermediul Serviciului Relații Internaționale și Programe Comunitare din cadrul ULBS (<http://international.ulbsibiu.ro/>). **Există, în prezent, 283 de acorduri bilaterale cu parteneri din UE și spațiul european, de exemplu cu Germania – 64, Franța – 27 sau Italia - 27.** Există semnate, în afara celor ERASMUS, **acorduri bilaterale** - acorduri cadru de cooperare în număr de 152, dar nu există acorduri pentru doctorat în cotutelă.



II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

Evaluarea instituțională precedentă a avut loc în perioada **19-21 martie 2014** și a fost finalizată cu acordarea calificativului "Grad de încredere ridicat" în ședința Consiliului ARACIS din 25.06.2014

Situația evaluărilor programelor de studii – Respectarea termenelor de evaluare, pentru programele de studii (IF și ID) se prezintă astfel:

Domeniul de licență	Denumire program de studii universitare de licență	Forma de învăț	Data ultimei evaluări	A/ AP	Mențiuni/calificativ
1. FACULTATEA DE TEOLOGIE					
Teologie	Teologie ortodoxă pastorală	IF	03-12-2018	A	Î
Muzică	Muzică religioasă	IF	18-05-2016	AP	Î
2. FACULTATEA DE DREPT					
Drept	Drept	IF	20.01.2021	A	*
		ID	17.12.2020	A	MA
Științe administrative	Administrație publică	IF	27.11.2017	A	Î
		ID	27.06.2019	A	MA
3. FACULTATEA DE LITERE ȘI ARTE					
Limbă și literatură	Limba și literatura engleză - O limbă și literatură modernă (germană/ franceză) sau Limba și literatura română	IF	12.02.2021	A	*
	Limba și literatura germană - O limbă și literatură modernă (engleză/ franceză) sau Limba și literatura română	IF	22.01.2021	A	*
	Limba și literatura franceză - O limbă și literatură modernă (germană/ engleză) sau Limba și literatura română	IF	22.01.2021	A	*
	Limba și literatura română - O limbă și literatură modernă (engleză/ germană/ franceză)	IF	22.01.2021	A	*
	Limba și literatura chineză - Limba și literatura engleză	IF	23.07.2015	AP	Î
Limbi moderne aplicate	Limbi moderne aplicate: Engleză/Germană/Franceză	IF	22.02.2018	A	Î
Teatru și artele spectacolului	Artele spectacolului (actorie)	IF	29.06.2017	A	Î
	Artele spectacolului (coregrafie)	IF	30.05.2017	AP	Î
	Teatrologie (management cultural)	IF	29.06.2017	A	Î
Științe ale comunicării	Științe ale informării și documentării	IF	27.01.2021	A	*
4. FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE					
Arte vizuale	Conservare și restaurare	IF	22-04-2019	A	Î
Studiul patrimoniului	Studiul patrimoniului și managementul bunurilor culturale	IF	23-07-2015	AP	Trimis ARACIS
Asistență Socială	Asistență socială	IF	26-11-2015	A	Î
Istorie	Istorie	IF	20.01.2021	A	*
Psihologie	Psihologie	IF	20.01.2021	A	*
Relații internaționale și studii europene	Relații internaționale și studii europene	IF	20.01.2021	A	*
Sociologie	Resurse umane	IF	21-12-2017	A	Î
	Sociologie	IF	29-06-2017	A	Î
Științe ale comunicării	Comunicare și relații publice	IF	20.01.2021	A	*
	Jurnalism	IF	20.01.2021	A	*
Studii de securitate	Studii de securitate	IF	19-12-2019	A	Î
Științe politice	Științe politice	IF	15.01.2021	A	Î
Științele educației	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	IF	23.07.2015	A	Î
	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	ID	22.04.2019	A	Î
	Pedagogia învățământului primar și preșcolar (în limba germană)	IF	--	--	--
Teologie	Teologie asistență socială (în limba germană)	IF	24-11-2016	A	Î
	Teologie protestantă pastorală (în limba germană)	IF	22-04-2019	A	Î
5. FACULTATEA DE INGINERIE					
Calculatoare și tehnologia informației	Calculatoare	IF	16.02.2017	A	Î
	Tehnologia informației	IF	21.03.2019	A	Î
Ingineria mediului	Ingineria și protecția mediului în industrie	IF	29.06.2017	A	Î
Ingineria sistemelor	Ingineria sistemelor multimedia	IF	24.07.2014	A	Î
Ingineria transporturilor	Ingineria transporturilor și a traficului	IF	25.06.2014	A	Î



Domeniul de licență	Denumire program de studii universitare de licență	Forma de învățământ	Data ultimei evaluări	A/ AP	Mențiuni/calificativ
Inginerie electrică	Electromecanică	IF	30.05.2017	A	î
Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale	Electronică aplicată	IF	24.07.2014	A	î
Inginerie industrială	Sisteme de producție digitale	IF	23.07.2015	A	î
	Tehnologia construcțiilor de mașini	IF	30.05.2017	A	î
	Tehnologia tricotajelor și confecțiilor	IF	28.01.2016	A	î
	Inginerie industrială (în limba engleză)	IF	23.07.2015	AP	î
Inginerie și management	Inginerie economică industrială	IF	24.05.2018	A	î
	Inginerie economică în domeniul mecanic	IF	24.05.2018	A	î
		ID	21.12.2017	A	MA
Mecatronică și robotică	Mecatronică	IF	30.06.2016	A	î
	Mecatronică (lb. engleză)	IF	23.07.2015	AP	î
	Robotică	IF	26.01.2012	A	î
Mine, petrol și gaze	Transportul, depozitarea și distribuția hidrocarburilor	IF	25.06.2014	A	î
		FR	21.12.2017	A	MA
6. FACULTATEA DE ȘTIINȚE					
Biologie	Biologie	IF	20.01.2021	A	*
Educație fizică și sport	Educație fizică și sportivă	IF	29.06.2017	A	î
	Sport și performanță motrică	IF	20.01.2021	A	*
Informatică	Informatică	IF	27.06.2019	A	î
Matematică	Matematică informatică	IF	29.06.2017	A	î
Știința mediului	Ecologie și protecția mediului	IF	27.10.2016	A	î
	Ecologie și protecția mediului (în limba engleză)	IF	29.10.2015	AP	
7. FACULTATEA DE MEDICINĂ					
Sănătate	Asistență medicală generală	IF	29.06.2017	A	î
	Farmacie	IF	30.04.2020	A	î
	Medicină	IF	20.01.2021	A	*
	Medicină dentară	IF	25.07.2019	A	î
	Tehnică dentară	IF	25.07.2019	A	î
8. FACULTATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE, INDUSTRIE ALIMENTARĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI					
Agronomie	Montanologie	IF	15.07.2015	A	î
		ID	30.03.2017	A	MA
Biotehnologii	Biotehnologii pentru industria alimentară	IF	11.04.2016	A	î
Ingineria mediului	Ingineria și protecția mediului în agricultură	IF	20.01.2021	A	*
Ingineria produselor alimentare	Controlul și expertiza produselor alimentare	IF	20.01.2021	A	*
		IF	11.11.2020	A	î
		ID	21.03.2014	A	MA
Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală	Inginerie și management în alimentația publică și agroturism	IF	17.12.2015	A	î
9. FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE					
Administrarea afacerilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor	IF	26.01.2018	A	î
		ID	25.02.2016	A	MA
	Administrarea afacerilor (în limba engleză – Business administration)	IF	26.08.2015	AP	î
Contabilitate	Contabilitate și Informatică de Gestiune	IF	07.03.2019	A	î
		ID	26.01.2017	A	MA
Finanțe	Finanțe și bănci	IF	31.07.2017	A	î
		ID	25.02.2016	A	MA
Management	Management	IF	08.02.2019	A	î
		ID	26.01.2017	A	MA
		IF	08.02.2019	A	î
Marketing	Marketing	ID	25.06.2014	AP	doar o promoție 2016-2019

* Programele marcate au fost evaluate în cadrul evaluării instituționale sau în lunile adiacente. Nu există hotărârile Consiliului ARACIS pentru aceste programe

A = Menținerea acreditării

î = grad de încredere



II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)

Nr. crt.	Recomandări	Măsuri întreprinse	Observații
A.	Cu privire la procesul didactic:		
1	Remedierea neconcordanțelor dintre specializările cadrelor didactice și disciplinele predate, acolo unde este cazul.	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea neconcordanțelor între specializările cadrelor didactice și disciplinele predate Măsuri de armonizarea a specializărilor și disciplinelor predate 	Au fost identificate foarte puține cazuri de neconcordanțe. Cadrelor didactice titulare li s-au alocat discipline conforme cu specializările acestora. Cadrele didactice s-au înscris la doctorate în domeniile disciplinelor predate. Unele dintre cadrele didactice a căror specializare nu era concordantă cu disciplinele predate și-au încetat contractual de muncă cu ULBS.
2	Dimensionarea formațiilor de studiu pe principiul eficienței.	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea standardelor ARACIS pentru fiecare domeniu Eficiențizarea planurilor de învățământ 	S-au dimensionat formațiile de studiu în conformitate cu standardele ARACIS. Planurile de învățământ au fost elaborate/revizuite anual conform standardelor ARACIS, urmărindu-se în permanență eficiențizarea resurselor materiale, umane și financiare implicate în fiecare program de studii.
3	Elaborarea de către toți titularii de discipline a materialelor pentru toate activitățile didactice (curs și aplicații), nu numai pe suport electronic, ci și tipărit.	La nivelul universității există, în proporție de 85-90%, materiale tipărite destinate activităților didactice (cursuri, seminarii și laborator/proiect) toate acestea aflându-se în fondul de carte al Bibliotecii Centrale a ULBS.	Odată cu apariția pandemiei de COVID19, universitatea a demarat o acțiune de digitalizare a fondului de carte (cu precădere a acestor materiale didactice) astfel încât aceste materiale să existe și în format electronic, pentru a ușura accesul studenților la ele.
4	Eliminarea suprapunerilor de tematică și bibliografie între cursuri.	A fost formulată recomandarea de formare a grupurilor de lucru mixte (cadre didactice, reprezentanți ai mediului economico-social și ai studenților).	La nivelul departamentelor grupurile de lucru au avut ca sarcină revizuirea periodică a fișelor de disciplină, cu urmărirea și eliminarea suprapunerilor de tematică și bibliografie între cursuri și corelarea lor cu cerințele mediului economico-social.
5	Justificarea alocării numărului de credite pe fiecare disciplină din planul de învățământ.	Modificarea și actualizarea anuală a fișei disciplinei în conformitate cu cerințele legale și implementarea modelului la toate facultățile	Elaborarea anuală a fișelor disciplinelor cu precizarea explicită a criteriilor care stau la baza alocării creditelor transferabile, reflectate în numărul de ore pe săptămână (curs – seminar, laboratoare – lucrări practice - proiecte), precum și în volumul de muncă individual pentru fiecare disciplină, detaliat pe criterii specific (număr ore pregătire laborator, studiu în bibliotecă, elaborare referate, teme pentru acasă).
6	Stabilirea a ponderii componentelor (laborator, seminar, curs) în evaluarea performanțelor studenților.	Modificarea și actualizarea anuală a fișei disciplinei în conformitate cu cerințele legale și implementarea modelului la toate facultățile	În fișele de disciplină se consemnează detaliat modalitatea de evaluare, cu specificarea ponderii componentelor (laborator, seminar, curs). Ponderea este în conformitate cu caracterul disciplinei (bazată pe cercetare empirică, disciplină teoretică etc.)
7	Creșterea ponderii disciplinelor centrate pe cercetare empirică în raport cu disciplinele teoretice.	Elaborarea și revizuirea planurilor de învățământ pe baza nevoilor studentului și în conformitate cu standardele ARACIS	Introducerea, în anumite domenii, a unor discipline specifice (Metodologia cercetării științifice) sau introducerea generală a altor discipline (ca Etica și integritatea academică). A fost formulată recomandarea de introducere în conținutul disciplinelor a rezultatelor cercetărilor empirice.

Nr. crt.	Recomandări	Măsuri întreprinse	Observații
8	Dezvoltarea de programe de masterat/doctorat în continuarea programelor de licență care se bucură de interes din partea absolvenților.	<p>Înființarea de noi programe de masterat, în mai multe domenii, pe baza nevoilor absolvenților programelor de licență. Școala doctorală interdisciplinară a ULBS s-a dezvoltat prin</p> <ul style="list-style-type: none"> • înființarea a 3 domenii de doctorat noi; • afilierea unui număr de noi conducători de doctorat în cadrul domeniilor existente, care să poată astfel acoperi cât mai multe subdomenii și să le ofere doctoranzilor ULBS o pregătire cât mai complexă și mai nuanțată 	<p>În perioada 2014-2020, în cadrul IOSUD-ULBS s-au înființat 3 noi domenii de doctorat, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teatru și artele spectacolului – 8 conducători de doctorat (2014); • Calculatoare și tehnologia informației – 3 conducători de doctorat (2015); • Matematică – 3 conducători de doctorat (2019). <p>Toate aceste domenii au la bază, în cadrul ULBS, programe de licență și de masterat bine consolidate, care trezesc interesul studenților și al absolvenților. Drept urmare, numărul domeniilor din Școala Doctorală Interdisciplinară a ULBS a crescut de la 12 la 15. De asemenea, în afara celor 14 coordonatori menționați, la IOSUD-ULBS s-au afiliat, în perioada 2014-2020, încă 48 de conducători de doctorat noi, în domenii precum Medicină (9), Teologie (8), Filologie (7), Inginerie industrială (6), Istorie (6) ș.a. Ca urmare a acestor afilieri, numărul conducătorilor de doctorat din ULBS s-a dublat, depășind cifra de 100.</p>
9	Concentrarea eforturilor Universității pentru dotarea bibliotecii cu lucrări recente și în număr suficient, în domeniile în care se înregistrează lipsuri în acest sens.	<p>Începând cu 2015, în cadrul Bibliotecii ULBS s-a desfășurat un efort semnificativ de dotare cu resurse de informare. Acest efort a vizat în special trei axe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • achiziția de volume noi, în format tipărit; • accesul la noi baze de date; • digitalizarea resurselor existente în fondul de carte al bibliotecii. 	<p>În perioada 2015-2020, s-au desfășurat, în mod concret, următoarele acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • s-au achiziționat peste 60.000 de titluri (în medie peste 10.000 de titluri/an), prin intermediul cărora fondul de carte al bibliotecii a crescut cu cca. 15%, depășind 500.000 de titluri; • s-a reînnoit abonamentul la bazele de date oferite prin programul ANELIS PLUS (cuprinzând, în cazul ULBS, baze de date precum Web of Knowledge, Scopus, ScienceDirect, Springerlink, Sage, EBSCO, ProQuest, Cambridge Journals, Oxford Journals ș.a.), dar s-a achiziționat și acces la baze de date din afara acestui program, precum CEEOL; • de-a lungul anului 2020, la solicitarea directorilor departamentelor ULBS, s-au achiziționat 5 scannere performante, cu ajutorul cărora s-au digitalizat peste 600.000 de pagini, care au fost folosite de cadrele didactice și studenții instituției, atât pentru activități de predare-învățare, cât și de cercetare.
10	Reconstituirea Departamentului de specialitate cu profil psihopedagogic adecvat formării inițiale și continue a cadrelor didactice.	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic a fost reînființat în anul 2016.	<p>Prin Hotărârea Senatului ULBS nr. 3241 din 28.07.2016, art. 53 se reînființează DPPD în cadrul Facultății de Științe Socio-Umane;</p> <p>Prin Hotărârea Senatului nr. 3942 din 29.09.2016 a fost numită director interimar al DPPD – prof. univ. dr.ing. Carmen Sonia Dușe, care ulterior a fost aleasă prin vot și confirmată de Senatul ULBS, conform Hotărârii 4918 din 24.11.2016;</p> <p>Prin DPPD se realizează activitățile de formare inițială și continuă pentru profesiunea didactică.</p>

Nr. crt.	Recomandări	Măsuri întreprinse	Observații
11	<p>Adoptarea unor măsuri care să asigure îmbunătățirea modului și condițiilor de efectuare a stagiilor de practică. Extinderea sistemului de efectuare a stagiilor de practică prin programe integrate, în companiile de profil.</p>	<p>Au fost intensificată politica de identificare a reprezentanților din mediul economico-social interesați de a asigura programe reale de practică internship în cadrul companiilor și a altor organizații</p>	<p>La nivelul fiecărei facultăți din cadrul ULBS există parteneriate cu companiile din zonele industriale ale județului Sibiu, precum și a județelor limitrofe (Alba, Vâlcea) precum și cu organizații sau instituții ale statului, prin care sunt asigurate locuri de practică pentru studenți. Astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facultatea de Inginerie are un număr de peste 30 de astfel de parteneriate cu companii private, fiind asigurate astfel locuri de practică pentru aproximativ 950 de studenți (anii II și III de studiu, care au practica obligatorie în planul de învățământ); • Facultatea de Inginerie a demarat în anul 2018 un proiect prin care a fost realizat primul program de studii de licență din țară, în regim dual proiect în care au fost implicate atât universități din străinătate (Austria, Croația, Bulgaria) cât și companii precum Continental Automotive Sibiu și Marquardt Schaltsysteme; • Facultatea de Științe Economice are peste 25 parteneriate de practică încheiate cu diverse companii și instituții bancare, asigurând astfel locuri de practică pentru toți studenții din facultate. Totodată, una dintre companiile partenere (Keep Calling) asigură finanțarea integrală a taxelor de școlarizare pentru studenții din primul an de studiu, respectiv pentru cei cu medii peste 8 din ani II și III de la programul de studii de licență Marketing. • Facultatea de ȘAIAPM are un număr de peste 20 de parteneriate încheiate cu diverși agenți economici, dar dispune totodată de o fermă didactică proprie, putând astfel asigura locuri de practică pentru aproape 1200 de studenți • Facultatea de Drept are un număr de 7 acorduri de colaborare cu instituții publice din domeniul juridic și administrativ (Parchetul de pe lângă Tribunalul Sibiu, DIICOT, Judecătoria Sibiu, CJ Sibiu, Primăria Sighișoara, Prefectura Județului Sibiu, Poliția Locală Șelimbăr), asigurând astfel locuri de practică pentru toți studenții din facultate. • Facultatea de Științe Socio Umane are un număr de peste 200 de parteneriate de practică încheiate cu diverși agenți economici și instituții publice, asigurând astfel locuri de practică pentru peste 1200 de studenți.
12	<p>Revizuirea Contractului de studii pentru forma de învățământ ID.</p>	<p>Contractul de studii pentru forma de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă a fost modificat în perioada 2014-2020</p>	<p>Denumirea contractului a fost schimbată în "contract de studii" (până în 2013 a fost denumit "contract de școlarizare") în conformitate cu Legea nr.1/2011. Studentul se obligă să încheie anual un act adițional la contractul de studii (care prevede în principal cuantumul taxei de școlarizare pentru anul respectiv, aprobat de Senatul ULBS)</p> <p>În momentul reluării studiilor de către un student care a întrerupt medical un an universitar, el va achita diferența de taxă din cuantumul taxei din anul reluării studiilor (anterior se prevedea achitarea diferenței de taxă, actualizată conform taxei din anul întrerupt).</p>

Nr. crt.	Recomandări	Măsuri întreprinse	Observații
13	Identificarea mijloacelor privind motivarea studenților pentru a participa activ la forumurile de discuții pe platforma e-learning.	Începând cu anul 2020, în ULBS sunt active aplicațiile Google.	Datorită contextului pandemic creat, toate platformele e-learning au fost sistate. ULBS a achiziționat accesul la suita de aplicații Google cu drept de utilizare gratuit pentru toți studenții și toate cadrele didactice de la toate formele de învățământ. Platforma este utilizată și pentru activitate de tutoriat. Tot în 2020, DPPD a inițiat un proiect pentru crearea unei platforme colaborative de e-learning. Platforma TeachOn este dezvoltată de către o echipă multidisciplinară de cadre didactice de la diverse specializări ale facultăților din cadrul ULBS. Dezvoltarea platformei TeachOn pleacă de la faptul că profesorul este arhitectul demersului didactic și construiește scenarii personalizate în spațiul on-line care se dovedește mult mai ofertant în termeni de individualizare a demersului didactic. Postarea de materiale se face într-un demers în care împărtășirea experienței se varsă într-un spațiu comun, deschis dialogului, din care să fiecare poate culege datele necesare propriei arhitecturi.
14	Preocuparea pentru angajarea asistenților, în vederea asigurării unei continuități a actului didactic.	Creșterea numărului de posturi de asistenți scoase la concurs.	În anul universitar 2014-2015 - 6 posturi, iar în anul universitar 2020-2021 – 30 posturi propuse pentru scoatere la concurs, atât pe perioadă nedeterminată cât și pe perioadă determinată
15	Implicarea facultăților, printr-o strategie de marketing activă, în consilierea și orientarea absolvenților de liceu spre domeniul, dezvoltate de ULBS, mai puțin căutate de aceștia dar cu impact pe piața muncii.	<ul style="list-style-type: none"> Creșterea vizibilității programelor de studii din oferta educațională a ULBS Intensificare acțiuni de promovare directă a ofertei educaționale Organizarea de cursuri gratuite de pregătire pentru viitorii studenți Derularea de proiecte pentru practica studentescă Intensificarea activităților de orientare în carieră a studenților 	Facultățile au fost vizibile cu toate programele de studii oferite (83 de licență + 67 de master) în zona de social media, dezvoltând-și atât pagini oficiale proprii cât și grupuri de discuții pe Facebook și Instagram. Fiecare facultate a realizat acțiuni de promovare atât în liceele de unde în mod tradițional își „recrutează” candidații / studenții, cât și la diversele acțiuni organizate în cadrul universității (Ziua porților deschise, Noaptea cercetătorilor, Concursuri destinate studenților și elevilor etc). ULBS a organizat anual de cursuri de pregătire la Matematică, Informatică, Limba și literatura Română pentru Bacalaureat și Admiterea la facultate. În anul 2020, de exemplu, ULBS a derulat un număr de 8 proiecte, din care 5 proiecte în calitate de solicitant și 3 proiecte în calitate de partener în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU), bugetul total al acestora ridicându-se la aproximativ 30 mil. lei. Utilizarea instrumentelor oferite prin intermediul proiectelor privind Învățământul Secundar / Romanian Secondary Education Project – ROSE, astfel încât un număr cât mai mare de studenți să participe la sesiuni de orientare și consiliere în carieră, lucru ce a condus la o scădere semnificativă a ratei de abandon după primul an de studiu.
B	Cu privire la cercetarea științifică:		
16	Adoptarea unor măsuri privind îmbunătățirea gradului de implicare a cadrelor didactice în activitatea de cercetare pe bază de competiție.	În vederea îmbunătățirii gradului de implicare a cadrelor didactice în activitatea de cercetare pe bază de competiție, în perioada 2014-2020 s-au luat următoarele măsuri: <ul style="list-style-type: none"> organizarea de competiții interne de cercetare, atât cu caracter individual, 	Începând din anul 2015, la nivelul ULBS se organizează o competiție de granturi individuale de cercetare, pentru care se acordă suma de 9.000 de lei în schimbul publicării unui articol WoS (Q1/Q2/AHCI). Începând cu anul 2019, datorită donației Hasso Plattner, suma acordată a crescut la valoarea de 12.500 lei/ grant individual. Procedura de desfășurare a ultimei competiții de acest tip (din 2020) este disponibilă la adresa http://cercetare.ulbsibiu.ro/doc_DCS/proceduri/PO/PO-ULBS-PCDI-301-CI.pdf În anul 2020, datorită fondurilor atrase prin donația Hasso

Nr. crt.	Recomandări	Măsurile întreprinse	Observații
		<p>cât și de echipă, destinate cadrelor didactice din ULBS;</p> <ul style="list-style-type: none"> recunoașterea efortului depus pentru scrierea de aplicații la competiții de cercetare prin conversia acestora în ore de cercetare integrate în norma de bază; acordarea de bonificații pentru centrele de cercetare recunoscute la nivelul ULBS care reușesc să câștige proiecte la competițiile naționale și internaționale 	<p>Plattner, ULBS a organizat probabil cea mai mare competiție de granturi universitare interne din România, scoțând la concurs și acordând 6 granturi în valoare de 150.000€ fiecare. Pachetul de informații al competiției este disponibil la adresa http://cercetare.ulbsibiu.ro/doc_DCS/proceduri/HassoPlattner/2020/Pachet%20de%20informatii%20Granturi%20de%20excelenta%20ULBS-HPI-ERG-2020.pdf</p> <p>Începând din anul 2018, aplicațiile de proiecte depuse la competițiile naționale și internaționale care au reușit să obțină minim 60% din punctajul de bază sunt recompensate prin ore de cercetare în cadrul SIEPAS (Sistemul Integrat de Evaluare a Performanțelor Academice și Științifice) de la nivelul ULBS, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> aplicații la competiții H2020: 1.000 de ore în calitate de beneficiar/ 500 de ore în calitate de partener; aplicații la competiții PN III: 300 de ore în calitate de beneficiar/ 100 de ore în calitate de partener. <p>Pentru proiectele finanțate se acordă un coeficient de multiplicare de 1,5 . https://senat.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/Sistemul-integrat-de-evaluare-a-performantelor-academice-si-stiintifice-SIEPAS.pdf</p> <p>În anul 2020, ULBS a inclus în procedura de finanțare a centrelor de cercetare recunoscute la nivelul ULBS și o componentă de bonificație pentru atragerea de fonduri prin câștigarea unor proiecte de cercetare (atât în cazul proiectelor deja câștigate, cât și în acela al proiectelor ce urmează a fi câștigate). Astfel, în funcție de sursa de finanțare și de valoarea proiectelor câștigate, centrele de cercetare ar putea obține bonificații variind între 400 și 50.000€. Modul de acordare a acestor bonificații este detaliat în procedura de finanțare a centrelor, existentă la adresa http://cercetare.ulbsibiu.ro/docs/noutati/Procedura%20operationala%20finantare%20HPI%20centre%20de%20cercetare.pdf</p>
17	Alocarea de către universitate a unui spațiu adecvat pentru centrul de cercetare psihologică.	Centrului de Cercetare Psihologică (CCP) i-a fost alocat un spațiu adecvat, dar se intenționează mutarea sa într-un sediu încă și mai potrivit activității pe care o desfășoară.	În momentul de față beneficiază, CCP de un sediu propriu într-una dintre clădirile Facultății de Științe Socio-Umane, pe Str. Brutarilor, nr. 3. Mai mult, în anul 2020 Centrul a beneficiat de o finanțare în valoare de 20.000€, care va fi utilizată în special pentru dotări. <p>Totuși, întrucât centrul se numără printre cele 20 de centre de cercetare recunoscute la nivel de universitate, se are în vedere mutarea sa în noua clădire multifuncțională a ULBS ce va fi construită în curtea interioară a Facultății de Drept, pe Calea Dumbrăvii, nr. 34. Clădirea va avea 2 niveluri de subsol + 1 demisol + 3 etaje + 1 etaj retras, iar unul dintre etaje va fi alocat centrelor de cercetare recunoscute la nivelul ULBS. Se estimează finalizarea clădirii până la sfârșitul anului 2022.</p>
C.	Cu privire la relația cu studenții:		
18	Angrenarea unui număr mai mare de studenți în activitatea de cercetare științifică. Dezvoltarea unei atitudini de încurajare a studenților spre cercetare și publicarea	În perioada 2014-2020 s-au întreprins următoarele acțiuni în vederea implicării studenților în activitatea de cercetare științifică.	În anul 2019, utilizând fondurile din donația Hasso Plattner, ULBS a deschis două linii de finanțare menite să orienteze mai bine studenții spre activitatea de cercetare:
		<ul style="list-style-type: none"> acordarea de stimulente financiare studenților implicați în cercetare; organizarea de competiții științifice 	<p>- organizarea de vizite de studiu și de vizite de documentare pentru studenți, pentru care s-a alocat suma de 130.000€, conform metodologiei existente la adresa: http://cercetare.ulbsibiu.ro/doc_DCS/proceduri/HassoPlattner/organizare_excursii_HP.pdf</p> <p>- acordarea de granturi de mobilități externe din fondurile Hasso Plattner pentru studenți și doctoranzi, în valoare de 50.000€, conform metodologiei existente la adresa http://cercetare.ulbsibiu.ro/doc_DCS/proceduri/</p>

Nr. crt.	Recomandări	Măsurile întreprinse	Observații
	rezultatelor cercetării.	studențești; <ul style="list-style-type: none"> încurajarea studenților de a-și publica rezultatele cercetării. 	<p>HassoPlattner/Metodologie.pdf</p> <p>În prima activitate au fost angrenați peste 100 de studenți, de la toate facultățile ULBS, care au beneficiat de excursii de studiu la companii și instituții de cercetare din România, Olanda, Germania, Franța, Italia ș.a.; în celălalt caz, mai mulți studenți cu performanțe deosebite au beneficiat de stagii la universități din Europa și S.U.A. Totodată, în anul 2019, ULBS a organizat și implementat, tot din fondurile Hasso Plattner, <i>Programul de proiecte și soluții inovative studențești ULBS SMART</i>, pentru care au fost alocat un buget 70.000€, conform metodologiei disponibile la adresa http://cercetare.ulbsibiu.ro/doc_DCS/proceduri/SMART/Regulament_burse.pdf</p> <p>Inițiativa s-a bucurat de succes în rândul studenților, atrăgând 40 de proiecte care au fost analizate și ierarhizate în cadrul competiției.</p> <p>La nivelul ULBS a existat o preocupare constantă pentru diseminarea a rezultatelor cercetării. Această preocupare s-a concretizat atât prin organizarea de manifestări științifice studențești, cât și prin editarea de publicații de specialitate cuprinzând cercetarea studenților, ca și prin încurajarea lor de a accede la fluxul științific principal (publicații BDI și chiar SCOPUS/ISI).</p> <p>Din această ultimă categorie, un exemplu concludent de bune practici – fără a fi singurul – în reprezintă revista <i>Caietele „Lucian Blaga”</i>, editată de către Facultatea de Litere și Arte și cuprinzând o selecție din lucrările prezentate anual la Colocviul Internațional Universitar „Lucian Blaga”, dar și din alte lucrări ale studenților (https://content.sciendo.com/view/journals/clb/clb-overview.xml).</p> <p>În ultimii ani, revista a obținut indexarea în câteva baze de date prestigioase (ERIH PLUS, CEEOL, Index Copernicus ș.a.), iar în anul 2020 a aplicat la competiția națională de evaluare și ierarhizare de către CNCS a revistelor din Științele umaniste, obținând categoria „C” pentru domeniul Filologie, în condițiile în care alte publicații editate de cercetători cu experiență nu au fost clasificate în nicio categorie.</p>
19	Creșterea preocupărilor pentru colectarea informațiilor privind inserția absolvenților pe piața muncii.	Constituirea Biroului de Orientare în carieră a studenților, Consiliere Psihologică și Alumni. Inițierea de măsuri/proiecte pentru colectarea informațiilor despre absolvenți	<p>Prin chestionare administrate la sfârșitul perioadei de școlarizare este urmărită anual angajarea studenților și domeniul de angajare</p> <p>În anul 2020 a fost înființat Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți – SMARTHUB, care își propune, prin biroul ALUMNI colectarea de date privind angajabilitatea în momentul școlarizării, la finalul școlarizării, la 6, 12 și 18 luni de la absolvire. Aceste acțiuni periodice și continue vor oferi date concrete privind inserția absolvenților pe piața muncii</p>
20	Participarea activă a Biroului de Orientare în Carieră a Studenților, Consiliere Psihologică și ALUMNI la acțiunile având drept scop implicarea studenților în acțiunile derulate de ULBS.	Inițierea de măsuri/proiecte pentru colectarea informațiilor despre absolvenți	<p>În anul 2016 Biroul de Orientare în Carieră a Studenților, Consiliere Psihologică și ALUMNI a inițiat programul Voluntar ULBS, program aprobat în Ședința de Senat 28.04.2016. Peste 200 de studenți au participat</p> <p>După 2014 până în 2017 a fost organizat, cel puțin o dată pe an Târgul de carieră <i>Student Jobs</i></p> <p>În 2016 a fost realizat Newsletterul pentru studenți, care a fost distribuit tuturor studenților din ULBS</p> <p>În anul 2020 Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți SMARTHUB a început programul de voluntariat <i>Student4Student</i>, program dedicat exclusiv activităților de voluntariat ale studenților din ULBS în activități și acțiuni derulate de ULBS.</p>

Nr. crt.	Recomandări	Măsuri întreprinse	Observații
21	Realizarea unei baze de date care să faciliteze dialogul cadrelor didactice și studenților cu absolvenții și angajatorii.	<ul style="list-style-type: none"> colectarea periodică a datelor absolvenților și angajatorilor pentru a facilita dialogul între studenții, absolvenții, angajatori și cadrele didactice 	Preocuparea constantă pentru acest dialog este reflectată și în numărul de 345 convenții de colaborare în vederea derulării activităților de practică studențească. De asemenea, au fost realizate întâlniri periodice cu angajatorii, cu scopul actualizării conținutului disciplinelor și a planurilor de învățământ în corelație cu nevoile acestora.
D. Cu privire la sursele de finanțare și baza materială:			
22	Continuarea politicii de obținere a finanțării din surse alternative, în special prin proiecte accesate la nivel național (de exemplu POS), și mai ales, internațional.	<p>Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu s-a preocupat permanent de accesarea de surse de finanțare alternative, complementare finanțării instituționale de la bugetul de stat și din venituri proprii din taxe de școlarizare și asimilate, care să asigure funcționalitatea acesteia în condiții de continuitate și de eficiență.</p> <p>ULBS a câștigat în ultimii patru ani numeroase proiecte în domeniile strategice vizate de CNFIS, prin care se urmărește dezvoltare instituțională. De exemplu numai în anul 2020, ULBS a câștigat 6 proiecte pe toate cele șase domenii strategice vizate de CNFIS, proiecte în valoare de 1,87 mil lei, din bugetele acestor proiecte fiind făcute diverse investiții în baza materială didactică din universitate.</p> <p>În acest context, există surse de finanțare alternative accesate sau în curs de accesare (respectiv, proiecte aflate în diverse etape de elaborare sau evaluare administrativă, tehnică și financiară).</p>	
23	Continuarea eforturilor pentru dotarea tuturor laboratoarelor didactice și de cercetare cu aparatură modernă.		<p>În perioada 2016-2020 Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu (ULBS), a implementat două proiecte în cadrul Programului Operațional Competitivitate (POC), astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> POC/61/1/2/103050 - <i>Cercetare de noua generație prin asistenta computerizată în managementul patologiilor cardiovasculare – NextCARDIO</i>, în valoare totală a proiectului fiind de 8.841.783,23 lei; POC/61/1/2/103107 - <i>Dezvoltarea sistemelor socio-fizico-cibernetice pe baza Internetului Lucrurilor în fabrica viitorului – DiFiCIL</i>, în valoare totală a proiectului fiind de 8.925.938,42 lei. <p>Acestea au fost două dintre cele mai mari proiecte de cercetare derulate în universitate, iar bugetele lor au permis dotarea laboratoarelor de cercetare din Facultatea de Medicină și Facultatea de Inginerie cu aparatură modernă, de ultimă generație, care se poate constitui în baza viitoarelor proiecte de cercetare derulate în universitate.</p> <p>Alocarea din fondurile donației Hasso Plattner a sumei de 448.000 EUR celor 20 de centre de cercetare acreditate din universitate în vederea modernizării infrastructurii de cercetare.</p> <p>Alocarea sumei de 750.000 Euro din fondurile donației Hasso Plattner, pentru competiția de granturi interne, fiind finanțate un număr de cinci proiecte de cercetare, cu suma de 150.000 Euro fiecare.</p> <p>Au fost realizate parteneriate cu mediul privat (companii precum Continental Automotive, Marquardt Schaltsysteme, NTT Data, Transgaz, Visma, Wenglor, Engel, Harting, Kendrion, Ausy Technologies etc.) pentru implicarea acestora în modernizarea diverselor laboratoare (cazul Facultății de Inginerie și a Facultății de Științe), dar totodată, în fiecare an au fost dotate din venituri proprii laboratoarele din alte facultăți care nu au beneficiat de parteneriate cu mediul privat.</p> <p>Cea mai recentă investiție din fondurile proprii ale ULBS (aproximativ 1,12 mil. lei), este reprezentată de terenurile de sport din curtea Facultății de Științe, terenuri destinate tuturor studenților din universitate.</p> <p>Cea mai recentă și importantă investiție, din partea unei companii private, este cea a Continental Automotive Sibiu, care a realizat pentru studenții Facultății de Inginerie din cadrul ULBS, în noua clădire RD3 din locația companiei, o aulă cu o capacitate 250 de locuri și 2 laboratoare pentru discipline din domeniul IT, toate spațiile fiind complet utilate cu mobilier modern, precum și cu aparatură de ultimă generație.</p> <p>Există proiecte cu această destinație din perioada următoare: Dotarea centrelor de cercetare - 2.600.000 lei (Donație Hasso Plattner Stiftung); Dotarea laboratoarelor didactice din Facultatea de ȘAIAPM, Facultatea de Litere și Arte, Facultatea de Științe, Facultatea de Inginerie, Facultatea de Medicină (laborator de simulare medicală) - 69.967.636 lei (Programul Operațional Regional, Programul Operațional Capital Uman) sau Dotarea laboratoarelor didactice din celelalte facultăți - 4.870.000 lei (venituri proprii ale universității) reprezentând un total de 77.437.636 lei.</p>

Nr. crt.	Recomandări	Măsuri întreprinse	Observații																											
24	3. Atragerea fondurilor necesare modernizării spațiilor de învățământ existente și finalizării lucrărilor de construire a spațiilor noi.	<p>Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu a întreprins permanent demersuri pentru atragerea fondurilor necesare modernizării spațiilor de învățământ existente și pentru construirea de spații noi. Depunerea și câștigarea de proiecte cu finanțare din fonduri europene, destinate îmbunătățirii bazei materiale a universității a fost o prioritate în perioada evaluată. Numai în anul 2020 au fost câștigate două proiecte prin Programul Operațional Regional (POR):</p> <table border="1" data-bbox="480 439 1396 1193"> <thead> <tr> <th data-bbox="480 439 552 495">Nr. crt.</th> <th data-bbox="552 439 1161 495">Proiectul de modernizare/construire de spații de învățământ</th> <th data-bbox="1161 439 1396 495">Valoarea fondurilor (lei)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="480 495 552 577">1.</td> <td data-bbox="552 495 1161 577">Lucrări de reabilitare, modernizare, extindere și echipare infrastructură educațională a Fermei Didactice Rusciori, Comuna Sura Mică, Județul Sibiu</td> <td data-bbox="1161 495 1396 577">18.726.916,83</td> </tr> <tr> <td data-bbox="480 577 552 689">2.</td> <td data-bbox="552 577 1161 689">Reabilitare, consolidare, extindere și dotare a infrastructurii educaționale destinată Facultății de Litere și Arte din cadrul Universității "Lucian Blaga" din Sibiu</td> <td data-bbox="1161 577 1396 689">18.900.835,13</td> </tr> <tr> <td data-bbox="480 689 552 772">3.</td> <td data-bbox="552 689 1161 772">Reabilitare, modernizare și echipare infrastructură educațională la Facultatea de Științe, situată administrativ în Sibiu, str. Dr. Ioan Rațiu, nr. 5-7</td> <td data-bbox="1161 689 1396 772">14.610.000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="480 772 552 855">4.</td> <td data-bbox="552 772 1161 855">Extindere, reabilitare, modernizare și dotare infrastructură educațională la Facultatea de Inginerie, situată administrativ în Sibiu, str. Emil Cioran, nr. 4</td> <td data-bbox="1161 772 1396 855">21.915.000,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="480 855 552 938">5.</td> <td data-bbox="552 855 1161 938">Reabilitare, modernizare și dotare infrastructură la Facultatea de Științe Socio-Umane, situată administrativ în Sibiu, str. B-dul Victoriei, nr. 5</td> <td data-bbox="1161 855 1396 938">11.201.000,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="480 938 552 1050">6.</td> <td data-bbox="552 938 1161 1050">Reabilitare și dotare infrastructură educațională la Facultatea de Medicină, situată administrativ în Sibiu, str. Lucian Blaga, nr. 2, în vederea realizării unor laboratoare de simulare în medicină</td> <td data-bbox="1161 938 1396 1050">21.184.500,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="480 1050 552 1133">7.</td> <td data-bbox="552 1050 1161 1133">Obiectiv de investiții nou: Construire Complex Sportiv la ULBS, Sat Șelimbăr, Comuna Șelimbăr, Județul Sibiu</td> <td data-bbox="1161 1050 1396 1133">87.660.000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="480 1133 552 1193">8.</td> <td data-bbox="552 1133 1161 1193">Obiectiv de investiții nou: "Construire spații de învățământ și de cercetare la ULBS"</td> <td data-bbox="1161 1133 1396 1193">48.700.000,00</td> </tr> </tbody> </table>	Nr. crt.	Proiectul de modernizare/construire de spații de învățământ	Valoarea fondurilor (lei)	1.	Lucrări de reabilitare, modernizare, extindere și echipare infrastructură educațională a Fermei Didactice Rusciori, Comuna Sura Mică, Județul Sibiu	18.726.916,83	2.	Reabilitare, consolidare, extindere și dotare a infrastructurii educaționale destinată Facultății de Litere și Arte din cadrul Universității "Lucian Blaga" din Sibiu	18.900.835,13	3.	Reabilitare, modernizare și echipare infrastructură educațională la Facultatea de Științe, situată administrativ în Sibiu, str. Dr. Ioan Rațiu, nr. 5-7	14.610.000	4.	Extindere, reabilitare, modernizare și dotare infrastructură educațională la Facultatea de Inginerie, situată administrativ în Sibiu, str. Emil Cioran, nr. 4	21.915.000,00	5.	Reabilitare, modernizare și dotare infrastructură la Facultatea de Științe Socio-Umane, situată administrativ în Sibiu, str. B-dul Victoriei, nr. 5	11.201.000,00	6.	Reabilitare și dotare infrastructură educațională la Facultatea de Medicină, situată administrativ în Sibiu, str. Lucian Blaga, nr. 2, în vederea realizării unor laboratoare de simulare în medicină	21.184.500,00	7.	Obiectiv de investiții nou: Construire Complex Sportiv la ULBS, Sat Șelimbăr, Comuna Șelimbăr, Județul Sibiu	87.660.000	8.	Obiectiv de investiții nou: "Construire spații de învățământ și de cercetare la ULBS"	48.700.000,00	<p>Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu a întreprins permanent demersuri pentru atragerea fondurilor necesare modernizării spațiilor de învățământ existente și pentru construirea de spații noi. Depunerea și câștigarea de proiecte cu finanțare din fonduri europene, destinate îmbunătățirii bazei materiale a universității a fost o prioritate în perioada evaluată. Numai în anul 2020 au fost câștigate două proiecte prin Programul Operațional Regional (POR):</p>
Nr. crt.	Proiectul de modernizare/construire de spații de învățământ	Valoarea fondurilor (lei)																												
1.	Lucrări de reabilitare, modernizare, extindere și echipare infrastructură educațională a Fermei Didactice Rusciori, Comuna Sura Mică, Județul Sibiu	18.726.916,83																												
2.	Reabilitare, consolidare, extindere și dotare a infrastructurii educaționale destinată Facultății de Litere și Arte din cadrul Universității "Lucian Blaga" din Sibiu	18.900.835,13																												
3.	Reabilitare, modernizare și echipare infrastructură educațională la Facultatea de Științe, situată administrativ în Sibiu, str. Dr. Ioan Rațiu, nr. 5-7	14.610.000																												
4.	Extindere, reabilitare, modernizare și dotare infrastructură educațională la Facultatea de Inginerie, situată administrativ în Sibiu, str. Emil Cioran, nr. 4	21.915.000,00																												
5.	Reabilitare, modernizare și dotare infrastructură la Facultatea de Științe Socio-Umane, situată administrativ în Sibiu, str. B-dul Victoriei, nr. 5	11.201.000,00																												
6.	Reabilitare și dotare infrastructură educațională la Facultatea de Medicină, situată administrativ în Sibiu, str. Lucian Blaga, nr. 2, în vederea realizării unor laboratoare de simulare în medicină	21.184.500,00																												
7.	Obiectiv de investiții nou: Construire Complex Sportiv la ULBS, Sat Șelimbăr, Comuna Șelimbăr, Județul Sibiu	87.660.000																												
8.	Obiectiv de investiții nou: "Construire spații de învățământ și de cercetare la ULBS"	48.700.000,00																												
E. Cu privire la cooperarea internațională:																														
25	Creșterea eforturilor pentru internaționalizare, prin organizarea de programe de studii în limbi străine sau în colaborare cu universități europene.	<p>Măsurile cuprinse în acest domeniu au vizat:</p> <ul style="list-style-type: none"> formarea resursei umane proprii pentru a face față cu succes provocărilor internaționalizării; organizarea de programe în limbi străine; integrarea într-un consorțiu universitar internațional și inițierea de acțiuni concrete de colaborare. 	<p>Activitățile concrete desfășurate în perioada 2014-2020 au inclus:</p> <ul style="list-style-type: none"> Organizarea în anii 2018, 2019, 2020 a cursurilor de limbă engleză/franceză/germană pe nivel începător, intermediar și avansat pentru cadrele didactice titulare ale ULBS în vederea îmbunătățirii competențelor lingvistice de predare în limbi străine de circulație internațională; Continuarea funcționării și înființarea de noi programe de studiu în limbi străine la: Facultatea de Inginerie (Textile Knitting and Clothing Technology – EN; Industrial Engineering – EN; Mecatronics – EN), Facultatea de Științe (Ecology and Environment Protection – EN), Facultatea de Științe Economice (Business Administration – EN), Facultatea de Științe Socio-Umane (Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar – DE), precum și organizarea anului pregătitor de Limba Română pentru Cetățenii Străini; la acestea se adaugă programele de masterat Advanced Information Systems and Technologies (EN), Advanced Computing Systems (EN), Embedded Systems (EN), CAD-CAE-CAM Systems in Plastic Deformation (EN), Digital Factory (EN); Industrial Logistics (EN), Intelligent Manufacturing Systems and Technologies (EN), European Projects Management (EN), Industrial Business Management (EN), Management of the Integrated 																											

Nr. crt.	Recomandări	Măsuri întreprinse	Observații
			<p>Organizational Systems (EN), Quality Management (EN), Applied Biology (EN) și Business Management (EN). De asemenea, a fost finalizat și depus pentru evaluare un program de Medicină în limba engleză;</p> <ul style="list-style-type: none"> Începând cu anul 2019, ULBS este membră în consorțiul internațional UNES (University for a New European Society), alături de Universitatea Paris-Est Creteil (Franța), Universitatea din Cordoba (Spania), Universitatea din Evora (Portugalia), Universitatea din Udine (Italia) și Universitatea din Patras (Grecia); cele 6 universități au depus în noiembrie 2019 o aplicație comună la competiția de recunoaștere a universităților europene; chiar dacă aplicația nu a fost selectată pentru finanțare, consorțiul a decis să-și continue colaborarea, vizând inclusiv lansarea unor programe de studii comune.
26	<p>Atragerea unui număr mai mare de studenți străini la programe de studiu de interes (de ex. Medicină) sau în cadrul programelor de mobilități ERASMUS.</p>	<p>Măsurile întreprinse în vederea atragerii unui număr mai mare de studenți străini, pe toate ciclurile de învățământ, au inclus: participarea la târguri educaționale internaționale; organizarea de manifestări specifice de promovare a ofertei educaționale; creșterea numărului de acorduri bilaterale și acorduri-cadru cu universități din străinătate; atragerea de conducători de doctorat străini în cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a ULBS.</p>	<p>Acțiunile concrete din acest sector au inclus:</p> <ul style="list-style-type: none"> Participarea în anii 2017, 2018 și 2019 la târgurile educaționale internaționale (EAIE, NAFSA) în cadrul cărora delegațiile ULBS au prezentat oferta educațională a universității, au discutat cu firme de recruiting și cu parteneri universitari pentru atragerea de studenți străini; în același timp, s-au desfășurat și întâlniri cu partenerii universitari deja existenți pentru îmbunătățirea mobilităților (studenți și cadre didactice) în cadrul programelor Erasmus+; Depunerea unor eforturi constante de semnare de noi acorduri bilaterale, dar și de acorduri-cadru (MoU); în paralel, încurajarea creșterii numărului de mobilități STA și STT outgoing pentru popularizarea programelor de studii și îmbunătățirea curriculei sau a tehnicilor de formare/învățare a ULBS. Organizarea de școli de vară cu participare internațională (BrainIT, Saving Hearts, etc.); Organizarea anuală a Săptămânii Internaționale, Erasmus Open Doors, Capitala Universitară Europeană etc.; În perioada 2014-2020, la Școala Doctorală Interdisciplinară a ULBS s-au afiliat 7 noi conducători de doctorat proveniți de la universități din străinătate (S.U.A., Franța, Germania, Austria, Papua Noua Guinee); ca urmare a acestui fapt, în aceeași perioadă ULBS a reușit să atragă 33 de doctoranzi străini (din S.U.A., Germania, Austria, China, Vietnam, Cambodgia etc.).
E.	Cu privire la managementul calității:		
27	<p>Actualizarea documentației specifice Sistemului de Management al Calității.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea referințelor legislative (la nivel de legislație primară, secundară și terțiară) Modificarea documentației existente Propuneri de elaborare reglementări interne 	<p>Procesul de monitorizare a documentației specifice Sistemului de Asigurare a Calității s-a realizat și se realizează permanent.</p> <p>Dovada acestui fapt se poate regăsi pe site-ul Serviciului pentru Asigurarea Calității (http://calitate.ulbsibiu.ro/pag/doc_SMI.php).</p> <p>În cadrul acestui proces se au în vedere toate cerințele legale în acest sens și etapele ciclului de viață a unui document:</p> <p>Elaborarea --> Verificarea --> Avizarea --> Aprobarea --> Distribuția --> Implementarea --> Retragerea --> Arhivarea --> Distrugerea.</p> <p>Fiind un proces dinamic, în mod concret, în funcție de schimbările legislative, hotărârile și schimbările interne,</p>

Nr. crt.	Recomandări	Măsuri întreprinse	Observații
			alte schimbări și cerințe al părților interesate, documentația se actualizează (după caz) în mod continuu.
28	Urmărirea mai atentă a activității Comisiilor pentru asigurarea calității astfel încât acestea să-și exercite atribuțiile în mod continuu și nu doar în preajma evaluărilor programate de către ARACIS.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea și impunerea unor modele de rapoarte • Impunerea unor termene de predare. 	<p>Cele 9 Subcomisii pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (SCEAC) de la nivelul facultăților întocmesc și publică pe site-urile proprii rapoarte anuale conform formatului publicat pe site-ul Serviciului pentru Asigurarea Calității (Model și cerințe raport anual SCEAC - facultăți).</p> <p>Un exemplu elocvent, în acest sens, se poate regăsi pe site-ul Facultății de Științe: http://stiinte.ulbsibiu.ro/administrativ/activitate</p>
29	Definirea clară a atribuțiilor fiecărei structuri din domeniul calității și a raporturilor dintre acestea.	Atribuțiile CEAC și SCEAC și raporturile dintre acestea sunt specificate detaliat în Regulamentul de organizare și funcționare al CEAC (SCEAC) ULBS	<p>Serviciul Asigurarea Calității (SAC) este un compartiment de specialitate cu rol de suport, coordonare și execuție, care sprijină Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în realizarea managementului calității, prin planificarea acțiunilor, organizarea echipelor de lucru pentru elaborarea documentelor, instruirea personalului privind asigurarea calității și gestionarea documentelor sistemului calității. De altfel misiunea SAC este de a dezvolta la nivelul ULBS un Sistem de Management bazat pe politici coerente, o structură organizatorică adecvată și pe proceduri care să permită ținerea sub control, evaluarea / auditarea și îmbunătățirea continuă a calității întregii activități universitare.</p> <p>Aceste fapte sunt evidențiate pe site-ul SAC și în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului Asigurarea Calității, a structurilor subordonate și a Comisiilor Conexa (https://senat.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/Regulamentul-integrat-de-organizare-%C8%99i-func%C8%9Bionare-a-Serviciului-Asigurarea-Calit%C4%83%C8%9Bii-structurilor-subordonate-%C8%99i-a-comisiilor-conexe.pdf) aprobat prin HS nr 4322 din 26.10.2017.</p>

II.4.3 Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior

Ar fi util să se identifice și să se aplice pentru obținerea de acreditări/certificări la nivel de domenii, pentru a crește încrederea factorilor interesați în respectarea unui nivel de calitate corespunzător pentru toate serviciile oferite de Universitate.

II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Documentele care servesc procesului de asigurare a calității în cadrul ULBS sunt publice și sunt prezentate și actualizate într-un mod structurat și centralizat pe site-ul SAC http://calitate.ulbsibiu.ro/pag/doc_SMI.php.

Elementele principale ale structurii organizatorice a sistemului de managementul calității sunt: Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) – la nivelul universității; Serviciul Asigurarea Calității – la nivelul Senatului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu; Subcomisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (SCEAC) – la nivel de facultate și structuri administrative.



BAC realizează analize de tip benchmarking pe baza informațiilor furnizate de platforma U-Multirank. ULBS este înscrisă în U-Multirank. BAC (Biroul Asigurarea Calității) prezintă anual raportul U-Multirank (<https://www.umultirank.org/university-performance-charts/lucian-bлага-university-of-sibiu-rankings/>; <https://www.umultirank.org/study-at/lucian-bлага-university-of-sibiu-rankings/>)

Concluziile sunt discutate anual după apariția rezultatelor U-Multirank cu conducerea ULBS în vederea stabilirii unor repere calitative și cantitative de îmbunătățire a activităților.

Din discuțiile purtate la întâlnirea cu studenții a rezultat că există respect reciproc în relația student-profesor. Sesizări privind calitatea proceselor de educație se realizează în primul rând prin evaluarea activității didactice de către studenți.

Ultima aprobare a codului drepturilor și obligațiilor studenților este 05.11.2012, <https://senat.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/Codul-drepturilor-si-obligatiilor-studentilor.pdf>, fiind necesară o actualizare a acestuia.

Studenții se pot adresa direct în cadrul audiențelor planificate, iar sesizările lor sunt analizate, se răspunde și se iau măsurile care se impun.

Programul managerial al Rectorului ULBS în perioada 2016-2020, *Continuăm împreună* a fost construit în acord cu direcțiile strategice asumate prin Strategia ULBS 2020. Prin Planurile operaționale anuale privind activitatea managerială la ULBS, echipa de conducere a ULBS a demonstrat continuitate în abordarea managerială. Între inițiativele care au condus la realizarea obiectivelor propuse sunt incluse:

- descentralizarea procesului de luare a deciziilor academice și administrative de la nivelul facultății la departamente;
- creșterea eficienței manageriale în universitates
- preocupare deosebită pentru crearea unei culturi a învățării
- preocupare pentru adaptarea sistemului de învățământ la nevoile pieței cât și pentru susținerea unui sistem de educație non-formală diversificat, flexibil și de calitate
- implicarea studenților în procesul de luare a deciziilor
- implicarea comunității locale și de afaceri prin consiliul consultativ al ULBS
- implicarea în comunitate

Planul strategic *Strategia ULBS 2020* a fost elaborat pe termen mediu și lung. Obiectivele strategice preiau din viziunea și misiunea organizației ideile de referință ale managementului academic. Obiectivele stabilite pentru 2014-2020 au fost:

- Menținerea calificativului „Grad ridicat de încredere” pentru ULBS;
- Creșterea ponderii programelor de licență acreditate la minim 80% din total programe de licență la nivelul ULBS;
- Realizarea unei contribuții a veniturilor din CDI la formarea veniturilor totale al ULBS de minim 2%;
- Creșterea numărului de parteneriate și contracte cu alte universități, dar și cu mediul cultural și de afaceri.

Biroul Asigurarea Calității se implică activ în managementul strategic al ULBS:

- participă la formularea strategiei ULBS și face propuneri de adaptare a acesteia;
- monitorizează toate procesele de management în vederea adaptării strategiei și politicilor ULBS la schimbările din mediu (execuția planului strategic/operațional);
- realizează planificarea strategică (în special în componenta educațională – inițiere, evaluare și monitorizare programe de studii: proceduri de evaluare a programele de studii, proceduri de evaluare a cadrelor didactice, măsuri preventiv, evaluare internă a calității și oferire feedback în vederea întreprinderii acțiunilor corective, propunere acțiuni corective etc.);



- răspunde de documentarea proceselor în vederea elaborării de proceduri, instrucțiuni, regulamente și metodologii, cu organizarea proceselor de audit și evaluarea a calității și cu gestiunea datelor referitoare la sistemul de asigurare a calității în ULBS.
- avizează regulamentele, procedurile, instrucțiunile de lucru atât din zona academică cât și administrativă;
- coordonează activitatea de înscriere în ranking-uri internaționale a ULBS;
- reprezintă ULBS în relația cu AADR (Agenția pentru Agenda Digitală a României și coordonează pentru ULBS platforma PCUe (Punctul de Contact Unic electronic) în vederea creșterii transparenței și accesul publicului la informații și reducerii birocrăției;
- este utilizator desemnat la nivelul UBS al sistemului IMI (International Market Information System - un instrument on-line obligatoriu, securizat și multilingv care facilitează schimbul de informații între autoritățile publice implicate în aplicarea în practică a legislației UE) – împreună cu Secretariatul General al ULBS.

La momentul vizitei se regăsește pe site, versiunea de lucru a strategiei ULBS pentru perioada 2020-2024. Amânarea finalizării acestui document este justificată de necesitatea revizuirii obiectivelor strategice în contextul pandemiei Covid19. [Strategia ULBS 2020-2024.](#)

II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate.

Monitorizarea și revizuirea periodică a programelor la nivelul Universității reprezintă o prioritate, există [Ghidul referitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#), elaborat în Aprilie 2020 și aflat în proces de validare pentru avizare în CA și aprobare în Senat.

Prin inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, precum și a planurilor de învățământ și fișelor disciplinelor se urmăresc îmbunătățirea continuă a calității în educație, îmbunătățirea activității universității prin adaptarea ofertei de programe la cerințele mediului socio-economic și folosirea eficientă a resurselor (Art. 3 și Art. 7.). Ghidul presupune implicarea în procesele de inițiere/monitorizare/revizuire a programelor atât a angajatorilor, cât și a studenților și absolvenților. Din discuțiile purtate în timpul vizitei pot fi menționate câteva dovezi legate de consultarea angajatorilor în procesul de revizuire a unor programe de studii (de exemplu, Programul Logistică industrială de la Facultatea de Inginerie) sau în procesul de elaborare a noilor programe de studii (de exemplu, Biologie în limba engleză).

Programele de studii se concretizează prin: (a) planul de învățământ, care include toate disciplinele care contribuie la obținerea unei calificări universitare, repartizate succesiv pe ani de studiu și cu ponderi exprimate în credite de studiu de tipul ECTS (Sistemul European de Credite Transferabile); (b) Fișele disciplinelor, în care sunt formulate: tematica predării și învățării și practicile asociate predării, învățării și evaluării; (c) tehnicile sau procedeele aplicate pentru asigurarea calității academice a activităților de realizare a programelor de studii. Fundamentarea deciziilor are la bază: armonizarea cu piața muncii, respectarea reglementărilor naționale, convergența la bunele practici și cerințele privind asigurarea calității din spațiului european al învățământului superior.

Toate programele de studii sunt înregistrate în RNCIS, răspunzând nevoilor de calificare și ocupaționale de pe piața muncii. Conținutul programelor este analizat permanent, actualizat cu respectarea cerințelor ARACIS.



Programele de studii sunt revizuite, de regulă, cu ocazia desfășurării procedurilor de evaluare periodică, ținându-se cont de concluziile consultării studenților, absolvenților și angajatorilor. **Nu există la nivelul facultăților, regulamente, metodologii sau proceduri specifice pentru evaluarea programelor de studii.**

În vederea inițierii programelor de studii, facultățile efectuează analize privind mediul intern și extern, având ca scop diversificarea ofertei educaționale în strânsă legătură cu cerințele mediului social-economic național și internațional, cu folosirea eficientă a resurselor existente și în concordanță cu Nomenclatoarele în vigoare ale domeniilor și specializărilor/programelor de studii universitare. Documentele de analiză se constituie în anexele specifice înscrierii programelor de studii noi în RNICS.

Benchmarking-ul este asigurat prin raportarea anuală a indicatorilor în U-Multiank.

II.4.6. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Evaluarea periodică a calității corpului profesoral se realizează anual, pe mai multe direcții, respectiv evaluarea colegială, evaluarea cadrelor didactice de către studenți, evaluarea din partea conducătorului direct și autoevaluarea cadrelor didactice.

Rezultatele evaluărilor periodice a calității corpului profesoral sunt integrate criteriilor de evaluare periodică a personalului didactic.

Evaluarea colegială a performanțelor individuale a cadrelor didactice este o formă de evaluare periodică, realizată pentru aprecierea anuală a performanțelor individuale, precum și în situații speciale (promovare, premiere, gradații de merit etc.). Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe proceduri clare și publice. La vizită au fost verificate, prin sondaj, câteva fișe de evaluare colegială.

În ULBS, se realizează evaluarea periodică a cadrelor didactice prin intermediul unei platforme proprii accesibilă de către studenți la adresa: <http://calitate.ulbsibiu.ro/pag/evaluare.php> Platforma este actualizată semestrial de către personalul SAC cu datele privind cadrele didactice și disciplinele predate. Pe site există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului, rezultatele fiind accesibile doar rectorului, decanului, directorului de departament și persoanei evaluate.

Rata de completare a formularelor de către studenți este variabilă și se încadrează în intervalul 10-90% în funcție de programul de studii, cadrul didactic evaluat etc.

Directorii de departament/Decanii primesc un raport pentru fiecare program de studii ([AS36.%20-%20Raport%20evaluare%20-%20DREPT](#)). În anul universitar 2019-2020 nu s-a realizat evaluarea cadrelor didactice pe semestrul II, dar a fost adaptat sistemul de evaluare la situația pandemică și la noile cerințe de evaluare. Astfel, prin HCA 48/16.12.2020, Art.1, a fost aprobată nota de fundamentare privind noul chestionar de evaluare a cadrelor didactice de către studenți. (https://www.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/documents/ca/2020/HCA_48_16.12.2020.pdf). Un exemplu de chestionar nou: <https://inq2020.questionpro.eu>)

La întâlnirea cu studenții a rezultat faptul că rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți nu sunt cunoscute de către aceștia, iar impactul acestor evaluări este redus, feed-backul nefiind asigurat.

Până în anul universitar 2019-2020, rezultatele evaluării erau prelucrate statistic de către Biroul Asigurarea Calității și erau transmise rapoarte către fiecare responsabil program studii /director departament /decan/ rector. La nivel de program de studii/ departament se



discutau rezultatele individual în vederea identificării acelor acțiuni care pot contribui la creșterea calității proceselor de predare-învățare.

Procesul de generarea a rapoartelor s-a dovedit a fi unul foarte cronofag. Astfel, s-a luat măsura schimbării sistemului de evaluare și adaptării acestuia la situația generală actuală. În Decembrie 2020 a fost achiziționat un abonament de acces la platforma QuestionPro și a fost proiectat și lansat de către BAC un nou sistem de evaluare a cadrelor didactice de către studenți.

II.4.7. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

La nivelul ULBS există sisteme informatice prin care se gestionează evidența studenților, resursele financiare, materiale și umane, precum și fondul de carte (UMS, REVISAL, Liberty5). De asemenea există și un sistem de management a documentelor (MANDOC) care funcționează în prezent într-o fază pilot pe un număr restrâns de structuri. Sistemul va fi extins la toate compartimentele ULBS.

Pentru învățământul la distanță se utilizează platforma Google Classroom, ce include materialele și informațiile necesare procesului de asigurare și evaluare a calității specifice ID și facilitează comunicarea între personalul universitar și studenți.

Datele pentru ranking-urile internaționale (U-Multirank) se completează de către responsabilii programelor de studii incluse în ranking și sunt validate de Biroul Asigurarea Calității după care sunt transmise către operatorul de ranking. Nu există o platformă de colectarea a datelor referitoare la partenerii instituționali. BAC coordonează la nivelul ULBS publicarea datelor în platforma U-Multirank și înscrierea noilor domenii/programe de studii în acest ranking. U-Multirank este o abordare alternativă de comparare a universităților fiind un sistem de clasificare multidimensional a universităților la nivel global. U-Multirank este un sistem de benchmarking care compară performanțele universităților în cele cinci dimensiuni ale activității universitare: (1) predare și învățare, (2) cercetare, (3) transfer de cunoștințe, (4) orientare internațională și (5) angajament regional.

Colectarea datelor pentru evaluarea și asigurarea calității se realizează prin intermediul GSuite (Google Drive, Google Forms, Google Docs etc.). În anul 2020 a fost achiziționat și accesul la platforma QuestionPro prin care s-au demarat activități de colectare date necesare sistemului de asigurare a calității (Chestionare de evaluare a satisfacției studenților/absolvenților; Chestionare a de evaluare a cadrelor didactice, Formulare de înscriere la întâlnirile cu experții ARACIS etc.). Toate informațiile privind asigurarea calității și evaluarea internă a calității pot fi accesate pe site-ul <https://www.calitate.ulbsibiu.ro>

În anul 2019 Biroul Asigurarea Calității a fost desemnat ca și coordonator instituțional pentru platforma PCUe (Punctul de Contact Unic electronic) și de corespondență cu AADR. În conformitate cu cerințele AADR (Agenția pentru Agenda Digitală a României) au fost elaborate și publicate pe platforma PCUE procedurile obligatorii de recunoaștere automată a diplomelor și titlurilor științifice obținute la universități străine.

Biroul Doctorate centralizează pe ani titlurilor tezelor de doctorat. Informațiile sunt publice la adresa: <https://doctorate.ulbsibiu.ro/ro/teze/teze-2020/>

La nivelul facultăților se centralizează și arhivează lucrările de licență și de disertație.

II.4.8. Transparența informațiilor de interes public

Universitatea asigură transparența informațiilor de interes public, prin acces la datele și informațiile necesare atât în formă electronică, cât și tipărită. Astfel, instrumentele cele mai vizibile prin care ULBS oferă acces la informații sunt pagina web instituțională –



www.ulbsibiu.ro, accesibilă atât în limba română, cât și în limba engleză (care conține mai puține informații).

ULBS actualizează anual informațiile despre calificările și programele de studii (<https://admitere.ulbsibiu.ro/>), personal didactic (<https://www.ulbsibiu.ro/ro/personal/>) și facilitățile oferite studenților, dar și studenților potențiali (<https://www.ulbsibiu.ro/ro/studenti/>)

În ceea ce privește activitatea profesională a studenților, aceștia, la finalul studiilor, împreună cu diploma obținută primesc gratuit și suplimentul la diplomă, în care sunt incluse toate informațiile prevăzute de legislația în vigoare referitoare la programul de studii universitare absolvit.

Informațiile oferite public de universitate sunt comparabile cu cele ale altor instituții de învățământ superior din Spațiul European de Învățământ Superior.

III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1. MANAGEMENTUL STRATEGIC PROMOVSAT DE IIS

Managementul strategic și planificarea strategică instituțională vizează două orizonturi de timp:

- pe termen mediu și lung, prin Planul strategic de dezvoltare instituțională întocmit de regulă, pe o perioadă de 4 ani. Planul Strategic al Universității pentru perioada 2020-2024, a fost elaborat ținându-se seama de specificul ofertei educaționale a Universității, de resursele umane și baza materială, precum și de prognozele privind evoluția și contextul învățământului și a mediului socio-economic național și european, parte a managementului strategic.

- pe termen scurt, prin planurile operaționale anuale elaborate la nivel de facultate.

Planul strategic este elaborat pe o perioadă de patru ani și este actualizat, prin planurile operaționale, anual sau în funcție de evoluția și contextul învățământului superior. Universitatea și-a concentrat planificarea pe termen lung pe identitatea și imaginea organizației, creșterea universității pe termen mediu și lung, folosind capacitatea din prezent și stimulând potențialul său de dezvoltare. Avantajul competitiv pe care instituția îl poate obține este legat indezirabil de calitatea serviciilor de învățământ și de cercetare, astfel că acest deziderat însoțește politicile instituționale, toate activitățile instituției și continuă până la nivelul responsabilității personale a angajaților universității. Combinația pe care managementul o promovează în luarea deciziilor este aceea a descentralizării și a unor procese participative de luare a deciziilor, însoțite de noi abordări mai apropiate de cerințele stakeholderilor, expectațiile pieței muncii și ale absolvenților. Anual, pe baza planurilor operaționale, managementul tuturor structurilor din Universitate organizează activitățile, alocă resurse necesare și monitorizează modul de implementare a acțiunilor planificate, colectează informații din structurile executive ale Universității, evaluează și raportează progresul în realizarea obiectivelor, promovează consultările cu grupurile interesate în implementarea activităților, identifică și recomandă măsuri de îmbunătățire a activității, promovează un cadru de implicare și coordonare a structurilor, furnizează date relevante și facilitează schimbul de informații dintre structurile Universității și management.

III.2. FUNDAMENTAREA ȘI REALIZAREA PROGRAMELOR OPERAȚIONALE ȘI A PLANULUI STRATEGIC

Realizarea obiectivelor strategice și operaționale este analizată anual, la nivelul departamentelor, facultăților și universității și în cadrul Senatului. La finalul anului se



analizează rezultatele obținute și se elaborează Rapoarte asupra planurilor operaționale anuale, care sunt analizate la nivelul Consiliului de Administrație și Senat și puse la dispoziția celor interesați prin publicare pe siteul instituției.

În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011, Rectorul prezintă Senatului în luna martie a fiecărui an, un Raport anual al Rectorului asupra stării Universității, care este o componentă a răspunderii publice și care include capitole referitoare la situația financiară a universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli; situația programelor de studii; situația personalului instituției; rezultatele activității de cercetare; situația asigurării calității activităților; situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare; situația posturilor vacante; situația inserției profesionale a absolvenților; alte aspecte relevante pentru activitatea instituției.

Raportul anual al Rectorului se prezintă și se avizează în Consiliul de administrație și se supune spre dezbateră și aprobare în Senatul universitar.

Rapoartele anuale asupra stării Universității sunt aduse la cunoștința celor interesați, prin publicare pe website-ul instituției (<https://www.ulbsibiu.ro/ro/despre/conducere/rector/documente/>).

Planurile operaționale și Rapoartele asupra planurilor operaționale sunt disponibile pe pagina web, de exemplu, planul operațional privind activitatea managerială la ULBS 2020-2021 este disponibil la adresa: https://www.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/documents/ca/2020/Anexa%201_Plan%20operational%20privind%20activitatea%20manageriala%20la%20ULBS%202020-2021.pdf.

III.3. RĂSPUNDERE ȘI RESPONSABILITATE PUBLICĂ

Auditarea internă se realizează anual, în baza planului de audit, prin intermediul Compartimentului de Audit Public Intern.

În Universitatea există și funcționează Biroul Audit Intern (conform organigramei ULBS: http://calitate.ulbsibiu.ro/documents/Organigrama%20ULBS%202020_05.pdf) aflat în coordonarea directă a rectorului. Acesta efectuează activități de audit pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale Universității sunt transparente și conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate. Activitatea administrativă și financiar-contabilă este auditată intern de personalul de specialitate încadrat în cadrul acestui birou, conform Planurilor anuale de audit (2016-2020), și extern, prin misiunile de audit realizate de instituțiile de profil (de exemplu, Curtea de Conturi). Cel mai recent audit de performanță a fost realizat la ultima auditare de către Curtea de Conturi a României în 2018. S-au verificat Bugetul de venituri și cheltuieli, situațiile financiare anuale, contul de execuție bugetară, deciziile și rapoartele de activitate, rapoartele auditorilor interni, diverse situații contabile, lucrările de investiții, salarii, burse și angajarea cheltuielilor.

În sensul respectării principiului eficienței manageriale și financiare, BVC și planul anual de investiții sunt dezbătute în Comisia Patrimoniu și Dezvoltare Organizațională a Senatului și în Senat și sunt aprobate de către Senat. Activitatea financiară este monitorizată de Comisia Patrimoniu și Dezvoltare Organizațională a Senatului (<https://senat.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/CPDO.pdf>) și auditată anual, intern și extern, prin misiunile de audit realizate de Compartimentul de audit public intern (conform planului de audit aprobat de MEN) și de Curtea de Conturi.

La nivel instituțional se urmărește ca procedurile de auditare să cuprindă toate activitățile universității. Universitatea dispune de un calendar anual și de proceduri proprii de



auditare pentru domeniile financiar-contabil, administrativ, cercetare, precum și pentru procesul de predare-învățare-evaluare. Biroul Audit Public Intern este implicat în auditarea tuturor activităților specifice instituției.

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

IV.1 CONCLUZII

În urma vizitei din perioada 18 – 22 ianuarie 2021, Comisia de evaluare instituțională externă a calității proceselor educaționale și de cercetare, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că **Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu** asigură condițiile de calitate și standardele generale și specifice.

IV.2 RECOMANDĂRI

În urma realizării procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programului de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

▪ **cu privire la procesul didactic:**

- continuarea eforturilor de atragere de cadre didactice tinere, mai ales în sensul scoaterii la concurs și ocupării posturilor de asistent pe durată determinată sau nedeterminată, asigurându-se astfel rezerva necesară de cadre didactice titulare și un raport optim număr de studenți/cadre didactice titulare pentru toate domeniile;
- aplicarea unei strategii de creștere a ponderii cadrelor didactice titulare și a ponderii profesorilor și a conferențiarilor (în special pentru domeniile în care se impune);
- abilitarea unui număr mai mare de cadre didactice și preocupări sporite pentru acreditarea unor noi Școli doctorale (de exemplu, biologie) pentru asigurarea ciclului trei de formare pentru toate domeniile existente în cadrul Universității;
- dezvoltarea unor programe de studii cu predare în limbi de circulație internațională și eficientizarea celor existente, în toate ciclurile de pregătire universitară, mai ales în condițiile în care, există o preocupare constantă pentru internaționalizare, precum și numeroase mobilități ERASMUS;
- îmbunătățirea conținutului fișelor disciplinelor prin adaptarea acestora la condițiile activităților online, asigurarea corespondenței între numărul ECTS prevăzute în plan și numărul de ore de activități didactice comune și de pregătire individuală corespunzătoare, revizuirea bibliografiei menționate prin eliminarea referințelor învechite și includerea literaturii de specialitate recente și a standardelor profesionale în versiunile actualizate (acolo unde este cazul);
- deplasarea centrului de greutate în pregătirea studenților spre practică, prin creșterea numărului de studii de caz, prin care să se dezvolte simțul practic – aplicativ, precum și capacitatea de a adopta decizii;
- identificarea de noi locuri de practică, semnarea de convenții de practică și întărirea rolului tutorelui de practică, structurarea coerentă a practicii, prin realizarea unui autentic parteneriat între profesorul coordonator de practică și tutorele de practică, cu precizarea obiectivelor, a competențelor care urmează a fi dezvoltate și a activităților ce urmează a fi desfășurate;
- modernizarea anumitor laboratoare (de exemplu, la programul de studii Electronică aplicată) dotate cu tehnică învechită, scoasă din uz în practica actuală;
- lărgirea curriculei universitare prin introducerea de noi discipline opționale și organizarea opționalelor în funcție de cererile studenților;
- elaborarea unui ghid distinct de realizare a lucrărilor de licență/disertație la nivel de domeniu;



- dezvoltarea ofertei educaționale legate de cursurile facultative, corelat cu elaborarea unei metodologii mai clare de alegere a acestor disciplinelor de către studenți;
- îndeplinirea cerințelor, pentru toate cadrele didactice care ocupă posturi de asistenți, legate de pregătirea pedagogică, fie atestată, fie înscrierea tuturor asistenților la astfel de programe de formare.

- **cu privire la cercetarea științifică:**

- continuarea eforturilor de stimulare a tuturor cadrelor didactice din Universitate pentru îmbunătățirea rezultatelor aferente cercetării științifice, preocupări pentru îmbunătățirea producției științifice în cazul cadrelor didactice cu rezultate sub medie;
- analiza, la nivel de departament, a activității de cercetare a cadrelor didactice care nu au, anual, cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică și cooptarea lor în echipe de lucru motivante;
- identificarea unor teme de cercetare de interes general, inclusiv interdisciplinare, precum și studierea posibilității de formare a unor echipe internaționale de cercetare;
- programarea cercetării să cuprindă și direcții de cercetare asumate la nivel instituțional, alături de cercetarea individuală, desfășurată de către fiecare cadru didactic;
- creșterea ponderii veniturilor, în cadrul bugetului Universității, realizate din componenta de cercetare;
- o mai mare implicare a personalului didactic în scrierea și implementarea de proiecte de cercetare, asigurându-se astfel inclusiv o diversificare a surselor de finanțare;
- creșterea ponderii articolelor științifice publicate în Q1, zona roșie, ceea ce ar conduce la o vizibilitate mai bună pe plan național și internațional;
- implicarea unui număr mai mare de studenți în activitatea de cercetare.

- **cu privire la relația cu studenții:**

- analizarea atentă a motivelor retragerii studenților de la studiu (cauzele abandonului școlar) și stabilirea unei strategii care să contribuie la diminuarea semnificativă a ratei abandonului;
- identificarea unor mecanisme mai eficiente de comunicare cu studenții, de exemplu pentru comunicarea aspectelor rezultate în urma evaluării cadrelor didactice de către studenți și a impactului generat;
- extinderea sistemului de informare a studenților cu privire la activitățile organizațiilor studențești și a reprezentanților studenților în Consiliul facultății și în Senat;
- includerea cuantumului taxelor în contractele anuale de studii;
- reglementarea la nivel de universitate a modului de alocare a burselor, astfel încât să existe un tratament similar în ceea ce privește posibilitatea de cumulare a acestora.

- **cu privire la activitatea instituțională:**

- preocuparea pentru realizarea unor acreditări/certificări internaționale la nivel de domenii, inclusiv de către organisme profesionale, cu scopul creșterii încrederii în nivelul calității serviciilor oferite de către Universitate;
- o mai bună formalizare a colaborării cu angajatorii (de exemplu, realizarea unui regulament, consemnarea întâlnirilor în rapoarte/procese verbale/minute și informarea permanentă a angajatorilor cu privire la schimbările operate în urma consultărilor cu aceștia);
- dezvoltarea unei reglementări și instituirea unei proceduri prin care planurile de învățământ ale programelor de studii să se aprobe la începutul fiecărui an universitar și nu numai atunci când intervin modificări majore, așa cum se realizează în prezent;
- monitorizarea permanentă și actualizarea periodică a reglementărilor interne, de exemplu Codul de etică și deontologie universitară sau a codului drepturilor și obligațiilor studenților;



- elaborarea unui regulament unitar privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii;
- dezvoltarea unui sistem eficient de implicarea activă în monitorizarea continuă și evaluarea programelor de studii a potențialilor angajatori, astfel încât conținutul programului de studii să ia în considerare opinia acestora și tendințele evoluției pieței muncii. De asemenea, în proiectarea, revizuirea și modificarea programelor de studii, trebuie să fie consultați studenții și să se țină cont și de exemplele de bună practică de la nivel național și internațional, cu scopul îmbunătățirii întregului proces educațional;
- crearea la nivelul ULBS a unui Registru al partenerilor de practică, în vederea monitorizării permanente a situației acestora și a ofertei disponibile pentru studenți, în vederea realizării stagiilor de practică;
- analiza oportunității introducerii unui regulament general privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante, didactic auxiliar sau nedidactic, la nivel de universitate;
- îmbunătățirea paginii web a universității, dar și a facultăților, prin cuprinderea de informații de interes general, informații specifice pentru studenți, pentru a deveni mai atractiv și pentru a oferi acces mai ușor și intuitiv la informațiile publice, inclusiv pentru varianta în limba engleză;
- realizarea unei platforme la care să aibă acces angajatorii, studenții, cadrele didactice, absolvenții pentru a încuraja dialogul între partenerii educaționali și cei de pe piața muncii;
- monitorizarea mai bună a inserției profesionale pe piața muncii, inclusiv în ceea ce privește corelația dintre domeniul de studii absolvit și locul de muncă;
- crearea unei proceduri de selecție a cadrelor didactice asociate, astfel încât să se asigure respingerea celor care nu se implică adecvat în activitatea didactică;
- utilizarea softurilor de verificare a gradului de similitudine a unui text și pentru lucrări semestriale, pentru proiecte de mai mică întindere decât lucrarea de licență/disertație/doctorat, pentru a-i obișnui pe studenți cu ideea că plagiatul este grav, indiferent de miza respectivei lucrări;
- demersuri amplificate pentru un marketing mai bun al programelor de studiu, care să determine un interes mai ridicat al candidaților la admitere, preocupări crescânde de atragere a unui număr mai mare de candidați la admitere, pentru unele programe de studiu, lărgirea bazinului de recrutare a studenților.

11.2 Din Raportul studenților rezultă următoarele:

Analiza SWOT elaborată de studenții evaluatori se prezintă astfel:

Puncte tari:

- ULBS este o universitate de educație și cercetare cu poziție dominantă în piața zonală;
- ULBS deține zone de excelență în cercetare și în protecția proprietății intelectuale, zone acăror bună practică poate fi extinsă;
- ULBS oferă comunității academice servicii de calitate, peste media națională (biblioteca, cămine și cantine).
- În cadrul universității există un cod de etică cu prevederi complexe, care definește foarte amănunțit respectare eticii și deontologiei universitare. Punându-se foarte mult pe accent pe integritate, regulamentul prevede și un model de reclamație pentru cei care vor să sesizeze abateri.



- Existența cursurilor de etică și integritate academică pentru ciclurile de studii de master și doctorat unde sunt obligatorii și opționale pentru ciclul de studii licență
- Față de ultima evaluare, universitatea a remediat unele puncte slabe, transformându-le în puncte tari cum ar fi studentul din Consiliul de Administrație este ales de către studenții reprezentanți, lucru ce reiese din Regulamentul de alegere a reprezentanților studenților, eliminarea criteriilor de performanță academică în cadrul universității.

Puncte slabe:

- Studenții nu cunosc foarte bine detaliile despre codul de etică și deontologie profesională și mecanismele prin care aceștia pot sesiza anumite abateri.
 - Nu sunt afișate procesele verbale de la sedintele comisiei de etica, pe site fiind prezentat doar un raport anual al comisiei.
 - Nu există public sesizările primite/ autosesizările Comisiei de Etică.
 - Există suspiciuni cu privire la unele alegeri studentesti.
 - Pretul crescut la cafeteriile universitatii;
 - Tarifele nu sunt afișate pe site ul DSA în descrierea fiecărui camin.
 - Utilizarea unor cifre și a unor informații nu tocmai în conformitate cu realitatea în procesul de promovare a ofertei educaționale.
 - Din raportul de autoevaluare am observat că o pondere de aproape 40% din nr studenților admiși în urma concursului de admitere sunt din județul Sibiu, având în vedere anvergura universității politicile de promovare a ofertei educaționale nu sunt foarte vizibile în județele vecine ale universității.
 - În Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității "Lucian Blaga" din Sibiu - Anexa B.1.1.2.01 nu sunt prevăzute practice de admitere speciale pentru studenții cu dezabilități.
 - Nu există o centralizare studenților care s-au angajat după finalizarea studiilor, ultima fiind făcută în 2016.
 - Nu există o centralizare a acestor date la nivelul universității privind valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare.
 - Universitatea trebuie să aibă în vedere dezvoltarea competențelor transversale, competențe considerate relevante de către studenți și de angajatori.
 - Parte din cadrele didactice nu sunt aliniate cu principiile învățământului centrat pe student.
 - Nu toate facultățile acordă stagii de practică suficiente și calitative pentru studenți.
 - Numărul studenților care accesează programul ERASMUS este unul destul de mic atât pentru cei care vin cât și pentru cei care pleacă în astfel de mobilități.
 - Numărul angajaților este unul destul de mic în raport cu numărul total de studenți înmatriculați la toate formele de învățământ.
 - Activitatea centrului nu este suficient de bine promovată în rândul studenților, astfel că un procent destul de ridicat nu știe de existența lui.
 - Biroul nu consultă studenții prin organizațiile studentești în creionarea strategiilor sau activităților implementate.
 - Nepublicarea bugetului de venituri și cheltuieli anual.
 - Neinformarea studenților cu privire la modul de utilizare a taxelor și asistența financiară.
 - Nepublicarea bilanțului contabil, contului de execuție bugetară și rezultatele auditării externe a situațiilor financiare în urma analizei efectuate de senat.



În final, studenții fac următoarele **recomandări**, bazate pe punctele slabe identificate și menționate în raportul acestora:

- încurajarea și sprijinirea organizațiilor studențești în vederea întocmirii rapoartelor anuale privind calitatea educației din universitate și a respectării codului drepturilor și obligațiilor studenților;
- stabilirea unui mecanism care să reglementeze normele metodologice de aplicare adrepturilor studenților de a beneficia de credite de studii transferabile;
- menționarea în Carta a Codului Drepturilor și Obligațiilor Studentului din Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu ca document de referință privind drepturile și obligațiile studenților din universitate:
 - promovarea Codului de etică și deontologie profesională și a mecanismelor de sesizare a abaterilor de la etica universitară în cadrul comunității academice;
 - încurajarea și sprijinirea Comisiei în vederea dezvoltării activității sale cu precădere asupra autosesizărilor;
 - publicarea proceselor verbale ale ședințelor comisiei de etică pe site-ul universității.
 - publicarea pe site-ul universității a sesizărilor primite și autosesizărilor Comisiei de Etică a ULBS.
- promovarea Strategiei de dezvoltare a ULBS în rândul comunității academice și în rândul studenților și consultarea organizațiilor studențești în realizarea planurilor operaționale anuale ale universității;
 - revizuirea prețurilor cafeteriilor și adaptarea acestora unui buget de student;
 - pe site-ul DSA să fie adăugate și tarifele pentru fiecare cămin în parte pentru ca fiecare student să le acceseze mai ușor;
 - oferirea suportului de curs și a materialelor necesare studenților la fiecare materie într-un format accesibil de tip pdf ;
 - dotarea cu facilități de acces pentru persoanele cu dizabilitati atât la fiecare facultate în parte cât și la căminele care nu dispun de aceste facilități. (rampe/ lifturi electrice etc.);
 - încadrarea totalului de cheltuieli în suma aferenta veniturilor totale;
 - stabilirea unui quantum general al burselor la nivelul universității;
 - revizuirea regulamentului și specificarea clară a articolului referitor la cumularea burselor;
 - căutarea de soluții pentru mărirea numărului de burse și obținerea unor burse sponsorizate de mediul privat;
 - existența prevederilor cu privire la procentul alocat din fondurile proprii pentru fondul de burse al universității;
 - continuarea și întărirea acțiunilor de atragere de personal administrativ în serviciile de sprijin pentru studenți;
 - creșterea vizibilității centrului de orientare în carieră;
 - promovarea serviciilor medicale gratuite oferite de către universitate studenților;
 - promovarea SMARTHUB - Centrul de Servicii integrate pentru studenți;
 - crearea unor chestionare și proceduri de obținere a feedback-ului studenților cu privire la calitatea serviciilor studentesti de care beneficiază. (infrastructură, dotări ale sălilor de învățare, condițiile din cămine-cantine, comunicarea dintre studenți și



persoanalul administrativ etc.).

- actualizarea materialelor de promovare a universității cu informații reale și obiective;
- actualizarea politicilor de promovare a ofertei educaționale puse la dispoziție de către Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu;
- introducerea în regulamentul de admitere a unor practici speciale pentru studenții care au dizabilități;
- campanii de informare asupra obiectivelor specifice pentru toate programele de studii, studenții informându-se pentru a-și putea dezvolta o carieră profesională în domeniu;
- dezvoltarea unui mecanism care să ușureze crearea unui traseu educațional de către studenți prin creșterea paletelor de cursuri opționale oferite de către universitate și, tot aici, încurajarea accesării cursurilor opționale între facultăți;
- crearea unor sesiuni de consultare prin organizațiile studențești pentru a putea implica studenții în actualizarea planurilor de învățământ;
- analize periodice ale curriculei și a planurilor de învățământ împreună cu angajatorii și cu studenții;
- implicarea CCOC-ului în facilitarea unor întâlniri între studenți și diferite companii axându-se acestea pe specificul facultăților;
- implementarea unor programe de mentorat în cadrul unor companii și construirea unor programe de internship care să susțină studentul încă din timpul facultății pentru a face acest act didactic cu simț de răspundere și, la final, locul de muncă să-i fie asigurat;
- crearea unor parteneriate diversificate pentru asigurarea unui număr suficient de locuri de practică de calitate pentru studenți;
- colaborarea cu structurile de alumni este foarte importantă pentru că se poate consolida din punct de vedere a relaționării periodice cu aceștia în scopul primirii de feedback la conținutul programelor de studii, care să ajute la creșterea angajabilității;
- centralizarea studenților care s-au angajat după finalizarea studiilor;
- centralizarea datelor privind valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare;
- stabilirea unor obiective de dezvoltare a competențelor transversale necesare studenților;
- mărirea ofertei de cursuri opționale pentru ca studenții să-și dezvolte competențe transversale.
- stabilirea unor mecanisme de promovare a principiilor unui învățământ centrat pe student în rândul cadrelor didactice din universitate;
- comunicarea demersurilor pentru dezvoltarea și îmbunătățirea ofertei de stagii de practică puse la dispoziția studenților;
- îmbunătățirea mecanismelor de promovare a mobilităților ERASMUS în rândul studenților și continuarea încheierii acordurilor bilaterale;
- îmbunătățirea mecanismelor de promovare a universității la nivel internațional pentru a crește numărul studenților incoming și creșterea atractivității programelor de studii pentru aceștia;
- angajarea unui personal specific domeniului consilierii și orientării în carieră;
- consultarea organizațiilor studențești în dezvoltarea de strategii și activități pentru studenți;
- constituirea unui buget relevant care să fie pus la dispoziția biroului pentru desfășurarea de activități de consiliere și orientare în carieră pentru studenți;



- publicarea anuală a raportului de activitate a CCOC;
- publicarea bugetului de venituri și cheltuieli anual.
- informarea studenților cu privire la asistența financiară și modalitățile de utilizare ale taxelor.
- asigurarea transparenței prin publicarea minutilor întâlnirilor în cadrul cărora sunt adoptate decizii privind bugetul și taxele.
- publicarea bilanțului contabil, contului de execuție bugetară și rezultatele auditării externe a situațiilor financiare în urma analizei efectuate de senat;
- promovarea Compartimentului de audit intern pe site-ul oficial al instituției;
- publicarea regulamentului Compartimentului de audit intern;
- coordonarea tuturor proceselor de evaluare și asigurare a calității de către Serviciul Asigurarea Calității;
- creșterea suportului instituțional oferit responsabililor din facultăți pentru monitorizarea calității procesului de predare și învățare;
- finalizarea și aprobarea Ghidului referitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii;
- creșterea gradului de consultare a reprezentanților mediului socio-economic asociați fiecărei facultăți.
- consultarea studenților în prealabil cu privire la evaluarea și modificarea programelor de studii;
- creșterea colaborării cu reprezentanți ai pieței forței de muncă pentru identificarea nevoilor și dezvoltarea de programe care răspund acestora;
- analiza posibilităților de contestare a tuturor tipurilor de examinări;
- monitorizarea aplicării regulamentului de către fiecare facultate;
- îmbunătățirea raportului cadre didactice-studenți pentru fiecare domeniu;
- creșterea gradului de transparență privind rezultatele evaluării colegiale;
- adaptarea formularelor de evaluare la condițiile epidemiologice actuale;
- folosirea rezultatelor evaluării pentru îmbunătățirea calității activităților didactice;
- promovarea procesului și metodelor de evaluare al cadrelor didactice în rândul studenților pentru a crește rata de răspuns și, implicit pentru creșterea calității învățământului.
- standardizarea evaluării realizate de către management și creșterea gradului de transparență a acesteia;
- publicarea unor rapoarte după realizarea evaluării la nivelul directorilor de departamente;
- diversificarea formelor de sprijin instituțional pentru dezvoltarea profesională a personalului academic;
- mărirea numărului de materiale disponibile în format electronic studenților, mai ales în contextual pandemic actual;
- creșterea gradului de acces al studenților la resurse academice;
- creșterea ponderii resurselor electronice în totalul resurselor de învățare;
- creșterea gradului de acces al studenților la resurse academice;
- creșterea ponderii resurselor electronice în totalul resurselor de învățare;
- creșterea facilităților de acces pentru persoanele cu dizabilități în toate spațiile universității.
- diversificarea resurselor de învățare pentru studenții cu nevoi speciale;
- îmbunătățirea calității serviciilor de cazare (renovare, dotări etc.);



- creșterea gradului de promovare a programelor de stimulare a performanței academice, derecuperare a studenților cu dificultăți de învățare, inclusiv a programelor de mobilitate oferite;
- realizarea de analize comparative cu universități din țară sau din străinătate.
- actualizarea permanentă a informațiilor atât pe pagina web instituțională, cât și pe a fiecărei facultăți (în special pagina în limba engleză);
- evaluarea permanentă a modului de implementare a propunerilor de îmbunătățire prevăzute în raportul anual de evaluare internă.

Studenții nu au propus acordarea unui calificativ.

11.3. Din Raportul evaluatorului extern din străinătate rezultă următoarele observații și recomandări:

- *„Clarify roles, responsibilities and size for all decision-making bodies of ULBS with the goal of simplification and avoiding duplication. Define the responsibilities of commissions (Senate, Faculty Councils, Department Councils) and monocratic bodies (Rector, Deans, Heads of Departments) in view of the Law of National Education 2011”* – Clarificați rolurile și responsabilitățile pentru toate organismele de decizie ale ULBS cu scopul simplificării și evitării dublicării. Definiți responsabilitățile comisiilor (Senatului, Consiliilor Facultăților, Consiliilor Departamentelor) și organismelor monocratice (Rector, Decani, Șefi de Catedre) în acord cu Legea Educației Naționale 2011
- *„Take care of the problem of inbreeding when recruiting new staff”* - Aveți grijă de problema consangvinizării atunci când recrutați personal nou.
- *„The existence and work of the Ethic Commission has to be commended. But as I have already mentioned on other occasions, an ethic commission formed by members only from the institution will not be able to handle sensitive cases like corruption and academic misconduct of senior university members. I strongly recommend to install – if necessary informally – an inter-university commission with half members coming from ULBS and the other half from other universities”* - *Existența și activitatea Comisiei etice trebuie laudate. Dar, așa am menționat deja cu alte ocazii, o comisie etică formată din membri numai din instituție nu va putea să se ocupe de cazuri sensibile, cum ar fi corupția și abaterile academice ale membrilor seniori ai universității. Recomand cu tărie să se constituie – dacă este necesar informal – o comisie inter-universitară cu jumătate din membri provenind din ULBS, iar cealaltă jumătate din alte universități .*
- *„Try to reduce bureaucratic efforts and avoid redundancies within quality assurance procedures”* - Încercați să reduceți eforturile birocratice și să evitați redundanțele în cadrul procedurilor de asigurare a calității .
- *„Some of the Bologna ideas such as student-centered learning, team-work, self-learning parts, elective courses, practical work and experience need to be further strengthened”* - Unele dintre ideile Bologna, ar fi învățarea centrată pe elev, munca în echipă, părțile de auto-învățare, cursurile electivă, munca practică și experiența trebuie să fie consolidate în continuare.
- *„Expand the co-operation with other research institutions and with enterprises in order to reach critical mass of research groups and to apply for grants from European research funds”* - Extinderea cooperării cu alte instituții de cercetare și cu întreprinderile pentru a atinge masa critică a grupurilor de cercetare și pentru a solicita subvenții din fonduri europene de cercetare .
- *„Consider the foundation of a science and research park linked to ULBS financed by the local community, enterprises and possible European funds”* - Luați în considerare



înființarea unui parc științific și de cercetare legat de ULBS finanțat de comunitatea locală, întreprinderi și posibile fonduri europene .

- „*Strengthen efforts to focus existing excellent research and define priorities for excellent research*“ - Consolidarea eforturilor de concentrare a cercetării excelente existente și definirea priorităților pentru o cercetare excelentă .
- „*Create additional administrative support for the realization of research co-operations as well as for the application for national and European research projects in order to reduce bureaucratic work for researchers*“ - Crearea unui sprijin administrativ suplimentar pentru realizarea cooperării în domeniul cercetării, precum și pentru aplicarea proiectelor de cercetare naționale și europene în vederea reducerii muncii birocratice pentru cercetători.
- „*Define clear goals for internationalisation (strategic partnerships, language policy, mobility, research collaborations, double degree curricula, etc.)*“ - Definirea unor obiective clare pentru internaționalizare (parteneriate strategice, politica lingvistică, mobilitate, colaborări în domeniul cercetării, programe de învățământ cu dublă diplomă etc.) .
- „*Strengthen internationalisation at home by offering courses given in English language at all faculties*“ - Consolidarea internaționalizării prin oferirea de cursuri în limba engleză la toate facultățile.
- „*Raise support for incoming students by offering free language courses and assisting them with accommodation*“ - Creșterea sprijinului pentru studenții sosiți prin oferirea de cursuri de limbi străine gratuite și asistarea acestora cu cazare .

Evaluatorul străin nu recomandă acordarea unui calificativ și precizează în finalul raportului că „*The leaders of ULBS are highly committed to the institution and supported by a very motivated academic and administrative staff, engaged students and very supportive stakeholders*“ - Conducătorii ULBS sunt foarte dedicați instituției și sprijiniți de un personal academic și administrativ foarte motivat, studenți implicați și părți interesate foarte susținătoare

12. În baza celor de mai sus, **Departamentul de evaluare externă a calității** propune Consiliului ARACIS să ia act de următoarele:
- Universitatea a dovedit că este preocupată de asigurarea internă a calității educației.
 - Universitatea respectă cerințele normative obligatorii stabilite de Metodologia ARACIS, iar criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice sunt în marea majoritate îndeplinite.
 - Pentru programele de studii universitare de licență evaluate a fost propusă *menținerea acreditării*.
 - În urma analizei Raportului preliminar al Directorului de misiune și al coordonatorului echipei de experți, conducerea Universității ”Lucian Blaga” din Sibiu a luat act de observațiile și recomandările făcute. Pe baza acestora a fost conceput un Plan de măsuri în cadrul căruia fiecare recomandare formulată a fost evaluată, fiind stabilite corespunzător măsurile necesare a fi întreprinse pentru îndeplinirea lor, precizându-se responsabilii și termenele de realizare. Planul de măsuri rezultat a fost dezbătut și aprobat conform articolului 8 din Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 13 din 15.04.2021.
 - Pe baza documentației pusă la dispoziție în fazele premergătoare vizitei, precum și pe baza documentelor studiate la vizită, după confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi și a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase de pe



documentele în original și cu cele solicitate suplimentar, acolo unde a fost cazul, se poate aprecia faptul că există o credibilitate mare a informațiilor diseminate de ULBS pe diferite canale.

- Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție și în urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței din 29.04.2021, cu participarea Directorului de misiune și a Secretarului tehnic al misiunii, Departamentul pentru evaluarea externă a calității supune Consiliului ARACIS propunerea de acordare a calificativului **Grad de încredere ridicat**.

După discutarea în plenul Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS (www.aracis.ro), conform etapizării din *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a III-a.

DATA: 29.04.2021

SEMNĂTURILE

Departamentul pentru evaluare externă a calității al ARACIS

Conf. univ. dr. Octavian Mădălin BUNOIU – Director Departament Evaluare Externă
a Calității

Prof. univ. dr. Ioan IANOSȘ – Membru

Prof. univ. dr. Ioan LASCĂR – Membru

Prof. univ. dr. Iamandi LUCA – Membru

Prof. univ. dr. Nicolae Adrian OPRE – Membru

Prof. univ. dr. Ion POPA - Membru

Prof. univ. dr. Neculai Eugen SEGHEDEIN – Membru

Dr. ing. Romeo-Cristian ERBAȘU

Student Horia ONIȚA – Membru