



RAPORTUL

Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării
EVALUARE PERIODICĂ

programul de studii universitare de licență

Asistență medicală generală
Facultatea de Medicină
Universitatea „Ovidius” din Constanța

Domeniul de licență - Sănătate
Forma de învățământ – CU FRECVENȚĂ

► CONSIDERAȚII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 3751 din data de 29.06.2021, **Universitatea „Ovidius” din Constanța** solicită evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență **ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ** din cadrul **Facultății de Medicină**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 4155 din data de 16.07.2021.

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experți permanenți de specialitate – Științe Medicale – a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14/12/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 și Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

► REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA DE EXPERȚI PERMANENȚI DE SPECIALITATE

Sunt îndeplinite / sunt parțial îndeplinite / nu sunt îndeplinite următoarele criterii, standarde și indicatori de performanță pentru evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1 – Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, ESG 1.2, ESG 1.6

A.1.1 Cadrul juridic de organizare și funcționare

1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).

2. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.

A.1.2 Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat

1. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele identificate pe piața muncii.

2. Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) ale programului de studii sunt riguros definite și clar exprimate. Ele sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecti.

3. Denumirea programului de studii este în concordanță cu obiectivele și conținutul acestuia, precum și cu rezultatele declarate.

4. Instituția de învățământ superior realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii. Aceste consultări se desfășoară în cadru organizat și sunt documentate.

5. Rezultatele declarate ale programului de studii permit absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute. Absolvenții programului de studii au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.

6. Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>), precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS. *(parțial îndeplinit - S-a constatat că Programul de studii Asistență Medicală Generală nu este proiectat în totală concordanță cu Standardele ARACIS, în special din punct de vedere al planului de învățământ.)*

7. Sunt evidențiate particularitățile programului de studii evaluat față de alte programe de studii oferite de instituție din același domeniu de licență.

8. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

A.1.3 Integritate academică

1. Instituția de învățământ are un Cod de etică și deontologie universitară/ integritate academică, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, dispune de practici și aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri în activitățile sale academice (didactice și de cercetare științifică), inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat.

2. Instituția de învățământ superior promovează și aplică la nivelul programului de studii evaluat politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar.

A.1.4 Răspundere și responsabilitate publică

1. Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

A.1.5 Activitatea managerială a instituției

1. Instituția de învățământ superior dispune de Regulament de Ordine Interioară și Regulament pentru activitatea profesională a studenților. Regulamentele sunt în concordanță cu legislația în vigoare și au aprobarea Senatului universității.

2. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada organizării evidenței activității profesionale a studenților în conformitate cu legislația în vigoare, pe formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome etc.).

3. În perioada de funcționare ulterioară precedentei evaluări externe, instituția de învățământ superior a respectat standardele care au stat la baza acordării autorizației

provizorii de funcționare/acreditării/menținerii acreditării – după caz. *(parțial îndeplinit - În perioada de funcționare ulterioară precedentei evaluări externe, instituția de învățământ superior nu a respectat în totalitate standardele care au stat la baza acordării menținerii acreditării conform Raportului de evaluare internă și anexelor completate, în special din punct de vedere al planului de învățământ, precum și prevederile Legii 1/2011 referitoare la corespondența dintre specialitatea cadrului didactic și disciplina predată (la disciplinele care au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății). Comisia de evaluare ARACIS a recomandat o revizuire consistentă a planului de învățământ pentru corectarea deficiențelor constatate (menționate mai sus), astfel încât programul să funcționeze cu respectarea prevederilor legale și a standardelor ARACIS în vigoare.)*

A.1.6 Activitatea financiară

1. Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare.

2. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.

3. Programul de studii evaluat dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activității.

A.2 Baza materială ESG 1.6

1. Instituția de învățământ superior dispune de spații, proprii - cel puțin 70% - sau închiriate, corespunzătoare pentru desfășurarea activităților didactice (curs și aplicații - seminare, laboratoare, proiecte) la toate disciplinele din planul de învățământ al program de studii evaluat.

2. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării trebuie să fie de: minimum 1 mp/loc, în sălile de curs; minimum 1,4 mp/loc, în sălile de seminar; minimum 1,5mp/loc, în sălile de lectură din biblioteci; minimum 2,5 mp/loc în laboratoarele de informatică și cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul electronic; minimum 4mp/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.

3. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator și proiect trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu - serii, grupe, subgrupe etc., conform normativelor în vigoare.

4. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

A.2.2 Dotarea spațiilor de învățământ

1. Sălile de predare/ seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților aplicative, practice.

2. Dotarea cu tehnică de calcul a laboratoarelor în care se desfășoară activități aplicative la disciplinele din planurile de învățământ este corespunzătoare astfel încât, la nivelul unei formații de studiu, să existe câte un calculator la cel mult doi studenți. Există software adecvat conținutului disciplinelor din planul de învățământ, cu licențe de utilizare.

3. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

A.2.3 Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică

1. Instituția de învățământ superior dispune de spații de cercetare/ laboratoare de cercetare, proprii sau închiriate, cu dotare corespunzătoare exigențelor temelor abordate în domeniul programului de studii evaluat.

A.2.4 Disponibilitatea și dotarea bibliotecii

1. Instituția de învățământ superior dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat.

2. Fondul de carte propriu, compus din literatură de specialitate română și străină, trebuie să acopere integral tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii; cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.

3. Fondul de carte propriu trebuie să existe într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților de la programul de studii evaluat. *(parțial îndeplinit - Facultatea de Medicină beneficiază atât de dotarea Bibliotecii Universitare „Ioan Popișteanu” cât și de fondul de carte propriu de specialitate ce acoperă substanțial disciplinele din planurile de învățământ existente. Fondul de carte pentru programul de studii Asistență Medicală Generală cuprinde însă și materiale bibliografice mai vechi de 10 ani. De exemplu: pentru disciplina Anatomie – referințe bibliografice din 1982, 1991; pentru disciplina Fiziologie – referințe bibliografice din 2000; pentru disciplina Ingrijiri calificate în Medicina Internă – referințe bibliografice din 1999, 2003; pentru disciplina Ingrijiri calificate în chirurgie – referințe bibliografice din 1993, 1999; pentru disciplina Puericultură – referințe bibliografice din 1996; pentru disciplina Ingrijiri calificate în ORL – referințe bibliografice din 1987, 1995; pentru disciplina Ingrijiri calificate în Oftalmologie – referințe bibliografice din 1999; pentru disciplina Ingrijiri calificate a persoanelor vârstnice și Geriatrie – referințe bibliografice din 2000; pentru disciplina Epidemiologie – referințe bibliografice din 2001.)*

4. Există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de programul de studii.

5. Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu disponibile în limba de predare, de calitate corespunzătoare și în număr suficient.

6. Instituția de învățământ superior asigură multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător de exemplare.

7. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

A.3 Resursa umană ESG 1.5

A.3.1 Calitatea personalului didactic

1. Personal didactic al programului de studii este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.

2. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat atât numeric cât și ca pregătire, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii. *(parțial îndeplinit - Personalul didactic*

există într-un număr optim. Structura prezentă a personalului didactic implicat în programul de studii universitare de licență Asistență Medicală Generală, pe grade didactice și categorii, este următoarea: 10 profesori universitari titulari; 10 conferențieri universitari titulari; 39 șefi lucrări universitari titulari și 1 șef lucrări asociat titular în Universitatea „Ovidius”; 20 asistenți universitari titulari și 14 cadre didactice externe. Din punct de vedere al pregătirii, majoritatea cadrelor didactice au pregătirea necesară activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ dar există și cadre didactice care, fie nu respectă prevederile Legii 1/2011 și ale Standardelor specifice C12 referitoare la corespondența dintre specialitatea cadrului didactic și disciplina predată (La disciplinele care au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății), deși în multe cazuri există cadre didactice de specialitate, fie nu au pregătirea necesară activităților respective. Exemple: medici specialiști/primari Chirurgie generală predau Medicina de urgență; Medici specialiști/primari Sănătate Publică și Management predau Igienă; medici specialiști/primari Obstetrică-Ginecologie predau Ingrijirea nou-născutului; medici specialiști/primari Medicină internă predau Nursing; medici specialiști/primari Pneumologie predau Ingrijiri la domiciliu; medici specialiști/primari Gastroenterologie predau Ingrijirea persoanelor vârstnice și Geriatrie; Medici specialiști/primari Reumatologie predau Ingrijiri calificate în medicina internă; medici specialiști/primari Dermatologie predau Informatică medicală.)

3. Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă, într-un an universitar, cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.

4. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru programul de studii evaluat, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program.

5. Cel puțin 70% din totalul posturilor programului de studii sunt acoperite cu cadre didactice titulare în instituția de învățământ superior, conform prevederilor legale - cu normă de bază sau cu post rezervat, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari.

6. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, poate activa în calitate de cadru didactic asociat, în conformitate cu prevederile legale, dar poate acoperi cel mult o normă didactică în instituția respectivă de învățământ.

7. Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate. Celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate. *(parțial îndeplinit - Cadrele didactice cu grad de profesor, conferențiar, șef lucrări au doctorat în domeniul Sănătate, cu excepția a 3 cadre didactice: 1 conferențiar care are doctoratul în fizică și 2 șefi lucrări care au doctoratul în biologie, respectiv chimie. Există cadre didactice ale programului de studii Asistență Medicală Generală care nu au competențe/specializare în domeniul disciplinei predate. De exemplu: medici specialiști/primari Chirurgie generală predau Medicina de urgență; medici specialiști/primari Obstetrică-Ginecologie predau Ingrijirea nou-născutului; medici specialiști/primari Medicină internă predau Nursing; medici specialiști/primari Pneumologie predau Ingrijiri la domiciliu; Medici specialiști/primari Gastroenterologie predau Ingrijirea persoanelor vârstnice și Geriatrie; medici specialiști/primari Reumatologie predau Ingrijiri*

calificate în medicina internă; medici specialiști/primari Dermatologie predau Informatică medicală; medici specialiști/primari Sănătate Publică și Management predau Igienă.)

8. Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, corespunzător fișei disciplinei. Cadrele didactice au pregătire relevantă pentru subiectele abordate în cadrul resurselor de învățare elaborate. *(parțial îndeplinit - Există titulari de disciplină care au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ în format electronic dar există situații în care nu se regăsesc materiale bibliografice (carti de curs sau lucrări practice/stagii) actualizate și elaborate de cadrele didactice care predau la programul Asistență Medicală Generală; materialele bibliografice specificate în fișele disciplinelor sunt mai vechi de 10 ani și nu aparțin cadrelor didactice care susțin activitate didactică la acest program. De exemplu: pentru disciplina Anatomie – referințe bibliografice din 1982, 1991; pentru disciplina Fiziologie – referințe bibliografice din 2000; pentru disciplina Ingrijiri calificate în Medicina Internă – referințe bibliografice din 1999, 2003; pentru disciplina Ingrijiri calificate în chirurgie – referințe bibliografice din 1993, 1999; pentru disciplina Puericultură – referințe bibliografice din 1996; pentru disciplina Ingrijiri calificate în ORL – referințe bibliografice din 1987, 1995; - pentru disciplina Ingrijiri calificate în Oftalmologie – referințe bibliografice din 1999; pentru disciplina Ingrijiri calificate a persoanelor vârstnice și Geriatrie – referințe bibliografice din 2000; pentru disciplina Epidemiologie – referințe bibliografice din 2001. De asemenea, nu toate cadrele didactice au pregătire relevantă pentru subiectele abordate în cadrul resurselor de învățare.)*

9. Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată.

10. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere; în cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, este necesară obținerea acordului senatului universitar al instituției respective.

11. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/programului de studii elaborate de ARACIS.*

A.3.2 Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii

1. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/ creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1 Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

B.1.1 Admiterea studenților

1. Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare.

2. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. La nivelul universității/ facultății există o metodologie/ regulament de admitere la ciclul de studii universitare de licență - document distinct sau parte a unei metodologii/ unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.

3. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică criteriile discriminatorii. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.

4. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

B.1.2 Structura și prezentarea programului de studii

1. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie), traseele flexibile de învățare, după caz; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor; compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor; compatibilitatea/corespondența cu programe de studii similare din statele Uniunii Europene și/sau din alte state ale lumii.

2. Personalul implicat în proiectarea/implementarea și evaluarea conținutului programului de studii are expertiză academică și pedagogică adecvată. Metodele de predare și activitățile de învățare sunt astfel alese/concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării.

3. Planul de învățământ este astfel conceput încât rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obținerea rezultatelor programului de studii evaluat.

4. Planul de învățământ este structurat astfel încât să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, ciclului de studii al programului.

5. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS. *(parțial îndeplinit - Referitor la planul de învățământ în vigoare (2021-2022): nu toate disciplinele din standardele ARACIS se regăsesc în planul de învățământ (ex: Imunologie, Alergologie și Imunologie clinică, Farmacologie clinică, Comunicare medicală, Etică și integritate academică); denumirea disciplinelor din planul de învățământ (care au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății, în Nomenclatorul de specialități medicale, medico - dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală) nu este armonizată; ponderea orelor disciplinelor din planul de învățământ în vigoare nu corespunde standardelor specifice. La momentul vizitei, comisia de evaluare ARACIS a constatat că ponderea orelor disciplinelor obligatorii, opționale, fundamentale, de domeniu și de specialitate nu se încadrează în standardele ARACIS:*

Discipline obligatorii	98,90%
Discipline opționale	1,10%

Discipline fundamentale	24,35%
Discipline de domeniu	23,48%
Discipline de specialitate	43,48%
Discipline complementare	8,70%

În unele cazuri, disciplinele opționale ale unui pachet de discipline opționale nu fac parte din aceeași categorie formativă, de exemplu: Homeopatie (DD), încadrată ca DC; Principii de nutriție în bolile cardiovasculare (DS), încadrată ca DC; Imunologie. Alergologie și imunologie clinică (DD), încadrată ca DS; Farmacologie clinică (DD), încadrată ca DS; Medicina mării (DC), încadrată ca DD. Comisia de vizită a recomandat o revizuire consistentă a planului de învățământ pentru corectarea deficiențelor constatate (menționate mai sus), astfel încât programul să funcționeze cu respectarea prevederilor legale și a standardelor ARACIS în vigoare. Conform propunerii de plan de învățământ pentru anul universitar 2022-2023, au fost remediate toate deficiențele.)

6. Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică iar ponderile acestora sunt exprimate în credite de studii ECTS.

7. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme interne pentru armonizarea conținuturilor disciplinelor și evitarea suprapunerii acestora.

8. Disciplinele din planul de învățământ au programe analitice/ fișe ale disciplinelor în care sunt precizate obiectivele, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele planificate; programele analitice/ fișele disciplinelor sunt semnate de titularul de curs, seminar/ alte activități aplicative și de directorul de departament. *(parțial îndeplinit - Deși fișele disciplinelor sunt structurate conform noilor cerințe ARACIS există o serie de carențe în întocmirea acestora și anume: la toate fișele analizate lipsesc condițiile de curriculum și competențe; neconcordanțe între datele din fișe și perioada pentru care sunt aplicabile; neactualizarea bibliografiei minimale recomandate. Mai mult, pentru câteva discipline lipsesc formatul letric semnat olograf, iar o parte semnificativă a fișelor de disciplină nu corespund perioadei analizate.)*

9. Programele analitice/ fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student.

10. Programele analitice/ fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare.

11. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice/ fișele disciplinelor, corespund domeniului de licență și programului de studii.

12. Anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni în medie, cu 22-28 ore/săptămână, în funcție de domeniile de pregătire universitară, cu excepția programelor de studii reglementate prin directivele Uniunii Europene.

13. Fiecare semestru va avea câte 30 credite de studii ECTS pentru disciplinele obligatorii (inclusiv cele alese de student din categoria disciplinelor opționale), indiferent de forma de învățământ.

14. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

15. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative - seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc. trebuie să fie conform standardelor specifice ale domeniilor de licență/ programelor de studii, elaborate de ARACIS.

16. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

17. Planul de învățământ al programului de studii prevede stagii de practică de 2-3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum și pentru elaborarea lucrării de licență/ proiectului de diplomă, la ultimul an de studii.

18. Pentru stagiile de practică instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ și ai bazei de practică, etc.

19. Examenului de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) corespunzătoare calificării universitare.

20. Structura programului de studii rămâne neschimbată pentru un ciclu de studii; ea se poate modifica numai începând cu anul I al anului universitar următor.

21. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

B.1.3 Relevanța programului de studii

1. Proiectarea programului de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii.

2. Programul de studii este revizuit periodic pe baza analizelor colegiale împreună cu studenți, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor, beneficiind astfel de expertiză externă și puncte de referință.

3. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a modului în care cunoașterea este transmisă și asimilată de studenți

B.1.4 Organizarea și coordonarea programului de studii

1. Raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților înmatriculați la programul de studii evaluat respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență al programului. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.

2. Formațiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ. ***(parțial îndeplinit - Dimensiunea medie a grupelor de 14-15 studenți pentru activitățile clinice nu corespunde standardelor ARACIS în vigoare.)***

3. Din orarul facultății, pentru programul de studii evaluat, rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii.

4. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul matricol și atestate prin Suplimentul la diplomă.

5. Instituția de învățământ superior are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studii în altul, în funcție de creditele de studii ECTS acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studii într-un singur an, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

6. Pentru acreditare, seriile de absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu au susținut examenul de licență la instituții acreditate care au același domeniu de licență sau program de studii, stabilite de ARACIS. Din comisiile de examinare nu au făcut parte cadrele didactice care au desfășurat activități la facultățile

sau programele de studii de la care provin candidații care urmează să susțină examenul de licență respectiv.

B.2 Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4

B.2.1 Promovabilitatea studenților și absolvenților

1. La acreditarea programului de studii, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că:

- minimum 51% din totalul absolvenților fiecărei serii au promovat examenul de licență;
- minimum 40% dintre absolvenții primelor serii sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire.

B.2.2 Valorificarea calificării universitare prin angajarea pe piața muncii sau prin continuarea studiilor universitare

1. Instituția de învățământ urmărește permanent cariera absolvenților săi printr-un sistem propriu organizat în acest scop și prezintă anual un raport detaliat privind programul de studii evaluat.

2. Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.

3. Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu. *(parțial îndeplinit - Conform analizelor făcute instituțional de către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității Ovidius Constanța, 37,5% dintre absolvenții promoției 2017, 23,81% dintre absolvenții promoției 2018, 4% dintre absolvenții promoției 2019, respectiv 7,69% dintre absolvenții promoției 2020 ale programului Asistență Medicală Generală și-au continuat pregătirea academică, urmând fie programul de studii universitare de masterat din domeniul Sănătate, fie alte programe de masterat ale altor universități din țară. Dintre aceștia, un procent și mai mic urmează cursurile Școlii doctorale de Medicină.)*

B.2.3 Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

1. Instituția de învățământ superior are și aplică reglementări pentru mecanismele de sondare periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferite de universitate

2. Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de universitate și propriul lor traseu de învățare.

B.2.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare

1. Metodele de predare sunt adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie).

2. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.

3. Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe cât și studiu individual.

4. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web/ platforma e-learning pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoproiector, etc.

5. Cadrele didactice folosesc în mod flexibil o varietate de metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii și munca în echipă.

6. Instituția de învățământ superior are proceduri de recunoaștere și finalizare adecvate scopului pentru cazurile de mobilitate de studiu/ practică a studenților.

7. Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un cadru didactic și un grup de studenți.

B.3 Activitatea de cercetare științifică

B.3.1 Programarea cercetării

1. Domeniul de licență, respectiv programul de studii supus evaluării, dispune de plan de cercetare științifică propriu inclus în planul strategic al facultății, respectiv al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la departament, facultate etc.

2. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului în care este încadrat programul de studii supus evaluării.

B.3.2 Resursele pentru cercetare

1. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

2. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

3. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

B.3.3 Realizarea și valorificarea cercetării

1. Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate, brevete și transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte forme de valorificare, realizarea de produse noi etc.

2. Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică. *(parțial îndeplinit - Activitatea științifică a cadrelor didactice este bogată, având în medie realizări care depășesc o publicație pe an. Există cadre didactice din ale căror CV-uri și liste de lucrări, depuse la dosar și asumate prin semnătură, nu reiese îndeplinirea acestui criteriu.)*

3. Studenții sunt sprijiniți și stimulați să desfășoare activități de cercetare, sunt implicați în proiecte de cercetare și sunt sprijiniți financiar pentru a participa la conferințe/ simpozioane științifice naționale și internaționale. *(parțial îndeplinit - Din Raportul de Evaluare Internă, documentele prezentate și discuțiile avute în cursul vizitei de evaluare reiese un grad mic de*

implicare a studenților din acest program de studiu în activitatea de cercetare și mai mult nu există dovezi clare de sprijinire instituțională a activității de cercetare).

4. Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în volume științifice cu ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.

5. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

1. În instituția de învățământ superior există o comisie centrală pentru asigurarea calității și comisii pe programe de studii, care lucrează în mod integrat. Există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, la nivelul facultății/ departamentului coordonator al programului de studii, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.

2. Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt active în facultatea coordonatoare a programului de studii și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.

3. Instituția de învățământ elaborează și prezintă un raport anual cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, pe care îl face public.

C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

2. Se elaborează anual un raport de evaluare internă a programului de studii, ce include propuneri de îmbunătățire a calității educației.

C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3

1. Instituția de învățământ superior are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent.

2. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Metodele de evaluare folosite sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz.

3. Evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă, pe baza unor criterii și metode clar stabilite la începutul semestrului și a unor bareme aduse la cunoștința studenților, împreună cu alte criterii de apreciere a activității desfășurate.

4. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fișele disciplinelor.

5. Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenților cât și desfășurării procesului de evaluare.

6. Există o procedură oficială de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, adusă la cunoștința acestora.

7. Există reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale.

8. Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență/ proiect de diplomă, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru prevenirea plagiatului.

C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5

1. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criteriile generale și pe proceduri clare și publice.

2. Evaluarea de către studenți este obligatorie. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului. *(parțial îndeplinit - Conform REI la nivelul universității, semestrial, are loc evaluarea cadrelor didactice de către studenți, proces care se desfășoară online (prin intermediul platformei Carnet Student) pe baza unei proceduri aprobate de Senatul Universității „Ovidius” Constanța și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibile doar decanului, directorului de departament, rectorului și persoanei evaluate. În urma discuțiilor echipei de evaluare ARACIS cu studenții, a rezultat că aceștia evaluează cadrele didactice în proporție de 99%, dar procesul de evaluare condiționează participarea studenților la examene.)*

3. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament.

C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6

1. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.

2. Instituția de învățământ superior are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt Biroul de relații/ programe internaționale, comisii pentru recunoașterea calificărilor/ rezultatelor învățării dobândite formal sau non-formal etc.

3. Facultatea, prin universitate, dispune de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient. Studenții sunt informați despre existența acestor servicii.

C.6 Managementul informațiilor ESG 1.7

1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii și a celorlalte activități

C.7 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii ESG 1.8

1. Programul de studii oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, atât cantitative cât și calitative, asupra obiectivelor, procesului de predare-învățare, resurselor, rezultatelor și sistemului de management.

2. Absolvenții primesc gratuit Suplimentul la diplomă, care conține toate informațiile prevăzute de reglementările în vigoare.

C.8 Asigurarea calității prin evaluare externă periodică ESG 1.10

1. Cu privire la programul de studii evaluat, instituția de învățământ respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic.

Alte observații/constatări:

- Conform actualului Plan de învățământ orele de curs reprezintă 28% (1428 ore din totalul de 5100 ore), iar orele de activități practice 72% (3672 ore din totalul de 5100 ore). Conform noului plan de învățământ, din totalul de 4712 de ore ale programului de studii, 1512 de ore sunt alocate cursurilor ceea ce reprezintă 32,09%, iar 3200 de ore, seminarelor și aplicațiilor practice, adică 67,91%.
- 94 cadre didactice și 120 studenți (capacitate de școlarizare: 30 studenți), raport cadre didactice/studenți: 1/1,28. Pentru o capacitate de școlarizare de 50 studenți/an (solicitată de instituție la momentul vizitei), raportul cadre didactice/studenți devine: 1/2
- Din totalul de 17,02 fracțiuni de normă pentru programul de studii Asistență Medicală Generală, 15,63 fracțiuni de normă sunt ocupate de titulari ceea ce reprezintă 91,83%. Din totalul de 15,63 fracțiuni de normă ocupate de titulari, profesorii universitari și conferențiarii universitari reprezintă 3,93 fracțiuni de normă ceea ce reprezintă 25%.

Recomandări ale comisiei de evaluare externă:

- Consultările periodice ale instituției/conducerii facultății cu angajatorii, absolvenții și studenții vor fi însoțite de întocmirea unor documente doveditoare/procese verbale ale întâlnirilor.
- Implementarea prevederilor Standardelor specifice C12 ARACIS în vigoare, pentru programul de studii Asistență Medicală Generală: denumirile disciplinelor, numărul mediu de ore/săptămână, procentul numărului de ore la discipline fundamentale/de domeniu/de specialitate/complementare, discipline obligatorii/opționale, dimensionarea formațiunilor de studii, practica de specialitate etc.
- Revizuire consistentă a planului de învățământ:
 - Introducerea în planul de învățământ a tuturor disciplinelor obligatorii prevăzute în Standardele C12 ARACIS;
 - Creșterea ofertei de discipline opționale; Evitarea situațiilor în care conținutul curricular al disciplinelor opționale se suprapune cu cel al disciplinelor obligatorii; de asemenea, succesiunea acestora să urmeze cronologic/armonic disciplinele studiate în anul de studiu respectiv;
 - Succesiunea disciplinelor (obligatorii sau opționale) să respecte condițiile acestora;
 - Armonizarea denumirii disciplinelor clinice (conform standardelor C12 în vigoare);
 - Menținerea numărului maxim de ore pe săptămână și a raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative în limitele cerinței standardelor specifice C12.
- Respectarea prevederilor legale în vigoare și Standardelor specifice C12 ARACIS privind corespondența între disciplina predată și specialitatea cadrului didactic, la disciplinele cu corespondent în nomenclatorul Ministerului Sănătății.
- Promovarea Comisiei de Etică și a procedurilor prin care studenții/cadrele didactice/cercetătorii etc. pot depune sesizări cu privire la încălcarea Codului de etică.
- Formularea și aplicarea unui set de proceduri specifice pentru abordarea principalelor tipuri cadru de comportamente non-etice.
- Se vor aplica în continuare practicile privind auditarea internă în instituție (cu accent pe auditul de tip academic) cu elaborarea anuală a unor rapoarte de audit academic, dezbătute și aprobate în Senat, publicate pe pagina web a instituției. Pe baza rapoartelor de audit intern academic, stabilirea unor planuri de măsuri de corectare și/sau îmbunătățire a activităților.

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență **ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ**

Facultatea de Medicină

Universitatea „Ovidius“ din Constanța

- Actualizarea periodică a reglementărilor interne pentru a fi conforme cu prevederile legale în vigoare.
- Digitalizarea situației școlare prin introducerea unei platforme care să permită accesul atât cadrelor didactice (pentru introducerea notelor/mediilor) cât și studenților (pentru vizualizarea situației școlare).
- Mai bună informare a studenților în legătură cu existența și alocarea resurselor și cu modul de alcătuire a bugetului.
- Creșterea și diversificarea posibilităților de asistență materială a studenților.
- Analiza permanentă a surselor de finanțare, diversificarea resurselor financiare, identificarea de soluții pentru atragerea a cât mai multor fonduri pentru susținerea activității didactice și de cercetare, mobilități studențești etc.
- Continuarea demersurilor privind dezvoltarea și modernizarea bazei materiale pentru toate activitățile didactice și de cercetare științifică.
- Continuarea și diversificarea achizițiilor pentru dotarea laboratoarelor didactice și de cercetare.
- Dezvoltarea investițiilor în baza materială pentru studenții cu dizabilități și modernizarea infrastructurii de cercetare astfel încât să permită accesul persoanelor cu dizabilități.
- Dotarea continuă a bibliotecii cu toate resursele necesare procesului educational și asigurarea unui fond de carte corespunzător al cadrelor didactice care susțin activitate didactică la programul de studii Asistență Medicală Generală.
- Actualizarea continuă a fondului de carte/publicații, astfel încât să reflecte tendințele actuale din domeniu.
- Continuarea demersurilor pentru obținerea accesului la o gamă variată de abonamente și publicații de referință specifice programului de studii Asistență Medicală Generală.
- Identificarea cu prioritate a unor soluții pentru ca, începând cu anul universitar următor, toate cadrele didactice care predau la programul de studii Asistență Medicală Generală (și la alte programe de studii din instituție) să aibă pregătirea necesară, conform disciplinei predate (ex: obținerea celei de a doua specialități).
- Distribuirea adecvată pe discipline a cadrelor didactice, conform competențelor/specializării.
- Creșterea numărului de cadre didactice titulare (scoaterea la concurs a posturilor vacante din statul de funcții al programului), în special pentru disciplinele de specialitate (deficitare ca pondere a numărului de ore în planul de învățământ).
- Identificarea și scoaterea la concurs de posturi pentru disciplinele de specialitate (Nursing) pentru cadre didactice cu pregătire în domeniu (licență Asistență Medicală Generală).
- Formularea unei propuneri de program de studii de masterat care să permită continuarea studiilor și accesul în învățământul universitar pentru absolvenții programului Asistență Medicală Generală.
- Toate cadrele didactice, titulari de disciplină, să elaboreze cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ care acoperă integral problematica disciplinei respective, corespunzător fișei disciplinei.
- Analiza permanentă a conținutului disciplinelor și publicarea de către titularii de disciplină a cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ.
- Actualizarea continuă a conținutului cursurilor și a altor lucrări incluzând referințe internaționale care să reflecte tendințele actuale din domeniu.
- Publicarea întregului suport de cursuri/lucrări practice/stagii pe platforma online și actualizarea periodică a acesteia;
- Completarea de angajamente de parcurgere a cursului psiho-pedagogic pentru asistenții pe perioadă nedeterminată și monitorizarea asistenților care nu au îndeplinit această cerință (pentru asistenții universitari pe perioadă determinată, care ocupă posturi prin concurs, această cerință reprezintă o recomandare).
- Modificarea modului de prezentare a noutăților privitoare la admitere, astfel încât să fie mai ușor de urmărit actualizarea informațiilor pentru fiecare an în curs.

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență **ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ**

Facultatea de Medicină

Universitatea „Ovidius” din Constanța

- Se recomandă identificarea de soluții/resurse financiare pentru organizarea cursurilor de formare psiho-pedagogică pentru toate cadrele didactice noi angajate sau pentru susținerea acestora să urmeze astfel de cursuri;
- Se recomandă, de asemenea, acolo unde este cazul, re-actualizarea competențelor psiho-pedagogice deja dobândite pentru îmbunătățirea metodelor de predare ale cadrelor didactice;
- Deși planul de învățământ este în mare parte adaptat competențelor necesare absolventului de Asistență Medicală Generală, se recomandă actualizarea conținutului curricular, prin introducerea de noi discipline obligatorii, prevăzute în Standardele C12 , noi teme și noi discipline opționale, reanalizarea poziției actuale a unor discipline în planul de învățământ și a precondițiilor, completarea bibliografiei obligatorii cu surse bibliografice cât mai recente etc.
- Parcurgerea cu celeritate a etapelor instituționale de validare a noului plan de învățământ, aplicabil începând cu promoția 2022-2028 și prezentarea acestuia Comisiei 12 a ARACIS în forma oficială, semnată, aprobată de Senatul universitar.
- Crearea unor mecanisme instituționale care să analizeze și la nivel de program de studiu conținutul disciplinelor prevăzute în planul de învățământ. Aceste mecanisme pentru armonizarea conținutului disciplinelor vor fi asumate de Senatul universitar și vor fi aplicate riguros, periodic, pentru toate programele de studii din instituție.
- Publicarea pe site-ul universității a rapoartelor anuale ale comisiilor de lucru din cadrul Facultății de Medicină.
- Evitarea suprapunerilor de conținut curricular, prin crearea de echipe multidisciplinare alcătuite din cadrele didactice ale disciplinelor cu profil asemănător.
- În structurarea noului plan de învățământ de promoție se avea în vedere evitarea situațiilor în care conținutul curricular al disciplinelor opționale se suprapune cu cel al disciplinelor obligatorii.
- Acordarea unui atenții sporite la nivel instituțional asupra modului de întocmire și verificării fișelor de disciplină, instrumente indispensabile pentru structurarea unui program de studii adecvat misiunii și obiectivelor asumate.
- Completarea tuturor item-ilor din fișele disciplinelor și actualizarea anuală a fișelor disciplinelor și din punct de vedere al conținutului.
- Actualizarea bibliografiei în fișele de disciplină, astfel încât să conțină cel puțin o referință bibliografică apărută în ultimii 10 ani, pe baza căreia să fie evaluați studenții.
- Publicarea tuturor fișelor disciplinelor și prezentarea acestora către studenți la toate disciplinele programului.
- Detalierea tematicii și a modului de organizare/rotație a stagiilor din anii I-V, în cadrul fișelor de disciplină aferente, precum și stabilirea competențelor/nivelului de pregătire ale/al tutorilor de practică, în conformitate cu prevederile Standardelor C12 ARACIS;
- Introducerea în noul plan de învățământ a stagiului profesional, conform standardelor specific ARACIS în vigoare.
- Elaborarea de suporturi de curs/îndrumătoare specifice programului de studiu, corelate cu noul conținut curricular, actualizat în concordanță cu disciplinele obligatorii care vor fi introduse și noile referințe bibliografice.
- Proiectarea programului de studii, constând în structura planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină trebuie aprobată în Consiliul Facultății și în Senatul Universității, cu implicarea studenților, precum și a mediului socio-economic, a spitalelor, reprezentanților pieței muncii etc. Consultările vor fi documentate și se vor preciza propunerile studenților, angajatorilor și absolvenților.
- Monitorizarea permanentă a conținutului programului de studii (cursuri, lucrării practice, stagii de vară etc.), a fișelor de disciplină, materialelor didactice, actualizarea permanentă a acestora în concordanță cu evoluțiile științifice naționale și internaționale, precum și cu noile cerințe ale standardelor ARACIS și menținerea evidenței acestor revizuri prin întocmirea și publicarea unor procese verbale în cadrul ședințelor desfășurate în acest scop, evidențiindu-se implicarea tuturor stakeholder-ilor.

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență **ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ**

Facultatea de Medicină

Universitatea „Ovidius“ din Constanța

- Redimensionarea formațiunilor de studiu pentru optimizarea activității didactice care presupune interacțiunea directă cu pacienții.
- Monitorizarea îndeplinirii cerinței privind continuarea pregătirii prin masterat, pentru fiecare promoție de absolvenți și promovarea ofertelor de masterat și doctorat în cadrul cursurilor din anul VI.
- Revizuirea procedurii privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți, excluzând condiționarea participării studenților la examinare, precum și introducerea în procedură a nivelului de satisfacție a studenților privind modul și obiectivitatea examinării.
- Procesul de evaluare semestrială să se organizeze după sesiunile de examinare a studenților, pentru a cuprinde și feedback-ul lor privind modul în care cadrele didactice notează studenții.
- Acordarea în continuare unei atenții sporite conceptului de învățământ centrat pe student și relației de parteneriat dintre cadrele didactice și studenți.
- Acolo unde este cazul, se pot organiza sesiuni de formare pentru unele cadre didactice cu scopul de a le ajuta să se familiarizeze cu metode noi și interactive de predare, pentru aprofundarea conceptului de învățământ centrat pe student și a necesității adaptării modalității de predare, respectiv adaptarea volumului de muncă suplimentară pentru studenți în vederea eficientizării procesului de înțelegere și cunoaștere.
- Implementarea unor tehnici de predare moderne centrate pe student care, prin aplicare standardizată, și-au dovedit eficacitatea în programele de studiu din domeniu, dezvoltând spiritul pe echipă, gândirea critică și capacitatea de adaptare la situații concrete/reale, precum și studiul individual (Problem Based Learning, Case Based Learning, Team Based Learning).
- Implicarea stakeholder-ilor (studenți, absolvenți, angajatori) în elaborarea planurilor strategice și operaționale și înființarea unei structuri pentru monitorizarea gradului de îndeplinire a planului strategic și pentru revizuirea periodică a acestuia;
- Implementarea unor politici de implicare a studenților în proiectele de cercetare ale facultății.
- Diversificarea temelor de cercetare, în concordanță și cu progresul privind dotările tehnice, creșterea numărului de publicații și a îndeplinirii condițiilor de a aplica pentru noi proiecte de cercetare.
- Diversificarea surselor de finanțare ale cercetării prin accesarea de granturi și proiecte de cercetare.
- Dezvoltarea în continuare și diversificarea dotărilor bazei materiale de cercetare, la care să aibă acces cât mai multe cadre didactice, doctoranzi și studenți, cu o implicare a tuturor cadrelor didactice și a studenților și doctoranzilor în activități de cercetare, inclusiv în echipe multidisciplinare.
- Valorificarea cercetării științifice desfășurate de către toate cadrele didactice/studenții programului Asistență Medicală Generală, prin publicarea rezultatelor în reviste prestigioase de profil.
- Dezvoltarea unor mecanisme instituționale de raportare centralizată a rezultatelor activității didactice și științifice a cadrelor didactice, cu o monitorizare anuală a îndeplinirii criteriilor minime de performanță de către fiecare titular în parte.
- Propunerea la nivelul disciplinelor a unor teme de cercetare specifice acestui program de studii și dezvoltarea unor mecanisme instituționale de susținere a activității de cercetare a studenților.
- Îmbunătățirea accesului și stimularea interesului studenților, doctoranzilor și cadrelor didactice tinere pentru utilizarea laboratoarelor de cercetare științifică și a facilităților oferite de instituție;
- Promovarea oportunităților de cercetare și în rândul studenților din cadrul programului și realizarea unor politici de implicare a acestora în proiectele de cercetare ale instituției.
- Implicarea activă a studenților în toate procesele de evaluare și asigurare a calității desfășurate în instituție, precum și în conturarea, evaluarea și implementarea politicilor și strategiilor pentru asigurarea calității din instituție.
- Implicarea tuturor stakeholder-ilor relevanți (studenți, absolvenți, angajatori) în procedurile de inițiere, aprobare, monitorizare sau evaluare periodică a programelor de studii și creșterea ulterioară a periodicității consultării acestora.
- Diversificarea modalităților de stimulare a studenților.

–Continuarea eforturilor de modernizare a căminelor studențești din cadrul UOC.

► PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei de experți permanenți de specialitate – Științe Medicale, adoptată în ședința online din data de 06.07.2022 a fost **menținerea acreditării** programului de studii universitare de licență **ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ**, pentru forma de învățământ **CU FRECVENȚĂ**, cu **240 de credite** și capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **50 de studenți**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 630 din 06.07.2022.

► EVALUAREA ÎN CONSILIU ȘI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia de experți permanenți de specialitate și a avizului Directorului Departamentului de Acreditare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licență **ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ** **satisface cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.**

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență **ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ**

Facultatea de Medicină

Universitatea „Ovidius” din Constanța

► AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, se propune:

- ⇒ MENTINEREA ACREDITĂRII programului de studii universitare de licență **ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ**;
- ⇒ domeniul de licență – **Sănătate**;
- ⇒ din cadrul **Facultății de Medicină**;
- ⇒ **Universitatea „Ovidius” din Constanța**;
- ⇒ forma de învățământ – **CU FRECVENȚĂ**;
- ⇒ număr de credite – **240**;
- ⇒ capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **50 de studenți**.

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de 28.07.2022.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Președinte	Conf. univ. dr. Octavian Mădălin BUNOIU	_____
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU	_____
Secretar general	Prof. univ. dr. ing. Dorian COJOCARU	_____
Director Departament de evaluare externă	Prof. univ. dr. ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN	_____
Director Departament de acreditare	Prof. univ. dr. ing. Simona LACHE	_____

Acest aviz este valabil până la data de 28.07.2027 (cinci ani de la Ședința Consiliului ARACIS de avizare). Cererea de evaluare periodică se va depune cu trei luni înainte de expirarea termenului de valabilitate sub sancțiunea intrării în lichidare a programului de studii universitare de licență.

Acest aviz se transmite Ministerului Educației în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și spre luare la cunoștință Universității „Ovidius” din Constanța.

București, iulie, 2022
S024/ 630 MA

SL/VNP.