



RAPORTUL Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării

AUTORIZARE DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE

programul de studii universitare de licență

**PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
PRIMAR ȘI PREȘCOLAR**

Facultatea de Psihologie și Științe

Biomedicale

Universitatea „Danubius“ din Galați

Domeniul de licență - Științe ale educației

Forma de învățământ cu frecvență

► CONSIDERAȚII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 6274, din data de 03.11.2021, **Universitatea „Danubius” din Galați** a solicitat autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență **PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR** din cadrul **Facultății de Psihologie și Științe Biomedicale**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 6540 din data de 16.11.2021.

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experți permanenți de specialitate – Științe Administrative, ale Educației și Psihologie – a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14/12/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 și Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

► REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA DE EXPERȚI PERMANENȚI DE SPECIALITATE

I. CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII

Sunt îndeplinite/Nu sunt îndeplinite următoarele cerințelor normative obligatorii, standarde și indicatori de performanță

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6

1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).
2. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele identificate pe piața muncii.
3. Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) ale programului de studii sunt riguros definite și clar exprimate. Ele sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecti.
4. Denumirea programului de studii este în concordanță cu obiectivele și conținutul acestuia, precum și cu rezultatele declarate.

5. Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>), precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS (*neîndeplinit – pentru programul PIPP s-a obținut adevărul de recunoaștere de la ANC (Adresa nr. 5234/02.06.2021) pentru ocupațiile 234101 - profesor învățământ primar, 234102 - învățător și 234103 - institutor, așa cum a cerut UDG și care, sunt menționate și în Suplimentul la Diploma de licență. Se constată că: sunt incluse două ocupații pentru care pregătirea se asigură prin învățământ preuniversitar și, ca atare, nu pot fi luate în considerare când este vorba de un nivel superior de studii; singura ocupație prevăzută corect (profesor învățământ primar) nu acoperă complexitatea programului „Pedagogia învățământului primar și preșcolar” nefiind în concordanță cu denumirea, cu misiunea și cu competențele profesionale și transversale ale programului PIPP, menționate și în Suplimentul la diploma de licență; lipsește validarea ANC pentru ocupația COR 234201 – Profesor pentru învățământ preșcolar).*
6. Sunt evidențiate particularitățile programului de studii evaluat față de alte programe de studii oferite de instituție din același domeniu de licență.
7. Instituția de învățământ are un Cod de etică și deontologie universitară/ integritate academică, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, dispune de practici și aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri în activitățile sale academice (didactice și de cercetare științifică), inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat.
8. Instituția de învățământ superior promovează și aplică la nivelul programului de studii evaluat politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar.
9. Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității.
10. Instituția de învățământ superior dispune de Regulament de Ordine Interioară și Regulament pentru activitatea profesională a studenților. Regulamentele sunt în concordanță cu legislația în vigoare și au aprobarea Senatului universității.
11. Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare.
12. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.

13. Programul de studii evaluat dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activității.

A.2 Baza materială ESG 1.6

1. Instituția de învățământ superior face dovada (cu acte corespunzătoare – acte de proprietate, contracte de închiriere, liste de inventar, facturi etc.) că dispune, în proprietate sau închiriere, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, de spații adecvate procesului de învățământ pentru programul de studii evaluat.
2. Instituția de învățământ superior face dovada (cu acte corespunzătoare – acte de proprietate, contracte de închiriere, liste de inventar, facturi etc.) că dispune, în proprietate sau închiriere, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, de laboratoare cu dotare adecvată pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ al programului de studii evaluat, care au prevăzute activități de acest gen.
3. Instituția de învățământ superior face dovada (cu acte corespunzătoare – acte de proprietate, contracte de închiriere, liste de inventar, facturi etc.) că dispune, în proprietate sau închiriere, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, de software adecvat disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat, cu licențe de utilizare.
4. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, trebuie să fie de: minimum 1 mp/loc, în sălile de curs; minimum 1,4 mp/loc, în sălile de seminar; minimum 1,5mp/loc, în sălile de lectură din biblioteci; minimum 2,5mp/loc în laboratoarele de informatică și cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul; minimum 4mp/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.
5. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator și proiect trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu - serii, grupe, subgrupe etc., conform normativelor în vigoare.
6. Sălile de predare/ seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților aplicative, practice.
7. Dotarea cu tehnică de calcul a laboratoarelor în care se desfășoară activități aplicative la disciplinele din planurile de învățământ este corespunzătoare astfel încât, la nivelul unei formații de studiu, să existe câte un calculator la cel mult doi studenți. Există software adecvat conținutului disciplinelor din planul de învățământ, cu licențe de utilizare.
8. Instituția de învățământ superior dispune de spații de cercetare/ laboratoare de cercetare, proprii sau închiriate, cu dotare corespunzătoare exigențelor temelor abordate în domeniul programului de studii evaluat.

9. Instituția de învățământ superior dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat.
10. Fondul de carte propriu, compus din literatură de specialitate română și străină, trebuie să acopere integral tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii; cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute (*parțial îndeplinit – pentru programul PIPP, fondul de carte propriu (35 volume) este compus din literatură de specialitate română și străină, Sunt acoperite disciplinele de psihologie și psihologie specială. Este deficitar din perspectiva disciplinelor de pedagogie și didactic).*
11. Fondul de carte propriu trebuie să existe într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților de la programul de studii evaluat.
12. Există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de programul de studii.
13. Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu disponibile în limba de predare, de calitate corespunzătoare și în număr suficient.
14. Instituția de învățământ superior asigură multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător de exemplare.

A.3 Resursa umană ESG 1.5

1. Personal didactic al programului de studii este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale (*neîndeplinit – potrivit Statului de funcții și Anexei 3Fv, actualizate, primite de la UDG în perioada premergătoare vizitei, activitățile didactice (19,20 norme) sunt acoperite astfel: 10,75 norme sunt acoperite de 13 cd, titulare și cu norma de bază la UDG; 4,45 norme sunt acoperite de 6 cadre didactice asociate, dintre care 1P+1C + 2 L, titularizați, cu doctorat și cu norma de bază în alte universități (ASE-București, Hyperion-București, Ovidius Constanța și un pensionar) precum și de 2 prof. gr. I de la Colegiul din Brăila, ISJ Galați și Liceul A. I. Cuza-București-pensionar. Cele 6 cd asociate au titlul de doctor (psihologie, matematică, educație fizică, științe ale educației, științe politice, sociologie). S-au primit precizări privind procedura /criteriile de angajare a cd asociate, sunt atașate declarațiile dar nu există acordul universității Ovidius Constanța și al Colegiului Pedagogic Brăila; 4 norme (20,8%) norme nu sunt acoperite sau nu sunt acoperite corect: respectiv, pentru activitățile didactice din două posturi (nr. 18 și nr. 19), în care sunt normate 8 discipline obligatorii prevăzute de planul de învățământ, fără a se preciza cine le acoperă (aceste activități din Statul de funcții nu sunt prezentate în Anexa 3Fv) precum și 2 norme în care disciplinele nu sunt acoperite conform criteriilor menționate de standardul 36).*
2. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat atât numeric cât și ca pregătire, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de

învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii (*neîndeplinit – potrivit Statului de funcții și Anexei 3Fv, instituția nu poate, încă, acoperi cu personal didactic propriu sau asociat 20,8% dintre activitățile prevăzute de planul de învățământ. Cele 8 discipline neacoperite de personal didactic fac parte dintre disciplinele obligatorii de specialitate: Pedagogia învățământului primar și preșcolar, Psihopedagogia jocului, Didactica domeniului Limba și comunicare (înv. preșcolar), Didactica limbii și literaturii romane - înv. primar, Muzica și didactica educației muzicale (înv. preșcolar și primar), Educație plastică și didactica educației plastice (înv. preșcolar și primar), Didactica domeniului om și societate (înv. preșcolar și primar). În cazul mai multor discipline, se constată că sunt acoperite de cadre didactice care au doctorat în alt domeniu decât cel al disciplinei acoperite. Astfel: Pedagogie interactivă, Pedagogii alternative, Educație nonformală și incluziune la vârstele mici (educație timpurie), Practica pedagogică din sem. 3, 4, 5 și 6 – acoperite de 3 doctori în Psihologie. Mai multe discipline fundamentale sunt acoperite de personal didactic asociat, netitularizat în învățământul superior. Astfel: Teoria și metodologia curriculumului și Teoria și metodologia instruirii – prof. gr. I, dr. Stanciu L. cd asociat, pensionat ca prof istorie (liceu București, cu dr. în științele educației (2015), fără cursuri /contribuții științifice acoperitoare ale problematicii disciplinelor predate. Fișele disciplinelor nu includ nici o lucrare personală la bibliografie și nu sunt semnate. Pentru practica pedagogică nu s-a avut în vedere identificarea mentorilor din instituțiile de învățământ preșcolar și primar. Cu câteva excepții, la disciplinele de specialitate personalul didactic titular și asociat nu are experiență didactică, proiecte și contribuții științifice referitoare la învățământul preșcolar și primar).*

3. Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă, într-un an universitar, cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea (*parțial îndeplinit – se constată următoarele: nu s-a dat acoperirea decât pentru circa 90% dintre normele didactice; pentru cadrele didactice menționate în Anexa 3Fv – (90% norme) se constată că nu depășesc 3 norme didactice; nu se poate aprecia pentru personalul didactic care va acoperi celelalte 8 discipline din posturile 18 și 19, pentru care Anexa 3Fv nu oferă nicio informație, iar Statul de funcții prevede că vor fi acoperite numai de doctori în științele educației dar nu menționează numele și specializarea lor; nu este concordantă între datele oferite de Planul de învățământ, Statul de funcții și cele oferite de Anexa 3Fv privind acoperirea normelor din Statul de funcții).*
4. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru programul de studii evaluat, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program (*neîndeplinit – nu este concordantă între datele oferite de Statul de funcții și cele oferite de Anexa 3Fv privind numărul de norme didactice și acoperirea acestora cu personal didactic. Astfel: potrivit Statului de funcții activitățile sunt prevăzute în 19,20 norme didactice, dar din Anexa 3FV rezultă numai 16 norme; în Anexa 3Fv, pentru mai multe cadre didactice se precizează că, la*

programul evaluat, au numai o normă didactică, dar din Statul de funcții rezultă că au mai mult (ex: Stanciu, F. și Drămnescu, M. au nu câte o normă, ci câte 1,40 norme; Popa, D., are nu o normă, ci 1,30 norme ș.a); în Anexa 3Fv nu se menționează cadrele didactice și normele acoperite de acestea în două posturi didactice, nr.18 și nr.19, din Statul de funcții).

5. Cel puțin 70% din totalul posturilor programului de studii sunt acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform prevederilor legale, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari. Cel puțin 40% din numărul total de posturi didactice constituite conform legii sunt acoperite cu cadre didactice cu normă întreagă în instituția de învățământ superior organizatoare a programului de studii evaluat.
6. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, poate activa în calitate de cadru didactic asociat, în conformitate cu prevederile legale, dar poate acoperi cel mult o normă didactică în instituția respectivă de învățământ.
7. Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate. Celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate (*parțial îndeplinit –numai titularii a 80% din norme satisfac cerințele prevăzute. Nu au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate, nu sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate și nu au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate titularii următoarelor discipline: Teoria și metodologia curriculumului și Teoria și metodologia instruirii (0,80 norme) – prof. gr. I, dr. Stanciu Lidia; Educație timpurie (0,30 norme) și Filosofia educației (0,40 norme) – lect. dr. Drămnescu Marin; Pedagogii alternative (0,30 norme) – lect. dr. Susanu Neaga; Pedagogia învățământului primar și preșcolar (0,10 norme) – lect. dr. Enache Tușa; Pedagogie interactivă (0,20 norme) – lect. dr. Iulian Negulescu).*
8. Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată.
9. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere; în cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, este necesară obținerea acordului senatului universitar al instituției respective.
10. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/ creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1 Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

1. Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare.
2. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. La nivelul universității/facultății există o metodologie/regulament de admitere la ciclul de studii universitare de licență - document distinct sau parte a unei metodologii/ unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.
3. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică criterii discriminatorii. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.
4. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie), traseele flexibile de învățare, după caz; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor; compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor; compatibilitatea/ corespondența cu programe de studii similare din statele Uniunii Europene și/sau din alte state ale lumii (*neîndeplinit – prezentarea programului de studii în REI și anexele cuprind informații care vizează categoriile de aspecte/ documente menționate mai sus, dar structura unora dintre acestea (planul de învățământ) poate fi îmbunătățită. Astfel, în nota de prezentare, Planul de învățământ trebuie să precizeze misiunea și competențele vizate de programul de studii PIPP, compatibilitatea cu CNC și CEC și în ce constă finalizarea programului de studii. Sunt 5 fișe de discipline fără titulari: Didactica domeniului limbă și comunicare, Didactica limbii și literaturii române, Didactica ed. plastice, Didactica ed. muzicale, Psihopedagogia jocului - discipline de specialitate, esențiale pentru acest program de studii. Distribuția orelor din planul de învățământ nu coincide cu cea din fișele disciplinelor (Istoria ideilor/paradigmelor educaționale. Educație fizică). Sunt supranormate unele discipline opționale (ex: Filosofia educației; Filosofia pentru copii: 2+2) în detrimentul disciplinelor de specialitate/fundamentale (Pedagogia învățământului primar și preșcolar; Psihopedagogia jocului: 2+1). Fișele disciplinelor nu au rubrica număr ore. La disciplinele Fundamentele pedagogiei, TMC, TMI și TME conținutul este preluat ad litteram de la disciplinele de Pregătire psihopedagogică, fără nici o adaptare la specificul PIPP. Sunt numeroase suprapuneri de conținuturi și, în general, fără trimiteri la segmentul de vârstă pentru care sunt pregătite viitoarele cadre didactice pentru învățământul primar și preșcolar formate prin acest program de studii. Fișa disciplinei pentru Practica pedagogica anul I, învățământ preșcolar conține activități de proiectare*

didactică și susținere a unor secvențe de învățare, în loc de practică observativă. Fișele disciplinelor Alternative educaționale (anul I) și Pedagogii alternative (anul II) conțin suprapuneri terminologice și de conținut. Fișa disciplinei pentru Pedagogia învățământului primar și preșcolar este semnată de un cadru didactic care este normat numai pentru seminar; titularul de curs nu este precizat în statul de funcții. Bibliografia inclusă în fișele disciplinelor este minimală și neactualizată, fără particularizarea la programul de studii de licență PIPP. De exemplu, la disciplina TMC nu sunt menționate documentele curriculare pentru învățământul preșcolar și primar. Majoritatea fișelor de disciplină nu sunt semnate de titulari).

5. Personalul implicat în proiectarea/implementarea și evaluarea conținutului programului de studii are expertiză academică și pedagogică adecvată. Metodele de predare și activitățile de învățare sunt astfel alese/concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării (*parțial îndeplinit – întrucât pentru 2,1 norme acoperirea nu s-a făcut conform criteriilor prevăzute de standard iar pentru 1,9 norme nu s-au stabilit titularii disciplinelor, rezultă că 4/19,2 posturi (20,8%) nu sunt acoperite corespunzător. Se adaugă faptul că majoritatea titularilor nu au cărți, articole și participări la manifestări științifice care vizează proiectarea, realizarea și evaluarea activităților specifice învățământului preșcolar și primar. Fișele de disciplină conțin metode de predare și activități de învățare neadaptate la specificul programului de studii PIPP. Majoritatea titularilor nu au cărți, articole și participări la manifestări științifice care vizează proiectarea, realizarea și evaluarea activităților specifice învățământului preșcolar și primar. De asemenea, fișele disciplinelor sunt, în majoritate nesemnate, unele neavând nici titular: Didactica domeniului Limbă și comunicare – învățământ preșcolar Didactica limbii și literaturii române – învățământ primar Didactica matematicii (învățământul primar și preșcolar) Educație plastică și didactica educației plastice Muzica și didactica educației muzicale Psihopedagogia jocului Teoria și metodologia curriculum-ului Pedagogia învățământului primar și preșcolar).*
6. Planul de învățământ este astfel conceput încât rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obținerea rezultatelor programului de studii evaluat.
7. Planul de învățământ este structurat astfel încât să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, ciclului de studii al programului.
8. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS.
9. Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică iar ponderile acestora sunt exprimate în credite de studii ECTS (*parțial îndeplinit – mai mult 60% dintre didacticile de specialitate se predau studenților în anul final, după finalizarea a 3-4 semestre de Practică pedagogică, 4 didactici fiind prevăzute chiar în sem.6, în care trebuie finalizată și lucrarea de licență).*

10. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme interne pentru armonizarea conținuturilor disciplinelor și evitarea suprapunerii acestora.
11. Disciplinele din planul de învățământ au programe analitice/ fișe ale disciplinelor în care sunt precizate obiectivele, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele planificate; programele analitice/ fișele disciplinelor sunt semnate de titularul de curs, seminar/alte activități aplicative și de directorul de departament (*parțial îndeplinit – nu toate fișele de disciplină sunt elaborate de cadrele didactice care s-au angajat în susținerea programului de studii universitare de licență Pedagogia învățământului primar și preșcolar. Disciplinele de studiu cuprinse în planurile de învățământ au fișe de disciplină în care sunt precizate obiectivele disciplinei, competențele, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc., pe teme, sistemul de evaluare a studenților și bibliografia minimală. Există fișe de discipline fără numele cadrului didactic și, implicit, nesemnate - disciplinele de didactică (Limbă și comunicare, Limbă și literatură, Matematică, Educație plastică, Educație muzicală); Psihopedagogia jocului. Repartizarea numărului de ore de curs/seminar nu beneficiază de o rubrică distinctă*).
12. Programele analitice/fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student.
13. Programele analitice/fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare.
14. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice/fișele disciplinelor, corespund domeniului de licență și programului de studii.
15. Anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni în medie, cu 22-28 ore/săptămână, în funcție de domeniile de pregătire universitară, cu excepția programelor de studii reglementate prin directivele Uniunii Europene.
16. Fiecare semestru va avea câte 30 credite de studii ECTS pentru disciplinele obligatorii (inclusiv cele alese de student din categoria disciplinelor opționale), indiferent de forma de învățământ.
17. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.
18. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative - seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc. trebuie să fie conform standardelor specifice ale domeniilor de licență/ programelor de studii, elaborate de ARACIS.
19. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

20. Planul de învățământ al programului de studii prevede stagii de practică de 2-3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum și pentru elaborarea lucrării de licență/ proiectului de diplomă, la ultimul an de studii (*parțial îndeplinit – în planul de învățământ sunt precizate orele de practică pedagogică pentru toți anii de studii, precum și practica pentru elaborarea lucrării de licență. În economia planului de învățământ al programului de studii sunt prevăzute 334 de ore pentru practica pedagogică, precum și 56 de ore pentru elaborarea lucrării de licență/ proiectului de diplomă, în ultimul semestru de studii. Pentru practica pedagogică (14,5% din planul de învățământ) instituția de învățământ superior nu a prezentat informații privind încheierea de convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică. De asemenea, nu s-au prezentat date privind personalul didactic care va îndruma practica pedagogică în grădinițe și în școli primare (mentorii).*)
21. Pentru stagiile de practică instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ și ai bazei de practică etc.
22. Examenului de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) corespunzătoare calificării universitare.
23. Proiectarea programul de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii.
24. Raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților de la programul de studii evaluat, conform capacității de școlarizare solicitată, respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență al programului. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.
25. Formațiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.

B.2 Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4

1. Metodele de predare sunt adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie).
2. Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe cât și studiu individual.

B.3 Activitatea de cercetare științifică

1. Planul de cercetare științifică al facultății include teme care se înscriu în aria științifică a programului de studii evaluat.
2. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse în domeniul programului de studii evaluat.

3. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse în domeniul programului de studii evaluat.
4. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse în domeniul programului de studii evaluat.
5. Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate, brevete și transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte forme de valorificare, realizarea de produse noi etc. *(parțial îndeplinit – majoritatea personalului didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, dar sunt și cadre didactice care nu au nicio lucrare pe problematica predării disciplinei în învățământul primar și preșcolar)*
6. Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică *(parțial îndeplinit – sunt multe cadre didactice care nu au nicio lucrare pe problematica predării disciplinei în învățământul primar și preșcolar)*.
7. Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în volume științifice cu ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

1. În instituția de învățământ superior există o comisie centrală pentru asigurarea calității și comisii pe programe de studii, care lucrează în mod integrat. Există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, la nivelul facultății/departamentului coordonator al programului de studii, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.
2. Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt active în facultatea coordonatoare a programului de studii și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.
3. Instituția de învățământ elaborează și prezintă un raport anual cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, pe care îl face public.

C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3

1. Instituția de învățământ superior are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent.
2. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fișele disciplinelor.
3. Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenților cât și desfășurării procesului de evaluare.
4. Există o procedură oficială de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, adusă la cunoștința acestora.
5. Există reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale.
6. Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență/ proiect de diplomă, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru prevenirea plagiatului.

C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5

1. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criteriile generale și pe proceduri clare și publice.
2. Evaluarea de către studenți este obligatorie. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului.
3. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament.

C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6

1. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.
2. Instituția de învățământ superior are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt Biroul de relații/programe internaționale, comisii pentru recunoașterea calificărilor/ rezultatelor învățării dobândite formal sau non-formal etc.

3. Facultatea, prin universitate, dispune de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient. Studenții sunt informați despre existența acestor servicii.

C.6 Managementul informațiilor ESG 1.7

1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii și a celorlalte activități.

Observații și recomandări:

- admiterea la programul PIPP nu prevede proba eliminatorie de aptitudini;
- de solicitat ANC validarea și pentru ocupația COR 234201 – Profesor pentru învățământ preșcolar;
- achiziționarea de cărți aferente disciplinelor de pedagogie și didactici;
- acoperirea tuturor disciplinelor cu personal didactic care are expertiză academică și pedagogică adecvată;
- planul de învățământ să precizeze misiunea și competențele vizate de programul de studii, compatibilitatea cu CNC și CEC și în ce constă finalizarea programului de studii;
- refacerea fișelor disciplinelor menționate;
- reconsiderarea ordinii disciplinelor din planul de învățământ întrucât unele discipline: Istoria paradigmelor educaționale, Introducere în psihopedagogie specială ș.a. se recomandă să fie studiate după parcurgerea disciplinelor fundamentale Fundamentele pedagogiei, fundamentele psihologiei. De asemenea, parcurgerea disciplinelor de didactica specialității în sem.2-5, corelat cu perioadele de practică pedagogică;
- încheierea unor acorduri de principiu cu instituțiile de învățământ primar și preșcolar privind condițiile contractuale și mentorii de practică pedagogică;
- în fișele disciplinelor, la bibliografie, titularul să includă cel puțin o lucrare proprie elaborată pe problematica predării disciplinei în învățământul primar și preșcolar.

► PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei de experți permanenți de specialitate – Științe Administrative, ale Educației și Psihologie, adoptată în ședința online din data de 21.07.2022 a fost **neautorizarea funcționării provizorii** pentru programul de studii universitare de licență **PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR**, pentru forma de învățământ **cu frecvență**, cu **180 de credite**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 665 din 21.07.2022.

► EVALUAREA ÎN CONSILIU ȘI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia de experți permanenți de specialitate și a avizului Directorului Departamentului de Acreditare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licență **PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR** nu satisface cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență

PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR

Facultatea de Psihologie și Științe Biomedicale

Universitatea „Danubius” din Galați

► AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, se propune:

- ⇒ NEAUTORIZAREA DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE pentru programul de studii universitare de licență **PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR**;
- ⇒ domeniul de licență – **Științe ale educației**;
- ⇒ din cadrul **Facultății de Psihologie și Științe Biomedicale**;
- ⇒ **Universitatea „Danubius” din Galați**;
- ⇒ forma de învățământ **cu frecvență**;
- ⇒ număr de credite – **180**.

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de 28.07.2022.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Președinte	Conf. univ. dr. Octavian Mădălin BUNOIU	_____
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU	_____
Secretar general	Prof. univ. dr. ing. Dorian COJOCARU	_____
Director Departament de evaluare externă	Prof. univ. dr. ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN	_____
Director Departament de acreditare	Prof. univ. dr. ing. Simona LACHE	_____

Acest aviz se transmite Ministerului Educației în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și spre luare la cunoștință Universității „Danubius” din Galați.

București, iulie, 2022
P020 / 665 NAP.

SL/MM