



RAPORTUL

Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării

ACREDITARE – schimbare calificativ

programul de studii universitare de licență

Publicitate

Facultatea de Jurnalism și Științele
Comunicării

Universitatea din București

Domeniul de licență - Științe ale comunicării

Forma de învățământ la distanță

► CONSIDERAȚII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 2228, din data de 09.01.2019, **Universitatea din București** a solicitat acreditarea programului de studii universitare de licență **PUBLICITATE**, forma de învățământ ID, din cadrul Facultății de Jurnalism și Științele Comunicării.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 2508 din data de 23.04.2019.

În ședința din data de 19.12.2019, Consiliul ARACIS a hotărât acordarea calificativului „încredere limitată” cu vizită de evaluare după un an programului de studii universitare de licență **PUBLICITATE** din cadrul Facultății de Jurnalism și Științele Comunicării a Universității din București.

În urma acestei decizii, în conformitate cu prevederile ARACIS, prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 7224, din data de 23.12.2021, **Universitatea din București** solicită schimbarea calificativului acordat programului de studii universitare de licență **PUBLICITATE**, forma de învățământ ID din cadrul **Facultății de Jurnalism și Științele Comunicării**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 526 din data de 20.01.2022.

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experți permanenți de specialitate pentru **Invățământ la distanță și cu frecvență redusă** a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14/12/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 și Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

► REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA DE EXPERȚI PERMANENȚI DE SPECIALITATE

Sunt îndeplinite/sunt parțial îndeplinite/nu sunt îndeplinite următoarele criterii, standarde și indicatori de performanță pentru acreditarea programului de studii universitare de licență

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6

1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).
2. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de:

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență
PUBLICITATE

Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării
Universitatea din București

- Strategii și politici pentru dezvoltarea tehnologiilor ID, care sunt integrate în strategiile generale de dezvoltare instituțională și de asigurare a calității (care au în vedere inclusiv toate resursele necesare instalării și întreținerii infrastructurii serviciilor educaționale specifice formelor ID/IFR);
 - Structuri administrative și manageriale care asigură organizarea, dezvoltarea, implementarea și administrarea programelor de studii universitare ID;
 - Strategii și activități de cercetare și inovare în domeniul ID, care acoperă atât aspecte tehnice, cât și pedagogice.
3. Managementul programului de studii universitare ID se desfășoară într-o structură instituțională specializată, organizată la nivel de universitate sau facultate, denumită Departament sau Centru ID, înființată prin hotărârea Senatului universitar.
 4. Departamentul/Centrul ID se organizează și funcționează în baza unui Regulament propriu, aprobat de Senatul universității, care respectă reglementările legale în vigoare și nu limitează drepturile la informare. Departamentul/Centrul ID asigură publicitatea acestui regulament.
 5. Departamentul/Centrul ID colaborează cu facultățile și departamentele din cadrul instituției de învățământ superior pentru desfășurarea programului de studii universitare ID în ceea ce privește planurile de învățământ, cadrele didactice, baza materială etc. Departamentul/Centrul ID întocmește/gestionează state de funcții adecvate programului de studii universitare ID, aprobate de Senatul universitar.
 6. În Regulamentul de Organizare și Funcționare a DID sunt clar specificate principalele responsabilități ale Departamentului /Centrului ID.
 7. Departamentul/Centrul ID este condus de un **Director** cu responsabilități manageriale în privința întregului proces ID desfășurat la nivelul instituției de învățământ superior/facultății.
 8. Directorul Departamentului/Centrului ID dispune de calificare și experiență dovedită în managementul, tehnologia ID și în administrarea sistemului ID.
 9. Instituția de învățământ superior organizatoare asigură personal administrativ corespunzător dimensionat în cadrul Departamentului/Centrului ID pentru managementul programelor de studii universitare în tehnologia ID: relația cu studenții, realizarea și distribuirea materialelor didactice, promovarea programelor de studii universitare etc.
 10. În cadrul secretariatelor facultăților de care aparțin programele de studii universitare ID se asigură personal administrativ pentru relația cu studenții, gestionarea actelor de studii și a situației școlare.
 11. Membrii echipei manageriale și administrative dispun de experiență dovedită în proiectarea, implementarea, dezvoltarea și managementul sistemului ID.
 12. Departamentul/Centrul ID colaborează cu alte instituții pentru proiectarea și desfășurarea programelor de studii universitare la formele ID având încheiate convenții de colaborare sau contracte, inclusiv pentru practică. Acestea definesc clar scopul colaborării, responsabilitățile partenerilor, angajamentele financiare, relația cu studenții și cadrele didactice etc.
 13. Convențiile de colaborare sau contractele includ cu claritate obligațiile părților și modul în care se vor folosi resursele materiale și umane ale acestor organizații în desfășurarea programului de studii universitare ID/IFR

A.2 Baza materială ESG 1.6

1. Departamentul/Centrul ID dispune de dotarea tehnică necesară desfășurării activităților specifice administrării sistemului ID și utilizează spații adecvate pentru conducere, secretariat, pregătire și distribuție a materialelor didactice și de publicitate.

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență
PUBLICITATE

Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării
Universitatea din București

2. Departamentul/Centrul ID dispune și utilizează sisteme informaționale și de comunicare de tip Intranet sau Internet pentru managementul programelor de studii universitare ID.
3. Baza materială include spații administrative și de pregătire individuală sau asistată, laboratoare didactice, unități specializate pentru realizarea materialelor didactice, distribuția și gestionarea acestora și a materialelor de publicitate etc.
4. Instituția de învățământ superior asigură spații de învățământ adecvate, respectiv săli pentru activități didactice față în față (în funcție de forma de învățământ): de seminare, tutorat, activități aplicative asistate etc. Aceste spații se regăsesc în orarele afișate la avizierul și/sau pe pagina web a facultății.
5. Sălile destinate activităților didactice dispun de echipamente tehnice care facilitează procesul de învățare, evaluare și comunicare.
6. Instituția demonstrează că dispune de resurse financiare suficiente, pe termen scurt și în perspectivă (pentru minimum un ciclu de studii), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat
7. Bugetul de venituri și cheltuieli, respectiv execuția acestuia (documente aferente programului de studii universitare ID, aprobate de conducerea instituției) demonstrează că sunt acoperite toate responsabilitățile instituției către studenți și către parteneri. ***(parțial îndeplinit - Din REI și anexele puse la dispoziția comisiei ARACIS nu rezultă BVC și execuția anuală a acestuia pentru programul de studii evaluat. La vizită s-a prezentat un proiect de buget pentru Publicitate ID construit pentru 119 studenți, totalul încasărilor estimate fiind de 407.250 lei (document realizat la vizită). Proiectul de buget este semnat de directorul DID-IFR al FJSC.)***
8. La aprobarea și alocarea resurselor financiare se ține seama de situații neprevăzute, la un nivel care asigură că orice variație între resursa financiară planificată și cea reală nu va compromite standardele academice și interesele studenților. Acestea vor trebui protejate chiar în situații în care numărul de studenți înmatriculați nu concordă cu cel prevăzut inițial în bugetul de venituri și cheltuieli.
9. Quantumul taxei de studii este aprobat de Senatul universitar și cuprinde toate costurile aferente, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii universitare ID, inclusiv provizioanele pentru susținerea cheltuielilor neprevăzute.
10.
 1. Taxa de școlarizare reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior în cadrul programului de studii universitare evaluat. Taxa de școlarizare cuprinde o serie de costuri/cheltuieli, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii universitare.
 2. Taxa de școlarizare, aprobată de Senatul universitar, este specificată în *Contractul de studii universitare* și poate fi reactualizată anual.
 3. Reducerile de taxe și facilitățile special acordate studenților sunt anunțate din timp, cu menționarea datei limită până la care acestea sunt valabile
11. Instituția organizatoare a programului de studii universitare ID face publice condițiile și procedura de returnare a taxelor de studii achitate de studenți, în cazul în care aceștia decid să își anuleze înmatricularea. Rambursarea se va face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înmatriculării. Criteriile de rambursare parțială sau totală a taxelor de studii fac parte integrantă din *Contractul de studii universitare* semnat între instituția de învățământ superior și student.

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1 Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

1. Înscrierea și selecția candidaților se realizează după metodologia de admitere aprobată de Senatul universitar, conform metodologiei-cadru elaborată anual de ministerul de resort.
2. Înmatricularea candidaților admiși se face în baza unui *Contract de studii universitare* încheiat între instituția de învățământ superior și candidat, document semnat de ambele părți. Un exemplar este înmănat candidatului.
3. Conținutul *contractelor de studii universitare* reglementează parcurgerea planului de învățământ în sistemul de credite transferabile, relevând echivalența integrală cu forma de învățământ cu frecvență. Contractul de studii universitare include anexe sau acte adiționale, documente în care sunt inserate prevederi privind planurile anuale de învățământ, obligativitatea participării la activitățile asistate (AA), regimul disciplinelor opționale etc. Contractul de studii universitare și Contractul anual de studii/Actul adițional nu se modifică în timpul anului universitar.
4. *Contractul de studii universitare* specifică cu exactitate denumirea programului de studii, durata studiilor, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite studenților în cuantumul taxei de școlarizare, inclusiv obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale, condițiile facilităților și toate obligațiile de care instituția de învățământ este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale studentului, condițiile de retragere și rambursare a taxelor de școlarizare. De asemenea, în contract este specificată obligativitatea studenților de a dispune de echipamentele necesare accesării rețelei internet.
5. Programul de studii universitare de licență ID se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Senatul universitar, plan echivalent cu planul de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență.
6. Structura și conținutul programului de studii universitare ID sunt în concordanță cu profilul calificărilor definit în Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior și codurilor de bune practici în domeniu, sunt aprobate de Senatul universitar și evaluate sistematic în raport cu standardele de calitate și așteptările beneficiarilor.
7. Disciplinele, numărul de credite repartizate disciplinelor și forma de evaluare finală se mențin ca în planul de învățământ de la forma învățământ cu frecvență. Programarea disciplinelor în planul de învățământ ID se face corespunzător duratei de școlarizare de la forma cu frecvență.
8. La planificarea activităților didactice din cadrul unui program de studii universitare la forma ID se are în vedere o abordare integrată a acestora (Blended Learning), care permite îmbinarea eficientă a activităților online individuale sau în grup cu cele tradiționale față în față. Acestea sunt dezvoltate în structură modulară prin programarea activităților didactice în mod compact și periodic.
9. Procedurile pentru proiectarea structurii programelor de studii universitare ID au în vedere particularitățile de implementare ale unui sistem eficient de evaluare formativă online, prin resursele de studiu sau activități sincrone, și sumativă, prin examene/colocvii sau alte forme de evaluare finală. Procedurile de evaluare sunt bine documentate, permanent monitorizate, iar personalul implicat în notare este instruit pentru a asigura identificarea și securizarea lucrărilor individuale ale studenților și aplicarea unor criterii unitare de notare.
10. Structura programelor de studii universitare la forma ID este orientată către participarea activă online a întregii comunități academice prin interacțiuni pe platforme informatice între studenți și personalul didactic, între studenți, precum și între studenți și personalul care administrează programele de studii.

11. Activitățile didactice specifice ID se normează în state de funcții distincte de cele de la învățământul cu frecvență, gestionate de Departamentul/Centrul ID/IFR conform Ordinului MECS nr. 6251/2012.
12. Universitatea are o metodologie de întocmire a statelor de funcții, inclusiv pentru activitățile la ID.
13. Pentru a asigura echivalența formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline se vor cuantifica următoarele tipuri de activități:
 - *activități de tutorat (AT)* care constau din întâlniri față în față în campus/online sincron prin platforme informatice și *evaluare pe parcurs de tip teme de control (TC)* recomandabil prin platforme informatice în sistem online asincron, echivalentul orelor de seminar de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe;
 - *activități aplicative asistate (AA)*, echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează de regulă față în față în campus/online sincron (cu aprobarea departamentului care gestionează disciplina respectivă) pe grupe/subgrupe;
 - orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin *activități de autoinstruire (AI)*, pe baza resurselor de învățare specifice ID.
14. Fișele disciplinelor din planul de învățământ ID sunt echivalente cu cele de la învățământul cu frecvență, cuprind rezultatele învățării și modul de evaluare a acestora, conținuturile activităților didactice și bibliografia necesară (cu precizarea paginajului de unde se vor utiliza resursele de învățare). ***(parțial îndeplinit - Fișele disciplinelor nu detaliază toate conținuturile pe tipuri de activități (AT, TC), dar cuprind competențe, obiective și bibliografie. Modul de evaluare nu este descris complet în toate fișele disciplinelor. Majoritatea fișelor disciplinelor nu conțin calculul distribuției fondului de timp.***
15. Fișa disciplinei are o structură în care sunt clar precizate activitățile specifice ID (AI, AT, TC, AA) cu numărul de ore aferente și formele de evaluare (pe parcurs și finală) și ponderile acestora din nota finală. ***(parțial îndeplinit - Fișa disciplinei are o structură organizată pe activitățile specifice ID (AT, TC, AA, dar cu SI în loc de AI), cu numărul de ore aferente (în unele fișe nu sunt completate aceste rubrici, de exemplu, pentru disciplina Introducere în relațiile publice). Formele de evaluare (pe parcurs și finală) și ponderile acestora din nota finală nu sunt precizate în toate fișele disciplinelor.)***
16. Există concordanță între planul de învățământ, fișele de disciplină, calendarele disciplinelor și orarul activităților didactice ***(parțial îndeplinit - În unele cazuri există diferențe între planul de învățământ, fișele disciplinelor și calendarele disciplinelor, numărul de credite alocate disciplinei, numărul de ore pe tipuri de activități și formele de evaluare. De exemplu, nu este precizat numărul de credite în fișele disciplinelor: Marketing politic, Strategii și tehnici de comunicare în campaniile electorale, Presa și actualitatea, Atelier de Relații Publice, Managementul reputației în afaceri, Introducere în Semiotică, Etică, gândire critică și integritate academică, Desktop Publishing & Infografie.)***
17. Fișele disciplinelor sunt elaborate și semnate de coordonatorii de disciplină. ***(parțial îndeplinit - Fișele disciplinelor sunt elaborate și sunt parțial semnate de coordonatorii de disciplină.)***
18. Activitățile asistate față în față sunt cuprinse în fișa disciplinei și în calendarul disciplinei, precizând explicit perioadele în care acestea se efectuează, pentru fiecare formație de studii.
19. Pentru specializări care implică perfecționarea și confirmarea practică a pregătirii profesionale, planul de învățământ include stagii de practică în unități de profil.

20. Realizarea programului de studii universitare se face la nivel de universitate prin cooperare inter-facultăți și prin facilitarea mobilității studenților în interiorul universității cu ajutorul acumulării și transferului de credite de studii..
21. **Pentru acreditare/evaluare periodică** există toate resursele de învățământ, realizate în tehnologia ID, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.
22. Materialele de studiu aferente programelor de studii universitare ID sunt adaptate autoinstruirii și sunt realizate integral în tehnologie ID. Acestea au în vedere diversitatea de conținut a disciplinelor din planul de învățământ. *(parțial îndeplinit - Materialele didactice nu sunt realizate într-o manieră unitară pentru întregul program de studii Publicitate ID (există trei variante), acestea fiind realizate parțial în tehnologia ID (avansate, medii și fără/cu puține elemente de tehnologie ID). De exemplu, Introducere în semiotică, Managementul reputației în afaceri, Introducere în branding nu sunt în format ID. În general, materialele de studiu includ sarcini de învățare și teste de autoevaluare. În general, materialele didactice nu utilizează procedee care facilitează reținerea aspectelor esențiale, precum: cuvinte cheie, rezumate, concluzii, secvențe recapitulative etc. În general, materialele de studiu includ sarcini de învățare și teste de autoevaluare. În general, materialele didactice nu utilizează procedee care facilitează reținerea aspectelor esențiale, precum: cuvinte cheie, rezumate, concluzii, secvențe recapitulative etc. Materialele de studiu cu un grad mai mare de transpunere în specificul tehnologiei ID cuprind obiective specifice, organizarea sarcinilor, teme de reflecție, teme de control, teste de autoevaluare, recomandări bibliografice și teme de control. Totuși, majoritatea materialelor de studiu au o structură simplificată: obiective, conținuturi, teste. Conținutul materialelor didactice care sunt realizate în tehnologia ID este divizat în unități de învățare – 3 module de învățare. În majoritatea cazurilor, numărul modulelor de învățare corespunde cu numărul de AT organizate. Nu se precizează timpul mediu necesar pentru parcurgerea fiecărei unități de învățare. Unele materiale de studiu includ sarcini de învățare (întrebări deschise, în general) la sfârșitul unității de învățare, fără a fi organizate ca o succesiune de sarcini de învățare. Unele materiale includ teste de autoevaluare, inclusiv răspunsuri, comentarii (de exemplu, Fundamente ale științelor sociale, Marketing politic). Nu prezintă niciun fel de elemente specifice formatului ID materialele de studiu pentru discipline: Introducere în relații publice (pe platformă există 2 fișiere, fără autor, cuprins, obiective, teste de autoevaluare, bibliografie), Introducere în mass-media, Introducere în semiotică, Multimedia, Tehnici de lucru în audiovizual, Etică, gândire critică și integritate academică. Pentru alte discipline, sunt postate pe platformă doar materiale sub formă ppt, precum: Introducere în branding, Principii ale managementului de proiect, Gestiunea crizei.)*
23. Materialele de studiu destinate unei discipline (denumit *Suportul de curs pentru autoinstruire*) includ:
- site-uri/pagini web/platforme dedicate, integrate și administrate în cadrul infrastructurii instituției de învățământ;
 - cursuri pentru autoinstruire/seminare/lucrări practice/laboratoare înregistrate urmare a activităților online;
 - instrumente informatice/electronice destinate autoevaluării și îmbunătățirii progresive a performanțelor/competențelor studenților.
24. Realizarea materialelor de studiu ID respectă normele privind dreptul de autor, iar instituția de învățământ superior asigură protejarea acestuia.
25. Există un Ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programului de studii universitare ID, care prevede cel puțin: a) consilierea studenților în tehnologia ID; b) normele etice privind utilizarea

tehnologiilor bazate pe Internet pentru accesarea resurselor de învățământ oferite prin platforme informatice.

26. Sistemul de evaluare a rezultatelor învățării și de acordare a creditelor include proceduri de evaluare formativă (continuă) și sumativă (finală). Formele de evaluare sunt menționate explicit în fișele disciplinelor și în calendarele disciplinelor
27. Evaluările formative (pe parcurs), inclusiv notarea și evidența rezultatelor, se realizează pe platforme informatice.
28. Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial la sediul instituției de învățământ superior prin examene, colocvii sau probe practice, desfășurate obligatoriu în prezența coordonatorului de disciplină și a unui tutore/cadru didactic care a desfășurat activități didactice aplicative.
29. Datele de evaluare pe parcurs și perioada de examinare finală sunt înscrise în calendarele disciplinelor și sunt aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru prin calendarul disciplinei.

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

1. Instituția dispune de un Sistem de Asigurare a Calității cu structuri, strategii, politici și procedee privind managementul, asigurarea și dezvoltarea unei culturi proprii a calității activităților specifice formelor ID.
2. Departamentul/Centrul ID are în directă responsabilitate asigurarea calității materialelor didactice ID, administrarea platformelor informatice, instruirea permanentă a personalului, organizarea serviciilor de suport pentru studenți, monitorizarea sistemului de asigurare a calității comunicării individualizate și în grup cu studenții, evaluarea internă a informațiilor.
3. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de proceduri privind:
 - asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele de la IF;
 - actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID;
 - instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID;
 - evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID;
 - monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare.
4. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele de la IF.
5. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID
6. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID
7. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind evaluarea performanțelor întregului personal implicat în programul de studii universitare ID.
8. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic (de predare, învățare și evaluare) și de comunicare.
9. Departamentul/Centrul ID elaborează anual un raport privind analiza procesului didactic și de comunicare la nivelul programului de studii universitare evaluat. **(parțial îndeplinit - Departamentul**

ID-IFR al FJSC nu are practica elaborării unui raport anual de sinteză a activității departamentului în afara transmiterii de informații specifice pentru realizarea raportului general al facultății.)

10. Din discuțiile cu studenții rezultă că procesul ID se desfășoară conform regulamentelor, procedurilor, planului de învățământ, fișelor disciplinelor și a calendarelor disciplinelor. Se abordează și aspectele privind serviciile suport asigurate de către Departamentul/Centrul ID și instituția de învățământ superior.
11. Discuțiile cu cadrele didactice sunt orientate spre cunoașterea gradului de satisfacție privind modul de organizare, calitatea resurselor materiale, remunerarea, calitatea bazei materiale, a platformelor informatice și serviciul suport oferit de Departamentul/Centrul ID și instituția de învățământ superior.
12. Din discuțiile cu angajatorii rezultă că procesul educațional asigură obținerea rezultatelor declarate la proiectarea și implementarea programului de studii universitare la forma ID. Se dovedește existența colaborării permanente cu instituția de învățământ superior pentru asigurarea unei relații atât în beneficiul studenților/absolvenților cât și a angajatorilor.

C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5

1. Personalul didactic implicat în activitățile ID este format din coordonatori ai programelor de studii universitare, coordonatori de disciplină și personal didactic care conduce seminare (tutorele de disciplină la forma ID), lucrări practice sau de laborator, proiecte, practică de specialitate și personal didactic auxiliar. Coordonatorii programelor de studii universitare și coordonatorii de disciplină sunt cadre didactice titulare din instituția de învățământ superior organizatoare, care îndeplinesc condițiile legale și aceleași standarde specifice ca la forma de învățământ cu frecvență. ***(parțial îndeplinit - Un procent minor de discipline sunt acoperite, în calitatea de coordonator de disciplină, de colaboratori externi (experți în domeniu).***
2. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de cadre didactice și de o rețea tutorială cu cadre de specialitate pregătite în tehnologia ID, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.
3. Personalul managerial și administrativ implicat la programul ID își cunoaște și își îndeplinește eficient atribuțiile.
4. Întreg personalul didactic și didactic auxiliar implicat la programul ID își cunoaște și își îndeplinește eficient atribuțiile.
5. Gradul de acoperire a activităților din planul de învățământ cu personal didactic este corelat cu capacitatea de școlarizare propusă în procesul de autorizare de funcționare provizorie/acreditare/evaluare periodică, în conformitate cu standardele specifice domeniului de licență și cele ID.

C.7 Transparența informațiilor de interes public

1. Materialele publicitare de promovare a programului de studii universitare ID includ informații complete și corecte privind: specializarea, tipul diplomei obținute la absolvire, antetul oficial al instituției (nume, siglă, adresă, telefon) și informații referitoare la partenerii implicați în programul respectiv, materialele/serviciile incluse în taxele de studii. Nu se vor utiliza cuvintele „gratuit” sau „garantat” pentru materiale de studiu și pentru servicii incluse în taxa de studii.
2. Materialele publicitare evidențiază stadiul autorizării de funcționare provizorie sau acreditării programului de studii universitare ID.

3. Materiale publicitare de promovare a programelor de studii universitare ID, afișate sau inserate în diferite publicații sau pe Internet, oferă date complete, corecte, netrunchiate în ceea ce privește instituția de învățământ superior și serviciile oferite de aceasta.
4. În materialele de promovare se evidențiază orice informație care poate oferi viitorilor și actualilor beneficiari ai serviciilor de educație o imagine clară privind oportunitățile de carieră oferite de programul de studii universitare evaluat.

STANDARDE DE REFERINȚĂ PRIVIND UTILIZAREA PLATFORMELOR INFORMATICE

Structura serviciilor oferite pe platformele informatice

1. Platformele informatice sunt promovate și gestionate de către instituția de învățământ superior prin Departamentul/Centrul ID/departamentele specializate. Toate mijloacele informatice/electronice utilizate sunt integral funcționale.
2. Platforma informatică are implementate soluții tehnologice funcționale pentru administrarea prezenței utilizatorilor și utilizarea resurselor, comunicarea între utilizatori, furnizarea de resurse de studiu diversificate interactive, instrumente de evaluare și autoevaluare etc. Soluțiile tehnologice permit configurarea de cursuri online cu resurse de învățare specifice, care facilitează autoinstruirea în ritm propriu, cu mijloace diversificate de studiu, ușor accesibile. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ al programului de studii evaluat este implementat pe platformă câte un curs online realizat în conformitate cu strategia de dezvoltare a resurselor de studiu la forma ID, aprobat de Departamentul/Centrul ID, care are înregistrate și arhivate, pe ultimii cinci ani, activitățile utilizatorilor și rezultatele studenților. Platforma furnizează date statistice privind parcursul și progresul studenților la fiecare program de studii universitare. Aceste date sunt utilizate periodic pentru a îmbunătăți activitatea didactică specifică programelor de studii universitare ID. *(parțial îndeplinit - S-au constatat unele deficiențe în privința implementării sarcinilor de învățare pe platforma eLearning dedicată programului evaluat (configurare neunitară a testelor de (auto)evaluare pe parcurs, gestionarea neunitară a acestora etc.). Pe platforma eLearning, în cadrul fiecărui curs dedicat disciplinelor din planul de învățământ, nu sunt menționate în general informații privind modul de parcurgere a resurselor online, modul de evaluare continuă și finală. Fișa disciplinei și calendarul disciplinei sunt în majoritatea cazurilor încărcate în cadrul cursului online. Resursele de învățare pe platforma eLearning sunt, în general, sub forma unui fișier pdf, în unele cazuri însoțite de sinteze ppt. Există și unele cursuri care conțin teme de control, teste de autoevaluare online. Unele cursuri online au implementate instrumente pentru colectarea temelor de control, în general fără a fi însoțite de note și feedback pe platformă (transmise ulterior individual studenților, în cadrul întâlnirilor AT – cf. discuției la vizită). Există unele cursuri online în care s-au implementat pe platformă teste de autoevaluare online, în majoritatea cazurilor acestea sunt conținute însă numai în materialele de studiu pdf. Pe platformă nu sunt implementate instrumente pentru înregistrarea prezenței studenților la activitățile obligatorii și a notelor acordate la evaluările pe parcurs și la evaluarea finală. Funcționalitățile platformei permit furnizarea de date statistice privind parcursul și progresul studenților la fiecare disciplină a programului de studii. Nu rezultă dovezi că aceste date sunt utilizate periodic pentru a îmbunătăți activitatea didactică specifică programelor ID.)*
3. Departamentul/Centrul ID asigură stocarea pe platformele informatice a informațiilor privind toate activitățile de învățare și evaluare pe parcurs pentru toți studenții înmatriculați.

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență
PUBLICITATE

Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării
Universitatea din București

4. Sistemul informatic de management universitar conține toate datele privind școlarizarea și informațiile privind regimul taxelor de studii și stadiul achitării acestora, inclusiv în regim personalizat accesibil de fiecare user/student.

Servicii oferite personalului didactic, tehnic și administrativ

1. Departamentul/Centrul ID este responsabil de pregătirea personalului didactic implicat în utilizarea platformelor informatice
 - Personalul implicat în dezvoltarea, implementarea și utilizarea cursurilor online dispune de un ghid specific privind realizarea cursurilor în format electronic, în conformitate cu strategia implementării formei ID aprobată de Departamentul/Centrul ID;
 - Personalul didactic este instruit periodic în utilizarea instrumentelor specifice dezvoltării cursurilor online, în implementarea și gestionarea activităților didactice specifice ID pe platforme informatice;
 - Pentru fiecare disciplină, evaluarea periodică a performanțelor personalului didactic de către studenți, în ceea ce privește desfășurarea activităților didactice pe platforme informatice, se realizează online. Rezultatele acestor evaluări sunt publice și arhivate în vederea auditării interne și externe.

Accesibilitatea la serviciile oferite de platformele informatice

1. Platforma informatică este implementată pe o infrastructură de comunicații care permite accesul stabil și simultan a unui număr mare de utilizatori și gestionează corect diverse formate electronice ale resurselor de învățământ.
 - Platforma permite accesul simultan al unui număr mare de utilizatori;
 - Infrastructura de comunicații folosită de către instituția de învățământ superior permite accesul la platformă a tuturor utilizatorilor înregistrați, indiferent de locul de solicitare a accesului și de tipul de conectare (modem, protocoale diverse etc.);
 - Caracteristicile infrastructurii de comunicație și accesul la Internet acoperă necesitățile prezente și de viitor ale implementării resurselor de studiu în formate cu medii multiple, ale interacțiunii sincrone student – mediul de învățare, ale accesului la resursele de învățare prin diverse echipamente portabile etc. Aceste caracteristici sunt documentate și demonstrate;
 - Instituția de învățământ superior dispune de o strategie pentru întreținerea și actualizarea echipamentelor hardware și produselor software specifice platformei informatice și de personal calificat.

Recomandări

- colaborarea cu toate DID-IFR-urile din cadrul UB și corelarea experiențelor pentru îmbunătățirea permanentă a calității proceselor educaționale ID/IFR, inclusiv la nivel de management al acestora;
- actualizarea permanentă a Regulamentului de organizare și funcționare a DID-IFR în vederea corelării acestuia cu noile Standarde ARACIS specifice ID-IFR și a alinierii la ultimele schimbări și inovații în ID/IFR;
- includerea explicită în ROF DID-IFR al FJSC a responsabilităților DID-IFR ca departament funcțional al facultății;
- îmbunătățirea eficienței procesului de învățare pentru studenți prin programarea a maximum 8 ore de activități didactice/zi, cu module de maxim 4 ore/disciplină (cf. Standarde ARACIS);
- realizarea anuală a BVC și a execuției bugetare și aprobarea acestor documente de conducerea FJSC pentru programul de studii evaluat;

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență
PUBLICITATE

Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării
Universitatea din București

- includerea extrasului de plan de învățământ în Fișa de înscriere anuală, act adițional la Contractul anual de studii ID, în vederea transparentizării disciplinelor pe care studentul și le asumă pentru respectivul an universitar;
- introducerea disciplinei Educație fizică și sport ca disciplină obligatorie în planul de învățământ Publicitate IF (conform Standardelor ARACIS) pentru a putea fi preluată cu același statut și în planul de învățământ Publicitate ID;
- revizuirea fișelor de disciplină după cum urmează: prevederea formelor și procentelor de evaluare sumativă și formativă, uniformizarea prin respectarea machetei puse la dispoziție cadrelor didactice de către conducerea DID-IFR al FJSC, elaborarea în conformitate cu Standardele ARACIS specifice ID-IFR și detalierea conținutului AI în rubricile pentru AT și TC;
- constituirea posturilor din statul de funcții al programelor de studii ID conform denumirilor funcțiilor didactice din legislația în vigoare (lector și/sau asistent);
- postarea materialelor didactice de bază și auxiliare pentru toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ al programului Publicitate ID, inclusiv pentru cele de trunchi comun, pe platforma eLearning în pagina dedicată acestui program;
- transpunerea integrală a materialelor didactice de bază în tehnologia ID pentru toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ al programului de studii Publicitate ID;
- elaborarea de către DID-IFR al FJSC a tuturor procedurilor conform cerințelor formulate în Standardele ARACIS specifice ID-IFR în vigoare și precizarea clară în cadrul tuturor procedurilor (asumate prin semnături) a modului în care acestea sunt făcute publice pentru comunitatea academică implicată în programele ID și IFR ale FJSC;
- elaborarea anuală a Raportului de sinteză privind activitățile ID-IFR, conform cu Standardele ARACIS pentru ID-IFR în vigoare;
- respectarea legii cadru și a Standardelor ARACIS privind ocuparea calității de coordonator de disciplină doar de către titularii UB, cadrele asociate (colaboratori externi cu doctorat în domeniu și/sau experți) neputând avea decât calitatea de tutore de disciplină;
- menționarea expresă (cu exemple și date concrete) a pregătirii cadrelor didactice în tehnologia ID în CV-ul acestora;
- generalizarea gestionării evaluărilor pe parcurs (teste de autoevaluare și TC-uri) și a notelor acordate TC-uri prin platforma eLearning oficială;
- realizarea verificărilor antiplagiat a lucrărilor studenților prin aplicații integrate în platforma eLearning;
- stocarea pe o perioadă egală cel puțin cu un ciclu de studii de la nivel licență a activităților de învățare și evaluare pe parcurs desfășurate pe platforma eLearning;
- integrarea în sistemul centralizat și securizat, cel puțin al FJSC, a evidențelor taxelor și facilitarea accesului în timp real pentru studenți la situația fiecăruia, inclusiv cu avertizări automatizate pentru anunțarea termenelor de plată a taxelor de studii.

► PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei de experți permanenți de specialitate Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă, adoptată în ședința din data de 18.05.2022 a fost: **menținerea acreditării** programului de studii universitare de licență **PUBLICITATE**, pentru forma de **învățământ la distanță**, cu **180 de credite** și cu o capacitate de școlarizare în primul an de studii de **50 de studenți**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 440 din 20.05.2022.

► EVALUAREA ÎN CONSILIU ȘI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia de experți permanenți de specialitate și a avizului Directorului Departamentului de Acreditare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licență **PUBLICITATE**, **forma de învățământ ID** satisface cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență
PUBLICITATE

Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării
Universitatea din București

► AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, se propune:

- ⇒ **MENTINEREA ACREDITĂRII** programului de studii universitare de licență **PUBLICITATE**;
- ⇒ domeniul de licență – **Științe ale comunicării**;
- ⇒ din cadrul **Facultății de Jurnalism și Științele Comunicării**;
- ⇒ **Universitatea din București**;
- ⇒ forma de învățământ **învățământ la distanță**;
- ⇒ număr de credite – **180**;
- ⇒ capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: **50 de studenți**.

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de 26.05.2022.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Președinte	Prof. univ. dr. Octavian Mădălin BUNOIU	_____
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU	_____
Secretar general	Prof. univ. dr. ing. Dorian COJOCARU	_____
Director Departament de evaluare externă	Conf. univ. dr. ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN	_____
Director Departament de acreditare	Prof. univ. dr. ing. Simona LACHE	_____

Acest aviz este valabil până la data de 26.05.2027 (cinci ani de la Ședința Consiliului ARACIS de avizare). Cererea de evaluare periodică se va depune cu trei luni înainte de expirarea termenului de valabilitate sub sancțiunea intrării în lichidare a programului de studii universitare de licență.

Acest aviz se transmite Ministerului Educației în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și spre luare la cunoștință către Universitatea din București.

București, mai, 2022.
S005 / 440 MA

SL/FP