



RAPORTUL

Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării

AUTORIZARE DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE

programul de studii universitare de licență

Informatică

Facultatea de Economie

Universitatea „Petre Andrei” din Iași

Domeniul de licență - Informatică

Forma de învățământ cu frecvență

► CONSIDERAȚII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 2832, din data de 02.07.2020, **Universitatea „Petre Andrei” din Iași** a solicitat autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență **INFORMATICĂ** din cadrul **Facultății de Economie**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 2867 din data de 06.07.2020.

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experți permanenți de specialitate – Științe Exacte și Științe ale Naturii – a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14/12/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006, Ordonanței de urgență nr. 70 /2020 și Ghidului privind evaluarea programelor/ domeniilor de studii universitare în modul de lucru mixt (blended).

► REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA DE EXPERTI PERMANENȚI DE SPECIALITATE

I. CERINTE NORMATIVE OBLIGATORII

Sunt îndeplinite/ Nu sunt îndeplinite următoarele cerințelor normative obligatorii, standarde și indicatori de performanță

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6

1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).
2. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS. **(parțial îndeplinit - În Raportul de autoevaluare depus la ARACIS, formațiile de studiu proiectate pentru procesul didactic erau supradimensionate (pe grupe în loc de semigrupe, la majoritatea disciplinelor informatice din Planul de Învățământ depus la Dosar).**

La data vizitei s-a prezentat un alt Plan de Învățământ, aprobat de UPA, pentru anul școlar 2020-2021. Acest Plan de Învățământ respectă standardele ARACIS (număr de discipline; număr de ore; succesiunea logică a disciplinelor; disciplinele informatice sunt prevăzute cu ore de laborator și nu de seminar, cum era prevăzut în planul inițial). În documentele prezentate în timpul vizitei formațiile de studiu sunt astfel dimensionate încât să asigure

desfășurarea eficientă a procesului de învățământ și respectă standardele ARACIS pentru domeniul de studii Informatică.)

3. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele identificate pe piața muncii.
4. Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) ale programului de studii sunt riguros definite și clar exprimate. Ele sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecti. **(parțial îndeplinit - În Raportul de autoevaluare de la ARACIS au fost definite obiectivele specifice ale programului de studii evaluat, dar fișele disciplinelor nu asigurau concordanța cu competențele necesare ocupațiilor înscrise în RNCIS. La vizită au fost prezentate alte fișe ale disciplinelor, semnate și asumate de către cadrele didactice, în care obiectivele declarate ale procesului educațional, precum și rezultatele învățării, sunt corect definite și clar exprimate, fiind menționate clar și metodele de predare-învățare-evaluare, bibliografia și utilizarea fondului de timp alocat fiecărei discipline.)**
5. Denumirea programului de studii este în concordanță cu obiectivele și conținutul acestuia, precum și cu rezultatele declarate.
6. Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>), precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS.
7. Sunt evidențiate particularitățile programului de studii evaluat față de alte programe de studii oferite de instituție din același domeniu de licență.
8. Instituția de învățământ are un Cod de etică și deontologie universitară/ integritate academică, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, dispune de practici și aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri în activitățile sale academice (didactice și de cercetare științifică), inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat.
9. Instituția de învățământ superior promovează și aplică la nivelul programului de studii evaluat politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar.
10. Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității. **(parțial îndeplinit - În Raportul de autoevaluare de la ARACIS, descrierea practicilor de auditare internă la Universitatea Petre Andrei din Iași a fost deficitară, nefiind prezentate suficiente înregistrări, în baza cărora să se poată concluziona că sunt auditate anual principalele**

domenii ale activității universitare și că există planuri de măsuri pentru îmbunătățirea activității în comunitatea academică. Sunt prezentate Regulamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației, aprobat de Senat și structura corpului de auditori, format din patru cadre didactice și un student. În cadrul serviciului financiar-contabil este organizat controlul financiar preventiv propriu. Instituția are un Regulament privind Auditul Intern. De asemenea, bilanțul propriu este anual auditat și avizat, prezentat în Consiliul de Administrație și apoi dat publicității. Situațiile financiare ale UPA sunt auditate de către AUDITCONT EXPERT SRL.

La vizită s-a recomandat ca procesul de auditare internă să se desfășoare periodic și să fie reglementat atât la nivel de instituție, cât și la nivel de compartimente, și să includă auditarea părții financiar-contabile, integritatea academică, procesul de predare, evaluare și cercetare prin publicarea unui raport anual de audit universitar, precum și elaborarea unui plan de ameliorare.)

11. Instituția de învățământ superior dispune de Regulament de Ordine Interioară și Regulament pentru activitatea profesională a studenților. Regulamentele sunt în concordanță cu legislația în vigoare și au aprobat Senatului universității. **(parțial îndeplinit - În Raportul de autoevaluare depus la ARACIS se precizează că activitatea managerială la nivel strategic este reprezentată prin planurile manageriale ale Rectorului și ale decanilor, elaborate în conformitate cu misiunea și Carta universității, dar nu au fost prezentate Planul strategic pentru perioada 2020-2024 și nici Planul Operațional pentru perioada 2019-2020.**

La vizită au fost prezentate documentele menționate mai sus și s-a recomandat elaborarea și asumarea Planului strategic pentru perioada 2021-2025, Planului operațional pentru perioada 2020-2021.)

12. Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare.
13. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.
14. Programul de studii evaluat dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activității

A.2 Baza materială ESG 1.6

1. Instituția de învățământ superior face dovada (cu acte corespunzătoare – acte de proprietate, contracte de închiriere, liste de inventar, facturi, etc.) că dispune, în proprietate sau închiriere, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, de spații adecvate procesului de învățământ pentru programul de studii evaluat.
2. Instituția de învățământ superior face dovada (cu acte corespunzătoare – acte de proprietate, contracte de închiriere, liste de inventar, facturi, etc.) că dispune, în proprietate sau închiriere, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, de laboratoare cu

dotare adecvată pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ al programului de studii evaluat, care au prevăzute activități de acest gen.

3. Instituția de învățământ superior face dovada (cu acte corespunzătoare – acte de proprietate, contracte de închiriere, liste de inventar, facturi, etc.) că dispune, în proprietate sau închiriere, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, de software adecvat disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat, cu licențe de utilizare.
4. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, trebuie să fie de: minimum 1 mp/loc, în sălile de curs; minimum 1,4 mp/loc, în sălile de seminar; minimum 1,5mp/loc, în sălile de lectură din biblioteci; minimum 2,5mp/loc în laboratoarele de informatică și cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul; minimum 4mp/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.
5. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator și proiect trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu - serii, grupe, subgrupe etc., conform normativelor în vigoare.
6. Sălile de predare/ seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților aplicative, practice
7. Dotarea cu tehnică de calcul a laboratoarelor în care se desfășoară activități aplicative la disciplinele din planurile de învățământ este corespunzătoare astfel încât, la nivelul unei formații de studiu, să existe câte un calculator la cel mult doi studenți. Există software adecvat conținutului disciplinelor din planul de învățământ, cu licențe de utilizare.
8. Instituția de învățământ superior dispune de spații de cercetare/ laboratoare de cercetare, proprii sau închiriate, cu dotare corespunzătoare exigențelor temelor abordate în domeniul programului de studii evaluat. **(parțial îndeplinit - În Raportul de autoevaluare depus la ARACIS, în Anexa cu Cercetarea științifică sunt descrise: un parteneriat editorial cu Asociația Institutul European de Cooperare Internațională Cultural Științifică (cu Editura Institutul European), un Plan Strategic pentru Activitatea de Cercetare Științifică pentru perioada 2016-2020, planuri de cercetare anuale ale Facultății de Economie, pentru anii universitari 2017-2018 și 2018-2019, care includ teme de cercetare ale cadrelor didactice din facultate, programul Sesiunii anuale de comunicări științifice „Dimensiuni contemporane ale dezvoltării. Fundalul românesc al sincronizării europene”, pentru perioada 2013-2018.**
Nu există, în Raportul de autoevaluare depus la ARACIS, referiri la spații sau laboratoare de cercetare, proprii sau închiriate, cu dotare corespunzătoare temelor care pot fi abordate în cercetarea științifică în domeniul Informatică.)
9. Instituția de învățământ superior dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat.

10. Fondul de carte propriu, compus din literatură de specialitate română și străină, trebuie să acopere integral tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii; cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute. **(parțial îndeplinit - În Raportul de autoevaluare depus la ARACIS, în Anexa cu Biblioteca, se regăesc o serie de titluri de carte necesare în dezvoltarea programului de studii evaluat. Aceste titluri acoperă o parte dintre temele prezentate în fișele disciplinelor din Planul de învățământ (cu acoperire integrală a disciplinelor din anul I de studiu).**

La vizită s-a constatat că o parte dintre cărțile menționate mai sus pot fi utilizate, altele sunt depășite. Nu sunt disponibile cursuri universitare în format fizic, dar au fost prezentate la vizită cursuri actuale ale cadrelor didactice universitare implicate în dezvoltarea programului evaluat, precum și ale altor cadre didactice universitare, care pot fi utilizate în predare-învățare în cadrul noului program de studii Informatică (cu acoperire a disciplinelor anului 1 de studii).

11. Fondul de carte propriu trebuie să existe într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților de la programul de studii evaluat.

12. Există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de programul de studii.

13. Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu disponibile în limba de predare, de calitate corespunzătoare și în număr suficient.

14. Instituția de învățământ superior asigură multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător de exemplare.

A.3 Resursa umană ESG 1.5

1. Personal didactic al programului de studii este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.

2. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat atât numeric cât și ca pregătire, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii. **(parțial îndeplinit - În forma inițială, depusă la ARACIS, în Raportul de autoevaluare nu era evidențiată asigurarea acoperirii cu personal didactic și de cercetare, în mod adecvat, conform standardelor.**

La vizită a fost prezentat un nou Plan de Învățământ, aprobat de Senatul UPA, pentru care este asigurată acoperirea cu personal didactic și de cercetare a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ (Stat de funcții previzionat și Tabel nominal cu cadrele didactice care predau la programul de studii Informatică). Cadrele didactice titulare au pregătirea necesară postului ocupat.)

3. Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă, într-un an universitar, cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.

4. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru programul de studii evaluat, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program.
5. Cel puțin 70% din totalul posturilor programului de studii sunt acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform prevederilor legale, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari. Cel puțin 40% din numărul total de posturi didactice constituite conform legii sunt acoperite cu cadre didactice cu normă întreagă în instituția de învățământ superior organizatoare a programului de studii evaluat.
6. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, poate activa în calitate de cadru didactic asociat, în conformitate cu prevederile legale, dar poate acoperi cel mult o normă didactică în instituția respectivă de învățământ.
7. Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate. Celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate. **(parțial îndeplinit - în forma inițială, depusă la ARACIS, în Raportul de autoevaluare, echipa de cadre didactice alocată programului de studii evaluat era insuficientă pentru acoperirea corespunzătoare a disciplinelor. La vizită s-au realizat ajustări adecvate ale corpului didactic alocat programului de studiu evaluat, astfel încât toți titularii de disciplină dețin titlul de doctor; în cazul unui post de asistent a fost furnizată dovada că cel care îl va ocupa la plata cu ora este doctorand la Universitatea Al. I. Cuza din Iași, iar pentru un alt post de asistent, cel care îl va ocupa tot la plata cu ora este specialist cu multă experiență într-o companie de IT. Sunt îndeplinite condițiile specifice referitoare la gradul de îndeplinire a indicatorului „Activitatea științifică în domeniul disciplinelor predate”.)**
8. Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată.
9. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere; în cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, este necesară obținerea acordului senatului universitar al instituției respective.
10. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/ creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1 Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

1. Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare.
2. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. La nivelul universității/facultății există o metodologie/ regulament de admitere la ciclul de studii universitare de licență - document distinct sau parte a unei metodologii/ unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.
3. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică criterii discriminatorii. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.
4. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie), traseele flexibile de învățare, după caz; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor; compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor; compatibilitatea/ corespondența cu programe de studii similare din statele Uniunii Europene și/sau din alte state ale lumii.
5. Personalul implicat în proiectarea/implementarea și evaluarea conținutului programului de studii are expertiză academică și pedagogică adecvată. Metodele de predare și activitățile de învățare sunt astfel alese/ concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării.
6. Planul de învățământ este astfel conceput încât rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obținerea rezultatelor programului de studii evaluat. **(parțial îndeplinit - În Planul de învățământ inclus în Raportul de autoevaluare de la ARACIS era prezentă cea mai mare parte dintre disciplinele indicate prin standardele ARACIS, dar nu erau prevăzute suficiente ore de laborator la disciplinele de specialitate.**

La vizită a fost prezentat un nou Plan de învățământ, în care: structura, numărul orelor pentru fiecare disciplină, succesiunea disciplinelor în planului de învățământ, fișele disciplinelor, structura fondului de timp pentru fiecare disciplină, numărul orelor alocate practicii și pregătirii lucrării de licență, modul în care planul urmărește atingerea misiunii programului supus evaluării, ponderile disciplinelor fundamentale, de specialitate, complementare/ obligatorii, opționale, facultative, sunt în concordanță cu standardele ARACIS.)

7. Planul de învățământ este structurat astfel încât să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, ciclului de studii al programului.
8. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS.
9. Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică iar ponderile acestora sunt exprimate în credite de studii ECTS.
10. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme interne pentru armonizarea conținuturilor disciplinelor și evitarea suprapunerii acestora. **(parțial îndeplinit - La vizită au fost prezentate fișele disciplinelor din noul Plan de învățământ, din care suprapunerile au fost eliminate, realizându-se o armonizare și o gradare corespunzătoare a conținuturilor disciplinelor, în cadrul noilor fișe. A fost prezentat și Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu, care prevede monitorizarea programelor de studii în Cap. IV și evaluarea periodică a acestora în Cap. V. Regulamentul precizează că monitorizarea programelor de studii se realizează cu participarea mai multor actori: cadre didactice, structurile de conducere din facultate, structurile responsabile cu managementul calității.)**
11. Disciplinele din planul de învățământ au programe analitice/ fișe ale disciplinelor în care sunt precizate obiectivele, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele planificate; programele analitice/ fișele disciplinelor sunt semnate de titularul de curs, seminar/ alte activități aplicative și de directorul de departament. **(parțial îndeplinit - În Raportul de autoevaluare depus la ARACIS, fișele disciplinelor propuse pentru programul aflat în evaluare precizau: obiectivele, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele planificate.**
La vizită au fost prezentate fișele pentru disciplinele din noua structură a Planului de învățământ, precum și alte completări și actualizări, referitoare la: categoria formativă/opționalitatea disciplinei, bibliografie (au fost adăugate referințe recente), o mai mare varietate de metode de predare, detalierea unor conținuturi tematice. Fișele disciplinelor au fost asumate de către titulari, prin semnarea acestora și au fost verificate de decan, neexistând, la acest moment, un director al Departamentului de Informatică, structura care va fi responsabilă cu implementarea programului de studii aflat în evaluare.)
12. Programele analitice/ fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student. **(parțial îndeplinit - În Raportul de autoevaluare depus la ARACIS, fișele disciplinelor conțineau competențele specifice**

acumulate, defalcate pe competențe profesionale și transversale, precum și modul de evaluare a competențelor dobândite de student, standardul minim de performanță. Nu a fost disponibilă Grila 2 RNCIS.

La vizită a fost prezentată Grila 2 RNCIS, iar noile fișe ale disciplinelor care au fost prezentate au fost actualizate și prevăd corelații între rezultatele declarate ale învățării, la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare.)

13. Programele analitice/ fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare.
14. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice/ fișele disciplinelor, corespund domeniului de licență și programului de studii.
15. Anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni în medie, cu 22-28 ore/săptămână, în funcție de domeniile de pregătire universitară, cu excepția programelor de studii reglementate prin directivele Uniunii Europene.
16. Fiecare semestru va avea câte 30 credite de studii ECTS pentru disciplinele obligatorii (inclusiv cele alese de student din categoria disciplinelor opționale), indiferent de forma de învățământ.
17. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.
18. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative - seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc. trebuie să fie conform standardelor specifice ale domeniilor de licență/ programelor de studii, elaborate de ARACIS.
19. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.
20. Planul de învățământ al programului de studii prevede stagii de practică de 2-3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum și pentru elaborarea lucrării de licență/ proiectului de diplomă, la ultimul an de studii.
21. Pentru stagiile de practică instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ și ai bazei de practică, etc.
22. Examenului de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) corespunzătoare calificării universitare.
23. Proiectarea programul de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii.

24. Raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților de la programul de studii evaluat, conform capacității de școlarizare solicitată, respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență al programului. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.
25. Formațiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.

B.2 Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4

1. Metodele de predare sunt adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie).
2. Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe cât și studiu individual. **(parțial îndeplinit - În Raportul de autoevaluare depus la ARACIS, Planul de învățământ nu includea orele destinate studiului individual.**
La vizită s-a prezentat un Plan de învățământ în care numărul de ore de studiu individual a fost actualizat și a fost inclus în fișele disciplinelor, precizându-se și modalitățile prin care studenții pot valorifica acest fond de timp (proiecte individuale sau în echipă).)

B.3 Activitatea de cercetare științifică

1. Planul de cercetare științifică al facultății include teme care se înscriu în aria științifică a programului de studii evaluat. **(parțial îndeplinit - În Raportul de autoevaluare depus la ARACIS a fost inclus Planul de cercetare științifică al Facultății de Economie, care va coordona noul program supus evaluării. Acest plan includea teme care ating problematica specifică fiecărui program de licență pe care îl gestionează la momentul evaluării (Finanțe și Bănci, Contabilitate și Informatică de Gestiune, Marketing).**
La vizită, a fost prezentat Planul de cercetare anual, aflat în concordanță cu Planul strategic de cercetare al Facultății de Economie. Temele de cercetare stabilite fac parte din aria curriculară a programelor de studii existente la acest moment în cadrul Facultății de Economie, fiind prezente unele interferențe cu domeniul Informatică, din perspectiva domeniului Contabilitate și Informatică de Gestiune.)
2. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse în domeniul programului de studii evaluat. **(parțial îndeplinit - În Raportul de autoevaluare depus la ARACIS nu au existat referiri concrete la resursele financiare și logistice cu care va fi susținută cercetarea științifică în domeniul programului de studii evaluat.**
La vizită a fost prezentat Bugetul previzionat pentru anul universitar 2020-2021 la Facultatea de Economie, unde este alocată o sumă inclusă în categoria „alte cheltuieli de cercetare”. În cadrul Departamentului de Științe Economice funcționează Centrul de Cercetări Economice, având drept obiectiv principal cercetare fundamentală și aplicativă.)
3. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse în domeniul programului de studii evaluat.

4. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse în domeniul programului de studii evaluat.
5. Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate, brevete și transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte forme de valorificare, realizarea de produse noi etc
6. Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.
7. Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în volume științifice cu ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

1. În instituția de învățământ superior există o comisie centrală pentru asigurarea calității și comisii pe programe de studii, care lucrează în mod integrat. Există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, la nivelul facultății/ departamentului coordonator al programului de studii, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.
2. Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt active în facultatea coordonatoare a programului de studii și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților. **(parțial îndeplinit - În Raportul de autoevaluare depus la ARACIS se precizează că procedurile și activitățile privind asigurarea calității sunt stabilite prin proceduri interne aprobate de Senat, că este elaborat anual un Raport de evaluare internă a calității la nivelul facultății, care se întocmește în primul semestru al noului an universitar, pentru anul universitar încheiat. Raportul nu face dovada că procedurile și toate celelalte activități privind asigurarea calității (rapoarte, evaluări interne, analize etc.) sunt accesibile comunității academice.**
La vizită a fost prezentată Fișa individuală a postului (care prevede că toate cadrele didactice au obligația de a publica minim un articol/an și de a elabora suporturi de curs la toate disciplinele la care sunt titulari de curs) și au fost încărcate pe site documente specifice acestui criteriu.)
3. Instituția de învățământ elaborează și prezintă un raport anual cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, pe care îl face public. **(parțial îndeplinit - Din analiza Raportului de autoevaluare depus la ARACIS nu rezultă că instituția elaborează și prezintă**

anual un raport privind îndeplinirea obiectivelor în domeniul calității. Nici pe site-ul instituției nu erau disponibile astfel de rapoarte, mai recente sau mai vechi.

La vizită au fost prezentate: Raportul Rectorului UPA pentru anul 2019, disponibil pe site la adresa <http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2020/05/Raportul-Rectorului.pdf>, care include și elemente referitoare la politicile de calitate, la Capitolul VIII. Asigurarea calității. La nivelul Facultății de Economie a fost prezentat un Raport de evaluare internă a calității la Facultatea de Economie pentru perioada 2018-2019, cel pentru perioada 2019-2020 urmând a se finaliza până la jumătatea lunii decembrie 2020. La secțiunea: „Concluzii” există un set de propuneri de îmbunătățire a activității. Anual, în cadrul raportului său, decanul Facultății de Economie prezintă și modul în care s-au realizat prevederile programului de politici vizând asigurarea calității în cadrul facultății.)

C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3

1. Instituția de învățământ superior are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent.
2. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fișele disciplinelor.
3. Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenților cât și desfășurării procesului de evaluare.
4. Există o procedură oficială de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, adusă la cunoștința acestora.
5. Există reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale.
6. Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență/ proiect de diplomă, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru prevenirea plagiatului.

C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5

1. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe proceduri clare și publice.
2. Evaluarea de către studenți este obligatorie. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de senat, care se aplică după fiecare ciclu

semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului.

3. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament.

C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6

1. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.
2. Instituția de învățământ superior are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt Biroul de relații/ programe internaționale, comisii pentru recunoașterea calificărilor/ rezultatelor învățării dobândite formal sau non-formal etc.
3. Facultatea, prin universitate, dispune de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient. Studenții sunt informați despre existența acestor servicii.

C.6 Managementul informațiilor ESG 1.7

1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii și a celorlalte activități

Observații

Documentele din Dosarul de autoevaluare au avut o serie de erori de proiectare și dimensionare, dar la vizită au fost prezentate documente în care au fost remediate aspectele negative și care satisfac standardele ARACIS specifice domeniului Informatică.

Universitatea „Petre Andrei” din Iași nu coordona, la momentul realizării vizitei de evaluare, programe de studii din domeniul Științe Exacte și Științe ale Naturii. Prin urmare, unele aspecte (cum ar fi cele care țin de baza materială, de planificarea cercetării) trebuie optimizate.

Aspecte pozitive

- Mediul de afaceri local susține inițiativa înființării programului de studii Informatică la Universitatea Petre Andrei din Iași, existând, în regiune, un deficit important de forță de muncă cu studii superioare în domeniul *Informatică*. Au fost prezentate, la vizită, scrisori suport de înființare a acestui nou program. Conform standardelor specifice domeniului Științe Exacte și Științe ale Naturii, programul de studii, așa cum a fost acesta prezentat la data vizitei, asigură concordanța cu cerințele pieței muncii.
- În echipa de cadre didactice care au fost cooptate pentru a preda la programul de studii Informatică există cercetători cu rezultate deosebite (publicații ISI, proiecte) și cu vizibilitate internațională.
- Universitatea Petre Andrei din Iași valorifică un parteneriat editorial cu Asociația Institutul European de Cooperare Internațională Cultural Științifică (cu Editura Institutul European).

Aspecte negative

- În Raportul de autoevaluare depus la sediul ARACIS au existat câteva deficiențe legate de Planul de Învățământ, fișele disciplinelor, echipa de cadre didactice: ordinea disciplinelor în Planul de Învățământ; numărul de ore de laborator la disciplinele fundamentale și de specialitate; conținuturi suprapuse în fișele disciplinelor; insuficiente cadre didactice titulare în Universitatea Petre Andrei; formațiunile de studiu proiectate pentru procesul didactic erau supradimensionate (pe grupe în loc de semigrupe, la majoritatea disciplinelor informatice din Planul de Învățământ). La vizită au fost prezentate documente care au remediat aceste aspecte, toate documentele amintite concurând la respectarea standardelor ARACIS pentru domeniul de studii Informatică.
- Procesul de auditare internă este reglementat la nivel de instituție, dar trebuie să fie perfecționat astfel încât să includă auditarea părții financiar-contabile, integritatea academică, procesele de predare, evaluare și cercetare. Rapoartele anuale de audit universitar nu au fost disponibile pe site, fiind încărcate la momentul vizitei. Nu sunt disponibile planuri de ameliorare / management al riscurilor.
- Nu au fost disponibile Planurile operaționale pentru perioadele 2019-2020 și 2020-2021.
- Fundamentarea taxei de studiu, pentru programul de studii Informatică, se bazează pe elemente: educaționale (plata cadrelor didactice, materiale didactice), de cercetare (parte integrantă din procesul de învățământ superior), administrative (înmatriculare, evidență), cheltuieli de promovare, de regie (costuri cu utilitățile, reparațiile), dar include și elemente specifice universității (chiria și o cotă de 10% din taxa de școlarizare pentru universitate). Rezultă pentru taxa de școlarizare un quantum de 5500 lei/an (pentru anul 2020-2021) – semnificativ mai mare decât taxele din învățământul public finanțat de la buget, pentru programe de studii din domeniul Informatică.
- Nu există, în Raportul de autoevaluare, referiri la spații sau laboratoare de cercetare, proprii sau închiriate, cu dotare corespunzătoare temelor care pot fi abordate în cercetarea științifică în domeniul Informatică.
- Fondul de carte propriu nu include suficiente materiale pentru programul de studii Informatică.
- După primul an de funcționare a programului Informatică ar fi necesară angajarea de personal didactic, pentru a putea acoperi, cu cadre didactice titulare, și disciplinele aferente acestui an de studiu.
- Pentru unele cadre didactice este necesară intensificarea activității de cercetare științifică în sensul dezvoltării acesteia în domeniile disciplinelor din postul ocupat. Ar fi necesară și micșorarea numărului de ore din posturile didactice, astfel încât să poată crește ponderea activității de cercetare științifică pentru posturile respective.
- În anul universitar 2018-2019, UPA din Iași a fost evaluată extern de către Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS), primind calificativul „Lipsă Încredere”, în raport fiind menționate câteva aspecte care pot influența funcționarea programelor de studii, inclusiv a programului supus evaluării: Universitatea nu mai deține spații în proprietatea acesteia, situația financiară s-a depreciat, numărul de studenți s-a redus mult, activitatea de cercetare științifică s-a diminuat, gestiunea situațiilor școlare ale studenților este defectuoasă. Totuși, având în vedere cererea crescută pentru programele din domeniul Informatică, funcționarea programului evaluat, cu respectarea tuturor condițiilor de calitate specifice, ar putea sprijini Universitatea Petre Andrei din Iași în procesul de redresare.

Recomandări:

- diversificarea modalităților de promovare a ofertei educaționale;
- actualizarea permanentă a planului de învățământ și menținerea dimensiunilor formațiilor de studiu conform Standardelor ARACIS;
- asigurarea concordanței între ocupațiile înscrise în RNCIS pentru programul Informatică și elementele înscrise în planul de învățământ;
- o conectare mult mai evidentă între conținuturile diferitelor discipline astfel încât obiectivele asumate ale programului de studii să fie atinse pe deplin;
- o atenție specială trebuie acordată disciplinelor opționale, unde trebuie să se observe clar direcțiile alternative pe care le pot urma studenții în formarea profesională;
- promovarea principiilor de etică și integritate academică, inclusiv în rândul studenților;
- îmbunătățirea legăturilor cu reprezentanții pieței forței de muncă;
- procesul de auditare internă să se desfășoare periodic și să fie reglementat atât la nivel de instituție, cât și la nivel de compartimente și să includă auditarea părții financiar-contabile, integritatea academică, procesul de predare, evaluare și cercetare prin publicarea unui raport anual de audit universitar, precum și elaborarea unui plan de ameliorare;
- elaborarea și asumarea Planului strategic pentru perioada 2021-2025, Planurilor operaționale pentru perioada 2019-2020, 2020-2021;
- organizarea/închirierea unor spații cu dotări specifice cercetării în domeniul Informatică și/sau încheierea de acorduri cu alte instituții de învățământ superior, în vederea realizării în comun a cercetării științifice în domeniul care se dorește a fi dezvoltat;
- achiziționarea unor cărți de specialitate în domeniul Informatică, precum și asigurarea accesului studenților și cadrelor didactice la literatura electronică de specialitate;
- pentru unele cadre didactice este necesară intensificarea activității de cercetare științifică în sensul dezvoltării acesteia în domeniile disciplinelor din postul ocupat;
- scoaterea la concurs a unor posturi didactice și micșorarea numărului de ore din posturile didactice, astfel încât să poată crește ponderea activității de cercetare științifică pentru posturile respective;
- atenție sporită asupra aspectelor legate de metodele care permit atingerea rezultatelor învățării (cunoștințe, competenți, atitudini și valori), diversificarea metodelor și perfecționarea, în continuare, a cadrelor didactice participante la program, în această direcție;
- amplificarea preocupărilor pentru evitarea suprapunerii conținuturilor disciplinelor;
- fișele disciplinelor să reflecte stadiul actual al disciplinelor din domeniul Informatică și să fie discutate în Departament și aprobate în structurile prevăzute în regulamentele universității;
- discutarea, în colectivul care implementează programul de studii evaluat, a grilelor de competențe;
- includerea domeniului Informatică în Planul de cercetare al Facultății de Economie, abordarea unor teme de cercetare specifice acestui domeniu, precum și dezvoltarea unor colective de cercetare. Se poate valorifica experiența specialiștilor în domeniul Contabilitate și Informatică de Gestiune, precum și experiența de cercetare a cadrelor didactice asociate;

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență
INFORMATICĂ

Facultatea de Economie

Universitatea „Petre Andrei” din Iași

- personalul care participă la dezvoltarea programului de studii Informatică să acceseze diverse surse de finanțare disponibile (a se vedea <https://uefiscdi.gov.ro/>, ANCSI, <https://ec.europa.eu/programmes/horizon2020/en>), pentru a face posibilă cercetarea cu suficiente resurse financiare și logistice;
- procedurile și toate celelalte activități privind asigurarea calității (rapoarte, evaluări interne, analize, etc.) să fie accesibile comunității academice;
- având în vedere faptul că la evaluarea instituțională a UPA, realizată în anul 2019, ARACIS a acordat calificativul „Lipsă de încredere” și că raportul Consiliului ARACIS a menționat faptul că sistemul intern de asigurare a calității nu este funcțional, se recomandă creșterea capacității de management în sensul activării structurilor interne de management al calității, având ca obiectiv final asigurarea calității procesului de învățământ la Universitatea Petre Andrei din Iași;
- deoarece programul de studii Informatică va funcționa în cadrul Facultății de Economie a Universității Petre Andrei din Iași, se recomandă ca toate regulamentele acestei facultăți să fie actualizate prin includerea unor articole care să se refere explicit la noul domeniu de studii;
- inițierea unor colaborări cu structuri care au programe de studii pe domeniul Informatică (departamente, facultăți), precum și cu centre de cercetare și firme care desfășoară activități de cercetare în domeniul Informatică, pentru a crește capacitatea instituțională a Universității Petre Andrei din Iași, în acest domeniu de mare importanță pentru perioada următoare;
- consultarea periodică a mediului de afaceri local și regional, pentru a răspunde cerințelor acestui mediu privind pregătirea adecvată a viitorilor absolvenți de Informatică. Pot fi proiectate, în parteneriat cu mediul de afaceri: stagii de practică/internship, cursuri extracurriculare și pot fi propuse diferite forme de motivare a studenților;
- actualizarea permanentă a Planului de Învățământ și a conținutului fișelor de disciplină, în urma consultării periodice a mediului de afaceri, cu respectarea standardelor ARACIS pentru domeniul Informatică;
- atragerea de cadre didactice tinere pe domeniul Informatică, pentru a asigura sustenabilitatea programului de studii Informatică pentru o perioadă de cel puțin 5 ani;
- sunt adecvate toate demersurile care vor permite absolvenților programului de licență să își continue pregătirea profesională prin studii de master și doctorat;
- implicarea tuturor structurilor Universității Petre Andrei din Iași, care pot susține programul de studii prin activități atractive și absolut necesare studenților: consiliere și orientare în carieră, activități de voluntariat, mobilități de studii sau de plasament (în țară și/sau în străinătate);
- implementarea unui Sistem de Management integrat și monitorizarea permanentă a procedurilor obligatorii. Este necesar ca Sistemul de Management să fie funcțional;
- personalul care participă la dezvoltarea programului de studii evaluat să acceseze diverse surse de finanțare disponibile, pentru a putea atinge obiectivele propuse în legătură cu cercetarea științifică.

► PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei de experți permanenți de specialitate – Științe Exacte și Științe ale Naturii, adoptată în ședința online din data de 22.01.2021 a fost **autorizarea funcționării provizorii** pentru programul de studii universitare de licență **INFORMATICĂ**, pentru forma de învățământ **cu frecvență**, cu **180 de credite** și cu o capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **30 de studenți**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 15 din 22.01.2021.

► EVALUAREA ÎN CONSILIU ȘI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia de experți permanenți de specialitate și a avizului Directorului Departamentului de Acreditare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licență **INFORMATICĂ** **satisface cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.**

► **AVIZUL CONSILIULUI ARACIS**

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, se propune:

- ⇒ **AUTORIZAREA DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE** pentru programul de studii universitare de licență **INFORMATICĂ**;
- ⇒ domeniul de licență – **Informatică**;
- ⇒ din cadrul **Facultății de Economie**;
- ⇒ **Universitatea „Petre Andrei” din Iași**;
- ⇒ forma de învățământ **cu frecvență**;
- ⇒ număr de credite – **180**;
- ⇒ capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: **30 de studenți**.

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de 28.01.2021.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Președinte	Prof. univ. dr. Iordan PETRESCU	_____
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. Cristina GHIȚULICĂ	_____
Secretar general	Prof. univ. dr. Dorian COJOCARU	_____
Director Departament de evaluare externă	Conf. univ. dr. Mădălin BUNOIU	_____
Director Departament de acreditare	Prof. univ. dr. Simona LACHE	_____

Prezentul aviz de autorizare de funcționare provizorie permite Universității „Petre Andrei” din Iași să școlarizeze la programul de studii universitare de licență INFORMATICĂ numai după apariția primei Hotărâri de Guvern pentru aprobarea structurii instituțiilor de învățământ superior în care programul de studii universitare de licență este în structura instituției cu statut de autorizare de funcționare provizorie.

Termenul de depunere a cererii în vederea acreditării este de doi ani de la data absolvirii primei promoții, sub sancțiunea ridicării autorizației de funcționare provizorie de către Ministerul Educației. Instituția are obligația de a informa ME și ARACIS în momentul absolvirii primei promoții.

Acest aviz se transmite Ministerului Educației în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și spre luare la cunoștință Universității „Petre Andrei” din Iași.