



# **RAPORTUL**

# **Agenției Române de**

# **Asigurare a Calității în**

# **Învățământul Superior**

tipul evaluării

**EVALUARE PERIODICĂ**

programul de studii universitare de licență

**INTERPRETARE MUZICALĂ - CANTO**

Facultatea de Litere

**Universitatea din Craiova**

Domeniul de licență - Muzică

Forma de învățământ – CU FRECVENȚĂ

## **► CONSIDERAȚII GENERALE**

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 161, din data de 25.02.2020, **Universitatea din Craiova** solicită evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență **INTERPRETARE MUZICALĂ - CANTO** din cadrul **Facultății de Litere**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 398 din data de 04.02.2020.

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experți permanenți de specialitate – Arte, Arhitectură, Urbanism, Educație Fizică și Sport – a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu: prevederile Hotărârii de Guvern nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, Ordonanța de urgență nr. 70 /2020 și Ghidul privind evaluarea programelor / domeniilor de studii universitare în modul de lucru mixt (blended) în perioada stării de alertă determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2.

## **► REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA DE EXPERȚI PERMANENȚI DE SPECIALITATE**

*Sunt îndeplinite / sunt parțial îndeplinite / nu sunt îndeplinite următoarele criterii, standarde și indicatori de performanță pentru evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență*

### **A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ**

#### **A.1 – Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, ESG 1.2, ESG 1.6**

##### **A.1.1 Cadrul juridic de organizare și funcționare**

1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).

2. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.

##### **A.1.2 Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat**

1. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele identificate pe piața muncii (parțial îndeplinit – **conform celor declarate în raport, misiunea programului vizează cu preponderență componenta didactică, pregătirea unor „specialiști pentru educația muzicală din învățământul general și pentru disciplinele de specialitate din învățământul vocațional”, dar este avută în**

**vedere și organizarea unor manifestări cultural-artistice. Misiunea formulată în Raport conține elemente care aparțin altor programe de studii: „să pregătească tineri specialiști în domeniul muzical (dirijori de cor)”. Sondajele și anchetele realizate în rândul angajatorilor au evidențiat corespondența între programul de studii, cerințe și anumite ocupații pe piața muncii. A fost solicitată reformularea misiunii și obiectivelor programului; documentul primit se referă la misiune, pe două direcții: didactică și de cercetare științifică/creație artistică, fără a preciza particularități ale programului: „Asigurarea unui nivel de cunoștințe bun și foarte bun al studenților programului de studiu Interpretare muzicală Canto”).**

2. Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) ale programului de studii sunt riguros definite și clar exprimate. Ele sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecti (**parțial îndeplinit – rezultatele declarate ale învățării corespund doar parțial cu denumirea programului. Obiectivele specifice insistă asupra componentei didactice (Raport p.25: „dezvoltarea-cultivarea aptitudinilor muzicale necesare unui viitor profesor de educație muzicală în ciclul gimnazial și liceal; dezvoltarea-valorificarea aptitudinilor pedagogice; deprinderi, capacități și competențe muzicale și psihopedagogice”. Există anumite inadvertențe în formularea obiectivelor: „agilitate tehnică instrumentală” (Raport p.25); „cunoștințe fundamentale de (...) artă dirijorală” (Raport p.25). Nu există informații că aceste date (obiectivele programului, rezultatele învățării) sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecti nici în Raport, nici pe site-ul instituției/facultății/Departamentului de Arte. Comisia a accesat site-ul instituției în perioada 03-05.07.2020 și în perioada 27.11-04.12.2020 și a constatat că programul nu este prezentat din aceste puncte de vedere. Pe site există informații cu privire la admitere, metodologie licență, discipline, plan de învățământ, descriere discipline. Comisia a solicitat reformularea misiunii și obiectivelor programului; documentul primit se referă la misiune, iar punctele menționate pot fi considerate obiective; toate sunt generale, fără nicio particularizare pentru programul evaluat).**

3. Denumirea programului de studii este în concordanță cu obiectivele și conținutul acestuia, precum și cu rezultatele declarate (**parțial îndeplinit – comisia a solicitat reformularea misiunii și obiectivelor programului; toate formulările sunt generale, fără nicio particularizare pentru programul evaluat).**

4. Instituția de învățământ superior realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii. Aceste consultări se desfășoară în cadru organizat și sunt documentate.

5. Rezultatele declarate ale programului de studii permit absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute. Absolvenții programului de studii au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.

6. Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>), precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS.

7. Sunt evidențiate particularitățile programului de studii evaluat față de alte programe de studii oferite de instituție din același domeniu de licență (**parțial îndeplinit – raportul de autoevaluare evidențiază anumite particularități ale programului IMC față de alte programe de studii oferite de instituție din același domeniu de licență, dar există și zone în care**

***delimitarea nu este suficient de clară („agilitate tehnică instrumentală”, „artă dirijorală”, un accent disproportionat pus pe latura didactică)).***

8. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

#### **A.1.3 Integritate academică**

1. Instituția de învățământ are un Cod de etică și deontologie universitară/ integritate academică, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, dispune de practici și aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri în activitățile sale academice (didactice și de cercetare științifică), inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat.

2. Instituția de învățământ superior promovează și aplică la nivelul programului de studii evaluat politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar.

#### **A.1.4 Răspundere și responsabilitate publică**

1. Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

#### **A.1.5 Activitatea managerială a instituției**

1. Instituția de învățământ superior dispune de Regulament de Ordine Interioară și Regulament pentru activitatea profesională a studenților. Regulamentele sunt în concordanță cu legislația în vigoare și au aprobarea Senatului universității.

2. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada organizării evidenței activității profesionale a studenților în conformitate cu legislația în vigoare, pe formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome etc.).

3. În perioada de funcționare ulterioară precedentei evaluări externe, instituția de învățământ superior a respectat standardele care au stat la baza acordării autorizației provizorii de funcționare/acreditării/menținerii acreditării – după caz.

#### **A.1.6 Activitatea financiară**

1. Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare.<sup>3</sup>

2. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.<sup>3</sup>

3. Programul de studii evaluat dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activității.

#### **A.2 Baza materială ESG 1.6**

1. Instituția de învățământ superior dispune de spații, proprii - cel puțin 70% - sau închiriate, corespunzătoare pentru desfășurarea activităților didactice (curs și aplicații - seminare, laboratoare, proiecte) la toate disciplinele din planul de învățământ al program de studii evaluat.

2. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării trebuie să fie de: minimum 1 mp/loc, în sălile de curs; minimum 1,4 mp/loc, în sălile de seminar; minimum 1,5mp/loc, în sălile de lectură din biblioteci; minimum 2,5 mp/loc în laboratoarele de informatică și cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul electronic; minimum 4mp/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.

3. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator și proiect trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu - serii, grupe, subgrupe etc., conform normativelor în vigoare **(parțial îndeplinit – există și cazuri în care există discrepanțe între efectivul de studenți și sălile alocate: cursurile desfășurate în comun cu studenții de la alte programe de studii, conform orarului anexat, au în vedere un efectiv de aproximativ 30 de studenți, iar capacitatea sălilor în care acestea sunt programate nu depășește 16-17 locuri (disciplinele Armonie, Teorie solfegiu dicteu, care se desfășoară în comun cu studenții specializărilor IMC, IMI, Muzică); în alte cazuri, efectivul este de aproximativ 15 studenți, iar dotarea actuală a sălii în care sunt programate respectivele cursuri este de 8 locuri (disciplina Forme muzicale, programată în sala 106, în comun pentru studenții de la specializările IMC și IMI). Disciplina Informație muzicală pe computer este programată în comun pentru studenții de la specializările IMC, IMI, Muzică (un efectiv de aprox. 30) în sala 106, care are o capacitate de 16 locuri (în prezent, e dotată pentru 8 locuri) și nu este dotată corespunzător cu calculatoare).**

4. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.

#### **A.2.2 Dotarea spațiilor de învățământ**

1. Sălile de predare/ seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților aplicative, practice **(parțial îndeplinit – spațiile puse la dispoziție de Opera Română Craiova și Filarmonica din Craiova sunt dotate cu pian, dar nu au tablă. Sala T1, în care se desfășoară și mișcarea scenică, este dotată cu pianină, dar aceasta nu e funcțională).**

2. Dotarea cu tehnică de calcul a laboratoarelor în care se desfășoară activități aplicative la disciplinele din planurile de învățământ este corespunzătoare astfel încât, la nivelul unei formații de studiu, să existe câte un calculator la cel mult doi studenți. Există software adecvat conținutului disciplinelor din planul de învățământ, cu licențe de utilizare.

3. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.

#### **A.2.3 Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică**

1. Instituția de învățământ superior dispune de spații de cercetare/ laboratoare de cercetare, proprii sau închiriate, cu dotare corespunzătoare exigențelor temelor abordate în domeniul programului de studii evaluat.

#### **A.2.4 Disponibilitatea și dotarea bibliotecii**

1. Instituția de învățământ superior dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat **(parțial îndeplinit – conform informațiilor din documente, nu au fost identificate date concrete privind sălile/sediile în care poate fi consultat fondul de carte aferent**

*programului. La întâlnirile cu cadrele didactice, studenții și absolvenții, s-a precizat că nu se utilizează fondul de carte al bibliotecii, materialele necesare fiind furnizate de către cadrele didactice. La vizită, nu a putut fi vizionată locația în care se găsesc materialele cu specific muzical, biblioteca Facultății de Litere aflându-se în renovare, iar cea a Departamentului de Arte (din sediul Facultății de Agronomie) conținând numai titluri din domeniul Teatru).*

2. Fondul de carte propriu, compus din literatură de specialitate română și străină, trebuie să acopere integral tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii; cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.

3. Fondul de carte propriu trebuie să existe într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților de la programul de studii evaluat (**parțial îndeplinit – a fost solicitată o anexă din care să reiasă numărul de exemplare, dar aceasta nu a fost furnizată comisiei**).

4. Există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de programul de studii (**parțial îndeplinit – din document nu reiese care sunt abonamentele în prezent. A fost solicitată o anexă din care să reiasă numărul de abonamente în prezent, dar aceasta nu a fost furnizată comisiei**).

5. Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu disponibile în limba de predare, de calitate corespunzătoare și în număr suficient.

6. Instituția de învățământ superior asigură multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător de exemplare.

7. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.

### **A.3 Resursa umană ESG 1.5**

#### **A.3.1 Calitatea personalului didactic**

1. Personal didactic al programului de studii este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.

2. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat atât numeric cât și ca pregătire, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii.

3. Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă, într-un an universitar, cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.

4. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru programul de studii evaluat, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program.

5. Cel puțin 70% din totalul posturilor programului de studii sunt acoperite cu cadre didactice titulare în instituția de învățământ superior, conform prevederilor legale - cu normă de bază sau cu post rezervat, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari (**parțial îndeplinit – în anul universitar 2019-20, din cele 26 de cadre didactice din statul de funcții al programului, 12 sunt titulari ai UCV. Cadrele didactice titulare acoperă un procent de 50% din activitățile aferente programului de studii (7,56 NB și PO din totalul de 15,17 norme). Cadrele didactice asociate acoperă un procent de 50% din activitățile**

**aferente programului (7,61 norme). În anul universitar 2019-20, posturile acoperite de cadre didactice titulare cu grad de profesor și conferențiar reprezintă 3,63 norme (24% din totalul de 15,17 norme, cuprinzând inclusiv PO pe post de lector/asistent); 4 din cei 12 titulari (33%) au grad de prof./conf. În anul universitar 2020-21, din cele 30 de cadre didactice din statul de funcții al programului, 14 sunt titulari ai UCV. Cadrele didactice titulare acoperă un procent de 45% din activitățile aferente programului de studii (6,91 NB și PO din totalul de 15,51 norme). Cadrele didactice asociate acoperă 8,6 posturi (PO) din totalul de 15,51 norme, însemnând 55%. În anul universitar 2020-21, posturile acoperite de profesori și conferențieri titulari reprezintă 2,9 norme (19% din totalul de 15,51 norme); 5 din cei 14 titulari (36%) au grad de prof./conf.).**

6. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, poate activa în calitate de cadru didactic asociat, în conformitate cu prevederile legale, dar poate acoperi cel mult o normă didactică în instituția respectivă de învățământ.

7. Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate. Celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate (**parțial îndeplinit – există și o excepție (domnul Antonie Mihail predă Educație fizică și Management artistic, a absolvit licență Ed. Fizică și sport, are doctorat în management). Celelalte cadre didactice au în general pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate; există câteva excepții, precum: Vasile Dorinel, predă Pian complementar, Acompaniament și a absolvit Compoziție (poate fi profesor de instrument pentru clasele I-VIII); Stanciu Marius, Forme și analize muzicale, a absolvit Pedagogie muzicală).**

8. Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, corespunzător fișei disciplinei. Cadrele didactice au pregătire relevantă pentru subiectele abordate în cadrul resurselor de învățare elaborate (**parțial îndeplinit – există anumite excepții: domnul Antoniu Zamfir predă istoria muzicii, are lucrări doar în domeniul muzicii sacre (este absolvent Muzică religioasă); doamna Dodan predă Forme și analize, dar nu are lucrări didactice în domeniu (este absolventă Compoziție); domnul Gabriel Zamfir predă și Teorie-solfegiu-dicteu, are lucrări doar în domeniul folclorului).**

9. Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată (**parțial îndeplinit – La vizită au fost verificate actele de studii și s-au constatat următoarele: în general, cadrele didactice (titulare/asociate) care ocupă post de asistent au pregătire pedagogică atestată, cu o singură excepție: Ivaskovic Jelena (are DPPD nivel I, nu are DPPD nivel II).**

10. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere; în cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, este necesară obținerea acordului senatului universitar al instituției respective.

11. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

### **A.3.2 Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii**

1. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/ creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.

## **B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ**

### **B.1 Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4**

#### **B.1.1 Admiterea studenților**

1. Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare.

2. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. La nivelul universității/ facultății există o metodologie/ regulament de admitere la ciclul de studii universitare de licență - document distinct sau parte a unei metodologii/ unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.

3. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică criteriile discriminatorii. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.

4. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

#### **B.1.2 Structura și prezentarea programului de studii**

1. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie), traseele flexibile de învățare, după caz; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor; compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor; compatibilitatea/ corespondența cu programe de studii similare din statele Uniunii Europene și/sau din alte state ale lumii.

2. Personalul implicat în proiectarea/implementarea și evaluarea conținutului programului de studii are expertiză academică și pedagogică adecvată. Metodele de predare și activitățile de învățare sunt astfel alese/ concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării.

3. Planul de învățământ este astfel conceput încât rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obținerea rezultatelor programului de studii evaluat.

4. Planul de învățământ este structurat astfel încât să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, ciclului de studii al programului.

5. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS.



6. Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică iar ponderile acestora sunt exprimate în credite de studii ECTS.

7. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme interne pentru armonizarea conținuturilor disciplinelor și evitarea suprapunerii acestora (**parțial îndeplinit – au fost analizate planurile de învățământ. Comisia a constatat că, în general, nu există suprapuneri ale conținuturilor unor discipline. Există o singură excepție: Atât în PI 2019-20, cât și în PI 2020-21 există o excepție în anul III, când aceeași disciplină apare cu două denumiri diferite (Folclor muzical și Muzici tradiționale), dar conținutul acestora e într-o foarte mare măsură identic**).

8. Disciplinele din planul de învățământ au programe analitice/ fișe ale disciplinelor în care sunt precizate obiectivele, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele planificate; programele analitice/ fișele disciplinelor sunt semnate de titularul de curs, seminar/ alte activități aplicative și de directorul de departament (**parțial îndeplinit – în general, sunt prevăzute aceste informații. Anumite fișe ale disciplinelor nu specifică competențele specifice și/sau transversale (Acompaniament canto, Armonie, Educarea auzului muzical, Informație muzicală pe computer, Mișcare scenică etc.), obiectivele specifice (Acompaniament canto, Mișcare scenică, Informație muzicală pe computer etc.), metode predare (Acompaniament canto, Practică artistică), evaluare (fișa Acompaniament canto anul I). Uneori, standardele minime sunt aceleași indiferent de anul de studiu (Teorie, solfegiu, dicteu; Acompaniament canto) sau sunt incorect formulate (Educație fizică, anul I)**).

9. Programele analitice/ fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student (**parțial îndeplinit – există anumite corelații, dar este necesară o mai clară și mai nuanțată precizare a competențelor specifice fiecărei discipline și a modului de evaluare**).

10. Programele analitice/ fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare.

11. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice/ fișele disciplinelor, corespund domeniului de licență și programului de studii.

12. Anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni în medie, cu 22-28 ore/săptămână, în funcție de domeniile de pregătire universitară, cu excepția programelor de studii reglementate prin directivele Uniunii Europene (**neîndeplinit – semestrul are în general 14 săptămâni. Standardele ARACIS în domeniul Muzică prevăd min. 20 ore/săptămână, cu un total de min. 2240 ore/ciclu de studii (fără a include stagiile de practică). În PI din perioada 2015-2020 sunt prevăzute mai multe semestre care au mai puțin de 20 de ore/săptămână. Conform documentelor anexate (PI 2018-2019, PI 2019-2020, PI 2020-21), începând cu PI 2018-2019, ultimul semestru de studii are 12 săptămâni. Anumite PI (2018, 2020) nu respectă numărul minim de ore pe ciclul de studii. 2015-16 – anul I – 20, anul II – 19, anul III – 25, anul IV – 21 (sem. 7), 18 (sem. 8). Total 2302 2016-2017 – anul I – 20, anul II – 19, anul III – 26, anul IV – 21 (sem. 7), 18 (sem. 8) Total 2330 2017-18 – Anii I și II, sem.1 și 2 – 18 ore; anul III – 22,5; anul IV – 19,5 sem 7; 17,5 (sem. 8). Total 2156 2018-19 – Anul I – 18, anul II – 19, anul III – 23,5, Anul IV – 20,5 (sem.7), 18,5 (sem 8). Total 2203 (începând cu anul universitar 2018-2019, ultimul semestru are 12 săptămâni) 2019-20 – Anul I – 20, anul II – 19, anul III – 26; Anul IV – 20,5 (sem.**

**7), 18,5 (sem. 8). Total 2329 2020-21 – Anul I – 20, anul II – 21 + 20; anul III – 20, anul IV – 20 (sem. 7), 20 (sem. 8). Total 2166 + 48 ore stagiu de elaborare a lucrării de licență = 2214)).**

13. Fiecare semestru va avea câte 30 credite de studii ECTS pentru disciplinele obligatorii (inclusiv cele alese de student din categoria disciplinelor opționale), indiferent de forma de învățământ.

14. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

15. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative - seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc. trebuie să fie conform standardelor specifice ale domeniilor de licență/ programelor de studii, elaborate de ARACIS.

16. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

17. Planul de învățământ al programului de studii prevede stagii de practică de 2-3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum și pentru elaborarea lucrării de licență/ proiectului de diplomă, la ultimul an de studii.

18. Pentru stagiile de practică instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ și ai bazei de practică, etc.

19. Examenului de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) corespunzătoare calificării universitare.

20. Structura programului de studii rămâne neschimbată pentru un ciclu de studii; ea se poate modifica numai începând cu anul I al anului universitar următor.

21. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

### **B.1.3 Relevanța programului de studii**

1. Proiectarea programul de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii.

2. Programul de studii este revizuit periodic pe baza analizelor colegiale împreună cu studenți, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor, beneficiind astfel de expertiză externă și puncte de referință.

3. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a modului în care cunoașterea este transmisă și asimilată de studenți

### **B.1.4 Organizarea și coordonarea programului de studii**

1. Raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților înmatriculați la programul de studii evaluat respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență al programului. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.

2. Formațiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.

3. Din orarul facultății, pentru programul de studii evaluat, rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii (**parțial îndeplinit – din analiza**

***orarelor din anul universitar 2019-2020, rezultă că la anumite discipline activitățile didactice se desfășoară în comun la mai multe specializări (IMC și IMI, respectiv IMC, IMI și Muzică), sălile în care sunt programate aceste activități neasigurând numărul de locuri necesare).***

4. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul matricol și atestate prin Suplimentul la diplomă.

5. Instituția de învățământ superior are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studii în altul, în funcție de creditele de studii ECTS acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studii într-un singur an, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

6. Pentru acreditare, seriile de absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu au susținut examenul de licență la instituții acreditate care au același domeniu de licență sau program de studii, stabilite de ARACIS. Din comisiile de examinare nu au făcut parte cadrele didactice care au desfășurat activități la facultățile sau programele de studii de la care provin candidații care urmează să susțină examenul de licență respectiv.

## **B.2 Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4**

### **B.2.1 Promovabilitatea studenților și absolvenților**

1. La acreditarea programului de studii, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că:

- minimum 51% din totalul absolvenților fiecărei serii au promovat examenul de licență;
- minimum 40% dintre absolvenții primelor serii sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire.

### **B.2.2 Valorificarea calificării universitare prin angajarea pe piața muncii sau prin continuarea studiilor universitare**

1. Instituția de învățământ urmărește permanent cariera absolvenților săi printr-un sistem propriu organizat în acest scop și prezintă anual un raport detaliat privind programul de studii evaluat.

2. Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.

3. Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.

### **B.2.3 Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate**

1. Instituția de învățământ superior are și aplică reglementări pentru mecanismele de sondare periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura oferite de universitate.

2. Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de universitate și propriul lor traseu de învățare (***parțial îndeplinit – Nu există documente concrete/statistici în acest sens***).

### **B.2.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare**

1. Metodele de predare sunt adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie).

2. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.

3. Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe cât și studiu individual.

4. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web/ platforma e-learning pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoproiector, etc.

5. Cadrele didactice folosesc în mod flexibil o varietate de metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii și munca în echipă.

6. Instituția de învățământ superior are proceduri de recunoaștere și finalizare adecvate scopului pentru cazurile de mobilitate de studiu/ practică a studenților.

7. Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un cadru didactic și un grup de studenți.

### **B.3 Activitatea de cercetare științifică**

#### **B.3.1 Programarea cercetării**

1. Domeniul de licență, respectiv programul de studii supus evaluării, dispune de plan de cercetare științifică propriu inclus în planul strategic al facultății, respectiv al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la departament, facultate etc.

2. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului în care este încadrat programul de studii supus evaluării.

#### **B.3.2 Resursele pentru cercetare**

1. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse (**parțial îndeplinit – informațiile privind cercetarea relevă faptul că în perioada care a trecut de la ultima evaluare ARACIS (octombrie 2014) nu au existat proiecte/fonduri obținute pentru cercetare din țară sau din străinătate**).

2. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

3. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse (**parțial îndeplinit – majoritatea cadrelor didactice sunt asociate. În anul universitar 2019-20, din totalul de 26 cadre didactice, 12 sunt titulari (46%). În anul universitar 2020-21, din totalul de 30 de cadre didactice, 14 sunt titulari (47%). Multe dintre cadrele didactice titulare care activează în cadrul programului au activitate didactică suplimentară normei de bază. Este posibil ca numărul relativ mic de titulari și activitatea didactică suplimentară a acestora să constituie factori care pot împiedica asupra disponibilității cadrelor didactice în ceea ce privește activitatea de cercetare științifică**).

#### **B.3.3 Realizarea și valorificarea cercetării**

1. Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu

evaluare atestată de către comisii de specialitate, brevete și transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte forme de valorificare, realizarea de produse noi etc.

2. Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică (*parțial îndeplinit – în perioada 2015-2020, cadrele didactice din cadrul programului IMC au avut următoarele realizări: Volume: A. Zamfir (2015), C. Dodan (3, în 2016); Publicații ISI/BDI: E. Sebat (2018), E. Sandu (3 în 2015; P. Șopov – 2 în 2015; A. Zamfir – 2/2015) Participări conferințe naționale: P. Șopov, I. Cherata (2017), publicate în același an la Editura Universitaria a UCV Materiale didactice: P. Șopov – Suport curs Contrapunct, 2018; E. P. Sandu – 100 solfegii modale, 2015; Caiet de armonie, 2015 În perioada care a urmat ultimei evaluări periodice a ARACIS (iulie 2015-iulie 2020) se remarcă o scădere substanțială a realizărilor științifice. Afirmările din Raportul de autoevaluare („Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.”, p.43) sunt contrazise de documentele anexate, la care se face trimitere. Astfel, Sinteza raportului de cercetare cuprinde: 0 realizări în anul 2019; 2 realizări (1 studiu ISI și un material didactic) în 2018; 2 comunicări naționale (publicate) în 2017; 5 volume publicate în 2016; 1 volum, 2 materiale didactice și 7 studii BDI în 2015).*

3. Studenții sunt sprijiniți și stimulați să desfășoare activități de cercetare, sunt implicați în proiecte de cercetare și sunt sprijiniți financiar pentru a participa la conferințe/ simpozioane științifice naționale și internaționale.

4. Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în volume științifice cu ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.

5. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

## **C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

### **C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1**

1. În instituția de învățământ superior există o comisie centrală pentru asigurarea calității și comisii pe programe de studii, care lucrează în mod integrat. Există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, la nivelul facultății/ departamentului coordonator al programului de studii, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.

2. Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt active în facultatea coordonatoare a programului de studii și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.

3. Instituția de învățământ elaborează și prezintă un raport anual cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, pe care îl face public.

### **C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9**

1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (*parțial îndeplinit – există un regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii. Există, de asemenea, un chestionar de satisfacție. Nu există dovezi concrete ale aplicării acestuia, dar în discuțiile cu absolvenții, unul dintre aceștia a menționat faptul că a completat un asemenea chestionar pe perioada studiilor*).

2. Se elaborează anual un raport de evaluare internă a programului de studii, ce include propuneri de îmbunătățire a calității educației (*parțial îndeplinit – raportul de evaluare a programului a fost întocmit o singură dată, pentru perioada 2015-2020; acest fapt a condus la apariția unor situații pentru a căror remediere nu au fost luate măsuri (de pildă, 50% titulari)*).

### **C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3**

1. Instituția de învățământ superior are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent.

2. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Metodele de evaluare folosite sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz.

3. Evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă, pe baza unor criterii și metode clar stabilite la începutul semestrului și a unor bareme aduse la cunoștința studenților, împreună cu alte criterii de apreciere a activității desfășurate.

4. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fișele disciplinelor.

5. Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenților cât și desfășurării procesului de evaluare.

6. Există o procedură oficială de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, adusă la cunoștința acestora.

7. Există reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale.

8. Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență/ proiect de diplomă, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru prevenirea plagiatului.

### **C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5**

1. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe proceduri clare și publice.

2. Evaluarea de către studenți este obligatorie. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului.

3. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament.

### **C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6**

1. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.

2. Instituția de învățământ superior are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt Biroul de relații/ programe internaționale, comisii pentru recunoașterea calificărilor/ rezultatelor învățării dobândite formal sau non-formal etc.

3. Facultatea, prin universitate, dispune de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient. Studenții sunt informați despre existența acestor servicii.

#### **C.6 Managementul informațiilor ESG 1.7**

1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii și a celorlalte activități

#### **C.7 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii ESG 1.8**

1. Programul de studii oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, atât cantitative cât și calitative, asupra obiectivelor, procesului de predare-învățare, resurselor, rezultatelor și sistemului de management.

2. Absolvenții primesc gratuit Suplimentul la diplomă, care conține toate informațiile prevăzute de reglementările în vigoare.

#### **C.8 Asigurarea calității prin evaluare externă periodică ESG 1.10**

1. Cu privire la programul de studii evaluat, instituția de învățământ respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic.

#### **Recomandări ale comisiei de evaluare externă:**

- *creșterea numărului de cadre didactice titulare;*
- *respectarea standardelor specifice ARACIS în vigoare în întocmirea planurilor de învățământ (min. 20 ore/săptămână în fiecare semestru, min. 2240 activități didactice/ciclu de studii, fără a include stagiile de practică);*
- *comasarea a 2 discipline care se suprapun din punctul de vedere al conținutului (Folclor muzical și Muzici tradiționale);*
- *formularea precisă și detaliată a misiunii și obiectivelor specifice programului, în corelație cu competențele obținute și ocupațiile avute în vedere pe piața muncii. Publicarea acestora pe site-ul facultății;*
- *programarea tuturor activităților didactice în săli adecvate ca număr de locuri și dotări, în funcție de efectivul de studenți. Programarea disciplinei Informație muzicală pe computer în laboratorul de informatic;*
- *evaluarea programului de studii să fie realizată riguros și periodic, iar concluziile să fie analizate și să fie luate măsurile corespunzătoare;*
- *fiecare fișă de disciplină să aibă formulate competențe concrete, specifice, individualizate în funcție de obiectivele respectivei discipline, diferite de la un semestru la altul, cu asigurarea unui grad optim al corelațiilor dintre rezultatele învățării, conținuturi și evaluare;*
- *crearea unei biblioteci muzicale, prin centralizarea materialelor specifice într-o locație accesibilă studenților din domeniul Muzică. Creșterea interesului studenților pentru studierea materialelor bibliografice aflate în fondul bibliotecii universității;*

- *întocmirea unei situații din care să reiasă numărul de exemplare al titlurilor din bibliotecă, corelat cu necesitățile de materiale bibliografice precizate în fișele de disciplină;*
- *încheierea de abonamente la periodice și/sau baze de date care să ofere accesul la materiale bibliografice valoroase în domeniul Muzică;*
- *o mai exigentă corelare a disciplinelor predate cu studiile urmate (specializare licență, tema/domeniul tezei de doctorat), pentru toate cadrele didactice;*
- *dotarea tuturor sălilor în care se desfășoară activități cu specific muzical cu tablă cu portative și mijloace moderne pentru audițiile muzicale (videoproiector, aparate audio-video etc.)*
- *implicarea cadrelor didactice în proiecte de cercetare, care pot facilita obținerea de fonduri suplimentare;*
- *elaborarea de către toți titularii de disciplină a unor lucrări didactice corespunzătoare disciplinelor predate;*
- *inclusiunea în raportările anuale ale facultății a activității de creație artistică. Intensificarea cercetării științifice, îndeosebi a cadrelor didactice titulare. O mai activă participare la evenimentele științifice organizate de facultate;*
- *completarea studiilor în cadrul DPPD și obținerea certificatului nivel II/echivalent pentru toate cadrele didactice (titular/asociat) care ocupă post de asistent;*
- *aplicarea periodică a chestionarelor de satisfacție; centralizarea și păstrarea datelor astfel obținute;*
- *completarea anuală a grilei de autoevaluare de către toate cadrele didactice titulare;*
- *achiziționarea unor softuri cu specific muzical;*
- *o mai bună promovare în rândul studenților a oportunităților oferite de programele ERASMUS.*



### **► PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE**

Propunerea Comisiei de experți permanenți de specialitate – Arte, Arhitectură, Urbanism, Educație Fizică și Sport, adoptată în ședința online din data de 11.12.2020 a fost: acordarea calificativului „**încredere limitată**” programului de studii universitare de licență **INTERPRETARE MUZICALĂ - CANTO**, pentru forma de învățământ **CU FRECVENȚĂ**, cu **240 de credite** și capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **8 studenți**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 478 din 11.12.2020.

### **► EVALUAREA ÎN CONSILIU ȘI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS**

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia de experți permanenți de specialitate și a avizului Directorului Departamentului de Acreditare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licență **INTERPRETARE MUZICALĂ - CANTO** **satisface parțial cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.**

► **AVIZUL CONSILIULUI ARACIS**

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, se propune:

- ⇒ **ACORDAREA CALIFICATIVULUI „ÎNCREDERE LIMITATĂ”, CU VIZITĂ DE EVALUARE LA DOI ANI, ȘI MENTINEREA ACREDITĂRII** programului de studii universitare de licență **INTERPRETARE MUZICALĂ - CANTO;**
- ⇒ domeniul de licență – **Muzică;**
- ⇒ din cadrul **Facultății de Litere;**
- ⇒ **Universitatea din Craiova;**
- ⇒ forma de învățământ – **CU FRECVENȚĂ;**
- ⇒ număr de credite – **240;**
- ⇒ capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **8 studenți.**

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate în ședința online a Consiliului ARACIS din data de 17.12.2020.

**Biroul Executiv al Consiliului ARACIS**

|                                          |                                    |       |
|------------------------------------------|------------------------------------|-------|
| Președinte                               | Prof. univ. dr. Iordan PETRESCU    | _____ |
| Vicepreședinte                           | Prof. univ. dr. Cristina GHIȚULICĂ | _____ |
| Director Departament de acreditare       | Prof. univ. dr. Simona LACHE       | _____ |
| Director Departament de evaluare externă | Conf. univ. dr. Mădălin BUNOIU     | _____ |
| Secretar general                         | Prof. univ. dr. Dorian COJOCARU    | _____ |

***Acest aviz este valabil până la data de 17.12.2022. Cererea de evaluare periodică se va depune cu trei luni înainte de expirarea termenului de valabilitate sub sancțiunea intrării în lichidare a programului de studii universitare de licență.***

***Acest aviz se transmite Ministerului Educației și Cercetării în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și spre luare la cunoștință Universității din Craiova.***

București, decembrie, 2020  
S026 / 478 MA

SL/MM