



# RAPORTUL

## Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării

**evaluare periodică domeniu de studii universitare de  
masterat**

domeniul de studii universitare de masterat evaluat:

**ADMINISTRAREA AFACERILOR**

**Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava**

## ► **CONSIDERAȚII GENERALE**

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 4094 din data de 03.07.2019, **Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava** solicită evaluarea externă periodică a domeniului de studii universitare de master **ADMINISTRAREA AFACERILOR**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 107 din data de 13.01.2020.

Programul de studii de masterat selectat a fi evaluat integral de ARACIS este:

### *1. Management și administrarea afacerilor*

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experți permanenți de specialitate – Științe Economice 1 – a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, Ordonanța de urgență nr. 70/2020 și Ghidul privind evaluarea domeniilor de studii universitare de masterat în modul de lucru mixt (blended) în perioada stării de alertă determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2.



**► REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE  
COMISIA DE EXPERTI PERMANENȚI DE SPECIALITATE**

**Sunt îndeplinite / sunt parțial îndeplinite/ nu sunt îndeplinite următoarele criterii, standarde și indicatori de performanță pentru evaluarea externă a domeniilor de studii universitare de masterat:**

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ			
A.1 – Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, ESG 1.2, ESG 1.3			
Nr. crt.	Cerințe	Constatările comisiei de experți permanenți de specialitate	Calificativ (îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit)
1.	Misiunea și obiectivele programelor din domeniul de studii universitare de masterat sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii.	Misiunea programelor de studii din domeniul Administrarea afacerilor se încadrează în misiunea declarată a instituției, contribuind prin specificul pregătirii și competențele dobândite, la dimensionarea și consolidarea ofertei educaționale, în vederea adaptării acesteia la nevoile pieței muncii, eficientizarea programelor de studii activate, dar și inițierea de noi programe cu largă adresabilitate sau care se desfășoară în limbi de circulație internațională. La aceasta se adaugă și politica universității de a iniția și desfășura programe de studii în sistem de Dublă diplomă cu diferiți parteneri internaționali, cu scopul de a spori vizibilitatea instituției pe plan intern și internațional și de a furniza specialiști bine pregătiți pentru piața muncii din Europa.	îndeplinit
2.	Obiectivele declarate (competențe, sub formă de cunoștințe, abilități și atitudini) și rezultatele obținute de către studenți pe parcursul procesului de învățare, pentru toate programele de studii din cadrul domeniului de studii universitare de masterat evaluat, sunt exprimate explicit și sunt aduse la cunoștința candidaților și a beneficiarilor interni și externi.	Toate programele de studii din domeniul evaluat au definite obiective generale și specifice, care se materializează în dobândirea de cunoștințe, competențe și abilități pe parcursul studiilor universitare. În fiecare plan de învățământ se regăsesc competențele generale și specifice, acestea reprezentând sinteza cunoștințelor, abilităților și competențelor furnizate de fiecare disciplină în parte și cuprinse în Fișele disciplinelor. Studenții sunt informați în legătură cu obiectivele fiecărei discipline corelate cu specificul programului de studii, cu cerințele acesteia și cu rezultatele așteptate. Fișele disciplinelor, actualizate în fiecare an universitar, sunt afișate pe sit-ul facultății <a href="http://www.seap.usv.ro/ro/index.php?pag=34&amp;item=6">http://www.seap.usv.ro/ro/index.php?pag=34&amp;item=6</a>	îndeplinit
3.	Instituția coordonatoare a programelor de studii universitare de masterat din domeniul de masterat evaluat realizează	FSEAP a dezvoltat ca practică curentă dialogul cu toți stakeholderii implicați în procesul de învățământ, cu scopul asigurării coerenței pregătirii studenților și a echilibrului între cerințele pieței muncii, așteptările studenților și capacitatea instituției de a furniza servicii de educație la standarde europene. Pentru programele de studii din	îndeplinit

**RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS**privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

	<p>consultări periodice, cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, în cadrul unor întâlniri oficiale consemnate prin procese verbale, minute etc.</p>	<p>domeniul Administrarea afacerilor au existat în perioada precedentă activități de consultare a mediului de afaceri, a studenților și a colectivului de cadre didactice, care au condus la introducerea de modificări în planurile de învățământ cu scopul de a armoniza cerințele identificate pe piața muncii cu pregătirea teoretică și practică asigurată studenților în procesul de învățământ. Cu mediul de afaceri, partener important al facultății în procesul de armonizare a cerințelor de pe piața muncii cu competențele și cunoștințele furnizate în cadrul procesului didactic, sunt organizate întâlniri tematice, discuții sau participări la manifestări organizate de FSEAP, care urmăresc identificarea opiniei partenerilor asupra tipului de programe de studii oferite de FSEAP, precum și a calității pregătirii absolvenților. În funcție de specifiul activității partenerului, discuțiile sunt orientate spre unul sau mai multe programe de studii. În structura Consiliului facultății funcționează Comisia de Învățământ și Formare Continuă, care se ocupă de problemele didactice curente, inclusiv de realizarea unor consultări periodice cu actorii relevanți ai sistemului de educație. În acest context, au fost organizate discuții cu privire la diferite modificări introduse în planurile de învățământ ale programelor de studii de masterat, la organizarea practicii masteranzilor, cu privire la închiderea unor programe de studii și oportunitatea deschiderii altor programe.</p> <p>De asemenea, la nivelul Departamentului de Economie, Informatică Economică și Gestiunea Afacerilor, în cadrul căruia funcționează programele de studii din domeniul evaluat, se desfășoară, începând cu anul 2016 manifestarea periodică internațională Specialiști fără frontiere, în care au loc discuții pe teme de învățământ, curriculum și activități de cercetare științifică cu colegi de la universități din străinătate aflați în vizită la FSEAP cu diferite tipuri de programe și mobilități.</p>	
4.	<p>Fiecare program de studii din domeniul de studii universitare de masterat evaluat este proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC), cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și cu Standardele specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS. Absolvenții programelor de studii de masterat au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.</p>	<p>Din punctul de vedere al pregătirii profesionale de specialitate teoretică și aplicată, programele de studii din domeniul Administrarea afacerilor au fost concepute în concordanță cu prevederile din Cadrul Național al Calificărilor, ale Registrului Național al Calificărilor și ale standardelor ARACIS, astfel încât absolvenții să fie capabili să răspundă actualelor provocări și transformări ale activităților economice globale, în contextul dezvoltării conceptului de societate informațională și antreprenorială, concept ce se caracterizează prin intensificarea înglobării cunoașterii în noile produse și servicii și prin creșterea importanței învățării și inovării. În acest sens, absolvenții se vor putea integra pe piața muncii atât în sfera publică, cât și în cea privată, în domenii cum ar fi: companii care desfășoară activități pe plan național și internațional în domeniul specific programului; IMM-uri, administrația locală și centrală, în instituții și organisme europene; în instituții de cercetare – dezvoltare – inovare, învățământ, mass-media; în organizații non-guvernamentale; în bănci și societăți de asigurare; în firme de consultanță și management de proiecte</p>	îndeplinit
5.	<p>Denumirea fiecărui program de studii universitare de masterat este în strânsă corelare cu una sau mai multe calificări și ocupații existente în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) și standardele ocupaționale aferente sau cu calificări previzionate.</p>	<p>Denumirea programelor de studii de masterat din domeniul Administrarea afacerilor este, fiecare în parte, corelată cu mai multe calificări și ocupații existente în COR, precum și cu ocupații definite pe portalul ESCO al UE. În mod concret, pentru programul de studii Management și administrarea afacerilor au fost găsite peste 25 de ocupații, atât pentru funcții de conducere, cât și de execuție.</p>	îndeplinit

**RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS**privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

6.	Programele de studii universitare de masterat profesional creează premisele pentru continuarea studiilor în ciclul al treilea de studii universitare și dezvoltare profesională continuă în carieră prin studii postuniversitare.	Pregătirea furnizată de programele de studii de masterat din domeniul Administrarea afacerilor, precum și condițiile create la nivelul facultății dau posibilitatea absolvenților de a continua studiile cu nivelul doctorat, chiar dacă aceste programe sunt de tip profesional. În FSEAP funcționează Școlile doctorale pe domeniile Administrarea Afacerilor, Economie și Contabilitate, care deschid în mod direct drumul către studiile doctorale. De asemenea, facultatea creează și alte facilități pentru continuarea studiilor la doctorat, cum ar fi introducerea în Planul de învățământ a disciplinei Metodologia cercetării în științele economice .	îndeplinit
7.	Programele de studii universitare de masterat de cercetare oferă oportunități de continuare a studiilor în ciclul de studii de doctorat, prin recunoașterea unor module de studii din ciclul de masterat și stagii la universități partenere.	Nu este cazul	Nu este cazul
8.	Instituția de Învățământ Superior promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie aprobat de Senatul universitar.	La nivelul USV, toate programele de studii de masterat includ în Planul de învățământ disciplina Etică și integritate academică, care contribuie la dezvoltarea spiritului etic și la formarea unei conduite corecte indiferent de domeniul de activitate în care vor activa viitorii absolvenți. De asemenea, conform reglementărilor interne aprobate de Senatul universității și de Consiliul de Administrație, toate lucrările de absolvire sunt verificate prin intermediul unui software specializat, existând limite maxime admisibile ale procentului de similitudine. În USV se promovează și se aplică politici privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie, parte integrantă profesională universitară existent în Carta universității.	îndeplinit
<b>A2. Baza materială și utilizarea infrastructurii de studiu și cercetare ESG 1.6</b>			
9.	Instituția de învățământ superior prezintă dovada privind deținerea sau închirierea spațiilor pentru activitățile didactice/aplicative/ laboratoare etc.	USV dispune de un patrimoniu care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor fixate, are în proprietate spații de învățământ și cercetare, precum și spații pentru cazarea studenților și asigurarea cu alte servicii necesare acestora; toate spațiile dispun de dotările necesare, în funcție de activitățile care se desfășoară în incinta lor. La nivelul FSEAP, în cadrul căreia funcționează programele de studii din domeniul evaluat, activitățile se desfășoară în spațiile proprii ale USV repartizate facultății, în care se află dotări corespunzătoare destinației fiecărui spațiu.	îndeplinit
10.	Dotarea sălilor/laboratoarelor didactice, a laboratoarelor de cercetare sau creație artistică și/sau a centrelor de cercetare corespunde misiunii și obiectivelor asumate prin programele de studii, tipului de masterat și specificului disciplinelor din planul de învățământ.	FSEAP dispune de spații adecvate pentru activitățile didactice, dotate în mod adecvat, săli de curs, amfiteatre, săli de seminar, laboratoare - dotate corespunzător cu tehnică de calcul, sisteme multimedia (smartboard, video și retroproiectoare, ecrane de proiecție, flip-chart-uri etc.) necesare în procesul de învățământ și activitatea de cercetare. Aceste dotări au fost înnoite periodic prin eforturile proprii ale facultății, prin proiecte naționale și europene sau din fondurile USV. Dotarea laboratoarelor corespunde exigențelor temelor abordate și permite realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și internațional. Universitatea dispune de licențe pentru software de bază (sisteme de operare, programe antivirus) și de aplicație (suita Microsoft Office, MS SQL Server, alte programe dedicate: SPSS etc) corespunzătoare domeniului evaluat. În această perioadă sălile au fost adaptate, conform reglementărilor, pentru învățământul online și față în față, pe semigrupe, locurile din sală respectând cerințele de distanțare fizică.	îndeplinit

**RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS**privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

11.	Unitatea de învățământ supusă evaluării trebuie să dispună de spații de studiu individual sau în grup cu acces la fond de carte, baze de date internaționale și periodice în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat.	Studentii de la programele din domeniul de studiu de masterat Administrarea Afacerilor au la dispoziție spații de studiu individual sau în grup în cadrul Bibliotecii universității, care dispune de șase săli de lectură, din care 5 pentru studenți și una pentru cadrele didactice, capacitatea totală fiind de 220 locuri (195 pentru studenți și 25 pentru cadre didactice). De asemenea, FSEAP dispune de o bibliotecă și sală de lectură proprie situată în sediul administrativ, la parter, sala H001, dotată cu 9 calculatoare Sistem Intel Core 2 Duo E8500, 4GB, Monitor, tastatură, mouse, Windows 7. Accesul studenților în sălile de lectură se face conform orarului afișat pe <a href="http://www.biblioteca.usv.ro">www.biblioteca.usv.ro</a> . Toate publicațiile de care dispune biblioteca sunt înregistrate în sistem electronic și există un program de căutare a resurselor bibliografice existente, aflat la dispoziția studenților și a cadrelor didactice. Resursele bibliografice tipărite sunt completate de accesul la baze de date naționale și internaționale, ce dețin informații specifice programelor de studii ce se școlarizează în cadrul USV. Pentru o mare parte din ele, accesul este permis prin intermediul platformei Anelis+. Studenții beneficiază de acces liber la raft și la echipamente pentru realizarea activităților didactice și de cercetare. În acest an universitar studenții pot accesa baza de documentare și cercetare prin intermediul unui cont generat pentru accesarea din afara universității a bazelor de date, pot beneficia de împrumut la domiciliu și de primirea online a materialelor scanate (max. 3 capitole).	îndeplinit
12.	Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină trebuie să existe într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, din care cel puțin 50% să reprezinte titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute la nivel național, precum și internațional	Biblioteca Universității dispune de un fond de carte propriu totalizând 304.832 de titluri - manuale, tratate, culegeri, îndrumare, standarde și norme, studii etc., dintre care există 12.000 titluri dedicate domeniului Administrarea afacerilor. Fondul de carte de specialitate există într-un număr suficient de titluri și volume pentru a acoperi integral disciplinele din planul de învățământ, cu specificarea că majoritatea sunt în limba română. Cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute la nivel național, precum și internațional. La acestea se adaugă cele 33.672 periodice, periodice CD, în limba română și în limbi străine. USV are abonamente la 96 de publicații naționale și internaționale. De un real ajutor în activitatea de documentare este platforma Anelis+ și accesul la diferite baze de date internaționale (Science Direct, Springerlink, Web of knowledge) pe care biblioteca le pune la dispoziția cititorilor ( <a href="http://www.biblioteca.usv.ro">www.biblioteca.usv.ro</a> ). Accesul se poate face atât din universitate, cât și din afara universității cu un cont de tip VPN.	îndeplinit
13.	Stagiile de cercetare se pot efectua în laboratoarele și/sau în centrele de cercetare ale facultății/universității, cu condiția existenței unei dotări corespunzătoare.	La nivelul FSEAP funcționează 3 centre de cercetare (Management și Administrarea Afacerilor, Contabilitate și Informatică de gestiune, Resurse și cercetări în turism CERC) și un laborator de incubare a afacerilor în care se desfășoară activități de cercetare ale cadrelor didactice, doctoranzilor și masteranzilor facultății. Infrastructura de cercetare este formată din laboratoarele, centrele de cercetare și resursele bibliografice de care dispune FSEAP și USV, cu dotările corespunzătoare, ce permite documentarea și desfășurarea în bune condiții a activității de cercetare.	îndeplinit
14.	Dotarea laboratoarelor de cercetare corespunde exigențelor temelor abordate în cadrul programelor de studii de masterat de cercetare și permite și realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și eventual internațional.	Cercetarea științifică în domeniul Administrării afacerilor desfășurată la FSEAP are ca pilon central Școala doctorală în acest domeniu, care funcționează din anul 2009. Temele abordate de cadrele didactice, doctoranzi și masteranzi sunt diverse și conectate la tendințele de pe plan național și internațional ( <b>Exemple: Constrângeri culturale în implementarea bunelor practici de business – adecvarea la specificul cultural local și național; Modele internaționale de dezvoltare a mediului de afaceri specifice unei economii moderne; Politici specifice antreprenorialului inovativ la nivel european, Politici de marketing ale firmelor din domeniul turismului/comerțului în județul Suceava, Decizii strategice de extindere a firmelor pe plan internațional,</b>	îndeplinit

**RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS**privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

		<i>Internaționalizarea afacerilor în UE: tendințe, motivații și implicații</i> ). Se regăesc atât teme de cercetare fundamentală, cât și de cercetare aplicativă pe direcțiile de aprofundare specifice programelor de masterat din domeniul <i>Administrarea afacerilor</i> care funcționează la FSEAP.	
15.	Serviciile/Rețeaua ICT (Information and Communication Technology) sunt permanent actualizate, iar studenții au acces la aceasta fie individual, fie în grupuri organizate.	În USV funcționează Serviciului de Comunicații și Tehnologii Informaționale, care are ca atribuții configurarea, administrarea și întreținerea rețelei universitare Internet/Intranet cu peste 2.800 utilizatori permanenți, dar și asigurarea condițiilor optime de trafic și securizare a transferurilor de date. Rețeaua Intranet universitară, inclusiv zona de acoperire wireless, este accesibilă gratuit tuturor studenților din universitate, atât în spațiile de învățământ, cât și în cămine. Funcționarea rețelei de comunicații a universității este reglementată prin Regulamentul privind funcționarea rețelei de comunicații a universității <a href="http://www.usv.ro/calitate/pagini/regulament_usv/R26%20Regulament%20SCTI.pdf">http://www.usv.ro/calitate/pagini/regulament_usv/R26%20Regulament%20SCTI.pdf</a> .	îndeplinit
16.	Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu realizate în limbile respective.	Programul de studii Planning of New Tourism Products and Destination Management, din domeniul <i>Administrarea afacerilor</i> , dispune de resurse de studiu în limba engleză pentru disciplinele din planul de învățământ, precum și de acces la bazele de date internaționale cu materiale științifice în domeniul turismului.	îndeplinit
<b>A3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției ESG 1.5</b>			
17.	Personalul didactic este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.	Personalul didactic și de cercetare din USV este angajat pe bază de concurs, conform standardelor naționale și standardelor interne ale USV. Angajarea personalului pe funcții didactice și de cercetare, pe perioadă nederminată, se desfășoară în conformitate cu Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice vacante, iar pentru angajarea pe perioadă determinată este valabil Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante sau temporar vacante pe perioadă determinată. Colaboratorii externi pot desfășura activități didactice și de practică de specialitate, conform Procedurii privind acoperirea activităților didactice în regim de plată cu ora. Cadrele didactice asociate fac cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate numărul orelor didactice prestate prin asociere. Cadrele didactice asociate titulare la alte universități au obținut acordul senatului universității respective și al USV pentru a dobândi calitatea de cadru didactic asociat în USV.	îndeplinit
18.	Cadrul didactic coordonator/responsabil al domeniului de masterat asigură compatibilizarea programelor de studii din domeniu.	În domeniul de studii de masterat <i>Administrarea afacerilor</i> sunt incluse 4 programe de studii, dintre care unul cu predare în limba engleză. Coordonatorul domeniului de studii și al programului de studii de masterat Management și administrarea afacerilor este prof. univ.dr. Carmen Năstase. La celelalte programe de studii din domeniu sunt numiți coordonatori de programe, prin decizie de decan, conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat <a href="http://old.usv.ro/calitate/pagini/">http://old.usv.ro/calitate/pagini/</a> Compatibilizarea programelor de studii din domeniu se face prin intermediul planurilor de învățământ și a altor activități organizate la nivelul domeniului. Astfel, există discipline comune mai multor programe de studii din domeniu, care asigură un fundament general pentru toți studenții care studiază în cadrul domeniului <i>Administrarea afacerilor</i> ; de asemenea, elaborarea lucrării de disertație se face pe baza unui ghid comun, valabil pentru toate programele de studii. Un alt element de compatibilizare este practica de specialitate, în cadrul căreia, studenții trebuie să urmărească și să aprofundeze două categorii de informații la organizațiile – gazdă de practică, și anume elemente generale de gestionare a afacerii la nivelul firmei, respectiv aspecte particulare, specifice direcției de aprofundare a masteratului pe care îl urmează.	îndeplinit

**RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS**privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

19.	Personalul didactic este format din profesori universitari, conferențieri universitari, șefi de lucrări (lectori universitari) titulari sau asociați, sau specialiști reputați (maxim 20% din total cadre didactice implicate într-un program); titularii disciplinelor complementare trebuie să aibă titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate.	Programele de studii de masterat din domeniul <i>Administrarea afacerilor</i> sunt deservite de personal didactic titular și personal asociat, profesori, conferențieri, lectori universitari și asistenți universitari, care dețin titlul științific de doctor și au realizări științifice în domeniul disciplinelor predate. Personalul didactic cu activități la programele de studii de masterat din domeniul <i>Administrarea Afacerilor</i> . Din totalul de 43 cadre didactice 37 sunt cadre didactice titulare (86,05%), 6 sunt cadre didactice asociate (profesori asociați și specialiști în domeniu), 13,95%. La programul de studii MAAF colectivul de cadre didactice este format din 20 cadre didactice, 18 titulare (90,00%) și 2 cadre didactice asociate (10%). Aceștia dețin titlul științific de doctor și au realizări științifice în domeniul disciplinelor predate. În <b>Anexa 5 FV</b> și <b>Anexa A3.3.d</b> se găsește lista cadrelor didactice și disciplinele predate pentru fiecare program de studii din domeniul <i>Administrarea afacerilor</i> , iar în <b>Anexa A3.3.e</b> sunt dovezile deținerii titlului de doctor. Personalul didactic titularizat acoperă, într-un an universitar, maxim trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea. În statele de funcții ale programelor de studii de masterat din domeniul <i>Administrarea afacerilor</i> există și cadre didactice cu titlul de asistent universitar (care ocupă 0,35 posturi (2,48%) din totalul de 14,138 posturi existente la programele din domeniul evaluat). <b>Recomandări:</b> Acoperirea posturilor didactice numai cu cadre didactice cu titlul de profesor, conferențiar sau lector universitar, titularizate sau asociate.	îndeplinit
20.	Pentru acreditarea domeniilor și a programelor de studii universitare de masterat este necesară prezența la fiecare program de studii universitare de masterat a cel puțin unui cadru didactic cu titlul de profesor universitar și a unui conferențiar universitar, titulari în universitatea organizatoare, având pregătirea inițială sau doctoratul, abilitarea, conducere de doctorat și/sau rezultate științifice recunoscute și relevante în ramura de știință în care se încadrează domeniul de masterat evaluat.	Programele de studii din domeniul <i>Administrarea afacerilor</i> beneficiază de aportul cadrelor didactice cu titlul de profesor și conferențiar universitar, titulari în universitate, având pregătirea inițială sau doctoratul, abilitarea, conducere de doctorat și/sau rezultate științifice recunoscute și relevante în ramura de știință în care se încadrează domeniul de masterat evaluat. Dintre aceștia se remarcă prezența coordonatorilor de doctorat, 1 în domeniul <i>Administrarea afacerilor</i> , 3 în domeniul Economie și 2 în domeniul Contabilitate, la care se adaugă un conducător de doctorat în domeniul Filosofie. Întregul colectiv de cadre didactice care deservește programele de studii are o activitate științifică în domeniul <i>Administrarea afacerilor</i> sau în ramura de știință aferentă, concretizată prin cărți și capitole de cărți, articole științifice, studii, manuale universitare și participări la manifestările științifice naționale și internaționale.	îndeplinit
21.	Cel puțin 50% din cadrele care prestează activități didactice asistate integral trebuie să presteze aceste activități în calitate de titular în instituția organizatoare a domeniului de masterat evaluat.	Din cele 43 cadre didactice care desfășoară activități asistate integral la domeniul evaluat, în anul universitar 2020-2021, 37 sunt cadre didactice titular (86%). La programul MAAF 90 % din cadrele didactice care prestează activități asistate integral sunt titulare ale USV, la programul MFCTS 81 %, la programului AFRUO 100 %, la programul de studii PLANET 75 %.	îndeplinit



**RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS**privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

22.	Cel puțin 50% din disciplinele din planul de învățământ asistate integral, normate în Statul de funcții potrivit formei de învățământ, au ca titulari cadre didactice cu titlul de profesor universitar sau conferențiar universitar.	Mai mult de 50% dintre disciplinele asistate integral, incluse în planul de învățământ, normate în Statul de funcții ale programelor de studii din domeniul <i>Administrarea Afacerilor</i> au ca titulari cadre didactice cu titlul de profesor universitar sau conferențiar universitar. Pe programe de studiu: -MAAF există 24 de discipline, din care 19 sunt normate în Statele de funcții ale celor trei departamente ale facultății (restul de 5 discipline sunt opționale care nu au fost activate în acest an universitar). Din cele 19 discipline normate, 18 sunt discipline asistate integral, la 15 din ele fiind titulari cadre didactice cu titlul de profesor universitar și conferențiar universitar, adică 83,33% ). -MFCTS există 24 de discipline, din care 17 sunt discipline asistate integral, la 16 din ele fiind titulari cadre didactice cu titlul de profesor și conferențiar universitar, adică 94,41% . -AFRUO există 23 de discipline, din care 18 sunt discipline asistate integral, la 14 din ele fiind titulari cadre didactice cu titlul de profesor universitar și conferențiar universitar, adică 77,80%. -PLANET există 23 de discipline, din care 18 sunt discipline asistate integral, la 13 din ele fiind titulari cadre didactice cu titlul de profesor universitar și conferențiar universitar, adică 72,20% (Anexa A3.6.).	îndeplinit
23.	Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.	Pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ, la nivelul FSEAP există personal auxiliar care asigură buna desfășurare a activităților din cadrul laboratoarelor didactice și de cercetare. Tot personalul auxiliar este absolvent de studii superioare	îndeplinit
<b>B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ</b>			
<b>B.1 - Conținutul programelor de studii ESG 1.4</b>			
24.	Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării, admiterii, transferurilor și mobilităților studenților la ciclul de studii universitare de masterat, potrivit legislației în vigoare.	USV are o politică transparentă de recrutare și admitere a studenților, aprobată de Senatul universității, care respectă legislația în vigoare. Există un <a href="https://admitere.usv.ro/admitere-2020/regulament-admitere-2020/">Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de admitere</a> , care este completat cu criterii specifice, în funcție de fiecare facultate ( <a href="https://admitere.usv.ro/admitere-2020/regulament-admitere-2020/">https://admitere.usv.ro/admitere-2020/regulament-admitere-2020/</a> ). Pentru programele de studii de masterat există un regulament specific, care reglementează aspectele particulare ale acestor studii și este aplicabilă Procedură privind organizare și derularea mobilităților Erasmus efectuate de studenții outgoing, ceea ce permite și masteranzilor să efectueze mobilități de studiu și de training. Alături de regulamente, proceduri, cifra de școlarizare aprobată de Senatul USV, graficul desfășurării concursului de admitere sunt publicate atât pe site-ul Universității cât și în broșuri/pliante ( <a href="https://admitere.usv.ro/">admitere.usv.ro</a> ). Admiterea se face în limita capacității de școlarizare publicate în H.G. din anul curent, cu respectarea standardelor ARACIS.	îndeplinit
25.	Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.	Admiterea la studiile universitare de masterat organizate la USV, respectiv FSEAP se face doar pe baza competențelor academice obținute de candidați în cadrul studiilor de licență și nu se aplică nici un fel de criterii discriminatorii. Pentru locurile bugetate există criterii de departajare în cazul în care există mai mulți candidați cu aceeași medie pe ultimul loc. Criteriile specifice de admitere pentru fiecare program de studii universitare de masterat sunt definite și făcute publice de facultăți cu câteva luni înaintea organizării acesteia. Media generală de admitere a fiecărui candidat, se calculează conform formulelor și criteriilor stabilite de fiecare facultate, fără	îndeplinit

**RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS**privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

		rotunjire. Admiterea la programele de masterat din domeniul <i>Administrarea Afacerilor</i> se face numai pe baza diplomei de licență sau echivalentă. Candidații declarați admiși la concursul de admitere sunt înmatriculați în anul I de studii, prin decizia Rectorului Universității, încheie un contract de școlarizare cu universitatea. Studenții de la domeniul evaluat sunt înscriși în Registrul Matricol Unic. În anul universitar 2020-2021, la programele de studii din domeniul evaluat există un efectiv de <b>277 studenți</b> (169 în anul I și 108 în anul II)																	
26.	La nivelul universității/ facultății există o metodologie de admitere la ciclul de studii universitare de masterat, ca document distinct sau ca parte a unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.	În vederea organizării examenului de admitere, la nivelul USV există un <a href="https://admitere.usv.ro/admitere-2020/criterii-specifice-2020/criterii-specifice-fseap-2020/">Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de admitere</a> , discutat și aprobat în Senatul universității. Fiecare facultate completează regulamentul cadru cu o anexă proprie, în care sunt incluse criteriile specifice de admitere ale facultății, <a href="https://admitere.usv.ro/admitere-2020/criterii-specifice-2020/criterii-specifice-fseap-2020/">https://admitere.usv.ro/admitere-2020/criterii-specifice-2020/criterii-specifice-fseap-2020/</a> ).	îndeplinit																
27.	Se recomandă ca studenții de la programele de masterat profesionale să fie absolvenți ai programelor de licență din aceeași ramură de științe din care face parte programul de studii universitare de masterat.	Programele de studii universitare de masterat din domeniul <i>Administrarea Afacerilor</i> sunt organizate ca programe profesionale. În Regulamentul de organizare a examenelor de admitere de la nivelul USV, cât și în criteriile specifice ale facultății nu se fac precizări exprese cu privire la ramurile de știință și domeniile din care trebuie să provină candidații la concursul de admitere. Conform discuțiilor cu studenții și absolvenții, în cadrul programelor de masterat din domeniul evaluat sunt înmatriculați, în majoritate, absolvenți ai unor specializări din ramura Științe Economice, domeniul <i>Administrarea Afacerilor și Management</i> .	îndeplinit																
28.	Se recomandă ca studenții de la programele de masterat de cercetare să fie absolvenți ai programelor de licență din domeniul fundamental din care face parte programul de studii universitare de masterat.	Nu este cazul.	Nu este cazul																
29.	Gradul de promovare a studenților după primul an de studii confirmă adecvarea condițiilor de admitere (statistici din ultimele trei promoții).	Pentru ultimele 3 promoții, promovabilitatea studenților pe fiecare an de studiu este ridicată, nivelul acesteia depășind, 80%. La programul de studii Management și administrarea afacerilor, în ceea ce privește promoțiile 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, s-a înregistrat o promovabilitate medie de 81,57%, ceea ce arată că studenții care au optat pentru acest program de studii au făcut o alegere în concordanță cu obiectivele și interesele lor de dezvoltare profesională, iar condițiile de admitere nu au limitat alegerea lor. Se remarcă creșterea constantă a procentului de promovabilitate în ultimii trei ani universitari. <b>Evoluția promovabilității după primul an de studiu, la programul de studii MAAF din domeniul Administrarea Afacerilor, perioada 2017-2020 (%)</b>	îndeplinit																
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Anul universitar</th> <th>Studenți înscriși în anul I</th> <th>Studenți promovați</th> <th>Promovabilitatea, %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2017/2018</td> <td>35</td> <td>29</td> <td>82,85%</td> </tr> <tr> <td>2018/2019</td> <td>35</td> <td>31</td> <td>88,57%</td> </tr> <tr> <td>2019/2020</td> <td>50</td> <td>40</td> <td>80,00%</td> </tr> </tbody> </table>	Anul universitar	Studenți înscriși în anul I	Studenți promovați	Promovabilitatea, %	2017/2018	35	29	82,85%	2018/2019	35	31	88,57%	2019/2020	50	40	80,00%	
Anul universitar	Studenți înscriși în anul I	Studenți promovați	Promovabilitatea, %																
2017/2018	35	29	82,85%																
2018/2019	35	31	88,57%																
2019/2020	50	40	80,00%																

**RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS**privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

		USV are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate prin Regulamentul cadru privind activitatea profesională a studenților. <a href="https://seap.usv.ro/wp-content/uploads/sites/15/2020/07/R05-Activitatea-profesionala-a-studentilor.pdf">https://seap.usv.ro/wp-content/uploads/sites/15/2020/07/R05-Activitatea-profesionala-a-studentilor.pdf</a>																							
30.	Admiterea/transferul se face în limita capacității de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG din anul calendaristic curent.	De la activarea domeniului de studii de masterat <i>Administrarea afacerilor</i> și până în prezent, admiterea/transferul studenților se face în limita capacității de școlarizare, de 250 de locuri, aprobate de ARACIS și publicate în HG din anul calendaristic curent. La programul de studii de masterat Management și administrarea afacerilor nu au existat transferuri ale studenților. <b>Evoluția studenților înmatriculați la programele de masterat din domeniul Administrarea Afaceri</b>	îndeplinit																						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Anul universitar</th> <th colspan="2">Nr. studenți înmatriculați / Anul de studiu</th> <th rowspan="2">Cifra de școlarizare /an</th> </tr> <tr> <th>I</th> <th>II</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2016/2017</td> <td>116</td> <td>76</td> <td>250</td> </tr> <tr> <td>2017/2018</td> <td>125</td> <td>90</td> <td>250</td> </tr> <tr> <td>2018/2019</td> <td>109</td> <td>107</td> <td>250</td> </tr> <tr> <td>2019/2020</td> <td>127</td> <td>81</td> <td>250</td> </tr> </tbody> </table>		Anul universitar	Nr. studenți înmatriculați / Anul de studiu		Cifra de școlarizare /an	I	II	2016/2017	116	76	250	2017/2018	125	90	250	2018/2019	109	107	250	2019/2020	127	81	250
Anul universitar	Nr. studenți înmatriculați / Anul de studiu				Cifra de școlarizare /an																				
	I	II																							
2016/2017	116	76		250																					
2017/2018	125	90		250																					
2018/2019	109	107	250																						
2019/2020	127	81	250																						
31.	Studenții înmatriculați au încheiat cu instituția un Contract de studii, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.	Toți studenții înmatriculați, indiferent de ciclul de studii, încheie cu USV un contract de studii în două exemplare, în care sunt stipulate drepturile și obligațiile ambelor părți.	îndeplinit																						
32.	Concepția planurilor de învățământ s-a realizat cu consultarea mediului academic, a instituțiilor de cercetare, a angajatorilor, a absolvenților și prin consultarea Standardelor specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS. Se vor prezenta documente doveditoare ale consultărilor purtate.	FSEAP a dezvoltat ca și practică curentă dialogul cu toți stakeholder-ii implicați în procesul de învățământ, atât pentru programele de licență, cât și pentru cele de masterat. Pentru programele de studii activate, există diferite forme de comunicare între conducerea facultății, studenți, angajatori, absolvenți, prin care se obțin informații relevante, care se reflectă în monitorizarea permanentă și îmbunătățirea periodică a Planurilor de învățământ. Modificările aduse planurilor de învățământ se fac respectând procedura aferentă, aprobată la nivelul universității. Pentru programul de studii MAAF au existat discuții la nivelul departamentului, în consiliul facultății, precum și cu reprezentanți ai mediului de afaceri din regiunea de Nord-Est. În ceea ce privește studenții, ei pot face aprecieri asupra disciplinelor din planul de învățământ și asupra mediului de învățare cu ocazia evaluării anuale a cadrelor didactice de către studenți. Absolvenții sunt și ei consultați de către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră prin intermediul unui chestionar, la ridicarea diplomei de studii.	îndeplinit																						
33.	Structura și conținutul programelor de studii, organizarea proceselor de predare, învățare și evaluare precum și cele de supervizare a cercetării sunt centrate pe dezvoltarea de competențe și contribuie prin adecvarea lor la atingerea obiectivelor și rezultatelor așteptate.	Procesul de predare, învățare și evaluare este centrat pe dezvoltarea de competențe. Structura și conținutul programelor de studii din domeniul <i>Administrarea afacerilor</i> evidențiază competențele formate, care sunt atât profesionale, cât și transversale și modul în care contribuie la atingerea obiectivelor declarate și a rezultatelor învățării și au fost elaborate pornind de la analiza competențelor pe care va trebui să le asigure fiecare program, atât a celor generale, cât și a celor specifice. Planurile de învățământ, prin disciplinele pe care le cuprind, permit dobândirea competențelor identificate. Planul de învățământ este structurat pe 2 ani, respectiv 4 semestre a câte 14 săptămâni, cu un număr total de 672 de ore și 120 ECTS, pentru disciplinele obligatorii și opționale. Fiecărui semestru îi corespunde un	îndeplinit																						

**RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS**privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

		număr de 30 de credite. Fișele disciplinelor din Planul de învățământ includ competențele pe care le asigură disciplina respectivă.	
34.	Planurile de învățământ cuprind explicit activități practice (laboratoare, proiecte, stagii de practică, activități de creație și performanță, internship etc.) și o disertație prin care se atestă că fiecare student a acumulat competențele așteptate.	<p>Planurile de învățământ ale programelor de studii din domeniul de masterat <i>Administrarea afacerilor</i> au în structura lor și discipline la care, sunt prevăzute explicit activități practice, ore de laborator sau stagii de practică. În mod concret, la programul de studii MAAF, în anul I, semestrul al II-lea este prevăzută disciplina Informatică pentru administrarea afacerilor, la care activitățile practice sunt sub formă de lucrări de laborator; la programul de studii MFCTS, în anul I, semestrul al II-lea, există disciplina Informatică pentru managementul firmei, cu aplicații sub formă de laboratoare, iar la programul de studii AFRUO se studiază disciplina Managementul informatic al resurselor umane, cu activități practice de laborator. În sfârșit, la programul de studii PLANET, în anul II, semestrul I, planul de învățământ prevede disciplina New Technologies Applied to Destinations and Tourist Products, cu ore de curs și laborator. Planurile de învățământ ale programelor de studii din domeniul evaluat includ un stagiu de practică pe parcursul semestrului al II-lea din anul II, cu o durată de 192 ore, precum și 40 de ore de activități practice pentru elaborarea lucrării de disertație.</p> <p>Toate programele de masterat se finalizează, conform Regulamentului <a href="http://old.usv.ro/calitate/pagini/regulament_usv/R54_Ed5_rev0_30.04.2020_site.pdf">privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență - diplomă și disertație</a>, cu realizarea și susținerea publică a unei lucrări de disertație. <a href="http://old.usv.ro/calitate/pagini/regulament_usv/R54_Ed5_rev0_30.04.2020_site.pdf">http://old.usv.ro/calitate/pagini/regulament_usv/R54_Ed5_rev0_30.04.2020_site.pdf</a>. Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora. În <a href="#">Anexa B1.12.c</a> sunt exemplificate câte o disertație de la fiecare program de studii din domeniul <i>Administrarea afacerilor</i>.</p>	îndeplinit
35.	Conceperea curriculumului reflectă centrarea pe student a procesului de învățare și predare, permițând alegerea unor trasee de învățare flexibile, prin discipline opționale și facultative și încurajează astfel studenții să aibă un rol activ în procesul de învățare.	<p>În structura Planului de învățământ al programului de studii MAAF sunt prevăzute discipline obligatorii, opționale și facultative. Ultimele două categorii permit studenților să aleagă trasee de studii flexibile, care să le ofere competențe în domenii de nișă și care să stimuleze interesul studenților pentru informații din anumite domenii; ponderea disciplinelor opționale este de 12,5%. Totodată, se are în vedere asigurarea unei pregătiri bazate pe planuri de învățământ și curricule similare cu cele utilizate în universități europene de prestigiu, care să faciliteze integrarea firească într-o piață a muncii globalizată și facă posibilă recunoașterea studiilor și echivalarea diplomelor. Spre exemplu, programul de studii Management și administrarea afacerilor, prezintă similități cu programe de studii din universități europene și nu numai: Czech University of Life Sciences Prague, Faculty of Economics &amp; Management, Cehia: <a href="https://www.pef.czu.cz/en/r-9396-study/r-9485-study-programmes/r-10299-masters-study/r-10527-business-administration">https://www.pef.czu.cz/en/r-9396-study/r-9485-study-programmes/r-10299-masters-study/r-10527-business-administration</a>, Thompson Rivers University, School of Business and Economics, Canada: <a href="https://www.tru.ca/business/masters-degrees/mba/learning-goals-curriculum.html">https://www.tru.ca/business/masters-degrees/mba/learning-goals-curriculum.html</a>, Thomas Edison State University, SUA: <a href="https://www.tesu.edu/business/mba/curriculum-courses">https://www.tesu.edu/business/mba/curriculum-courses</a>, Dublin Business School, Irlanda: <a href="https://www.dbs.ie/masters-business-administration/mba">https://www.dbs.ie/masters-business-administration/mba</a>, Universitat Ramon Llull, Barcelon, Spania: <a href="https://www.masterstudies.com/Master-in-Industrial-Business-Management/Spain/IQS/">https://www.masterstudies.com/Master-in-Industrial-Business-Management/Spain/IQS/</a></p>	îndeplinit
36.	Modul de organizare a procesului de învățare și predare și metodele pedagogice folosite sunt evaluate periodic și modificate atunci când este cazul.	Fiecare curs din Planul de învățământ este astfel proiectat, încât să îmbine predarea și învățarea; studenții trebuie să elaboreze proiecte, referate, portofolii pe parcursul semestrului, astfel încât informațiile primite în cadrul cursurilor să fie înțelese, aprofundate și aplicate în studii de caz. Fiecare fișă de disciplină include metodele didactice folosite în procesul de învățământ. La nivelul USV a fost aprobat și se aplică Regulamentul cadru privind inițierea,	îndeplinit

**RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS**privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

		<p>aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, prin intermediul căruia se analizează periodic programele de studii și se fac modificările /îmbunătățirile necesare. Revizuirea periodică este realizată și în scopul asigurării corespondenței cu dinamica pieței muncii. Anual, sunt selectate programe de studii din fiecare facultate, care sunt supuse evaluării.</p> <p>Universitatea dispune de un Regulament privind evaluarea performanței personalului didactic, în baza căruia se realizează o evaluare multicriterială, printr-un sistem de clasificare a performanțelor fiecărui cadru didactic. Aceste instrumente servesc la evaluarea anuală și sunt avute în vedere la promovarea personalului didactic, precum și în alte situații (gradații de merit etc.)</p> <p>În baza procedurilor de analiză și revizuire a programelor de studii, departamentul organizator ajustează periodic planurile de învățământ și fișele disciplinelor. La nivelul departamentului există mecanisme privind analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți Evaluarea colegială este obligatorie și periodică. Rezultatele sunt gestionate de către decan și directorul de departament. Asigurarea calității serviciilor oferite de universitate reprezintă un factor determinant al atractivității și competitivității acesteia; ca urmare, opinia studenților, ca beneficiari de servicii de educație este un feed-back absolut necesar în procesul de evaluare și asigurare a calității. La nivelul USV există și se aplică evaluarea cadrelor didactice de către studenți, proces sistematic, semestrial, în care studenții evaluează global activitatea cadrelor didactice de la curs, seminar și/sau laborator. Rezultatele evaluării sunt comunicate individual fiecărui cadru didactic și sunt făcute publice sub formă statistică.</p>																																				
37.	Structura programelor de studii încurajează o abordare interdisciplinară, prin activități care contribuie la dezvoltarea profesională și în carieră a studenților.	<p>Disciplinele cuprinse în Planurile de învățământ ale programelor de studii din domeniul <i>Administrarea Afacerilor</i> acoperă zone fundamentale ale domeniului, dar și zone de graniță cu alte domenii (Economie, Afaceri internaționale), care permit o abordare interdisciplinară, adaptată complexității mediului economic din prezent. În Planul de învățământ sunt prevăzute pachete de discipline opționale în primele trei semestre, prin care studentul are posibilitatea de a-și contura o dezvoltare particularizată a carierei; la aceasta contribuie și stagiul de practică prevăzut în semestrul al IV-lea, care are ca rol principal întărirea legăturilor dintre cunoștințele dobândite și aplicarea lor în practică, în mod direct. FSEAP are încheiate parteneriate de practică cu agenți economici din regiunea de Nord-Est, dar și din țară, pentru a asigura locuri de practică compatibile cu specificul programelor de studii pe care le oferă. Pentru programele de studii MFCTS, PLANET și MAAF au fost încheiate parteneriate de practică și cu organizații ce activează în domeniul turismului din Germania, Italia și Spania, prin intermediul cărora au fost asigurate stagii de practică în aceste țări.</p> <p>Structura orelor de activitate didactică, după caracterul disciplinelor este, conform tabelului.</p> <table border="1" data-bbox="660 1133 1731 1370"> <thead> <tr> <th>Tip disciplină</th> <th>MAAF, %</th> <th>MFCTS, %</th> <th>AFRUO, %</th> <th>PLANET,%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Discipline obligatorii</td> <td>87,50</td> <td>87,50</td> <td>83,33</td> <td>83,33</td> </tr> <tr> <td>Discipline opționale</td> <td>12,50</td> <td>12,50</td> <td>16,67</td> <td>16,67</td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL</b></td> <td><b>100</b></td> <td><b>100</b></td> <td><b>100</b></td> <td><b>100</b></td> </tr> <tr> <td>Discipline de aprofundare</td> <td>58,30</td> <td>58,30</td> <td>56,25</td> <td>57,14</td> </tr> <tr> <td>Discipline de sinteză</td> <td>41,70</td> <td>41,70</td> <td>43,75</td> <td>42,86</td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL</b></td> <td><b>100</b></td> <td><b>100</b></td> <td><b>100</b></td> <td><b>100</b></td> </tr> </tbody> </table>	Tip disciplină	MAAF, %	MFCTS, %	AFRUO, %	PLANET,%	Discipline obligatorii	87,50	87,50	83,33	83,33	Discipline opționale	12,50	12,50	16,67	16,67	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	Discipline de aprofundare	58,30	58,30	56,25	57,14	Discipline de sinteză	41,70	41,70	43,75	42,86	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	îndeplinit
Tip disciplină	MAAF, %	MFCTS, %	AFRUO, %	PLANET,%																																		
Discipline obligatorii	87,50	87,50	83,33	83,33																																		
Discipline opționale	12,50	12,50	16,67	16,67																																		
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>																																		
Discipline de aprofundare	58,30	58,30	56,25	57,14																																		
Discipline de sinteză	41,70	41,70	43,75	42,86																																		
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>																																		

**RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS**privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

		Raportul dintre activitățile aplicative și prelegeri pentru MAAF este de 1,29 și MFCTS, AFRUO, iar pentru PLANET de 1,40	
38.	Conținutul programelor de studii de masterat de cercetare constituie o bază efectivă pentru studiile doctorale în domeniul evaluat.	Nu este cazul.	Nu este cazul
39.	Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de învățare-predare-evaluare, includ activități didactice și specifice studiului individual, precum și ponderea acestora în procesul de evaluare finală.	Disciplinele din Planul de învățământ sunt însoțite de Fișele disciplinelor, care prin conținutul lor demonstrează centrarea pe student a procesului de învățare-predare-evaluare, fiind adecvate obiectivelor propuse, prin numărul de credite, numărul de ore de curs, respectiv seminar, laborator, proiect stabilite în Planul de învățământ al programului, realizând un echilibru între activitățile didactice și cele de studiu individual. Conținutul activităților practice se regăsește în Fișa disciplinei Practică de specialitate și se referă la acele abilități pe care studentul le va dobândi în cadrul unei activități nemijlocite la o organizație. Detalierea activităților desfășurate în timpul practicii de specialitate, precum și un exemplu de Caiet de practică se regăsesc în <a href="#">Anexa B1.18</a> .	îndeplinit
40.	Fișele disciplinelor pentru programele de studii de masterat de cercetare științifică sunt proiectate astfel încât să asigure studenților abilități practice/de cercetare, care să le permită realizarea/ conducerea unor lucrări/proiecte de cercetare.	Nu este cazul	Nu este cazul
41.	Pentru toate programele din domeniul de studii universitare de masterat evaluat, procesul didactic este astfel organizat încât să permită studenților dezvoltarea competențelor formulate ca rezultate așteptate ale programului de studii, în perioada legală prevăzută pentru finalizarea studiilor.	Pentru toate programele din domeniul <i>Administrarea Afacerilor</i> , procesul didactic este astfel organizat încât să permită studenților dezvoltarea competențelor formulate în perioada legală prevăzută pentru finalizarea studiilor, 2 ani/4 semestre, cu o medie de 12 ore didactice pe săptămână, în concordanță cu misiunea și obiectivele declarate. Disciplinele cuprinse în planurile de învățământ dezvoltă competențe care contribuie la atingerea rezultatelor la finalizarea studiilor. Cerințele specifice fiecărei discipline sunt astfel formulate, încât să fie în concordanță cu timpul alocat și cu competențele prevăzute a se obține la finalizarea acesteia. La sfârșitul fiecărui semestru este organizată o sesiune de examene și una de restanțe, iar în fiecare an – o sesiune de reexaminare, pentru a permite studenților să-și susțină examenele și să-și finalizeze studiile în perioada legală prevăzută. Fiecare an universitar are câte 60 credite de studiu transferabile în sistemul european, câte 30 ECTS pentru fiecare semestru, pe totalul ciclului de masterat numărul creditelor de studiu transferabile fiind de 120. Parcursul și rezultatele profesionale ale studenților sunt înscrise în suplimentul la diplomă, ce însoțește Diploma de absolvire a studiilor de masterat.	îndeplinit
42.	Timpul alocat și metodele de predare și învățare sunt adecvate conținutului disciplinelor, centrate pe nevoile studenților, asigură dezvoltarea competențelor declarate și prezintă un echilibru între activitățile față în față și cele de studiu individual.	Timpul alocat, atât pentru activitățile față în față, cât și pentru studiul individual și metodele de predare și învățare sunt adecvate conținutului disciplinelor, ceea ce rezultă din creditele alocate disciplinelor. Ele sunt centrate pe nevoile studenților. Conținutul studiului individual este precizat în fișa disciplinei, acesta fiind format din patru categorii de activități: (i) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe; (ii) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren; (iii) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri; (iv) activități de tutoriat.	îndeplinit

**RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS**privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

43.	Procesul didactic este astfel organizat încât să dezvolte abilități de studiu individual și dezvoltare profesională continuă	Disciplinele din Planurile de învățământ sunt așezate într-o ordine logică, ce permite înțelegerea noțiunilor și realizarea conexiunilor între informațiile primite la diferite materii. Volumul de informații furnizat și cerințele formulate pentru fiecare disciplină este în concordanță cu numărul de ore alocat, atât pentru activitățile didactice, cât și pentru cele de studiu individual, ceea ce permite dezvoltarea competențelor declarate într-o manieră echilibrată. Metodele de predare folosite sunt centrate pe student și urmăresc comunicarea strânsă cu acesta, în scopul dezvoltării competențelor declarate ale disciplinei într-o formă particularizată pentru fiecare.	îndeplinit
44.	Rezultatele analizelor referitoare la calitatea predării, învățării și evaluării studenților confirmă adecvarea metodelor de predare și evaluare utilizate.	La nivelul USV, precum și la nivelul FSEAP există o preocupare permanentă cu privire la calitatea actului didactic; activitatea desfășurată în cadrul programelor de studii de masterat (ex. MAAF) este evaluată periodic, prin analize la nivelul departamentului și facultății (în cadrul Comisiei de Evaluarea și Asigurare a Calității și a Comisiei de Învățământ și Formare Continuă din cadrul Consiliului facultății). Anual, CEAC de la nivelul facultății elaborează un raport în care se regăsesc aspectele relevante cu privire la calitatea predării, învățării și evaluării studenților. La aceasta se adaugă evaluarea studenților, realizată semestrial, după sesiunea de examene, pentru toate disciplinele parcurse în semestrul anterior. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt luate în considerare la evaluarea multicriterială anuală a cadrelor didactice. În ceea ce privește evaluarea studenților, la nivelul USV se aplică Regulamentul cadru privind evaluarea studenților.	îndeplinit
45.	Metodele și criteriile de evaluare a competențelor dobândite (cunoștințe și abilități) de studenți sunt explicit incluse în fișele disciplinelor și sunt adecvate conținutului disciplinelor și rezultatelor așteptate.	Evaluarea finală a cunoștințelor și competențelor dobândite de fiecare student la disciplinele din Planul de învățământ se face de către cadrele didactice, după metode și criterii ce au fost comunicate studenților încă de la începutul semestrului, în concordanță cu Regulamentul cadru privind evaluarea studenților. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt descrise în mod clar în Fișele disciplinelor, atât pentru curs, cât și pentru activitatea pe parcursul semestrului. Metodele și criteriile sunt selectate în funcție de specificul, conținutul disciplinei și rezultatele așteptate. Evaluarea îmbracă forma examenului oral și/sau scris, fiind menționată, deasemenea, în Fișa disciplinei.	îndeplinit
46.	Mecanismele de contestare a evaluării competențelor și abilităților sunt publice și oferă garanții studenților privind o reevaluare obiectivă.	Mecanismele de contestare la evaluarea competențelor și abilităților, în timpul studiilor, sau la examenul de finalizare a acestora, sunt prevăzute în Regulamentul cadru privind evaluarea studenților, cap.5 al. 5.10.2. Studenții pot solicita un proces de reevaluare. Regulamentul este public, fiind postat pe site-ul CEAC USV <a href="http://www.calitate.usv.ro">http://www.calitate.usv.ro</a> . Mecanismele de contestare a evaluării notelor obținute oferă garanții studenților privind obiectivitatea evaluării. Îndrumătorii de an fac cunoscut studenților aceste regulamente.	îndeplinit
47.	În procesul de evaluare a activității de practică/ creație artistică/ cercetare științifică se ține cont de aprecierile tutorelui de practică/ îndrumătorului științific din entitatea/ organizația în care s-a desfășurat respectiva activitate.	Evaluarea practicii de specialitate se face prin colocviu cu notare de la 1 la 10. Aceasta are trei componente: evaluarea Jurnalului de practică, evaluarea din partea tutorelui de practică și evaluarea la colocviul final; acest mod de evaluare este adus la cunoștința studenților de către tutorele de practică și profesorul coordonator al practicii la începutul stagiului. Activitatea de practică se derulează în anul II, semestrul 4, cuprinde 192 de ore și este prevăzută în planul de învățământ cu un număr de 10 ECTS.	îndeplinit
48.	Tematica pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor (disertația) poate conține subiecte propuse și/sau formulate	Organizarea și susținerea examenului de finalizare a studiilor sunt reglementate prin <a href="#">Regulament organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare</a> a studiilor. Lucrarea de disertație este un document ce cumulează cunoștințele și competențele studenților dobândite pe parcursul pregătirii la studiile de masterat. Conform Ghidului de elaborare a lucrării de disertație, disponibil pe pagina web a facultății la adresa	îndeplinit

**RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS**privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

	în colaborare cu mediul științific, mediul socio-economic și cultural.	<a href="http://www.seap.usv.ro/ro/index.php?pag=34">http://www.seap.usv.ro/ro/index.php?pag=34</a> , aceasta trebuie să conțină o parte de abordare teoretică a temei și o parte aplicativă, cu reflectare directă în mediul de afaceri. Ca urmare, toate lucrările de disertație au un studiu de caz elaborat pe baza informațiilor preluate din mediul de afaceri. Această parte poate fi propusă și de entități economice cu care colaborează studentul sau la care și-a efectuat practica de specialitate, dar acest aspect nu este stabilit în mod concret în Ghidul de elaborare a lucrării de disertație. La finalizarea programului de masterat, absolvenților li se eliberează Suplimentul la diplomă.	
49.	Eficacitatea evaluării cunoștințelor/abilităților și legătura cu rezultatele declarate ale instruirii sunt periodic monitorizate și evaluate.	La nivelul FSEAP există o preocupare permanentă privind monitorizarea rezultatelor procesului didactic; programele de studii sunt evaluate periodic de către CEAC a facultății ( <b>Raport evaluare domeniu AF și masterat MAAF 20 dec</b> ), urmărindu-se modul în care s-au pus în practică recomandările de îmbunătățire de la verificările anterioare. La nivelul departamentelor există mecanisme privind analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți, eficacitatea evaluării cunoștințelor/abilităților și legătura cu rezultatele declarate ale instruirii, pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programelor în domeniul <i>Administrarea afacerilor</i> . Totodată, în cadrul departamentelor se realizează semestrial o analiză a rezultatelor obținute de studenți în sesiunile de examene și se propun măsuri de îmbunătățire, acolo unde este cazul.	îndeplinit
50.	Există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor aflați în situație de risc.	Există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor aflați în situație de risc. Fiecare cadru didactic are program de consultații. La nivelul USV funcționează Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, care oferă studenților servicii specializate pentru orientarea în carieră, organizează acțiuni și derulează programe ce răspund diferitelor situații de risc în care se pot afla studenții. De asemenea, CCOC realizează sondaje și studii cu privire la gradul de satisfacție al studenților / absolvenților față de serviciile de educație oferite. De la FSEAP există două cadre didactice care fac parte din CCOC pentru a asigura legătura directă și particularizarea programelor organizate pe specificul facultății. Semestrial, se iau măsuri interne de reducere a abandonului școlar, prin optimizarea orarului, asigurarea legăturii coordonatorului de program cu fiecare student, centrarea pe student a metodelor de învățare. Începând cu anul universitar 2019 – 2020, conform Hotărârii CA nr. 69 din 10.09.2019, s-a stabilit ca întâlnirile dintre studenți și tutorii de an să fie introduse în orar și să se desfășoare cu anumită periodicitate. În cazul studenților cu situație economică precară/venituri mici, USV oferă burse sociale. În contextual cursurilor online, pentru anul universitar 2020-2021 USV a asigurat 3.500 laptopuri și tablete pentru studenții din anul I.	îndeplinit
51.	Rata de absolvire cu diplomă de master a programelor de studii de masterat din domeniul evaluat confirmă adecvarea/eficacitatea procesului de predare-învățare. (Statistici din ultimele trei promoții).	La domeniul de studii de masterat <i>Administrarea afacerilor</i> , situația absolvirii cu diplomă de masterat este una pozitivă; în ultimele trei promoții 95,25% din absolvenții care s-au înscris la examenul de disertație au promovat și au obținut diploma de absolvire, dovadă că procesul de predare – învățare este unul eficient și că studenții dobândesc cunoștințe și deprinderi care le permite să finalizeze cu succes studiile de masterat. În ceea ce privește raportul între studenții înmatriculați în anul al II-lea și cei care se înscriu la susținerea lucrării de disertație, acesta este fluctuant, atât de la un an la altul, cât și pe programe de studii. La programul MAAF valoarea medie a participării la examenul de disertație este de 76,8%, calculată pentru ultimele trei promoții de studenți. <b>Statistica privind promovabilitatea la examenul de disertație a studenților de la domeniul Administrarea Afacerilor, în perioada 2015-2020</b>	îndeplinit



## RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

		Anul universitar	Absolvenți domeniu AA	Înscriși la examenul de disertație	Promovați la examenul de disertație	Rata de absolvire, %		
						din absolvenți	din înscriși	
		2017-2018	26+19+29+16=90	18+14+20+11=63	17+14+19+11=61	67,78	96,83	
		2018-2019	33+25+32+11=101	24+16+18+5=63	24+16+18+5=63	62,38	100	
		2019-2020	16+26+16+15= 72	15+23+13+8 = 59	15+23+13+8 = 59	81,94	100	
<b>B2. Accesibilitatea resurselor educaționale ESG 1.6</b>								
52.	Instituția/facultatea supusă evaluării trebuie să dispună de bibliotecă cu fond de carte și periodice relevante în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat, în format fizic și/sau electronic (acces la baze de date academice online).	În cadrul USV funcționează Biblioteca universității, care dispune de șase săli de lectură, din care 5 pentru studenți și una pentru cadrele didactice, capacitatea totală fiind de 220 locuri (195 pentru studenți și 25 pentru cadre didactice) și fond de carte, propriu totalizând 304.832 de titluri - manuale, tratate, culegeri, îndrumare, standarde și norme, studii etc., dintre care există 12.000 titluri dedicate domeniului Administrarea afacerilor . FSEAP dispune de o bibliotecă și sală de lectură proprie situată în sediul administrativ, la parter, sala H001, cu fond de carte și periodice relevante în domeniul specializării. Accesul studenților în sălile de lectură se face conform orarului afișat pe <a href="http://www.biblioteca.usv.ro">www.biblioteca.usv.ro</a> (văzut la vizită). Resursele bibliografice tipărite sunt completate de accesul la baze de date naționale și internaționale, ce dețin informații specifice programelor de studii ce se școlarizează în cadrul USV. Pentru o mare parte din ele, accesul este permis prin intermediul platformei Anelis+.						îndeplinit
53.	Disciplinele din planul de învățământ trebuie să fie acoperite cu bibliografia didactică necesară (tratate, manuale, îndrumare, note de curs, suporturi de curs) la dispoziția studenților, în format electronic sau în număr suficient de exemplare tipărite.	Pentru toate disciplinele din planul de învățământ al programelor din domeniul evaluat există suport bibliografic în format electronic sau în format tipărit, la dispoziția studenților, în bibliotecă. Aceștia au acces și la baze de date electronice. Cadrele didactice ce deserveșc programele de studii din domeniul <i>Administrarea afacerilor</i> oferă material didactic studenților pentru disciplinele pe care le susțin. Acestea se prezintă sub formă de cursuri universitare, cărți, capitole de cărți, studii sau articole științifice, în format tipărit sau electronic. Studenții care doresc o anumită carte, ce se regăsește în format fizic, aduc la cunoștință acest aspect, iar personalul din cadrul secretariatului scanează respectiva carte și o trimit ulterior acestuia. De asemenea, conducerea bibliotecii USV se consultă cu facultățile pentru a achiziționa acele resurse care servesc cel mai bine procesului didactic. La aceasta se adaugă și schimburile inter-universitare de cărți, prin intermediul cărora aceștia beneficiază de materiale didactice elaborate de colegii din alte centre universitare.						îndeplinit
54.	Universitatea/facultatea care organizează programele de studii universitare de masterat asigură studenților accesul electronic la baze de date naționale și internaționale specifice domeniului de studii universitare de masterat.	Prin intermediul bibliotecii USV, studenții de la programele de studii de masterat ale FSEAP au acces la baze de date naționale și internaționale specifice domeniului Economie și altor domenii de știință. Accesul este permis prin intermediul platformei Anelis+ din incinta campusului USV.						îndeplinit
55.	Stagiile de practică/cercetare/creație se desfășoară pe baza unor acorduri de colaborare cu agenți socio-economici, instituții, organizații non-profit cu activități	FSEAP are relații fructuoase cu partenerii din mediul de afaceri, cu autoritățile locale, cu ONG-uri și alte organizații, care și-au manifestat disponibilitatea de a oferi locuri de practică studenților facultății, atât de la ciclul de licență, cât și de masterat. Astfel, acești parteneri asigură desfășurarea practicii de specialitate în condiții corespunzătoare și desemnează tutori care monitorizează studenții, alături de cadrele didactice. Stagiile de practică se desfășoară pe						îndeplinit

**RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS**privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

	de producție, proiectare, cercetare, și creație cultural-artistică, după caz, relevante pentru domeniul de studii universitare de masterat.	baza parteneriatelor de practică încheiate cu instituții relevante pentru programele de studii, precum Banca Națională a României, Municipiul Suceava, SC NESS România, SC EGGER România, Consiliul Județean Suceava, SC Management Account SRL, Facultatea de Comunicare și Relații Internaționale (din cadrul Universității „Danubius” din Galați), Centrul de Studii Economice Fundamentale și Aplicative (din cadrul Facultății de Științe Economice din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu), Primăria Comunei Vicovu de Jos, Primăria Comunei Ipotești, Primăria Comunei Stulpicani, Banca Transilvania, SC Anasped SRL, etc .	
56.	Pentru programele de studii universitare de masterat cu predare în limbi de străine, universitatea / facultatea pune la dispoziția studenților resurse de studiu și materiale relevante în limba de predare.	În cadrul domeniului <i>Administrarea afacerilor</i> funcționează programul de studii cu predare în limba engleză Planning of New Tourism Products and Destination Management. Deși este un program tânăr, care a fost activat începând cu anul universitar 2015–2016, facultatea pune la dispoziția studenților resurse de studiu și materiale relevante, în limba engleză, pentru a asigura necesarul de materiale de studiu pentru disciplinele din planul de învățământ.	îndeplinit
57.	Instituția de învățământ superior oferă studenților sprijin relevant pentru procesul de învățare: consiliere în carieră, consultanță și asistență etc.	<i>La nivelul USV funcționează Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, care oferă studenților servicii de orientare în carieră, sprijin, consultanță în procesul de învățare și de alegere a traseului profesional, conform Regulamentului Privind organizarea și funcționarea Centrului de consiliere și orientare în carieră. Studenții au posibilitatea de a fi atât beneficiari, cât și voluntari, în cadrul acestei structuri, care organizează numeroase evenimente, de interes și pentru masteranzii programului evaluat.</i> La nivelul facultății, fiecare domeniu de studii de masterat are un responsabil de domeniu, iar fiecare program de studii din domeniu are un responsabil de program, care este și îndrumător de an; acesta ține legătura cu studenții, oferindu-le informare, asistență, consiliere și sprijin în diferite probleme. La domeniul de studii de masterat <i>Administrarea afacerilor</i> , responsabilul domeniului și al programului de studii Management și <i>Administrarea afacerilor</i> este prof. univ. dr. Carmen Eugenia Năstase, existând și coordonatori de programe pentru fiecare program de studiu din domeniu evaluat.	îndeplinit
58.	Există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor proveniți din zone dezavantajate.	USV dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare. La nivelul fiecărui program de studii și an universitar există programe de tutoriat. La nivelul USV funcționează Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, care oferă studenților servicii specializate pentru orientarea în carieră, organizează acțiuni și derulează programe ce răspund diferitelor situații de risc în care se pot afla studenții. Semestrial, se iau măsuri interne de reducere a abandonului școlar, prin oferirea burselor sociale, optimizarea orarului, asigurarea legăturii coordonatorului de program cu fiecare student, centrarea pe student a metodelor de învățare, asigurarea cazării în căminele universității pentru studenții cu situație socială precară. La programele de studii de masterat se întâlnesc frecvent studenți netradiționali, care beneficiază de un fond de timp redus pentru studiu față de studenții obișnuiți. În aceste situații, fiecare cadru didactic folosește acele metode și mijloace prin care și acești studenți să poată acumula cunoștințele necesare și să dobândească abilitățile și competențele corespunzătoare programului de studii care îl urmează. În ceea ce privește programele de stimulare, aceasta se face prin intermediul burselor de toate tipurile, participarea la tabere și școli de vară, susținerea financiară din partea facultății pentru diferite tipuri de acțiuni și deplasări ale studenților merituosi.	îndeplinit

**RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS**privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

59.	Există resurse educaționale alternative digitale și activități de suport on-line, implementate pe platforme e-Learning	Cadrele didactice folosesc atât resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții, platforme electronice), cât și diverse materiale auxiliare. Există resurse educaționale digitale și activități de suport on-line, implementate pe platforme e-Learning <a href="http://portal.usv.ro/ael/login.aspx">http://portal.usv.ro/ael/login.aspx</a> . FSEAP practică un învățământ modern, ce folosește resurse educaționale variate, atât clasice cât și digitizate, care asigură rapiditatea transmiserii informațiilor, stocarea volumelor mari de date, contactul nemijlocit cu studenții și masteratnzii. La nivelul facultății, site-urile departamentelor găzduiesc pagini personale ale profesorilor, unde aceștia postează materiale didactice, aplicații și alte informații necesare în procesul de învățământ și comunică cu studenții în timp real (de exemplu, <a href="http://www.seap.usv.ro/~carmenn/">http://www.seap.usv.ro/~carmenn/</a> ). De asemenea, notele de curs în format electronic sunt disponibile, cu parolă, studenților de la programele de studii de masterat. La acestea resurse se adaugă platforma Anelis+, care asigură accesul studenților la baze de date internaționale de prestigiu.	îndeplinit
<b>B3. Rezultatele învățării ESG 1.3</b>			
60.	Cunoașterea științifică generată în cadrul programelor de studii de masterat în ultimii 5 ani se evaluează luându-se în considerare, după caz: a) publicațiile studenților în reviste relevante domeniului; b) comunicări științifice, participări artistice sau sportive la manifestări naționale și internaționale; c) alte rezultate ale studiilor relevante domeniului (proponeri de brevete, studii de caz, patente, produse și servicii, studii parametrice de optimizare, produse culturale, produse artistice, competiții sportive etc.); d) contribuții la cercetarea integrată în rețele de cercetare națională sau internațională; e) comunicări științifice ale studenților realizate/publicate împreună cu cadre didactice sau cercetători.	La nivelul FSEAP se organizează anual o sesiune de comunicări științifice, la care sunt stimulați să participe atât studenții de la licență, cât și cei de la masterat. În urma discuțiilor cu studenții și absolvenți, am observat un interes al acestora în ceea ce privește participarea la aceste sesiuni. De asemenea, există o preocupare continuă de a disemina informații cu privire la alte manifestări studențești organizate în țară, pentru ca studenții să poată să ia parte la acestea. Strategia FSEAP consideră internaționalizarea o componentă importantă a activității academice și de aceea urmărește să creeze oportunități prin care studenții să intre în contact și să colaboreze cu studenți din alte țări. În acest sens, FSEAP organizează programe internaționale precum: InnoNature ( <a href="http://www.innonatour.usv.ro">http://www.innonatour.usv.ro</a> ), SelfSmart ( <a href="https://www.eurosci.net/projects/selfsmart-self-knowledge-personal-development-and-adaptation-european-labor-market">https://www.eurosci.net/projects/selfsmart-self-knowledge-personal-development-and-adaptation-european-labor-market</a> ). Pentru studenți, la nivelul USV există StudSA-USV ( <a href="http://www.incubaf.usv.ro/">http://www.incubaf.usv.ro/</a> ), o structură suport care are ca misiune sprijinirea, dezvoltarea și încurajarea spiritului antreprenorial în rândul studenților și absolvenților în vederea creșterii competitivității USV. Aceasta promovează diverse concursuri și cursuri pe diferite teme, funcționând în baza Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Societății antreprenoriale pentru studenți. ( <a href="http://www.incubaf.usv.ro/materiale/R67_Regulament_cadru_de_org_si_funct_StudSA_27.07.pdf">http://www.incubaf.usv.ro/materiale/R67_Regulament_cadru_de_org_si_funct_StudSA_27.07.pdf</a> ). În paralel, se urmărește identificarea și selectarea studenților cu aptitudini către activitatea de cercetare științifică pentru a-i antrena alături de cadre didactice și de doctoranzi în proiecte de cercetare și la publicarea articolelor științifice.	îndeplinit
61.	Existența/Crearea progresivă a unei baze de date cu disertațiile susținute în ultimii ani. Lucrările prezentate sunt /vor fi	În cadrul facultăților este în curs de realizare o bază de date cu disertațiile susținute în ultimii ani la toate programele de studii de masterat, inclusiv cele de la masteratele din domeniul de studiu evaluat, <i>Administrarea afacerilor</i> . Până în acest moment au fost stocate lucrările realizate de ultimele două generații de absolvenți.	îndeplinit

**RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS**privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

	stocate în extenso, în baza de date cel puțin 5 ani de la absolvire.																														
62.	<p>Statistici privind angajarea în domeniul evaluat sau în domenii conexe a absolvenților din ultimele trei promoții:</p> <p>a) în momentul înmatriculării, ponderea studenților masteranzi angajați;</p> <p>b) la un an de la absolvire, ponderea studenților masteranzi angajați</p>	<p>La nivelul USV există o procedură de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii, coordonată de cei din cadrul Centrului de Orientare și Consiliere în Carieră și funcționând în cadrul Unității de Analiză și Gestiune Previzionată a Solicitărilor Pieței Muncii (<a href="https://usv.ro/fisiereutilizator/file/Acte%20oficiale/2017/Oraganigrama%20sistemului%20academic%202016%20modificata%20in%20IULIE%202017%20de%20postat%20pe%20site.pdf">https://usv.ro/fisiereutilizator/file/Acte%20oficiale/2017/Oraganigrama%20sistemului%20academic%202016%20modificata%20in%20IULIE%202017%20de%20postat%20pe%20site.pdf</a>) care urmărește inserția absolvenților pe piața muncii, efectuează studii și analize statistice pe această temă. Cele mai recente informații disponibile sunt cele referitoare la absolvenții anului 2017, fiind în curs de finalizare culegerea datelor pentru absolvenții din anul 2018. Pentru programul de studii MAAF se înregistrează un trend ascendent până în anul 2015, ajungându-se la valoarea de 76,92%, după care urmează o ușoară scădere la 64,71% în anul următor și o revenire la valoarea de 72% în anul 2017. Celelalte programe de studii din domeniu prezintă și ele evoluții pozitive. Astfel, absolvenții de la programul de studii MFCTS au cele mai mari procente de angajabilitate la un an de la absolvire, cu valori de 81,25% în 2015, 71,43% în 2016 și 76,47% în 2017. Programul de studii AFRUO are prima promoție de absolvenți în anul 2013; în anul 2015, 52,38% din absolvenți erau angajați la un an de la absolvire, procentul crește la 77,78% în anul 2016 și suferă o ușoară scădere la 66,67% în anul următor. În ceea ce privește programul de studii PLANET, prima promoție de absolvenți din anul 2016 era angajată în proporție de 80% la un an de la absolvire. În general, la cursurile de masterat un număr mare de studenți lucrează în paralel cu studiile, ceea ce obligă facultatea să caute cele mai bune metode didactice de a transmite cunoștințele și de a forma abilitățile necesare viitorului absolvent.</p> <p><b>Situația angajabilității, pentru programele de studii de masterat din domeniul <i>Administrarea Afacerilor</i>, 2016-2020:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Promoția</th> <th>Nr. studenți înscriși în anul I</th> <th>Nr. studenți angajați</th> <th>Angajabilitate, %</th> <th>Nr. abs. cu diplomă de masterat</th> <th>Nr. abs. angajați, la un an de la absolvire</th> <th>Angajabilitatea la un an de la absolvire, %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2018</td> <td>109</td> <td>31</td> <td>28,44%</td> <td>61</td> <td>61</td> <td>100 %</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>127</td> <td>43</td> <td>33,86%</td> <td>63</td> <td>63</td> <td>100 %</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>167</td> <td>38</td> <td>22,75</td> <td>59</td> <td>57</td> <td>96,61%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Metodologia de culegere a informațiilor, perioada și forma prelucrării sunt precizate în <i>Raportul de activitate anual al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră</i> și în <i>Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră</i>.</p> <p><b>Recomandări:</b> Atragerea absolvenților în viața facultății și în proiectarea conținutului programelor de studii și a fișelor disciplinelor</p>	Promoția	Nr. studenți înscriși în anul I	Nr. studenți angajați	Angajabilitate, %	Nr. abs. cu diplomă de masterat	Nr. abs. angajați, la un an de la absolvire	Angajabilitatea la un an de la absolvire, %	2018	109	31	28,44%	61	61	100 %	2019	127	43	33,86%	63	63	100 %	2020	167	38	22,75	59	57	96,61%	îndeplinit
Promoția	Nr. studenți înscriși în anul I	Nr. studenți angajați	Angajabilitate, %	Nr. abs. cu diplomă de masterat	Nr. abs. angajați, la un an de la absolvire	Angajabilitatea la un an de la absolvire, %																									
2018	109	31	28,44%	61	61	100 %																									
2019	127	43	33,86%	63	63	100 %																									
2020	167	38	22,75	59	57	96,61%																									
63.	Pentru programele de studii de masterat de cercetare din domeniul evaluat ponderea absolvenților din ultimele 5	Nu este cazul.	Nu este cazul																												

**RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS**privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

	promoții, care își continuă studiile la programele de doctorat (proprii sau externe instituției absolvite) să fie de peste 10%.		
64.	Instituția de învățământ superior a definit standarde de calitate minimale pentru elaborarea lucrării de disertație, pe care le operaționalizează periodic și le face publice.	În USV există un <a href="#">Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor (de licență și disertație)</a> , care specifică aspectele organizatorice și procedurale necesare acestor examene. La nivelul FSEAP a fost elaborat un Ghid de întocmire a lucrării de disertație, care cuprinde și standardele de calitate minimale pe care trebuie să le îndeplinească lucrările. Ghidul este pus la dispoziția studenților prin afișare pe pagina web a facultății. Lucrările de disertație trebuie să aibă un conținut original, iar procesul de similaritate acceptat este de maxim 9%. În cadrul USV, susținerea examenului de disertație este precedată de verificarea antiplagiat a lucrărilor. Există un soft pentru verificarea similitudinii lucrărilor de disertație, denumit Turnitin, prin care sunt verificate toate lucrările de disertație ale studenților.	îndeplinit
<b>B4. Activitatea de cercetare științifică (Criteriu aplicabil programelor se studii universitare de masterat de cercetare)</b>			
65.	Există planuri de cercetare la nivelul facultăților/departamentelor coordonatoare ale programelor din domeniul de studii universitare de masterat evaluat, ce includ teme de cercetare relevante pentru domeniul de studii universitare de masterat.	Nu este cazul, masteratele din domeniul <i>Administrarea afacerilor</i> sunt de tip profesional.	Nu este cazul
66.	În domeniul de studii universitare de masterat supus evaluării se organizează periodic de către instituție sesiuni științifice, simpozioane, conferințe etc., la care participă și studenții, iar contribuțiile acestora sunt diseminate în publicații relevante.	Nu este cazul, masteratele din domeniul <i>Administrarea afacerilor</i> sunt de tip profesional.	Nu este cazul
67.	Instituția de învățământ superior face dovada existenței unor parteneriate reale cu mediul economic, social și cultural în domeniul de studii universitare de masterat evaluat, care asigură cadrul de dezvoltare și realizare a unor cercetări fundamentale sau aplicative.	Nu este cazul, masteratele din domeniul <i>Administrarea afacerilor</i> sunt de tip profesional.	Nu este cazul
68.	Studenții sunt informați despre implicațiile legale ale activității de cercetare și ale	Nu este cazul, masteratele din domeniul <i>Administrarea afacerilor</i> sunt de tip profesional.	Nu este cazul

**RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS**privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

	codurilor de etică și deontologie în cercetare.		
<b>B5. Activitatea financiară a organizației</b>			
69.	Resursele financiare disponibile sunt adecvate și asigură că obiectivele programelor de studii de masterat pot fi realizate.	USV dispune de resurse financiare adecvate activităților care se desfășoară în mod curent, provenite din alocația bugetară și din surse proprii. La începutul fiecărui exercițiu financiar se proiectează bugetul de venituri și cheltuieli pe ansamblul instituției și pe cele zece facultăți componente. Acesta se întocmește conform legii și este aprobat de către Senatul Universității, fiind respectat în mod riguros, atât la nivelul instituției, cât și de fiecare facultate componentă. Bugetul de venituri și cheltuieli al FSEAP este parte componentă a bugetului total al Universității din Suceava, ținând seama că în structura instituției sunt incluse zece facultăți). Resursele financiare disponibile asigură că obiectivele programelor de studii de masterat pot fi realizate, permițând realizarea în mod adecvat a misiunii asumate și a obiectivelor propuse. Cuantumul taxei de studiu este aprobat de Senatul Universității și este specificat în contractul de școlarizare, care specifică și condițiile rambursării parțiale sau totale a acesteia. Valoarea taxei este adusă la cunoștința studenților prin afișarea la avizierele facultăților.	îndeplinit
70.	Instituția/facultatea/departamentul asigură suportul financiar adecvat dezvoltării cercetărilor prevăzute în curriculumul programelor de studii universitare de masterat de cercetare din domeniul de masterat evaluat.	Nu este cazul	Nu este cazul
71.	Instituția de învățământ superior dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității financiare, în condiții de transparență publică.	În structura administrativă a USV funcționează Compartimentul de audit public intern, care asigură activitatea de audit intern a instituției, conform <u>Regulamentului de organizare și funcționare a Compartimentului Audit Public Intern</u> . Anual există un plan de audit, iar rezultatele constatate sunt prezentate și supuse aprobării Senatului universității. Anual, conform Procedurii operaționale- Elaborarea raportului anual privind activitatea de audit public intern, se elaborează un raport al activității de audit public intern, disponibil pe site-ul universității.	îndeplinit
<b>C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>			
<b>C1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1</b>			
72.	Instituția de învățământ superior aplică politica asumată privind asigurarea calității și dovedește existența și funcționarea structurilor și mecanismelor de asigurare a calității.	La nivelul USV s-a implementat un sistem de management al calității academice, care să garanteze permanent calitatea proceselor și activităților din universitate și să permită îmbunătățirea continuă a acestora. Structura organizatorică responsabilă cu asigurarea calității, constituită la nivel de universitate este Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din universitate – CEAC, coordonată și numită prin decizie de Rectorul USV. La nivelul facultăților s-au constituit Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității, cu atribuții și structură similară celei de la nivelul universității. Atât în comisia de la nivelul universității cât și în cele de la nivelul facultăților sunt coopțați studenți. CEAC din USV colaborează cu celelalte structuri care au responsabilități privind calitatea. Structura organizatorică a sistemului de management a calității, principiile calității, obiectivele, politica, strategiile și o parte a procedurilor se regăsesc în Codul calității. CEAC-USV a elaborat și a făcut cunoscute în universitate componentele de bază ale sistemului de asigurare a calității academice: politica, obiectivele și strategiile în domeniul calității academice;	îndeplinit

**RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS**privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

		Regulamentul și procedurile care privesc inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu; Regulament cadru privind activitatea profesională a studenților; Regulamentul privind examinarea și notarea studenților; Regulamentul și procedurile privind evaluarea calității corpului profesoral, care vizează autoevaluarea, evaluarea de către studenți a cadrelor didactice, evaluarea colegială și evaluarea de către Directorul de Departament și Decan; Procedură pentru elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ; Procedura de evaluare internă a rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii. În USV se promovează și se aplică politici privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie existent în Carta universității. Anual, la nivelul universității se elaborează de către CEAC un raport care prezintă concluzii privind evaluarea internă a calității și care este aprobat de Rector.	
73.	Programele de studii universitare de masterat sunt evaluate periodic intern privind următoarele aspecte: a) nevoi și obiective identificate pe piața muncii, b) procese de predare-învățare-evaluare, c) resurse materiale, financiare și umane, d) concordanța dintre rezultatele declarate ale învățării și metodele de evaluare ale acestora, e) rezultate privind progresul și rata de succes a absolvenților, f) rata de angajabilitate a absolvenților în domeniul studiat, g) existența unui sistem de management al calității în scopul asigurării continuității și relevanței.	Programele de studii sunt evaluate periodic din perspectiva următoarelor aspecte: nevoi și obiective identificate pe piața muncii, procese de predare-învățare-evaluare, resurse materiale și umane, concordanța dintre rezultatele declarate ale învățării și metodele de evaluare ale acestora, rezultate privind progresul și rata de succes a absolvenților, rata de angajabilitate a absolvenților în domeniul studiat. Se aplică prevederile Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare de licență și masterat. Structurile CEAC de la nivelul universității și facultăților urmăresc în mod sistematic calitatea procesului didactic prin intermediul criteriilor de evaluare ale programelor de studii. Anual, se propune un plan de activitate, ce include evaluarea internă a unui număr de programe de studii din oferta educațională a facultății, atât de la licență, cât și de la masterat. Evaluarea are la bază criteriile recomandate de ARACIS în metodologia specifică. Pentru fiecare program evaluat se întocmește un Raport al comisiei, care se înaintează la CEAC – USV împreună cu Raportul de evaluare internă al programului de studii.	îndeplinit
74.	Procesul de monitorizare a opiniei studenților este adecvat din punctul de vedere al relevanței informației colectate, al ratei de răspuns precum și al măsurilor de îmbunătățire (identificate și implementate).	FSEAP derulează diferite procese de investigare și cercetare în cunoașterea opiniei studenților cu privire la procesul didactic și mediul de învățare. Unele din acestea sunt parte integrantă a monitorizării realizată la nivelul universității, altele sunt acțiuni interne. Dintre cele mai importante amintim sondajele realizate de CCOC, precum și cele realizate de Consiliul studentesc și introduse în raportul anual al acestuia. Este o practică curentă evaluarea cadrelor didactice de către studenți pe baza unei proceduri de evaluare, care conține chestionare de evaluare a activității didactice la curs și aplicații. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt comunicate personal cadrelor didactice de către decanii facultăților, iar datele statistice centralizate sunt făcute publice pe pagina universității. Rezultatele acestor procese de monitorizare sunt comunicate conducerii facultății, care poate dispune măsuri de implementare a unor măsuri de îmbunătățire. <b>Recomandări:</b>	îndeplinit

**RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS**privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

		<b>Realizarea unei proceduri operaționale privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală.</b>	
75.	Rezultatele monitorizării opiniei absolvenților asupra procesului de învățare din perioada studiilor universitare sunt utilizate în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii.	Monitorizarea opiniei absolvenților reprezintă o importantă sursă de informații pentru îmbunătățirea procesului de învățământ. La ridicarea diplomelor de studii, absolvenții sunt invitați să completeze un chestionar cu privire la gradul de satisfacție față de programele de studii absolvite; informațiile obținute sunt prelucrate de CCOC și comunicate conducerii universității și facultăților în vederea implementării de măsuri de îmbunătățire. Asociația Alunni de la nivelul facultăților asigură legătura și feed-back-ul cu absolvenții facultății și pot furniza informații importante pentru conectarea programelor de studii la necesitățile pieței muncii ( <a href="http://www.seap.usv.ro/ro/index.php?pag=513">http://www.seap.usv.ro/ro/index.php?pag=513</a> ), <b>Recomandări:</b> <b>Încurajarea absolvenților de a completa chestionarele de evaluare a mediului de învățare (la ridicarea diplomei) pentru creșterea procentelor valide raportate.</b>	îndeplinit
76.	Rezultatele monitorizării opiniei angajatorilor cu privire la pregătirea absolvenților sunt utilizate în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii.	FSEAP organizează întâlniri și diferite evenimente cu reprezentanți ai angajatorilor, fiind interesată de opinia acestora cu privire la nivelul de pregătire al absolvenților. Aceste opinii au fost consemnate în minute sau procese verbale. De asemenea, cu ocazia desfășurării stagiilor de practică, au avut loc consultări cu reprezentanți ai agenților economici – parteneri de practică – cu privire la așteptările acestora față de absolvenți. Rezultatele monitorizării opiniei angajatorilor cu privire la pregătirea absolvenților sunt utilizate în procesul de îmbunătățire a programelor de studii. Din Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității de la nivelul facultății fac parte și reprezentanți ai angajatorilor, care sunt consultați în probleme ce privesc îmbunătățirea pregătirii profesionale a studenților.	îndeplinit
77.	Monitorizarea opiniei studenților cu privire la procesul didactic confirmă eficiența acestuia și a serviciilor suport oferite.	La nivelul FSEAP se desfășoară anual procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți. Rezultatele obținute sunt comunicate fiecărui cadru didactic personal și sunt luate în considerare la evaluarea anuală a acestuia. Procesul de monitorizare a opiniei studenților este adecvat din punctul de vedere al relevanței informației colectate, al ratei de răspuns, precum și al măsurilor de îmbunătățire. Opiniile studenților asupra procesului de învățare în urma evaluării activității de curs și seminar sunt utilizate în procesul de îmbunătățire a programelor de studii. Monitorizarea opiniei studenților cu privire la procesul didactic confirmă eficiența acestuia și a serviciilor suport oferite.	îndeplinit
78.	Instituțiile de învățământ superior/ Facultățile organizatoare a programelor din domeniul de studii universitare de masterat oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, asupra: a) obiectivelor programelor de studii și curriculumul,	<i>FSEAP oferă informații publice complete despre programele de studii pe care le școlarizează prin intermediul site-ului facultății. Aici se găsesc link-uri către Ghidul studentului, Planurile de învățământ, calificările și ocupațiile vizate, misiunea facultății, platforma e-Learning, rezultatele studenților, activități de intership, proiecte pentru studenți aflate în derulare etc. <a href="http://www.seap.usv.ro/ro/index.php?pag=22">http://www.seap.usv.ro/ro/index.php?pag=22</a>), <a href="http://www.seap.usv.ro/ro/pagini/documente_pdf/ghidul_studentului_FSEAP_2018-2019.pdf">http://www.seap.usv.ro/ro/pagini/documente_pdf/ghidul_studentului_FSEAP_2018-2019.pdf</a>), <a href="http://portal.usv.ro/ael/login.jspx">http://portal.usv.ro/ael/login.jspx</a>), (<a href="http://www.seap.usv.ro/ro/index.php?pag=511">http://www.seap.usv.ro/ro/index.php?pag=511</a>).</i>	îndeplinit



## RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Universitatea „Ștefan cel Mare“ din Suceava

b) calificările și ocupațiile vizate, c) politicile de predare-învățare și evaluare, d) resursele de studiu existente, e) rezultatele obținute de studenți/absolvenți, f) sistemul de management a calității.		
---	--	--

### **RECOMANDĂRI ALE COMISIEI DE EVALUARE EXTERNĂ**

- încurajarea absolvenților de a completa chestionarele de evaluare a mediului de învățare (la ridicarea diplomei) pentru creșterea procentelor valide raportate;
- realizarea unei proceduri operaționale privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală;
- angajatorii, studenții și absolvenții recomandă: multiplicarea orelor de practică, creșterea interactivității la orele de curs și seminar, atragerea studenților la activităților ce solicită lucrul în echipă și participarea activă la sesiunile de consiliere în carieră;
- reprezentanții mediului de afaceri recomandă studenților implicarea în activitățile extracurriculare organizate de facultate ce conduc la dezvoltarea competențelor de comunicare și vânzarea;
- acoperirea posturilor didactice numai cu cadre didactice cu titlul de profesor, conferențiar sau lector universitar, titularizate sau asociate;
- utilizarea unor softuri de exercițiu;
- implicarea, susținerea și creșterea relațiilor dintre facultate și absolvenți pentru dezvoltarea de proiecte comune în sprijinul studenților și creșterea gradului de angajabilitate în domeniul absolvit;
- atragerea absolvenților în viața facultății și în proiectarea conținutului fișelor disciplinelor.

## ► PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei de experți permanenți de specialitate – Științe Economice 1, adoptată în ședința online din data de 10.12.2020 a fost: **Menținerea acreditării domeniului** de studii universitare de masterat **ADMINISTRAREA AFACERILOR**, cu o capacitatea de școlarizare de 250 studenți școlarizați în primul an de studiu, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 461 din 10.12.2020.

**Structura domeniului de masterat evaluat este următoarea:**

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu transferabile	Tip masterat (cercetare/profesional/didactic)
1.	Administrarea și formarea resurselor umane în organizații	Suceava	română	IF	120	Profesional
2.	Management și administrarea afacerilor - S	Suceava	română	IF	120	Profesional
3.	Managementul firmelor de comerț, turism și servicii	Suceava	română	IF	120	Profesional
4.	Planificarea noilor produse turistice și managementul destinației (în limba engleză - Planning of new tourism products and destination management)	Suceava	engleză	IF	120	Profesional

## ► EVALUAREA ÎN CONSILIU ȘI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfășurat conform prevederilor Metodologiei de evaluare externă, a Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior și a Ghidului de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia de experți permanenți de specialitate și a avizului Directorului Departamentului de Acreditare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:

Domeniul de studii universitare de masterat **ADMINISTRAREA AFACERILOR** cu structura menționată mai sus **satisface cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.**

## RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

### ► **AVIZUL CONSILIULUI ARACIS**

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, se propune:

⇒ **Menținerea acreditării domeniului de studii universitare de masterat – ADMINISTRAREA AFACERILOR**; având următoarea structură:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu transferabile	Tip masterat (cercetare/ profesional/ didactic)
1.	Administrarea și formarea resurselor umane în organizații	Suceava	română	IF	120	Profesional
2.	Management și administrarea afacerilor - S	Suceava	română	IF	120	Profesional
3.	Managementul firmelor de comerț, turism și servicii	Suceava	română	IF	120	Profesional
4.	Planificarea noilor produse turistice și managementul destinației (în limba engleză - Planning of new tourism products and destination management)	Suceava	engleză	IF	120	Profesional

⇒ **Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava**;

⇒ capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: **250 de studenți**.

⇒ Prezentarea sintetică a rezultatelor evaluării domeniului de studii universitare de masterat analizat se regăsește în anexa prezentului raport.

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de 17.12.2020.

### **Biroul Executiv al Consiliului ARACIS**

Președinte	Prof. univ. dr. Iordan PETRESCU	_____
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. Cristina GHIȚULICĂ	_____
Secretar general	Prof. univ. dr. Dorian COJOCARU	_____
Director Departament de evaluare externă	Conf. univ. dr. Mădălin BUNOIU	_____
Director Departament de acreditare	Prof. univ. dr. Simona LACHE	_____

***Acest aviz este valabil până la data de 17.12.2025 (cinci ani de la Ședința Consiliului ARACIS de avizare). Cererea de evaluare periodică se va depune cu trei luni înainte de expirarea termenului de valabilitate sub sancțiunea intrării în lichidare a domeniului de studii universitare de masterat.***

***Acest aviz se transmite Ministerului Educației și Cercetării în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și spre luare la cunoștință de către Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava.***

București, decembrie, 2020  
S040 / 461 MA

SL / SA



	Denumire /Indicatori	Observații
1.	Instituția de învățământ superior (denumire în limba română și în engleză)	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava/ Ștefan cel Mare University of Suceava
2.	Domeniul de studii universitare de masterat evaluat (denumire în limba română și în engleză)	Administrarea Afacerilor Business Administration
3.	Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniu (denumire în limba română și în engleză)	1. Administrarea și formarea resurselor umane în organizații/Administration and Training of Human Resources in Organisations 2. Management și administrarea afacerilor/Management and Business Administration 3. Managementul firmelor de comerț, turism și servicii/Management of Tourism Commerce and Service Enterprises 4. Planificarea noilor produse turistice și managementul destinației (în limba engleză)/Planning of new tourism products and destination management
4.	Numărul de studenți înmatriculați la programele de studii de masterat din domeniu	1. Administrarea și formarea resurselor umane în organizații Anul I: 46, Anul II: 31 2. Management și administrarea afacerilor Anul I: 75, Anul II: 43 3. Managementul firmelor de comerț, turism și servicii Anul I: 27, Anul II: 19 4. Planificarea noilor produse turistice și managementul destinației (în limba engleză)/Planning of new tourism products and destination management Anul I: 21, Anul II: 15
5.	Numărul de cadre didactice care predau la programele de studii de masterat din domeniu, din care titulari	1. Administrarea și formarea resurselor umane în organizații 16/16 titulari 2. Management și administrarea afacerilor 20/18 titulari 3. Managementul firmelor de comerț, turism și servicii 21/17 titulari 4. Planificarea noilor produse turistice și managementul destinației (în limba engleză)/Planning of new tourism products and destination management 16/12 titulari
6.	Diplomă eliberată	Diplomă de masterat
7.	Nivelul de calificare conform CNC	7
8.	Obiectivele comune ale programelor de studii de masterat din domeniu	Obiectivele programelor de studii de master din domeniul Administrarea Afacerilor - dobândirea cunoștințelor de specialitate în domeniul administrării afacerilor; - pregătirea absolvenților pentru a putea organiza și conduce compartimente din cadrul organizațiilor economice și/sau sociale, procese și/sau sisteme de management, afaceri, în conformitate cu prevederile din Clasificarea ocupațiilor din România; - dezvoltarea capacității de a contribui la dezvoltarea organizațională și crearea de valoare în societate;

**RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS**privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

		<ul style="list-style-type: none"><li>- formarea de specialiști cu pregătire superioară în procesul de creare, dezvoltare și conducerea unei afaceri, care să-și asume responsabilități antreprenoriale, manageriale sau operaționale;</li><li>- dezvoltarea capacității de a identifica oportunități de afaceri;</li><li>- adaptarea dinamică a masteranzilor la cerințele unui mediu profesional și de afaceri în continuă schimbare;</li></ul> atragera tinerilor absolvenți în programe educaționale care să le trezească dorința de perfecționare continuă și dezvoltare în antreprenariat și afaceri.
9.	Durata de școlarizare (exprimată în număr de semestre)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Administrarea și formarea resurselor umane în organizații : 4 semestre</li><li>2. Management și administrarea afacerilor: 4 semestre</li><li>3. Managementul firmelor de comerț, turism și servicii: 4 semestre</li><li>4. Planificarea noilor produse turistice și managementul destinației (în limba engleză): 4 semestre</li></ol>
10.	Numărul total de credite ECTS	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Administrarea și formarea resurselor umane în organizații : 120 credite</li><li>2. Management și administrarea afacerilor: 120 credite</li><li>3. Managementul firmelor de comerț, turism și servicii: 120 credite</li><li>4. Planificarea noilor produse turistice și managementul destinației (în limba engleză): 120 credite</li></ol>
11.	Scurtă descriere a calificărilor vizate pe domeniu	Ocupațiile vizate de programele de masterat din domeniul Administrarea Afacerilor sunt prevăzute în sistemul COR/ISCO-08: <b>Management și Administrarea Afacerilor</b> (profesional) 263101 - Consilier/expert/inspector/referent/economist in management 263106 - Consilier/expert/inspector/referent/economist in gestiunea economică 263107 - Consultant în management <b>Administrarea și formarea resurselor umane în organizații</b> (profesional) 242314 - Specialist resurse umane 242214 - Consultant in resurse umane 242318 - Consultant intern in resurse umane <b>Managementul firmelor de comerț, turism și servicii</b> (profesional) 263101 - Consilier/expert/inspector/referent/economist in management 263104 - Consilier/expert/inspector/referent/economist in comerț și marketing 263204 - Analist in turism <b>Planificarea noilor produse turistice și managementul destinației (în limba engleză - Planning of new tourism products and destination management)</b> (profesional)

**RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS**privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Universitatea „Ștefan cel Mare“ din Suceava

		263101 - Consilier/expert/inspector/referent/economist in management 263104 - Consilier/expert/inspector/referent/economist in comerț și marketing 263204 - Analist in turism
12.	Verdict - Menținerea acreditării / neacreditare (în limba română și în engleză)	Menținerea acreditării (Maintaining accreditation)
13.	Modificări solicitate în vederea reanalizării domeniului	Nu este cazul
14.	Acreditat de ARACIS	
15.	Echipa de evaluatori ARACIS:	Prof.univ.dr. Ciochină Iuliana Prof.univ.dr. Muntean Mihaela Carmen Student Levinschi Maria Iuliana
16.	Perioada vizitei de evaluare	07-09 decembrie 2020