



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA*

*Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

---

# **RAPORT**

**de evaluare instituțională externă privind  
asigurarea calității academice la**

**Institutul Teologic Protestant din Cluj- Napoca**

Perioada vizitei: 23-26.11.2021

Data raportului: 27.12.2021

**Director de misiune ARACIS**

**Coordonator echipă de experți evaluatori**

Prof. univ. dr. ing. Vasilica STAN

Prof.univ.dr.ing. Miron ZAPCIU

## CUPRINS

<b>I. INTRODUCERE .....</b>	<b>3</b>
<b>II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL, A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR: INSTITUTUL TEOLOGIC PROTESTANT DIN CLUJ-NAPOCA.....</b>	<b>6</b>
<b>II.1 Prezentarea generală a instituției de învățământ superior .....</b>	<b>6</b>
<b>II.2. Capacitatea instituțională a instituției de învățământ superior .....</b>	<b>8</b>
<b>II.2.1 Carta Universitară.....</b>	<b>8</b>
<b>II.3 Eficacitatea educațională a instituției de învățământ superior .....</b>	<b>23</b>
<b>II.4 Managementul calității în instituția de învățământ superior .....</b>	<b>41</b>
<b>III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE.....</b>	<b>49</b>
<b>III.1 Managementul strategic promovat de ÎȘ.....</b>	<b>49</b>
<b>III.2 Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic ....</b>	<b>49</b>
<b>III.3 Răspundere și responsabilitate publică .....</b>	<b>50</b>
<b>IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI.....</b>	<b>51</b>
<b>IV.1 Concluzii.....</b>	<b>51</b>
<b>IV.2 Recomandări.....</b>	<b>53</b>

## I. INTRODUCERE

Prezentul raport a fost întocmit ca urmare a activității de evaluare instituțională externă desfășurate la sediul **Institutului Teologic Protestant din Cluj-Napoca** (denumit în continuare „ITP”), de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), în perioada **23-26 Noiembrie 2021**.

Evaluarea externă a ITP s-a realizat în conformitate cu Metodologia și standardele de calitate ARACIS și s-a derulat în concordanță cu Ghidul privind evaluarea externă la nivel instituțional, în modul de lucru mixt.

Conform documentelor analizate de echipa de evaluare instituțională, sediul Institutului Teologic Protestant din Cluj-Napoca, este în Piața Avram Iancu nr. 13, Municipiul Cluj-Napoca, fiind o instituție de învățământ superior acreditată conform legislației în vigoare, care pregătește preoți și cercetători în domeniul teologiei pentru bisericile protestante din România: Biserica Reformată din România, Biserica Evanghelică-Luterană din România și Biserica Unitariană Maghiară. ITP a fost înființat de către Bisericile fondatoare menționate anterior prin Decizia Ministerului Cultelor Nr. 42.898 din 13 noiembrie 1948. Adresa de internet a instituției este <https://proteo.cj.edu.ro/ro> și informațiile publice se regăsesc în trei limbi: maghiară, română și engleză.

**Scopul** evaluării instituționale externe a fost acela de a identifica și de a certifica măsura în care ITP răspunde interesului public și se preocupă de: creșterea calității educației și a cercetării științifice, organizarea eficientă a structurilor instituționale, administrative și manageriale, monitorizarea rezultatelor și a performanțelor academice ale Institutului, contribuind prin acestea la promovarea încrederii în standardele de acordare a calificărilor universitare, respectiv a diplomelor, precum și modalitatea în care au fost transpuse în practică recomandările efectuate la evaluarea precedentă, la sfârșitul anului 2015.

**Obiectivele** evaluării instituționale externe au fost următoarele:

- a. verificarea conformității informațiilor și a datelor prezentate de către instituția vizitată în Raportul de Evaluare Internă (autoevaluare), precum și a celor prezentate în anexele la raport;
- b. verificarea conformității cadrului juridic de organizare și de funcționare a instituției;
- c. evaluarea, din punct de vedere cantitativ și calitativ a personalului didactic și a tuturor aspectelor legate de activitatea acestuia;

**d.** evaluarea existenței unor regulamente specifice pentru toate tipurile de activități, a procedurilor și a modului de aplicare a acestora;

**e.** evaluarea capacității instituționale, așa cum a fost ea descrisă în Raportul de Evaluare Internă și argumentată prin anexele la raport, precum și prin constatări la fața locului și on-line, în ceea ce privește baza materială, existența tuturor structurilor funcționale (management academic și administrativ etc.);

**f.** verificarea modului de aplicare a reglementărilor în vigoare în legătură cu activitatea profesională a studenților, de la admiterea în universitate și până la absolvirea studiilor, utilizarea sistemului de credite transferabile, efectuarea practicii, asigurarea cadrului necesar desfășurării activităților de cercetare specifice pentru programul de studii;

**g.** evaluarea eficacității educaționale prin verificarea satisfacerii standardelor de performanță referitoare la conținutul programului de studii, la rezultatele învățării, la realizarea de activități științifice, la valorificarea cercetării științifice, la asigurarea resurselor învățării etc.;

**h.** evaluarea modului de implementare a managementului calității, sub toate aspectele și pentru toate domeniile de activitate, care fac obiectul misiunii instituției vizitate;

**i.** evaluarea modului în care se aplică în Institut Codul de etică și integritate academică și a modului în care se asigură un climat academic și științific real;

**j.** evaluarea nivelului de transparență a informației publice în legătură cu activitățile specifice, care se efectuează în cadrul ITP.

### ***Organizarea și desfășurarea evaluării instituționale externe***

#### ***Programul de studii de licență evaluat***

ITP dispune de un singur program de studii de licență - *Teologie protestantă pastorală* (4 ani, 240 credite), învățământ cu frecvență, acesta fiind și cel supus evaluării. Acest program, se realizează pe trei linii de studii, conform confesiunilor existente în ITP: reformată, evanghelică și unitariană.

**Componenta echipei de evaluare externă a ARACIS:**

<b>Director de misiune</b>	Prof.univ.dr.ing. <b>Vasilica STAN</b> , Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară (USAMV) București,
<b>Coordonator al echipei de evaluare</b>	Prof.univ.dr.ing. <b>Miron ZAPCIU</b> , Universitatea POLITEHNICA din București
<b>Expert comisie instituțională</b>	Prof.univ.dr.ec. <b>Adela SOCOL</b> , Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba-Iulia
<b>Reprezentantul Comisiei consultative</b>	Prof.univ.dr. <b>Cezar BÎRZEA</b> , Școala Națională de Studii Politice și Administrative București
<b>Secretar Tehnic</b>	<b>Ștefania ARMĂȘELU</b> , Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)
<b>Reprezentant studenți (Delegat ANOSR)</b>	<b>Teodor-Radu IANCU</b> , Universitatea din București
<b>Reprezentant studenți (Delegat UNSR)</b>	<b>Daniel Alexandru Octavian CHETROIU</b> , Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău
<b>Expert program - Teologie protestantă pastorală (în limba maghiară)_IF (Domeniul Teologie)</b>	Conf. univ. dr. <b>Wilhelm TAUWINKL</b> - Universitatea din București

Din partea conducerii Institutului Teologic Protestant din Cluj-Napoca a fost desemnat ca persoană de contact Dl. **Conf. univ. dr. Csaba BALOGH**, decanul facultății.

Întreaga echipă de evaluatori a apreciat foarte buna colaborare cu reprezentanții Institutului supus evaluării, atât în etapa de pregătire cât și în cea de desfășurare a vizitei de evaluare – atât la nivel instituțional, cât și la nivelul programului de studii.

Conducerea Institutului și cea a facultății, serviciile specializate dar și alte categorii de persoane implicate, au dovedit preocupare pentru transparența informațiilor, seriozitate și implicare în abordarea acestei activități de evaluare externă, furnizând informații corecte, complete și în timp real, cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor aferente asigurării calității programului de studii evaluat.

***Calendarul vizitei de evaluare – Descriere succintă a vizitei de evaluare***

Data semnării protocolului – 22.03.2021

Data desemnării directorului de misiune și a secretarului tehnic – 25.03.2021

Data depunerii dosarelor – 14.07.2021

Perioada vizitei de evaluare (mod de lucru mixt) – 23-26 noiembrie 2021

### Calendarul detaliat al vizitei de evaluare

Oră	Activitate	Participanți	Observații/ Responsabil
<b>Marți, 23 noiembrie 2021</b>			
09:00 – 09:55	Întâlnire preliminară online pentru pregătirea și armonizarea etapelor de evaluare în modul de lucru mixt la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii universitare	Comisia de evaluare	Înregistrare audio-video (Cisco Webex)/ ARACIS <a href="#">Apăsați aici pentru a vă conecta</a>
10:00 – 10:55	Întâlnire preliminară online cu conducerea ITP, scopul stabilirii detaliilor evaluărilor atât la nivel instituțional, cât și la nivelul programelor de studii universitare	- comisia de evaluare - reprezentanți ai (conducerii) Institutului Teologic Protestant din Cluj Napoca	Înregistrare audio-video ITP <b>Apăsați aici pentru a vă conecta</b>  Video call link: <a href="https://meet.google.com/jtu-hgva-knm">https://meet.google.com/jtu-hgva-knm</a>
11:00 – 11:55	Întâlnire online a comisiei de evaluare cu personalul didactic al Institutului Teologic Protestant din Cluj Napoca	- comisia de evaluare - personalul didactic al Institutului Teologic Protestant din Cluj Napoca	Înregistrare audio-video ITP <b>Apăsați aici pentru a vă conecta</b>  Video call link: <a href="https://meet.google.com/ako-nrpq-qzn">https://meet.google.com/ako-nrpq-qzn</a>
12:00 – 12:55	Întâlnire online cu membrii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)/ Departamentul de asigurare a calității	- comisia de evaluare - reprezentanți ai CEAC/ Departament AC	Înregistrare audio-video ITP <b>Apăsați aici pentru a vă conecta</b> Video call link: <a href="https://meet.google.com/anj-fkqv-pbp">https://meet.google.com/anj-fkqv-pbp</a>
13:00 – 14:00	Întâlnire online cu membrii Comisiei de Etică a universității	- comisia de evaluare - membrii Comisiei de Etică	Înregistrare audio-video ITP <b>Apăsați aici pentru a vă conecta</b> Video call link: <a href="https://meet.google.com/tjm-yyvc-rus">https://meet.google.com/tjm-yyvc-rus</a>
14:00 – 16:00	Activități de evaluare a programelor de studii și a aspectelor instituționale	Comisia de evaluare	Se lucrează separat
<b>Miercuri, 24 noiembrie 2021</b>			
09:00 – 09:55	Întâlnire tehnică online	- comisia de evaluare	Înregistrare audio-video (Cisco Webex)/ ARACIS <a href="#">Apăsați aici pentru a vă conecta</a>
10:00 – 10:55	Întâlnire online a comisiei de evaluare cu studenții Institutului Teologic Protestant din Cluj Napoca	- comisia de evaluare - studenții Institutului Teologic Protestant din Cluj Napoca	Înregistrare audio-video (Cisco Webex)/ ARACIS <a href="#">Apăsați aici pentru a vă conecta</a>
11:00 – 11:55	Întâlnire online a comisiei de evaluare cu reprezentanți ai absolvenților Institutului Teologic Protestant din Cluj Napoca	- comisia de evaluare - reprezentanți ai absolvenților Institutului Teologic Protestant din Cluj Napoca	Înregistrare audio-video ITP <b>Apăsați aici pentru a vă conecta</b> Video call link: <a href="https://meet.google.com/swv-kzfo-avg">https://meet.google.com/swv-kzfo-avg</a>
12:00 – 13:00	Întâlnire online a comisiei de evaluare cu reprezentanți ai angajatorilor absolvenților Institutului Teologic Protestant din Cluj Napoca	- comisia de evaluare - reprezentanți ai angajatorilor absolvenților Institutului Teologic Protestant din Cluj Napoca	Înregistrare audio-video ITP <b>Apăsați aici pentru a vă conecta</b>  Video call link: <a href="https://meet.google.com/iws-jyqc-mxn">https://meet.google.com/iws-jyqc-mxn</a>
13:00 – 16:00	Continuarea activităților de evaluare a programelor de studii și a aspectelor instituționale	Comisia de evaluare	Se lucrează separat
<b>Joi, 25 noiembrie 2021</b>			
09:00 – 10:00	Întâlnire tehnică online	- comisia de evaluare	Înregistrare audio-video (Cisco Webex)/ ARACIS <a href="#">Apăsați aici pentru a vă conecta</a>
10:00 – 16:00	Continuarea activităților de evaluare a programelor de studii și a aspectelor instituționale	Comisia de evaluare	Se lucrează separat

Vineri, 26 noiembrie 2021			
09:00 – 13:00	Reuniuni de lucru față în față, vizitarea bazei materiale didactice și de cercetare	- directorul de misiune și coordonatorul echipei de evaluare - conducerea instituției, personalul din departamentele financiar-contabil, administrativ, secretariat	Vizită la Institutul Teologic Protestant din Cluj Napoca
13:00 – 13:55	Finalizarea fișelor de vizită și a rapoartelor sintetice	Comisia de evaluare	Se lucrează separat
14:00 – 14:55	Întâlnire online pentru concluzii	Comisia de evaluare	Înregistrare audio-video (Cisco Webex)/ ARACIS <a href="#">Apăsați aici pentru a vă conecta</a>

**Raportul a fost conceput și elaborat pe baza:**

- Documentației elaborată de ITP pentru evaluare externă, atât la nivel instituțional, prezentată în Raportul de autoevaluare și în anexele acestuia, cât și pentru programul de studii universitare de licență evaluat;
- Fișelor vizitei, elaborate la nivel instituțional și la nivelul programului de studii universitare de licență evaluat pe perioada vizitei;
- Raportului sintetic al expertului evaluator pentru programul de studii universitare de licență evaluat;
- Discuțiilor purtate în ședințele tehnice cu experții evaluatori;
- Întâlnirilor echipei de experți, în sistemul on-line, cu studenții, absolvenții, angajatorii, precum și cu cadrele didactice ale ITP;
- Documentelor suplimentare solicitate de către echipa de experți evaluatori, puse la dispoziție de Institut;
- Vizitelor efectuate de către echipa de experți evaluatori în diferite compartimente/structuri organizaționale ale ITP, precum și în spațiile acesteia;
- Informațiilor publice disponibile pe site-ul Institutului: <https://proteo.cj.edu.ro/ro>;
- Informațiilor suplimentare și materialelor doveditoare suplimentare solicitate de către membrii comisiei în timpul perioadei de evaluare.

## **II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL, A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR: INSTITUTUL TEOLOGIC PROTESTANT DIN CLUJ-NAPOCA**

### **II.1 Prezentarea generală a instituției de învățământ superior**

#### **Statutul juridic al instituției**

Instituția este înființată la data de 15.11.1948 prin decizia Ministerului Cultelor cu nr. 12898, publicată în Monitorul Oficial R.P.R. nr. 266 (Partea 1-A) /15.11.1948.

Art. 16 al Deciziei Ministerului Cultelor conține între altele informații despre instituirea institutului teologic de grad universitar, cu sediul în Cluj, destinat pregătirii clerului. Institutul este înființat cu următoarele trei secții: a) Secția teologică reformată; b) Secția teologică evanghelică; c) Secția teologică unitariană.

#### **Sediul instituției**

Adresa sediului instituției de învățământ superior sunt conforme cu Raportul de evaluare internă. Sediul se află în localitatea Cluj-Napoca, Piața Avram Iancu, nr. 13, Jud. Cluj, fiind obiectul unor contracte de comodat, conform documentelor: [A002-03\\_Contract de comodat AI13 ITP/ERA](#); [A002-04\\_Contract de comodat AI14 ITP/ERA](#).

Orele de sport sunt efectuate într-o sală închiriată conform documentului [A002-05\\_Contract de închiriere sala sport ITP](#), de la Asociația Pro Janos Zsigmond.

Deși instituția nu are în proprietate clădirea din Piața Avram Iancu, nr. 13, se constată faptul că aceasta face obiectul unui contract de comodat pe toată perioada de funcționare a Institutului Teologic Protestant

#### **Structura instituției**

Structura specifică a ITP rezultă din rolul și mandatul caracteristic, fiind o instituție cu dimensiuni reduse. Prin urmare, în conformitate cu art. 133, precum și art. 227, alin. 3 al Legii nr. 1/2011, funcțiile, rolul și misiunea departamentului ca unitate academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate în cadrul ITP sunt asumate și îndeplinite de către Facultate. În acest sens, dat fiind structura specifică a ITP ca universitate multiconfesională, Facultatea este unitatea academică funcțională în cadrul Institutului. Totodată, conform legii, se pot înființa, organiza, diviza, comasa sau desființa departamente prin hotărârea Senatului universitar, la propunerea Consiliului Facultății.



### Oferta educațională (domenii, programe de studii)

În instituție funcționează un singur program de licență și un singur program de masterat, ambele fiind acreditate de către ARACIS. Misiunile didactice și de cercetare sunt bine precizate, iar instituția își exercită răspunderea publică. Ca moștenitor al ideii de libertate a religiilor și inclusivității, ITP continuă această misiune într-un spirit deschis, iar rezultatele activităților de educație și cercetare sunt în atenția permanentă a conducerii instituției.

#### II.1.1 Analiza numărului de studenți înmatriculați

Se prezintă în continuare evoluția numărului de studenți înmatriculați pe ani de studii, respectând cifrele de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG de la ultima evaluare instituțională.

##### A. Ciclul I - studii universitare de licență

Anul de studiu	Numărul de studenți înmatriculați pe ani de studiu și forme de învățământ la toate programele de studii universitare de licență				Total studenți înmatriculați pe an de studiu	Din care feminin
	Învățământ cu frecvență (IF)		Învățământ cu frecvență redusă (IFR)	Învățământ la distanță (ID)		
	Locuri bugetate	Locuri cu taxă				
0	1	2	3	4	5	6
I		24			24	6
II		26			26	9
III		23			23	7
IV		32			32	8
V		-			-	-
VI		-			-	-
Ani supliment. /Reînmatriculări		-			-	-
<b>Total instituție</b>		<b>105</b>			<b>105</b>	<b>30</b>

Numărul total de studenți înmatriculați pe ani de studii de licență este 105, mai mic decât numărul maxim de 200 (50x4) aprobat prin HG:

<https://www.edu.ro/sites/default/files/fisiere%20articole/HG%20883-2021%20modificare%20HG%20403-2021.pdf>

##### B. Ciclul II - studii universitare de masterat

Anul de studiu	Numărul de studenți înmatriculați pe ani de studiu și forme de învățământ la toate domeniile de masterat			Total studenți înmatriculați pe an de studiu	Din care feminin
	Învățământ cu frecvență (IF)		Învățământ cu frecvență redusă (IFR)		
	Locuri bugetate	Locuri cu taxă			
0	1	2	3	4	5
I		31		31	10
II		22		22	9
Reînmatriculări		-		-	-
<b>Total instituție</b>		<b>53</b>		<b>53</b>	<b>19</b>

Numărul total de studenți înmatriculați pe ani de studii de masterat este 53, mai mic decât numărul maxim de 100 (50x2) aprobat prin HG.

##### C. Ciclul III - studii universitare de doctorat

Domeniul de studii universitare de doctorat se află în etapa de pregătire administrativă. Nu există încă o școală doctorală.

*Evoluția numărului de studenți de licență și masterat de la ultima evaluare instituțională.*

Anul universitar	Ciclu universitar			Total studenți înmatriculați
	Licență	Masterat	Doctorat	
0	1	2	3	4=1+2+3
2015-2016	109	36		145
2016-2017	114	46		160
2017-2018	115	54		169
2018-2019	109	54		163
2019-2020	112	50		162
2020-2021	105	53		158
<b>Total instituție</b>	<b>664</b>	<b>293</b>		<b>957</b>

De la ultima evaluare instituțională rata de promovabilitate a absolvenților la licență este de peste 85% și la masterat de peste 93%.

## II.2. Capacitatea instituțională a instituției de învățământ superior

### II.2.1 Carta Universitară

Instituția de învățământ superior are o Cartă Universitară în vigoare, fiind revizuită și aprobată de Senat la 11.12.2018.

Institutul Teologic Protestant din Cluj-Napoca are personalitate juridică și funcționează conform prevederilor reglementărilor legale în vigoare, inclusiv ale Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu amendamentele ulterioare.

Carta universitară conține toate regulamentele și anexele specificate, aprobate de Senatul ITP. Aceste regulamente sunt actualizate periodic, spre exemplu Regulamentul de studii și de formare profesională a studenților, a fost actualizat recent, la data de 10.03.2021.

În cuprinsul Cartei apar: cadrul juridic și principiile de organizare și funcționare a ITP, prevederi referitoare la organizarea programelor de studii, activitatea de cercetare, promovarea calității, conducerea ITP, exercitarea mandatului, competențele și atribuțiile structurii de conducere, patrimoniul ITP și gestionarea resurselor patrimoniale, ocuparea posturilor didactice, statutul personalului didactic, de cercetare și nedidactic. Totodată, din discuțiile purtate în timpul evaluării a rezultat faptul că existența Cartei și prevederile acesteia sunt cunoscute în rândul comunității academice.

***Se recomandă includerea expresă a misiunii și obiectivelor ITP în conținutul Cartei universitare.***

În vederea funcționării legale, ITP a adoptat diferite metodologii și regulamente, precum:

1. Regulamentul de studii și de formare profesională a studenților;
2. Regulamentul de admitere la studii universitare de licență;
3. Regulamentul de admitere la studii universitare de masterat;
4. Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație;
5. Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de masterat;
6. Regulamentul de desfășurare a activității de practică profesională;
7. Regulamentul de mobilitate studențească;
8. Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii;
9. Regulamentul de organizare, funcționare și finanțare a cercetării științifice;
10. Regulamentul Centrului de Cercetare;
11. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Cercetare în Teologie Practică „Ravasz László”.
12. Codul Etic al Institutului Teologic Protestant;
13. Regulamentul intern de funcționare;
14. Regulament de organizare și funcționare a compartimentului administrativ-economic;
15. Regulament privind evaluarea și asigurarea calității;
16. Regulamentul internatului;
17. Regulamentul bibliotecii;
18. Regulamentul privind acordarea burselor pentru studenți.
19. Regulamentul de funcționare a Comisiei pentru programele de studii;
20. Regulamentul de funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității;
21. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Cercetării Științifice;
22. Regulamentul de funcționare a Comisiei de Etică;
23. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație.
24. Statutul cercetătorului științific ITP;
25. Metodologia organizării și desfășurării alegerilor conducerii academice;
26. Metodologia privind ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare;
27. Metodologia privind recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat
28. și/sau abilitării obținute în străinătate;
29. Metodologia privind recunoașterea automată a funcțiilor didactice din învățământul
30. universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate;
31. Metodologia privind recunoașterea diplomei și titlului de doctor obținute în străinătate.

## **II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior**

ITP reprezintă universitatea comună a trei Biserici protestante, înființată în scopul formării preoților pentru Eparhia Reformată din Transilvania, Eparhia Reformată de pe lângă Piatra Craiului, Biserica Unitariană din Transilvania și Biserica Evanghelică-Lutherană din România.

*Carta universitară nu prevede în mod expres misiunea și obiectivele ITP, însă potrivit informațiilor disponibile pe site-ul ITP, precum și Anexei 7 din documentele puse la dispoziția*

Comisiei de evaluare externă, ITP dispune de o *Declarație a misiunii*, revizuită și aprobată de către Senatul universitar în data de 09.03.2021, care precizează că:

*„Institutul Teologic Protestant intenționează să creeze un dialog teologic universitar de înaltă ținută, comensurabilă prin originalitatea mesajului său creștin, prin fidelitatea sa față de revelația divină, prin respectul său față de tradiție, prin rigoarea sa logică și epistemologică în raport cu științele umane, precum și prin relevanța sa socială și culturală în raport cu lumea contemporană. ITP intenționează să contribuie atât la dezvoltarea științei teologice maghiare, cât și la răspândirea spiritului cultural european.”*

Totodată, în vederea îndeplinirii misiunii sale, *„Institutul Teologic Protestant își propune următoarele obiective didactice și de cercetare:*

- *să ofere posibilitatea formării și a perfecționării continue a preoților bisericilor susținătoare;*
- *să aducă o contribuție majoră în afirmarea principiilor creștine;*
- *să promoveze valorile morale creștine în societate;*
- *să încurajeze spiritul de dialog, toleranță și libertate religioasă;*
- *să stimuleze gândirea critică, reflectivă și responsabilă;*
- *să demonstreze deschidere spre societate, manifestând preocupări pentru educația continuă și pentru cooperare științifică și academică pe plan național și internațional, cu mediile profesionale interesate;*
- *să participe la programe didactice internaționale prin convenții bilaterale cu universități de prestigiu din Europa și de pe alte continente;*
- *să dezvolte cercetarea științifică prin crearea și folosirea unor structuri de cercetare specifice unui învățământ formativ, performant;*
- *să ofere un context academic în care cercetarea teologică cunoaște o continuă dezvoltare;*
- *să valorifice rezultatele cercetării în cadrul bisericii precum și a societății contemporane în general;*
- *să promoveze propriile programele de cercetare științifică prin cooperare internațională.”*

### **II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior**

Instituția are un sistem de conducere și un Regulament intern de funcționare, care respectă legislația în vigoare. Regulamentul este accesibil on-line la link-ul: <https://office.proteo.hu/ro/regulation/3569> (*A010-01\_Regulament intern de funcționare*).

Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în Consiliul facultății, Senat și alte structuri se regăsește în documentul: *Metodologia organizării și desfășurării alegerilor conducerii academice*. Alegerile reprezentanților studenților în structurile de conducere academică sunt organizate de către studenți respectând prevederile Cartei ITP și a Regulamentelor proprii privind activitatea studenților cu sprijinul logistic acordat de către ITP.

Metodologia organizării și desfășurării alegerilor conducerii academice se regăsește la link-ul: <https://office.proteo.hu/ro/regulation/3158>.

Se respectă principiul reprezentativității în structurile academice.

## **II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale**

### ***Mecanisme de alegere***

În instituția de învățământ superior există o *Metodologie de alegere universitare*, [https://a.proteo.hu/system/files/documents/A011-01\\_Metodologia-alegerilor-conducerii.pdf](https://a.proteo.hu/system/files/documents/A011-01_Metodologia-alegerilor-conducerii.pdf) care respectă reglementările legale.

### ***Management strategic***

Instituția de învățământ dispune de o strategie pe termen mediu, de cinci ani, în cadrul documentului: *Planul strategic de dezvoltare pentru perioada 2019-2023*. Acest document se regăsește la link-ul: <https://a.proteo.hu/node/90>. Politica de asigurare a calității este parte integrantă a acestui document de management strategic.

Planurile operaționale cu activitățile programate și termenele de realizare ale acestora pentru anul 2021, în vederea îndeplinirii obiectivelor strategice, se regăsesc în documentul

[https://a.proteo.hu/system/files/documents/A016-02\\_Plan-operational-2021-ITP.pdf](https://a.proteo.hu/system/files/documents/A016-02_Plan-operational-2021-ITP.pdf)

### ***Conducere /Organizare administrativă***

Structurile de conducere în ITP sunt Senatul și Consiliul de administrație (la nivelul universității) și Consiliul facultății.

Funcțiile de conducere existente în ITP sunt rector, prorector, director general administrativ (la nivelul universității) și decan, prodecan (la nivelul facultății).

Dat fiind specificul său confesional, sunt incidente prevederile art. 207 alin. (8) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, astfel alegerea persoanelor în funcțiile de conducere a ITP se realizează cu avizul Bisericilor fondatoare. Mai mult, desemnarea și revocarea din funcție a persoanelor care ocupă funcții de conducere sau care fac parte din structurile și organismele de conducere ale ITP se realizează în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv cu respectarea art. 124 alin. (2) al Legii nr. 1/2011, ale prevederilor dogmatice și canonice specifice Bisericilor fondatoare, precum și a Metodologiei organizării și desfășurării alegerilor conducerii academice din ITP.

Potrivit Cartei ITP, Senatul este alcătuit din 17 membri cu drepturi depline, astfel: 9 cadre didactice și de cercetare titulare (reprezentanții cadrelor didactice fiind aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare din ITP), 4 reprezentanți ai studenților (fiind aleși prin votul universal, direct și secret al studenților, având în vedere respectarea prevederilor Regulamentului privind Statutul Uniunii Studențești, iar statutul de reprezentant al

studentilor nu este condiționat sub niciun aspect) și 4 reprezentanți (episcopi sau delegații lor oficiali) ai Bisericilor fondatoare. Totuși, site-ul ITP indică faptul că Senatul universitar este compus din 24 de membri cu drept de vot, dintre care: 9 cadre didactice, 10 reprezentanți ai studenților și 5 reprezentanți ai Bisericilor fondatoare. Se observă, așadar, că în fapt este asigurată ponderea de minimum 25% reprezentanți ai studenților în forul decizional în cauză. Competențele Senatului sunt cele prevăzute de Legea nr. 1/2011 a educației naționale.

Consiliul de administrație este numit de către Bisericile fondatoare și alcătuit din: rector, prorector, decan, director administrativ și secretar-șef ITP. Cu toate că în Carta universitară nu este prevăzută implicarea reprezentanților studenților în activitatea Consiliului de administrație, site-ul oficial prezintă componența Consiliului, incluzând 2 reprezentanți ai studenților. Consiliul de administrație asigură administrarea operativă a ITP, conform art. 207 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale.

Carta ITP prevede componența Consiliului facultății în acord cu textul art. 207 alin. (5) lit. a) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, astfel: maximum 75% cadre didactice și minimum 25% studenți. În fapt, site-ul ITP arată că CF este format din 28 de membri cu drept de vot, dintre care 16 cadre didactice și 12 studenți.

Sistemul de conducere utilizează sisteme de informare și comunicare prin intranet, care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții și personalul administrativ (platforma principală de comunicare oficială a ITP este qOffice, accesibilă la link-ul: <https://office.proteo.hu>; platforma conține, printre altele, și informații destinate unor persoane sau grupuri restrânse din cadrul ITP, spre pildă: convocări de ședințe, comunicare între membrii comisiilor, repozitoriu de procese-verbale, dezbateri, depunere sugestii, înregistrări documente oficiale, dosare tematice, etc.)

## II.2.5 Personalul didactic

### *Respectarea drepturilor și obligațiilor personalului didactic și de cercetare*

Instituția are un Regulament Intern de Funcționare (RIF), accesibil on-line la link-ul: <https://office.proteo.hu/ro/regulation/3569> (*A010-01\_Regulament intern de funcționare*). Acesta cuprinde drepturile și obligațiile personalului didactic și de cercetare. Ca urmare a încheierii contractului individual de muncă, salariații au, în principal, următoarele **drepturi**:

- dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- dreptul la zilele de sărbători legale și la concediu de odihnă anual;
- dreptul la demnitate în muncă;

- dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- dreptul de exercitare liberă a profesiei;
- dreptul de angajare în toate posturile sau locurile de muncă vacante și la toate nivelurile ierarhiei profesionale în concordanță cu competențele deținute;
- dreptul la condiții de muncă ce respectă normele de sănătate și securitate în muncă;
- dreptul la măsuri de protecție și asigurări sociale;
- drepturi egale pentru femei și bărbați;
- dreptul la informare și consultare;
- dreptul la protecție în caz de concediere.

Principalele **obligații**, stipulate în același regulament intern, sunt următoarele:

- Să participe, la solicitarea conducerii ITP, la toate evenimentele importante ale activității universitare.
- Să se prezinte la Institut apți pentru efectuarea sarcinilor și a activităților ce le revin, să dea dovadă de grijă deosebită în folosirea, gestionarea și păstrarea aparatelor, instalațiilor, a utilajelor, a altor materiale și valori încredințate.
- Să respecte ordinea și disciplina la locul de muncă, precum și normele și instrucțiunile referitoare la desfășurarea activității.
- Să nu utilizeze infrastructura ITP în scopuri personale.
- Să nu înstrăineze, fără forme legale, bunuri / valori aparținând ITP.
- La încetarea activității, persoana în cauză trebuie să depună diligențe pentru stingerea – în termen util – a tuturor obligațiilor ce-i revin față de ITP.
- Angajații ITP au obligația să anunțe în termen de 5 (cinci) zile asupra oricărei modificări privind: adresa și numărul de telefon; starea civilă; preschimbarea actului de identitate.
- Angajații sunt obligați să respecte sarcinile și indicațiile primite de la superiorii lor direcți. Ei pot refuza acest lucru în cazul în care sarcina contravine unor regulamente sau legislației în vigoare, respectiv din motive de conștiință. Cazurile descrise mai sus vor fi aduse la cunoștința Senatului universitar și vor fi analizate de la caz la caz.

#### ***Ocuparea posturilor didactice – respectarea condițiilor legale***

Toate concursurile de se desfășoară în conformitate cu Legea educației naționale nr.1/2011 actualizată, H.G. nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei - cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior modificată, OUG nr. 96/2016, Ordinul MENCS nr. 6129/2016, privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor

profesionale de cercetare-dezvoltare, anexa nr. 32-Comisia teologie, H.G nr. 883/09.11.2018 și *Metodologia privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Institutul Teologic Protestant din Cluj-Napoca* revizuită.

Institutul acordă șanse egale candidaților pentru ocuparea posturilor didactice și nu se constată nicio discriminare sau abatere de la prevederile legale. Numărul de personal angajat este acum adecvat pentru dezvoltarea tuturor activităților actuale. Toate cadrele didactice au calificările necesare pentru ocuparea posturilor aferente.

Un punct slab menționat de comisia ARACIS la vizita anterioară a fost acela că ”unele posturi ocupate nu sunt acoperite cu personal calificat (aceștia sunt doar doctoranzi în domeniu)”. Pe parcursul anului 2016 două cadre didactice angajate ale ITP și-au susținut tezele de doctorat cu succes la Universitatea de Teologie Reformată din Debrecen. După câștigarea concursului organizat de ITP pentru ocuparea postului didactic pe durată nedeterminată au fost numiți pe post de lector universitar în cadrul ITP (2016-01, 2016-11). În 2020 un al treilea cadru didactic a ocupat prin concurs poziția de lector la ITP după susținerea tezei de doctorat la Universitatea din Tübingen, Germania. Fiind o instituție vocațională, pe lângă competențele academice necesare, toată cadrele didactice au și avizul bisericilor fondatoare pentru ocupare posturilor (calificările și lista corpului didactic este prezentată în *Anexa 90 (1) – Lista personalului didactic*).

#### ***Numărul cadrelor didactice titulare***

Conform documentului: *A090-05\_Anexa-5-Fisa-vizitei-evaluare-institutionala-Gradul-de-ocupare-a-personalului-didactic*, există 15 cadre didactice titulare cu norma de bază în cadrul instituției.

Structura posturilor didactice titulare în cadrul ITP este următoarea: 6 profesori, 3 conferențieri, 5 lectori și 1 asistent universitar.

#### ***Numărul cadrelor didactice asociate***

Există 9 cadre didactice asociate, dintre care un cadru didactic este titularizat și ocupă un post de conferențiar, conform documentului *A090-01\_Anexa-1-Fisa-vizitei-evaluare-institutionala-Lista-personalului-didactic*.

Celelalte cadre didactice asociate sunt netitularizate și ocupă fracțiuni din următoarele posturi: lector (2 preoți asociați) și asistent (6 cadre didactice asociate).

#### ***Îndeplinirea condițiilor legale de ocupare a posturilor***

Cadrele didactice din ITP îndeplinesc cerințele legale de ocupare a posturilor, în conformitate cu Legea Educației Naționale. Condițiile pentru ocuparea posturilor didactice au



fost respectate, posturile sunt încadrate cu personal corespunzător cerințelor, În Institut se asigură evidența corectă și completă a tuturor dosarelor de concurs ale personalului didactic, fapt constatat în timpul vizitei prin sondaj. Ocuparea posturilor didactice se face cu respectarea condițiilor legale în vigoare, dintre care menționăm:

- să dețină o diplomă de doctor în domeniul postului scos la concurs;
- să îndeplinească criteriile CNATDCU pentru ocuparea postului;
- să aibă studii universitare de licență în domeniul postului;
- să facă dovada existenței unui număr semnificativ de publicații, conform criteriilor CNATDCU.

În ITP titularii de disciplină sunt profesori, conferențieri sau lectori și toți au titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate.

În dosarele cadrelor didactice asociate, cu norma de baza într-o altă instituție, există o declarație scrisă (fapt constatat cu ocazia vizitei efectuate în ITP) prin care conducerea instituției din care provine își dă acordul ca persoana respectivă să desfășoare activități didactice la ITP în conformitate cu un anumit program săptămânal, În cadrul declarației respective sunt precizate în mod clar, pentru fiecare cadru didactic asociat, numărul de ore prestate prin asociere.

#### ***Gradul de încărcarea a cadrelor didactice***

Încărcarea posturilor este relativ ridicată pentru unele cadre didactice; se constată existența a două posturi (poziția 4 și 5 din documentul [A090-05\\_Anexa-5-Fisa-vizitei-evaluare-institutionala-Gradul-de-ocupare-a-personalului-didactic](#)) de profesor universitar cu încărcare de 2,10 și respectiv de 2,21 norme didactice.

#### ***Raportul studenți/cadre didactice (pe instituție și pe programe de studii)***

Raportul dintre numărul total de studenți (licență și masterat) aferent unui an universitar și numărul de cadre didactice titulare este 11/1 și acest raport este 9/1 dacă se consideră totalitatea cadrelor didactice (titulare și asociate).

Anul universitar	Studenti	Cadre didactice			Raport	
	BA+MA	titulare	asociate	total	Studenti : Cadre titulare	Studenti : Total cadre
2015-2016	145	13	6	15	11:1	10:1
2016-2017	160	13	6	15	12:1	11:1
2017-2018	169	12	10	17	14:1	10:1
2018-2019	163	13	9	17	13:1	10:1
2019-2020	162	14	9	18	12:1	9:1
2020-2021	158	15	10	18	11:1	9:1

Aceleași rapoarte se regăsesc și în cazul programului de studii de licență.

Anul universitar	Studenti		Cadre didactice		Total cadre	Raport		Raport	
	Licență	Total	titulare	asociate		Studenti BA : cadre titulare*	Studenti total : cadre titulare	Studenti BA : total cadre	Total studenti : total cadre
2015-2016	109	145	13	6	15	8:1	11:1	7:1	10:1
2016-2017	111	160	13	6	15	9:1	12:1	7:1	11:1
2017-2018	112	169	12	10	17	9:1	14:1	7:1	10:1
2018-2019	109	163	13	9	17	8:1	13:1	6:1	10:1
2019-2020	109	162	14	9	18	8:1	12:1	6:1	9:1
2020-2021	105	158	15	10	18	7:1	11:1	6:1	9:1

#### *Acoperirea posturilor didactice cu personal titular din total posturi didactice*

Ponderea posturilor ocupate de cadre didactice cu norma de bază în ITP este de 80.92% (criteriu minim: 70%).

#### *Ponderea cadrelor didactice titulare cu grad de profesor și conferențiar, din totalul cadrelor didactice din IIS*

Ponderea de posturilor de profesor + conferențiar din cele ocupate în norma de bază este de 58.82% (criteriu minim: 25%) (Anexa 34).

#### *Mobilitatea cadrelor didactice în străinătate.*

Institutul Teologic Protestant are contracte de parteneriate cu instituții de învățământ superior cu profil similar din străinătate și din România (Anexa 47). Contractele de parteneriate cu instituțiile din străinătate formează baza cooperării pentru mobilitățile de studii, de predare și de formare din cadrul programelor Erasmus+, Makovecz, etc. În perioada 2015-2020 au fost efectuate un nr. de 117 mobilități de studii (studenti), 67 mobilități de predare (cadre didactice) și 58 mobilități de formare (personal).

## II.2.6 Administrația instituției

### *Structurile administrative*

Instituția are o distribuire clară a atribuțiilor și o delimitare a responsabilităților organelor sale de conducere și a personalului administrativ implicat în buna desfășurare a activităților din instituție. Exista 10 persoane anagajate pe posturi administrative, acestea având atribuții și responsabilități așa cum sunt evidențiate în documentul [https://a.proteo.hu/system/files/documents/A017-02\\_Distribuire-atributii-responsabilitati.pdf](https://a.proteo.hu/system/files/documents/A017-02_Distribuire-atributii-responsabilitati.pdf)

Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme de control, precum și de formare și dezvoltare continuă a performanțelor administrației. Este specific acestei instituții faptul că, fiind o instituție de mici dimensiuni, procesele administrative se derulează mult mai ușor. Coordonarea este eficace datorită faptului că structura este una suplă, fiind o singura facultate și o singura specializare de licență și masterat; nu a fost necesară înființarea unor departamente.

Nivelul de informatizare a administrației este bun, existând în continuare posibilități de informatizare pe o scară mai largă, apropiat de cel din Spațiul European al Învățământului Superior. Administrația dispune de 5 programe software licențiate: Saga C 3.0, Hmenu, HSalar++, Office și Mob6, acesta din urmă fiind dedicat pentru managementul administrativ al Programului Erasmus+ și al Programului Makovecz.

#### ***Organigrama instituției***

Instituția are o organigramă încadrată cu personal propriu care corespunde, din punct de vedere al calificărilor profesionale, condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute.

Organigrama se regăsește la link-ul: <https://a.proteo.hu/system/files/documents/A013-01-Organigram-RO.pdf>

#### ***Diagramele de relații la nivelul structurilor instituționale***

Organigrama ITP (*Anexa 13*) a fost revizuită ultima oară în septembrie 2020 și este adaptată în mod continuu la dinamica dezvoltării instituționale. Regulamentele respectă reglementările legale în vigoare atât pentru alegerea organelor colective de conducere (Consiliul Facultății și Senat), cât și a cadrelor de conducere la nivelul facultății și al instituției (*Anexa 11*). Deoarece instituția este de mici dimensiuni, structura administrativă de conducere se limitează la nivel de facultate și nu a fost necesară înființarea unor departamente.

#### ***Mecanisme de control al activității administrative - Audit intern***

ITP își asigură practici proprii de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare, pentru a garanta respectarea riguroasă a angajamentelor asumate. La propunerea Bisericii susținătoare, prin Hotărârea Senatului ITP nr. 739/29/22.11.2016, începând din data de 01.01.2017 este numită d-na Láng Éva, expert contabil – auditor financiar

în funcția de cenzor al ITP. Auditul financiar-contabil aferent anului financiar 2020 a fost realizat de către o firmă acreditată de audit (*Anexa 9, Anexa 61*).

Menționăm de asemenea, că cele patru Biserici fondatoare exercită un control continuu și nemijlocit, autentic și prin faptul prezenței propriilor consilieri economici în cadrul Comisiei economico-financiare, conform pct. 4 al art. 188 din Carta ITP. Pentru asigurarea transparenței publice în acest domeniu, raporturile sunt publicate și accesibile on-line.

## **II.2.7 Baza materială**

### ***Spații de învățământ și cercetare***

În vederea realizării obiectivelor activităților formative și de cercetare, ITP asigură spații de învățământ și de cercetare care corespund specificului său, săli de predare, laboratoare didactice și centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, igienico-sanitare și de siguranță în vigoare. Forma de învățământ este IF - cu frecvență.

Activitățile de predare și cele suport se desfășoară la adresa Piața Avram Iancu, nr. 13, într-o clădire cu o suprafață de 5007 m<sup>2</sup>, care include Aula Magna, săli de curs și de seminar, birouri, bibliotecă și sală de lectură, cămin și cantină pentru studenți, precum și alte spații oferite pentru cadrele didactice (Anexa 20). [https://a.proteo.hu/system/files/documents/A020-01\\_Baza-materiala-ITP-2021.pdf](https://a.proteo.hu/system/files/documents/A020-01_Baza-materiala-ITP-2021.pdf)

Se constată faptul că instituția asigură resurse materiale adecvate pentru implementarea activităților din programul de studiu și a activităților de cercetare, acestea fiind dimensionate în funcție de misiunea și propria strategie.

Din cauza regulilor de distanțare socială impuse din cauza pandemiei Covid-19, este folosită – cu caracter provizoriu – încă o sală de curs din imobilul vecin, situat în Cluj-Napoca, P-ța Avram Iancu nr. 14, având suprafața de 253 m<sup>2</sup>. Orele de educație fizică sunt ținute în sala de sport închiriată pentru acest scop, sau pe terenul de fotbal cu gazon artificial de la locația principală.

### ***Dotarea spațiilor de învățământ și cercetare***

În perioada 2015-2020, Eparhia Reformată din Ardeal, în calitate de proprietar și biserică susținătoare a demarat împreună cu Institutul Teologic Protestant o amplă lucrare de reabilitare a edificiului în care funcționează universitatea. În cadrul acestei investiții a fost reabilitată și reamenajată întreaga clădire în interior și în exterior (sălile, birourile, căminul, cantina), inclusive incintele aferente (curtea, sala de sport). Valoarea investițiilor a ajuns la 15 milioane de lei, oferind studenților și personalului ITP o încăpere modernă pentru învățare și cercetare.

Sălile aferente activităților de învățământ: cursuri, seminare, lucrări practice, etc., sunt dotate cu echipamente tehnice comparabile cu cele din alte universități. Studenții sunt receptivi și apreciază efortul instituțional pentru asigurarea bazei materiale necesare procesului educațional.

Sălile destinate activităților de cercetare sunt dotate cu mijloace care pot să răspundă exigențelor, la un nivel minim, pentru abordarea tematicii științifice actuale din domeniul teologic. Se pune accent în special pe cercetarea bibliografică. Instituția de învățământ superior asigură desfășurarea lucrărilor aplicative în laboratoare dotate cu tehnică de calcul, la disciplinele din planurile de învățământ, astfel încât la nivelul grupei de studiu să existe suficiente calculatoare. În afară de calculatoare există și dotări specifice precum proiector, ecran de proiecție, orgă, boxe audio studiu limbi străine.

***Analiza spațiilor și a dotărilor în raport cu numărul de studenți (pe universitate, pe domenii și programe de studii)***

Activitățile de predare și cele suport se desfășoară la sediul instituției, într-o clădire cu o suprafață de 5007 m<sup>2</sup>. Spațiile de învățământ sunt detaliate în tabelul următor ([A090-02\\_Anexa-2-Fisa-vizitei-evaluare-institutionala-Detalierea-indicatorilor-privind-spatiile-de-invatamant](#)).

**SITUAȚIA CENTRALIZATOARE A SPAȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT\***

ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020 / 2021

Nr. crt.	Spații de învățământ	Indicatorul				[%] proprii din necesar
		Necesar calculat la capacitatea de școlarizare a ciclului de studii (3, 4, 5 sau 6 ani)		Proprii ale instituției de învățământ superior		
		Număr	Suprafața (m <sup>2</sup> )	Număr	Suprafața (m <sup>2</sup> )	
0	1	2	3	4	5	6
1	Săli de curs	6	611,43	6	611,43	100%
2	Săli de seminar	3	108,85	3	108,85	100%
3	Laboratoare**	3	327,9	3	327,9	100%
4	Săli de bibliotecă	2	82,31	2	82,31	100%

Având în vedere faptul că există un singur program de studii de licență și un singur program de masterat, numărul total de studenți din anul universitar 2020-2021 fiind 158 (105 +53), se constată că sunt respectate condițiile impuse de normele tehnice, cele de siguranță și cele igienico-sanitare în vigoare.

***Bibliotecă (spații, săli de lectură, dotare, număr volume)***

Biblioteca are o suprafață utilă de 440 m<sup>2</sup>, asigurând un număr de locuri corespunzător studenților, pentru cel puțin 50% dintre studenți. A fost renovată și modernizată în 2017 cu sprijinul Eparhiei Reformate din Ardeal și s-a extins și sala de lectură (cu cca. 50 mp).

Biblioteca instituției este localizată în incinta clădirii principale și este fondată odată cu Institutul, în 1895. Principalul rol este acela de informare și documentare patrimonială, culturală și academică, având ca principale obiective atât susținerea procesului instructiv-educativ și de cercetare din cadrul unităților de învățământ, cât și sprijinirea activității culturale, misionare și

ecumenice a Bisericii Reformate, Lutherane și Unitariene din România. Biblioteca are un site propriu (<https://konyvtar.proteo.hu/ro>) și un fond de carte de circa 100.000 volume, catalogat după standarde internaționale, cu acces online (<http://ecorvina.proteo.hu/WebPac/CorvinaWeb>) . Pe lângă fondul său impresionant care deservește studenții și cercetătorii, biblioteca gestionează și diferite colecții speciale (pentru detalii există documentul - *Anexa 22*). Biblioteca are abonamente la periodice curente și dispune de baze de date online pentru facilitarea învățării și cercetării (*Anexa 26*).

În biblioteca instituției există suficiente resurse specifice literaturii academice de profil. Biblioteca pune la dispoziția cititorilor peste 8 000 de volume din toate domeniile teologiei. În sala de lectură cărțile sunt așezate în sistemul accesului liber la raft, este echipată cu acces internet. În anul 2016, biblioteca a fost extinsă cu un depozit echipat cu rafturi mobile, cu o capacitate de stocare cca. 50.000 volume.

#### ***Cantină***

Studenții ITP au acces la cantină proprie, cu personal încadrat, care funcționează zilnic. Pe lângă cantină, în cadrul căminului, studenții beneficiază de spații amenajate (sală cu un număr de peste 30 de locuri la masă și spații de socializare - canapele) și dotate pentru asigurarea preparării hranei (plite electrice cu hote hote), păstrării acestora în condiții sigure (dulapuri + un frigider la 2 studenți).

#### ***Spații de cazare***

ITP oferă servicii de cazare pentru ca. 100 de studenți, în camere de 2 sau 3 persoane (prin tradiție, studenții unitarieni se cazează la o altă locație oferită în acest scop de către Biserica Unitariană Maghiară). Spațiile de cazare sunt bine organizate, asigurându-se fiecărui student loc de studiu, etajeră pentru resursele de studiu, dulapuri individuale pentru păstrarea hainelor etc. De asemenea, există spații foarte bine amenajate pentru asigurarea igienei personale.

#### ***Alte spații destinate studenților / cadrelor didactice***

Există și alte spații pentru activități suport destinate studenților, precum și spații oferite pentru cadrele didactice, spre exemplu apartamente de serviciu (*Anexa 20*).

[https://a.proteo.hu/system/files/documents/A020-01\\_Baza-materiala-ITP-2021.pdf](https://a.proteo.hu/system/files/documents/A020-01_Baza-materiala-ITP-2021.pdf)

## **II.2.8 Activitatea financiară**

#### ***Serviciul Financiar – Contabil – organizare și conducere***

Institutul dispune de un serviciu financiar-contabil propriu, care întocmește bilanț contabil, cont de execuție bugetară și raport de gestiune proprie. Cheltuielile efectuate sunt în concordanță

cu reglementările în vigoare, cu veniturile încasate și destinația acestora. Serviciul economic este coordonat de un director economic și un contabil șef cu studii superioare și experiență în domeniu (vezi și Anexa 60). Institutul dispune de un buget propriu de venituri și cheltuieli, are cod fiscal (4289158) și un cont la OTP Cluj. Cheltuielile efectuate de ITP sunt în concordanță cu legislația în vigoare și dovedesc caracterul non-profit al Institutului.

#### ***Balanța de venituri și cheltuieli de la ultima evaluare***

Balanța de venituri și cheltuieli efectuate de ITP sunt în concordanță cu legislația în vigoare și dovedesc caracterul non-profit al Institutului.

Menționăm totodată că dincolo de bugetul anual al instituției, proprietarul imobilului a investit masiv (cca. 15 milioane lei în perioada 2015-2020) pentru dezvoltarea infrastructurii ITP.

#### ***Situația veniturilor pe ani de la ultima evaluare***

Veniturile au o creștere cantantă de la ultima evaluare:

Venituri 2016: 2 907 601 lei

Venituri 2017: 3 782 507 lei

Venituri 2018: 4 447 934 lei

Venituri 2019: 5 002 679 lei

Venituri 2020: 5 187 601 lei

Conform BVC aferent anului **2021**, veniturile au o valoare de **5 308 102 lei**.

[https://a.proteo.hu/system/files/documents/A057-06\\_Bugetul-de-venituri-%C8%99i-cheltuieli-2021.pdf](https://a.proteo.hu/system/files/documents/A057-06_Bugetul-de-venituri-%C8%99i-cheltuieli-2021.pdf)

#### ***Situația cheltuielilor pe ani de la ultima evaluare***

În fiecare an, cheltuielile totale ale instituției sunt egale cu veniturile, conform fiecărui bilanț anual.

proporția cheltuielilor salariale din total	2016	2017	2018	2019	2020
cheltuieli	70,5%	64,5%	69,2%	67,8%	74,9%

Cheltuielile au în vedere factori precum: cifra de școlarizare, obiectivele privind formarea studenților și învățământul centrat pe student, resursele de învățare, bursele pentru studenți (cheltuielile de școlarizare sunt acoperite de bisericile susținătoare) și asigurarea serviciilor specifice acestora etc.

#### ***Nivelul taxelor de școlarizare. Devizul de fundamentare a taxei de școlarizare***

În cadrul ITP nu se percep taxe de școlarizare.

#### ***Burse și alte forme de stimulare a studenților de la ultima evaluare***

ITP are un regulament de acordare a burselor (<https://office.proteo.hu/ro/regulation/4100>). Acest regulament cuprinde și burse sociale pe care ITP le oferă studenților. Taxele de studii sunt acoperite de Bisericile susținătoare, prin burse oferite de la congregații pentru finanțarea studiilor

(a cazării, mesei etc.). Există și alte forme de sprijin material cu ocazia celor trei practici de legăție per an. Aspectele privind această practică, inclusiv cele financiare (ex. depunerea a 5% sau 10% din finanțarea obținută de către fiecare student în ”casa de ajutor reciproc”) sunt reglementate în Regulamentul privind practica de legăție, care se regăsește la link-ul: <https://office.proteo.hu/hu/regulation/3983>

Cazurile speciale în care se acordă sprijin financiar suplimentar se discută la nivelul conducerii facultății și Instituției și nu se constată cazuri de discriminare de nicio natură

#### ***Audit financiar intern***

ITP își asigură practici proprii de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare, pentru a garanta respectarea riguroasă a angajamentelor asumate. La propunerea Bisericilor susținătoare, prin Hotărârea Senatului ITP nr. 739/29/22.11.2016, începând din data de 01.01.2017 este numită d-na *Láng Éva*, expert contabil – auditor financiar în funcția de cenzor al ITP. Menționăm de asemenea, că cele patru Biserici fondatoare exercită un control continuu și nemijlocit, autentic și prin faptul prezenței propriilor consilieri economici în cadrul Comisiei economico-financiare, conform pct. 4 al art. 188 din Carta ITP. Pentru asigurarea transparenței publice în acest domeniu, raporturile sunt publicate și accesibile on-line.

#### ***Audit financiar extern***

Auditul financiar-contabil extern, aferent anului financiar 2020, a fost realizat de către o firmă acreditată de audit (*Anexa 9, Anexa 61*).

#### ***Alte aspecte financiare***

Dat fiind faptul că întreaga activitate educațională, administrativă și de cercetare este finanțată în mod exclusiv de Bisericile susținătoare, acestea își rezervă dreptul de auditare financiară suplimentară.

## **II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior**

### ***Codul de Etică și Deontologie Profesională Universitară (parte componentă a Cartei Universitare)***

Codul de Etică și Deontologie Profesională Universitară a fost revizuit la data de 19.07.2018 și se regăsește la link-ul:

[https://a.proteo.hu/system/files/documents/A008-01\\_Cod-de-etic%C4%83.pdf](https://a.proteo.hu/system/files/documents/A008-01_Cod-de-etic%C4%83.pdf)

Codul Etic al Institutului Teologic Protestant se bazează pe sistemul valoric protestant creștin și reglementează cerințele vieții academice, ca de exemplu libertatea academică,



autonomia personală, dreptatea și echitabilitatea, responsabilitatea, meritele profesionale, priceperea, cinstea și onestitatea, claritatea, caritatea, respectul și toleranța.

În conținutul Codului de etică și deontologie universitară al instituției nu se regăsesc stipulate în mod expres toate elementele obligatorii prevăzute de art. 130 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, anume: *„stabilirea situațiilor de conflicte de interese și incompatibilități; prevederea că persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții, astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași universitate și nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv; măsurile educaționale, administrative și tehnice care se iau pentru garantarea originalității lucrărilor de licență, master, doctorat, articolelor științifice sau a altor asemenea lucrări, precum și sancțiunile aferente.”*

#### ***Comisie de Etică și Deontologie Profesională Universitară (componentă și activitate)***

Comisia de etică se îngrijește de respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară al ITP, aceasta fiind alcătuită, conform Regulamentului de funcționare a Comisiei de etică, din: 5 membri, dintre care trei cadre didactice, un reprezentant al studenților și un reprezentant al personalului tehnico-administrativ.

Componenta Comisiei de etică afișată în mod public pe site-ul instituției arată existența a trei studenți cu drept de vot în cadrul său.

De asemenea, remarcăm faptul că discuțiile avute cu studenții au surprins informarea lor privind existența Comisiei de etică, modul prin care se pot adresa acesteia, precum și activitatea pe care Comisia o derulează.

#### ***Raportul anual al Comisiei de Etică***

Se impune obligația de publicare a rapoartelor anuale privind etica, elaborate de către Comisia de etică.

## **II.3 Eficacitatea educațională a instituției de învățământ superior**

### **II.3.1 Admiterea**

#### ***Organizarea procesului de admitere – respectarea condițiilor legale***

Conform datelor înscrise în Raportul de autoevaluare (RA) (B1- Raport de autoevaluare), admiterea la studii universitare de licență sau de masterat, bazată pe reglementările /

metodologiile naționale și instituționale, se organizează de obicei pe parcursul lunii iulie, iar în cazul în care au rămas locuri neocupate, se organizează o nouă sesiune în septembrie. Locurile disponibile pentru admitere la licență sunt stabilite împreună cu reprezentanții Bisericilor fondatoare, pe baza mai multor factori și în limitele capacității de școlarizare aprobate. Rectoratul emite în fiecare an *Ghidul admiterii* valabil pentru următorul examen de admitere. Acesta va conține lista documentelor necesare pentru înscriere, data înscrierii și a susținerii examenului, subiectele în funcție de discipline, criteriile de admitere și locurile disponibile pentru licență. Ghidul fiind afișat online pe site-ul ITP cu cel puțin 6 luni înaintea admiterii (art. 5 din Regulamentul de admitere la studii universitare de licență). Pe site-ul instituției sunt prezentate condițiile de admitere <https://proteo.cj.edu.ro/hu/felveteli>.

Pentru anul universitar 2021-2022, capacitatea de școlarizare aprobată se regăsește în Hotărârea de Guvern nr. 883/2021, în care Institutul Teologic Protestant din Cluj-Napoca figurează cu programul de studiu de licență *Teologie protestantă pastorală* (în limba maghiară) – 50 de studenți, IF, 240 ECTS. În Hotărârea de Guvern nr. 906/2021, Institutul Teologic Protestant din Cluj-Napoca figurează cu programul de studiu de masterat *Teologie protestantă pastorală aplicată* – 50 de locuri, IF, 120 ECTS (în limba maghiară). Programul de licență *Teologie protestantă pastorală* se realizează pe trei linii de studii, conform confesiunilor existente în ITP: cea reformată, evanghelică și unitariană. Planurile de învățământ, descrierile disciplinelor, precum și fișele individuale ale disciplinelor sunt concepute având în vedere această trăsătură specifică a programului.

Regulamentul de admitere la studii universitare de licență a fost aprobat de către Senatul ITP la data de 09.03.2021 și este postat pe site la adresa (<https://office.proteo.hu/sites/office.proteo.hu/files/documents/regulations/regulamentul-de-admitere-licenta.pdf>). Regulamentul de admitere la studii universitare de masterat a fost aprobat de către Senatul ITP la data de 09.03.2021 și este postat pe site la adresa [https://a.proteo.hu/system/files/documents/A039-02\\_Regulamentul-de-admitere-masterat.pdf](https://a.proteo.hu/system/files/documents/A039-02_Regulamentul-de-admitere-masterat.pdf)

#### ***Admiterea studenților străini***

Admiterea la licență se realizează ținând seama de un set de criterii combinate, procedura fiind descrisă pe site-ul dedicat admiterii. Criteriile diferă în funcție de apartenența religioasă a candidatului. Nu există procedură separată de admitere dedicată studenților străini, nefiind necesară până în acest moment.

***Respectarea numărului maxim de studenți școlarizați în anul I pe programe de studii de licență/ domenii de master (programe de master)***

Numărul maxim de studenți școlarizați în anul I este respectat atât pentru programul de studii de licență, cât și pentru masterat. În ultimul an universitar au fost înmatriculați 24 de studenți la licență (maxim 50) și 31 la masterat (maxim 50).

### ***Transparența procesului de admitere***

ITP asigură transparența procesului de admitere, are regulamente pentru toate ciclurile de studii existente, acestea fiind afișate în mod public și pe site-ul oficial al instituției.

Locurile disponibile pentru admitere la licență sunt stabilite împreună cu reprezentanții Bisericii fondatoare, pe baza mai multor factori, și în limitele capacității de școlarizare aprobate. Capacitatea aprobată pentru ITP prin HG este 50/an.

În 2019, ITP a implementat o platformă proprie pentru gestionarea online a aplicațiilor candidaților. Platforma ajută la o planificare performantă a admiterii, precum și la tipărirea fișelor de candidatură.

Aceste informații se publică pe site-ul instituției cu cel puțin 6 luni înainte de declanșarea procesului de admitere.

## **II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților**

### ***Respectarea drepturilor și obligațiilor studenților (contractul de școlarizare)***

La începutul anului I se încheie un Contract de școlarizare între studentul înmatriculat și ITP Cluj-Napoca reprezentat de către Rector. Acest contract are ca obiect derularea activităților de învățământ, reglementând raporturile dintre Institut și student, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate, în concordanță cu legislația în vigoare, ordinele ministrului de resort, prevederile Cartei ITP, ale regulamentelor ITP și hotărârilor Senatului ITP.

Studentul este liber în alegerea cursurilor din planul de învățământ, respectând condiționările. Prin semnarea acestui contract studentul are dreptul să ia parte la toate activitățile didactice aferente disciplinelor alese și să se prezinte la examen. Prin înscrierea la o disciplină, studentul se angajează să îndeplinească toate cerințele stabilite de titularul de disciplină, în condițiile stabilite de Regulamentul de studii, precum și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de licență.

Regulamentul de studii al Institutului Teologic Protestant din Cluj-Napoca ([https://a.proteo.hu/system/files/documents/A040-01\\_Regulamentul-de-studii-%C8%99i-formarea-profesional%C4%83.pdf](https://a.proteo.hu/system/files/documents/A040-01_Regulamentul-de-studii-%C8%99i-formarea-profesional%C4%83.pdf)) a fost revizuit de către Senatul ITP în cadrul ședinței din data

de 09 / 03 / 2021. În perioada școlarității studentul are drepturile stabilite în cadrul Art.19 din Regulamentul de studii. Obligațiile studenților sunt stabilite în cadrul Art.21.

***Respectarea regulamentelor, procedurilor și metodologiilor referitoare la activitatea studenților***

Regulamentele, procedurile și metodologiile referitoare la activitatea studenților sunt elaborate cu respectarea legislației din România referitoare la învățământul superior (Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare), Ordinele Ministrului Educației (3235/2005 și 5146/2019), Hotărârea de Guvern nr. 915/2017, având în vedere standardele de calitate valabile.

Decanul facultății ITP are responsabilitatea coordonării proceselor educaționale și de informare a studenților Institutului privind programele de studiu. Titularii de discipline au responsabilitatea informării studenților privind disciplinele individuale. Mentorii de an și reprezentanții studenților în comisiile ITP au responsabilitatea informării studenților privind activitatea educațională și programul academic. Preotul duhovnic răspunde de informarea studenților privind programele și activitatea spirituală desfășurată în cadrul ITP.

Activitatea profesională a studentului din învățământul universitar de zi, este una continuă pe întreg parcursul numărului de semestre, respectiv al anilor de studii, stabilit prin planul de învățământ.

***Respectarea curriculumului universitar / planului de învățământ pe fiecare promoție***

Planurile de învățământ, descrierile disciplinelor, precum și fișele individuale ale disciplinelor sunt concepute având în vedere trăsătura specifică a programului. Acestea respectă curriculumul universitar pentru fiecare promoție. Acestea au fost verificate împreună cu reglementările referitoare la examenul de finalizare a studiilor (planurile de învățământ, fișele individuale ale disciplinelor, precum și regulamentele aferente sunt anexate Raportului de autoevaluare a Institutului.)

Instituția dispune de un Regulament de studiu și formare profesională a studenților, care abordează toate aspectele parcurgerii programelor de la înscriere la facultate până la terminarea studiilor (inclusiv reglementarea creditelor de studiu și examinarea studenților -- vezi [Anexa 40](#)). ITP are și o comisie specifică, Comisia (pe programe) de studii, care se ocupă de problemele educaționale din cadrul universității.

***Respectarea conținutului fișelor disciplinelor***

Cerințele unei discipline sunt formulate în fișa disciplinei. Fișa disciplinei este elaborată de cadrul didactic titular al disciplinei respective, în urma consultărilor cu Comisia pentru Programe

de Studii și cu alte cadre didactice care predau disciplina în cauză, după caz, și se aprobă de departament și în Consiliul Facultății. În cazul disciplinelor predate de cadre didactice de la alte facultăți, elaborarea fișei disciplinei se efectuează de către titularul de disciplină desemnat de Comisia pentru Programe de Studii, în urma consultării cu responsabilul programului de studiu în cauză.

Fișa disciplinei trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

- obiectivele disciplinei și competențele urmărite;
- condițiile necesare însușirii / contractării disciplinei (condiționări);
- creditele aferente disciplinei;
- numărul de ore săptămânale și semestriale, pe tipuri de activități;
- tematica cursurilor, respectiv ale activităților practice;
- bibliografia obligatorie și cea facultativă;
- prevederile privind participarea la activități;
- cerințele evaluărilor efectuate pe parcursul semestrului, numărul, data aproximativă, posibilitățile de recuperare, respectiv de mărire a notei obținute;
- forma evaluării finale și modul de acordare a notei, condițiile de prezentare la examen.

***Respectarea normelor privind formațiile de studii; corelarea cu spațiile de învățământ, conform orarelor afișate***

Se constată faptul că instituția asigură resurse materiale adecvate pentru implementarea activităților din programul de studiu și a activităților de cercetare, acestea fiind dimensionate în funcție de misiunea și propria strategie.

Din cauza regulilor de distanțare socială impuse din cauza pandemiei Covid-19, este folosită – cu caracter provizoriu – încă o sală de curs din imobilul vecin, situat în Cluj-Napoca, P-ța Avram Iancu nr. 14, având suprafața de 253 m<sup>2</sup>. Orele de educație fizică sunt ținute în sala de sport închiriată pentru acest scop, sau pe terenul de fotbal cu gazon artificial de la locația principală.

În perioada 2015-2020, Eparhia Reformată din Ardeal, în calitate de proprietar și biserică susținătoare a demarat împreună cu Institutul Teologic Protestant o amplă lucrare de reabilitare a edificiului în care funcționează universitatea. În cadrul acestei investiții a fost reabilitată și reamenajată întreaga clădire în interior și în exterior (sălile, birourile, căminul, cantina), inclusive incintele aferente (curtea, sala de sport). Valoarea investițiilor ajunge la 15 milioane de lei, oferind studenților și personalului ITP o încăpere modernă pentru învățare și cercetare, conform orarelor afișate.

### ***Respectarea reprezentativității studenților în structurile IIS***

Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în Consilii, Senat și alte structuri este clar descris în Carta ITP și în regulamentele interne. Acesta este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați (conform referințelor din Carta ITP, Metodologia organizării și desfășurării alegerilor conducerii ITP, Codul Universitar al Drepturilor și Obligațiilor Studenților ITP, precum și regulamentele specifice funcționării a comisiilor și consiliilor ITP). În vederea asigurării informării publicului, toate regulamentele ITP sunt accesibile în mod public direct pe site-ul ITP.

În vederea profesionalizării proceselor din administrație, începând cu anul 2020 toate regulamente sunt atribuite unor comisii de specialitate din cadrul instituției, având responsabilitatea de a gestiona revizuirile, propunerile de modificare și de a supraveghea aplicarea prevederilor acestora în cadrul ITP (exemplu - Regulamentele în responsabilitatea Comisiei pe programe de studii).

Este asigurată ponderea de 25% reprezentanți ai studenți în Senat, ca entitate decizională a instituției (se respectă cele prevăzute în Legea nr. 1/2011 a educației naționale).

Consiliul de administrație este numit de către Bisericile fondatoare și este alcătuit din: rector, prorector, decan, director administrativ și secretar-șef ITP. Cu toate că în Carta universitară nu este prevăzută implicarea reprezentanților studenților în activitatea Consiliului de administrație, site-ul oficial prezintă componența Consiliului, incluzând 2 reprezentanți ai studenților. Consiliul de administrație asigură administrarea operativă a ITP, conform art. 207 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale.

Carta ITP prevede componența Consiliului facultății în acord cu textul art. 207 alin. (5) lit. a) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, astfel: maximum 75% cadre didactice și minimum 25% studenți. În fapt, site-ul ITP arată că CF este format din 28 de membri cu drept de vot, dintre care 16 cadre didactice și 12 studenți.

### ***Aspecte privind mobilitatea (transferul) studenților - Situație statistică de la ultima evaluare***

Regulamentul de studii, adoptat de către Senat la data de 09.03.2021 și disponibil la [https://a.proteo.hu/system/files/documents/A040-01\\_Regulamentul-de-studii-%C8%99i-formarea-profesional%C4%83.pdf](https://a.proteo.hu/system/files/documents/A040-01_Regulamentul-de-studii-%C8%99i-formarea-profesional%C4%83.pdf) (*Anexa 40*), conține prevederi distincte referitoare la transferurile studenților (art. 96-102). Studentul poate fi transferat de la o altă universitate, ținându-se seama de aplicarea sistemului de credite transferabile și compatibilitatea planurilor de învățământ. Cererile de transfer se depun până la data de 15 septembrie la Secretariatul ITP, iar

răspunsul se va da cu cel puțin 5 zile înainte de începerea anului universitar. Transferarea studentului se poate face numai pentru anii II și următorii, cu excepția ultimului an de studii și numai de la o instituție cu profil identic sau apropiat. Cererile de transfer trebuie să aibă anexate avizul Bisericii fondatoare de care aparține studentul, avizul și recomandarea Decanului și Rectorului (după caz) de unde pleacă studentul, adeverință cu situația școlară încheiată a solicitantului, semnată de Rectorul și secretarul șef al facultății de unde se transferă solicitantul. Aprobarea transferului ține de competența Consiliului Facultății, care, urmând succesiunea de mai jos, stabilește: recunoașterea și/sau echivalarea examenelor și creditelor; examenele de diferență și alte obligații, astfel încât studentul transferat să se conformeze la același plan de învățământ cu toți studenții promoției în care a fost înscris; perioada de susținere a examenelor de diferență. Dispoziția de înmatriculare a studentului (în copie) se transmite instituției de învățământ de unde vine studentul în vederea transmiterii actelor de studii către instituția la care s-a transferat studentul (diploma de bacalaureat, situația școlară pe ani de studii, certificatul de naștere – copie legalizată).

De la ultima evaluare ARACIS, în anul universitar 2016-2017, *s-a transferat un singur student la ITP*, instituția de proveniență fiind *Teologie protestantă pastorală* de la Universitatea de Teologie Reformată din Debrecen, Ungaria.

[https://a.proteo.hu/system/files/documents/A102-01\\_Transferuri\\_2016-2020.pdf](https://a.proteo.hu/system/files/documents/A102-01_Transferuri_2016-2020.pdf)

### ***Recunoașterea și validarea creditelor transferabile***

Acordarea creditelor de studii se realizează conform Regulamentului de studii al ITP (*Anexa 40*). Pentru asigurarea implementării și monitorizării aplicării ECTS, la nivelul anilor de studiu sunt desemnați tutori care asigură deopotrivă consilierea studenților și echivalările de studii, potrivit Regulamentului. La nivelul Institutului, aplicarea sistemului creditelor transferabile intră în atribuțiile Rectorului.

În cadrul ITP funcționează o comisie care urmărește întregul act educațional derulat în instituție - Comisia (pentru programe) de studii.

### ***Evaluarea pe parcurs, examinarea și notarea studenților***

Instituția are proceduri elaborate pentru evaluarea rezultatelor învățării. Reglementările și procedurile privind examinarea și notarea studenților sunt prezentate în detaliu în Regulamentul de studii, Capitolul 5, Art. 103-152 (paginile 17-23 din *Anexa 71*). Forma și modul de examinare sunt descrise în fișele disciplinelor (*Anexa 45*). Toate examenele sunt consemnate de cel puțin două cadre didactice. La examenele de finalizare a studiilor sunt prezente și reprezentanții

Bisericilor susținătoare, însă notarea studenților se realizează numai de către cadrele didactice de specialitate, conform regulamentului.

Toate rezultatele studenților obținute în timpul școlarității sunt trecute în platforma de administrare electronică Neptun, în carnetele studenților, precum și în Registrul matricol. În cazul în care studiile sunt încheiate cu succes prin examenul de finalizare, se eliberează diploma de licență cu Supliment de diplomă, conform normelor legale în vigoare. Cazurile specifice de transferare a notelor obținute în cadrul mobilităților de studii sunt reglementate de Regulamentul de studiu și de Regulamentul privind mobilitatea studențească (*Anexa 79*).

Un exemplu cu o descriere detaliată a examinării, a criteriilor și atribuțiilor în cazul unei discipline complexe, este inclus în *Anexa 72*. După cum reiese din exemplul dat, fișa disciplinei detaliază clar atribuțiile tuturor părților implicate, ponderea implicării studenților, sarcinile obligatorii, cele opționale, raționamentul evaluării, criteriile minimale, modalitățile de recuperare, precum și termenele aferente diferitelor procese. Din punct de vedere pedagogic și a filozofiei de bază a unei forme de educare centrată pe student, ITP o consideră important ca studenții să înțeleagă și să însușească nu numai materialul de studiu și competențele aferente, ci să fie informați și în privința evoluției performanței lor în procesul de învățare. Astfel, mai ales în cazul disciplinelor care implică însușirea competențelor prin practică, studenții primesc rapoarte detaliate privind evoluția performanței lor (conform *Anexei 72*).

### ***Organizarea examenelor de finalizare a studiilor***

Curriculum-ul programelor de studii universitare oferite de către Institutului Teologic Protestant din Cluj-Napoca este structurat astfel încât parcurgerea și absolvirea programelor de studii să fie posibilă în perioada de studiu standard definită. Curriculum-ul este astfel structurat încât să respecte standardele aferente programelor de studii. Structura curriculum-ului asigură absolvirea programelor de studii în perioada standard definită de 4 ani de licență (respectiv 2 ani de masterat).

*Anexa 41-03* conține un exemplu de diplomă de licență, eliberată în anul 2019 [https://a.proteo.hu/system/files/documents/A041-03\\_Diploma-de-licenta.pdf](https://a.proteo.hu/system/files/documents/A041-03_Diploma-de-licenta.pdf), iar *Anexa 41-04* Suplimentul la diplomă. Suplimentul la diplomă este oferit gratuit absolvenților și conține toate informațiile specificate de reglementările în vigoare (*Anexa 81* <https://a.proteo.hu/node/99>).

Institutul Teologic Protestant din Cluj-Napoca dispune de o Procedură de eliberare a actelor de studii, revizuită și avizată în ședința Senatului din data de 09.03.2021 ([https://a.proteo.hu/system/files/documents/A103-01\\_Procedura-de-eliberare-a-actelor-de-studii.pdf](https://a.proteo.hu/system/files/documents/A103-01_Procedura-de-eliberare-a-actelor-de-studii.pdf)).



Cu ocazia vizitei de evaluare, au fost verificate prin sondaj procedurile de eliberare a diplomelor și a Suplimentelor la diplomă și s-a constatat respectarea procedurilor legale privitoare la completarea și eliberarea actelor de studii.

Finalizarea studiilor este reglementată *de Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație*, accesibil on-line, document care descrie în detaliu atât procedurile cât și criteriile de finalizare a studiilor, în conformitate cu condițiile stabilite de lege (*Anexa 41*). Tezele de finalizare a studiilor sunt arhivate și stocate atât în format tipărit (în Biblioteca ITP), cât și în format electronic în repozitoriul instituțional (C.6 – *Anexa 80*).

La examenele de finalizare a studiilor sunt prezenți și reprezentanții Bisericilor susținătoare, însă notarea studenților se realizează numai de către cadrele didactice de specialitate, conform regulamentului.

### ***Asigurarea mobilităților la nivel național și internațional***

Studenții ITP participă la diferite programe de practică profesională prin mobilitățile Erasmus+ și Makovecz. În perioada 2015-2020 au fost efectuate un nr. de 281 de mobilități de plasament la diferite instituții din afara României. O parte din aceste mobilități reprezintă parte integrantă a programului de studii. Iar conform protocoalelor instituționale și regulamentelor de mobilitate, toate mobilitățile (inclusiv cele de plasament) sunt anexate la Suplimentul de diplomă.

*Institutul Teologic Protestant* are contracte de parteneriate cu instituții de învățământ superior cu profil similar din străinătate și din România (*Anexa 47*). Contractele de parteneriate cu instituțiile din străinătate formează baza cooperării pentru mobilitățile de studii, de predare și de formare din cadrul programelor Erasmus+, Makovecz, etc. În perioada 2015-2020 au fost efectuate un nr. de 117 mobilități de studii (studenți), 67 mobilități de predare (cadre didactice) și 58 mobilități de formare (personal). Platforma on-line Mob (conform *Anexei 19*), implementată pentru gestionarea mobilităților universitare, automatizează procesul de echivalare a disciplinelor contractate în alte instituții, pe baza criteriilor stabilite în Regulamentul de mobilitate studentescă, respectiv Regulamentul de studii.

### **II.3.3 Valorificarea calificării obținute**

***Concordanța între planurile de învățământ și competențele așteptate la finalizarea ciclului de studii; consistența fișelor de disciplină (se corelează cu evaluarea programelor din cadrul evaluării)***

Programul de studii universitare de licență care funcționează în cadrul ITP are definite rezultatele învățării/competențele în strânsă legătură calificarea pe care o realizează, în acord cu exigențele Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior din România. De asemenea, programul de studii universitare de masterat este înscris în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior, în acord cu legislația specifică aplicată de către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC). Astfel, absolvenții programelor de studii universitare de licență și masterat din cadrul ITP activează pe piața muncii pe posturi corespunzătoare calificărilor dobândite.

În cadrul facultății, cadrele didactice își centrează metodele și mediile de învățare pe student, reducând accentul pus în mod tradițional pe simpla transmitere de informații. În acest sens, la numeroase discipline, se susțin cursuri interactive, cel puțin parțial, la care fiecare cadru didactic își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării.

Cadrele didactice promovează metode de instruire active prin implicarea acestora în activitatea de predare învățare evaluare. Pe întreaga durată a studiilor, se formează anual grupuri de aprox. 15 studenți sub îndrumarea unui cadru didactic mentor, care se ocupă în principal de dezvoltarea personală, profesională și vocațională a studenților. O altă formă de interacțiune dovedită productivă, implementată de mai mulți ani, este faptul că la începutul studiilor fiecărui student din anul I îi este desemnat un alt student mentor din anul IV, sau un masterand anul I, cu scopul de a-i ajuta pe cei aflați la începutul studiilor lor. Acest mod de cooperare între studenți are consecințe benefice atât pentru progresul profesional al studentului începător, cât și pentru dezvoltarea dinamicii relațiilor personale în cadrul ITP.

Centrarea pe student se reflectă nu numai prin acest ambient familial al organizării vieții universității în general, dar și prin metodele de învățare și evaluare. Fișele disciplinelor cuprind obiectivele asumate în raport cu programul și calificările, cu referiri explicite privind competențele prevăzute și metodele de predare și examinare (*Anexa 45*). Fișele disciplinelor sunt accesibile la linkul [https://a.proteo.hu/system/files/documents/A045-01\\_Fi%C8%99ele-disciplinelor-2020-2021.pdf](https://a.proteo.hu/system/files/documents/A045-01_Fi%C8%99ele-disciplinelor-2020-2021.pdf), iar exemple ale modului de funcționare a programului *Studium* se regăsesc la linkul [https://a.proteo.hu/system/files/documents/A045-02\\_Studium-ilustratii-platforma-de-administrare-a-practicii-profesionale.pdf](https://a.proteo.hu/system/files/documents/A045-02_Studium-ilustratii-platforma-de-administrare-a-practicii-profesionale.pdf).

### ***Practica studenților***

Conform datelor înscrise *Raportul de autoevaluare (RA)*, în conformitate cu misiunea instituției, practica profesională este o componentă importantă a curriculum-ului, atât în cazul programului de licență, cât și al celui de masterat. Toate formele de practică au un regulament

aferent, accesibil și on-line (*Anexa 46*) <https://a.proteo.hu/node/37>. Studenții instituției își desfășoară o parte importantă a practicii pastorale în cadrul Bisericilor. În privința centrării pe student, menționăm că fiecare tip de practică este efectuată sub îndrumarea *personală* a unor mentori competenți (din instituție sau din afara ei). În cadrul ITP există următoarele tipuri de practică profesională:

1. **Practica de legație** – practica studenților efectuată în timpul celor trei sărbători anuale, respectiv Crăciun, Înviere și Rusalii (de la anul II licență, până la anul II masterat), în bisericile locale participante în program. Organizarea practicii este coordonată de preotul studenților și are un regulament propriu <https://office.proteo.hu/hu/regulation/3983>.

2. **Practica omiletico-liturgică** desfășurată în cadrul instituției – slujbe zilnice de dimineață / seară, sub coordonarea cadrelor didactice desemnate, responsabile pentru îndrumarea studenților.

3. **Practica de vară** – sub coordonarea protopopiatelor de care aparțin studenții.

4. **Practica profesională de mentorat** – 10 săptămâni în anul II masterat (respectiv anul I – II masterat la linia de studii unitariană), sub îndrumarea unor mentori competenți din cadrul Bisericilor susținătoare.

Pentru activitățile de practică efectuate în cadrul bisericilor, ITP are convenții de practică încheiate cu eparhiile, iar în cazul practicii profesionale de mentorat, ITP încheie inclusiv contracte anuale cu mentorii participanți în program. Implicarea socială a studenților Instituției este de asemenea semnificativă, fiind specificat în mod explicit și de Raportul instituțional al comisiei internaționale EUA din 2014 (*Anexa 83*, p. 20 <https://a.proteo.hu/node/101>). **Practica diaconală**, care este facultativă, se desfășoară la rândul său tot în cadrul unor convenții încheiate cu școli speciale și instituții sociale (*Anexa 46*) <https://a.proteo.hu/node/37>.

**Folosirea noilor tehnologii în procesele educaționale. Centrarea predării – învățării – evaluării pe student**

În cazul anumitor cursuri, la care sunt folosite în mod frecvent softuri de specialitate, cadrele didactice oferă suport studenților inclusiv prin material video pregătit sau baze de date (<https://proteo.cj.edu.ro/hu/blog/10816>, <https://proteo.cj.edu.ro/hu/blog/9387>, <https://proteo.cj.edu.ro/ro/node/3031>).

Activitatea didactică are în vedere ritmul de învățare al studenților, iar feedback-ul furnizat de studenți este integrat permanent în adaptarea activității didactice la nevoile grupului de studiu. De asemenea, în cadrul orelor de consultații oferite săptămânal de către cadrele didactice, se aplică planuri individualizate de pregătire pentru studenții identificați cu un ritm scăzut al

învățării. Studenții cu probleme de studiu sunt abordați prin mai multe căi. Probleme studenților sunt tratate în mod direct și personalizat, luându-se în considerare atitudinea studentului față de activitatea de învățare în ansamblu și față de vocația pastorală. Consilierul studenților, mentorii și îndrumătorii de an urmăresc evoluția fiecărui student și, dacă e cazul, iau măsuri adecvate de remediere.

Interacțiunea cadrelor didactice cu studenții în activitatea de predare presupune încurajarea studenților de a participa activ în timpul cursurilor, iar modalitățile de interacțiune sunt variate: discuții libere pe baza unei problematice prezentate; întrebări individuale adresate cursanților, inserarea în expunere a unor slide-uri cu întrebări la care studentul trebuie să răspundă într-un timp limită (în cadrul cursurilor predate on-line); pauze în timpul expunerii cursurilor în care studenții pot solicita clarificări asupra noțiunilor prezentate.

#### ***Mecanisme de urmărire a traseului absolvenților***

Interacțiunea între studenți și cadru didactic se realizează, pe lângă canalele clasice de e-mail și forumuri online) prin platforme dedicate disciplinelor, în special Google Classroom, Neptun și platforma Studium (aceasta din urmă preponderent pentru cursuri de practică profesională). Aceste platforme oferă pe de o parte posibilități pentru feed-back personalizat, pe de altă parte, includ și opțiunea de urmărire a procesului de învățare (ex. corecțiile efectuate de către student după instrucțiunile și feed-back-ul cadrului didactic și compararea versiunilor pregătite). O scurtă descriere a procesului de urmărire a îndeplinirii sarcinilor și a calității pregătirii acestora prin platforma Studium, cu capturi de ecran este realizată în [Anexa 45](#)).

#### ***Existența și funcționarea Centrului de orientare în carieră a studenților***

Studenții ITP se pregătesc pentru o carieră de preot în cadrul bisericilor protestante din România. Orientarea lor în carieră este coordonată de Sógor Árpád, care are calificările necesare în acest domeniu, între altele studii universitare de BA / MA de la Institutul Teologic Protestant, studii de MA de la Universitatea Babeș-Bolyai.

Institutul Teologic Protestant dispune de o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) aferentă întregii instituții de învățământ, neexistând comisii specifice pe programe de studii, dat fiind că există doar 2 programe de studii (licență și master profesional).

CEAC are în componența ei și experți externi, invitați din afara Institutului, care prin expertiza și sfaturile lor contribuie la îmbunătățirea calității în diferitele domenii de activitate. Instituția dispune de metode și proceduri pentru asigurarea calității. Regulamentul privind evaluarea și asigurarea calității (vezi Anexa 65) definește *criteriile* calității în conformitate cu

misiunea specifică a ITP (Art. 3), *indicele* calității (Art. 4), *mijloacele* de verificare și de evaluare (Art. 6), și detaliază *procedurile* de aplicare (Art. 7-16).

Studentii sunt implicați în procesul de evaluare și asigurare a calității; din discuțiile cu studenții avute în cadrul vizitei a reieșit faptul că există interes pentru dezvoltarea unei culturi a respectului reciproc.

Nu sunt disponibile date privind un sistem de *benchmarking* prin raportare la alte IIS.

### II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

#### ***Obiectivele activității de cercetare conform misiunii asumate în Carta Universitară***

Conform Declarației de misiune a instituției, cercetarea științifică este asumată drept reper esențial al misiunii universității. Potrivit datelor înscrise în *Raportul de autoevaluare (RA)*, cercetarea este coordonată de Consiliul Cercetării Științifice, a cărui organizare și funcționare este reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare <https://office.proteo.hu/ro/regulation/3573>. În scopul ameliorării calității procesului de cercetare, în componența Consiliului sunt invitați și membri externi, atât din afara Institutului, cât și din străinătate. În cadrul ***Planului strategic de dezvoltare 2019-2023 (Anexa 15)*** <https://a.proteo.hu/node/90> (aprobat de către Senatul universitar la data de 18.12.2018), există prevederi referitoare la misiunea de cercetare științifică, prin care instituția își propune să:

- dezvolte cercetarea științifică prin crearea și folosirea unor structuri de cercetare specifice unui învățământ formativ, performant;
- ofere un context academic în care cercetarea teologică cunoaște o continuă dezvoltare;
- valorifice rezultatele cercetării în cadrul bisericii precum și a societății contemporane în general;
- promoveze propriile programe de cercetare științifică prin cooperare internațională.

Conform completărilor la Raportul de autoevaluare (10.11.2021), *Planurile anuale de cercetare*, inclusiv proiecte de publicare de cărți, proiecte de organizare de conferințe, participări la conferințe științifice se raportează anual pe parcursul lunii octombrie, urmând ca aceste date să fie raportate în cursul pregătirii bugetului anual (lunile octombrie-noiembrie), respectiv trimise spre aprobare la ședința Senatului din noiembrie - <https://a.proteo.hu/system/files/documents/A108-01-Planurile-anuale-de-cercetare.pdf>.

#### ***Planuri strategice privind activitatea de cercetare***

La adresa *web* [https://a.proteo.hu/system/files/documents/A108-02\\_Strategia-de-cercetare\\_2018-2022.pdf](https://a.proteo.hu/system/files/documents/A108-02_Strategia-de-cercetare_2018-2022.pdf) este disponibilă Strategia de cercetare a Institutului Teologic Protestant din Cluj-Napoca, pentru perioada 2018-2022.

Secțiunea 2.9 a *Planului strategic de dezvoltare* stabilește prioritățile de organizare și dezvoltare a cercetării științifice din universitate pentru perioada menționată – domeniile teologiei practice și a domeniilor aferente (sociologie, psihologie, comunicație etc.); alte domenii ale cercetării, teologia biblică, teologia dogmatică și istoria bisericii.

Sunt abordate aspecte care vizează sursele de finanțare, colaborările pentru cercetare, revistele științifice, editura, evenimentele științifice, vizibilitatea rezultatelor cercetării științifice, biblioteca, resurse digitale, susținerea studenților implicați în cercetare.

### ***Institute / Centre de cercetare proprii***

Cercetarea științifică reprezintă o prioritate instituțională, pentru care instituția pune la dispoziție baza materială necesară și accesul la resurse electronice, precum și fonduri pentru cercetare prin diverse proiecte. Potrivit *Raportului de autoevaluare (RA)*, universitatea a înființat primul său *Centru de cercetare ITP* în anul 2008, cu scopul primar de a centraliza resursele umane și financiare, precum și în vederea elaborării unei strategii comune în privința cercetării științifice universitare. Datorită caracterului său specific, respective pregătirea personalului cleric pentru Bisericele fondatoare, precum și importanța aspectului profesional academic în ITP, o parte importantă din cercetarea realizată de către personalul instituției este așteptat să se realizeze în beneficiul direct al acestor Biserici. Solicitarea explicită în acest sens de către susținătorii instituției a condus la înființarea unui al doilea *Centru de cercetare în teologie practică "Ravasz László"* (Hotărâre Senat 12/03/2019 <https://office.proteo.hu/hu/protocol/agenda/1349>, în conformitate și cu Planul strategic de dezvoltare, *Anexa 15*, <https://a.proteo.hu/node/90> pct. 2.9). Astfel, la data Raportului de autoevaluare, din punct de vedere administrative, cercetarea este coordonată de către două centre:

- Centrul de cercetare ITP (2008) se ocupă de cercetări fundamentale în domeniul teologiei în general (teologia biblică, teologia sistematică [dogmatică și etică], istoria bisericii), iar
- Centrul de cercetare în teologie practică "Ravasz László" (2019) administrează cercetarea în domeniul complex, aplicativ al teologiei practice (omiletică, catehetică, liturgică, pastorație, misiologie, sociologie bisericească).

Ambele centre au propriile lor regulamente de funcționare (CCITP, <https://office.proteo.hu/ro/regulation/4410> CCTPRL <https://office.proteo.hu/ro/regulation/3917>).

Centrul de Cercetare ITP se află în relații de colaborare cu următoarele instituții (*Anexa 53*) <https://a.proteo.hu/node/66>:

- Biblioteca Documentară „Bethlen Gábor” din Aiud (cu un bibliotecar-șef și un asistent de cercetare angajați de Eparhia Reformată din Ardeal);
- Arhivele Bisericii Reformate din Ardeal (cu doi cercetători științifici și un asistent de cercetare angajați de Eparhia Reformată din Ardeal);
- Arhivele Bisericii Unitariene Maghiare (cu un cercetător științific – arhivist-șef angajat de Biserica Unitariană);
- Arhivele Bisericii Evanghelice-Lutherane din România.

#### ***Număr de conducători de doctorat***

***Nu există în prezent studii universitare de doctorat în universitate.*** Școala doctorală a funcționat în ITP până în anul 2010 <https://proteo.cj.edu.ro/ro/persoane/doctori>. Conform planului inițial, Institutul urma să demareze procedurile de acreditare conform sistemului Bologna după obținerea acreditării programului de masterat în 2011. Din motive diferite, precum lipsa de resurse financiare și umane adecvate, acest plan a fost transferat într-un viitor apropiat (2022). La data *Raportului de autoevaluare*, trei cadre didactice satisfac criteriile profesionale de a deveni conducători de doctorat în cadrul unei școli doctorale, iar alte două cadre se află într-o fază avansată de obținere a abilitării.

#### ***Implicarea studenților în activități de cercetare***

Începând cu anul 2016, ITP a inițiat organizarea unor miniconferințe / simpozioane intitulate „*Credință cu cunoștință...*”, destinate în special studenților talentați din ITP, cu scopul explicit de a-i atrage către o formă de cercetare mai structurată și coordonată de cercetători cu experiență.

Cea de-a 500-a aniversare a Reformei (în anul 2017) a fost sărbătorită în mai multe instituții similare cu evenimente științifice de mare anvergură. Majoritatea covârșitoare ale participărilor implică o participare activă din partea personalului ITP, adică cu prezentarea de prelegeri. (În ceea ce privește raportarea participărilor de tip pasiv de către cadrele didactice ITP la conferințe, datele nu sunt relevante și Institutul va trebui să-și revizuiască tipul de raportare ale acestor evenimente care nu se finalizează cu publicații.)

În conformitate cu raportul detaliat din Anexa 54, în intervalul de 5 ani 2016-2020, deci inclusiv anul pandemiei (2020), un cadru didactic / cercetător a participat în medie la 19 evenimente științifice (de tip activ), respectiv 25 (total).

Centralizatorul din Anexa 50 conține informații sumative și ilustrații grafice abundente privind performanțele instituționale și individuale în aria cercetării, o descriere în detaliu a



tuturor proiectelor de cercetare în derulare în perioada 2015-2020, precum și informații privind implicarea studenților în aceste proiecte de cercetare. Proiectele de cercetare detaliate conțin informații privind domeniul, resursele financiare, termenele realizării, precum și rezultatele concrete ale cercetării (evenimente, prelegeri, publicații, teze conexe).

### ***Domenii și teme de cercetare***

Cele 4 domenii prioritare de cercetare sunt evidențiate în tabelul următor, rezultatele cercetărilor din aceste domenii fiind valorificate sub formă de prelegeri și publicații, inclusiv cu aportul studenților.

Domeniu	Rezultatele cercetării			Implicare studenți		
	Proiecte	Evenimente	Prelegeri	Publicații	Publicații	Teze
Istoria bisericii	6	3	11	16	1	3
Teologia Practică	12	10	36	56	0	20
Teologie Biblică	17	2	29	74	2	7
Teologie Sistematică	9	1	30	41	0	21
<b>Total</b>	<b>44</b>	<b>16</b>	<b>106</b>	<b>187</b>	<b>3</b>	<b>51</b>

Domeniile de cercetare urmăresc:

- să dezvolte cercetarea științifică prin crearea și folosirea unor structuri de cercetare specifice unui învățământ formativ, performant;
- să ofere un context academic în care cercetarea teologică cunoaște o continuă dezvoltare;
- valorificarea rezultatelor în cadrul bisericii precum și a societății contemporane în general;
- să promoveze programele de cercetare științifică prin cooperare internațională.

### ***Rezultatele cercetării (cărți, articole, lucrări științifice, brevete, proiecte etc.)***

În perioada 2016-2020, ITP a organizat mai multe evenimente științifice și profesionale (conferințe, simpozioane, lansări de carte, etc.) cu scopul valorificării rezultatelor proprii de cercetare, după cum reiese din tabelul sumativ de mai jos:

An	2016	2017	2018	2019	2020	Total
Nr. evenimente	9	18	14	12	3	56

Toate detaliile aferente acestor evenimente organizate de ITP, inclusiv referințe și linkuri la paginile de web cu rapoarte, prezentări și programe detaliate, se regăsesc în [Anexa 56](#) <https://a.proteo.hu/node/45>.

Institutul Teologic Protestant are o editură proprie, înregistrată la Biblioteca Națională a României sub nr. 579/13.05.2008, pentru publicații cu ISSN și ISBN. De asemenea, Centrul de cercetare are în responsabilitatea sa editarea a trei reviste științifice cu profil teologic:



- Revista de specialitate bilunară *Reformatus Szemle* (ISSN 0254–4458), editată de colectivul reformat și evanghelic al cadrelor didactice ITP, sub îndrumarea redactorului-șef prof. univ. dr. Adorjáni Zoltán.
- Revista de teologie unitariană *Keresztény Magvető* (ISSN 1222–8370), editată de un colectiv de redacție, sub îndrumarea redactorului-șef conf. univ. dr. Kovács Sándor.
- Centrul de Cercetare ITP are și o publicație proprie intitulată *Studia Doctorum Theologiae Protestantis* (ISSN 2069–0991), care apare anual sub forma unui volum colectiv, conținând cele mai recente studii sau rezultate științifice ale membrilor comunității academice ITP.

Aceste reviste au fost incluse în mai multe baze de date internaționale (CEEOL, MTMT, MATARKA, etc.), iar în cursul anului 2020, *Reformatus Szemle* și *Keresztény Magvető* au fost acreditate de către CNCS ca reviste de specialitate de categoria B. În vederea promovării cercetării mediate prin aceste publicații, toate articolele sunt liber accesibile online, prin site-urile proprii ale publicațiilor (<https://reformatusszemle.ro/en>, <http://kermagv.unitarius.org/ro.php>).

*Anexa 55 (01...04)* prezintă datele detaliate în privința rezultatelor cercetării științifice privind perioada 2016-2020, atât pentru personalul ITP cu normă întreagă, cât și publicațiile studenților. Anexa include un raport de evaluare detaliat din mai multe puncte de vedere: tipul publicației (științific, profesional, popular), raportări pe an și pe cercetător, raport cantitativ, respectiv pe baza criteriilor CNATDCU. Luând în considerare *numărul* publicațiilor, datele sunt următoarele:

Categorie	Nr. de publicații	Procent din nr. total	Total puncte pe baza indicatorilor CNATDCU	Procent din indicatori
Publicații științifice	273	61%	2974.53	91%
Publicații profesionale	18	4%	119	4%
Publicații populare	158	35%	158	5%

### ***Veniturile obținute din activități de cercetare***

Conform propriului act constitutiv Nr. 128/2008 al Eparhiei Reformate din Ardeal (nr. de înreg. ITP: 283/04.04.2008), baza materială și finanțarea activității de cercetare este asigurată de Eparhia Reformată din Ardeal cu contribuția Bisericilor susținătoare partenere, și anume prin (vezi și [Regulamentul de organizare, funcționare și finanțare a cercetării științifice](#)):

- bugetul alocat de Eparhia Reformată din Ardeal și contribuțiile Bisericilor susținătoare partenere;

- contracte de cercetare cu organisme / fundații naționale și / sau internaționale de finanțare;
- contracte de cercetare cu instituții, diverse organizații guvernamentale și/sau neguvernamentale;
- contracte de prestări servicii / consultanță / expertiză;
- sponsorizări și donații;
- granturi interne și internaționale obținute prin concurs.

Bugetul propriu privind cercetarea se regăsește în *Anexa 52*. O analiză detaliată a surselor externe de granturi și contracte, respectiv distribuirea și impactul acestora, este prezentată în *Raportul sumativ proiecte de cercetare 2015-2020*, respectiv la *Proiecte de cercetare în detaliu 2015-2020* (ambele documente se regăsesc la *Anexa 50*).

Veniturile din activitățile de cercetare au crescut continuu, conform celor prezentate în tabelul următor.

#### Venituri și cheltuieli pentru cercetare între 2016-2020\*

Indicator	2016	2017	2018	2019	2020
Total venituri (lei)	2,907,601	3,782,507	4,447,934	5,002,679	5,187,601
Venituri cercetare (lei)	40,689	132,252	144,452	148,467	152,111
% venituri cercetare	1.4%	3.5%	3.2%	3.0%	2.9%
Total cheltuieli (lei)	2,907,601	3,782,507	4,447,934	5,002,679	5,187,601
Cheltuieli cercetare (lei)	40,689	132,252	144,452	148,467	152,111
% cheltuieli cercetare	1.4%	3.5%	3.2%	3.0%	2.9%
Diferența venituri / cheltuieli de cercetare	0	0	0	0	0

### II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior

ITP a dezvoltat numeroase relații de tip parteneriat pe plan internațional. Acestea s-au concretizat în manifestări științifice și didactice internaționale organizate în universitate și vizite ale unor înalte personalități din mediul universitar, științific și public, din străinătate. În timp, universitatea a avut relații cu mai multe instituții similare la nivel internațional, în special din Ungaria. Schimburile de studenți, bursele de studii în străinătate, prelegerile susținute la universități din străinătate și prelegerile invitate și susținute în ITP au consolidat, de asemenea, relațiile inițiate de-a lungul timpului și recunoașterea acestui tip de învățământ superior confesional.

## II.4 Managementul calității în instituția de învățământ superior

### II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

#### *Respectarea termenelor de evaluare*

Institutul Teologic Protestant din Cluj-Napoca respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic, la nivel de program de studii de licență, respectiv domeniu de masterat, analizând măsurile, sugestiile și recomandările făcute de către evaluatorii externi în cadrul evaluărilor periodice. Acestea sunt discutate la nivelul conducerii instituției și facultății în scopul implementării lor.

Institutul Teologic Protestant din Cluj-Napoca a fost evaluată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior evaluarea în vederea acreditării instituționale la sfârșitul anului 2015, calificativul „Încredere” fiind acordat la începutul anului 2016.

*Situația evaluării programelor de studii – Respectarea termenelor de evaluare:*

<i>Facultate</i>	<i>Domeniul</i>	<i>Licență / Master</i>	<i>Specializarea / Programul de studii</i>	<i>A / AP</i>	<i>Forma inv.</i>	<i>Ultima evaluare</i>	<i>Calificativ</i>
Facultatea de Teologie	Teologie	Licență	Teologie protestantă pastorală (în limba maghiară)	A	IF	07-09 octombrie 2015	Încredere
		Master	Teologie protestantă pastorală aplicată	A	IF	14-16 octombrie 2019	Menținere a acreditării

#### *Rezultatele proceselor de evaluare*

În urma vizitei echipei experților ARACIS și a rapoartelor de evaluare, la data de 31.03.2016 Consiliul ARACIS a luat decizia acreditării instituționale, ITP obținând calificativul „**încredere**” (conform *Raportului Consiliului ARACIS*), HG nr. 376/2016 apărând în Monitorul Oficial nr. 413 din 1 iunie 2016 (acreditarea domeniului de licență 240 ECTS), respectiv HG nr. 402/2016 în Monitorul Oficial nr. 453 din 16 iunie 2016 (acreditarea domeniului de masterat 120 ECTS).

### II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementarea planului de măsuri)

La ultima evaluare instituțională externă (07-09 octombrie 2015) s-au recomandat, în principal, următoarele măsuri:

- creșterea numărului de cadre didactice cu norma de bază în instituție (s-a realizat prin atragerea unui lector și a unui conferențiar);
- definitivarea lucrărilor de doctorat ale persoanelor care susțin ore didactice și sunt doctoranzi (s-a realizat titularizarea unui cadru didactic pe post de asistent universitar);
- traducerea în limba română a unora dintre publicațiile cadrelor didactice (s-a realizat);
- lărgirea parteneriatelor cu alte universități confesionale pe baza programului Erasmus (s-au realizat noi mobilități inter-universitare în cadrul programului Erasmus dar și Makovecz); în perioada 2015-2020 au fost efectuate un nr. de 117 mobilități de studii (studenți), 67 mobilități de predare (cadre didactice) și 58 mobilități de formare (personal);
- continuarea activității de cercetare concretizată prin rezultate ale cadrelor didactice ilustrate în baze de date academice de prestigiu (s-a realizat prin faptul că în perioada 2016-2020 au fost identificate 187 publicații științifice, majoritatea dintre acestea fiind indexate BDI);
- continuarea organizării unor manifestări științifice ale cadrelor didactice și studenților (în perioada 2016-2020, ITP a organizat mai multe evenimente științifice și profesionale: conferințe, simpozioane, lansări de carte etc., cu scopul valorificării rezultatelor proprii de cercetare; numărul total de evenimente organizate în ultimii 5 ani a fost 56);
- continuarea eforturilor pentru modernizarea și dotarea tuturor spațiilor aparținătoare Institutului (pentru dezvoltarea infrastructurii ITP s-a realizat o investiție de aprox. 15 milioane lei, dincolo de bugetul anual al instituției, investiție realizată de proprietarul imobilului, Eparhia Reformată din Ardeal, în perioada 2016-2020).

#### **II.4.3 Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior**

ITP a participat în procesul de **evaluare instituțională internațională** a EUA (European University Association) [https://a.proteo.hu/system/files/documents/A083-01\\_EUA-Final\\_Evaluation\\_Report.pdf](https://a.proteo.hu/system/files/documents/A083-01_EUA-Final_Evaluation_Report.pdf). Vizita echipei internaționale de experți a avut loc în perioada 29–31 ianuarie 2014, respectiv între 28–30 aprilie, în urma căreia echipa de experți și-a întocmit raportul privind activitatea managerială, educațională și de cercetarea a ITP.

#### **II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității**

***Sistemul de management al calității, (structură Comisii, Departamente, Regulamente, proceduri, metodologii de funcționare, atribuții etc)***

În cadrul Institutului Teologic Protestant din Cluj-Napoca a fost dezvoltat un sistem de asigurare a calității, bazat pe documente instituționale care prezintă obiectivele, politicile și procedurile vizate pentru a promova o cultură internă de asigurare a calității și pentru a asigura calitatea activităților sale (educație, cercetare științifică și servicii pentru societate).

În instituție își desfășoară activitatea Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității <https://office.proteo.hu/hu/body/2000>, cu atribuțiile definite în propriul regulament de funcționare (aprobat de Senatul universitar la data de 17.04.2020 ([Anexa 64](#)) [https://a.proteo.hu/system/files/documents/A064-01\\_Regulamentul-de-func%C8%9Bionare-a-CEAC.pdf](https://a.proteo.hu/system/files/documents/A064-01_Regulamentul-de-func%C8%9Bionare-a-CEAC.pdf)). CEAC are în componența ei și experți externi, invitați din afara Institutului, care prin expertiza și sfaturile lor contribuie la îmbunătățirea calității în diferitele domenii de activitate. CEAC este forul competent pentru elaborarea și revizuirea formelor de evaluare.

În universitate există un ***Regulament privind evaluarea și asigurarea calității*** ([Anexa 65](#) [https://a.proteo.hu/system/files/documents/A065-01\\_Regulamentul-privind-evaluarea-%C8%99i-asigurarea-calit%C4%83%C8%9Bii.pdf](https://a.proteo.hu/system/files/documents/A065-01_Regulamentul-privind-evaluarea-%C8%99i-asigurarea-calit%C4%83%C8%9Bii.pdf)), revizuit și aprobat de către Senatul universitar la data de 10.03.2021. Acesta definește *criteriile* calității, în conformitate cu misiunea specifică a ITP (Art. 3), *indiciile* calității (Art. 4), *mijloacele* de verificare și de evaluare (Art. 6) și detaliază *procedurile* de aplicare (Art. 7-16).

Conform completărilor la Raportul de autoevaluare (10.11.2021), ITP are o singură Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității (și două programe de studii, un program de licență și unul de masterat profesional).

***Politici și strategii privind asigurarea calității***

Procesul de învățământ face obiectul monitorizării prin intermediul setului de documente ce alcătuiesc sistemul de asigurare a calității. În conformitate cu activitatea sa complexă, cu implicarea mai multor factori, atât din instituție, cât și din afara acesteia, ITP se folosește între altele, de următoarele tipuri de evaluări ale calității ([Anexa 66](#) <https://a.proteo.hu/node/68>):

- Evaluarea calității cursurilor și altor forme de învățare de către studenți
- Evaluarea practicii profesionale (de mentorat) de către studenți (două formulare, una anonim și una completată cu nume)
- Evaluarea practicii profesionale de către mentori
- Evaluarea practicii de pastorat / legație (de către preoți / mentori)
- Evaluarea programului de studii de către alumni

- Evaluare colegială.

ITP organizează din anul 2014 mobilități interinstituționale, pentru care a dezvoltat o platformă on-line - Mob (*Anexa 19* <https://a.proteo.hu/node/63>), implementată pentru gestionarea mobilităților universitare, care automatizează procesul de echivalare a disciplinelor contractate în alte instituții, pe baza criteriilor stabilite în Regulamentul de mobilitate studentescă <https://office.proteo.hu/ro/regulation/2837>, respectiv Regulamentul de studii <https://office.proteo.hu/ro/regulation/3567>.

#### ***Rapoarte anuale (instituțional și în cadrul facultății) privind asigurarea calității***

Rapoartele anuale ale Rectorului privind starea universității pentru anii 2016-2019 sunt disponibile pe site la adresa:

[https://office.proteo.hu/ro/communications/all?field\\_communication\\_type\\_tid=754](https://office.proteo.hu/ro/communications/all?field_communication_type_tid=754).

Raportul Rectorului pentru anul 2020 este disponibil la adresa:

[https://office.proteo.hu/ro/communications/all?field\\_communication\\_type\\_tid=754](https://office.proteo.hu/ro/communications/all?field_communication_type_tid=754).

Conform completărilor la Raportul de autoevaluare (10.11.2021), *Raportul rectorului* sintetizează anul academic pentru publicul prezent la încheierea anului academic, când este rostit acest discurs evaluativ. Raportul se referă în mod explicit la calitatea învățării, a cercetării în ITP, calitatea proceselor administrative, evaluarea activității a diferitelor compartimente (bibliotecă, compartimentul economic etc.), respectiv o evaluare a performanței studenților. De asemenea, CEAC elaborează raport anual de sinteză, privind evaluarea calității la nivel instituțional.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității elaborează propriul raport anual de evaluare internă și îl face public inclusiv în format electronic, formulând propuneri de îmbunătățire a calității educației. Aceste rapoarte anuale sunt publicate pe site-ul de comunicate oficiale:

[https://office.proteo.hu/ro/communications/all?field\\_communication\\_type\\_tid=All&date\\_filter%5Bmin%5D%5Bdate%5D=&date\\_filter%5Bmax%5D%5Bdate%5D=&combine](https://office.proteo.hu/ro/communications/all?field_communication_type_tid=All&date_filter%5Bmin%5D%5Bdate%5D=&date_filter%5Bmax%5D%5Bdate%5D=&combine)

Rapoartele reprezintă repere pentru planificarea aspectelor și proceselor evaluate de CEAC fiind implementate în planul strategic de dezvoltare instituțională și în planurile anuale de operaționalizare (*Anexa 15* <https://a.proteo.hu/node/90>, *Anexa 16* <https://a.proteo.hu/node/86>).

#### ***Proiecte sau alte activități organizate în domeniul asigurării calității***

Membrii structurilor instituționale de asigurare a calității participă activ la activități de diseminare a unor informații (prin participare în colectivele de redacție ale unor Reviste din domeniu) precum și la activități de instruire organizate de ARACIS.

Cadrele didactice responsabile cu asigurarea calității au interes constant pentru cursurile de instruire organizate, atât la nivelul Institutului, cât și la sesiunile de instruire din cadrul unor proiecte inițiate de ARACIS.

#### **II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate**

Regulamentul pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii este prezentat în *Anexa 67* (<https://a.proteo.hu/node/61>). Aplicarea consecventă a *Regulamentului* este supravegheată de Senatul ITP, iar realizarea prevederilor cuprinse în regulament – pe lângă datoriile individuale ale cadrelor didactice, de cercetare și ale studenților – la nivelul programului de studii de licență cade în sarcina Comisiei pe Programe de Studii, respectiv a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității. Solicitățile Bisericii fondatoare joacă un rol important în monitorizarea continuă a programelor de studii.

#### **II.4.3 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral**

##### ***Evaluarea cadrelor didactice de către managementul ÎIS***

Anual, fiecare cadru didactic – indiferent de poziția pe care o are în facultate - se autoevaluează și este evaluat de către conducerea facultății/șeful ierarhic, Evaluarea activității cadrelor didactice de către managementul ITP se face pe bază de proceduri și formulare specifice, aprobate de CEAC și Senatul ITP.

ITP dispune de formulare de autoevaluare anuală a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Evaluarea are la bază autoevaluarea anuală a fiecărui cadru didactic, care se face prin completarea *Fișei de autoevaluare*.

Fișa de autoevaluare se utilizează la ierarhizarea anuală a cadrelor didactice, pentru promovarea acestora și pentru obținerea de premii sau alte bonificații. Rezultatele finale ale evaluărilor cadrelor didactice sunt prelucrate statistic și sunt cuprinse în raportul anual al CEAC.

##### ***Evaluare colegială***

Evaluările cadrelor didactice se realizează periodic (anual), ca parte a evaluării calitative a corpului profesoral. Evaluarea colegială se realizează anual, pe baza unei fișe de evaluare:

- [https://a.proteo.hu/system/files/documents/A074-01\\_Formular-de-evaluare-colegial%C4%83.pdf](https://a.proteo.hu/system/files/documents/A074-01_Formular-de-evaluare-colegial%C4%83.pdf).

- Cadrul juridic al procedurii de evaluare este asigurat de **Regulamentul privind evaluarea și asigurarea calității** (Anexa 65 [https://a.proteo.hu/system/files/documents/A065-01\\_Regulamentul-privind-evaluarea-%C8%99i-asigurarea-calit%C4%83%C8%9Bii.pdf](https://a.proteo.hu/system/files/documents/A065-01_Regulamentul-privind-evaluarea-%C8%99i-asigurarea-calit%C4%83%C8%9Bii.pdf)).
- Rezultatele autoevaluării cadrelor didactice sunt incluse în raporturile anuale ale rectorului și prezentate în mod public la discursul tradițional cu ocazia încheierii anului academic (la sfârșitul lunii iunie / raporturile anuale ale rectorului [https://office.proteo.hu/ro/communications/all?field\\_communication\\_type\\_tid=754](https://office.proteo.hu/ro/communications/all?field_communication_type_tid=754)).

Conform completărilor la Raportul de autoevaluare (10.11.2021), autoevaluarea formează baza Raportului anual al Rectorului privind activitatea instituțională. Partea de activitatea științifică din formularele de autoevaluare este prelucrată de către Consiliul Cercetării Științifice în elaborarea rapoartelor anuale de evaluare a activității științifice. În privința evaluării colegiale, aceasta include evaluarea activității didactice (portofoliul didactic, metode de predare, resurse utilizate), de cercetare și administrative. Rezultatele se prelucrează în Raportul anual al CEAC, împreună cu rezultatele evaluărilor studenților.

***Se recomandă ca evaluarea colegială să fie efectuată pe baza unei fișe distincte de fișa de autoevaluare.***

***Evaluarea obiectivă și reprezentativă a cadrelor didactice de către studenți***

*Evaluarea personalului didactic de către studenți*, în raport cu cursurile predate, respectiv cu activități de seminar sau de practică coordonate, se realizează semestrial, pe parcursul sesiunilor de examinare (ianuarie și iunie). Formularele se completează electronic prin site-ul instituției, [proteo.cj.edu.ro](http://proteo.cj.edu.ro). Formularele sunt completate de către studenți în mod anonim (evaluările individuale depuse sunt vizibile persoanelor cu permisiunile adecvate, ex. persoana evaluată, decan, rector). Rezultatele *sumative* sunt accesibile în mod public pe site-ul ITP <https://proteo.hu/ro/evaluation/public/semesters?data=>

*Evaluarea activității de practică profesională* se realizează anual, de obicei pe parcursul lunii iunie, tot pe o platformă on-line (Studium). Formularele electronice folosite în scopurile evaluărilor sunt prezentate în **Anexa 66** <https://a.proteo.hu/node/68>.

Comisia CEAC este forul competent pentru elaborarea și revizuirea modalităților și formularelor de evaluare. De exemplu, în urma sesizărilor multiple din cadrul instituției, dar și în urma consultărilor unor practici în alte instituții cu profil similar, în ședința sa din februarie 2021, Comisia a acceptat un formular nou, mai complex și mai relevant pentru evaluarea proceselor educaționale în ITP (**Anexa 66** <https://a.proteo.hu/node/68> - Evaluarea calității



cursurilor și altor forme de învățare de către studenți – noua fișă de evaluare). Spre deosebire de sondarea obișnuită a calității de predare, precum și în conformitate cu tendințele recente din domeniu, această formă de evaluare va solicita părerea studentului nu numai în privința cursului și a performanței cadrului didactic, dar și în privința aprecierii propriei performanțe în atingerea obiectivelor educaționale și ale dezvoltării profesionale.

#### ***Utilizarea rezultatelor evaluării***

Rezultatele evaluărilor privind asigurarea calității sunt discutate la nivel înalt cu reprezentanții Bisericii susținătoare la întâlnirile anuale pentru evaluarea activității instituționale (conform *Anexei 16*), precum și prezentate la întâlnirile Senatului (de obicei în cursul lunii octombrie, cu participarea reprezentanților Bisericii).

Rezultatele evaluărilor individuale sunt accesibile persoanei evaluate și șefilor ierarhici (decan, Rector). Rezultatele globale ale evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt prezentate anual Consiliului Facultății de către Responsabilul cu asigurarea calității pe facultate în baza acestora făcându-se propuneri de îmbunătățire. Coordonatorul CEAC al ITP informează anual Consiliul de Administrație și Senatul ITP despre rezultatele globale ale evaluării cadrelor didactice de către studenți și propunerile de îmbunătățire ale activității. Rezultatele sumative ale evaluărilor studenților sunt accesibile on-line. Decanul, în calitatea sa de coordonator al procesului educațional și membru CEAC, este responsabil pentru inițierea și desfășurarea acestei forme de evaluări.

#### **II.4.4 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

##### ***Mecanisme pentru colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității***

Institutul are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. Sistemul informatic de colectare, prelucrare și analiză a datelor cu privire la evaluarea și asigurarea calității cuprinde numărul de persoane deținătoare de competențe de colectare/prelucrare și analiză a datelor care au în fișa postului responsabilități de colectare/prelucrare și analiză a datelor cu privire la evaluarea și asigurarea calității. Instrumentele informatice urmăresc întocmai domeniile de asigurare a calității, criteriile și standardele existente și conțin indicatorii folosiți în procesul de analiză instituțională, la nivel de facultate sau al celor două programe de studii (licență și masterat).

Platforma principală de comunicare oficială a ITP este qOffice, accesibilă prin <https://office.proteo.hu>. Această platformă conține informații de utilitate publică, accesibile fără restricții (regulamente, rapoarte destinate publicului, calendare, etc.), dar și informații destinate unor persoane sau grupuri restrânse din cadrul ITP. Pe lângă platformele dedicate, ITP dispune de licențe de utilizare (conform anexei IP. 10 - 30) și se folosește de platformele de comunicare cunoscute, Google Suite for Education (Classroom, Meet, Gmail, etc.) și platformele Microsoft for Education (Teams, Outlook, Exchange).

#### ***Relații cu alte instituții din țară și din străinătate privind schimbul de bune practici în domeniul asigurării calității***

Referitor la asigurarea calității, CEAC urmărește apariția actelor normative în domeniul asigurării calității emise de European University Association, în vederea alinierii cadrului de asigurare a calității, a procesului de învățământ și cercetare din ITP la cerințele de pe plan european.

Se recomandă în continuare efectuarea unei analize de tip benchmarking referitoare la cadrul asigurării calității din universitățile europene, în vederea identificării punctelor forte și slabe ale ITP și a îmbunătățirii continue a calității activității desfășurate.

#### **II.4.5 Transparența informațiilor de interes public**

Informațiile și datele pe care Institutul Teologic Protestant din Cluj-Napoca le oferă prin site-ul propriu <https://office.proteo.hu/ro/> vizează aspecte cantitative și calitative, actualizate și concrete despre admitere, calificările și programele de studii, cursuri, personalul didactic, personalul auxiliar, cercetare, evaluarea calității, viața academică etc. Alte date cantitative și analize sunt accesibile în diferite măsuri (în mod public sau restricționat) pe platformele electronice dedicate -Office, Studium, Mob, Repo. Actualizarea datelor de pe aceste site-uri se face zilnic, publicul fiind astfel informat în timp real despre fluxurile, noutățile, evenimentele etc. din cadrul instituției.

Site-ul funcționează în limbile maghiară, română și engleză. Datorită audienței primare, conținutul în limba maghiară este cel mai detaliat, cele mai multe conținuturi (mai ales cele cu o relevanță semnificativă pentru publicul larg) fiind traduse în română și engleză.

Din analiza documentelor puse la dispoziție și pe baza conținutului site-ului, echipa de evaluatori a constatat următoarele: toate informațiile de interes public sunt transparente, valide și corecte; Institutul publică pe site-ul său documentele fundamentale, cum sunt Carta universitară,

Codul de etică, regulamentele în vigoare, rapoartele de activitate ale managementului universitar, oferta programelor de studii, diplomele conferite, posturile scoase la concurs, facilitățile oferite studenților, achizițiile etc.; Informațiile de interes public sunt prezentate pe site-ul Institutului; Informația oferită public de Institut este comparabilă cantitativ și calitativ cu cea din Spațiul European al Învățământului Superior. Transparența informațiilor cu privire la serviciile oferite de Institut și calitatea acestora este asigurată prin acțiuni coordonate la nivel instituțional.

### **III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE**

#### **III.1 Managementul strategic promovat de ÎÎS**

Instituția de învățământ dispune de o strategie pe termen mediu, de cinci ani, în cadrul documentului: Planul strategic de dezvoltare pentru perioada 2019-2023. Acest document se regăsește la link-ul: <https://a.proteo.hu/node/90>. Politica de asigurare a calității este parte integrantă a acestui document de management strategic. Planurile operaționale cu activitățile programate și termenele de realizare ale acestora pentru anul 2021, în vederea îndeplinirii obiectivelor strategice, se regăsesc în documentul:

[https://a.proteo.hu/system/files/documents/A016-02\\_Plan-operational-2021-ITP.pdf](https://a.proteo.hu/system/files/documents/A016-02_Plan-operational-2021-ITP.pdf)

#### **III.2 Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic**

Planul strategic, elaborat pe termen lung, mediu și scurt, este actualizat anual sau în funcție de evoluția și contextul legislației învățământului superior. În procesul managerial s-a urmărit creșterea implicării tuturor eșaloanelor decizionale, iar gradul de îndeplinire a acestor planuri reprezintă criteriul de apreciere în evaluarea performanțelor managementului universitar. Realizarea obiectivelor strategice și operaționale este analizată în cadrul Consiliului de Administrație al ITP și, anual, Rectorul prezintă în Senat un raport privind starea Institutului. Senatul discută, analizează și aprobă raportul împreună cu un plan de măsuri de ameliorare a practicilor și mecanismelor de urmărire riguroasă a realizării obiectivelor strategice și a obiectivelor operaționale.

Rapoartele anuale ale Rectorului privind starea universității pentru anii 2016-2020 sunt disponibile pe site la adresa:

[https://office.proteo.hu/ro/communications/all?field\\_communication\\_type\\_tid=754](https://office.proteo.hu/ro/communications/all?field_communication_type_tid=754).

Conform completărilor la Raportul de autoevaluare (10.11.2021), Raportul rectorului

sintetizează anul academic pentru publicul prezent la încheierea anului academic, când este rostit acest discurs evaluativ. Raportul se referă în mod explicit la calitatea învățării, a cercetării în ITP, calitatea proceselor administrative, evaluarea activității a diferitelor compartimente (bibliotecă, compartimentul economic etc.), respectiv o evaluare a performanței studenților.

### **III.3 Răspundere și responsabilitate publică**

Universitatea face dovada asumării răspunderii publice prin:

- a. respectarea legislației în vigoare, a Cartei proprii și a politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b. respectarea politicilor de echitate și etică universitară;
- c. asigură eficiența managerială și eficiența utilizării resurselor;
- d. se supune reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- e. asigură transparența tuturor deciziilor și activităților sale;
- f. respectă libertatea academică a personalului didactic și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

La nivelul ITP sunt respectate politicile de echitate și etică universitară. Comisiei de etică universitară este propusă de Consiliul de Administrație, avizată de Senatul universitar și aprobată de Rector. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală.

Auditul financiar se realizează conform art. 192 din Carta ITP. 2020. Verificarea utilizării fondurilor și a situației economico-financiare a ITP se face atât prin audit financiar intern, cât și extern. Ultimul audit financiar-contabil extern aferent anului financiar 2020 a fost realizat de către Lang Eva Contaudit SRL.

Instituția se supune reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior.

## IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

### IV.1 Concluzii

#### Analiza SWOT

#### Puncte tari:

- Misiunea puternic individualizată, care are un impact puternic asupra întregii activități a instituției;
- Implicarea în activitatea Comisiei de etică a unui număr de studenți egal cu numărul cadrelor didactice - care au calitatea de membri cu drept de vot;
- Reprezentarea studenților în Consiliul facultății în pondere de 42,85%;
- Existența informațiilor cu privire la procesul de admitere în limba maghiară, engleză și română, pe pagina web a universității, de unde rezultă deschiderea către diferite culturi;
- Transparența procesului de evaluare a candidaturilor înregistrate la admitere;
- Existența unei platforme online pentru gestionarea aplicațiilor de admitere;
- Implicarea studenților în proiectele de restaurare a cărților și documentelor istorice, precum și în alte activități de cercetare istorică și religioasă;
- Accesul facil la baze de date și mii de volume de cărți de specialitate;
- Existența unui soft dedicat gestionării mobilităților studențești;
- Investiția în baza materială;
- Existența spațiilor de cazare în aceeași clădire cu sălile destinate activității didactice;
- Afișarea tuturor informațiilor de interes pe site-ul oficial în limba maghiară, română și engleză;
- Diversitatea și numărul locurilor de practică obținute de institut;
- Existența unei evaluări din partea alumnilor asupra programelor de studii oferite de ITP;
- Majoritatea studenților remarcă o atitudine de parteneriat cu cadrele didactice;
- Tranziția facilă în mediul online odată cu instalarea pandemiei de COVID-19;
- Implicarea reală a studenților în proiectele de restaurare a cărților și documentelor istorice, precum și în alte activități de cercetare istorică și religioasă.

#### Puncte slabe:

- Lipsa unei precizări exprese în conținutul Cartei ITP a misiunii și obiectivelor instituției;
- Lipsa includerii în conținutul Codului de etică și deontologie universitară a tuturor elementelor de conținut obligatorii prevăzute de art. 130 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale;
- Nepublicarea programului de lucru cu studenții al personalului administrativ;

- Lipsa evaluării periodice a gradului de satisfacție a studenților privind activitatea personalului administrativ;
- Inexistența unor proceduri de admitere adaptate cazurilor de mobilitate a studenților, precum și adaptate studenților cu dizabilități;
- Inexistența unui centru de consiliere și orientare în carieră la nivelul ITP;
- Lipsa unei strategii bugetare conturate concis pe termen lung;
- Lipsa unei comisii de evaluare și asigurare a calității corespunzătoare fiecărui program de studii existent;
- Nerespectarea componentei CEAC prevăzute prin O.U.G. nr. 75/2005 în privința calității de membru a decanului, respectiv a directorului general administrativ;
- Slaba promovare la nivel general a unei culturi a calității;
- Inexistența unor planuri operative în zona asigurării calității, cuprinzând obiective de termen scurt, mediu și lung, care să fie evaluate la nivelul întregii comunității universitare cu ajutorul unor rapoarte publice puse în dezbateri;
- Lipsa unei monitorizări cel puțin anuale a fiecărui program de studii;
- Procedura de contestare a notei este slab prezentată, fără a avea caracter concis;
- Centrarea pe învățarea bazată pe memorare prevalează în fața stimulării dezvoltării de competențe.

#### **Oportunități:**

- Caracterul specific în mediul învățământului superior din România din perspectiva programelor de studii existente la nivelul instituției analizate;
- Activitatea institutului este finanțată în funcție de necesități de către Bisericile susținătoare.
- Pandemia cu virusul SARS-CoV-2 a determinat adoptarea rapidă a metodelor și tehnicilor de predare on line și perfecționarea cadrelor didactice în tehnologii de predare-învățare-evaluare la distanță, asigurând premisele pentru creșterea rezilienței proceselor de învățământ din ITP.

#### **Amenințări:**

- Evoluția demografică defavorabilă înregistrată la nivel național și regional marchează reducerea progresivă a numărului de absolvenți de liceu, fenomen care se repercutează asupra numărului candidaților la concursul de admitere la studiile de licență;
- Restrângerea considerabilă a bazinului de recrutare a potențialilor studenți determinată de concurența altor instituții de învățământ superior;
- Transferul parțial sau chiar integral al activităților didactice în mediul on line în condițiile pandemiei cu virusul SARS-CoV-2 exercită efecte negative asupra proceselor de învățare temeinică și de relaționare cu studenții, făcând dificil sprijinul personalizat pentru studenții cu nevoi speciale de învățare, monitorizarea ritmului învățării, feedback-ul pentru confirmarea achizițiilor de noi cunoștințe, consilierea individuală etc. ;

- Reducerea numărului de studenți, cadre didactice și personal administrativ, care au beneficiat de mobilități Erasmus+ în condițiile restricțiilor impuse călătoriilor internaționale prin criza sanitară, fenomen cu implicații negative asupra dezvoltării carierelor profesionale;

## IV.2 Recomandări

1. Includerea expresă a misiunii și obiectivelor ITP în conținutul Cartei universitare;
2. Actualizarea prevederilor Cartei ITP, astfel încât componența Senatului universitar să asigure ponderea de 25% pentru reprezentanții studenților; faptic s-a constatat că această pondere este asigurată;
3. Reglementarea la nivel de Cartă universitară a prezenței reprezentanților studenților în Consiliul de administrație și a modului în care sunt desemnați de studenți și, ulterior, numiți de fondator, conform legii;
4. Modificarea Codului de etică și deontologie universitară în sensul respectării art. 130 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
5. Publicarea rapoartelor privind frecvența întâlnirilor Comisiei de Etică și a sesizărilor analizate;
6. Realizarea unei evaluări periodice în rândul tuturor angajaților ITP, în vederea asigurării unei dezvoltări continue a performanțelor administrației;
7. Publicarea programului de lucru cu studenții al personalului administrativ;
8. Evaluarea periodică a gradului de satisfacție a studenților privind activitatea personalului administrativ;
9. Stabilirea unor proceduri de admitere adaptate cazurilor de mobilitate a studenților, precum și adaptate studenților cu dizabilități;
10. Stabilirea unui plan de către CEAC în vederea evaluării gradului în care cercetarea este integrată în predare, accentuând modificările de conținut intervenite anual;
11. Revizuirea conținuturilor disciplinelor și a programelor de studii, prin implicarea tuturor actorilor interesați (studenți, absolvenți și angajatori), astfel încât acestea să fie corelate în totalitate cu necesitățile de dezvoltare profesională și personală a studenților;
12. Consituirea unui centru de consiliere și orientare în carieră cu personal specializat, stabilit în concordanță cu numărul de studenți al instituției;
13. Asigurarea sustenabilității financiare pe termen lung prin scăderea ponderii pe care cheltuielile salariale o au în bugetul total al instituției;
14. Creșterea ritmului de investiții în serviciile studențești;
15. Respectarea componenței CEAC prevăzute de O.U.G. nr. 75/2005 – Decanul facultății și Directorul general administrativ nu pot fi membri CEAC, întrucât dețin funcții de conducere în cadrul instituției, iar singura persoană care poate cumula funcția de conducere cu calitatea de membru CEAC este cea care asigură conducerea operativă a acesteia (prorectorul responsabil de asigurarea calității);

16. Dezvoltarea unei analize structurate de tip *benchmarking* pentru compararea practicilor de lucru ale organizației cu practici similare identificate în alte organizații de învățământ superior de profil din străinătate;
17. Întocmirea unui plan operativ în zona asigurării calității, cu obiective de termen scurt, mediu și lung, corelate cu deadline-uri fixe, care să fie evaluate la nivelul întregii comunități universitare prin rapoarte publice care să fie dezbătute și ale căror concluzii să fie urmate în continuare;
18. Prezentarea publică a unei analize de tip SWOT, care să fie inclusă în raportul anual asupra modului de realizare a prevederilor programului de politici de calitate, în care se relevă aspectele pozitive și cele negative ale asigurării interne a calității;
19. Asocierea unui sistem de monitorizare anuală a programelor de studii;
20. Evaluarea continuă a procedurilor de examinare, astfel încât acestea să nu reflecte strict capacitatea de memorare a informațiilor de către studenți, ci mai ales asimilarea profundă a materiei, abilitățile dezvoltate pe baza cunoștințelor teoretice;
21. Clarificarea concretă a procedurii de contestare a notei;
22. Acordarea unei importanțe sporite formării profesionale continue a cadrelor didactice;
23. Transparentizarea măsurilor dispuse în urma procesului de evaluare a cadrelor didactice realizate de studenți;
24. Încurajarea metodelor inovative de predare;
25. Sprijinirea mobilității inter-instituționale a cadrelor didactice și studenților;
26. Publicarea pe site-ul Institutului a tuturor hotărârilor Senatului, Consiliului facultății, Consiliului de administrație.



## V. PROPUNERE DE CALIFICATIV

Membrii Comisiei de evaluare externă a calității la nivel instituțional apreciază că, deși au fost identificate și unele puncte slabe privind asigurarea calității proceselor aferente învățământului, acestea pot fi îmbunătățite cu minimum de efort.

Ținând cont de toate aspectele avute în vedere la evaluarea instituțională desfășurată în perioada 23- 26 noiembrie 2021, menționate în cadrul prezentului Raport și în Fișele vizitei, întocmite pe parcursul evaluării în raport cu standardele de calitate ale ARACIS și având în vedere nivelul calitativ ridicat al actului educațional dar și modul în care instituția a evoluat de la precedenta evaluare instituțională până în prezent, echipa de experți evaluatori propune acordarea calificativului „grad de încredere ridicat” pentru *Institutul Teologic Protestant din Cluj-Napoca*.

**Director de misiune ARACIS:**

Prof. univ. dr. ing. Vasilica STAN

**Coordonator echipă de experți evaluatori:**

Prof.univ.dr.ing. Miron ZAPCIU

**București,**

**27.12.2021**