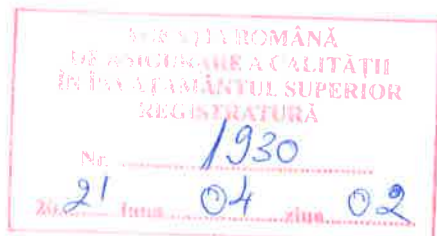




AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR
Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR



RAPORTUL

Studentilor în urma vizitei de evaluare externă a calității din cadrul Universității din București

Studenti evaluatori:

Tamara CIOBANU, delegat ANOSR

Ovidiu FUDULACHE, delegat UNSR



Cuprins

I. Introducere.....	5
II. Metode utilizate.....	6
III. Analiza indicatorilor de performanță.....	7
Domeniul A – Capacitatea instituțională.....	7
Criteriul A.1. – Structurile instituționale, administrative și manageriale.....	7
IP.A.1.1.1. Misiune și obiective.....	7
IP.A.1.1.2. Integritate academică.....	10
IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică.....	13
IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere.....	14
IP.A.1.2.2. Management strategic.....	22
IP.A.1.2.3. Administrație eficientă.....	23
Criteriul A.2. — Baza materială.....	24
IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități.....	24
IP.A.2.1.2. Dotare.....	30
IP.A.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți.....	32
IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți.....	33
IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți.....	35
Domeniul B - Eficacitate educațională.....	38
Criteriul B.1. – Conținutul programelor de studii.....	38
IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție.....	38
IP.B.1.1.2. Practici de admitere.....	39
IP.B.1.2.1. Structura programelor de studii.....	39
IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studii.....	42
IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studii.....	42
Criteriul B.2. – Rezultatele învățării.....	43
IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii.....	43
IP.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare.....	44



IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate.....	44
IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare	47
IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților.....	52
Criteriul B.3. – Activitatea de cercetare științifică	56
IP.B.3.1.1. Programarea cercetării	56
IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării.....	57
IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării.....	61
Criteriul B.4. – Activitatea financiară a organizației.....	62
IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli	62
IP.B.4.1.2. Contabilitate.....	63
IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică	64
Domeniul C - Managementul calității	66
Criteriul C.1. – Strategii și proceduri pentru asigurarea calității	66
IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității.....	66
IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității.....	68
Criteriul C.2. – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate	69
IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.....	69
IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări.....	70
Criteriul C.3. – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării.....	71
IP.C.3.1.1. IIS are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent.....	71
IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii.....	72
Criteriul C.4. – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral.....	72
IP.C.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți.....	73
IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială.....	73
IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți.....	74
IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității.....	75
IP.C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice.....	76



Criteriul C.5. – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării	76
IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare	76
IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării	78
IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare	78
IP.C.5.1.4. Servicii studentești.....	79
Criteriul C.6. – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	87
IP.C.6.1.1. Baze de date și informații.....	87
Criteriul C.7. – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite	87
IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice	87
Criteriul C.8. – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii	89
IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.....	89
Criteriul C.9. – Asigurarea externă a calității în mod periodic.....	89
IP.C.9.1.1. IIS acreditate și/sau structurile lor participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare	89
IV. Analiza SWOT	90
Puncte tari	90
Puncte slabe.....	90
Oportunități.....	93
Amenințări	93
V. Recomandări.....	95
VI. Concluzii generale	103
Anexa 1 - Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea din București.....	104



I. Introducere

Prezentul **raport de evaluare externă a Universității din București** (denumită în continuare UB) a fost realizat de studenții Tamara CIOBANU de la Universitatea Babeș-Bolyai, delegat ANOSR și Ovidiu FUDULACHE de la Universitatea din Craiova, delegat UNSR, ca urmare a vizitei de evaluare externă instituțională derulată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), în modul mixt (conform *Ghidului privind evaluarea externă la nivel instituțional în modul de lucru mixt*, aprobat în ședința de Consiliu ARACIS din 24.09.2020), în perioada **23-27 noiembrie 2020**.

Raportul studenților evaluatori are la bază legislația primară și secundară din domeniul educației și asigurării calității în învățământul superior (Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul de Ministru nr. 3666/2012 privind aprobarea *Codului drepturilor și obligațiilor studentului*, Hotărârea Guvernului României nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației aprobată prin Legea nr. 87/ 2006), constatările în urma discuțiilor cu diverși actori interesați, respectiv vizita *onsite* derulată de către studentul Ovidiu Fudulache, în cadrul săptămânii dedicate evaluării. În plus, conținutul raportului a fost redactat ținând cont de informațiile puse la dispoziție comisiei de evaluare și de cele care ne-au fost furnizate din diversele întâlniri cu membrii comunității universitare și alți parteneri ai instituției.

Universitatea din București este o instituție de învățământ superior de stat, cu personalitate juridică, având calitate de ordonator terțiar de credite, dispunând de autonomie în conformitate cu prevederile Constituției României, ale Legii Educației Naționale nr.1/2011 și ale Cartei Universitare. **UB** este organizată în 19 facultăți, oferind 98 programe de studii universitare de licență, 233 programe de studii universitare de masterat, 22 de școli doctorale, programe de reconversie profesională și de perfecționare pentru aproximativ 34000 studenți.



II. Metode utilizate

Metodele și instrumentele utilizate în procesul de evaluare, atât înainte, cât și în cadrul vizitei instituționale, sunt:

- Analiza Raportului de autoevaluare a universității evaluate și anexele acestuia;
- Analiza Raportului de autoevaluare redactat de studenții instituției evaluate;
- Analiza Cartei Universității din București, regulamente și alte documente interne puse la dispoziția comisiei de evaluare;
- Analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul instituției, în format electronic – www.unibuc.ro;
- Întâlniri și discuții cu:
 - Reprezentanți din conducerea universității;
 - Studenții, absolvenții și angajatorii, în cadrul întâlnirilor organizate de Universitatea din București;
 - Studenții, în cadrul întâlnirilor organizate de către studenții din cadrul comisiei de evaluare instituțională;
 - Cadre didactice și personalul administrativ;
 - Studenții reprezentanți.
- Aplicarea unui chestionar privind satisfacția studenților universității raportată la procesul educațional și administrativ din UB, completat de către **1426 de studenți de la ciclurile licență, masterat și doctorat**;
- Analiza concluziilor evaluării externe a 20% dintre programele de studii de licență ale universității, incluse în cadrul vizitei de evaluare instituțională.



III. Analiza indicatorilor de performanță

Domeniul A – Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. – Structurile instituționale, administrative și manageriale

S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

IP.A.1.1.1. Misiune și obiective

Universitatea din București este o instituție de învățământ superior de stat, cu personalitate juridică, acreditată, ce funcționează pe baza autonomiei universitare și pe baza principiilor stabilite de Constituția României și Legea Educației Naționale nr. 1/2011, de reglementările naționale privind asigurarea calității, precum și de hotărârile interne.

Universitatea din București este înființată conform legii, în anul 1864, prin Decretul nr. 765 din 4/16 iulie al Domnitorului Alexandru Ioan Cuza (Anexa 1). Actul de înființare al UB este făcut public pe site-ul instituției¹ și se află în original la Muzeul Universității.

Universitatea din București dispune de Carta universitară (Anexa 6), care este elaborată în concordanță cu legislația în vigoare, ultima actualizare fiind avizată de Ministerul Educației prin adresa nr. 34763/29.06.2016. Conținutul Cartei este public, aceasta fiind postată pe site-ul Universității din București.²

Misiunea și obiectivele asumate în Carta UB sunt distincte, specifice și clar formulate (Secțiunea II: articolul 4 și articolul 5). Astfel, conform Cartei, misiunea UB constă în „*generarea și transferarea cunoașterii prin:*

- a) *formarea unor specialiști competenți și responsabili;*
- b) *promovarea cercetării fundamentale și aplicate cu scopul de a contribui la progresul cunoașterii și contribuția la dezvoltarea societății românești prin propunerea de politici publice și legislative precum și prin crearea și îmbunătățirea practicilor instituționale și prin comunicare publică la nivel național și internațional.*”

Totuși, constatăm faptul că în Carta UB nu regăsim noțiuni precum *învățământ centrat pe student*.

Universitatea își îndeplinește misiunea prin realizarea următoarelor obiective fundamentale:

- *„dezvoltarea învățământului, științei și culturii naționale;*
- *tezurizarea și difuzarea valorilor culturii și civilizației umane;*
- *promovarea dreptului la exprimare liberă, a gândirii critice, a opiniilor științifice, a*

¹ <https://www.unibuc.ro/wp-content/uploads/2018/12/actul-de-infiintare.pdf>

² <https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2018/12/CARTA-UB.pdf>



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

- dreptului la înnoirea și îmbogățirea cunoștințelor;
- formarea și perfecționarea resurselor umane calificate și înalt calificate;
- participarea științei românești la dezvoltarea științei și culturii europene și universale;
- afirmarea identității culturii naționale și participarea la procesul de integrare europeană;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democratic.”

Obiectivele derivate și specifice ale Universității din București pot fi structurate pe următoarele coordonate principale:

- promovarea unui management strategic, flexibil și proactiv;
- dezvoltarea unui model cultural evolutiv, orientat spre rezultate și performanță, în care să fie cultivate bunele practici din facultăți și din direcțiile administrative;
- operaționalizarea unor politici și programe dinamice de dezvoltare a resurselor umane;
- configurarea unui climat organizațional orientat spre creativitate, inovare și excelență academică;
- îmbunătățirea procesului de comunicare intra și interdepartamentală, între facultăți, precum și între Universitate și diferite structuri instituționale din țară și din străinătate (universități, institute și centre de cercetare, companii private, instituții și autorități publice etc.);
- utilizarea mai eficientă a resurselor care intră în patrimoniul Universității (materiale, financiare, informaționale etc.);
- creșterea gradului de implicare a Universității în parteneriate naționale și internaționale, alături de organizații private, non-profit și publice, institute de cercetare etc.

Universitatea este compusă din 19 facultăți, ce însumează un număr de aproximativ 34.000 studenți, după cum urmează:

1. Facultatea de Administrație și Afaceri
2. Facultatea de Biologie
3. Facultatea de Chimie
4. Facultatea de Drept
5. Facultatea de Filosofie
6. Facultatea de Fizică
7. Facultatea de Geografie
8. Facultatea de Geologie și Geofizică
9. Facultatea de Istorie
10. Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării
11. Facultatea de Litere
12. Facultatea de Limbi și Literaturi Străine
13. Facultatea de Matematică și Informatică
14. Facultatea de Sociologie și Asistență Socială
15. Facultatea de Psihologie și Științele Educației
16. Facultatea de Științe Politice
17. Facultatea de Teologie Baptistă
18. Facultatea de Teologie Ortodoxă



19. Facultatea de Teologie Romano-Catolică

În prezent, în cadrul Universității din București funcționează 22 de școli doctorale în care sunt gestionate 19 domenii:

1. Școala Doctorală Biologie
2. Școala de Studii Universitare Doctorale în Domeniul Ecologie
3. Școala Doctorală în Chimie
4. Școala Doctorală de Drept
5. Școala Doctorală pentru Domeniul Filosofie
6. Școala Doctorală de Fizică
7. Școala Doctorală „Simion Mehedinți – Natură și Dezvoltare Durabilă” pentru Domeniul Geografie
8. Școala Doctorală pentru Domeniul Geologie
9. Școala Doctorală pentru Domeniul Istorie
10. Școala Doctorală pentru Domeniul Științe ale Comunicării
11. Școala de Limbi și Identități Culturale (Limbi Străine)
12. Școala de Studii Literare și Culturale (Limbi Străine)
13. Școala Doctorală din Cadrul Facultății De Litere
14. Școala Doctorală „Spațiu, Imagine, Text, Teritoriu”
15. Școala Doctorală pentru Domeniul Matematică
16. Școala Doctorală pentru Domeniul Informatică
17. Școala Doctorală pentru Domeniile Psihologie și Științele Educației
18. Școala Doctorală pentru Domeniul Sociologie
19. Școala Doctorală de Știință Politică
20. Școala Doctorală din Facultatea de Teologie Ortodoxă
21. Școala Doctorală Teologie și Studii Religioase
22. Școala Interdisciplinară de Studii Doctorale a Universității: din București

Puncte tari:

- Aparența la consorțiul CIVIS și implicarea activă în cadrul structurilor interne ale consorțiului.

Recomandări:

- Actualizarea Cartei UB cu noile cerințe ale vieții academice și includerea studenților în misiunea acesteia;
- Recomandăm ca studenții să fie implicați mai temeinic de către universitate în structurile interne ale consorțiului și să fie consultați în deciziile ce le pot influența parcursul educațional, în mod direct sau indirect.



IP.A.1.1.2. Integritate academică

UB dispune de reglementări în ceea ce privește integritatea academică, acestea fiind prezente în Carta universității. *Codul de etică și deontologie al Universității din București*³, adoptat în 2020, are la bază principii și valori etice precum: autonomie personală, dreptate/echitate, respect, integritate, libertate academică, merit, toleranță, proprietatea intelectuală/dreptul de autor. În acest sens, Comisia de etică a Universității din București este responsabilă de verificarea și controlarea respectării regulamentului în ceea ce privește etica universitară.

Totuși, **constatăm că reglementările existente nu sunt aplicate în mod cosecvent**. Astfel, Carta UB prevede la art. 22 că „Este nedemnă de a fi membru al comunității universitare, în calitate de membru al personalului didactic și de cercetare, persoana care a fost condamnată definitiv, în baza unei hotărâri judecătorești, la pedeapsa cu închisoare pentru săvârșirea unei infracțiuni intenționate, chiar fără legătură cu exercițiul activității universitare, de natură a aduce atingere prestigiului academic.” Însă, la nivelul instituției, există un cadru didactic condamnat penal definitiv, în baza unei hotărâri judecătorești, la pedeapsa cu închisoare pentru săvârșirea unei infracțiuni cu intenție; acesta încă predă și este membru al comunității universitare, iar, în mod inerent, lezează prestigiul universității. Astfel, recomandăm conducerii universității o atenție sporită acestui gen de cazuri deoarece poate afecta imaginea universității. În plus, universitatea nu a dovedit monitorizarea practicilor de prevenire a diferitelor încălcări ale Codului de Etică, acestea existând doar în peisajul teoretic.

În prezent, Comisia de etică este formată dintr-un Președinte, doi Vicepreședinți, 8 membri cadre didactice ale universității și un student.

Activitatea acestei comisii se desfășoară în baza unui regulament propriu, aprobat prin hotărârea Senatului Universitar⁴. Componenta comisiei și datele de contact ale membrilor acesteia sunt publice pe site-ul universității.

Conform art. 138, alin. (1), lit. (d) din Carta UB, **Comisiei îi incumbă obligația de a realiza un raport** (anual, respectiv ori de câte ori este necesar) care să reflecte rezultatele monitorizării. Rapoartele CEU din 2013 până în 2019 sunt publice pe site-ul universității. Conform raportului CEU pentru anul 2019, în ultimul an au avut loc 4 ședințe de lucru, în care s-au analizat

- Nouă cazuri privind conduita academică;
- Un caz referitor la compatibilitatea profesiei;
- Două sesizări privind cazuri de plagiat și una de autoplăgiat;
- Două cazuri restante din anul 2018, clasate din lipsă de dovezi;

Menționăm totuși că, în urma analizei informațiilor publice realizate în prealabil și în urma discuțiilor cu studenții reprezentanți, **rapoartele comisiei au fost încărcate doar cu câteva zile**

³ <https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2021/01/CODUL-DE-ETICA-SI-DEONTOLOGIE-AL-UNIVERSITATII-DIN-BUCURESTI-2020-1.pdf>

⁴ <https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2021/01/REGULAMENTUL-DE-ORGANIZARE-SI-FUNCTIONARE-A-COMISIEI-DE-ETICA-A-UNIVERSITATII-DIN-BUCURESTI-2020-1.pdf>



înainte de evaluarea ARACIS. În plus, **studenții reprezentanți au declarat că nici Codul de Etică nu a fost disponibil mult timp pe site-ul universității.** Astfel, constatăm faptul că universitatea nu a dovedit o cultură a calității în acest sens, încărcând rapoartele strict din considerente procedurale.

Codul de etică și deontologie profesională universitară are prevederi clare și sancțiuni explicite referitoare la acțiuni ce contravin principiilor codului, precum discriminări bazate pe sex, religie, atacurile personale, hărțuire verbală, plagiat și autoplăgiat etc. Confidențialitatea reclamantului este asigurată prin păstrarea anonimatului acestuia în rapoartele și hotărârile CEU, acest fapt fiind reglementat în Regulamentul Comisiei de Etică. **Constatăm pozitiv și existența unui Cod de Etică a Cercetării**, care prezintă principiile etice ale cercetării, standardele generale aplicabile tuturor domeniilor relevante, regulile de conduită morală și modul de evaluare al proiectelor.

Universitatea nu deține un soft antiplăgiat cu licență accesibil permanent și nelimitat tuturor studenților (licență, master și doctorat) și cadrelor didactice iar verificarea lucrărilor academice se face în mod diferit de către fiecare cadru universitar. Deopotrivă, **UB nu dispune de baze de date online, softuri sau publicații științifice suficiente** ce pot fi accesate de la distanță, pe bază de username și parolă, ceea ce conduce la concluzia că studenții au un acces limitat la resurse de învățare și informare, aspect care încurajează cultura plagiatului, în special a plagiatului din surse deschise de pe internet.

Referitor la disciplina *Etică și integritate academică* prevăzută la nivel național prin cadrul normativ dat de Ordinul de Ministru nr. 3131/2018, în cadrul UB această disciplină are caracter opțional pentru ciclul de studii de licență și caracter de disciplină impusă pentru ciclul de studii de masterat și doctorat.

Puncte tari:

- Înființarea și activitatea unui centru dedicat acestui domeniu, anume Centrul de Acțiune, Resurse, Formare pentru Integritate Academică al Universității din București (CARFIA), precum și proiectele desfășurate prin Fondul de dezvoltare instituțională;
- Existența unei Comisii de Etică a Cercetării și a unui Cod de Etică a Cercetării⁵;
- Existența unor ghiduri de integritate academică în cadrul unor facultăți, respectiv de scriere și limbaj academic, care cuprind inclusiv proceduri de prevenire și combatere a activității de plagiat;

Puncte slabe:

⁵ <https://cometc.unibuc.ro/wp-content/uploads/2018/10/Codul-de-etic%C4%83-a-cercet%C4%83rii-03.2017.pdf>



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

- Inexistența unui soft antiplagiat accesibil în mod direct tuturor studenților, respectiv a unui set de reguli de scriere, elaborare și redactare a lucrărilor științifice, articolelor, publicațiilor sau a operelor de altă natură concepute sub egida UB pentru fiecare facultate;
- UB nu dispune de baze de date online, softuri sau publicații științifice ce pot fi accesate de la distanță, pe bază de username și parolă;
- Publicarea târzie a informațiilor publice despre funcționalitatea comisiei de etică, și doar din considerente procedurale.

Recomandări:

- Publicarea în timp pe site-ul universității a informațiilor de actualitate; realizarea onestă și conștientă a rapoartelor anuale ale activității comisiilor de etică și diseminarea acestora pe site-urile universității în timp util;
- Achiziționarea unui soft de similitudini accesibil în mod direct întregii comunități universitare;
- Realizarea unui set de reguli de scriere, elaborare și redactare a lucrărilor științifice, articolelor, publicațiilor sau a operelor de altă natură concepute sub egida UB pentru fiecare facultate;
- Achiziționarea mai multor baze de date online, softuri sau publicații științifice ce pot fi accesate de la distanță, pe bază de username și parolă;
- Demararea de acțiuni în vederea promovării normelor de etică și integritate academică (dezbateri, conferințe etc.) de către Comisia de Etică, cu participarea membrilor comunității universitare;
- Sporirea frecvenței întrunirilor Comisiei de Etică, și în afara situațiilor în care aceasta primește sesizări sau se autosesizează cu privire la posibilele abateri de la normele impuse (spre exemplu, în vederea identificării modalităților de îmbunătățire a mecanismelor de prevenție în ceea ce privesc abaterile de la etică);
- Conturarea și menținerea anuală a unui raport cu riscuri care ar putea apărea, din punct de vedere etic și nu numai – în funcție de situațiile întâlnite în universitate și contorizate de comisie, pentru a menționa eventualele probleme viitoare;
- Organizarea și susținerea de training-uri și alte metode de formare în etică, campanii de informare și evenimente dedicate comunității universitare;
- Implementarea mai multor proceduri de management al eticii, precum Politica privind Etica investițiilor, Politica de prevenire a corupției, Glosar al termenilor corelativi eticii și integrității academice;
- Aplicarea consecventă a reglementărilor responsabile de integritatea academică adoptate la nivel universitar;
- Existența unei politici specializate pentru hărțuire și utilizarea de diferite metode pentru informarea întregii comunități universitare.



IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică

În cadrul administrației UB există **Biroul Audit Intern**⁶, acesta efectuează activități de audit pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale entității sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate. Atribuțiile compartimentului audit sunt:

- a) elaborează norme metodologice specifice cu avizul Ministerului Educației;
- b) elaborează proiectul planului multianual și proiectul planului anual de audit public intern;
- c) informează UCAAPI despre recomandările neînsușite de către conducătorul entității publice auditate;
- d) raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile de audit;
- e) elaborează raportul anual al activității de audit public intern;
- f) în cazul identificării unor iregularități sau posibile prejudicii, raportează imediat conducătorului entității publice și structurii de control intern abilitate.

Deși sunt menționate pe site-ul UB, o mare parte dintre procedurile și actele Biroului Audit nu sunt publice: circuitul documentelor în cadrul Departamentului Audit Public Intern, elaborarea proiectului Planului trianual și anual de audit public intern, desfășurarea misiunilor de audit public intern, întocmirea și înaintarea raportului anual de audit public intern, elaborarea programului anual de perfecționare profesională a auditorilor interni, elaborarea și actualizarea Codului privind conduita etică a auditorului public intern, elaborarea programului de îmbunătățire a calității activității de audit public intern, organizarea și exercitarea activității de consiliere desfășurate de către auditorii interni. În plus, în urma evaluării, constatăm că **nu există o structură responsabilă** dedicată auditării interne a modului de predare și evaluare, a integrității academice sau a cercetării realizate la nivel universitar.

Puncte slabe:

- În Senat, nu este prezentat și supus dezbaterii niciun raport de audit intern;
- Nu se remarcă prezența rapoartelor de audit public intern în mod accesibil pe pagina web a universității;
- Inexistența unor planuri de ameliorare corelative.

⁶ <https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/administratie/biroul-audit/>



Recomandări:

- Se recomandă publicarea tuturor rapoartelor de audit public intern realizate în perioada raportată, într-un loc accesibil, pe pagina web a universității și dezbaterea acestora în Senat;
- Se recomandă realizarea unui plan de ameliorare pentru aspectele identificate ca necesitând îmbunătățiri, pe toate palierele de funcționare ale universității (educațional, administrativ, social, auxiliar, decizional etc), întocmirea unui grafic de punere în practică a acestora, cu termene clare și numirea unor responsabili pentru soluționarea fiecărei probleme identificate.

S.A.1.2. Conducere și administrație

IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere

UB funcționează în baza Cartei Universitare, a regulamentelor legale și de ordine internă, Senatul Universitar fiind forul decizional suprem. Alegerea organelor de conducere ale instituției se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, ale Cartei Universitare și în baza *Metodologiei pentru Alegerea Organelor de Conducere*⁷, aprobat prin hotărâre de în data de 17.07.2019 și modificat în ședința Senatului din data de 18.09.2019. Sistemul de management al universității, managementul academic, managementul cercetării, managementul relațiilor cu societatea și managementul administrativ sunt descrise în *Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din București*.

Conform art. 72 și 73 din Carta UB, **structurile de conducere** ale Universității sunt:

- La nivelul departamentului/școlii doctorale, consiliul departamentului și consiliul școlii doctorale;
- La nivelul facultății - Consiliul facultății;
- La nivelul Universității, Senatul și Consiliul de Administrație.

Funcțiile de conducere în Universitate sunt:



- a. La nivelul departamentului/școlii doctorale, director de departament și director de școală doctorală;
- b. La nivelul facultății, decan și prodecani;
- c. La nivelul Universității, rector, prorectori, Director al CSUD și Director general administrativ.

UB are în componența sa 19 facultăți, 74 departamente, 1 institut de cercetare și 143 centre de cercetare, 22 școli doctorale, 8 stațiuni de cercetare, 1 muzeu, 1 grădină botanică, 2 edituri. Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii. Facultatea poate include unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii. Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate. Consiliul facultății organizează și conduce întreaga activitate din facultate. Alegerea în funcții de conducere se desfășoară din patru în patru ani în baza reglementărilor Cartei Universității și a *Metodologiei pentru alegerea organelor de conducere*⁷, aprobată de Senatul UB pe 17.07.2019.

Conform prevederilor existente, studenții sunt reprezentați în proporție de 25% în cadrul Senatului Universitar, și în procent de minimum 25% în cadrul Consiliilor Facultăților. Perioada unui mandat în cazul studenților reprezentanți este de 1 an, cu posibilitatea reînnoirii în limitele duratei normale ale aceluiași ciclu de studii. Față de reglementările cuprinse în Carta universitară și în Metodologia pentru alegerea organelor de conducere, la nivelul UB, este prevăzut și un *Regulament de alegere a reprezentanților studenților în structurile de conducere ale Universității din București*⁸, care prevede durata mandatului studentului reprezentant și limitele posibilității de reînnoire. În cadrul UB, reprezentarea studenților este structurată la nivel de grupă, serie, an, specializări, Consiliu de facultate și Senat universitar.

De asemenea, Regulamentul prevede că studenții sunt reprezentați și în celelalte mecanisme cu rol decizional, consultativ sau administrativ la nivelul UB sau al facultăților acesteia (art. 6 - Anexa 18). Însă, în fapt, regăsim în continuare structuri în care studenții nu sunt reprezentați și nu au acces – BECA, BCF, departamentele, consiliul departamentului etc.

Dreptul de a alege studenții reprezentanți sau de ales ca student reprezentant aparține tuturor studenților care urmează ciclurile academice (licență, master, doctorat), cursuri de zi și ID și nu poate fi limitat din motive de vârstă, medie, an de studiu, profil, regim taxă, experiență precedentă, etnie, naționalitate, religie ori sex, sau oricare alt criteriu care aduce atingere egalității de șanse.

⁷ <https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2019/07/Methodologie-organizare-alegeri-organelor-de-conducere-2019-2020.pdf>

⁸ <https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2018/11/Regulament-alegere-studenti-in-structurile-de-conducere-ale-UB.pdf>



Cu toate că nici Carta universitară, nici Regulamentul nu consacră dobândirea calității de membri de drept în structurile administrative de conducere ale UB a reprezentanților organizațiilor legal constituite la nivel de universitate, UB recunoaște calitatea de partener egal în procesul decizional a Asociației Studenților din Universitatea București (ASUB), singura organizație studențească legal constituită la acest nivel. De asemenea, președintele ASUB este invitat permanent la ședințele Senatului UB iar la nivelul unor consilii ale facultăților există reprezentanți de drept sau invitați permanenți ai organizațiilor studențești. Totodată, organizațiile studențești existente la nivelul facultăților care au ca scop reprezentarea sunt anexate în Codul drepturilor și obligațiilor studentului UB.

Senatul reprezintă comunitatea universitară și este forul suprem de conducere al Universității din București. Conform *Regulamentului de Organizare și Funcționare a Senatului Universității* (Anexa 14), Senatul are funcție de deliberare, decizie și control și asigură conducerea Universității în concordanță cu legislația relevantă, cu principiile autonomiei universitare, cu prevederile Cartei UB, precum și cu propriile sale hotărâri (art. 1 - Funcțiile Senatului). Mandatul membrilor Senatului precum și al organelor și structurilor sale este de 4 ani. Modul de alegere a membrilor Senatului, ponderea de reprezentare a facultăților, numărul acestora în Senat, incompatibilitățile cu această calitate, precum și competențele și atribuțiile Senatului sunt reglementate prin Carta universității.

Senatul are în componența sa un număr de 119 membri, dintre care 89 cadre didactice și 30 studenți. Membrii Consiliului de Administrație, precum și directorul Direcției Generale Secretariat a Universității, au statutul de invitați permanenți la ședințele Senatului. Organele și structurile funcționale ale Senatului sunt: Președintele Senatului, Prezidiul Senatului, Comisiile permanente ale Senatului, Secretariatul și comisiile ad-hoc. Acestea din urmă, sunt comisii speciale, cu caracter temporar, constituite de Senat pentru soluționarea unor probleme deosebite, ce nu se înscriu în problematica curentă a activității.

Comisiile permanente ale Senatului sunt structuri subordonate Senatului UB și reprezintă organe de lucru specializate care facilitează luarea de către acesta a unor hotărâri judicioase în domeniul de competență respectiv. Competențele, atribuțiile și sarcinile sunt prevăzute în Carta UB și cele stabilite de către Senat, astfel:

1. Consiliul științific – are ca principal obiect de activitate controlul activității de cercetare științifică în ceea ce privește organizarea, funcționarea și dezvoltarea instituțională a acesteia (Anexa 59).
2. Comisia de avizare a programelor de studii - are ca principal obiect de activitate controlul activității conducerii executive și a Consiliului de Administrație ale UB în domeniul organizării, funcționării și dezvoltării programelor de studii (Anexa 60).
3. Comisia de regulamente, incompatibilități și avizare a titlurilor onorifice - are ca obiect de activitate (Anexa 61):
 - Elaborarea proiectelor de regulamente necesare desfășurării activității Senatului;
 - Analiza și avizarea acelor regulamente care sunt supuse aprobării Senatului;
 - Analiza sesizărilor privind existența unor situații de incompatibilitate sau de interdicție privind ocuparea anumitor funcții;
 - Analiza și avizarea propunerilor de acordare a titlurilor onorifice.

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

4. Comisia de avizare a concursurilor didactice – verifică îndeplinirea corectă și conformă cu legislația și Regulamentele proprii ale Facultăților, a standardelor, procedurilor, termenelor, avizelor și principiilor comune, obligatorii pentru garantarea transparenței și a calității în organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante corespunzătoare (funcții didactice și criteriile științifice și didactice, cantitative și calitative necesare ocupării acestor funcții) (Anexa 62).
5. Comisia de monitorizare și analiză a utilizării resurselor - are ca principal obiect de activitate monitorizarea și analiza modului de utilizare a resurselor, în sensul respectării principiului eficienței manageriale și financiare (Anexa 63).

Menționăm că pe anumite site-uri ale facultăților, Consiliile Facultăților încă poartă titulatura de consilii profesoriale. Astfel, amintim că, în prezent, studenții sunt prezenți într-un procent de cel puțin 25% în acestea, sunt parteneri permanenți în luarea deciziilor, iar noțiunea de *consiliu profesoral* nu își mai găsește înțelesul în contextul învățământului centrat pe student.

Ponderea reprezentanților studenților în Consiliile Facultăților

Nr. crt.	Facultatea	Numărul total de membri din Consiliul Facultății	Numărul studenților membri în Consiliul Facultății	Ponderea reprezentanților studenților din totalul membrilor
1.	Facultatea de Administrație și Afaceri	15	4	26,66%
2.	Facultatea de Biologie	19	5	26,31%
3.	Facultatea de Chimie	29	8	27,58%
4.	Facultatea de Drept	35	9	25,71%
5.	Facultatea de Filosofie	16	4	25%
6.	Facultatea de Fizică	Nu am găsit informații disponibile		
7.	Facultatea de Geografie	29	8	27,56%
8.	Facultatea de Geologie și Geofizică	17	5	29,41%
9.	Facultatea de Istorie	27	8	29,62%
10.	Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării	28	8	28,57%
11.	Facultatea de Limbi și Literaturi Străine	35	9	25,71%
12.	Facultatea de Litere	Nu am găsit informații disponibile		
13.	Facultatea de Matematică și Informatică	31	8	25,8%
14.	Facultatea de Psihologie și Științele Educației	32	8	25%
15.	Facultatea de Sociologie și Asistență Socială	35	9	25,71%
16.	Facultatea de Științe Politice	15	4	26,66%
17.	Facultatea de Teologie Baptistă	Nu am găsit informații disponibile		

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

18.	Facultatea de Teologie Ortodoxă „Justinian Patriarhul”	22	6	27,27%
19.	Facultatea de Teologie Romano-Catolică	13	4	30,76%

La nivelul Senatului, numărul cadrelor didactice cu drept de vot este de 89, iar al studenților de 30. Astfel, din totalul de 119 membri cu drept de vot în Senatul Universității, ponderea reprezentanților studenților în această structură este de 25,21%. Menționăm că informațiile transpuse în cele două tabele au fost analizate și preluate de către studenții evaluatori de pe site-urile facultăților și al universității.

Nr. crt.	Facultatea	Numărul total de membri în Senat	Numărul studenților membri în Senat	Procentul de reprezentare a studenților
1.	Facultatea de Administrație și Afaceri	7	2	28,57%
2.	Facultatea de Biologie	5	1	20%
3.	Facultatea de Chimie	4	1	25%
4.	Facultatea de Drept	11	3	27,27%
5.	Facultatea de Filosofie	3	1	33,33%
6.	Facultatea de Fizică	4	1	25%
7.	Facultatea de Geografie	8	2	25%
8.	Facultatea de Geologie și Geofizică	3	1	33,33%
9.	Facultatea de Istorie	4	1	25%
10.	Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării	4	1	25%
11.	Facultatea de Limbi și Literaturi Străine	15	3	20%
12.	Facultatea de Litere	10	2	20%
13.	Facultatea de Matematică și Informatică	8	2	25%
14.	Facultatea de Psihologie și Științele Educației	11	3	27,27%
15.	Facultatea de Sociologie și Asistență Socială	8	2	25%
16.	Facultatea de Științe Politice	4	1	25%
17.	Facultatea de Teologie Baptistă	2	1	50%
18.	Facultatea de Teologie Ortodoxă „Justinian Patriarhul”	5	1	20%
19.	Facultatea de Teologie Romano-Catolică	2	1	50%

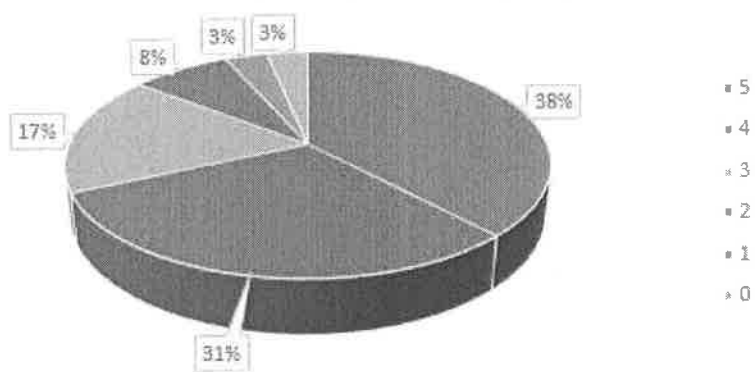


Din centralizarea răspunsurilor obținute în cadrul chestionarului aplicat de studenții evaluatori în timpul vizitei de evaluare, reiese faptul că aproximativ 79% din studenți își cunosc reprezentanții la nivelul Facultății/Universității, iar peste 69% dintre aceștia se declară mulțumiți și foarte mulțumiți de activitatea studenților reprezentanți.

Cunoști studenții reprezentanți de la nivelul Facultății/Universității?



Pe o scară de la 0 la 5, cât de mulțumit ești de activitatea studenților reprezentanți, în general?





AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

Consiliul de Administrație al Universității din București asigură **conducerea operativă a structurilor Universității, ca organ de conducere cu rol de decizie în domeniul administrativ, fiind compus din rector, care este președintele acestui consiliu, prorectori, decani, directorul general administrativ și reprezentantul studenților desemnat de studenții membri în Senat.**

Pe lângă aceștia, la ședințele Consiliului de Administrație mai participă, în calitate de invitați, președintele Senatului, directorul Direcției Secretariat General și reprezentanții sindicatelor reprezentative, conform art. 81, alin. 2 din Carta UB.

Consiliul de Administrație funcționează în baza unui regulament propriu stabilit potrivit Cartei Universitare și se întrunește în ședințe ordinare sau extraordinare, la convocarea președintelui. Consiliul de Administrație stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional și aprobă execuția bugetară și bilanțul anual (Anexa 15). Tot la nivelul UB, se constată existența unei structuri de conducere cu caracter executiv și operativ, structură denumită Biroul Executiv al Consiliului de Administrație (BECA), din care fac parte în fapt rectorul, prorectorii și directorul CSUD, fără reprezentantul studenților din CA. **Subliniem faptul că am constatat că, în fapt, majoritatea deciziilor operative sunt luate de către BECA, structură la care studenții nu au absolut deloc acces.**

Astfel, deciziile luate la nivel de BECA fără consultarea studenților conturează un peisaj în care conducerea UB nu consideră studenții parteneri cu drepturi depline în acest caz, fără a acorda interes principalilor beneficiari ai actului educațional. Menționăm că, la nivel universitar, studenții nu sunt parteneri în probleme pe ce îi privesc doar pe aceștia, ci ar trebui să beneficieze de drepturi depline.

În cadrul UB este recunoscută dezbateră și adoptarea online a deciziilor structurilor de conducere, conform Cartei, și există instituit „Buletinul de informare internă” care transmite săptămânal deciziile structurilor de conducere UB cadrelor didactice și studenților reprezentanți. De asemenea, în UB există Consiliul de Orientare și Analiză Strategică, devenind funcțional în 2020, fiind un mod pozitiv de a implica actori de prestigiu în funcționarea și viziunea UB. Nu în ultimul rând, din 2017 este funcțional Consiliul pentru Probleme Studentești, organ consultativ format din studenții reprezentanți în Senatul UB, la care participă cu statut de invitat și asociațiile studentești reprezentative din UB. Regulamentul CPS este adoptat de Senat și CPS este implicat în aspectele relevante pentru studenți din UB.

Rectorul este ales conform legislației în vigoare, prin vot universal, direct și secret al întregului personal didactic și de cercetare titular din cadrul UB și al reprezentanților studenților din Senat și din Consiliile facultăților. Rectorul ales de comunitatea universitară din cadrul Universității din București a fost confirmat de Ministerul Educației Naționale prin ordinul 5617/20.12.2019 (Anexa 17).

Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat, numit în continuare CSUD, a luat ființă în anul 2012, în conformitate cu Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat, adoptat de Senatul Universității din București în ședința din 20 iunie 2012, și cu o metodologie de constituire aprobată în 5 septembrie 2012 de Consiliul de Administrație al Universității din București.

Din discuțiile purtate, s-a identificat faptul că, în prezent, Universitatea din București publică minutele și procesele verbale de la ședințele de Senat, Consiliu de Administrație și consiliile facultăților cu mult după ce actele adoptate de respectivele organe au fost adoptate. În plus, am constatat că din 19.02.2020 până în 20.05.2020, nu a fost publicată nicio minută aferentă



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

vreunei ședințe de Senat. Mai mult decât atât, constatăm că o parte dintre documentele publice pe site se află în format scanat, fără a oferi persoanelor interesate posibilitatea de a căuta direct anumite aspecte și fără a atașa anexele documentelor respective.

Semnalăm o problemă în înțelegerea competențelor Universității și ale facultăților. **Conform legislației în vigoare, ar trebui să existe un singur Regulament privind activitatea profesională a studenților.** Cu toate acestea, la nivelul UB regăsim facultăți, precum Facultatea de Drept, care elaborează un **Regulament separat care elimină din drepturile garantate pentru studenți la nivel de universitate. Acest lucru creează o discriminare și încalcă în mod vădit prevederile Legii Educației Naționale.**

Puncte slabe

- Decanii, prodecanii, directorii de departament, prorectorii pot fi membri cu drept de vot în Senat;
- Informațiile de pe site-urile facultăților și al universității nu sunt în permanență actuale, fiind tardiv actualizate, iar pentru ședințe se publică minutele, iar nu hotărârile per se;
- Inexistența unui student în multiple structuri precum BECA, Biroul Senatului, BCF, consiliile departamentelor etc;
- La nivelul Senatului și la nivelul CF, am constatat că votul se poate delega, fără limită de mandate;

Recomandări

- Actualizarea informațiilor de pe site-urile facultăților și al universității, în conformitate cu legislația în vigoare;
- Transmiterea buletinului de informare internă către întreaga comunitate universitară, pentru a asigura transparență totală;
- Implicarea în structurile de conducere a reprezentanților mediului economic și social;
- Publicarea regulamentelor și a metodologiilor pe pagina web a universității într-un format care să faciliteze procesul de găsim a informațiilor;
- Implicarea studenților reprezentanți la nivelul tuturor mecanismelor cu rol decizional, consultativ sau administrativ la nivelul UB sau al facultăților acesteia, mai ales în BECA, BS și BCF – menționăm că această practică se regăsește în multe alte universități din România;
- Abrogarea tuturor regulamentelor privind activitatea profesională a studenților la nivel de facultăți și menținerea unui singur Regulament de acest tip la nivel de UB;
- Implementarea unei interdicții exprese pentru membrii Senatului sau CF de a delega votul către alți membri ai acestor structuri;
- Introducerea unor incompatibilități exprese între membrii Senatului și diferite funcții de conducere de la nivelul universității sau facultății.



IP.A.1.2.2. Management strategic

Universitatea din București are un plan strategic⁹ elaborat pe termen mediu și lung și planuri operaționale anuale¹⁰, toate fiind publice și disponibile pe site-ul www.unibuc.ro, devenind cunoscute astfel de toți membrii comunității academice (Anexa 2, Anexa 9, Anexa 10, Anexa 11, Anexa 12). Politica de asigurare a calității este parte a managementului strategic. În schimb, gradul punctual de realizare a obiectivelor nu este evaluat anual, unele din prioritățile unui an fiind mutate automat pentru anul următor.

Universitatea din București, după alegerile de la finalul anului 2019 se află în proces de elaborare a noii strategii de dezvoltare instituțională pentru perioada 2020-2024. **În cadrul vizitei, încă nu ne-a fost oferită noua strategie, așadar recomandăm urgentarea realizării acesteia.**

În acord cu Planul Managerial propus de rectorul UB, cu direcțiile de dezvoltare conform misiunii instituționale și după o consultare cu comunitatea academică au fost identificate **obiectivele principale:**

1. Drepturi minimale individuale garantate pentru titulari și responsabilități clare pentru toți angajații
2. Drepturi și condiții minimale garantate pentru studenți
3. Condiții minime obligatorii/decente privind spațiile de învățământ și cercetare
4. Implicarea socială a Universității și incluziunea grupurilor și persoanelor defavorizate și promovarea egalității de șansă
5. Poziții de frunte în clasamente naționale și internaționale
6. Selecție, recrutare salarizare și promovare pe bază de merit și excelență în cercetare și predare
7. Diagnoză și apoi planificare strategică pe termen mediu și lung realizate cu largă participare a comunității academice
8. Reforma administrației și profesionalizarea managementului
9. Atragerea de noi resurse, eficientizarea cheltuielilor și orientarea acestor resurse noi către investiții
10. Internaționalizare
11. Încurajarea inovației eficiente, adaptare la schimbările de mediu și în special la cele din piața muncii

Sunt în lucru, fără a fi aprobate la data redactării prezentului raport, Strategiile sectoriale care se vor concretiza în Strategia 2020-2024.

Menționăm că obiectivele din planul managerial nu reprezintă neapărat obiectivele universității, atâta timp cât acestea nu sunt dezbătute și adoptate de Senat. Astfel, punem accentul pe o necesitate acută de a stabili cu celeritate obiectivele principale și direcțiile prioritare de dezvoltare la nivel instituțional.

Anual, conform art. 119 alin. (2) lit. (i) din Carta UB, se realizează de către rector și se aprobă de către Senat Raportul rectorului privind starea Universității din București în care sunt menționate problemele și măsurile adoptate pentru remedierea acestora. În plus, pe site-ul

⁹ [https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2018/12/Plan-Stragic-2016-2020.pdf](https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2018/12/Plan-Strategic-2016-2020.pdf)

¹⁰ <https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2019/04/Plan-Operational-2019.pdf>



universității este publicată Strategia de Cercetare a Universității din București¹¹, care prevede obiective pe termen scurt, mediu și lung.

Puncte slabe

- Nu se urmărește în mod riguros realizarea obiectivelor asumate în Planul operațional;
- Nu sunt publicate pe toate site-urile facultăților, la momentul redactării raportului, planurile manageriale ale acestora;
- După alegerile de la finalul anului 2019, universitatea încă nu posedă o strategie de dezvoltare instituțională pentru cei 4 ani.

Recomandări

- Urmărirea îndeplinirii obiectivelor din Planul operațional prin crearea unor mecanisme eficiente, transparente și riguroase de monitorizare;
- Actualizarea planurilor manageriale la nivelul facultăților, cu implicarea studenților și a actorilor interesați în acest proces și transparentizarea acestora pe site-urile facultăților;
- Finalizarea și publicarea Planului Strategic 2020-2024 și publicarea Planului Operațional pentru 2020;
- Stabilirea unor obiective realiste și limitarea prorogării termenelor asumate în cadrul Planurilor Operaționale.

IP.A.1.2.3. Administrație eficientă

Universitatea din București dispune de o administrație care respectă legislația în vigoare și este eficientă în privința organizării, a numărului și calificării personalului. În organigrama UB (Anexa 19) există funcția de *Director General Administrativ* în responsabilitatea căruia intră funcționarea eficientă a compartimentelor administrative (Direcția Financiar-Contabilă, Direcția Resurse Umane, Direcția IT&C, Direcția Cămine-Cantine și Activități Studențești, Direcția Patrimoniu Imobiliar, Direcția Managementul Programelor de Cercetare, Departamentul de Fonduri Structurale, Departamentul de Consiliere și Orientare pentru Carieră, Direcția Comunicare, Relații Publice și Marketing, Direcția Tehnică, Direcția Spații de Învățământ, Direcția Relații Internaționale, Departamentul de Achiziții Publice, Direcția Juridică, Departamentul de Management al Calității, Biroul de Control Financiar Preventiv, Biroul Audit Public Intern, Biroul de Statistică, Direcția de Orientare Strategică și Politici). Fiecare compartiment este încadrat cu personal de specialitate. Ocuparea posturilor se realizează prin concurs, conform legislației în vigoare și *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant didactic auxiliar sau nedidactic* (Anexa 65).

În raportul de autoevaluare este stipulat că evaluarea activității administrative se face anual, în conformitate cu Metodologia de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic (Anexa 67) și a Regulamentului privind activitatea personalului administrativ (Anexa 68). **Studenții au declarat însă că ei nu realizează evaluarea activității administrative și că opinia acestora nu este, în fapt, solicitată.**

Personalul didactic auxiliar și nedidactic participă periodic la programe de formare continuă, conform legislației și PO-DRU/SRU-11 - Procedură privind formarea profesională a

¹¹ <https://unibuc.ro/cercetare/strategia-de-cercetare-universitatii-din-bucuresti/>



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

personalului didactic auxiliar și nedidactic (Anexa 69) și întocmește anual planul de formare profesională a personalului angajat în cadrul UB. Participarea la formarea profesională poate avea loc la inițiativa UB sau la inițiativa salariatului. Pentru pregătirea profesională continuă a cadrelor didactice și a personalului administrativ, Universitatea din București a alocat resurse materiale/financiare pentru efectuarea stagiilor de cercetare/documentare la instituții din țară și străinătate, pentru organizarea/participarea la școli de vară și mese rotunde, conferințe, cursuri organizate prin proiectele de tip FDI și acordarea stagiilor de mobilități pentru formare profesională în cadrul Programului ERASMUS (35.420 Euro în 2019).

Deși în privința majorității serviciilor și structurilor administrative standardele sunt respectate, cu privire la calitatea administrației, din perspectiva studenților se constată că nu există întotdeauna o îndeplinire constantă, completă și corespunzătoare a atribuțiilor de serviciu ale personalului administrativ, dovadă fiind sancțiunile contravenționale primite de UB în ceea ce privește anumite servicii studențești. În plus, studenții au afirmat că nivelul de informatizare al administrației nu este supus periodic unor activități/procese de modernizare pentru a fi păstrat permanent la nivelul bunelor practici internaționale. Aceștia au declarat și că în UB există o confuziune generală de atribuții în rândurile personalului administrativ, studenții fiind trimiși de la un birou la altul pentru soluționarea diverselor probleme.

Puncte slabe

- Deși dispune de o administrație care respectă reglementările în vigoare, UB nu demonstrează, în practică, un nivel de eficacitate ridicat privind organizarea și funcționarea tuturor serviciilor puse la dispoziție;

Recomandări

- Supunerea nivelului de informatizare al administrației la activități/procese de modernizare și perfecționare, în mod periodic, pentru a păstra în permanență nivelul bunelor practici internaționale;
- Asigurarea constantă a unui nivel ridicat privind organizarea și funcționarea tuturor serviciilor puse la dispoziție;
- Elaborarea unei metodologii de sancționare a personalului cu performanțe slabe;
- Implementarea unui sistem de evaluare a aparatului administrativ de către toți studenții membri ai comunității universitare UB.

Criteriul A.2. — Baza materială

S.A.2.1. Patrimoniul, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți

IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

Patrimoniul UB este reflectat în contabilitatea instituției și este consemnat în cadrul Listelor de inventar (Anexa 24).

Universitatea din București derulează activități educaționale și de cercetare în clădirile proprii, transferate spre folosință prin contracte de comodat și închiriate, astfel:

1. Facultatea de Administrație și Afaceri - B-dul Regina Elisabeta, nr. 4 - 12, sector 3, București, (proprietatea UB, număr Carte Funciară/Cadastral: 203651) și 748,84 mp spațiu închiriat de la Universitatea "Nicolae Titulescu", conform contractului 10146/28.09.2018 (Anexa 25).
2. Facultatea de Chimie – B-dul Regina Elisabeta, nr. 4 - 12, sector 3, București - Decanat (proprietatea UB, număr Carte Funciară/Cadastral: 203651), Str. Dumbrava Roșie, nr. 23, sector 2, București, 020462 (proprietatea UB, număr Carte Funciară/Cadastral: 211135), Șos. Panduri, nr. 90–92, sector 5, București, 050663 (proprietatea UB, număr Carte Funciară/Cadastral: 218432).
3. Facultatea de Biologie - Splaiul Independenței, Nr. 91-95, sector 5, București, (proprietatea UB, număr Carte Funciară/Cadastral: 209468).
4. Facultatea de Filosofie - Splaiul Independenței 204, Sector 6, cod 060024, București, 077125 (proprietatea UB, număr Carte Funciară/Cadastral: 228528).
5. Facultatea de Fizică - Str. Atomiștilor, nr. 405, Măgurele, Jud. Ilfov, 077125 (proprietatea UB, număr Carte Funciară/Cadastral: 64169).
6. Facultatea de Drept - Bd. M. Kogălniceanu, nr. 36–46, sector 5, București, 050107, (proprietatea UB, număr Carte Funciară/Cadastral: 215760).
7. Facultatea de Geografie - Bd. Nicolae Bălcescu Nr. 1, cod poștal 010041, Sector 1, București (proprietatea UB, număr Carte Funciară/Cadastral: 203651)
8. Facultatea de Geologie și Geofizică - Str. Traian Vuia, nr. 6, sector 2, București, 020956 (proprietatea UB, număr Carte Funciară/Cadastral: 235541)
9. Facultatea de Istorie - Bd. Regina Elisabeta nr. 4-12, Sector 5, 030018 (proprietatea UB, număr Carte Funciară/Cadastral: 203651).
10. Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării - Bd. Iuliu Maniu, nr. 1–3, Complex Leu, corp A, etaj 6, sector 6, București, 061071
11. Facultatea de Limbi și Literaturi Străine - Str. Edgar Quinet, nr. 5–7, sector 1, București, 010017, (proprietatea UB, număr Carte Funciară/Cadastral: 203651), Str. Pitar Moș, nr. 7–13, sector 1, București, 010451 (proprietatea UB, număr Carte Funciară/Cadastral: 211463) și 1039,97mp spațiu închiriat de la Universitatea "Nicolae Titulescu", conform contractului 10146/28.09.2018 (Anexa 25)
12. Facultatea de Litere - Str. Edgar Quinet, nr. 5-7, sector 1, București, 010017 – (proprietatea UB, număr Carte Funciară/Cadastral: 203651)
13. Facultatea de Matematică și Informatică - Str. Academiei nr. 14, Sector 1, 010014, București – (proprietatea UB, număr Carte Funciară/Cadastral: 203651)
14. Facultatea de Psihologie și Științele Educației - Șos. Panduri, nr. 90, sector 5, București, 050663 (proprietatea UB, număr Carte Funciară/Cadastral: 218432)
15. Facultatea de Sociologie și Asistență Socială - Str. Schitu Măgureanu 9, sector 1, București (proprietatea UB, număr Carte Funciară/Cadastral: 249187), Str. Panduri nr. 90, sector 5, București (proprietatea UB, număr Carte Funciară/Cadastral: 218430)
16. Facultatea de Științe Politice Calea Plevnei nr. 59, 010223, București (spațiu închiriat de la Universitatea Tehnică de Construcții din București conform contractului de închiriere nr.14597/19.10.2017 (Anexa 26), suprafața totală a spațiilor închiriate este de 1030,90mp acestea reprezentând 3 săli de curs, 4 săli de seminar, 3 birouri și alte spații comune – holuri,



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

grup sanitar sau parcare), Str. Spiru Haret, nr. 8, sector 1, București, 010175 (proprietatea UB, număr Carte Funciară/Cadastral: 213729), Strada Academiei nr.18-20, sector 1, București (spațiu închiriat de la Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” – 146 mp, conform contractului de închiriere nr. 10482/30.09.2019 (Anexa 27)).

17. Facultatea de Teologie Baptistă - Str. Berzei, nr. 29, sector 1, București, 010521 - Corp A 432,7 mp + Corp B 572,8 mp = 1005,50 mp, conform contractului de comodat nr. 14586/23.06.2016 încheiat cu Institutul Teologic Baptist, transferat spre folosință pentru activitate didactică.
18. Facultatea de Teologie Ortodoxă „Justinian Patriarhul” Str. Sf. Ecaterina, nr. 2, sector 4, București, 040155 (proprietatea UB, număr Carte Funciară/Cadastral: 213302), 2196 mp transferați spre folosință pentru activitate didactică conform contractului de comodat nr. 7020/25.03.2014 (cu modificările și completările ulterioare) și Imobil Paraclis 362 mp conform contractului de comodat nr. 13572/21.06.2018, contracte încheiate cu Arhiepiscopia Bucureștilor, Biserica Sf. Ecaterina.
19. Facultatea de Teologie Romano-Catolică - Str. G-ral Berthelot, nr. 19, sector 1, București, 010164, conform contract de comodat nr 12/20/2012 cu Arhiepiscopia Romano Catolică, prin care 1425,71 mp sunt folosiți pentru activitate didactică.
20. Departamentul de Educație Fizică și Sport - Bd. M. Kogălniceanu 36-46 Sector 5, cod 050107, București.

Pe lângă aceste imobile, pentru activitatea didactică, de cercetare și administrativă Universitatea din București mai dispune de:

1. *Grădina Botanică „Dimitrie Brândză”*, Șos. Cotroceni Nr. 32, Sector 6, Carte Funciară/Cadastral nr. 215382
2. *Institutul de Cercetare al Universității din București (ICUB)* - Str. Dimitrie Brândză Nr. 1 (în incinta Grădinii Botanice) Imobil, Carte Funciară/Cadastral nr.215382
3. *Stațiunea didactică și de cercetare științifică Prof. Athanasie Pătrașcu* - Sat Surlari , Com. Gruiu, Ilfov Carte Funciară/Cadastral nr. 56586
4. *Centrul De Cercetare a Mediului și Efectuarea Studiilor de Impact Eșelnița* - Str. Cireșilor Nr. 449, Com. Eșelnița, Mehedinți Carte Funciară/Cadastral nr. 1877
5. *Stațiunea de Cercetări Geografice Orșova* - Str. Gratca Nr. 2, Com. Orșova, Mehedinți Carte Funciară/Cadastral nr. 52129
6. *Tabăra de Cercetare Orșova* - Str. Pamfil Șeicaru Nr. 2, Com. Orșova, Mehedinți, Carte Funciară/Cadastral nr. 52130
7. *Stațiunea de Învățământ și Cercetare Sinaia* - Str. Cumpătu Nr. 5, Sinaia, Prahova, Carte Funciară/Cadastral nr. 21309
8. *Stațiunea de Cercetări Marine și Fluviale Sf Gheorghe* - Sfântu Gheorghe, Tulcea, Carte Funciară/Cadastral nr. 47
9. *Stațiunea de Cercetări Brăila* - Str. Ciprian Porumbescu Nr. 4, Brăila, Brăila, Carte Funciară/Cadastral nr.73373
10. *Geoparcul Dinozaurilor* - Comuna General Berthelot-jud. Hunedoara, 2118 mp în administrare conform contractului de comodat nr. 29420/12.12.2017, încheiat cu Primăria comunei General Berthelot.
11. *Institutul CONFUCIUS* - Str. Transilvaniei Nr. 6, Sector 1 - proprietatea UB, Carte Funciară/Cadastral nr.68204/23061
12. *Casa universitarilor* - Str. Dionisie Lupu Nr. 46, Sector 1 - proprietatea UB, Carte Funciară/Cadastral nr. 214529.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

13. Suportul infodocumentar pentru învățământul universitar și cercetarea științifică a UB este asigurat de către Biblioteca Centrală Universitară „Carol I” din București în baza acordului de colaborare nr. 27645/22.11.2018. Astfel, în vederea funcționării bibliotecilor în spațiile aflate în proprietatea/administrarea UB, 16 filiale ale Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I” utilizează cu titlu gratuit spațiul pus la dispoziție de către UB prin contractul de comodat nr. 29035/7.12.2018. Colecția curentă a bibliotecii însumează peste 2.400.000 volume. În cadrul acesteia, este permis accesul gratuit la cărți electronice, referințe bibliografice, informații bibliometrice și la un număr de 20 baze de date științifice care conține aproximativ 65 000 titluri de publicații periodice. Cu toate că accesul la anumite materiale este gratuit în cadrul BCU, iar, în context pandemic, doar materialele digitalizate, accesul în incinta BCU se face în baza unui permis emis contra cost, **contrar prevederilor OMECTS nr. 3666/2012.**
14. 17 cămine studențești aflate în proprietatea UB și 1 cămin aflat în administrare conform protocolului încheiat în 1996 (Cămin Poligrafie - Str. Jiului Nr. 163, Sector 1) pentru care se fac demersuri în vederea înscrierii dreptului de proprietate (în total 5398 locuri cazare). Acestea acoperă aproximativ 80% din necesarul de cazare. În 2019, conform raportului elaborat de ASUB și anexat prezentului raport, numărul de locuri de cazare disponibil a fost diminuat la 4491 pentru reabilitare. Criteriul principal al repartizării locurilor de cazare este cel al performanței în activitatea academică studențească. Criteriile specifice de performanță vor fi stabilite de către Comisia de cazare a fiecărei facultăți. Studenții din anul I (licență și master) vor fi cazați pe baza mediei de la concursul de admitere. Sunt luate în considerare, cu prioritate, cazurile sociale (studenți proveniți din plasament familial, studenți orfani de ambii părinți, studenți cu probleme sociale sau medicale deosebite). Doctoranzii cu frecvență vor primi cazare, la cerere, în condițiile stabilite de Regulamentul de cazare la nivelul facultății.¹²
15. Cantina Universității din București este situată în campusul Facultății de Drept, în cadrul Căminului Mihail Kogălniceanu - la cantină pot lua masa zilnic aproximativ 1.000 de persoane, având o capacitate de 245 de locuri în sala de mese și 80 de locuri în sala de protocol, la acestea adăugându-se și alte spații amenajate și dotate corespunzător pentru prepararea și servirea mesei, în căminele studențești).
16. Baza sportivă a Universității din București este alcătuită din 11 săli și terenuri de sport, astfel:
- Sala de Sport Pitar Moș – situată în incinta Facultății de Limbi și Literaturi Străine, destinată lecțiilor de: badminton, gimnastică aerobică, baschet, volei, karate, dans sportiv și tenis de masă;
 - Sala de sport Panduri – situată în curtea Facultății de Chimie, destinată lecțiilor de: gimnastică aerobică, dans sportiv, baschet, volei, handbal, karate și tenis;
 - Sala de Sport Măgurele – situată în curtea Facultății de Fizică (în comuna Măgurele), destinată lecțiilor de: gimnastică aerobică, baschet, volei, handbal, tenis de masă și fitness-culturism;
 - Sala de sport nr. 3 – situată în incinta Facultății de Drept, destinată lecțiilor de fitness-culturism;
 - Sala de sport nr. 4 – situată în incinta Facultății de Drept, destinată lecțiilor de: gimnastică aerobică, gimnastică medicală, Tae-bo, dans sportiv;
 - Sala de sport Gaudeamus – situată în incinta Căminului Gaudeamus al Facultății de Sociologie, destinată lecțiilor de: gimnastică aerobică, gimnastică medicală și dans popular;
 - Sala de Șah – situată în incinta Facultății de Drept, destinată lecțiilor de șah;

¹² <https://unibuc.ro/student-ub/campus/metodologie-si-reguli-de-cazare/>



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

- Două terenuri de fotbal cu iarbă sintetică – situate în curtea Facultății de Drept, destinate lecțiilor de fotbal;
- Terenul multifuncțional (cu pistă sintetică) – situat în curtea Facultății de Drept, destinat lecțiilor de volei, baschet, atletism și tenis;
- Trei terenuri de tenis (cu zgură) – situate în curtea Facultății de Drept, destinate lecțiilor de tenis;
- Sala de autoapărare – situată în incinta Căminului Kogălniceanu din curtea Facultății de Drept, destinată lecțiilor de autoapărare și judo;
- Bazinul de înot (prin contract de închiriere) – situat în Complexul Sportiv Steaua din Bd. Ghencea, destinat lecțiilor de înot și înot terapeutic.
- Baza Cumpătu (Sinaia) – destinată activităților sportive montane.

În privința spațiilor de recreere din campusul facultăților UB, constatăm că nu există astfel de spații destinate activităților de recreere ori de lucru în echipă în care studenții să se poată aduna pentru a le desfășura. În plus, studenții au declarat că bazele sportive ale universității nu îndeplinesc standardele pe care astfel de spații ar trebui să le dețină în 2021, iar acestea pot fi utilizate doar contra cost.

Universitatea dispune de 2 edituri proprii: Editura Universității din București (EUB), înființată în anul 1993 prin ordin ministerial, unde sunt tipărite anual peste 250 de titluri noi, la care se adaugă ediții revizuite și adăugite, precum și continuări de tiraj și Editura ARS DOCENDI. Aceasta este o editură a Universității din București, cu profil academic și cultural. „Ars Docendi” este marcă înregistrată a Universității din București din 2014 (Anexa 29). Editura pentru Literatură Contemporană este o editură non-profit, care funcționează sub auspiciile Universității din București, The British Council, Institutul Cultural Român și Ambasada Irlandei. Scopul editurii este să creeze și să disemineze cercetarea științifică de calitate, în domeniul literar și lingvistic.

În ciuda existenței acestor edituri, nu există măsuri de stimulare a studenților de a publica lucrări la editurile UB prin acordarea de reduceri sau alte facilități, iar, în plus, cadrele didactice aleg tipărirea cursurilor prin intermediul altor edituri, acestea urmând a fi achiziționate de majoritatea studenților.

Sintetic, în anul universitar 2019-2020 Universitatea din București, dispune de (Anexa 28):

- 146 amfiteatre și săli de curs cu o suprafață desfășurată totală de 15.054 mp și o capacitate de aproximativ 15.000 de locuri;
- 302 săli pentru seminarii, cu o suprafață desfășurată totală de 9391.02 mp și o capacitate de aproximativ 6700 locuri;
- 393 laboratoare, cu o suprafață desfășurată totală de 16105.27 mp și o capacitate de aproximativ 5000 de locuri.
- 82 săli de bibliotecă/lectură, cu o suprafață desfășurată totală de 6545.16 mp și o capacitate de aproximativ 3800 de locuri.

Conform raportului rectorului privind starea UB pe anul 2019, din 51 imobile sunt intabulate un număr de 43 imobile, 3 imobile sunt intabulate parțial, pentru 4 imobile nu se impune intabularea fiind în comodat sau cedare de folosință, iar 4 imobile sunt neintabulate.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

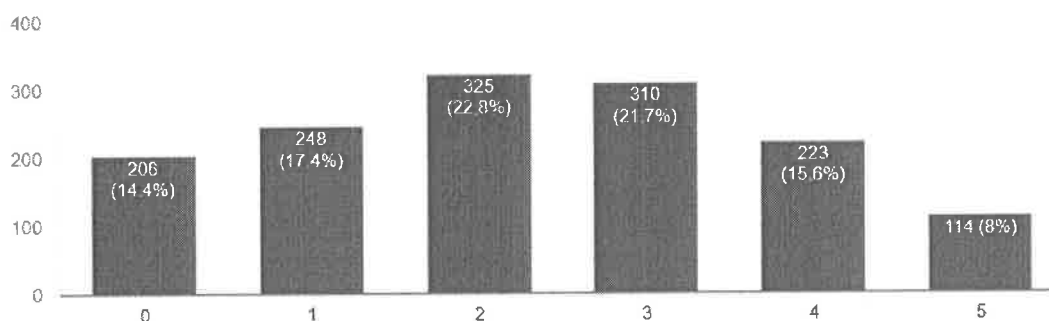
Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Menționăm că există facultăți precum Facultatea de Științe Politice, Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării și Facultatea de Administrație și Afaceri care nu dispun de un spațiu propriu. Acest aspect provoacă extrem de multe dificultăți pentru studenți deoarece aceștia trebuie să se deplaseze dintr-un imobil în altul, care se pot afla la distanțe considerabile unul de celălalt.

De asemenea, sediul Facultății de Chimie, de pe Șos. Panduri, nr. 90–92, sector 5, București, 050663, este încadrată din 2015 drept clădire cu risc seismic clasa I, iar sediul de pe Bd. Regina Elisabeta, nr. 4–12, sector 3, București, 03001, unde se regăsește și Facultatea de Administrație și Afaceri, este încadrată seismic clasa II, reprezentând un real risc pentru întreaga comunitate universitară.

Pe o scară de la 0 la 5, cât de mulțumit ești de baza materială a Universității (laboratoare, săli de curs, aparaturi, dotări etc.)?

1,426 responses



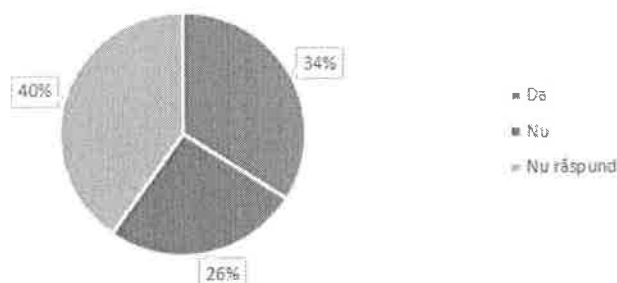
Întrebați de opinia pe care aceștia o au față de baza materială a universității, constatăm faptul că peste jumătate dintre aceștia, mai exact 54,6%, au acordat calificative de 0, 1 sau 2 acestui aspect. Astfel, aceste calificative indică faptul că studenții sunt nemulțumiți și extrem de nemulțumiți de baza materială oferită de universitate în prezent.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

Universitatea pune la dispoziție studenților cu dizabilități rampe de acces, lifturi și alte facilități de acest tip (în funcție de dizabilitate)?



În Universitatea din București au fost înmatriculați în anul universitar 2019 – 2020 un număr de 56 de studenți cu diverse dizabilități. Studenții au afirmat, atât în chestionar, cât și în întâlnirile avute cu aceștia, că infrastructura necesară asigurării accesului persoanelor cu dizabilități nu este prezentă în toate clădirile universității, iar universitatea nu are o structură dedicată responsabilă de studenții cu dizabilități.

Puncte slabe

- Insuficiența facilităților oferite pentru studenții cu dizabilități;
- Peste jumătate dintre studenții chestionați au declarat că sunt nemulțumiți de baza materială a UB;
- Baza sportivă se utilizează doar în regim contra cost;
- Accesul la BCU se face doar după achitarea unei taxe, aspect ce încalcă OMENCȘ nr. 3666/2012.

Recomandări

- Renovarea exterioară și/sau interioară a clădirilor ce nu au trecut printr-un proces de reabilitare, în special cele cu risc seismic;
- Investiții periodice în baza materială a UB, iar, în cazul fondurilor insuficiente, chestionarea studenților pentru a stabili care sunt nevoile principale ale acestora atunci când este pusă în discuție baza materială;
- Consolidarea infrastructurii educaționale, de cercetare, cazare și servire a mesei în vederea asigurării accesului persoanelor cu dizabilități (studenți, cadre didactice, personal auxiliar etc.), inclusiv prin achiziționare de programe software care să permită incluziunea și integrarea persoanelor cu deficiențe de vedere sau auz.

IP.A.2.1.2. Dotare



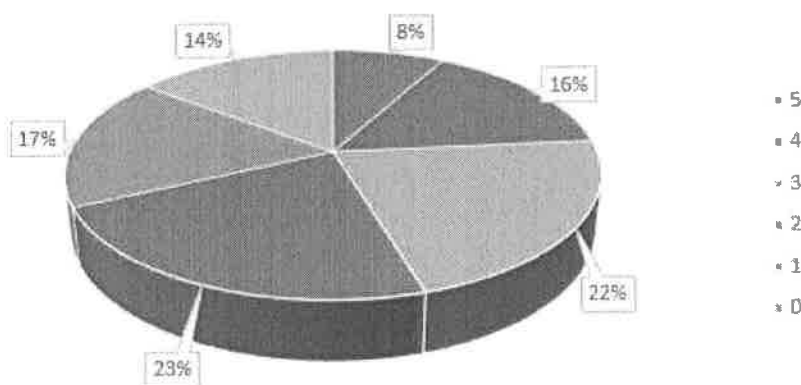
AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Dotările spațiilor Universității din București răspund, în mare parte, nevoilor de educație și cercetare, în acord cu domeniile în care se desfășoară procesul educațional. În sălile de curs, seminar sau laboratoarele Universității din București există echipamente necesare, cu rolul de a fi utilizate în procesele de predare – învățare sau cercetare. Detalii despre dotările existente sunt oferite în rapoartele de autoevaluare la nivel de program, anexe ale raportului instituțional.

Reamintim însă că în chestionarul de satisfacție față de baza materială a universității, studenții au oferit răspunsuri extrem de diverse, formându-se, însă, o majoritate în jurul notelor 2 și 3. Astfel, doar 24% s-au declarat mulțumiți și foarte mulțumiți de aceasta.

Pe o scară de la 0 la 5, cât de mulțumit ești de baza materială a Universității (laboratoare, săli de curs, aparaturi, dotări etc.)?



Atât în raportul de autoevaluare redactat de studenți, cât și din declarațiile acestora, am concluzionat că există cazuri în care laboratoarele (respectiv cele ale Facultății de Chimie și ale Facultății de Biologie) sunt vechi, materialele necesare lucrărilor, experimentelor de laborator fiind învechite sau insuficiente. În plus, studenții au afirmat faptul că nu toate spațiile universității oferă acces gratuit la internet.

Puncte slabe

- Nu toate sălile de curs/seminar sunt dotate cu mijloace digitale de susținere a acestora;
- Spații insuficiente de gătit în cadrul căminelor universitare.

Recomandări

- Continuarea eforturilor de dotare a spațiilor didactice și de cercetare destinate studenților, pentru menținerea competitivității pe plan internațional;
- Achiziționarea de table SMART pentru sălile de curs în care mai există table vechi;



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

- Asigurarea de internet gratuit în toate spațiile universitare ale UB;
- Amenajarea de spații pentru gătit în fiecare cămin studențesc și dotarea acestora cu aparatura necesară.

IP.A.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți

Bugetul anual de venituri și cheltuieli este constituit din alocații financiare primite de la MEN sub forma finanțării de bază, din veniturile proprii obținute din taxe și activități desfășurate conform reglementărilor legale, din donații și sponsorizări, venituri din activitatea de cercetare științifică, din alocații de la bugetul de stat cu destinație specială și din veniturile proprii alocate căminelor și cantinelor. Ca urmare a influențelor apărute în desfășurarea activității financiare, bugetele de venituri și cheltuieli aprobate inițial au fost rectificate în cursul execuției anuale, veniturile totale conform prevederilor bugetare definitive, respectiv cheltuielile, fiind mai mari decât prevederile bugetare inițiale. Bugetul Universității din București este întocmit de Direcția Financiar – Contabilă și este avizat de Consiliul de Administrație. Responsabilitatea desfășurării în mod eficient a activității economice a UB revine Direcției Financiar-Contabile (DFC) care coordonează întreaga activitate financiar-contabilă a Universității din București, organizează, îndrumă și verifică toate resursele bugetare și extrabugetare ale instituției.

Puncte slabe

- Nu regăsim suficiente politici dedicate investițiilor în aria serviciilor studențești;
- Nu există politici specifice pentru studenții maturi sau studenții angajați;
- UB nu dispune de rezerve financiare consistente și de rigoare în planificarea și definirea politicilor de investiții.

Puncte tari

- În baza unei Metodologii adoptate de Senatul UB universitatea sprijină financiar în mod transparent și competitiv activitățile extracurriculare ale organizațiilor studențești și ale studenților.

Recomandări

- Continuarea diversificării resurselor de finanțare în sensul micșorării dependenței financiare a universității de bugetul de stat;



- Planificarea și alocarea resurselor de învățare și a celor pentru servicii de sprijin pentru studenți în acord și cu cerințele studenților maturi, a celor cu frecvență redusă sau la învățământ la distanță, studenților angajați sau studenților internaționali, precum și a studenților cu dizabilități;
- Realizarea previziunii bugetare pe termen mediu și lung (4-10 ani), în vederea asigurării unei consistențe în ceea ce privește veniturile și cheltuielile universității;
- Realizarea unui plan de cheltuieli pe termen scurt și mediu, care să evidențieze necesitățile unei populații diverse de studenți (inclusiv investiții pentru asigurarea accesului și incluziunii persoanelor cu diverse tipuri de dizabilități);

IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți

Universitatea din București dispune de o metodologie de acordare a burselor și altor forme de sprijin pentru studenții UB, licență și masterat, actualizată în 2019, aprobată de CA și de Senatul UB, aceasta fiind afișată pe site-ul UB în secțiunea dedicată studenților¹³. Bursele sunt acordate din alocații de la bugetul de stat și din resurse proprii, pe toate cele 12 luni, astfel:

- **burse de performanță științifică** – din alocații bugetare și venituri proprii (extrabugetare) ale Universității în cuantum de 945 lei;
- **bursa de performanță „Meritul Olimpic”** (cf. legii 235/2010 și normele de aplicare) din bugetul MEN; **burse de merit I** - acordate studenților de la învățământul universitar nivel licență și master, din alocații bugetare și venituri proprii ale facultăților în cuantum de 740 lei;
- **burse de merit II** - acordate studenților de la învățământul universitar nivel licență și master, începând cu anul II de studii, din alocații bugetare în cuantum de 840 lei;
- **burse de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural** (cf. H.G. 769/2005) - din bugetul MEN, actualizată prin OMEN și indexată conform legii;
- **burse de ajutor social** acordate din alocații bugetare și venituri proprii ale facultăților, în cuantum de 640 lei;
- **burse sociale ocazionale**, acordate din alocații bugetare și venituri proprii ale facultăților;
- **burse speciale** – alocate din venituri proprii ale Universității sau ale facultăților;
- **burse speciale** alocate din fonduri de la bugetul de stat;
- **burse pentru stagii de studii universitare și postuniversitare** – acordate din bugetul de stat.

Din situațiile financiare întocmite rezultă că Universitatea din București a alocat în anul 2020 suma de aproximativ 2.000.000 lei pentru bursele studențești, raportându-ne la o alocație totală bugetară de aproximativ 51.000.000 lei. Astfel, constatăm că procentul contribuției UB este de aproximativ 3.77%.

¹³ <https://unibuc.ro/student-ub/burse/>



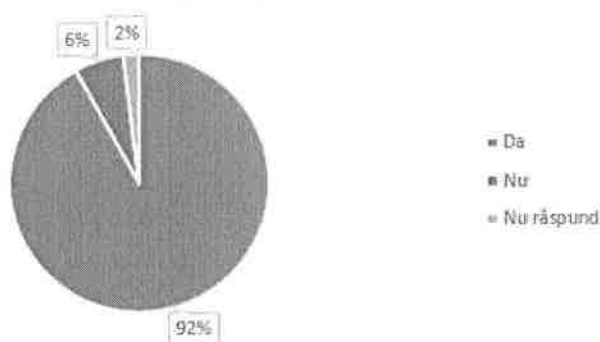
AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Universitatea din București a aplicat la diferite tipuri de proiecte, în calitate de beneficiar sau partener, prin care acordă diferite tipuri de burse sau sprijină inițiativele studențești:

- Programul Operațional Capital Uman 2014-2020:
 1. POCU/82/3/7/106186 – SUCCES - Startup-uri Constituite pe Competențe Economice Sustenabile de Succes, 11288492.82 lei
 2. POCU/82/3/7/106194 - DREAM- Dezvoltare Regională prin Expertiză Antreprenorială Multisectorială, 8693292.34 lei
 3. POCU/380/6/13/125144 - EU-ANTREPRENOR - Creșterea participării studenților din categorii vulnerabile la programe de studii de licență prin inovare antreprenorială, 3829379.77 lei
 4. POCU/320/6/21/ 122773 - DINAMIC- Optimizarea ofertelor de studii din învățământ terțiar universitar și non-universitar tehnic în sprijinul angajabilității persoanelor defavorizate, 2189984.51 lei
 5. POCU/380/6/13/ 125245 - Excelență în cercetarea interdisciplinară doctorală și postdoctorală, alternative de carieră prin inițiativă antreprenorială (EXCIA), 1096905.70 lei
 6. POCU/380/6/13/123343 - Educație antreprenorială și consiliere profesională pentru doctoranzi și cercetători postdoctorali în vederea organizării transferului de cunoaștere din domeniul științelor umaniste către piața muncii (ATRiUM), 1183583.40 lei
 7. POCU/380/6/13/125160 - VIITOR-ANTREPRENOR - creșterea participării studenților din categorii vulnerabile la programe de studii de licență prin cadre inovative antreprenoriale, 2546035.44 lei.

Ai cunoștințe despre existența unor burse sau alte forme de sprijin material/financiar în cadrul universității?

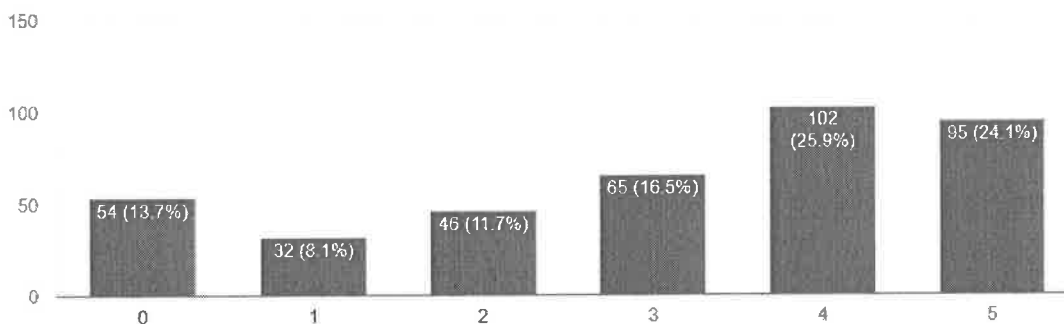


92% dintre studenții chestionați au declarat că au cunoștințe despre existența unor burse ori a unor alte forme de sprijin material/financiar la nivelul UB.



Dacă beneficiazi de bursă sau o altă formă de sprijin material/financiar, pe o scară de la 0 la 5 cât de facil consideri că ți-a fost să o accesezi?

394 responses



Remarcăm pozitiv faptul că majoritatea studenților, mai exact 66,5% consideră facil procesul de accesare a unei forme de sprijin financiar din parte universității.

Puncte slabe

- **Proporția resurselor proprii ale instituției din fondul de burse, raportându-ne la anii universitari precedenți, este departe de a îndeplini Ref 1 sau Ref 2.**

(Ref 1: Proporția resurselor proprii ale instituției în fondul de burse este de minim 10%. Ref 2: Proporția resurselor proprii ale instituției în fondul de burse este de minim 20%.)

Recomandări

- Proporția resurselor proprii ale instituției în fondul de burse să fie de minim 20%, garantând respectarea Ref 1 și Ref 2 al IP.A.2.1.4.
- Asigurarea unei creșteri în timp a cuantumului bursei de merit și sociale, fără a reduce numărul lor;

IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți

Pentru asigurarea activităților suport și extracurriculare, UB dispune de un Departament de Consiliere și Orientare pentru Carieră (DCOC) care oferă consiliere în carieră, orientare



vocațională, informare asupra domeniilor de studiu, consiliere și evaluare psihologică și aptitudinală prin diferite mijloace de testare psihologică în care sunt angajați doar 3 psihologi și 2 consilieri de carieră. Principalele atribuții ale DCOC sunt: dezvoltarea unor programe de interes pentru studenți în relația cu mediul de afaceri și piața muncii; organizarea de evenimente de carieră, traininguri, workshopuri, evenimente unde studenții interacționează direct cu specialiști în diverse domenii; informarea studenților asupra oportunităților de dezvoltare profesională (internship, voluntariat, vizite în companii, locuri de muncă part-time, locuri de muncă pe termen scurt) obținute în urma parteneriatelor cu companiile private și instituții din domenii diverse; derularea programului de cazare alternativă și programelor de integrare socială; reprezentarea universității la târguri și evenimente educaționale și de carieră (Anexa 73).

Conform raportului de autoevaluare, studenții Universității din București beneficiază de asistență și servicii medicale gratuite, asigurate de Cabinetul Medical Universitar aflat în incinta Căminului Studențesc Mihail Kogălniceanu (parter). Acesta aparține Administrației Spitalelor București și are un număr de 9 angajați (4 medici și 5 asistenți medicali) acoperind specializări de Medicină Generală și Stomatologie.

La nivelul UB, studenții senatori intră în componența Consiliului pentru Probleme Studențești (CPS) - structură consultativă a UB - iar în cadrul ședințelor CPS, prorectorul responsabil de relația cu studenții are, ocazional, calitatea de invitat în vederea discutării chestiunilor de interes pentru studenți și a soluționării problemelor pe care aceștia le întâmpină.

Tot la nivelul UB, există Direcția Cămine-Cantine și Activități Studențești, care are drept obiective *asigurarea condițiilor corespunzătoare pentru cazarea și masa studenților, diversificarea și creșterea calității serviciilor pentru studenți, identificarea de noi spații de cazare și masă pentru studenții Universității din București, eficientizarea procesului de acordare și gestionare a burselor studențești, eficientizarea procesului de acordare și gestionare a locurilor de cazare, promovarea unor politici sociale pentru studenți, sprijinirea activităților extracurriculare studențești*¹⁴. Studenții au astfel posibilitatea să coopereze cu prorectorul responsabil de această relație, cât și cu directorul DCCAS.

Programul de lucru cu studenții al personalului administrativ este afișat pe pagina web a instituției, însă nu în toate cazurile programul cu publicul al secretariatelor UB este favorabil, de exemplu, unui student care lucrează sau unui student care are orele în alt segment al zilei, întrucât programul de lucru este de aproximativ 4 h/zi.

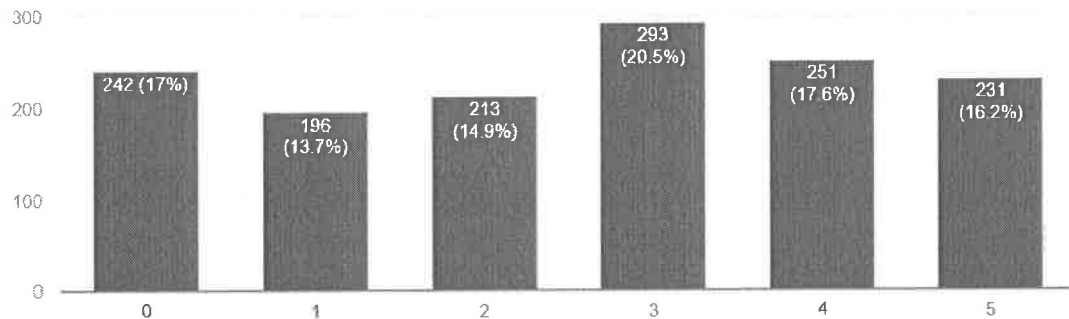
În plus, studenții nu sunt chestionați cu privire la activitatea personalului administrativ al universității, nu sunt invitați să evalueze activitatea angajaților cu care au contact direct, iar UB nu adoptă un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

¹⁴ <https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/administratie/directia-camine-cantine/>



Pe o scară de la 0 la 5, cât de mulțumit ești de interacțiunea cu secretariatul facultății? (timp de așteptare, calitatea informațiilor, ore de funcționare etc.)

1,426 responses



Astfel, întrebați în legătură cu opinia lor despre modul de funcționare a secretariatului facultății și cum au interacționat cu acesta, constatăm cu consternare faptul că procentul celor care au acordat note mici și foarte mici este extrem de mare, astfel punând în discuție randamentul secretariatelor, abordarea și modul de comunicarea cu studenții.

Puncte slabe

- Programul secretariatelor nu este favorabil unui student matur;
- Studenții nu sunt chestionați cu privire la activitatea personalului administrativ al universității, nu sunt invitați să evalueze activitatea angajaților cu care au contact direct, iar UB nu adoptă un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

Recomandări

- Menținerea digitalizării proceselor administrative și în perioada în care procesul educațional va reveni față-în-față, împreună cu implementarea unui orar de relații cu publicul a secretariatelor astfel încât să răspundă nevoilor unei populații diverse de studenți, inclusiv studenții maturi;
- Chestionarea studenților privind activitatea personalului administrativ și solicitarea unei evaluări din partea acestora pentru activitatea angajaților cu care au contact direct, în vederea adoptării unui plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității.
- Implementarea unor politici de îmbunătățire constantă a serviciilor administrative pentru a crește încrederea studenților în personal și în servicii și modul în care se raportează la acestea.



Domeniul B - Eficacitate educațională

Criteriul B.1. – Conținutul programelor de studii

S.B.1.1. Admiterea studenților

IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție

Admiterea la programele de studii universitare din cadrul UB se realizează cu respectarea Metodologiilor UB privind admiterea pentru ciclul respectiv de studii universitare (Anexa 35, Anexa 36, Anexa 37). Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei din ciclul de studii precedent, conform legii și se bazează, în general, pe competențele academice ale candidatului, fără a se aplica criteriile discriminatorii. Totuși, în urma unei analize independente, am constatat că au existat exemple de criterii discriminatorii – de exemplu, la admiterea din anul 2020 la Facultatea de Drept, la programele de master, punctajul se raportat la aspectul: „*dacă facultatea sau universitatea care a emis diploma de licență s-a clasat pe locurile 1-1000 în cel puțin un clasament mondial consacrat în anul calendaristic anterior celui în care s-a emis diploma, respectiv de 1 în celelalte cazuri.*” Recomandăm evitarea acestui gen de criterii și o analiză mai atentă în momentul stabilirii politicilor de admitere pentru anii universitari următori.

În raportul de autoevaluare este specificat că evaluarea internă ce se realizează anual în cadrul UB urmărește și modul în care au funcționat procedurile de admitere în vigoare (Anexa 38, Anexa 39, Anexa 40, Anexa 9, Anexa 10, Anexa 11, Anexa 12), propunând soluții de remediere acolo unde este cazul. Condițiile pentru admiterea, transferul, mobilitatea și parcursul studenților, respectiv pentru finalizarea studiilor sunt specificate în contractele de studii, condițiile fiind făcute publice, iar rezultatele acestor procese sunt monitorizate atent, la toate nivelele de organizare. Informațiile cu privire la admiterea pentru ciclurile de licență și masterat sunt accesibile pe paginile web ale fiecărei facultăți, incluzând criteriile de admitere, modalitatea de depunere a dosarului de înscriere și de confirmare a locului, numărul de locuri bugetate și cu taxă etc.

Candidații admiși pe locurile alocate special de la MEN pentru absolvenții proveniți de la liceele din mediul rural își păstrează statutul de student cu finanțare de la buget pe întreaga durată a ciclului universitar.

La concursul de admitere, pot participa cetățeni români, precum și cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români.

Recomandări

- Introducerea unor politici clare de admitere alternativă pentru candidații cu diverse tipuri de dizabilități, în funcție de programul/ domeniul de studii;



- Se recomandă introducerea examenului de admitere pentru toate programele de studii, în așa fel încât pentru nicio specializare să nu mai existe practici de admitere bazate exclusiv pe media sau notele examenului de Bacalaureat;
- Introducerea unor politici de admitere adaptate cazurilor de mobilitate a studenților.

IP.B.1.1.2. Practici de admitere

Toate facultățile Universității din București organizează programe de studii de licență, masterat și doctorat, la care admiterea se face fie prin examen scris/oral, fie prin concurs de dosar cumulat cu o probă orală, fie pe bază de scrisoare de intenție/e seu. Înscrierea la concursul de admitere se realizează în baza diplomei de bacalaureat ori a unor acte de studii recunoscute de MEN.

UB desfășoară campanii de promovare a programelor printre posibiii candidați: Broșuri (Anexa 41), Caravana (cu excepția anului universitar precedent, când contextul nu a permis organizarea campaniei), cursuri de pregătire admitere. De asemenea, UB sprijină organizarea proiectului „University of Bucharest Summer University” (UBSU), un program de tip punte prin care elevii de liceu sunt familiarizați cu facultățile din UB și oferta sa educațională. În același timp, facultățile sprijină caravanele asociațiilor studențești de promovare a ofertei de studii în licee.

Procesul de admitere în cadrul ciclului de masterat este stabilit de fiecare facultate. Pe de altă parte, transferul studenților este posibil și se realizează în conformitate cu Regulamentului privind activitatea profesională a studenților la UB.

Puncte tari

- Promovarea temeinică a ofertei educaționale a universității în spațiul public și în mediul preuniversitar;
- Prestigiul universității în rândul elevilor interesați pentru a participa la concursul de admitere.

Recomandări

- Analiza posibilității de introducere a unui program de ore remediale pentru candidații admiși, în cadrul disciplinelor fundamentale (Matematică, Fizică, Programare, Chimie etc).

S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii

IP.B.1.2.1. Structura programelor de studii

Din analiza planurilor de învățământ ale facultăților reiese că alocarea și distribuția creditelor ECTS respectă criteriile de alocare ale Ghidului European de utilizare a sistemului ECTS și a standardelor ARACIS, în ciuda faptului că nu există un Regulament ECTS la nivelul UB. Un program de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; programele tematice sau fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic, exprimate sub forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină, modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare.

Nu am găsit totuși stipulări concrete despre modul în care instituția încurajează dezvoltarea competențelor transversale. În plus, am constatat că regulamentul privind creditele pentru voluntariat nu este pus în aplicare în multe dintre facultățile UB.

Ți s-au prezentat la începutul semestrului, de către cadrele didactice, toate fișele disciplinelor? (obiectivele cursului, metode de predare și învățare, metoda de examinare etc.)

1,426 raspunsuri



Din totalul de 1426 studenți chestionați, aproximativ 60% afirmă că au beneficiat de prezentarea fișelor disciplinelor la începutul semestrului. În plus, o parte dintre aceștia au reproșat și faptul că nu beneficiază de trasee flexibile de învățare.

În schimb, studenții au afirmat că anumite aspecte ce trebuie îmbunătățite sunt cele legate de transparența documentelor subsecvente planului – fișele de disciplină, modalitățile de evaluare, bibliografia obligatorie pe site-urile facultăților etc.

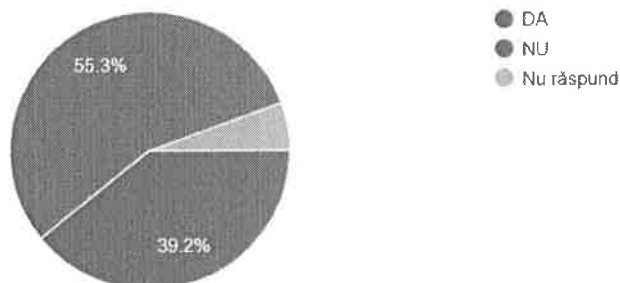


AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Ai beneficiat de suport de curs gratuit la toate disciplinele din curricula?

1,426 responses



În aspect ce creează în continuare dificultăți pentru studenții din UB, aspect declarat și de studenții reprezentanți, e că nu toate cadrele didactice oferă suport de curs. Astfel, printre 55% dintre studenții chestionați au afirmat că nu beneficiază de suport gratuit de curs pentru toate disciplinele din curricula. Menționăm că acest aspect reprezintă o încălcare a OMENCȘ 3666/2012, dar și a încălcării Codului Drepturilor și Obligațiilor Studentului adoptat la nivel universitar.

Concluzionând, materialele din bibliografie sunt de multe ori inaccesibile pentru studenți – în multe cazuri nu se oferă suport de curs, uneori acestea nu se regăsesc nici la bibliotecă, iar chiar dacă se regăsesc la bibliotecă, accesul este contra cost.

Universitatea din București, în cadrul programelor de studii pe care le derulează, are incluse stagii sau activități de practică ce oferă posibilitatea studenților de a dobândi experiență în domeniul studiat. Totuși, dorim să atragem atenția asupra numărului insuficient de locuri de practică la nivelul anumitor facultăți, modul defectuos în care se colaborează cu organizatorul de practică și faptul că nu există măsuri unitare la nivel instituțional prin care se asigură relevanța obiectivelor de practică.

La nivelul UB, sunt organizate mobilități de studii pentru studenții care pleacă (outgoing) în cadrul programului Învățare pe Tot Parcursul Vieții, secțiunea Erasmus+, în concordanță cu strategia de internaționalizare și documentele regulatorii ale UB¹⁵, dar și mobilități nereglementate, parte a programului de pregătire a studenților (Anexa 76, Anexa 77).

Puncte slabe

- Încă regăsim netransparență în ceea ce privește existența fișei disciplinei la începutul semestrelor și documentele subsecvente planului de pe site-urile facultăților.

Recomandări

- Diversificarea paletelor de materii opționale și facultative, astfel încât studenții să aibă oportunitatea să aleagă dintre disciplinele oferite din cadrul altei facultăți a universității, pentru un traseu de învățare flexibil;

¹⁵ <https://www.unibuc.ro/international/programul-erasmus/>



- Transparentizarea informațiilor de pe site-urile facultăților în legătură cu fișele de disciplină, modalitățile de evaluare, bibliografia obligatorie șamd.
- Revizuirea conținuturilor disciplinelor și a programelor de studii, prin implicarea tuturor actorilor interesați (studenți, absolvenți și angajatori), astfel încât acestea să fie corelate în totalitate cu necesitățile de dezvoltare profesională și personală a studenților;
- Premergător perioadei de alegere a disciplinelor opționale, se recomandă realizarea de sesiuni de informare pentru a oferi studenților posibilitatea de a-și alege traseul de învățare în deplină cunoștință de cauză;
- Adoptarea unui regulament ECTS la nivel instituțional;
- Implementarea în fapt la nivelul tuturor facultăților a reglementărilor prevăzute de Regulamentul privind Creditele pentru Voluntariat;
- Stabilirea unor politici clare de încurajare a dezvoltării competențelor transversale.

IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studii

Programele de studii oferite de UB sunt prezentate pe pagina web a facultăților, acestea fiind corelate cu specificul fiecăreia. Conținutul curricular și modalitatea de desfășurare a programelor de studii (de la admitere până la finalizarea studiilor) este prezentat pe paginile web ale facultăților, fiind diferențiate cerințele pentru programele de studii de licență organizate într-o limbă de circulație internațională.

La nivelul UB, există programe de studii cu regim de învățământ la distanță, iar planul de învățământ al acestora corespunde cu cel al formei de învățământ cu frecvență.

IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studii

Proiectarea programelor de studii se realizează la nivelul departamentelor academice, conținutul curricular fiind ulterior aprobat de Consiliul Facultății și Senatul universitar. UB a declarat că are în vedere opinia studenților și a angajatorilor la elaborarea și evaluarea programelor de studii. Cu toate acestea, programele de studii nu sunt actualizate constant la nivelul tuturor facultăților. Din păcate, în urma acestor discuții sau chestionare nu regăsim rapoarte, minute sau procese verbale pentru a putea fi consultate. Studenții reprezentanți ne-au transmis că anumite discipline din planurile de învățământ sunt considerate irelevante, în mare parte din cauza faptului că nu le sunt prezentate de către cadrele didactice obiectivele acestora în procesul de dobândire a rezultatelor învățării.

Referitor la recunoașterea și validarea creditelor transferabile obținute în cadrul altor instituții de învățământ superior, prin programe de mobilități internaționale Erasmus+, UB dispune de o Procedură privind recunoașterea perioadelor de studii efectuate în cadrul mobilităților ERASMUS de către studenții Universității din București, aprobată în ședința Senatului din 25.04.2012.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Alte informații despre creditele transferabile, cât și despre mobilitățile academice se regăsesc în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*¹⁶, aprobat în ședința Senatului UB din data de 16.10.2019.

Puncte slabe

- Nu există nicio dovadă a implicării studenților în procesul de proiectare și revizuire a programelor de studii;
- Nu este precizat niciunde numărul maxim de credite transferabile ce pot fi recuperate sau echivalente de un student într-un an universitar.

Recomandări

- Dezvoltarea unor programe de studii europene comune, cu ocazia oportunității de a face parte din Alianța „CIVIS”;
- Întocmirea unor procese verbale și realizarea unor rapoarte în urma întâlnirilor de consultare cu studenții și partenerilor externi;
- Elaborarea unei proceduri de feedback, asumate și transparente, privind programele de studii pentru toți actorii interesați (absolvenți, angajatori etc.).

Criteriul B.2. – Rezultatele învățării

S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute

IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

În rapoartele rectorului din anii anteriori, este menționat expres faptul că UB monitorizează parcursul absolvenților pentru a putea contoriza cât mai precis angajabilitatea. Totodată, Biroul de Statistică al Universității din București realizează studii sociologice și situații statistice în direcția construirii unor mecanisme sustenabile care să susțină politicile manageriale bazate pe evidențe. Acesta realizează anual rapoarte exhaustive despre absolvenți, gradul de angajare și traiectoria profesională a acestora¹⁷.

Astfel, din rapoartele acestuia, constatăm că inserția absolvenților pe piața muncii la finalizarea studiilor universitare de licență a promoției 2019 era de aproximativ 32%, iar la finalizarea studiilor de master de aproximativ 75%. Însă, atunci când discutăm despre angajarea în domeniul de specializare, dintre absolvenții de licență angajați, doar 31% din totalul angajaților lucrează în domeniul de specializare, iar dintre cei absolvenți de master 60%. Inserția pe piața muncii a absolvenților în funcție de facultate la finalizarea studiilor de master se constată a fi cea mai crescută în cazul Facultății de Teologie Baptistă, Facultății de Administrație și Afaceri și

¹⁶ <https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2019/10/Regulament-privind-activitatea-profesionala-C4%83-a-studentilor-modificat-2019.pdf>

¹⁷ <https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2020/11/Raportul-Biroului-de-statistica-pe-anul-2019.pdf>



Facultății de Jurnalism și Științele Comunicării. La polul opus se află Facultatea de Drept și Facultatea de Teologie Romano-catolică.

Recomandări

- Urmărirea permanentă a studenților din programele de studii universitare de licență și stabilirea cărui procent din numărul total al acestora sunt angajați într-un domeniu, întrucât a lucra pe perioada studiilor conduce frecvent la abandonul universitar;
- Crearea unei platforme destinate absolvenților UB care, suplimentar față de urmărirea traseului profesional al acestora, să faciliteze comunicarea în procesele de îmbunătățire a procesului educațional de la nivelul universității.

IP.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

Conform Raportului Biroului de statistică 2018, Universitatea din București, după finalizarea studiilor de licență, **jumătate** dintre respondenți doresc să continue cu studiile de master, 4 din 10 să se angajeze, iar 8% să își deschidă propria afacere. 5% nu sunt hotărâți. Dintre cei care doresc să meargă la master, jumătate vor alege aceeași facultate absolvită în cadrul Universității din București, iar un sfert sunt nehotărâți.

În funcție de facultate, cei mai mulți absolvenți care aleg să păstreze facultatea sunt la Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Facultatea de Drept și Facultatea de Geografie. La Facultatea de Matematică și Informatică, un sfert dintre respondenți consideră o alegere bună este plecarea la studii în străinătate. Pentru studenții la master, 40% își doresc să continue prin studii de doctorat, 32% să se angajeze, 20% nu sunt hotărâți și 9% doresc să își deschidă propria afacere. Cei care doresc să urmeze studii de doctorat, 65% doresc să aplice la aceeași facultate din cadrul Universității, 13% nu sunt hotărâți, iar 8% doresc să plece din țară.

Puncte tari

- Realizarea unor rapoarte exhaustive și detaliate pentru modul de evoluție a comunității universitare de către Biroul de Statistică UB, care realizează studii sociologice și situații statistice în direcția construirii unor mecanisme sustenabile care să susțină politicile manageriale bazate pe evidențe.

Recomandări

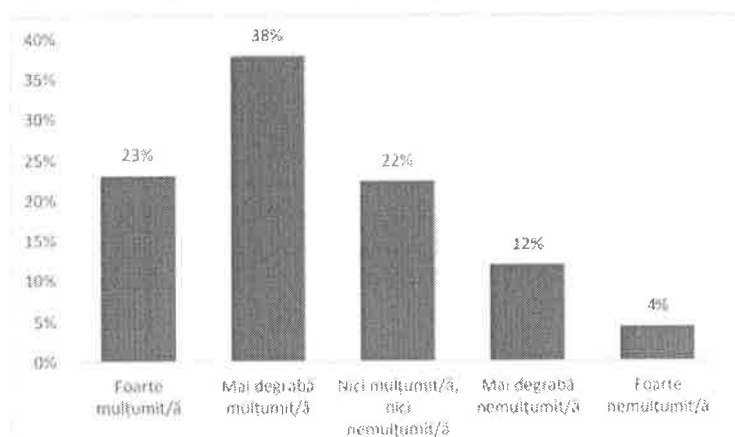
- Analiza permanentă a rapoartelor Biroului de Statistică și stabilirea unor măsuri concrete și transparente pentru a remedia eventualele aspecte negative regăsite în urma consultării studenților și absolvenților.

IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate



Studentii sunt chestionați cu privire la calitatea programelor de studiu și la prestația cadrelor didactice. Sunt făcute sondaje de opinie legate de serviciile studentești și infrastructura universității. Mediul de învățare este apreciat pozitiv, în baza oportunităților de carieră și aplicabilitatea conceptelor studiate. În cadrul Raportului Biroului de Statistică din martie 2020¹⁸, constatăm pozitiv sondarea opiniei studentești în legătură cu serviciile educaționale, aspecte din viața studentească, experiența de locuire, modul de acordare a bursei, studiul în străinătate, statutul pe piața forței de muncă, activitatea de antreprenariat și intențiile de continuare a studiilor.

Figura 1. Gradul general de mulțumire față de facultate (studiu; studenți)

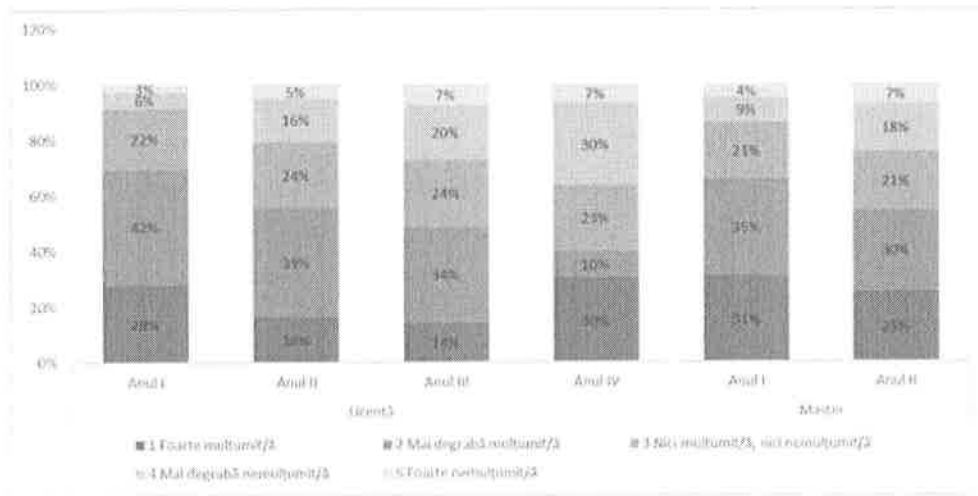


Astfel, din conținutul raportului Biroului de Statistică reiese că 61% dintre studenți se consideră mulțumiți sau foarte mulțumiți de facultatea la care studiază.

¹⁸ <https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2020/11/Raportul-Biroului-de-statistica-pe-anul-2019.pdf>



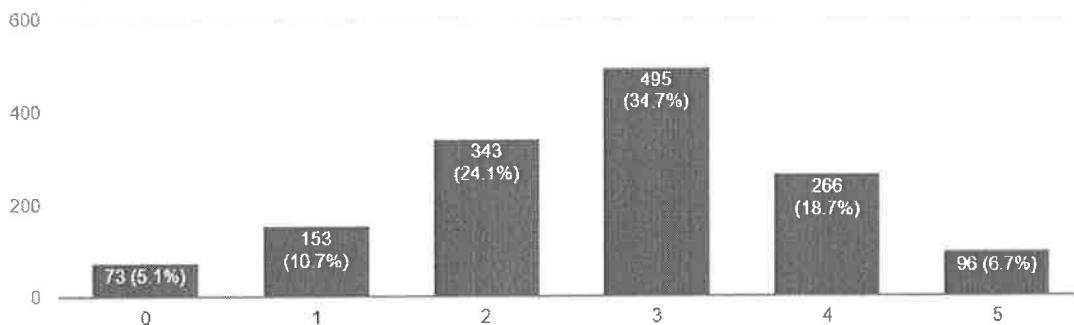
Figura 2. Gradul general de mulțumire cu facultatea în funcție de anul de studiu: comparație între ciclul licență și ciclul master (studiu: studenți)



Întrebați în cadrul chestionarului realizat de noi cum apreciază mediul de învățare/dezvoltare oferit de universitate, aceștia au acordat note de la 0 la 5, formându-se o majoritate de peste 50% în jurul notelor 2 și 3. Mai mult decât atât, constatăm că gradul de satisfacție diferă în funcție de programul de studii vizat, Facultatea de Drept clasându-se pe ultimul loc în punctajele acordate de către studenți.

Cum apreciezi mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate?

1,426 responses

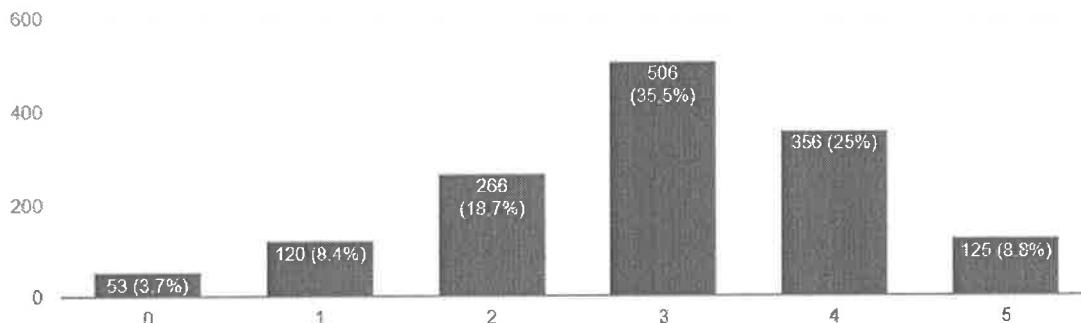


În continuare, studenții se declară majoritar mulțumiți de conținutul cursurilor și seminarelor, acordând calificative pozitive într-o proporție considerabilă.



Pe o scară de la 0 la 5, cât de mulțumit ești de conținutul cursurilor și seminariilor?

1,426 responses



Răspunsurile studenților reprezentanți privind evaluarea accesului la resurse științifice și de dezvoltare personală și profesională conduc către un grad temeinic de nemulțumire, mai ales în contextul pandemic, unde accesul la BCU a fost diminuat substanțial.

Recomandări

- Diversificarea resurselor educaționale și științifice pentru studenți, raportat la programul de studii, ciclul de studii și nevoile acestora.

IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

Universitatea din București abordează un proces de învățământ de tip: *„aptitudini-abilități-cunoștințe*, adică transmiterea de informații și noțiuni în vederea dobândirii unui cumul de cunoștințe și abilități pentru a crea un nivel suficient de educație și experiență profesională. În urma declarațiilor studenților reprezentanți, cât și a răspunsurilor din cadrul chestionarului, relația dintre student și profesor este considerată a fi o relație de parteneriat, care favorizează metodele de învățare nonformale și aplicative.

Metodele pedagogice includ predarea tradițională, dar se combină cu activitatea de laborator, practica, respectiv activități ce dezvoltă aptitudinile transversale. În cadrul procesului educațional se pune accent pe dezvoltarea de competențe transversale (lucru în echipă, comunicare, organizare, rezistența la stres, adaptabilitatea etc.) în rândul studenților.

În acest sens ei dispun de anumite resurse care facilitează procesul educațional și de transmitere a informațiilor. Acestea includ platforma academică, fondul bibliotecii, centre și spații de cercetare în care studenții pot valorifica informațiile necesare. Totuși, platforma academică este



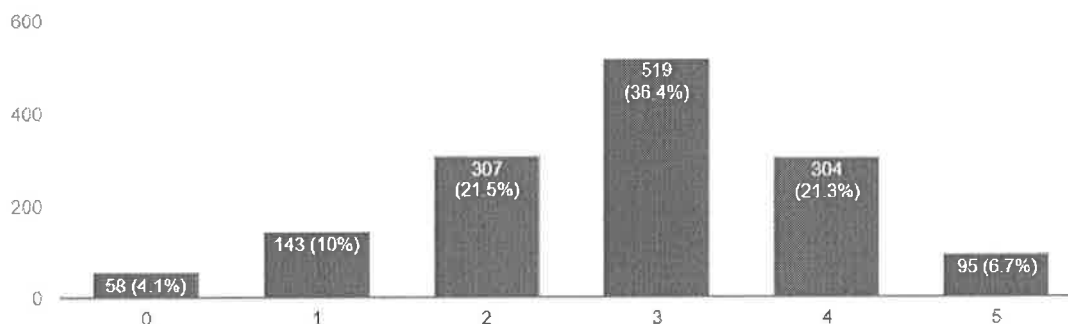
incompletă din punct de vedere informațional, conținând doar informații legate de planul de învățământ și datele studentului.

În cadrul vizitei, cât și din raportul de autoevaluare realizat de studenți, am constatat că există facultăți care acordă diurnă pentru practica de specialitate, fiind vorba de un exemplu de bună practică. Menționăm totuși că sumele sunt infime – de exemplu, la Facultatea de Geografie, un student are asigurată pe o noapte de cazare suma extrem de mică de aproximativ 10 lei și diurna de aproximativ 17 lei. În plus, constatăm că nu există un regulament cadru pentru practica de specialitate, iar modelul de acord de colaborare cu partenerii externi este anexă la Regulamentul de activitate profesională a studenților. În plus, studenții sunt implicați în mod selectiv în procesul de cercetare și nu există o metodologie clară de reglementare a activității acestora.

Mai mult decât atât, în raportul de autoevaluare se afirmă existența unui Registru al partenerilor de practică - <https://parteneriate.questionpro.com/>. Accesând, totuși, link-ul în discuție, constatăm existența unui simplu chestionar cu diferite întrebări pentru posibili parteneri, nicidecum o bază de date cu aceștia, accesibilă studenților sau altor actori interesați. Studenții reprezentanți au afirmat că nu au primit informații despre această platformă și nu îi cunosc utilizarea.

Pe o scară de la 0 la 5, cât de mulțumit ești de metodele de predare ale profesorilor tăi?

1,426 responses



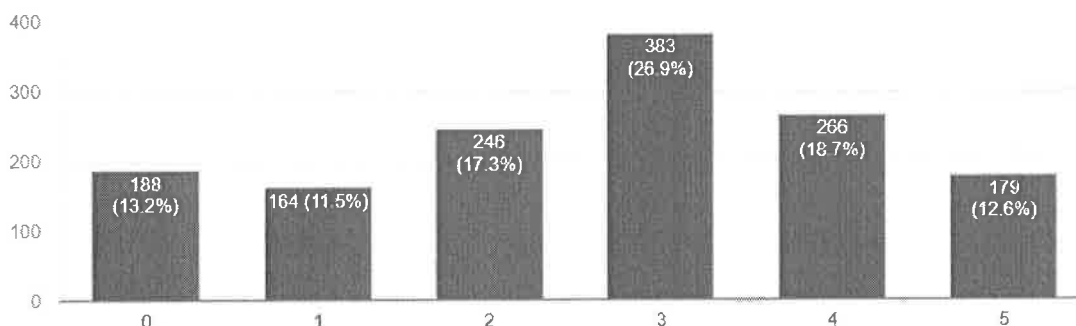
În continuare, punctajul majoritar oferit de studenți în legătură cu metodele de predare a fost nota 3.



Pe o scară de la 0 la 5, cât de mulțumit ești de stagiile de practică?



1,426 responses

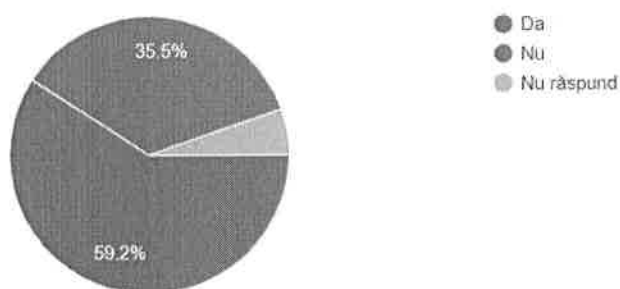


Observăm o opinie majoritară pozitivă a studenților în legătură cu calitatea stagiilor de practică, aproximativ 60% acordând notele 3, 4 și 5 acestora.

În legătură cu evaluarea cadrelor didactice, studenții au declarat că sunt luate în considerare evaluările realizate de către studenți raportate la cadrele didactice. Proporția celor care răspund chestionarelor este de aproximativ 35-40%. În cadrul chestionarului nostru, aproape două treimi dintre studenți au răspuns pozitiv la întrebarea legată de procesul de evaluare și rezultatele evaluării cadrelor didactice.

Cunoști procesul de evaluare al cadrelor didactice de către studenți și rezultatele acestuia?

1,426 responses



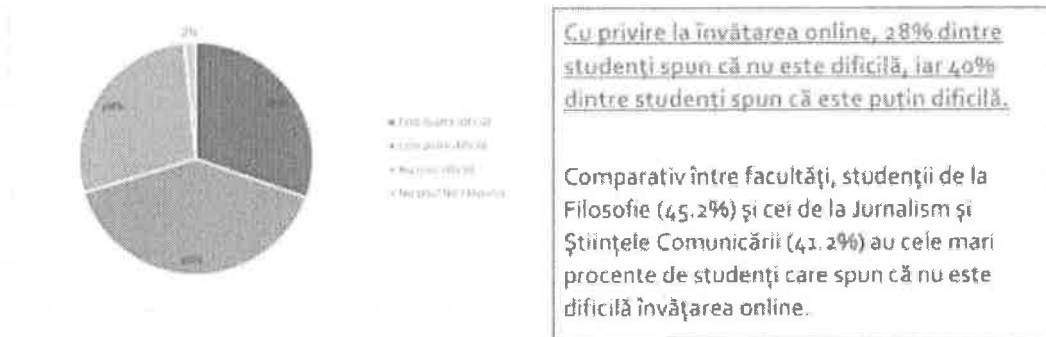
Evaluarea studenților se realizează în mod echilibrat, evaluarea intermediară și cea finală fiind proporționale. Evaluările au loc pe parcursul procesului educațional, stimulează studenții pentru evaluarea aplicativă și elaborarea de lucrări practice și independente, în cadrul stagiilor de practică și laboratoare. Menționăm totuși scandalurile mediatice apărute în ultima perioadă pe



fondul unor evaluări finale realizate neconform de anumite cadre didactice și subliniem faptul că astfel de aspecte vatămă în mod temeinic imaginea și prestigiul instituției.

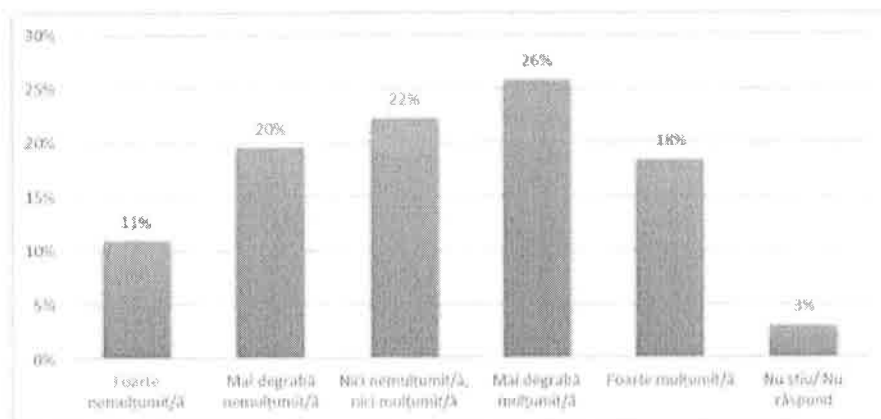
Adaptarea la contextul pandemic a reprezentat o dificultate pentru anumite cadre didactice și până și în prezent există programe de studii unde se folosesc mai multe platforme pentru actul educațional, acest aspect reprezentând un impediment pentru studenți. În cadrul *Raportului dedicat comunicării pe perioada pandemică*¹⁹ realizat de Biroul de Statistică antemenționat, putem constata că problemele cele mai mari au fost create de inexistența unor soft-uri de specialitate, inexistența unor soft-uri de similitudini și accesul restrâns la cărți, articole sau alte materiale științifice. Cele mai utilizate de către studenți s-au dovedit a fi e-mailul, Google Drive, Google Forms, Google Classroom, grupurile online pe Google și Facebook și, bineînțeles, diferite aplicații de videoconferință.

Având în vedere propria experiență, cum apreciați învățarea online? (N=1484) (studiu pentru studenți)

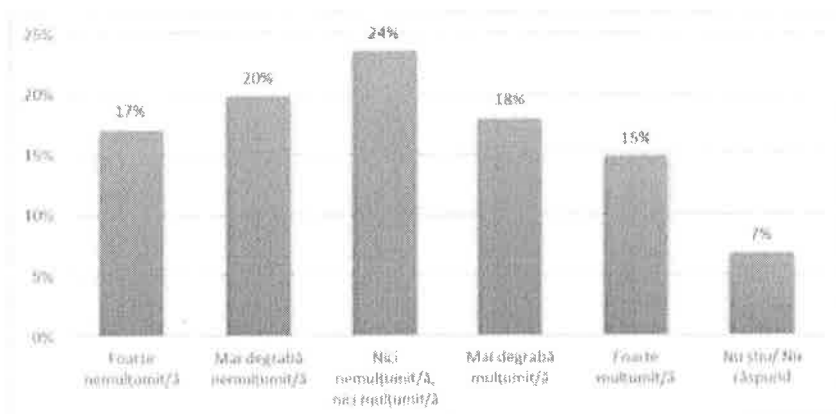


La întrebarea „Grad de mulțumire privind: Participarea la cursuri/seminarii/laboratoare în mediul online”, mai mult de jumătate s-au declarat cel mult nici mulțumiți, nici nemulțumiți. Procentaje asemănătoare sunt regăsite și în cazul studiului de acasă și accesului la resurse pentru învățare.

¹⁹ <https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2020/11/Raport-Comunicare-online-in-perioada-pandemiei-septembrie-2020.pdf>



O problemă reală însă a fost constatată în cazul resurselor pentru cercetare, unde 17% s-au declarat foarte nemulțumiți, 20% mai degrabă nemulțumiți și 24% nici mulțumiți, nici nemulțumiți. În plus, o pondere majoritară a studenților au declarat că sunt mai puțini implicați în procesul de învățare în contextul pandemic.



Informațiile privind mobilitățile externe și interne sunt diseminate și promovate în rândul studenților. Unele mobilități sunt finanțate și coordonate de facultăți. Constatăm pozitiv și existența unor activități ce susțin dezvoltarea studenților: *Bucharest Urban Climate Summer School*²⁰, *Școala de vară de antreprenariat organizată de Societatea Antreprenorială*

²⁰ <https://unibuc.ro/a-treia-editie-a-urban-climate-summer-school-bucharest-2019-la-ub/>



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Studentească (UNIHUB)²¹, Școala de vară de management academic²², Școala de Vară de Știință și Tehnologie de la Măgurele²³, Școala de iarnă de leadership pentru studenți²⁴.

Puncte tari

- Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor;
- Existența multipelelor oportunități de dezvoltare extracurriculară.

Puncte slabe

- Inexistența unui regulament cadru la nivel universitar dedicat practicii de specialitate;
- Inexistența unei metodologii apte să reglementeze modul în care studenții sunt implicați în activitatea de cercetare, la nivelul tuturor celor trei cicluri de studii;
- Lipsa unei infrastructuri adecvate învățământului centrat pe student în unele săli/laboratoare.

Recomandări

- Adoptarea unui regulament cadru la nivel universitar dedicat practicii de specialitate;
- Adoptarea unei metodologii apte să reglementeze modul în care studenții sunt implicați în activitatea de cercetare, la nivelul tuturor celor trei cicluri de studii;
- Stabilirea unor metode unitare și obiective de evaluare în contextul educației online, care reduc gradul de posibilă fraudă și evaluează în mod corect cunoștințele acumulate;
- Deși programele de formare continuă sunt binevenite, se recomandă implementarea lor în mod periodic, pentru toate cadrele didactice ale universității, în vederea conștientizării de către acestea a conceptului de învățământ centrat pe student și a necesității adaptării modalității de predare, respectiv adaptarea volumului de muncă suplimentară pentru studenți în vederea eficientizării procesului de înțelegere și cunoaștere;
- Adaptarea întregii infrastructuri de învățare pentru cerințele unui asemenea timp de învățământ.

IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților

Departamentul de Consiliere și Orientare Pentru Carieră oferă consiliere în carieră, orientare vocațională, informare asupra domeniilor de studiu UB, consiliere și evaluare psihologică și aptitudinală. Atribuțiile departamentului includ și:

²¹ <https://unibuc.ro/a-doua-editie-a-scolii-de-vara-de-antreprenoriat-unihub-la-sinaia-2/>

²² <https://unibuc.ro/a-patra-editie-a-scolii-de-vara-de-management-academic-a-senatului-unibuc/>

²³ <https://unibuc.ro/scoala-de-vara-de-stiinta-si-tehnologie-de-la-magurele-isi-deschide-luni-portile-pentru-participantii-din-acest-an/>

²⁴ <https://unibuc.ro/scoala-de-iarna-de-leadership-pentru-studentii-universitatii-din-bucuresti/>



- dezvoltarea unor programe de interes pentru studenți în relația cu mediul de afaceri și piața muncii;
- organizarea de evenimente de carieră, traininguri, workshopuri, evenimente unde studenții interacționează direct cu specialiști în diverse domenii;
- informarea studenților asupra oportunităților de dezvoltare profesională (internship, voluntariat, vizite în companii, locuri de muncă part-time, locuri de muncă pe termen scurt) obținute în urma parteneriatelor cu companiile private și instituții din domenii diverse;
- derularea programului de cazare alternativă și programelor de integrare socială;
- reprezentarea universității la târguri și evenimente educaționale și de carieră.

Activitățile sunt realizate de trei psihologi angajați pe o perioadă nedeterminată, având competențe în consiliere educațională, consiliere psihologică, psihologie clinică și psihoterapie. Raportat la numărul total al studenților - aproximativ 34.000, considerăm că resursa umană angajată este realmente insuficientă pentru întreaga comunitate studențească.

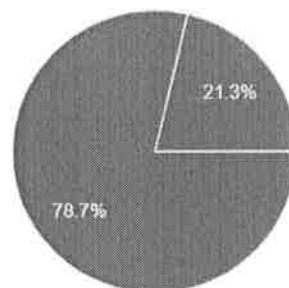
Conform raportului de autoevaluare, pe parcursul anului 2019, în cadrul DCOC, s-au efectuat 2011 consilieri individuale, dintre care 1596 consilieri psihologice și 415 consilieri în carieră. Cei mai mulți studenți care au beneficiat de consiliere în carieră studiază la Facultatea de Matematică și Informatică, Facultatea de Psihologie și Științele Educației și Facultatea de Limbi și Literaturi Străine, dar acestea se află și printre facultățile cu cel mai mare număr de studenți.

Conform orarelor, cadrele didactice au ore de consultații săptămânale la dispoziția studenților, dar, în funcție de facultăți, există și alte forme de sprijin pentru activitatea de învățare și cercetare a studenților (cercuri de studii, concursuri interne etc.).

Din informațiile transmise de studenți, aceștia s-au declarat nemulțumiți de activitatea DCOC deoarece acesta nu are o vizibilitate prea bună în rândul lor, studenții fie necunoscând, fie nefiind familiarizați prea bine cu activitatea pe care o desfășoară DCOC.

Îți cunoști îndrumătorul de an/serie/grupă?

1,426 responses



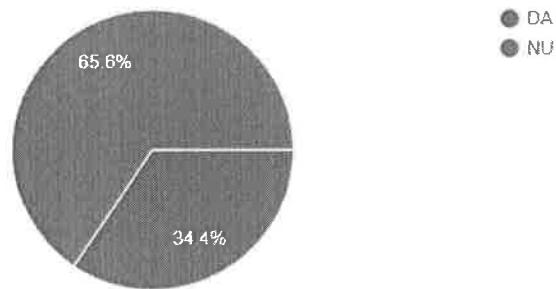
● DA
● NU



În cadrul chestionarului distribuit, aproximativ 80% au afirmat că își cunosc îndrumătorul de serie/an/grupă. Însă, întrebați dacă au cunoștințe despre serviciile de consiliere și orientare în carieră, peste 65% au declarat că nu le știu.

Știi de existența serviciilor de consiliere și orientare în carieră?

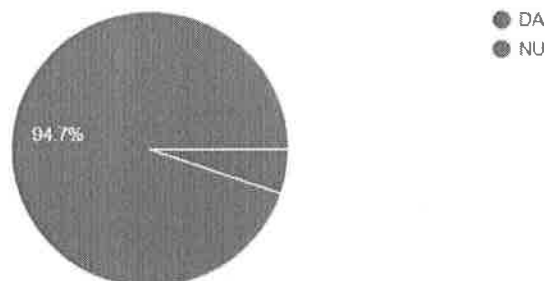
1,426 responses



Dintre respondenți, doar 5% au afirmat că au beneficiat cel puțin o dată de serviciile puse la dispoziție de universitate în ceea ce privește consilierea și orientarea în carieră.

Ai beneficiat de serviciile de consiliere și orientare în carieră?

1,426 responses



În continuare, la întrebarea deschisă „Dacă DA, cum evaluezi calitatea serviciilor de consiliere și orientare în carieră? Dacă NU, care este motivul pentru care nu le-ai accesat? ”, răspunsurile majoritare au subliniat faptul că studenții nu știau de existența serviciilor, nu au avut nevoie de ele sau au optat pentru consiliere privată. Cei care au beneficiat de servicii s-au declarat destul de mulțumiți, mulțumiți și foarte mulțumiți de serviciile oferite.



Analizând site-ul instituției dedicat DCOC, constatăm că ultimul raport publicat este cel din 2016, iar regulamentele de organizare și funcționare a DCOC și SAS sunt publice pe pagina web. Serviciile oferite de DCOC sunt exhaustiv explicitate, alături de oportunitățile dedicate relației cu piața muncii. Pentru a te programa la o ședință de consiliere, site-ul pune la dispoziție un formular și este menționat și serviciul de CV screening.

Constituită în anul 2017 în cadrul Universității din București, societatea antreprenorială studentescă UNIHUB oferă activități dedicate dezvoltării competențelor și inițiativelor antreprenoriale în Universitatea din București. Pentru a oferi sprijinul necesar creării de noi întreprinderi de către studenții și absolvenții Universității din București, UNIHUB desfășoară activități precum:

- Ateliere de lucru dedicate creării și dezvoltării de competențe profesionale și soft-skills;
- Activități de mentorat pentru studenții care vor să înființeze un start-up;
- Întâlniri cu antreprenori, pe diverse teme legate de antreprenariat, crearea unui business, provocări în dezvoltarea și administrarea unei afaceri etc.;
- Ateliere de lucru dedicate identificării surselor de finanțare a start-up-urilor;
- Internship-uri pentru studenți în companii antreprenoriale;
- Vizite de lucru la sediul unor companii, în scopul înțelegerii proceselor de afaceri;
- Târguri ale companiilor antreprenoriale, pentru a face cunoscute în rândul studenților experiențele acestora;

De asemenea, în cadrul UNIHUB, echipele de studenți care doresc să inițieze un start-up se pot întâlni și pot lucra la planul de afaceri, pot primi consultanță de la experți și cadre didactice.

Puncte slabe

- Lipsa promovării suficiente a celor două structuri tematice – DCOS și UNIHUB – în rândul studenților.

Recomandări

- Depunerea eforturilor pentru suplimentarea personalului DCOC în vederea eficientizării activității acestuia și concentrării resurselor asupra mecanismelor de reducere a abandonului universitar (prin consiliere psihologică și orientare în carieră a studenților cu dificultăți la învățare și a celor aflați în situații de risc de abandon universitar), coroborate cu organizarea de cursuri remediale în primii ani ai ciclului de studii de licență pentru studenții care se constată că în sistemul de învățământ preuniversitar nu au dobândit cunoștințele necesare și suficiente pentru a se adapta exigențelor mediului universitar (cu precădere în cadrul disciplinelor fundamentale existente în primii ani de studiu);



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

- Demararea unei campanii de promovare obiectivelor și activităților DCOC și UNIHUB, astfel încât acestea să fie cunoscute de un număr cât mai mare de studenți ai universității, iar aceștia să apeleze la serviciile și oportunitățile disponibile cu încredere, ori de câte ori consideră necesar;
- Colaborarea cu organizațiile studențești și studenții reprezentanți în promovarea DCOC și UNIHUB și organizarea de proiecte comune cu acestea, pentru a ajunge mai ușor la studenți.

Criteriul B.3. – Activitatea de cercetare științifică

S.B.3.1. Programe de cercetare

IP.B.3.1.1. Programarea cercetării

UB deține o strategie care are în prim-plan activitatea de cercetare științifică. Finanțarea cercetării științifice este asigurată prin participarea la competiții naționale și internaționale, precum și cu ajutorul fondurilor atrase prin programele de finanțare.

Universitatea din București promovează activitatea de cercetare fundamentală și aplicată, inter- și trans-disciplinară, în concordanță cu prioritățile naționale (Strategia Națională de CDI 2014-2020) și europene (Europe 2020 Strategy), urmărind oferirea de soluții viabile și servicii pentru societate și economie.

Strategia de cercetare științifică a Universității din București vizează următoarele obiective:
Pe termen scurt – dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și cercetătorilor, creșterea performanțelor științifice ale grupurilor de cercetare, dezvoltarea și îmbunătățirea infrastructurii de cercetare, consolidarea poziției în cadrul sistemului național de cercetare, creșterea vizibilității pe plan regional

Pe termen mediu – conectarea deplină la cercetarea europeană, crearea unui pol de cercetare științifică relevant la nivel european

Pe termen lung – atingerea unui nivel stabil de excelență în cercetare care să asigure un loc în top 500 universităților din lume.

Instituția de învățământ dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a se realiza obiectivele propuse. UB afirmă că sprijină participarea studenților în proiectele de cercetare, inclusiv alocând resurse financiare în acest sens, însă nu constatăm foarte multe soluții concrete de sprijinire a studenților în acest sens. Dorim să amintim totuși încă o dată de absența unui soft pentru similitudini, în care să fie introduse toate lucrările academice, de la toate ciclurile și programele de studii, astfel încât să se creeze o cultură a eticii și integrității academice și o combatere permanentă a oricărei forme de plagiat și absența și a unor baze de date științifice pentru fiecare domeniu de studiu, care să poată fi accesate de la distanță, nelimitat, de către fiecare student și cadru didactic.

Recomandări

- Adoptarea unei metodologii apte să reglementeze modul în care studenții sunt implicați în activitatea de cercetare, la nivelul tuturor celor trei cicluri de studii;



IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării

În Universitatea din București își desfășoară activitatea un număr de 2357 cadre didactice și 515 cercetători științifici. Temele de cercetare cuprinse în planurile de cercetare se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență, masterat, doctorat și se găsesc pe site-ul universității²⁵. Dacă în anul 2015 în UB existau 130 de centre de cercetare, la finalul anului 2019, acestea erau în număr de 143.

UB deține 5 stațiuni de cercetare, 80 de grupuri și centre de cercetare, 817 articole publicate în anul 2016 - indexate Thomson-Reuters, 200 de teze de doctorat finalizate, 93796 de citări pentru 9698 lucrări indexate web of science 2001-2016. În activitatea sa, UB a implementat:

- Planul Strategic UB 2016-2020;
- Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020;
- Planul Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III).

Astfel, observăm că facultățile UB au în componența sa centre și domenii tematice:

- **Biologie:** Departamentul de Biochimie și Biologie Moleculară, Centrul de cercetare, formare și consultanță în Microbiologie, Genetică și Biotehnologie (MICROGEN), Centrul de cercetare în Ecologie Sistemică, Ecodiversitate și Sustenabilitate, Centrul de cercetare și învățământ pentru aplicații practice de gestiune a mediului și pentru servicii ecologice „Dan Manoleli”.
- **Chimie:** Centrul de cercetări Catalizatori și procese catalitice, Centrul de cercetări de Chimie organică aplicată, Centrul de cercetări de Chimie analitică aplicată, Centrul de cercetare de Chimie anorganică teoretică și aplicată, Colectivul de cercetări de Chimie fizică teoretică și aplicată, Laborator pentru controlul calității produselor – LABORQ, Centrul de cercetare – Dezvoltare pentru metode automate de analiză.
- **Drept:** Centrul de Studii în Dreptul Concurenței, Centrul de drept constituțional și instituții politice, Centrul de drepturile omului, Centrul de studii în domeniul dreptului proprietăți intelectuale, Centrul de drept social comparat, Centrul de procedură civilă, Centrul de cercetare în domeniul științelor penale, Centrul de teoria generală a dreptului și de drepturi noi, Centrul de Studii în Arbitraj Comercial Internațional, Centrul de studii interdisciplinare în Drept, Etică și Religie, Centrul pentru Studii de Drept Natural și Analiză Normativă.
- **Fizică:** Centrul de cercetare - Dezvoltare pentru materiale și dispozitive electronice și optoelectronice, Centrul de cercetare în protecția radiologică, Centrul de cercetare 3Nano-SAE, Materiale polimere, mezofaze și metode neconvenționale de protecția mediului, Centrul de cercetare în Fizică atomică și Astrofizică, Centru de cercetare „Materia nucleară în condiții extreme”.

²⁵ <https://unibuc.ro/cercetare/domenii-de-cercetare/>



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

- **Geografie:** Centrul de Cercetare a Mediului și de Efectuare a Studiilor de Impact, Centrul de Analiză Integrată și Management Teritorial, Centrul pentru Studii de Risc Modelare Spațială și Dinamica Sistemelor Terestre și Costiere, Centre of Landscape-Territory-Information Systems CeLTIS, Centrul de cercetări Costiere pentru Protecția mediului, Centrul de cercetare „Gestiunea Resurselor de Apă și a Riscurilor Hidrice”, Centrul interdisciplinar de cercetări avansate asupra dinamicii teritoriale.
- **Geologie și Geofizică:** GEOMEDIA, Lythos, Centrul de cercetare de Petrologie și Metalogenie Aplicată Departamentul de cercetare de Geologie și Geofizică Ambientală, Colectivul de cercetări mineralogice petrologice și de mediu, Departamentul de studii și cercetări, implementare și microproductie, Biroul de expertiză și consulting, Geologia zăcămintelor de carbuni și protecția mediului, Geomatică, Managementul resurselor minerale și mediului înconjurător, Tectonică și Geologie Ambientală.
- **Istorie:** Centrul de studii turce, Centrul de Istorie Comparată a Societăților Antice, Clubul universitar de cartofilie, filatelie și maximafilie, Centrul de Istoria Imaginarului, Centrul de Istoria Bisericii, Seminarul de Metodologia Istoriei „Dimitrie ONCIUL”, Centrul pentru Cercetarea Istoriei secolului al XX-lea, Seminarul de Arheologie „Vasile PÂRVAN”, Centrul de Studii Bizantine și Sud-Est Europene „Gheorghe BRĂȚIANU”, Centrul de Studii Rome, Centrul de Cercetări în Istorie Contemporană „Cont*texte”, Centrul de Studii Euro-Atlantice.
- **Jurnalism și Științele Comunicării:** Centrul de cercetare a rolului comunicării de masă la dezvoltarea Spațiului Public, de Analiză a Receptării și a Tehnologiilor Avansate (SPARTA).
- **Limbi și Literaturi Străine:** Centrul de cercetare de Lingvistică comparată și cognitivism, Centrul de Studii Medievale, Centrul de Studii în filologie, iconografie medievală și receptarea Evului Mediu – Iconographè, Centrul de Exceclenta Paul Celan, Centrul de Studii Arabe (CSA), Centrul de Studii Chineze, Centrul de Studii Japoneze, Centrul de Exceclență pentru Studiarea Identității Culturale (CESIC), Centrul de Studii Americane (CSA), Centrul de Studii Canadiene (CSC), Centrul pentru Studiul Dezvoltării Limbajului și al Comunicării Lingvistice (CSDLCL), Centrul pentru Traducerea și Interpretarea Textului Contemporan (CTITC), Institutul de Studii Clasice.
- **Litere:** Centrul de Studii Europene, Centrul Interdisciplinar de Studii Culturale Europene și Românești „Tudor Vianu” (CISCER), Centrul de cercetare pentru Informația Digitală – DIGINFO.
- **Matematică și Informatică:** Centrul de cercetare în geometrie, topologie și algebră, Centrul de cercetări și tehnologii ale limbajului, Human Language Technologies Research Center.
- **Psihologie și Științele Educației:** Centrul de dezvoltare și formare în domeniul învățământului superior, Centrul romano-danez pentru starea de bine a copiilor.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

- **Sociologie și Asistență Socială:** Centrul de Studii pentru Migrație, Grupul de Cercetare în Grafuri și Rețele Sociale (Grafnets).
- **Științe Politice:** Centrul pentru Politicile Egalității de Șanse (CPES), Centrul European de cercetare, Analiză și Modelare a Culturii Politice (EPCAM), Centrul pentru Studii de Dezvoltare și Cooperare Internațională, Centrul de Studii Israeliene „Goldstein Goren”, Centrul Fundamenta Politică.
- **Teologie Ortodoxă:** Centrul de Dialog și Cercetare în Teologie, Filosofie și Știință, Centrul de Studii Interreligioase și Interdisciplinare.

Pe lângă centrele de cercetare, în UB a fost înființat ICUB – Institutul de Cercetare al Universității din București²⁶. Misiunea sa este să promoveze excelența în cercetare și să încurajeze colaborările cu instituții și cercetători din străinătate. ICUB găzduiește evenimente internaționale: seminare, conferințe, workshop-uri. Institutul este organizat în patru secțiuni, acoperind următoarele domenii fundamentale: Științele Vieții, Mediului și ale Pământului, Științe Exacte, Științe Umaniste, Științe Sociale. Acesta desfășoară programe de acordare de burse în toate domeniile menționate mai sus, oferind programe de finanțare atât pentru tineri cercetători (cercetare postdoctorală), cât și pentru cercetători cu experiență (programul de profesori invitați).

Etica în cercetare este asigurată prin Comisia de Etică a Cercetării (CEC), care este o structură autonomă care se ocupă cu evaluarea din punct de vedere etic a proiectelor de cercetare propuse spre finanțare sau în curs de implementare la Universitatea din București în vederea asigurării condițiilor de moralitate specificate de codurile de etică și de legislația aplicabilă. Comisia de Etică a Cercetării (CEC) este condusă de un președinte ales de Comisie, are un secretariat tehnic și își desfășoară activitatea conform Regulamentului de Organizare și Funcționare elaborat de către membrii Comisiei și aprobat prin Hotărârea Senatu lui UB. Deciziile Comisiei nu pot fi invalidate de nicio structură administrativă sau academică a Universității.

Comisia de Etică a Cercetării evaluează doar proiectele cu finanțare sau care urmează să intre într-o competiție în vederea obținerii unei finanțări. Există totuși o situație excepțională în care CEC poate evalua proiecte fără finanțare: în cazul în care există o solicitare expresă din partea unei publicații în care cercetătorul dorește să publice rezultatele cercetării, caz în care se va face dovada solicitării avizului de etică.

Codul de etică a cercetării al UB reglementează normele de conduită morală și profesională aferente comunității Universității din București (UB), astfel încât acestea să se constituie într-un factor de promovare a calității și valorii. Normele prevăzute de cod sunt obligatorii pentru cadrele didactice, personalul de cercetare, personalul tehnico-administrativ, precum și pentru studenții universității. Principiile la care face referire codul sunt: principiul respectării demnității, principiul binefacerii, principiul dreptății, principiul integrității și cel al vulnerabilității. În continuare, sunt prezentate normele generale aplicabile tuturor domeniilor relevante, punând în discuție conduita

²⁶ <https://icub.unibuc.ro/>



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

imorală în cercetare, problema responsabilității, confidențialitatea, conflictul de interese și sancțiunile posibile. Regulile de conduită morală sunt categorizate în funcție de subiecții implicați în cercetare – subiecți umani, animale sau activități cu risc crescut de risc (precum cele chimice sau biologice). În cele din urmă, este analizată pe larg etica publicării.

Puncte tari

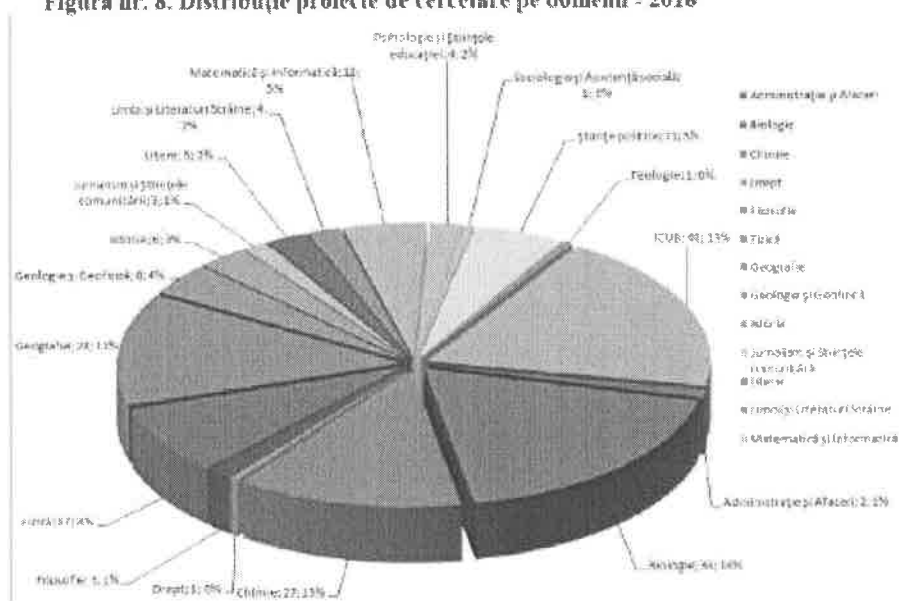
- Există documente din care rezultă certificarea permanentă a îndeplinirii unor standarde de calitate în cercetarea științifică, din punctul de vedere al organizării, urmăririi desfășurării proiectelor de cercetare, avizării interne a rezultatelor și eliminării practicilor neconforme cu etica;
- Diversitatea domeniilor de cercetare;
- Există un climat și o cultură academică centrate pe cercetare, atestate de numărul granturilor de cercetare, de publicații etc.
- Existența unei Comisii de Etică a Cercetării care funcționează independent și a unui Cod de Etică a cercetării care reprezintă un exemplu de bună practică pentru celelalte instituții de învățământ superior din România;
- Existența Institutului de Cercetare al Universității din București, structură ce promovează calitatea în cercetare și încurajează colaborările cu instituții și cercetători din străinătate.

Recomandări

- Implicarea consecventă a studenților în echipele de management a proiectelor și în proiectele de cercetare în vederea creșterii capacității manageriale a acestora și a pregătirii lor pentru o carieră academică.

IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării

Figura nr. 8. Distribuție proiecte de cercetare pe domenii - 2018



În figura preluată din raportul de autoevaluare al UB, se poate observa distribuția proiectelor de cercetare pe domenii din 2018. În Anexa 45 sunt prezentate detalii privind toate aceste proiecte de cercetare.

Chiar dacă unele domenii se detașează clar privind implicarea personalului în activități de cercetare, se observă o implicare generală a acestora la nivelul tuturor domeniilor din cadrul UB. Universitatea din București colaborează strâns cu instituții academice, cu firme și companii private și cu organizații neguvernamentale din țară și străinătate, în vederea îndeplinirii misiunii sale de cercetare și educație în slujba societății. Colaborările vizează domenii diverse, tematici și obiective interdisciplinare și implică cadrele didactice, cercetătorii și studenții Universității. Parteneriatele și colaborările pe linie de cercetare științifică se referă la implementarea de proiecte în parteneriat cu alte instituții în cadrul unor programe de cercetare naționale (PNCDI III, STAR), și internaționale (Horizon 2020, Interreg – Danube Transnational Programme, ERC, LIFE +, EEA & Norway Grants etc.)²⁷.

Rezultatele cercetării sunt valorificate prin cărți, studii de specialitate, comunicări științifice la manifestări cu participare națională și internațională și sunt folosite în procesul de învățământ, constituind material de documentare pentru studenții masteranzi și doctoranzi.

Instituția participă prin mass-media la diseminarea rezultatelor cercetării. Lucrările publicate în jurnale ISI, ISI Proceedings și reviste indexate BDI sunt prezentate pe larg în raport – tabelul nr. 12. La aceasta se adaugă un număr de peste 24.000 de citări publicații SCOPUS. Situația

²⁷ <https://unibuc.ro/cercetare/parteneriate-si-colaborari/>



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

detaliată este prezentată în Anexa 47 și Anexa 48. O analiză detaliată a rezultatelor activității de cercetare este realizată și în Raportul Rectorului, realizat anual.

Puncte tari

- Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel național prin premii, citări, cotări etc. Publicațiile, brevetele, lucrările de anvergură ori alte asemenea se regăsesc în baze de date internaționale.

Criteriul B.4. – Activitatea financiară a organizației

S.B.4.1. Buget și contabilitate

IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli

Universitatea din București dispune de contabilitate proprie, în acord cu prevederile legale, iar Direcția Financiar-Contabilă a instituției este încadrată cu personal calificat, corespunzător din punct de vedere al pregătirii profesionale.

UB dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli aprobat de către Senat, situația acestuia fiind, de asemenea, afișată în mod permanent pe site-ul oficial al UB. Resursele financiare ale Universității din București au fost planificate anual prin bugetele de venituri și cheltuieli. Acestea au fost întocmite de Direcția Financiar Contabilă și aprobate de către Ministerul Educației Naționale, și, ca urmare a influențelor apărute în desfășurarea activității, acestea au fost rectificate în cursul execuției anuale, veniturile totale conform prevederilor bugetare definitive, respectiv cheltuielile, fiind mai mari decât prevederile bugetare inițiale.

În anul 2019, veniturile proprii obținute din taxe și activități desfășurate de UB au fost de 49.985.619,00 lei, iar cheltuielile de capital au fost în valoare de 27.279.324,00 lei. Conform situațiilor detaliate prezentate în raportul de autoevaluare, cheltuielile cu salariile reprezintă aproximativ 65% din totalul cheltuielilor la nivelul universității.

În cadrul bugetului universității, veniturile pe zona căminelor și cantinei au fluctuat constant. De asemenea, din 2018 se publică pe site-ul UB balanța de venituri și cheltuieli pentru căminele UB. Constatăm însă că balanța este insuficient detaliată pentru a asigura o transparență totală. În plus, analizând cifrele din 2020, observăm că UB utilizează sub 30% din veniturile obținute în fiecare an din taxele studenților pentru investiții în bază materială proprie.

Studenții au pus în discuție în cadrul întâlnirii avută cu aceștia majorarea taxelor ce a avut loc anul trecut, însă nu putem constata o decizie unde se regăsește existența acestora deoarece nu a fost publicată nicio minută sau HS despre acest subiect. Aceștia au mai afirmat că în UB există situații în care taxa de admitere este nejustificată în raport cu serviciile oferite la admitere – precum cea de la Facultatea de Drept, în cuantum de 350 lei. Conform legislației incidente, taxa se *instituie „pentru organizarea și desfășurarea admiterii”*.

În plus, în prezent se percepe o taxă de eliberare a diplomei în regim de urgență de 200 lei. Amintim că, în conformitate cu art. 13, alin. (1), lit. b) din Ordinul ministrului educației nr. 3666/2012, studenții beneficiază de gratuitate pentru eliberarea actelor de studii și a celor care atestă statutul de student (inclusiv situația școlară/foaia matricolă, diploma de licență, inginer,



urbanist, master și doctor, suplimentele la diplomă, adeverințele, carnetele și legitimațiile, inclusiv cele pentru accesul la bibliotecă).

Puncte slabe

- Investiții insuficiente în serviciile studentești, raportat la nevoile studenților;
- Inexistența unei fundamentări realiste a taxelor și a creșterii acestora ce a avut loc anul trecut.

Recomandări

- Se recomandă detalierea destinației veniturilor provenite din taxele percepute studenților, în special a celor de înscriere, înmatriculare și eliberare duplicate documente;
- Se recomandă detalierea balanței de venituri și cheltuieli pentru căminele UB, cu ocazia publicării acesteia;
- Se recomandă creșterea constantă a investițiilor în baza materială și serviciile studentești, raportat la taxele de studii achitate de studenți;
- Informarea studenților în legătură cu posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și modul de utilizare a taxelor;
- Diversificarea metodelor de ajutor financiar pentru studenții performanți;
- Crearea unor strategii de dezvoltare a investițiilor pe termen scurt, mediu și lung, în urma unor consultări cu toți actorii implicați;
- Fundamentarea realistă a taxelor existente la nivel universitar, în mod transparent și obiectiv.

IP.B.4.1.2. Contabilitate

În condițiile legii și Conform Cartei UB (secțiunea VIII, art. 37) resursele financiare ale Universității sunt constituite din fonduri alocate din bugetele publice și din venituri proprii. Alocarea fondurilor se face pe activități sau, după caz, pe facultăți și departamente în funcție de numărul studenților înmatriculați, conform legislației în vigoare și hotărârilor Senatului. Universitatea dispune și de alte venituri care nu se alocă din bugetele publice și care pot proveni din: taxele legal instituite, microproducție, veniturile obținute de la agenții economici, veniturile din activitatea de cercetare științifică, prestări de servicii, parcuri științifice, consultanță, activități editoriale, donații, legate, sponsorizări etc., precum și din finanțări internaționale.

Resursele din finanțarea de bază și din veniturile atrase de facultăți, departamente, institute și centre de cercetare sunt folosite de către acestea, cu excepția unei cote-părți ce va fi folosită pentru dezvoltarea generală a Universității. Mărimea acestei cote-părți se stabilește anual de către Consiliul de Administrație, astfel încât să se asigure stabilitatea financiară a Universității și capacitatea ei de acțiune, cu respectarea prevederilor legale. Cota din finanțarea de bază, reținută de Universitate, precum și cota reținută din veniturile atrase de facultăți, departamente, institute și centre de cercetare nu pot depăși fiecare 30%. Serviciul de contabilitate realizează bilanțul contabil, pe care îl publică anual.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Urmare a unor sesizări formulate la Curtea de Conturi a României privind abaterile de la legalitate și regularitate a Universității din București, a avut loc un audit financiar la UB în perioada mai-iulie 2020. Conform **adresei nr. 3254/02.09.2020** și a **adresei nr. 1674/25.09.2020**, Curtea de Conturi a constatat multiple abateri de legalitate și regularitate la Universitatea din București.

Astfel, Curtea de Conturi a emis o decizie cu măsuri privind intrarea în legalitate a UB, decizie contestată de către Universitate. Valoarea totală a prejudiciului calculat în urma neregularităților constatate este de 3.968.584 lei.

Puncte slabe

- Existența prejudiciilor constatate de Curtea de Conturi, contestate în prezent de UB.

Recomandări

- Elaborarea un plan sustenabil de redresare economică;
- Transparentizarea și punerea la dispoziție la zi a execuției bugetare pentru facultăți, dar și cea la nivel de universitate cel puțin trimestrial.

IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică

În sensul respectării principiului eficienței manageriale și financiare, activitatea financiară este monitorizată de Comisia de Monitorizare și Analiză a Utilizării Resurselor a Senatului UB și auditată anual, intern și extern, prin misiunile de audit realizate de Compartimentul de audit public intern (conform planului de audit aprobat de MEN) și de Curtea de Conturi.

La nivelul UB există Biroul Audit Public Intern care efectuează activități de audit pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale entității sunt transparente și conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate. Rezultatele acestora nu sunt afișate în mod public. Menționăm totuși că Avocatul Poporului a constatat²⁸ că Universitatea nu desfășoară practici de auditare eficiente privind calitatea serviciilor studențești.

Activitatea de contabilitate este informatizată, fiind implementat un sistem informațional contabil, cuplat la subsistemele informaționale pe domenii, cum sunt cel de salarizare, casierie, stocuri, etc. În cadrul raportului de autoevaluare, este prezentat faptul că, cu ajutorul sistemului EMSYS este susținută o mare parte a activității administrative, acesta având mai multe module, precum managementul proceselor academice integrat cu cele administrative, complementare și financiar-contabile, crearea, corelarea structurilor și urmărirea bugetului de venituri și cheltuieli pe activități, structuri organizatorice, surse de finanțare și articole bugetare; construirea planului de

²⁸ https://avp.ro/wp-content/uploads/2020/09/recomandare165_2020.pdf?fbclid=IwAR0IUv9iTMw0pndmr2IbgoFEPFkHp6JXDhmgm8Wp9QobvgS5Xjb3vDyaAg4



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

achiziție în conformitate cu bugetul alocat; gestionarea angajamentelor globale și individuale, gestiunea imobilizărilor pe surse de finanțare; managementul disponibilului în numerar pe structuri organizatorice, pe surse de venit, și a plăților pe destinații, urmărirea acestuia în bănci, pe conturi în lei și în valute, pe surse de finanțare etc; gestiunea debitelor studenților; încasarea taxelor de studiu; realizarea execuției bugetare prin înregistrarea și încadrarea fiecărei tranzacții pe capitolul aferent din buget și raportarea bugetară pe surse de finanțare alocate.

Recomandări

- Apreciem pozitiv utilizarea sistemului EMSYS, însă constatăm faptic că încă se regăsesc suficiente necorelări, stipulate și de către Curtea de Conturi în procesul de audit. Astfel, recomandăm asigurarea pe viitor a unei regularități totale în ceea ce privește contabilitatea și procedurile utilizate.



Domeniul C - Managementul calității

Criteriul C.1. – Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității

IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității

În cadrul Universității din București există mai multe structuri responsabile cu asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității.

La nivel central responsabilitatea asigurării calității revine Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (Anexa 88), reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare al CEAC aprobat în ședința Senatului UB din 18.07.2012 (Anexa 89). Misiunea Comisiei este de a analiza și coordona activitatea de asigurare a calității, precum și de a promova și consolida o cultură a calității în Universitate. De asemenea, Comisia formulează, revizuieste și coordonează aplicarea procedurilor de evaluare și asigurare a calității, analizează starea calității proceselor derulate la nivel instituțional și propune măsuri de îmbunătățire a acestora. În același timp, Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității are următoarele atribuții:

- promovarea bunelor practici și analizelor de tip benchmarking în domeniul calității;
- întocmirea raportului anual de evaluare în domeniul calității;
- interpretarea unitară a indicatorilor de calitate;
- derularea activităților specifice menite să promoveze și consolideze cultura calității la nivel instituțional.

Rectorul UB este direct responsabil de managementul calității la nivel instituțional, sarcină delegată unui prorector (responsabil de domeniu), în prezent, Prorectorului responsabil cu Managementul calității, Responsabilitate socială și Relația cu partenerii sociali, cu rol de Președinte al CEAC-UB.

CEAC-UB este susținută în acțiunile sale de o structură executivă - Departamentul de Management al Calității (DMC)²⁹, ce are rolul de a oferi sprijin și consultanță atât comisiei centrale, cât și comisiilor similare de la nivelul facultăților în vederea implementării și dezvoltării unui sistem de management al calității în Universitatea din București. Între activitățile centrale ale departamentului se numără următoarele:

- sprijinirea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în vederea realizării Raportului de autoevaluare a Universității;
- implementarea strategiei Universității din București cu privire la evaluarea și asigurarea calității;

²⁹ <https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/administratie/departamentul-de-management-al-calitatii/>



- organizarea întâlnirilor anuale între CEAC-ul central și comisiile corespondente de la nivelul fiecărei facultăți;
- întocmirea și actualizarea procedurilor specifice asigurării calității, la nivelul instituției;
- organizarea și participarea la conferințe naționale și internaționale pe teme ce privesc asigurarea calității în învățământul superior;
- implementarea unui sistem unic de colectare a datelor statistice, de selecție, centralizare, prelucrare și interpretare a informațiilor numerice adaptate specificului fiecărei solicitări primite;
- realizarea bazei de date cu indicatorii statistici relevanți pentru învățământul superior;
- asigurarea suportului logistic pentru evaluarea stadiului implementării și funcționării sistemului de control intern/managerial în cadrul Universității din București.

Remarcăm pozitiv faptul că pe site-ul comisiei regăsim publicate componența și ROF-ul CEAC-UB, Raportul privind angajabilitatea studenților din 2018, dar și rapoartele de autoevaluare din 2004 până în anul 2018-2019. Dorim să punctăm totuși că, pentru o instituție de învățământ superior de magnitudinea Universității din București, ar fi necesare mai multe propuneri și recomandări care pot asigura menținerea standardelor impuse și creșterea calității actului educațional în rapoartele de autoevaluare, dar și mult mai multe întâlniri ale CEAC-UB.

O altă structură cu rol în asigurarea calității în UB este Biroul Dezvoltare Curriculară și Calificări³⁰ - birou a cărui principală activitate este de a organiza și procesul de autorizare provizorie, acreditare sau evaluare periodică a programelor de licență și de master ale Universității din București. În acest scop, sunt redactate Proceduri de întocmire a Rapoartelor de Autoevaluare pentru toate programele de studii în vederea depunerii acestora la ARACIS, și sunt întocmite adrese către facultăți, referitoare la vizitele Comisiei de evaluare, Rapoarte de confirmare ARACIS – Rapoarte de evaluare și alte situații solicitate în procesul de evaluare externă. Biroul deține informații cu privire la tipul și forma de evaluare externă pentru fiecare program de studii universitare al Universității din București, respectiv calitative ARACIS obținute. În acest sens, biroul are publicată pe site Procedura internă privind parcursul dosarelor pentru autorizare, acreditare, evaluarea periodică. **Dorim să subliniem totuși că studenții au declarat că nu cunosc absolut deloc informații despre această structură.**

În cadrul fiecărei facultăți funcționează Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității la nivel de facultate (CEAC-F) care își asumă obiectivele propuse de CEAC-UB, dar și obiective specifice domeniilor din cadrul facultății și propriei strategii.

Studenții sunt reprezentați la nivelul tuturor structurilor, în numărul sau procentul prevăzut de lege. La nivel instituțional, studenții au trei roluri principale în asigurarea calității: furnizarea de informație prin participarea în sondaje, grupuri de discuții etc., participarea la redactarea rapoartelor de autoevaluare, dar și în calitate de membri ai organelor instituționale responsabile de procesele din universitate.

³⁰ <https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/administratie/directia-general-a-secretariat/serviciul-dezvoltare-curriculara-si-calificari/>



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Adăugăm totuși și faptul că nu am regăsit proceduri prin care studenții pot transmite în mod direct sesizări către CEAC, în mod anonim sau nu. În plus, nu constatăm existența unor proceduri de soluționare a nemulțumirilor. Acestea ar trebui să reprezinte un aspect uzual în cadrul comunității universitare, pentru a asigura o permeabilitate totală a soluționării problemelor.

Puncte tari

- Anual, CEAC-UB, în colaborare cu DMC și reprezentanții studenților, organizează „Săptămâna calității” (Anexa 90), eveniment ale cărui obiective sunt acelea de a informa și instrui comunitatea academică (studenți, personal didactic, de cercetare și administrativ) pe teme specifice asigurării și evaluării calității;
- DMC împreună cu CEAC-UB realizează anual analize de tip benchmarking, urmărind alte instituții din țară și din străinătate în vederea stabilirii unor repere calitative și cantitative de îmbunătățire a activităților (Anexa 5).

Recomandări

- Creșterea numărului de propuneri și recomandări din rapoartele CEAC-UB, raportat la informațiile colectate;
- Crearea unui mecanism facil și accesibil pentru sesizări către structurile responsabile de asigurarea calității, cât și adoptarea unor proceduri clare de soluționare a nemulțumirilor apărute;
- Adoptarea unui Cod al Calității la nivel instituțional.

IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității

Direcțiile strategice privind asigurarea calității se regăsesc în documentele oficiale ale UB, precum Planul strategic (Anexa 2) și Carta UB (Anexa 6) și reflectă preocuparea instituției pentru asigurarea calității în toate activitățile și acțiunile derulate.

Politicele centrate pe calitate se reflectă în Raportul anual de autoevaluare privind asigurarea calității (Anexa 38, Anexa 39, Anexa 40), în Raportul Rectorului (Anexa 49, Anexa 50, Anexa 51, Anexa 52) și în Planul operațional (Anexa 9, Anexa 10, Anexa 11, Anexa 12), acesta cuprinzând obiectivele, acțiunile și termenele referitoare la asigurarea calității pentru fiecare compartiment al UB, iar realizările se reflectă în rapoartele aferente anului universitar următor.

Cele două rapoarte reprezentative - Raportul anual de autoevaluare privind asigurarea calității și Raportul Rectorului³¹ - sunt publicate pe pagina web a instituției³², fiind accesibile părților interesate.

³¹<https://unibuc.ro/despre-ub/informatii-de-interes-public/prezentare/#1543844723300-20505c72-da4a>

³² <https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/comisii/comisia-de-evaluarea-si-asigurarea-calitatii/>



Puncte tari

- Există un program de politici centrate pe calitate și sunt precizate mijloacele de realizare. Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt active în fiecare compartiment.
- CEAC-UB, în vederea identificării punctelor tari și slabe, a oportunităților și amenințărilor efectuează anual o analiză strategică bazată pe matricea SWOT și publicată în Raportul anual de autoevaluare privind asigurarea calității (Anexa 38, Anexa 39, Anexa 40).

Criteriul C.2. – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor

IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

Monitorizarea și revizuirea periodică a programelor la nivelul Universității din București reprezintă o prioritate în contextul în care principalul obiectiv al Universității din București, conform Cartei Universității „este de a obține cea mai înaltă calitate a serviciilor educaționale și a activității de cercetare, adoptând standarde competitive, de nivel internațional, și manifestând o preocupare continuă pentru asigurarea calității, colaborare interdisciplinară, leadership și excelența activității profesorilor și angajaților.”

În UB există Regulamentul referitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat în ședința Senatului susținută electronic în perioada 19-20 martie 2020 (Anexa 82). Totuși, dorim să subliniem faptul că adoptarea unui document de o asemenea însemnătate a avut loc abia în 2020, aspect ce pune sub semnul întrebării modul în care aceste proceduri s-au desfășurat în mod coerent până anul trecut.

Prin inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, precum și a planurilor de învățământ și fișelor disciplinelor se urmăresc: asigurarea sistemului de competențe necesare absolvenților, asigurarea compatibilității curriculare cu a altor universități europene de prestigiu, ca element important pentru recunoașterea diplomelor în țările Uniunii Europene; îmbunătățirea corelării planurilor de învățământ cu fișele disciplinelor și evitarea suprapunerilor tematice, precum și îmbunătățirea ofertei educaționale a facultății, prin adaptarea acestora la cerințele și realitățile mediului socio-economic. Regulamentul prevede implicarea studenților, absolvenților și angajatorilor în procesele de inițiere, proiectare și/sau revizuire a programelor de studii (art. 8 din Metodologie). De asemenea, aceste procese sunt detaliate și într-o serie de proceduri și metodologii (Anexa 59, Anexa 82). **Însă, în fapt, studenții afirmă că ei nu sunt direct implicați și consultați, mai ales la nivelul facultăților.**

Regulamentul prevede culegerea informațiilor necesare monitorizării programelor de studii, operării de modificări și îmbunătățiri (art. 10 din Metodologie). Datele colectate anual pot determina modificări ale curriculumului și identificarea programelor ce necesită reconfigurarea în funcție de cerințele pieței muncii.

Annual, CEAC-F are datoria de a evalua activitățile specifice facultăților și realizează raportul de autoevaluare. Componentele urmărite în procesul de evaluare vizează: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională, managementul calității, precum și o serie de analize interne și comparative. CEAC-UB, la rândul său, utilizând datele obținute din raportările facultăților și



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

structurilor administrative realizează o evaluare anuală, urmărind aceleași dimensiuni, scopul fiind acela de a identifica punctele ce necesită îmbunătățiri și de a propune măsuri pentru rezolvarea acestora.

Puncte slabe

- Nepublicarea analizelor și a rapoartelor consultărilor cu privire la inițierea sau revizuirea programelor de studii.

Recomandări

- Întocmirea unor procese verbale cu ocazia consultării studenților, absolvenților și angajatorilor cu privire la inițierea sau revizuirea programelor de studii;
- Publicarea pe site-ul instituției a concluziilor consultărilor desfășurate cu stakeholderii cu privire la inițierea sau revizuirea programelor de studii;
- Creșterea periodicității consultării actorilor, mai ales la nivelul facultăților.

IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări

Diplomele eliberate de UB la încheierea ciclurilor de studii sunt în conformitate cu legislația în vigoare și prevăd calificarea obținută de absolvent. Facultățile UB urmăresc respectarea legislației în vigoare în vederea emiterii diplomelor.

UB urmărește dinamica pieței forței de muncă și implică în procesul de revizuire a programelor atât angajatorii, cât și studenții și absolvenții (Anexa 92). Consultarea partenerilor se realizează sistematic, inclusiv prin colaborări cu specialiști de pe piața muncii ce sunt invitați să țină cursuri în facultăți.

În raportul de autoevaluare sunt menționate și o serie de proceduri regăsite la nivel de facultate, apte să completeze reglementările la nivel universitar. Dintre acestea amintim:

- Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (Facultatea de Administrație și Afaceri);
- În 2018, a fost validat Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății de Istorie care detaliază procedurile de inițiere, monitorizare a planurilor de învățământ;
- Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii (Facultatea de Litere);
- Procedura de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare a programelor de studii (Facultatea de Psihologie și Științele Educației).

Menționăm totuși că nu considerăm necesară această dublare a atribuțiilor, tocmai pentru că procedurile adoptate la nivel universitar ar trebui să fie tratate mereu cu prioritate.

Amintim recomandările din cadrul indicatorului precedent.



Criteriul C.3. – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

S.C.3.1. Evaluarea studenților

IP.C.3.1.1. IIS are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent

Universitatea din București oferă un *Regulament privind activitatea profesională a studenților*³³ ce este aplicat în vederea examinării și notării studenților, modificat ultima dată în cadrul ședinței de Senat UB din 16.10.2019. În procesul de evaluare a studenților nu sunt implicați la nivel instituțional examinatori externi. Metodele de evaluare sunt cele uzitate în mod recurent: examinare scrisă – examene, colocvii, proiecte, rapoarte de practică sau examinare orală. *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* prevede că evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă, prin respectarea criteriilor și metodelor stabilite la începutul semestrului și a unor bareme de notare, împreună cu alte criterii de apreciere a activității desfășurate; la examinare participă cel puțin încă un cadru didactic de specialitate. Există o procedură oficială de contestare a evaluării și de rezolvare a contestațiilor, adusă la cunoștința studenților, cât și reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale;

Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență/proiect de diplomă (mai puțin în cazul Facultății de Drept), fapt ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse. Fișele disciplinelor includ tehnicile și metodele de examinare.

Procedura privind finalizarea studiilor universitare de doctorat prevede la punctul 16 ca din comisia de doctorat să facă parte cel puțin doi examinatori (referenți) externi³⁴.

Recomandări

- Implicarea unor evaluatori externi în procesul de examinare și notare a studenților, la nivel instituțional;
- Numirea unor studenți reprezentanți (din Consiliile facultăților sau Senatul universitar), cu statut de invitați fără drept de vot în Comisiile de rezolvare a contestațiilor;

³³<https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2019/10/Regulament-privind-activitatea-profesional%C4%83-a-studentilor-modificat-2019.pdf>

³⁴ <http://doctorat.unibuc.ro/studii-universitare-de-doctorat>



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

- Stabilirea unor metode cât mai obiective de evaluare în context online, pentru a reduce fraudă, dar și pentru a pune în valoare cunoștințele dobândite de studenți; - de exemplu, examene de tip openbook;
- Realizarea unui set de recomandări/ exemple de bună practică în ceea ce privește modalitățile de evaluare ce pot fi abordate în cadrul disciplinelor, bazate pe activități de *benchmarking* de la nivel național și internațional, conform tendințelor actuale.

IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii

Cursurile respectă principiile predării, învățării și examinării, fișele disciplinelor integrând toate aceste aspecte (Anexa 94). Din analiza aleatorie a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor, s-a constatat că acestea includ examinarea studenților fie pe parcurs, fie la finalul semestrului - în funcție de specificul disciplinei și al activității (curs, seminar, laborator sau proiect). Procesele de evaluare a rezultatelor învățării, examinare și notare a studenților urmăresc obiectivitatea și se bazează pe regulamente, criterii, tehnici și metode anunțate studenților încă de la începutul semestrului. Evaluarea, respectiv formele și modalitățile specifice prin care se realizează, sunt, în general, corelate cu maniera de predare, fiind încurajate și promovate la nivel structural metode mai interactive, metode centrate pe student. Evaluările studenților se realizează pe tot parcursul semestrului sau anului universitar, aspect reflectat în fișele de disciplină, la secțiunea *Evaluare*.

Evaluarea pe parcurs este întâlnită sub forma elaborării unor lucrări independente sau în echipă (proiecte, portofolii, prezentări, micro-cercetări etc.) sau/și sub forma evaluării implicării studenților în activitățile specifice de seminar/laborator, astfel încât să fie monitorizat progresul studenților.

Din cauza faptului că există o diferență mare între profilul facultăților din cadrul universității, este imposibil de realizat o percepție unitară a studenților cu privire la acest subiect. Din discuțiile purtate cu aceștia a reieșit faptul că procedeele de examinare și evaluare sunt anunțate din timp în majoritatea cazurilor și sunt axate pe rezultatele învățării.

Conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, UB organizează, pe lângă sesiunile de examene din sesiunile de examene din iarnă/vară, sesiunea de restante și sesiune de reexaminări în anumite cazuri.

Din discuțiile cu studenții, am constatat că nu există proceduri de feedback după examinare, iar notele se trimit foarte târziu, chiar și cu câteva luni mai târziu în anumite cazuri, aspect ce ar trebui să fie considerat inacceptabil.

Recomandări

- Acordarea unei atenții mai mari din partea cadrelor didactice cu privire la propunerile privind examinarea făcute de către studenți.

Criteriul C.4. – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare



IP.C.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

Universitatea din București dispune, în prezent, de 2357 cadre didactice, raportat la numărul de aproximativ 34.000 de studenți și la specificul programelor de studii, urmărind aplicarea unor procese transparente de recrutare și evaluare a cadrelor didactice și de cercetare și respectarea reglementărilor naționale și instituționale.

Conform Raportului Rectorului³⁵, la finele anului 2019 Universitatea din București a avut un total de 4.422. posturi, dintre care 1803 au fost vacante, iar 1274 erau ocupate de personal didactic și de cercetare, 706 de personal didactic auxiliar și 639 de personal nedidactic. Activitățile din cadrul instituției au beneficiat totodată de sprijinul unui număr semnificativ de cadre didactice asociate, precum și a cercetătorilor și altor specialiști angajați în cadrul unor proiecte derulate de Universitatea din București.

UB a dezvoltat și adoptat Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în ședința de Senat din 16.05.2018³⁶, metodologie careia i-au fost aduse modificări prin Actul adițional aprobat în data de 19.12.2018. Concursurile didactice sunt organizate semestrial, iar posturile didactice vacante aprobate pentru a fi scoase la concurs sunt publicate în Monitorul Oficial. De asemenea, în vederea respectării legislației, pentru transparența informației de interes public, anunțurile referitoare la posturile vacante sunt aduse la cunoștința celor interesați și pe pagina web instituțională, secțiunea Posturi vacante – Posturi didactice, acesta cuprinzând toate informațiile, procedurile și alte documente necesare, precum: posturile vacante, metodologia de concurs, calendarul concursului, tematica și bibliografia, candidații, rezultatele etc³⁷. UB sprijină cadrele didactice prin resurse de tipul finanțării cursurilor de formare, a finanțării participării la conferințe, mobilități și alte evenimente similare, acestea contribuind la dezvoltarea profesională a profesorilor în domeniul de predare (Anexa 95; Anexa 96).

Raportul studenți-cadre didactice (titulare și asociate) în anul universitar 2018-2019 a fost de 13,7 la nivel de instituție, ceea ce indică faptul că UB respectă standardele ARACIS și legislația în vigoare, asigurând un număr optim de cadre didactice pentru fiecare program de studii. Stabilirea raportului optim are în vedere asigurarea calității predării și cercetării.

IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială

În UB evaluarea cadrelor didactice și a personalului de cercetare se organizează în conformitate cu *Metodologia-Cadru de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic și de cercetare*, aprobată în ședința Senatului din 18.10.2017 și publicată pe

³⁵ <https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2020/04/RAPORT-RECTOR-2019.pdf>

³⁶ <https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2019/04/Methodologia-de-concurs-pentru-ocuparea-posturilor-didactice-din-UB.pdf>

³⁷ <https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/administratie/directia-resurse-umane/posturi-vacante/posturi-didactice-2/>



pagina web instituțională³⁸. Metodologia de evaluare a cadrelor didactice și a personalului de cercetare are în vedere următoarele componente: autoevaluarea, evaluarea de către management, evaluarea colegială și evaluarea de către studenți. CEAC-F sunt responsabile de evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic și de cercetare, procesul de evaluare fiind coordonat și supravegheat de CEAC-F la nivelul facultății și de CEAC-UB la nivel central (art. 6, al. 1, Metodologia-Cadru – Anexa 98), iar la finalul procesului de evaluare, CEAC-F realizează un raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare, raport analizat și discutat la nivel de departament și facultate (art. 12, al. 2, Metodologia-Cadru – Anexa 98) și urmat, după caz, de identificarea unor măsuri de creștere a standardelor de calitate (art. 12, al. 3, Metodologia-Cadru – Anexa 98).

Evaluarea colegială se realizează periodic, prin mecanisme de tip „peer-review”, potrivit metodologiei cadru (art. 5 – Obligații anuale – Anexa 98), utilizându-se Fișa de evaluare colegială ce cuprinde criteriile precum: promovarea instituției, limbajul și comportamentul adecvat sau implicarea administrativă (Anexa 98, Anexa 99). În raportul de autoevaluare al UB este menționat faptul că o sinteză a rezultatelor evaluărilor se publică pe paginile web ale facultăților, însă noi nu am regăsit în urma unei analize independente astfel de sinteze pe paginile facultăților.

Recomandări

- Creșterea transparenței în legătură cu procedura de evaluare colegială, dar mai ales în legătură cu rezultatele acesteia și cu măsurile remediale stabilite.

IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

În perioada februarie - octombrie 2017 a fost discutată metodologia de evaluare a cadrelor didactice la nivelul unui grup de lucru stabilit la nivel de Senat, (format din rector, prorectori cu responsabilități în domeniul managementului calității și resurselor umane, președinte Senat, președinte al Comisiei de regulamente și incompatibilități a Senatului universitar, reprezentant al studenților, președinte Sindicat). În luna octombrie 2017, Senatul universitar a aprobat *Metodologia – Cadru de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic și de cercetare*³⁹, document pe baza căruia facultățile urmează să stabilească indicatori specifici. Acest document a uniformizat procedura de evaluare a cadrelor didactice de studenți.

Fiecare cadru didactic este evaluat de studenții săi prin intermediul diverselor platforme online, unde studenții pot completa fișe de evaluare cu caracter anonim. Cadrele didactice sunt evaluate în fiecare semestru, iar forma și detaliile procedurii de evaluare se stabilesc prin regulamentele proprii ale facultăților.

Considerăm că aceste proceduri, cât și platforma utilizată, ar trebui să contureze unitate, pentru a se putea realiza analize comparative la nivel universitar, cu recomandări și măsuri remediale adiacente.

³⁸ <https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2019/05/Metodologia-de-evaluare-a-cadrelor-didactice-2017.pdf>

³⁹ <https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2019/05/Metodologia-de-evaluare-a-cadrelor-didactice-2017.pdf>



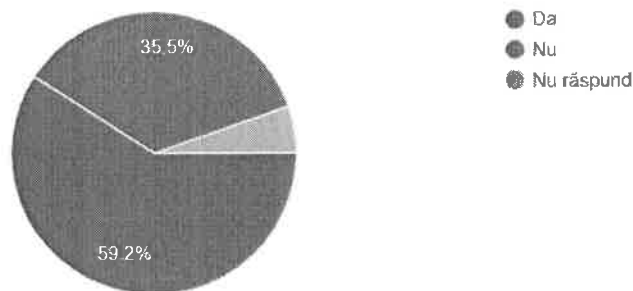
AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Cadrele didactice sunt evaluate la sfârșitul sau la începutul sesiunii de examene, decizia fiind stabilită în mod discreționar de conducerea facultăților. Rezultatele sintetice ale evaluării cadrelor didactice de către studenți se transmit directorului de departament. Aceste rapoarte statistice privind satisfacția generală a studenților ori gradul de apreciere al profesorilor sunt publicate, de regulă, pe site-urile facultăților, însă, în urma unei analize independente am constatat că acestea sunt indisponibile sau greu accesibile pe paginile web.

Cunoști procesul de evaluare al cadrelor didactice de către studenți și rezultatele acestuia?

1,426 responses



Rezultatele respondenților din chestionarul distribuit pe durata evaluării denotă o atitudine pozitivă față de cunoașterea procesului de evaluare, cât și rezultatele acestora, aproximativ 60% declarând că au informații despre acest procedeu.

Puncte slabe

- Evaluarea cadrelor didactice de către studenți nu se realizează în mod consecvent și sistematic în cadrul tuturor facultăților, UB neavând o statistică clară a facultăților care implementează această evaluare, astfel cum reiese și din raportul privind respectarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, realizat de ASUB. De asemenea, nu se regăsesc măsuri remediale cu privire la aspectele sesizate.

Recomandări

- Crearea unui sistem centralizat (platformă digitală) la nivel de UB pentru realizarea evaluărilor de către studenți, precum și realizarea unui raport privind impactul evaluării;
- Publicarea unui raport privind rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți, împreună cu un plan de ameliorare a deficiențelor constatate, la nivelul întregii universități.

IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității

Alte componente ale evaluării cadrelor didactice și de cercetare sunt reprezentante de autoevaluare și de evaluarea realizată către management, UB oferind facultăților instrumentele cadru necesare. Astfel, anual, cadrul didactic are obligația de a se autoevalua și este evaluat și de către directorul de departament.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Fișa de evaluare anuală cuprinde un sistem de clasificare a performanțelor ce urmărește patru domenii: activitatea didactică, activitatea de cercetare științifică, servicii instituționale/activități administrative și relația cu societatea, iar UB poate utiliza datele colectate prin aceste fișe pentru acordarea gradărilor de merit și a altor venituri de natură salarială (art. 2, al. 2, lit. f – Metodologia-Cadru – Anexa 98). Totuși, nu am constatat niciun context în care UB a utilizat și faptul toate aceste date colectate.

IP.C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice

Universitatea din București, urmărind permanent îmbunătățirea activităților specifice, oferă oportunități diverse cadrelor didactice, în vederea dezvoltării profesionale, pentru a produce efecte în predare. Pregătirea pedagogică a cadrelor universitare se derulează în cadrul Facultății de Psihologie și Științele Educației, Departamentul de Științe ale Educației, ce oferă masteratul didactic „Învățare, inovare și coaching în educație” și prin intermediul programelor oferite de către Departamentul pentru Formarea Profesorilor, departament ce urmărește „derularea de proiecte de cercetare științifică, teoretică și aplicativă, în domeniul științelor educației, în concordanță cu necesitățile de perfecționare a procesului de învățământ și cu perspectivele de evoluție a învățământului și a științelor educației pe plan național și european” (Raport autoevaluare FPSE⁴⁰). De asemenea, pentru a susține activitatea cadrelor didactice, UB investeste resurse și în dezvoltarea profesională a personalului didactic auxiliar în vederea creșterii capacității de utilizare a noilor tehnologii. UB oferă, în sprijinul activităților de predare și cercetare, spațiile, echipamentul și resursele tehnice și informaționale necesare.

Au avut loc 102 mobilități ERASMUS de predare în anul universitar 2019-2020, în creștere față de anii anteriori și 27 mobilități ERASMUS formare profesională cadre didactice și personal didactic auxiliar (2019-2020) (Anexa 95, Anexa 101).

Criteriul C.5. – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studentești

IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare

UB are încheiat un contract cadru de colaborare cu Biblioteca Centrală Universitară „Carol I” (BCU) (Anexa 102), astfel încât resursele de învățare sunt asigurate atât în formă tradițională, tipărită, cât și electronică, la sediile bibliotecilor, precum și la sediul BCU.

Studentii au acces la anumite resurse bibliografice, stabilite în fișele disciplinelor și la unele resurse suplimentare, specifice domeniului lor de studiu sau din domenii conexe, numărul volumelor asigurate de BCU și de cele 16 filiale ale sale din cadrul facultăților UB însumând peste 2.400.000 volume, însă doar în urma achitării unei taxe pentru permis în valoare de 25 de lei la prima eliberare și 10 lei la reînnoirea în următorul an universitar.

Catalogul electronic disponibil pe site-ul Bibliotecii Centrale Universitare indică studenților filiala/filialele în care se găsesc resursele de învățare necesare⁴¹. Sediile bibliotecilor dispun de săli de lectură dotate cu echipamente ce permit accesul la internet, în vederea accesării bazelor de date științifice și realizării lucrărilor de curs, seminar, teze de licență, disertație sau

⁴⁰ <https://unibuc.ro/studii/formare-pentru-profesia-didactica/>

⁴¹ <http://cacheprod.bcub.ro/webopac/Vubis.csp>



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

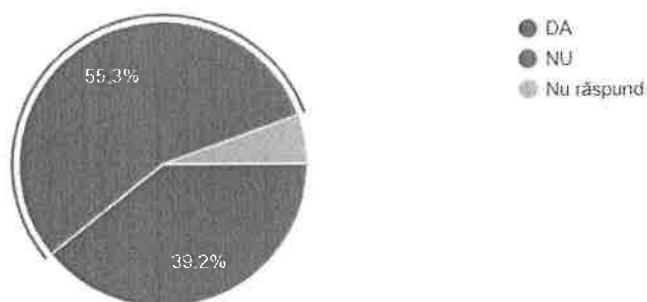
Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

doctorat. Bibliotecilor din facultăți li se adaugă și cele din Stațiunea de Cercetări Brăila, Stațiunea de Cercetări Sinaia, precum și centre de documentare/informare. Studenții internaționali au acces la resurse în limbi de circulație internațională.

În plus, chiar dacă apreciem pozitiv mențiunea din cadrul Codului Drepturilor și Obligațiilor Studentului adoptat de UB, mai exact faptul că suportul de curs oferit studenților trebuie să fie de minim 20 pagini, constatăm faptul că o parte considerabilă dintre cadrele didactice încă nu pun la dispoziție suport de curs.

Ai beneficiat de suport de curs gratuit la toate disciplinele din curricula?

1,426 responses



Reiterăm problema menționată de mai multe ori mai sus, mai exact absența unui soft de similitudini, dar și numărul limitat de baze de date științifice, studenții menționând despre resursele insuficiente mai ales în contextul pandemic.

Puncte slabe

- Există discipline pentru care cadrele didactice refuză să pună la dispoziția studenților în mod gratuit bibliografia/suportul de curs;
- Resursele de învățare pentru studenții cu dizabilități încă se dovedesc insuficiente;
- Studenții nu au acces gratuit la bibliotecă, aspect ce încalcă prevederile OMEN 3666/2012.

Recomandări

- Oferirea gratuită a suportului de curs de minim 20 pagini pentru toți studenții, indiferent de programul de studii urmat;
- Achiziționarea de resurse de învățare pentru persoane cu dizabilități (volume în format audio, cărți tipărite în alfabetul/codul Braille, softuri care să transforme textele scrise în variantă audio etc.);
- Realizarea unui ghid de bune practici privind incluziunea și integrarea socială a persoanelor cu dizabilități;
- Menținerea gradului de digitalizare a resurselor de învățare și după trecerea perioadei de adaptare a procesului educațional la mediul online, respectiv asigurarea accesului la resursele de învățare în mediul online.



IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării

Prin fișele disciplinelor se urmărește anual calitatea procesului didactic în termeni de strategii de predare și evaluare centrate pe student și specifice programelor de studii. Structurile responsabile de asigurarea calității procesului didactic sunt reprezentate de CEAC_F. Cadrele didactice, prin participările la cursuri, conferințe, seminarii și workshop-uri științifice, urmăresc actualizarea strategiilor de predare și evaluare, precum și actualizarea conținutului cursurilor.

Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației din cadrul UB este preponderent responsabilă de politicile, procedurile și recomandările pe componenta de domeniul învățării.

Puncte tari

- Experiența Universității din București în acest domeniu a fost recunoscută la nivel internațional, în cadrul Consorțiului CIVIS, UB coordonând pachetul de lucru de Pedagogii Inovative.

IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare

Pentru studenții cu performanțe superioare în învățare, UB, atât la nivel central, cât și la nivel de facultăți, oferă anumite stimulente, de la burse (ex. burse din fonduri extrabugetare, burse private), la finanțarea unor deplasări la evenimente științifice și educaționale sau publicarea rezultatelor cercetării. Aceștia pot aplica pentru mobilități/burse Erasmus de studii și de plasament (cercetare), sunt implicați în activitatea de cercetare a centrelor de cercetare din facultate, sunt susținuți în participările la concursuri studentești, olimpiade, evenimente științifice sau primesc sprijin pentru publicarea lucrărilor științifice. În cadrul UB, a fost adoptată în anul 2014 Procedura privind încurajarea performanței în activitatea de cercetare a studenților-doctoranzi, aceasta fiind actualizată în anul 2017.

O altă inițiativă a UB ce susține performanța studenților se referă la proiectul „Premiile Senatului”⁴², recompensând studenții cu performanțe academice și în cercetare. Astfel, sunt oferite premii pentru: „Cea mai bună teză de doctorat”, „Cea mai bună disertație de masterat”, „Cea mai bună teză de licență”.

Totodată amintim organizarea unor concursuri studentești, ce le oferă atât oportunitatea câștigării unor premii, dar și implicarea acestora în acțiuni ce sprijină comunitatea⁴³⁴⁴⁴⁵⁴⁶.

Chiar dacă raportul de autoevaluare menționează drept sprijin pentru studenți platforma MENTOR UB - Platformă pilot de acțiune integrată pentru creșterea incluzivă accesului la studii universitare și reducerea abandonului școlar – și CCOC, studenții reprezentanți, cât și cei care au

⁴² <https://unibuc.ro/premiile-senatului-universitatii-din-bucuresti-2019/>

⁴³ <https://unibuc.ro/studenti-pentru-un-mediu-curat-concurs-cu-premii-la-universitatea-din-bucuresti/>

⁴⁴ <https://unibuc.ro/proiect-de-10-in-sesiune-tu-il-inscrii-ub-talks-il-premiaza-2/>

⁴⁵ <https://unibuc.ro/concurs-pentru-studentii-ub-pasionati-de-fotografie-si-film/>

⁴⁶ <https://unibuc.ro/concursul-de-traduceri-annarr-si-a-desemnat-laureatii/>



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

completat chestionarul au declarat că nu există programe sistemice cu privire la sprijinirea studenților cu dificultăți de învățare. Astfel, considerăm că nevoia existenței și promovării unui astfel de program este inerentă, mai ales în context pandemic.

Constatăm faptul că nu există o serie de proceduri clare la nivel universitar în ceea ce privește studenții cu dizabilități, ci doar câteva facultăți oferă mai mult interes acestui subiect.

Pentru studenții cu rezultate slabe cauzate de dificultăți economice se are în vedere alocarea unui număr de burse sociale. Cadrele didactice din UB au datori de a oferi studenților, în afara orelor de consultații, programe de pregătire suplimentare, în cazul în care studenții solicită acest sprijin. Nu am regăsit totuși pe toată durata evaluării și în cadrul documentelor analizate niciun astfel de exemplu de cadru didactic ce a oferit pregătire suplimentară.

La nivelul UB funcționează Direcția Relații Internaționale⁴⁷, formată din Biroul Erasmus și Biroul Cooperare Internațională și Studenți Străini, acestea urmărind aplicarea procedurilor specifice asigurării mobilității studenților, a cadrelor didactice și a personalului administrativ, menținerea și dezvoltarea colaborărilor cu instituții de învățământ și cercetare internaționale, precum și implicarea în proiecte specifice, în colaborare cu alte universități. Direcția Relații Internaționale, în baza reglementărilor naționale și internaționale, dezvoltă regulamente, metodologii și proceduri necesare recunoașterii calificărilor/competențelor dobândite de studenți în stagiile de mobilitate.

Recomandări

- Elaborarea, implementarea și promovarea în rândul studenților a unui program sistemic dedicat studenților cu dificultăți de învățare;
- Intensificarea promovării oportunităților pentru studenți, fie ele de stimulare a performanței academice sau de recuperare pentru studenții aflați în situații de risc;
- Elaborarea și implementarea unei proceduri privind sistemul de recuperare a studenților aflați în pericol de abandon universitar;
- Elaborarea unor regulamente clare și unitare la nivel universitar ce conțin proceduri dedicate studenților cu dizabilități.

IP.C.5.1.4. Servicii studențești

Campusul UB oferă 18 cămine, cu un număr total de 5398 de locuri de cazare pentru aprox. 14% din studenții UB⁴⁸, cantină cu o capacitate de aproximativ 245 de locuri⁴⁹, servicii medicale gratuite, servicii de consiliere în carieră, orientare vocațională, informare asupra domeniilor de studiu UB, consiliere și evaluare psihologică și aptitudinală, oferite prin Departamentul de

⁴⁷ <https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/administratie/directia-relatii-internationale/>

⁴⁸ <https://unibuc.ro/student-ub/campus/camine-studentesti/>

⁴⁹ <https://www.unibuc.ro/student-ub/campus/cantina-ub/>



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

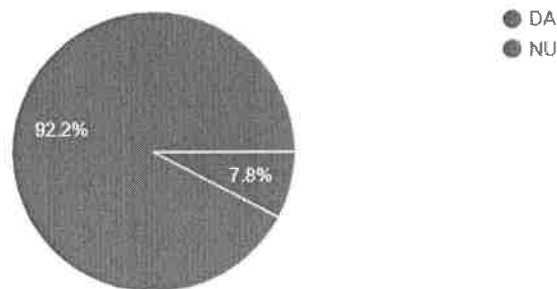
Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

Consiliere și Orientare pentru Carieră și bază sportivă. Responsabilitatea gestionării spațiilor de învățare, cazare, masă și recreere revine Direcției Cămine-Cantine și Activități Studentești.

Studentii și asociațiile studentești ce funcționează în cadrul UB dispun de spații și resurse pentru desfășurarea activităților extracurriculare. Planul managerial al Rectorului ales pentru mandatul 2020-2024 prevede crearea unei creșe, a unei grădinițe și unor spații de joacă pentru copiii studenților și angajaților (Anexa 106). UB, similar altor instituții de învățământ superior din țară și din străinătate, a implementat serviciul Eduroam – World Wide Education Roaming for Research & Education, ce oferă comunității universitare acces la internet. Menționăm totuși că am aflat că acest serviciu nu este disponibil și pentru căminele universității.

Ai beneficiat vreodată de serviciile de asistență medicală gratuită oferită de universitate?

1,392 responses



Studentii Universității din București beneficiază de servicii medicale gratuite, asigurate de Cabinetul Medical Universitar aflat în incinta Căminului Studentesc Mihail Kogălniceanu (parter). Cabinetul Medical aparține Administrației Spitalelor București și are un număr de 11 angajați (7 medici și 4 asistenți medicali), acoperind specializări de Medicină Generală și Stomatologie. Cu toate acestea, serviciile oferite de acest cabinet medical nu sunt recunoscute în rândul studenților ca fiind de calitate și nici de încredere. Astfel, constatăm că și în cadrul chestionarului distribuit în timpul evaluării, la întrebarea dedicată serviciilor de asistență medicală gratuită oferită de universitate, peste 92% dintre respondenți au declarat că nu au beneficiat vreodată de aceste servicii.

În cadrul universității studenții au acces la serviciul de Consiliere psihologică și orientare vocațională prin Departamentul de Consiliere și Orientare pentru Carieră (DCOC). Cu toate acestea, popularizarea în rândul studenților, numărul de beneficiari și numărul de consilieri raportat la numărul de studenți ai UB sunt reduse. Ca urmare a adoptării OMEN 3262/2017, în universitate s-a constituit și Societatea Antreprenorială Studentească (SAS), denumită UNIHUB, din al cărei Consiliu Executiv fac parte și doi studenți delegați de studentul reprezentant în Consiliul de administrație. În ultimii ani, SAS a organizat mai multe activități pentru studenți, însă am constatat că studenții nu cunosc această oportunitate. Acest subiect a fost dezbătut de noi pe larg în cadrul



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

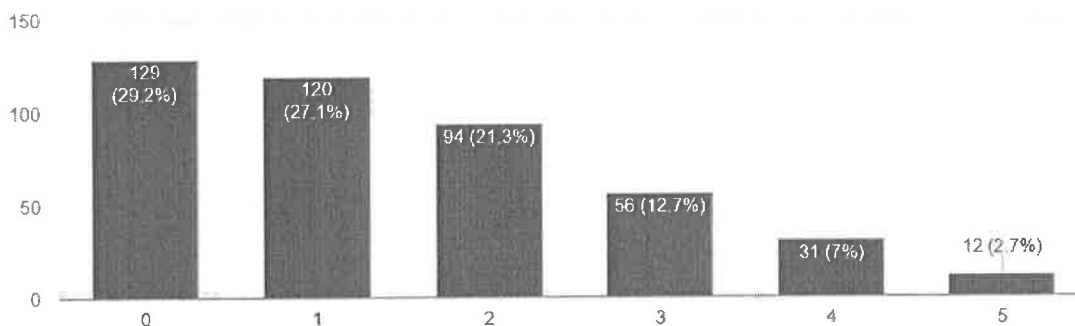
IP.B.2.1.5, astfel reiterăm aspectele menționate în cadrul aceluși indicator, cât și recomandările inerente.

În cadrul UB există și poziția de Ombudsman, cu rol de sprijin și mediere pentru rezolvarea problemelor și garantarea respectării drepturilor membrilor comunității universitare, însă instituția nu este suficient de bine popularizată în cadrul comunității universitare.

Constatăm faptul că, din perspectiva studenților, calitatea serviciilor de cazare este cea care pune cele mai multe probleme la acest capitol. Analizând răspunsurile studenților în chestionarul distribuit de noi, condițiile de cazare sunt considerate de către studenți a fi, în proporție majoritară, foarte slabe. Astfel, 77,6% dintre respondenți au oferit note de 0, 1 și 2 situației actuale din căminele universității. În plus, studenții reprezentanți au declarat că unele oferă condiții de viață și de studiu în conformitate cu normele tehnice, de siguranță ori igienico-sanitare în vigoare (de pildă, căminele din Complexul Măgurele), iar altele nu au fost reabilitate de foarte mult timp, având condiții care nu sunt comparabile cu universități similare din țară (de exemplu, căminul Mihail Kogălniceanu).

Dacă ai stat în cămin, cum apreciezi situația din cămine? (dotări, mobilier, sălile de lectură, mașinile de spălat, bucătării, accesul la internet)?

442 responses



Sub același auspiciu putem integra și răspunsurile primite în legătură cu igiena și curățenia regăsită în spațiile de cazare, 65,2% dintre respondenți acordând notele 0, 1 sau 2.

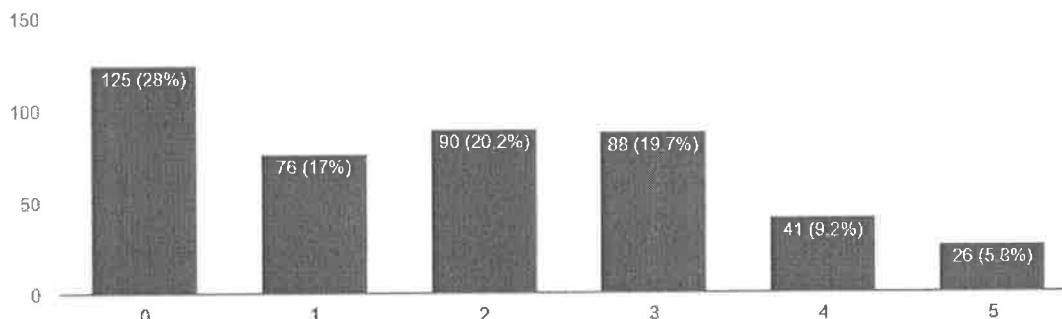


AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Dacă ai stat în cămin, cum apreciezi igiena și curățenia din căminelor?

446 responses



Pentru o mai bună colaborare în privința gestiunii căminelor, Senatul a adoptat Metodologia de alegere a șefilor de cămin, cuprinzând competențele ale acestora în raport cu administratorii de cămin și universitatea. De asemenea, regulamentele UB privind bursele, căminele sunt revizuite anual de universitate în strânsă colaborare cu studenții reprezentanți și organizațiile studențești.

Reprezentanții studenților din Universitatea din București (UB) au elaborat o analiză prin care și-au dorit să evidențieze perspectiva studenților privind condițiile oferite în cămine studenților Universității din București la finele anului universitar 2017-2018, cât și măsurile care se impun pentru optimizarea calității serviciilor oferite de universitate din acest punct de vedere.

În acest sens, Consiliul pentru Probleme Studențești al Universității din București a lansat un chestionar prin care toți studenții universității au fost invitați să evalueze calitatea serviciilor, precum și să sesizeze probleme și propuneri, acesta fiind completat de 455 persoane. Chestionarul a fost completat de studenți din toate căminele Universității, cu excepția căminului Gaudeamus. Cele mai multe răspunsuri au fost primite de la Cămin C - Grozăvești (51), Cămin Poligrafie (51) și Cămin B - Grozăvești (49). Gradul general de satisfacție a studenților față de condițiile de cămin a fost, în medie, de 5.1 pe o scală de la 0 la 10. Remarcile pozitive au vizat faptul că locuiesc într-un cămin liniștit, amplasat avantajos și sigur. Cu toate acestea, o parte extrem de semnificativă a răspunsurilor au vizat aspecte precum: lipsa de igienă, lipsa de dezinsecții, băi murdare și stricate, fum pe holuri, gândaci, calorifere neadecvate, lipsa sălilor de lectură, lipsa bucătăriilor dotate sau a mașinilor de spălat, mobilierul învechit, spațiile de locuit mici, lipsa apei calde și o relație defectuoasă cu administrația căminului. În topul problemelor sesizate de studenți se regăsește curățenia precară din căminele universității. În acest sens, studenții au evaluat curățenia după cum urmează:

- Curățenia din oficii - 4.04/10;
- Curățenia din sala de lectură - 3.00/10;
- Curățenia din toalete - 3.63/10;
- Curățenia din dușuri - 3.64/10;
- Curățenia din holuri - 5.27/10;



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Alte aspecte necesar a fi rezolvate cu prioritate reprezintă accesul la internet în căminele universității, numărul insuficient de săli de lectură din cămine și lipsa acută de mașini de spălat. Studenții sunt nevoiți să găsească mijloace alternative prin care să reușească să își spele hainele. Studenții reprezentanți au declarat că, deși discuția este în atenția universității de o bună perioadă de timp, progresele înregistrate sunt insignifiante. Dotarea oficiilor a fost evaluată din partea studenților cu cea mai redusă notă, anume 2.32/10, conform analizei CPS. Minimele condiții rezonabile de trai indică necesitatea existenței bucătăriilor în toate căminele universității.

În continuare, analizând gradul de admitere a cererilor pentru cămin, constatăm că aceasta se află în jurul procentului de 80%. Însă, în urma discuțiilor cu studenții reprezentanți, aceștia au completat că multe persoane nu depun cereri de cămin pentru că fie știu că nu au șansele obținerii locului, fie condițiile căminelor îi îndepărtează, astfel încât cifra reală ar fi mult mai mică. În plus, am constatat că majoritatea căminelor Universității din București nu sunt adaptate la nevoile studenților cu dizabilități, printre probleme enumerându-se lipsa rampelor de acces în toate căminele, lipsa grupurilor sanitare special amenajate, lipsa camerelor special amenajate. Privind situația studenților cu dizabilități, problema menționată anterior este regăsită la nivel instituțional - clădirile facultăților UB nu au în dotare (nu toate ori, după caz, nici măcar una) rampe de acces, lifturi funcționale, spațiu suficient în sălile de curs/seminar/laborator pentru studenții imobilizați în scaun cu rotile ori marcaje pentru nevăzători, cu unele excepții.

Deși există planuri cu privire la investiția în cămine, mare parte din investițiile de anvergură sunt prorogate, cât și faptul că direcția își asumă și construirea a două noi cămine în Grozăvești. Având în vedere timpul mediu de construcție a unui cămin, studenții reprezentanți au afirmat că se așteaptă să mai treacă minim 4-6 ani până când acest deziderat devine realitate.

Cantina Universității din București este situată în campusul Facultății de Drept, în cadrul Căminului Mihail Kogălniceanu și oferă studenților zilnic preparate într-un meniu relativ diversificat. La cantină pot lua masa zilnic aproximativ 1.000 de persoane, fiind dotată cu mobilier nou și baie. Cantina Mihail Kogălniceanu se află în coordonarea Biroului Gestionare și Administrare Cantină. În anul universitar 2018-2019, cantina funcționa după următorul program: de luni până vineri - 11:30 – 17:00. Câteva sesizări urmate de controale efectuate de Direcția de Sănătate Publică și ANSVSA, au determinat universitatea să închidă, într-un interval de timp al anului universitar 2018-2019, cantina în vederea reparațiilor și a modernizărilor, după sancțiuni contravenționale privind igiena publică.

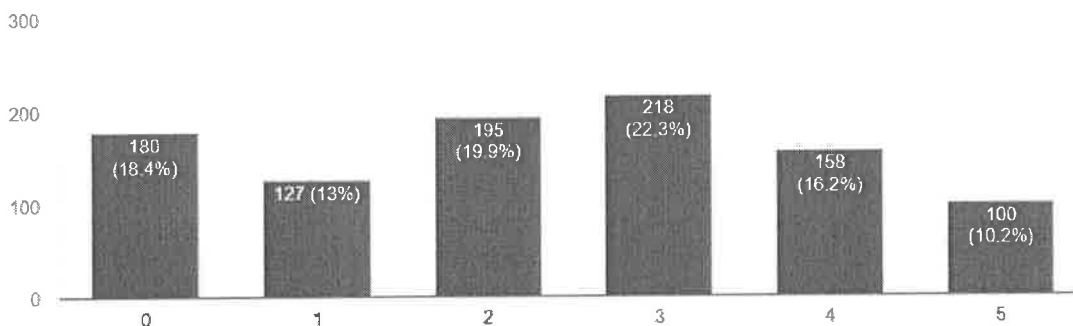


AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Cât de mulțumit ești de serviciile de la Cantină?

978 responses



Analizând răspunsurile studenților chestionați, putem observa faptul că răspunsurile sunt extrem de diverse. Însă considerăm că este incontestabil faptul că o singură cantină pentru aproximativ 34.000 studenți este realmente insuficientă.

Un alt palier al serviciilor studențești reprezintă digitalizarea, universitatea făcând eforturi în acest sens. Contextul pandemic a produs această digitalizare forțată a serviciilor necesare și în învățământul online, însă recomandăm menținerea serviciilor administrative pentru studenți în format digital și după revenirea la actul educațional în format fizic.

De asemenea, există planuri privind îmbunătățirea bazei sportive UB, dar acestea sunt o țintă care pare îndepărtată - în contextul de față, procentual raportat la numărul de studenți, o parte redusă ar putea beneficia de aceste servicii.

În cele din urmă, dorim să enumerăm o serie de sancțiuni ce ne-au fost aduse la cunoștință, acordate Universității din București din cauza situației actuale a serviciilor studențești:

- Prin adresa nr. 12375/1439/16.10.2018, Direcția de Sănătate Publică a municipiului București a dispus două sancțiuni contravenționale pentru UB, în cuantum de 10.000 lei, respectiv 5.000 lei pentru încălcarea normelor de igienă și sănătate publică. În al doilea rând, s-a emis o Decizie de Suspendare a Activității căminului studențesc din Șoseaua Fundeni, nr. 236.
- În data de 18.12.2018, DSVSA București a amendat UB cu 30.000 lei pentru păstrarea în stoc a 101 kg de carne de pui alterată și nerespectarea normelor de igienă în zona de preparare a mesei.
- Pe 18 noiembrie 2019, Direcția de Sănătate Publică (DSP) a efectuat un control la Facultatea de Drept din cadrul Universității București în urma unei sesizări a două cazuri



de TBC. DSP a constatat că universitatea n-a respectat normele de igienă și i-a aplicat o amendă de 30.000 lei.

Puncte slabe

- Lipsa promovării suficiente a celor două structuri tematice – DCOS și UNIHUB – în rândul studenților;
- UB prezintă lacune în ceea ce privește existența unor planuri de dezvoltare și a unor planuri de investiții realiste;
- O parte considerabilă dintre căminele UB nu corespund normelor tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare în privința condițiilor de viață și de studiu puse la dispoziția studenților cazați, precum și în privința dotărilor, iar gradul de satisfacție al studenților față de condițiile oferite în căminele universității este unul scăzut spre extrem de scăzut;
- Inexistența unei platforme integrate utilizată la nivelul întregii universități, care să faciliteze operaționalizarea unui catalog online la nivel de universitate, cu acces pentru cadrele didactice de a încărca situația școlară și pentru studenți de a vizualiza aceste informații;
- Existența unei singure cantine la nivel de UB, fapt ce determină supraaglomerarea spațiului;
- Cantina nu permite studenților ori cadrelor didactice ale UB să servească masa mai devreme de ora 11:30 și nici mai târziu de ora 17:00;
- Sancțiunile oferite de diferite instituții vatamă în mod considerabil imaginea și prestigiul instituției;
- Studenții nu au încredere în serviciile pe care cabinetul medical le pune la dispoziția lor;
- Clădirile UB nu au dotările necesare pentru a satisface nevoile studenților cu dizabilități;
- La nivel de UB nu se acordă subvențiile individuale de sprijin pentru cazarea studenților care locuiesc în alte spații decât căminele proprii (OUG nr. 73/2004), deoarece nu există o structură (DCOC/DCCAS) care să își asume responsabilitatea implementării acestei legi;
- BCU condiționează accesul la resurse de plata unei taxe;

Recomandări

- Realizarea unui plan strategic multianual, operaționalizat, în vederea diversificării și a îmbunătățirii serviciilor acordate - planificarea în mod realist a lucrărilor de investiții în cămine, cantină, cabinete medicale și psihologice;
- Asigurarea calității apei potabile la grupurile sanitare în spațiile de cazare;
- Asigurarea stării de curățenie din anexele și din grupurile sanitare din cămine, asigurarea spălării și dezinfecției zilnice sau ori de câte ori este necesar a acestora;
- Asigurarea, în fiecare cămin, a spațiilor necesare pentru studiu individual și activități cultural-educative și sportive;



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

- Asigurarea fiecărui cămin cu spălătorii dotate cu spații, aparatură și mijloace tehnice pentru colectarea, dezinfectarea, spălarea, fierberea, uscarea, călcarea și distribuirea rufelor;
- Deschiderea pentru uzul tuturor studenților și dotarea corespunzătoare a oficiilor, la fiecare nivel al căminului;
- Accelerarea demersurilor de reabilitare a căminelor și de construcție de cămine noi;
- Colaborarea cu o companie în vederea înființării unui spațiu în campusurile studentești de tip laundromat, în care, contra cost, studenții vor avea acces la servicii de curățenie a rufelor, cel puțin până la achiziționarea de mașini de spălat industriale adecvate în acele campusuri și prioritizarea căminelor unde găsirea de ofertanți pentru laundromate este scăzută sau inexistentă;
- Montarea de suporturi de parcare pentru biciclete, acolo nu există;
- Demararea unor proiecte de accesibilizare a clădirilor UB, oferirea de servicii individualizate în vederea soluționării problemelor de integrare și a dificultăților de învățare ale studenților cu dizabilități, organizarea unor evenimente specifice pentru integrarea acestor categorii de studenți;
- Asigurarea de rampe de acces și, pe termen lung, băi și camere special amenajate pentru studenții cu dizabilități;
- Creșterea gradului de colectare selectivă a deșeurilor;
- Prelungirea programului cantinei pentru a permite studenților/cadrelor didactice UB să aibă un program adecvat de servire a meselor principale;
- Crearea de noi spații pentru servirea mesei la nivel de UB;
- Consolidarea încrederii studenților în serviciile puse la dispoziție în mod gratuit de către cabinetul medical prin achiziționarea de echipament nou etc.;
- Depunerea eforturilor pentru suplimentarea personalului DCOC în vederea eficientizării activității acestuia și concentrării resurselor asupra mecanismelor de reducere a abandonului universitar (prin consiliere psihologică și orientare în carieră a studenților cu dificultăți la învățare și a celor aflați în situații de risc de abandon universitar), coroborate cu organizarea de cursuri remediale în primii ani ai ciclului de studii de licență pentru studenții care se constată că în sistemul de învățământ preuniversitar nu au dobândit cunoștințele necesare și suficiente pentru a se adapta exigențelor mediului universitar (cu precădere în cadrul disciplinelor fundamentale existente în primii ani de studiu);
- Demararea unei campanii de promovare obiectivelor și activităților DCOC și UNIHUB, astfel încât acestea să fie cunoscute de un număr cât mai mare de studenți ai universității, iar aceștia să apeleze la serviciile și oportunitățile disponibile cu încredere, ori de câte ori consideră necesar;
- Colaborarea cu organizațiile studentești și studenții reprezentanți în promovarea DCOC și UNIHUB și organizarea de proiecte comune cu acestea, pentru a ajunge mai ușor la studenți;
- Implementarea a câtor mai multe exemple de bună practică regăsite în cadrul consorțiului CIVIS, în ceea ce privește componenta serviciilor studentești;
- Popularizarea mult mai temeinică a ombudsmanului și a utilității acestuia în cadrul comunității universitare.



Criteriul C.6. – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

S.C.6.1. Sisteme de informații

IP.C.6.1.1. Baze de date și informații

Universitatea din București colectează anual date cu privire la asigurarea calității educației, vieții studentești, cercetării științifice, managementului și administrației, precum și date referitoare la interacțiunea cu societatea (Anexa 38, Anexa 39, Anexa 40). Acestea sunt colectate fie prin consultarea prin chestionar a membrilor comunității universitare (studenți, cadre didactice, alumni), fie prin colectarea datelor necesare de la facultăți. Astfel, în primul caz, Biroul de Statistică al Universității din București aplică în fiecare an chestionare adresate următoarele categorii de grupuri țintă: studenți, doctoranzi, cadre didactice și absolvenți, datele colectate fiind analizate și prezentate în raportul anual al biroului (Anexa 79, Anexa 80, Anexa 81). Totodată, în raportul de autoevaluare este menționat că rezultatele constituie un instrument important pentru managementul UB în procesul de îmbunătățire a calității serviciilor oferite și în fundamentarea direcțiilor de acțiune pe termen scurt, mediu și lung.

De asemenea, anual, în vederea realizării Raportului de autoevaluare privind asigurarea calității, facultățile completează un set de indicatori grupați în patru secțiuni: Educație, Cercetare științifică, Management și administrație și Interacțiunea cu societatea, precum și un set de anexe ce cuprind date cu privire la: situația programelor de studii, situația financiară, situația personalului din facultăți, centrele și activitatea de cercetare, conferințele și evenimentele extracurriculare organizate sau partenerii de practică, toate informațiile fiind centralizate într-o bază de date comună, gestionată de către Departamentul de Management al Calității. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității de la nivelul UB analizează datele colectate de la facultăți și redactează Raportul de autoevaluare, raport în care se stabilesc planul de măsuri și prioritățile în direcția creșterii calității tuturor aspectelor vieții academice.

Criteriul C.7. – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

S.C.7.1. Informație publică

IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice

UB are o pagină web (<https://unibuc.ro/>) pe care sunt disponibile documentele fundamentale, precum sunt: Carta universitară, regulamentele în vigoare la nivel de universitate și unele regulamente de organizare și funcționare ale facultăților, rapoarte de activitate, CV-urile conducerii, Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru acest an universitar, structura anului universitar, cât și multe alte regulamente și metodologii. În plus, am constatat că fiecare facultate are propriul subdomeniu arondat.

În scopul asigurării accesului liber la informații, pe site-ul instituțional a fost creată secțiunea Informații publice – Solicitarea informațiilor publice, secțiune ce prezintă legislația în baza căreia se pot solicita informațiile de interes public, datele de contact ale persoanei responsabile de primirea solicitărilor în baza Legii 544/2001, modalitățile de contestare a deciziilor, precum și formulare pentru reclamații.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Protecția datelor personale este o componentă importantă a activității administrative, informațiile sunt prelucrate în siguranță și în conformitate cu *Politica Universității din București privind protecția datelor și procedurile elaborate în acest scop (Anexa 70)*. Conform politicii: *în activitățile din cadrul Universității din București se creează, colectează, stochează și prelucrează cantități mari de date din diverse categorii de date cu caracter personal, aparținând unor tipuri diferite de persoane vizate, cum ar fi angajați, clienți/furnizori sau alte categorii de persoane. Categoriile de date personale prelucrate variază de la preluarea datelor de identificare sau de contact, până la înregistrări video preluate de către camerele video de supraveghere*. Angajații Universității din București au responsabilități legate de prelucrarea datelor personale în mod corect, legal și sigur. Astfel, datele cu caracter personal sunt prelucrate în condiții legale și numai după ce au fost furnizate informații persoanelor în cauză cu privire la modul și scopul prelucrării informațiilor.

Astfel, UB oferă informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special. Studenții beneficiază de un ghid al studentului, actualizat anual, cu toate informațiile relevante despre parcursul lor academic, activitățile extracurriculare și serviciile-suport disponibile, drepturile lor și oportunitățile pe care le oferă IIS. Absolvenții primesc gratuit Suplimentul la diplomă care conține toate informațiile prevăzute de reglementările în vigoare. Informația oferită public de universitate, sub rezerva documentelor lipsă semnalate în prezentul raport, este comparabilă, cantitativ și calitativ, cu cea oferită de alte univ. din Spațiul European al Învățământului Superior.

Menționăm totuși că am constatat faptul că o parte dintre documente și proceduri au fost publicate cu ocazia evaluării instituționale. Astfel, încurajăm crearea unei culturi a calității în acest sens, publicarea documentelor în mod transparent, consecvent și într-un format cât mai accesibil, nu în formă scanată.

Puncte slabe

- Site-ul și documentele inteme nu sunt accesibile persoanelor cu deficiențe de vedere;
- Regulamentele interne ale universității nu sunt toate traduse într-o limbă de circulație internațională.

Recomandări

- UB reprezintă o instituție publică. Astfel, recomandăm publicarea tuturor informațiilor, documentelor, procedurilor existente în universitate, într-un format cât mai accesibil și în timp rezonabil;
- Accesibilizarea pentru persoanele cu deficiențe de vedere a documentelor interne relevante pentru activitatea studenților și a site-ului instituției;
- Traducerea tuturor reglementărilor interne relevante activității studenților și nu numai într-o limbă de circulație internațională.



Criteriul C.8. – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent

IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității este constituită conform prevederilor legale (Regulament CEAC-UB) și coordonează activitățile de evaluare și asigurare a calității specifice UB. Comisia de Regulamente, Incompatibilități și Acordare a Titlurilor Onorifice analizează și transmite spre aprobare Senatului regulamentele specifice, între care și cele ce vizează activitățile de evaluare privind calitatea educației.

Anual, CEAC-UB elaborează Raportul de autoevaluare privind asigurarea calității, raport publicat pe pagina web a UB la adresa: <https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/comisii/comisia-de-evaluarea-si-asigurarea-calitatii/>. CEAC-UB întocmește raportul pe baza datelor obținute de la facultăți (rapoartele facultăților) și de la structurile administrative. De asemenea, facultățile publică pe paginile web propriile rapoarte de autoevaluare privind asigurarea calității. Raportul realizat de CEAC-UB cuprinde un plan de măsuri și priorități privind îmbunătățirea calității următoarelor domenii: oferta educațională, resursele umane și materiale, cercetarea științifică, programele de dezvoltare socială și managementului calității (Anexa 37).

Criteriul C.9. – Asigurarea externă a calității în mod periodic

S.C.9.1. Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG

IP.C.9.1.1. IIS acreditate și/sau structurile lor participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare

Universitatea din București respectă prevederile legale privind evaluarea externă a calității în vederea autorizării, acreditării, respectiv menținerii acreditării programelor de studii universitare de licență, domeniilor de studii universitare de masterat sau instituțional, precum și periodicitatea acestor forme de evaluare. Toate evaluările externe au fost realizate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

În perioada 26-28 februarie 2015 a avut loc evaluarea instituțională precedentă a UB realizată de ARACIS și constatăm că o parte din recomandările din raportul antedecent se regăsesc și în acest raport. Facultățile UB au evaluat periodic programele de studii, evaluările fiind realizate de ARACIS.



IV. Analiza SWOT

Puncte tari

- Apartenența la consorțiul CIVIS și implicarea activă în cadrul structurilor interne ale consorțiului;
- Înființarea și activitatea unui centru dedicat domeniului eticii, anume Centrul de Acțiune, Resurse, Formare pentru Integritate Academică al Universității din București (CARFIA), precum și proiectele desfășurate prin Fondul de dezvoltare instituțională;
- Existența unor ghiduri de integritate academică în cadrul unor facultăți, respectiv de scriere și limbaj academic, care cuprind inclusiv proceduri de prevenire și combatere a activității de plagiat;
- Existența Institutului de Cercetare al Universității din București, structură ce promovează calitatea în cercetare și încurajează colaborările cu instituții și cercetători din străinătate.
- În baza unei Metodologii adoptate de Senatul UB universitatea sprijină financiar în mod transparent și competitiv activitățile extracurriculare ale organizațiilor studentești și ale studenților;
- Promovarea temeinică a ofertei educaționale a universității în spațiul public și în mediul preuniversitar;
- Prestigiul universității în rândul elevilor interesați pentru a participa la concursul de admitere;
- Realizarea unor rapoarte exhaustive și detaliate pentru modul de evoluție al comunității universitare de către Biroul de Statistică UB, care realizează studii sociologice și situații statistice în direcția construirii unor mecanisme sustenabile care să susțină politicile manageriale bazate pe evidențe;
- Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor;

Puncte slabe

- Inexistența unui soft antiplagiat accesibil în mod direct tuturor studenților, respectiv a unui set de reguli de scriere, elaborare și redactare a lucrărilor științifice, articolelor, publicațiilor sau a operelor de altă natură concepute sub egida UB pentru fiecare facultate;
- UB nu dispune de baze de date online, softuri sau publicații științifice ce pot fi accesate de la distanță, pe bază de username și parolă;
- Publicarea târzie a informațiilor publice despre funcționalitatea comisiei de etică, și doar din considerente procedurale;
- În Senat, nu este prezentat și supus dezbaterii niciun raport de audit intern;
- Nu se remarcă prezența rapoartelor de audit public intern în mod accesibil pe pagina web a universității;
- Inexistența unor planuri de ameliorare corelative;
- Decanii, prodecanii, directorii de departament, prorectorii pot fi membri cu drept de vot în Senat;
- Informațiile de pe site-urile facultăților și al universității nu sunt în permanență actuale, fiind tardiv actualizate, iar pentru ședințe se publică minutele, iar nu hotărârile per se;
- Inexistența unui student în multiple structuri precum BECA, Biroul Senatului, BCF, consiliile departamentelor etc;
- La nivelul Senatului și la nivelul CF, am constatat că votul se poate delega, fără limită de mandate;
- Nu se urmărește în mod riguros realizarea obiectivelor asumate în Planul operațional;
- Nu sunt publicate pe toate site-urile facultăților, la momentul redactării raportului, planurile manageriale ale acestora;
- După alegerile de la finalul anului 2019, universitatea încă nu posedă o strategie de dezvoltare instituțională pentru cei 4 ani.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Existența multiplelor oportunități de dezvoltare extracurriculară;- Există documente din care rezultă certificarea permanentă a îndeplinirii unor standarde de calitate în cercetarea științifică, din punctul de vedere al organizării, urmării desfășurării proiectelor de cercetare, avizării interne a rezultatelor și eliminării practicilor neconforme cu etica;- Diversitatea domeniilor de cercetare;- Există un climat și o cultură academică centrate pe cercetare, atestate de numărul granturilor de cercetare, de publicații etc;- Existența unei Comisii de Etică a Cercetării care funcționează independent și a unui Cod de Etică a cercetării care reprezintă un real exemplu de bună practică pentru celelalte insituții de învățământ superior din România;- Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel național prin premii, citări, cotări etc. Publicațiile, brevetele, lucrările de anvergură ori alte asemenea se regăsesc în baze de date internaționale;- Anual, CEAC-UB, în colaborare cu DMC și reprezentanții studenților, organizează „Săptămâna calității” (Anexa 90), eveniment ale cărui obiective sunt acelea de a informa și instrui comunitatea academică (studenți, personal didactic, de cercetare și administrativ) pe teme specifice asigurării și evaluării calității;- DMC împreună cu CEAC-UB realizează anual analize de tip benchmarking, urmărind alte instituții din țară și din străinătate în vederea stabilirii unor repere calitative și cantitative de îmbunătățire a activităților (Anexa 5);- Există un program de politici centrate pe calitate și sunt precizate mijloacele de realizare. Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt active în fiecare compartiment.- CEAC-UB, în vederea identificării punctelor tari și slabe, a oportunităților și amenințărilor efectuează anual o analiză strategică bazată pe matricea SWOT și publicată în Raportul anual de autoevaluare privind asigurarea calității (Anexa 38, Anexa 39, Anexa 40);- Experiența Universității din București în domeniul | <ul style="list-style-type: none">- Deși dispune de o administrație care respectă reglementările în vigoare, UB nu demonstrează, în practică, un nivel de eficacitate ridicat privind organizarea și funcționarea tuturor serviciilor puse la dispoziție;- Insuficiența facilităților oferite pentru studenții cu dizabilități;- Peste jumătate dintre studenții chestionați au declarat că sunt nemulțumiți de baza materială a UB;- Baza sportivă se utilizează doar în regim contra cost;- Accesul la BCU se face doar după achitarea unei taxe, aspect ce încalcă OMENCȘ nr. 3666/2012;- Nu toate sălile de curs/seminar sunt dotate cu mijloace digitale de susținere a acestora;- Spații insuficiente de gătit în cadrul căminelor universitare;- Nu regăsim suficiente politici dedicate investițiilor în aria serviciilor studențești;- Nu există politici specifice pentru studenții maturi sau studenții angajați;- UB nu dispune de rezerve financiare consistente și de rigoare în planificarea și definirea politicilor de investiții;- Proportia resurselor proprii ale instituției din fondul de burse, raportându-ne la anii universitari precedenți, este departe de a îndeplini Ref 1 sau Ref 2;- În baza unei Metodologii adoptate de Senatul UB universitatea sprijină financiar în mod transparent și competitiv activitățile extracurriculare ale organizațiilor studențești și ale studenților;- Inexistența unei platforme integrate utilizată la nivelul întregii universități, care să faciliteze operaționalizarea unui catalog online la nivel de universitate, cu acces pentru cadrele didactice de a încărca situația școlară și pentru studenți de a vizualiza aceste informații;- Programul secretariatelor nu este favorabil unui student matur;- Studenții nu sunt chestionați cu privire la activitatea personalului administrativ al universității, nu sunt |
|--|---|



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

pedagogiei a fost recunoscută la nivel internațional, în cadrul Consorțiului CIVIS, UB coordonând pachetul de lucru de Pedagogii Inovative.

invitați să evalueze activitatea angajaților cu care au contact direct, iar UB nu adoptă un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității;

- Încă regăsim netransparență în ceea ce privește existența fișei disciplinei la începutul semestrelor și documentele subsecvente planului de pe site-urile facultăților;
- Nu există nicio dovadă a implicării studenților în procesul de proiectare și revizuire a programelor de studii;
- Nu este precizat niciunde numărul maxim de credite transferabile ce pot fi recuperate sau echivalate de un student într-un an universitar.
- Inexistența unui regulament cadru la nivel universitar dedicat practicii de specialitate;
- Inexistența unei fundamentări realiste a taxelor și a creșterii acestora ce a avut loc anul trecut.
- Inexistența unei metodologii apte să reglementeze modul în care studenții sunt implicați în activitatea de cercetare, la nivelul tuturor celor trei cicluri de studii;
- Lipsa unei infrastructuri adecvate învățământului centrat pe student în unele săli/laboratoare;
- Investiții insuficiente în serviciile studențești, raportat la nevoile studenților;
- Existența prejudiciilor constatate de Curtea de Conturi, contestate în prezent de UB;
- Nepublicarea analizelor și a rapoartelor consultărilor cu privire la inițierea sau revizuirea programelor de studii;
- Evaluarea cadrelor didactice de către studenți nu se realizează în mod consecvent și sistematic în cadrul tuturor facultăților, UB neavând o statistică clară a facultăților care implementează această evaluare, astfel cum reiese și din raportul privind respectarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, realizat de ASUB. De asemenea, nu se regădesc măsuri remediale cu privire la aspectele sesizate;
- Există discipline pentru care cadrele didactice refuză să pună la dispoziția studenților în mod gratuit bibliografia/suportul de curs;
- Resursele de învățare pentru studenții cu dizabilități încă se dovedesc insuficiente;
- Studenții nu au acces gratuit la bibliotecă, aspect ce încalcă prevederile OMEN 3666/2012;

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

	<ul style="list-style-type: none">- Lipsa promovării suficiente a celor două structuri tematice – DCOS și UNIHUB – în rândul studenților;- UB prezintă lacune în ceea ce privește existența unor planuri de dezvoltare și a unor planuri de investiții realiste;- O parte considerabilă dintre căminele UB nu corespund normelor tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare în privința condițiilor de viață și de studiu puse la dispoziția studenților cazați, precum și în privința dotărilor, iar gradul de satisfacție al studenților față de condițiile oferite în căminele universității este unul scăzut spre extrem de scăzut;- Existența unei singure cantine la nivel de UB, fapt ce determină supraaglomerarea spațiului;- Cantina nu permite studenților ori cadrelor didactice ale UB să servească masa mai devreme de ora 11:30 și nici mai târziu de ora 17:00;- Sancțiunile oferite de diferite instituții vatamă în mod considerabil imaginea și prestigiul instituției;- Studenții nu au încredere în serviciile pe care cabinetul medical le pune la dispoziția lor;- Clădirile UB nu au dotările necesare pentru a satisface nevoile studenților cu dizabilități;- La nivel de UB nu se acordă subvențiile individuale de sprijin pentru cazarea studenților care locuiesc în alte spații decât căminele proprii (OUG nr. 73/2004), deoarece nu există o structură (DCOC/DCCAS) care să își asume responsabilitatea implementării acestei decizii;- BCU condiționează accesul la resurse de plata unei taxe;- Site-ul și documentele interne nu sunt accesibile persoanelor cu deficiențe de vedere;- Regulamentele interne ale universității nu sunt toate traduse într-o limbă de circulație internațională.
<p style="text-align: center;">Oportunități</p> <p>1. Atractivitatea competențelor și cunoștințelor oferite absolvenților UB în rândul angajatorilor – interesul</p>	<p style="text-align: center;">Amenințări</p> <p>1. Eficiența scăzută a programelor de consiliere și orientare în carieră din mediul preuniversitar, respectiv tranziția relativ bruscă la mediul universitar;</p>



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

acestora pentru absolvenți, cât și pentru a încheia parteneriate cu UB;

2. Competitivitate crescută în cadrul admiterii datorită prestigiului instituției și a rezultatelor acumulate de-a lungul timpului;
3. Dezvoltare constantă, benchmarking și multiple exemple de bună practică în cadrul consorțiului CIVIS;
4. Gradul de atragere a proiectelor de cercetare și dezvoltare instituțională finanțate sau co-finanțate din fonduri naționale și internaționale.

2. Declinul numărului de studenți la nivel național;
3. Creșterea competitivității din partea universităților din străinătate, astfel absolvenții de top ai ciclului de licență/masterat aleg să își continue studiile de masterat/doctorat la alte universități din străinătate;
4. Competitivitate în creștere la nivel local și național pe o parte dintre programele de studii.



V. Recomandări

1. Actualizarea Cartei UB cu noile cerințe ale vieții academice și includerea studenților în misiunea acesteia;
2. Recomandăm ca studenții să fie implicați mai temeinic de către universitate în structurile interne ale consorțiului și să fie consultați în deciziile ce le pot influența parcursul educațional, în mod direct sau indirect;
3. Publicarea în timp pe site-ul universității a informațiilor de actualitate; realizarea onestă și conștientă a rapoartelor anuale ale activității comisiilor de etică și diseminarea acestora pe site-urile universității în timp util;
4. Achiziționarea unui soft de similitudini accesibil în mod direct întregii comunități universitare;
5. Realizarea unui set de reguli de scriere, elaborare și redactare a lucrărilor științifice, articolelor, publicațiilor sau a operelor de altă natură concepute sub egida UB pentru fiecare facultate;
6. Achiziționarea mai multor baze de date online, softuri sau publicații științifice ce pot fi accesate de la distanță, pe bază de username și parolă;
7. Demararea de acțiuni în vederea promovării normelor de etică și integritate academică (dezbateri, conferințe etc.) de către Comisia de Etică, cu participarea membrilor comunității universitare;
8. Sporirea frecvenței întrunirilor Comisiei de Etică, și în afara situațiilor în care aceasta primește sesizări sau se autosesizează cu privire la posibilele abateri de la normele impuse (spre exemplu, în vederea identificării modalităților de îmbunătățire a mecanismelor de prevenție în ceea ce privesc abaterile de la etică);
9. Conturarea și menținerea anuală a unui raport cu riscuri care ar putea apărea, din punct de vedere etic și nu numai – în funcție de situațiile întâlnite în universitate și contorizate de comisie, pentru a menționa eventualele probleme viitoare;
10. Organizarea și susținerea de training-uri și alte metode de formare în etică, campanii de informare și evenimente dedicate comunității universitare;
11. Implementarea mai multor proceduri de management al eticii, precum Politica privind Etica investițiilor, Politica de prevenire a corupției, Glosar al termenilor corelativi eticii și integrității academice;
12. Aplicarea consecventă a reglementărilor responsabile de integritatea academică adoptate la nivel universitar;
13. Existența unei politici specializate pentru hărțuire și utilizarea de diferite metode pentru informarea întregii comunități universitare;
14. Se recomandă publicarea tuturor rapoartelor de audit public intern realizate în perioada raportată, într-un loc accesibil, pe pagina web a universității și dezbaterile acestora în Senat;
15. Se recomandă realizarea unui plan de ameliorare pentru aspectele identificate ca necesitând îmbunătățiri, pe toate palierele de funcționare ale universității (educațional, administrativ, social, auxiliar, decizional etc), întocmirea unui grafic de punere în practică a acestora, cu



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

termene clare și numirea unor responsabili pentru soluționarea fiecărei probleme identificate;

16. Actualizarea informațiilor de pe site-urile facultăților și al universității, în conformitate cu legislația în vigoare;
17. Transmiterea buletinului de informare internă către întreaga comunitate universitară, pentru a asigura transparență totală;
18. Implicarea în structurile de conducere a reprezentanților mediului economic și social;
19. Publicarea regulamentelor și a metodologiilor pe pagina web a universității într-un format care să faciliteze procesul de găsimă a informațiilor;
20. Implicarea studenților reprezentanți la nivelul tuturor mecanismelor cu rol decizional, consultativ sau administrativ la nivelul UB sau al facultăților acesteia, mai ales în BECA, BS și BCF – menționăm că această practică se regăsește în multe alte universități din România;
21. Abrogarea tuturor regulamentelor privind activitatea profesională a studenților la nivel de facultăți și menținerea unui singur Regulament de acest tip la nivel de UB;
22. Implementarea unei interdicții exprese pentru membrii Senatului sau CF de a delega votul către alți membri ai acestor structuri;
23. Introducerea unor incompatibilități exprese între membrii Senatului și diferite funcții de conducere de la nivelul universității sau facultății;
24. Urmărirea îndeplinirii obiectivelor din Planul operațional prin crearea unor mecanisme eficiente, transparente și riguroase de monitorizare;
25. Actualizarea planurilor manageriale la nivelul facultăților, cu implicarea studenților și a actorilor interesați în acest proces și transparentizarea acestora pe site-urile facultăților;
26. Finalizarea și publicarea Planului Strategic 2020-2024 și publicarea Planului Operațional pentru 2020;
27. Stabilirea unor obiective realiste și limitarea prorogării termenelor asumate în cadrul Planurilor Operaționale;
28. Supunerea nivelului de informatizare al administrației la activități/ procese de modernizare și perfecționare, în mod periodic, pentru a păstra în permanență nivelul bunelor practici internaționale;
29. Asigurarea constantă a unui nivel ridicat privind organizarea și funcționarea tuturor serviciilor puse la dispoziție;
30. Elaborarea unei metodologii de sancționare a personalului cu performanțe slabe;
31. Implementarea unui sistem de evaluare a aparatului administrativ de către toți studenții membri ai comunității universitare UB;
32. Renovarea exterioară și/sau interioară a clădirilor ce nu au trecut printr-un proces de reabilitare, în special cele cu risc seismic;
33. Investiții periodice în baza materială a UB, iar, în cazul fondurilor insuficiente, chestionarea studenților pentru a stabili care sunt nevoile principale ale acestora atunci când este pusă în discuție baza materială;



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

34. Consolidarea infrastructurii educaționale, de cercetare, cazare și servire a mesei în vederea asigurării accesului persoanelor cu dizabilități (studenți, cadre didactice, personal auxiliar etc.), inclusiv prin achiziționare de programe software care să permită incluziunea și integrarea persoanelor cu deficiențe de vedere sau auz;
35. Continuarea eforturilor de dotare a spațiilor didactice și de cercetare destinate studenților, pentru menținerea competitivității pe plan internațional;
36. Achiziționarea de table SMART pentru sălile de curs în care mai există table vechi;
37. Asigurarea de internet gratuit în toate spațiile universitare ale UB;
38. Amenajarea de spații pentru gătit în fiecare cămin studentesc și dotarea acestora cu aparatura necesară;
39. Continuarea diversificării resurselor de finanțare în sensul micșorării dependenței financiare a universităților de bugetul de stat;
40. Planificarea și alocarea resurselor de învățare și a celor pentru servicii de sprijin pentru studenți în acord și cu cerințele studenților maturi, a celor cu frecvență redusă sau la învățământ la distanță, studenților angajați sau studenților internaționali, precum și a studenților cu dizabilități;
41. Realizarea previziunii bugetare pe termen mediu și lung (4-10 ani), în vederea asigurării unei consistențe în ceea ce privește veniturile și cheltuielile universității;
42. Realizarea unui plan de cheltuieli pe termen scurt și mediu, care să evidențieze necesitățile unei populații diverse de studenți (inclusiv investiții pentru asigurarea accesului și incluziunii persoanelor cu diverse tipuri de dizabilități);
43. Proportia resurselor proprii ale instituției în fondul de burse să fie de minim 20%, garantând respectarea Ref 1 și Ref 2 al IP.A.2.1.4.
44. Asigurarea unei creșteri în timp a cuantumului bursei de merit și sociale, fără a reduce numărul lor;
45. Menținerea digitalizării proceselor administrative și în perioada în care procesul educațional va reveni față-în-față, împreună cu implementarea unui orar de relații cu publicul a secretariatelor astfel încât să răspundă nevoilor unei populații diverse de studenți, inclusiv studenții maturi;
46. Chestionarea studenților privind activitatea personalului administrativ și solicitarea unei evaluări din partea acestora pentru activitatea angajaților cu care au contact direct, în vederea adoptării unui plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității;
47. Implementarea unor politici de îmbunătățire constantă a serviciilor administrative pentru a crește încrederea studenților în personal și în servicii și modul în care se raportează la acestea;
48. Introducerea unor politici clare de admitere alternativă pentru candidații cu diverse tipuri de dizabilități, în funcție de programul/ domeniul de studii;
49. Se recomandă introducerea examenului de admitere pentru toate programele de studii, în așa fel încât pentru nicio specializare să nu mai existe practici de admitere bazate exclusiv pe media sau notele examenului de Bacalaureat;



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

50. Introducerea unor politici de admitere adaptate cazurilor de mobilitate a studenților;
51. Analiza posibilității de introducere a unui program de ore remediale pentru candidații admiși, în cadrul disciplinelor fundamentale (Matematică, Fizică, Programare, Chimie etc).
52. Diversificarea paletelor de materii opționale și facultative, astfel încât studenții să aibă oportunitatea să aleagă dintre disciplinele oferite din cadrul altei facultăți a universității, pentru un traseu de învățare flexibil;
53. Transparentizarea informațiilor de pe site-urile facultăților în legătură cu fișele de disciplină, modalitățile de evaluare, bibliografia obligatorie șamd.
54. Revizuirea conținuturilor disciplinelor și a programelor de studii, prin implicarea tuturor actorilor interesați (studenți, absolvenți și angajatori), astfel încât acestea să fie corelate în totalitate cu necesitățile de dezvoltare profesională și personală a studenților;
55. Premergător perioadei de alegere a disciplinelor opționale, se recomandă realizarea de sesiuni de informare pentru a oferi studenților posibilitatea de a-și alege traseul de învățare în deplină cunoștință de cauză;
56. Adoptarea unui regulament ECTS la nivel instituțional;
57. Implementarea în fapt la nivelul tuturor facultăților a reglementărilor prevăzute de Regulamentul privind Creditele pentru Voluntariat;
58. Stabilirea unor politici clare de încurajare a dezvoltării competențelor transversale;
59. Dezvoltarea unor programe de studii europene comune, cu ocazia oportunității de a face parte din Alianța „CIVIS”;
60. Întocmirea unor procese verbale și realizarea unor rapoarte în urma întâlnirilor de consultare cu studenții și partenerilor externi;
61. Elaborarea unei proceduri de feedback, asumate și transparente, privind programele de studii pentru toți actorii interesați (absolvenți, angajatori etc.).
62. Urmărirea permanentă a studenților din programele de studii universitare de licență și stabilirea cărui procent din numărul total al acestora sunt angajați într-un domeniu, întrucât a lucra pe perioada studiilor conduce frecvent la abandonul universitar;
63. Crearea unei platforme destinate absolvenților UB care, suplimentar față de urmărirea traseului profesional al acestora, să faciliteze comunicarea în procesele de îmbunătățire a procesului educațional de la nivelul universității;
64. Analiza permanentă a rapoartelor Biroului de Statistică și stabilirea unor măsuri concrete și transparente pentru a remedia eventualele aspecte negative regăsite în urma consultării studenților și absolvenților;
65. Diversificarea resurselor educaționale și științifice pentru studenți, raportat la programul de studii, ciclul de studii și nevoile acestora;
66. Adoptarea unui regulament cadru la nivel universitar dedicat practicii de specialitate;
67. Adoptarea unei metodologii apte să reglementeze modul în care studenții sunt implicați în activitatea de cercetare, la nivelul tuturor celor trei cicluri de studii;
68. Stabilirea unor metode unitare și obiective de evaluare în contextul educației online, care reduc gradul de posibilă fraudă și evaluează în mod corect cunoștințele acumulate;
69. Deși programele de formare continuă sunt binevenite, se recomandă implementarea lor în mod periodic, pentru toate cadrele didactice ale universității, în vederea conștientizării de către acestea a conceptului de învățământ centrat pe student și a necesității adaptării



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

- modalității de predare, respectiv adaptarea volumului de muncă suplimentară pentru studenți în vederea eficientizării procesului de înțelegere și cunoaștere;
70. Adaptarea întregii infrastructuri de învățare pentru cerințele unui asemenea timp de învățământ;
 71. Fundamentarea realistă a taxelor existente la nivel universitar, în mod transparent și obiectiv;
 72. Adoptarea unei metodologii apte să reglementeze modul în care studenții sunt implicați în activitatea de cercetare, la nivelul tuturor celor trei cicluri de studii;
 73. Implicarea consecventă a studenților în echipele de management al proiectelor și în proiectele de cercetare în vederea creșterii capacității manageriale a acestora și a pregătirii lor pentru o carieră academică;
 74. Se recomandă detalierea destinației veniturilor provenite din taxele percepute studenților, în special a celor de înscriere, înmatriculare și eliberare duplicate documente;
 75. Se recomandă detalierea bilanței de venituri și cheltuieli pentru căminele UB, cu ocazia publicării acesteia;
 76. Se recomandă creșterea constantă a investițiilor în baza materială și serviciile studențești, raportat la taxele de studii achitate de studenți;
 77. Informarea studenților în legătură cu posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și modul de utilizare a taxelor;
 78. Diversificarea metodelor de ajutor financiar pentru studenții performanți;
 79. Crearea unor strategii de dezvoltare a investițiilor pe termen scurt, mediu și lung, în urma unor consultări cu toți actorii implicați;
 80. Fundamentarea realistă a taxelor existente la nivel universitar, în mod transparent și obiectiv;
 81. Elaborarea un plan sustenabil de redresare economică;
 82. Transparentizarea și punerea la dispoziție la zi a execuției bugetare pentru facultăți, dar și cea la nivel de universitate cel puțin trimestrial;
 83. Apreciem pozitiv utilizarea sistemului EMSYS, însă constatăm faptic că încă se regăsesc suficiente necorelări, stipulate și de către Curtea de Conturi în procesul de audit. Astfel, recomandăm asigurarea pe viitor a unei regularități totale în ceea ce privește contabilitatea și procedurile utilizate;
 84. Creșterea numărului de propuneri și recomandări din rapoartele CEAC-UB, raportat la informațiile colectate;
 85. Crearea unui mecanism facil și accesibil pentru sesizări către structurile responsabile de asigurarea calității, cât și adoptarea unor proceduri clare de soluționare a nemulțumirilor apărute;
 86. Adoptarea unui Cod al Calității la nivel instituțional;
 87. Întocmirea unor procese verbale cu ocazia consultării studenților, absolvenților și angajatorilor cu privire la inițierea sau revizuirea programelor de studii;
 88. Publicarea pe site-ul instituției a concluziilor consultărilor desfășurate cu stakeholderii cu privire la inițierea sau revizuirea programelor de studii;
 89. Creșterea periodicității consultării actorilor, mai ales la nivelul facultăților;



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

90. Implicarea unor evaluatori externi în procesul de examinare și notare a studenților, la nivel instituțional;
91. Numirea unor studenți reprezentanți (din Consiliile facultăților sau Senatul universitar), cu statut de invitați fără drept de vot în Comisiile de rezolvare a contestațiilor;
92. Stabilirea unor metode cât mai obiective de evaluare în context online, pentru a reduce fraudă, dar și pentru a pune în valoare cunoștințele dobândite de studenți; - de exemplu, examene de tip openbook;
93. Realizarea unui set de recomandări/ exemple de bună practică în ceea ce privește modalitățile de evaluare ce pot fi abordate în cadrul disciplinelor, bazate pe activități de *benchmarking* de la nivel național și internațional, conform tendințelor actuale;
94. Acordarea unei atenții mai mari din partea cadrelor didactice cu privire la propunerile privind examinarea făcute de către studenți;
95. Creșterea transparenței în legătură cu procedura de evaluare colegială, dar mai ales în legătură cu rezultatele acesteia și cu măsurile remediale stabilite;
96. Crearea unui sistem centralizat (platformă digitală) la nivel de UB pentru realizarea evaluărilor de către studenți, precum și realizarea unui raport privind impactul evaluării;
97. Publicarea unui raport privind rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți, împreună cu un plan de ameliorare a deficiențelor constatate, la nivelul întregii universități;
98. Oferirea gratuită a suportului de curs de minim 20 pagini pentru toți studenții, indiferent de programul de studii urmat;
99. Achiziționarea de resurse de învățare pentru persoane cu dizabilități (volume în format audio, cărți tipărite în alfabetul/codul Braille, softuri care să transforme textele scrise în variantă audio etc.);
100. Realizarea unui ghid de bune practici privind incluziunea și integrarea socială a persoanelor cu dizabilități;
101. Menținerea gradului de digitalizare a resurselor de învățare și după trecerea perioadei de adaptare a procesului educațional la mediul online, respectiv asigurarea accesului la resursele de învățare în mediul online;
102. Elaborarea, implementarea și promovarea în rândul studenților a unui program sistemic dedicat studenților cu dificultăți de învățare;
103. Intensificarea promovării oportunităților pentru studenți, fie ele de stimulare a performanței academice sau de recuperare pentru studenții aflați în situații de risc;
104. Elaborarea și implementarea unei proceduri privind sistemul de recuperare a studenților aflați în pericol de abandon universitar;
105. Elaborarea unor regulamente clare și unitare la nivel universitar ce conțin proceduri dedicate studenților cu dizabilități;
106. Realizarea unui plan strategic multianual, operaționalizat, în vederea diversificării și a îmbunătățirii serviciilor acordate - planificarea în mod realist a lucrărilor de investiții în cămine, cantină, cabinete medicale și psihologice;
107. Asigurarea calității apei potabile la grupurile sanitare în spațiile de cazare;



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

108. Asigurarea stării de curățenie din anexele și din grupurile sanitare din cămine, asigurarea spălării și dezinfecției zilnice sau ori de câte ori este necesar a acestora;
109. Asigurarea, în fiecare cămin, a spațiilor necesare pentru studiu individual și activități cultural-educative și sportive;
110. Asigurarea fiecărui cămin cu spălătorii dotate cu spații, aparatură și mijloace tehnice pentru colectarea, dezinfectarea, spălarea, fierberea, uscarea, călcarea și distribuirea rufelor;
111. Deschiderea pentru uzul tuturor studenților și dotarea corespunzătoare a oficiilor, la fiecare nivel al căminului;
112. Accelerarea demersurilor de reabilitare a căminelor și de construcție de cămine noi;
113. Colaborarea cu o companie în vederea înființării unui spațiu în campusurile studențești de tip laundromat, în care, contra cost, studenții vor avea acces la servicii de curățenie a rufelor, cel puțin până la achiziționarea de mașini de spălat industriale adecvate în acele campusuri și prioritizarea căminelor unde găsirea de ofertanți pentru laundromate este scăzută sau inexistentă;
114. Montarea de suporturi de parcare pentru biciclete, acolo nu există;
115. Demararea unor proiecte de accesibilizare a clădirilor UB, oferirea de servicii individualizate în vederea soluționării problemelor de integrare și a dificultăților de învățare ale studenților cu dizabilități, organizarea unor evenimente specifice pentru integrarea acestor categorii de studenți;
116. Asigurarea de rampe de acces și, pe termen lung, băi și camere special amenajate pentru studenții cu dizabilități;
117. Creșterea gradului de colectare selectivă a deșeurilor;
118. Prelungirea programului cantinei pentru a permite studenților/cadrelor didactice UB să aibă un program adecvat de servire a meselor principale;
119. Crearea de noi spații pentru servirea mesei la nivel de UB;
120. Consolidarea încrederii studenților în serviciile puse la dispoziție în mod gratuit de către cabinetul medical prin achiziționarea de echipament nou etc;
121. Depunerea eforturilor pentru suplimentarea personalului DCOC în vederea eficientizării activității acestuia și concentrării resurselor asupra mecanismelor de reducere a abandonului universitar (prin consiliere psihologică și orientare în carieră a studenților cu dificultăți la învățare și a celor aflați în situații de risc de abandon universitar), coroborate cu organizarea de cursuri remediale în primii ani ai ciclului de studii de licență pentru studenții care se constată că în sistemul de învățământ preuniversitar nu au dobândit cunoștințele necesare și suficiente pentru a se adapta exigențelor mediului universitar (cu precădere în cadrul disciplinelor fundamentale existente în primii ani de studiu);
122. Demararea unei campanii de promovare obiectivelor și activităților DCOC și UNIHUB, astfel încât acestea să fie cunoscute de un număr cât mai mare de studenți ai universității, iar aceștia să apeleze la serviciile și oportunitățile disponibile cu încredere, ori de câte ori consideră necesar;
123. Colaborarea cu organizațiile studențești și studenții reprezentanți în promovarea DCOC și UNIHUB și organizarea de proiecte comune cu acestea, pentru a ajunge mai ușor la studenți;



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

124. Implementarea a câtor mai multe exemple de bună practică regăsite în cadrul consorțiului CIVIS, în ceea ce privește componenta serviciilor studentești;
125. Popularizarea mult mai temeinică a ombudsmanului și a utilității acestuia în cadrul comunității universitare;
126. UB reprezintă o instituție de utilitate publică. Astfel, recomandăm publicarea tuturor informațiilor, documentelor, procedurilor existente în universitate, într-un format cât mai accesibil și în timp rezonabil;
127. Accesibilizarea pentru persoanele cu deficiențe de vedere a documentelor interne relevante pentru activitatea studenților și a site-ului instituției;
128. Traducerea tuturor reglementărilor interne relevante activității studenților și nu numai într-o limbă de circulație internațională.



VI. Concluzii generale

Universitatea din București este o instituție de învățământ superior care, prin educația furnizată și activitățile de cercetare/ consultanță/ evaluare realizate, răspunde specificităților pieței muncii din domeniul în care activează. În ceea ce privește domeniul de asigurare a calității „Capacitate instituțională”, care vizează modul în care misiunea și obiectivele universității sunt susținute de structurile sale interne, modul de conducere și administrație, precum și de resursele materiale pe care le poate asigura, UB îndeplinește majoritatea indicatorilor minimali de performanță și o oarecare parte din indicatorii de referință.

UB organizează activitățile de admitere a studenților, a celor de învățare, predare și evaluare centrate pe student, pornind de la obiectivele programelor de studii și de la rezultatele așteptate ale învățării. Activitățile de cercetare și rezultatele acestora, prin raportare la performanțele de dezvoltare și transfer al cunoașterii/tehnologiei/artei, sunt reflectate în formarea studenților.

Instituția dispune de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare și cercetare, serviciilor studențești, precum și pentru dezvoltarea unei culturi proprii a calității, însă din nefericire în mai multe situații acestea nu sunt respectate de întreaga comunitate universitară. Cultura calității se identifică în multe dintre cazuri cu valorile, normele și activitățile practicate în facultate, pentru inițierea, aprobarea, evaluarea și monitorizarea calității activităților didactice și de cercetare, fiind în curs de consolidare. În asigurarea internă a calității, realizată de actorii interni, respectiv personal academic, studenți, personal didactic auxiliar, personal administrativ, personal angajat specializat în asigurarea calității, sunt implicați în același timp și actori externi, precum angajatori sau alți parteneri externi ai unei instituții.

Menționăm că anexele din cadrul raportului se regăsesc în raportul de autoevaluare al UB.



Anexa 1 - Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea din București

1. Facultatea la care studiezi
2. Anul de studiu
3. Ai beneficiat de suport de curs gratuit la toate disciplinele din curricula?
 - Da
 - Nu
 - Nu răspund
4. Ți cunoști îndrumătorul de an/serie/grupă?
 - Da
 - Nu
5. Știi de existența serviciilor de consiliere și orientare în carieră?
 - Da
 - Nu
6. Ai beneficiat de serviciile de consiliere și orientare în carieră?
 - Da
 - Nu
7. Dacă DA, cum evaluezi calitatea serviciilor de consiliere și orientare în carieră? Dacă NU, care este motivul pentru care nu le-ai accesat?
8. Ai beneficiat vreodată de serviciile de asistență medicală gratuită oferită de universitate?
 - Da
 - Nu
9. Cum apreciezi mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate?
10. Cât de mulțumit ești de serviciile de la Cantină?
11. Dacă ai stat în cămin, cum apreciezi igiena și curățenia din căminelor?



12. Dacă ai stat în cămin, cum apreciezi situația din cămine? (dotări, mobilier, sălile de lectură, mașinile de spălat, bucătării, accesul la internet)?

13. Universitatea pune la dispoziție studenților cu dizabilități rampe de acces, lifturi și alte facilități de acest tip (în funcție de dizabilitate)?

- Da
- Nu
- Nu răspund

14. Pe o scară de la 0 la 5, cât de mulțumit ești de metodele de predare ale profesorilor tăi?

15. Pe o scară de la 0 la 5, cât de mulțumit ești de stagiile de practică?

16. Pe o scară de la 0 la 5, cât de mulțumit ești de conținutul cursurilor și seminariilor?

17. Cunoști procesul de evaluare al cadrelor didactice de către studenți și rezultatele acestuia?

- Da
- Nu
- Nu răspund

18. Ți s-au prezentat la începutul semestrului, de către cadrele didactice, toate fișele disciplinelor?(obiectivele cursului, metode de predare și învățare, metoda de examinare etc.)

- Da
- Nu
- Nu răspund
- Other

19. Ai cunoștințe despre existența unor burse sau alte forme de sprijin material/financiar în cadrul universității?

- Da
- Nu
- Nu răspund



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

20. Dacă beneficiezi de bursă sau o altă formă de sprijin material/financiar, pe o scară de la 0 la 5 cât de facil consideri că ți-a fost să o accesezi?

21. Pe o scară de la 0 la 5, cât de mulțumit ești de baza materială a Universității (laboratoare, săli de curs, aparaturi, dotări etc.)?

22. Pe o scară de la 0 la 5, cât de mulțumit ești de serviciile de asistență medicală oferite studenților?

23. Cunoști studenții reprezentanți de la nivelul Facultății/Universității?

- Da
- Nu
- Nu știu că suntem reprezentați de studenți la nivelul Facultății/Universității
- Nu răspund

24. Pe o scară de la 0 la 5, cât de mulțumit ești de activitatea studenților reprezentanți, în general?

25. Pe o scară de la 0 la 5, cât de mulțumit ești de activitatea tutorelui/îndrumătorului de an?

26. Pe o scară de la 0 la 5, cât de mulțumit ești de interacțiunea cu secretariatul facultății? (timp de așteptare, calitatea informațiilor, ore de funcționare etc.)

27. Este ceva ce nu te-am întrebat și ai dori să ne spui?