



Nr. înregistrare: 6724 / 26.11.2021

RAPORTUL DE EVALUARE EXTERNĂ
INSTITUTIONALĂ AL STUDENȚILOR
PENTRU UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„CAROL DAVILA” DIN BUCUREȘTI

Perioada vizitei: 1-5 noiembrie 2021

Studenti evaluatori

Alexandra-Simona ZAMFIR, delegat ANOSR

Lucian-Emanoil ONIȘOR, delegat UNSR

Alexandra-Simona ZAMFIR

Lucian-Emanoil ONIȘOR



Cuprins

I. Introducere.....	3
II. Metode utilizate.....	4
III. Analiza indicatorilor de performanță ARACIS	5
Domeniul A: Capacitate instituțională	5
Domeniul B: Eficacitate educațională	31
Domeniul C: Managementul calității	56
IV. Analiza SWOT.....	75
V. Recomandări.....	82

I. Introducere

Prezentul **raport de evaluare externă a Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București** (denumită în continuare UMFCF) a fost realizat de studenții Alexandra-Simona ZAMFIR de la Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași, delegat ANOSR, și Lucian-Emanoil ONIȘOR de la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, delegat UNSR, ca urmare a vizitei de evaluare externă instituțională derulată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), în modul mixt (conform *Ghidului privind evaluarea externă la nivel instituțional în modul de lucru mixt*, aprobat în ședința de Consiliu ARACIS din 24.09.2020), în perioada **1-5 noiembrie 2021**.

Raportul studenților evaluatori are la bază legislația primară și secundară din domeniul educației și al asigurării calității în învățământul superior (Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul de Ministru nr. 3666/2012 privind aprobarea *Codului drepturilor și obligațiilor studentului*, Hotărârea Guvernului României nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006), constatările în urma discuțiilor cu diverși actori interesați, respectiv vizita *onsite* derulată de către studentul Lucian-Emanoil Onișor în cadrul săptămânii dedicate evaluării. În plus, conținutul raportului a fost redactat ținând cont de informațiile puse la dispoziția comisiei de evaluare și de cele care ne-au fost furnizate din diversele întâlniri cu membrii comunității și alți parteneri ai instituției.

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București (UMFCF) este o instituție de învățământ superior de stat din România, cu personalitate juridică, de interes public, ce dispune de autonomie în conformitate cu prevederile Constituției României, ale Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și ale Cartei Universitare. UMFCF este structurată în patru facultăți (Medicină, Medicină Dentară, Farmacie, Moașe și Asistență medicală), oferind pentru mai mult de 10000 de studenți programe de studii pentru toate ciclurile de învățământ superior: 8 programe de studii universitare de licență, trei programe de studii universitare de masterat și programe de studii doctorale în domeniul Medicină, Medicină Dentară și Farmacie. De asemenea, instituția este implicată direct și în asigurarea și formarea în rezidențiat în toate specialitățile medicale.

II. Metode utilizate

Metodele și instrumentele utilizate în procesul de evaluare, atât înainte, cât și în cadrul vizitei instituționale, sunt :

- Analiza Raportului de autoevaluare a universității evaluate și anexele acestuia;
- Analiza Raportului de autoevaluare redactat de studenții instituției evaluate;
- Analiza documentelor puse la dispoziție de către secretariatul instituției în format fizic în timpul vizitei de evaluare;
- Analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul instituției, în format electronic;
- Vizita în imobile din patrimoniul instituției, care cuprind:
 - Săli de curs și/sau seminar;
 - Laboratoare;
 - Biblioteca instituției;
 - Centre de cercetare;
 - Centrul de consiliere și orientare în carieră;
 - Săli de lectură destinate studenților;
 - Căminele studențești;
 - Cantina studențească;
 - Bază sportivă etc;
- Întâlnire/discuții cu reprezentanții conducerii instituției;
- Întâlnire/discuții cu personalul didactic al instituției;
- Întâlnire/discuții cu studenții instituției;
- Întâlnire/discuții cu studenții reprezentanți din Consiliul de Administrație, Senatul Universitar și Consiliile Facultăților, respectiv membrii organizațiilor studențești din UMFCĐ (SSMB, SSFB, LSMDB, ASMM, SOMS, SSCR);
- Întâlnire/discuții cu absolvenții instituției;
- Întâlnire/discuții cu angajatorii absolvenților instituției;
- Întâlnire/discuții cu reprezentanți ai diverselor structuri ale universității:
 - Senatul Universitar, Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților, Comisia/Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității, Comisia de Etică (inclusiv cu studenții reprezentanți din aceste structuri);
 - Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră;
 - Organizațiile studențești;
 - Secretariatele;
 - Diverse departamente/birouri administrative (Social/Cămine-Cantine etc.);
- Aplicarea unui chestionar privind satisfacția studenților universității raportată la procesul educațional și administrativ din UMFCĐ, completat de către 1485 de studenți din cadrul tuturor celor 4 facultăți.

III. Analiza indicatorilor de performanță ARACIS

Domeniul A: Capacitate instituțională

Criteriul A.1. – Structurile instituționale, administrative și manageriale

S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

IP.A.1.1.1. Misiune și obiective

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București este o instituție de învățământ superior de stat, cu personalitate juridică, acreditată, care funcționează conform prevederilor legislative aflate în vigoare.

Înființată conform legii în anul 1857, prin transformarea Școlii de Chirurgie a lui Carol Davila în Școala Națională de Medicină și Farmacie, UMFCFCD reprezintă cea mai veche universitate de profil medical și farmaceutic din țară. În anul 1991, instituția capătă actuala denumire, conform Notei Guvernului din 04.01.1991 și a Ordinului Ministrului Învățământului și Științei Nr. 4894/22.03.1991. Istoricul instituției este prezentat detaliat pe website-ul UMFCFCD, împreună cu documentele de înființare.

UMFCFCD dispune de *Carta universitară*, elaborată în concordanță cu legislația în vigoare, ultima sa actualizare fiind avizată de Ministerul Educației la data de 17.03.2020. Aceasta este făcută publică pe site-ul universității, fiind accesibilă tuturor persoanelor interesate.

Conform **art. 8.** din *Carta* instituției, misiunea UMFCFCD este de a „**genera și de a transfera cunoaștere către societate**” printr-o serie de obiective:

- a. *formarea și perfecționarea resurselor umane calificate și, respectiv, înalt calificate;*
- b. *tezurizarea și difuzarea valorilor științifice, culturale, sociale și etice în domeniul bio-medical;*
- c. *promovarea spiritului și gândirii critice în rândul specialiștilor și al populației, în domeniul său de activitate;*
- d. *dezvoltarea științifică și culturală în domeniul bio-medical;*
- e. *participarea la dezvoltarea universală a științelor bio-medice;*
- f. *afirmarea valorilor științifice naționale în domeniu și integrarea în activitatea europeană și internațională;*
- g. *dezvoltarea conștiinței și comportamentului de creștere și promovare a valorilor statului de drept în domeniul său de activitate, precum și a libertăților umane și principiilor democrației.*

Remarcăm cu interes **art. 20** din *Carta* UMFCFCD, care menționează că studenții sunt considerați **parteneri activi** în **modernizarea procesului de învățământ**, alături de cadrele didactice, care încurajează implicarea actorilor principali în dezvoltarea actului educațional.

Alexandra-Simona ZAMFIR

Lucian-Emanoil ONIȘOR

Cu toate acestea, misiunea și obiectivele anterior enunțate nu reflectă conceptul de învățământ centrat pe student.

Punct tare:

- În cadrul Cartei instituției este stipulat faptul că studenții sunt considerați *parteneri activi în modernizarea procesului de învățământ*, alături de cadrele didactice.

Recomandare:

- Introducerea conceptului de învățământ centrat pe student în misiunea/obiectivele instituției.

IP.A.1.1.2. Integritate academică

În cadrul instituției este implementat *Codul de Etică și Deontologie Profesională*, adoptat în ședința Senatului UMFCU din 05.07.2011 și avizat de MECS cu nr. 47594/07.10.2011. Acesta promovează valori precum libertatea academică, autonomia personală, dreptatea și echitatea, meritul, profesionalismul, onestitatea și corectitudinea intelectuală, transparența, responsabilitatea, respectul și toleranța.

Cu toate acestea, observăm că prezentul *Cod*, prin **art. 10, alin. (2)**, sesizează **doar sancțiunile atribuite studenților, nu și cadrelor didactice**, care sunt reprezentate de:

1. *avertisment scris;*
2. *anularea examenului fraudat pentru persoana în cauză;*
3. *exmatricularea.*

În același timp, menționăm că documentul vizat nu este anexat *Cartei* universitare, însă este făcut public pe site-ul instituției.

La nivelul UMFCU este constituită **Comisia de Etică și Deontologie Universitară (CEDU)**, structură independentă care își desfășoară activitatea conform prevederilor legale și funcționează după un **regulament de organizare și funcționare propriu (ROF)**, ce cuprinde dispoziții generale, prevederi privind organizarea și funcționarea comisiei și dispoziții finale.

Conform **art. 7, alin. (1) din ROF CEDU**, comisia este organizată din 5 membri cu drept de vot, **dintre care unul este un student**, și un secretar fără drept de vot. Membrii comisiei nu dețin funcții de conducere la nivelul UMFCU.

La alegerea studentului reprezentant în CEDU **există aplicat un criteriu discriminatoriu**, bazat pe performanța academică, conform **art.7, alin. (3)** din regulamentul anterior citat: *Studentul, membru cu drept de vot al CEDU, este propus de către studenți în fiecare an, este integralist, cu medie generală minim 8 indiferent de forma de învățământ și nivelul de studii*. De asemenea, durata mandatului tuturor membrilor comisiei este de **4 ani**, cu

excepția mandatului studentului, care are doar o **durată de un an**. În urma discuțiilor din timpul evaluării, nu s-au putut prezenta motive concrete pentru această diferențiere.

Componența CEDU este făcută publică pe site-ul UMFCD. La solicitarea comisiei de evaluare a fost publicată și Decizia nr. 2336/9.09.2020 referitoare la numirea noii componente a CEDU.

Conform **art. 143, litera (d) a Cartei UMFCD**, Comisia are obligația de a prezenta un raport în fiecare an Senatului universității. Pe site-ul UMFCD există rapoartele de evaluare a activității CEDU pentru anii 2016-2020. În această perioadă, sesizările au vizat acuzații de plagiat (trimise spre confirmare la CNADTCU), nerespectarea eticii cercetării, publicării și drepturilor de autor, procedurile de concurs de promovare sau comportamentul neetic față de membrii comunității academice. Conform raportului CEDU pentru 2020, în ultimul an Comisia s-a întrunit lunar, chiar și în mediul online, din cauza condițiilor pandemice. Deși în raportul publicat se precizează 19 reclamații depuse de la începutul mandatului actualei Comisii, Anexa IPA 112_12 la *Raportul de autoevaluare instituțională a UMFCD* prezintă 13 reclamații, dintre care doar 6 au fost admise, celelalte nefiind considerate a fi de competența CEDU. Dintre acestea, 2 au fost încheiate cu hotărâri, 3 cazuri au investigația finalizată (urmată fiind de formularea deciziilor) și un caz este încă în derulare. Pe lângă cele menționate, au mai fost reveniri asupra a două cazuri deja în curs de evaluare, dar niciun caz de autosesizare.

Pe lângă CEDU, apreciem existența **Comisiei de Etică a Cercetării Științifice**, ce are rolul de a monitoriza integritatea academică din cadrul proiectelor de cercetare.

Începând cu anul 2017, studenții doctoranzi pot verifica gradul de similitudine a tezelor de doctorat folosind software-ul Sistem Antiplagiat.

În ceea ce privește disciplina *Etică și integritate academică*, prevăzută la nivel național prin cadrul normativ dat de Ordinul de Ministru nr. 3131/ 2018, la nivelul UMFCD este inclusă în planurile de învățământ ca fiind opțională la ciclul de studii de licență și obligatorie la ciclurile de studii de masterat și doctorat.

Puncte tari:

- *Codul de Etică și Deontologie Profesională* acoperă o gamă largă de abateri de la etica și deontologia academică, precum discriminarea, conflictele de interese, fraudă intelectuală (înșelăciunea, fabricarea datelor, plagiatul) sau hărțuirea, care se aplică tuturor membrilor comunității universitare;
- Existența la nivelul instituției a unei Comisii de Etică a Cercetării Științifice;
- Organizarea unor cursuri care acoperă subiecte precum publicarea științifică, scientometria, etica publicării sau peer-review de către Prorectoratul cu probleme de cercetare științifică împreună cu Centrul de inovație și e-Health – UMFCD, cu sprijinul European Association of Science Editors – Romanian Chapter.

Puncte slabe:

- *Codul de Etică și Deontologie Profesională* include sancțiuni doar pentru studenți, nu și pentru cadrele didactice. De asemenea, nu este precizat concret modul în care se aplică sancțiunile respective în funcție de gravitatea faptelor;
- *Codul de Etică și Deontologie Profesională* nu este prezentat ca anexa la *Carta UMFC*D;
- CEDU nu este inclusă în organigrama UMFCD, conform Anexei IPA 121_26;
- Existența unui criteriu de discriminare în alegerea studentului în CEDU, bazat pe performanța academică (condiții referitoare la integralitate și media minim 8 pentru a putea candida).
- De asemenea, nu este precizată procedura de alegere a studentului din CEDU.

Recomandări:

- Introducerea în *Codul de Etică și Deontologie Profesională* a unor prevederi care vizează autoplăgiatul, *bullying* sau *cyber-bullying* (cele două din urmă fiind necesare cu precădere în perioada desfășurării actului educațional și în mediul online și a sesizării mediatice a unor cazuri de acest gen în cadrul instituției);
- Introducerea în *Codul de Etică și Deontologie Profesională* a sancțiunilor adresate cadrelor didactice, deopotrivă cu cele destinate studenților, împreună cu modul și gradul de aplicare al acestora în funcție de gravitatea abaterii;
- Promovarea prevederilor *Codului de Etică și Deontologie Profesională* în rândul întregii comunități universitare prin diverse activități sau sesiuni de informare;
- Identificarea de metode de prevenție ale abaterilor de la *Codul de Etică și Deontologie Profesională*;
- Anexarea *Codului de Etică și Deontologie Profesională* la *Carta universității*;
- Introducerea CEDU în organigrama UMFCD și reflectarea independenței sau subordonarea ei față de alte structuri ale universității;
- Eliminarea condițiilor de performanță academică în alegerea studentului în CEDU;
- Introducerea unei reglementări în ROF CEDU referitoare la modul de desemnare al studentului de către organizațiile studențești/reprezentanții studenților în cadrul CEDU;
- Desfășurarea periodică a unor activități diverse (conferințe, dezbateri, workshop-uri etc) menite să promoveze normele de etică și integritate academică în cadrul instituției;
- O activitate mai proactivă a CEDU.

IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică

În UMFCĐ își desfășoară activitatea **Biroul Audit Public Intern**, aflat în subordinea directă a Rectorului, conform Anexei IPA 121_26 care detaliază organigrama instituției, având rolul de a realiza auditul financiar-contabil. Structura de audit public intern își desfășoară activitatea în acord cu prevederile Legii 672/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Atribuțiile compartimentului de audit public intern sunt:

a) elaborează norme metodologice specifice entității publice în care își desfășoară activitatea, cu avizul UCAAPI, iar în cazul entităților publice subordonate, respectiv aflate în coordonarea sau sub autoritatea altei entități publice, cu avizul acesteia;

b) elaborează proiectul planului multianual de audit public intern, de regulă pe o perioadă de 3 ani, și, pe baza acestuia, proiectul planului anual de audit public intern;

c) efectuează activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale entității publice sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;

d) informează UCAAPI despre recomandările neînsușite de către conducătorul entității publice auditate, precum și despre consecințele acestora;

e) raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile sale de audit;

f) elaborează raportul anual al activității de audit public intern;

g) în cazul identificării unor iregularități sau posibile prejudicii, raportează imediat conducătorului entității publice și structurii de control intern abilitate;

h) verifică respectarea normelor, instrucțiunilor, precum și a Codului privind conduita etică în cadrul compartimentelor de audit intern din entitățile publice subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate și poate iniția măsurile corective necesare, în cooperare cu conducătorul entității publice în cauză.

Pe site-ul UMFCĐ există o secțiune separată menită să prezinte atribuțiile Compartimentului de Audit Public-Intern, însă **nu sunt făcute publice planurile de audit public intern și rapoartele privind activitatea de audit public intern aferente perioadei evaluate.**

Remarcăm faptul că planul de audit pentru anul 2020 a cuprins misiuni de asigurare pentru auditarea sistemului de conducere și control, auditarea activității juridice și auditarea activității de cercetare.

Puncte slabe:

- Nepublicarea rapoartelor de audit public intern pe website-ul universității pentru perioada supusă evaluării;
- Neprezentarea sau nesupunerea înspre dezbatere a rapoartelor de audit intern, care să determine și măsuri de remediere, în cadrul Senatului UMFCĐ.

Recomandări:

- Publicarea tuturor rapoartelor de audit public intern din perioada evaluată pe site-ul universității;
- Prezentarea rapoartelor de audit public intern și dezbaterile acestora în cadrul ședințelor Senatului Universității.

S.A.1.2. Conducere și administrație**IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere**

Sistemul de conducere al UMFCĐ este organizat conform legislației în vigoare, fiind prezentat în Capitolele VI-VIII din *Carta Universitară* și detaliat în *Regulamentul de organizare și funcționare* și *Regulamentul intern*.

În acord cu legislația în vigoare și cu prevederile Cartei Universitare, după confirmarea de către Ministerul Educației și Cercetării a Rectorului ales, acesta numește prin decizie celelalte funcții de conducere în Universitate, după ce persoanele alese, nominalizate, sau care au promovat concursuri de management, după caz, au fost validate de Senatul universității, respectiv:

- Prorectorii (propuși de rector),
- Decanii (pentru care s-a organizat concurs public de management),
- Prodecanii (propuși de decani),
- Directorii de departament (care au fost aleși în urma tururilor de alegeri organizate conform regulamentului de alegeri).

Structurile de conducere de la nivelul UMFCĐ sunt reprezentate de Senatul Universității și Consiliul de administrație, iar la nivelul facultăților sunt Consiliile Facultăților și Consiliile Departamentelor.

Conform **art. 76, lit. (b) din Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor în structurile și funcțiile de conducere 2019-2020**, *Senatul este format din cadre didactice și de cercetare și cel puțin 25% studenți*, fapt care **contravine art. 208, alin. (1) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011**, care prevede că *Senatul universitar este compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților*. În acest context, menționăm că pe site-ul universității nu este actualizată componența Senatului universitar, iar procentul de studenți membri este de **25.66%** (113 membri dintre care 89 sunt cadre didactice și 29 studenți).

De asemenea, **art. 89, lit. (a) din Carta Universității** prevede o componență a Consiliilor Facultăților reprezentată de 75% cadre didactice și de cercetare și **25% studenți**, aspect în contradicție cu **art. 207, alin. (4), lit. (c) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011**, care prevede următorul fapt: *Componența membrilor consiliului facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv minimum 25% studenți*. Menționăm, de

asemenea, că pe site-ul UMFCF nu sunt făcute publice listele cu componența Consiliilor Facultăților.

În *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor în structurile și funcțiile de conducere 2019-2020* este stipulat că *șeful de clinică/disciplină trebuie să aibă gradul didactic cel mai înalt*, remarcându-se astfel criterii de discriminare profesională.

Consiliul de Administrație al UMFCF este condus de Rectorul universității, în structura acestuia regăsindu-se prorectorul cu probleme de învățământ universitar de licență și de master, prorectorul cu probleme de învățământ postuniversitar, prorectorul cu probleme de cercetare științifică, prorectorul cu probleme studențești, prorector pentru cooperare europeană și internațională, prorectorul pentru strategie instituțională, evaluare academică și calitate, decanii Facultăților de Medicină, Medicină Dentară, Farmacie, Moașe și Asistență Medicală, directorul CSUD, directorul general administrativ și un student. Precizăm că pe site-ul UMFCF este făcută publică structura și numele membrilor Consiliului de Administrație, cu excepția studentului reprezentant, în dreptul acestuia fiind trecută cifra 1.

În afara departamentelor, în structura universității se regăsește CSUD (articolele 101-107 din *Carta universității*), format din 11 membri, dintre care 3 membri sunt aleși, pe baza candidaturii depuse, prin vot universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul școlilor doctorale din IOSUD; un membru este ales, pe baza candidaturii depuse, prin vot universal, direct, secret și egal al studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale din IOSUD, iar ceilalți 6 membri ai CSUD sunt numiți de către rector, conform art.9, alin. (7) din *HG nr. 681/2011 Codul studiilor universitare de doctorat*, putând fi persoane din cadrul IOSUD sau din afara acesteia, persoane din țară sau din străinătate, personalități științifice sau personalități din sectoarele industriale și socio-economice relevante, reprezentanți ai studenților-doctoranzi.

În UMFCF funcționează și un Departament de Pregătire Postuniversitară și Educație Medicală Continuă, structură cu atribuții de tip administrativ – managerial, condusă de un coordonator numit prin decizie a rectorului.

În ceea ce privește alegerile pentru studenții reprezentanți din cadrul UMFCF, am putut constata faptul că **nu există un regulament propriu, uniform aplicat în cadrul celor 4 facultăți ale instituției**. Referitor la acest subiect, pe site-ul UMFCF există publicat doar un document intitulat *Regulament de alegeri pentru reprezentanții Facultății de Medicină din cadrul UMF “Carol Davila” București*, despre care vom face referire în paragrafele următoare.

Documentul vizat, conform **art. 77**, este în vigoare din anul universitar 2017-2018, după aprobarea Consiliului Facultății, însă hotărârea nu este făcută publică pe site-ul UMFCF.

Conform **art. 4**, regulamentul este aplicat **doar studenților din cadrul facultății menționate**. Acest document prevede prin **art. 10** că președintele Societății Studenților în Medicină din București (SSMB), unica organizație reprezentativă a studenților din cadrul Facultății de Medicină, reprezintă studenții la nivelul Consiliului de Administrație. În urma discuțiilor cu studenții din cadrul vizitei de evaluare, am aflat că studentul reprezentant în

Consiliul de Administrație **este votat doar de studenții din cadrul Facultății de Medicină**. Din aceleași discuții a reieșit faptul că studenții sunt cei care organizează alegerile care îi vizează, fără implicarea cadrelor didactice. Cu toate acestea, deși am solicitat procesele verbale redactate ulterior alegerilor, instituția nu ni le-a putut pune la dispoziție.

Art. 57 din regulament reia același aspect anterior menționat, referitor la ponderea de **minim 25% studenți în Senatul universității**, fapt care **contravine art. 208, alin. (1) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011**. De asemenea, precizăm că **art. 60** limitează dreptul tuturor studenților de a **candida în Senatul universității prin impunerea condiției de a fi și membru în Consiliul Facultății**, unde locurile sunt limitate, iar **art. 75** precizează că studenții **pot avea un număr nelimitat de mandate în structurile UMFC**D, aspect care nu este în concordanță cu **OM 3666/2012**.

În același timp, constatăm că în regulamentul vizat nu este prezentată procedura de alegere/desemnare a studenților în comisiile universității, însă se menționează că aceștia fac parte și din CEDU și Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC). Reamintim că pentru a face parte din CEDU, **conform art.7, alin. (3) din ROF CEDU**, studentul trebuie să fie **integralist și să dețină minim media 8**.

De asemenea, în continuarea acestui regulament făcut public pe site-ul UMFCD, se regăsește o *Metodologie privind alegerea Președinților de Cămin din cadrul Universității “Carol Davila” din București*, care înglobează o altă îngrădire a drepturilor studenților de a candida pentru funcția de președinte de cămin (**nu au voie să candideze studenții din anul I**).

Un alt aspect relevant care ne-a atras atenția e reprezentat de faptul că nici o organizație studențească din cadrul UMFCD nu este oficial recunoscută în *Carta universitară*.

Nu în ultimul rând, referitor la alegerea studenților reprezentanți, considerăm superficială recomandarea din **art. 194 din Carta universității**, referitoare la pregătirea profesională și conduita corespunzătoare necesare pentru a fi reprezentanți ai studenților în structurile de conducere.

În acest context, precizăm că am adresat întrebări referitoare și la activitatea studenților reprezentanți din cadrul UMFCD în chestionarul diseminat, la care am primit 1485 de răspunsuri din partea studenților din cadrul celor 4 facultăți ale instituției, după cum urmează prezentate în Fig. 1:

Anul de studiu:

1.485 de răspunsuri

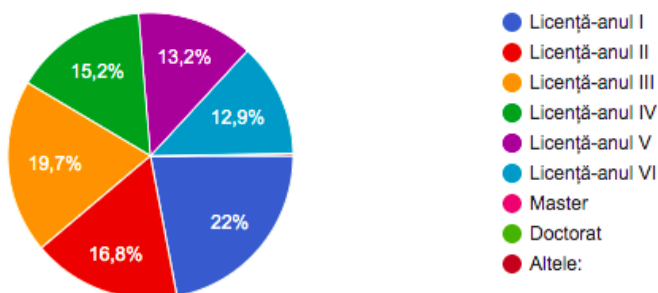


Fig. 1. Ciclul și anul de studii în care sunt înmatriculați studenții respondenți (Sursa – Anexa 2, întrebarea 2)

În ceea ce privește cunoașterea de către studenți a reprezentanților lor, observăm că 65,8% din respondenți afirmă că îi cunosc, în timp ce un procent de 7,3% susțin că nu știu că sunt reprezentați la nivelul facultății sau universității (Fig. 2).

Cunoști studenții reprezentanți de la nivelul Facultății/Universității?

1.485 de răspunsuri

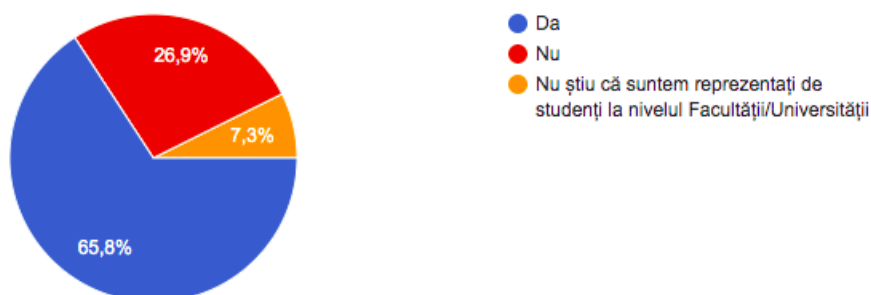


Fig. 2. Gradul de cunoaștere a studenților reprezentanți (Sursa – Anexa 2, întrebarea 24)

De asemenea, evaluând cu note de la 0 la 5 activitatea studenților reprezentanți, constatăm că un procent de 78,2% din respondenți au acordat note de 3, 4 și 5, fiind mulțumiți majoritar, în timp ce 21,8% au notat activitatea acestora cu note de 0, 1 și 2 (Fig. 3).

Pe o scară de la 0 la 5, cât de mulțumit ești de activitatea studenților reprezentanți, în general?

1.485 de răspunsuri

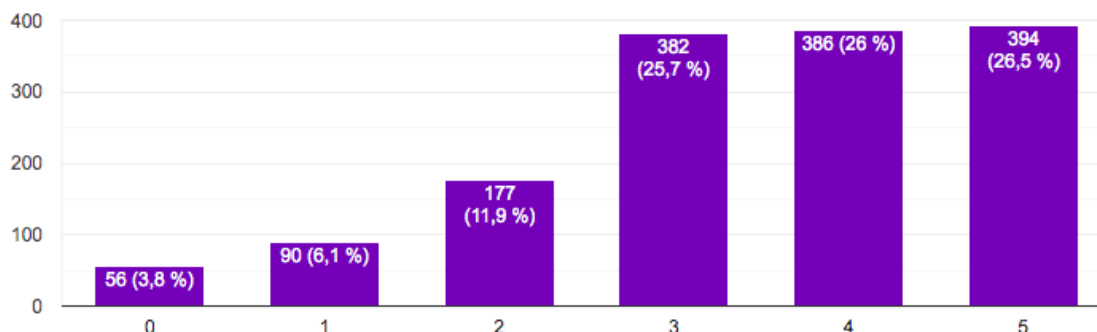


Fig. 3. Gradul de satisfacție față de activitatea studenților reprezentanți (Sursa – Anexa 2, întrebarea 25)

Puncte slabe:

- Existența unui regulament ce vizează doar alegerea studenților din cadrul Facultății de Medicină, neaprobat de Senatul Universitar;
- Neactualizarea listei membrilor din Senatul Universitar pentru anul curent pe site-ul universității;
- Nepublicarea numelui studentului reprezentant în Consiliul de Administrație pe site-ul universității;
- Nepublicarea listei membrilor din Consiliile Facultății sau conducerea departamentelor pe site-ul universității;
- Studentul reprezentant în Consiliul de Administrație este ales doar prin votul studenților Facultății de Medicină studenții celorlalte facultăți neavând un cuvânt de spus în alegerea acestuia;
- Condiționarea statutului de student reprezentant în Senatul Universitar cu cel de membru în Consiliul Facultății;
- Neaplicarea uniformă a prevederilor LEN nr.1/2011 privind procentul de studenți din Consiliile Facultăților, respectiv Senatul Universitar în Carta universității și în *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor în structurile și funcțiile de conducere 2019-2020*;
- Studenții pot deține mandate în număr nelimitat în structurile UMFCF, fapt care contravine OMEN nr. 3666/2012;

- Impunerea unor criterii de discriminare profesională în alegerea șefilor de disciplină în cadrul *Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor în structurile și funcțiile de conducere 2019-2020* (doar persoanele cu gradul didactic cel mai înalt pot fi alese, iar în cazul în care acestea nu doresc, trebuie să declare în scris, pentru ca cineva cu un grad didactic inferior să poată prelua funcția);
- Îngrădirea studenților din anul I, indiferent de programul de studiu, să candideze pentru funcția de președinte de cămin;
- Nerecunoașterea organizațiilor studențești active la nivelul instituției în *Carta universitară*.

Recomandări:

- Realizarea unui *Regulament de alegere a studenților reprezentanți*, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, care să fie aplicat în mod unitar și consecvent la nivelul fiecărei facultăți și la nivelul întregii universități. Recomandăm ca acesta să fie realizat de către reprezentanții organizațiilor studențești și de studenții din structurile de conducere, în urma consultării cu studenții UMFCD și ținând cont de recomandările echipei de evaluare ARACIS, iar ulterior să fie supus adoptării sale în Senatul universității;
- Revizuirea *Cartei* și a regulamentelor interne pentru a elimina toate criteriile discriminatorii anterior menționate în procesul de alegere a studenților reprezentanți în Consiliul de Administrație, Senatul Universitar, Consiliile Facultăților și a cadrelor didactice în funcții de conducere, conform LEN nr.1/2011;
- Orice student trebuie să dețină dreptul de a candida în Consiliile Facultăților, Senatul Universității sau Consiliul de Administrație;
- Studentul din Consiliul de Administrație trebuie să fie ales/votat de către toți studenții din instituție;
- Respectarea procentelor de 25% studenți reprezentanți în Senatul Universității, respectiv minim 25% studenți reprezentanți în Consiliile Facultăților conform prevederilor din LEN nr.1/2011 și armonizarea reglementărilor interne în acest sens;
- Respectarea prevederilor OM 3666/2012 referitoare la durata de 4 ani a mandatelor de reprezentare ale studenților;
- O mai bună promovare a alegerilor studenților reprezentanți și a rezultatelor acestora astfel încât să fie cunoscute de toți studenții UMFCD. De asemenea, recomandăm ca informarea studenților de către reprezentanții lor să fie realizată în toate aspectele care îi privesc, în mod transparent și constant;

- Publicarea proceselor verbale, asumate și semnate de comisia electorală, ulterior finalizării alegerilor studenților reprezentanți, pentru a se asigura transparența întregului proces;
- Actualizarea listei membrilor din Senatul Universității și a numelui studentului reprezentant în Consiliul de Administrație pe site-ul UMFCF;
- Publicarea componenței actuale a Consiliilor Facultăților și a conducerii departamentelor;
- Reglementarea procedurii de alegere a studenților în Comisia de Etică și Deontologie Universitară, respectiv de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității;
- Introducerea și implicarea activă a studenților în toate comisiile de interes pentru acestea;
- Publicarea pe site-ul UMFCF a tuturor aspectelor de interes public, inclusiv regulamente, proceduri, metodologii etc, pentru a se asigura un flux informațional constant și actualizat;
- O comunicare continuă între reprezentanții studenților și organizațiile studențești, inclusiv o diseminare promptă a tuturor informațiilor utile în rândul studenților.

IP.A.1.2.2. Management strategic

UMFCF beneficiază de un plan strategic de dezvoltare pentru o durată de opt ani, aprobat de Senatul Universității și făcut public pe site-ul instituției. Acesta este actualizat anual sau în funcție de evoluția și contextul învățământului superior. Implementarea planului strategic și a planurilor operaționale este urmărită consecvent și evaluată anual, iar rezultatele sunt incluse în *Raportul anual al rectorului*.

Planul strategic include următoarele direcții strategice, fiecare dintre acestea având subdiviziuni de obiective și activități specifice:

DS 1. Îmbunătățirea continuă a procesului educațional, cu adaptarea la cerințele pieței muncii și la nevoile actuale ale societății, în context național, european și mondial, prin promovarea și furnizarea de programe academice conforme cu cerințele europene și cu nivelul actual al cunoașterii, dezvoltării și inovării;

DS 2. Creșterea competitivității la nivel internațional și național prin consolidarea cercetării științifice, cu accent pe calitatea acesteia;

DS 3. Dezvoltarea și valorizarea capitalului uman, printr-o politică ambițioasă și coerentă de promovare a creativității și originalității, orientată spre recunoașterea meritelor și spre formarea și dezvoltarea capacităților;

DS 4. Internaționalizarea UMF "Carol Davila" și consolidarea vizibilității în plan național și internațional ca universitate de elită pentru formarea în profesiile medicale;

DS 5. Dezvoltarea și consolidarea relațiilor cu studenții

DS 6. Consolidarea și dezvoltarea patrimoniului Universității;

DS 7. Promovarea, dezvoltarea și încurajarea digitalizării, ca instrument pentru dezvoltarea durabilă;

DS 8. Asigurarea unui management eficient și transparent care să susțină demersurile de creștere a calității și competitivității la nivelul universității și a vizibilității acesteia pe plan internațional, prin promovarea și dezvoltarea unei culturi a calității în toate domeniile vieții academice, în vederea atingerii excelenței;

DS 9. Dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea, prin implementarea de proiecte comune, care să vizeze întărirea rolului universității în mediul economic și social, dezvoltarea colaborării cu angajatorii și cu societatea civilă, starea de bine a studenților și prosperitatea comunității.

Politica de asigurare a calității este parte a managementului strategic, fiind totodată o secțiune distinctă în *Raportul anual al rectorului*.

Între direcțiile strategice de dezvoltare a UMFCĐ se vizează dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea, prin implementarea de proiecte comune, care să vizeze conturarea rolului universității în mediul economic și social, dezvoltarea colaborării cu angajatorii și cu societatea civilă, starea de bine a studenților și prosperitatea comunității.

UMFCĐ are ca obiectiv definit în planul strategic “Dezvoltarea comunității Alunni, o componentă importantă pentru mediul academic și dezvoltarea profesională ulterioară datorită potențialului și calităților de care pot da dovadă reprezentanții acesteia”. La nivelul UMFCĐ sunt implementate standardele de control intern managerial, incluzând *Planul Operațional*, *Obiectivele Specifice și Activitățile*, în conformitate cu prevederile Ordinului SGG 600/2018.

Puncte tari:

- *Planul Strategic de Dezvoltare Instituțională UMFCĐ 2021-2028* se concentrează pe excelența în educație, cercetare și inovare, pentru a atinge cele mai înalte standarde la nivel național și internațional;
- Dezvoltarea comunității *Alunni* permite urmărirea traseului profesional al absolvenților instituției și implicarea acestora în viața comunității academice;
- Promovarea unei culturi a calității în toate ariile academice, pentru obținerea unor performanțe educaționale;
- Existența politicii de asigurare a calității drept parte din managementul strategic.

Recomandări:

- Promovarea *Planului Strategic de Dezvoltare Instituțională UMFCĐ 2021-2028* și în rândul studenților prin intermediul organizațiilor studențești;

Alexandra-Simona ZAMFIR

Lucian-Emanoil ONIȘOR

- Monitorizarea gradului de îndeplinire a *Planului Strategic de Dezvoltare Instituțională UMFCĐ 2021-2028* și, în situațiile de revizuire periodică, implicarea stakeholderilor relevanți din zona de interes (studenți, angajatori, absolvenți).

IP.A.1.2.3. Administrație efice

UMFCĐ dispune de o administrație care respectă reglementările legale în vigoare, acoperind diverse domenii precum: resurse umane, administrativ, tehnic, aprovizionare etc.

Direcția generală administrativă are principalul rol de a menține în condiții normale de utilizare patrimoniul Universității, cu tot ceea ce conține acesta: imobile, spații de învățământ și cazare, mijloace fixe, dotări, aparatură și material didactic. Toate structurile administrative își au corespondent în *Organigrama UMFCĐ* și în *ROF*.

Conform Anexelor *IPA 123_03*, *IPA_123_04* din *Raportul de autoevaluare* pus la dispoziție de instituție echipei de evaluare, performanțele personalului cu responsabilități administrative se evaluează anual în baza unei metodologii proprii prin utilizarea unei fișe de evaluare specifice, ambele documente fiind disponibile pe site-ul universității. Rezultatele evaluărilor se aduc la cunoștință personalului evaluat.

Structurile administrative beneficiază de un suport comunicațional care cuprinde: internet, adrese instituționale și site-ul oficial al Universității. *Serviciul implementare și suport sisteme informatice* din cadrul Direcției de Sisteme Informatice și Comunicații Digitale asigură suport tehnic utilizatorilor pentru sistemul informatic de gestiune a școlarității. În cursul anului 2020 au fost demarate procedurile de dezvoltare a unei platforme de raportare și monitorizare a problemelor sesizate în spațiile de cazare ale studenților (electricitate, cazare, gaze, etc). Platforma funcționează prin intermediul lansării unui tichet de suport, cu posibilitatea verificării stării acestuia și asigură o conexiune directă și eficientă a departamentelor implicate (social, administrativ și tehnic), ceea ce permite o soluționare rapidă a sesizărilor formulate.

Conform *Raportului de autoevaluare* realizat de studenții reprezentanți ai UMFCĐ (pus la dispoziția echipei de evaluare), comunicarea cu administratorii de cămin se realizează facil. Prin intermediul scanării unui cod QR aflat în fiecare cameră, se găsesc soluții prompte pentru orice problemă ivită. De asemenea, remarcăm faptul că **UMFCĐ a creat o platformă online pentru a realiza comenzi de meniuri de la cantină, cu livrare la cămin, ca o metodă de adaptare la condițiile pandemice.**

Puncte tare:

- Existența unei platforme de raportare și monitorizare a problemelor sesizate în spațiile de cazare ale studenților, care soluționează în termen optim problemele acestora;

- Crearea unei platforme online în perioada pandemiei prin care studenții pot comanda meniuri de la cantină, care sunt livrate până la cămin.

Recomandare:

- O mai mare implicare a studenților în aspectele ce țin de evaluarea serviciilor administrative din cadrul UMFCĐ.

Criteriul A.2. – Baza materială**S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți*****IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități***

UMFCĐ întreține doar învățământ de zi, cu frecvență obligatorie, punând la dispoziția cadrelor didactice și a studenților diverse spații necesare actului educațional și cercetării, care corespund specificului medico-farmaceutic. Învățământul din anii preclinici se desfășoară în amfiteatrele din interiorul universității, iar cel din anii clinici se petrece în mod preponderent în amfiteatrele, sălile de curs și la patul pacienților din cadrul spitalelor publice.

Conform *Anexei IPA 211_01* din *Raportul de evaluare instituțională* a UMFCĐ, Universitatea își desfășoară activitatea de predare într-un număr de peste 259 de amfiteatre și săli de predare, totalizând un număr de peste 15000 locuri și o suprafață de circa 26500 mp. De asemenea, conform *Anexei IPA 211_02*, seminariile și lucrările practice din cadrul disciplinelor clinice și preclinice au loc în 280 de spații cu peste 10500 locuri, totalizând o suprafață de peste 37700 mp.

Atât din analiza *Raportului de Autoevaluare* realizat de studenții reprezentanți UMFCĐ, cât și din discuțiile avute de echipa de evaluare cu studenții din cadrul instituției, a reieșit faptul că **infrastructura și dotările sălilor de lucrări practice și ale amfiteatrelor necesită îmbunătățiri în vederea modernizării acestora**. Deși minimul necesar este asigurat, o parte din aparatura pusă la dispoziție în incintele respective este greu de utilizat. De asemenea, din chestionarul diseminat în rândul studenților, în ceea ce privește **baza materială disponibilă**, putem observa că un procent considerabil de **44,7% din respondenți** au acordat la acest capitol preponderent **note de 2 și 3**, sugerând astfel o **necesitate acută de îmbunătățire a laboratoarelor, sălilor de curs, dotărilor etc** (Fig. 4).

Pe o scară de la 0 la 5, cât de mulțumit ești de baza materială a Universității (laboratoare, săli de curs, aparaturi, dotări etc.)

1.485 de răspunsuri

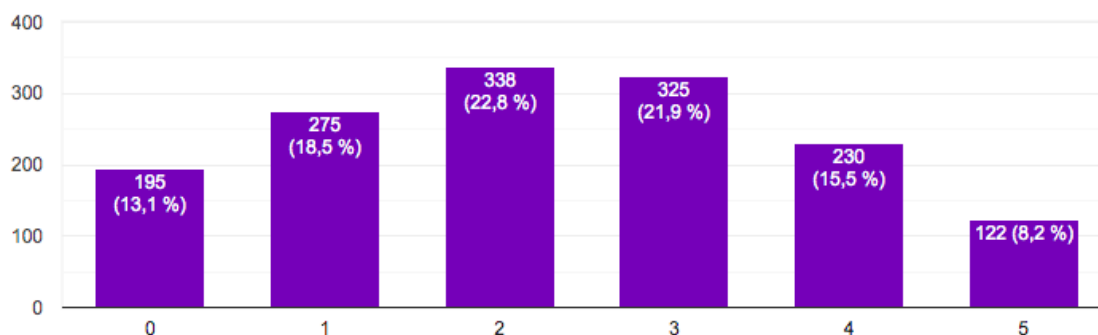


Fig. 4. Gradul de satisfacție al studenților față de baza materială a Universității - laboratoare, săli de curs, aparaturi, dotări etc (Sursa – Anexa 2, întrebarea 22)

În același timp, în ceea ce privește aspectele care **vizează facilitățile puse la dispoziție persoanelor cu dizabilități în incinta universității**, **53,5% dintre respondenți nu știu de existența lor**, **35,8% punctează că aceste facilități nu există**, și doar un procent de **10,7%** din respondenți afirmă că ele sunt disponibile (Fig. 5).

Universitatea pune la dispoziție studenților cu dizabilități rampe de acces, lifturi și alte facilități de acest tip (în funcție de dizabilitate)? *

1.485 de răspunsuri

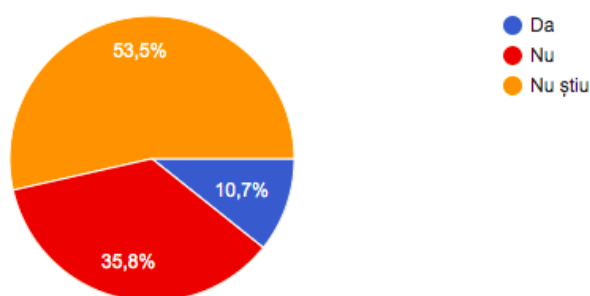


Fig. 5. Facilitățile puse la dispoziția studenților cu dizabilități (Sursa – Anexa 2, întrebarea 14)

UMFCD beneficiază de 11 cămine studentești, care însumează un număr de 2491 locuri de cazare. Căminele sunt dotate cu săli de lectură și acces liber la internet. Conform Raportului de autoevaluare instituțională a UMFCD, în anul 2020 – 2021 au fost depuse 2545 cereri de

cazare, dintre care s-au soluționat 2510. De asemenea, toate cele 543 cereri solicitate din partea studenților înmatriculați în anul I de studii au fost soluționate. *Anexa IPA 211_04. Lucrări de reabilitare în cămine*, prezintă demersurile realizate de universitate în ultimii ani pentru îmbunătățirea condițiilor de cazare. Dintre acestea, amintim achiziția de plite, frigidere și chiuvete cu baterii și accesorii sau achiziția de mobilier pentru 24 de camere din căminul U1, 47 de camere din U4, reabilitarea unor camere și lucrări de zugrăveală efectuate în căminele U2, U3, U4, E și Bolintineanu. În anul 2020, au fost demarate și implementate procedurile de amenajare a sălilor de lectură la parterul căminelor U1, U2, U3, U4, U5, U6, B1, B2 și E. Cu toate acestea, sesizăm că sunt în continuare câteva cămine, precum căminul A2 sau Bolintineanu, unde se pot realiza mai multe îmbunătățiri în vederea creșterii calității condițiilor de cazare a studenților.

În chestionarul ante-menționat am adresat și întrebări referitoare la dotările din cămine, prin aprecierea acestora cu note de la 0 la 5, și am constatat faptul că **doar 21,2% din respondenți au acordat note de 4 și 5**, aspect care **denotă necesitatea continuă a investițiilor în dotările din cămine** (Fig. 6).

Dacă ai stat în cămin, cum apreciezi situația din cămine? (dotări, mobilier, sălile de lectură, mașinile de spălat, bucătării, accesul la internet)?

661 de răspunsuri

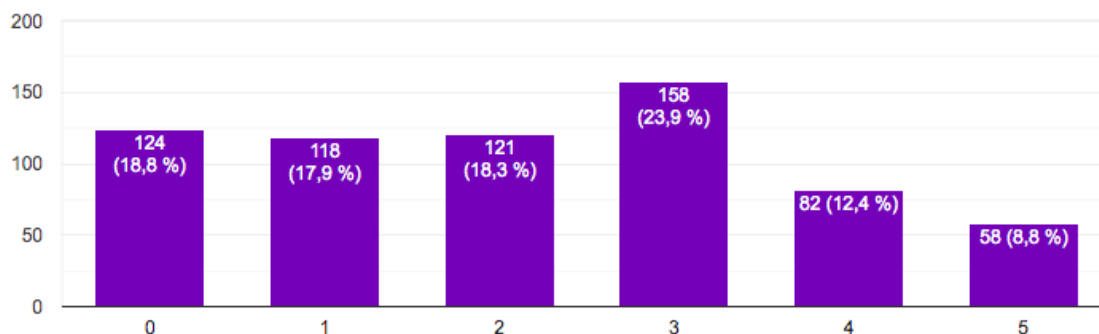


Fig. 6. Gradul de satisfacție față de dotările din căminele studențești (Sursa – Anexa 2, întrebarea 13)

De asemenea, întrebați fiind despre **gradul de igienă și curățenie din cămine**, **60% dintre respondenți le-au evaluat cu note de 2, 3 și 4**, fapt care **sugerează importanța acordării unei mai mari atenții asupra igienei și curățeniei din cămine** (Fig. 7).

Dacă ai stat în cămin, cum apreciezi igiena și curățenia din căminelor?

664 de răspunsuri

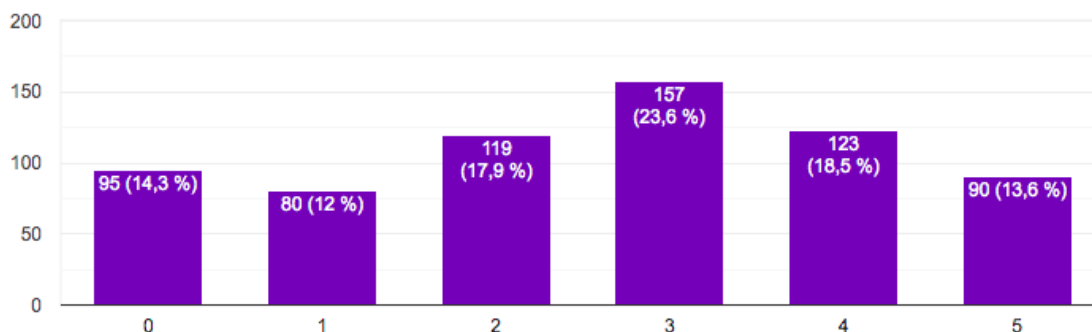


Fig. 7. Gradul de satisfacție al studentului față de igiena și curățenia din căminele studențești (Sursa – Anexa 2, întrebarea 12)

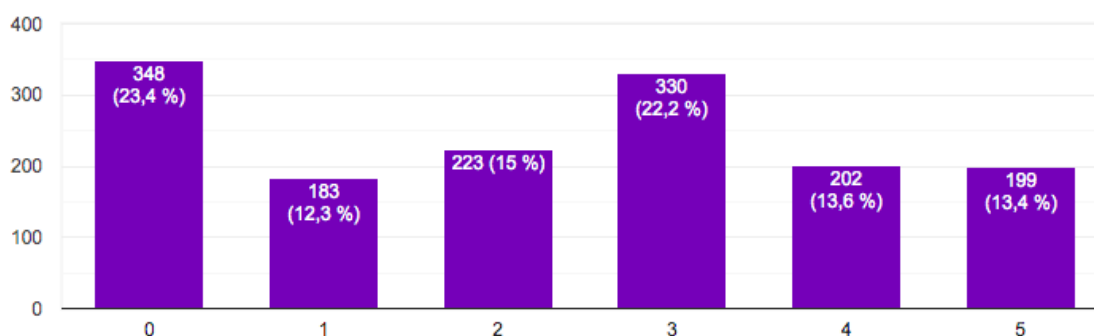
Universitatea dispune și de o **bază sportivă care cuprinde două săli de sport și un bazin de înot de 911mp, și o bază sportivă în aer liber**, formată din 6 terenuri pe zgură și un teren de minifotbal cu iarbă sintetică.

Cantina UMFCFCD funcționează pe durata întregului an universitar, având sistem á la carte, cu 21 de angajați. După cum am precizat anterior, serviciile oferite de cantină au fost adaptate condițiilor pandemice, **comenzile pentru meniuri se pot realiza în prezent online** în intervalul orar 9:00-11:30, iar personalul le livrează în căminele U1-U6 sau asigură ridicarea acestora pentru căminele B1, B2, E.

În chestionarul adresat studenților, la evaluarea cu note de la 0 la 5 a serviciilor oferite de Cantina universității, putem observa că părerile studenților sunt destul de diferite; **49,5% din respondenți au acordat note de 1, 2 sau 3**, în timp ce, pe de-o parte putem constata că este **un procent destul de mare care a acordat nota 0 (23,4%)**, iar, pe de altă parte, doar **27% evaluează aceste servicii cu note de 4 sau 5** (Fig. 8):

Cât de mulțumit ești de serviciile de la Cantină?

1.485 de răspunsuri


Fig. 8. Gradul de satisfacție al studenților față de serviciile de la cantina (Sursa – Anexa 2, întrebarea 10)

Instituția deține o Bibliotecă Centrală, care prezintă două săli de lectură cu 112, respectiv 92 de locuri pentru Facultățile de Medicină, Medicină Dentară și Moașe și Asistență Generală, și 2 săli de lectură cu 100, respectiv 24 de locuri care deservesc Facultatea de Farmacie, trei centre de împrumut la domiciliu și alte biblioteci filiale în sediile disciplinelor din cadrul Institutului Național de Sănătate Publică și din spitalele clinice din București) și Muzeul Nicolae Paulescu. În total, biblioteca centrală și filialele totalizează o suprafață de peste 3600 mp și 1400 locuri. Cu toate acestea, din discuțiile cu studenții, am putut afla faptul că aceștia trebuie să plătească anual o taxă la bibliotecă.

Planul strategic de dezvoltare instituțională a UMFCĐ pentru perioada 2021-2028 prezintă drept una dintre direcții **consolidarea și dezvoltarea patrimoniului universității**, cu următoarele obiective:

- OB 6.1. Reabilitarea, consolidarea, extinderea, refuncționalizarea clădirilor existente;
- OB 6.2. Identificarea de spații noi pentru activitățile universității;
- OB 6.3. Analiza continuă și fructificarea de oportunități de finanțare pentru infrastructura universității;

Aceste obiective sunt susținute de o serie de demersuri complexe, dintre care amintim **reabilitarea Palatului Facultății de Medicină și construcția unui nou Centru de cercetare**. Pentru cel din urmă proiect, estimat la 48 milioane euro, conform Anexei IPA 211_11 Contractul de finanțare nr. 92.570_2020, UMFCĐ a obținut Contractul de finanțare nr. 92570/2020 de la Banca Europeană de Investiții.

De asemenea, prin Hotărârea Guvernului nr. 693/2021 s-a aprobat **înființarea, organizarea și funcționarea Institutului de Cercetare-Dezvoltare în Genomică** - instituție publică cu personalitate juridică, în curs de organizare în subordinea Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București.

Puncte tari:

- Demersul de reabilitare a Palatului Facultății de Medicină;
- Înființarea, organizarea și funcționarea Institutului de Cercetare-Dezvoltare în Genomică - instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București.

Puncte slabe:

- Unele săli de lucrări practice nu prezintă toate dotările necesare, iar unele amfiteatre sunt neîncăpătoare raportat la numărul mare de studenți care ar trebui să fie prezenți la cursurile în format fizic;
- Studenții din cadrul UMFCF trebuie să plătească o taxă pentru a putea avea acces la biblioteca instituției.

Recomandări:

- Modernizarea infrastructurii educaționale și de cercetare astfel încât să permită accesul cu ușurință al persoanelor cu dizabilități;
- Alocarea de fonduri destinate achiziționării unui număr suficient de materiale consumabile suplimentare pentru studenții din cadrul Facultății de Medicină Dentară (turbine, contraunghiuri etc). Această investiție ar conferi condiții optime de desfășurare a actului educațional din cadrul acestei facultăți;
- Dotarea Palatului Facultății de Medicină cu băi moderne și cu spații special amenajate destinate studenților pentru a-și petrece pauzele;
- Creșterea calității serviciilor puse la dispoziție prin cantina universității;
- Eliminarea taxei de bibliotecă, astfel oferindu-se acces gratuit tuturor studenților din cadrul UMFCF, conform OM 3666/2012;
- Eficientizarea repartizării studenților în căminele UMFCF și informarea acestora cu minim o săptămână înainte de începutul anului universitar.

IP.A.2.1.2. Dotare

În timpul vizitei efectuate la fața locului de către comisia de evaluare a ARACIS, s-au evaluat săli din cadrul Facultății de Medicină (catedrele de fiziologie, medicină nucleară și moleculară, farmacologie, anatomie, biochimie, anatomie clinică și tehnici chirurgicale, sala de lectură „Thoma Ionescu”, laboratorul de training în chirurgie, bazele sportive și bazinul de înot), din Facultatea de Medicină Dentară (clinicile de paradontologie, de endodonție, odontoterapie restauratorie, amfiteatrele din Spitalul de Chirurgie oro-maxilo-facială) și Facultatea de Farmacie (laboratorul de farmacologie și farmacie clinică, laboratorul de

Alexandra-Simona ZAMFIR

Lucian-Emanoil ONIȘOR

cercetare de chimie, sala de lucrări practice de toxicologie, biblioteca facultății). De asemenea, au fost vizitate căminele U4, U5, B1, B2, A2, E și Bolintineanu, împreună cu sediul CCOC.

În cadrul sălilor de curs și de lucrări practice, la nivelul fiecărei facultăți există dotările minime necesare desfășurării activității didactice în condiții optime: videoproiector, whiteboard, blackboard, ecrane de proiecție, ecrane TV pentru redarea imaginilor, microscopice optice, sticlărie și aparatură de laborator modernă. Cu toate acestea, atât din discuțiile cu studenții, cât și din *Raportul de autoevaluare* redactat de studenții reprezentanți ai UMFC, reiese faptul că **unele spații de învățământ sunt vechi și uneori insuficient de încăpătoare pentru cursurile desfășurate în format fizic**. Accesul în cadrul sălilor de lucrări practice, implicit în cadrul laboratoarelor, se face în baza orarului, neexistând suprapuneri cu alte formațiuni de studiu, în afara celor menționate în orar.

Baza sportivă și bazinul de înot dispun de spații special amenajate tip vestiar; săli cu suprafețe mari.

Căminele studențești prezintă camere de 2, respectiv 3 persoane; în cele de 3 fiind cazate în prezent doar câte 2 persoane. Căminele U4 și U5 dispun de băi proprii/cameră de cămin și bucătărie proprie cu dotările necesare. Căminele B1 și B2 dispun de băi proprii/cameră de cămin cu plită electrică. Căminele antemenționate dispun de spații amenajate tip sală de lectură, situate la parterul căminului. Căminele A2 și E, prezintă spații tip toaletă și spații tip dușuri/palier, camerele de cămin sunt dotate cu chiuvetă în cameră. Nu prezintă spații dedicate sălilor de lectură.

Punct slab:

- Există multe săli de curs/laboratoare care încă nu sunt la standardele de desfășurare ale actului educațional din punct de vedere al infrastructurii sau dotărilor.

Recomandări:

- Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii și a dotărilor sălilor de curs și de lucrări practice puse la dispoziția studenților și cadrelor didactice pentru desfășurarea actului educațional;
- Asigurarea internetului gratuit în toate spațiile universitare;
- Amenajarea de spații destinate lecturii în cadrul tuturor căminelor.

IP.A.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți

Universitatea dispune de venituri de la bugetul de stat și de venituri proprii. Bugetul anual de venituri și cheltuieli cuprinde resursele financiare necesare finanțării cheltuielilor care

privesc buna desfășurare a activității instituției, fiind aprobat și semnat de Rector și de directorul economic, iar ulterior depus la Ministerul Educației și Cercetării conform prevederilor legale. Anul 2020 a fost particular din cauza pandemiei de COVID. În acest an, veniturile totale ale universității au fost de **388.78 mil lei**, din care aprox. 72% (279.4 mil lei) au provenit de la Ministerul Educației și Cercetării (alocare cu 14% mai mare față de anul anterior), iar restul din alte surse. Bugetul de la Ministerul Educației a avut următoarea structură: 88.2% din finanțarea de bază, 7.5% pentru burse, 1.8% subvenții cămin, altele. Bugetul din alte surse (109.3 mil. lei) a provenit în principal din taxe școlare (79.7%), cercetare (4.5%), regia de cămin (4.5%), editura (1.6%) și altele. Cheltuielile au fost în valoare de 335.6 mil lei, din care 83% cheltuieli de personal, 8% burse și 6% bunuri și servicii.

Toate informațiile despre bursele studentești, cămine, taxe sau posibilitățile de asistență financiară din UMFCFCD se regăsesc pe site-ul instituției. De asemenea, constatăm și existența bugetelor anuale și bilanțelor contabile, împreună cu o analiză detaliată a bugetului în cadrul *Raportului anual* al rectorului.

Politicile de investiții și de gestiune financiară sunt riguros definite, procedurate și aprobate, potrivit legii și *Cartei universitare*. Repartizarea și utilizarea resurselor financiare se face prin consultarea Consiliilor Facultăților, în baza recomandărilor comisiilor de specialitate ale Senatului și cu aprobarea Senatului.

În procesul de obținere a contractului de finanțare cu Banca Europeană de Investiții universitatea a avut o evaluare preliminară din partea BEI privind situația financiară și riscurile asociate, evaluare care a fost pozitivă și a dus la semnarea acestui contract.

Recomandări:

- Dezvoltarea investițiilor în baza materială pentru studenții cu dizabilități;
- Acordarea unei mai mari importanțe investițiilor referitoare la formarea personalului instituției, inclusiv în ceea ce privește interacțiunea cu studenții cu dizabilități;
- Consultarea și implicarea studenților în stabilirea priorităților bugetare.

IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți

Pe site-ul UMFCFCD este făcută publică ***Metodologia privind acordarea burseor pentru anul universitar 2021-2022***, în cadrul unei secțiuni dedicate burselor studentești. Instituția oferă burse atât din alocații de la bugetul de stat, cât și din fonduri proprii. Conform art. (6) din prezenta metodologie, UMFCFCD ***suplimentează cu minimum 20% fondul pentru burse provenit de la bugetul de stat, cu fonduri provenite din venituri proprii***. Quantumul burselor este propus de Consiliul de Administrație și aprobat prin hotărârea Senatului universitar.

Există mai multe categorii de burse puse la dispoziția studenților, după cum urmează:

Alexandra-Simona ZAMFIR

Lucian-Emanoil ONIȘOR

I. Bursele din bugetul de stat:

1. Burse pentru stimularea performanței. Acestea se acordă începând cu al doilea an de studii, pentru o perioadă de un an calendaristic:

1. 1. Bursa de performanță – cuantum de 1000lei/lună;

1. 2. Bursa de merit – cuantum de 900 de lei/lună;

2. Burse sociale. Singurul criteriu academic pentru obținerea acestora este cel de promovabilitate. Cuantumul este de 800 de lei/lună. Mai există și alte tipuri de burse sociale, după cum urmează:

2. 1. Bursa pentru ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte;

2. 2. Bursa pentru ajutor social ocazional de maternitate;

2. 3. Bursa pentru ajutor social ocazional în caz de deces.

3. Bursele pentru studenții, masteranzii, doctoranzii, medicii aflați la specializare și cursanții aflați la stagii de specializare/perfecționare postuniversitară din Republica Moldova și din Ucraina, pentru cei de origine etnică română din afara granițelor țării, pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, precum și pentru cetățenii străini, bursieri ai statului român.

II. Bursele din fonduri proprii:

1. Bursă specială sportivă și cultural-artistică;

2. Bursă specială „George Emil Palade” pentru activitate de cercetare, stagii clinice și școli de vară internaționale;

3. Bursă specială „Dan Theodorescu & Ștefan Minovici” pentru activități de dezvoltare profesională, socială și culturală;

4. Bursă specială „Theodor Burghele”;

5. Bursă specială pentru stimularea efortului și performanței desfășurate în domeniul simulării medicale;

6. Burse în cuantum de 50% din taxa de școlarizare;

7. Burse pentru studenți „Români de Pretutindeni”;

8. Burse pentru studenții care studiază la modulul engleză.

Conform **art. 14.** din **Metodologia privind acordarea burseor pentru anul universitar 2021-2022**, Comisia Centrală de atribuire a burseor la nivelul UMFCD este alcătuită din un președinte, prorectorul responsabil cu probleme studențești și următorii membrii:

1. Prodecani cu probleme studențești din cele patru facultăți;

2. Directorul Social;

3. Reprezentanții studenților din Consiliul de Administrație: Societatea Studenților în Medicină București;

4. Oficiul Juridic;

5. Secretar comisie – reprezentant DGSU.

De asemenea, regulamentul vizat precizează cu claritate procedurile de contestație și modul în care se soluționează.

În urma chestionării studenților instituției, remarcăm faptul că un **procent de 94,6%** dintre respondenți au afirmat că sunt familiarizați cu existența burselor sau a altor forme de sprijin material sau financiar oferite în cadrul UMFCD (Fig. 9).

Ai cunoștințe despre existența unor burse sau alte forme de sprijin material/financiar în cadrul universității?

1.485 de răspunsuri

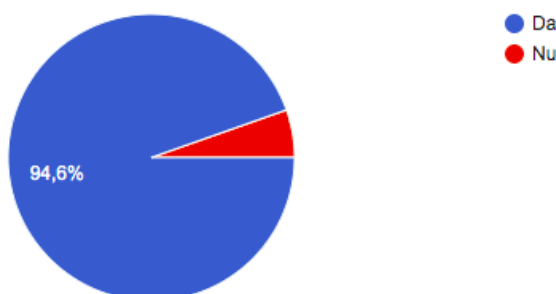


Fig. 9. Gradul de cunoaștere a existenței burselor/alte forme de sprijin financiar în UMFCD de către studenți (Sursa – Anexa 2, întrebarea 20)

În același timp, constatăm pozitiv faptul că un **procent de 55% din respondenții** care beneficiază de aceste burse sau forme de sprijin material sau financiar consideră că **a fost facil să le acceseze, acordând note de 4 și 5** (Fig. 10).

Dacă beneficiezi de bursă sau o altă formă de sprijin material/financiar, pe o scară de la 0 la 5 cât de facil consideri că ți-a fost să o accesezi?

456 de răspunsuri

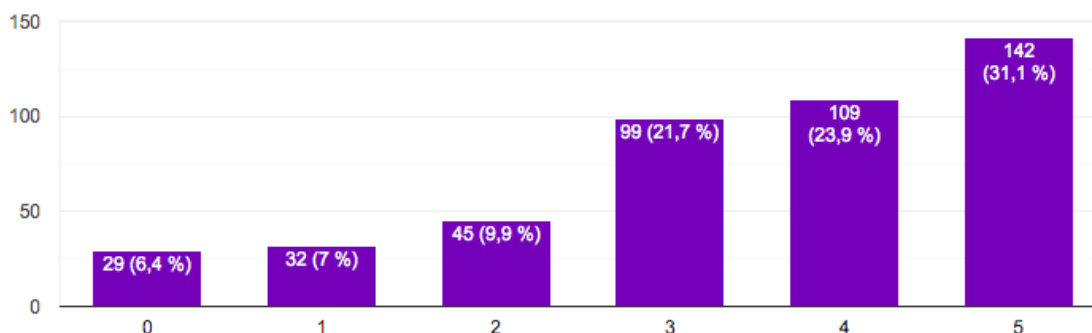


Fig. 10. Gradul de satisfacție al studenților față de burse/alte forme de sprijin financiar din UMFCD (Sursa – Anexa 2, întrebarea 21)

În același timp, observăm în Anexa IPA 214-04 *Situația anuală a burselor* că studenții din UMFCD sunt susținuți și prin plata abonamentelor de transport, iar în perioada ianuarie – decembrie 2020 au fost decontate **1671 de abonamente**, în cuantum de **41.697,00 RON**.

În plus, pentru studenții căminiști există o metodologie pentru precizare, iar la **comisiile de cazare participă întotdeauna și reprezentanții studenților**.

Nu în ultimul rând, de anul trecut în UMFCD își desfășoară activitatea și **Societatea Antreprenorială Studențească (SAS)**, care reprezintă un mecanism de sprijinire, dezvoltare și încurajare a spiritului antreprenorial în mediul universitar, în rândul studenților și absolvenților de învățământ superior. Cu toate acestea, pe site-ul societății nu sunt prezentate sau promovate activități desfășurate în mod constant sau frecvent.

Recomandări:

- Introducerea reprezentanților tuturor organizațiilor studențești în Comisia Centrală de burse;
- Promovarea Societății Antreprenoriale Studențești (SAS) în rândul studenților și absolvenților și desfășurarea constantă de activități destinate acestora.

IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți

Site-ul UMFCD beneficiază de o secțiune separată dedicată resursei umane, în cadrul căreia există și o rubrică intitulată ***Carierile administrative și didactic auxiliar***, unde sunt prezentate într-un mod transparent concursurile pentru diverse posturi, împreună cu rezultatele acestora. De asemenea, personalul administrativ este evaluat anual, în baza unei metodologii și a unei fișe de evaluare specifice.

Pe website constatăm și secțiuni diferite pentru secretariatul fiecărei facultăți. Pentru Facultatea de Medicină, programul de lucru cu publicul este marți, miercuri și joi, în intervalul orar 12:00-15:00. De asemenea, aici putem găsi o multitudine de documente necesare studenților în format electronic, care pot fi trimise la adresele de e-mail ale secretarilor fiecărui an (adeverințe, cereri, fișe de lichidare etc). Pe secțiunea destinată secretariatului Facultății de Medicină Dentară, putem identifica datele de contact ale secretarilor fiecărui an de studiu și cererea tip care poate fi descărcată și trimisă, însă nu este precizat și programul de lucru cu publicul. În ceea ce privește secțiunea secretariatului Facultății de Farmacie, observăm că există disponibilă o singură adresă unde se pot trimite solicitările pentru eliberare de adeverințe și remarcăm afișat și programul de lucru cu publicul (de luni până joi, în intervalul orar 10:00-13:00). Pe pagina destinată secretariatului Facultății de Moașe și Asistență Medicală se identifică doar formularul tip, care se poate trimite la o adresa de contact făcută publică. Programul de lucru cu publicul nu este însă afișat.

În ceea ce privește răspunsurile la chestionarul diseminat în rândul studenților, se reflectă faptul că un procent considerabil de **58,1% dintre aceștia apreciază cu note de 3, 4 și 5 interacțiunea cu personalul din cadrul secretariatelor facultăților** (Fig. 11).

Pe o scară de la 0 la 5, cât de mulțumit ești de interacțiunea cu secretariatul facultății? (timp de așteptare, calitatea informațiilor, ore de funcționare etc.)

1.485 de răspunsuri

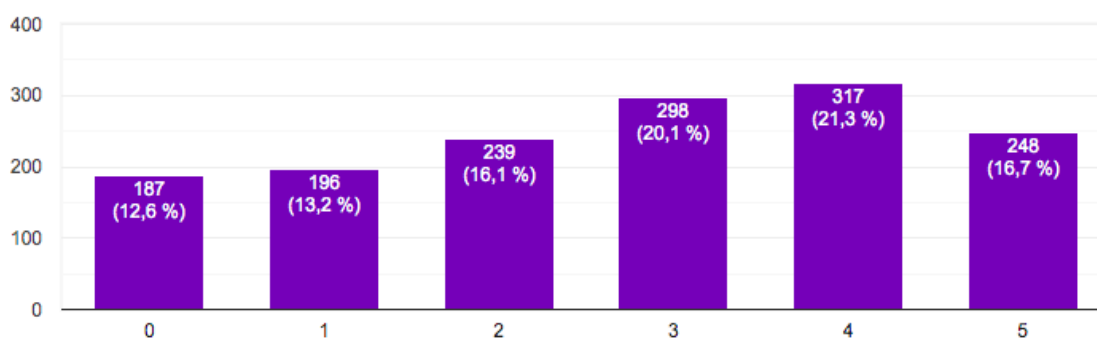


Fig. 11. Gradul de satisfacție al studenților referitor la interacțiunea cu secretariatul facultăților
(Sursa – Anexa 2, întrebarea 27)

Puncte tari:

- În perioada pandemiei COVID-19, procedurile administrative ce țin de interacțiunea studenților cu secretariatele celor 4 facultăți au fost digitalizate, majoritatea cererilor putând fi rezolvate electronic;
- Pe website-ul instituției sunt secțiuni adresate secretariatelor fiecărei facultăți, cu adresele de e-mail ale secretarilor de an și informații privind modul în care se pot soluționa în perioada pandemică cererile studenților.

Puncte slabe:

- Lipsa unor cursuri de formare a personalului administrativ pentru facilitarea serviciilor studenților cu dizabilități;
- Nepublicarea pe website-ul UMFCD a programului secretariatului cu publicul pentru Facultatea de Medicină Dentară și Facultatea de Moașe și Asistență Medicală;
- Existența unui program al secretariatului cu publicul foarte redus.

Recomandări:

- Organizarea de cursuri de formare a personalului administrativ pentru facilitarea serviciilor studenților cu dizabilități;
- Publicarea pe website-ul UMFCFCD a programului cu publicul pentru Facultatea de Medicină Dentară și Facultatea de Moașe și Asistență Medicală;
- Flexibilizarea programelor secretariatelor, în sensul prelungirii intervalelor destinate publicului, astfel încât să fie adaptat nevoilor studenților;
- Răspunderea cu promptitudine și profesionalism a secretariatelor facultăților la solicitările studenților;
- O mai bună comunicare/relaționare între secretariat și studenți.

Domeniul B: Eficacitate educațională**Criteriul B.1. – Conținutul programelor de studii****S.B.1.1. Admiterea studenților*****IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție***

Admiterea în cadrul UMFCFCD se face conform reglementărilor interne, conforme cu prevederile legale (Anexa IPB 111_01 *Regulamentul propriu al UMFCFCD pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru studiile universitare de licență*; Anexa IPB 111_02a *Metodologie proprie Admitere 2021-2022*; Anexa IPB 111_02b *Anunț Admitere la Institutul Medico-Militar 2019-2020*; Anexa IPB 111_12 *Metodologie Modul Engleză Studenți Străini - 2021 - 2022*; Anexa IPB 111_13 *Methodology English Teaching Module 2021 - 2022*). În UMFCFCD, pentru ciclul de studii universitare de licență, admiterea se organizează pe domenii de licență la următoarele specializări.

a. specializări cu reglementare sectorială în U.E.

- Medicină – 360 credite (durata de studii 6 ani)
- Medicină Dentară – 360 credite (durata de studii 6 ani)
- Farmacie – 300 credite (durata de studii 5 ani)
- FMAM – 240 credite (durata de studii 4 ani)

b. specializări cu reglementare generală în U.E. – 180 credite (durata de studii 3 ani)

- Balneofiziokinetoterapie și recuperare
- Tehnică Dentară

Cetățenii statelor membre ale U.E., ai Statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, pot lua parte la concursul de admitere, pentru fiecare ciclu și program de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români și cu respectarea strictă a principiului egalității de șanse pentru toți candidații, fără niciun criteriu de discriminare.

*Metodologia proprie privind concursul de admitere la Universitatea de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București pentru anul universitar 2021 – 2022 este făcută publică pe pagina instituției, fiind totodată aprobată în ședința Senatului Universitar din data de 21.01.2021. **Tematica și bibliografia concursului de admitere sunt publicate cu 6 luni înainte de desfășurarea concursului** (Anexa IPB 111_04 Tematică și Bibliografie - Medicină - 2021; Anexa IPB 111_05 Tematică și Bibliografie - Medicină Dentară - 2021; Anexa IPB 111_06 Tematică și Bibliografie - Farmacie - 2021; Anexa IPB 111_07 Tematică și Bibliografie - FMAM - 2021).*

Instituția a adaptat procedurile de admitere condițiilor pandemice; astfel putem observa că, **în anii 2020 și 2021, înscrierea a avut loc pe o platforma online a UMFCD**. De asemenea, în această perioadă **s-au organizat webinarii pentru viitorii candidați, s-au elaborat ghidul studentului și un video cu detalii despre modul de folosire a platformei**.

La programele de licență, admiterea se realizează strict pe baza rezultatelor concursului de admitere (la programul Medicină – limba engleză se desfășoară selecție și evaluare de dosare). Pentru cele trei programe de masterat (*Biofizică Medicală și Biotehnologie Celulară, Cercetări și Intervenții Operaționale în Managementul Serviciilor Medico-Sociale și al Sănătății Publice, Nutriție și siguranță alimentară*), admiterea constă într-o probă scrisă sau o scrisoare motivațională.

Taxele de școlarizare sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și aprobate de Senatul Universității. Acestea sunt făcute publice pe website-ul UMFCD, împreună cu conturile în care se poate efectua plata de la distanță (<https://umfcd.ro/studenti/norme-legale/taxe-si-tarife-universitare>).

În cursul vizitei, am observat că pentru anii universitari 2015-2016, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, în ceea ce privește acoperirea costurilor de studii, admiterea la programul Medicină în limba română a avut loc pentru **trei categorii de studenți**, după cum urmează:

1. Locuri finanțate de la bugetul de stat;
2. Locuri cu taxă exprimată în lei (9000lei în anul 2020);
3. Locuri cu taxă exprimată în euro (6000euro/an) - <https://umfcd.ro/anunt-locuri-taxa-6000-euro>. Admiterea și înmatricularea pentru studenții de pe aceste locuri s-a desfășurat conform Hotărârilor Senatului, pe baza cererilor candidaților care au susținut examenul de admitere și au obținut minim 50 de puncte (<https://umfcd.ro/anunt-privind-studentii-admisi-la-forma-de-invatamant-cu-taxa-6000-de-euro>, <https://umfcd.ro/wp-content/uploads/2020/10/contract-6000-euro.pdf>).

Pentru anul universitar 2021-2022, constatăm că **s-a eliminat cea de-a treia categorie** de locuri cu taxa de 6000/euro/an, rămânând doar locurile finanțate de la bugetul de stat și cele cu taxă în lei.

Puncte tari:

- Adaptarea la condițiile pandemice a condus la digitalizarea procedurii de înscriere la concursul de admitere, prin intermediul unei platforme online;
- În contextul COVID-19 din ultimii doi ani, UMFCFCD a pus la dispoziție webinarii pentru viitorii candidați, ghidul studentului și un video cu detalii despre modul de folosire a platformei de înscriere;
- UMFCFCD împreună cu organizațiile din cadrul instituției (SSMB, SSFB) desfășoară simulări pentru concursul de admitere și ședințe de pregătire on-line.

Punct slab:

- Existența unor locuri scoase la admitere în anii universitari 2015-2016, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 pentru care exista o categorie diferită de taxe (6000 euro/an).

Recomandări:

- Publicarea într-un mod transparent a taxelor de școlarizare anterior desfășurării concursului de admitere, conform prevederilor legale;
- Implementarea unei metodologii de admitere la studii universitare de masterat sau actualizarea *Regulamentului propriu al UMFCFCD pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru studiile universitare de licență* prin introducerea unui capitol destinat studiilor de masterat;
- Analiza oportunității de a crea programe de masterat pentru specializările AMG, BFKT, TD.

IP.B.1.1.2. Practici de admitere

Admiterea în cadrul UMFCFCD se desfășoară în conformitate cu prevederile legale și cu ***Regulamentul propriu al UMFCFCD pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru studiile universitare de licență***. Pentru programele de studii de licență, dosarul pentru concursul de admitere trebuie să conțină obligatoriu diploma de bacalaureat, iar pentru programele de studiile de masterat, dosarul trebuie să cuprindă diploma de licență. La

Alexandra-Simona ZAMFIR

Lucian-Emanoil ONIȘOR

concursul pentru admiterea la studii universitare de doctorat se pot înscrie numai absolvenți cu diplomă de licență ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii nr. 84/1995, absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă ai studiilor universitare de master sau de licență organizate conform Legii nr. 288/2004, Legii nr.1/2011, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației ca fiind cel puțin studii universitare de master.

Conform Anexei IPB 112_04 **Regulament de recunoaștere a perioadelor de studii sau de plasament efectuate de către studenți în cadrul mobilităților ERASMUS**, UMFCFCD implementează proceduri de admitere adaptate cazurilor de mobilitate a studenților.

În ceea ce privește proceduri de admitere adaptate studenților cu dizabilități, având în vedere specificul profesiilor medicale, **universitatea nu are proceduri exprese în acest sens, dar la fiecare examen anual de admitere**, însă, conform *Raportului de autoevaluarea instituțională a UMFCFCD*, **candidaților cu dizabilități li se asigură condițiile medicale și de supraveghere necesare pentru a susține examenul de admitere.**

Punct slab:

- UMFCFCD nu beneficiază de proceduri de admitere adaptate studenților cu dizabilități.

Recomandare:

- Introducerea unor politici clare de admitere alternativă pentru candidații cu dizabilități.

S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii

IP.B.1.2.1. Structura programelor de studii

În cadrul UMFCFCD există opt programe de studii de licență, care se desfășoară la forma de învățământ cu frecvență:

- Medicină-limba română;
- Medicină-limba engleză;
- Farmacie;
- Medicină dentară;
- Asistență medicală generală;
- Moașe;
- Balneofiziokinetoterapie;
- Tehnică dentară.

Dintre acestea, primele șase sunt profesii reglementate conform Directivei 36/2005 a

Parlamentului European și a Consiliului privind recunoașterea calificărilor profesionale în UE, modificată și completată prin Directiva 2013/55/UE.

Numărul de ore de pregătire teoretică și practică și numărul de credite sunt conforme normelor europene și legislației specifice naționale, asigurând 60 credite ECTS pe an, respectiv 30 pe semestru (ex. 5500 ore și 360 credite pentru programele de medicină și medicină dentară).

Din 2012, universitatea a școlarizat luând în considerare cifra maximă de școlarizare aprobată prin HG nr. 707/2012, care prevedea numărul de locuri pentru care universitatea era acreditată în urma evaluării ARACIS.

Structura programelor de studii cuprinde obiectivele generale și specifice ale programului de studiu, planul de învățământ, programele analitice, programele tematice sau fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, rezultatele așteptate ale procesului didactic, modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor.

În cadrul *Raportului de autoevaluare realizat de către studenții din UMFC*, se sesizează faptul că **anumite fișe de disciplină nu sunt puse la dispoziția studenților, unele cadre didactice fiind reticente în a le face publice.**

Din chestionarul adresat studenților din cadrul UMFC, am constatat că **61,6% din respondenți au răspuns că au fost informați de cadrele didactice încă de la începutul semestrului despre conținutul fișelor disciplinelor** (Fig. 12). Amintim în acest sens, art. 11, alin. (1), lit. f din OM 3666/2012, că studenții au *dreptul de a fi informați, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la programa analitică, structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare. Orice modificare ulterioară a modalităților de evaluare și examinare poate fi făcută doar cu acordul studenților.*

Ți s-au prezentat la începutul semestrului, de către cadrele didactice, toate fișele disciplinelor?(obiectivele cursului, metode de predare și învățare, metoda de examinare etc)

1.485 de răspunsuri

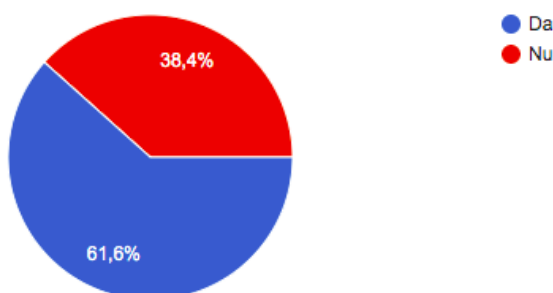


Fig. 12. Gradul de prezentare a fișelor disciplinelor (Sursa – Anexa 2, întrebarea 19)

De asemenea, doar **64,4% din respondenți au afirmat că au beneficiat de suport de curs gratuit la toate disciplinele din curricula** (Fig. 13). În acest context, menționăm și art. 11, alin. (1), lit. (e) din OM 3666/2012, care precizează dreptul studenților de a beneficia de **suport de curs gratuit (de minimum 5 pagini), în format fizic sau electronic, și acces la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit în bibliotecile universitare sau pe site-ul facultății.**

Ai beneficiat de suport de curs gratuit la toate disciplinele din curricula?

1.485 de răspunsuri

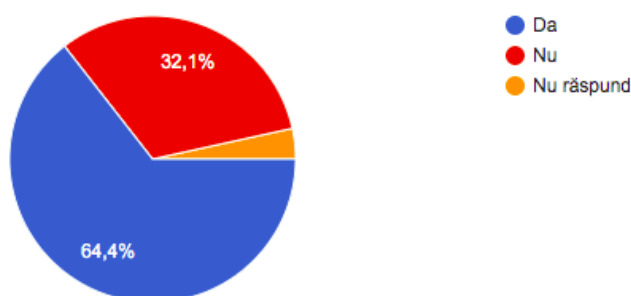


Fig. 13. Suportul de curs gratuit pus la dispoziția studenților (Sursa – Anexa 2, întrebarea 3)

În ceea ce privește examenul de licență, acesta conține 3 probe:

1. Proba scrisă – test grilă cu întrebări tip complement multiplu;
2. Proba practică – verifică abilitățile și competențele practice specifice domeniului de absolvire (pentru Medicină Dentară și Farmacie);
3. Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență.

Nota examenului de licență constă în media aritmetică dintre media notelor obținute la proba scrisă și la proba practică (acolo unde este cazul) și nota obținută la prezentarea și susținerea lucrării de licență, iar pentru promovarea examenului de licență absolventul trebuie să obțină cel puțin media 6.00 (șase) (cu promovarea fiecărei probe cel puțin cu nota cinci).

Referitor la disciplinele opționale, studenții au afirmat în cadrul *Raportului de autoevaluare* că **și-ar dori o ajustare a procesului de selecție a acestora prin care să fie oferite mai multe detalii despre disciplinele opționale.**

La nivelul UMFCD se asigură competențe de comunicare în limba engleză, care este disciplină obligatorie în toate planurile de învățământ.

Puncte slabe:

- Atât din *Raportul de autoevaluare al studenților*, cât și din discuțiile avute în cadrul întâlnirilor cu studenții, a reieșit faptul că modul de distribuire a

studentilor la disciplinele opționale nu este unul suficient de transparent sau riguros organizat;

- Nu toate fișele disciplinelor sunt aduse la cunoștința studenților de la începutul semestrului pe site-ul universității;
- Lipsa suportului de curs gratuit la toate disciplinele.

Recomandări:

- Publicarea fișelor de disciplină actualizate pe website-ul UMFCF cu toate informațiile aferente necesare;
- Revizuirea periodică a conținuturilor disciplinelor și a programelor de studii, prin implicarea tuturor stakeholderilor (studenți, absolvenți, angajatori), astfel încât să fie corelate în totalitate cu necesitățile de dezvoltare profesională și personală a studenților, respectiv asigurarea de trasee flexibile de învățare pentru îndeplinirea intereselor profesionale ale studenților și necesitățile pieței muncii în care vor activa;
- Adaptarea curriculei de studiu, cu precădere în anii clinici, în vederea integrării bibliografiei aferente Examenului de Rezidențiat, pentru ca studenții să se familiarizeze în timp util cu materia vizată;
- Implementarea unui algoritm de alegere a disciplinelor opționale astfel încât studenții să poată avea posibilitatea de a urma traseul de învățare dorit;
- Desfășurarea unei game variate de discipline facultative de interes pentru studenții UMFCF, puse la dispoziție pentru a-și completa competențele profesionale și personale;
- Realizarea unei sesiuni informative/unui pachet de informații anterior perioadei de alegere a disciplinelor opționale, pentru ca studenții să își poată alege traseul curricular având toate informațiile necesare;
- Implementarea unui proces anual de feedback pentru disciplinele opționale, în vederea actualizării continue a acestora.

IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studii

Pe website-ul UMFCF sunt expuse detalii referitoare la programele de studii de licență, masterat și doctorat, atât în limba română, cât și în limba engleză, ceea ce denotă o **deschidere spre internaționalizare a instituției**.

Toate programele de studii de licență și masterat care se desfășoară în UMFCF sunt organizate la forma de învățământ cu frecvență. Din acest motiv, nu este necesară evaluarea modalității de diferențiere a programelor de studii pentru formele de învățământ cu frecvență redusă sau la distanță. Studiile doctorale se pot realiza cu și fără frecvență, însă cerințele sunt aceleași.

IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studii

Conform **Regulamentului pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii**, inițierea programelor de studii este demarată de la nivelul departamentelor iar ulterior, în urma formulării unor propuneri, sunt cerute avizul Consiliului Facultății și aprobarea Senatului universității. Prorectorul cu activitatea de învățământ universitar și master este persoana responsabilă de acest proces. Atribuțiile de monitorizare și evaluare a programelor de studii revin CEAC pe universitate, respectiv, facultate, decanilor facultăților și prorectorului cu activitatea de învățământ universitar și master.

UMFCD dispune de o **Metodologie proprie privind mobilitatea academică a studenților din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din România, înmatriculați la ciclul de învățământ „Licență”**, care reglementează recunoașterea și validarea creditelor transferabile obținute în cadrul altor programe la aceeași instituție sau la alte instituții. Conform art. 6, alin. (3), respectiv art. 11, alin (3) din documentul menționat, atât mobilitățile temporare, cât și cele definitive se fac doar la începutul anului universitar, studenții ale căror solicitări vor fi aprobate vor urma studiile în regim cu taxă pe toată perioada studiilor, fapt care contravine prevederilor legale.

Pentru asigurarea dezvoltării curriculare a programelor de studiu din cadrul UMFCD se contorizează informații din mediul în care absolventul urmează să își desfășoare activitatea și se bazează pe sistemul de credite transferabile (ECTS). În timpul întâlnirilor cu membrii CEAC, s-a pus accent pe faptul că, la elaborarea acestui proces, se ține preponderent cont de reglementările europene în domeniu (exemplu, pentru specializările reglementate sectorial în Uniunea Europeană Directiva UE 36/2005 cu modificările și completările ulterioare), standardele de specialitate ARACIS în domeniu, compatibilizarea cu facultăți similare din țară și străinătate, precum și puncte de vedere ale asociațiilor profesionale, cadrelor didactice și studenților.

Începând cu anul 2021, a fost adoptată și o **Metodologie privind acordarea de credite pentru activitățile de voluntariat ale studenților Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București**. Conform art. 4 din această metodologie, studenții din cadrul UMFCD pot primi **2 credite transferabile pe an** pentru desfășurarea activităților de voluntariat din cadrul instituției.

Punct slab:

- Conform reglementărilor interne, studenții care beneficiază de mobilități temporare sau definitive urmează studiile în regim cu taxă pe toată perioada studiilor, fapt care contravine prevederilor legale.

Recomandări:

- Respectarea prevederilor legale și alocarea de locuri bugetate pentru studenții care beneficiază de mobilități academice;
- Implementarea unei forme de evaluare a conținutului programelor de studii de către studenți, pentru a afla opinia acestora asupra disciplinelor studiate și pentru a-i implica activ în procesul de proiectare și revizuire a programelor de studii;
- Implementarea unei proceduri de feedback privind programele de studii pentru toți actorii implicați (absolvenți, angajatori etc);

Criteriul B.2. – Rezultatele învățării**S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute*****IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii***

Deoarece majoritatea programelor de studii care există în UMFCFCD se referă la profesii reglementate la nivel european, pentru care absolvenții intră într-un nou program de pregătire, nu practică liber pe piața muncii, evaluarea admiterii în Rezidențiat ne poate oferi o perspectivă asupra gradului de integrare în piața muncii a absolvenților instituției. Absolvenții programului de Medicină pot profesa abia după finalizarea rezidențiatului, cei de la Medicină Dentară și Farmacie pot urma rezidențiat, însă au dreptul de a profesa liber și fără acesta, iar absolvenții FMAM pot profesa imediat după finalizarea studiilor.

Conform *Raportului de autoevaluare instituțională* a UMFCFCD, **procentul de promovabilitate la rezidențiat** pentru promoțiile de absolvenți ai instituției pentru anul 2020 a fost de **94% per total**, respectiv de 97% pentru medicină, 96% pentru farmacie și 83% pentru medicină dentară.

UMFCFCD, prin facultăți, are o **colaborare strânsă cu organizațiile profesionale** (Colegiul Medicilor din România, respectiv din București, Colegiul Farmaciștilor, Colegiul Medicilor Stomatologi, Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România și filiala București).

De asemenea, apreciem colaborarea UMFCFCD cu **angajatorii din domeniul e-health**, care, a permis instituției ca în anul 2021 să fie partener organizator la cea de-a doua ediție a Hackathonului pentru sănătate, care are ca obiectiv accelerarea digitalizării și a inovației în sistemul medical românesc prin dezvoltarea de soluții digitale inovatoare care să contribuie la îmbunătățirea sistemului de sănătate în România. Hackathon4Health își propune să genereze idei inovatoare cu impact real în domeniul sănătății. Partenerii strategici ai proiectului sunt Ambasada Statelor Unite ale Americii în România și Camera de Comerț Americană în România (AmCham Romania).

În ceea ce privește progresul realizat de UMFCĐ de la ultima evaluare instituțională, putem observa **existența unei pagini web dedicate comunității Alumni** (<https://punte-student-alumni.umfcd.ro/>). Totodată, s-a elaborat **Ghidul de organizare și funcționare a comunității ALUMNI UMFCĐ** (Anexa IPB 215/14bis *Ghid de organizare și funcționare a comunității Alumni*), aprobat de Senatul universității. În prezent, comunitatea Alumni a UMFCĐ este într-o continuă dezvoltare.

Puncte tari:

- UMFCĐ deține colaborări cu angajatorii din domeniul e-health și participă la proiecte precum Hackathon4Health, care își propune să genereze idei inovatoare cu impact real în domeniul sănătății;
- Ca urmare a recomandărilor ARACIS de la ultima evaluare instituțională, UMFCĐ a pus un accent important pe conturarea unei comunități Alumni, care se află în continuă dezvoltare;
- Procentul de promovabilitate la rezidențiat pentru promoțiile de absolvenți ai instituției pentru anul 2020 a fost de 94% per total, respectiv de 97% pentru medicină, 96% pentru farmacie și 83% pentru medicină dentară.

Recomandări:

- Dezvoltarea continuă a platformei dedicate comunității Alumni, astfel încât, pe lângă urmărirea traseului profesional al acestora, să se faciliteze comunicarea în procesele de îmbunătățire a procesului educațional universitar;
- Implementarea unor proceduri menite să monitorizeze facil inserția profesională a tuturor absolvenților UMFCĐ și transparentizarea rezultatelor obținute.

IP.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

UMFCĐ deține programe care, în conformitate cu art. 153 alin (1) din LEN oferă ciclul I și ciclul II de studii universitare comasat, diplomele obținute fiind echivalente diplomei de master. Absolvenții Facultății de Medicină nu au drept de liberă practică decât după absolvirea rezidențiatului (conform reglementărilor europene), iar absolvenții Facultăților de Farmacie și Medicină Dentară urmează și ei programe de rezidențiat în diferite proporții, dar pot profesa și fără să urmeze o pregătire prin rezidențiat. Absolvenții programelor cu cel mult 240 credite (FMAM) pot profesa imediat după absolvirea programului de licență și au acces la 3 programe de Masterat.

Absolvenții programelor cu durată de 300 sau 360 de credite pot fi admiși la nivelul trei de studii doctorale, UMFCĐ fiind IOSUD. Programele de studii universitare de doctorat în

domeniile Medicină, Medicină dentară și Farmacie se organizează și se desfășoară în cadrul Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” prin Școala Doctorală, structură organizatorică și administrativă constituită la nivele de IOSUD.

Formarea postuniversitară este completată de programele de atestat și formare medicală continuă, prin cursuri de scurtă durată.

IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

Pe website-ul UMFCF există o secțiune ce vizează aspecte ce țin de **asigurarea calității în cadrul instituției**, unde se regăsesc publice și chestionarele de evaluare a calității activității didactice și de evaluare a cadrelor didactice de la cursuri, respectiv lucrări practice și stagii. Din 2018, acestea se completează on-line, direct din Carnetul studentului și anonimizat. Pentru încurajarea studenților să completeze chestionarele de feed-back UMFCF a organizat webinarii și sesiuni de pregătire, **însă există în continuare un număr scăzut de studenți care să realizeze această activitate.**

Informațiile privind gradul de satisfacție al studenților sunt prelucrate la nivelul decanatelor, sunt prezentate în cadrul Consiliilor Facultăților și Senatului Universității, iar ulterior sunt incluse în Raportul Rectorului și făcute publice pe website-ul UMFCF. De exemplu, conform Anexei IPB 213/04. *Evaluarea satisfacției studenților 2016 – 2020*, pentru anul universitar 2019-2020, observăm procentele calculate pentru fiecare dintre cele două aprecieri sintetice, care reprezintă media calificativelor obținute prin evaluarea celor trei secțiuni ale fiecărui tip de chestionar.

EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE (2019-2020)

FACULTATEA	Cadre didactice de predare				Cadre didactice în activitatea de îndrumare a lucrărilor practice/stagiu/seminar			
	Foarte bine	Bine	Suficient	Insuficient	Foarte bine	Bine	Suficient	Insuficient
MEDICINĂ	94.30%	3.45%	1.85%	0.40%	89.10%	10.4%	0.4%	0.1%
MEDICINĂ DENTARĂ	93,46%	4,15%	1,75%	0,54%	90,12%	8,56	1,18%	0,14%
FARMACIE	94,60%	3,60%	1,50%	0,30%	93,50%	4,50%	1,85%	0,15%
F.M.A.M.	86.42	8.53	2.76	2.29	87.48	6.42	3.06	3.05

Fig. 14. Rezultatele evaluării cadrelor didactice pentru anul universitar 2019-2020 (Date extrase din Raportul Rectorului)

În fig. 14 se poate observa că studenții au acordat preponderent calificative de „foarte bine” și „bine” atât cadrelor didactice de la cursuri, cât și celor de la activitățile practice. De asemenea, odată cu debutul pandemiei COVID-19, instituția a elaborat și distribuit chestionare de feedback pentru procesul didactic on-line pentru semestrul 2 al anului universitar 2019-2020, apoi chestionare de feed-back pentru procesul didactic hibrid pentru semestrul 1 al anului universitar 2020-2021. Aceste chestionare s-au adresat comunității universitare la sfârșitul semestrelor, ca invitație de completare anonimă pe formulare tip google-forms. Rezultatele au fost centralizate în rapoarte prezentate Consiliului de Administrație și Senatului universității. De exemplu, în cadrul Anexei IPB 213/09 *Raport de evaluare a calității activității didactice on-line semestrul 2, 2019-2020*, se constată următoarele:

- menținerea activității on-line pentru cursuri e susținută total de 49% dintre studenți, iar 48% o susțin parțial;
- menținerea activității on-line pentru activități practice nu e susținută de 65% dintre studenți, iar 29% o susțin parțial;
- metoda de examinare preferată este grila, dar mulți studenți susțin și examenul oral, cazurile clinice mai complexe etc;
- menținerea activității on-line pentru cursuri e susținută total de 32% dintre cadrele didactice, iar 57% o susțin parțial.

Punct tare:

- Instituția a implementat în condițiile pandemice chestionare atât cadrelor didactice, cât și studenților, pentru a cuantifica gradul de satisfacție al acestora raportat la procesul didactic hibrid.

Punct slab:

- În prezent nu există un chestionar distinct pentru sondarea opiniei studenților cu privire la satisfacția lor în ceea ce privește conținutul procesului educațional, serviciile studențești sau infrastructura pusă la dispoziție de UMFCĐ;

Recomandări:

- Elaborarea și implementarea unui chestionar care să evalueze opinia studenților UMFCĐ cu privire la toate aspectele ce țin de viața studențească (infrastructură, dotările din sălile de învățare, condiții cămine-cantine, comunicarea dintre studenți și personalul administrativ), transparentizarea rezultatelor acestora prin publicarea pe website-ul instituției și introducerea unui plan de ameliorare pentru aspectele ce sunt necesare a fi îmbunătățite;

- Adaptarea actului educațional clinic la contextul pandemic, însă fără a neglija importanța efectuării stagiilor la patul pacienților, care permite o însușire practică a noțiunilor de către studenți.

IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

Procesul de învățare centrat pe student reprezintă un principiu inclus în **viziunea definită asupra evoluției pe termen mediu și lung a universității**, care se centrează pe o instituție puternic internaționalizată, ancorată în performanță și competitivitate. Cadrele didactice au ca principală responsabilitate proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student și sunt pregătite în domeniul predării într-un sistem de parteneriat cu studenții, pe baza feedback-ului acestora.

Conform *Raportului de autoevaluare* redactat de studenții din UMFCD, aceștia consideră că **pot fi aduse îmbunătățiri în ceea ce privește calitatea actului educațional** (modalități de predare, implicarea cadrelor didactice, calitatea materialelor didactice oferite, obiectivitatea din cadrul evaluărilor studenților). Aceștia au sesizat faptul că **există diferențe de abordare** (atât între discipline, cât și în cadrul aceleiași discipline) **și discrepanțe între volumul de informații oferite de către cadre didactice diferite, la serii diferite, în cadrul aceleiași discipline, precum și diferențe în exigența evaluării** (de la cantitatea de informații la modalitatea de notare în sine).

De asemenea, studenții au precizat în *Raportul de autoevaluare* că, pe lângă utilizarea de către cadrele didactice a metodelor moderne de predare (videoproiector, tablete digitale, folosirea imprimantelor 3D etc.) și a platformelor online precum Zoom, Google Meet, Microsoft Teams, Slack, Kahoot, **ar fi necesare niste metode inovative de predare care să capteze atenția și interesul studenților printr-o interacțiune constantă cu cadrele didactice pe teme actuale**. Acest fapt nu ar ajuta doar o procesare și reținere mai facilă a informațiilor distribuite, ci ar stimula și prezența unui număr cât mai mare de studenți la cursuri.

Un alt fapt menționat de studenți se referă la necesitatea adaptării orarului studenților din anii clinici cu programul cadrelor didactice care susțin stagiile în spitale, pentru a se asigura de un act didactic corespunzător, ținând cont și de necesitatea desfășurării actului medical în același timp în spital.

Conform *Raportului de autoevaluare* al studenților și din discuțiile avute cu aceștia, a reieșit faptul că în cadrul Facultății de Moașe și Asistență Medicală există o problemă în ceea ce privește **pregătirea cadrelor didactice din punct de vedere al transmiterii corespunzătoare a competențelor teoretice și practice necesare în actul educațional**. În același timp, aceștia sesizează importanța desfășurării procesului didactic alături de **specialiști din domeniu** atât pe parcursul anului universitar, la cursuri și stagii/lucrări practice, cât și în cadrul stagiilor de practică de vară sau în gărzii.

Un aspect evaluat cu note de la 0 la 5 de către studenții UMFCD în cadrul chestionarului adresat în timpul vizitei este reprezentat de gradul de mulțumire a acestora față de metodele de

predare ale cadrelor didactice (Fig. 15). Putem constata că 65,5% din respondenți au acordat note de 3, 4 și 5, ceea ce relevă că **mai mult de jumătate dintre aceștia sunt în mare măsură satisfăcuți de activitatea profesorilor**, însă există și un **procent considerabil (34,5%)** care se declară **nemulțumiți sau mulțumiți într-o mică măsură** (acordând note de 0, 1 sau 2).

Pe o scară de la 0 la 5, cât de mulțumit ești de metodele de predare ale profesorilor tăi?

1.485 de răspunsuri

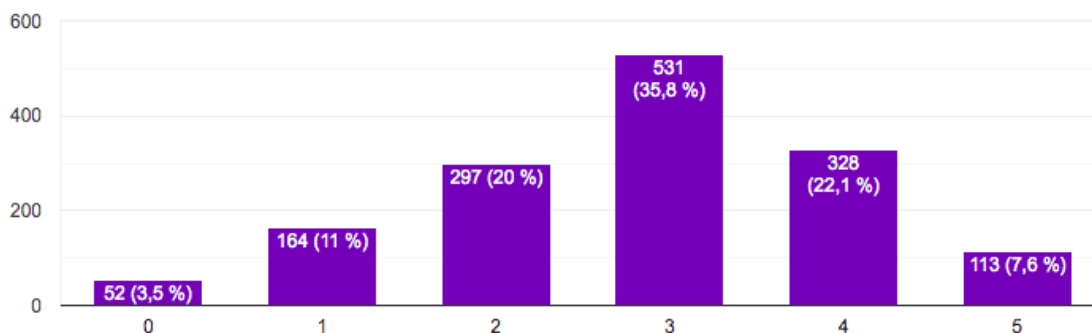


Fig. 15. Gradul de satisfacție al studenților referitor la metodele de predare ale profesorilor din UMFC
(Sursa – Anexa 2, întrebarea 15)

O altă întrebare adresată în acest chestionar se referă la nivelul de mulțumire al studenților în legătură cu conținutul cursurilor și seminariilor (Fig. 16). Astfel, pe de-o parte, **69,1% din respondenți**, evaluând cu note de la 0 la 5 acest aspect, au acordat calificative de 3, 4 și 5. Pe de altă parte, putem constata faptul că **30,9% din respondenți sunt nemulțumiți sau mulțumiți într-o mică măsură de conținutul cursurilor și seminariilor** (acordând note de 0,1 sau 2).

Pe o scară de la 0 la 5, cât de mulțumit ești de conținutul cursurilor și seminarilor?

1.485 de răspunsuri

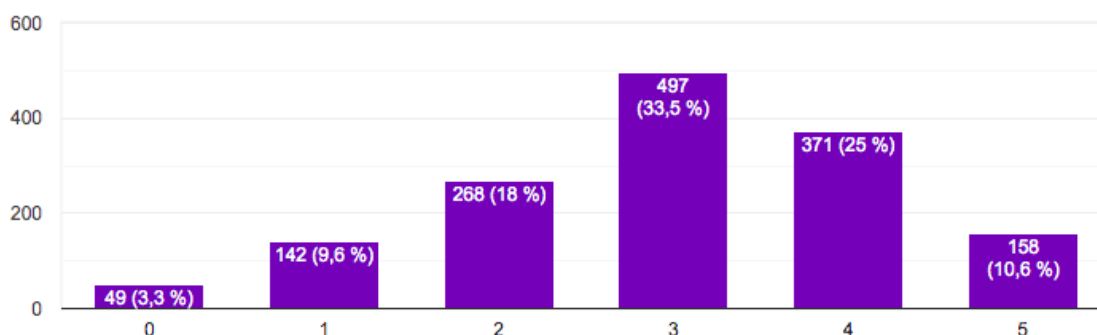


Fig. 16. Gradul de satisfacție al studenților referitor la conținutul cursurilor și seminarilor (Sursa – Anexa 2, întrebarea 17)

În același timp, remarcăm faptul că **62,4% dintre studenții respondenți evaluează mediul de învățare cu note preponderant mari (3, 4 și 5)**, în timp ce un procent de **37,7% se declară nemulțumiți sau mulțumiți într-o mică măsură de acesta**, evaluându-l cu note de 0, 1 și 2 (Fig. 17).

Cum apreciezi mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate?

1.485 de răspunsuri

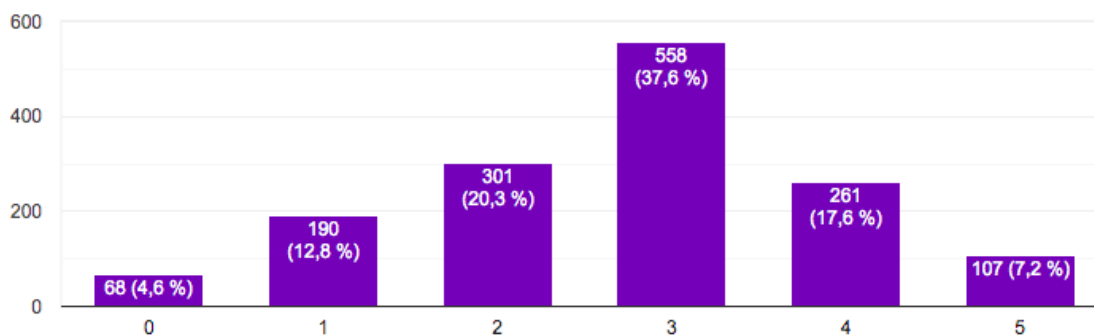


Fig. 17. Gradul de satisfacție al studenților referitor la mediul de învățare/dezvoltare oferit de UMFCĐ (Sursa – Anexa 2, întrebarea 9)

Nu în ultimul rând, constatăm un **procent ridicat de studenți nemulțumiți sau mulțumiți în măsură mică de stagiile de practică oferite de instituție** (Fig. 18); în acest sens, 43,4% dintre respondenți au acordat note de 0, 1 și 2, în timp ce un procent de 56,6%

oferă note de 3, 4 și 5, declarându-se preponderent mulțumiți de aceste stagii de practică. Programele de studii sunt integrate cu activitățile practice (raport mediu 1/2, conform planurilor de învățământ) și cu stagiile de practică de vară.

Pe o scară de la 0 la 5, cât de mulțumit ești de stagiile de practică?

1.485 de răspunsuri

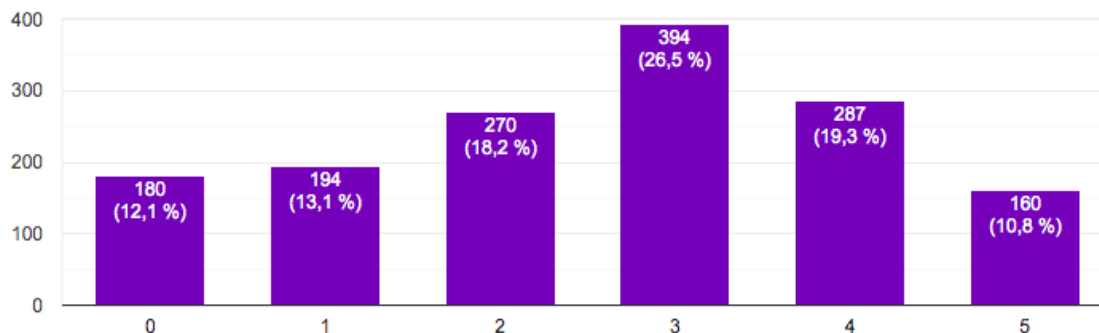


Fig. 18. Gradul de satisfacție al studenților referitor la stagiile de practică (Sursa – Anexa 2, întrebarea 16)

Odată cu debutul pandemiei, în UMFCDD s-a trecut inițial la activitatea on-line, apoi la activitate în sistem **hibrid**. În acest sens s-a aprobat o **Metodologie de organizare și desfășurare a activității didactice și a examinărilor on-line** și s-a elaborat un **Manual de utilizare a mediului educațional on-line**, au fost desemnați responsabili de e-learning la fiecare disciplină, s-au organizat sesiuni de pregătire cu responsabili de e-learning și sesiuni de pregătire la nivelul disciplinelor între responsabili de e-learning și restul colegilor, iar în acest mod s-a preluat rapid noul mod de lucru.

Un ajutor important, atât în activitatea de învățământ cât și în activitatea de cercetare, îl oferă Biblioteca, atât prin resursele fizice, cât și prin sistemul informatic de documentare al universității prin Biblioteca virtuală, prin care se oferă acces întregii comunități universitare la numeroase baze de date, reviste full text și cărți. Accesul se face în baza e-mail-ului instituțional.

În ceea ce privește evaluarea studenților, modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină se stabilește ținând cont de rezultatele planificate, fiind precizat în fișa de disciplină din perspectiva metodelor de evaluare, a ponderii în nota finală și a standardului minim de promovare. De regulă, fiecare disciplină este absolvită pe baza unui examen care are două componente, o parte practică și o parte teoretică. Totodată se realizează și evaluări periodice/continue, ce au o pondere de 5-10% din nota finală. Examenul este unic pentru fiecare disciplină.

Punct tare:

- Adaptarea la condițiile noi pandemice prin implementarea unei *Metodologii de organizare și desfășurare a activității didactice și a examenărilor on-line* și elaborarea unui *Manual de utilizare a mediului educațional on-line*, pentru a facilita desfășurarea actului educațional în acest context.

Puncte slabe:

- Existența unui deficit de cadre didactice în cadrul FMAM și un accent scăzut pe pregătirea lor în actul didactic;
- În cadrul catedrei de Genetică există discrepanțe mari în modul de evaluare și de corectare/afișare a notelor de la examenele cu studenții.

Recomandări:

- Identificarea și utilizarea a noi metode de predare/învățare, folosind și tehnicile inovative;
- Organizarea unor sesiuni de formare pentru cadrele didactice menite să îi familiarizeze cu metode noi și interactive de predare și pentru aprofundarea conceptului de învățământ centrat pe student și a necesității adaptării modalității de predare, respectiv adaptarea volumului de muncă suplimentară pentru studenți în vederea eficientizării procesului de înțelegere și cunoaștere;
- Un accent mai mare pentru atragerea unui număr optim de cadre didactice, specialiști în domeniu, pentru desfășurarea procesului educațional din cadrul FMAM și pentru pregătirea acestora, astfel încât să dețină experiența necesară îndrumării studenților programelor aferente acestei facultăți;
- Adaptarea materialelor de curs/seminar/laborator la condițiile de predare impuse de situația epidemiologică actuală;
- Implementarea unor metode alternative de examinare pentru studenții cu dizabilități;
- Acordarea unei mai mari importanțe obiectivității procesului de evaluare a studenților;
- Adaptarea întregii infrastructuri de învățare pentru cerințele actuale;
- Introducerea unui suport de curs unitar pentru Disciplina de Limbi Moderne, împreună cu actualizarea fișei de disciplină pentru a se preciza numărul de absențe ce pot fi recuperate și alocarea de săli corespunzătoare pentru susținerea cursurilor și lucrărilor practice de la această disciplină;
- Revizuirea modului de selecție al tipului de sportul efectuat în cadrul disciplinei Educație fizică pentru ca fiecare student să poată opta pentru preferința sa;

- Implementarea unitară a suporturilor de curs și a lucrărilor practice la disciplina de Anatomie. De asemenea, examinarea trebuie să fie uniformă pentru toate seriile;
- Reorganizarea conținutului de curs și lucrări practice de la disciplina de Farmacologie, astfel încât să existe o balanță între volumul de informație oferit și numărul de ore alocat acestei discipline;
- Actualizarea fișei disciplinei Semiologie, astfel încât să reflecte abilitățile practice și manevrele necesare a fi cunoscute de studenți. De asemenea, considerăm important accesul studenților prin rotații în toate secțiile destinate aprofundării acestei discipline (pentru familiarizarea cu mai multe patologii, în funcții de specificul fiecărei secții), uniformizarea bibliografiei și a modalității de examinare;
- Implementarea unui orar de tip „SMART”, în care orele să fie comasate în același loc (în limita posibilității), pentru a se evita deplasările multiple și lungi pe parcursul aceleiași zile;
- În cadrul programului ERASMUS, considerăm necesară dezvoltarea de noi parteneriate cu multiple universități din Spațiul European al Învățământului Superior pentru studenții și cadrele didactice din cadrul tuturor facultăților din UMFCĐ și asigurarea optimă de sprijin material pentru țara vizată.

IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților

În UMFCĐ funcționează Centrul de Consiliere Psihologică, Educațională și Profesională, înființat cu aprobarea Consiliului de Administrație și prin hotărârea Senatului UMFCĐ, la data de 01.10.2016, care oferă consiliere pe următoarele direcții:

1. psihologică (suport personalizat în depășirea situațiilor ce pot afecta experiența de student pe tot parcursul studiilor);
2. educațională - identificarea stilului propriu de învățare, a strategiilor de învățare;
3. consiliere în carieră / profesională - planificarea traseului carierei studenților și/sau absolvenților; asistență în realizarea scrisorilor de motivație, portofoliului personal, CV-ului; pregătirea în vederea prezentării la un interviu pentru un loc de muncă; sprijinirea în luarea unei decizii privind cariera și crearea unui plan.

Centrul este încadrat cu personal calificat (director, consilier orientare carieră, 5 psihologi) în număr suficient, stabilit în concordanță cu numărul studenților, are un sediu recent reabilitat și resurse materiale suficiente pentru o funcționare optimă. Programările se realizează on-line.

În perioada de pandemie, centrul și-a desfășurat activitatea în modul **on-line**, încercând să ofere un suport constant și consistent comunității universitare. Un punct important în activitatea centrului este reprezentat de feed-backul primit de la beneficiarii activităților, în scopul organizării unui răspuns cât mai adecvat la nevoile acestora.

Alexandra-Simona ZAMFIR

Lucian-Emanoil ONIȘOR

Cu toate acestea, la chestionarul adresat studenților din UMFCF, putem observa că **62.9% din respondenți nu știu de existența serviciilor de consiliere și orientare în carieră** (Fig. 19), iar **89.6% nu au beneficiat până în prezent de acestea** (Fig. 20).

Știi de existența serviciilor de consiliere și orientare în carieră?

1.485 de răspunsuri

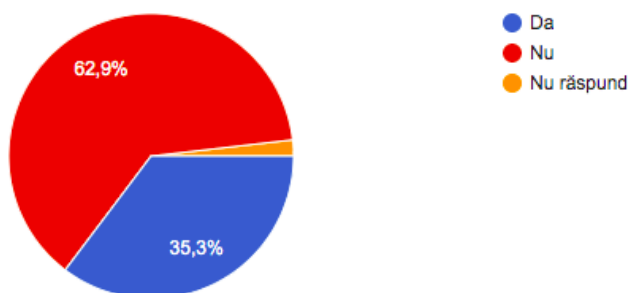


Fig. 19. Gradul de cunoaștere al serviciilor de consiliere și orientare în carieră de către studenți (Sursa – Anexa 2, întrebarea 5)

Ai beneficiat de serviciile de consiliere și orientare în carieră?

1.485 de răspunsuri

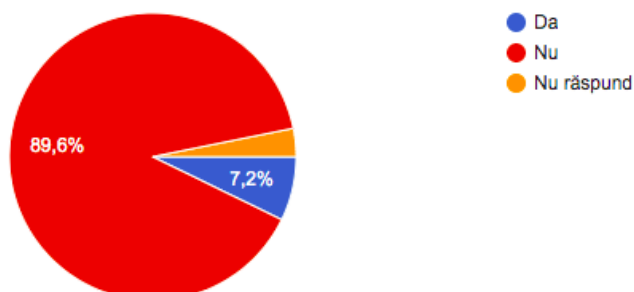


Fig. 20. Procentul de studenți-beneficiari ai serviciilor de consiliere și orientare în carieră (Sursa – Anexa 2, întrebarea 6)

În ceea ce privește dialogul cadrelor didactice cu studenții, în cadrul formațiunilor de studiu, studenții își aleg îndrumători de an/serie, care desfășoară o activitate de tip tutorial. Fiecare cadru didactic are ore de consultație cu studenții (minim două ore pe săptămână), programul fiind afișat la avizierile disciplinelor și pe site-ul universității.

În chestionarul adresat studenților din UMFCF am adresat și o întrebare referitoare la cunoașterea de către studenți a îndrumătorului de grupă/serie/an, iar rezultatele arată că **o majoritate de 81,9% respondenți sunt familiarizați cu aceștia** (Fig. 21).

Alexandra-Simona ZAMFIR

Lucian-Emanoil ONIȘOR

Îți cunoști îndrumătorul de an/serie/grupă?

1.485 de răspunsuri

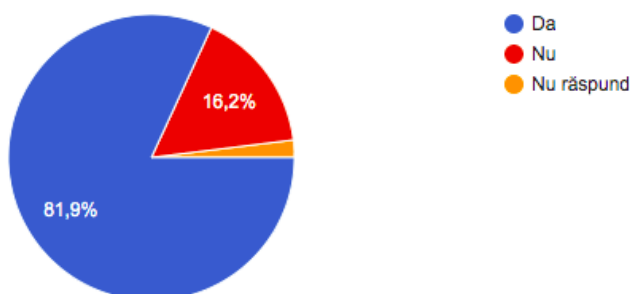


Fig. 21. Gradul de cunoaștere al îndrumătorului de an/serie/grupă (Sursa – Anexa 2, întrebarea 4)

În universitate există Societatea Antreprenorială Studențească - mecanism de sprijinire, dezvoltare și încurajare a spiritului antreprenorial în mediul universitar, în rândul studenților și absolvenților de învățământ superior, în vederea creșterii competitivității în mediul socio-economic.

Recent s-a înființat în cadrul Universității **Centrul de inovație și e-Health (CieH)**, care reprezintă un mecanism atât de sprijinire, dezvoltare și încurajare al inovării și transferului tehnologic, cât și de valorificare și diseminare a rezultatelor acestora în vederea producerii, transmiterii și valorificării cunoașterii. CieH vizează dezvoltarea aptitudinilor și competențelor studenților în activitățile de inovare și sănătate digitală în vederea creșterii competitivității pe piața muncii. La nivelul CieH sunt în derulare proiecte importante care facilitează orientarea în carieră a studenților și integrarea pe piața muncii.

Punct tare:

- Desfășurarea de proiecte care vizează orientarea în carieră a studenților și integrarea pe piața muncii în cadrul noului Centru de inovație și e-Health (CieH).

Punct slab:

- Activitatea și serviciile oferite de Centrul de Consiliere Psihologică, Educațională și Profesională nu sunt suficient de cunoscute în rândul studenților.

Recomandări:

- Desfășurarea unei game mai largi de activități în cadrul Centrului de Consiliere Psihologică, Educațională și Profesională, menite să atragă mai mulți studenți;
- O mai bună promovare a serviciilor și proiectelor desfășurate în Centrul de Consiliere Psihologică, Educațională și Profesională, astfel încât un număr cât mai mare să știe de existența lor și să poată beneficia de aceste oportunități;
- Colaborarea Centrului de Consiliere Psihologică, Educațională și Profesională cu organizațiile studențești și studenții reprezentanți atât pentru desfășurarea de proiecte comune, cât și pentru a-și promova activitățile în rândul studenților.

Criteriul B.3. – Activitatea de cercetare științifică**S.B.3.1. Programe de cercetare*****IP.B.3.1.1. Programarea cercetării***

Planul de dezvoltare instituțională 2012-2020 a avut obiective legate de programarea și dezvoltarea cercetării, care se îmbină cu direcția strategică 2 “Creșterea competitivității la nivel internațional și național prin consolidarea cercetării științifice, cu accent pe calitatea acesteia” din Planul strategic 2021-2028. Fiecare facultate din UMFCFCD are definite direcții proprii de cercetare. Temele de cercetare sunt aliniate cu Programele UE de cercetare și de sănătate, cu documentele strategice ale Organizației Mondiale a Sănătății, cu Planul Național de Cercetare-Dezvoltare și cu prioritățile viitoarelor programe de finanțare 2021 – 2027.

Cercetarea științifică în cadrul UMFCFCD este coordonată de Prorectoratul cu probleme de cercetare științifică și este monitorizată în cadrul Departamentului de Granturi și Cercetare Științifică.

UMFCFCD a aderat la Alliance for Life Science - rețea de instituții avansate de cercetare biomedicală din Europa centrală și de Est, care vizează implementarea de bune practici de management al cercetării și inițierea de proiecte internaționale și colaborări cu industria de profil. Rețeaua beneficiază de suport financiar obținut printr-un proiect câștigat în competiția Horizon 2020 Coordination and support actions.

UMFCFCD a elaborat un document care vizează *Strategia de dezvoltare a activității de cercetare științifică 2021-2024*, discutat ulterior în ședința de Senat din 19.02.2021, iar în cadrul acesteia s-a decis că activitatea de cercetare se va desfășura conform *Planului strategic de dezvoltare instituțională* (Anexa S.04).

Puncte tari:

- În UMFCD sunt înființate și funcționează 20 centre de cercetare științifică și 36 de laboratoare de cercetare înscrise în platforma de cercetare Engage in the European Research Infrastructures System (EERIS);
- UMFCD susține un program propriu de stimulare a publicării - “Publish not perish”. În 2020 s-au compensat financiar taxe de publicare pentru 71 de articole, cu buget total 565.409 RON;
- Există o cultură academică centrată pe cercetare, care se reflectă în numărul de publicații, granturi și alte proiecte de cercetare.

Punct slab:

- UMFCD nu beneficiază de o Strategie de cercetare științifică pe termen mediu adoptată de către Senat și nici de planurile anuale de cercetare.

Recomandări:

- Crearea unor politici de implicare a studenților în proiectele de cercetare ale universității (îndeosebi cei de la ciclurile de studii de licență și masterat);
- Analiza și aprobarea în Senatul universitar a Strategiei de cercetare științifică pe termen mediu și a Planurilor anuale de cercetare ale universității și facultăților, iar ulterior publicarea acestora pe website-ul UMFCD.

IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării

UMFCD are un *Cod de Etică și Deontologie Profesională* și un *Regulament de desfășurare a cercetării științifice*, care descriu buna conduită în cercetarea științifică, normele de etică profesională, abaterile de la deontologie în activitățile de cercetare, sancțiunile aplicabile și includ, de asemenea, măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat.

Pentru programele de licență și master studenții au acces la cursul de *Etică și integritate academică* în conformitate cu Ordinul ministrului educației naționale nr. 3131/2018 (opțional pentru licență). În plus studenții sunt informați cu privire la bunele practici în cercetare în cadrul disciplinei de *Metodologia cercetării*, precum și pe parcursul elaborării lucrării de licență/dizertație. În ceea ce privește Școala doctorală, în planul de învățământ al anului I este inclus cursul de Etică și integritate academică. Adicional, studenții doctoranzi sunt informați cu privire la respectarea normelor de etică în cercetare și publicare de către conducătorii de doctorat. În cadrul UMFCD există implementată o soluție software antiplagiat.

În UMFCDD funcționează Comisia de Etică a Cercetării Științifice și Consiliul Științific, care au proceduri și documente standardizate pentru desfășurarea activității, toate acestea fiind disponibile pe site-ul universității.

În UMFCDD există și Departamentul de Granturi și Cercetare Științifică (DGCS), preocupat de aducerea la îndeplinire a planurilor de cercetare în universitate, de oferirea de facilități în obținerea și conducerea granturilor de cercetare la nivel național și internațional și evidența cercetării științifice.

Pentru activitățile de cercetare studenții și cadrele didactice au acces la o bază materială extinsă și foarte performantă în cele 20 centre de cercetare științifică, 36 de laboratoare înregistrate în platforma EERIS și în cele 47 de institute și spitale universitare și este ilustrată în mod transparent pe site-ul universității.

UMFCDD este IOSUD, iar Școala doctorală are un aport deosebit în activitatea de cercetare și în formarea tinerilor cercetători. În cadrul Școlii doctorale își desfășoară activitatea 271 de conducători de doctorat, numărul acestora evoluând de la an la an (219 în domeniul Medicină, 21 în domeniul Medicină dentară și 31 în domeniul Farmacie). În ultimii 5 ani universitari, au fost înmatriculați 1268 de studenți doctoranzi și au fost conferite 736 titluri de doctor.

Recomandare:

- Promovarea oportunităților de cercetare și în rândul studenților de la ciclurile de studii de licență și masterat și crearea unor politici de implicare a acestora în proiectele de cercetare ale universității.

IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării

Rapoartele de cercetare științifică ale UMFCDD pentru perioada raportată (Anexa *IPB 313_01 Centralizatorul datelor privind cercetarea științifică*) arată că activitatea de cercetare este valorificată prin publicarea de articole științifice în reviste naționale și internaționale, publicarea de cărți sau capitole din cărți în edituri naționale și internaționale, depunerea și câștigarea de brevete de invenție, organizarea și participarea la manifestări științifice.

În perioada 2016 – 2020 au fost publicate 89 cărți, respectiv 528 capitole în edituri internaționale, peste 850 cărți în edituri naționale, peste 10000 de contribuții individuale în peste 7000 articole ISI și peste 9000 articole BDI (Anexa *IPB 313_01 Centralizatorul datelor privind cercetarea științifică*). În anul 2020 au fost indexate în platforma Web of Science 1247 de documente cu afiliere UMFCDD (dintre care 773 articole și 234 review) care au fost citate de 2.131 de ori (număr mediu de citări per publicație 1.71) și au cumulat un indice Hirsh 19, 16 dintre aceste publicații făcând parte din categoria articolelor înalt citate (Anexa *IPB 311_02 Raport Prorector Cercetare Științifică 2020*).

În 2016 - 2020 în UMFCFCD s-au contractat 67 granturi internaționale de cercetare, 340 granturi sau contracte de cercetare științifică naționale și 61 de contracte de consultanță cu agenți economici, cu un buget însumat de peste 53 mil lei și s-au obținut 8 brevete internaționale și 132 brevete naționale (Anexa IPB 313_01 Centralizatorul datelor privind cercetarea științifică; Anexa IPB 312_09 Raport Activitate Cercetare UMFCFCD 2016 – 2020).

În UMFCFCD au fost organizate mai multe evenimente științifice la care au participat specialiști reputați naționali și internaționali, cât și tineri cercetători și profesioniști din domeniile medicale. Printre cele mai importante evenimente științifice din această perioadă sunt de menționat: Congresul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" organizat anual și ajuns la a opta ediție, Congresul *The International Medical Students Congress of Bucharest* organizat de SSMB, Congresul Național de Farmacie, Conferința Națională de Farmacie Clinică, Congresul virtual *Nutriterra*, Sesiuni de Comunicări Științifice Studentești.

Puncte tari:

- UMFCFCD produce rezultate ale cercetării cu vizibilitate remarcabilă la nivel național și internațional;
- UMFCFCD prezintă un interes continuu pentru ascensionarea în rankingurile universitare internaționale.

Criteriul B.4. – Activitatea financiară a organizației**S.B.4.1. Buget și contabilitate****IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli**

UMFCFCD dispune de un buget anual propriu de venituri și cheltuieli și de o contabilitate adecvată, organizată la nivel de instituție, pentru gestionarea financiară a activității de învățământ superior și cercetare și funcționează în strictă conformitate cu legislația finanțelor publice și cea care guvernează învățământul superior. Bugetul anual de venituri și cheltuieli este aprobat de Senat și este respectat în mod riguros. Conform Fig. 22 și a Anexei S.06, situația veniturilor și cheltuielilor pentru perioada evaluată este:

	2016	2017	2018	2019	2020
Total venituri (lei)	123,952,191	110,578,293	107,637,077	112,794,500	113,955,200
Venituri cercetare (lei)	38,044,000	10,142,329	8,894,712	9,558,944	9,440,000
%Venituri cercetare	30.69%	9.17%	8.26%	8.47%	8.28%
Total cheltuieli (lei)	130,807,191	110,578,293	122,588,525	121,298,325	117,170,060
Cheltuieli cercetare [Lei]	13,244,000	10,140,329	9,257,280	9,558,944	11,154,860
%Cheltuieli cercetare	10.12%	9.17%	7.55%	7.88%	9.52%
Diferența venituri/cheltuieli cercetare	24,800,000	2,000	362,568	0	-1,714,860

Fig. 22. Situația veniturilor și cheltuielilor în UMFCĐ în perioada 2016-2020 (Sursa - Anexa S.06)

Pe website-ul UMFCĐ sunt disponibile Bugetele de venituri și cheltuieli pentru perioada 2012-2020. De asemenea, la adresa <https://umfcd.ro/studenti/norme-legale/taxe-si-tarife-universitare/> sunt aduse la cunoștința tuturor celor interesați taxele aflate în vigoare, împreună cu conturile în care acestea pot fi plătite. În *Raportul de autoevaluare* se precizează faptul că taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate conform cerințelor reglementare în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și aprobate de Senatul Universității.

Punct slab:

- Pe website-ul UMFCĐ sunt disponibile doar două Hotărâri de Senat, pentru aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli (Hotărârile nr. 3/22.05.2017, 4/15.05.2019).

Recomandări:

- Prezentarea și aprobarea conform prevederilor legale a Bugetelor de venituri și cheltuieli în cadrul ședințelor Senatului Universitar;
- Transparentizarea informațiilor referitoare la taxele de școlarizare, transmise de către conducerea universității către studenții UMFCĐ;
- Creșterea constantă a investițiilor în baza materială și serviciile studentești, raportat la taxele de studii achitate de studenți.

Alexandra-Simona ZAMFIR

Lucian-Emanoil ONIȘOR

IP.B.4.1.2. Contabilitate

Contabilitatea la nivelul UMFCF este organizată la nivelul Direcției Financiar-Contabile, condusă de un director cu studii economice aprofundate. UMFCF organizează și conduce contabilitatea proprie, respectiv contabilitatea financiară, contabilitatea de gestiune și contabilitatea de angajamente, precum și activitatea de control financiar preventiv propriu în cadrul Serviciului Financiar, aflat în directă subordonare a Rectorului. Bilanțurile contabile sunt disponibile public pe website-ul UMFCF. Activitatea de contabilitate este informatizată și permanent transparentă, fiind inclusă în raportul anual al rectorului.

IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică

Curtea de Conturi a României a verificat UMFCF în perioada raportată prin acțiuni de control cu privire la situația, evoluția și a modului de administrare a patrimoniului public și privat al statului, precum și legalitatea realizării veniturilor și a efectuării cheltuielilor, prin acțiuni de control cu privire la încasarea și utilizarea veniturilor proprii ale instituției de învățământ superior, altele decât cele provenite din contractele instituționale și complementare încheiate cu Ministerul Educației, și de către Camera de Conturi București prin misiuni de audit financiar asupra situațiilor financiare.

Toate aceste acțiuni de control, respectiv misiuni de audit financiar au fost urmate de acțiuni prin care s-a urmărit modul de ducere la îndeplinire a măsurilor dispuse prin deciziile emise anterior. La momentul actual, UMFCF nu are nici o măsură de implementat, ultimul control al Curții de Conturi fiind în anul 2020. În anul 2020 UMFCF a fost supusă unei analize financiare externe independente dispusă de Banca Europeană de Investiții, în vedere obținerii contractului de finanțare.

UMFCF dispune și de un Serviciu de audit public intern, care funcționează în subordinea directă a rectorului și care planifică, efectuează și raportează activitatea de audit financiar conform legislației în vigoare.

Domeniul C: Managementul calității

Criteriul C.1. – Strategii și proceduri pentru asigurarea calității**S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității****IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității**

În cadrul UMFCF funcționează mai multe structuri cu rolul de a gestiona aspectele ce țin de asigurarea calității la nivelul facultăților și a întregii instituții. UMFCF acordă un mare interes asupra procedurilor ce privesc asigurarea calității, asigurându-se de o dezvoltare a

politicilor din acest domeniu. În acest sens, reamintim faptul că UMFCD beneficiază de o **Politică de Calitate** actualizată (conform Anexei IPC 111_01 – Politica de Calitate), aprobată de către Consiliul de Administrație în 13.09.2021 și de Senatul universitar în 28.09.2021, care surprinde **principalele obiective din domeniul asigurării calității**, pe care instituția își asumă să le îndeplinească în perioada 2021-2028.

Principala structură vizată în acest subiect este reprezentată de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), a cărei componență a fost actualizată cu avizul Senatului universitar, conform prevederilor legale, în urma alegerii noii conduceri a UMFCD. CEAC are corespondent în comisiile de evaluare și asigurare a calității pe facultăți și respectiv CEAC pentru programele de masterat. CEAC instituțională funcționează integrat cu comisiile pe facultăți și comisia pentru programe de masterat, după un regulament comun, aprobat de Senatul universității. Pe website-ul UMFCD nu este prezentată componența acestei comisii, însă sunt disponibile rapoartele CEAC pentru perioada 2016-2020, împreună cu Regulamentul de organizare și funcționare. În cadrul acestui document este stipulat, conform **art. 10**, că doar **mandatul studentului este de un singur an**, în timp ce durata mandatului celorlalți membri este de patru ani. De asemenea, **art. 24** din același regulament citat, precizează că **hotărârile CEAC se publică pe pagina web a Universității pentru informarea comunității academice, fapt care nu se poate identifica pe website-ul UMFCD, la secțiunea destinată CEAC**.

CEAC are ca misiune implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității, în acord cu viziunea, misiunea și politica universității și în concordanță cu dinamica națională, europeană și internațională în domeniu, iar ca responsabilități principale elaborarea strategiei și a cerințelor specifice privind Sistemul de Evaluare a Calității în UMFCD, promovarea culturii calității în activitatea didactică și de cercetare, facilitarea implementării sistemului de management al calității, îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității prin actualizarea și elaborarea de proceduri operaționale pe măsura dezvoltării activităților, armonizarea politicii calității cu politica generală a Universității, monitorizarea calității și realizarea de rapoarte anuale în domeniu.

CEAC se întrunește cel puțin semestrial sau ori de câte ori este nevoie, la propunerea președintelui comisiei, sau a oricărui dintre membrii săi, ședințele CEAC sunt conduse de președinte sau, în absența sa, de un membru – cadru didactic, desemnat de președinte, cvorumul de prezență pentru valabilitatea ședințelor CEAC este de două treimi din numărul membrilor iar hotărârile comisiei se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.

În cadrul UMFCD există și Departamentul de Managementul Calității (DMC) compus din 2 birouri (Biroul managementul calității și Biroul de evaluare a calității academice), cu 11 posturi, dintre care 5 posturi ocupate (2 cu jumătate de normă), fiind responsabil prin Serviciul managementul calității, de implementarea standardelor de control managerial intern conform Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 și sprijină în acest sens Comisia de Monitorizare a Standardelor de Control Intern Managerial numită prin decizie a rectorului UMFCD.

Punct tare:

- Existența unei *Politici de Calitate* asumate de rectorul instituției, care vizează principalele obiective din domeniul evaluării și asigurării calității ce urmează să fie implementate până în 2028.

Recomandări:

- Publicarea pe site-ul UMFCFCD a componenței Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) instituționale, a comisiilor pe facultăți și comisia pentru programe de masterat;
- Implicarea activă a studenților în toate procesele de evaluare și asigurare a calității desfășurate în UMFCFCD, care să le reflecte statutul de *parteneri ai universității*.

IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității

Conform Cartei UMFCFCD, *Politica de asigurarea calității* în UMFCFCD este integrată managementului general al instituției. Anexa IPA 111_13 *Plan strategic de dezvoltare instituțională UMFCFCD 2021-2028* surprinde o direcție strategică referitoare la asigurarea unui management eficient și transparent care să susțină demersurile de creștere a calității, a competitivității la nivelul universității și a vizibilității acesteia pe plan internațional, prin promovarea și dezvoltarea unei culturi a calității în toate domeniile vieții academice.

Conform *Raportului de autoevaluare*, procedurile de asigurare a calității implementate la nivelul facultății includ participarea tuturor celor interesați (studenți, cadre didactice și de cercetare, absolvenți/alumni, angajatori etc), sunt aplicate consecvent și au ca obiectiv îmbunătățirea continuă a activităților didactice și de cercetare, iar concluziile aplicării procedurilor sunt aduse la cunoștința tuturor participanților.

Recomandări:

- Realizarea unor analize de tip SWOT asupra situației interne de asigurare a calității și publicarea acestora pe website-ul UMFCFCD;
- Implicarea activă a studenților în conturarea, evaluarea și implementarea politicilor și strategiilor pentru asigurarea calității din UMFCFCD;
- Implicarea studenților în proiectarea unei culturi a calității instituționale.

Criteriul C.2. – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor

IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

UMFCD dispune de un **Regulament pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii** (Anexa IPC 211_01 RIAMEPPS), care se utilizează uniform, la nivelul tuturor facultăților. Acest document nu prevede modul în care sunt implicați sau **rolul unor stakeholderi precum studenți, absolvenți sau angajatori** în inițierea, aprobarea, monitorizarea sau evaluarea periodică a programelor de studii.

Conform *Raportului de autoevaluare*, pe lângă rapoartele CEAC, mai sunt disponibile și rapoartele Decanilor, prezentate și aprobate în sesiunile Consiliilor Facultăților, care prezintă anual o analiză detaliată a tuturor activităților derulate pentru programele de studiu din facultăți, propunând măsuri de îmbunătățire a performanțelor, de monitorizare continuă a programului de studiu.

Recomandări:

- Implicarea tuturor stakeholderilor relevanți (studenți, absolvenți, angajatori) în procedurile de inițiere, aprobare, monitorizare sau evaluare periodică a programelor de studii și creșterea ulterioară a periodicității consultării acestora;
- Realizarea unor procese verbale ulterior consultării studenților, absolvenților sau angajatori cu privire la procedurile de inițiere sau revizuire a programelor de studii;
- Publicarea pe website-ul UMFCD a rezultatelor/concluziilor obținute în urma consultării stakeholderilor și a măsurilor ce urmează să fie implementate.

IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări

Întrucât UMFCD formează profesii reglementate special (medici, medici dentiști și farmaciști etc) există o corespondență fermă între diplome și calificări. Profesiile de medic și medic dentist sunt foarte clar definite atât la nivel internațional (Directiva CE 36/2005 modificată și completată prin Directiva CE 55/2013), cât și la nivel național (Legea Nr. 95/2006, Legea reformei în domeniul sănătății). În Anexele IPC 212 de la *Raportul de autoevaluare* sunt prezentate modele de Diplome și Suplimente de Diplomă emise de Universitate.

Toate programele de studii prezintă avize anexate la *Raportul de autoevaluare*, care atesta validarea calificărilor obținute în anii 2020 sau 2021 de la Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC), context în care au fost revizuite și suplimentele la diplomă.

Acordarea Diplomei de licență și de master se face în condițiile promovării examenului de finalizare a studiilor, în conformitate cu prevederile regulamentelor și normelor interne instituționale, pentru studii universitare de licență / master (<https://umfcd.ro/educatie/examen-de-licenta/regulament-examen>), respectiv pentru studiile universitare de doctorat (<https://umfcd.ro/educatie/doctorat/scoala-doctorala/>).

Criteriul C.3. – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

S.C.3.1. Evaluarea studenților

IP.C.3.1.1. IIS are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent

UMFCD are adoptat și implementat **Regulamentul privind activitatea profesională a studenților 2021**, care cuprinde în **Capitolul V** toate prevederile privind evaluarea performanțelor și examinarea studenților. Conform acestuia, studenții trebuie să acumuleze 60 de credite pentru promovarea unui an universitar.

Fiecare disciplină trebuie să afișeze programa analitică, obiectivele cursului și ale lucrărilor practice, tematica de examen, bibliografia de referință și modalitățile de evaluare și notare, acestea rămânând valabile pe tot parcursul anului universitar. Cu toate acestea, atât din discuțiile cu studenții din timpul vizitei de evaluare, cât și din *Raportul de autoevaluare* redactat de studenți, a reieșit faptul că **la anumite discipline nu se publică întotdeauna baremul de notare.**

Evaluarea cunoștințelor se face prin examene, verificări pe parcurs, colocvii etc, iar notarea răspunsurilor studenților se face cu note de la 10 la 1, numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. Calificativele mai mici de nota 5 antrenează repetarea examenului într-o sesiune viitoare, pentru proba/probele nepromovate. Nepromovarea etapelor premergătoare examenului final atrage neadmiterea studentului la examen.

Art. 31 din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților 2021 prevede ca *indiferent de forma de evaluare, examinarea studenților la o materie trebuie să fie uniformă, atât din punctul de vedere al dificultății, cât și din cel al modalității de desfășurare și al numărului subiectelor chestionate*. Studenții, însă, au afirmat că acest aspect nu este aplicabil întotdeauna, **existând uneori lipsă de obiectivitate și discrepanțe majore între tipul de examinare și modul de notare în cadrul aceleiași discipline în mai multe serii de predare**. De asemenea, aceștia au punctat că, de foarte multe ori, **notele nu sunt aduse la cunoștința studenților în trei zile de la finalizarea examenului**, acest fapt fiind în contradicție cu **art. 40** din același regulament.

Un alt aspect important de menționat este reprezentat de **contestațiile notelor obținute la un examen și modul de soluționare al acestora**. Conform regulamentului anterior citat, contestația se poate realiza în termen de o zi de la publicarea rezultatelor prin cerere scrisă și depusă la disciplina vizată, rezultatul acesteia fiindu-i comunicat studentului în termen de două zile lucrătoare. Dacă se dovedește prin probe incontestabile că examinarea s-a desfășurat neregulamentar sau că studentul a fost apreciat incorect, Decanul Facultății poate anula rezultatul examenului și dispune o nouă examinare de către o comisie formată din trei cadre didactice de predare, cu respectarea procedurilor de examinare prevăzute la disciplina respectivă. Cu toate acestea, **nu este stipulat modul în care se soluționează contestațiile**. De asemenea, din aceleași discuții cu studenții și din *Raportul de autoevaluare* redactat de aceștia, a reieșit faptul că **există cazuri în care contestațiile sunt evaluate de același cadru didactic examinator fără a primi vreun rezultat concret sau un feedback**, iar uneori **studenții nu au fost tratați corespunzător în momentul realizării acestui tip de sesizare**.

În contextul epidemiologic al pandemiei cu SARS-COV2, la nivelul anului 2020 activitatea didactică s-a desfășurat online și hibrid, modalitatea de derulare a activităților teoretice și practice, precum și a întregului proces de examinare fiind adoptată și aprobată unitar la nivel de universitate. Evaluările s-au susținut față în față în majoritate.

Puncte slabe:

- Nepublicarea baremelor de notare la toate disciplinele;
- Existența unei evaluări neuniforme, uneori chiar lipsită de obiectivitate, în cadrul aceleiași discipline;
- Notele nu sunt aduse întotdeauna la cunoștința studenților în termen de trei zile de la finalizarea examenului;
- Nu este precizat modul în care sunt soluționate contestațiile depuse de studenți și faptul că, uneori, contestația e soluționată de același cadru didactic.

Recomandări:

- Analiza oportunității elaborării și aprobării unui regulament al activității profesionale a studenților de la studii universitare de master sau includerea în regulamentul activității profesionale a studenților de la studii universitare de licență a unui capitol distinct pentru studiile de masterat;
- Actualizarea carnetului electronic al studentului de către secretariate în mod optim și respectarea termenului de trei zile pentru afișarea notelor. Întârzierea publicării notelor nu trebuie să îngreuească dreptul studenților de a contesta nota obținută, în eventualitatea situației;

- Uniformizarea modului de examinare al studenților în cadrul aceleiași discipline, indiferent că sunt titulari diferiți de curs la mai multe serii, examenele trebuie susținute în același format;
- Acordarea unei mai mari atenții transparentizării procesului de evaluare al studenților de către cadrele didactice;
- Introducerea unui set de recomandări generale în ceea ce privește modalitățile de evaluare ce pot fi abordate în cadrul disciplinelor, bazate pe activități de *benchmarking* de la nivel național și internațional, conform tendințelor actuale;
- Publicarea baremelor de notare înainte de susținerea examenelor la toate disciplinele;
- Introducerea unor prevederi referitoare la modul de soluționare a contestațiilor;
- Evaluarea contestațiilor de către o comisie/un alt cadru didactic decât cel de la prima examinare.

IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii

În UMFCD la toate programele de studii și pentru fiecare materie de studiu este dezvoltată o fișă de disciplină care descrie conținutul materiei, resursele de învățare, metodele de predare și forma de evaluare, inclusiv cu precizarea nivelului minim pentru promovare. Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Cu toate acestea, conform *Raportului de autoevaluare* redactat de către studenți, există materii la care nu este actualizat conținutul cursurilor cu noutățile din domeniu, iar informația transmisă studenților devine *fără aplicabilitate în prezent*.

În conformitate cu același regulament, pentru fiecare materie, stabilirea tematicii de examen se face unitar de către titularii de curs și șefii de disciplină și este aprobată de Consiliul de departament, în funcție de programa analitică a cursului și respectiv, a conținutului stagiilor/ lucrărilor practice. În UMFCD se îmbină evaluarea formativă, de pe parcursul derulării procesului de învățământ, cu evaluarea sumativă, certificățională de la sfârșitul procesului de învățământ.

Examenul de licență este unul de tip sumativ și certificățional, iar subiectele sunt astfel alcătuite pentru a verifica însușirea informațiilor academice esențiale prezentate pe parcursul celor șase ani de studiu, dar și pentru a facilita pregătirea pentru etapa de carieră ulterioară. Conform *Raportului de autoevaluare*, promovabilitatea la examenul de licență pentru toate programele din UMFCD este în general foarte ridicată, peste 95%.

Punct tare:

- Promovabilitatea la examenul de licență pentru toate programele din UMFCD este în general foarte ridicată, peste 95%.

Alexandra-Simona ZAMFIR

Lucian-Emanoil ONIȘOR

Recomandări:

- Acordarea unei mai mari importanțe actualizării suportului de curs, pentru ca informația transmisă către studenți și evaluată de cadrele didactice să reflecte actualitățile din domeniul vizat;
- Implementarea unor mecanisme de feedback din partea cadrelor didactice atât pentru parcursul propriu al studentului, cât și ulterior susținerii examenului.

Criteriul C.4. – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral**S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare*****IP.C.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți***

În UMFCD posturile se constituie conform legii, în state de funcții, la începutul fiecărui an universitar. Conform Anexei IPC 411_01 *Situația posturilor didactice 2020-2021*, în anul universitar 2020 – 2021 a existat un total de 2846 posturi didactice titulare, dintre care 10.1% profesori, 12,9% conferențieri, 23,1% șefi de lucrări și 54,0% asistenți. Gradul total de ocupare a fost de 66.44%, cu variații de 62.3% pentru asistenți universitari, 74.3% pentru șefi lucrări, 66.7% pentru conferențieri și 70.6% pentru profesori. Pe facultăți, cel mai bun mod de ocupare există la Medicină dentară și Medicină (68.9% și respectiv 66.3%), iar Farmacia și FMAM au grad de ocupare de 63.8%, respectiv 63.6%

Analizat în dinamică în perioada 2016-2020, gradul de ocupare a avut o tendință foarte ușor descendentă, tendință pe care o considerăm acceptabilă în contextul concurențial care s-a creat între învățământul medical și profesiile din sistemul de sănătate, în special din anul 2018, când a existat o creștere salarială semnificativă pentru personalul medical.

Raportat la numărul studenților rezultă un raport maxim de studenți pe cadru didactic de 5,7:1 la nivel de universitate, raport care prezintă unele variații pe programe de studii. În practica de învățământ, având în vedere specificul Universității, numărul de studenți raportat la numărul de cadre didactice este mai mare în învățământul preclinic față de învățământul clinic, unde specificul de activitate directă la patul bolnavului impune lucrul cu grupe mici de studenți.

Punct tare:

- Pentru a facilita accesul la programe de pregătire psihopedagogică, UMFCD este în curs să încheie un acord de colaborare privind desfășurarea cursurilor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia

didactică în cadrul Facultății de Psihologie și Științele Educației din cadrul Universității din București.

Recomandare:

- Acordarea unei mai mari importanțe cooptării de cadre didactice și procesului de formare continuă a acestora.

IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială

În UMFCFCD se practică o evaluare colegială anuală. Periodic au loc evaluări colegiale la nivel de discipline și de departament care se finalizează cu rapoarte transmise decanilor. Grila de evaluare colegială este afișată pe site-ul universității. Evaluarea colegială se practică între membrii de poziții egale ai aceleiași discipline sau, dacă acest lucru nu este posibil, între membrii acelui departament (Anexa IPC 412_02 Anexa 1 Chestionar evaluare colegială 2021).

Responsabilitatea organizării evaluării colegiale revine directorului de departament. Evaluarea colegială este obligatorie și periodică, iar rezultatele se păstrează de către șefii de departament și șefii disciplinelor. Începând cu anul universitar 2020-2021, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, alături de comisiile CEAC ale facultăților a revizuit Metodologia privind evaluarea colegială la nivelul universității (Anexa IPC 412_01 Metodologie evaluare colegiala 2021 - aprobat CA 14.04.2021, Senat 22.04.2021).

Evaluarea colegială se face anual, la nivelul tuturor facultăților, departamentelor și disciplinelor. În fiecare an Decanul facultății va nominaliza prin rotație disciplinele care realizează evaluarea colegială, astfel încât toate cadrele didactice să parcurgă procesul de evaluare cel puțin odată la 3 ani, evaluarea colegială a cadrelor didactice fiind un proces de tip peer-review, și nu va fi o evaluare reciprocă.

Pe baza rezultatelor evaluărilor colegiale se adoptă măsurile necesare pentru îmbunătățirea activității la nivelul disciplinelor, al departamentelor și respectiv a facultății.

IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

Studenții din UMFCFCD evaluează pe baza unor formulare activitatea cadrelor didactice de predare și a cadrelor didactice care îndrumă lucrări practice, stagii și seminarii, care se găsesc pe website-ul universității. Rezultatele evaluării sunt prelucrate la nivelul fiecărei discipline iar acestea transmit rapoarte către departamente și ulterior Decanului facultății. Pe baza acestor raportări, Decanul întocmește raportul privind situația pe Facultate, raport pe care îl transmite conducerii Universității.

Informațiile agregate privind satisfacția studenților sunt prezentate anual consiliilor facultăților și senatului universității, sunt incluse în Raportul rectorului și sunt făcute publice pe site-ul universității.

Odată cu declanșarea Pandemiei de COVID-19, UMFCĐ s-a adaptat prevederilor legislative ale perioadei, dar făcând eforturi susținute la nivelul întregii comunități universitare de menținere a activităților față în față. Au fost elaborate **chestionare de feed-back pentru procesul didactic on-line/hibrid**, iar comunitatea universitară a fost invitată să răspundă, cu păstrarea anonimității. Conform Anexei IPB 213/09 *Raport de evaluare a calității activității didactice on line, semestrul 2, 2019-2020*, rezultatele au fost folosite pentru identificarea de soluții rapide la problemele semnalate de comunitatea universitară.

La chestionarul adresat studenților din UMFCĐ, am observat ca **56.7% dintre respondenți afirmă că nu sunt familiarizați cu procedura de evaluare a cadrelor didactice și rezultatele acesteia** (Fig. 23).

Cunoști procesul de evaluare al cadrelor didactice de către studenți și rezultatele acestuia?

1.485 de răspunsuri

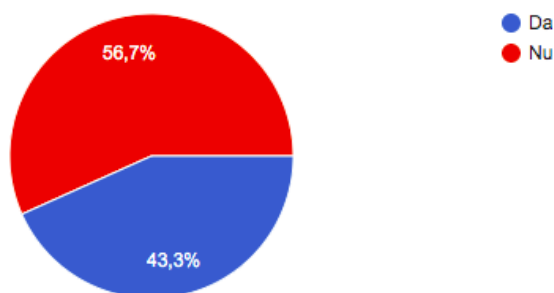


Fig. 23. Gradul de cunoaștere a procesului de evaluare al cadrelor didactice de către studenți și a rezultatelor acestuia (Sursa – Anexa 2, întrebarea 18)

Recomandări:

- Dezvoltarea unei platforme de evaluare a cadrelor didactice de către studenți și publicarea rezultatelor și măsurilor luate în urma analizării rezultatelor acestui proces;
- Promovarea prin intermediul organizațiilor studențești și a studenților reprezentanți a importanței și necesității evaluării cadrelor didactice;
- Realizarea unor sesiuni de informare cu privire la rezultatele produse la sugestiile studenților pentru a-i stimula pe aceștia să completeze într-un număr cât mai mare formularele de evaluare a cadrelor didactice.

IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității

În UMFCĐ se practică o evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic, conform prevederilor Statutului personalului didactic, Codului Muncii și aprobării Senatului Universității, evaluare bazată pe fișa postului și care include performanțele în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității.

Metodologia și fișele de evaluare sunt cunoscute de întreaga comunitate academică <https://umfcd.ro/despre-umfcd/resurse-umane/informatii-utile>. Totodată, în UMFCĐ este evaluat și personalul didactic auxiliar și nedidactic. (Anexa IPC 414-01 Folder Instrumente de evaluare anuală multicriterială).

IP.C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice

UMF „Carol Davila” acordă o importanță deosebită predării, încurajează inovarea în metodele de predare și utilizarea de noi tehnologii, asigurând un mediu de muncă favorabil pentru desfășurarea activității. Totodată, în UMFCĐ se promovează și se oferă oportunități pentru dezvoltarea profesională a tuturor categoriilor de personal didactic și didactic auxiliar.

În îmbunătățirea mediului de muncă, UMFCĐ acționează pe mai multe direcții:

- modernizarea infrastructurii de cercetare;
- dotarea permanentă pentru activitățile de învățământ și cercetare;
- asigurarea unui cadru extins de mobilități și cooperare cu cadre didactice și studenți din alte universități;
- asigurarea accesului la tehnologie IT și tehnică de calcul;
- organizarea de granturi interne de cercetare pentru tinerii cercetători (angajați ai UMFCĐ, pe perioada determinată sau nedeterminată, care nu au împlinit vârsta de 40 de ani până la data limită a depunerii aplicației).

S-au depus eforturi pentru crearea unui **cadru formalizat de acces la pregătire pedagogică pentru cadrele didactice și doctoranzii din UMFCĐ** (Anexa IPC 415_05 Acord cu Universitatea București).

Pe perioada pandemiei de COVID-19 s-au realizat webinarii și tutoriale pentru facilitarea utilizării tehnologiei, inclusiv a platformelor de e-learning.

Criteriul C.5. – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării**S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești*****IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare***

UMFCĐ dispune de o Bibliotecă Centrală, care a luat ființă în anul 1857, o dată cu Școala Națională de Medicină și Farmacie și care în prezent este organizată cu: 4 săli de lectură, trei centre de împrumut la domiciliu, 79 de biblioteci filiale. Prin biblioteca virtuală se asigură

acces tuturor studenților, rezidenților și cadrelor didactice, din orice locație, la resursele electronice ale universității.

Prin Biblioteca virtuală se oferă acces la bazele de date electronice internaționale, atât fără parolă, de la orice calculator situat în sediile Universității sau în disciplinele Universității pe baza recunoașterii IP-ului calculatorului, cât și prin conturi personalizate la care are acces întreaga comunitate academică. Abonamentele încheiate de Biblioteca Facultății oferă acces la numeroase reviste full text și la multiple cărți în format electronic. În anul 2020 Biblioteca virtuală a avut 7.266 utilizatori înscriși (1.541 utilizatori noi în 2020), cu acces on-line la (total de 518.387 accesări):

- platforma UpToDate AnyWhere (Medicină Clinică) printr-un abonament individual achiziționat de către Universitate: 297.562 accesări (563 conturi noi);

- platforme disponibile prin proiectul ANELiS Plus (Asociația Universităților, Institutelor de Cercetare-Dezvoltare și Bibliotecilor Centrale Universitare din Romania): Science Direct (1.960 titluri), SpringerLink (2.360 titluri);

- Clarivate Analytics (rezumate din 12.000 reviste și 148.000 conferințe);

- Scopus (abstracte din 21.100 titluri reviste științifice internaționale, rezumate din 20.000 reviste peer-reviewed, inclusiv 2.600 reviste Open Access);

- Wiley Online Library (1.500 titluri jurnale, peste 14.000 de cărți online);

- OVID (32 titluri reviste, peste 1030 titluri de cărți);

- Nature (peste 80 de titluri reviste);

- American Chemical Society (peste 70 de titluri reviste).

Alte 27 resurse electronice au fost accesibile spre consultare în diferite perioade: Clinical Key Student, An@tomedia, Thieme MedOne Education, Thieme Pharmaceutical Substances, Thieme Medical E-Journals și Thieme Dissector, McGraw Hill Access Medicine și McGraw Hill Access Pharmacy, Bates' Visual Guide, 5Minute Consult, Health Library LWW, Acland Anatomy, AMBOSS, Dynamed, CINAHL, Medline Complete, Dentistry & Oral Sciences, Bioscientifica Endocrinologie (5 titluri reviste), JoVE, Statista, Ebook Central ProQuest, GIDEON, Pharmacy Collection LWW, ASPET, Taylor & Francis, CHEMnetBASE.

După cum am precizat și anterior și conform *Raportului de autoevaluare* redactat de studenți, pentru a beneficia de acces la bibliotecă e necesară achitarea următoarelor taxe:

- o taxă de 10 RON pentru emitere card/eliberare permis pentru student;
- o taxă anuală de 20 RON pentru studenții masteranzi/doctoranzi etc;
- o taxă de 5 RON pentru vizarea anuală a cardului/permisului pentru student.

Recomandări:

- Prelungirea programului de la bibliotecă până la ora 22 și permiterea accesului și în timpul weekendului pe perioada sesiunii;
- Realizarea de săli de lectură destinate studenților și în cadrul căminelor A2, B1, B2 și E.

Alexandra-Simona ZAMFIR

Lucian-Emanoil ONIȘOR

IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării

Cadrele didactice ale UMFCĐ dispun de strategii de predare, adaptate necesităților actuale de învățare și formare medicală ale studentului, conforme cu planurile de învățământ și cu fișele de disciplină și îndeplinind criteriile de calitate definite.

În ultimii ani a existat o preocupare susținută pentru omogenizarea procesului didactic între discipline care predau aceeași materie (Anexa IPA 123_06 Registrul pentru evidența mijloacelor fixe – programe software; IPC 512_01 Lista mijloace fixe).

IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare

La nivelul UMFCĐ, stimularea studenților cu rezultate remarcabile la învățare se realizează prin burse de performanță sau prin sprijinirea participării acestora la diverse manifestări științifice. La nivel de facultăți există programe de tutoriat pentru fiecare an de studiu, pe serie de studenți. Pe lângă discipline există „cercuri științifice studențești”, care asigură programe de stimulare a studenților cu performanțe de învățare, prin implicarea lor în activitatea științifică, respectiv activitatea de cercetare.

La nivelul conducerii Facultăților, Biroul de Consiliu al Decanatelor are program de audiențe pentru studenți și există inițiat un program de comunicare cu familiile studenților pentru informarea acestora, atât în cazul studenților cu rezultate meritorii, cât și al studenților care necesită ajutor pentru ameliorarea performanțelor profesionale.

În universitate funcționează un program de recuperare adresat studenților cu dificultăți în învățare, prin desfășurarea unor activități de reluare a subiectelor complexe, la solicitarea acestora. Astfel, există un calendar de ore de consultații la nivelul fiecărei discipline, la care studenții pot participa.

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al UMFCĐ, denumit Centrul de consiliere psihologică, educațională și profesională furnizează consiliere psihologică, educațională, în carieră/profesională, dar și alte servicii precum - workshop-uri, ateliere, grupuri de lucru, informare. Activitățile și serviciile sunt monitorizate și apreciate ulterior de către beneficiari atât din punctul de vedere al gradului de satisfacție, cât și al evoluției post-consiliere.

Recomandări:

- Crearea unor măsuri concrete de prevenire a abandonului prin programe remediale, consiliere psihologică, ore suplimentare;
- Promovarea oportunităților de stimulare a performanței sau de recuperare pentru studenții aflați la risc;
- Creșterea gradului de implicare a tutorilor de an în îndrumarea și consilierea studenților, inclusiv în oferirea de feed-back acestora ulterior examinării.

IP.C.5.1.4. Servicii studențești

UMFCD pune la dispoziția studenților spații de cazare în căminele instituției, care au beneficiat în ultimii ani de diverse îmbunătățiri, pentru a crește calitatea cazării (Anexa IPA 211_04a *Lucrări efectuate în cămine*, Anexa IPC 514_06 *Principalele lucrări de investiții și reparații realizate în perioada 2015-2020*). Cu toate acestea, în urma vizitei făcute la fața locului și din discuțiile avute cu studenții, considerăm că **este importantă continuarea demersurilor menite să recondiționeze căminele UMFCD**. Apreciem în același timp și existența și modul de folosire a noii platforme de raportare și monitorizare a problemelor sesizate în căminele studențești (<https://mentenanta.umfcd.ro>). Considerăm că această platformă este deosebit de utilă, mai ales în condițiile pandemice, iar **digitalizarea este un aspect care trebuie urmărit și implementat continuu**, pentru a facilita comunicarea dintre administrația UMFCD și studenți.

Studenții din cadrul UMFCD beneficiază totodată și de o bază sportivă care permite practicarea de sporturi variate precum gimnastică aerobică, tenis de masă, fitness, natație etc; există și o bază sportivă în aer liber ce are în componență șase terenuri pe zgură și un teren de minifotbal cu iarbă sintetică (Anexa IPA 211_04b *Spațiile de lucru Educație Fizică și Sport - octombrie 2021*). Apreciem interesul studenților implicați în competițiile organizate de Centrul Universitar București, conform calendarului competițional întocmit de comisiile de specialitate.

Cantina UMFCD funcționează pe durata întregului an universitar, iar în contextul pandemic, serviciile acesteia au fost oferite în regim de catering, prin intermediul unei platforme online (<https://catering.umfcd.ro>), menite să vină în sprijinul studenților. În urma discuțiilor cu studenții, se observă o îmbunătățire a calității serviciilor oferite în cadrul cantinei instituției.

În ceea ce privește serviciile de consiliere, în cadrul UMFCD există Centrul de Consiliere Psihologică și Orientare Profesională, care deși desfășoară diferite activități, încă nu este suficient promovat în rândul studenților. În acest sens, considerăm oportună organizarea de activități destinate atât studenților de la studii de licență și masterat, cât și pentru cele de doctorat, îndeosebi în acest context pandemic.

Nu în ultimul rând, putem sesiza că, deși UMFCD **deține un cabinet cu servicii de asistență medicală gratuită**, acesta nu este suficient cunoscut în rândul studenților. În acest context, **precizăm că 94.3% dintre respondenții chestionarului diseminat studenților UMFCD nu au beneficiat de serviciile acestea** (Fig. 24).

Ai beneficiat vreodată de serviciile de asistență medicală gratuită oferită de universitate?

1.485 de răspunsuri

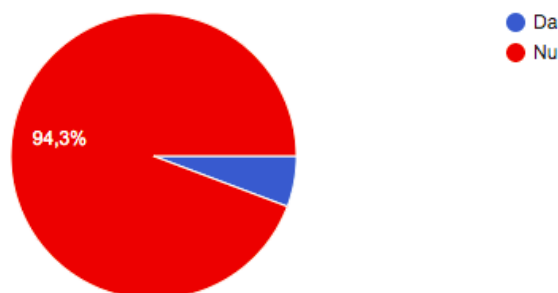


Fig. 24. Asistența medicală gratuită pusă la dispoziția studenților din UMFCĐ (Sursa – Anexa 2, întrebarea 8)

În ceea ce privește organizațiile studențești din UMFCĐ, apreciem existența și diversitatea acestora, chiar și în cadrul aceleiași facultăți. În cadrul Facultății de Medicină activează 4 organizații: Societatea Studenților în Medicină din București (**SSMB**), Societatea Studențească de Chirurgie din România (**SSCR**), Grupul Studenților Mediciniști cu Activitate Științifică (**SOMS**) și Asociația Studenților în Medicină Militară (**ASMM**). În cadrul Facultății de Medicină dentară activează Liga Studenților la Medicină Dentară București (**LSMDB**). În cadrul Facultății de Farmacie își desfășoară activitatea Societatea Studenților în Farmacie București (**SSFB**). Totodată, în ultimul an s-au accentuat demersurile pentru a se înființa o organizație reprezentativă la **FMAM**.

Atât din Raportul de autoevaluare, cât și din discuțiile cu reprezentanții acestora, am putut constata faptul **că există o relație de colaborare între studenții reprezentanți și conducerea universității, cea din urmă fiind deschisă către identificarea și soluționarea aspectelor sesizate de studenți.**

Punct tare:

- Existența unui număr considerabil de organizații studențești cu specific pentru fiecare facultate în parte, care desfășoară o multitudine de activități menite să contribuie la dezvoltarea personală și profesională a studenților din cadrul UMFCĐ.

Punct slab:

- Studenții nu sunt familiarizați sau nu beneficiază corespunzător de serviciile de asistență medicală gratuite disponibile în cadrul UMFCĐ;

Alexandra-Simona ZAMFIR

Lucian-Emanoil ONIȘOR

Recomandări:

- Promovarea serviciilor de asistență medicală gratuită disponibile în cadrul UMFCĐ, astfel încât un număr cât mai mare de studenți să poată beneficia de acestea;
- Accelerarea demersurilor de reabilitate a căminelor;
- Uniformizarea condițiilor de cazare între căminele B și U;
- Implementarea unui program de funcționare al bufetului din cadrul Facultății de Farmacie, între orele 11-15, cu personal adecvat și servicii corespunzătoare;
- Demararea unor proiecte de accesibilizare a clădirilor UMFCĐ, oferirea de servicii individualizate în vederea soluționării problemelor de integrare și a dificultăților de învățare ale studenților cu dizabilități;
- Implementarea unor mecanisme de evaluare de către studenți a calității serviciilor oferite de personalul administrativ (secretariat, servicii cămine-cantine etc), pentru a exista o monitorizare a acestora și posibilitatea îmbunătățirii lor;
- Stabilirea unor întâlniri semestriale între conducerea universității și studenții reprezentanți și reprezentanții organizațiilor studențești din UMFCĐ, în vederea prezentării problemelor ce vizează activitatea studențească și găsirea unor soluții pentru acestea.

Criteriul C.6. – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**S.C.6.1. Sisteme de informații****IP.C.6.1.1. Baze de date și informații**

Conform *Raportului de autoevaluare*, UMFCĐ a achiziționat și implementează un sistem informatic performant (UMS – University Management System), care permite colectarea și stocarea tuturor datelor și dispune de un set complex de funcționalități din care amintim: introducerea și arhivarea datelor civile și școlare ale studenților; introducerea și arhivarea planurilor de învățământ; arhivarea rutelor curriculare studențești; arhivarea bazei materiale a unei discipline; generarea cataloagelor de note, credite ale disciplinelor; arhivarea rezultatelor evaluărilor studențești; inscripționarea automată a diplomelor; generarea automată a diferitelor situații statistice; program de evidență financiară.

Din discuțiile avute în timpul evaluării, am constatat faptul că în UMFCĐ colectarea informațiilor referitoare la evaluarea și asigurarea calității se realizează preponderent prin **prelucrarea rezultatelor chestionarelor diseminate în instituție și prin centralizarea lor conform procedurii operaționale aferente.**

Alexandra-Simona ZAMFIR

Lucian-Emanoil ONIȘOR

UMFCD are un site de internet propriu (<https://umfcd.ro/>) și deține o rețea informatică proprie, deservită de două servere, unul situat în clădirea Facultății de Medicină iar altul situat în clădirea Rectoratului Universității. Având în vedere răspândirea în întreg Bucureștiul a disciplinelor Universității, majoritatea sunt conectate informatic la server-ul central. Anumite servicii ale Universității au locații informatice particulare și de sine stătătoare care asigură fluxurile corespunzătoare de date.

Recomandări:

- Dezvoltarea și implementarea unei baze de stocare a datelor privind aspectele ce țin de evaluarea și asigurarea calității la nivelul UMFCD, pentru a exista o monitorizare facilă a evoluției activității din acest domeniu;

Criteriul C.7. – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite**S.C.7.1. Informație publică****IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice**

Pe website-ul UMFCD sunt disponibile informații de interes public, date despre programele de studiu, despre calificări și diplome, fiind în același timp menționate și date referitoare la personalul didactic și de cercetare.

Accesul la informații publice în UMFCD se face în conformitate cu **Procedura privind accesul la informații de interes public**, redactată având la bază Legea 544/2001 și cu ROF-ul propriu.

De asemenea, în cadrul Universității funcționează și un Birou pentru Informații de Interes public, care se ocupă de soluționarea solicitărilor în scris pentru obținerea informațiilor publice, în acord cu Legea 544/2001. Direcția Sisteme Informatic și Comunicații Digitale are în componența sa Serviciul Implementare și Suport Sisteme Informatic, Serviciul de Comunicații Digitale care asigură vizibilitatea informațiilor de interes public, dezvoltarea și gestiunea canalelor de comunicații digitale ale Universității (<https://umfcd.ro/despre-umfcd/organizare/structuri-administrative/directia-sisteme-informatic-si-comunicatii-digitale/>).

Recomandări:

- Actualizarea continuă a conținutului website-ului UMFCD cu toate informațiile de interes public;
- Traducerea tuturor reglementărilor interne pentru studenții internaționali și publicarea acestora pe website-ul UMFCD;

Alexandra-Simona ZAMFIR

Lucian-Emanoil ONIȘOR

- Informarea studenților în timp util cu deciziile luate în cadrul Consiliilor Facultăților, Consiliului de Administrație și Senatului Universitar prin comunicarea acestora pe website-ul UMFCFCD. Un rol important îl pot avea organizațiile studențești și reprezentanții studenților, asigurându-se că informațiile care privesc aspectele ce țin de studenți sunt comunicate eficient în rândul acestora.

Criteriul C.8. – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent

IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității

CEAC instituțional a fost constituit conform reglementărilor legale, iar membrii au fost votați nominal de senatul universității. S-au constituit și comisii pe facultăți și pe programele de master (Anexa IPC 111/04 Regulament de organizare și funcționare CEAC).

CEAC își desfășoară activitatea permanent, prin coordonarea comisiilor pentru evaluarea și asigurarea calității, procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației fiind elaborate și aprobate de Senatul universitar și realizează rapoarte anuale pe structura standardelor ARACIS, cu propuneri de remediere și îmbunătățire a calității educației.

Recomandare:

- Introducerea în rapoartele CEAC și a unor propuneri de îmbunătățire a actului educațional, împreună cu măsurile care urmează să fie aplicate în vederea îndeplinirii acestora și cu rapoarte de analiză periodică privind gradul de implementare a măsurilor respective.

Criteriul C.9. – Asigurarea externă a calității în mod periodic

S.C.9.1. Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG

IP.C.9.1.1. IIS acreditate și/sau structurile lor participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua diferite forme și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, școală doctorală, domeniu de doctorat sau instituție

UMFCFCD a parcurs consecvent etapa de acreditare instituțională în anii 2010 și 2015 de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, ultimul calificativ obținut fiind „Grad de încredere ridicat”. Din acel moment până în prezent, putem constata



faptul că o parte din recomandări au fost implementate, însă mai există o serie care necesită îmbunătățiri pe viitor.

Alexandra-Simona ZAMFIR

Lucian-Emanoil ONIȘOR

IV. Analiza SWOT

<u>Puncte tari:</u>	<u>Puncte slabe:</u>
1. În cadrul <i>Cartei</i> instituției este stipulat faptul că studenții sunt considerați <i>parteneri activi</i> în <i>modernizarea procesului de învățământ</i>, alături de cadrele didactice; 2. <i>Codul de Etică și Deontologie Profesională</i> acoperă o gamă largă de abateri de la etica și deontologia academică, precum discriminarea, conflictele de interese, fraudă intelectuală (înșelăciunea, fabricarea datelor, plagiatul) sau hărțuirea, care se aplică tuturor membrilor comunității universitare; 3. Existența la nivelul instituției a unei Comisii de Etică a Cercetării Științifice; 4. Organizarea unor cursuri care acoperă subiecte precum publicarea științifică, scientometria, etica publicării sau peer-review de către Prorectoratul cu probleme de cercetare științifică împreună cu Centrul de inovație și e-Health – UMFCFCD, cu sprijinul European Association of Science Editors – Romanian Chapter; 5. <i>Planul Strategic de Dezvoltare Instituțională UMFCFCD 2021-2028</i> se concentrează pe excelența în educație, cercetare și inovare, pentru a atinge cele mai înalte standarde la nivel național și internațional; 6. Dezvoltarea comunității <i>Alumni</i> permite urmărirea traseului	1. <i>Codul de Etică și Deontologie Profesională</i> include doar sancțiuni pentru studenți, nu și pentru cadrele didactice. De asemenea, nu este precizat concret modul în care se aplică sancțiunile respective în funcție de gravitatea faptelor; 2. <i>Codul de Etică și Deontologie Profesională</i> nu este prezentat ca anexa la <i>Carta UMFCFCD</i>; 3. CEDU nu este inclusă în organigrama UMFCFCD, conform Anexei IPA 121_26; 4. Existența unui criteriu de discriminare în alegerea studentului în CEDU, bazat pe performanța academică (condiții referitoare la integralitate și media minim 8 pentru a putea candida). De asemenea, nu este precizată procedura de alegere a studentului din CEDU. 5. Nepublicarea rapoartelor de audit public intern pe website-ul universității pentru perioada supusă evaluării; 6. Neprezentarea sau nesupunerea înspre dezbateri a rapoartelor de audit intern în cadrul Senatului UMFCFCD; 7. Existența unui regulament ce vizează doar alegerea

profesional al absolvenților instituției și implicarea acestora în viața comunității academice; 7. Promovarea unei culturi a calității în toate ariile academice, pentru obținerea unor performanțe educaționale; 8. Existența politicii de asigurare a calității drept parte din managementul strategic; 9. Existența unei platforme de raportare și monitorizare a problemelor sesizate în spațiile de cazare ale studenților, care soluționează în termen optim problemele acestora; 10. Crearea unei platforme online în perioada pandemiei prin care studenții pot comanda meniuri de la cantină, care sunt livrate până la cămin. 11. Demersul de reabilitare a Palatului Facultății de Medicină; 12. Înființarea, organizarea și funcționarea Institutului de Cercetare-Dezvoltare în Genomică - instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București; 13. În perioada pandemiei COVID-19, procedurile administrative ce țin de interacțiunea studenților cu secretariatele celor 4 facultăți au fost digitalizate, majoritatea cererilor putând fi rezolvate electronic; 14. Pe website-ul instituției sunt secțiuni adresate secretariatelor fiecărei facultăți, cu adresele de e-mail ale secretarilor de an și informații privind modul în care se pot soluționa în	studenților reprezentanți din cadrul Facultății de Medicină, neaprobat de Senatul Universitar; 8. Neactualizarea listei membrilor din Senatul Universitar pe site-ul universității; 9. Nepublicarea numelui studentului reprezentant în Consiliul de Administrație pe site-ul universității; 10. Nepublicarea listei membrilor din Consiliile Facultății sau conducerea departamentelor pe site-ul universității; 11. Studentul reprezentant în Consiliul de Administrație este ales doar prin votul studenților Facultății de Medicină; 12. Condiționarea statutului de student reprezentant în Senatul Universitar cu cel de membru în Consiliul Facultății; 13. Nerespectarea prevederilor LEN nr.1/2011 privind procentul de studenți din Consiliile Facultăților, respectiv Senatul Universitar în Carta universității și în <i>Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor în structurile și funcțiile de conducere 2019-2020</i>; 14. Studenții pot deține mandate în număr nelimitat în structurile UMFCF, fapt care
---	---

perioada pandemică cererile studenților; 15. Adaptarea la condițiile pandemice a condus la digitalizarea procedurii de înscriere la concursul de admitere, prin intermediul unei platforme online; 16. În contextul COVID-19 din ultimii doi ani, UMFCD a pus la dispoziție webinarii pentru viitorii candidați, ghidul studentului și un video cu detalii despre modul de folosire a platformei de înscriere la admitere; 17. UMFCD împreună cu organizațiile din cadrul instituției (SSMB, SSFB) desfășoară simulări pentru concursul de admitere și ședințe de pregătire on-line; 18. UMFCD deține colaborări cu angajatorii din domeniul e-health și participă la proiecte precum Hackathon4Health, care își propune să genereze idei inovatoare cu impact real în domeniul sănătății; 19. Ca urmare a recomandărilor ARACIS de la ultima evaluare instituțională, UMFCD a pus un accent important pe conturarea unei comunități Alumni, care se află în continuă dezvoltare; 20. Procentul de promovabilitate la rezidențiat pentru promoțiile de absolvenți ai instituției pentru anul 2020 a fost de 94% per total, respectiv de 97% pentru Medicină, 96% pentru Farmacie și 83% pentru Medicină Dentară; 21. Instituția a implementat în condițiile pandemice chestionare atât cadrelor didactice, cât și studenților, pentru a	contravine OMEN nr. 3666/2012; 15. Impunerea unor criterii de discriminare profesională în alegerea șefilor de disciplină în cadrul <i>Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor în structurile și funcțiile de conducere 2019-2020</i> (doar persoanele cu gradul didactic cel mai înalt pot fi alese, iar în cazul în care acestea nu doresc, trebuie să declare în scris, pentru ca cineva cu un grad didactic inferior să poată prelua funcția); 16. Îngrădirea studenților din anul I, indiferent de programul de studiu, să candideze pentru funcția de președinte de cămin; 17. Nerecunoașterea organizațiilor studențești active la nivelul instituției în <i>Carta universitară</i>. 18. Unele săli de lucrări practice nu prezintă toate dotările necesare, iar unele amfiteatre sunt neîncăpătoare raportat la numărul mare de studenți care ar trebui să fie prezenți la cursurile în format fizic; 19. Studenții din cadrul UMFCD trebuie să plătească o taxă pentru a putea avea acces la biblioteca instituției; 20. Există multe săli de curs/laboratoare care încă nu sunt la standardele europene
---	---

cuantifica gradul de satisfacție al acestora raportat la procesul didactic hibrid; 22. Adaptarea la condițiile noi pandemice prin implementarea unei <i>Metodologii de organizare și desfășurare a activității didactice și a examenărilor on-line</i> și elaborarea unui <i>Manual de utilizare a mediului educațional on-line</i>, pentru a facilita desfășurarea actului educațional în acest context. 23. Desfășurarea de proiecte care vizează orientarea în carieră a studenților și integrarea pe piața muncii în cadrul noului Centru de inovație și e-Health (CieH); 24. În UMFCF sunt înființate și funcționează 20 centre de cercetare științifică și 36 de laboratoare de cercetare înscrise în platforma de cercetare Engage in the European Research Infrastructures System (EERIS); 25. UMFCF susține un program propriu de stimulare a publicării - “Publish not perish”. În 2020 s-au compensat financiar taxe de publicare pentru 71 de articole, cu buget total 565.409 RON; 26. Există o cultură academică centrată pe cercetare, care se reflectă în numărul de publicații, granturi și alte proiecte de cercetare. 27. UMFCF produce rezultate ale cercetării cu vizibilitate remarcabilă la nivel național și internațional; 28. UMFCF prezintă un interes continuu pentru ascensionarea în rankingurile universitare internaționale.	de desfășurare a actului educațional din punct de vedere al infrastructurii sau dotărilor; 21. Lipsa unor cursuri de formare a personalului administrativ pentru facilitarea serviciilor studenților cu dizabilități; 22. Nepublicarea pe website-ul UMFCF a programului secretariatului cu publicul pentru Facultatea de Medicină Dentară și Facultatea de Moașe și Asistență Medicală; 23. Existența unui program al secretariatului cu publicul foarte redus; 24. Existența unor locuri scoase la admitere în anii universitari 2015-2016, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 pentru care exista o categorie diferită de taxe (6000 euro/an); 25. UMFCF nu beneficiază de proceduri de admitere adaptate studenților cu dizabilități; 26. Atât din <i>Raportul de autoevaluare al studenților</i>, cât și din discuțiile avute în cadrul întâlnirilor cu studenții, a reieșit faptul că modul de distribuire al studenților la disciplinele opționale nu este unul suficient de transparent sau riguros organizat; 27. Nu toate fișele disciplinelor sunt aduse la cunoștința
--	---

29. Existența unei <i>Politici de Calitate</i> asumate de rectorul instituției, care vizează principalele obiective din domeniul evaluării și asigurării calității ce urmează să fie implementate până în 2028. 30. Promovabilitatea la examenul de licență pentru toate programele din UMFCD este în general foarte ridicată, peste 95%. 31. Pentru a facilita accesul la programe de pregătire psihopedagogică, UMFCD este în curs să încheie un acord de colaborare privind desfășurarea cursurilor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică în cadrul Facultății de Psihologie și Științele Educației din cadrul Universității din București. 32. Existența unui număr considerabil de organizații studențești cu specific pentru fiecare facultate în parte, care desfășoară o multitudine de activități menite să contribuie la dezvoltarea personală și profesională a studenților din cadrul UMFCD.	studenților de la începutul semestrului pe site-ul universității; 28. Lipsa suportului de curs gratuit la toate disciplinele; 29. Conform reglementărilor interne, studenții care beneficiază de mobilități temporare sau definitive urmează studiile în regim cu taxă pe toată perioada studiilor, fapt care contravine prevederilor legale; 30. În prezent nu există un chestionar distinct pentru sondarea opiniei studenților cu privire la satisfacția lor în ceea ce privește conținutul procesului educațional, serviciile studențești sau infrastructura pusă la dispoziție de UMFCD; 31. Existența unui deficit de cadre didactice în cadrul FMAM și un accent scăzut pe pregătirea lor în actul didactic; 32. În cadrul catedrei de Genetică există discrepanțe mari în modul de evaluare și de corectare/afișare a notelor de la examenele cu studenții; 33. Activitatea și serviciile oferite de Centrul de Consiliere Psihologică, Educațională și Profesională nu sunt suficient de cunoscute în rândul studenților; 34. UMFCD nu beneficiază de o Strategie de cercetare
---	---

	științifică pe termen mediu adoptată de către Senat și nici de planurile anuale de cercetare; 35. Pe website-ul UMFCĐ sunt disponibile doar două Hotărâri de Senat, pentru aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli (Hotărârile nr. 3/22.05.2017, 4/15.05.2019); 36. Nepublicarea baremelor de notare la toate disciplinele; 37. Existența unei evaluări neuniforme, uneori chiar lipsită de obiectivitate, în cadrul aceleiași discipline; 38. Notele nu sunt aduse întotdeauna la cunoștința studenților în termen de trei zile de la finalizarea examenului; 39. Nu este precizat modul în care sunt soluționate contestațiile depuse de studenți. 40. Studenții nu sunt familiarizați sau nu beneficiază corespunzător de serviciile de asistență medicală gratuite disponibile în cadrul UMFCĐ.
<u>Oportunități:</u> 1. Vizibilitatea universității în rankingurile internaționale contribuie la promovarea învățământului superior medical românesc;	<u>Amenințări:</u> 1. Nesiguranța accesului la finanțările pentru infrastructură pentru proiectele strategice care se desfășoară la nivelul instituției; 2. Necesitatea alocării unor fonduri mari pentru toate procedurile de

2. Recunoașterea diplomelor absolvenților în spațiul Uniunii Europene; 3. Existența programelor de studii în limba engleză și franceză atrag studenții internaționali și denotă și deschiderea instituției către internaționalizare; 4. Proiectul încheiat de UMFCF cu Banca Europeană de Investiții este premisa pentru modernizarea Facultății de Medicină și construcția unui nou centru de cercetare, ceea ce va crește interesul studenților să studieze în cadrul instituției; 5. Implicarea deosebită a UMFCF în domeniul cercetării științifice și rezultatele obținute de aceasta în perioada evaluată.	reabilitare a infrastructurii și a bazei materiale din cadrul UMFCF; 3. Existența unei mari concurențe naționale și internaționale în aria învățământului superior medical; 4. Imposibilitatea monitorizării concrete a traseului absolvenților UMFCF, având în vedere exodul masiv al medicilor în alte state; 5. Un interes mai scăzut pentru începerea unei cariere didactice în învățământul superior medical, marcată de cerințe științifice înalte, pe fondul competitivității inegale cu salarizarea din sistemul de sănătate.
--	---

V. Recomandări

1. Introducerea conceptului de învățământ centrat pe student în misiunea/obiectivele instituției.
2. Introducerea în *Codul de Etică și Deontologie Profesională* a unor prevederi care vizează autoplagiatul, *bullying* sau *cyber-bullying* (cele două din urmă fiind necesare cu precădere în perioada desfășurării actului educațional și în mediul online și a sesizării mediatice a unor cazuri de acest gen în cadrul instituției);
3. O mai mare implicare a studenților în aspectele ce țin de evaluarea serviciilor administrative din cadrul UMFCD;
4. Introducerea în *Codul de Etică și Deontologie Profesională* a sancțiunilor adresate cadrelor didactice, deopotrivă cu cele destinate studenților, împreună cu modul și gradul de aplicare a acestora în funcție de gravitatea abaterii;
5. Promovarea prevederilor *Codului de Etică și Deontologie Profesională* în rândul întregii comunități universitare prin diverse activități sau sesiuni de informare;
6. Identificarea de metode de prevenție a abaterilor de la *Codul de Etică și Deontologie Profesională*;
7. Anexarea *Codului de Etică și Deontologie Profesională* la Carta universității;
8. Introducerea CEDU în organigrama UMFCD și reflectarea independenței sau subordonarea ei față de alte structuri ale universității;
9. Eliminarea condițiilor de performanță academică în alegerea studentului în CEDU;
10. Introducerea unei reglementări în ROF CEDU referitoare la modul de desemnare al studentului de către organizațiile studențești/reprezentanții studenților în cadrul CEDU;
11. Desfășurarea periodică a unor activități diverse (conferințe, dezbateri, workshop-uri etc) menite să promoveze normele de etică și integritate academică în cadrul instituției;
12. O mai mare activitate proactivă a CEDU.
13. Publicarea tuturor rapoartelor de audit public intern din perioada evaluată pe site-ul universității;
14. Prezentarea rapoartelor de audit public intern și dezbaterile acestora în cadrul ședințelor Senatului Universității.
15. Realizarea unui *Regulament de alegere a studenților reprezentanți*, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, care să fie aplicat în mod unitar și consecvent la nivelul fiecărei facultăți și la nivelul întregii universități. Recomandăm ca acesta să fie realizat de către reprezentanții organizațiilor studențești și de studenții din structurile de conducere, în urma consultării cu studenții UMFCD și ținând cont de recomandările echipei de evaluare ARACIS, iar ulterior să fie supus adoptării sale în Senatul universității;
16. Revizuirea *Cartei* și a regulamentelor interne pentru a elimina toate criteriile discriminatorii anterior menționate în procesul de alegere a studenților reprezentanți în

- Consiliul de Administrație, Senatul Universitar, Consiliile Facultăților și a cadrelor didactice în funcții de conducere, conform LEN nr.1/2011;
17. Orice student trebuie să dețină dreptul de a candida în Consiliile Facultăților, Senatul Universității sau Consiliul de Administrație;
 18. Studentul din Consiliul de Administrație trebuie să fie ales/votat de către toți studenții din instituție;
 19. Respectarea procentelor de 25% studenți reprezentanți în Senatul Universității, respectiv minim 25% studenți reprezentanți în Consiliile Facultăților conform prevederilor din LEN nr.1/2011 și armonizarea tuturor reglementărilor interne în acest sens;
 20. Respectarea prevederilor OM 3666/2012 referitoare la durata de 4 ani a mandatelor de reprezentare ale studenților;
 21. O mai bună promovare a alegerilor studenților reprezentanți și a rezultatelor acestora astfel încât să fie cunoscute de toți studenții UMFCFCD. De asemenea, recomandăm ca informarea studenților de către reprezentanții lor să fie realizată în toate aspectele care îi privesc, în mod transparent și constant;
 22. Publicarea proceselor verbale, asumate și semnate de comisia electorală, ulterior finalizării alegerilor studenților reprezentanți, pentru a se asigura transparența întregului proces;
 23. Actualizarea listei membrilor din Senatul Universității și a numelui studentului reprezentant în Consiliul de Administrație pe site-ul UMFCFCD;
 24. Publicarea componenței actuale a Consiliilor Facultăților și a conducerii departamentelor;
 25. Reglementarea procedurii de alegere a studenților în Comisia de Etică și Deontologie Universitară, respectiv de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității;
 26. Introducerea și implicarea activă a studenților în toate comisiile de interes pentru aceștia;
 27. Publicarea pe site-ul UMFCFCD a tuturor aspectelor de interes public, inclusiv regulamente, proceduri, metodologii etc, pentru a se asigura un flux informațional constant și actualizat;
 28. O comunicare continuă între reprezentanții studenților și organizațiile studențești, inclusiv o diseminare promptă a tuturor informațiilor utile în rândul studenților;
 29. Promovarea *Planului Strategic de Dezvoltare Instituțională UMFCFCD 2021-2028* și în rândul studenților prin intermediul organizațiilor studențești;
 30. Monitorizarea gradului de îndeplinire a *Planului Strategic de Dezvoltare Instituțională UMFCFCD 2021-2028* și, în situațiile de revizuire periodică, implicarea stakeholderilor relevanți din zona de interes (studenți, angajatori, absolvenți);
 31. Modernizarea infrastructurii educaționale și de cercetare astfel încât să permită accesul cu ușurință al persoanelor cu dizabilități;

32. Alocarea de fonduri destinate achiziționării unui număr suficient de materiale consumabile suplimentare pentru studenții din cadrul Facultății de Medicină Dentară (turbine, contraunghiuri etc). Această investiție ar conferi condiții optime de desfășurare a actului educațional din cadrul acestei facultăți;
33. Dotarea Palatului Facultății de Medicină cu băi moderne și cu spații special amenajate destinate studenților pentru a-și petrece pauzele;
34. Creșterea calității serviciilor puse la dispoziție prin cantina universității;
35. Eliminarea taxei de bibliotecă, astfel oferindu-se acces gratuit tuturor studenților din cadrul UMFCD, conform OM 3666/2012;
36. Eficientizarea repartizării studenților în căminele UMFCD și informarea acestora cu minim o săptămână înainte de începutul anului universitar;
37. Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii și a dotărilor sălilor de curs și de lucrări practice puse la dispoziția studenților și cadrelor didactice pentru desfășurarea actului educațional;
38. Asigurarea internetului gratuit în toate spațiile universitare;
39. Amenajarea de spații destinate lecturii în cadrul tuturor căminelor;
40. Dezvoltarea investițiilor în baza materială pentru studenții cu dizabilități;
41. Acordarea unei mai mari importanțe investițiilor referitoare la formarea personalului instituției, inclusiv în ceea ce privește interacțiunea cu studenții cu dizabilități;
42. Consultarea și implicarea studenților în stabilirea priorităților bugetare;
43. Introducerea reprezentanților tuturor organizațiilor studențești în Comisia Centrală de burse;
44. Promovarea Societății Antreprenoriale Studențești (SAS) în rândul studenților și absolvenților și desfășurarea constantă de activități destinate acestora;
45. Organizarea de cursuri de formare pentru personalul administrativ pentru facilitarea serviciilor studenților cu dizabilități;
46. Publicarea pe website-ul UMFCD a programului cu publicul pentru Facultatea de Medicină Dentară și Facultatea de Moașe și Asistență Medicală;
47. Flexibilizarea programelor secretariatelor, în sensul prelungirii intervalelor destinate publicului, astfel încât să fie adaptat nevoilor studenților;
48. Răspunderea cu promptitudine și profesionalism a secretariatelor facultăților la solicitările studenților;
49. O mai bună comunicare/relaționare între secretariat și studenți;
50. Publicarea într-un mod transparent a taxelor de școlarizare anterior desfășurării concursului de admitere, conform prevederilor legale;
51. Implementarea unei metodologii de admitere la studii universitare de masterat sau actualizarea *Regulamentului propriu al UMFCD pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru studiile universitare de licență* prin introducerea unui capitol destinat studiilor de masterat;

52. Analiza oportunității de a crea programe de masterat pentru specializările AMG, BFKT, TD;
53. Introducerea unor politici clare de admitere alternativă pentru candidații cu dizabilități.
54. Publicarea fișelor de disciplină actualizate pe website-ul UMFCF cu toate informațiile aferente necesare;
55. Revizuirea periodică a conținuturilor disciplinelor și a programelor de studii, prin implicarea tuturor stakeholderilor (studenți, absolvenți, angajatori), astfel încât să fie corelate în totalitate cu necesitățile de dezvoltare profesională și personală a studenților, respectiv asigurarea de trasee flexibile de învățare pentru îndeplinirea intereselor profesionale ale studenților și necesitățile pieței muncii din domeniul în vor activa;
56. Adaptarea curriculei de studiu, cu precădere în anii clinici, în vederea integrării bibliografiei aferente Examenului de Rezidențiat, pentru ca studenții să se familiarizeze în timp util cu materia vizată;
57. Implementarea unui algoritm de alegere a disciplinelor opționale astfel încât studenții să poată avea posibilitatea de a urma traseul de învățare dorit;
58. Desfășurarea unei game variate de discipline facultative de interes pentru studenții UMFCF, puse la dispoziție pentru a-și completa competențele profesionale și personale;
59. Realizarea unei sesiuni informative/unui pachet de informații anterior perioadei de alegere a disciplinelor opționale, pentru ca studenții să își poată alege traseul curricular având toate informațiile necesare;
60. Implementarea unui proces anual de feedback pentru disciplinele opționale, în vederea actualizării continue a acestora;
61. Respectarea prevederilor legale și alocarea de locuri bugetate pentru studenții care beneficiază de mobilități academice;
62. Implementarea unei forme de evaluare a conținutului programelor de studii de către studenți, pentru a afla opinia acestora asupra disciplinelor studiate și pentru a-i implica activ în procesul de proiectare și revizuire a programelor de studii;
63. Implementarea unei proceduri de feedback privind programele de studii pentru toți actorii implicați (absolvenți, angajatori etc);
64. Implementarea unei forme de evaluare a conținutului programelor de studii de către studenți, pentru a afla opinia acestora asupra disciplinelor studiate și pentru a-i implica activ în procesul de proiectare și revizuire a programelor de studii;
65. Implementarea unei proceduri de feedback privind programele de studii pentru toți actorii implicați (absolvenți, angajatori etc);
66. Dezvoltarea continuă a platformei dedicate comunității Alumni, astfel încât, pe lângă urmărirea traseului profesional al acestora, să se faciliteze comunicarea în procesele de îmbunătățire a procesului educațional universitar;
67. Implementarea unor proceduri menite să monitorizeze facil inserția profesională a tuturor absolvenților UMFCF și transparentizarea rezultatelor obținute;

68. Elaborarea și implementarea unui chestionar care să evalueze opinia studenților UMFCD cu privire la toate aspectele ce țin de viața studentască (infrastructură, dotările din sălile de învățare, condiții cămine-cantine, comunicarea dintre studenți și personalul administrativ), transparentizarea rezultatelor acestora prin publicarea pe website-ul instituției și introducerea unui plan de ameliorare pentru aspectele ce sunt necesare a fi îmbunătățite;
69. Adaptarea actului educațional clinic la contextul pandemic, însă fără a neglija importanța efectuării stagiilor la patul pacienților, care permite o însușire practică a noțiunilor de către studenți;
70. Identificarea și utilizarea a noi metode de predare/învățare, folosind și tehnici inovative;
71. Organizarea unor sesiuni de formare pentru cadrele didactice menite să îi familiarizeze cu metode noi și interactive de predare și pentru aprofundarea conceptului de învățământ centrat pe student și a necesității adaptării modalității de predare, respectiv adaptarea volumului de muncă suplimentară pentru studenți în vederea eficientizării procesului de înțelegere și cunoaștere;
72. Un accent mai mare pentru atragerea unui număr optim de cadre didactice, specialiști în domeniu, pentru desfășurarea procesului educațional din cadrul FMAM și pentru pregătirea acestora, astfel încât să dețină experiența necesară îndrumării studenților programelor aferente acestei facultăți;
73. Adaptarea materialelor de curs/seminar/laborator la condițiile de predare impuse de situația epidemiologică actuală;
74. Implementarea unor metode alternative de examinare pentru studenții cu dizabilități;
75. Acordarea unei mai mari importanțe obiectivității procesului de evaluare a studenților;
76. Adaptarea întregii infrastructuri de învățare pentru cerințele actuale;
77. Introducerea unui suport de curs unitar pentru Disciplina de Limbi Moderne, împreună cu actualizarea fișei de disciplină pentru a se preciza numărul de absențe ce pot fi recuperate și alocarea de săli corespunzătoare pentru susținerea cursurilor și lucrărilor practice de la această disciplină;
78. Revizuirea modului de selecție al sportului efectuat pentru ca fiecare student să poată opta pentru preferința sa;
79. Implementarea unitară a suporturilor de curs și lucrări practice la disciplina de Anatomie. De asemenea, examinarea trebuie să fie uniformă pentru toate seriile;
80. Reorganizarea conținutului de curs și lucrări practice de la disciplina de Farmacologie, astfel încât să existe o balanță între volumul de informație oferit și numărul de ore alocate acestei discipline;
81. Actualizarea fișei disciplinei Semiologie, astfel încât să reflecte abilitățile practice și manevrele necesare a fi cunoscute de studenți. De asemenea, considerăm important accesul studenților prin rotații în toate secțiile destinate aprofundării acestei discipline (pentru familiarizarea cu mai multe patologii, în funcții de specificul fiecărei secții), uniformizarea bibliografiei și a modalității de examinare;

82. Implementarea unui orar de tip „SMART”, în care orele să fie comasate în același loc (în limita posibilității), pentru a se evita deplasările multiple și lungi pe parcursul aceleiași zile;
83. În cadrul programului ERASMUS, considerăm necesară dezvoltarea de noi parteneriate multiple cu universități din Spațiul European al Învățământului Superior pentru studenții și cadrele didactice din cadrul tuturor facultăților din UMFCD și asigurarea optimă de sprijin material pentru țara vizată;
84. Desfășurarea unei game mai largi de activități în cadrul Centrului de Consiliere Psihologică, Educațională și Profesională, menite să atragă mai mulți studenți;
85. O mai bună promovare a serviciilor și proiectelor desfășurate în Centrul de Consiliere Psihologică, Educațională și Profesională, astfel încât un număr cât mai mare să știe de existența lor și să poată beneficia de aceste oportunități;
86. Colaborarea Centrului de Consiliere Psihologică, Educațională și Profesională cu organizațiile studențești și studenții reprezentanți atât pentru desfășurarea de proiecte comune, cât și pentru a-și promova activitățile în rândul studenților;
87. Crearea unor politici de implicare a studenților în proiectele de cercetare ale universității (îndeosebi cei de la ciclurile de studii de licență și masterat);
88. Analiza și aprobarea în Senatul Universitar a Strategiei de cercetare științifică pe termen mediu și a Planurilor anuale de cercetare ale universității și facultăților, iar ulterior publicarea acestora pe website-ul UMFCD;
89. Promovarea oportunităților de cercetare și în rândul studenților de la ciclurile de studii de licență și masterat și crearea unor politici de implicare a acestora în proiectele de cercetare ale universității;
90. Prezentarea și aprobarea conform prevederilor legale a Bugetelor de venituri și cheltuieli în cadrul ședințelor Senatului Universitar;
91. Transparentizarea informațiilor referitoare la taxele de școlarizare, transmise de către conducerea universității către studenții UMFCD;
92. Creșterea constantă a investițiilor în baza materială și serviciile studențești, raportată la taxele de studii achitate de studenți;
93. Publicarea pe site-ul UMFCD a componenței Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) instituționale, a comisiilor pe facultăți și comisia pentru programe de masterat;
94. Implicarea activă a studenților în toate procesele de evaluare și asigurare a calității desfășurate în UMFCD, care să le reflecte statutul de *parteneri ai universității*;
95. Realizarea unor analize de tip SWOT asupra situației interne de asigurare a calității și publicarea acestora pe website-ul UMFCD;
96. Implicarea activă a studenților în conturarea, evaluarea și implementarea politicilor și strategiilor pentru asigurarea calității din UMFCD;
97. Implicarea studenților în proiectarea unei culturi a calității instituționale;

98. Implicarea tuturor stakeholderilor relevanți (studenți, absolvenți, angajatori) în procedurile de inițiere, aprobare, monitorizare sau evaluare periodică a programelor de studii și creșterea ulterioară a periodicității consultării acestora;
99. Realizarea unor procese verbale ulterior consultării studenților, absolvenților sau angajatori cu privire la procedurile de inițiere sau revizuire a programelor de studii;
100. Publicarea pe website-ul UMFCFCD a rezultatelor/concluziilor obținute în urma consultării stakeholderilor și a măsurilor ce urmează să fie implementate în urma procedurilor de inițiere sau revizuire a programelor de studii;
101. Analiza oportunității elaborării și aprobării unui regulament al activității profesionale a studenților de la studii universitare de master sau includerea în regulamentul activității profesionale a studenților de la studii universitare de licență a unui capitol distinct pentru studiile de masterat;
102. Actualizarea carnetului electronic al studentului de către secretariate în mod optim și respectarea termenului de trei zile pentru afișarea notelor. Întârzierea publicării notelor nu trebuie să îngreuească dreptul studenților de a contesta nota obținută, în eventualitatea situației;
103. Uniformizarea modului de examinare al studenților în cadrul aceleiași discipline, indiferent că sunt titulari diferiți de curs la mai multe serii, examenele trebuie susținute în același format;
104. Acordarea unei mai mari atenții transparentizării procesului de evaluare al studenților de către cadrele didactice;
105. Introducerea unui set de recomandări generale în ceea ce privește modalitățile de evaluare ce pot fi abordate în cadrul disciplinelor, bazate pe activități de *benchmarking* de la nivel național și internațional, conform tendințelor actuale;
106. Publicarea baremelor de notare înainte de susținerea examenelor la toate disciplinele;
107. Introducerea unor prevederi referitoare la modul de soluționare a contestațiilor;
108. Evaluarea contestațiilor de către o comisie/un alt cadru didactic decât cel de la prima examinare;
109. Acordarea unei mai mari importanțe actualizării suportului de curs, pentru ca informația transmisă către studenți și evaluată de cadrele didactice să reflecte actualitățile din domeniul vizat;
110. Implementarea unor mecanisme de feedback din partea cadrelor didactice atât pentru parcursul propriu al studentului, cât și ulterior susținerii examenului;
111. Acordarea unei mai mari importanțe cooptării de cadre didactice și procesului de formare continuă a acestora;
112. Dezvoltarea unei platforme de evaluare a cadrelor didactice de către studenți și publicarea rezultatelor și măsurilor luate în urma analizării rezultatelor acestui proces;
113. Promovarea prin intermediul organizațiilor studențești și a studenților reprezentanți a importanței și necesității evaluării cadrelor didactice;

114. Realizarea unor sesiuni de informare cu privire la rezultatele produse la sugestiile studenților pentru a-i stimula pe aceștia să completeze într-un număr cât mai mare formularele de evaluare a cadrelor didactice;
115. Prelungirea programului de la bibliotecă până la ora 22 și permiterea accesului și în timpul weekendului pe perioada sesiunii;
116. Realizarea de săli de lectură destinate studenților și în cadrul căminelor A2, B1, B2 și E;
117. Crearea unor măsuri concrete de prevenire a abandonului prin programe remediale, consiliere psihologică, ore suplimentare etc;
118. Promovarea oportunităților de stimulare a performanței sau de recuperare pentru studenții aflați la risc;
119. Creșterea gradului de implicare a tutorilor de an în îndrumarea și consilierea studenților, inclusiv în oferirea de feed-back acestora ulterior examinării;
120. Promovarea serviciilor de asistență medicală gratuite, disponibile în cadrul UMFCF, astfel încât un număr cât mai mare de studenți să poată beneficia de acestea;
121. Accelerarea demersurilor de reabilitate a căminelor;
122. Uniformizarea condițiilor de cazare între căminele B și U;
123. Implementarea unui program de funcționare al bufetului din cadrul Facultății de Farmacie, între orele 11-15, cu personal adecvat și servicii corespunzătoare;
124. Demararea unor proiecte de accesibilizare a clădirilor UMFCF, oferirea de servicii individualizate în vederea soluționării problemelor de integrare și a dificultăților de învățare ale studenților cu dizabilități;
125. Implementarea unor mecanisme de evaluare de către studenți a calității serviciilor oferite de personalul administrativ (secretariat, servicii cămine-cantine etc), pentru a exista o monitorizare a acestora și posibilitatea îmbunătățirii lor;
126. Stabilirea unor întâlniri semestriale între conducerea universității și studenții reprezentanți și reprezentanții organizațiilor studențești din UMFCF, în vederea prezentării problemelor ce vizează activitatea studențească și găsirea unor soluții pentru acestea;
127. Dezvoltarea și implementarea unei baze de stocare a datelor privind aspectele ce țin de evaluarea și asigurarea calității la nivelul UMFCF, pentru a exista o monitorizare facilă a evoluției activității din acest domeniu;
128. Actualizarea continuă a conținutului website-ului UMFCF cu toate informațiile de interes public;
129. Traducerea tuturor reglementărilor interne pentru studenții internaționali și publicarea acestora pe website-ul UMFCF;
130. Informarea studenților în timp util cu deciziile luate în cadrul Consiliilor Facultăților, Consiliului de Administrație și Senatului Universitar prin comunicarea acestora pe website-ul UMFCF. Un rol important îl pot avea organizațiile studențești și



reprezentanții studenților, asigurându-se că informațiile care privesc aspectele ce țin de studenți sunt comunicate eficient în rândul acestora.

131. Introducerea în rapoartele CEAC și a unor propuneri de îmbunătățire a actului educațional, împreună cu măsurile care urmează să fie aplicate în vederea îndeplinirii acestora și cu rapoarte de analiză periodică privind gradul de implementare al măsurilor respective.

VI. Concluzii generale

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București reprezintă o instituție prestigioasă cu profil medical, care desfășoară un proces educațional competitiv la nivel național și internațional, acordând o mare importanță dezvoltării activității de cercetare științifică și managementului calității.

Considerăm că, de la ultima evaluare externă instituțională efectuată de ARACIS până în prezent, au existat progrese în mai multe procese desfășurate la nivel instituțional, universitatea fiind interesată să îmbunătățească aspectele ce necesită a fi adaptate la noile standarde implementate la nivelul Spațiului European al Învățământului Superior.

Cu toate acestea, în continuare există unele aspecte negative din perioada evaluată, care au fost sesizate în prezentul raport și care necesită schimbări pentru a se asigura o evoluție pe pantă ascendentă a instituției. De asemenea, am dori să accentuăm necesitatea continuării implementării unui învățământ centrat pe studenți și pe nevoile lor, subliniind totodată faptul că ei sunt parteneri activi în actul educațional, iar implicarea acestora este absolut imperioasă a fi remarcată în toate procesele desfășurate la nivelul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București.

Având în vedere obiectivele asumate și în cadrul *Planului strategic de dezvoltare instituțională pentru perioada 2021-2028*, suntem încrezători că instituția își va continua misiunea și va realiza toate demersurile necesare pentru a contura în cadrul universității un mediu propice pentru desfășurarea actului didactic, susținând în tot acest timp și dezvoltarea comunității academice.

Având în vedere toate aspectele precizate în prezentul raport, în calitate de studenți experți evaluatori, propunem pentru Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București acordarea calificativului **grad de încredere ridicat**.

Alexandra-Simona ZAMFIR

Lucian-Emanoil ONIȘOR

VII. Anexe

Anexa 1. Programul detaliat al vizitei

Programul vizitei de evaluare instituțională

a **Universității de Medicină și Farmacie Carol Davila din București (UMF CD)**,

stabilit prin consultare electronică,

conform Ghidului privind evaluarea externă la nivel instituțional în modul de lucru mixt

The timetable for the institutional evaluation

*of the **University of Medicine and Pharmacy „Carol Davila” of Bucharest (UMF CD)***

established by online consultation

according to the Guide on external evaluation at institutional level in blended work mode

Intervalul orar / Hour	Activitate / Activity	Participantii / Participants
Ziua 1 – Luni, 01 noiembrie 2021 / Day 1 – Monday, November 1, 2021		
09:00 – 09:50	Întâlnire preliminară online pentru pregătirea și armonizarea etapelor de evaluare în modul de lucru mixt la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii universitare <i>Online preliminary meeting for the preparation and harmonization of evaluation steps, in blended mode, at the institutional level and at the level of university study programs</i>	Comisia de evaluare (echipa instituțională și evaluatori programe) <i>Evaluation panel (institutional team and program evaluators)</i>
10:00 – 10:50	Întâlnire preliminară online cu conducerea UMF CD, cu scopul stabilirii detaliilor evaluărilor atât la nivel instituțional, cât și la nivelul programelor de studii universitare <i>Online preliminary meeting with the management of UMF CD, in order to establish the details of the evaluations both at the institutional level and at the level of university study programs</i>	- comisia de evaluare / <i>Evaluation panel</i> - reprezentanți ai UMF CD / <i>Representatives of UMF CD</i>
11:00 – 11:50	Întâlnire online a comisiei de evaluare cu personalul didactic al UMF CD	- comisia de evaluare / <i>Evaluation panel</i>

Alexandra-Simona ZAMFIR

Lucian-Emanoil ONIȘOR

Intervalul orar / Hour	Activitate / Activity	Participanți / Participants
	<i>Online meeting with UMF CD academic staff</i>	- personalul didactic al UMF CD / <i>UMF CD academic staff</i>
12:00 - 12:50	- Întâlnire online a comisiei de evaluare cu membrii comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) / Departamentul de asigurare a calității <i>Online meeting with the Commission for Quality Evaluation and Assurance (CEAC) members/ Quality Assurance Department</i>	- comisia de evaluare / <i>Evaluation panel</i> - reprezentanți ai CEAC/ Departament AC / <i>Representatives of Commission for Quality Evaluation and Assurance (CEAC)/ Quality Assurance Department</i>
13:00 - 13:50	- Întâlnire online a comisiei de evaluare cu membrii Comisiei de Etică a universității <i>Online meeting with the members of the Ethics Commission</i>	- comisia de evaluare / <i>Evaluation panel</i> - membrii Comisiei de Etică / <i>Members of the Ethics Commission</i>
14:00 - 16:00	- Program de lucru pe subcomisii (la nivel instituțional și pe programe de studii) <i>Separate evaluation activity for subcommittees (at institutional level and at the level of university study programs)</i>	Comisia de evaluare / <i>Evaluation panel</i>
Ziua 2 – Marți, 02 noiembrie 2021 / Day 2 – Tuesday, November 2, 2021		
9:00 – 09:50	Întâlnire tehnică online <i>Online technical meeting</i>	- comisia de evaluare / <i>Evaluation panel</i>
10:00 10:50	Întâlnire online a comisiei de evaluare cu reprezentanți ai absolvenților al UMF CD <i>Online meeting with representatives of UMF CD graduates</i>	- comisia de evaluare / <i>Evaluation panel</i> - reprezentanți ai absolvenților UMF CD /

Alexandra-Simona ZAMFIR

Lucian-Emanoil ONIȘOR

Intervalul orar / Hour	Activitate / Activity	Participanți / Participants
		<i>representatives of UMF CD graduates</i>
11:00 - 11:50	Întâlnire online a comisiei de evaluare cu reprezentanți ai angajatorilor absolvenților UMF CD <i>Online meeting with employers of UMF CD graduates</i>	- comisia de evaluare / <i>Evaluation panel</i> - reprezentanți ai angajatorilor absolvenților UMF CD / <i>employers of UMF CD graduates</i>
12:00 - 12:50	Întâlnire online a comisiei de evaluare cu studenții UMF CD <i>Online meeting with students of UMF CD</i>	- comisia de evaluare / <i>Evaluation panel</i> - studenții UMF CD / <i>UMF CD students</i>
13:00 - 16:00	Întâlnire online a comisiei de evaluare cu studenții reprezentanți UMF CD <i>Online meeting with the representatives of the students of UMF CD</i> Program de lucru pe subcomisii (la nivel instituțional și pe programe de studii) <i>Separate evaluation activity for subcommittees (at institutional level and at the level of university study programs)</i>	- comisia de evaluare / <i>Evaluation panel</i>
Ziua 3 – Miercuri, 03 noiembrie 2021 / Day 3 – Wednesday, November 3, 2021		
09:00 - 16:00	Program de lucru pe subcomisii (pe programe de studii). <i>Separate evaluation activity for subcommittees (on study programs)</i>	Comisia de evaluare – evaluatori pe programe <i>Evaluation panel</i> - <i>program evaluators</i>
09:00 - 12:00	1. Întâlnire cu conducerea universității / Meeting with the management of UMF CD 2. Întâlnire la Universitate și vizitarea bazei materiale didactice și de cercetare / On-site meeting, visiting the educational and research infrastructure	- Director de misiune / <i>Evaluation director</i> - Coordonator echipă de experți evaluatori /

Intervalul orar / Hour	Activitate / Activity	Participanți / Participants
		<i>Coordinator of the IOSUD committee</i> - expert student / <i>PhD student expert</i> - reprezentanți ai UMF CD / <i>UMF CD representatives</i>
12:00 - 17:00	Întâlnire față-în-față cu reprezentanți ai serviciilor: Secretariat, Serviciul Acte de Studii (diplome), Senat, Comisia de etică, Contabilitate, Departament Juridic, Resurse umane, CEAC, Bibliotecă. <i>Face-to-face meeting with representatives of the departments: Secretariat, Education documents (diplomas), Senate, Ethics Commission, Accounting, Legal Department, Human Resources, CEAC, Library.</i>	- Director de misiune - Coordonator echipă de experți evaluatori / <i>Evaluation director</i> - <i>Coordinator of the IOSUD committee</i> - conducerea instituției și reprezentanți ai UMF CD pentru fiecare compartiment / <i>UMF CD management and representatives for each department</i>
Ziua 4 – Joi, 04 noiembrie 2021 / Day 4 – Thursday, November 4, 2021		
09:00 - 16:00	Program de lucru pe subcomisii (pe programe de studii). <i>Separate evaluation activity for subcommittees (on study programs).</i>	Comisia de evaluare – evaluatori pe programe <i>Evaluation panel</i> - <i>program evaluators</i>
13:00 - 14:00	Întâlnire tehnică online în vederea prezentării principalelor constatări rezultate în urma evaluării și recomandărilor de îmbunătățire a calității <i>Online technical meeting to discuss on the main conclusions of the evaluation process and the recommendations for quality improvement</i>	- comisia de evaluare / <i>Evaluation panel</i>
Ziua 5 – Vineri, 05 noiembrie 2021 / Day 4 – Friday, November 5, 2021		
9:00 - 11:00	Finalizarea rapoartelor de evaluare (fișelor de vizită) și a rapoartelor sintetice	- comisia de evaluare / <i>Evaluation panel</i>



Intervalul orar / Hour	Activitate / Activity	Participanți / Participants
	<i>Completion of the evaluation reports (visit evaluation forms) and synthetic reports</i>	
13:30 - 14:20	Întâlnire tehnică online pentru concluzii <i>Online technical meeting for conclusions</i>	- comisia de evaluare / <i>Evaluation panel</i>
14:30 - 15:30	Întâlnire finală online în vederea prezentării principalelor constatări rezultate în urma evaluării și recomandărilor de îmbunătățire a calității <i>Final online meeting to discuss on the main conclusions of the evaluation process and the recommendations for quality improvement</i>	- comisia de evaluare / <i>Evaluation panel</i> - reprezentanți ai UMF CD / <i>UMF CD representatives</i>

Notă / Note:

1. Toate întâlnirile în format on-line vor fi înregistrate audio-video. *All online meetings will be audio-video recorded.*
2. În perioada de evaluare, pot fi solicitate și alte întâlniri, pentru eventuale clarificări. *During the evaluation period, other meetings may be requested for possible clarifications.*
3. În ziua de 3 noiembrie 2021 membri ai echipei de evaluare vor efectua vizita la universitate unde vor vizita baza materială didactică și de cercetare și vor avea întâlniri față-în-față cu reprezentanți ai serviciilor: Secretariat, Serviciul Acte de Studii (diplome), Senat, Contabilitate, Departament Juridic, Resurse umane, CEAC, Bibliotecă și cu conducerea universității. *On November 3, 2021, members of the evaluation team will visit the university where they will acknowledge the educational and research infrastructure and will have face-to-face meetings with the UMF CD management and the representatives of the departments: Secretariat, Education documents (diplomas), Senate, Accounting, Legal Department, Human Resources, CEAC, Library.*

Director de misiune / *Evaluation director*
Prof. univ. dr. Radu OPREAN

Rector / *Rector*
Prof. univ. dr. Viorel JINGA

Alexandra-Simona ZAMFIR

Lucian-Emanoil ONIȘOR

Anexa 2. Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București

1. Facultatea la care studiezi:

- A. Facultatea de Medicină
- B. Facultatea de Medicină Dentară
- C. Facultatea de Farmacie
- D. Facultatea de Moașe și Asistență Medicală

2. Anul de studiu:

- A. Licență-anul I
- B. Licență-anul II
- C. Licență-anul III
- D. Licență-anul IV
- E. Licență-anul V
- F. Licență-anul VI
- G. Master
- H. Doctorat

3. Ai beneficiat de suport de curs gratuit la toate disciplinele din curricula?

- A. Da
- B. Nu
- C. Nu răspund

4. Ți cunoști îndrumătorul de an/serie/grupă?

- A. Da
- B. Nu
- C. Nu răspund

5. Știi de existența serviciilor de consiliere și orientare în carieră?

- A. Da
- B. Nu
- C. Nu răspund

6. Ai beneficiat de serviciile de consiliere și orientare în carieră?

- A. Da
- B. Nu
- C. Nu răspund



7. Dacă DA, cum evaluezi calitatea serviciilor de consiliere și orientare în carieră? Dacă NU, care este motivul pentru care nu le-ai accesat?

8. Ai beneficiat vreodată de serviciile de asistență medicală gratuită oferită de universitate?

A. Da

B. Nu

9. Cum apreciezi mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate? (0-foarte nemulțumit, 5-foarte mulțumit)

A. 0

B. 1

C. 2

D. 3

E. 4

F. 5

10. Cât de mulțumit ești de serviciile de la Cantină? (0-foarte nemulțumit, 5-foarte mulțumit)

A. 0

B. 1

C. 2

D. 3

E. 4

F. 5

11. Beneficiezi de abonament gratuit la bibliotecă?

A. Da

B. Nu

12. Dacă ai stat în cămin, cum apreciezi igiena și curățenia din căminelor? (0-foarte nemulțumit, 5-foarte mulțumit)

A. 0

B. 1

C. 2

D. 3

E. 4

F. 5

13. Dacă ai stat în cămin, cum apreciezi situația din cămine? (dotări, mobilier, sălile de lectură, mașinile de spălat, bucătării, accesul la internet)? (0-foarte nemulțumit, 5-foarte mulțumit)

Alexandra-Simona ZAMFIR

Lucian-Emanoil ONIȘOR

- A. 0
- B. 1
- C. 2
- D. 3
- E. 4
- F. 5

14. Universitatea pune la dispoziție studenților cu dizabilități rampe de acces, lifturi și alte facilități de acest tip (în funcție de dizabilitate)?

- A. Da
- B. Nu
- C. Nu știu

15. Pe o scară de la 0 la 5, cât de mulțumit ești de metodele de predare ale profesorilor tăi? (0-foarte nemulțumit, 5-foarte mulțumit)

- A. 0
- B. 1
- C. 2
- D. 3
- E. 4
- F. 5

16. Pe o scară de la 0 la 5, cât de mulțumit ești de stagiile de practică? (0-foarte nemulțumit, 5-foarte mulțumit)

- A. 0
- B. 1
- C. 2
- D. 3
- E. 4
- F. 5

17. Pe o scară de la 0 la 5, cât de mulțumit ești de conținutul cursurilor și seminariilor? (0-foarte nemulțumit, 5-foarte mulțumit)

- A. 0
- B. 1
- C. 2
- D. 3
- E. 4
- F. 5

Alexandra-Simona ZAMFIR

Lucian-Emanoil ONIȘOR



18. Cunoști procesul de evaluare al cadrelor didactice de către studenți și rezultatele acestuia?

A. Da

B. Nu

19. Ți s-au prezentat la începutul semestrului, de către cadrele didactice, toate fișele disciplinelor?(obiectivele cursului, metode de predare și învățare, metoda de examinare etc) *

A. Da

B. Nu

20. Ai cunoștințe despre existența unor burse sau alte forme de sprijin material/financiar în cadrul universității?

A. Da

B. Nu

21. Dacă beneficiezi de bursă sau o altă formă de sprijin material/financiar, pe o scară de la 0 la 5 cât de facil consideri că ți-a fost să o accesezi?

Întrebarea nu este obligatorie în cazul studenților care nu beneficiază de nicio formă de sprijin material/bursă (0-foarte nemulțumit, 5-foarte mulțumit)

A. 0

B. 1

C. 2

D. 3

E. 4

F. 5

22. Pe o scară de la 0 la 5, cât de mulțumit ești de baza materială a Universității (laboratoare, săli de curs, aparaturi, dotări etc.) - 0-foarte nemulțumit, 5-foarte mulțumit

A. 0

B. 1

C. 2

D. 3

E. 4

F. 5

23. Pe o scară de la 0 la 5, cât de mulțumit ești de serviciile de asistență medicală oferite studenților?

A. 0

B. 1

C. 2

Alexandra-Simona ZAMFIR

Lucian-Emanoil ONIȘOR



D. 3

E. 4

F. 5

24. Cunoști studenții reprezentanți de la nivelul Facultății/Universității?

A. Da

B. Nu

C. Nu știu că suntem reprezentați de studenți la nivelul Facultății/Universității

25. Pe o scară de la 0 la 5, cât de mulțumit ești de activitatea studenților reprezentanți, în general?

A. 0

B. 1

C. 2

D. 3

E. 4

F. 5

26. Pe o scară de la 0 la 5, cât de mulțumit ești de activitatea tutorelui/îndrumătorului de an?

A. 0

B. 1

C. 2

D. 3

E. 4

F. 5

27. Pe o scară de la 0 la 5, cât de mulțumit ești de interacțiunea cu secretariatul facultății?
(timp de așteptare, calitatea informațiilor, ore de funcționare etc.)

A. 0

B. 1

C. 2

D. 3

E. 4

F. 5

28. Este ceva ce nu te-am întrebat și ai dori să ne transmiți?

Alexandra-Simona ZAMFIR

Lucian-Emanoil ONIȘOR