



**RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII al ARACIS
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE
din
INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ
**ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI
ADMINISTRATIVE DIN BUCUREȘTI****

1. **Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București** cu sediul în București, Bd. Expoziției, Nr. 30 A, Sector 1, și sediul administrativ în str. Povernei, nr. 6, sector 1, denumită în continuare și **SNSPA** sau **Universitatea**, o instituție de învățământ superior acreditată, cu personalitate juridică și deținătoare a unui patrimoniu propriu.
2. Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, ale Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, cu modificările și completările ulterioare, și ale *Ghidului privind evaluarea externă la nivel instituțional în modul de lucru mixt*.
3. **Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București** a fost evaluată instituțional de către ARACIS în anul 2015, evaluare în urma căreia a primit calificativul *Grad de încredere ridicat*.
4. Principalele obiective ale evaluării externe a calității educației la **Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București** au fost următoarele:
 - a. verificarea conformității informațiilor și a datelor prezentate de instituția vizitată în Raportul de Evaluare Internă (autoevaluare), precum și a celor prezentate în anexele la raport;
 - b. verificarea conformității cadrului juridic de organizare și funcționare a instituției;
 - c. evaluarea, din punct de vedere cantitativ și calitativ, a personalului didactic și a tuturor aspectelor legate de activitatea acestuia;
 - d. evaluarea existenței unor regulamente specifice pentru toate tipurile de activități, a procedurilor și a modului de aplicare a acestora;
 - e. evaluarea capacității instituționale, așa cum a fost ea descrisă în Raportul de Evaluare Internă și argumentată prin anexele la raport, precum și prin constatări la fața locului și on-line în ceea ce privește baza materială, existența tuturor structurilor funcționale (management academic și administrativ etc.);
 - f. verificarea modului de aplicare a reglementărilor în vigoare în legătură cu activitatea profesională a studenților, de la admiterea în universitate și până la absolvirea cursurilor, utilizarea sistemului de credite transferabile, efectuarea



- practicii, asigurarea cadrului necesar desfășurării activităților de cercetare specifice pentru programele de studii din ciclurile II și III ;
- g. evaluarea eficacității educaționale prin verificarea satisfacerii standardelor de performanță referitoare la conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, realizarea de activități științifice, valorificarea cercetării științifice, asigurarea resurselor învățării etc.;
 - h. evaluarea modului de implementare a managementului calității sub toate aspectele și pentru toate domeniile de activitate, care fac obiectul misiunii instituției vizitate;
 - i. evaluarea modului în care se aplică codul de etică și integritate academică și se asigură un climat academic și științific real;
 - j. evaluarea nivelului de transparență a informației publice în legătură cu activitățile specifice, care se efectuează în cadrul ULBS.
5. În cadrul evaluării externe a calității la nivel instituțional a fost evaluat și un program de studii universitare de licență la forma de învățământ cu frecvență.
6. Comisia de experți evaluatori care a efectuat vizita în perioada **10-15.06.2021** a avut următoarea componență:

Director de misiune: prof. univ. dr. Neculai Eugen SEGHEDEIN - Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași

Coordonatorul echipei de experți: Prof. univ. dr. Răzvan Liviu NISTOR - Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca - Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

Expert comisie instituțională: prof. univ. dr. ing. Marius Gabriel Petrescu - Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești – Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

Secretar tehnic al evaluării: Carmen MIRIAN – expert ARACIS

Comisia pentru evaluarea programelor :

Nr. crt.	Numele și prenumele expertului evaluator	Programul de licență / Domeniul de masterat evaluat	Instituția de apartenență
1.	prof. univ. dr. Sebastian CERCEL	Administrație publică (L)	Universitatea din Craiova
2.	prof. univ. dr. Gabriela RATULEA	Relații internaționale și studii europene (L)	Universitatea „Transilvania” din Brașov
3.	prof. univ. dr. Ștefan VLADUȚESCU	Comunicare și relații publice (L)	Universitatea din Craiova
4.	prof. univ. dr. Liviu MIHAESCU	DSUM Management 1. <i>Antreprenariat și management strategic (program selectat)</i> 2. Management și branding corporativ 3. Management și inovare digitală/ Management and digital innovation 4. Managementul programelor și investițiilor/ Programs and investments	Universitatea "Lucian Blaga" Sibiu



7. Reprezentanții studenților care au participat la vizită au fost: Jalaboi Iustin Gheorghe (Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași) - delegat ANOSR și Ștefănuț Iulian BUHUȘ (Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău) - delegat UNSR. Raportul întocmit de aceștia a fost primit și înregistrat cu numărul 4719 din data de 23.08.2021.
8. Din partea Comisiei consultative și de auditare a participat domnul prof. univ. dr. Viorel NEGRU - Universitatea de Vest din Timișoara. Raportul întocmit a fost primit și înregistrat cu numărul 3800 din data de 30.06.2021.
9. La vizită a participat un evaluator expert din străinătate în persoana domnului profesor universitar Winfried MULLER - Universitatea din Klagenfurt, Austria. Raportul evaluatorului extern a fost primit și înregistrat cu numărul 3799 din data de 30.06.2021.
10. Raportul preliminar al comisiei de evaluare instituțională (inclusiv raportul studenților evaluatori și raportul evaluatorului străin) a fost trimis pe mail universității la data de 07.09.2021 cu nr. 4911, iar răspunsul instituției a fost primit la data de 27.09.2021 cu nr. 5217. Raportul coordonatorului și directorului de misiune a fost definitivat în data de 29.09.2021 fiind înregistrat cu nr. 5246.
11. Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă și a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS rezultă următoarele elemente principale:

11.1. Din cele 5 fișe ale vizitei (fișa comisiei de evaluare instituțională și fișele specifice pentru programele de studii universitare de licență evaluate și pentru domeniul de studii universitare de masterat), coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experții evaluatori și de către comisia de experți permanenți de specialitate, a rezultat că sunt îndeplinite cerințele normative obligatorii, criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.

Comisia/Programul evaluat	Calificativ propus – Număr maxim de studenți școlarizați în primul an de studii	Observații
Instituțională	Grad de încredere ridicat	PUNCTE TARI: <ul style="list-style-type: none">➤ Universitatea are o organizare coerentă, un sistem adecvat de administrare și conducere, bază materială corespunzătoare standardelor pentru a-și realiza misiunea și obiectivele asumate;➤ relația cu comunitatea este una deosebit de puternică;➤ existența unui corp profesoral propriu, cu o bună experiență și cu un potențial ridicat;➤ existența unei infrastructuri moderne fapt care asigură o derulare la standarde de calitate a proceselor de învățământ, dar și a celor de cercetare, respectiv a serviciilor către comunitate;➤ premisele oferite de includerea universității în consorțiul CIVICA;➤ concluzia fiecărui expert evaluator pentru programele de studii evaluate s-a materializat în acordarea calificativului "încredere". PUNCTE SLABE: <ul style="list-style-type: none">➤ participarea neuniformă a cadrelor didactice la activitățile de



		<p>cercetare;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ cu toate că față de anii trecuți se constată o oarecare ameliorare, rata abandonului școlar, mai ales la nivelul primului an de studii este, încă, la un nivel ce trebuie avut în atenție; ➤ insuficienta dezvoltare și utilizare a instrumentelor specifice managementului calității.
<p>Administrație publică (L)</p> <p><i>Facultatea de Administrație publică</i></p>	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 200 studenți</p>	<p>Aspecte pozitive ale programului de studii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ programul de studii este proiectat în concordanță CNC, RNCIS, Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (https://ec.europa.eu/esco/portal/home), precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS. ➤ instituția dispune de resurse umane și materiale necesare, iar procesul educațional se desfășoară în bune condiții. ➤ corp de cadre didactice specializate, cu rezultate științifice în domeniul programului de studii evaluat; studenții apreciază în special profesionalismul și disponibilitatea cadrelor didactice în susținerea demersului personalizat de învățare. ➤ practica profesională se desfășoară în condiții foarte bune <p>Aspecte negative ale programului de studii:</p> <p>-</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ continuarea procesului de orientare a carierei tinerilor cercetători în științe administrative și domeniile conexe spre spațiul european al cercetării ➤ corelarea tematicilor de cercetare cu agenda de cercetare internațională în domeniul științelor administrative ➤ consolidarea relației dintre mediul academic și organizațiile publice în vederea asigurării complementarității competențelor obținute de către studenți cu nevoile pieței muncii ➤ continuarea investițiilor în infrastructura de cercetare și predare pentru optimizarea ofertei educaționale ➤ clarificarea situației disciplinei „Practica pentru elaborarea lucrării de absolvire”, care are alocate 50 de ore de SI dar nu și credite ECTS
<p>Relații internaționale și studii europene (L)</p> <p><i>Facultatea de Științe politice</i></p>	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 150 studenți</p>	<p>Aspecte pozitive ale programului de studii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ calitatea corpului profesoral care include specialiști cu o consistentă activitate științifică; ➤ preocuparea cadrelor didactice pentru crearea și menținerea relației bune de parteneriat cu studenții; ➤ adaptarea programului de studii la cerințele pieței muncii. ➤ baza materială care asigură condițiile necesare desfășurării unui proces didactic de înaltă calitate. <p>Aspecte negative ale programului de studii:</p> <p>-</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ în cadrul întâlnirilor cu reprezentanții mediului academic, social, economic și cultural, să se consemneze observațiile și sugestiile acestora privind obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii. ➤ echilibrarea numărului de ore între semestre. ➤ schimbarea statutului educației fizice, din disciplină facultativă în disciplină obligatorie, în momentul revenirii la activitatea față în față. ➤ schimbarea statutului limbilor străine din anul II, din discipline facultative în discipline obligatorii. ➤ alocarea de credite pentru Practica pentru elaborarea lucrării de absolvire și stabilirea unei forme de evaluare pentru această disciplină. ➤ atragerea de cadre didactice cu doctorat în domeniul RISE. ➤ multiplicarea acordurilor cu unități bază de practică specifice domeniului RISE.



		<ul style="list-style-type: none"> ➤ multiplicarea temelor de cercetare în domeniul RISE. ➤ o mai bună urmărire a parcursului profesional al absolvenților.
<p>Comunicare și relații publice (L)</p> <p><i>Facultatea de Comunicare și relații publice</i></p>	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 300 studenți</p>	<p>Aspecte pozitive ale programului de studii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ existența unei baze materiale foarte solide pentru programul de studiu evaluat; ➤ foarte buna colaborare cu foștii și cu potențialii angajatori pe mai multe direcții: efectuarea practicii studenților, implicarea anumitor angajatori în perfecționarea activităților didactice, curiculare și extracuriculare; ➤ legătura strânsă a cadrelor didactice cu studenții și absolvenții. ➤ planul de învățământ cadreează cu standardele ARACIS și cuprinde discipline de actualitate, utile pentru domeniul de studii (este organizat coerent și coeziv, având în primul an planificate cursuri în baza cărora studenții pot înțelege mai bine informațiile livrate în anul al doilea, respectiv al treilea de studiu); se înregistrează 76 de activități aplicative (seminarii, laboratoare) și 59 de cursuri, raport 1,28 (sau pus cursuri/seminarii – 0,77), astfel Sem. I 11/12, Sem. II 11/12, Sem. III 10/12, Sem. IV 9/14, Sem. V 10/12, Sem. VI 8/14; ➤ programul de studii este acoperit cu 22.69 posturi; ➤ la program predau cadre didactice cu competență recunoscută și rezultate foarte bune; la program predau 52 de cadre (35 titulare, 17 asociate) la 672 de studenți, raportul fiind 12, 92; dintre cele 17 cadre didactice asociate care predau la programul evaluat, 3 sunt profesori titulari în alte universități, 4 sunt conferențieri în alte universități, 1 este lector, 7 sunt doctori în Științele comunicării (titlu obținut la SNSPA) sau în domenii conexe (de ex., Sociologie), iar doi sunt doctoranzi în Științele comunicării și specialiști în domeniu. Motivația aducerii cadrelor didactice asociate este de a acoperi disciplinele de specialitate cu specialiști din industrie, care pot să ofere studenților exemple de campanii reale de comunicare. ➤ pentru anul I 2018-2019 (promoția 2018-2021) rata a fost de promovabilitate a fost 78,9 %. ➤ există activități suplimentare de tutoriat / consiliere destinate studenților netradiționali (cu vârsta peste 25 de ani sau unici întreținători de familie – părinți singuri) și studenților din zone dezavantajate (proveniți din Centre de Plasament sau zone rurale defavorizate). La nivel de SNSPA se organizează ateliere care au în vedere depășirea unor probleme de integrare academică și socială. <p>Aspecte negative ale programului de studii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ din examinarea Regulamentului privind activitatea profesională a studenților a rezultat că acesta nu conține prevederi referitoare la promovarea de către studenți a doi ani într-unul. ➤ descrierea criteriilor și a procedurii de organizare a evaluării colegiale este minimală. <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ includerea în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților a unor prevederi referitoare la promovarea a doi ani de studii într-un singur an universitar ➤ detalierea procedurii de evaluare colegială ➤ pentru unele fișe ale disciplinelor, bibliografia trebuie actualizată ➤ planul de învățământ ar fi bine să fie completat cu date privind misiunea programului, obiectivele urmărite, calificările oferite, structura anului universitar, regimul disciplinelor, examenul de licență. De asemenea, ar fi bine să se adauge o secțiune cu tabele rezumative din care să reiasă îndeplinirea standardelor
<p>DSUM Management</p> <p>1. Antreprenoriat și management strategic (program</p>		<p>Aspecte pozitive ale programului de studii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bună comunicare cu studenții, disponibilitatea cadrelor didactice apreciată de către aceștia ➤ Conducerea Facultății de Management realizează constant întâlniri formal-informale cu studenții pentru a cunoaște problemele cu care



<p>selectat) – <i>masterat profesional</i></p> <p>2. Management și branding corporativ - <i>masterat profesional</i></p> <p>3. Management și inovare digitală (în limba engleză - <i>Management and digital innovation</i>) - <i>masterat profesional</i></p> <p>4. Managementul programelor și investițiilor (în limba engleză - <i>Programs and investments</i>) - <i>masterat profesional</i></p>	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 150 studenți</p>	<p>aceștia se confruntă și pentru a lua operativ măsurile care se impun.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Colectiv de cadre didactice echilibrat➤ Instituție modernă, dinamică, prin atitudine, structură și infrastructură➤ Studenții și absolvenții recomandă cu interes și apreciază pozitiv mediul de învățare pus la dispoziția lor de către SNSPA și FM. <p>Aspecte negative ale programului de studii:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ La chestionarele aplicate și adresate studenților și absolvenților, acestea au fost returnate într-un număr foarte mic.➤ Nu este facil de urmărit trasabilitatea în sistemul de evaluare și monitorizare a calității. <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Aplicarea unui chestionar adresat absolvenților la momentul ridicării diplomei de absolvire.➤ Menținerea unui nivel ridicat al procesului de evaluare internă. Realizarea acestuia periodic pe seama unor proceduri bine definite.➤ O implicare mai mare a Centrului de Consiliere și Orientare Profesională al SNSPA și a CEAC pot contribui semnificativ la dezvoltarea și aplicarea procedurilor din domeniul calității.
--	---	---

Pentru programele de studii universitare de licență evaluate, concluzia experților evaluatori a fost **menținerea acreditării**, iar pe componenta instituțională propunerea directorului de misiune și a coordonatorului echipei de experți evaluatori a fost acordarea calificativului **grad de încredere ridicat** SNSPA București, în ceea ce privește modul de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

Din **Raportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune** rezultă următoarele:

II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București a fost înființată în baza: HG. nr. 183/ 1991 – *Hotărâre privind organizarea Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative*, publicată în M. Of. nr. 75/11 aprilie 1991 (Anexa 2.1.a), respectiv H.G. nr. 542/ 1995 – *Hotărâre privind reorganizarea Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative*, publicată în M. Of. nr. 166/ 31 iulie 1995 (Anexa 2.1.b).

Universitatea este o instituție de drept public, instituție de învățământ superior acreditată, cu personalitate juridică și deținătoare a unui patrimoniu propriu.

Sediul Universității este în Bd. Expoziției, Nr. 30 A, Sector 1, București, România, iar sediul administrativ în str. Povernei, nr. 6, sector 1, București.

La data evaluării, în Universitate funcționau următoarele facultăți:

1. Facultatea de Administrație Publică
<http://snspa.ro/academic/facultati/administratie-publica/>;
2. Facultatea de Comunicare și Relații Publice -
<http://snspa.ro/academic/facultati/comunicare-si-relatii-publice/>;
3. Facultatea de Management - <http://snspa.ro/academic/facultati/management/>;
4. Facultatea de Științe Politice - <http://snspa.ro/academic/facultati/stiinte-politice/>;

la care se adaugă Departamentul de Relații Internaționale și Integrare Europeană - <http://snspa.ro/academic/facultati/departamentul-de-relatii-internationale-si-integrare-europeana/>.

În cadrul SNSPA funcționează Școala doctorală multidisciplinară cuprinzând următoarele domenii de studii universitare de doctorat: Științe administrative, Științe ale comunicării, Științe politice, Sociologie, Management.



II.1.1 Analiza numărului de studenți înmatriculați

Ca sinteză, evoluția numărului total de studenți înmatriculați la programele de studii de licență, masterat și doctorat de la ultima evaluare instituțională se prezintă astfel (cifrele sunt în corelație cu capacitățile de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG de la ultima evaluare instituțională la toate programele de studii universitare de licență și la toate domeniile/ programele de studii universitare de masterat).

An universitar	Licență			ID	Masterat			IFR	TOTAL
	Buget	Taxă	Total		Buget	Taxă	Total		
2016/2017	2303	517	2820	182	1612	396	2008	308	5318
2017/2018	2304	525	2829	193	1753	356	2109	345	5476
2018/2019	2259	399	2658	203	1651	523	2174	371	5406
2019/2020	2309	416	2725	245	1714	543	2257	505	5732
2020/2021	2327	581	2908	250	1731	773	2504	672	6334

Se constată, la nivelul programelor de studii la nivel licență și masterat, o stabilitate a numărului de studenți, în corelație cu resursele de care dispune în prezent Universitatea.

Evoluția numărului de studenți înscriși, în anul întâi, se prezintă astfel:

Anul universitar	Studenți înmatriculați în anul I					
	Licență		Masterat		TOTAL	
	Înmatriculați	Capacitate	Înmatriculați	Capacitate	Înmatriculați	Capacitate
2016/2017	1038	1450	1216	3430	2254	4880
2017/2018	1060	1450	1277	3430	2337	4880
2018/2019	1053	1450	1378	3430	2431	4880
2019/2020	1163	1525	1584	3430	2747	4955
2020/2021	1262	1575	1799	3430	3061	5005

Din analiza datelor statistice prezentate se constată încadrarea, în totalitate, la nivelul Universității, în capacitatea de școlarizare aprobată. Astfel, la nivel de licență gradul de ocupare în anul universitar 2020/ 2021 este de 80,12%, iar la masterat de 52,44%, la acest nivel existând un decalaj semnificativ între capacitatea de școlarizare și numărul studenților înmatriculați în anul I.

Anul universitar	Studenți înmatriculați la doctorat				
	Științe politice	Științe administrative	Științe ale comunicării	Management	TOTAL
2016/2017	158	34	52	-	282
2017/2018	163	42	62	-	304
2018/2019	171	47	66	-	321
2019/2020	202	65	83	9	399
2020/2021	176	53	74	24	352

II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.2.1 Carta Universitară

Universitatea are Cartă universitară *Carta SNSPA* (Anexa A.2.1.c) care este elaborată în concordanță cu legislația în vigoare și aprobată în 2011, fiind avizată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 49886 bis/ 14.11.2011. Ultima



actualizare a fost aprobată prin hotărârea Senatului SNSPA din 45/ 2019 și avizată de Ministerul Educației prin adresa nr. 9583/ 16.09.2019.

Carta Universității este postată pe site-ul universității la adresa <http://snspa.ro/wp-content/uploads/2019/10/Carta-SNSPA-2019.pdf>.

Nu au fost sesizate prevederi contrare reglementărilor legale în vigoare. Actualizarea adusă Cartei universitare în 2019 s-a făcut prin implicarea tuturor departamentelor universității, fiind organizate dezbateri la nivel de departament (conform unui calendar anunțat pe pagina web și prin toate mijloacele interne disponibile), de facultate și la nivelul Senatului SNSPA. Procesele verbale de ședință confirmă realizarea acestor dezbateri.

Regulamentele specificate în Cartă sunt elaborate conform prevederilor legale în vigoare, sunt aprobate de Senat și sunt prezentate în anexe la Raportul de autoevaluare, fiind, de asemenea, făcute publice (<http://snspa.ro/snspa/informatii-publice/documente-interne/metodologii-si-regulamente/>).

II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

Misiunea Universității este definită în Cartă la Art. 9. Misiunea SNSPA este aceea de a promova cercetarea științifică avansată și de a oferi educație universitară și postuniversitară prin programe de studii de înaltă ținută academică și profesională. Studiul în domeniul științelor guvernării reprezintă o prioritate pentru SNSPA.

Conform art. 10., SNSPA formează și dezvoltă competențe profesionale în științe politice, sociologie, științe administrative, relații internaționale, studii europene, economie, științe ale comunicării, psihologie, management, resurse umane și în alte domenii, aprobate de senatul universitar, contribuind astfel la transformările și dezvoltările naționale și internaționale, în spiritul valorilor și principiilor democratice. În acest sens, universitatea își propune:

- a. formarea de specialiști care să dispună de competențe teoretice și abilități practice de organizare, conducere și administrare;
- b. formarea unor specialiști înalt profesionalizați;
- c. încurajarea spiritului gândirii critice, al înnoirii cunoștințelor și al ridicării calificărilor prin promovarea programelor de educație continuă, în special în domeniile cerute de reconversia profesională;
- d. dezvoltarea cercetării;
- e. promovarea relațiilor de colaborare și parteneriat cu alte universități cu profil similar, organisme și agenții guvernamentale, organizații neguvernamentale, companii și cercuri de afaceri și orice alte grupuri sau entități ale căror cerințe sau necesități intră în sfera de interes și activitate a SNSPA;
- f. sprijinirea strategiilor de cercetare și cooperare prin intermediul unor programe academice și științifice organizate cu parteneri internaționali;
- g. apărarea și dezvoltarea cadrului democratic, întemeiat pe respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățeanului în statul de drept.

Din analiza realizată se poate aprecia că între misiunea Universității și programele de studii de licență, masterat și doctorat există o strânsă legătură, astfel încât misiunea asumată, didactică și de cercetare, este îndeplinită – fiecare facultate, departament, program de studii au misiuni convergente cu misiunea SNSPA.

II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

Regulamentele specificate în Cartă sunt elaborate conform prevederilor legale în vigoare, sunt aprobate de Senat și sunt prezentate în anexe la Raportul de autoevaluare.



Pe pagina web a universității la secțiunea Documente interne <http://snspa.ro/snspa/informatii-publice/documente-interne/> sunt făcute publice aceste strategii, coduri, metodologii și regulamente.

Universitatea dispune de un Regulament privind activitatea profesională a studenților http://snspa.ro/wp-content/uploads/2019/03/Regulament-privind-activitatea-profesionala-a-studentilor_2016_final_avizat.pdf.

La acesta se adaugă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentelor și studenților din SNSPA, aprobat de Senatul universitar în 22.10.2012 <http://snspa.ro/wp-content/uploads/2017/11/Codul-universitar-al-drepturilor-%C5%9Fi-obliga%C5%A3iilor-studentelor-%C5%9Fi-studen%C5%A3ilor-din-SNSPA.pdf>.

Este necesară actualizarea permanentă a prevederilor conținute de aceste documente în conformitate cu reglementările curente, inclusiv adaptarea la situația epidemiologică din anii 2020, 2021.

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților urmărește standardele ARACIS. Sunt respectate prevederile parag. 4.2, subcap. 4, lit. a,b, g, h din Metodologie. Regulamentul există și se aplică.

Pentru doctoranzi, în Universitate există și se aplică prevederile din *Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat* aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 72 din 30.09. 2020 <http://snspa.ro/wp-content/uploads/2021/01/Regulament-Scoala-Doctorala-Septembrie-2020.pdf>.

Recrutarea studenților se realizează în acord cu *Regulamentul și metodologia de organizare a concursului de admitere*, ultima variantă afișată pe site fiind http://snspa.ro/wp-content/uploads/2019/07/Regulament_metodologie_admitere_2018_v1.pdf.

II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale

Funcțiile de conducere, de la Director de Departament la Rector, precum și poziția de Președinte al Senatului, sunt desemnate prin alegeri libere.

Universitatea are un sistem de conducere eficient, definit în Cartă: art. 28 din Carta SNSPA precizează că structurile de conducere ale SNSPA sunt: Senatul universitar, Consiliul de administrație și Consiliul școlii doctorale –la nivelul universității; consiliul facultății și consiliile departamentelor – la nivelul facultăților și departamentelor.

Modalitatea de alegere în structurile de conducere este reglementată prin Metodologia privind ocuparea locurilor în structurile de conducere și a funcțiilor de conducere în Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) pentru mandatul 2020 – 2024.

Normele de reprezentare în structurile de conducere sunt transparente, nediscriminatorii și nu limitează dreptul cadrelor didactice și al studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați.

Toate documentele referitoare la alegeri sunt publice la adresa: <http://snspa.ro/snspa/informatii-publice/alegeri/alegeri-2020-2024/>.

Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în Consiliile facultăților și Senat este reglementat printr-un regulament specific, Regulament de alegere a reprezentanților studenților în structurile de conducere ale Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative, regulament care este făcut public la adresa: <http://snspa.ro/wp-content/uploads/2019/10/Regulament-de-alegere-a-reprezentantilor-studentilor.pdf>.

La această adresă sunt menționate numele studenților reprezentanți în Senat și în componența consiliilor facultăților. La acest moment, la nivelul structurilor de conducere ale



universității și facultăților există două poziții vacante: un loc la nivelul Senatului universitar, ca urmare a demisiei unui membru, și o poziție de director departament pentru care s-au organizat alegeri, dar nu s-a depus nicio candidatură. Situația pandemică la nivel național și măsurile conexe nu au permis reluarea procedurilor, dar acest lucru se va întâmpla în cel mai scurt timp. De asemenea, la data de 16 iunie 2021 au fost programate alegeri pentru Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat.

Universitatea a promovat constant implicarea studenților în procesul de alegere a reprezentanților în consiliile facultăților și în Senatul SNSPA. La ultimele alegeri au participat la vot aproximativ 10% din studenții universității de la programele cu frecvență.

Normele de reprezentare în structurile de conducere sunt transparente, nediscriminatorii și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați.

La vizită au fost verificate procesele verbale ale alegerilor desfășurate în Universitate și s-a constatat desfășurarea în bune condiții a alegerilor și respectarea cerințelor legale de reprezentativitate.

Senatul universitar este compus din 37 de membri, dintre care 26 de membri reprezintă personal didactic și de cercetare titular în SNSPA și 11 membri sunt reprezentanți ai studenților. În prezent, Senatul SNSPA este compus din reprezentanți ai celor patru facultăți componente și ai Departamentului de Relații Internaționale și Integrare Europeană, atât la nivelul cadrelor didactice, cât și al studenților (<http://snspa.ro/snspa/conducere/senat/>). Structura consiliului facultății și a Senatului SNSPA este compusă din maximum 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv minimum 25% studenți. Numărul reprezentanților facultăților în Senat este proporțional cu numărul cadrelor didactice și de cercetare și cu numărul studenților fiecărei facultăți. Fiecare structură academică are în componența Senatului cel puțin un reprezentant al cadrelor didactice și un reprezentant al studenților. Pentru mandatul 2020-2024, Senatul SNSPA cuprinde 12 reprezentanți ai FCRP, 8 ai FAP, 8 ai FSP, 4 ai FM și 5 ai DRIIE (Anexa A.2.2.4.a-pag.23). Alegerea membrilor Senatului SNSPA a fost realizată conform Cartei SNSPA, prin vot direct și secret.

Conform prevederilor art. 38 din Carta SNSPA, Consiliul de Administrație al universității este format din rector, prorectori, decani, directorul Departamentului de Relații Internaționale și Integrare Europeană, director general administrativ și un reprezentant al studenților (<http://snspa.ro/snspa/conducere/consiliul-de-administratie/>). De asemenea, la ședințele Consiliului de Administrație participă, fără drept de vot, Secretarul șef al universității.

Rectorul este ales conform legislației în vigoare, prin vot universal, direct și secret al întregului personal didactic și de cercetare titular din cadrul SNSPA și al reprezentanților studenților din Senat și din Consiliile facultăților. Rectorul ales a fost confirmat de Ministerul Educației și Cercetării prin Ordinul 5631/ 23.12.2019. Rectorul SNSPA conduce pe baza Programului managerial 2020-2024 (Anexa A.2.2.2.a), realizând o monitorizare anuală de etapă a progresului prin publicarea Raportului anual privind starea universității. În Anexa A.2.2.4.c se găsește Raportul aferent anului 2020.

Personalul de conducere din SNSPA este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu *norma de bază în instituție și care nu se găsesc în condiții de rezervare a postului.*

II.2.5 Personalul didactic

Concursurile didactice sunt organizate semestrial, iar posturile didactice vacante aprobate pentru a fi scoase la concurs sunt publicate în Monitorul Oficial. Pe site-ul Universității există secțiunea Posturi didactice și de cercetare (<http://snspa.ro/snspa/informatii-publice/posturi-vacante/posturi-didactice-si-de-cercetare/>) cu informațiile legate de concursuri (posturile vacante, metodologia de concurs, calendarul concursului etc.).



Există Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative (aprobată prin Hotărârea Senatului SNSPA nr. 21/ 2021), metodologie făcută publică la adresa: <http://snspa.ro/wp-content/uploads/2021/03/Metodologia-de-concurs-pentru-ocuparea-posturilor-didactice-si-de-cercetare-vacante-2021.pdf>.

Din analiza anexelor atașate raportului și din anexele la fișa vizitei, precum și din verificarea realizată prin sondaj în timpul vizitei, rezultă că personalul care desfășoară activități didactice îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice.

SNSPA înregistrează un număr total de 315 posturi normate la 1 octombrie 2020, dintre care 158 sunt ocupate, iar 157 sunt vacante, la un total de 6334 studenți la licență și masterat, la care se adaugă 352 la doctorat. La data evaluării existau un număr de 110 cadre didactice care desfășurau activitate în calitate de personal didactic asociat, dintre care 14 pensionari, 9 doctoranzi, 47 specialiști din mediul economic, institute de cercetare și alte organizații și 40 personal didactic titularizat în alte instituții de învățământ.

Ca urmare, la nivel instituțional, se poate considera că numărul de personal angajat este adecvat pentru dezvoltarea tuturor activităților actuale și planificate pentru viitorul instituției.

S-au verificat, prin sondaj, în cadrul departamentului de resurse umane, o serie de dosare de concurs și s-a constatat că au fost îndeplinite condițiile legale.

Pe baza analizei unor dosare și din discuțiile purtate rezultă că Universitatea acordă șanse egale, fără discriminare de gen sau de altă natură, candidaților la ocuparea posturilor didactice.

Pe baza datelor prezentate de către universitate și a verificărilor realizate în timpul vizitei rezultă că fiecare cadru didactic acoperă într-un an universitar cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ superior în care își desfășoară activitatea.

Situația pentru anul universitar 2019-2020 este următoarea:

- o numărul total de posturi legal constituite în anul universitar 2019-2020 este de 322 posturi, dintre care 155 sunt posturi vacante, acoperite de personal didactic titular în regim „plata cu ora” (82 posturi), respectiv acoperite de personal didactic asociat în regim „plata cu ora” (72 posturi);

- o din numărul total de posturi legal constituite, un procent de 60% este acoperit cu cadre didactice cu norma de bază sau post rezervat, titularizate în învățământul universitar și 40% dintre posturi sunt acoperite cu asociați.

Situația pentru 2020-2021 este următoarea:

- o numărul total de posturi legal constituite în anul universitar 2020-2021 este de 315 posturi, dintre care 157 sunt posturi vacante, acoperite de personal didactic titular în regim „plata cu ora” (74 posturi), respectiv acoperite de personal didactic asociat în regim „plata cu ora” (83 posturi);

- o din numărul total de posturi legal constituite, în anul universitar 2020-2021, un procent de 62% [(158+37)/315] din totalul posturilor este acoperit cu cadre didactice cu norma de bază sau post rezervat, titularizate în învățământul universitar și 26% dintre posturi sunt acoperite cu asociați care provin din afara SNSPA.

La momentul evaluării, în Universitate activau, în regim de plata cu ora, un număr de 14 persoane pensionate, 6 dintre ei având calitatea de conducători de doctorat. Cumulat, aceștia acoperă un număr de 5 norme. Dintre persoanele pensionate care desfășoară activități didactice 8 sunt profesori universitari și 4 conferențieri universitari. Conform raportărilor de la facultăți există un număr de două cadre didactice pensionate cu grad didactic de lector care derulează activități didactice în SNSPA.

Cadrele didactice care ocupă posturi de asistenți au pregătire pedagogică atestată sau sunt înscriși la astfel de studii, realizată prin participarea la module de pregătire pedagogică în timpul studiilor universitare sau prin participarea la module de instruire pedagogică organizate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic. Există în prezent un număr de 11 asistenți, dintre care 11 au pregătire pedagogică atestată.



Raportul cadre didactice – studenți la nivel de Universitate, pentru perioada 2016-2020

An	Studenți înmatr. (licență + master)	Posturi legal constituite	Număr cadre didactice titulare care predau la licență și master	Număr cadre didactice asociate	Raportul dintre cadrele didactice titulare și numărul total de studenți (licență + master)	Raportul dintre cadrele didactice (titulare și asociate) numărul total de studenți (licență + master)	Raportul dintre posturile didactice și numărul total de studenți
2016-2017	4828	303	157	107	30.75	18.28	15.93
2017-2018	4938	299	155	108	31.85	18.77	16.51
2018-2019	4832	313	162	110	29.82	17.76	15.43
2019-2020	4982	322	167	117	29.83	17.54	15.47
2020-2021	5412	315	158	110	34.25	20.19	17.18

II.2.6 Administrația instituției

Universitatea dispune de o administrație care respectă legislația în vigoare și este eficientă în privința organizării, a numărului și calificării personalului. Echipa managerială este compusă din rector și patru prorectori cu arii de responsabilitate bine definite, la care se adaugă directorul CSUD.

Organigrama SNSPA și este făcută publică pe pagina web a universității http://snspa.ro/wp-content/uploads/2021/02/Organigrama-SNSPA_18_02_2021.pdf

Consiliul de Administrație - <http://snspa.ro/snspa/conducere/consiliul-de-administratie/> (compus din 13 membri) asigură conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar. CA-ul funcționează conform prevederilor Cartei universitare și regulamentului de organizare și funcționare. În cadrul Universității există Direcția General Administrativă (existentă și în organigrama instituției), cu următoarea structură: Direcția Economică, Direcția Administrativă, Protecția muncii, protecția civilă, P.S.I. și direcția Tehnic investiții și achiziții publice.

Pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic SNSPA aplică prevederile HGR 286/2011. Universitatea dispune de un Regulament intern pentru personalul didactic auxiliar și tehnico-administrativ.

Secretariatul General coordonează și monitorizează activitatea secretariatelor din facultăți în gestionarea școlarității studenților (studii universitare licență, masterat, doctorat, studii postuniversitare și postdoctorale, cursuri de perfecționare și dezvoltare profesională continuă).

Coordonarea tuturor proceselor de evaluare și asigurare a calității se face la nivel de Universitate de către Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) care este o structură de specialitate a SNSPA, care se subordonează Senatului și Rectorului SNSPA, constituită în temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului numărul 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea 87 din 10 aprilie 2006, funcționând în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare. Totodată, activitatea CEAC este delimitată de dispozițiile Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității din Școala Națională de Studii Politice, adoptat prin Hotărârea Senatului SNSPA 28/2020. Din discuțiile purtate on-line a reieșit că există o distribuție clară a atribuțiilor și o delimitare clară a responsabilităților personalului administrativ și a organelor sale de conducere. Acest lucru este vizibil și din structura serviciilor suport



II.2.7 Baza materială

Universitatea dispune de patrimoniul necesar desfășurării procesului de învățământ, în condiții de asigurare și menținere a calității, conform planurilor de învățământ ale programelor de studii.

Universitatea își desfășoară activitatea, în cea mai mare parte, în sediul din Bulevardul Expoziției nr. 30 A, Sectorul 1, sediu care ocupă un teren cu o suprafață utilă de 3.500 mp și care are o suprafață construită desfășurată de 16.155 mp

În anul universitar 2019-2020 Universitatea a dispus de (Anexa 2 la FV):

- 47 săli de curs și seminar cu o suprafață desfășurată totală de 3925.90 mp și o capacitate de 2794 de locuri;
- 4 laboratoare de informatică, cu o suprafață desfășurată totală de 298.4 mp și o capacitate 180 de locuri;
- 2 laboratoare didactice, cu o suprafață desfășurată totală de 177.10 mp și o capacitate 60 de locuri;
- 3 săli de bibliotecă cu o suprafață desfășurată totală de 444.57 mp și o capacitate de 280 de locuri.

Facilități pentru studenți:

- 3 cămine studențești în administrare și un cămin închiriat de universitate;
- Centrul Studențesc Multifuncțional;
- Baza sportivă este alcătuită din facilitățile Clubului Sportul Studențesc, preluat de SNSPA în noiembrie 2019. În baza acordului dintre universitate și Club, activitățile sportive ale studenților se desfășoară în spațiile închiriate sau administrate de Club.

Spațiile vizitate sunt în concordanță cu normele tehnice, cele de siguranță și cele igienico-sanitare în vigoare.

În concluzie, se poate aprecia că Universitatea asigură spații adecvate pentru cazarea studenților, precum și spații pentru activități sociale, culturale și sportive.

Formațiile de studiu (serii, grupe și subgrupe) sunt calibrate în funcție de capacitatea spațiilor de învățământ și de mărimea seriilor de predare cu respectarea normelor impuse de ARACIS, respectiv maximum 30 studenți într-o grupă. Aceste informații sunt publicate pe paginile structurilor academice la începutul anului universitar, împreună cu orarele. De asemenea, informațiile se afișează în spațiul virtual dedicat studenților anului respectiv și pe e-mail-urile instituționale.

Universitatea dispune de resurse materiale adecvate didactice și de cercetare, conform documentelor prezentate. În funcție de specificul fiecărei specializări putem observa existența unui laborator audio-video, a unui laborator de psihologie sau a unui centru studențesc multifuncțional.

Din discuțiile purtate cu experții evaluatori pe programe de studii a rezultat că în cele mai multe cazuri dotarea sălilor de curs/ seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale.

Din raportul de autoevaluare și din actualizarea de la data vizitei, au fost identificate valoric resursele financiare utilizate pentru dezvoltarea bazei materiale (2016-2020):

Indicatorul	2016	2017	2018	2019	2020
Cheltuieli de investiții și asimilate	1.579.314		603.124	117.672	3.582.251
Dotări de natura activelor fixe corporale	312.815	546.587	377.984	674.913	997.759
Dotări de natura activelor fixe necorporale (softuri)	13.859	58.469	42.381	94.784	177.157
Dotări de natura obiectelor de inventar	-	-	-	-	-
Total	1.905.988	605.056	1.023.489	887.369	4.757.167

Sumele alocate pe categorii de investiții:



Nr. crt.	Alte cheltuieli de investiții	Plăți efectuate (lei)
1	Reabilitare spații de învățământ – Total, din care:	3.582.251
1.1	Obiective de investiții noi	1.387.196
1.2	Obiective de investiții în continuare	2.195.055
2	Reabilitare cămine studentești – Total, din care:	-
2.1	Reabilitare Cămin Studentesc	-
	Total cheltuieli de investiții și asimilate (1+2)	-
3	Dotări independente de natura activelor fixe corporale și necorporale, obiecte de inventar – Total, din care:	1.174.916
3.1	Laborator audio-video	88.250
3.2	Alte dotări	1.086.666
	Total alte cheltuieli de investiții (1+2+3)	4.757.167

În sediul SNSPA există laboratoare IT dotate cu sisteme de operare performante, laboratoare audio-video cu tehnologie actuală, toate amfiteatrele și majoritatea sălilor de curs dispun de dotări audio-video moderne. Studenții au acces la un centru studentesc multifuncțional, dotat la cele mai înalte standarde. În Universitate există un număr de 6 laboratoare de cercetare, cu o suprafață desfășurată totală de 298,4 mp și o capacitate de 240 locuri. O parte din aceste laboratoare de cercetare au fost realizate ca rezultat al unor proiecte naționale și internaționale precum un laborator IT realizat prin intermediul proiectului ROSE finanțat de Banca Mondială sau dotări pentru diferite spații prin intermediul proiectelor din Fondul pentru Dezvoltare Instituțională sau prin intermediul Consorțiului European CIVICA. S-au verificat documentele de inventar puse la dispoziție fizic de universitate, aceste documente au fost auditate în februarie – martie 2021 de Curtea de Conturi București și s-a emis la finalul vizitei un certificat de conformitate fără observații sau măsuri. De asemenea, au fost vizitate o serie de laboratoare didactice/ informatice în cadrul evaluării programelor de studii. 150 de calculatoare sunt funcționale în cadrul laboratoarelor didactice, fiind dotate cu softuri specializate în cercetarea socială.

Universitatea dispune de soft-uri licențiate precum Windows, Office, SPSS, Adobe, Stata, Atlas.ti etc. La vizită s-a verificat existența în documentele de inventar a softurilor și s-a verificat în laboratoarele de informatică.

Activitățile Bibliotecii SNSPA se desfășoară în regim informatizat, în acord cu normele și standardele biblioteconomice internaționale, pe baza sistemului integrat de bibliotecă Liberty5. Din cele 20.768 de titluri gestionate în colecția bibliotecii, 20.664 titluri sunt înregistrate în baza de date, adică 99 % din fond poate fi regăsit în regim online. O pătrime din numărul de volume se află în sala de lectură, cu acces liber la raft. Publicațiile sunt organizate pe domenii, utilizatorii având, astfel, posibilitatea să consulte o gamă largă de titluri din aria lor de interes. Biblioteca oferă acces la o serie de baze de date științifice online recunoscute pe plan internațional: EBSCO, JSTOR, ProQuest, ScienceDirect Freedom Collection, Cambridge Journals, Science Direct, Springerlink, Wiley Journals, Clarivate Analytics -Web of Science (Core Collection, InCites Journal Citation Reports, Derwent Innovations Index), SCOPUS. Din februarie 2013, SNSPA a aderat la Asociația Universităților, Institutelor de Cercetare –Dezvoltare și Bibliotecilor Centrale Universitare din România –ANELIS. În anul 2017, SNSPA a continuat colaborarea cu asociația ANELIS, fiind partener în cadrul programului ANELIS PLUS 2020

Achizițiile în ultimii 5 ani au fost:

- 2016: 1837 volume - valoare 55.857,32 lei;
- 2017: 761 volume - valoare 63.221,02 lei;
- 2018: 820 volume - valoare 75.400,34 lei;
- 2019: 801 volume - valoare 77.121,89 lei;
- 2020: 585 volume - valoare 12.982,58 lei.



Ținând cont de numărul total al studenților și de numărul de locuri în sălile de lectură rezultă următoarele valori:

- numai pentru ciclul de licență: $280 / 3158 = 0,088$, adică 8,8%;
- licență+masterat: $280 / 6334 = 0,044$, adică 4,4%;
- numai studenții la IF (licență+master): $2800 / 5442 = 0,051$, adică 5,1%.

Analizele interne la nivelul universității, atât înainte cât și în perioada pandemică, au arătat că numărul de locuri de lectură este suficient și că nu a existat o presiune pentru mărirea acestui număr fizic de locuri, dar studenții și-au arătat interesul pentru accesul la materialele digitale, în special la bazele de date. În acest context, universitatea și-a concentrat eforturile pe zona de acces digital la materialele necesare procesului didactic.

Cazarea studenților este realizată în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și funcționarea căminelor SNSPA. Nivelul taxelor pentru cazarea studenților în căminele SNSPA este stabilit prin decizia Consiliului de Administrație. Pentru anul academic 2020/ 2021 nivelul taxelor în căminele universității a fost stabilit prin Decizia CA 124/ 2020.

Asigurarea unor condiții optime de cazare, masă, studiu și destindere pentru studenți constituie un obiectiv major al strategiei universității.

CAPACITATE CĂMINE ȘI NUMĂR DE CAMERE **Situație actualizată la martie 2021**

Nr. crt.	Căminul studențesc	Capacitatea normată, nr. locuri	Numărul de camere
1.	Căminul nr. 1 (Bulevardul Ficusului nr. 44, Sector 1, București)	178	44
2.	Căminul nr. 2 (Bulevardul Ficusului nr. 44, Sector 1, București)	152	40
3.	Căminul/Casa de oaspeți (Strada Dr.Emanoil Bacaloglu, nr. 2, Sector 2, București)	30	30
4.	Căminul din cadrul Complexului Grupului Școlar Tehnic Energetic - închiriat (în Aleea Podul Giurgului, Nr. 5)	168	84
	Total	528	198

Spațiile destinate activităților sportive se află în incinta din Complexul Clubului Sportul Studențesc, existând posibilitatea diversificării acestora. Clubul Sportul Studențesc a fost preluat din subordinea Ministerului Educației și Cercetării, conform Ordinului MEC din 25.11.2019.

II.2.8 Activitatea financiară

Activitatea financiară se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare, informațiile utilizate pentru întocmirea situațiilor contabile anuale și a rapoartelor financiare sunt corecte, complete și furnizate la timp. Situațiile contabile reflectă în mod real activele și pasivele SNSPA.

Resursele financiare sunt planificate anual prin întocmirea bugetului anual de venituri și cheltuieli pe surse de finanțare.

Toate informațiile legate de bugetul Universității și al execuției acestuia sunt publice fiind postate pe pagina web a instituției.

SNSPA întocmește la fiecare început de an un buget-proiect de venituri și cheltuieli, care apoi este ajustat în funcție de sumele alocate de la Bugetul de Stat prin Contractul Instituțional. Bugetul anual de venituri și cheltuieli este aprobat de Senat și este respectat cu rigoare. Bugetul este întocmit de Direcția Economică și este avizat de Consiliul de Administrație. Propunerea de buget este înaintată Senatului, care aprobă bugetul final. Prin reprezentanții lor, studenții sunt informați în legătură cu existența și alocarea resurselor și cu modul de alcătuire a bugetului.



Resursele financiare ale Universității sunt constituite din fonduri alocate din bugetele publice și din venituri proprii: taxele legal instituite, venituri din activitatea de cercetare științifică, proiectare, consultanță și expertiză, încasările de la agenții economici, activități editoriale, donații, sponsorizări etc.

Situația veniturilor și cheltuielilor operaționale pentru perioada 2015-2020:

- o anul 2015 – Total venituri 56678880 lei; Total cheltuieli – 51545379 lei;
- o anul 2016 – Total venituri 56167110 lei; Total cheltuieli – 55279367 lei;
- o anul 2017 – Total venituri 64767918 lei; Total cheltuieli – 81325127 lei;
- o anul 2018 – Total venituri 76854663 lei; Total cheltuieli – 82410951 lei;
- o anul 2019 – Total venituri 115741091 lei; Total cheltuieli – 10947734 lei;
- o anul 2020 – Total venituri 98126270 lei; Total cheltuieli – 82727387 lei.

http://snspa.ro/wp-content/uploads/2021/04/2020_INDICATORI-SINTETICI-AI-EXECUTIEI-BUGETULUI.pdf

Rezultatele financiare pe ultimul an financiar sunt publice și se regăsesc la adresa: www.snspa.ro. Universitatea, conform politicii interne, nu păstrează pe site situațiile financiare pentru un termen mai lung, dar Direcția Economică a pus la dispoziție toate documentele din perioada menționată.

Taxele școlare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la studiile universitare de licență, masterat sau doctorat similare. La nivelul Senatului SNSPA este stabilit un quantum minim al taxelor anuale de școlarizare, în baza căruia nivelul taxelor este ulterior supus aprobării la nivelul fiecărui Consiliu al Facultăților din cadrul SNSPA. Taxele școlare sunt aduse la cunoștință studenților prin diferite mijloace de comunicare (site, platforme de gestionare a resurselor academice pentru studenți, secretariat), fiind afișate și pe site-ul SNSPA <http://snspa.ro/snspa/informatii-publice/taxe-snspa/>. Taxele de școlarizare cadru sunt stabilite la nivelul Senatului SNSPA, pe baza propunerilor Direcției Economice, iar consiliile facultăților stabilesc quantumul exact în funcție de ciclul de studiu, limba de studiu etc. Taxele sunt indexate cu rata inflației, dar universitatea încearcă să păstreze taxele la un nivel care să nu limiteze sau să restricționeze dreptul absolvenților de liceu la studii universitare.

Școala Națională de Studii Politice și Administrative acordă burse și alte forme de sprijin material studenților înmatriculați în conformitate cu legislația în vigoare. Fondurile pentru acordarea burselor se constituie din mai multe surse, în funcție de tipul de bursă acordată: din alocația bugetară a MEN repartizată instituțiilor de învățământ superior de stat proporțional cu numărul studenților la cursurile cu frecvență în regim finanțat de la bugetul de stat prin Contractul instituțional, din fondurile alocate prin intermediul Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, din surse financiare externe nerambursabile din proiectele POSDRU/ POCU și din veniturile proprii ale Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative. În cadrul unor proiecte finanțate de Fondul Social European se acordă burse doctorale și postdoctorale în baza cererilor de finanțare aprobate de OI POSDRU/ OI POCU în acord cu solicitantul – SNSPA. De asemenea, pentru doctoranzi și post-doctoranzi s-au alocat burse din programul Spiru Haret.

Studenții pot solicita restituirea sumelor, conform prevederilor contractului de școlarizare, în baza unei cereri avizate de către decanul facultății și aprobată de ordonatorul de credite.

Universitatea susține material și financiar participarea studenților la alte activități extracurriculare, precum: programe de cercetare, evenimentele științifice, concursurile studentești, editarea de publicații, evenimente culturale etc. Informațiile financiare există în evidențele contabile. Universitatea oferă burse pentru participarea la astfel de proiecte/ evenimente sau alte competiții sportive sau de cercetare. În perioada pandemiei universitatea a oferit pentru cazurile sociale un ajutor financiar pentru a facilita achiziția de echipamente pentru conectivitatea studenților la activitățile online.



II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior

Carta Universității conține ca Anexă Codul de etică al SNSPA, care este public și disponibil pe site <http://snspa.ro/wp-content/uploads/2019/10/Carta-SNSPA-2019.pdf>. La nivelul SNSPA a fost elaborat Codul de Etică și Deontologie Profesională Universitară (parte componentă a Cartei Universitare). De asemenea, a fost înființată Comisia de Etică și Deontologie Profesională Universitară. În ceea ce privește activitatea corpului de etică la nivelul SNSPA, se întocmește anual un raport în acest sens.

Din Raportul de evaluare și din Carta Universității rezultă că în Universitate sunt respectate principiile de autonomie personală, de dreptate și de echitate, de respect și de integritate, precum și valorile legate de libertate academică, de merit, de toleranță și de proprietatea intelectuală.

Prin politicile și practicile sale, SNSPA previne plagiatul și orice manifestare de comportament care încalcă etica universitară. Capitolul 7 din Cod detaliază aspecte referitoare la Onestitatea și corectitudinea intelectuală, fiind clar tratate înșelăciunea și plagiatul.

Codul de etică, precum și comisia de etică sunt făcute publice pe site-ul oficial, la adresa: <http://snspa.ro/snspa/conducere/senat/comisia-de-etica/>

Din discuția cu președintele Comisiei de etică s-a desprins concluzia că aceasta activează în scopul consolidării unei culturi a eticii și integrității academic.

Din discuțiile purtate on-line cu președintele comisiei de etică au rezultat următoarele:

- la ora actuală comisia numără un număr de 11 membri – 5 cadre didactice, 5 studenți și un reprezentant al personalului administrativ. Comisia are un post de secretar, personal didactic auxiliar angajat în acest scop.
- membrii comisiei sunt propuși de CA, aprobați de Senat (Hotărârea senatului nr. 41 din 14 iulie 2020) și numiți prin dispoziția Rectorului SNSPA nr. 365/17.07.2020;
- membrii Comisiei sunt numiți pe o perioadă de 4 ani, iar studenții sunt înlocuiți la momentul finalizării ciclului de studii pe care acesta îl urmează sau la momentul la care, din alte motive, își prezintă demisia.
- comisia analizează situațiile apărute atât la sesizările primite, cât și prin autosesizare (raportul comisiei de etică pe anul 2020 poate fi consultat la: http://snspa.ro/wp-content/uploads/2021/03/Raport-CE_2020.pdf). Celelalte rapoarte există și au fost prezentate Senatului, dar conform politicii universității nu mai sunt pe site.
- hotărârile se comunică prin poștă cu scrisoare recomandată și confirmare de primire la domiciliul persoanei interesate sau la altă adresă indicate expres în cererea persoanei respective ca adresă de corespondență.
- sesizările primite sunt analizate de comisie în cel mult 30 zile de la primirea acestora (art 19 din Regulament);
- raportul comisiei este elaborat anual.

La vizită au fost studiate procesele verbale ale Comisiei de Etică și din discuțiile purtate cu președintele Comisiei de Etică rezultă că Universitatea aplică prevederile Codului de Etică. La vizită s-a verificat existența Regulamentului Comisiei de Etică, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 13 din 11.02.2016. http://snspa.ro/wp-content/uploads/2017/11/Regulament_etica_2016.pdf

Conform situației prezentate în rapoartele comisie de etică, realizate anual, situația se prezintă astfel:



- În anul universitar 2019-2020 nu au existat dosare pentru analiză, iar Comisia s-a concentrat pe activități de prevenire a posibilelor încălcări ale eticii universitare;
- În anul universitar 2018-2019 au fost dezbătute două dosare și s-au emis două hotărâri. Sesizările au vizat o suspiciune de plagiat și o sesizare care nu era de competența comisiei;
 - În anul universitar 2017-2018 a fost dezbătut un dosar și s-a emis hotărârea aferentă. Subiectul sesizării fiind plagiatul unei lucrări;
 - În anul universitar 2016-2017 nu au existat dosare pentru analiza Comisiei, iar activitățile au vizat în special informarea comunității raportat la diferite aspecte legate de etica universitară;
 - În anul universitar 2015-2016 au fost dezbătute 3 dosare și s-au emis trei hotărâri aferente acestora. Subiectele dosarelor au vizat comportamentul unui cadru didactic, posibil conflict între studenți și o solicitare care nu era de competența comisiei.

II.3. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.3.1 Admiterea

Universitatea aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților. Recrutarea studenților se realizează în acord cu Regulamentul și metodologia de organizare a concursului de admitere. Promovarea admiterii pentru toate programele de studii a fost efectuată prin intermediul mai multor canale precum: pagini web: <https://www.snsps.ro>, www.admitere.snsps.ro, www.erasmus.snsps.ro sau www.civica.eu. Toate aceste site-uri sunt actualizate zilnic cu știri și evenimente din viața universității (admitere, conferințe, comunicate de presă, anunțuri pentru studenți, proiecte de cercetare, parteneriate, vizite primite, posturi scoase la concurs, documente de interes public, regulamente, proceduri, anunțuri administrative etc.). De asemenea, universitatea gestionează mai multe pagini și grupuri de Facebook (Facebook.com/SNSPAoficial, Admitere SNSPA 2021 etc.), un cont de Twitter - twitter.com/snsps_oficial, un cont de LinkedIn și un cont de Instagram. De asemenea, în campania de promovare sunt utilizate instituțiile de presă și site-ul propriu al facultăților.

Școlarizarea studenților străini se face cu respectarea legislației în vigoare. Situația privind numărul de studenți străini pe cicluri de studii este următoarea:

- Studii licență – 89 studenți străini;
- Studii masterat – 108 studenți străini;
- Studii doctorat - 21 studenți străini.

Programele de studii de licență, masterat și doctorat din cadrul facultăților au o diversitate mare, admiterea fiind realizată prin: examen scris/oral, fie prin concurs de dosar cumulat cu o probă orală, fie scrisoare de intenție/eseu. Astfel, spre exemplu la Facultatea de Științe Politice (toate specializările) admiterea la studii de licență se face prin examen scris (online în perioada pandemiei). Facultatea de Administrație Publică, Facultatea de Management și Facultatea de Comunicare și Relații Publice organizau admiterea tot prin examen scris, dar în perioada pandemiei, pentru a respecta măsurile impuse de autorități, au transformat, temporar, proba de admitere într-un concurs de dosare. La studii de masterat admiterea se face prin eseu / scrisoare de motivare și /sau interviu. La studii universitare de doctorat admiterea se face prin încărcarea unei propuneri de cercetare și susținerea unui colochiu de admitere.

În anul universitar 2019-2020 în universitate au fost candidați, respectiv înmatriculați studenți cu dizabilități. În alte sesiuni de admitere am avut maximum 1-2 candidați pentru care s-au asigurat toate măsurile de accesibilitate în sala de concurs și de condiții egale cu ceilalți candidați.



S-au verificat procedurile de admitere și îndeplinirea de către candidați a cerințelor impuse. S-a verificat existența și modul de aplicare a metodologiilor prin analiza situației admiterii. În perioada restricțiilor impuse de autorități în contextul pandemiei, Senatul SNSPA a aprobat măsuri speciale și a aprobat excepții de la organizarea examenului de admitere în format clasic, conform prevederilor legale în vigoare la acel moment.

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

Contractul de studii și actele adiționale aferente sunt încheiate în două exemplare, un exemplar se înmânează studentului, iar celălalt se păstrează în dosarul studentului, la secretariatul facultății. În contractul de studii se specifică programul de studii, durata studiilor, sistemul de credite și condițiile de promovare, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite, facilitățile și toate obligațiile de care Universitatea este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale candidatului etc. În baza acestor acte, candidatul este înmatriculat ca student.

Nu este clar reglementată modalitatea de promovare a doi ani de studiu pe parcursul unui an universitar.

Programele de studii universitare de licență/masterat se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Senat. Fișele de disciplină au structura și conținutul corecte și conțin, cu unele excepții, referiri la bibliografie recentă și relevantă.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarității, consemnate în cataloagele de examen, sunt înregistrate în registrele matricole pe baza cărora se eliberează la absolvire, după promovarea examenului de finalizare, suplimentul la diplomă (document verificat la vizită). Pentru absolvenții care nu au susținut și promovat examenele de finalizare, rezultatele sunt atestate prin situația școlară.

Biroul Acte studii completează, verifică și eliberează actele de studii ale absolvenților (adeverințe, diplome, suplimente la diplomă). De asemenea, întocmește și eliberează adeverințe de autentificare a actelor de studii.

Fiecărui absolvent i se eliberează **Suplimentul la diplomă**.

Condiții privind transferul studenților.

Situația statistică a mobilităților interne pentru ultimii 5 ani universitari se prezintă astfel: în sinteză, în perioada 2015-2020 în SNSPA s-au efectuat 20 de transferuri: la programele de licență: 8 studenți au venit în SNSPA, 3 studenți au plecat, iar la doctorat 9 studenți au venit în SNSPA, în cadrul domeniului Management, urmându-și conducătorul de doctorat.

Evaluarea pe parcurs, examinarea și notarea studenților

Regulamentul de activitate profesională a studenților pune accentul pe obținerea de către studenți a unor performanțe profesionale ridicate și pe creșterea nivelului de promovabilitate în cadrul SNSPA. Astfel, se subliniază importanța frecvenței la cursuri și seminarii și a implicării active în realizarea de proiecte și lucrări care au caracter academic și practic-experiențial, dar și în activitățile de curs, seminar și laborator. Principiile de evaluare și notare a studenților sunt obiectivitatea, corectitudinea și oferirea de șanse egale pentru toți studenții evaluați. Aceste principii se reflectă și asupra modalităților de acumulare a creditelor, posibilității studenților de a fi reevaluați, adaptării evaluării pentru a răspunde cerințelor de dezvoltare profesională și integrare pe piața muncii a viitorilor absolvenți.

Există o preocupare constantă a SNSPA pentru mărirea ratei de promovabilitate, diminuarea abandonului studiilor de către studenți, continuarea studiilor și finalizarea lor cu obținerea diplomei de absolvire (licență, masterat, doctorat) și nu în ultimul rând obținerea de performanțe ridicate care să reflecte calitatea actului educațional și să contribuie la pregătirea studentului pentru a fi integrat pe o piață a muncii globală.



Fiecare facultate din cadrul SNSPA și-a dezvoltat și își desfășoară parte din activitățile didactice pe platforme online de învățare. De asemenea, date fiind condițiile impuse de starea de urgență/ alertă la nivelul României datorate crizei COVID 19, cursurile au fost desfășurate în regim online, prin intermediul platformei WEBEX.

Examinarea și notarea studenților în cadrul SNSPA se face ținând cont de HS nr. 55/9 septembrie 2020 privind desfășurare activității didactice online, a Regulamentului privind activitatea profesională a studenților disponibil la http://snspa.ro/wp-content/uploads/2021/03/Regulament-evaluare_studenti_2021.pdf și a Regulamentului privind ECTS.

Prezentarea procedurilor de evaluare este obligatoriu a fi comunicată studenților la primul curs. Activitatea studentului din timpul semestrului (la seminar, lucrări practice) este luată în considerare de titularul de disciplină în calculul notei finale, după criterii și cu ponderi stabilite în departamente și aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru, în conformitate cu specificațiile introduse în cadrul Fișei disciplinei. Fiecare structură din cadrul SNSPA elaborează și actualizează anual fișele disciplinelor, care sunt puse la dispoziția studenților la începutul fiecărui semestru.

Creditele reprezintă valori numerice întregi alocate disciplinelor de studiu, obținute prin promovarea disciplinelor. Condiția de promovare este obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului ADMIS. Pentru un an universitar se alocă un număr minim de 60 de credite, câte 30 în fiecare semestru.

Cadrul general în care se realizează evaluarea rezultatelor învățării în universitate este obiectiv și transparent și se bazează pe baremuri aduse la cunoștința studenților. Examinările se desfășoară sub coordonarea cadrului didactic care a predat disciplina, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile (laboratoarele, lucrările practice) sau de către un alt cadru didactic de specialitate ori cu o specialitate înrudită.

Organizarea examenelor de finalizare a studiilor

La nivelul SNSPA s-a adoptat Regulamentul de Organizare a Examenului de Finalizare a Studiilor. Calendarul examenelor de finalizare a studiilor este stabilit de către fiecare structură, respectând calendarul academic adoptat la nivel de universitate.

Diplomele de absolvire a SNSPA sunt emise în funcție de calificarea universitară obținută prin parcurgerea programului de studii respectiv, la care se anexează și suplimentele la diplomă, care conțin elemente privind competențele asigurate de programul de studii respectiv. Acordarea diplomelor care atestă absolvirea studiilor se realizează în acord cu prevederile legale, fiind asigurată corespondența dintre diploma și calificările obținute în cadrul facultăților SNSPA. Acordarea Diplomelor de licență și de masterat se face în condițiile promovării examenului de finalizare a studiilor, în conformitate cu Regulamentul de organizare a examenului de finalizare a studiilor.

Asigurarea mobilităților la nivel național și internațional

În acest moment există parteneriate cu care stabilesc posibilitatea de programe comune cu universități din Mexic, Chile, Argentina, Grecia, Italia/ Vatican, Marea Britanie, SUA, Franța, Spania, Albania, Norvegia și universitățile membre ale Consorțiului CIVICA. La acest moment s-au concretizat parteneriatul cu Sheffiled University, existând două programe de masterat cu diplomă dublă și în martie 2021 s-a semnat un protocol simliar cu universitatea din Napoli, iar alte două programe similare sunt în negociare cu Science PO și Central European University.

Proceduri de recunoaștere a activităților în cazul mobilității studenților au la bază Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și Regulamentul privind creditele transferabile. Mobilitatea academică a studenților se face cu respectarea legislației în vigoare



(Ordinul MEN nr.651/ 19.11.2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților).

Echivalarea ca urmare a mobilităților interne/ externe se face de către comisiile de recunoaștere și echivalare a creditelor de la nivelul fiecărei facultăți. Creditele legal obținute pot fi recunoscute pentru același nivel de studii. Faptic, echivalarea creditelor se face prin compararea disciplinelor promovate de către student, cu disciplinele din planul de învățământ al programului și seriei de studii la care se înmatriculează.

II.3.3 Valorificarea calificării obținute

Concordanța între planurile de învățământ și competențele așteptate la finalizarea ciclului de studii; consistența fișelor de disciplină

Programele de studii sunt structurate pe domenii de specializare, nivelul/ ciclul calificării universitare (licență, masterat, doctorat), forma de învățământ (cu frecvență/ la distanță) și durata studiilor (în funcție de nivelul calificării și forma de învățământ, potrivit standardelor agreeate pe plan național sau/ și european). Structura domeniilor și programelor de studii corespund integral listei domeniilor pentru studii universitare, conform HG în vigoare.

La vizită s-au verificat prin sondaj diplomele și registrele de evidență a eliberării diplomelor de studii ale unor absolvenți ai SNSPA și s-a constatat că au fost întocmite și eliberate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Programele de studii din universitate sunt dezvoltate în funcție de cerințele calificării universitare și au la bază Nomenclatorul MEN privind domeniile de studii și programele de studii în vigoare. Diplomele oferite absolvenților sunt în concordanță cu calificările universitare reglementate la nivel național prin Cadrul Național al Calificărilor. Programele de studii sunt revizuite pentru a corespunde, pe de o parte, standardelor specifice ARACIS și, pe de altă parte, programelor de studii similare din țări europene, în vederea adaptării ofertei educaționale.

Practica studenților

Conform regulamentului, practica este obligatorie. Verificarea cunoștințelor dobândite de student în activitatea de practică se face prin examinare susținută la facultate, în cadrul colocviului de practică. La nivelul fiecărei facultăți se derulează stagii de practică, internship, pe baza unor convenții semnate cu mediul socio-economic. În cadrul programelor de studii, studenții urmează stagii de practică, plasament și internship și sunt implicați în proiecte de cercetare. Pentru activitățile de practică structurile academice ale universității au încheiat, cu sprijinul CeCOP și Direcției pentru relația cu mediul economic și consiliere în carieră, parteneriate de practică cu instituții publice, companii private și de stat, organizații non-guvernamentale și organizații internaționale.

Din discuțiile cu studenții a reieșit că toate facultățile asigură locuri suficiente de practică, iar universitatea asigură locuri de practică pentru studenții de la fiecare specializare. Spre exemplu, studenții de la specializarea sociologie desfășoară practică în teren, fiind un mix, extrem de bine primit de studenți, între practică și activități de cercetare. De asemenea, în diferite proiecte coordonate de universitate, în principal proiecte din Fondul pentru Dezvoltare Instituțională sau fonduri europene nerambursabile, studenții sunt implicați în activități de cercetare asociate practicii.

Universitatea are peste 90 de acorduri de practică încheiate. Dintre acestea, instituțiile organizatoare de practică au posibilitatea de a primi mai mulți studenți. De exemplu, ANFP a avut în practică în anul universitar 2019-2020 un număr de 68 de studenți, Camera Deputaților-Grupul Parlamentar PNL 48 de studenți, Senatul României 59 studenți, BCR-Banca pentru locuințe 47 studenți



Folosirea noilor tehnologii în procesele educaționale. Centrarea predării – învățării – evaluării pe student

Cadrele didactice comunică direct cu studenții în cadrul orelor de consultații sau tutorat, programate și afișate pe site-urile facultăților sau mediat, prin e-mail, forumuri, grupuri de discuții virtuale și rețele sociale.

SNSPA oferă, în sprijinul activităților de predare și cercetare, spațiile, echipamentul și resursele tehnice și informaționale necesare. Pentru procesul de predare este utilizată platforma Cisco Webex pentru interacțiunile sincrone, precum și paginile Moodle ale facultăților cu resurse educaționale pentru interacțiunile asincrone.

Pentru activitățile specifice de predare/ cercetare care necesită instrumente soft & hard există diverse soluții dedicate, precum tabla inteligentă, video-proiector, dar și softuri de analiză statistică a datelor (SPSS, Stata), respectiv analiza calitativă a datelor (Atlas.ti).

Au existat sesiuni de formare și/ sau activități de training cu precădere pentru utilizarea mijloacelor de e-learning, în special pentru Moodle. De asemenea, sunt elaborate tutoriale pentru cadre didactice și studenți privind utilizarea Moodle. Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de învățare-predare-evaluare, includ activități didactice și specifice studiului individual, precum și ponderea acestora în procesul de evaluare finală. Fiecare structură din cadrul SNSPA elaborează și actualizează anual fișele disciplinelor, care sunt puse la dispoziția studenților la începutul fiecărui semestru. Acesta sunt urmate de către profesorul titular în ceea ce privește organizarea tematică a cursurilor/ seminariilor, modalitatea de desfășurare (în prezent online, conform Deciziilor în vigoare), modalitatea de evaluare, bibliografia recomandată etc. Din discuția cu studenții a rezultat că, în majoritatea cazurilor, fișele disciplinelor le sunt prezentate studenților. Fișele disciplinelor sunt publice pe site-ul facultăților, de exemplu, acestea pot fi consultate la adresa: <https://e.politice.ro/enrol/index.php?id=349>.

Activitatea de tutoriat se desfășoară periodic. În cadrul Studiului instituțional privind calitatea proceselor educaționale din SNSPA, disponibilitatea cadrelor didactice pentru feedback, consultări și sugestii este apreciată pozitiv de peste 56% dintre studenți.

Mecanisme de urmărire a traseului absolvenților

Urmărirea angajabilității se face prin realizarea unei analize privind inserția și parcursul pe piața muncii a absolvenților și absolventelor SNSPA susținută printr-un proiect FDI, #StudentSNSPA. De asemenea, SNSPA a participat la studiile intitulate generic "Absolvenți și Piața Muncii", derulate pe cohortele 2005, 2006, 2009 și 2010 de către UEFISCDI; aceste studii au stat la baza dezvoltării instrumentelor proprii de culegere a datelor privind angajabilitatea absolvenților.

Angajabilitatea absolvenților pe domenii de studii este de peste 75% în domeniul administrație publică, 80% în domeniul comunicare sau 70% în științe politice.

Informațiile prezentate în tabelul următor se referă strict la studenții care își continuă activitatea ulterior licenței la nivelul SNSPA, în cadrul programelor de masterat. Universitatea nu dispune de date legate de continuarea studiilor studenților în cadrul altor universități.

	2019-2020	2018-2019	2017-2018
Facultatea de Comunicare și Relații Publice	45%	43%	45%
Facultatea de Administrație Publică	40%	46%	47%
Facultatea de Științe Politice	36%	39%	40%
Facultatea de Management	43%	43%	57%
Total	41%	43%	45%



Evaluarea nivelului de satisfacție a studenților se realizează prin sondarea opiniei acestora privind diverse aspecte: servicii pentru studenți, proces educațional, oportunități de practică, antreprenoriat, difuzarea informației, evaluarea studenților, pregătirea pentru viața activă, activități extracurriculare etc.

Nu există personal dedicat exclusiv activității din cadrul Centrului de Carieră, Orientare Profesională și Alumni (CCOPA). Activitatea de consiliere și orientare a studenților este asigurată prin proiecte specifice

II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

Activitatea de cercetare științifică din cadrul SNSPA acoperă următoarele componente fundamentale: realizarea de studii și analize concretizate în publicații la edituri recunoscute sau în reviste internaționale prestigioase, organizarea de conferințe, mese rotunde sau alte evenimente tematice, realizarea periodică a unor studii sau rapoarte de interes și utilitate pentru mediul socio-economic (de exemplu, Barometrul Industriei din România), participarea în echipe de cercetare naționale și transnaționale, atragerea de finanțări prin proiecte de cercetare, dezvoltarea inițiativelor de cercetare care să aducă beneficii studenților SNSPA din domeniile comunicare și relații publice, administrație publică, științe politice, relații internaționale și studii europene, management, sociologie și psihologie.

În cadrul SNSPA, domeniile/ temele de cercetare:

- sunt propuse în conformitate cu obiectivele stabilite prin documentele SNSPA care privesc Strategia SNSPA în cercetarea științifică;
- reflectă diversitatea crescută a specializării cadrelor didactice și de cercetare;
- oferă posibilitatea perfecționării constante a resurselor umane existente în universitate și formarea de noi experți cu competențe pentru cercetare avansată;
- contribuie la dezvoltarea locală, regională și națională din punct de vedere social, economic, cultural, politic, printr-o implicare în acord cu nevoile comunității;
- asigură un cadru de interferențe multiculturale, multilingvistice și contribuie nu doar la dezvoltarea de colaborări intrainstituționale, dar și la racordarea riguroasă a agendei de cercetare locale la cea internațională relevantă pentru științele sociale.

Cu ocazia vizitei din data de 14.06.2021 s-a constatat că există o relație strânsă de colaborare a SNSPA cu mediul economic din domeniu și nu numai: contracte de cercetare, sponsorizări, susținerea participării la concursuri internaționale

O sinteză a rezultatelor cercetării, în perioada evaluată se prezintă astfel:

Anul univ. / Indicator	2016	2017	2018	2019	2020
Articole publicate in reviste (ISI/ Clarivate Analytics Roșu, Galben, Alb sau din categoria ISI/ Clarivate Analytics Arts&Humanities, ISI/ Clarivate Analytics Emerging Sources Citation Index sau ERIH+ (nr. articole)***	39	43	38	50	55
Lucrări prezentate la conferințe indexate ISI/ Clarivate Analytics Proceedings sau IEEE Proceedings (nr. lucrări)***	76	60	48	37	42
Articole publicate in reviste indexate BDI (nr. articole)	146	110	82	49	39
Articole publicate în reviste românești recunoscute CNCS (cat. B) / Articole publicate in reviste neindexate (nr. articole)	6	13	13	6	8
Cărți/capitole publicate la edituri internaționale (nr. titluri)	20	13	17	8	11
Cărți/capitole publicate la edituri naționale (nr. titluri)	45	29	27	21	40
Brevete naționale	0	0	0	0	0
Brevete internaționale	0	0	0	0	0



Reviste, buletine ale Universității (indexate ISI)	0	0	0	0	0
Reviste, buletine ale Universității (indexate BDI)	3	4	4	4	5
Centre de cercetare existente în Universitate	18	20	21	22	23
Proiecte de CDI implementate în Universitate: din care	36	30	35	50	34
Proiecte de CDI internaționale, cu finanțare neramursabilă / Granturi, contracte de cercetare științifică obținute prin competiții internaționale (nr. de granturi)	11	9	7	7	2
Proiecte de CDI naționale, cu finanțare neramursabilă / Granturi, contracte de cercetare științifică obținute prin competiții naționale (nr. de granturi)	11	7	8	27	20
Proiecte de CDI derulate în parteneriat cu mediul de afaceri (incl. cele cu finanțare proprie sau private) / Contracte de cercetare/ consultanță etc. încheiate cu agenți economici, firme etc. (nr. de contracte)	14	14	20	16	12

La nivelul SNSPA funcționează 23 de Centre de Cercetare în anul universitar 2020-2021, acestea derulându-și activitatea prin personal propriu, dar și prin cadre didactice asociate și doctoranzi. Anual în SNSPA sunt organizate cel puțin patru conferințe internaționale cu prezentări științifice și proceedings. Totodată, sunt organizate cel puțin patru conferințe naționale anual, precum și alte manifestări științifice de tipul meselor rotunde, workshopurilor etc. (de exemplu, anual Centrul de Studii Israeliene Theodor Herzl organizează împreună cu Ambasada Israelului la București conferința Contemporary Issues in Israeli Politics and Society sau Școala de vară Israel on the Global Political Science).

Potrivit centralizărilor realizate la nivelul celor 5 structuri academice ale SNSPA, în perioada 2016 – 2020 s-au obținut următoarele rezultate științifice:

Cărți publicate la edituri internaționale	69
Capitole publicate la edituri internaționale	189
Cărți publicate la edituri naționale	162
Capitole publicate la edituri naționale	124
Realizarea/ participarea la proiecte individuale, de grup și colective, respectiv nominalizările/ premiile obținute – pentru activitatea de creație artistică (domeniul artistic)	87
Articole publicate în reviste (ISI/ Clarivate Analytics Roșu, Galben, Alb sau din categoria ISI/ Clarivate Analytics Arts&Humanities, ISI/ Clarivate Analytics Emerging Sources Citation Index sau ERIH+	225
Articole publicate în reviste indexate BDI	426
Articole publicate în reviste neindexate	46
Lucrări prezentate la conferințe indexate ISI/ Clarivate Analytics Proceedings sau IEEE Proceedings	263
Lucrări prezentate la conferințe indexate BDI	515
Lucrări prezentate la conferințe neindexate	203
Granturi, contracte de cercetare științifică obținute prin competiții internaționale	36
Granturi, contracte de cercetare științifică obținute prin competiții naționale	73
Contracte de cercetare/ consultanță etc. încheiate cu agenți economici, firme etc.	76



În perioada 2015 – 2021, facultățile din SNSPA au organizat conferințe internaționale (număr total: 31, distribuite astfel: 5 – 2015; 5 – 2016; 5 – 2017; 5 – 2018; 5 – 2019; 4 – 2020; 2 - 2021) și naționale (total: 27, distribuite astfel: 4 – 2015; 5 – 2016; 5 – 2017; 5 – 2018; 5 – 2019; 1 – 2020; 2 - 2021).

Evoluția anuală a numărului și valorilor contractelor de cercetare, de prestări servicii și servicii educaționale încheiate în perioada 2015 - 2021, a fost următoarea:

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Total venituri	48.831.530	53.900.019	65.682.046	74.184.205	87.945.846	93.759.800
Venituri cercetare	3.260.575	12.589.406	16.028.251	15.484.216	28.661.159	22.422.452
% Venituri cercetare	6,68%	23,36%	24,40%	20,87%	32,59%	23,91%
Total cheltuieli	37.765.414	52.963.545	68.664.771	76.472.153	81.474.180	85.724.588
Cheltuieli cercetare	3.260.575	12.589.406	16.028.251	15.484.216	28.661.159	22.422.452
% Cheltuieli cercetare	8,63%	23,77%	23,34%	20,25%	35,18%	26,16%

II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior

Universitatea Bocconi (Italia), Universitatea Central Europeană (Ungaria), Institutul European Universitar (Organizație europeană interguvernamentală), Hertie School of Governance (Germania), Școala Națională de Studii Politice și Administrative (România), Sciences Po (Franța) și Școala de Economie din Stockholm (Suedia) s-au aliat sub numele „CIVICA – Universitatea Europeană de Științe Sociale”, pentru a deveni una dintre universitățile-pilot europene în prima rundă a aplicațiilor pentru Erasmus + în februarie 2019. CIVICA, Universitatea Europeană de Științe Sociale, a fost selectată de Comisia Europeană ca fiind una dintre universitățile europene pilot. Consorțiul conectează peste 38.000 de studenți, 7.000 de cadre didactice și 3.000 de angajați din personalul administrativ. Comunitatea CIVICA, reunită într-un campus inter-universitar european, își propune să ofere un mediu de învățare competitiv, să dezvolte competențe adecvate pieței europene de forță de muncă și să producă cercetare inovativă de calitate.

SNSPA are numeroase parteneriate încheiate pe plan internațional. O prezentare a acestora se găsește la adresa <http://snspa.ro/international/parteneriate-externe/>.

În delimitarea bazinului de potențiali parteneri, un rol important îl joacă *Biroul Erasmus+*. La nivelul fiecărei facultăți/ structuri din SNSPA există coordonatorii departamentali Erasmus+ care sunt numiți prin hotărâre a Consiliului Facultății sau prin decizie a Decanului Facultății/ Departamentului și se află în subordinea coordonatorului instituțional Erasmus+.

Analiza participării la activități organizate prin programele ERASMUS pentru întreaga perioadă de evaluare se prezintă astfel:

ERASMUS PARTNER COUNTRIES (KA107):*

Tip acord	2015-2017	2016-2018	2017-2019	2018-2020	Total
Acorduri Studii ERASMUS	7	25	35	59	59
Acorduri Practică ERASMUS	0	0	0	0	0
Mobilități Studii SMS OUTGOING	2	4	16	3	25
Mobilități Practică SMP OUTGOING	0	0	0	0	0
Mobilități STA, STT, SOM OUTGOING	9	19	26	8	62
MOBILITĂȚI SMS/SMP INCOMING	11	3	19	11	44
Mobilități STA, STT, INCOMING	9	10	17	3	39
VALOARE în EUR Contract Erasmus	120.181	125.930	272.209	153.861	672.181



Pentru Erasmus Partner Countries contractele de finanțare sunt pe 24 luni

ERASMUS PROGRAMME COUNTRIES (KA103)

Tip acord	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	Total
Acorduri Studii ERASMUS	79	96	100	104	110	110
Acorduri Practică ERASMUS	30	52	61	12	7	7
Mobilități Studii SMS OUTGOING	113	124	134	134	16	521
Mobilități Practică SMP OUTGOING	38	50	69	12	0	169
Mobilități STA, STT, SOM OUTGOING	55	80	92	0	0	227
MOBILITĂȚI SMS/SMP INCOMING	22	26	22	22	17	109
Mobilități STA, STT, INCOMING	9	20	28	21	0	78
VALOARE în EUR Contract Erasmus	372.575	532.655	677.650	1.199.435	879995	3.662.310

Precizări:

- SOM outgoing – reprezintă o sumă alocată drept sprijin pentru organizarea mobilităților;
- În anul universitar 2016-2017, SNSPA a contribuit din fonduri proprii la finanțarea mobilităților cu suma de 60.000 euro (în plus față de finanțarea primită de la ANPCDEFP, scopul fiind creșterea numărului de mobilități outgoing pentru studenți);
- Pentru Mobilitățile de practică outgoing nu există obligativitatea încheierii de acorduri instituționale semnate la nivel de facultăți/universitate, (la fel ca în cazul mobilităților SMS). Cu toate acestea, Facultatea de Administrație Publică, de exemplu, are 7 astfel de acorduri. De regulă, studenții sunt cei care găsesc aceste instituții de practică și se încheie acord între SNSPA și acea instituție doar pentru respectivul student.

II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) a fost evaluată instituțional de către Agenția Română de Asigurare a Calității pentru Învățământul Superior (ARACIS), printr-un proces care s-a finalizat în anul 2015 cu vizita de evaluare externă la care au participat experți ARACIS, în urma căruia i s-a acordat calificativul "Grad de încredere ridicat".



Situația evaluărilor programelor de studii – Respectarea termenelor de evaluare, pentru programele de studii (IF și ID) se prezintă astfel:

Licență - conform HG 403_2021					
Facultatea Domeniul de licență	Programul de studii universitare de licență	A/ AP	Forma de învăț.	Data ultimei validări ARACIS	Calificativ
Facultatea de Administrație Publică Științe administrative	Administrație europeană	A	IF	24.07.2014	încedere
Științe administrative	Administrație publică	A	IF	24.07.2014	încedere
Științe administrative	Administrație publică	A	ID	25.02.2015	încedere
Facultatea de Științe Politice Psihologie	Psihologie	A	IF	28.05.2020	încedere
Relații internaționale și studii europene	Relații internaționale și studii europene	A	IF	25.02.2015	încedere
Sociologie	Sociologie	A	IF	30.04.2015	încedere
Științe politice	Științe politice	A	IF	28.06.2018	încedere
Facultatea de Comunicare și Relații Publice Științe ale comunicării	Comunicare și relații publice	A	IF	25.02.2015	încedere
Științe ale comunicării	Publicitate	A	IF	17.12.2020	încedere
Științe ale comunicării	Comunicare și media emergente (în limba engleză-Communication and Emerging Media)	AP	IF	31.10.2018	încedere
Facultatea de Management Management	Management	A	IF	27.02.2020	încedere
Management	Management (în limba engleză)	AP	IF	28.07.2016	încedere limitată

Programele de studii marcate au fost evaluate în cadrul acreditării instituționale sau în aceeași perioadă.

Domeniile de studii universitare de masterat: Drept, Sociologie, relații internaționale și studii europene, Științe administrative și științe politice au depășit termenul de evaluare, dar există o declarație pe proprie răspundere a rectorului referitoare la depunerea la ARACIS a dosarelor de autoevaluare pentru evaluarea acestora în cursul anului 2021-2022.



II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)

Ca urmare a celor **12** recomandări formulate la precedenta evaluare instituțională, Universitatea a întreprins o serie de măsuri, situația punctuală prezentându-se în prezent astfel:

– Planurile de învățământ au fost revizuite și actualizate în urma recomandărilor formulate, în particular pentru programul Comunicare și relații publice, respectiv Relații internaționale și studii europene, punându-se în acord denumirile disciplinelor cu cele din standardele specifice domeniului, precum și cu respectarea ponderii diverselor categorii de discipline. De asemenea, planurile urmăresc obiectivele de învățare ale programelor vizând atingerea calificărilor urmărite conform metodologiei RNCIS - **îndeplinit**;

– Procedurile de management al calității au fost revizuite și implementate atât la nivelul central prin Strategia privind asigurarea calității elaborată de CEAC și adoptată de Senatul Universității, cât și la nivelul fiecărei structuri, vizând monitorizarea permanentă a programelor de studii oferite la toate formele de învățământ - **îndeplinit**;

– Auditul intern a constituit o preocupare constantă a managementului universității. Din păcate, deși a fost scos la concurs de repetate ori, postul a rămas încă neocupat întrucât nu s-a reușit recrutarea niciunei persoane. SNSPA a încercat să compenseze lipsa unui auditor intern prin răspunsul prompt la toate solicitările de audit și control extern, un exemplu fiind chiar verificarea realizată de către Curtea de Conturi în anul curent - **parțial îndeplinit**;

– În perioada scursă de la precedenta vizită de evaluare instituțională, a existat o preocupare constantă de revizuire și actualizare a tuturor strategiilor, regulamentelor, procedurilor și metodologiilor care sunt astăzi în concordanță cu prevederile legale, precum și cu prevederile Cartei universitare - **îndeplinit**;

– Activitățile de culegere de date au fost nu doar permanente, ci și diversificate, răspunzându-se prompt tuturor solicitărilor externe ale Ministerului Educației, Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Superior, precum și oricăror alte solicitări ale autorităților sau organismelor de control. De asemenea, SNSPA desfășoară, la nivelul departamentelor academice, activități sistematice de culegere a datelor privind activitatea științifică a cadrelor didactice, evaluările cursurilor de către studenți, ale procedurilor administrative etc., instituind un proces sustenabil de decizii bazate pe evidențe - **îndeplinit**;

– Activitățile destinate studenților au avut de suferit în perioada pandemiei de COVID-19, totuși SNSPA prin prezența sa în consorțiul european CIVICA, dar și prin programele de parteneriat bilateral pe care le are, oferă studenților săi numeroase oportunități de colaborare cu studenți din alte universități, precum și oportunități interne de colaborare în vederea desfășurării de proiecte de cercetare și implicare civică - **îndeplinit**;

– Spațiile bibliotecii sunt corect dimensionate pentru a asigura accesul studenților la biblioteca fizică. De asemenea, SNSPA pune la dispoziția studenților numeroase instrumente de acces la bibliotecile virtuale pentru a putea beneficia de cele mai noi conținuturi științifice în domeniile de pregătire academică - **îndeplinit**;

– Inițierea, aprobarea și monitorizarea programelor de studii au fost puse în concordanță cu metodologiile RNCIS astfel încât dezvoltarea programelor de studii să fie sustenabilă și viabilă pentru cerințele pieței muncii din România - **îndeplinit**;

– auditarea situațiilor financiare a universității a fost realizată, în funcție de tipul finanțării, de către Autoritatea de Audit, Curtea de Conturi București - **parțial îndeplinit**;

– SNSPA comunică în permanență toate deciziile, noutățile academice și instituționale prin intermediul site-ului web, al buletinului săptămânal de informare, comunicatelor de presă, precum și prin intermediul reprezentanților studenților în structurile de conducere academică - **îndeplinit**;



Prin Regulamentul privind evaluarea și notarea studenților sunt asumate și termene clare în privința comunicării rezultatelor - **îndeplinit**;

– Toate stagiile de practică au coordonatori de practică desemnați care urmăresc parcursul studenților, implicarea acestora, competențele dobândite și evaluarea lor. Practica de specialitate constituie un element esențial al pregătirii profesionale a studenților și este tratată în consecință în cadrul programelor de studii oferite - **îndeplinit**.

II.4.3 Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior

Ar fi util ca la nivelul universității să se identifice și să se aplice pentru obținerea de acreditări/certificări a domeniilor oferite (cu excepția celor la care există deja), pentru a crește încrederea factorilor interesați în respectarea unui nivel de calitate corespunzător pentru toate serviciile educaționale oferite

II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Sistemul de management al calității, (structură Comisii, Departamente, Regulamente, proceduri, metodologii de funcționare, atribuții etc.)

În SNSPA au fost create și activate un ansamblu de structuri operaționale, necesare pentru implementarea și coordonarea acțiunilor de asigurare a calității.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) este o structură de specialitate a SNSPA, care se subordonează Senatului și Rectorului SNSPA, constituită în temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului numărul 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea 87 din 10 aprilie 2006, funcționând în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare. CEAC funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității din Școala Națională de Studii Politice, adoptat prin Hotărârea Senatului SNSPA 28/ 2020 .

Comisiei de Evaluare și de Asigurare a Calității îi revine obligația coordonării procesului de elaborare, la nivelul facultăților, a Raportului de evaluare a calității programelor de studiu, în vederea întocmirii planurilor de auditare conform normelor metodologice ARACIS. Totodată, Comisia emite avize consultative cu privire la îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea posturilor didactice, prin verificarea documentelor depuse de candidați pentru dovedirea competențelor pentru toate disciplinele din care sunt constituite posturile scoase la concurs.

CEAC este însărcinată conform propriului regulament de organizare și funcționare cu elaborarea și coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare a calității; aplicarea unui model internațional de asigurarea calității; elaborarea planului strategic pentru evaluarea, asigurarea și creșterea calității. În domeniul evaluării calității, CEAC aprobă procedurile referitoare la proiectarea activității didactice, aprobă elaborarea procedurilor referitoare la evaluarea studenților, profesorilor, programelor de studii elaborate de departamente; elaborarea procedurilor referitoare la accesibilitatea resurselor învățării elaborate de departamente; formatul multicriterial de evaluare a cadrelor didactice și studenților elaborat de departamente în colaborare cu CEAC. Totodată, Comisia monitorizează asigurarea calității de către rectorat, consiliile facultăților, departamente și cadre didactice, aprobă, evaluează și supervizează noile programe de studii ce sunt propuse spre înființare în SNSPA, în colaborare cu Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de facultate, care au atribuții sporite în această chestiune. În sarcina Comisiei se află și monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu, în colaborare cu Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de facultate, pe care le supervizează. Comisia redactează anual și face public un raport de evaluare internă. În domeniul creșterii calității, Comisia elaborează propuneri de îmbunătățire a calității programelor de studii, a programelor de cercetare, a activității profesorilor și activității managementului academic.

Politici și strategii privind asigurarea calității

CEAC are ca atribuții, printre altele, monitorizarea și evaluarea periodică a



programelor de studii, în colaborare cu Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de facultate, pe care le supervizează. Comisia redactează anual și face public un raport de evaluare internă. În domeniul creșterii calității, Comisia elaborează propuneri de îmbunătățire a calității programelor de studii, a programelor de cercetare, a activității profesorilor și activității managementului academic.

Monitorizarea programelor de studiu se realizează cu participarea Decanilor, a Directorilor de departament și a cadrelor didactice responsabile cu problemele de asigurare a calității. Monitorizarea programelor de studiu revine, în principal, responsabilului cu asigurarea calității din SNSPA, precum și conducerii SNSPA.

Evaluarea calității programelor de studiu se finalizează prin elaborarea Raportului de evaluare, care prezintă în forme specifice, calitatea programelor educaționale și a resurselor utilizate. Obligația elaborării Raportului de evaluare a calității programelor de studiu revine coordonatorului de program de studiu și structurii de asigurare a calității la nivelul facultății, sub coordonarea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității – CEAC. Raportul de evaluare a calității programelor de studiu se înaintează CEAC, în vederea întocmirii planurilor de auditare. Analiza rapoartelor de auditare presupune măsuri corective permanente asupra programelor de studii.

CEAC redactează anual și face public un raport de evaluare internă. În domeniul creșterii calității, Comisia elaborează propuneri de îmbunătățire a calității programelor de studii, a programelor de cercetare, a activității profesorilor și activității managementului academic. Acestea sunt supuse dezbaterii în mediul academic și sunt aprobate de Senat.

A fost consultat raportul anual ale Comisiei de Evaluare a Calității (2021) de la adresa http://snspa.ro/wp-content/uploads/2021/03/Raport-activitate_CEAC_2020.pdf

Politica universității este de a actualiza anual rapoartele și de a se elimina de pe pagina web documentele anterioare. Au fost puse la dispoziție toate rapoartele de activitate de la momentul ultimei evaluări instituționale. Se remarcă inconsistența rapoartelor CEAC; acestea nu furnizează feedback pentru elaborarea strategiilor manageriale.

Rapoartele anuale (instituțional și pe facultăți) privind asigurarea calității sunt extrem de inconsistente și nu demonstrează, decât în foarte mică măsură, activitatea desfășurată și nici nu creează premisele îmbunătățirii continue a activităților monitorizate.

II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate.

La nivelul Universității s-a adoptat Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu. Fiecare structură din cadrul SNSPA elaborează și actualizează anual fișele disciplinelor, care sunt puse la dispoziția studenților la începutul fiecărui semestru. Toate structurile din cadrul SNSPA elaborează și actualizează periodic planurile de învățământ pentru fiecare promoție conform regulamentelor și reglementărilor în vigoare. Disciplinele corespund standardelor specifice domeniului și respectă ponderea diverselor categorii de discipline. Totodată, planurile urmăresc obiectivele de învățare ale programelor vizând atingerea calificărilor conform metodologiei RNCIS. Concordanța dintre planurile de învățământ și competențele așteptate la finalizarea ciclului de studii se realizează prin dobândirea competențelor specifice și transversale ce sunt menționate și în suplimentul de diploma specific fiecărui program de licență și/ sau masterat în parte.

SNSPA dispune de mecanisme pentru analiza schimbărilor care se produc în profilul calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programelor de studii.

Procedurile privind inițierea, monitorizarea și evaluarea programelor de studiu ale universității, un rol central îl are Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 11 din 05.02.2018



II.4.6. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Evaluarea cadrelor didactice de către managementul Universității

Evaluarea periodică a calității corpului profesoral se realizează anual, pe mai multe direcții, respectiv evaluarea colegială, evaluarea cadrelor didactice de către studenți, evaluarea din partea conducătorului direct și autoevaluarea cadrelor didactice.

Rezultatele evaluărilor periodice a calității corpului profesoral sunt integrate criteriilor de evaluare periodică a personalului didactic. Anual, la nivelul Universității, se realizează evaluarea personalului didactic și de cercetare de către conducerea fiecărui departament/facultăți/unități de cercetare. Este evaluată activitatea didactică, activitatea de cercetare, cea administrativă și cea pentru comunitate, fiind agregate rezultatele evaluării realizate prin chestionarea studenților cu rezultatele procesului de auto-evaluare. Auto-evaluarea se bazează pe completarea individuală a unor fișe standardizate la nivelul fiecărui Departament, procesul fiind urmat de o discuție individuală purtată cu directorul de Departament, în care sunt identificate maniere de optimizare a procesului de predare-învățare.

Evaluare colegială

Datele și informațiile care rezultă din procesul de evaluare, din cel de evaluare colegială și din evaluarea de către studenți a calității programelor de studiu, sunt colectate și interpretate în baza unor metodologii la nivelul fiecărui Departament de Studii, servind la realizarea procesului de monitorizare și îmbunătățire a calității. Centralizarea informațiilor relevante are loc în cadrul unei baze de date a universității, care servește pentru implementarea politicilor de îmbunătățire continuă a performanței didactice și de cercetare. Cadrele didactice sunt evaluate colegial în cadrul departamentelor, prin analiza de către colegi a fișelor de disciplină, a conținuturilor educaționale, dar și a rezultatelor cercetărilor științifice ale colegilor. Evaluarea este colegială și colectivă și se centrează pe prezentarea de sugestii și feedback privind îmbunătățirea activităților de cercetare și predare. Comisia de evaluare și asigurarea calității și structurile de la nivelul facultăților trebuie să monitorizeze atent procesul de evaluare colegială.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

Evaluarea prestației didactice de către studenții SNSPA se realizează semestrial prin instrumente elaborate la nivelul fiecărei structuri, cu respectarea unei proceduri instituționale unice. Această procedură instituțională a fost elaborată în cadrul proiectului FDI EVAL-CAD, derulat de SNSPA în 2020 și standardizează procesul de evaluare și parte din instrumentul de culegere a datelor. Anual se realizează și un Studiu instituțional privind calitatea procesului educațional în SNSPA.

La întâlnirea cu studenții a rezultat faptul că rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți nu sunt cunoscute de către aceștia, iar impactul acestor evaluări este redus, feed-backul nefiind asigurat.

- Utilizarea rezultatelor evaluării este obligatorie, se realizează după fiecare ciclu de instruire.

II.4.7. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Datele și informațiile care rezultă din procesul de evaluare, din cel de evaluare colegială și din evaluarea de către studenți a calității programelor de studiu, sunt colectate și interpretate în baza unor metodologii la nivelul fiecărui Departament de Studii, servind la realizarea procesului de monitorizare și îmbunătățire a calității. Centralizarea informațiilor relevante are loc în cadrul unei baze de date a universității, care servește pentru implementarea politicilor de îmbunătățire continuă a performanței didactice și de cercetare.

SNSPA urmărește construirea unei rețele care, prin structurile de la nivelul SNSPA asigură atât legătura cu mediul internațional și cu frameworkul determinat de apartenența SNSPA în cadrul grupului CIVICA, cât și multiplicarea aceluiași set de principii și norme în cadrul fiecărei facultăți, în condiții de deplină flexibilitate și adaptabilitate care să le permită realmente acestora să aplice cele mai potrivite modele și măsuri în acord cu specificul



domeniului lor, cu numărul de studenți, cu cercetările pe care le întreprind etc. Activitatea de cooperare internă și internațională în domeniul evaluării și asigurării calității are drept obiective: dezvoltarea relațiilor cu studenții, dezvoltarea cercetării, internaționalizarea, dezvoltarea instituțională, dezvoltarea relației cu mediul socio-economic.

Există o evidență a lucrărilor de doctorat susținute, domeniul și cadrul didactic coordonator. În ceea ce privește lucrările de licență și de disertație, acestea se regăsesc în arhiva fizică a fiecărei structuri (până în 2019) și arhivate electronic începând cu sesiunea iulie 2020.

II.4.8. Transparența informațiilor de interes public

Școala Națională de Studii Politice și Administrative adoptă politica deschiderii față de societate, în spiritul transparenței și al dreptului la informare. În acest sens, este asigurat accesul liber și neîngrădit al cetățenilor la informațiile de interes public, comunicate către instituțiile abilitate, potrivit art. 5 din Legea 544/2001. SNSPA comunică în mod direct toate hotărârile relevante, noutățile academice și instituționale prin intermediul site-ului web www.snspa.ro, unde se realizează permanent actualizarea datelor, prin intermediul buletinului săptămânal de informare, al comunicatelor de presă, precum și prin intermediul reprezentanților studenților în structurile de conducere academică. În spiritul transparenței și al dreptului la informare, funcționează și site-urile facultăților și departamentelor din cadrul SNSPA, ale centrelor de cercetare, al centrului de consiliere al SNSPA (CeCOP), ale revistelor academice, site-ul dedicat studenților interesați de mobilitățile ERASMUS etc.

Pe site-ul universității se regăsesc informații referitoare la: structura instituției, a conducerii, actele normative care reglementează organizarea și funcționarea SNSPA, sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil, programele și strategiile instituției, structura academică, personalul didactic și de cercetare, admitere, cercetare, burse și mobilități, facilitățile pentru studenți etc. Pentru a facilita accesul la informațiile legate de procedura de admitere, instituția a construit un website special dedicat candidaților, acoperind nevoile de informare ale acestora – www.admitere.snspa.ro.

Biroul de Relații publice al SNSPA asigură gestionarea fluxului de informații între universitate și publicul larg. Misiunea acestuia este de a facilita accesul la informațiile legate de activitățile organizate de SNSPA, având rolul de a promova instituția și de a crește vizibilitatea acesteia pe plan național și internațional. Publicul vizat este atât intern (studenți, masteranzi, doctoranzi, cadre didactice, personal tehnic și administrativ), cât și extern (alumni, părinții actualilor și viitorilor studenți, angajatori, parteneri sociali, instituții, jurnaliști, ONG-uri etc.). Pentru a informa comunitatea academică a SNSPA cu privire la cele mai noi evenimente desfășurate în cadrul universității, Biroul de Relații publice realizează și transmite săptămânal un buletin informativ, SNSPA Info+.

Una dintre componentele principale ale activității Biroului de Relații publice este de a dezvolta și consolida relația cu mass-media, răspunzând cu celeritate și eficient, cu respectarea reglementărilor în vigoare, solicitărilor venite din partea jurnaliștilor. Evenimentele organizate de SNSPA (deschiderea anului universitar, ceremoniile decernării titlului de Doctor Honoris Causa, conferințele, colocviile, workshop-urile, lansările de carte, mesele rotunde etc.) sunt promovate prin intermediul comunicatelor de presă transmise.

Promovarea brandului și proiectelor SNSPA pe plan național și internațional se realizează atât la nivel central, cât și la nivelul facultăților. Biroul de Relații publice oferă suport logistic instituțiilor relevante pentru politica și viziunea universității (administrație publică, ambasade, institute culturale, companii de media, asociații și organizații non-profit etc.), care intenționează să organizeze evenimente pentru studenții SNSPA.

Informațiile oferite public de universitate sunt comparabile cu cele ale altor instituții de învățământ superior din Spațiul European de Învățământ Superior.



III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1. MANAGEMENTUL STRATEGIC PROMOVAT DE IIS

Managementul strategic și planificarea strategică instituțională vizează două orizonturi de timp:

– pe termen mediu și lung, prin Planul strategic de dezvoltare instituțională întocmit pe o perioadă de patru ani. Planul Strategic al Universității se elaborează ținându-se seama de specificul ofertei educaționale a Universității, de resursele umane și baza materială, precum și de prognozele privind evoluția și contextul învățământului și a mediului socio-economic național și european, parte a managementului strategic.

– pe termen scurt, prin planurile operaționale anuale elaborate la nivel de facultate.

Planul strategic este elaborat pe o perioadă de patru ani și este actualizat, prin planurile operaționale, anual sau în funcție de evoluția și contextul învățământului superior. Universitatea și-a concentrat planificarea pe termen lung pe identitatea și imaginea organizației, creșterea universității pe termen mediu și lung, folosind capacitatea din prezent și stimulând potențialul său de dezvoltare. Avantajul competitiv pe care instituția îl poate obține este legat indezirabil de calitatea serviciilor de învățământ și de cercetare, astfel că acest deziderat însoțește politicile instituționale, toate activitățile instituției și continuă până la nivelul responsabilității personale a angajaților universității. Combinația pe care managementul o promovează în luarea deciziilor este aceea a descentralizării și a unor procese participative de luare a deciziilor, însoțite de noi abordări mai apropiate de cerințele stakeholderilor, expectațiile pieței muncii și ale absolvenților. Anual, pe baza planurilor operaționale, managementul tuturor structurilor din Universitate organizează activitățile, alocă resurse necesare și monitorizează modul de implementare a acțiunilor planificate, colectează informații din structurile executive ale Universității, evaluează și raportează progresul în realizarea obiectivelor, promovează consultările cu grupurile interesate în implementarea activităților, identifică și recomandă măsuri de îmbunătățire a activității, promovează un cadru de implicare și coordonare a structurilor, furnizează date relevante și facilitează schimbul de informații dintre structurile Universității și management.

III.2. FUNDAMENTAREA ȘI REALIZAREA PROGRAMELOR OPERAȚIONALE ȘI A PLANULUI STRATEGIC

Realizarea obiectivelor strategice și operaționale este analizată anual, la nivelul departamentelor, facultăților și universității și în cadrul Senatului.

În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/ 2011, Rectorul prezintă Senatului în luna martie a fiecărui an, un Raport anual al Rectorului asupra stării Universității, care este o componentă a răspunderii publice și care include capitole referitoare la situația financiară a universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli; situația programelor de studii; situația personalului instituției; rezultatele activității de cercetare; situația asigurării calității activităților; situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare; situația posturilor vacante; situația inserției profesionale a absolvenților; alte aspecte relevante pentru activitatea instituției.

Rapoartele anuale ale Rectorului asupra Sistemului de Controlul Intern Managerial oferă o imagine de ansamblu a stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial al universității prin analiza fiecărui standard de control intern managerial, conform prevederilor Codului controlului intern managerial al entităților publice, Anexa la OSGG nr. 600/ 2018. Raportul Rectorului, împreună cu Situația centralizatoare(anexă la Raport), se transmite anual la Ministerul Educației Naționale.

Activitatea din cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative din București se fundamentează pe Planul strategic pentru perioada 2021-2025 (Anexa2.2.2.b), care reafirmă și actualizează conținutul planului strategic precedent, ținând cont de evoluțiile recente ale mediului extern al organizației, precum și de progresele



realizate la nivelul universității, inclusiv de implicarea acesteia în asociații și consorții internaționale.

Planul operational pentru anul 2021 reprezintă operaționalizarea scopurilor, valorilor, principiilor și direcțiilor generale de acțiune asumate de Școala Națională de Studii Politice și Administrative prin Planul Strategic 2021-2025, aprobat de către Senatul Universității și stabilește, în urma consultării structurilor SNSPA, o serie de activități a căror desfășurare va contribui la îndeplinirea misiunii asumate de către universitate. Așa cum subliniază Planul strategic al SNSPA 2021-2025, au fost formulate obiective strategice pentru fiecare dintre cele cinci dimensiuni din Carta SNSPA: 1. Dezvoltarea relațiilor cu studenții, 2. Dezvoltarea cercetării, 3. Internaționalizare, 4. Dezvoltare instituțională, 5. Dezvoltarea relației cu mediul socio-economic.

III.3. RĂSPUNDERE ȘI RESPONSABILITATE PUBLICĂ

Structura de audit intern există în organigrama SNSPA aprobată de Senat prin Hotărârea nr. 9/ 18.02.2021. Auditul intern a constituit o preocupare constantă a managementului universității, dar deși a fost scos la concurs de repetate ori, postul a rămas neocupat. SNSPA a încercat să compenseze lipsa unui auditor intern prin răspunsul prompt la toate solicitările de audit și control extern. Prin urmare, departamentul de audit intern este nefuncțional, neavând personal angajat, deși concursul pentru postul de auditor a fost publicat în Monitorul Oficial și s-a organizat concurs în mod constant în 2017, 2018, 2019 și 2021 (Anexa 2.2.8.g). Neexistând un departament funcțional, universitatea a încercat ca toate activitățile subsecvente să fie realizate prin auditare externă.

În perioada 19.12.2017-15.03.2018 Ministerul Educației Naționale a efectuat misiunea de audit public intern, perioada supusă auditării fiind 1.09.2014-31.12.2017, misiune finalizată prin Raportul de audit public intern nr. 705/14.05.2018 (Anexa 2.2.8.h). Ministerul Educației, prin unitatea de audit, a efectuat o misiune de auditare a proiectelor FDI în luna mai 2021, iar raportul arată că universitatea a respectat toate prevederile legale în utilizarea fondurilor publice.

De asemenea, Curtea de Conturi a realizat mai multe misiuni de audit:

- prin intermediul Autorității de Audit în luna mai 2019 pentru proiectele desfășurate de universitate pe fonduri nerambursabile;
- Curtea de Conturi București a efectuat o misiune de audit în cadrul SNSPA, în perioada februarie – martie 2021, auditând toate situațiile financiare pe ultimii trei ani și a emis un certificat de conformitate fără observații sau măsuri.

Evaluarea calității programelor de studiu se finalizează prin elaborarea Raportului de evaluare, care prezintă în forme specifice, calitatea programelor educaționale și a resurselor utilizate. Obligația elaborării Raportului de evaluare a calității programelor de studiu revine coordonatorului de program de studiu și structurii de asigurare a calității la nivelul facultății, sub coordonarea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității – CEAC. Raportul de evaluare a calității programelor de studiu se înaintează CEAC, în vederea întocmirii planurilor de auditare. Analiza rapoartelor de auditare presupune măsuri corective permanente asupra programelor de studiu.

Programele anuale de dezvoltare (2016-2021), Rapoarte anuale asupra implementării SCIM (2016-2020), Situația sintetică și situația centralizatoare (2016-2021) sunt făcute publice la adresa <http://snspa.ro/snspa/informatii-publice/rapoarte-anuale-de-activitate/#1613999441289-0c68551f-c08f>



IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

IV.1 CONCLUZII

În urma vizitei din perioada 10 – 15 iunie 2021, Comisia de evaluare instituțională externă a calității proceselor educaționale și de cercetare, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că **Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București** asigură condițiile de calitate și standardele generale și specifice.

IV.2 RECOMANDĂRI

În urma realizării procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programului de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

▪ **cu privire la procesul didactic:**

- continuarea eforturilor de atragere de cadre didactice tinere, mai ales în sensul scoaterii la concurs și ocupării posturilor de asistent pe durată determinată sau nedeterminată, asigurându-se, astfel, rezerva necesară de cadre didactice titulare și un raport optim număr de studenți/ cadre didactice titulare pentru toate domeniile;
- atragerea unui număr mai mare de cadre didactice cu doctorat în domeniul aferent fiecărui program de studii;
- dezvoltarea unor programe de studii cu predare în limbi de circulație internațională și eficientizarea celor existente, în toate ciclurile de pregătire universitară, mai ales în condițiile în care există o preocupare constantă pentru internaționalizare, precum și numeroase mobilități ERASMUS;
- includerea în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților a unor prevederi referitoare la posibilitatea de promovarea a doi ani de studii într-un singur an universitar;
- îmbunătățirea conținutului fișelor disciplinelor prin adaptarea acestora la condițiile activităților online, asigurarea corespondenței între numărul ECTS prevăzute în plan și numărul de ore de activități didactice comune și de pregătire individuală corespunzătoare, revizuirea bibliografiei menționate prin eliminarea referințelor învechite și includerea literaturii de specialitate recente (acolo unde este cazul);
- preocupare continuă pentru creșterea calității actului educațional, urmărirea constantă a punerii în aplicare a recomandărilor rezultate în urma procesului de autoevaluare/ evaluare;
- lărgirea curriculei universitare prin introducerea de noi discipline opționale și organizarea acestora în funcție de cererile studenților;
- elaborarea unui ghid distinct de realizare a lucrărilor de licență/ disertație la nivel de domeniu;
- dezvoltarea ofertei educaționale legate de cursurile facultative, corelat cu elaborarea unei metodologii mai clare de alegere a acestor disciplinelor de către studenți;
- schimbarea statutului disciplinei *Educație fizică*, din disciplină facultativă în disciplină obligatorie, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare;
- clarificarea situației disciplinei "practică pentru elaborarea lucrării de absolvire" prin corelarea fondului de timp alocat cu un număr corespunzător de credite transferabile și asigurarea unui statut corespunzător acestei discipline în corelație cu celelalte discipline incluse în planul de învățământ (inclusiv stabilirea modalității de evaluare).

• **cu privire la cercetarea științifică:**

- continuarea eforturilor de stimulare a tuturor cadrelor didactice din Universitate pentru îmbunătățirea rezultatelor aferente cercetării științifice, preocupări pentru îmbunătățirea producției științifice în cazul cadrelor didactice cu rezultate sub medie;



- analiza, la nivel de departament, a activității de cercetare a cadrelor didactice care nu au, anual, cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică și cooptarea lor în echipe de lucru motivante;
- programarea cercetării să cuprindă și direcții de cercetare asumate la nivel instituțional, alături de cercetarea individuală, desfășurată de către fiecare cadru didactic;
- o mai mare implicare a personalului didactic în scrierea și implementarea de proiecte de cercetare, asigurându-se astfel inclusiv o diversificare a surselor de finanțare;
- creșterea ponderii articolelor științifice publicate în Q1, zona roșie, ceea ce ar conduce la o vizibilitate mai bună pe plan național și internațional;
- implicarea unui număr mai mare de studenți în activitatea de cercetare.
- **cu privire la relația cu studenții:**
 - analizarea atentă a motivelor retragerii studenților de la studiu (cauzele abandonului școlar) și stabilirea unei strategii care să contribuie la diminuarea semnificativă a ratei abandonului;
 - identificarea unor mecanisme mai eficiente de comunicare cu studenții, de exemplu pentru stimularea participării acestora și comunicarea aspectelor rezultate în urma evaluării cadrelor didactice de către studenți și a impactului generat;
 - extinderea sistemului de informare a studenților cu privire la activitățile organizațiilor studențești și a reprezentanților studenților în Consiliul facultății și în Senat;
 - continuarea eforturilor pentru asigurarea unor servicii optime pentru studenți (amenajarea și utilizarea bazei sportive, reducerea numărului de locuri/ cameră în căminele studențești).
- **cu privire la activitatea instituțională:**
 - stabilirea datelor concrete de depunere la ARACIS a rapoartelor de autoevaluare în vederea evaluării domeniilor de studii universitare de masterat care au depășit termenul de evaluare;
 - preocuparea pentru realizarea unor acreditări/ certificări internaționale la nivel de domenii (pentru cele la care nu există în prezent), inclusiv de către organisme profesionale, cu scopul creșterii încrederii în nivelul calității serviciilor oferite de către Universitate;
 - creșterea gradului de ocupare a posturilor existente în statul de funcții pentru asigurarea unui nivel superior al activităților didactice și de cercetare și pentru o planificare strategică realistă de dezvoltare a universității;
 - dezvoltarea formatului/ conținutului Planului de învățământ prin introducerea unor informații referitoare la misiunea programului, obiectivele urmărite, calificările oferite, structura anului universitar, regimul disciplinelor, examenul de licență, programe de studii similare din universități de referință, certificări/ acreditări;
 - identificarea unor soluții eficiente pentru asigurarea funcționării compartimentului de audit intern;
 - creșterea consistenței rapoartelor realizate de diferite organisme (de exemplu, CEAC) astfel încât acestea să furnizeze feedback pentru elaborarea strategiilor manageriale;
 - îmbunătățirea paginii web a universității, dar și a facultăților, prin cuprinderea de informații de interes general, informații specifice pentru studenți, pentru a deveni mai atractiv și pentru a oferi acces mai ușor și intuitiv la informațiile publice, inclusiv pentru varianta în limba engleză;
 - analiza oportunității realizării unei platforme la care să aibă acces angajatorii, studenții, cadrele didactice, absolvenții, pentru a încuraja dialogul între partenerii educaționali și cei de pe piața muncii;
 - monitorizarea mai bună a inserției profesionale pe piața muncii, inclusiv în ceea ce privește corelația dintre domeniul de studii absolvit și locul de muncă;
 - consolidarea relației dintre mediul academic și organizațiile publice în vederea asigurării complementarității competențelor obținute de către studenți cu nevoile pieței muncii;



- definirea mai clară a procedurii referitoare la modalitatea de desfășurare a evaluării colegiale și a modului de valorificare a informațiilor obținute ca urmare a derulării acestei evaluări;
- utilizarea softurilor de verificare a gradului de similitudine a unui text și pentru lucrări semestriale, pentru proiecte de mai mică întindere decât lucrarea de licență/ disertație/ doctorat, pentru a-i obișnui pe studenți cu ideea că plagiatul este grav, indiferent de miza respectivei lucrări.

▪ **cu privire la asigurarea calității:**

- modificarea organigramei, astfel încât CEAC să fie subordonată exclusiv rectorului;
- elaborarea unei metodologii de elaborare a procedurilor, metodologiilor și instrucțiunilor de lucru;
- înființarea unui Departament de Asigurare a Calității;
- stabilirea unor norme de colaborare între CEAC/ DAC și sub-comisiile de calitate de la nivelul facultăților, sub-comisii subordonate consiliilor facultăților;
- elaborarea unei proceduri de evaluare colegială, care să conducă la obținerea de date cu privire la atmosfera de lucru din diversele compartimente de educație/ cercetare, precum și a felului în care fiecare membru al comunității este receptat de către ceilalți membri ai compartimentului respective;
- modificarea organigramei universității, astfel încât Comisia de Etică să fie subordonată exclusiv Rectorului.

11.2 Din Raportul studenților rezultă următoarele:

Analiza SWOT elaborată de studenții evaluatori se prezintă astfel:

Puncte tari:

- Obiectivele stabilite de aceștia sunt de real folos, în contextul în care România are nevoie de specialiști în administrație pregătiți, atât în domeniul științelor politice, cât și în domeniul administrativ.
- Comisia are în componență un număr mare de studenți, egal cu cel al cadrelor didactice;
- Au acceptat să răspundă și la sesizări sub anonim;
- Au retras un titlu de doctor, indiferent de presiunile interne, conform legislației în vigoare.
- Inexistența unui Regulament al compartimentului de Audit public intern;
- Lipsa precizărilor despre activitatea acestui compartiment de Audit public intern;
- Rapoartele de audit nu conțin recomandări sau mecanisme de implementare;
- Existența informațiilor cu privire la procesul de admitere în limba engleză, pe pagina web a universității, de unde rezultă deschiderea către studenții internaționali.
- Existența unui mecanism care permite o consultare completă a actorilor implicați în sistem cu privire la programele de studiu;
- Existența metodelor moderne de predare.
- Accesul la baze de date internaționale – EBSCO, JSTOR, ProQuest, ScienceDirect Freedom Collection, Cambridge Journals, ScienceDirect, Springerlink, Wiley Journals, Clarivate Analytics – Web of Science (Core Collection, InCites Journal Citation Reports, Derwent Innovations Index), SCOPUS;
- Prezența unei componente interactiv-aplicativă în procesul de predare;

Puncte slabe:

- Studenții nu au dezvoltat un spirit al gândirii critice;
- Atât în cadrul întâlnirii cu profesorii, dar și cu studenții am observat că, deși democrație este menționată în misiunea SNSPA, profesorii și studenții nu creează



dezbatere sau discuții din care să reiasă lucrurile care se mai pot îmbunătăți. Încă de la începutul vizitei, era menționat de către conducerea executivă că aceste evaluări sunt niște standardizări pe care ei nu le doresc, în fond discutăm doar despre aplicarea legii.

- Comisia de Etică și Deontologie Profesională este subordonată Senatului Universitar și nu Rectorului, conform legislației în vigoare;
- Lipsa descrierii clare a manierei de anchetare a unui caz;
- Lipsa informațiilor de contact ale Comisiei de Etică și Deontologie Profesională;
- Necunoașterea existenței și/sau activității acestei Comisii de către studenți;
- Rezolvarea problemelor sesizate de către studenți conducerii facultăților fără a se parcurge pașii administrativi necesari;
- Rapoarte ale Comisiei de Etică și Deontologie Profesională fără a avea un conținut relevant, implicând o activitate relevantă în ultimii doi ani.
- Regulamentul de alegeri studențești nu este public, nu este verificat din punct de vedere al legalității, iar studenții nu îl cunosc;
- Alegerile studenților reprezentanți nu sunt realizate pe baza unei proceduri publice, deci limitează caracterul democratic al acestora;
- Nu se precizează în niciun document componența Senatului sau a celorlalte structuri de conducere;
- Raportul de activitate al Consiliului de Administrație din anul 2020 are doar 2 pagini word, fiind lipsit de conținut.
- Imposibilitatea achitării taxelor, depunerii contestațiilor sau completarea adeverințelor online;
- Activitatea infimă a Centrului de Consiliere și Orientare Profesională;
- Lipsa formării continue a personalului administrativ;
- Nu există date de contact și niciun raport de activitate al CeCOP.
- Lipsa unui Plan strategic actualizat, cu obiective și responsabili clare, bazat pe realitatea actuală, dar și cu ceea ce se va întâmpla dacă nu vor fi atinse, prin crearea unui raport la finalul fiecărui an privind atingerea obiectivelor din Planul strategic;
- Lipsa unor planuri operaționale anuale, fiind disponibil doar cel pe anul 2021, neștiind în ce perioadă a anului a fost aprobat;
- Lipsa studenților din echipa de elaborare a Planului strategic, dar și lipsa unor obiective care să îi aibă în prim-plan pe studenți și relația SNSPA cu aceștia;
- Lipsa unui sistem de monitorizare a implementării Planului strategic;
- Spațiul excedentărilor al bibliotecii pentru locuri de lectură este același cu al altor birouri, spații, nefiind echipate corespunzător pentru săli de lectură;
- Numărul mult mai mare de cărți donate, decât cele cumpărate, cele donate fiind în cea mai mare măsură cărți vechi și care nu aduc un plus valoare studenților SNSPA;
- Inexistența unor facilități pentru studenții cu dizabilități;
- Un mare număr de volume care nu legătură cu domeniile studiate în SNSPA.
- Nu există un plan pe termen lung și nici mențiuni în Planul managerial 2021 pentru creșterea dotărilor existente;
- Studenții nu sunt consultați de către conducerea SNSPA și conducerile facultăților privind satisfacția referitoare la dotări.
- Lipsa unor politici financiare pe termen scurt și mediu;
- Lipsa stabilirii unor direcții precise de urmat cu privire la investiții;
- Cheltuieli mai mari, de regulă, decât venituri în fiecare an, datorată lipsei unei direcții precise și a unei politici financiare pe termen scurt și mediu;



- Fondul de burse, spre exemplu, trebuie să fie corelat cu realitatea și necesitatea;
- Faptul că fondul de burse nu este majorat din fonduri proprii;
- Condiția de a fi integralist pentru a obține bursa socială;
- Nu se păstrează o concordanță între bursele acordate la licență și cele acordate la master, fiind discrepanțe mari;
- Bugetul prea mic pentru a satisface nevoile și așteptările studenților.
- Nu există reglementări cu privire la formarea personalului administrativ;
- Nu există modalități prin care să se verifice gradul de satisfacție al studenților raportat la relaționarea cu personalul administrativ;
- Nu s-a avut în vedere o digitalizare a serviciilor administrative, deși cursurile se desfășurau doar în online.
- Lipsa precizării modului prin care studenții sunt aleși membri CEAC;
- Lipsa unor precizări clare cu privire la activitatea studenților în CEAC;
- Lipsa rapoartelor anuale de asigurare a calității, pe lângă avizarea dosarelor de concurs;
- Lipsa recomandărilor din Raportul de autoevaluare;
- Nu se găsesc pe site procesele-verbale ale întrunirilor CEAC și nici nu au fost puse la dispoziția comisiei;
- Lipsa unei analize și a unei strategii în ceea ce privește asigurarea calității;
- Obiective de asigurare a calității care nu sunt aliniate în totalitate criteriilor stabilite de ARACIS;
- Lipsa sintezelor periodice care ar trebui să informeze Senatul cu privire la asigurarea calității;
- Activitatea CEAC se rezumă doar la avizele consultative privind dosarele de concurs;
- Nu există nicio acțiune în spiritul a ceea ce își propune prin regulamentul propriu, anume elaborarea și coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare a calității.
- Inexistența unei strategii cu privire la dezvoltarea programelor de studii;
- Inexistența unor calificative ale evaluării colegiale și a unui procedeu clar de a se lua decizii atunci când sunt descoperite anumite situații.
- Lipsa unui raport care să prezinte rezultatele acestei evaluări;
- O popularizare mică a procesului de evaluare și pierderea încrederii studenților în acest procedeu.
- Neîncurajarea cadrelor didactice de a se implica în mobilități;
- Lipsa unor mențiuni cu privire la posibilitatea consultării fondului de carte de către persoane externe universității;
- Programul bibliotecii nu este disponibil pe site-ul SNSPA.
- Inexistența unor mecanisme care să vină în ajutorul studenților cu dificultăți de învățare;
- Inexistența unui program de tutoriat al cadrelor didactice care să fie disponibil pe site-ul SNSPA și promovat în rândul studenților;
- Lipsa unor informații publice ce ar trebui să fie prezente pe site – exemplu: rapoarte ale CEAC, CV cadre didactice, hotărâri ale Senatului, Consiliului de administrație, orarele programelor de studiu, declarațiile de avere și de interes ale cadrelor didactice cu funcții de conducere, date de contact ale cadrelor didactice;
- Lipsa măsurilor clare din strategia privind asigurarea calității după care universitatea trebuia să se ghideze în asigurarea internă a calității;
- Lipsa unui raport cu privire la asigurarea internă a calității;



- Lipsa unui departament în SNSPA care să sprijine activitatea CEAC.

În final, studenții fac următoarele **recomandări**, bazate pe punctele slabe identificate și menționate în raportul acestora:

- Consultarea studenților pe teme reale de interes pentru aceștia și dezvoltarea spiritului;
- Apărarea și dezvoltarea cadrului democratic, așa cum este menționat în Cartă;
- Elaborarea unui ghid de informare privind principiile și normele de etică și deontologie universitară;
- Publicarea proceselor-verbale ale ședințelor și a rapoartelor anuale ale Comisiei de Etică și Deontologie pe site-ul universității;
- Cadrele didactice ar trebui să participe la cursuri de formare continuă în domeniul eticii;
- Crearea unui regulament clar al Comisiei de Etică și Deontologie Profesională bazat pe legislația în vigoare;
- Datele de contact ale membrilor Comisiei de Etică și Deontologie Profesională, dar și modul în care se poate face o sesizare să fie făcute publice;
- Comisia de Etică și Deontologie Profesională să nu mai fie implicată în activități ale SNSPA unde prezența acesteia nu este absolut necesară, pentru a se axa pe scopul acesteia;
- Probleme care ar trebui să ajungă în atenția Comisiei de Etică și Deontologie Profesională sunt oprite la nivelul facultăților fără a se parcurge pașii administrativi. Situațiile, conform discuției cu studenților sunt rezolvate, însă acest fapt nu scuză faptul că pașii procedurali nu sunt urmați. Prin urmare, Comisia trebuie să se asigure că între aceștia și conducerile facultăților, respective studenți, există un canal permanent de comunicare;
- Promovarea activității și existenței Comisiei de Etică și Deontologie Profesională în rândul studenților, prin conducerile facultăților și reprezentanții studenților.
- Crearea sau publicarea, dacă acesta există, a unui Regulament al compartimentului de Audit public intern;
- Publicarea pe site a unui raport a acestui Compartiment;
- Desemnarea unui responsabil care să realizeze o monitorizare a implementării recomandărilor făcute de către compartimentul de audit intern într-un raport comparativ, detaliat;
- Realizarea unor rapoarte de audit care să ajute cu adevărat la dezvoltarea instituției prin sesizarea problemelor existente și prin soluționarea acestora cu o serie de recomandări;
- Publicarea componentei compartimentului de Audit public intern;
- Este necesară o metodologie transparentă de alegerea a studentului reprezentant din CA;
- Este necesară verificarea regulamentului de alegere al studenților reprezentanți din punct de vedere legal, dar și publicarea acestuia;
- Crearea unor rapoarte care chiar să arate activitatea respectivei structuri, nu doar cu caracter informativ. Deși se lucrează și se iau decizii, rapoartele de activitate nu sunt create corespunzător;
- Oferirea posibilității de a emite sau completa adeverințe, contestații, cereri, chitanțe taxe în online;
- Creșterea activității Centrului de Consiliere și Orientare Profesională;
- Sprijinirea formării continue a personalului administrativ;
- Creșterea notorietății CeCOP prin publicarea rapoartelor de activitate, dar și a datelor de contact;
- Cu sprijinul studenților reprezentanți să se popularizeze activitatea CeCOP.
- Întocmirea unui Plan strategic actualizat, cu etape clare, delimitate în timp și cu aspecte descrise mai precis;



- Elaborarea unor planuri operaționale anuale și asumarea acestora clară;
- Introducerea studenților în echipa de elaborare a Planului Strategic;
- Crearea unui sistem de monitorizare a implementării Planului Strategic;
- Introducerea în planul Strategic Operațional pentru următoarea perioadă a unor linii de dezvoltare cu privire la infrastructura disponibilă studenților, detaliată și cu responsabili;
- Individualizarea spațiului bibliotecii și a sălii de lectură, mai ales mărirea spațiului special dedicat locurilor de lectură;
- Adăugarea unor dotări pentru persoanele cu dizabilități: rampe de acces, grupuri sanitare, suport audio și înscrisuri Braille;
- Oferirea de servicii digitale în cadrul Bibliotecii de calitate și eficient, fiind închisă în contextul desfășurării orelor online;
- Deschiderea bibliotecii în format fizic, fiind mulți studenți care ne-au sesizat că ar fi fost mult mai eficient să se poate deplasa la bibliotecă pentru a-și fundamenta lucrările finale.
- Crearea unui plan pe termen lung de dezvoltare a dotărilor actuale, și nu numai;
- Consultarea periodică a studenților privind necesitățile acestora raportate la dotările SNSPA.
- Crearea unor strategii precise cu privire la atragerea de fonduri;
- Conturarea unor politici financiare pe termen scurt și mediu;
- Stabilirea unor etape exacte cu privire la investiția în baza materială folosită de studenți;
- Crearea unor direcții financiare care să vizeze îmbunătățirea condițiilor oferite studenților;
- Corelarea bugetelor cu necesitățile, precum fondul de burse, dar și adoptarea de măsuri clare pentru corectarea deficitului bugetar.
- Majorarea fondului de burse;
- Eliminarea condiției de a fi integralist pentru obținerea bursei sociale;
- Majorarea numărului de burse la master, în concordanță cu numărul de studenți, raportat la cei de la licență;
- Consultarea studenților periodică privind problemele identificate de aceștia, nefiind până în acest moment nicio astfel de consultare.
- Introducerea în regulamentele SNSPA a unor reglementări cu privire la oportunităților de formarea personalului administrativ;
- Crearea unor modalități prin care să se verifice gradul de satisfacție al studenților raportat la relaționarea cu personalul administrativ;
- Digitalizarea serviciilor administrative, pe cât posibil, unde legislația permite acest lucru.
- Analiza posibilității de introducere a unei probe de verificare a competențelor pentru anumite programe de studii, din cadrul Facultății de Administrație Publică, Facultății de Comunicare și Relații Publice, Facultății de Management.
- Revizuirea periodică a conținuturilor disciplinelor și a programelor de studii, prin
- implicarea tuturor actorilor interesați (studenți, absolvenți și angajatori), astfel încât acestea să fie corelate în totalitate cu necesitățile de dezvoltare profesională și personală a studenților, respectiv asigurarea de trasee flexibile de învățare pentru îndeplinirea intereselor profesionale ale studenților și necesitățile pieței muncii din domeniul studiat;
- Implementarea unui proces mai accentuat de promovare a CeCOP, recomandare susținută de procentul de studenți care au relatat că nu sunt conștienți de existența acestui centru sau de activitățile sale.
- Încărcarea, într-un loc accesibil pe pagina web a universității, a documentelor de auditare și răspundere publică, conform prezentei Metodologii, anume bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și rezultatele auditării externe a situațiilor financiare.
- Stabilirea modului de desemnare a studenților;



- Publicarea datelor de contact ale CEAC pe site-ul SNSPA;
- Întocmirea/publicarea rapoartelor anuale ale Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității, pe lângă avizările dosarelor de concurs;
- Introducerea în viitorul raport de autoevaluare și a unor recomandări;
- Publicarea pe site a proceselor-verbale ale întrunirilor CEAC;
- Elaborarea unui plan concret de asigurare internă a calității;
- Alinierea obiectivelor de asigurare a calității cu cele propuse de ARACIS;
- Elaborarea sintezelor periodice de informare necesare Senatului;
- Creșterea notorietății și activității, astfel încât CEAC să elaboreze și să coordoneze aplicarea procedurilor și activităților de evaluare a calității, conform propriului regulament.
- Întocmirea unei strategii cu privire la dezvoltarea programelor de studii;
- Crearea unui mecanism de contestare a notelor;
- Stabilirea unor Comisii de rezolvare a contestațiilor care să fie diferite de cele care le-au corectat prima dată;
- Numirea unor studenți reprezentanți (din Consiliul facultății sau Senatul universitar), cu statut de invitați fără drept de vot, în Comisiile de rezolvare a contestațiilor;
- Crearea unui sistem de clasificare mai precis în urma evaluării colegiale și mai ales mecanisme de implementare a acestor evaluări;
- Conturarea unor metode de contorizare a gradului de implementare a evaluărilor;
- O implicare mai mare a CEAC în acest proces.
- Publicarea respectivului raport bazat pe rezultatele evaluării, astfel încât să îmbunătățească actul de predare și satisfacerea studenților să crească. Raportul ar trebui să conțină recomandări și mecanisme de implementare;
- Popularizarea acestei evaluări periodice, coroborată cu stimularea studenților prin deciziile luate pe baza sesizărilor acestora, acolo unde este cazul.
- Crearea unui cadru de stimulare a cadrelor didactice de a se implica în mobilități.
- Adaptarea unor prevederi care să permită tuturor doritorilor să aibă acces cel puțin parțial la fondul de carte;
- Publicarea programului bibliotecii online, pe site-ul SNSPA;
- Crearea unor mecanisme care să vină în ajutorul studenților cu dificultăți de învățare;
- Publicarea pe site a unui orar de tutoriat al cadrelor didactice;
- Actualizarea conținutului site-ului, în vederea transparentizării acestuia;
- Publicarea tuturor documentelor într-un format accesibil, nu în format scanat;
- Crearea unei strategii privind asigurarea calității după care universitatea trebuia să se ghideze în asigurarea internă a calității;
- Elaborarea unui raport cu privire la asigurarea internă a calității;
- Crearea unui departament în SNSPA care să sprijine activitatea CEAC.

Studenții au propus acordarea calificativului *Grad de încredere ridicat*.

11.3. Din Raportul evaluatorului extern din străinătate rezultă următoarele recomandări:

- *„Claiming to be an elite university, SNSPA should be more proactive setting steps of innovation, going ahead with new ideas and trying to influence the Romanian legislation in order to improve the activities of universities“* - Pretinzând a fi o universitate de elită, SNSPA ar trebui să fie mai proactivă stabilind pași de inovație, continuând cu idei noi și încercând să influențeze legislația românească pentru a îmbunătăți activitățile universităților. .
- *„Clarify roles and responsibilities of all decision-making bodies of SNSPA with the goal of simplification and avoiding duplication. Define precisely the responsibilities of*



commissions (Senate, Faculty Council, Department Council) and monocratic bodies (Rector, Dean, Head of Department) in view of the Law of National Education 2011" - Clarificarea rolurilor și responsabilităților tuturor organelor decizionale ale SNSPA, cu scopul simplificării și evitării duplicării. Definirea cu precizie a responsabilităților comisiilor (Senat, Consiliul facultății, Consiliul de departament) și ale organismelor monocratice (rector, decan, șef de departament) având în vedere Legea educației naționale 2011.

- *„Strategic development of a university cannot be based only on “bottom-up” processes. Even the Senate is sometimes not capable to make difficult decisions. It is the task of a strong Rector and the other monocratic organs of the university to take “hard” decisions whenever necessary“ - Dezvoltarea strategică a unei universități nu se poate baza doar pe procese „de jos în sus”. Chiar și Senatul nu este uneori capabil să ia decizii dificile. Este sarcina unui rector puternic și a celorlalte organe monocratice ale universității să ia decizii „dure” ori de câte ori este necesar.*
- *„SNSPA should consider an external evaluation less as an inspection than as a unique chance to discuss the situation of the institution with experienced external peers“ - SNSPA ar trebui să considere o evaluare externă mai puțin ca o inspecție, ci mai degrabă ca o șansă unică de a discuta situația instituției cu colegii externi experimentați.*

„The elaboration of a compact IER of 30 to 40 pages, concentrating on the important facts (governing structure, budget, facilities, staff, students, study programs, research, quality assurance, ethic commission, strategic planning and internationalisation) as well as the improvements and changes since the ARACIS visit in 2014 would have been a very fruitful procedure providing a good base for further strategic planning. The benefits of such a process arise from the necessity to set priorities and to concentrate on important things“ - Elaborarea unui Raport de evaluare internă compact de 30 până la 40 de pagini, concentrându-se asupra faptelor importante (structura de guvernare, bugetul, facilitățile, personalul, studenții, programele de studiu, cercetarea, asigurarea calității, comisia etică, planificarea strategică și internaționalizarea), precum și îmbunătățirile și schimbările de la vizita ARACIS din 2014 ar fi fost o procedură foarte fructuoasă, oferind o bază bună pentru planificarea strategică ulterioară. Beneficiile unui astfel de proces provin din necesitatea stabilirii priorităților și a concentrării asupra lucrurilor importante..
- *„Make SNSPA’s competences in law better visible and include “Law” into one of the Faculty names“ - Vizibilitate mai bună pentru competențele SNSPA în Drept și includerea cuvântului „Drept” într-unul dintre numele facultății.*
- *„The existence and work of the Ethic Commission has to be commended. But as I have already mentioned on other occasions, an ethic commission formed by members only from the institution will not be able to handle sensitive cases like corruption and academic misconduct of senior university members. I strongly recommend to install – if necessary informally – an inter-university commission with half members coming from SNSPA and the other half from other universities. SNSPA could go ahead with such an inter-university commission in Romania“ - Trebuie adusă la cunoștință existența și activitatea Comisiei de etică. Dar, așa cum am menționat deja cu alte ocazii, o comisie de etică formată din membri numai din instituție nu va putea rezolva cazuri sensibile precum corupția și abaterile academice ale membrilor superiori ai universității. Recomand cu tărie să numiți - dacă este necesar în mod informal - o comisie interuniversitară cu jumătate de membri proveniți din SNSPA și cealaltă jumătate din alte universități. SNSPA ar putea continua cu o astfel de comisie interuniversitară din România.*



- „Minimise the bureaucratic burden of QA procedures giving more emphasis to improvement“ - Minimizarea sarcinii birocratice a procedurilor de asigurare a calității, punând un accent mai mare pe îmbunătățire.
- „Shift from inspection and control to an improve-oriented approach providing support to staff and students“ - Trecerea de la inspecție și control la o abordare orientată spre îmbunătățire, oferind sprijin personalului și studenților.
- „Make clear to all university members the use of evaluation results for strategic decisions“ - Clarificarea pentru toți membrii universității, a utilizării rezultatelor evaluării în vederea luării de decizii strategice.
- „Some of the Bologna ideas concerning student services should be further strengthened (meeting facilities, coffee corners, etc.)“ - Unele dintre ideile de la Bologna referitoare la serviciile pentru studenți ar trebui consolidate în continuare (săli de întâlnire, locuri de cafea etc.).
- „Expand the offer of foreign languages (French, German, Spanish) for all students“ - Extinderea ofertei de limbi străine (franceză, germană, spaniolă) pentru toți studenții.
- „Increase sports facilities and sports activities and promote existing possibilities. Some students do not have any information about SNSPA's sports facilities“ - Creșterea dotărilor și activităților sportive și promovarea posibilităților existente. Unii studenți nu au nicio informație despre dotările sportive ale SNSPA.
- „Improve the situation at student dormitories by putting less persons to one room“ - Îmbunătățirea situației din căminele studențești, punând mai puține persoane într-o singură cameră.
- „Develop a research strategy based on clear priorities and existing fields of excellence“ - Elaborarea unei strategii de cercetare bazată pe priorități clare și pe domenii de excelență existente.
- „Reduce the number of research centres (through mergers, cooperations, etc) and focus research“ - Reducerea numărului de centre de cercetare (prin fuziuni, cooperări etc.) și concentrarea pe cercetare.
- „Expand the cooperation with other research institutions in order to reach critical mass of research groups and to apply for national funds and financial resources from European funds“ - Extinderea cooperării cu alte instituții de cercetare pentru a atinge masa critică a grupurilor de cercetare și pentru a aplica pentru fonduri naționale și resurse financiare din fonduri europene.
- „Create additional administrative support for the realisation of research cooperations in order to reduce bureaucratic work for researchers“ - Crearea unui sprijin administrativ suplimentar pentru realizarea de cooperări în cercetare în vederea reducerii activității birocratice a cercetătorilor.
- „Define clear goals for internationalisation (strategic partnerships, language policy, mobility, research collaborations, double degree curricula, etc.)“ - Definirea de obiective clare pentru internaționalizare (parteneriate strategice, politică lingvistică, mobilitate, colaborări de cercetare, programe de studii cu dublă specializare etc).
- „Benchmark with similar institutions and compare key parameters (curricula, research, mobility numbers, etc.)“ - Compararea cu instituții similare și compararea parametrilor cheie (programe de studii, cercetare, situația de mobilității etc).
- „Strengthen internationalisation at home by offering courses given in English language in all study programmes“ - Consolidarea internaționalizării acasă, oferind cursuri cu predare în limba engleză pentru toate programele de studiu.
- „Contract experienced and well-known teachers from other universities to give online courses at SNSPA“ - Contractarea de profesori cu experiență și renumiți din alte universități pentru a susține cursuri online la SNSPA.



Evaluatorul străin nu recomandă acordarea unui calificativ și precizează în finalul raportului că „SNSPA is a special oriented university of high national and international reputation. It has an experienced leadership, highly motivated staff, committed students and very favourable support from stakeholders. I have confidence that SNSPA has the capabilities to realize its ambitions adding value to the welfare of the Romanian society and strengthen its position as a global player in the field of governance competences.”

12. În baza celor de mai sus, **Departamentul de evaluare externă a calității** propune Consiliului ARACIS să ia act de următoarele:
- Universitatea a dovedit că este preocupată de asigurarea internă a calității educației.
 - Universitatea respectă cerințele normative obligatorii stabilite de Metodologia ARACIS, iar criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice sunt în marea majoritate îndeplinite.
 - Pentru programele de studii universitare de licență evaluate a fost propusă *menținerea acreditării*.
 - În urma analizei Raportului preliminar al Directorului de misiune și al coordonatorului echipei de experți, conducerea SNSPA din București a luat act de aprecierile menționate în raport, a analizat cu atenție observațiile și recomandările formulate. Prezentând în răspunsul formulat măsurile pe care și le propune ca urmare a recomandărilor și observațiile primite. Totodată, în finalul răspunsului formulat, se precizează că *„în privința recomandărilor expertului străin, ne angajăm să asumăm un rol proactiv de promotori ai inovării sociale și academice și să continuăm să promovăm o agendă reformatoare de politici publice, în special în domeniul educațional, dar și alte zone de competență a SNSPA. Trecând în revistă toate recomandările formulate, considerăm că acestea sunt justificate și vor contribui la dezvoltarea instituțională a universității noastre în beneficiul întregii comunități academice”*. În privința punctelor slabe menționate în raportul stuenților evaluatori, SNSPA consideră că *„aseșiunea conform căreia studenții nu ar avea dezvoltat un spirit al gândirii critice nu se fondează pe evidențele prezentate în raportul acestora și este departe de a reflecta realitatea. Dimpotrivă, studenții SNSPA au demonstrat nu doar spirit critic dezvoltat în urma pregătirii specifice științelor sociale, ci și activism civic prin numeroase inițiative, atât în spațiul universitar, cât și în societate, în general. Putem, de asemenea, aduce argumente solide și consistente în susținerea implicării studenților în deciziile majore ale SNSPA, exemplificând prin cel mai recent exercițiu de acest fel, consultarea largă, prin mijloace multiple (discuții, dezbateri, anchetă sociologică) privind modalitatea de începere a anului universitar 2021/2022 în condițiile actuale generate de pandemia Covid-19. SNSPA este poate unica universitate în care deciziile nu s-au luat exclusiv de către reprezentanții în CA și Senat, un număr foarte mare de studenți participând atât la consultările convocate de conducerea universității, cât și prin exprimarea opiniilor în cadrul anchetei sociologice realizată de universitate”, dar „în ciuda acestor diferențe de percepții, apreciem, însă, eforturile studenților evaluatori de a formula recomandări pe care le considerăm binevenite și de care vom ține cont în eforturile noastre de a îmbunătăți activitatea de educație și cercetare”*.
 - Pe baza documentației pusă la dispoziție în fazele premergătoare vizitei, precum și pe baza documentelor studiate la vizită, după confruntarea informațiilor făcute publice



pe diferite căi și a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase de pe documentele în original și cu cele solicitate suplimentar, acolo unde a fost cazul, se poate aprecia faptul că există o credibilitate mare a informațiilor diseminate de SNSPA pe diferite canale.

- Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție și în urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței din 30.09.2021, cu participarea Directorului de misiune și a Secretarului tehnic al misiunii, Departamentul pentru evaluarea externă a calității supune Consiliului ARACIS propunerea de acordare a calificativului **Grad de încredere ridicat**.

După discutarea în plenul Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS (www.aracis.ro), conform etapizării din *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a III-a.

DATA: 30.09.2021

SEMNĂTURILE

Departamentul pentru evaluare externă a calității al ARACIS

Conf. univ. dr. Octavian Mădălin BUNOIU – Director Departament Evaluare Externă
a Calității

Prof. univ. dr. Ioan IANOSȘ – Membru

Prof. univ. dr. Ioan LASCĂR – Membru

Prof. univ. dr. Iamandi LUCA – Membru

Prof. univ. dr. Nicolae Adrian OPRE – Membru

Prof. univ. dr. Ion POPA - Membru

Prof. univ. dr. Neculai Eugen SEGHEDEIN – Membru

Dr. ing. Romeo-Cristian ERBAȘU

Student Horia ONIȚA – Membru