

5246_29.09.2021

**RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII EDUCAȚIEI
ACADEMICE LA
ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE
ȘI ADMINISTRATIVE din BUCUREȘTI**

Perioada vizitei: **10.06 – 15.06.2021**

Data raportului: **29.09.2021**

Director de misiune ARACIS: prof. univ. dr. **Eugen SEGHEDEAN**

Coordonator echipă de experți ARACIS: prof. univ. dr. **Răzvan Liviu NISTOR**

CUPRINS

I. INTRODUCERE	3
II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București	
II.1 Prezentarea Generală a Instituției de Învățământ Superior	6
II.2 Capacitatea Instituțională a Instituției	10
II.3 Eficacitatea Educațională a Instituției	39
II.4 Managementul Calității în Instituție	59
III.1 Managementul strategic promovat de IIS	72
III.2 Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic	72
III.3 Răspundere și responsabilitate publică	73
IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI	
IV.1 Concluzii	74
IV.2 Recomandări	75
V. CALIFICATIV PROPUȘ	78

I. INTRODUCERE

Scopul evaluării instituționale externe este acela de a identifica și certifica măsura în care Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București (SNSPA) răspunde interesului public și se preocupă de creșterea calității, cu referire, la următoarele componente ale activității academice:

- în procesul de predare – învățare – evaluare, prin asigurarea unui nivel calitativ corespunzător al programelor de studii, în conformitate cu standardele academice ale instituției de învățământ superior, elaborate în concordanță cu standardele și indicatorii de performanță ARACIS;

- în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor.

Obiectivele evaluării instituționale externe sunt:

- să contribuie, alături de alte mecanisme, la promovarea și asigurarea unei înalte calități în procesul de predare-învățare și evaluare în instituțiile de învățământ superior;

- să asigure studenților, angajatorilor și publicului un acces cât mai larg și rapid la informații clare, de încredere și explicite despre modul în care Școala Națională de Studii Politice și Administrative oferă programe de studii, diplome și calificări ce respectă cerințele naționale, în conformitate cu standardele academice europene și principiile de calitate;

- să contribuie la implementarea unor politici adecvate care să conducă la dezvoltarea unui sistem intern de asigurare a calității și a unei culturi a calității proceselor de educație și cercetare;

- să creeze premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire, unde acestea se impun;

- să aplice mecanisme de evaluare externă prin care sunt garantate calitatea procesului de predare-învățare, transparența gestiunii și responsabilitatea publică.

Organizarea și desfășurarea evaluării instituționale externe s-a realizat cu respectarea tuturor prevederilor metodologice specifice ARACIS, pe baza unui program stabilit în colaborare cu instituția vizitată. Programe de studii evaluate:4.

Componența echipei de evaluare externă a ARACIS:

DIRECTOR DE MISIUNE	prof. univ. dr. Neculai Eugen SEGHEDEIN Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
Coordonatorul echipei de experți evaluatori	prof. univ. dr. Răzvan Liviu NISTOR Universitatea “Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca
Reprezentantul Comisiei consultative	prof. univ. dr. Viorel NEGRU Universitatea de Vest din Timișoara
Expert străin	prof. univ. dr. Winfried MÜLLER Austria

Expert evaluator Comisie instituțională	prof. univ. dr. ing. Marius Gabriel Petrescu Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești
Secretar tehnic	Carmen MIRIAN- ARACIS
Reprezentant studenți (Delegat ANOSR)	Jalaboi Iustin Gheorghe Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
Reprezentant studenți (Delegat UNSR)	Daniel Alexandru Octavian CHETROIU Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău
Expert program - Administrație publică (domeniul administrative) Științe	prof. univ. dr. Sevastian CERCEL Universitatea din Craiova
Expert program – Relații internaționale și studii europene (domeniul Relații internaționale și studii europene)	prof. univ. dr. Gabriela RATULEA Universitatea „Transilvania” din Brașov
Expert program- Comunicare și relații publice (domeniul Științe ale comunicării)	prof. univ. dr. Ștefan VLADUȚESCU Universitatea din Craiova
Expert program DSUM Management 1. Antreprenariat și management strategic (program selectat) 2. Management și branding corporativ 3. Management și inovare digitală/ Management and digital innovation 4. Managementul programelor și investițiilor/ Programs and investments	prof. univ. dr. Liviu MIHAESCU Universitatea "Lucian Blaga" Sibiu

Calendarul evaluării a cuprins următoarele date semnificative:

Data semnării protocolului: **15.12.2020**
 Data depunerii dosarelor: **22.04.2021**
 Data vizitei de evaluare: **10 – 16.06.2021**

Calendarul vizitei de evaluare s-a încadrat în parametrii anterior conveniți. Din partea conducerii Universității a participat, pe întreaga durată a evaluării, doamna lector. univ. dr. Ioana Melenciuc.

Evaluarea a fost realizată în mod mixt: prin întâlniri on-line, dar și prin întâlniri față în față, conform unui program stabilit de către evaluatori și reprezentanții Universității. Anterior evaluării a avut loc un dialog, bazat pe schimb de informații necesare pregătirii vizitei, cu reprezentanți ai Universității, fiind remarcată deschiderea și promptitudinea manifestate.

În data de 10 iunie 2021, la ora 9:00, conform programului prestabilit, a avut loc o întâlnire tehnică, on-line, a comisiei ARACIS, pentru pregătirea și armonizarea etapelor de evaluare în modul de lucru mixt la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii universitare, întâlnire organizată și înregistrată la adresa:

<https://aracis1.webex.com/aracis1/j.php?MTID=mdee432bf8f285fe8216ac5f8cabb33ba>.

La întâlnire a luat parte întreaga echipă de evaluatori ARACIS. În cadrul întâlnirii, domnul director de misiune, prof. univ. dr. Eugen SEGHEDEAN, a evidențiat principalele elementele care sunt necesar a fi analizate și verificate la nivel de departamente, facultăți și instituție cu referire la:

- a) corectitudinea întocmirii și emiterii documentelor legate de admitere;
- b) înscrierea și evidența studenților, precum și emiterea documentelor de absolvire (diplomă și foaie matricolă – supliment la diplomă);
- c) modul de realizare a evaluării studenților și cadrelor didactice;
- d) modul de promovare și salarizare a personalului didactic și nedidactic;
- e) modul de organizare și desfășurare a activităților de cercetare;
- f) regulamentele și documentele care reglementează desfășurarea activităților la nivel de departament, facultate și instituție, care trebuie să fie în conformitate cu carta universității, relația student – cadru didactic, componentele sociale ale vieții studentești și cele participative la componentele didactică, managerială și funcțională ale instituției, facultății și departamentului;
- g) importanța pe care o au recomandările pe care experții evaluatori le fac pentru îmbunătățirea activității în fiecare domeniu de activitate;
- h) necesitatea de a folosi prezența efectivă și contactul nemijlocit cu activitățile educaționale și de cercetare desfășurate în universitate pentru o evaluare corectă;
- i) valorificarea prezenței studenților în echipa de vizită.

Instructajul a fost făcut pe baza „Metodologiei de evaluare externă” elaborată de ARACIS.

După ședința tehnică a avut loc o întâlnire on-line cu conducerea SNSPA și cu echipa de evaluatori ARACIS, cu scopul stabilirii detaliilor evaluărilor atât la nivel instituțional, cât și la nivelul programelor de studii universitare. Întâlnirea a avut loc prin: <https://snsipa.webex.com/snsipa/j.php?MTID=m1da2164b563882b76942c83be3fd9836>. În cadrul întâlnirii, directorul de misiune a prezentat echipa de experți evaluatori, fiind definite scopul și obiectivele vizitei. A fost adresată rugămintea ca, pe tot parcursul evaluării, să fie create condiții optime de activitate avându-se în vedere caracterul mixt al evaluării (on-line

și vizite la fața locului). În cadrul întâlnirii, domnul Rector, prof. univ. dr. Remus PRICOPIE, a asigurat membrii comisiei ARACIS de întreaga sa deschidere și colaborare.

Atingerea obiectivelor evaluării instituționale a fost posibilă ca urmare a unei serii de întâlniri, atât on-line, cât și la fața locului, desfășurate de-a lungul vizitei cu:

- echipa de management a Universității;
- corpul profesoral, cercetători, doctoranzi (la nivel instituțional, dar și la nivelul programelor de studii);
- coordonatori ai comisiilor/ serviciilor din cadrul Universității (de exemplu, întâlnire online a comisiei de evaluare cu reprezentanți ai comisiei de etică, ai comisiei de evaluare și asigurare a calității sau întâlnire la sediul Universității cu personalul cu funcții de conducere);

- studenții SNSPA-
[https://aracis1.webex.com/aracis1/j.php?MTID=m83003f590d02a534a683fb06f630fb0a](https://aracis1.webex.com/aracis1/j.php?MTID=m83003f590d02a534a683fb06f630fb0a;);
- cu reprezentanți ai absolvenților SNSPA -
<https://snspa.webex.com/snspa/j.php?MTID=mb2dc776921dce381e11f97232867459f>;
- reprezentanți ai angajatorilor absolvenților SNSPA -
<https://snspa.webex.com/snspa/j.php?MTID=m2640ac9b634c37e3c1414d453fa9954a>.

II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE din BUCUREȘTI

II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București a fost înființată în baza: HG. nr. 183/ 1991 – *Hotărâre privind organizarea Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative*, publicată în M. Of. nr. 75/11 aprilie 1991 (Anexa 2.1.a), respectiv H.G. nr. 542/ 1995 – *Hotărâre privind reorganizarea Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative*, publicată în M. Of. nr. 166/ 31 iulie 1995 (Anexa 2.1.b).

Universitatea este o instituție de drept public, instituție de învățământ superior acreditată, cu personalitate juridică și deținătoare a unui patrimoniu propriu.

Sediul Universității este în Bd. Expoziției, Nr. 30 A, Sector 1, București, România, iar sediul administrativ în str. Povernei, nr. 6, sector 1, București.

La data evaluării, în Universitate funcționau următoarele facultăți:

1. Facultatea de Administrație Publică
<http://snspa.ro/academic/facultati/administratie-publica/>;
2. Facultatea de Comunicare și Relații Publice -
<http://snspa.ro/academic/facultati/comunicare-si-relatii-publice/>;
3. Facultatea de Management - <http://snspa.ro/academic/facultati/management/>;

4. Facultatea de Științe Politice - <http://snspa.ro/academic/facultati/stiinte-politice/>; la care se adaugă Departamentul de Relații Internaționale și Integrare Europeană - <http://snspa.ro/academic/facultati/departamentul-de-relatii-internationale-si-integrare-europeana/>.

În cadrul SNSPA funcționează Școala doctorală multidisciplinară cuprinzând următoarele domenii de studii universitare de doctorat: Științe administrative, Științe ale comunicării, Științe politice, Sociologie, Management.

II.1.1 Analiza numărului de studenți înmatriculați

Ca sinteză, evoluția numărului total de studenți înmatriculați la programele de studii de licență, masterat și doctorat de la ultima evaluare instituțională se prezintă astfel (cifrele sunt în corelație cu capacitățile de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG de la ultima evaluare instituțională la toate programele de studii universitare de licență și la toate domeniile/ programele de studii universitare de masterat).

An universitar	Licență			ID	Masterat			IFR	TOTAL
	Buget	Taxă	Total		Buget	Taxă	Total		
2016/2017	2303	517	2820	182	1612	396	2008	308	5318
2017/2018	2304	525	2829	193	1753	356	2109	345	5476
2018/2019	2259	399	2658	203	1651	523	2174	371	5406
2019/2020	2309	416	2725	245	1714	543	2257	505	5732
2020/2021	2327	581	2908	250	1731	773	2504	672	6334

Se constată, la nivelul programelor de studii la nivel licență și masterat, o stabilitate a numărului de studenți, în corelație cu resursele de care dispune în prezent Universitatea.

Evoluția numărului de studenți înscriși, în anul întâi, se prezintă astfel:

Anul universitar	Studenți înmatriculați în anul I					
	Licență		Masterat		TOTAL	
	Înmatriculați	Capacitate	Înmatriculați	Capacitate	Înmatriculați	Capacitate
2016/2017	1038	1450	1216	3430	2254	4880
2017/2018	1060	1450	1277	3430	2337	4880
2018/2019	1053	1450	1378	3430	2431	4880
2019/2020	1163	1525	1584	3430	2747	4955
2020/2021	1262	1575	1799	3430	3061	5005

Din analiza datelor statistice prezentate se constată încadrarea, în totalitate, la nivelul Universității, în capacitatea de școlarizare aprobată. Astfel, la nivel de licență gradul de ocupare în anul universitar 2020/ 2021 este de 80,12%, iar la masterat de 52,44%, la acest nivel existând un decalaj semnificativ între capacitatea de școlarizare și numărul studenților înmatriculați în anul I.

Anul universitar	Studenți înmatriculați la doctorat				TOTAL
	Științe politice	Științe administrative	Științe ale comunicării	Management	

2016/2017	158	34	52	-	282
2017/2018	163	42	62	-	304
2018/2019	171	47	66	-	321
2019/2020	202	65	83	9	399
2020/2021	176	53	74	24	352

Școlarizarea studenților internaționali s-a realizat cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare. Situația statistică a studenților străini înmatriculați în perioada evaluată se prezintă astfel:

An universitar	Studenți străini	LICENȚĂ	MASTERAT	DOCTORAT	TOTAL
2016-2017	Bursă	37	6	1	44
	Fără bursă	34	15	0	49
	Taxă	1	20	4	25
	Total	72	41	5	118
2017-2018	Bursă	44	22	2	68
	Fără bursă	31	10	0	41
	Taxă	2	15	5	22
	Total	77	47	7	131
2018-2019	Bursă	54	35	3	92
	Fără bursă	26	16	0	42
	Taxă	1	22	13	36
	Total	81	73	16	170
2019-2020	Bursă	56	40	5	101
	Fără bursă	26	32	0	58
	Taxă	6	24	18	48
	Total	88	96	23	207
2020-2021	Bursă	50	53	5	108
	Fără bursă	25	38	0	63
	Taxă	14	17	16	47
	Total	89	108	21	218

Din analiza acestor date statistice rezultă existența unei preocupări în cadrul Universității pentru internaționalizare, inclusiv prin atragerea de studenți străini, numărul studenților străini înmatriculați în ultimii ani universitari înregistrând o creștere permanentă, corelată și cu existența unei oferte tot mai atractive reprezentată de programele de studii desfășurate în limbi de circulație internațională.

Promovabilitatea absolvenților, respectiv rata de promovabilitate a acestora de la ultima evaluare instituțională se prezintă astfel:

Absolvenți licență	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Facultatea de Administrație publică	169	169	220	202	244

Facultatea de Comunicare și relații publice	234	246	265	204	214
Facultatea de Științe politice	177	185	206	153	165
Facultatea de Management	65	73	87	69	73
TOTAL	645	673	778	628	696

Absolvenți licență	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Facultatea de Administrație publică	66%	67%	70%	64%	76%
Facultatea de Comunicare și relații publice	70%	79%	79%	77%	80%
Facultatea de Științe politice	61%	64%	71%	64%	74%
Facultatea de Management	80%	89%	94%	83%	89%
TOTAL	70%	75%	75%	70%	78%

Absolvenți masterat	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Științe administrative	95	91	140	119	157
Drept	10	13	19	22	23
Științe ale comunicării	474	406	368	335	399
Sociologie	22	12	43	36	47
Științe politice	153	180	165	119	142
Relații internaționale și studii europene	1	8	4	5	1
Management	0	53	60	49	95
TOTAL	755	763	799	685	864

Absolvenți masterat	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Științe administrative	69%	62%	81%	70%	84%
Drept	50%	62%	61%	73%	88%
Științe ale comunicării	76%	81%	73%	65%	72%
Sociologie	63%	40%	52%	47%	55%
Științe politice	43%	54%	52%	41%	68%
Relații internaționale și studii europene	7%	89%	80%	71%	25%
Management	0%	91%	90%	60%	83%
TOTAL	64%	69%	68%	59%	73%

II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.2.1 Carta Universitară

Universitatea are Cartă universitară *Carta SNSPA* (Anexa A.2.1.c) care este elaborată în concordanță cu legislația în vigoare și aprobată în 2011, fiind avizată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 49886 bis/ 14.11.2011. Ultima actualizare a fost aprobată prin hotărârea Senatului SNSPA din 45/ 2019 și avizată de Ministerul Educației prin adresa nr. 9583/ 16.09.2019.

Carta Universității este postată pe site-ul universității la adresa <http://snspa.ro/wp-content/uploads/2019/10/Carta-SNSPA-2019.pdf>.

Nu au fost sesizate prevederi contrare reglementărilor legale în vigoare. Actualizarea adusă Cartei universitare în 2019 s-a făcut prin implicarea tuturor departamentelor universității, fiind organizate dezbateri la nivel de departament (conform unui calendar anunțat pe pagina web și prin toate mijloacele interne disponibile), de facultate și la nivelul Senatului SNSPA. Procesele verbale de ședință confirmă realizarea acestor dezbateri.

Regulamentele specificate în Cartă sunt elaborate conform prevederilor legale în vigoare, sunt aprobate de Senat și sunt prezentate în anexe la Raportul de autoevaluare, fiind, de asemenea, făcute publice (<http://snspa.ro/snspa/informatii-publice/documente-interne/metodologii-si-regulamente/>).

II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

Misiunea Universității este definită în Cartă la Art. 9. Misiunea SNSPA este aceea de a promova cercetarea științifică avansată și de a oferi educație universitară și postuniversitară prin programe de studii de înaltă ținută academică și profesională. Studiul în domeniul științelor guvernării reprezintă o prioritate pentru SNSPA.

Conform art. 10., SNSPA formează și dezvoltă competențe profesionale în științe politice, sociologie, științe administrative, relații internaționale, studii europene, economie, științe ale comunicării, psihologie, management, resurse umane și în alte domenii, aprobate de senatul universitar, contribuind astfel la transformările și dezvoltările naționale și internaționale, în spiritul valorilor și principiilor democratice. În acest sens, universitatea își propune:

a. formarea de specialiști care să dispună de competențe teoretice și abilități practice de organizare, conducere și administrare;

b. formarea unor specialiști înalt profesionalizați;

c. încurajarea spiritului gândirii critice, al înnoirii cunoștințelor și al ridicării calificărilor prin promovarea programelor de educație continuă, în special în domeniile cerute de reconversia profesională;

d.dezvoltarea cercetării;

e.promovarea relațiilor de colaborare și parteneriat cu alte universități cu profil similar, organisme și agenții guvernamentale, organizații neguvernamentale, companii și cercuri de afaceri și orice alte grupuri sau entități ale căror cerințe sau necesități intră în sfera de interes și activitate a SNSPA;

f.sprijinirea strategiilor de cercetare și cooperare prin intermediul unor programe academice și științifice organizate cu parteneri internaționali;

g.apărarea și dezvoltarea cadrului democratic, întemeiat pe respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățeanului în statul de drept.

SNPSA desfășoară, la data vizitei, activități în cadrul a șapte domenii de licență cu 11 de programe de studiu (dintre care 10 sunt acreditate, reprezentând 90% din total, unul dintre programe fiind autorizat provizoriu), la care se adaugă 7 domenii cu 68 de programe de masterat (dintre care 62 programe funcționale). Studiile universitare de doctorat sunt organizate în cadrul a cinci domenii.

Din analiza realizată se poate aprecia că între misiunea Universității și programele de studii de licență, masterat și doctorat există o strânsă legătură, astfel încât misiunea asumată, didactică și de cercetare, este îndeplinită – fiecare facultate, departament, program de studii au misiuni convergente cu misiunea SNSPA.

Toate programele de studii sunt acreditate sau autorizate provizoriu în conformitate cu legislația în vigoare.

II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

Conform prevederilor din Cartă: Art. 7 Pe baza prevederilor prezentei Carte se elaborează strategii, coduri, metodologii și regulamente: planul strategic al universității; regulament privind activitatea profesională a studenților; regulament de organizare și funcționare pentru fiecare ciclu universitar organizat; regulament privind organizarea și funcționarea Consiliului de Administrație; regulament privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ și cercetare; regulament de organizare și funcționare a SNSPA; regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere în programele de studii oferite; regulament de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat; regulament de organizare și desfășurare a programelor post-universitare de formare și dezvoltare profesională; regulament de organizare și funcționare a structurilor care organizează învățământ la distanță (ID) și/ sau învățământ cu frecvență redusă (IFR); regulament de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor; regulament de acordare a burselor pentru studenți; regulament de cazare în căminele studențești; metodologie de examinare a studenților; metodologie de evaluare internă a departamentelor; metodologie de ocupare, evaluare, motivare, formare continuă și concediere a personalului didactic; metodologie de cuantificare a activității de îndrumare

licență/ disertație/ doctorat cuprinse în norma didactică; metodologie privind organizarea și controlul activității financiar-administrative și a serviciilor economico-gospodărești, care este detaliată până la nivelul tuturor structurilor funcționale ale SNSPA; codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului; codul de asigurare a calității. Conform paragrafului (2) "Actele prevăzute la alin. (1) se aprobă de senatul universitar."

Regulamentele specificate în Cartă sunt elaborate conform prevederilor legale în vigoare, sunt aprobate de Senat și sunt prezentate în anexe la Raportul de autoevaluare.

Pe pagina web a universității la secțiunea Documente interne <http://snspa.ro/snspa/informatii-publice/documente-interne/> sunt făcute publice aceste strategii, coduri, metodologii și regulamente.

Universitatea dispune de un Regulament privind activitatea profesională a studenților http://snspa.ro/wp-content/uploads/2019/03/Regulament-privind-activitatea-profesionala-a-studentilor_2016_final_avizat.pdf.

La acesta se adaugă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentelor și studenților din SNSPA, aprobat de Senatul universitar în 22.10.2012 <http://snspa.ro/wp-content/uploads/2017/11/Codul-universitar-al-drepturilor-%C5%9Fi-obliga%C5%A3iilor-studentelor-%C5%9Fi-studen%C5%A3ilor-din-SNSPA.pdf>.

Este necesară actualizarea permanentă a prevederilor conținute de aceste documente în conformitate cu reglementările curente, inclusiv adaptarea la situația epidemiologică din anii 2020, 2021.

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților urmărește standardele ARACIS. Sunt respectate prevederile parag. 4.2, subcap. 4, lit. a,b, g, h din Metodologie. Regulamentul există și se aplică.

Pentru doctoranzi, în Universitate există și se aplică prevederile din *Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat* aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 72 din 30.09. 2020 <http://snspa.ro/wp-content/uploads/2021/01/Regulament-Scoala-Doctorala-Septembrie-2020.pdf>.

Recrutarea studenților se realizează în acord cu *Regulamentul și metodologia de organizare a concursului de admitere*, ultima variantă afișată pe site fiind- [http://snspa.ro/wp-content/uploads/2019/07/Regulament metodologie admitere 2018 v1.pdf](http://snspa.ro/wp-content/uploads/2019/07/Regulament_metodologie_admitere_2018_v1.pdf).

II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale

Funcțiile de conducere, de la Director de Departament la Rector, precum și poziția de Președinte al Senatului, sunt desemnate prin alegeri libere.

Universitatea are un sistem de conducere eficient, definit în Cartă: art. 28 din Carta SNSPA precizează că structurile de conducere ale SNSPA sunt: Senatul universitar, Consiliul de administrație și Consiliul școlii doctorale – la nivelul universității; consiliul facultății și consiliile departamentelor – la nivelul facultăților și departamentelor.

Modalitatea de alegere în structurile de conducere este reglementată prin Metodologia privind ocuparea locurilor în structurile de conducere și a funcțiilor de conducere în Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) pentru mandatul 2020 –2024 (Anexa 2.2.4.a).

Normele de reprezentare în structurile de conducere sunt transparente, nediscriminatorii și nu limitează dreptul cadrelor didactice și al studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați.

Toate documentele referitoare la alegeri sunt publice la adresa: <http://snspa.ro/snspa/informatii-publice/alegeri/alegeri-2020-2024/>.

Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în Consiliile facultăților și Senat este reglementat printr-un regulament specific, Regulament de alegere a reprezentanților studenților în structurile de conducere ale Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative, regulament care este făcut public la adresa: <http://snspa.ro/wp-content/uploads/2019/10/Regulament-de-alegere-a-reprezentantilor-studentilor.pdf>.

La această adresă sunt menționate numele studenților reprezentanți în Senat și în componența consiliilor facultăților. La acest moment, la nivelul structurilor de conducere ale universității și facultăților există două poziții vacante: un loc la nivelul Senatului universitar, ca urmare a demisiei unui membru, și o poziție de director departament pentru care s-au organizat alegeri, dar nu s-a depus nicio candidatură. Situația pandemică la nivel național și măsurile conexe nu au permis reluarea procedurilor, dar acest lucru se va întâmpla în cel mai scurt timp. De asemenea, la data de 16 iunie 2021 au fost programate alegeri pentru Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat.

Universitatea a promovat constant implicarea studenților în procesul de alegere a reprezentanților în consiliile facultăților și în Senatul SNSPA. La ultimele alegeri au participat la vot aproximativ 10% din studenții universității de la programele cu frecvență.

Normele de reprezentare în structurile de conducere sunt transparente, nediscriminatorii și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați.

Toate informațiile referitoare la alegeri sunt făcute publice la adresa: <http://snspa.ro/snspa/informatii-publice/alegeri/alegeri-2020-2024/>.

La vizită au fost verificate procesele verbale ale alegerilor desfășurate în Universitate și s-a constatat desfășurarea în bune condiții a alegerilor și respectarea cerințelor legale de reprezentativitate.

Senatul universitar este compus din 37 de membri, dintre care 26 de membri reprezintă personal didactic și de cercetare titular în SNSPA și 11 membri sunt reprezentanți ai studenților. În prezent, Senatul SNSPA este compus din reprezentanți ai celor patru

facultăți componente și ai Departamentului de Relații Internaționale și Integrare Europeană, atât la nivelul cadrelor didactice, cât și al studenților (<http://snspa.ro/snspa/conducere/senat/>). Structura consiliului facultății și a Senatului SNSPA este compusă din maximum 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv minimum 25% studenți. Numărul reprezentanților facultăților în Senat este proporțional cu numărul cadrelor didactice și de cercetare și cu numărul studenților fiecărei facultăți. Fiecare structură academică are în componența Senatului cel puțin un reprezentant al cadrelor didactice și un reprezentant al studenților. Pentru mandatul 2020-2024, Senatul SNSPA cuprinde 12 reprezentanți ai FCRP, 8 ai FAP, 8 ai FSP, 4 ai FM și 5 ai DRIIE (Anexa A.2.2.4.a-pag.23). Alegerea membrilor Senatului SNSPA a fost realizată conform Cartei SNSPA, prin vot direct și secret.

Conform prevederilor art. 38 din Carta SNSPA, Consiliul de Administrație al universității este format din rector, prorectori, decani, directorul Departamentului de Relații Internaționale și Integrare Europeană, director general administrativ și un reprezentant al studenților (<http://snspa.ro/snspa/conducere/consiliul-de-administratie/>). De asemenea, la ședințele Consiliului de Administrație participă, fără drept de vot, Secretarul șef al universității.

Rectorul este ales conform legislației în vigoare, prin vot universal, direct și secret al întregului personal didactic și de cercetare titular din cadrul SNSPA și al reprezentanților studenților din Senat și din Consiliile facultăților. Rectorul ales a fost confirmat de Ministerul Educației și Cercetării prin Ordinul 5631/ 23.12.2019. Rectorul SNSPA conduce pe baza Programului managerial 2020-2024 (Anexa A.2.2.2.a), realizând o monitorizare anuală de etapă a progresului prin publicarea Raportului anual privind starea universității. În Anexa A.2.2.4.c se găsește Raportul aferent anului 2020.

Personalul de conducere din SNSPA este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu *norma de bază în instituție și care nu se găsesc în condiții de rezervare a postului*.

Universitatea dispune de sisteme informaționale și de comunicare, de tip internet și intranet. Transparența funcționării conducerii SNSPA se poate dovedi și prin postarea pe site-ul SNSPA a tuturor informațiilor relevante cu privire la conducerea SNSPA <http://snspa.ro/snspa/conducere/>, respectiv prin utilizarea Internetului pentru a transmite informații prin e-mail cadrelor didactice. Toate cadrele didactice, precum și ceilalți angajați ai SNSPA au câte o adresă de e-mail instituțională.

Pentru activitățile administrative există un sistem integrat de gestiune a documentelor accesibil în intranet-ul SNSPA. De asemenea, Direcția Comunicare și mass-media transmite un buletin informativ săptămânal adresat angajaților universității.

Universitatea dispune de adresă web: <https://www.snspa.ro>, www.admitere.snspa.ro, www.erasmus.snspa.ro sau www.civica.eu. Toate aceste site-uri sunt actualizate zilnic cu știri și evenimente din viața universității (admitere, conferințe,

comunicate de presă, anunțuri pentru studenți, proiecte de cercetare, parteneriate, vizite primite, posturi scoase la concurs, documente de interes public, regulamente, proceduri, anunțuri administrative etc.). De asemenea, universitatea gestionează mai multe pagini și grupuri de Facebook (Facebook.com/SNSPAoficial, Admitere SNSPA 2021 etc.), un cont de Twitter - twitter.com/snspace_oficial, un cont de LinkedIn și un cont de Instagram.

Universitatea dispune de o administrație care respectă legislația în vigoare și este eficientă în privința organizării, a numărului și calificării personalului. Echipa managerială este compusă din rector și patru prorectori cu arii de responsabilitate bine definite, la care se adaugă directorul CSUD.

Structura organizatorică a SNSPA este prezentată în Anexa 2.2.6.a. Organigrama SNSPA și este făcută publică pe pagina web a universității http://snspace.ro/wp-content/uploads/2021/02/Organigrama-SNSPA_18_02_2021.pdf.

Consiliul de Administrație - <http://snspace.ro/snspace/conducere/consiliul-de-administratie/> (compus din 13 membri) asigură conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar. CA-ul funcționează conform prevederilor Cartei universitare și regulamentului de organizare și funcționare.

În cadrul Universității există Direcția General Administrativă (existentă și în organigrama instituției), cu următoarea structură: Direcția Economică, Direcția Administrativă, Protecția muncii, Protecția civilă, P.S.I. și Direcția Tehnic investiții și achiziții publice.

Pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic SNSPA aplică prevederile HGR 286/2011. Universitatea dispune de un Regulament intern pentru personalul didactic auxiliar și tehnico-administrativ.

Secretariatul General coordonează și monitorizează activitatea secretariatelor din facultăți în gestionarea școlarității studenților (studii universitare licență, masterat, doctorat, studii postuniversitare și postdoctorale, cursuri de perfecționare și dezvoltare profesională continuă).

Coordonarea tuturor proceselor de evaluare și asigurare a calității se face la nivel de Universitate de către Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) care este o structură de specialitate a SNSPA, care se subordonează Senatului și Rectorului SNSPA, constituită în temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului numărul 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea 87 din 10 aprilie 2006, funcționând în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare. Totodată, activitatea CEAC este delimitată de dispozițiile Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității din Școala Națională de Studii Politice, adoptat prin Hotărârea Senatului SNSPA 28/2020 – Anexa 2.4.4.a.

La nivelul structurilor administrative există o bună dimensionare a numărului și calificării personalului încadrat, dar există compartimente specializate (spre exemplu

Direcția Tehnic, Investiții, Achiziții Publice) în care există posturi vacante și la concursurile de ocupare a posturilor tehnice există candidați. Analizele interne arată că situația s-ar putea agrava pe termen scurt dacă personalul pensionat încadrat în acest moment decide să opteze pentru pensie.

Din discuțiile purtate on-line a reieșit că există o distribuție clară a atribuțiilor și o delimitare clară a responsabilităților personalului administrativ și a structurilor sale de conducere. Acest lucru este vizibil și din structura serviciilor suport.

Prin Hotărârea Senatului nr. 187/ 10.11.2011 - Anexa 2.2.6.b a fost constituită Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemului de control intern/ managerial al SNSPA. Ulterior, prin Hotărârea Senatului nr. 113 din 26.10.2015 a luat ființă Direcția de Control Intern (DCI) - Anexa 2.2.6.c. Existența și activitatea acestei comisii demonstrează că sistemul de conducere își exercită funcțiile în conformitate cu reglementările naționale.

Personalul didactic auxiliar și nedidactic participă la programe de formare continuă în funcție de necesități. La vizită, din discuțiile purtate a reieșit că au fost finanțate participări la cursuri în funcție de solicitările individuale ale angajaților, de necesarul de instruire identificat, de schimbările legislative. Spre exemplu, la nivelul secretariatelor, Direcției IT, Direcției Control Intern și Direcției Școlaritate au participat 9 angajați la cursuri de formare în domeniul protecției datelor cu caracter personal, la nivelul Direcției IT au participat 3 angajați la cursuri de formare privind protecția sistemelor și securitatea rețelelor. Tot în scopul formării personalului, în ultimii 4 ani, peste 150 de persoane din zona administrativă au participat la formare și schimb de bune practici prin intermediul programului Erasmus+.

Toate aspectele legate de informatizarea universității sunt gestionate de Direcția Informatică cu implicarea directă a Direcției Școlaritate care este beneficiara directă a acestor procese.

Gestiunea studenților este atributul Secretarului Șef și Direcției Școlaritate, respectiv a secretariatelor structurilor academice.

Relația cu studenții este privită sub mai multe aspecte:

- Direcția Școlaritate, secretariate și Biroul Diplome – aspecte legate de școlaritate;
- Direcția Economică și Biroul Taxe (la Facultatea de Comunicare și Relații Publice) pentru aspectele financiare;
- Serviciul Social pentru aspectele legate de cămine, deconturi transport, tabere etc.;
- CeCOP și Direcția Servicii pentru Comunitatea Universitară pentru aspecte legate de consiliere și orientare, bibliotecă etc.

Toți studenții, toate cadrele didactice, precum și ceilalți angajați ai SNSPA au adresă de e-mail instituțională și primesc informații relevante în timp real din viața comunității academice.

Sistemul financiar contabil precum și gestiunea resurselor umane se realizează prin aplicația Emsys.

A fost verificată existența și modul în care funcționează aplicațiile menționate în raport, constatându-se funcționalitatea lor practică.

Biblioteca utilizează, din anul 2015, softul dedicat de bibliotecă Liberty5 care înglobează concepte de programare și include facilități necesare pentru administrare (Anexa 2.2.7.f).

Personalul Bibliotecii SNSPA are o înaltă calificare de specialitate (studii de biblioteconomie, studii postuniversitare de biblioteconomie, studii doctorale în domeniul științelor informării și bibliologiei). În cadrul bibliotecii sunt angajate un număr de 5 persoane, dintre care 4 au studii în domeniile biblioteconomiei și 1 în domeniul științelor sociale. Din cele 4 persoane cu studii biblioteconomice, 2 persoane au studii de bază în domeniul filologiei și studii post-universitare în domeniul biblioteconomiei, 1 persoană are studii în domeniul electronicii și telecomunicațiilor și studii post-universitare în domeniul biblioteconomiei, iar 1 persoană are studii doctorale în domeniul biblioteconomiei și științei informării.

La vizită au fost verificate, prin sondaj, studiile angajaților din cadrul bibliotecii și nu s-au constatat neconformități.

II.2.5 Personalul didactic

Concursurile didactice sunt organizate semestrial, iar posturile didactice vacante aprobate pentru a fi scoase la concurs sunt publicate în Monitorul Oficial. Pe site-ul Universității există secțiunea Posturi didactice și de cercetare (<http://snspa.ro/snspa/informatii-publice/posturi-vacante/posturi-didactice-si-de-cercetare/>) cu informațiile legate de concursuri (posturile vacante, metodologia de concurs, calendarul concursului etc.).

Există Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative (aprobată prin Hotărârea Senatului SNSPA nr. 21/ 2021), metodologie făcută publică la adresa: <http://snspa.ro/wp-content/uploads/2021/03/Metodologia-de-concurs-pentru-ocuparea-posturilor-didactice-si-de-cercetare-vacante-2021.pdf>.

Din analiza anexelor atașate raportului și din anexele la fișa vizitei, precum și din verificarea realizată prin sondaj în timpul vizitei, rezultă că personalul care desfășoară activități didactice îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice.

SNSPA înregistrează un număr total de 315 posturi normate la 1 octombrie 2020, dintre care 158 sunt ocupate, iar 157 sunt vacante, la un total de 6334 studenți la licență și masterat, la care se adaugă 352 la doctorat.

Ca urmare, la nivel instituțional, se poate considera că numărul de personal angajat este adecvat pentru dezvoltarea tuturor activităților actuale și planificate pentru viitorul instituției.

S-au verificat, prin sondaj, în cadrul departamentului de resurse umane, o serie de dosare de concurs și s-a constatat că au fost îndeplinite condițiile legale.

Pe baza analizei unor dosare și din discuțiile purtate rezultă că Universitatea acordă șanse egale, fără discriminare de gen sau de altă natură, candidaților la ocuparea posturilor didactice.

Pe baza datelor prezentate de către universitate și a verificărilor realizate în timpul vizitei rezultă că fiecare cadru didactic acoperă într-un an universitar cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ superior în care își desfășoară activitatea.

Situația pentru anul universitar 2019-2020 este următoarea:

- o numărul total de posturi legal constituite în anul universitar 2019-2020 este de 322 posturi, dintre care 155 sunt posturi vacante, acoperite de personal didactic titular în regim „plata cu ora” (82 posturi), respectiv acoperite de personal didactic asociat în regim „plata cu ora” (72 posturi);

- o din numărul total de posturi legal constituite, un procent de 60% este acoperit cu cadre didactice cu norma de bază sau post rezervat, titularizate în învățământul universitar și 40% dintre posturi sunt acoperite cu asociați.

Situația pentru 2020-2021 este următoarea:

- o numărul total de posturi legal constituite în anul universitar 2020-2021 este de 315 posturi, dintre care 157 sunt posturi vacante, acoperite de personal didactic titular în regim „plata cu ora” (74 posturi), respectiv acoperite de personal didactic asociat în regim „plata cu ora” (83 posturi);

- o din numărul total de posturi legal constituite, în anul universitar 2020-2021, un procent de 62% $[(158+37)/315]$ din totalul posturilor este acoperit cu cadre didactice cu norma de bază sau post rezervat, titularizate în învățământul universitar și 26% dintre posturi sunt acoperite cu asociați care provin din afara SNSPA.

Personalul didactic, respectiv personalul care desfășoară activități didactice în Universitate îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor. Pentru personalul didactic angajat pe perioadă determinată sau nedeterminată, în cadrul concursurilor, comisia de concurs verifică îndeplinirea de către candidat a standardelor minime naționale și interne. Pentru fiecare persoană care desfășoară activități didactice din Statele de funcții ale departamentelor, în calitate de cadru didactic titular sau asociat (activități temporare în regim plata cu ora), este constituit un Dosar personal, cu documentele de identitate, calificare și respectare a condițiilor pentru prestarea de activități didactice dintr-un anumit post didactic.

La momentul evaluării, în Universitate activau, în regim de plata cu ora, un număr de 14 persoane pensionate, 6 dintre ei având calitatea de conducători de doctorat. Cumulat,

aceștia acoperă un număr de 5 norme. Dintre persoanele pensionate care desfășoară activități didactice 8 sunt profesori universitari și 4 conferențieri universitari. Conform raportărilor de la facultăți există un număr de două cadre didactice pensionate cu grad didactic de lector care derulează activități didactice în SNSPA.

Conform verificărilor realizate, nicio persoană pensionată care desfășoară activități didactice nu depășea o normă didactică.

Pentru perioada evaluată, în Universitate personalul didactic titularizat în instituție, titular cu funcția de bază sau cu post rezervat, cât și cu norma de bază angajat pe durată nedeterminată, inclusiv asistenții pe durată determinată, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Facultatea	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
1	Facultatea de Administrație Publică	39	37	40	39	37
2	Facultatea de Comunicare și Relații Publice	47	48	49	48	45
3	Facultatea de Management	16	16	16	17	15
4	Facultatea de Științe Politice	34	33	34	37	36
5	Departamentul de Relații Internaționale și Integrare Europeană	21	21	23	26	25
Total	SNSPA	157	155	162	167	158

Pentru cadrele didactice titulare (cu norma de bază în SNSPA) se constată o relativă stabilitate, în corelație directă și cu stabilitatea relativă a numărului de studenți înmatriculați în Universitate, dar și cu cooptarea, în ultimii ani universitari a unor cadre didactice asociate.

În perioada evaluată, evoluția personalului didactic și îndeosebi a personalului didactic titular al Universității au fost convergente cu misiunea și obiectivele strategice ale instituției. Managementul universității se asigură de realizarea unui raport optim între numărul cadrelor didactice și numărul de studenți înmatriculați. Acest raport este luat ca și reper la stabilirea cifrei de școlarizare și în cadrul politicii de ocupare a posturilor vacante, conform legislației în vigoare. În întocmirea tuturor situațiilor privind personalul didactic, în special a celor privind ponderea titularilor, s-a considerat că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.

Raportul cadre didactice – studenți la nivel de Universitate,
pentru perioada 2016-2020

An	Studenti înmatr. (licență + master)	Posturi legal constituite	Număr cadre didactice titulare care predau la licență și master	Număr cadre didactice asociate	Raportul dintre cadrele didactice titulare și numărul total de studenți (licență + master)	Raportul dintre cadrele didactice (titulare și asociate) numărul total de studenți (licență + master)	Raportul dintre posturile didactice și numărul total de studenți
2016-2017	4828	303	157	107	30.75	18.28	15.93
2017-2018	4938	299	155	108	31.85	18.77	16.51
2018-2019	4832	313	162	110	29.82	17.76	15.43
2019-2020	4982	322	167	117	29.83	17.54	15.47
2020-2021	5412	315	158	110	34.25	20.19	17.18

Calitatea proceselor de predare și învățare reprezintă principalul indicator al stabilirii numărului de studenți per cadru didactic. Raportul cadre didactice/studenți este calculat în funcție de exigențele fiecărui tip de activitate didactică desfășurată.

Raportul dintre studenții programelor de licență învățământ cu frecvență (acreditate și autorizate provizoriu) – capacitate de școlarizare și număr de cadre didactice titulare

Domeniul de licență	Capacitate de școlarizare HG 299/2020 și HG 739/2020	Nr. de ani de studiu	Capacitate totală de școlarizare*	Nr. cadre didactice titulare*	Raportul dintre nr. cadre didactice titulare și capacitatea totală de școlarizare
1	2	3	4	5	6=5/4
Științe administrative	350	3	1050	40	26.25
Științe ale comunicării	525	3	1575	51	30.9
Științe politice	200	3	600	24	25
Sociologie	50	3	150	17	8.8
Psihologie	50	3	150	11	13.6
Relații internaționale și studii europene	150	3	450	24	18.8
Management	150	3	450	22	20.4
TOTAL SNSPA			4425	189	23.41

*Nr. cadrelor didactice titulare reprezintă numărul cadrelor didactice titulare din SNSPA care predau la programele de licență din cadrul domeniilor respective (data de referință 1 octombrie 2020).

Ponderea acoperirii posturilor didactice cu titulari, din total posturi pentru programele de studii acreditate, ciclul licență IF se prezintă astfel:

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul	Nr. posturi	Nr. cadre didactice titulare*	Titulari/ total posturi
1	Facultatea de Administrație Publică	Drept	29	17	0.58
		Economie și Politici Publice	23	13	0.56
		Management Public	21	7	0.33
TOTAL			73	37	0.5
2	Facultatea de Comunicare și Relații Publice	Relații Publice	45	22	0.48
		Comunicare	45	23	0.51
TOTAL			90	45	0.5
3	Facultatea de Management	Management	32	14	0.43
TOTAL			32	14	0.43
4	Facultatea de Științe Politice	Științe Politice și Studii Europene	46	18	0.39
		Sociologie	25	16	0.64
TOTAL			71	34	0.47
TOTAL SNSPA			266	130	0.49

La programele de studii universitare de licență și master care funcționează în anul universitar 2020-2021, au fost normate un total de 315 posturi didactice acoperite de 158 cadre didactice titulare, 5 cadre didactice titularizați cu post rezervat, 14 cadre didactice pensionate, 9 asistenți pe perioadă determinată (doctoranzi cu activitate didactică), 40 de cadre didactice titulare la alte instituții de învățământ superior și 47 specialiști din mediul economic, institute de cercetare și alte organizații.

Un procent de 62% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior conform normelor legale. Dintre acestea, 50,63% sunt profesori și conferențieri universitari.

La vizită s-au verificat, prin sondaj, o serie de state de funcții și situațiile legate de acoperirea posturilor, constatându-se concordanța dintre cele declarate și cele existente.

La data evaluării existau un număr de 110 cadre didactice care desfășurau activitate în calitate de personal didactic asociat, dintre care 14 pensionari, 9 doctoranzi, 47 specialiști din mediul economic, institute de cercetare și alte organizații și 40 personal didactic titularizat în alte instituții de învățământ.

Personalul didactic asociat satisface condițiile legale pentru ocuparea posturilor. Procedura de selectare se derulează în cadrul fiecărei facultăți. Pentru personalul didactic asociat, care nu este titularizat la SNSPA, se aplică procedura de declarare a activității, atât în instituția la care au funcția de bază cât și în instituția în care sunt asociate. Cadrul didactic asociat depune la dosar adeverință eliberată de angajatorul unde are funcția de bază. În cadrul vizitei au fost verificate la departamentul de resurse umane declarațiile obținute de cadrele didactice asociate de la instituțiile în care dețin funcția de bază. Au fost verificate, prin sondaj, o serie de dosare ale cadrelor didactice asociate care au funcția de bază în alte instituții constatându-se existența declarației scrise.

Nu în toate adeverințele care au fost verificate prin sondaj există clar precizat numărul orelor pentru care au primit acceptul desfășurării de activități didactice în cadrul SNSPA.

Specialiști cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate sunt angajați, în calitate de cadre didactice asociate invitate, cu aprobarea Senatului universității. Pentru anul universitar în curs acoperirea posturilor vacante cu cadre didactice asociate a fost aprobată în ședința Senatului din septembrie 2020.

Conform celor declarate, titularii de disciplină au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinelor predate. La programele de studii nu s-au semnalat neconcordanțe între pregătirea inițială și domeniul disciplinelor predate.

Cadrele didactice care ocupă posturi de asistenți au pregătire pedagogică atestată sau sunt înscriși la astfel de studii, realizată prin participarea la module de pregătire pedagogică în timpul studiilor universitare sau prin participarea la module de instruire pedagogică organizate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic. Există în prezent un număr de 11 asistenți, dintre care 11 au pregătire pedagogică atestată.

S-au verificat, prin sondaj o serie de dosare de ocupare a postului de asistent și nu au fost constatate neconformități.

Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă problematica disciplinelor predate, lucrări care se regăsesc în fondul de carte al bibliotecilor, fie în format tipărit, fie în format electronic. Cursurile beneficiază de resurse de învățare virtuale, ghiduri de învățare, manuale și alte resurse de învățare elaborate de cadrele didactice titulare și/sau asociate care sunt disponibile pe campusurile virtuale ale structurilor SNSPA; câteva astfel de exemple se găsesc pe: <http://apcampus.ro/login/index.php>, <https://e.politice.ro/>, <https://resurse.snsa.ro>, <http://www2.comunicare.ro/index2.php>

La evaluarea programelor de studii s-a constatat îndeplinirea acestei cerințe.

Posturile didactice sau de cercetare pot fi ocupate numai de persoane care îndeplinesc standardele minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, aprobate prin ordin al

ministrului educației aflat în vigoare la data desfășurării concursurilor, potrivit art. 219, alin. (1) lit. a) și art. 295 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

Standardele aferente funcțiilor didactice și de cercetare sunt cerințe minime și obligatorii pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt stabilite de Senat. Pentru posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I standardele interne sunt stabilite cel puțin la nivelul standardelor minime naționale aprobate prin ordin al ministrului de resort. Universitatea stabilește, în plus față de standardele minime naționale, standarde proprii în privința implicării în activități privind dezvoltarea instituțională și atragerea de fonduri, asumarea unei agende distincte de cercetare, dezvoltarea unor direcții noi de cercetare.

La nivel instituțional (referința 1 octombrie 2020), considerând totalul numărului de studenți la licență și master (6334) și totalul cadrelor didactice titulare (158), raportul dintre numărul de studenți și numărul de cadre didactice (titulare și asociate) este de aproximativ 37. Pe baza discuțiilor purtate cu evaluatorii programelor de studii a rezultat faptul că universitatea asigură acoperirea cu cadre didactice, pe cel puțin un ciclu de licență, a activităților prevăzute la disciplinele din planurile de învățământ.

Cadrele didactice **au titlul științific de doctor sau sunt doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat**. Titularii de disciplină au titlul de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat. Există concordanță între pregătirea inițială, competențele dobândite prin perfecționare și competențele din domeniul disciplinelor predate, așa cum rezultă pentru titulari din situația atașată și pentru cadrele didactice asociate din dosarele personale constituite la data concursului pentru ocuparea de posturi în regim "plata cu ora" ([Anexa 5 ARACIS](#)).

- Raportul studenți / cadre didactice titulare (programele de studii acreditate, ciclul licență/master IF), an universitar 2020-2021

Nr. crt.	Facultatea	Număr studenți	Nr. cadre didactice titulare*	Raport
1.	Facultatea de Administratie Publică	1340	41	32.6
2.	Facultatea de Comunicare și Relații Publice	2074	51	40.6
3.	Facultatea de Management	545	22	24.8
4.	Facultatea de Științe Politice	1024	46	22.3
5	Departamentul de Relații Internaționale	429	30	14.3
TOTAL		5412		

**Nr. cadrelor didactice titulare reprezintă numărul cadrelor didactice titulare din SNSPA care predau la programele de licență și masterat din cadrul structurii respective (data de referință 1 octombrie 2020).*

Formațiile pentru cursuri și seminarii, conform constatărilor experților pe programe de studii, sunt cele prevăzute în reglementările legale specifice domeniilor și în corelație cu capacitatea sălilor.

II.2.6 Administrația instituției

Universitatea dispune de o administrație care respectă legislația în vigoare și este eficientă în privința organizării, a numărului și calificării personalului. Echipa managerială este compusă din rector și patru prorectori cu arii de responsabilitate bine definite, la care se adaugă directorul CSUD.

Structura organizatorică a SNSPA este prezentată în Anexa 2.2.6.a. Organigrama SNSPA și este făcută publică pe pagina web a universității http://snspa.ro/wp-content/uploads/2021/02/Organigrama-SNSPA_18_02_2021.pdf

Consiliul de Administrație - <http://snspa.ro/snsipa/conducere/consiliul-de-administratie/> (compus din 13 membri) asigură conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar. CA-ul funcționează conform prevederilor Cartei universitare și regulamentului de organizare și funcționare. În cadrul Universității există Direcția General Administrativă (existentă și în organigrama instituției), cu următoarea structură: Direcția Economică, Direcția Administrativă, Protecția muncii, protecția civilă, P.S.I. și direcția Tehnic investiții și achiziții publice.

Pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic SNSPA aplică prevederile HGR 286/2011. Universitatea dispune de un Regulament intern pentru personalul didactic auxiliar și tehnico-administrativ.

Secretariatul General coordonează și monitorizează activitatea secretariatelor din facultăți în gestionarea școlarității studenților (studii universitare licență, masterat, doctorat, studii postuniversitare și postdoctorale, cursuri de perfecționare și dezvoltare profesională continuă).

Coordonarea tuturor proceselor de evaluare și asigurare a calității se face la nivel de Universitate de către Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) care este o structură de specialitate a SNSPA, care se subordonează Senatului și Rectorului SNSPA, constituită în temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului numărul 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea 87 din 10 aprilie 2006, funcționând în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare. Totodată, activitatea CEAC este delimitată de dispozițiile Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității din Școala Națională de Studii Politice, adoptat prin Hotărârea Senatului SNSPA 28/2020 – Anexa 2.4.4.a.

Din discuțiile purtate on-line a reieșit că există o distribuire clară a atribuțiilor și o delimitare clară a responsabilităților personalului administrativ și a organelor sale de conducere. Acest lucru este vizibil și din structura serviciilor suport.

II.2.7 Baza materială

Universitatea dispune de patrimoniul necesar desfășurării procesului de învățământ, în condiții de asigurare și menținere a calității, conform planurilor de învățământ ale programelor de studii.

Universitatea își desfășoară activitatea, în cea mai mare parte, în sediul din Bulevardul Expoziției nr. 30 A, Sectorul 1, sediu care ocupă un teren cu o suprafață utilă de 3.500 mp și care are o suprafață construită desfășurată de 16.155 mp (Extras carte funciară sediu Expoziției –Anexa 2.2.7.a).

Un document centralizator – extras carte funciară privind toate imobilele și terenurile aflate în patrimoniul SNSPA este prezentat în Anexa 2.2.7.b:

-Activitatea administrativă a SNSPA se desfășoară în cadrul sediului din Str. Povernei nr. 6, Sectorul 1;

-SNSPA-FCRP este proprietara unui teren de 2.000 mp, conform Contractului nr. 3286/ 14.12.2004, situat în municipiul Constanța (Strada Bucovinei, nr. FN3, lot 1) și pe care urmează ridicarea unei construcții de 3.000 mp (suprafață desfășurată). Această nouă construcție urmează să devină un centru de cercetare și de conferințe regional;

-Prin contractul de vânzare -cumpărare nr.1000/ 06.03.2005 SNSPA a dobândit un imobil situat în Municipiul Brașov (Str. Lungă, nr. 130) având o suprafață construită de 317 mp.

În ceea ce privește dotările spațiilor de învățământ și cercetare existente în sediul din Bulevardul Expoziției nr. 30 A, acestea sunt prezentate în Anexa 2.2.7.c.

Patrimoniul Universității este reflectat în contabilitatea instituției și este consemnat în cadrul Listelor de inventar.

Din datele prezentate în Anexa Situația spațiilor de învățământ din SNSPA se constată că numărul de locuri în spațiile de învățământ, cercetare și pentru alte activități corespund normativului MEN (3314 locuri pentru un total de 6686 studenți la 01.01.2020, cu o medie 2,01), iar suprafața totală a spațiilor (5,145.87 mp) permite desfășurarea unui proces de învățământ de calitate.

În anul universitar 2019-2020 Universitatea a dispus de (Anexa 2 la FV):

- 47 săli de curs și seminar cu o suprafață desfășurată totală de 3925.90 mp și o capacitate de 2794 de locuri;
- 4 laboratoare de informatică, cu o suprafață desfășurată totală de 298.4 mp și o capacitate 180 de locuri;
- 2 laboratoare didactice, cu o suprafață desfășurată totală de 177.10 mp și o capacitate 60 de locuri;

- 3 săli de bibliotecă cu o suprafață desfășurată totală de 444.57 mp și o capacitate de 280 de locuri.

Facilități pentru studenți:

- 3 cămine studențești în administrare și un cămin închiriat de universitate;
- Centrul Studențesc Multifuncțional;
- Baza sportivă este alcătuită din facilitățile Clubului Sportul Studențesc, preluat de SNSPA în noiembrie 2019. În baza acordului dintre universitate și Club, activitățile sportive ale studenților se desfășoară în spațiile închiriate sau administrate de Club.

Spațiile vizitate sunt în concordanță cu normele tehnice, cele de siguranță și cele igienico-sanitare în vigoare.

În concluzie, se poate aprecia că Universitatea asigură spații adecvate pentru cazarea studenților, precum și spații pentru activități sociale, culturale și sportive.

Formațiile de studiu (serii, grupe și subgrupe) sunt calibrate în funcție de capacitatea spațiilor de învățământ și de mărimea seriilor de predare cu respectarea normelor impuse de ARACIS, respectiv maximum 30 studenți într-o grupă. Aceste informații sunt publicate pe paginile structurilor academice la începutul anului universitar, împreună cu orarele. De asemenea, informațiile se afișează în spațiul virtual dedicat studenților anului respectiv și pe e-mail-urile instituționale.

Universitatea dispune de resurse materiale adecvate didactice și de cercetare, conform documentelor prezentate. În funcție de specificul fiecărei specializări putem observa existența unui laborator audio-video, a unui laborator de psihologie sau a unui centru studențesc multifuncțional.

Din discuțiile purtate cu experții evaluatori pe programe de studii a rezultat că în cele mai multe cazuri dotarea sălilor de curs/ seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale.

Din raportul de autoevaluare și din actualizarea de la data vizitei, au fost identificate valoric resursele financiare utilizate pentru dezvoltarea bazei materiale (2016-2020):

Indicatorul	2016	2017	2018	2019	2020
Cheltuieli de investiții și asimilate	1.579.314		603.124	117.672	3.582.251
Dotări de natura activelor fixe corporale	312.815	546.587	377.984	674.913	997.759
Dotări de natura activelor fixe necorporale (softuri)	13.859	58.469	42.381	94.784	177.157
Dotări de natura obiectelor de inventar	-	-	-	-	-
Total	1.905.988	605.056	1.023.489	887.369	4.757.167

Sumele alocate pe categorii de investiții:

Nr. crt.	Alte cheltuieli de investiții	Plăți efectuate (lei)
1	Reabilitare spații de învățământ – Total, din care:	3.582.251
1.1	Obiective de investiții noi	1.387.196
1.2	Obiective de investiții în continuare	2.195.055
2	Reabilitare cămine studentești – Total, din care:	-
2.1	Reabilitare Cămin Studentesc	-
	Total cheltuieli de investiții și asimilate (1+2)	-
3	Dotări independente de natura activelor fixe corporale și necorporale, obiecte de inventar – Total, din care:	1.174.916
3.1	Laborator audio-video	88.250
3.2	Alte dotări	1.086.666
	Total alte cheltuieli de investiții (1+2+3)	4.757.167

În cadrul Universității sunt create condiții comparabile cu cele din SEIS. Dotările spațiilor de învățământ și cercetare existente în sediul din Bulevardul Expoziției nr. 30 A sunt prezentate în Anexa 2.2.7.c.

În sediul SNSPA există laboratoare IT dotate cu sisteme de operare performante, laboratoare audio-video cu tehnologie actuală, toate amfiteatrele și majoritatea sălilor de curs dispun de dotări audio-video moderne. Studenții au acces la un centru studentesc multifuncțional, dotat la cele mai înalte standarde.

Au fost vizitate o serie de săli de curs/ seminar/ laborator. La întâlnirea cu studenții s-a confirmat nivelul tehnic de dotare a spațiilor de învățământ. De asemenea, pe perioada pandemiei, infrastructura folosită de către universitate a asigurat desfășurarea în condiții tehnice foarte bune a activităților didactice programate.

În Universitate există un număr de 6 laboratoare de cercetare, cu o suprafață desfășurată totală de 298,4 mp și o capacitate de 240 locuri.

Laboratoarele sunt dotate corespunzător pentru activitățile aplicative cu echipamente de ultimă generație, inclusiv prin achiziții de tehnică în ultimii doi ani. De exemplu, Centrul de Cercetare în Comunicare, care își desfășoară activitatea prin doctoranzii și cadrele didactice asociate, au la dispoziție un laborator audio-video dotat cu aparatură specifică studiourilor media. Toate amfiteatrele și sălile de curs au echipamente audio/ video care să permită integrarea tehnologiei în procesul didactic.

O parte din aceste laboratoare de cercetare au fost realizate ca rezultat al unor proiecte naționale și internaționale precum un laborator IT realizat prin intermediul proiectului ROSE finanțat de Banca Mondială sau dotări pentru diferite spații prin intermediul proiectelor din Fondul pentru Dezvoltare Instituțională sau prin intermediul Consorțiului European CIVICA.

Universitatea dispune de infrastructura necesară desfășurării în bune condiții a orelor aplicative în laboratoare (Anexa 2 la Fișa vizitei). S-au verificat documentele de inventar puse la dispoziție fizic de universitate, aceste documente au fost auditate în februarie – martie 2021 de Curtea de Conturi București și s-a emis la finalul vizitei un certificat de conformitate fără observații sau măsuri. De asemenea, au fost vizitate o serie de laboratoare didactice/ informatice în cadrul evaluării programelor de studii. 150 de calculatoare sunt funcționale în cadrul laboratoarelor didactice, fiind dotate cu softuri specializate în cercetarea socială.

Universitatea dispune de soft-uri licențiate precum Windows, Office, SPSS, Adobe, Stata, Atlas.ti etc. conform Anexa 2.2.7q. La vizită s-a verificat existența în documentele de inventar a softurilor și s-a verificat în laboratoarele de informatică.

Activitățile Bibliotecii SNSPA se desfășoară în regim informatizat, în acord cu normele și standardele biblioteconomice internaționale, pe baza sistemului integrat de bibliotecă Liberty5. Din cele 20.768 de titluri gestionate în colecția bibliotecii, 20.664 titluri sunt înregistrate în baza de date, adică 99 % din fond poate fi regăsit în regim online.

Serviciile oferite utilizatorilor specifici - studenții, cadrele didactice și cercetătorii din cadrul universității, constau în: -consultarea documentelor în spațiile de lectură; împrumutul documentelor la domiciliu; consultarea catalogului online pentru căutarea și regăsirea următoarelor informații: datele bibliografice (autor, titlu, loc, editură, an, limba publicației etc.) ale lucrărilor existente în colecții, date referitoare la domeniul tratat în lucrare (cuvinte cheie/ descriptori și codul de clasificare zecimală universală), informații suplimentare cum ar fi cuprinsul, coperta sau un scurt rezumat al lucrării; date de localizare: locul publicației (Sala Lectură, CDE, Depozit), cota publicației, care indică așezarea în raft, datele de identificare unică a exemplarului (numărul de inventar), consultarea bazelor de date științifice internaționale (prin intermediul ANELIS și a bazelor de date abonate direct de SNSPA), atât din incinta universității, prin autentificare prin IP, cât și prin acces mobil, de la distanță, prin autentificare pe baza unui cont de acces mobil, care poate fi configurat conform Ghidului de acces la bazele de date abonate, disponibil la adresa <http://snspa.ro/wp-content/uploads/2020/09/Ghid-acces-baze-de-date-2020-Biblioteca.pdf>., consultarea bazelor de date și a resurselor disponibile în regim Open Access; referințe online (informații bibliografice; informații bibliometrice extrase din WoS și Scopus; informații diverse cu privire la programul bibliotecii, resurse, servicii; articole descărcate din bazele de date abonate, cărți în format pdf regăsite în regim OA, pagini scanate din lucrările existente în colecțiile bibliotecii, în conformitate cu Legea nr. 8/ 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, actualizată), furnizate prin e-mail, la solicitarea studenților și cadrelor didactice; organizarea unor sesiuni de information literacy pentru formarea studenților în direcția unei documentări corecte și profesioniste, completarea permanentă a fondului de documente bibliografice cu noile apariții editoriale românești și străine pe domeniile de interes educațional.

De asemenea, pe platformele Moodle ale facultăților au fost publicate resurse didactice specifice fiecărui domeniu, suporturi de curs specifice și alte materiale interactive utile procesului didactic. În platforme de învățare asincron au fost integrate instrumente pentru activitățile sincron precum Webex sau Zoom, pentru a răspunde necesităților din perioada pandemică. Din data de 9 martie 2020, toate cursurile și activitățile didactice la nivelul universității s-au desfășurat prin intermediul platformelor de e-Learning.

Fondul de carte deținut de Biblioteca SNSPA este de 20.768 titluri în 40.072 volume, publicații monografice, care acoperă, cu precădere, următoarele domenii: Științe Politice, Sociologie, Psihologie, Management, Comunicare, Relații Internaționale, Integrare Europeană, Administrație publică, Istorie, Filosofie, Economie, Marketing, Finanțe, Globalizare, Contabilitate.

O pătrime din numărul de volume se află în sala de lectură, cu acces liber la raft. Publicațiile sunt organizate pe domenii, utilizatorii având, astfel, posibilitatea să consulte o gamă largă de titluri din aria lor de interes.

Trei pătrimi din colecții sunt organizate în depozitul bibliotecii, tot pe domenii.

Colecțiile se dezvoltă continuu și cuprind lucrări de referință, cursuri universitare, manuale, publicații, periodice, teze de doctorat. Achiziția publicațiilor monografice și seriale, disponibile în Biblioteca SNSPA, se face în colaborare cu corpul profesoral, în funcție de domeniile de interes, conform cu programele de studiu și de cercetare. Numărul de publicații monografice, în limba română și în limbi străine (cu precădere în limba engleză) intrate în bibliotecă, în fiecare an, în perioada 2016-2020, prin achiziții și donații, este semnificativ, o excepție fiind înregistrată în anul 2020, când, din cauza pandemiei, intrările de carte au scăzut (Anexa 2.2.7.n–Carte românească și străină 2016-2020).

Biblioteca oferă acces la o serie de baze de date științifice online recunoscute pe plan internațional: EBSCO, JSTOR, ProQuest, ScienceDirect Freedom Collection, Cambridge Journals, Science Direct, Springerlink, Wiley Journals, Clarivate Analytics -Web of Science (Core Collection, InCites Journal Citation Reports, Derwent Innovations Index), SCOPUS (AnexaA.2.2.7.k).

Din februarie 2013, SNSPA a aderat la Asociația Universităților, Institutelor de Cercetare –Dezvoltare și Bibliotecilor Centrale Universitare din România –ANELIS. În anul 2017, SNSPA a continuat colaborarea cu asociația ANELIS, fiind partener în cadrul programului ANELIS PLUS 2020 (AnexaA.2.2.7.l). Prin intermediul acestei asociații, în anul 2020, SNSPA a beneficiat de acces la următoarele resurse electronice: EBSCO, ProQuest, ScienceDirect, Cambridge Journals, Springerlink, Wiley, Web of Science, Scopus, de Gruyter Books, CAB ebooks.

Achizițiile în ultimii 5 ani au fost:

- 2016: 1837 volume - valoare 55.857,32 lei;
- 2017: 761 volume - valoare 63.221,02 lei;

- 2018: 820 volume - valoare 75.400,34 lei;
- 2019: 801 volume - valoare 77.121,89 lei;
- 2020: 585 volume - valoare 12.982,58 lei.

La vizită a fost verificat accesul la bazele de date menționate în Raportul de evaluare internă și a fost constatată funcționalitatea tuturor acestora.

La data vizitei, în Universitate sunt înmatriculați (conform RA, pg.12):

- la programe de studii de licență: un total de 3.158 studenți, din care: 2.327 studenți bugetați, 581 studenți cu taxă și 250 la forma ID;
- la programe de studii de masterat: un total de 3.176, din care: 1.731 studenți bugetați, 773 studenți cu taxă, 672 studenți la forma IFR;
- la programe de studii universitare de doctorat: un total de 352, din care: 161 studenți bugetați, 191 studenți cu taxă.

Ținând cont de numărul total al studenților și de numărul de locuri în sălile de lectură rezultă următoarele valori:

- numai pentru ciclul de licență: $280 / 3158 = 0,088$, adică 8,8%;
- licență+masterat: $280 / 6334 = 0,044$, adică 4,4%;
- numai studenții la IF (licență+master): $2800 / 5442 = 0,051$, adică 5,1%.

Analizele interne la nivelul universității, atât înainte cât și în perioada pandemică, au arătat că numărul de locuri de lectură este suficient și că nu a existat o presiune pentru mărirea acestui număr fizic de locuri, dar studenții și-au arătat interesul pentru accesul la materialele digitale, în special la bazele de date. În acest context, universitatea și-a concentrat eforturile pe zona de acces digital la materialele necesare procesului didactic.

II.2.8 Activitatea financiară

Activitatea financiară se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare, informațiile utilizate pentru întocmirea situațiilor contabile anuale și a rapoartelor financiare sunt corecte, complete și furnizate la timp. Situațiile contabile reflectă în mod real activele și pasivele SNSPA.

Resursele financiare sunt planificate anual prin întocmirea bugetului anual de venituri și cheltuieli pe surse de finanțare.

Toate informațiile legate de bugetul Universității și al execuției acestuia sunt publice fiind postate pe pagina web a instituției.

o Bugete de venituri și cheltuieli + Bilanț contabil, cont de execuție și cont rezultat patrimonial.

Structura bugetului anual de venituri și cheltuieli este următoarea:

- o alocații financiare primite de la MEN sub forma finanțării instituționale și a finanțării complementare;
- o din veniturile proprii obținute din taxe și activități desfășurate conform reglementărilor legale;

o din donații și sponsorizări, venituri din activitatea de cercetare științifică, din alocații de la bugetul de stat cu destinație specială, fonduri externe nerambursabile și din veniturile proprii alocate căminelor și cantinelor.

Bugetul este întocmit de Direcția Economică și este avizat de Consiliul de Administrație. Propunerea de buget este înaintată Senatului, care aprobă bugetul final. Prin reprezentanții lor, studenții sunt informați în legătură cu existența și alocarea resurselor și cu modul de alcătuire a bugetului.

S-a discutat cu reprezentanții ai Direcției Economice, fiind confirmate cele prezentate în Raportul de evaluare internă.

Au fost prezentate mecanismele de analiză și control:

- Controlul Financiar Preventiv;
- Controlul Intern Managerial;
- Auditul extern al Curții de Conturi a României;
- Controalele dispuse de ministerul de resort;
- Controlul extern exercitat de Trezoreria Statului.

SNSPA dispune de Buget de venituri și cheltuieli pentru anii 2015 - 2021, aprobat de Senat.

Stabilită prin planul strategic, politica financiar-contabilă a SNSPA (cu obiective pe termen mediu și lung) este realistă și coerentă. Resursele financiare cumulează veniturile bugetare și veniturile proprii (extrabugetare, din taxe și proiecte de cercetare). Corespunzător cuantumului resurselor financiare, SNSPA a elaborat o politică salarială, o politică de investiții și o ofertă didactică corespunzătoare criteriilor de calitate și performanță.

SNSPA întocmește la fiecare început de an un buget-proiect de venituri și cheltuieli, care apoi este ajustat în funcție de sumele alocate de la Bugetul de Stat prin Contractul Instituțional. Bugetul anual de venituri și cheltuieli este aprobat de Senat și este respectat cu rigoare. În Anexa 2.2.8.a se regăsește Bugetul de venituri și cheltuieli pentru intervalul 2015-2020. Cheltuielile efectuate se reflectă ulterior în Anexa 2.2.8.b- Contul de execuție 2015-2020 și raportul dintre venituri și cheltuieli în Anexa 2.2.8.c – Bilanț CPP 2015-2020.

Resursele financiare ale Universității sunt constituite din fonduri alocate din bugetele publice și din venituri proprii: taxele legal instituite, venituri din activitatea de cercetare științifică, proiectare, consultanță și expertiză, încasările de la agenții economici, activități editoriale, donații, sponsorizări etc.

SNSPA întocmește la fiecare început de an un buget-proiect de venituri și cheltuieli, care apoi este ajustat în funcție de sumele alocate de la Bugetul de Stat prin Contractul Instituțional. Bugetul anual de venituri și cheltuieli este aprobat de Senat și este respectat cu rigoare. În Anexa 2.2.8.a se regăsește Bugetul de venituri și cheltuieli pentru intervalul 2015-2020. Cheltuielile efectuate se reflectă ulterior în Anexa 2.2.8.b -Contul de execuție 2015-2020 și raportul dintre venituri și cheltuieli în Anexa 2.2.8.c – Bilanț CPP 2015-2020. Anual, sunt publicate pe site-ul SNSPA Raportul asupra situației financiare și Indicatorii

sintetici ai execuției bugetului de venituri și cheltuieli, la adresa <http://snsps.ro/snsps/informatii-publice/date-financiar-administrative/>.

Raportul financiar explicativ 2020 se regăsește în Anexa 2.2.8.d.

Situația veniturilor și cheltuielilor operaționale pentru perioada 2015-2020:

- o anul 2015 – Total venituri 56678880 lei; Total cheltuieli – 51545379 lei;
- o anul 2016 – Total venituri 56167110 lei; Total cheltuieli – 55279367 lei;
- o anul 2017 – Total venituri 64767918 lei; Total cheltuieli – 81325127 lei;
- o anul 2018 – Total venituri 76854663 lei; Total cheltuieli – 82410951 lei;
- o anul 2019 – Total venituri 115741091 lei; Total cheltuieli – 10947734 lei;
- o anul 2020 – Total venituri 98126270 lei; Total cheltuieli – 82727387 lei.

http://snsps.ro/wp-content/uploads/2021/04/2020_INDICATORI-SINTETICI-AI-EXECUTIEI-BUGETULUI.pdf

Rezultatele financiare pe ultimul an financiar sunt publice și se regăsesc la adresa: www.snsps.ro. Universitatea, conform politicii interne, nu păstrează pe site situațiile financiare pentru un termen mai lung, dar Direcția Economică a pus la dispoziție toate documentele din perioada menționată.

Situația veniturilor pe ani de la ultima evaluare (în lei) se prezintă astfel:

TIPUL VENITULUI	2016	2017	2018	2019	2020
Taxe și alte venituri din învățământ	5.252.646	4.065.888	4.155.480	5.444.292	6.684.021
Venituri din prestări servicii	199.207	198.165	138.449	100.599	229.102
Venituri cămin-cantină	765.995	1.502.649	1.338.244	1.462.651	434.062
Venituri din cercetare	12.589.406	16.028.251	15.484.216	28.661.159	22.422.452
Alte venituri	247.547	262.346	325.750	491.641	845.863
Venituri din donații și sponsorizări	21.000	43.027	138.073	144.341	134.808
Subvenții contract instituțional și complementar	31.799.258	40.967.033	47.878.111	65.593.137	71.860.191
Sume primite de la UE-FEN	3.024.960	2.614.687	4.725.882		
TOTAL VENITURI	53.900.019	65.682.046	74.184.205	101.897.820	102.610.499

Situația cheltuielilor pe ani, de la ultima evaluare:

TIPUL CHELTUIELI	2016	2017	2018	2019	2020
Cheltuieli de personal	30.582.833	36.349.856	39.089.014	52.508.420	52.706.891
Cheltuieli cu bunuri și servicii	6.955.771	6.615.338	5.256.451	7.677.062	5.969.837
Cheltuieli din proiecte FEN	8.460.815	16.063.856	20.713.944	9.945.144	11.622.287
Cheltuieli cu transport studenți	180.930	170.650	182.370	144.035	54.638
Cheltuieli cu alte cheltuieli	4.877.208	8.860.015	10.206.885	10.312.150	10.613.768
Cheltuieli de capital	1.905.988	605.056	1.023.489	887.369	4.757.167
TOTAL CHELTUIELI	52.963.545	68.664.771	76.472.153	81.474.180	85.724.588

Situație sintetică a ponderii în Buget a următoarelor resurse (sumă/an, procente/an – de la ultima evaluare):

Pondere buget*	2016		2017		2018		2019		2020	
	sumă	%	sumă	%	sumă	%	sumă	%	sumă	%
Veniturile provenite din taxele de școlarizare	5.252.646	9,75%	4.065.888	6,19%	4.155.480	5,60%	5.444.292	5,34%	6.684.021	6,51%
Donații și Sponsorizări	21.000	0,04%	43.027	0,07%	138.073	0,19%	144.341	0,14%	134.808	0,13%
Activități de cercetare științifică, proiectare, consultanță și expertiză	12.589.406	23,36%	16.028.251	24,40%	15.484.216	20,87%	28.661.159	28,13%	22.422.452	21,85%
Venituri din proiecte FEN	3.024.960	5,61%	2.614.687	3,98%	4.725.882	6,37%				

Taxele școlare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la studiile universitare de licență, masterat sau doctorat similare. La nivelul Senatului SNSPA este stabilit un quantum minim al taxelor anuale de școlarizare, în baza căruia nivelul taxelor este ulterior supus aprobării la nivelul fiecărui Consiliu al Facultăților din cadrul SNSPA. Taxele școlare sunt aduse la cunoștință studenților prin diferite mijloace de comunicare (site, platforme de gestionare a resurselor academice pentru studenți, secretariat), fiind afișate și pe site-ul SNSPA <http://snspa.ro/snspa/informatii-publice/taxe->

[snspa/](http://snspa.ro). Taxele de școlarizare cadru sunt stabilite la nivelul Senatului SNSPA, pe baza propunerilor Direcției Economice, iar consiliile facultăților stabilesc cuantumul exact în funcție de ciclul de studiu, limba de studiu etc. Taxele sunt indexate cu rata inflației, dar universitatea încearcă să păstreze taxele la un nivel care să nu limiteze sau să restricționeze dreptul absolvenților de liceu la studii universitare.

<http://snspa.ro/snspa/informatii-publice/taxe-snspa/>

https://www.comunicare.ro/uploads/secretariat/Regulamente/DECIZIE_TAXE_2020-2021.pdf

<http://www.politice.ro/ro/taxe>

<https://administratiepublica.eu/node/26>

Studentii înmatriculați pe locurile cu taxă beneficiază de unele reduceri de la plata taxelor de școlarizare în funcție de anumite criterii propuse și aprobate de Consiliile facultăților.

Taxele școlare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la studiile universitare de licență, masterat sau doctorat similare. La nivelul Senatului SNSPA este stabilit un cuantum minim al taxelor anuale de școlarizare, în baza căruia nivelul taxelor este ulterior supus aprobării la nivelul fiecărui Consiliu al Facultăților din cadrul SNSPA. Taxele școlare sunt aduse la cunoștință studenților prin diferite mijloace de comunicare (site, platforme de gestionare a resurselor academice pentru studenți, secretariat), fiind afișate și pe site-ul SNSPA <http://snspa.ro/snspa/informatii-publice/taxe-snspa/modalitati-de-plata/>.

Studentii înmatriculați pe locurile cu taxă beneficiază de unele reduceri de la plata taxelor de școlarizare în funcție de anumite criterii propuse și aprobate de Consiliile facultăților.

Cuantumurile taxelor de studii în vigoare sunt:

– taxa anuală de școlarizare pentru studii universitare de licență este de minim 2200 lei. Decanatele pot avea politici speciale pentru a II-a specializare în SNSPA, precum și în stabilirea taxei anuale de școlarizare, stipulate în contractul de școlarizare;

– taxa anuală de școlarizare pentru studii universitare de masterat este de minim 2500 lei. Decanatele pot stabili politici speciale, stipulate în contractul de școlarizare.

Taxele de școlarizare cadru sunt stabilite la nivelul Senatului SNSPA, pe baza propunerilor Direcției Economice, iar consiliile facultăților stabilesc cuantumul exact în funcție de ciclul de studiu, limba de studiu etc. Taxele sunt indexate cu rata inflației, dar universitatea încearcă să păstreze taxele la un nivel care să nu limiteze sau să restricționeze dreptul absolvenților de liceu la studii universitare.

<http://snspa.ro/snspa/informatii-publice/taxe-snspa/>

https://www.comunicare.ro/uploads/secretariat/Regulamente/DECIZIE_TAXE_2020-2021.pdf

<http://www.politice.ro/ro/taxe>

<https://administratiepublica.eu/node/26>

Școala Națională de Studii Politice și Administrative acordă burse și alte forme de sprijin material studenților înmatriculați în conformitate cu legislația în vigoare. Fondurile pentru acordarea bursei se constituie din mai multe surse, în funcție de tipul de bursă acordată: din alocația bugetară a MEN repartizată instituțiilor de învățământ superior de stat proporțional cu numărul studenților la cursurile cu frecvență în regim finanțat de la bugetul de stat prin Contractul instituțional, din fondurile alocate prin intermediul Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, din surse financiare externe nerambursabile din proiectele POSDRU/ POCU și din veniturile proprii ale Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative.

Din fondul de burse alocat prin Contractul instituțional SNSPA se atribuie burse pentru studenții din cadrul studiilor universitare de licență și de masterat, conform Regulamentului de acordare a bursei – Anexa 2.2.8.e (http://snspa.ro/wp-content/uploads/2020/10/Regulament_burse_SNSPA_2020_2021.pdf).

Criteriile de acordare a bursei se stabilesc la începutul fiecărui an/ semestru universitar, în funcție de reglementările MEN și modificările legislative. Conform Regulamentului de acordare a bursei, tipurile de burse acordate sunt următoarele:

(1) Bursele acordate conform prevederilor legale:

- Bursă de merit I –alocații bugetare, în cuantum de 900 lei, acordat în 2019-2020 = 1.098.437 lei;

- Bursă de merit II –alocații bugetare, în cuantum de 800 lei, acordat în 2019-2020 = 4.478.964 lei;

- Bursă socială – alocații bugetare, în cuantum de 700 lei, acordat în 2019-2020 = 2.478.852 lei;

- Bursă socială ocazională –alocații bugetare, în cuantum de 700 lei, acordat în 2019-2020 = 188.300 lei;

- Bursă specială SNSPA –alocații bugetare și fonduri proprii ale structurilor academice, în cuantum mediu de 800 lei, acordat în 2019-2020 = 41.750 lei;

- Bursă plasament –venituri proprii ale universității, în cuantum de 700 lei, acordat în 2019-2020 = 83.727 lei;

- Bursă de performanță – venituri proprii ale universității, în cuantum de 1.000 lei, acordat în 2019-2020 = 56.322 lei.

În cadrul unor proiecte finanțate de Fondul Social European se acordă burse doctorale și postdoctorale în baza cererilor de finanțare aprobate de OI POSDRU/ OI POCU în acord cu solicitantul – SNSPA (în Anexa 2.2.8.f sunt prezentate proiectele prin care s-au acordat burse doctorale și postdoctorale, finanțate în perioada 2015-2020). De asemenea, pentru doctoranzi și post-doctoranzi s-au alocat burse din programul Spiru Haret.

Studentii pot solicita restituirea sumelor, conform prevederilor contractului de școlarizare, în baza unei cereri avizate de către decanul facultății și aprobată de ordonatorul de credite.

Universitatea susține material și financiar participarea studenților la alte activități extracurriculare, precum: programe de cercetare, evenimentele științifice, concursurile studentești, editarea de publicații, evenimente culturale etc. Informațiile financiare există în evidențele contabile. Universitatea oferă burse pentru participarea la astfel de proiecte/ evenimente sau alte competiții sportive sau de cercetare. În perioada pandemiei universitatea a oferit pentru cazurile sociale un ajutor financiar pentru a facilita achiziția de echipamente pentru conectivitatea studenților la activitățile online.

De asemenea, prin diferite programe desfășurate de universitate, spre exemplu ROSE (trei aflate în implementare în acest moment), din Fondul de Dezvoltare Instituțională, programul de Burse Spiru Haret sau prin proiecte finanțate de Programul Operațional Capital Uman, studenții au fost sprijiniți să participe la activități de cercetare, mobilități sau pentru a încuraja continuarea studiilor și reducerea riscului de abandon.

II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior

Carta Universității conține ca Anexă Codul de etică al SNSPA, care este public și disponibil pe site <http://snspa.ro/wp-content/uploads/2019/10/Carta-SNSPA-2019.pdf>.

Codul de etică, precum și comisia de etică sunt făcute publice pe site-ul oficial, la adresa: <http://snspa.ro/snspa/conducere/senat/comisia-de-etica/>

La nivelul SNSPA a fost elaborat Codul de Etică și Deontologie Profesională Universitară (parte componentă a Cartei Universitare) -Anexa2.2.9.a. De asemenea, a fost înființată Comisia de Etică și Deontologie Profesională Universitară, a cărei componentă se regăsește în Anexa2.2.9.b. În ceea ce privește activitatea corpului de etică la nivelul SNSPA, se întocmește anual un raport în acest sens (Anexa2.2.9.c, Anexa 2.2.9.d).

Din Raportul de evaluare și din Carta Universității rezultă că în Universitate sunt respectate principiile de autonomie personală, de dreptate și de echitate, de respect și de integritate, precum și valorile legate de libertate academică, de merit, de toleranță și de proprietatea intelectuală.

Prin politicile și practicile sale, SNSPA previne plagiatul și orice manifestare de comportament care încalcă etica universitară. Capitolul 7 din Cod detaliază aspecte referitoare la Onestitatea și corectitudinea intelectuală, fiind clar tratate înșelăciunea și plagiatul.

La nivelul planurilor de învățământ există cursuri prin care studenților le este prezentat modalitatea de citare corectă, importanța integrității academice, respectarea drepturilor de autor etc. De asemenea, la nivelul universității se utilizează un soft de similitudine - Sistemantiplagiat.ro– pentru lucrările de licență, disertație și doctorat, dar și

pentru alte tipuri de lucrări și proiecte realizate de studenți. În acest moment este în vigoare contractul nr. 70/TIAP/16.12.2020 pentru utilizarea softului în perioada 04.01.2021 – 31.12.2021 Acest contract este actualizat anual, conform procedurilor legale.

Din discuția cu președintele Comisiei de etică s-a desprins concluzia că aceasta activează în scopul consolidării unei culturi a eticii și integrității academice.

Din discuțiile purtate on-line cu președintele comisiei de etică au rezultat următoarele:

- la ora actuală comisia numără un număr de 11 membri – 5 cadre didactice, 5 studenți și un reprezentant al personalului administrativ. Comisia are un post de secretar, personal didactic auxiliar angajat în acest scop.
- membrii comisiei sunt propuși de CA, aprobați de Senat (Hotărârea senatului nr. 41 din 14 iulie 2020) și numiți prin dispoziția Rectorului SNSPA nr. 365/17.07.2020;
- membrii Comisiei sunt numiți pe o perioadă de 4 ani, iar studenții sunt înlocuiți la momentul finalizării ciclului de studii pe care acesta îl urmează sau la momentul la care, din alte motive, își prezintă demisia.
- comisia analizează situațiile apărute atât la sesizările primite, cât și prin autosesizare (raportul comisiei de etică pe anul 2020 poate fi consultat la: http://snspa.ro/wp-content/uploads/2021/03/Raport-CE_2020.pdf). Celelalte rapoarte există și au fost prezentate Senatului, dar conform politicii universității nu mai sunt pe site.
- hotărârile se comunică prin poștă cu scrisoare recomandată și confirmare de primire la domiciliul persoanei interesate sau la altă adresă indicate expres în cererea persoanei respective ca adresă de corespondență.
- sesizările primite sunt analizate de comisie în cel mult 30 zile de la primirea acestora (art 19 din Regulament);
- raportul comisiei este elaborat anual.

La vizită au fost studiate procesele verbale ale Comisiei de Etică și din discuțiile purtate cu președintele Comisiei de Etică rezultă că Universitatea aplică prevederile Codului de Etică. La vizită s-a verificat existența Regulamentului Comisiei de Etică, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 13 din 11.02.2016. http://snspa.ro/wp-content/uploads/2017/11/Regulament_etica_2016.pdf

În Regulamentul comisiei sunt menționate proceduri și sancțiuni - Art. 34 (1). În cazul abaterilor de la prevederile Codului de etică al SNSPA, comisia de etică universitară stabilește una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute la art. 318 sau 319 din Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare.

La vizită și în cadrul discuțiilor cu Președintele Comisiei de etică s-a constatat faptul probleme apărute în ultimii 5 ani au fost analizate de către Comisia de etică și au fost soluționate. Conform situației prezentate în rapoartele comisiei de etică, realizate anual, situația se prezintă astfel:

- În anul universitar 2019-2020 nu au existat dosare pentru analiză, iar Comisia s-a concentrat pe activități de prevenire a posibilelor încălcări ale eticii universitare;
- În anul universitar 2018-2019 au fost dezbătute două dosare și s-au emis două hotărâri. Sesizările au vizat o suspiciune de plagiat și o sesizare care nu era de competența comisiei;
- În anul universitar 2017-2018 a fost dezbătut un dosar și s-a emis hotărârea aferentă. Subiectul sesizării fiind plagiatul unei lucrări;
- În anul universitar 2016-2017 nu au existat dosare pentru analiza Comisiei, iar activitățile au vizat în special informarea comunității raportat la diferite aspecte legate de etica universitară;
- În anul universitar 2015-2016 au fost dezbătute 3 dosare și s-au emis trei hotărâri aferente acestora. Subiectele dosarelor au vizat comportamentul unui cadru didactic, posibil conflict între studenți și o solicitare care nu era de competența comisiei.

Au fost verificate procesele verbale ale ședințelor Comisiei de Etică constatându-se următoarele: există o centralizare adecvată a proceselor verbale și un registru al hotărârilor Comisiei de Etică.

În Universitate există o Comisie de Etică care are următoarele atribuții:

- a) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor primite de la membrii comunității academice a SNSPA, de la orice persoană din afara universității sau prin autosesizare, conform Codului de etică al SNSPA;
- b) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului, senatului universitar și constituie un document public;
- c) contribuie la elaborarea modificărilor Codului de etică și deontologie universitară, care se propune senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;
- d) atribuțiile stabilite de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- e) alte atribuții stabilite conform Cartei universitare;
- f) sesizează prin intermediul conducerii SNSPA, instituțiile statului, atunci când apar cazuri care sunt de domeniul legii penale și pune la dispoziția acestora toate informațiile pe care le deține cu privire la cazurile respective;
- g) acționează împotriva acțiunilor denigratoare și calomnioase adresate SNSPA și a comunității academice;
- h) elaborează și propune modificări ale Regulamentului de funcționare a Comisiei de etică universitară, pe care le supune Senatului spre aprobare.

A fost consultat raportul anual ale Comisiei de etică (2020) de la adresa web http://snspa.ro/wp-content/uploads/2021/03/Raport-CE_2020.pdf.

Politica universității este de a actualiza anual rapoartele și de a se elimina de pe pagina web documentele anterioare. Au fost puse la dispoziție toate rapoartele de activitate de la momentul ultimei evaluări instituționale. Rapoartele conțin o analiză a situației

cazurilor analizate și soluționate de Comisia de Etică în fiecare an. Comisia a analizat și un caz de plagiat și a aprobat măsurile corespunzătoare, conform prevederilor legale.

II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.3.1 Admiterea

Universitatea aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților. Recrutarea studenților se realizează în acord cu Regulamentul și metodologia de organizare a concursului de admitere – Anexa 2.3.1.a Regulamentul de admitere pentru anul universitar 2021-2022 a fost aprobat în ședința de Senat nr. 2/ 18.02.2021.

Modificările aprobate vizează, în principal, reglementarea admiterii prin intermediul mijloacelor electronice - online, prin concurs sau dosar, respectiv scrisoare de motivare și colocviu, la programele de studii universitare de licență, masterat, doctorat.

Promovarea admiterii pentru toate programele de studii a fost efectuată prin intermediul mai multor canale precum: pagini web: <https://www.snspace.ro>, www.admitere.snspace.ro, www.erasmus.snspace.ro sau www.civica.eu. Toate aceste site-uri sunt actualizate zilnic cu știri și evenimente din viața universității (admitere, conferințe, comunicate de presă, anunțuri pentru studenți, proiecte de cercetare, parteneriate, vizite primite, posturi scoase la concurs, documente de interes public, regulamente, proceduri, anunțuri administrative etc.). De asemenea, universitatea gestionează mai multe pagini și grupuri de Facebook (Facebook.com/SNSPAoficial, Admitere SNSPA 2021 etc.), un cont de Twitter - twitter.com/snspace_oficial, un cont de LinkedIn și un cont de Instagram. De asemenea, în campania de promovare sunt utilizate instituțiile de presă și site-ul propriu al facultăților.

La vizită au fost verificate documente legate de admitere.

Conform cu Regulamentul și metodologia de organizare a concursului de admitere – Anexa 2.3.1.a, înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente, pe baza de examen de admitere (unde este cazul) bazându-se deci exclusiv pe competențele academice ale candidaților, neexistând criterii discriminatorii și deci candidații au șanse egale de a fi admiși la programul de studii pentru care optează.

Școlarizarea studenților străini se face cu respectarea legislației în vigoare. Situația privind numărul de studenți străini pe cicluri de studii este următoarea:

- Studii licență – 89 studenți străini;
- Studii masterat – 108 studenți străini;
- Studii doctorat - 21 studenți străini.

La programele de studii evaluate s-a constatat respectarea metodologiilor de admitere ale Universității (<http://admitere.snsps.ro/>).

Regulamentul de admitere prevede la ART. 23 (1) Media generală de admitere se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute la probele concursului de admitere. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire. (2) La calculul mediei generale de admitere la studii universitare de licență pot fi luate în considerare notele de la probele de bacalaureat și media de la bacalaureat. (3) Mediile generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai în SNSPA. (4) Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, acestea revenind celor mai bine clasati candidați la fiecare program de studii.

Programele de studii de licență, masterat și doctorat din cadrul facultăților au o diversitate mare, admiterea fiind realizată prin: examen scris/oral, fie prin concurs de dosar cumulat cu o probă orală, fie scrisoare de intenție/eseu. Astfel, spre exemplu la Facultatea de Științe Politice (toate specializările) admiterea la studii de licență se face prin examen scris (online în perioada pandemiei). Facultatea de Administrație Publică, Facultatea de Management și Facultatea de Comunicare și Relații Publice organizau admiterea tot prin examen scris, dar în perioada pandemiei, pentru a respecta măsurile impuse de autorități, au transformat, temporar, proba de admitere într-un concurs de dosare. La studii de masterat admiterea se face prin eseu / scrisoare de motivare și /sau interviu. La studii universitare de doctorat admiterea se face prin încărarea unei propuneri de cercetare și susținerea unui colocviu de admitere.

În anul universitar 2019-2020 în universitate au fost candidați, respectiv înmatriculați studenți cu dizabilități. În alte sesiuni de admitere am avut maximum 1-2 candidați pentru care s-au asigurat toate măsurile de accesibilitate în sala de concurs și de condiții egale cu ceilalți candidați.

S-au verificat procedurile de admitere și îndeplinirea de către candidați a cerințelor impuse.

Admiterea în cadrul SNSPA se desfășoară în acord cu Regulamentul și metodologia de organizare a concursului de admitere, care conține capitole separate pentru studiile universitare de licență, masterat și doctorat. Anexa 2.3.1.a.

S-a verificat existența și modul de aplicare a metodologiilor prin analiza situației admiterii. În perioada restricțiilor impuse de autorități în contextul pandemiei, Senatul SNSPA a aprobat măsuri speciale și a aprobat excepții de la organizarea examenului de admitere în format clasic, conform prevederilor legale în vigoare la acel moment.

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

Contractul de studii și actele adiționale aferente sunt încheiate în două exemplare, un exemplar se înmânează studentului, iar celălalt se păstrează în dosarul studentului, la

secretariatul facultății. În contractul de studii se specifică programul de studii, durata studiilor, sistemul de credite și condițiile de promovare, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite, facilitățile și toate obligațiile de care Universitatea este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale candidatului etc. În baza acestor acte, candidatul este înmatriculat ca student.

Nu este clar reglementată modalitatea de promovare a doi ani de studiu pe parcursul unui an universitar.

Programele de studii universitare de licență/masterat se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Senat. Fișele de disciplină au structura și conținutul corecte și conțin, cu unele excepții, referiri la bibliografie recentă și relevantă.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarității, consemnate în cataloagele de examen, sunt înregistrate în registrele matricole pe baza cărora se eliberează la absolvire, după promovarea examenului de finalizare, suplimentul la diplomă (document verificat la vizită). Pentru absolvenții care nu au susținut și promovat examenele de finalizare, rezultatele sunt atestate prin situația școlară.

Biroul Acte studii completează, verifică și eliberează actele de studii ale absolvenților (adeverințe, diplome, suplimente la diplomă). De asemenea, întocmește și eliberează adeverințe de autentificare a actelor de studii.

Fiecărui absolvent i se eliberează **Suplimentul la diplomă**.

Respectarea reprezentativității studenților în structurile universitare de conducere (senat și consiliile facultăților) a fost constatată în momentul vizitei și a rezultat din documentele analizate, dar și pe baza discuțiilor cu studenții.

În conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/ 2011 cu modificările ulterioare, Universitatea aplică principiul reprezentativității la toate nivelurile, studenții fiind reprezentați în toate structurile de conducere. Senatul universitar este compus din 37 de membri, dintre care 26 de membri reprezintă personal didactic și de cercetare titular în SNSPA și 11 membri sunt reprezentanți ai studenților (29,72%). De asemenea, studenții sunt reprezentați în cadrul consiliilor facultăților, ponderea studenților este de minimum 25%.

Condiții privind transferul studenților.

Situația statistică a mobilităților interne pentru ultimii 5 ani universitari se prezintă astfel: în sinteză, în perioada 2015-2020 în SNSPA s-au efectuat 20 de transferuri: la programele de licență: 8 studenți au venit în SNSPA, 3 studenți au plecat, iar la doctorat 9 studenți au venit în SNSPA, în cadrul domeniului Management, urmându-și conducătorul de doctorat.

Evaluarea pe parcurs, examinarea și notarea studenților

Activitatea didactică propriu-zisă desfășurată în SNSPA este consecventă cu principiul centrării metodelor de învățare pe specificul studentului, astfel încât acesta să

beneficieze de condiții optime pentru asimilarea și aplicarea cunoștințelor necesare în viitoarea profesie. Centrarea pe student a metodelor de învățare este vizibilă atât la nivelul proiectării didactice în cadrul fișelor disciplinelor, la cel al îmbogățirii ofertei educaționale prin includerea cursurilor opționale, cât și la cel al evaluării, printr-o combinare a criteriilor și modalităților de evaluare.

Regulamentul de activitate profesională a studenților pune accentul pe obținerea de către studenți a unor performanțe profesionale ridicate și pe creșterea nivelului de promovabilitate în cadrul SNSPA. Astfel, se subliniază importanța frecvenței la cursuri și seminarii și a implicării active în realizarea de proiecte și lucrări care au caracter academic și practic-experiențial, dar și în activitățile de curs, seminar și laborator. Principiile de evaluare și notare a studenților sunt obiectivitatea, corectitudinea și oferirea de șanse egale pentru toți studenții evaluați. Aceste principii se reflectă și asupra modalităților de acumulare a creditelor, posibilității studenților de a fi reevaluați, adaptării evaluării pentru a răspunde cerințelor de dezvoltare profesională și integrare pe piața muncii a viitorilor absolvenți.

Există o preocupare constantă a SNSPA pentru mărirea ratei de promovabilitate, diminuarea abandonului studiilor de către studenți, continuarea studiilor și finalizarea lor cu obținerea diplomei de absolvire (licență, masterat, doctorat) și nu în ultimul rând obținerea de performanțe ridicate care să reflecte calitatea actului educațional și să contribuie la pregătirea studentului pentru a fi integrat pe o piață a muncii globală.

Fiecare facultate din cadrul SNSPA și-a dezvoltat și își desfășoară parte din activitățile didactice pe platforme online de învățare (Anexa 2.3.3.a). De asemenea, date fiind condițiile impuse de starea de urgență/ alertă la nivelul României datorate crizei COVID 19, cursurile au fost desfășurate în regim online, prin intermediul platformei WEBEX.

Examinarea și notarea studenților în cadrul SNSPA se face ținând cont de HS nr. 55/9 septembrie 2020 privind desfășurare activității didactice online (Anexa 2.3.2.m), a Regulamentului privind activitatea profesională a studenților disponibil la http://snspa.ro/wp-content/uploads/2021/03/Regulament-evaluare_studenti_2021.pdf și a Regulamentului privind ECTS (Anexa 2.3.2.o).

Prezentarea procedurilor de evaluare este obligatoriu a fi comunicată studenților la primul curs. Activitatea studentului din timpul semestrului (la seminar, lucrări practice) este luată în considerare de titularul de disciplină în calculul notei finale, după criterii și cu ponderi stabilite în departamente și aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru, în conformitate cu specificațiile introduse în cadrul Fișei disciplinei. Fiecare structură din cadrul SNSPA elaborează și actualizează anual fișele disciplinelor, care sunt puse la dispoziția studenților la începutul fiecărui semestru.

Creditele reprezintă valori numerice întregi alocate disciplinelor de studiu, obținute prin promovarea disciplinelor. Condiția de promovare este obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului ADMIS. Pentru un an universitar se alocă un număr minim de 60 de credite, câte 30 în fiecare semestru.

Cadrul general în care se realizează evaluarea rezultatelor învățării în universitate este **obiectiv și transparent** și se bazează pe baremuri aduse la cunoștința studenților. Examinările se desfășoară sub coordonarea cadrului didactic care a predat disciplina, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile (laboratoarele, lucrările practice) sau de către un alt cadru didactic de specialitate ori cu o specialitate înrudită.

Organizarea examenelor de finalizare a studiilor

La nivelul SNSPA s-a adoptat Regulamentul de Organizare a Examenului de Finalizare a Studiilor (Anexa 2.3.2.k). Calendarul examenelor de finalizare a studiilor este stabilit de către fiecare structură, respectând calendarul academic adoptat la nivel de universitate.

Diplomele de absolvire a SNSPA sunt emise în funcție de calificarea universitară obținută prin parcurgerea programului de studii respectiv, la care se anexează și suplimentele la diplomă, care conțin elemente privind competențele asigurate de programul de studii respectiv. Acordarea diplomelor care atestă absolvirea studiilor se realizează în acord cu prevederile legale, fiind asigurată corespondența dintre diploma și calificările obținute în cadrul facultăților SNSPA. Acordarea Diplomelor de licență și de masterat se face în condițiile promovării examenului de finalizare a studiilor, în conformitate cu Regulamentul de organizare a examenului de finalizare a studiilor (Anexa 2.3.2.k).

Absolvenților li se eliberează Suplimentul la diplomă.

Diplomele și certificatele de absolvire a studiilor de licență, masterat, postuniversitare și doctorat sunt elaborate, emise și conferite absolvenților cu respectarea condițiilor stabilite de lege și în acord cu prevederile regulamentelor interne.

Rată absolvire -Licență	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Facultatea de Administrație Publică	73%	66%	67%	70%	64%	76%
Facultatea de Comunicare și Relații Publice	74%	70%	79%	79%	77%	80%
Facultatea de Științe Politice	78%	71%	78%	74%	64%	74%
Facultatea de Management	94%	80%	89%	94%	83%	89%
Total	88%	70%	75%	75%	70%	78%

S-au verificat, prin sondaj, dosare aflate la secretariat și nu au fost constatate neconformități.

Regulamentul este în acord cu cerințele normative referitoare la studenți din Metodologia de evaluare externă a ARACIS, cu cerințele din Legea educației naționale și

alte legi aplicabile, precum și cu Carta Universității, cu principiile și practicile europene ale învățământului centrat pe student.

- Asigurarea mobilităților la nivel național și internațional.

În acest moment există parteneriate cu care stabilesc posibilitatea de programe comune cu universități din Mexic, Chile, Argentina, Grecia, Italia/ Vatican, Marea Britanie, SUA, Franța, Spania, Albania, Norvegia și universități membre ale Consorțiului CIVICA. La acest moment s-au concretizat parteneriatul cu Sheffiled University, existând două programe de masterat cu diplomă dublă și în martie 2021 s-a semnat un protocol simliar cu universitatea din Napoli, iar alte două programe similare sunt în negociare cu Science PO și Central European University.

Proceduri de recunoaștere a activităților în cazul mobilității studenților au la bază Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și Regulamentul privind creditele transferabile. Mobilitatea academică a studenților se face cu respectarea legislației în vigoare (Ordinul MEN nr.651/ 19.11.2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților).

Echivalarea ca urmare a mobilităților interne/ externe se face de către comisiile de recunoaștere și echivalare a creditelor de la nivelul fiecărei facultăți. Creditele legal obținute pot fi recunoscute pentru același nivel de studii. Faptic, echivalarea creditelor se face prin compararea disciplinelor promovate de către student, cu disciplinele din planul de învățământ al programului și seriei de studii la care se înmatriculează.

II.3.3 Valorificarea calificării obținute

- Concordanța între planurile de învățământ și competențele așteptate la finalizarea ciclului de studii; consistența fișelor de disciplină (se corelează cu evaluarea programelor din cadrul evaluării)

Programele de studii sunt structurate pe domenii de specializare, nivelul/ ciclul calificării universitare (licență, masterat, doctorat), forma de învățământ (cu frecvență/ la distanță) și durata studiilor (în funcție de nivelul calificării și forma de învățământ, potrivit standardelor agreate pe plan național sau/ și european). Structura domeniilor și programelor de studii corespund integral listei domeniilor pentru studii universitare, conform HG în vigoare.

La vizită s-au verificat prin sondaj diplomele și registrele de evidență a eliberării diplomelor de studii ale unor absolvenți ai SNSPA și s-a constatat că au fost întocmite și eliberate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Suplimentul la diplomă se întocmește de secretarii șefi de facultate, se eliberează tuturor absolvenților ce promovează examenele de finalizare a studiilor, ca anexă la diploma

de licență/ masterat și se întocmește în baza rezultatelor înscrise în registrul matricol cu respectarea prevederilor HG.607/ 2014 privind conținutul și formatul actelor de studii ce vor fi eliberate absolvenților ciclului I - studii universitare de licență - și HG 728/ 2016 privind aprobarea conținutului și formatul actelor de studii ce vor fi eliberate absolvenților ciclului II - studii universitare de master.

Se realizează revizuirea periodică a programelor de studiu, urmărindu-se armonizarea lor continuă cu cerințele pieței calificărilor universitare. Consultări cu absolvenții și angajatorii se organizează la nivelul facultăților și departamentelor pentru adaptarea programelor de studii de licență și masterat la cerințele pieței muncii.

Toate programele de studiu care se derulează în Universitate sunt autorizate provizoriu sau acreditate, iar diplomele elaborate respectă concordanța cu studiile efectuate, conform normativelor legale. Programele de studii sunt revizuite pentru a corespunde, pe de o parte, standardelor specifice ARACIS și, pe de altă parte, programelor de studii similare din țări europene, în vederea adaptării ofertei educaționale.

Programele de studii din universitate sunt dezvoltate în funcție de cerințele calificării universitare și au la bază Nomenclatorul MEN privind domeniile de studii și programele de studii în vigoare. Diplomele oferite absolvenților sunt în concordanță cu calificările universitare reglementate la nivel național prin Cadrul Național al Calificărilor.

- Practica studenților

Conform regulamentului, practica este obligatorie. Verificarea cunoștințelor dobândite de student în activitatea de practică se face prin examinare susținută la facultate, în cadrul colocviului de practică. La nivelul fiecărei facultăți se derulează stagii de practică, internship, pe baza unor convenții semnate cu mediul socio-economic. În cadrul programelor de studii, studenții urmează stagii de practică, plasament și internship și sunt implicați în proiecte de cercetare.

Practica studenților se face conform reglementărilor în vigoare (Legea 258/ 2007 – Legea care reglementează formal practica de specialitate pentru elevi și studenți, Ordinul 3955 – Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului privind organizarea stagiilor de practică). Practica de specialitate constituie un element esențial al pregătirii profesionale a studenților, fiind cuprinsă în planul de învățământ al anului II. Stagiul de practică se efectuează timp de două săptămâni și poate avea loc oricând în perioada 1 aprilie-29 august. Practica se poate desfășura la locul de muncă (pentru studenții angajați) sau în oricare organizație care are legătură cu comunicarea, marketingul, publicitatea sau relațiile publice.

Pentru activitățile de practică structurile academice ale universității au încheiat, cu sprijinul CeCOP și Direcției pentru relația cu mediul economic și consiliere în carieră,

parteneriate de practică cu instituții publice, companii private și de stat, organizații non-guvernamentale și organizații internaționale.

Din discuțiile cu studenții a reieșit că toate facultățile asigură locuri suficiente de practică, iar universitatea asigură locuri de practică pentru studenții de la fiecare specializare. Spre exemplu, studenții de la specializarea sociologie desfășoară practică în teren, fiind un mix, extrem de bine primit de studenți, între practică și activități de cercetare. De asemenea, în diferite proiecte coordonate de universitate, în principal proiecte din Fondul pentru Dezvoltare Instituțională sau fonduri europene nerambursabile, studenții sunt implicați în activități de cercetare asociate practicii.

Universitatea are peste 90 de acorduri de practică încheiate. Dintre acestea, instituțiile organizatoare de practică au posibilitatea de a primi mai mulți studenți. De exemplu, ANFP a avut în practică în anul universitar 2019-2020 un număr de 68 de studenți, Camera Deputaților-Grupul Parlamentar PNL 48 de studenți, Senatul României 59 studenți, BCR-Banca pentru locuințe 47 studenți.

- Folosirea noilor tehnologii în procesele educaționale. Centrarea predării – învățării – evaluării pe student

Metodele, tehnicile și tehnologiile de predare sunt prezentate explicit în fișele disciplinelor. În fișele de disciplină sunt precizate competențele la care contribuie disciplina, lucrările de seminar sau laborator, proiectele și stagiile de practică, precum și criteriile, standardele și modalitățile de examinare. Interacțiunea cadrelor didactice cu studenții se realizează printr-o varietate de resurse și tehnologii, inclusiv informatice, atât la activitățile asistate, cât și la cele neasistate. Cadrele didactice comunică direct cu studenții în cadrul orelor de consultații sau tutorat, programate și afișate pe site-urile facultăților sau mediat, prin e-mail, forumuri, grupuri de discuții virtuale și rețele sociale.

SNSPA oferă, în sprijinul activităților de predare și cercetare, spațiile, echipamentul și resursele tehnice și informaționale necesare. Pentru procesul de predare este utilizată platforma Cisco Webex pentru interacțiunile sincrone, precum și paginile Moodle ale facultăților cu resurse educaționale pentru interacțiunile asincrone.

Pentru activitățile specifice de predare/ cercetare care necesită instrumente soft & hard există diverse soluții dedicate, precum tabla inteligentă, video-proiector, dar și softuri de analiză statistică a datelor (SPSS, Stata), respectiv analiza calitativă a datelor (Atlas.ti).

Oferta serviciilor educaționale este vastă, SNSPA oferind programe de studii în diferite forme de învățământ IF, ID, IFR. Pentru anul universitar 2020 – 2021 situația statistică se prezintă astfel:

- număr programe de studii universitare de licență IF – 10;
- număr programe de studii universitare de licență ID – 1;
- număr programe de studii universitare de masterat IF – 56 (52 funcționale);

- număr programe de studii universitare de masterat IFR – 12 (8 funcționale).

Au existat sesiuni de formare și/ sau activități de training cu precădere pentru utilizarea mijloacelor de e-learning, în special pentru Moodle. De asemenea, sunt elaborate tutoriale pentru cadre didactice și studenți privind utilizarea Moodle.

Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de învățare-predare-evaluare, includ activități didactice și specifice studiului individual, precum și ponderea acestora în procesul de evaluare finală. Fiecare structură din cadrul SNSPA elaborează și actualizează anual fișele disciplinelor, care sunt puse la dispoziția studenților la începutul fiecărui semestru. Acesta sunt urmate de către profesorul titular în ceea ce privește organizarea tematică a cursurilor/ seminariilor, modalitatea de desfășurare (în prezent online, conform Deciziilor în vigoare), modalitatea de evaluare, bibliografia recomandată etc. Acestea sunt apoi corelate cu competențele pe care studenții le vor dobândi la finalizarea cursului. Având în vedere desfășurarea cursurilor online în cadrul anului universitar 2020/ 2021, fișele disciplinelor au fost modificate în conformitate, astfel încât activitățile din cadrul cursurilor/ seminariilor să se preteze mediului online de lucru. Procedura de adaptare se aplică și în cazul evaluării care se desfășoară tot online.

Din discuția cu studenții a rezultat că, în majoritatea cazurilor, fișele disciplinelor le sunt prezentate studenților. Fișele disciplinelor sunt publice pe site-ul facultăților, de exemplu, acestea pot fi consultate la adresa: <https://e.politice.ro/enrol/index.php?id=349>.

La nivelul anilor de studii și al programelor există tutori, desemnați dintre cadrele didactice. Aceștia au atribuții de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. Conform orarelor, cadrele didactice au ore de consultații săptămânale la dispoziția studenților, dar există și alte forme de sprijin pentru activitatea de învățare și cercetare a studenților, cu precădere prin consultatii online și prin intermediul e-mailului.

Activitatea de tutoriat se desfășoară periodic. În cadrul Studiului instituțional privind calitatea proceselor educaționale din SNSPA, disponibilitatea cadrelor didactice pentru feedback, consultări și sugestii este apreciată pozitiv de peste 56% dintre studenți.

- Mecanisme de urmărire a traseului absolvenților

Urmărirea angajabilității se face prin realizarea unei analize privind inserția și parcursul pe piața muncii a absolvenților și absolventelor SNSPA susținută printr-un proiect FDI, #StudentSNSPA. De asemenea, SNSPA a participat la studiile intitulate generic "Absolvenți și Piața Muncii", derulate pe cohortele 2005, 2006, 2009 și 2010 de către UEFISCDI; aceste studii au stat la baza dezvoltării instrumentelor proprii de culegere a datelor privind angajabilitatea absolvenților.

Angajabilitatea absolvenților pe domenii de studii este de peste 75% în domeniul administrație publică, 80% în domeniul comunicare sau 70% în științe politice. Aceste date, alături de altele privind, spre exemplu, câștigurile salariale medii ale absolvenților SNSPA, se regăsesc în Anexa 2.3.3b la Raportul de Autoevaluare.

Informațiile prezentate în tabelul următor se referă strict la studenții care își continuă activitatea ulterior licenței la nivelul SNSPA, în cadrul programelor de masterat. Universitatea nu dispune de date legate de continuarea studiilor studenților în cadrul altor universități.

	2019-2020	2018-2019	2017-2018
Facultatea de Comunicare și Relații Publice	45%	43%	45%
Facultatea de Administrație Publică	40%	46%	47%
Facultatea de Științe Politice	36%	39%	40%
Facultatea de Management	43%	43%	57%
Total	41%	43%	45%

Evaluarea nivelului de satisfacție a studenților se realizează prin sondarea opiniei acestora privind diverse aspecte: servicii pentru studenți, proces educațional, oportunități de practică, antreprenoriat, difuzarea informației, evaluarea studenților, pregătirea pentru viața activă, activități extracurriculare etc.

Sondarea se face printr-un chestionar pentru fiecare facultate pe baza unei proceduri instituționale elaborată în cadrul proiectului FDI EVAL-CAD. Ultimul studiu privind calitatea proceselor educaționale din SNSPA, realizat în noiembrie 2020, relevă că aproximativ 54% dintre studenți se declarau mulțumiți și foarte mulțumiți de oferta educațională, precum și de calitatea cursurilor și seminariilor și de conținutul acestora. Rezultatele se regăsesc în Studiul instituțional privind calitatea proceselor educaționale din SNSPA care a fost pus la dispoziția evaluatorilor în timpul vizitei.

Centrul de Consiliere și Orientare Profesională (CECOP) <http://snspa.ro/studenti/cariera/despre-cecop/> este o structură care funcționează în cadrul Departamentului de Servicii pentru Comunitatea Universitară. În cadrul CECOP, se derulează diverse tipuri de activități privind identificarea oportunităților de internship, voluntariat, inserție pe piața muncii și burse naționale și internaționale.

În colaborare cu facultățile și Departamentul de Comunicare al SNSPA, au fost organizate cursuri online deschise și workshop-uri destinate optimizării abilităților personale și profesionale ale studenților (exemple: Interviu de selecție profesională – simulări de interviu; Abordări practice din perspectiva cognitiv-comportamentală; Comunicarea asertivă și stabilirea unor relații funcționale cu cei din jur; Managementul scopurilor de viață și sistemul valoric personal).

Conform statelor de funcții serviciile de Consiliere și orientare sunt asigurate de personal calificat în principal cadre didactice cu pregătire în domeniul științelor educației și psihologiei care îndeplinesc inclusiv activități de consiliere și orientare profesională.

II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

Carta SNSPA (art. 9) definește misiunea instituției drept aceea “de a promova cercetarea științifică avansată și de a oferi educație universitară și postuniversitară prin programe de studii de înaltă ținută academică și profesională”. Conform Planului strategic al instituției pentru perioada 2021 – 2025 (Anexa 2.2.2.b), misiunea SNSPA include explicit obiectivul general de a crea și disemina rezultate de cercetare cu relevanță internațională, continuând tendințele pozitive înregistrate deja în ultimii ani.

Obiectivele activității de cercetare sunt definite prin intermediul Strategiei de cercetare a instituției pentru perioada 2021 –2025 (Anexa 2.3.4.a). Strategia enunță patru obiective strategice privind cercetarea, 8 obiective specifice, multiple măsuri operaționale și inițiative concrete pe termen scurt și mediu pentru atingerea obiectivelor. Îndeplinirea obiectivelor de cercetare este abordată, de asemenea, în secțiunile relevante ale Planului operațional al SNSPA pentru anul 2021 (Anexa 2.3.4.b), precum și în planul managerial al directorului CSUD pentru perioada 2020 –2024 (Anexa 2.3.4.c). Există, de asemenea, planuri/ strategii concepute la nivelul structurilor academice distincte ale SNSPA.

Strategia cercetării este aprobată de către Senatul SNSPA o dată la patru ani. Strategia SNSPA în cercetarea științifică pentru perioada 2016-2020 a fost în concordanță cu Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020 și racordată la prevederile Programului Cadru al Uniunii Europene pentru perioada 2014-2020.

Strategia de cercetare a instituției pentru perioada 2021 – 2025 (Anexa 2.3.4.a) se concretizează în planuri operaționale anuale și inițiative concrete pe termen scurt și mediu pentru atingerea obiectivelor. La nivelul structurilor academice distincte ale SNSPA există planuri anuale de cercetare (Anexa 2.3.4.d (FSP)).

Temele de cercetare cuprinse în planuri se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență, masterat și/ sau doctorat și răspund necesităților și cerințelor mediului economico-social.

Planurile strategice/ operaționale în perioada 2015-2020 au în vedere programele manageriale propuse de rector, susținând scopuri și obiective strategice pe direcții precum educație, cercetare științifică, relația cu societatea și implicarea în comunitate, management și servicii suport etc. în baza unor indicatori specifici de performanță.

Activitatea de cercetare științifică din cadrul SNSPA acoperă următoarele componente fundamentale: realizarea de studii și analize concretizate în publicații la edituri recunoscute sau în reviste internaționale prestigioase, organizarea de conferințe, mese rotunde sau alte evenimente tematice, realizarea periodică a unor studii sau rapoarte de interes și utilitate pentru mediul socio-economic (de exemplu, Barometrul Industriei din România), participarea în echipe de cercetare naționale și transnaționale, atragerea de finanțări prin proiecte de cercetare, dezvoltarea inițiativelor de cercetare care să aducă beneficii studenților SNSPA din domeniile comunicare și relații publice, administrație

publică, științe politice, relații internaționale și studii europene, management, sociologie și psihologie.

În cadrul SNSPA, domeniile/ temele de cercetare:

- sunt propuse în conformitate cu obiectivele stabilite prin documentele SNSPA care privesc Strategia SNSPA în cercetarea științifică;
- reflectă diversitatea crescută a specializării cadrelor didactice și de cercetare;
- oferă posibilitatea perfecționării constante a resurselor umane existente în universitate și formarea de noi experți cu competențe pentru cercetare avansată;
- contribuie la dezvoltarea locală, regională și națională din punct de vedere social, economic, cultural, politic, printr-o implicare în acord cu nevoile comunității;
- asigură un cadru de interferențe multiculturale, multilingvistice și contribuie nu doar la dezvoltarea de colaborări intrainstituționale, dar și la racordarea riguroasă a agendei de cercetare locale la cea internațională relevantă pentru științele sociale.

Cu ocazia vizitei din data de 14.06.2021 s-a constatat că există o relație strânsă de colaborare a SNSPA cu mediul economic din domeniu și nu numai: contracte de cercetare, sponsorizări, susținerea participării la concursuri internaționale

În prezent, SNSPA are în componența sa o Școală doctorală cu cinci domenii de doctorat.

Școli doctorale / domenii de doctorat	
Școala doctorală multidisciplinară SNSPA	Prof. univ. dr. Nicoleta Corbu- director CSUD
Domeniul Științe administrative	Coord. domeniu prof. univ. dr. Emil Bălan
Domeniul Științe ale comunicării	Coord. domeniu prof. univ. dr. Diana Cismaru
Domeniul Științe politice	Coord. domeniu prof. univ. dr. Andrei Țăranu/ Coord. domeniu prof. univ. dr. Iordan Bărbulescu
Domeniul Sociologie	Coord. domeniu prof. univ. dr. Alfred Bulai
Domeniul Management	Coord. domeniu prof. univ. dr. Mădălina Vătămănescu

S-au creat condiții pentru buna derulare a cercetărilor realizate de studenții doctoranzi prin implementarea unui proiect instituțional finanțat din Programul Operațional Capital Uman, „Cercetător-antreprenor pe piața muncii în domeniile de specializare inteligentă (CERT-ANTREP)”, având ca obiectiv general îmbunătățirea calității formării a 70 doctoranzi și 30 de cercetători postdoctorat (<https://cert-antrep.ro/>). Este de așteptat ca implicarea studenților în activități de cercetare să crească și în contextul inițiativelor din parteneriatul CIVICA în cadrul cărui sunt lansate apeluri de tipul celui prezentat în Anexa 2.3.4.h.

- Rezultatele activității de cercetare științifică din Universitate:

Pentru Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București

Pag. 50 din 78

O sinteză a rezultatelor cercetării (a se vedea și **Anexa 4 FV**), în perioada evaluată:

Anul univ. / Indicator	2016	2017	2018	2019	2020
Articole publicate în reviste (ISI/ Clarivate Analytics Roșu, Galben, Alb sau din categoria ISI/ Clarivate Analytics Arts&Humanities, ISI/ Clarivate Analytics Emerging Sources Citation Index sau ERIH+ (nr. articole)***	39	43	38	50	55
Lucrări prezentate la conferințe indexate ISI/ Clarivate Analytics Proceedings sau IEEE Proceedings (nr. lucrări)***	76	60	48	37	42
Articole publicate în reviste indexate BDI (nr. articole)	146	110	82	49	39
Articole publicate în reviste românești recunoscute CNCS (cat. B) / Articole publicate în reviste neindexate (nr. articole)	6	13	13	6	8
Cărți/capitole publicate la edituri internaționale (nr. titluri)	20	13	17	8	11
Cărți/capitole publicate la edituri naționale (nr. titluri)	45	29	27	21	40
Brevete naționale	0	0	0	0	0
Brevete internaționale	0	0	0	0	0
Reviste, buletine ale Universității (indexate ISI)	0	0	0	0	0
Reviste, buletine ale Universității (indexate BDI)	3	4	4	4	5
Centre de cercetare existente în Universitate	18	20	21	22	23
Proiecte de CDI implementate în Universitate: din care	36	30	35	50	34
Proiecte de CDI internaționale, cu finanțare neramursabilă / Granturi, contracte de cercetare științifică obținute prin competiții internaționale (nr. de granturi)	11	9	7	7	2
Proiecte de CDI naționale, cu finanțare neramursabilă / Granturi, contracte de cercetare științifică obținute prin competiții naționale (nr. de granturi)	11	7	8	27	20
Proiecte de CDI derulate în parteneriat cu mediul de afaceri (incl. cele cu finanțare proprie sau private) / Contracte de cercetare/ consultanță etc. încheiate cu agenți economici, firme etc. (nr. de contracte)	14	14	20	16	12

Structura și valoarea indicatorilor de performanță realizați în perioada 2015 – 2021 demonstrează nivelul performanțelor universității în cercetarea științifică, precum și modalitățile de valorificare a capacității de cercetare științifică.

La nivelul SNSPA funcționează 23 de Centre de Cercetare în anul universitar 2020-2021, acestea derulându-și activitatea prin personal propriu, dar și prin cadre didactice asociate și doctoranzi. Anual în SNSPA sunt organizate cel puțin patru conferințe internaționale cu prezentări științifice și proceedings. Totodată, sunt organizate cel puțin patru conferințe naționale anual, precum și alte manifestări științifice de tipul meselor rotunde, workshopurilor etc. (de exemplu, anual Centrul de Studii Israeliene Theodor Herzl

organizează împreună cu Ambasada Israelului la București conferința Contemporary Issues in Israeli Politics and Society sau Școala de vară Israel on the Global Political Science).

Rezultatele cercetării (cărți, articole, lucrări științifice, brevete, proiecte etc.). Potrivit centralizărilor realizate la nivelul celor 5 structuri academice ale SNSPA, în perioada 2016 – 2020 s-au obținut următoarele rezultate științifice:

Cărți publicate la edituri internaționale	69
Capitole publicate la edituri internaționale	189
Cărți publicate la edituri naționale	162
Capitole publicate la edituri naționale	124
Realizarea/ participarea la proiecte individuale, de grup și colective, respectiv nominalizările/ premiile obținute – pentru activitatea de creație artistică (domeniul artistic)	87
Articole publicate în reviste (ISI/ Clarivate Analytics Roșu, Galben, Alb sau din categoria ISI/ Clarivate Analytics Arts&Humanities, ISI/ Clarivate Analytics Emerging Sources Citation Index sau ERIH+)	225
Articole publicate în reviste indexate BDI	426
Articole publicate în reviste neindexate	46
Lucrări prezentate la conferințe indexate ISI/ Clarivate Analytics Proceedings sau IEEE Proceedings	263
Lucrări prezentate la conferințe indexate BDI	515
Lucrări prezentate la conferințe neindexate	203
Granturi, contracte de cercetare științifică obținute prin competiții internaționale	36
Granturi, contracte de cercetare științifică obținute prin competiții naționale	73
Contracte de cercetare/ consultanță etc. încheiate cu agenți economici, firme etc.	76

În perioada 2015 – 2021, facultățile din SNSPA au organizat conferințe internaționale (număr total: 31, distribuite astfel: 5 – 2015; 5 – 2016; 5 – 2017; 5 – 2018; 5 – 2019; 4 – 2020; 2 - 2021) și naționale (total: 27, distribuite astfel: 4 – 2015; 5 – 2016; 5 – 2017; 5 – 2018; 5 – 2019; 1 – 2020; 2 - 2021).

În acest interval, au fost organizate anual:

- Conferința internațională ACADEMOS – 7 ediții (2014-2020);
- a III a ediție Conferinței internaționale ACADEMOS “Governing for the Future: Interdisciplinary Perspectives for a Sustainable World” - 2016 (8-11 iunie);

- a IV a ediție a Conferinței internaționale ACADEMOS “The Quality of Democracy in the New Political Era”. 2017(15-18 iunie);
- a V-a ediție a Conferinței internaționale ACADEMOS “Development Democracy and Society in the Contemporary World” 2018 (14-17 iunie);
- a VI-a ediție a Conferinței internaționale ACADEMOS ”Political and Economical Unrest in the Contemporary Era” 2019 (20-23 iunie);
- a VII a editie a Conferinței internaționale ACADEMOS “Politics and Knowledge: New Trends in Social Research” 2020 (7-8 oct).

- *The Smart Cities Conference – 8 ediții (2013-2020)*

Grupul de cercetare „Dezvoltare și Planificare Urbană” organizează conferința „Smart Cities”. Participarea la conferință este deschisă cadrelor didactice, factorilor de decizie, practicienilor, cercetătorilor și studenților din toate ariile științelor administrative – și nu numai.

Paneluri de discuție Guvernare inteligentă; Politici de mediu inteligente; Economie inteligentă; Cetățeni inteligenți; Soluții de transport public inteligent; Mod de viață inteligent; Tendințe viitoare – Stat (mai) inteligent.

Comitetul științific selectează lucrări în limba engleză pentru a fi publicate în una din următoarele reviste: Smart Cities and Regional Development Journal (SCRD), Journal of E-Technology.

- *Annual Conference on Law and Administrative Justice from an interdisciplinary Perspective – 7 ediții (2014-2020).*

Organizatorul acestei conferințe anuale este Facultatea de Administrație Publică, prin Departamentul de Drept „Victor Dan Zlătescu”, București, România în parteneriat cu Universitatea Charles, Facultatea de Științe Sociale, Praga, Republica Cehă.

Subiectele abordate de conferință sunt: Capacitatea administrativă a sistemului judiciar; Drepturile Omului în Noua Era; Cetățenie și imigrare în Europa; Noi tendințe în dezvoltarea administrației publice; Schimbările climatice: provocări globale, acțiuni locale; Soluționarea pașnică a conflictelor.

- *Strategica International Conference <http://strategica-conference.ro/> 8 ediții (2013-2020)*

Organizatorul acestei conferințe anuale este Facultatea de Management, împreună cu Societatea Academică Română de Management (SAMRO) și cu sprijinul Băncii Naționale a României.

Subiecte abordate în cadrul panelurilor de discuție: Management și leadership; Economie; Finanțe și bănci; Managementul lanțului de aprovizionare; Economia cunoașterii; Comportamentul de marketing și de consum; Marketingul ecologic ca instrument de durabilitate; Teoria culturii consumatorilor; Etica afacerilor și CSR; Economia socială: un model de afaceri pentru viitor; Bunăstarea angajaților și managementul durabil

al resurselor umane; Către organizații și comunități durabile și inteligente; Bunăstarea persoanelor în vârstă în societatea contemporană; Globalizarea între revoluție și dezastru.

Lucrările sunt publicate în Conference proceedings (e-book cu ISBN) STRATEGICA 2013-2019 Proceedings sunt incluse în Conference Proceedings Citation Index (ISI Proceedings – Clarivate Analytics), ediția din 2020 fiind sub analiză.

- *Bucharest Security Conference <http://securityconference.ro/> 5 ediții (2016-2020)*

Organizatorul acestei conferințe anuale este Școala Națională de Studii Politice și Administrative. Această conferință își propune să creeze un cadru mai larg pentru excelență în proiectele de educație și cercetare și să consolideze dimensiunea regională a programelor academice ale SNSPA și prezența acesteia în zona Mării Negre.

Obiectivul general al Conferinței de Securitate de la București este creșterea vizibilității NATO prin prezentarea către public a angajamentului ferm față de apărarea colectivă, dezvoltarea parteneriatelor NATO și rolul său global în gestionarea crizelor.

Subiecte abordate în cadrul panelurilor de discuție: provocări și amenințări militare pe flancurile estice și sudice ale NATO; formate regionale de cooperare; reziliență & stratcom; amenințări cibernetice; cooperare în domeniul intelligence

- *Conferințe internaționale ale Centrului de Studii Israeliene SNSPA Theodor Herzl*

- 16-17 mai 2016 “ISRAELI POLITICAL REALITY BETWEEN INTERNAL AND INTERNATIONAL CHALLENGES”

Prof. Dan Korn, Beit Berl College - Israel, Profesor onorific al SNSPA

Prof. Ely Karmon, The Interdisciplinary Center (IDC), Herzliya

Prof. Mihail E. Ionescu, SNSPA

Edward Iosiper, Fost Ambasador al României în Israel

- 28-29 aprilie 2017 “THE BURDEN OF HISTORY AND GEOPOLITICS: CONTEMPORARY ISRAELI GOVERNANCE”

The keynote speech was delivered by Prof. Itamar Rabinovich, President of the Israel Institute from Washington

Prof. Remus Pricopie, Rector SNSPA

H.E. Tamar Samash, Fost Ambasador al Israelului in Romania

Prof. Cristian Pîrvulescu, Decanul Facultatii de Stiinte Politice SNSPA

Prof. Liliana Popescu, Vice Rector SNSPA

Prof. Liviu Rotman, Director Centrul de Studii Israeliene SNSPA

Radu Mușetescu, Academia de Studii Economice din Bucuresti (ASE)

- 22-23 mai 2018 “POLICY OF CULTURE AND MEMORY IN ISRAEL”

Andrei Țăranu, Facultatea de Științe Politice SNSPA

Un mesaj din partea domnului Avraham Duvdevani, Președintele Organizației Mondiale Sioniste, a fost transmis de Dubi Bergman, Director FRD World Zionist Organization.

Aviva Halamish, Director și redactor-șef The Open University of Israel Press

Dan Korn, IDC Hezliya, Israel

Orit Galili Zucker, Cercetător independent, Israel

David Tal, Yossi Harel Catedra în Israel Studii, Department of History & Art, Universitatea din Sussex, Brighton, Marea Britanie

Aaron T. Walter, Profesor adjunct, Universitatea Masaryk, Facultatea de Studii Sociale; Departamentul de Relații Internaționale și Studii Europene, Brno, Republica Cehă

Lou Gelehrter, Architect, Jerusalem, Israel

• 21-22 mai 2019 “EDUCATION IN ISRAEL: ZIONIST TRADITIONS, CHALLENGES, AND IDENTITIES”

Lectorii au fost membri ai comunităților academice din România, Israel, Franța și Austria, precum și profesioniști în domeniile educației și istoriei.

- Veniturile obținute din activități de cercetare

Universitatea dispune de resurse materiale adecvate didactice și de cercetare. Din discuțiile purtate cu experții evaluatori pe programe de studii a rezultat că în cele mai multe cazuri dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale. În funcție de specificul fiecărui program de studii putem observa existența unui laborator audio-video, a unui laborator de psihologie sau a unui centru studentesc multifuncțional.

Evoluția anuală a numărului și valorilor contractelor de cercetare, de prestări servicii și servicii educaționale încheiate în perioada 2015 - 2021, a fost următoarea:

Evidența veniturilor și cheltuielilor din cercetare

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Total venituri	48.831.530	53.900.019	65.682.046	74.184.205	87.945.846	93.759.800
Venituri cercetare	3.260.575	12.589.406	16.028.251	15.484.216	28.661.159	22.422.452
% Venituri cercetare	6,68%	23,36%	24,40%	20,87%	32,59%	23,91%
Total cheltuieli	37.765.414	52.963.545	68.664.771	76.472.153	81.474.180	85.724.588
Cheltuieli cercetare	3.260.575	12.589.406	16.028.251	15.484.216	28.661.159	22.422.452
% Cheltuieli cercetare	8,63%	23,77%	23,34%	20,25%	35,18%	26,16%

II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior

Universitatea Bocconi (Italia), Universitatea Central Europeană (Ungaria), Institutul European Universitar (Organizație europeană interguvernamentală), Hertie School of Governance (Germania), Școala Națională de Studii Politice și Administrative (România), Sciences Po (Franța) și Școala de Economie din Stockholm (Suedia) s-au aliat sub numele „CIVICA – Universitatea Europeană de Științe Sociale”, pentru a deveni una dintre universitățile-pilot europene în prima rundă a aplicațiilor pentru Erasmus + în februarie 2019. CIVICA, Universitatea Europeană de Științe Sociale, a fost selectată de Comisia

Europeană ca fiind una dintre universitățile europene pilot. Consorțiul conectează peste 38.000 de studenți, 7.000 de cadre didactice și 3.000 de angajați din personalul administrativ. Comunitatea CIVICA, reunită într-un campus inter-universitar european, își propune să ofere un mediu de învățare competitiv, să dezvolte competențe adecvate pieței europene de forță de muncă și să producă cercetare inovativă de calitate.

SNSPA are numeroase parteneriate încheiate pe plan internațional. O prezentare a acestora se găsește la adresa <http://snspa.ro/international/parteneriate-externe/>.

În delimitarea bazinului de potențiali parteneri, un rol important îl joacă *Biroul Erasmus+*. Acesta poate propune candidați eligibili și în urma realizării unei analize în raport cu indicatorii menționați mai sus, intermediază încheierea de acorduri internaționale. Biroul Erasmus+ din cadrul SNSPA este organizat și funcționează conform Hotărârii Senatului SNSPA nr. 37/ 27.03.2007, în baza prevederilor Ordinului Ministerului Educației și Cercetării Științifice nr. 4238/ 17.06.2015, privind funcționarea Birourilor ERASMUS+ în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate și stabilirea atribuțiilor acestora, precum și a liniilor directe transmise de către Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (A.N.P.C.D.E.F.P.) și este subordonat direct Rectorului SNSPA.

La nivelul fiecărei facultăți/ structuri din SNSPA există coordonatorii departamentali Erasmus+ care sunt numiți prin hotărâre a Consiliului Facultății sau prin decizie a Decanului Facultății/ Departamentului și se află în subordinea coordonatorului instituțional Erasmus+. Această arhitectură instituțională inovatoare constituită la nivelul SNSPA cu scopul implementării Programului Erasmus+ în universitate, contribuie fundamental la dezvoltarea activității de internaționalizare a SNSPA, în principal, prin exercitarea următoarelor atribuții legale: promovarea acțiunilor Programului Erasmus+ în rândul membrilor comunității academice și a personalului universității cu prezentarea avantajelor și a oportunităților de finanțare pentru SNSPA; derularea procesului aferent organizării și derulării mobilităților Erasmus+ (promovare, selectare, pregătire, primire și integrare a participanților); promovarea exemplelor de bună practică, a metodelor inovatoare și a rezultatelor profesionale transferabile în plan național și internațional; colaborarea cu membrii altor rețele de sprijin în domeniul învățământului universitar și preuniversitar, tineretului și sportului, în scopul realizării schimbului de bună practică, al asigurării coerenței acțiunilor și al implementării cu succes a Programului Erasmus+. Derularea întregului proces aferent organizării și derulării mobilităților Erasmus+ este riguros reglementată în Regulamentul Erasmus+ din SNSPA, cu respectarea acordurilor instituționale încheiate cu universitățile partenere (roluri, responsabilități, respectarea criteriilor de calitate ș.a.).

Analiza participării la activități organizate prin programele ERASMUS pentru întreaga perioadă de evaluare se prezintă astfel:

ERASMUS PARTNER COUNTRIES (KA107):*

Tip acord	2015-2017	2016-2018	2017-2019	2018-2020	Total
Acorduri Studii ERASMUS	7	25	35	59	59
Acorduri Practică ERASMUS	0	0	0	0	0
Mobilități Studii SMS OUTGOING	2	4	16	3	25
Mobilități Practică SMP OUTGOING	0	0	0	0	0
Mobilități STA, STT, SOM OUTGOING	9	19	26	8	62
MOBILITĂȚI SMS/SMP INCOMING	11	3	19	11	44
Mobilități STA, STT, INCOMING	9	10	17	3	39
VALOARE în EUR Contract Erasmus	120.181	125.930	272.209	153.861	672.181

Pentru Erasmus Partner Countries contractele de finanțare sunt pe 24 luni

ERASMUS PROGRAMME COUNTRIES (KA103)

Tip acord	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	Total
Acorduri Studii ERASMUS	79	96	100	104	110	110
Acorduri Practică ERASMUS	30	52	61	12	7	7
Mobilități Studii SMS OUTGOING	113	124	134	134	16	521
Mobilități Practică SMP OUTGOING	38	50	69	12	0	169
Mobilități STA, STT, SOM OUTGOING	55	80	92	0	0	227
MOBILITĂȚI SMS/SMP INCOMING	22	26	22	22	17	109
Mobilități STA, STT, INCOMING	9	20	28	21	0	78
VALOARE în EUR Contract Erasmus	372.575	532.655	677.650	1.199.435	879995	3.662.310

Precizări:

- SOM outgoing – reprezintă o sumă alocată drept sprijin pentru organizarea mobilităților;
- În anul universitar 2016-2017, SNSPA a contribuit din fonduri proprii la finanțarea mobilităților cu suma de 60.000 euro (în plus față de finanțarea primită de la ANPCDEFP, scopul fiind creșterea numărului de mobilități outgoing pentru studenți);

- Pentru Mobilitățile de practică outgoing nu există obligativitatea încheierii de acorduri instituționale semnate la nivel de facultăți/universitate, (la fel ca în cazul mobilităților SMS). Cu toate acestea, Facultatea de Administrație Publică, de exemplu, are 7 astfel de acorduri. De regulă, studenții sunt cei care găsesc aceste instituții de practică și se încheie acord între SNSPA și acea instituție doar pentru respectivul student.

II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) a fost evaluată instituțional de către Agenția Română de Asigurare a Calității pentru Învățământul Superior (ARACIS), printr-un proces care s-a finalizat în anul 2015 cu vizita de evaluare externă la care au participat experți ARACIS, în urma căruia i s-a acordat calificativul "Grad de încredere ridicat".

Situația evaluărilor programelor de studii – Respectarea termenelor de evaluare, pentru programele de studii (IF și ID) se prezintă astfel:

Licență - conform HG 403_2021					
Facultatea Domeniul de licență	Programul de studii universitare de licență	A/ AP	Form a de învăț.	Data ultimei validări ARACIS	Calificativ
Facultatea de Administrație Publică Științe administrative	Administrație europeană	A	IF	24.07.2014	încredere
Științe administrative	Administrație publică	A	IF	24.07.2014	încredere
Științe administrative	Administrație publică	A	ID	25.02.2015	încredere
Facultatea de Științe Politice Psihologie	Psihologie	A	IF	28.05.2020	încredere
Relații internaționale și studii europene	Relații internaționale și studii europene	A	IF	25.02.2015	încredere

Sociologie	Sociologie	A	IF	30.04.2015	încredere
Științe politice	Științe politice	A	IF	28.06.2018	încredere
Facultatea de Comunicare și Relații Publice Științe ale comunicării	Comunicare și relații publice	A	IF	25.02.2015	încredere
Științe ale comunicării	Publicitate	A	IF	17.12.2020	încredere
Științe ale comunicării	Comunicare și media emergente (în limba engleză-Communication and Emerging Media)	AP	IF	31.10.2018	încredere
Facultatea de Management Management	Management	A	IF	27.02.2020	încredere
Management	Management (în limba engleză)	AP	IF	28.07.2016	încredere limitată

Programele de studii marcate au fost evaluate în cadrul acreditării instituționale sau în aceeași perioadă.

Domeniile de studii universitare de masterat: Drept, Sociologie, relații internaționale și studii europene, Științe administrative și științe politice au depășit termenul de evaluare, dar există o declarație pe proprie răspundere a rectorului referitoare la depunerea la ARACIS a dosarelor de autoevaluare pentru evaluarea acestora.

II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)

Ca urmare a celor **12** recomandări formulate la precedenta evaluare instituțională, Universitatea a întreprins o serie de măsuri, situația punctuală prezentându-se în prezent astfel:

- - Planurile de învățământ au fost revizuite și actualizate în urma recomandărilor formulate, în particular pentru programul Comunicare și relații publice, respectiv Relații internaționale și studii europene, punându-se în acord denumirile disciplinelor cu cele din standardele specifice domeniului, precum și cu respectarea ponderii diverselor categorii de discipline. De asemenea, planurile urmăresc obiectivele de învățare ale programelor vizând atingerea calificărilor urmărite conform metodologiei RNCIS - **îndeplinit**;

- Procedurile de management al calității au fost revizuite și implementate atât la nivelul central prin Strategia privind asigurarea calității elaborată de CEAC și adoptată de

Senatul Universității, cât și la nivelul fiecărei structuri, vizând monitorizarea permanentă a programelor de studii oferite la toate formele de învățământ - **îndeplinit**;

– Auditul intern a constituit o preocupare constantă a managementului universității. Din păcate, deși a fost scos la concurs de repetate ori, postul a rămas încă neocupat întrucât nu s-a reușit recrutarea niciunei persoane. SNSPA a încercat să compenseze lipsa unui auditor intern prin răspunsul prompt la toate solicitările de audit și control extern, un exemplu fiind chiar verificarea realizată de către Curtea de Conturi în anul curent - **parțial îndeplinit**;

– În perioada scursă de la precedenta vizită de evaluare instituțională, a existat o preocupare constantă de revizuire și actualizare a tuturor strategiilor, regulamentelor, procedurilor și metodologiilor care sunt astăzi în concordanță cu prevederile legale, precum și cu prevederile Cartei universitare - **îndeplinit**;

– Activitățile de culegere de date au fost nu doar permanente, ci și diversificate, răspunzându-se prompt tuturor solicitărilor externe ale Ministerului Educației, Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Superior, precum și oricăror alte solicitări ale autorităților sau organismelor de control. De asemenea, SNSPA desfășoară, la nivelul departamentelor academice, activități sistematice de culegere a datelor privind activitatea științifică a cadrelor didactice, evaluările cursurilor de către studenți, ale procedurilor administrative etc., instituind un proces sustenabil de decizii bazate pe evidențe - **îndeplinit**;

– Activitățile destinate studenților au avut de suferit în perioada pandemiei de COVID-19, totuși SNSPA prin prezența sa în consorțiul european CIVICA, dar și prin programele de parteneriat bilateral pe care le are, oferă studenților săi numeroase oportunități de colaborare cu studenți din alte universități, precum și oportunități interne de colaborare în vederea desfășurării de proiecte de cercetare și implicare civică - **îndeplinit**;

– Spațiile bibliotecii sunt corect dimensionate pentru a asigura accesul studenților la biblioteca fizică. De asemenea, SNSPA pune la dispoziția studenților numeroase instrumente de acces la bibliotecile virtuale pentru a putea beneficia de cele mai noi conținuturi științifice în domeniile de pregătire academică - **îndeplinit**;

– Inițierea, aprobarea și monitorizarea programelor de studii au fost puse în concordanță cu metodologiile RNCIS astfel încât dezvoltarea programelor de studii să fie sustenabilă și viabilă pentru cerințele pieței muncii din România - **îndeplinit**;

– auditarea situațiilor financiare a universității a fost realizată, în funcție de tipul finanțării, de către Autoritatea de Audit, Curtea de Conturi București - **parțial îndeplinit**;

– SNSPA comunică în permanență toate deciziile, noutățile academice și instituționale prin intermediul site-ului web, al buletinului săptămânal de informare, comunicatelor de presă, precum și prin intermediul reprezentanților studenților în structurile de conducere academică - **îndeplinit**;

- Prin Regulamentul privind evaluarea și notarea studenților sunt asumate și termene clare în privința comunicării rezultatelor - **îndeplinit**;
- Toate stagiile de practică au coordonatori de practică desemnați care urmăresc parcursul studenților, implicarea acestora, competențele dobândite și evaluarea lor. Practica de specialitate constituie un element esențial al pregătirii profesionale a studenților și este tratată în consecință în cadrul programelor de studii oferite - **îndeplinit**.

II.4.3 Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior

Ar fi util ca la nivelul universității să se identifice și să se aplice pentru obținerea de acreditări/certificări a domeniilor oferite (cu excepția celor la care există deja), pentru a crește încrederea factorilor interesați în respectarea unui nivel de calitate corespunzător pentru toate serviciile educaționale oferite.

II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

- Sistemul de management al calității, (structură Comisie, Departamente, Regulamente, proceduri, metodologii de funcționare, atribuții etc.)

În SNSPA au fost create și activate un ansamblu de structuri operaționale, necesare pentru implementarea și coordonarea acțiunilor de asigurare a calității.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) este o structură de specialitate a SNSPA, care se subordonează Senatului și Rectorului SNSPA, constituită în temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului numărul 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea 87 din 10 aprilie 2006, funcționând în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare. CEAC funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității din Școala Națională de Studii Politice, adoptat prin Hotărârea Senatului SNSPA 28/ 2020 –(Anexa 4.4.a).

Comisiei de Evaluare și de Asigurare a Calității îi revine obligația coordonării procesului de elaborare, la nivelul facultăților, a Raportului de evaluare a calității programelor de studiu, în vederea întocmirii planurilor de auditare conform normelor metodologice ARACIS. Totodată, Comisia emite avize consultative cu privire la îndeplinirea standardelor minime pentru ocuparea posturilor didactice, prin verificarea documentelor depuse de candidați pentru dovedirea competențelor pentru toate disciplinele din care sunt constituite posturile scoase la concurs.

CEAC este însărcinată conform propriului regulament de organizare și funcționare cu elaborarea și coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare a calității; aplicarea unui model internațional de asigurare a calității; elaborarea planului strategic pentru evaluarea, asigurarea și creșterea calității. În domeniul evaluării calității, CEAC aprobă procedurile referitoare la proiectarea activității didactice, aprobă elaborarea

procedurilor referitoare la evaluarea studenților, profesorilor, programelor de studii elaborate de departamente; elaborarea procedurilor referitoare la accesibilitatea resurselor învățării elaborate de departamente; formatul multicriterial de evaluare a cadrelor didactice și studenților elaborat de departamente în colaborare cu CEAC. Totodată, Comisia monitorizează asigurarea calității de către rectorat, consiliile facultăților, departamente și cadre didactice, aprobă, evaluează și supervizează noile programe de studii ce sunt propuse spre înființare în SNSPA, în colaborare cu Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de facultate, care au atribuții sporite în această chestiune. În sarcina Comisiei se află și monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu, în colaborare cu Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de facultate, pe care le supervizează. Comisia redactează anual și face public un raport de evaluare internă. În domeniul creșterii calității, Comisia elaborează propuneri de îmbunătățire a calității programelor de studii, a programelor de cercetare, a activității profesorilor și activității managementului academic.

- Politici și strategii privind asigurarea calității

CEAC are ca atribuții, printre altele, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, în colaborare cu Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de facultate, pe care le supervizează. Comisia redactează anual și face public un raport de evaluare internă. În domeniul creșterii calității, Comisia elaborează propuneri de îmbunătățire a calității programelor de studii, a programelor de cercetare, a activității profesorilor și activității managementului academic.

Monitorizarea programelor de studiu se realizează cu participarea Decanilor, a Directorilor de departament și a cadrelor didactice responsabile cu problemele de asigurare a calității. Monitorizarea programelor de studiu revine, în principal, responsabilului cu asigurarea calității din SNSPA, precum și conducerii SNSPA.

Evaluarea calității programelor de studiu se finalizează prin elaborarea Raportului de evaluare, care prezintă în forme specifice, calitatea programelor educaționale și a resurselor utilizate. Obligația elaborării Raportului de evaluare a calității programelor de studiu revine coordonatorului de program de studiu și structurii de asigurare a calității la nivelul facultății, sub coordonarea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității – CEAC. Raportul de evaluare a calității programelor de studiu se înaintează CEAC, în vederea întocmirii planurilor de auditare. Analiza rapoartelor de auditare presupune măsuri corective permanente asupra programelor de studii.

CEAC redactează anual și face public un raport de evaluare internă. În domeniul creșterii calității, Comisia elaborează propuneri de îmbunătățire a calității programelor de studii, a programelor de cercetare, a activității profesorilor și activității managementului academic. Acestea sunt supuse dezbaterii în mediul academic și sunt aprobate de Senat.

A fost consultat raportul anual ale Comisiei de Evaluare a Calității (2021) de la adresa http://snspa.ro/wp-content/uploads/2021/03/Raport-activitate_CEAC_2020.pdf

Politica universității este de a actualiza anual rapoartele și de a se elimina de pe pagina web documentele anterioare. Au fost puse la dispoziție toate rapoartele de activitate de la momentul ultimei evaluări instituționale. Se remarcă inconsistența rapoartelor CEAC; acestea nu furnizează feedback pentru elaborarea strategiilor manageriale.

Rapoartele anuale (instituțional și pe facultăți) privind asigurarea calității sunt extrem de inconsistente și nu demonstrează, decât în foarte mică măsură, activitatea desfășurată și nici nu creează premisele îmbunătățirii continue a activităților monitorizate.

II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate

La nivelul Universității s-a adoptat Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu anexat prezentului raport în cadrul Anexei 2.3.2.1.

Curricula programelor de studii sunt concordante cu profilul calificărilor definite în Cadrul național al calificărilor. Curricula unui program de studii universitare se stabilesc astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite și se aprobă de către senatul universitar. Concordanța dintre curriculum și calificarea oferită de programul de studii universitare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității.

Fiecare structură din cadrul SNSPA elaborează și actualizează anual fișele disciplinelor, care sunt puse la dispoziția studenților la începutul fiecărui semestru. Acestea sunt urmate de către profesorul titular în ceea ce privește organizarea tematică a cursurilor/seminariilor, modalitatea de desfășurare (în prezent online, conform Deciziilor în vigoare), modalitatea de evaluare, bibliografia recomandată etc. Acestea sunt apoi corelate cu competențele pe care studenții le vor dobândi la finalizarea cursului. Având în vedere desfășurarea cursurilor online în cadrul anului universitar 2020/ 2021, fișele disciplinelor au fost modificate în conformitate, astfel încât activitățile din cadrul cursurilor/seminariilor să se preteze mediului online de lucru. Procedura de adaptare se aplică și în cazul evaluării care se desfășoară tot online.

Programele de studii se concretizează prin: (a) planul de învățământ, care include toate disciplinele care contribuie la obținerea unei calificări universitare, repartizate succesiv pe ani de studiu și cu ponderi exprimate în credite de studiu de tipul ECTS (Sistemul European de Credite Transferabile); (b) Fișele disciplinelor, în care sunt formulate: tematica predării și învățării și practicile asociate predării, învățării și evaluării; (c) tehnicile sau procedeele aplicate pentru asigurarea calității academice a activităților de realizare a programelor de studii. Fundamentarea deciziilor are la bază: armonizarea cu piața muncii, respectarea reglementărilor naționale, convergența la bunele practici și cerințele privind asigurarea calității din spațiului european al învățământului superior.

Toate programele de studii sunt înregistrate în RNCIS, răspunzând nevoilor de calificare și ocupaționale de pe piața muncii. Conținutul programelor este analizat permanent, actualizat cu respectarea cerințelor ARACIS.

Din discuțiile cu absolvenții și angajatorii a rezultat un procent foarte mare de angajabilitate în domeniile de licență/ masterat absolvite.

Toate structurile din cadrul SNSPA elaborează și actualizează periodic planurile de învățământ pentru fiecare promoție conform regulamentelor și reglementărilor în vigoare. Disciplinele corespund standardelor specifice domeniului și respectă ponderea diverselor categorii de discipline. Totodată, planurile urmăresc obiectivele de învățare ale programelor vizând atingerea calificărilor conform metodologiei RNCIS. Concordanța dintre planurile de învățământ și competențele așteptate la finalizarea ciclului de studii se realizează prin dobândirea competențelor specifice și transversale ce sunt menționate și în suplimentul de diploma specific fiecărui program de licență și/ sau masterat în parte.

La nivelul SNSPA s-a adoptat Regulamentul de Organizare a Examenului de Finalizare a Studiilor (Anexa 2.3.2.k). Calendarul examenelor de finalizare a studiilor este stabilit de către fiecare structură, respectând calendarul academic adoptat la nivel de universitate.

Diplomele de absolvire a SNSPA sunt emise în funcție de calificarea universitară obținută prin parcurgerea programului de studii respectiv, la care se anexează și suplimentele la diplomă, care conțin elemente privind competențele asigurate de programul de studii respectiv. Suplimentele la diplomă acordate absolvenților includ rezultatele învățării acestora în termeni de competențe, asociate cu oferta educațională (disciplinele de studiu urmate) și cu creditele transferabile corespunzătoare fiecărei discipline din planurile de învățământ.

SNSPA dispune de mecanisme pentru analiza schimbărilor care se produc în profilul calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programelor de studii.

Procedurile privind inițierea, monitorizarea și evaluarea programelor de studiu ale universității, un rol central îl are Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 11 din 05.02.2018 – Anexa 2.3.2.I.

II.4.6 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

- Evaluarea cadrelor didactice de către managementul Universității

Evaluarea periodică a calității corpului profesoral se realizează anual, pe mai multe direcții, respectiv evaluarea colegială, evaluarea cadrelor didactice de către studenți, evaluarea din partea conducătorului direct și autoevaluarea cadrelor didactice.

Rezultatele evaluărilor periodice a calității corpului profesoral sunt integrate criteriilor de evaluare periodică a personalului didactic.

Anual, la nivelul Universității, se realizează evaluarea personalului didactic și de cercetare de către conducerea fiecărui departament/facultăți/unități de cercetare. Este evaluată activitatea didactică, activitatea de cercetare, cea administrativă și cea pentru comunitate, fiind agregate rezultatele evaluării realizate prin chestionarea studenților cu rezultatele procesului de auto-evaluare. Auto-evaluarea se bazează pe completarea individuală a unor fișe standardizate la nivelul fiecărui Departament, procesul fiind urmat de o discuție individuală purtată cu directorul de Departament, în care sunt identificate maniere de optimizare a procesului de predare-învățare.

- Evaluare colegială

Datele și informațiile care rezultă din procesul de evaluare, din cel de evaluare colegială și din evaluarea de către studenți a calității programelor de studiu, sunt colectate și interpretate în baza unor metodologii la nivelul fiecărui Departament de Studii, servind la realizarea procesului de monitorizare și îmbunătățire a calității. Centralizarea informațiilor relevante are loc în cadrul unei baze de date a universității, care servește pentru implementarea politicilor de îmbunătățire continuă a performanței didactice și de cercetare

Cadrele didactice sunt evaluate colegial în cadrul departamentelor, prin analiza de către colegi a fișelor de disciplină, a conținuturilor educaționale, dar și a rezultatelor cercetărilor științifice ale colegilor. Evaluarea este colegială și colectivă și se centrează pe prezentarea de sugestii și feedback privind îmbunătățirea activităților de cercetare și predare. Comisia de evaluare și asigurarea calității și structurile de la nivelul facultăților trebuie să monitorizeze atent procesul de evaluare colegială.

- Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

Evaluarea prestației didactice de către studenții SNSPA se realizează semestrial prin instrumente elaborate la nivelul fiecărei structuri, cu respectarea unei proceduri instituționale unice. Această procedură instituțională a fost elaborată în cadrul proiectului FDI EVAL-CAD, derulat de SNSPA în 2020 și standardizează procesul de evaluare și parte din instrumentul de culegere a datelor. Anual se realizează și un Studiu instituțional privind calitatea procesului educațional în SNSPA.

Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor este operaționalizată unitar la nivelul instituției. La nivelul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative, în conformitate cu prevederile art. 21 alin. 6, lit. e al Cartei SNSPA, departamentele facultăților asigură selecția, evaluarea periodică, formarea și motivarea personalului. Articolul 41 lit. j al Cartei SNSPA indică responsabilitatea Consiliului Facultății pentru propunerea criteriilor și standardelor „pentru evaluarea periodică a corpului profesoral și a personalului de cercetare și realizează activitatea de evaluare periodică a

personalului pe baza politicii instituționale aprobate de comisiile pentru învățământ și cercetare, respectiv de Senat”. Poziția SNSPA, asumată prin art. 92 al Cartei subliniază că cercetarea științifică este „criteriul fundamental” de evaluare a performanței academice și de ocupare a pozițiilor în ierarhia didactică. Totodată, art. 97 subliniază că „rezultatele participării la diferite forme de cooperare internaționale sunt evaluate anual de către consiliile facultăților/ departamentelor și de către senat. Criteriile de evaluare au în vedere gradul de ameliorare a propriilor performanțe didactice și științifice, precum și alte tipuri de beneficii raportabile la creșterea credibilității, a prestigiului științific internațional etc.”

Existența unei componente de evaluare de către studenți a prestației cadrelor didactice este obligatorie, în perspectiva transparenței instituționale, rezultatele evaluărilor fiind informații publice. Calitatea informațiilor puse la dispoziție studenților, precum și transparența și predictibilitatea acestora, este confirmată în cadrul chestionarelor aplicate semestrial cu privire la gradul de satisfacție a studenților față de diferite aspecte ale activității didactice. Rezultatele sunt prelucrate la nivel de Departament și discutate individual de către Directorul de Departament cu fiecare cadru didactic în parte. Rezultatele agregate la nivel de Departament privind performanța de ansamblu pe fiecare dintre indicatorii urmăriți sunt prezentate și în cadrul Consiliilor Departamentale.

La întâlnirea cu studenții a rezultat faptul că rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți nu sunt cunoscute de către aceștia, iar impactul acestor evaluări este redus, feed-backul nefiind asigurat.

- **Utilizarea rezultatelor evaluării** este obligatorie, se realizează după fiecare ciclu de instruire.

- Disponibilitatea resurselor de învățare

Universitatea demonstrează o preocupare pentru oferirea resurselor și serviciilor adecvate nevoilor studenților, urmărind, prin acțiunile întreprinse, diversificarea și creșterea serviciilor și resurselor pentru studenți.

Există acces liber și gratuit la cărți electronice și la baze de date științifice, ce asigură studenților consultarea celor mai noi rezultate științifice și aprofundarea pregătirii, precum și o mai mare mobilitate.

Totodată, trebuie amintit accesul studenților la bazele de date oferite prin intermediul proiectului Anelis, acces oferit în baza unui contract semnat anual de universitate. Platforma oferă acces la resurse științifice din baze de date diverse sub aspectul profilului, răspunzând astfel nevoilor tuturor domeniilor.

- Servicii studențești

SNSPA încurajează participarea studenților cu dizabilități la programele sale de studii. În acest moment nu există niciun student cu dizabilități înmatriculat la programele universității, dar instituția a avut în ultimii 5 ani studenți cu probleme locomotorii și cu

deficiențe de vedere. Pentru a facilita accesul lor în instituție și pentru a permite un acces facil la spațiile de învățământ, universitatea a pus la dispoziție rampe de acces, lifturi speciale care permit accesul la fiecare etaj, s-au achiziționat butoane de lift speciale cu alfabetul Braille. De asemenea, după caz, cadrele didactice au oferit variante alternative de materiale didactice, fără să afecteze conținutul sau calitatea procesului educațional.

Asigurarea unor condiții optime de cazare, masă, studiu și destindere pentru studenți constituie un obiectiv major al strategiei universității.

CAPACITATE CĂMINE ȘI NUMĂR DE CAMERE

Situație actualizată la martie 2021

Nr. crt.	Căminul studentesc	Capacitatea normată, nr. locuri	Numărul de camere
1.	Căminul nr. 1 (Bulevardul Ficusului nr. 44, Sector 1, București)	178	44
2.	Căminul nr. 2 (Bulevardul Ficusului nr. 44, Sector 1, București)	152	40
3.	Căminul/Casa de oaspeți (Strada Dr.Emanoil Bacaloglu, nr. 2, Sector 2, București)	30	30
4.	Căminul din cadrul Complexului Grupului Școlar Tehnic Energetic - închiriat (în Alea Podul Giurgiului, Nr. 5)	168	84
	Total	528	198

Cazarea studenților este realizată în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și funcționarea căminelor SNSPA (Anexa 2.2.7.o). Nivelul taxelor pentru cazarea studenților în căminele SNSPA este stabilit prin decizia Consiliului de Administrație. Pentru anul academic 2020/ 2021 nivelul taxelor în căminele universității a fost stabilit prin Decizia CA 124/ 2020.

Spațiile destinate activităților sportive se află în incinta din Complexul Clubului Sportul Studentesc, existând posibilitatea diversificării acestora. Clubul Sportul Studentesc a fost preluat din subordinea Ministerului Educației și Cercetării, conform Ordinului MEC din 25.11.2019 - Anexa 2.2.7.p

Nu există personal dedicat exclusiv activității din cadrul Centrului de Carieră, Orientare Profesională și Alunni (CCOPA). Activitatea de consiliere și orientare a

studentilor este asigurată prin proiecte specifice, în cadrul cărora sunt incluse activități de mentorat și dezvoltare personală a studenților.

În colaborare cu facultățile și Departamentul de Comunicare al SNSPA, au fost organizate cursuri online deschise și workshop-uri destinate optimizării abilităților personale și profesionale ale studenților (exemple: Interviu de selecție profesională – simulări de interviu; Abordări practice din perspectiva cognitiv-comportamentală; Comunicarea asertivă și stabilirea unor relații funcționale cu cei din jur; Managementul scopurilor de viață și sistemul valoric personal).

Școala Națională de Studii Politice și Administrative acordă burse și alte forme de sprijin material studenților înmatriculați în conformitate cu legislația în vigoare. Fondurile pentru acordarea burselor se constituie din mai multe surse, în funcție de tipul de bursă acordată: din alocația bugetară a MEN repartizată instituțiilor de învățământ superior de stat proporțional cu numărul studenților la cursurile cu frecvență în regim finanțat de la bugetul de stat prin Contractul instituțional, din fondurile alocate prin intermediul Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, din surse financiare externe nerambursabile din proiectele POSDRU/ POCU și din veniturile proprii ale Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative.

Din fondul de burse alocat prin Contractul instituțional SNSPA se atribuie burse pentru studenții din cadrul studiilor universitare de licență și de masterat, conform Regulamentului de acordare a burselor – Anexa 2.2.8.e(http://snspa.ro/wp-content/uploads/2020/10/Regulament_burse_SNSPA_2020_2021.pdf).

Criteriile de acordare a burselor se stabilesc la începutul fiecărui an/ semestru universitar, în funcție de reglementările MEN și modificările legislative. Conform Regulamentului de acordare a burselor, tipurile de burse acordate sunt următoarele:

(1) Bursele acordate de Școala Națională de Studii Politice și Administrative, conform prevederilor legale, sunt următoarele:

- Bursă de performanță – din alocații bugetare și/ sau venituri proprii ale universității;
- Bursă de merit I – alocații bugetare;
- Bursă de merit II – alocații bugetare;
- Bursă socială – alocații bugetare;
- Bursă socială ocazională – alocații bugetare;
- Bursă specială SNSPA – alocații bugetare și fonduri proprii ale structurilor academice;
- Bursă plasament – venituri proprii ale universității.

(2) Bursele acordate de Ministerul Educației Naționale, conform prevederilor legale, sunt următoarele:

- Bursă de performanță „Meritul Olimpic” – din bugetul MEN;

- Burse de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural – din bugetul MEN.

Din fondurile alocate prin intermediul Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale se acordă burse de mobilități ERASMUS. Criteriile de selecție a studenților în programul de mobilități ERASMUS sunt prevăzute în Regulamentul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative privind selecția studenților pentru mobilitățile LLP-Erasmus. Criterii generale de selecție mobilități de studiu (SMS) și mobilități de plasament (SMP) <http://erasmus.snsps.ro/erasmus-snsps/studenti-erasmus/mobilitati-de-plasament/>.

În cadrul unor proiecte finanțate de Fondul Social European se acordă burse doctorale și postdoctorale în baza cererilor de finanțare aprobate de OI POSDRU/ OI POCU în acord cu solicitantul – SNSPA (în Anexa A.2.2.8.f sunt prezentate proiectele prin care se acordă burse doctorale și postdoctorale, finanțate în perioada 2015-2020).

II.4.7 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

- Mecanisme pentru colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității

Datele și informațiile care rezultă din procesul de evaluare, din cel de evaluare colegială și din evaluarea de către studenți a calității programelor de studiu, sunt colectate și interpretate în baza unor metodologii la nivelul fiecărui Departament de Studii, servind la realizarea procesului de monitorizare și îmbunătățire a calității. Centralizarea informațiilor relevante are loc în cadrul unei baze de date a universității, care servește pentru implementarea politicilor de îmbunătățire continuă a performanței didactice și de cercetare.

SNSPA urmărește construirea unei rețele care, prin structurile de la nivelul SNSPA asigură atât legătura cu mediul internațional și cu frameworkul determinat de apartenența SNSPA în cadrul grupului CIVICA, cât și multiplicarea aceluiași set de principii și norme în cadrul fiecărei facultăți, în condiții de deplină flexibilitate și adaptabilitate care să le permită realmente acestora să aplice cele mai potrivite modele și măsuri în acord cu specificul domeniului lor, cu numărul de studenți, cu cercetările pe care le întreprind etc. Activitatea de cooperare internă și internațională în domeniul evaluării și asigurării calității are drept obiective: dezvoltarea relațiilor cu studenții, dezvoltarea cercetării, internaționalizarea, dezvoltarea instituțională, dezvoltarea relației cu mediul socio-economic.

Există o evidență a lucrărilor de doctorat susținute, domeniul și cadrul didactic coordonator. În ceea ce privește lucrările de licență și de disertație, acestea se regăsesc în arhiva fizică a fiecărei structuri (până în 2019) și arhivate electronic începând cu sesiunea iulie 2020.

II.4.8 Transparența informațiilor de interes public

Școala Națională de Studii Politice și Administrative adoptă politica deschiderii față de societate, în spiritul transparenței și al dreptului la informare. În acest sens, este asigurat accesul liber și neîngrădit al cetățenilor la informațiile de interes public, comunicate către instituțiile abilitate, potrivit art. 5 din Legea 544/2001. SNSPA comunică în mod direct toate hotărârile relevante, noutățile academice și instituționale prin intermediul site-ului web www.snsa.ro, unde se realizează permanent actualizarea datelor, prin intermediul buletinului săptămânal de informare, al comunicatelor de presă, precum și prin intermediul reprezentanților studenților în structurile de conducere academică. În spiritul transparenței și al dreptului la informare, funcționează și site-urile facultăților și departamentelor din cadrul SNSPA, ale centrelor de cercetare, al centrului de consiliere al SNSPA (CeCOP), ale revistelor academice, site-ul dedicat studenților interesați de mobilitățile ERASMUS etc.

Pe site-ul universității se regăsesc informații referitoare la: structura instituției, a conducerii, actele normative care reglementează organizarea și funcționarea SNSPA, sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil, programele și strategiile instituției, structura academică, personalul didactic și de cercetare, admitere, cercetare, burse și mobilități, facilitățile pentru studenți etc. Pentru a facilita accesul la informațiile legate de procedura de admitere, instituția a construit un website special dedicat candidaților, acoperind nevoile de informare ale acestora – www.admitere.snsa.ro.

Biroul de Relații publice al SNSPA asigură gestionarea fluxului de informații între universitate și publicul larg. Misiunea acestuia este de a facilita accesul la informațiile legate de activitățile organizate de SNSPA, având rolul de a promova instituția și de a crește vizibilitatea acesteia pe plan național și internațional. Publicul vizat este atât intern (studenți, masteranzi, doctoranzi, cadre didactice, personal tehnic și administrativ), cât și extern (alumni, părinții actualilor și viitorilor studenți, angajatori, parteneri sociali, instituții, jurnaliști, ONG-uri etc.). Pentru a informa comunitatea academică a SNSPA cu privire la cele mai noi evenimente desfășurate în cadrul universității, Biroul de Relații publice realizează și transmite săptămânal un buletin informativ, SNSPA Info+ (Anexa A.2.4.5.a).

Una dintre componentele principale ale activității Biroului de Relații publice este de a dezvolta și consolida relația cu mass-media, răspunzând cu celeritate și eficient, cu respectarea reglementărilor în vigoare, solicitărilor venite din partea jurnaliștilor. Evenimentele organizate de SNSPA (deschiderea anului universitar, ceremoniile decernării titlului de Doctor Honoris Causa, conferințele, colocviile, workshop-urile, lansările de carte, mesele rotunde etc.) sunt promovate prin intermediul comunicatelor de presă transmise.

Promovarea brandului și proiectelor SNSPA pe plan național și internațional se realizează atât la nivel central, cât și la nivelul facultăților. Biroul de Relații publice oferă suport logistic instituțiilor relevante pentru politica și viziunea universității (administrație publică, ambasade, institute culturale, companii de media, asociații și organizații non-profit etc.), care intenționează să organizeze evenimente pentru studenții SNSPA.

Informațiile oferite public de universitate sunt comparabile cu cele ale altor instituții de învățământ superior din Spațiul European de Învățământ Superior.

III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1 Managementul strategic promovat de Universitate

Managementul strategic și planificarea strategică instituțională vizează două orizonturi de timp:

– pe termen mediu și lung, prin Planul strategic de dezvoltare instituțională întocmit pe o perioadă de patru ani. Planul Strategic al Universității se elaborează ținându-se seama de specificul ofertei educaționale a Universității, de resursele umane și baza materială, precum și de prognozele privind evoluția și contextul învățământului și a mediului socio-economic național și european, parte a managementului strategic.

– pe termen scurt, prin planurile operaționale anuale elaborate la nivel de facultate.

Planul strategic este elaborat pe o perioadă de patru ani și este actualizat, prin planurile operaționale, anual sau în funcție de evoluția și contextul învățământului superior. Universitatea și-a concentrat planificarea pe termen lung pe identitatea și imaginea organizației, creșterea universității pe termen mediu și lung, folosind capacitatea din prezent și stimulând potențialul său de dezvoltare. Avantajul competitiv pe care instituția îl poate obține este legat indezirabil de calitatea serviciilor de învățământ și de cercetare, astfel că acest deziderat însoțește politicile instituționale, toate activitățile instituției și continuă până la nivelul responsabilității personale a angajaților universității. Combinația pe care managementul o promovează în luarea deciziilor este aceea a descentralizării și a unor procese participative de luare a deciziilor, însoțite de noi abordări mai apropiate de cerințele stakeholderilor, expectațiile pieței muncii și ale absolvenților. Anual, pe baza planurilor operaționale, managementul tuturor structurilor din Universitate organizează activitățile, alocă resurse necesare și monitorizează modul de implementare a acțiunilor planificate, colectează informații din structurile executive ale Universității, evaluează și raportează progresul în realizarea obiectivelor, promovează consultările cu grupurile interesate în implementarea activităților, identifică și recomandă măsuri de îmbunătățire a activității, promovează un cadru de implicare și coordonare a structurilor, furnizează date relevante și facilitează schimbul de informații dintre structurile Universității și management.

III.2 Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic

Realizarea obiectivelor strategice și operaționale este analizată anual, la nivelul departamentelor, facultăților și universității și în cadrul Senatului.

În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/ 2011, Rectorul prezintă Senatului în luna martie a fiecărui an, un Raport anual al Rectorului asupra stării Universității, care este o componentă a răspunderii publice și care include capitole referitoare la situația financiară a universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli; situația programelor de studii; situația personalului instituției; rezultatele activității de cercetare; situația asigurării calității activităților; situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare; situația posturilor vacante; situația inserției profesionale a absolvenților; alte aspecte relevante pentru activitatea instituției.

Rapoartele anuale ale Rectorului asupra Sistemului de Controlul Intern Managerial oferă o imagine de ansamblu a stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial al universității prin analiza fiecărui standard de control intern managerial, conform prevederilor Codului controlului intern managerial al entităților publice, Anexa la OSGG nr. 600/ 2018. Raportul Rectorului, împreună cu Situația centralizatoare(anexă la Raport), se transmite anual la Ministerul Educației Naționale.

Activitatea din cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative din București se fundamentează pe Planul strategic pentru perioada 2021-2025 (Anexa2.2.2.b), care reafirmă și actualizează conținutul planului strategic precedent, ținând cont de evoluțiile recente ale mediului extern al organizației, precum și de progresele realizate la nivelul universității, inclusiv de implicarea acesteia în asociații și consorții internaționale.

Planul operational pentru anul 2021 reprezintă operaționalizarea scopurilor, valorilor, principiilor și direcțiilor generale de acțiune asumate de Școala Națională de Studii Politice și Administrative prin Planul Strategic 2021-2025, aprobat de către Senatul Universității și stabilește, în urma consultării structurilor SNSPA, o serie de activități a căror desfășurare va contribui la îndeplinirea misiunii asumate de către universitate. Așa cum subliniază Planul strategic al SNSPA 2021-2025, au fost formulate obiective strategice pentru fiecare dintre cele cinci dimensiuni din Carta SNSPA: 1. Dezvoltarea relațiilor cu studenții, 2. Dezvoltarea cercetării, 3. Internaționalizare, 4. Dezvoltare instituțională, 5. Dezvoltarea relației cu mediul socio-economic.

III.3 Răspundere și responsabilitate publică

Structura de audit intern există în organigrama SNSPA aprobată de Senat prin Hotărârea nr. 9/ 18.02.2021. Auditul intern a constituit o preocupare constantă a managementului universității, dar deși a fost scos la concurs de repetate ori, postul a rămas neocupat. SNSPA a încercat să compenseze lipsa unui auditor intern prin răspunsul prompt la toate solicitările de audit și control extern. Prin urmare, departamentul de audit intern este nefuncțional, neavând personal angajat, deși concursul pentru postul de auditor a fost publicat în Monitorul Oficial și s-a organizat concurs în mod constant în 2017, 2018, 2019

și 2021 (Anexa 2.2.8.g). Neexistând un departament funcțional, universitatea a încercat ca toate activitățile subsecvente să fie realizate prin auditare externă.

În perioada 19.12.2017-15.03.2018 Ministerul Educației Naționale a efectuat misiunea de audit public intern, perioada supusă auditării fiind 1.09.2014-31.12.2017, misiune finalizată prin Raportul de audit public intern nr. 705/14.05.2018 (Anexa 2.2.8.h). Ministerul Educației, prin unitatea de audit, a efectuat o misiune de auditare a proiectelor FDI în luna mai 2021, iar raportul arată că universitatea a respectat toate prevederile legale în utilizarea fondurilor publice.

De asemenea, Curtea de Conturi a realizat mai multe misiuni de audit:

- prin intermediul Autorității de Audit în luna mai 2019 pentru proiectele desfășurate de universitate pe fonduri nerambursabile;
- Curtea de Conturi București a efectuat o misiune de audit în cadrul SNSPA, în perioada februarie – martie 2021, auditând toate situațiile financiare pe ultimii trei ani și a emis un certificat de conformitate fără observații sau măsuri.

Evaluarea calității programelor de studiu se finalizează prin elaborarea Raportului de evaluare, care prezintă în forme specifice, calitatea programelor educaționale și a resurselor utilizate. Obligația elaborării Raportului de evaluare a calității programelor de studiu revine coordonatorului de program de studiu și structurii de asigurare a calității la nivelul facultății, sub coordonarea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității – CEAC. Raportul de evaluare a calității programelor de studiu se înaintează CEAC, în vederea întocmirii planurilor de auditare. Analiza rapoartelor de auditare presupune măsuri corective permanente asupra programelor de studiu.

Programele anuale de dezvoltare (2016-2021), Rapoarte anuale asupra implementării SCIM (2016-2020), Situația sintetică și situația centralizatoare (2016-2021) sunt făcute publice la adresa <http://snspa.ro/snspa/informatii-publice/rapoarte-anoale-de-activitate/#1613999441289-0c68551f-c08f>.

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

IV.1 CONCLUZII

Analiza SWOT

Puncte tari:

- Universitatea are o organizare coerentă, un sistem adecvat de administrare și conducere, bază materială corespunzătoare standardelor pentru a-și realiza misiunea și obiectivele asumate;
- relația cu comunitatea este una deosebit de puternică;

- existența unui corp profesoral propriu, cu o bună experiență și cu un potențial ridicat;
- existența unei infrastructuri moderne fapt care asigură o derulare la standarde de calitate a proceselor de învățământ, dar și a celor de cercetare, respectiv a serviciilor către comunitate;
- premisele oferite de includerea universității în consorțiul CIVICA;
- concluzia fiecărui expert evaluator pentru programele de studii evaluate s-a materializat în acordarea calificativului "încredere".

Puncte slabe:

- participarea neuniformă a cadrelor didactice la activitățile de cercetare;
- cu toate că față de anii trecuți se constată o oarecare ameliorare, rata abandonului școlar, mai ales la nivelul primului an de studii este, încă, la un nivel ce trebuie avut în atenție;
- insuficienta dezvoltare și utilizare a instrumentelor specifice managementului calității.

Amenințări:

- reducerea dimensiunii „pieței potențiale”, ca efect al dinamicii negative din perspectivă demografică, a migrației forței de muncă și a tendinței unora dintre absolvenții de studii preuniversitare de a pleca la studii în străinătate;
- nivelul de pregătire eterogen al studenților generat de diferențele în calitatea pregătirii preuniversitare;
- creșterea competiției din partea universităților din țară și străinătate.

Oportunități:

- implicarea „diasporei științifice” în procesele de formare profesională și de cercetare, dezvoltare și inovare din Universitate;
- existența unor surse de finanțare nerambursabile care pot fi atrase pentru dezvoltarea mediului universitar;
- impunerea organizației ca un partener pentru mediul economic și social;
- deschidere spre nevoile comunității (cercetare, formare, consultanță etc.).

IV.2 RECOMANDĂRI**▪ cu privire la procesul didactic:**

- continuarea eforturilor de atragere de cadre didactice tinere, mai ales în sensul scoaterii la concurs și ocupării posturilor de asistent pe durată determinată sau nedeterminată, asigurându-se, astfel, rezerva necesară de cadre didactice titulare și un raport optim număr de studenți/ cadre didactice titulare pentru toate domeniile;

- atragerea unui număr mai mare de cadre didactice cu doctorat în domeniul aferent fiecărui program de studii;
- dezvoltarea unor programe de studii cu predare în limbi de circulație internațională și eficientizarea celor existente, în toate ciclurile de pregătire universitară, mai ales în condițiile în care există o preocupare constantă pentru internaționalizare, precum și numeroase mobilități ERASMUS;
- includerea în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților a unor prevederi referitoare la posibilitatea de promovarea a doi ani de studii într-un singur an universitar;
- îmbunătățirea conținutului fișelor disciplinelor prin adaptarea acestora la condițiile activităților online, asigurarea corespondenței între numărul ECTS prevăzute în plan și numărul de ore de activități didactice comune și de pregătire individuală corespunzătoare, revizuirea bibliografiei menționate prin eliminarea referințelor învechite și includerea literaturii de specialitate recente (acolo unde este cazul);
- preocupare continuă pentru creșterea calității actului educațional, urmărirea constantă a punerii în aplicare a recomandărilor rezultate în urma procesului de autoevaluare/ evaluare;
- lărgirea curriculei universitare prin introducerea de noi discipline opționale și organizarea acestora în funcție de cererile studenților;
- elaborarea unui ghid distinct de realizare a lucrărilor de licență/ disertație la nivel de domeniu;
- dezvoltarea ofertei educaționale legate de cursurile facultative, corelat cu elaborarea unei metodologii mai clare de alegere a acestor disciplinelor de către studenți;
- schimbarea statutului disciplinei *Educație fizică*, din disciplină facultativă în disciplină obligatorie, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare;
- clarificarea situației disciplinei "practică pentru elaborarea lucrării de absolvire" prin corelarea fondului de timp alocat cu un număr corespunzător de credite transferabile și asigurarea unui statut corespunzător acestei discipline în corelație cu celelalte discipline incluse în planul de învățământ (inclusiv stabilirea modalității de evaluare).

- **cu privire la cercetarea științifică:**

- continuarea eforturilor de stimulare a tuturor cadrelor didactice din Universitate pentru îmbunătățirea rezultatelor aferente cercetării științifice, preocupări pentru îmbunătățirea producției științifice în cazul cadrelor didactice cu rezultate sub medie;
- analiza, la nivel de departament, a activității de cercetare a cadrelor didactice care nu au, anual, cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică și cooptarea lor în echipe de lucru motivante;

- programarea cercetării să cuprindă și direcții de cercetare asumate la nivel instituțional, alături de cercetarea individuală, desfășurată de către fiecare cadru didactic;
- o mai mare implicare a personalului didactic în scrierea și implementarea de proiecte de cercetare, asigurându-se astfel inclusiv o diversificare a surselor de finanțare;
- creșterea ponderii articolelor științifice publicate în Q1, zona roșie, ceea ce ar conduce la o vizibilitate mai bună pe plan național și internațional;
- implicarea unui număr mai mare de studenți în activitatea de cercetare.

▪ **cu privire la relația cu studenții:**

- analiza atentă a motivelor retragerii studenților de la studiu (cauzele abandonului școlar) și stabilirea unei strategii care să contribuie la diminuarea semnificativă a ratei abandonului;
- identificarea unor mecanisme mai eficiente de comunicare cu studenții, de exemplu pentru stimularea participării acestora și comunicarea aspectelor rezultate în urma evaluării cadrelor didactice de către studenți și a impactului generat;
- extinderea sistemului de informare a studenților cu privire la activitățile organizațiilor studentești și a reprezentanților studenților în Consiliul facultății și în Senat;
- continuarea eforturilor pentru asigurarea unor servicii optime pentru studenți (amenajarea și utilizarea bazei sportive, reducerea numărului de locuri/ cameră în căminele studentești).

▪ **cu privire la activitatea instituțională:**

- stabilirea datelor concrete de depunere la ARACIS a rapoartelor de autoevaluare în vederea evaluării domeniilor de studii universitare de masterat care au depășit termenul de evaluare;
- preocuparea pentru realizarea unor acreditări/ certificări internaționale la nivel de domenii (pentru cele la care nu există în prezent), inclusiv de către organisme profesionale, cu scopul creșterii încrederii în nivelul calității serviciilor oferite de către Universitate;
- creșterea gradului de ocupare a posturilor existente în statul de funcții pentru asigurarea unui nivel superior al activităților didactice și de cercetare și pentru o planificare strategică realistă de dezvoltare a universității;
- dezvoltarea formatului/ conținutului Planului de învățământ prin introducerea unor informații referitoare la misiunea programului, obiectivele urmărite, calificările oferite, structura anului universitar, regimul disciplinelor, examenul de licență, programe de studii similare din universități de referință, certificări/ acreditări;
- identificarea unor soluții eficiente pentru asigurarea funcționării compartimentului de audit intern;

- creșterea consistenței rapoartelor realizate de diferite organisme (de exemplu, CEAC) astfel încât acestea să furnizeze feedback pentru elaborarea strategiilor manageriale;

- îmbunătățirea paginii web a universității, dar și a facultăților, prin cuprinderea de informații de interes general, informații specifice pentru studenți, pentru a deveni mai atractiv și pentru a oferi acces mai ușor și intuitiv la informațiile publice, inclusiv pentru varianta în limba engleză;

- analiza oportunității realizării unei platforme la care să aibă acces angajatorii, studenții, cadrele didactice, absolvenții, pentru a încuraja dialogul între partenerii educaționali și cei de pe piața muncii;

- monitorizarea mai bună a inserției profesionale pe piața muncii, inclusiv în ceea ce privește corelația dintre domeniul de studii absolvit și locul de muncă;

- consolidarea relației dintre mediul academic și organizațiile publice în vederea asigurării complementarității competențelor obținute de către studenți cu nevoile pieței muncii;

- definirea mai clară a procedurii referitoare la modalitatea de desfășurare a evaluării colegiale și a modului de valorificare a informațiilor obținute ca urmare a derulării acestei evaluări;

- utilizarea softurilor de verificare a gradului de similitudine a unui text și pentru lucrări semestriale, pentru proiecte de mai mică întindere decât lucrarea de licență/ disertație/ doctorat, pentru a-i obișnui pe studenți cu ideea că plagiatul este grav, indiferent de miza respectivei lucrări.

▪ **cu privire la asigurarea calității:**

- modificarea organigramei, astfel încât CEAC să fie subordonată exclusiv rectorului;

- elaborarea unei metodologii de elaborare a procedurilor, metodologiilor și instrucțiunilor de lucru;

- înființarea unui Departament de Asigurare a Calității;

- stabilirea unor norme de colaborare între CEAC/ DAC și sub-comisiile de calitate de la nivelul facultăților, sub-comisii subordonate consiliilor facultăților;

- elaborarea unei proceduri de evaluare colegială, care să conducă la obținerea de date cu privire la atmosfera de lucru din diversele compartimente de educație/ cercetare, precum și a felului în care fiecare membru al comunității este receptat de către ceilalți membri ai compartimentului respective;

- modificarea organigramei universității, astfel încât Comisia de Etică să fie subordonată exclusiv Rectorului.

V. CALIFICATIV PROPUS

În urma vizitei din perioada 10 – 15 iunie 2021, Comisia de evaluare instituțională externă a calității proceselor educaționale și de cercetare, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că **Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București** asigură condițiile de calitate și standardele generale și specifice.

În urma analizei Raportului preliminar al Directorului de misiune și al coordonatorului echipei de experți, conducerea Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București a luat act de observațiile și recomandările făcute. Pe baza acestora a fost conceput un *Plan de măsuri* (conform adresei nr. R 546/27.09.2021) în cadrul căruia fiecare recomandare formulată a fost evaluată, fiind stabilite corespunzător măsurile necesare a fi întreprinse pentru îndeplinirea lor.

Pe bază de consecință, prin cuantificarea aspectelor menționate în cadrul prezentului Raport și a Fișelor vizitei întocmite pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare instituțională externă propune acordarea calificativului “*grad de încredere ridicat*” pentru **Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București**, în ceea ce privește managementul instituției, în materie de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

DIRECTOR DE MISIUNE,
Prof. univ. dr. Neculai Eugen SEGHEDEIN

COORDONATORUL ECHIPEI DE EXPERȚI EVALUATORI,
Prof. univ. dr. Răzvan Liviu NISTOR