

Numar de inregistrare: 6255 din 2.11.2021

**RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII
EDUCAȚIEI ACADEMICE LA UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN CRAIOVA**

Perioada vizitei: 29.06.2021 – 02.07.2021

Data raportului:

Director de misiune ARACIS: *Prof.univ.dr. Radu OPREAN*

Coordonator echipă de experți ARACIS: *Prof.univ.dr.ing. Marius Gabriel PETRESCU*

CUPRINS

I. INTRODUCERE	3
II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR.....	7
II.1 Prezentarea Generală a Instituției de Învățământ Superior	7
II.2 Capacitatea instituțională a instituției de învățământ superior	11
II.3 Eficacitatea Educațională a Instituției	55
II.4 Managementul Calității în Instituție	95
III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE	108
III.1 Managementul strategic promovat de IIS.....	108
III.2 Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic	109
III.3 Răspundere și responsabilitate publică	110
IV. EVALUAREA EXTERNĂ A UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN CRAIOVA LA NIVELUL PROGRAMELOR DE STUDII	110
V. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI	113
V.1 Concluzii	113
V.2 Recomandări.....	115
VI. PROPUNERE CALIFICATIV	117

I. INTRODUCERE

Prezentul raport s-a întocmit ca urmare a vizitei de evaluare instituțională externă, desfășurată în perioada 29 iunie - 02 iulie mai 2021 de către o echipă de evaluatori desemnată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), la UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN CRAIOVA (UMFC). Evaluarea s-a efectuat în sistem hibrid, astfel încât vizitele in situ (cu durata de o zi) au fost programate de către fiecare evaluator în parte, de comun acord cu persoanele de contact desemnate de universitate. Sediul administrativ și de corespondență al UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN CRAIOVA, este declarat în municipiul Craiova, Str. Petru Rareș, nr. 2, Cod poștal 200349, județul Dolj.

Datele de contact ale universității sunt: Str. Petru Rareș, nr. 2, Cod poștal 200349, Craiova, județul Dolj; Tel. 0351 443 561, Fax 0251 593 077, E-mail: rectorat@UMFC.ro, site: www.UMFC.ro/rectorat.

Datele de contact ale facultăților care funcționează în cadrul universității sunt următoarele:

- Sediul Facultății de Medicină este în Str. Petru Rareș, nr. 2, Corp A, Cod poștal 200349, Craiova, județul Dolj; Tel. 0351 443 565, Fax 0251 426 688, E-mail: medicine@UMFC.ro, site: <http://www.UMFC.ro/facultatea-de-medicina>

- Sediul Facultății de Medicină dentară este în Str. Petru Rareș, nr. 2, Corp A', Cod poștal 200349, Craiova, județul Dolj; Tel. 0351 443 502, Fax 0351 443 508, E-mail: dentistry@UMFC.ro, site: <http://www.UMFC.ro/facultatea-de-medicina-dentara>

- Sediul Facultății de Farmacie este în Str. Petru Rareș nr. 2, Corp A', Cod poștal 200349, Craiova, județul Dolj, Tel. 0351 443 507, Fax 0251 523 929, E-mail: pharmacy@UMFC.ro, site: www.UMFC.ro/facultatea-de-farmacie

- Sediul Facultății de Moașe și Asistență medicală este în Bd. 1 Mai, nr. 66, Cod poștal 200638, Craiova, județul Dolj; Tel. 0351 405 683, Fax 0351 405 683, E-mail: nursing@UMFC.ro, site: www.UMFC.ro/facultatea-de-moașe-si-asistenta-medicala.

În cadrul raportului, UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN CRAIOVA va fi referită, în mod frecvent, ca *Universitatea* sau cu abrevierea *UMFC*.

Finalitatea acțiunii de evaluare o reprezintă prezentul raport elaborat pe baza celor constatate de către întreaga echipă.

Scopul evaluării instituționale externe

Scopul evaluării instituționale externe a fost acela de a identifica și certifica măsura în care UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN CRAIOVA răspunde interesului public și se preocupă de: creșterea calității educației și cercetării științifice; organizarea eficientă a structurilor instituționale, administrative și manageriale; monitorizarea rezultatelor și performanțelor academice ale Universității, contribuind prin aceasta la

promovarea încrederii în standardele de acordare a calificărilor universitare, respectiv a diplomelor.

Pentru a răspunde scopului declarat, echipa de experți evaluatori s-a concentrat asupra următoarelor elemente principale:

- Examinarea mecanismelor și procedurilor de asigurare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare și de cercetare precum și a rezultatelor aplicării acestora la nivelul programelor de studiu;
- Identificarea modului în care UMFC aplică referințele incluse în Metodologia privind asigurarea calității și exercită dreptul legal de acordare a diplomelor și calificărilor;
- Aprecierea capacității structurilor instituționale și administrativ-manageriale ale Universității de a formula și aplica strategii de creștere a calității învățământului și cercetării științifice;
- Evaluarea măsurii în care managementul Universității a răspuns observațiilor formulate la vizitele de evaluare instituțională precedente.

Obiectivele evaluării instituționale externe

Obiectivele principale ale misiunii de evaluare instituțională externă au fost următoarele:

- să contribuie la promovarea unei culturi a calității și la formularea de strategii care să garanteze aplicarea principiilor calității în procesele de predare-învățare și cercetare științifică în instituția de învățământ superior;
- să aprecieze măsura în care studenții, angajatorii și societatea au acces la informații clare, de încredere și explicite despre modul în care UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN CRAIOVA oferă programe de studii, diplome și calificări ce respectă cerințele naționale, în conformitate cu standardele academice europene și principiile de calitate;
- să verifice modul în care managementul Universității a răspuns observațiilor formulate la evaluările instituționale precedente și să creeze premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire, acolo unde acestea se impun.

Organizarea și desfășurarea evaluării instituționale externe

Organizarea și desfășurarea misiunii de evaluare instituțională la UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN CRAIOVA s-au realizat cu respectarea tuturor prevederilor metodologice ale ARACIS, inclusiv cele referitoare la derularea vizitelor de evaluare în sistem hibrid – pe perioada stării de alertă - pe baza unui program detaliat stabilit de comun acord cu instituția vizitată.

Evaluarea instituțională externă a avut în vedere două componente:

- instituția în ansamblu, cu referire la organizare, administrare, managementul calității și respectarea legislației în vigoare;
- auditarea, prin eșantionare, la nivelul programelor de studii. În acest sens au fost selectate un număr de 2 programe de studii de licență și un domeniu de studii universitare de masterat organizate în cadrul UMFC.

Comisia de evaluare instituțională externă a avut următoarea componență:

- Director misiune - Prof.univ.dr. **Radu OPREAN** - Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu“ din Cluj-Napoca;
- Secretar tehnic - Inspector **Vlad Nicolae POPESCU** – ARACIS;
- Coordonator echipă de experți evaluatori - Prof. univ. dr. ing. **Marius Gabriel PETRESCU** – Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești;
- Student evaluator 1 – **Gabriela OANCEA** - Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș, din partea ANOSR;
- Student evaluator 2 - **Lucian-Emanoil ONIȘOR** - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați;
- Expert Comisie Consultativă – Prof.univ.dr. **Dinu AIRINEI** - Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
- Expert Comisie Instituțională - Prof. univ. dr. **Adela SOCOL** - Universitatea "1 Decembrie 1918" Alba Iulia;
- Expert program **Medicină (domeniul Sănătate)** - IF (L) – Prof. **Liliana Marcela Rogoza** - Universitatea „Transilvania” din Brașov;
- Expert program **Asistență medicală generală (domeniul Sănătate)** - IF (L) – Prof. **Daniela Adriana Ion** - Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București;
- Expert DSUM **Medicină dentară**, specializarea **Restaurări protetice cu sprijin implantar** – IF (M) - Prof. **Meda-Lavinia Negruțiu** - Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" Timișoara.

Pe întreaga durată a vizitei de evaluare, Comisia ARACIS a beneficiat de prezența și sprijinul Rectorului UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN CRAIOVA - domnul Prof. univ. dr. Dan Ionuț Gheonea și a domnului Director General Administrativ Mihai Onălache CARAGEA care a îndeplinit rolul de persoană de contact.

Este de apreciat buna colaborare a echipei de evaluare cu reprezentanții Universității, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul programelor de studii, pe tot parcursul desfășurării vizitei. Întreg personalul Universității a dovedit seriozitate, profesionalism și eficiență pe parcursul desfășurării activităților cuprinse în programul vizitei, furnizând, la solicitarea experților evaluatori, informații corecte și complete.

Principalele aspecte analizate cu ocazia vizitei de evaluare instituțională externă au fost următoarele:

- Modul în care managementul Universității a răspuns observațiilor formulate la evaluările instituționale precedente în sensul eliminării neconformităților constatate și creării premiselor pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire, acolo unde acestea se impun;
- Statutul juridic și baza legală de funcționare a UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN CRAIOVA, ca instituție de învățământ superior supusă evaluării instituționale, respectiv misiunea declarată;
- Organizarea, funcționarea și asigurarea conducerii academice și administrative a universității, în concordanță cu legislația în vigoare;

- Aplicarea criteriilor legale, profesionale, științifice și de etică în legătură cu recrutarea, selectarea, pregătirea și promovarea personalului didactic, de cercetare și administrativ, în vederea îndeplinirii misiunii universității asumată prin Carta Universitară;

- Existența și modul de aplicare a regulamentelor și procedurilor proprii în vederea asigurării îmbunătățirii continue a calității la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii derulate în Universitate;

- Măsura în care UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN CRAIOVA utilizează referințele, recomandările și cerințele incluse în Metodologia și Standardele ARACIS privind asigurarea calității, precum și modul în care elaborează și aplică strategiile de creștere a calității procesului instructiv-educativ, cercetării științifice, structurilor instituționale de conducere academică și administrativă etc.;

- Modul în care sunt îndeplinite standardele și cerințele legate de baza materială și infrastructura UMFC pentru asigurarea condițiilor optime de funcționare din toate punctele de vedere (proces didactic, cercetare științifică, dezvoltare, instruire militară, social, cultural-sportiv, servicii pentru studenți, cadre didactice, public și alte categorii etc.);

- Evaluarea activității financiar-contabile a universității și a interesului pentru diversificarea surselor de finanțare proprii;

- Aprecierea corpului profesoral al Universității cu privire la activitatea desfășurată în instituție și în numele acesteia, la posibilitățile de dezvoltare personală, a modului și atmosferei de lucru etc.;

- Practicile de recrutare a studenților, precum și de urmărire a activității lor, pe toată durata studiilor;

- Existența și aplicarea procedurilor privind finalizarea studiilor de către studenți și acordarea diplomelor, corespunzător calificărilor obținute;

- Practicile referitoare la monitorizarea traseului în viață și pe piața muncii a absolvenților UMFC;

- Aprecierea de către studenți și absolvenți a mediului de învățare oferit de Universitate, respectiv a nivelului de cunoștințe, abilități și competențe care să le permită o inserție profesională rapidă;

- Gradul de satisfacție a angajatorilor în legătură cu nivelul de cunoștințe teoretice și practice ale absolvenților;

- Măsura în care absolvenții și angajatorii colaborează cu Universitatea și o sprijină în îndeplinirea misiunii declarate.

Toate aceste aspecte au fost evaluate pe baza informațiilor obținute din studierea Dosarului de autoevaluare întocmit la nivelul Universității, a Dosarelor de autoevaluare la nivelul programelor de studii, a altor documente puse la dispoziție de către reprezentanții UMFC (cadre didactice și personal administrativ din Universitate, membri ai Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității și ai Comisiei de Etică Universitară) în cursul vizitei de evaluare, a informațiilor publice disponibile pe site-ul UMFC, precum și pe parcursul discuțiilor purtate cu partenerii Universității, aparținând celor trei categorii - studenți, absolvenți, angajatori - în cadrul întâlnirilor online organizate cu prilejul vizitei dar și prin contact direct în cursul zilelor programate pentru vizitele in-situ.

La întâlnirile online cu studenții, absolvenții și angajatorii au participat toți membrii din cadrul comisiei de experți evaluatori.

Activitățile derulate pe parcursul vizitei de evaluare instituțională externă au fost monitorizate, din partea ARACIS, de reprezentantul Comisiei consultative.

Vizita de evaluare a demarat în cadrul unei o prime ședințe tehnice (on-line) a comisiei, în cadrul căreia au fost stabilite coordonatele de ordin tehnic și organizatoric ale evaluării, în baza Metodologiei elaborată de ARACIS. Ședința a fost urmată de o întâlnire comună (on-line) a echipei de evaluatori cu conducerea UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN CRAIOVA, în cadrul căreia a fost prezentată componența celor două echipe și s-a făcut o trecere în revistă a programului prestabilit al vizitei.

Experților evaluatori de programe de studii li s-a solicitat să prezinte, în cadrul documentelor ce le vor întocmi (fișa vizitei împreună cu anexele, raportul sintetic privind programul de studii evaluat), argumente în sprijinul aprecierilor formulate și care să susțină propunerile privind calificativul și cifra de școlarizare.

Constatările, concluziile și recomandările efectuate de către echipa de evaluare instituțională, în urma analizei documentelor de evaluare și a efectuării vizitei la UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN CRAIOVA sunt prezentate în cadrul acestui raport.

II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN CRAIOVA (UMFC) este o instituție de învățământ superior de stat, înființată în anul 1998, prin Legea nr. 119/05.06.1998, emisă de Parlamentul României ([Anexa 1 - Legea de înființare a UMF Craiova](#)) și funcționează conform H.G. nr. 299/2020 ([Anexa 2 - HG programe de studii A AP](#)). UMFC continuă tradiția Facultății de Medicină Generală din cadrul Universității din Craiova, înființată prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 59/05.02.1970.

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN CRAIOVA este înființată și funcționează conform legii și dispune de o Cartă a Universității propriie ale cărei prevederi sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior, fiind cunoscute și aplicate de către membrii comunității universitare.

Sediul Rectoratului Universității de Medicină și Farmacie din Craiova este situat în Str. Petru Rareș nr. 2, Cod poștal 200349, Craiova, județul Dolj; Tel. 0351 443 561, Fax 0251 593 077, E-mail: rectorat@UMFC.ro, site: www.UMFC.ro/rectorat

Structura facultăților și a programelor de studii de licență din UMFC, la 1 ianuarie 2020 este următoarea:

Facultatea de Medicină	programul de studii <i>Medicină</i>
	programul de studii <i>Medicină – limba engleză</i>

Facultatea de Medicină dentară	programul de studii <i>Medicină dentară</i> programul de studii <i>Medicină dentară – limba engleză</i> programul de studii <i>Tehnică dentară</i>
Facultatea de Farmacie	programul de studii <i>Farmacie</i> programul de studii <i>Farmacie – limba engleză</i>
Facultatea de Moașe și Asistență medicală	programul de studii <i>Asistență medicală generală</i> programul de studii <i>Moașe</i> programul de studii <i>Balneo-fiziokinetoterapie și recuperare</i> programul de studii <i>Radiologie și Imagistică</i>

Sediul Facultății de Medicină este în Str. Petru Rareș nr. 2, Corp A, Cod poștal 200349, Craiova, județul Dolj; Tel. 0351 443 565, Fax 0251 426 688, E-mail: medicine@UMFC.ro, site: <http://www.UMFC.ro/facultatea-de-medicina>

Sediul Facultății de Medicină dentară este în Str. Petru Rareș nr. 2, Corp A', Cod poștal 200349, Craiova, județul Dolj; Tel. 0351 443 502, Fax 0351 443 508, E-mail: dentistry@UMFC.ro, site: <http://www.UMFC.ro/facultatea-de-medicina-dentara>

Sediul Facultății de Farmacie este în Str. Petru Rareș nr. 2, Corp A', Cod poștal 200349, Craiova, județul Dolj, Tel. 0351 443 507, Fax 0251 523 929, E-mail: pharmacy@UMFC.ro, site: www.UMFC.ro/facultatea-de-farmacie

Sediul Facultății de Moașe și Asistență medicală este în Bd. 1 Mai nr. 66, Cod poștal 200638, Craiova, județul Dolj; Tel. 0351 405 683, Fax 0351 405 683, E-mail: nursing@UMFC.ro, site: www.UMFC.ro/facultatea-de-moașe-si-asistenta-medicala

Universitatea (UMFC) se identifică prin nume, sigiliu, siglă, logo și antet propriu.

Structura academică și administrativă este prezentată în organigrama UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN CRAIOVA (document ce poate fi accesat pe pagina web a instituției) și este descrisă în Carta Universității, document care reglementează viața comunității universitare și care specifică drepturile și obligațiile angajaților, precum și normele de funcționare a universității. La nivel instituțional, au fost adoptate strategii și programe, cunoscute și aprobate de membrii comunității universitare. În proiectarea acestor strategii, s-a pornit de la cerințele actuale și previzionate ale pieței și mediului academic, de la consultări cu factorii responsabili la nivel local, regional și național, cu angajatorii și prin cooperarea cu instituții europene prestigioase de învățământ superior de profil. Strategiile managementului UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN CRAIOVA sunt prezentate în planul managerial al rectorului, planul strategic al universității, în strategia asigurării calității în educație și în planurile operaționale, elaborate anual.

Structurile de conducere în UMFC, conform Cartei și prevederilor LEN, sunt: a) senatul universitar și consiliul de administrație, la nivelul universității; b) consiliul facultății c) consiliul departamentului. Senatul universitar, compus din personal didactic și de cercetare și reprezentanții studenților (raport 3:1), este ales de comunitate prin vot universal, direct și secret. În senatul universitar sunt reprezentate toate structurile academice, conform Cartei universitare. Funcțiile de conducere sunt: rector, prorector, director general administrativ, la nivelul universității; decan, prodecan, la nivelul facultății și director de departament, la nivelul departamentului. Alegerea sau desemnarea acestora se face prin metodologii aprobate de

senatul universitar în conformitate cu recomandările formulate de MEN în LEN, și hotărâri de guvern și ordine de ministru ([Anexa 29 - Regulamentul de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere din UMF Craiova](#)).

Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de către rector la nivelul facultății. Prorectorii și prodecanii sunt propuși de rector, respectiv decanul facultății și sunt aprobați de organismul colectiv de conducere, primind atribuții precise din partea acestora.

Reprezentanții studenților, aleși democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul programelor de studiu, atât în cadrul facultăților, cât și al universității, sunt, de drept, reprezentanți legitimi ai intereselor acestora. Conducerea UMFC nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților. Studenții sunt reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din universitate, inclusiv comisiile senatului universitar. În Senat își desfășoară activitatea 30 de cadre didactice CD și 10 studenți; în Consiliul Facultății de Medicină 27 de cadre didactice și 9 studenți; în Consiliul Facultății de Medicină dentară 12 cadre didactice și 4 studenți; în Consiliul Facultății de Farmacie 9 cadre didactice și 3 studenți; în Consiliul Facultății de Moașe și Asistență medicală 9 cadre didactice și 3 studenți.

În prezent, oferta educațională a instituției este diversificată și capabilă să asigure aplicarea în mediul medical a principiului învățării pe parcursul întregii vieți.

Organizarea programelor de licență, master, doctorat și a programelor de pregătire postuniversitară în UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN CRAIOVA are la bază: *Regulamentul de activitate profesională a studenților; Regulamentul pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii; Regulamentul Școlii Doctorale; Regulamentul IOSUD; Metodologia privind recunoasterea și echivalarea studiilor; Regulament Comisia curriculară; Regulament Birou Erasmus; Cod de etică și deontologie profesională universitară și a personalului de cercetare-dezvoltare, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și aprobate de Senatul Universității.*

II.1.1 Analiza numărului de studenți înmatriculați

Universitatea publică pe site-ul instituției, cu cel puțin 6 (șase) luni înainte de data desfășurării concursului de admitere, *Metodologia de organizare a concursului de admitere la programele de studii universitare de licență (Anexa 70 Metodologie concurs admitere), Regulament de organizare a admiterii la studiile universitare de masterat (Anexa 71 - Metodologie admitere master) și Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studiile universitare de doctorat (ciclul III) și cifra de școlarizare.*

Datele privind evoluția numărului de studenți înmatriculați, pe facultăți și pe ani de studii, în corelație cu cifrele de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG, sunt prezentate în continuare.

Numărul de studenți înmatriculați la nivelul UMFC (Anexa A2.5 evoluțianumărului de studenți înmatriculați2015-2021)

Nr.crt.	Facultate	Program studii	Forma invat:	An studii	Nr. Studenți 2015-2016	Nr. Studenți 2016-2017	Nr. Studenți 2017-2018	Nr. Studenți 2018-2019	Nr. Studenți 2019-2020	Nr. Studenți 2020-2021
1	Medicină	Medicină	IF	I	344	323	337	348	333	343
2	Medicină	Medicină	IF	II	317	345	326	355	362	345
3	Medicină	Medicină	IF	III	320	296	322	316	337	358
4	Medicină	Medicină	IF	IV	308	309	296	318	314	335
5	Medicină	Medicină	IF	V	297	308	307	293	318	314
6	Medicină	Medicină	IF	VI	322	295	304	307	292	318
7	Medicină	Medicină-Engleză	IF	I	61	49	46	56	51	50
8	Medicină	Medicină-Engleză	IF	II	77	58	48	43	51	51
9	Medicină	Medicină-Engleză	IF	III	77	71	56	43	45	50
10	Medicină	Medicină-Engleză	IF	IV	52	78	65	54	43	43
11	Medicină	Medicină-Engleză	IF	V	0	51	76	63	53	43
12	Medicină	Medicină-Engleză	IF	VI	0	0	51	73	65	53
13	Medicină Dentară	Medicină Dentară	IF	I	109	103	103	123	116	104
14	Medicină Dentară	Medicină Dentară	IF	II	98	98	89	89	100	102
15	Medicină Dentară	Medicină Dentară	IF	III	82	97	108	90	90	97
16	Medicină Dentară	Medicină Dentară	IF	IV	87	82	93	106	91	88
17	Medicină Dentară	Medicină Dentară	IF	V	78	88	74	95	102	94
18	Medicină Dentară	Medicină Dentară	IF	VI	79	71	85	70	93	101
19	Medicină Dentară	Tehnică Dentară	IF	I	52	46	48	45	33	29
20	Medicină Dentară	Tehnică Dentară	IF	II	39	45	39	36	33	31
21	Medicină Dentară	Tehnică Dentară	IF	III	40	38	42	40	38	33
22	Medicină Dentară	Medicină Dentară-Engleză	IF	I	0	0	0	0	0	30
23	Medicină Dentară	Medicină Dentară-Engleză	IF	II	0	0	0	0	0	0
24	Medicină Dentară	Medicină Dentară-Engleză	IF	III	0	0	0	0	0	0
25	Medicină Dentară	Medicină Dentară-Engleză	IF	IV	0	0	0	0	0	0
26	Medicină Dentară	Medicină Dentară-Engleză	IF	V	0	0	0	0	0	0
27	Medicină Dentară	Medicină Dentară-Engleză	IF	VI	0	0	0	0	0	0
28	Farmacie	Farmacie	IF	I	108	97	80	83	90	64
29	Farmacie	Farmacie	IF	II	108	101	94	79	76	82
30	Farmacie	Farmacie	IF	III	101	111	101	91	79	75
31	Farmacie	Farmacie	IF	IV	112	100	107	101	89	80
32	Farmacie	Farmacie	IF	V	116	109	100	108	101	89
33	Farmacie	Farmacie-Engleză	IF	I	16	9	9	11	0	0
34	Farmacie	Farmacie-Engleză	IF	II	0	12	9	7	6	0
35	Farmacie	Farmacie-Engleză	IF	III	0	0	12	10	7	6
36	Farmacie	Farmacie-Engleză	IF	IV	0	0	0	11	10	6
37	Farmacie	Farmacie-Engleză	IF	V	0	0	0	0	11	10
38	Moașe și Asistență Medicală	Moașe	IF	I	24	16	10	0	0	0
39	Moașe și Asistență Medicală	Moașe	IF	II	18	21	16	7	0	0
40	Moașe și Asistență Medicală	Moașe	IF	III	15	17	19	17	7	0
41	Moașe și Asistență Medicală	Moașe	IF	IV	11	15	17	18	16	7
42	Moașe și Asistență Medicală	Balneofiziokinetoterapie și recuperare	IF	I	29	28	29	26	24	28
43	Moașe și Asistență Medicală	Balneofiziokinetoterapie și recuperare	IF	II	25	24	27	30	25	24
44	Moașe și Asistență Medicală	Balneofiziokinetoterapie și recuperare	IF	III	25	26	25	26	29	24
45	Moașe și Asistență Medicală	Asistență Medicală	IF	I	122	128	122	106	86	82
46	Moașe și Asistență Medicală	Asistență Medicală	IF	II	117	106	106	102	92	81
47	Moașe și Asistență Medicală	Asistență Medicală	IF	III	112	114	108	102	94	90
48	Moașe și Asistență Medicală	Asistență Medicală	IF	IV	95	110	117	110	109	100
49	Moașe și Asistență Medicală	Radiologie și Imagistică	IF	I	0	0	0	0	0	34
50	Moașe și Asistență Medicală	Radiologie și Imagistică	IF	II	0	0	0	0	0	0
51	Moașe și Asistență Medicală	Radiologie și Imagistică	IF	III	0	0	0	0	0	0
52	Masterat	Managementul Serviciilor de Sănătate	IF	I	28	28	27	31	29	35
53	Masterat	Restaurări protetice cu sprijin implantar	IF	I	18	10	12	16	13	19
54	Masterat	Farmacologie și Toxicologie	IF	I	14	14	16	19	25	15
55	Masterat	Laborator clinic de analiza medicamentului	IF	I	24	30	31	23	25	35
56	Masterat	Laborator clinic de analiza medicamentului	IF	II	0	22	28	30	21	24
57	Masterat	Dezvoltarea serviciilor de nursing comunita	IF	I	19	18	24	21	21	15
58	Masterat	Dezvoltarea serviciilor de nursing comunita	IF	II	16	18	17	21	19	22

De la ultima evaluare externă ([Anexa Raport evaluare anterioară ARACIS](#)) dinamica numărului de studenți de la UMFC a fost constantă, reducerea numărului de studenți români cu taxă fiind compensată de creșterea numărului de studenți de la programele de studii cu predare în limba engleză.

În anul universitar 2020-2021 (la 01.01.2021) sunt înmatriculați un număr de 3894 de studenți activi (30 de studenți având studiile întrerupte), repartizați astfel: Facultatea de Medicină-2303, Facultatea de Medicină dentară-709, Facultatea de Farmacie-412, Facultatea de Moașe și Asistență medicală-500. Dintre aceștia, un număr de 640 sunt cetățeni străini, 148 având cheltuielile de școlarizare subvenționate de la buget, iar 492 sunt plătitori de taxe. Față de anul 2015, se remarcă creșterea numărului de studenți străini cu taxă (492 în 2021 față de 320 în 2015), numărul de studenți români plătitori de taxe rămânând aproximativ constant (1338 în anul 2021 față de 1391 în anul 2015) ([Anexa Situația studenților ianuarie 2020](#), [Anexa Statistici admitere 2015 2020](#)).

II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.2.1 Carta Universitară

Întreaga activitate, academică și administrativă a UMFC, se desfășoară pe baza **Cartei Universității** ([Anexa 5 - Carta UMF Craiova](#)), document fundamental care stabilește:

- Misiunea și obiectivele Universității de Medicină și Farmacie din Craiova
- Condițiile în care se pot încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici, în vederea derulării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare
- Autonomia universitară și libertatea academică
- Autonomia didactică și științifică
- Modalitățile în care se derulează acțiunile de cooperare internațională ale Universității, încheierea de contracte și participarea la organizațiile europene și internaționale
- Autonomia organizatorică și funcțională
- Autonomia administrativă și financiară
- Modul în care se realizează gestiunea și protecția resurselor universității
- Autonomia jurisdicțională
- Principii de organizare și funcționare a instituției
- Structura Universității de Medicină și Farmacie din Craiova
- Organizarea studiilor
- Competențe decizionale
- Modul în care se exercită dreptul de proprietate al universității asupra bunurilor existente în patrimoniu
- Structuri și funcții de conducere în UMFC
- Comunitatea universitară și statutul membrilor
- Codul de etică și deontologie profesională universitară și a personalului de cercetare - dezvoltare.

Carta UMFC este elaborată în concordanță cu legislația în vigoare și și garantează aplicarea prevederilor Constituției României, ale Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte acte normative emise de Ministerul Educației, Cartă UMFC a fost avizată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin avizul nr. 49886 bis/14.11.2011. Ultima actualizare a fost aprobată prin hotărârea Senatului UMFC din data de 27.02.2020 și avizată de Ministerul Educației și Cercetării prin adresa nr. 3083.

Carta Universității de Medicină și Farmacie din Craiova afirmă și respectă libertățile academice, autonomia universitară și direcțiile de dezvoltare a învățământului superior european, așa cum decurg din litera și spiritul documentelor internaționale de referință ("Magna Charta Universitatum", Bologna, 1988, Declarația Miniștrilor Educației din Europa, Bologna, 1999, comunicatele întâlnirilor europene ale responsabililor cu învățământul

superior, celelalte recomandări și directive sectoriale ale CE privind aria învățământului superior medical).

Prevederile Cartei Universității de Medicină și Farmacie din Craiova fundamentează: a) principiile, normele și regulamentele de organizare și funcționare a instituției b) normele de administrare, gestionare și protejare a patrimoniului și resurselor Universității c) codul de etică și deontologie profesională al membrilor comunității academice d) deciziile curente ale structurilor cu competențe decizionale din Universitate e) aplicarea prevederilor Cartei în tot spațiul universitar f) modalitățile de derulare a acțiunilor de cooperare internațională g) modalitățile de colaborare cu organizațiile studențești și alte organizații profesionale legal constituite (inclusiv sindicatele personalului didactic).

Regulamentele, metodologiile, codurile și alte reglementări interne care însoțesc Carta Universității de Medicină și Farmacie din Craiova se constituie în Anexe la Cartă. Acestea au fost aprobate de către Senat și devin aplicabile după aprobarea lor în Senat, în general la începutul anului universitar următor sau în același an universitar, după caz, în funcție de tipologia reglementării interne, după data de aprobare în Senat.

Codul de etică și deontologie profesională universitară și a personalului de cercetare dezvoltare este parte integrantă a Cartei universitare. Codul de etică a fost aprobat în ședința Senatului UMFC din 18.07.2011. Codul de etică universitară se referă la principii și reguli de etică profesională academică, impune standarde de etică, în ideea de a responsabiliza membrii comunității academice din UMFC ([Anexa 6 - Codul de etică](#)). Respectarea prevederilor Codului de etică universitară este obligatorie pentru toți membrii comunității universitare. Prin Codul de etică universitară, UMFC apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului.

Comisia de Etică și Deontologie Universitară și Științifică a Universității de Medicină și Farmacie din Craiova își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare la nivel național, urmărind respectarea de către comunitatea academică a prevederilor Codului de etică și deontologie universitară și științifică din Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova și potrivit Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Etică din cadrul UMFC. Comisia întocmește anual un raport de activitate al cărei rezumat este făcut public prin intermediul raportului rectorului privind starea universității ([Anexa 81- Regulament Comisie etică](#), [Anexa 82 - Raport anual Comisie etică](#)).

II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

Conform Art. 14 din cartă UMFC, Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova își asumă ca elemente fundamentale ale misiunii sale: (1) Formarea de bază, universitară, în domeniile medicinei, medicinei dentare și farmaciei, la nivelul actual al cunoașterii, prin cursurile de zi ale programele de studii din cadrul facultăților componente. (2) Universitatea pregătește specialiști cu studii superioare după principiul modern al co-participării directe la alegerea și dezvoltarea traseului profesional, printr-un proces educațional capabil să stimuleze gândirea și creativitatea, asigurându-le șanse reale în competiția de pe piața liberă a muncii. (3) Dezvoltarea profesională avansată postlicență, prin rezidențiat, masterate profesionale sau

de cercetare, studii doctorale și programe postdoctorale. (4) Formarea și dezvoltarea profesională prin rezidențiat, cursuri de perfecționare, cursuri de specializare, studii complementare în vederea obținerii de atestate, respectiv educație medicală și farmaceutică continuă, organizarea de congrese, conferințe, simpozioane științifice și ateliere de actualizare. (5) Promovarea cercetării științifice ca o componentă a activității de bază a tuturor cadrelor didactice. (6) Asigurarea de servicii în profilul competențelor sale atât pentru comunitatea proprie, cât și pentru societate. (7) Deschiderea universității spre toate sectoarele societății, prin îmbinarea constructivă a tradiției cu cerințele impuse de procesele de dezvoltare și modernizare.

Principalele obiective ale instituției care vizează îndeplinirea misiunii asumate sunt clar formulate în Carta universității. De asemenea, instituția își propune și misiunea de for metodologic, de îndrumare a activităților de asistență a stării de sănătate a populației și a cercetării științifice de profil în zona Olteniei.

Principalele obiective ale UMFC pentru îndeplinirea misiunii asumate sunt următoarele, conform documentelor strategice instituționale

([Anexa 4 - Plan strategic de dezvoltare instituționala 2020 2024](#)):

a) modernizarea continuă a procesului educațional, prin actualizarea și perfecționarea planurilor de învățământ, a programelor analitice și a metodologiei didactice în vederea promovării de forme de pregătire adaptate competențelor solicitate de sistemul de sănătate și de comunitate;

b) continuarea implementării sistemelor de control managerial intern, atât academic cât și administrativ, bazat pe principii și standarde de calitate și de finanțare globală, și compatibil cu sistemul de funcționare a procesului de învățământ bazat pe credite transferabile;

c) modernizarea metodologiei de apreciere și echivalare a studiilor, prin utilizarea unor sisteme acceptate și verificate pe plan internațional în învățământul superior;

d) organizarea activităților de educație continuă destinate specialiștilor din sectorul medico-sanitar și farmaceutic;

e) modernizarea sistemului de pregătire și folosire a personalului implicat în procesul formativ și de cercetare;

f) dezvoltarea cercetării științifice și crearea structurilor de cercetare specifice unei instituții academice performante;

g) asigurarea cadrului legal în vederea oferirii de servicii de sănătate în profilul competențelor sale, atât pentru comunitatea proprie, cât și pentru societate;

h) promovarea programelor de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, inovare educațională, creație științifică și tehnică, transfer tehnologic realizate cu fonduri proprii, sau prin parteneriat public-privat, prin cooperare națională și internațională;

i) așezarea criteriilor de competență didactică și științifică la baza procesului de evaluare și promovare a cadrelor didactice, cu respectarea principiilor de etică și deontologie profesională;

j) participarea la programe didactice, medicale și de cercetare științifică internaționale prin granturi, studii clinice, parteneriate și convenții bilaterale cu universități sau alte instituții de prestigiu;

k) formele de cooperare prevăzute la lit. h) și j) se stabilesc prin: acorduri interinstituționale, convenții-cadru de colaborare, memorandumuri de înțelegere, protocoale de cooperare, contracte pentru execuția de proiecte de cercetare și de formare profesională;

l) dezvoltarea serviciilor informatice și de comunicații;

m) modernizarea și diversificarea serviciilor oferite studenților în procesul de învățământ;

n) păstrarea, dezvoltarea și modernizarea campusului universitar și a condițiilor de învățare și de trai a membrilor comunității universitare;

o) protejarea patrimoniului și dezvoltarea infrastructurii Universității.

Planul strategic este actualizat în funcție de evoluția și contextul învățământului superior și al cercetării științifice și este urmărit consecvent în realizare și în evaluarea performanțelor conducerii academice și administrative. O secțiune definitorie a Planului strategic de dezvoltare instituțională 2020-2024 este reprezentată de capitolul 2 - Guvernanță de top și actualizarea cadrului general de organizare și funcționare a universității, care are prevederi referitoare la ducerea la îndeplinire a obiectivelor și la promovarea culturii calității în toate domeniile de activitate ale universității.

II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

Carta UMFC reprezintă documentul fundamental care statuează principiile, funcțiile și obiectivele de bază și cadrul legal în care funcționează instituția.

În baza principiilor enunțate în Cartă s-au dezvoltat o serie de ghiduri, regulamente, metodologii și proceduri care guvernează procesele didactice, de cercetare, social-administrative și de asigurare a calității. Menționăm:

- *Regulamentul de organizare și funcționare a UMFC* detaliază Organigrama instituției, descrie fiecare structură, atribuțiile membrilor acestora precum și raporturile de coordonare, subordonare și colaborare care asigură buna desfășurare a activităților ([Anexa Regulamentul de organizare și funcționare a UMF Craiova](#), [Anexa Organigrama UMF Craiova](#)).
- *Regulamentul de ordine interioară* respectă principiul nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității și conține reguli privind protecția, igiena și securitatea în muncă, reguli privind prevenirea și stingerea incendiilor, drepturi și obligații ale universității, drepturi și obligații ale salariaților, interdicții, organizarea timpului de lucru și de odihnă, procedura de soluționare a cererilor sau reclamațiilor individuale ale salariaților, abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile ([Anexa Regulament de Ordine Interioară](#)).
- *Regulamentul didactic și de activitate profesională a studenților*, vizează drepturile și îndatoririle studenților, înscrierea în facultate și documentele studentului, frecvența, promovarea anului universitar, transferări, întreruperi de studii, recompense și sancțiuni. Regulamentul este elaborat în concordanță cu reglementările legale și cu prevederile Cartei Universității, fiind însoțit de [Anexa Regulamentul de acordare a burselor](#), [Anexa Metodologia privind recunoasterea și echivalarea studiilor](#), [Anexa Regulament cazare studenți](#).

- *Codul de etică*, parte integrantă a Cartei a fost aprobat în ședința Senatului UMFC din 18.07.2011. Codul de etică universitară se referă la principii și reguli de etică profesională academică, impune standarde de etică, în ideea de a responsabiliza membrii comunității academice din UMFC ([Anexa Codul de etică](#)).

Regulamentele există și sunt aprobate de Senatul universității, Universitatea promovând cu consecvență configurarea unei rețele regulamentare și procedurale bine structurate și centrate pe dimensiunea sa strategică.

II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale

Structurile de conducere sunt menționate în Carta universității și sunt în conformitate cu Legea Educației Naționale. Structurile de conducere ale Universității sunt Senatul și Consiliul de Administrație. Structurile de conducere ale UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN CRAIOVA, atribuțiile, durata mandatelor, precum și alte considerente legate de statutul acestora sunt stabilite prin *Carta universitară* și aprobate de Senatul Universitar, cu respectarea strictă a prevederilor legale.

Structurile de conducere în UMFC, conform Cartei și prevederilor legii educației naționale nr. 1/2011, sunt: a) senatul universitar și consiliul de administrație, la nivelul universității; b) consiliul facultății c) consiliul departamentului.

Senatul universitar, compus din personal didactic și de cercetare și reprezentanții studenților (raport 3:1), este ales de comunitate prin vot universal, direct și secret. Consiliul de administrație al UMFC, format din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților. Consiliul de administrație asigură conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar, stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional și aprobă execuția bugetară și bilanțul anual, aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare, avizează propuneri de programe noi de studii și face propuneri către Senat de lichidare a programelor caduce sau ineficiente academic și financiar, aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de senatul universitar, propune senatului universitar strategii pe termen lung și mediu și politicile pe domenii de interes.

Consiliul facultății, organism decizional și deliberativ, este format din reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare, aleși prin vot universal, direct și secret, și din reprezentanții studenților (3:1). Între alte atribuții, Consiliul facultății aprobă, structura, organizarea și funcționarea facultății, programele de studii gestionate de facultate și rapoartele anuale ale decanului privind starea facultății, urmărește asigurarea calității și respectarea eticii universitare la acest nivel ([Anexa 31 - Comisii si consilii facultăți](#)).

Funcțiile de conducere la nivel instituțional sunt: rector, prorector, director general administrativ; decan, prodecan, la nivelul facultății și director de departament, la nivelul departamentului. Alegerea sau desemnarea acestora se face prin metodologii aprobate de senatul universitar în conformitate cu recomandările formulate de ministerul de resort în legea educației naționale nr. 1/2011, precum și hotărâri de guvern și ordine de ministru ([Anexa 29 - Regulamentul de alegere a structurilor si functiilor de conducere din UMF Craiova](#)).

În anul 2020 a fost ales noul Rector prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și Consiliul facultății. Confirmarea Rectorului în funcție a fost făcută prin Ordinul ministrului educației nr. 3083/20.01.2020.

La nivel instituțional, au fost adoptate strategii și programe, cunoscute și aprobate de membrii comunității universitare. În consolidarea acestor strategii, s-a pornit de la cerințele actuale și previzionate ale pieței și mediului academic, de la consultări cu factorii responsabili la nivel local, regional și național, cu angajatorii (fapt confirmat și în cadrul întâlnirii pe care comisia ARACIS a avut-o cu reprezentanții angajatorilor) și prin cooperarea cu instituții internaționale de învățământ superior de profil. Strategiile managementului UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN CRAIOVA sunt prezentate în planul managerial, planul strategic al universității, în strategia asigurării calității în educație și în planul operațional actualizat anual.

Principalele obiective ale UMFC pentru îndeplinirea misiunii asumate sunt următoarele, conform documentelor strategice instituționale

[\(Anexa 4 - Plan strategic de dezvoltare instituționala 2020 2024\):](#)

a) modernizarea continuă a procesului educațional, prin actualizarea și perfecționarea planurilor de învățământ, a programelor analitice și a metodologiei didactice în vederea promovării de forme de pregătire adaptate competențelor solicitate de sistemul de sănătate și de comunitate;

b) continuarea implementării sistemelor de control managerial intern, atât academic cât și administrativ, bazat pe principii și standarde de calitate și de finanțare globală, și compatibil cu sistemul de funcționare a procesului de învățământ bazat pe credite transferabile;

c) modernizarea metodologiei de apreciere și echivalare a studiilor, prin utilizarea unor sisteme acceptate și verificate pe plan internațional în învățământul superior;

d) organizarea activităților de educație continuă destinate specialiștilor din sectorul medico-sanitar și farmaceutic;

e) modernizarea sistemului de pregătire și folosire a personalului implicat în procesul formativ și de cercetare;

f) dezvoltarea cercetării științifice și crearea structurilor de cercetare specifice unei instituții academice performante;

g) asigurarea cadrului legal în vederea oferirii de servicii de sănătate în profilul competențelor sale, atât pentru comunitatea proprie, cât și pentru societate;

h) promovarea programelor de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, inovare educațională, creație științifică și tehnică, transfer tehnologic realizate cu fonduri proprii, sau prin parteneriat public-privat, prin cooperare națională și internațională;

i) așezarea criteriilor de competență didactică și științifică la baza procesului de evaluare și promovare a cadrelor didactice, cu respectarea principiilor de etică și deontologie profesională;

j) participarea la programe didactice, medicale și de cercetare științifică internaționale prin granturi, studii clinice, parteneriate și convenții bilaterale cu universități sau alte instituții de prestigiu;

k) formele de cooperare prevăzute la lit. h) și j) se stabilesc prin: acorduri interinstituționale, convenții-cadru de colaborare, memorandumuri de înțelegere, protocoale de cooperare, contracte pentru execuția de proiecte de cercetare și de formare profesională;

l) dezvoltarea serviciilor informatice și de comunicații;

m) modernizarea și diversificarea serviciilor oferite studenților în procesul de învățământ;

n) păstrarea, dezvoltarea și modernizarea campusului universitar și a condițiilor de învățare și de trai a membrilor comunității universitare;

o) protejarea patrimoniului și dezvoltarea infrastructurii Universității.

Planul strategic este actualizat în funcție de evoluția și contextul învățământului superior și al cercetării științifice și este urmărit consecvent în realizare și în evaluarea performanțelor conducerii academice și administrative. O secțiune definitorie a Planului strategic de dezvoltare instituțională 2020-2024 este reprezentată de capitolul 2 - Guvernanță de top și actualizarea cadrului general de organizare și funcționare a universității, care are prevederi referitoare la ducerea la îndeplinire a obiectivelor și la promovarea culturii calității în toate domeniile de activitate ale universității.

II.2.5 Personalul didactic

Personalul didactic al universității este titularizat prin concurs conform prevederilor *Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și ale H.G. nr. 457 / 04.05.2011* privind aprobarea *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, cu modificările și completările ulterioare și a *Metodologiei de desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice*.

Cadrele didactice din universitate, care desfășoară activități la disciplinele din planurile de învățământ, îndeplinesc cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice și asigură acoperirea unui ciclu de licență.

UMFC organizează concursuri publice pentru ocuparea posturilor didactice vacante, existente în statele de funcții ale departamentelor.

UMFC are o politică bine definită privind recrutarea personalului academic didactic, cuprinsă în Carta Universitară. Se ține cont de responsabilități, structura personalului necesar aplicării adecvate curriculare, raportul dintre cadre didactice/studenti, raportul dintre personalul didactic/nedidactic. În Cartă sunt punctate clar criteriile de selecție a personalului didactic, inclusiv performanțele științifice, existând un sistem de evaluare și îmbunătățire a criteriilor de promovare. Evoluția numărului de posturi didactice, ocupate și vacante este prezentată în [Anexa 15 - Situația posturilor didactice grad de ocupare rapoarte varsta sex](#), raportul dintre posturile personalului didactic și numărul de studenți fiind în medie de 1 normă didactică la 5,8 studenți.

La data vizitei: nr. total CD = 525, nr. CD titulare = 455 (prof+conf = 155; prof+conf/ nr. CD titulari = 34,07) , nr. CD asociate = 70, nr. CD pensionari = 2; nr. total posturi didactice = 677, nr. posturi ocupate cu titulari = 455, nr. Studenți / Nr. total CD = 7,73.

Perioada	Număr total cadre didactice	Număr cadre didactice titulare	Număr cadre didactice asociate	Număr cadre didactice pensionari	Număr total posturi didactice	Număr posturi ocupate cu titulari				Număr studenți	Număr studenți/ Număr total cadre didactice
						Prof	Conf	Lect	Asist		
2016/2017	502	423	79		657	70	65	152	136	4135	8,23
2017/2018	503	433	68		653	76	79	161	117	4178	8,30
2018/2019	515	454	61		655	76	79	176	123	4169	8,01
2019/2020	530	462	68		665	75	85	177	125	4064	7,66
2020/2021	525	455	70		677	71	84	186	114	4059	7,73

La vizită au fost verificate un număr de 5 dosare de concurs depuse pentru ocuparea posturilor didactice vacante scoase la concurs de la ultima evaluare instituțională:

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul	Postul	Poziția	Candidat	Decizia de numire
1.	Medicină	1	Asistent universitar	62		67/19.02.2021
2.	Farmacie	1	Șef de lucrări	17		83/26.02.2016
3.	Medicină	3	Conferențiar universitar	23		20/22.02.2019
4.	Medicină dentară	3	Profesor universitar	3		34/20.02.2020
5.	Medicină	1	Profesor universitar	10		45/03.03.2017

Pentru anul universitar 2020-2021, personalul didactic asigură acoperirea disciplinelor din cadrul programelor de studii, cu respectarea ponderilor cadrelor didactice titulare încadrate cu normă de bază în universitate. Peste 89% din totalul posturilor și fracțiunilor de post din statele de funcții sunt acoperite cu titulari, la programele de studii universitare de licență. Din totalul de posturi ocupate de cadre didactice, respectiv 677, 607 sunt ocupate de titulari și 70 de asociați. Rezultă o acoperire cu cadre didactice titulare în procent de 89,66% și o pondere de 31,80% profesori și conferențieri universitari.

Anul universitar	Total posturi			Profesor			Conferențiar			Șef lucrări (lector)			Asistent			Acoperire CD titulare %	Pondere Prof. și Conf. %
	Total	din care:		Total	din care:		Total	din care:		Total	din care:		Total	din care:			
		Oc	Vc		Oc	Vc		Oc	Vc		Oc	Vc		Oc	Vc		
2016/2017	657	423	234	86	70	16	102	65	37	216	152	64	253	136	117	87,98	31,92
2017/2018	653	433	220	86	76	10	105	79	26	209	161	48	253	117	136	89,59	35,80
2018/2019	655	454	201	87	76	11	105	79	26	209	176	33	254	123	131	90,69	34,14
2019/2020	665	462	203	86	75	11	107	85	22	227	177	50	245	125	120	89,78	34,64
2020/2021	677	455	222	82	71	11	112	84	28	232	186	46	251	114	137	89,66	31,80

Pe baza datelor prezentate de către universitate și a verificărilor realizate, rezultă că fiecare cadru didactic acoperă într-un an universitar cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ superior în care își desfășoară activitatea.

- **Situația pentru 2019-2020 este următoarea:**

- numărul total de posturi legal constituite în anul universitar 2019-2020 este de 665 posturi, dintre care 181 sunt posturi vacante, acoperite de personal didactic titular în regim „plata cu ora” (135 posturi), respectiv acoperite de personal didactic asociat în regim „plata cu ora” (46 posturi);
- din numărul total de posturi legal constituite, în anul universitar 2019-2020, un procent de 93,09% din totalul posturilor este acoperit cu cadre didactice cu norma de bază sau post rezervat, titularizate în învățământul universitar și 6,91% dintre posturi sunt acoperite cu asociați;
- acoperirea posturilor didactice cu cadre didactice proprii a fost de 89,78%, iar acoperirea cu cadre didactice cu gradul de profesor și conferențiar a fost de 34,64%.

- **Situația pentru 2020-2021 este următoarea:**

- numărul total de posturi legal constituite în anul universitar 2020-2021 este de 677 posturi, dintre care 200 sunt posturi vacante, acoperite de personal didactic titular în regim „plata cu ora” (152 posturi), respectiv acoperite de personal didactic asociat în regim „plata cu ora” (48 posturi);
- din numărul total de posturi legal constituite, în anul universitar 2020-2021, un procent de 89,66% din totalul posturilor este acoperit cu cadre didactice cu norma de bază sau post rezervat, titularizate în învățământul universitar și 10,34% dintre posturi sunt acoperite cu asociați;
- acoperirea posturilor didactice cu cadre didactice proprii a fost de 89,66%, iar acoperirea cu cadre didactice cu gradul de profesor și conferențiar de peste 31%.

Anual, Senatul UMFC validează listele cu cadrele didactice asociate, pentru anul universitar 2020-2021 situația prezentându-se în [Anexa 59 - Cadre didactice asociate](#).

Senatul universitar aprobă, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare, specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

Pentru posturile didactice acoperite cu personal didactic care este titularizat în alte instituții de învățământ superior, se aplică procedura de declarare a activității ([Anexa A2.1.1 FV cap. B.](#)), atât în instituția la care aceste cadre didactice au funcția de bază, cât și în instituția în care sunt asociate. Aceste declarații sunt avizate de Senatul universității, la începutul fiecărui an universitar sau la începutul semestrului al doilea. Cu ocazia vizitei in-situ au fost verificate următoarele dosare:

NR. CRT	NUME ȘI PRENUME CD ASOCIAT	FUNCȚIE DIDACTICĂ	FACULTATE	DEPARTAMENT
1.		Conferențiar universitar	FACULTATEA DE RELAȚII ECONOMICE INTERNAȚIONALE BUCUREȘTI	RELAȚII ECONOMICE INTERNAȚIONALE
2.		Conferențiar universitar	FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR CRAIOVA	FINANȚE, BĂNCI ȘI ANALIZĂ ECONOMICĂ
3.		Conferențiar universitar	FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR CRAIOVA	MANAGEMENT, MARKETING ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
4.		Conferențiar universitar	FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR CRAIOVA	ECONOMIE, CONTABILITATE ȘI AFACERI INTERNAȚIONALE

Cadrele didactice titulare de disciplină îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții:

- au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate;
- au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate;
- fac dovada unui număr semnificativ de publicații pe teme specifice disciplinelor predate.

Toate cadrele didactice de predare au titlul științific de doctor în domeniu, iar candidaților înscriși pentru ocuparea posturilor didactice de asistent universitar li se solicită adeverință de absolvire sau de cursant al modulului psiho-pedagogic. Din totalul de 136 de asistenți universitari, 116 dispun de certificate care atestă pregătirea pedagogică, iar 20 urmează în prezent cursurile de pregătire pedagogică.

Cadrele didactice din UMFC, titulari de disciplină elaborează suporturi de curs și pentru activități practice sau stagii clinice specifice disciplinelor predate, care acoperă problematica fiecărei disciplinei, prevăzută în programa analitică.

În UMFC posturile didactice sau de cercetare pot fi ocupate numai de persoane care îndeplinesc standardele minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, aprobate prin ordin al ministrului educației aflat în vigoare la data desfășurării concursurilor, potrivit art. 219, alin. (1) lit. a) și art. 295 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

Standardele aferente funcțiilor didactice și de cercetare sunt cerințe minime și obligatorii pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt stabilite de Senat. Pentru posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, standardele interne sunt stabilite cel puțin la nivelul standardelor minime naționale aprobate prin ordin al ministrului de resort.

La nivel instituțional (la data de 1 octombrie 2020), considerând totalul numărului de studenți la licență și master (4059) și totalul cadrelor didactice titulare (455), raportul dintre numărul de studenți și numărul de cadre didactice titulare este de 8,92 iar raportul dintre numărul de studenți și numărul total de cadre didactice (titulare și asociate) este de aproximativ 7,73. Pe domenii (la 01.10.2020), raportul cadre didactice studenți se prezintă astfel:

Domeniu	Raport
Medicină 2845/398	7,14
Medicină dentară 728/85	8,56
Farmacie 486/42	11,57
MEDIA 4059/525	7,73

Pe baza discuțiilor purtate cu evaluatorii programelor de studii a rezultat faptul că universitatea asigură acoperirea cu cadre didactice, pe cel puțin un ciclu de licență, a activităților prevăzute la disciplinele din planurile de învățământ.

Universitatea dispune de spații care corespund unor standarde ridicate pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare, asigurând astfel cadrul dezvoltării profesionale a cadrelor didactice. Universitatea susține dezvoltarea profesională, pedagogică și științifică a propriilor cadre didactice prin participarea acestora la seminarii/cursuri de formare profesională în vederea îmbunătățirii competențelor de predare și evaluare.

Conform datelor înscrise în *Raportul de autoevaluare (RA)* (pg. 34 Raport de autoevaluare), în UMFC a funcționat până în anul 2021, inclusiv, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, care a oferit suportul de specialitate atât cadrelor didactice tinere, cât și celor cu experiență, prin derularea unor cursuri postuniversitare de specialitate, care vor continua sub egida Centrului de Educație Medicală (ex. workshop cu tema: *Prezentarea cadrelor didactice din UMFC a unor abilități de comunicare eficiente în procesul de predare hibrid sau online care să crească eficiența interacțiunii cadru didactic – student*. Participanții au aflat cum își pot optimiza activitatea de predare folosindu-se de abilitățile de comunicare existente pe toate cele trei paliere ale acesteia – verbal, nonverbal și paraverbal - utilizând instrumente de predare alternative – *Program de activități de dezvoltare profesională a personalului didactic 2020-2021* ([Anexa 94 - Program activitati de dezvoltare profesionala a personalului didactic](#)).

Cadrele didactice folosesc metode moderne de predare, sunt pregătite special în domeniul predării la nivel universitar și se reunesc în grupuri de dezbatere pentru a discuta metodologia predării, pe baza unor caiete pedagogice anterior distribuite, care au ajuns la numărul 15 – *Caiete pedagogice* ([Anexa 96 - Caiete pedagogice](#)).

De asemenea, cadrele didactice sunt sprijinite să participe la diverse manifestări științifice, indiferent de calitate - membri în comitete de organizare, comitete științifice sau ca participanți.

II.2.6 Administrația instituției

Structurile de administrație ale UMFC cuprind direcții și servicii și sunt prezentate în organigrama generală a UMFC ([Anexa 27 - Organigrama UMF Craiova](#)). Universitatea dispune de structuri administrative proprii, încadrate cu personal de specialitate, care corespunde din punct de vedere al necesarului și calificării, scopului și obiectivelor definite prin documente specifice. Serviciile administrative derulează activitatea curentă folosind calculatoare performante, conectate la rețeaua Internet și Intranet și utilizând produse software specifice dezvoltate de proprii ingineri - Sistemul de gestiune a operațiilor de patrimoniu,

dezvoltat în regim de regie proprie în cadrul Universității de Medicină și Farmacie din Craiova. Acesta realizează următoarele funcții:

- gestiunea (înregistrare, actualizare, rapoarte, statistici) principalelor nomenclatoare: produse, gestiuni, gestionari, surse de finanțare, articole de clasificare bugetară, grupe de clasificare, tipuri de tranzacții, utilizatori, drepturi de acces;

- gestiunea (înregistrare, actualizare, consultare, urmărire, rapoarte, statistică) referatelor de necesitate pentru materiale consumabile, servicii, obiecte de inventar, mijloace fixe, lucrări, alimente;

- gestiunea (înregistrare, actualizare, consultare, urmărire, rapoarte, statistică) operațiilor referitoare la intrări, transferuri, ieșiri, stocuri pentru materialele consumabile;

- gestiunea (înregistrare, actualizare, consultare, urmărire, rapoarte, statistică) operațiilor referitoare la intrări, mișcări, ieșiri, stocuri pentru obiectele de inventar;

- gestiunea (înregistrare, actualizare, consultare, urmărire, rapoarte, statistică) operațiilor referitoare la intrări, mișcări, ieșiri, stocuri pentru mijloace fixe;

- gestiunea (înregistrare, actualizare, consultare, urmărire, rapoarte, statistică) operațiilor referitoare la intrări, ieșiri, stocuri pentru alimente;

- gestiunea (înregistrare, actualizare, consultare, urmărire, rapoarte, statistică) operațiilor referitoare la intrări pentru servicii;

- gestiunea (înregistrare, actualizare, consultare, urmărire, rapoarte, statistică) operațiilor referitoare la intrări pentru lucrări;

- gestiunea (înregistrare, actualizare, consultare, rapoarte, statistică) operațiilor privind angajarea și ordonare a cheltuielilor bugetare (propunere de angajare a cheltuielilor bugetare, angajamente bugetare globale și individuale, ordonanțări de plată);

- gestiunea (înregistrare, consultare, rapoarte, statistică) registrului CFP pentru referate, propuneri de angajare a cheltuielilor bugetare, angajamente bugetare și ordonanțări de plată.

- pachet de programe pentru gestiunea personalului angajat la UMFC și de calcul al salariilor - dezvoltat în regim de regie proprie în cadrul Universității de Medicină și Farmacie din Craiova. Pachetul este folosit de 10 utilizatori, în baza de date atașată fiind memorate anual aproximativ 2500 înregistrări principale și 50000 înregistrări secundare.

Instituția are o distribuție clară a atribuțiilor și delimitare a responsabilităților personalului administrativ și a organelor sale de conducere.

Spațiile de învățământ, spațiile de cazare și de servire a mesei sunt administrate de către persoane calificate care au prevăzute în fișa postului activități menite să asigure condiții optime și decente pentru toți studenții UMFC: administratori financiari, administratori de patrimoniu, referenți, personal de îngrijire, muncitori calificați în domeniul alimentar. Stabilirea de sarcini pentru toate categoriile de personal se face în concordanță cu nevoile studenților și pentru funcționarea în bune condiții a instituției. Administrația universității își asumă sarcina de organizare și/sau creare a condițiilor pentru dezvoltarea personală și profesională / autoperfecționare profesională continuă a întregului colectiv.

UMFC aplică, în conformitate cu legislația în vigoare, un mecanism clar și nediscriminatoriu de acordare a creșterilor salariale categoriilor de personal administrativ, prin prisma performanțelor colective și obiectivelor de performanță individuale stabilite. Personalul administrativ al universității este calificat pentru activitățile de sprijin pentru

studenți și are la dispoziție oportunități pentru a-și dezvolta competențele. Toate posturile scoase la concurs sunt publicate pe site-ul universității www.UMFC.ro/concursuri. Procesele de recrutare și dezvoltare a personalului sunt corecte și transparente. Monitorizarea de către conducătorii locurilor de muncă a personalului administrativ se face prin evaluarea periodică a performanțelor profesionale individuale.

Programul de lucru cu studenții al personalului administrativ (Secretariat și Serviciul Financiar-Contabilitate) este afișat pe pagina web a instituției și la avizierele facultăților. Biblioteca are un program de acces corespunzător, adaptat în funcție de nevoile studenților.

Administrația universității își asumă sarcina de organizare și/sau creare a condițiilor pentru dezvoltarea personală și profesională / autoperfecționare profesională continuă a întregului colectiv. UMFC aplică, în conformitate cu legislația în vigoare, un mecanism clar și nediscriminatoriu de acordare a creșterilor salariale categoriilor de personal administrativ, prin prisma performanțelor colective și obiectivelor de performanță individuale stabilite. Monitorizarea de către conducătorii locurilor de muncă a personalului administrativ se face prin evaluarea periodică a performanțelor profesionale individuale.

În universitate sunt organizate cursuri prin intermediul DPPD și, ulterior, prin Centrul de Educație Medicală pentru pregătirea continuă a cadrelor didactice, ca de exemplu „Abilități de comunicare eficientă în predarea hibrid și online” ([Anexa 94 - Program activitati de dezvoltare profesionala a personalului didactic](#)). Evaluarea personalului didactic din universitate are la bază un set de documente de autoevaluare, vizate de șeful ierarhic, care sunt ulterior analizate ([Anexa 30 - Ghidul sistemului de evaluare și asigurare a calității](#)). În UMFC a funcționat până în anul 2021, inclusiv, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic care a oferit suportul de specialitate atât cadrelor didactice tinere, cât și celor cu experiență, prin derularea unor cursuri postuniversitare de specialitate, care se intenționează a continua sub egida Centrului de Educație Medicală (ex. work-shop cu tema: Prezentarea cadrelor didactice din UMFC a unor abilități de comunicare eficiente în procesul de predare hibrid sau online care să crească eficiența interacțiunii cadru didactic – student. Participanții au aflat cum își pot optimiza activitatea de predare folosindu-se de abilitățile de comunicare existente pe toate cele trei paliere ale acesteia – verbal, nonverbal și paraverbal - utilizând instrumente de predare alternative).

Personalul din serviciile administrative a participat la cursuri de perfecționare profesională în domeniul de activitate, pe teme actuale, legate în primul rând de numeroasele modificări legislative. 113 dintre angajații din administrație au participat la cursuri care au avut ca teme: Situații de urgență; - Atribuții PSI; - Radioterapia persoanelor la expunerea radiațiilor; - Radioterapie în radiodiagnostic și radiologie intervențională; - Radiologie dentară; - Noutăți privind legislația muncii și salarizarea personalului; - Managementul comunicării; - Metodologii financiar - contabile, bugetare și CFP; - Performanță în sectorul public, politici, proceduri, mecanisme administrative; - Comunicare interactivă și interpersonală; - Managementul proiectelor cu finanțare europeană; - Expert achiziții publice; - Radiologie; - Eliberare autorizație; - Medierea și negocierea disputelor și conflictelor; - Reforma contractelor naționale de achiziții publice; - Managementul financiar-bugetar și contabilitatea instituțiilor publice; - Managementul resurselor umane; - Comunicarea în

administrația publică principii, tehnici și aplicații practice; - Audit intern în sectorul public; - Igienă; - Modificări legislative în contabilitatea instituțiilor publice, noul sistem de raportare și salarizarea personalului bugetar; - Comunicare și conflict în organizații: evitarea dezastrului; - Legislația muncii și salarizarea personalului; - Managementul procedurii și analize pentru dezvoltarea sectorului public; - Guvernanța corporativă, managementul și gestiunea riscului; - Managementul priorităților, timpului și stresului. Impactul asupra performanței organizaționale; - Scrierea, managementul și derularea proiectelor. Oportunități și provocări ale finanțării externe; - Cele 10 secrete ale comunicării eficiente cu publicul; - Fochist clasa A și C pentru cazane abur în vederea reautorizării ISCIR; - Comunicare. Relații publice și gestionarea conflictelor; - Gestionarea și administrarea patrimoniului public și privat al statului; - Achiziții publice și SEAP; - Managementul sănătății și securității în muncă; - Protecția datelor cu caracter personal; - Implementarea standardelor de control intern managerial; - Noutăți privind contabilitatea instituțiilor publice și echilibrarea bugetului pe anul 2019.

Pentru o mai ușoară comunicare a deciziilor managementului și punerii în aplicare a acestora, sunt invitați să participe la ședințele Consiliului de Administrație directorii și șefii serviciilor administrative.

În cadrul universității funcționează Departamentul de Informatizare și Multimedia care dezvoltă continuu și întreține infrastructura de specialitate ([Anexa 54 - Aplicatii informatice gestiunea scolaritatii evaluarea studentilor](#)). La data vizitei, site-ul universității se afla în plin proces de modernizare. UMF dispune de dotarea necesară desfășurării unui proces de învățământ de calitate, în concordanță cu disciplinele obligatorii din planurile de învățământ. Spațiile UMFC au fost dotate de-a lungul anilor din venituri proprii, diverse proiecte și de la bugetul de stat, astfel încât condițiile de dotare solicitate de norme sunt îndeplinite ([Anexa 35 - Dotări calculatoare și soft](#), [Anexa 18 - Inventar patrimoniu lista echipamente](#), [Anexa 19 - Prezentare Biobază](#)).

Legăturile și coordonarea între structuri instituționale se realizează, conform organigramelor aprobate de senatul universitar, printr-o relaționare și comunicare transparentă pe orizontală și verticală, ceea ce contribuie la buna guvernanță democratică și larga participare, directă sau prin reprezentanți, a membrilor comunității academice la actul de decizional și la implementarea hotărârilor, folosindu-se rețeaua internet și intranet existentă în instituție. Din punctul de vedere al infrastructurii comunicaționale, universitatea dispune de 640 de calculatoare care sunt interconectate în rețeaua proprie, utilizând conexiuni prin fibră optică între clădiri (Gb), toate spațiile fiind conectate la Internet, în majoritatea spațiilor comune folosindu-se sisteme wireless. Mai multe discipline dispun de rețele de calculatoare proprii, care sunt reînnoite anual. În campusul universitar există conexiune la Internet. Instituția utilizează peste 20 de servere proprii de web, mail, VPN, back-up și pentru aplicații de gestiune a evidenței studenților, salarizare, contabilitate și patrimoniu ([Anexa 35 - Dotari calculatoare si soft](#)).

Biblioteca universitară este încadrată cu personal suficient, având studii superioare de biblioteconomie sau filologie. Astfel, există 11 persoane încadrate la bibliotecă, cu studii

superioare, având pregătire specifică funcției ocupate (cu excepția unei persoane – punctul 3), după cum urmează:

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcție	Studii
1		Director	Master în biblioteconomie Universitatea din București – Facultatea de Litere Curs postuniversitar de biblioteconomie și știința informării – Universitatea din Craiova – Facultatea de Litere / Licență - Universitatea din București - Facultatea de Chimie
2		Secretar IA	Licență- Universitatea din Craiova – Facultatea de Științe politice
3		Bibliotecar IA	Master în Marketing și Comunicare în Afaceri-Universitatea din Craiova /Licență- Universitatea din Craiova – Facultatea de Științe Economice
4		Administrator financiar grad III	Licență- Universitatea din Petroșani – Facultatea de Științe Economice și Administrative
5		Bibliotecar IA	Curs postuniversitar de biblioteconomie și știința informării -Universitatea din București – Facultatea de Litere / licență -Universitatea din Pitești – Științele educației
6		Bibliotecar IA	Licență-Universitatea din Craiova – Facultatea de Litere
7		Bibliotecar IA	Master în biblioteconomie – Universitatea din București – Facultatea de Litere / licență –Facultatea TCM Brașov
8		Bibliotecar IA	Licență-Universitatea din Craiova – Facultatea de Litere
9		Bibliotecar I	Curs postuniversitar de biblioteconomie și știința informării -Universitatea din București – Facultatea de Litere / licență -Universitatea din Craiova – Facultatea de Drept
10		Bibliotecar I	Curs postuniversitar de biblioteconomie și știința informării -Universitatea din București – Facultatea de Litere / licență -Universitatea din Craiova – Facultatea de Chimie
11		Bibliotecar IA	Curs postuniversitar de biblioteconomie și știința informării -Universitatea din București – Facultatea de Litere / licență -Universitatea din Craiova – Facultatea de Matematică

UMFC dispune de o structură proprie de contabilitate, condusă de un director economic, cu studii superioare economice și doctor în științe. Acest aspect rezultă din situația încadrării cu personal a compartimentelor financiar-contabile, care menționează faptul că în cadrul compartimentelor financiar-contabile își desfășoară activitatea 14 angajați (studii economice superioare) ([Anexa nr. S.08](#)).

În universitate funcționează compartimentul de *Audit public intern, Controlul financiar preventiv*, în domeniul financiar-contabil, respectiv *Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității* pe universitate și facultăți, pentru procesele manageriale, educaționale și de cercetare. Compartimentul propriu de audit dispune de proceduri specifice și își desfășoară activitatea în baza unui program structurat de auditare detaliat pe compartimentele funcționale ale universității și pe acțiuni tematice. Auditarea internă se realizează efectiv, în baza unui calendar anual, pe o bază reglementată intern, la nivel de instituție și de compartimente. Anual se publică un raport de audit public intern, aprobat de Senat, conținând măsuri de ameliorare, precum și rapoarte de autoevaluare ale Comisiilor de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul facultăților și top managementului ([Anexa 31 - Comisii și consilii facultăți](#), [Anexa 69 - Raport audit public intern 2020](#), [Anexa 32 - Rapoarte CEACF](#)).

Auditarea internă este realizată de către Compartimentul de Audit public intern, care dispune de proceduri specifice și își desfășoară activitatea în baza unui program structurat de auditare detaliat pe compartimentele funcționale ale universității și pe acțiuni tematice. Auditarea internă se realizează efectiv, în baza unui calendar anual, pe o bază reglementată

intern, la nivel de instituție și de compartimente. Anual se publică un raport de audit public intern, aprobat de Senat, conținând măsuri de ameliorare (pg. 12 Raport de autoevaluare). Raportul privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2020 a fost atașat Raportului de autoevaluare - *Raportul privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2020* ([Anexa 69 - Raport audit public intern 2020](#)). Pentru perioada de la precedenta evaluare, 2015-2019, rapoartele anuale de audit public intern au fost solicitate cu ocazia vizitei de evaluare ([Anexa nr. S.09](#)).

Pentru perioada 2015-2020, bilanțurile și conturile de execuție bugetară sunt prezentate în [Anexa nr. A.2.4](#). Situațiile financiare sunt făcute publice la adresa <http://www.UMFC.ro/situatii-financiare>

Sunt aprobate în ședințele de Senat atât bugetele de venituri și cheltuieli, cât și situațiile financiare anuale.

Activitatea financiară a universității este controlată de către Curtea de Conturi a României. Rapoartele acestei instituții se discută în Senatul universității, iar constatările și recomandările, precum și programul de măsuri adoptat de universitate în acest sens se fac publice (Comisia a luat notă de conținutul Raportului nr. 298 din data de 18.05.2018 al Curții de Conturi).

În cadrul *Raportului de autoevaluare (RA)* și a anexelor nu au fost identificate informații privind auditarea externă a situațiilor financiare anuale.

II.2.7 Baza materială

UMFC dispune de un campus universitar propriu care asigură condiții adecvate pentru educație, cercetare științifică și oferirea de servicii sociale, culturale și sportive pentru membrii comunității universitare. Elementele de logistică universitară corespund profilului programelor de studii oferite de către universitate și se compun din săli de predare, laboratoare didactice și centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare ([Anexa 17 - Spații învățământ baza materială](#)).

La baza materială specifică procesului didactic și de cercetare, se adaugă 3 cămine, cantină, sală de gimnastică, teren de tenis cu nocturnă etc. Spațiile de învățământ au fost incluse într-un proces de dezvoltare și transformare, în prezent marea majoritate fiind renovate, reabilitate și modernizate, corespunzător exigențelor învățământului superior medical și a cercetării științifice. Infrastructura UMFC, modernizată și întreținută la standarde, îndeplinește condițiile de spațiu/student solicitate pentru sălile de curs, seminar și laboratoare ([Anexa 16 - Investiții realizate 2015_2020](#)).

Relațiile de colaborare cu spitalele clinice în care se efectuează stagiile clinice și practica studenților și medicilor rezidenți, pe specialități, sunt stipulate în contracte de colaborare încheiate în conformitate cu legislația în vigoare ([Anexa 63 - Contracte colaborare spitale clinice](#)).

La data vizitei de evaluare, potrivit informațiilor din [Anexa nr. 2 la FV și detalierea acesteia](#), instituția dispune de 38 săli de curs (3204 mp), 15 săli de seminar (788 mp), 226 de laboratoare (22658 mp) și 11 săli de bibliotecă (2130 mp). Toate spațiile de învățământ și dotările de natura logisticii universitare se află integral în proprietatea universității

(proprietatea privată a universității sau din domeniul public al statului dat în administrare sau folosință gratuită sau pe bază de contract de colaborare cu spitalele clinice) ([Anexa 33 - Acte proprietate](#)) și ([Anexa nr. A.2.4](#)).

Toate spațiile de învățământ și dotările de natura logisticii universitare se află integral în proprietatea universității, respectiv în administrarea universității sau a spitalelor clinice cu care sunt semnate anual contracte de colaborare.

UMFC oferă servicii variate, sociale, culturale și sportive, cum sunt: cazare (pentru 21% din numărul studenților), cantină restaurant, bază sportivă, servicii de consiliere asigurate de Centrul de Consiliere și Orientare Profesională, acces la TV și Internet în toate spațiile de cazare. În instituție funcționează și este sprijinită în activitățile sale Corala studenților ([Anexa 57 - Servicii culturale si sportive pentru studenti](#)). Toate aceste servicii sunt monitorizate și evaluate periodic.

În cadrul *Raportului de autoevaluare (RA)* și a anexelor nu au fost identificate informații referitoare la modul în care universitatea se preocupă de situațiile studenților cu nevoi speciale, în procesul de învățare, predare și evaluare, după caz, în funcție de situațiile potențiale. Astfel, au fost solicitate cu ocazia vizitei de evaluare informații privind acest domeniu. A rezultat faptul că în UMFC sunt respectate particularitățile studenților determinate de orientarea religioasă, prin permiterea unor flexibilități legate de programarea cursurilor, stagiilor sau a zilelor de evaluare. De asemenea, este personalizată abordarea procesului de învățare, predare și evaluare în funcție de nevoile speciale: medicale, mentale sau psihologice (optimizare personală, consiliere psihologică - prin CCOP).

UMFC a fost într-o continuă preocupare pentru dezvoltarea bazei materiale, astfel încât a făcut demersuri și a reușit, ca de la ultima evaluare instituțională din anul 2015, să crească suprafața de teren pe care o administrează cu 90%, de la 1,67 ha la 15,1 ha și are în planurile de investiții diferite lucrări de reparații curente, proiectare și reabilitare a spațiilor existente, dar și construcția unor obiective noi, aflate în faze de note conceptuale și studii de fezabilitate ([Anexa 33 - Acte proprietate](#)). Spațiile de învățământ au fost incluse într-un proces de dezvoltare și transformare, în prezent marea majoritate fiind renovate, reabilitate și modernizate, corespunzător exigențelor învățământului superior medical și a cercetării științifice. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu orarul activităților, precum și cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.) conform Standardelor specifice ARACIS. ([Anexa A.2.6 Detalierea spațiilor folosite de universitate](#)). UMFC utilizează 38 de săli de curs (din care 13 săli sunt situate în spitalele clinice) în suprafață de 3204 mp, 15 săli de seminar (în suprafață de 788 mp) și 226 de laboratoare (din care 74 sunt situate în spitalele clinice) (în suprafață de 22658 mp).

Formațiuni de studiu 2020-2021

LICENȚĂ	Anul de studiu	Nr. Studenți	Nr. Serii	Nr. grupe	Nr. subgrupe
2020-2021	I	815	12	59	-
	II	728	10	52	25
	III	738	11	53	73
	IV	657	10	22	74
	V	548	8	15	63

	VI	472	6	8	65
MASTERAT	Anul de studiu	Nr. Studenți	Nr. Serii	Nr. grupe	Nr. subgrupe
2020-2021	I	112	4	5	-
	II	45	2	2	-

Săli curs/laborator

Nr.crt.	Tip sală	Număr săli proprii instituției	Suprafața totală săli proprii instituției [m ²]	Număr minim locuri	Număr maxim locuri
1	Curs	38	3204	24	338
2	Seminar	15	788	15	40
3	Laborator	226	22658	15	40
4	Biblioteca	11	2130	10	96

Dezvoltarea patrimonială a UMFC a constituit una dintre preocupările constante ale instituției și a urmărit modernizarea infrastructurii pentru educație și cercetare științifică, pe de o parte, precum și asigurarea unor condiții adecvate de învățare și de viață pentru studenți. Fondurile disponibilizate în acest sens au provenit de la buget, din fonduri europene și din resurse proprii. De la ultima evaluare externă din anul 2015, au fost achiziționate 17 echipamente de peste 100.000 EURO, iar suprafața de teren aflată în proprietatea/administrarea UMFC a crescut de la 1,67 ha la 15,1 ha pentru planurile de investiții în construcția unor obiective noi, aflate în faze de note conceptuale și studii de fezabilitate.

Din raportul de autoevaluare și din actualizarea de la data vizitei, au fost identificate valoric resursele financiare utilizate pentru dezvoltarea bazei materiale (2016-2020).

Cheltuieli cu baza materială

Indicatorul	2016	2017	2018	2019	2020
Cheltuieli de investiții și asimilate	2482927	2337714	2398079	2848888	2877664
Dotări de natura activelor fixe corporale	1690787	3976612	2147770	3576037	2246232
Dotări de natura activelor fixe necorporale (softuri)	158275	21919	37618	257383	97374
Dotări de natura obiectelor de inventar	711912	656323	736856	721018	1349690
Total	2482927	2337714	2398079	2848888	2877664

Obiective de investiții (în derulare sau de perspectivă)

OBIECTIVUL DE INVESTIȚIE	U.M.	CANTITATE	VALOARE/LEI
Construire Centru de Simulare Aplicată în Medicină	buc	1	70 000 000
Construire Sală Sport + Spații Cercetare	buc	1	90 000 000
Platformă integrată pentru Educație, Cercetare, dezvoltare și inovare	buc	1	240 000 000
TOTAL	buc	3	400 000 000

Sălile de curs și seminar sunt iluminate corespunzător și dotate cu mobilier adecvat, table de scris (videoproiectoare, ecrane de proiecție și sonorizare la amfiteatrele mari), multe din sălile de curs fiind dotate la standarde europene, existând echipamente mobile de videoconferință în timp real cu alte centre din țară și străinătate. La nivelul întregii universități

există echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare (136 video-proiectori), care facilitează activitatea cadrelor didactice și receptivitatea studenților. Laboratoarele didactice dispun de o dotare modernă, în concordanță cu cerințele unui program de studii la nivel european. Laboratoarele de cercetare dispun de echipamente moderne, care permit realizarea unor cercetări de înalt nivel calitativ ([Anexa 18 - Inventar patrimoniu lista echipamente](#) și confirmat la data vizitei in-situ).

Sinteza dotării spațiilor de învățământ la nivelul SEIS

Facultatea	Total săli aferente activităților de învățământ	Sălile aferente activităților de învățământ cu dotare la nivel european
Facultatea de Medicină	192	120
Facultatea de Medicină dentară	91	85
Facultatea de Farmacie	48	47
Facultatea de Moașe și Asistență Medicală	102	82
Total	279	
Procent sali dotate	70 %	

Dotarea laboratoarelor de cercetare din cadrul UMFC a cunoscut o creștere semnificativă în ultimii ani, ca urmare a creșterii numărului contractelor de cercetare derulate în calitate de coordonator sau partener de către colectivele din cadrul instituției ([Anexa 79 - Contracte de cercetare](#)). În cadrul UMFC funcționează în prezent 7 centre de cercetare acreditate sau în curs de acreditare: Centrul de Cercetare pentru Studii de Morfologie Microscopică și Imunologie – director prof. univ. dr. Laurențiu Mogoantă, Centrul de Cercetare a Medicamentului – director prof. univ. dr. Johny Neamțu, Centrul de Cercetare în Gastroenterologie și Hepatologie – director prof. univ. dr. Tudorel Ciurea, Centrul de Cercetare în Reumatologie – director prof. univ. dr. Paulina Ciurea, Centrul de Cercetare pentru Medicină Clinică și Experimentală – director prof. univ. dr. Aurel Popa, Centrul de Cercetare în Medicină Dentară – director prof. univ. dr. Veronica Mercuț și Centrul de Cercetare în Chirurgia Minim Invazivă – director prof. univ. dr. Valeriu Șurlin.

Laboratoarele de cercetare dispun de echipamente moderne, care permit realizarea unor cercetări de înalt nivel calitativ, multe din sălile de curs fiind dotate la standarde europene, existând echipamente mobile de videoconferință în timp real cu alte centre din țară și străinătate. De la ultima evaluare, prin derularea proiectelor de cercetare, dar și din veniturile proprii ale instituției, au fost achiziționate 17 echipamente de peste 100.000 EURO, dintre care amintim Microscopul laser cu doi fotoni (primul din țară) sau Simulatoarele pentru endoscopie digestivă superioară și inferioară, bronhoscopie, ecografie transtoracică sau pentru efectuarea chirurgiei laparoscopice.

Universitatea asigură desfășurarea lucrărilor aplicative în laboratoare dotate cu tehnică de calcul și cu sisteme multimedia de învățare. În multe cazuri există sisteme de transmisie și verificare simultană. Disciplinele de specialitate din planurile de învățământ, dispun de 3 laboratoare de specialitate, cu o capacitate de 48 de locuri și o suprafață de 110 mp; se respectă standardele specifice în vigoare, potrivit cărora la nivelul unei formații de studiu să existe un calculator la cel mult doi studenți pentru ciclul de licență și un calculator pentru fiecare student, pentru ciclul de masterat.

Exemplu: Laborator Informatica medicală: nr. locuri 16; nr. calculatoare 16; nr. Studenți/formație de studiu (grupă) 16.

Instituția de învățământ superior demonstrează prin documente de inventar, că dispune de o dotare a laboratoarelor, corespunzătoare disciplinelor obligatorii din planurile de învățământ, care au prevăzute prin Fișa disciplinei activități de acest gen ([Anexa 18 - Inventar patrimoniu lista echipamente](#)). Exemple reprezentative: Sistem endoscopic rinogalafaringial HD, Refractometru optic ABBE, Polarimetru optic, Microscop binocular, Cuptor ardere ceramică Programat P310, Simulator 3D endoscopie digestivă, Thermocycler, Termomixer, Pompă peristaltică pt animale, Ultracongelator, Sistem microscopic scanare-analiză lame, Videocolonoscop, Videogastroscoop HDTV, Spectrometru de masă, Modul examinare în lumină fluorescentă, Microscop operator, Stimulator cerebral, Sistem complet Western Blot, Sistem electroforeză orizontală, Trusă chirurgie laparoscopică, Combină fizioterapie, Unit dentar etc.

Biblioteca centrală - organizată pe trei niveluri - are un număr total de 215 de locuri, iar restul bibliotecilor departamentale asigură un număr de peste 300 de locuri, ceea ce reprezintă aprox. 13% din numărul total al studenților. Programul de funcționare al bibliotecilor și sălilor de lectură este zilnic, între orele 8 și 20, acestea fiind deservite de un număr de 11 persoane. Toți studenții au acces la resursele electronice al bibliotecii pe bază conturilor personale ([Anexa 36 - Prezentare Bibliotecă](#)) (catalogul on-line al bibliotecii (<http://liberty.UMFC.ro:8080/liberty/libraryHome.do>)).

Prin intermediul bibliotecilor se asigură, din fondul de carte propriu, acoperirea necesarului corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ pe cicluri de studii universitare. Anual se achiziționează carte românească și străină și se efectuează abonamente la reviste românești și străine, print și on-line, exemplu [Anexa 64 - Fond biblioteca lista periodice](#).

Cursurile și materialele necesare desfășurării activității didactice elaborate de cadrele didactice sunt editate în cadrul Editurii Medicale Universitare și multiplicare în cadrul propriei tipografii sau la alte tipografii externe [Anexa 62 - Cărți editate în Editura Medicală Universitară](#). Materialele didactice, în format electronic, sunt încărcate în platforma proprie student.UMFC.ro de unde pot fi accesate de către studenți. În cadrul universității funcționează Departamentul de Informatizare și Multimedia, care dezvoltă continuu și întreține infrastructura de specialitate.

Biblioteca dispune de acces larg la sursele de informare și documentare și are un program și resurse de procurare a cărților și revistelor. Biblioteca Universității de Medicină și Farmacie din Craiova oferă acces gratuit studenților și cadrelor didactice la peste 63 000 cărți și periodice, dar și la multiple resurse on-line. De asemenea, biblioteca are abonamente la 52 reviste prestigioase de specialitate publicate în țară sau străinătate ([Anexa 64 - Fond biblioteca lista periodice](#)). Biblioteca UMFC gestionează o colecție de carte de 37.982 titluri în 49 303 volume și o colecție de publicații seriale de 1011 titluri în 14213 volume (total 63.516 volume de bibliotecă), în conformitate cu datele actualizate în decembrie 2020. Colecțiile sunt organizate într-o sală de circa 272,36 mp, pentru fondul de carte și 84,75 mp pentru periodice, în acces deschis. Din punctul de vedere al domeniilor, cărțile acoperă domeniile studiate în cadrul facultăților universității.

Biblioteca pune la dispoziția utilizatorilor un număr de 55 calculatoare, acces wireless la Internet în toate spațiile bibliotecii, acces la catalogul on-line al bibliotecii. Biblioteca gestionează și o pagină Facebook la adresa: Biblioteca-UMF-Craiova.

Universitatea este membru al consorțiului ANELIS PLUS, bazele de date la care există abonamente fiind: Science Direct Freedom Collection, Elsevier, Web of Science- Core Collection, InCites Journal Reports, Derwent Innovations Index, Clarivate Analytics, Acces Pharmacy MGH, de Gruyter ebooks, Proquest Central.

Angajații Bibliotecii (11 persoane) asigură accesul studenților la sălile de lectură în campusul universitar, în corelare cu orarul de funcționare a bibliotecii/sălilor de lectură.

În *Raportul de autoevaluare (RA)* (pg. 35, 37 Raport de autoevaluare), este menționată preocuparea instituției pentru dezvoltarea unui sistem informațional modern, care să asigure accesul rapid și sigur la documente, lucru realizat prin întreținerea permanentă a site-ului instituțional (www.UMFC.ro) și prin conceperea și aplicarea în practică a mai multor programe de gestiune a informațiilor – *Dotări echipamente IT și soft* ([Anexa 35 - Dotari calculatoare si soft](#)), care să faciliteze colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. UMFC a efectuat dotări semnificative cu echipamente IT și comunicații, inclusiv pentru facilitarea trecerii în on-line a multora din activitățile instituției (ex. parc de 640 computere legate prin fibră optică proprie între clădiri, 22 servere proprii de web, mail, platformă student - student.UMFC.ro, VPN, back-up și pentru aplicații de gestiune a evidenței studenților, salarizare, contabilitate și patrimoniu, sisteme de videoconferință, 136 echipamente de videoproiecție). Există o secțiune de INTRANET a web-site-ului instituțional în care, pe baza unui nume de utilizator și a unei parole studenții pot accesa informații despre starea școlară, financiară etc., precum și materialele didactice postate de cadrele didactice – *Platforme informatice de gestiune a școlarității și de evaluare a studenților* ([Anexa 54 - Aplicatii informatice gestiunea scolaritatii evaluarea studentilor](#)).

Instituția realizează analize comparative periodice, în special pe sistemul de criterii care va fi utilizat în procesul de clasificare a universităților și de ierarhizare a programelor de studii.

II.2.8 Activitatea financiară

Direcția general administrativă a UMFC, prin Direcția Financiar-contabilă răspunde de utilizarea eficientă și în conformitate cu reglementările legale a resurselor financiare. Pe lângă asigurarea necesarului curent, Universitatea dispune de rezerve financiare consistente, de surse diversificate de finanțare (proiecte de cercetare științifică, grant-uri, fonduri structurale etc.) și de rigoare în planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară.

La nivelul UMFC este organizată contabilitatea proprie, în baza căreia anual sunt întocmite bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, contul de rezultat patrimonial, contul de execuție a bugetului instituțiilor publice - venituri și cheltuieli. Situațiile financiare sunt întocmite în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 – pentru aprobarea normelor metodologice privind

organizarea și conducerea instituțiilor publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea contabilă a instituției este susținută, din punct de vedere informatic, de softuri de specialitate din domeniul contabilității bugetare (Programul de contabilitate bugetară - SC Data Sigma SRL și Programele informatice proprii— dezvoltate de inginerii Direcției de Informatizare și Multimedia din UMFC, platformele FOREXEBUG – MFP, FINANȚARE.ORG - MEC) (pg. 29 Raport de autoevaluare).

UMFC dispune de surse de finanțare și de resurse financiare sustenabile, pe termen scurt (anual) și mediu, pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat, dispune de un buget anual bine fundamentat pe elemente de natura veniturilor și a cheltuielilor, precum și de elemente de natura politicii financiare, pe termen scurt și mediu ([Anexa 24 - BVC 2020](#)).

Instituția se preocupă constant de identificarea de surse de finanțare pe termen mediu și lung, pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii, proiectele din fonduri europene, atât educaționale, cât și de cercetare științifică, dar și pentru creșterea sumelor provenite din servicii medicale de înaltă performanță. La elaborarea propunerii de buget sunt consultate atât conducerile organizațiilor studențești, cât și reprezentantul studenților în Consiliul de administrație, bugetul fiind ulterior aprobat în Senat și afișat pe site-ul instituțional.

Bugetele de venituri și cheltuieli, aprobate, au cuprins resursele financiare necesare finanțării cheltuielilor care privesc buna desfășurare a activității universității. Bugetele de venituri și cheltuieli ale universității se concep având în vedere alocația bugetară, pe baza Contractului instituțional, a Contractului complementar și a veniturilor proprii constituite din taxe, chirii, sponsorizări și prestări servicii etc. ([Anexa 25 -Bilanț contabil 2020](#), [Anexa 26 - Balanță contabilă 2020](#)).

Conform datelor înscrise în *Raportul de autoevaluare (RA)* (pg. 28 Raport de autoevaluare), bugetul de venituri și cheltuieli al Universității se concep având în vedere alocația bugetară, pe baza Contractului instituțional, a Contractului complementar și a veniturilor proprii constituite din taxe, chirii, sponsorizări și prestări servicii. Bugetele anuale de venituri și cheltuieli pentru perioada de la precedenta evaluare și ale execuției bugetelor de venituri și cheltuieli au fost aprobate în ședințele Consiliului de Administrație și Senat, sunt postate pe site <http://www.UMFC.ro/situatii-financiare>, iar informații detaliate privind structura acestora sunt prezentate în capitolul 1 al Raportului anual al rectorului privind starea universității ([Anexa 21 - Raport anual al rectorului 2016 2020](#)).

Codul fiscal al UMFC este 10815397, iar conturile de venituri diferă, fiind deschise la Trezoreria Municipiului Craiova. Cheltuielile ocazionate în fiecare an de plata salariilor la UMFC nu au depășit în medie multianuală 60% din totalul veniturilor ([Anexa nr. S.07](#)), astfel:

Cheltuieli ocazionate de plata salariilor, 2015-2020

Nr. crt.	Anul	Total venituri	Cheltuieli plată salarii	Procent (cheltuieli plată salarii din total venituri)
1.	2015	33576118	69338684	48,42%
2.	2016	47798438	73162363	65,33%
3.	2017	50073304	80992315	61,82%

Nr. crt.	Anul	Total venituri	Cheltuieli plată salarii	Procent (cheltuieli plată salarii din total venituri)
4.	2018	64753627	94250829	68,70%
5.	2019	74533510	131180724	56,82%
6.	2020	78917204	137802428	57,27%

Cuquantumul taxele de școlarizare ale studenților sunt actualizate în funcție de costurile medii anuale de școlarizare din învățământul medical superior și sunt încasate conform procedurilor aprobate în acest sens, în baza contractelor semnate de conducerea universității cu fiecare student ([Anexa 65 - Lista Procedurilor operaționale](#), [Anexa 66 - Contract studenți](#), [Anexa 67 - Contract masteranzi](#), [Anexa 68 - Contract doctoranzi](#), [Anexa 56 Fundamentare taxe școlarizare](#)).

Conform datelor înscrise în *Raportul de autoevaluare (RA)* (pg. 29 Raport de autoevaluare), cuquantumul taxelor de școlarizare ale studenților sunt actualizate în funcție de costurile medii anuale de școlarizare din învățământul medical superior și sunt încasate conform procedurilor aprobate în acest sens, în baza contractelor semnate de conducerea universității cu fiecare student. Taxele de școlarizare (în cuquantum de 8000 lei/an la programul de studii medicină, medicină dentară și farmacie 5000 lei anual la programul de studii asistență medicală generală) sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare aferente unui an universitar din învățământul public finanțat de la buget, asigurându-se o corelație corectă între finanțarea publică aferentă unui student echivalent și cuquantumul taxei de studii aprobate de către Senatul universității. Cuquantumurile taxelor de studii sunt aprobate anual de către Senat, se indexează în raport cu evoluția indicatorilor macroeconomici relevanți și sunt aduse la cunoștința membrilor comunității universitare prin afișare pe site. Modul de fundamentare a taxelor de școlarizare se regăsește în [Anexa 56 - Fundamentare taxe școlarizare](#) și sunt propuse de Consiliul de Administrație fiind aprobate anual de Senat înainte de începerea calendarului de admitere.

Sinteza surselor de venituri, 2015-2020

Sursa de venit	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Venituri proprii obținute din taxe și activități desfășurate de instituțiile de învățământ superior	18727837	21248551	24607995	28033068	25851143	28612015
Alte venituri proprii + donații și sponsorizări	1254854	2222581	2306314	2722512	3646473	4753425
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambusbabile (FEN) POSTADERARE	13086290	5246875	1755748	2832444	12741541	5271955
Venituri din activitatea de cercetare științifică, proiectare, consultanță și expertiză	2485082	4031534	3466885	2636960	2765430	2322267
TOTAL	35554063	32749541	32136942	36224984	45004587	40959662

Veniturile și cheltuielile au fost fundamentate pe baza principalilor indicatorii specifici, și anume:

- numărul de studenți de la programele universitare de licență, master și doctorate cu finanțare bugetară;
- numărul de studenți de la programele universitare de licență, master și doctorate cu taxă;
- nivelul finanțării pe student echivalent;

- numărul de posturi ocupate conform ștatelor de funcții aprobate;
- fondul de salarii total;
- baza materială, compusă din spațiile de învățământ, cămine-cantină, echipamente și aparatura necesară procesului de învățământ și cercetare.

UMFC are disponibilul din soldul de venituri proprii de aprox. 12 mil Euro, astfel încât este capabilă să asigure cofinanțarea pentru derularea obiectivelor de investiții propuse pentru perioada 2021-2026.

Universitatea dispune de un regulament propriu prin care se reglementează procesul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin social pentru studenți. Prevederile acestui regulament sunt conforme cu legislația în vigoare și se aplică cu rigurozitate ([Anexa 43 - Regulamentul de acordare a burselor](#)).

UMFC sprijină studenții atât prin alocarea unor bugete dedicate activităților organizațiilor studențești, cât și prin susținerea organizării anuale a manifestărilor științifice pentru studenți și tineri medici, dar și a activităților extracurriculare curente prin punerea la dispoziție a sălilor de disecție, a pianinei din dotare pentru repetițiile corului etc.

Studenții sunt informați, prin reprezentanții participanți la actul de decizie și publicarea pe website-ul universității/Intranet de asistența financiară de care pot beneficia din partea universității, iar modul de utilizare a taxelor este evidențiat în bugetul public al instituției.

Universitatea dispune de un regulament propriu prin care se reglementează procesul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin social pentru studenți. Prevederile acestui regulament sunt conforme cu legislația în vigoare și se aplică cu rigurozitate. În cadrul UMFC se acordă diferite tipuri de burse la 30% dintre studenții bugetați, în timp ce pentru studenții merituoși de la forma cu taxă se aprobă reduceri ale taxei de școlarizare ([Anexa 43 - Regulamentul de acordare a burselor](#)). Pe lângă bursele de ajutor social, pentru studenții care se încadrează în această categorie, inclusiv pentru studenții cu un părinte decedat, se acordă reduceri ale taxei de căminizare.

În anul universitar 2020-2021, pe semestrul 2 au fost acordate 8 burse de performanță în cunatum de 750 de lei, 443 de burse de merit, în cuantum de 650 de lei și 180 de burse sociale, în cuantum de 580 de lei.

Anual au fost rezervate sume de bani pentru acordarea ajutorului social ocazional pentru cazurile speciale.

UMFC susține material studenții pentru participarea la alte activități, precum proiecte de cercetare, evenimente științifice, concursuri studențești, editarea de publicații, evenimente sociale, culturale etc. Studenții sunt informați, prin reprezentanții participanți la actul de decizie și publicarea pe website-ul universității de asistența financiară de care pot beneficia din partea universității, iar modul de utilizare a taxelor este evidențiat în bugetul public al instituției.

UMFC sprijină studenții atât prin alocarea unor bugete dedicate activităților organizațiilor studențești, cât și prin sprijinirea organizării anuale a manifestărilor științifice pentru studenți și tineri medici, dar și a activităților extracurriculare curente prin punerea la dispoziție a sălilor de disecție, a pianinei din dotare pentru repetițiile corului etc.

Studenții antrenați în activități de cercetare, prezintă rezultatele în cadrul manifestărilor științifice studențești, cu caracter anual, în anul 2019 având loc cea de-a 21-a

Conferință Internațională pentru Studenți și Tineri Medici. Aproximativ 200 de studenți sunt angrenați în activități de cercetare.

II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior

Codul de etică și deontologie universitară și științifică, parte integrantă a Cartei a fost aprobat în ședința Senatului UMFC din 18.07.2011. Codul de etică universitară se referă la principii și reguli de etică profesională academică, impune standarde de etică, în ideea de a responsabiliza membrii comunității academice din UMFC ([Anexa Codul de etică](#)).

Respectarea prevederilor Codului de etică universitară este obligatorie pentru toți membrii comunității universitare. Prin Codul de etică universitară, UMFC apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului.

Comisia de Etică și Deontologie Universitară și Științifică a Universității de Medicină și Farmacie din Craiova și-a desfășurat activitatea în conformitate cu legislația în vigoare la nivel național, urmărind respectarea de către comunitatea academică a prevederilor Codului de etică și deontologie universitară și științifică din Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova și potrivit Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Etică din cadrul UMFC. Comisia întocmește anual un raport de activitate al cărei rezumat este făcut public prin intermediul raportului rectorului privind starea universității ([Anexa Regulament Comisie etică](#), [Anexa Raport anual Comisie etică](#)).

Începând cu anul 2016 și până la data vizitei de evaluare, ca urmare a unor sesizări sau prin autosesizare, Comisia de Etică și Deontologie Universitară și Științifică a UMFC a analizat și soluționat abaterile de la etica universitară, conform celor precizate în continuare:

- 06.2016 Sesizare privind posibil caz de plagiat. Comisia de Etică și Deontologie Universitară și Științifică în conformitate cu regulamentul de funcționare și cu codul deontologic propriu, precum și pe baza dispozițiilor legale, a analizat sesizarea, a constituit comisia de analiză și a concluzionat prin faptul că nu au existat cazuri de încălcare a Codului de Etică și Deontologie Universitară.

- 12.2016 Sesizare privind posibil caz de plagiat. Comisia de Etică și Deontologie Universitară și Științifică în conformitate cu regulamentul de funcționare și cu codul deontologic propriu, precum și pe baza dispozițiilor legale, a analizat sesizarea, a constituit comisia de analiză și a propus ca sancțiune retragerea a două articole care s-au dovedit a fi plagiate.

- 01.2017 Sesizare privind posibil caz de plagiat. Comisia de Etică și Deontologie Universitară și Științifică în conformitate cu regulamentul de funcționare și cu codul deontologic propriu, precum și pe baza dispozițiilor legale, a analizat sesizarea, a constituit comisia de analiză. În urma evaluării articolelor s-a constatat că nu se întrunea procentul care ar fi catalogat respectivele articole ca fiind plagiate.

- 02.2017 Sesizare privind aplicarea unei forme de presiune asupra unei comisii de examen pentru post. Comisia de Etică și Deontologie Universitară și Științifică în conformitate cu regulamentul de funcționare și cu codul deontologic propriu, precum și pe

baza dispozițiilor legale, a analizat sesizarea, a constituit comisia de analiză. Comisia de Etică și Deontologie Universitară și Științifică și-a declinat competența.

- 03.2017 Sesizare în privința unei suspiciuni privind calitatea de Director de proiect într-un Grant de cercetare. Comisia De Etică și Deontologie Universitară și Științifică în conformitate cu regulamentul de funcționare și cu codul deontologic propriu, precum și pe baza dispozițiilor legale, a analizat sesizarea, a constituit comisia de analiză. Comisia de Etică și Deontologie Universitară și Științifică a dispus sancționarea printr-un avertisment scris.

- 03.2021 Sesizare privind modul de desfășurare a unui stagiu de ortopedie din data de 23.03.2021. Comisia De Etică și Deontologie Universitară și Științifică în conformitate cu regulamentul de funcționare și a codului deontologic propriu, precum și a dispozițiilor legale, a analizat sesizarea, a audiat o parte din studenții prezenți în acea zi la stagiul însă, în urma afirmațiilor, Comisia a constatat că nu a existat nicio premisă a unei încălcări a codului etic și deontologic al Universității.

- 06.2021 Sesizare privind o altercație în afara orelor și a campusului Universitar dintre un student al U.M.F. din Craiova și un alt student aparținând unei alte facultăți. Comisia De Etică și Deontologie Universitară și Științifică în conformitate cu regulamentul de funcționare și a codului deontologic propriu, precum și a dispozițiilor legale, a analizat sesizarea și a propus sancționarea cu avertisment scris.

- 06.2021 Sesizare privind falsa atribuire a calității de autor corespondent a unui articol în legătură cu completarea unui dosar de concurs pe post. Comisia De Etică și Deontologie Universitară și Științifică, în conformitate cu regulamentul de funcționare și a codului deontologic propriu, precum și a dispozițiilor legale, a analizat sesizarea, a constituit comisia de analiză. Comisia a propus retragerea avizului de etică dat anterior sesizării și suspendarea dreptului de înscriere la concurs pentru ocuparea unei funcții didactice pe o perioadă de trei ani.

Secțiunea distinctă a Cartei UMFC - 2020 referitoare la C ([Anexa 5 - Carta UMF Craiova](#)) statuează inclusiv norme privind cercetarea științifică, respectiv etica în conduita personalului implicat în cercetare-dezvoltare, precum și standarde și responsabilități în cercetarea științifică. Instituția are și un *Cod de etică și deontologie profesională universitară și a personalului de cercetare-dezvoltare*, versiunea disponibilă fiind din anul 2011 ([Anexa 6 - Codul de etică](#)). Acesta abordează problematica plagiatului, inclusiv în ceea ce privește posibilele sancțiuni.

Potrivit datelor înscrise în *Raportul de autoevaluare (RA)* (pg. 28 Raport de autoevaluare), instituția utilizează softul *sistemantiplagiat.ro* pentru lucrările științifice, de licență, disertație și teze de doctorat în limba română și *ithenticate.com* pentru lucrările științifice în limba engleză.

II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.3.1 Admiterea

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN CRAIOVA aplică o politică transparentă de admitere la programele de studii universitare și programele de studii postuniversitare, anunțând public pe site-ul instituției, înainte de desfășurarea concursului, condițiile specifice și cifra de școlarizare.

Conform datelor înscrise în cuprinsul *Raportului de autoevaluare (RA)* (pg. 22 Raport de autoevaluare), UMFC anunță public admiterea, prin presă și pagina proprie de Internet (<http://www.UMFC.ro/admitere-informatii-generale>), cu cel puțin șase luni înainte de procesul de admitere.

La *Raportul de autoevaluare* este anexat un set de reglementări interne instituționale pe baza cărora este organizată admiterea la cele trei cicluri de studii – licență, master și doctorat – format din *Metodologia de organizare a concursului de admitere la programele de studii universitare de licență* (iulie 2020) ([Anexa 70 Metodologie concurs admitere Metodologie concurs admitere](#)), *Regulament de organizare a admiterii la studiile universitare de masterat* (2020) ([Anexa 71 - Metodologie admitere master - Metodologie admitere master](#)) și *Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studiile universitare de doctorat (ciclul III)*, (2020) ([Anexa 72 - Regulament admitere doctorat](#)).

Accederea la un ciclu de studii – licență sau master – se face pe baza diplomei ori a adeverinței care atestă finalizarea ciclului anterior de studii (respectiv diploma de bacalaureat / echivalentă pentru studii de licență și diploma de licență / echivalente pentru studii de master).

Potrivit *Metodologiei de organizare a concursului de admitere la programele de studii universitare de licență* (iulie 2020) ([Anexa 70 Metodologie concurs admitere Metodologie concurs admitere](#)), pentru înscrierea la concursul de admitere, în anul I, candidații trebuie să depună on-line documentația și ulterior, cei declarați admiși trebuie să depună documentele în original la secretariatele facultăților într-un dosar plic până la un termen prestabilit (până la data de 1 septembrie 2020, în cazul regulamentului valabil pentru admiterea în anul universitar 2020-2021 – aspect valabil și pentru cetățenii Republicii Moldova care au obținut diploma de bacalaureat în România și care vor să candideze pe locurile repartizate de M.E.C.). Printre documente se numără și diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta în original sau copie legalizată / copie certificată conform cu originalul de personalul cu atribuții în acest sens, însoțită de o adeverință din care rezultă că originalul se află în păstrare la instituția emitentă a adeverinței.

La *studiile universitare de master* se pot înscrie la concursul de admitere cetățenii României care sunt absolvenți de studii superioare cu diploma de licență ai ciclului de studii universitare organizate conform Legii nr. 1/2011, cu modificările ulterioare, absolvenți de studii superioare cu diploma de licență ai ciclului de studii universitare organizate conform Legii nr. 288/2004, cu modificările ulterioare, absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor de lungă durată organizate conform Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările ulterioare, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcțiile de specialitate, fiind absolvent de învățământ superior cu diploma de licență în profilul masterului (*Regulament de organizare a admiterii la studiile universitare de masterat*, 2020 ([Anexa 71 - Metodologie admitere master -](#)

Metodologie admitere master)).

Cu ocazia vizitei *in situ* în universitate, au fost verificate prin sondaj, la secretariatele facultăților, dosarele unor studenți înmatriculați în UMFC în ultimii 5 ani, constatându-se următoarele (7 dosare):

1. Nume și prenume studenta **A** , înmatriculată la Facultatea de Medicină, ciclul de studii universitare de licență, anul actual de studii **I**, programul de studii Medicină – constatări: la dosar s-a regăsit diploma de bacalaureat, serie Af. nr. .
2. Nume și prenume studenta **A** , înmatriculată la Facultatea de Medicină, ciclul de studii universitare de licență, anul actual de studii **II**, programul de studii Medicină – constatări: la dosar s-a regăsit diploma de bacalaureat, serie Ae. nr. .
3. Nume și prenume student **A** , înmatriculat la Facultatea de Medicină, ciclul de studii universitare de licență, anul actual de studii **IV**, programul de studii Medicină – constatări: la dosar s-a regăsit diploma de bacalaureat, serie Ac. nr. .
4. Nume și prenume studenta **D** , înmatriculată la Facultatea de Medicină, ciclul de studii universitare de licență, anul actual de studii **IV**, programul de studii Medicină în limba engleză– constatări: la dosar s-a regăsit diploma de bacalaureat Apolytirion (Secondary School Leaving Certificate), serie -, nr. 247- , înmatriculată conform Atestatului nr. 113. eliberat de Ministerul Educației Naționale din România.
5. Nume și prenume student **A** , înmatriculat la Facultatea de Medicină, ciclul de studii universitare de licență, anul actual de studii **I**, programul de studii Medicină în limba engleză – constatări: la dosar s-a regăsit diploma de bacalaureat Secondary School Certificate, seria UAE nr. 78 , înmatriculat conform scrisorii de acceptare nr. , eliberată de Ministerul Educației și Cercetării din România
6. Nume și prenume student: **B** , înmatriculată la Facultatea de Medicină Dentară, ciclul de studii universitare de licență anul actual de studii **III**, programul de studii **Medicină Dentară** - constatări: la dosar s-a regăsit diploma de bacalaureat, serie Ad nr. .
7. Nume și prenume student/a **S** , înmatriculat/ă la Facultatea –FACULTATEA DE MOAȘE ȘI ASISTENȚĂ MEDICALĂ, ciclul de studii universitare de LICENȚĂ anul actual de studii IV, specializarea / programul de studii ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ. La dosar s-a regăsit diploma de bacalaureat, serie Ac nr. (

Din consultarea documentelor instituționale care reglementează procesul de organizare și desfășurarea a concursului de admitere la nivelul UMFC, rezultă faptul că acestea sunt particularizate fiecărui program și ciclu de studii universitare. Admiterea se face în ordinea descrescătoare a mediilor generale de admitere obținute de candidați, în limita numărului locurilor pentru care se organizează concurs, stabilit de Senatul UMFC pentru fiecare

facultate, domeniu și program de studii.

Pentru *admiterea la studii universitare de licență*, examenul de admitere constă într-o probă unică tip grilă, pe baza unei tematici de admitere prestabilite și desfășurată timp de 2 ore. Grila de concurs cuprinde pentru programele de studii Medicină și Medicină dentară 60 de întrebări (40 de întrebări din Biologie - Anatomia și fiziologia omului și 20 de întrebări, la alegere, între disciplinele Chimie organică sau Fizică), iar pentru programul de studii Farmacie 60 de întrebări (40 de întrebări din disciplina Chimie organică și 20 de întrebări, la alegere, între disciplinele Biologie - Anatomia și fiziologia omului sau Biologie - Botanică). Pentru programele de studii Balneo-fiziokinetoterapie și recuperare, Asistență medicală generală, Radiologie și Imagistică și Tehnică dentară, concursul de admitere constă într-o probă unică, tip grilă, cuprinzând 50 de întrebări din Biologie - Anatomia și fiziologia omului (*Metodologia de organizare a concursului de admitere la programele de studii universitare de licență* (iulie 2020) (Anexa 70 Metodologie concurs admitere)).

Anual se organizează o simulare a concursului de admitere pentru evaluarea adresabilității absolvenților de liceu, dar și pentru familiarizarea viitorilor candidați cu modul de desfășurare a concursului de admitere. Centrul de Consiliere și Orientare Profesională efectuează analize asupra desfășurării concursului de admitere în vederea viitoarelor strategii de atragere a celor mai buni absolvenți ai studiilor liceale către programele de studii din domeniul sănătate. Singurul criteriu de selecție la examenul de admitere este competența candidatului.

Există în *Metodologia de admitere licență* o prevedere referitoare doar la accesul mai facil în sala de examen a studenților cu dizabilități. Cu ocazia vizitei în universitate, conducerea UMFC ne-a precizat: “*Candidații - persoane cu handicap, pot solicita asistența la examenul de admitere sau pentru accesul în instituție în ziua examenului, depunând cu cel puțin 3 zile înainte de examen o cerere pe e-mail-ul decanatului facultății la care dorește să candideze în acest sens, în atenția Comisiei de Admitere. Candidații care vor beneficia de această facilitate vor fi repartizați într-o sală în care accesul va fi foarte ușor, neimplicând efort fizic suplimentar din partea candidatului.*”

Pentru *studiile universitare de master*, potrivit *Regulamentului de organizare a admiterii la studiile universitare de masterat, 2020* (Anexa 71 - Metodologie admitere master), admiterea constă într-o analiză riguroasă desfășurată de către comisia de concurs a dosarelor candidaților și a documentației depuse și notarea lor de către membrii acesteia, cu note de la 1 la 10. Pentru candidații la Masterul *Managementul Serviciilor de Sănătate* - Propunerea de dezvoltare a carierei candidatului și prezentarea PowerPoint a propunerii pe CD *este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților*. Pentru candidații la Masterul *Managementul Serviciilor de Sănătate* - Media de absolvire a facultății (media aritmetică dintre media de licență și media de absolvire a anilor de studiu) *este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților*. Pentru candidatii la Masterul *Managementul Serviciilor de Sănătate* - *vor avea prioritate candidații care au absolvit o facultate din cadrul Universității de Medicină și Farmacie din Craiova*.

La concursul de admitere la *studiile universitare de doctorat*, au dreptul de a participa absolvenții cu diplomă de master obținută în România sau echivalentă (“diploma de licență și master” pentru absolvenții programelor de studii: Medicină, Medicină dentară și Farmacie), indiferent de anul absolvirii programului de master. Se pot înscrie la admiterea la studii

universitare de doctorat și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă, eliberate până în anul absolvirii primei promoții de licență organizată în conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare (învățământ de lungă durată) (*Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studiile universitare de doctorat (ciclul III)*), 2020 ([Anexa 72 - Regulament admitere doctorat](#)). Conform art. 20 din *Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studiile universitare de doctorat*, conducătorul de doctorat stabilește modalitatea de selecție a candidaților și o aduce la cunoștință din timp școlii doctorale în vederea informării potențialilor candidați, în maximum 3 zile de la obținerea locurilor scoase la concurs.

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova își asumă drept elemente fundamentale ale misiunii sale, conform Cartei universitare (art. 14) ([Anexa 5 - Carta UMF Craiova](#)):

(1) Formarea de bază, universitară, în domeniile medicinei, medicinei dentare și farmaciei, la nivelul actual al cunoașterii, prin cursurile de zi ale programele de studii din cadrul facultăților componente.

(2) Universitatea pregătește specialiști cu studii superioare după principiul modern al co-participării directe la alegerea și dezvoltarea traseului profesional, printr-un proces educațional capabil să stimuleze gândirea și creativitatea, asigurându-le șanse reale în competiția de pe piața liberă a muncii.

(3) Dezvoltarea profesională avansată postlicență, prin rezidențiat, masterate profesionale sau de cercetare, studii doctorale și programe postdoctorale.

(4) Formarea și dezvoltarea profesională prin rezidențiat, cursuri de perfecționare, cursuri de specializare, studii complementare în vederea obținerii de atestate, respectiv educație medicală și farmaceutică continuă, organizarea de congrese, conferințe, simpozioane științifice și ateliere de actualizare.

(5) Promovarea cercetării științifice ca o componentă a activității de bază a tuturor cadrelor didactice.

(6) Asigurarea de servicii în profilul competențelor sale atât pentru comunitatea proprie, cât și pentru societate.

(7) Deschiderea universității spre toate sectoarele societății, prin îmbinarea constructivă a tradiției cu cerințele impuse de procesele de dezvoltare și modernizare.

Misiunea didactică și de cercetare științifică sunt definite și asumate instituțional, în contextul specificităților învățământului superior medical. Programele de studii oferite sunt acreditate sau autorizate provizoriu, conform legislației în vigoare.

Regulamentul didactic și de activitate profesională a studenților, aprobat de Senatul UMFC la data de 10 decembrie 1998 și modificat ulterior (ultima ediție a fost aprobată în ședința Senatului din 21.09.2017 și a intrat în vigoare cu anul univ. 2017-2018) ([Anexa 49 - Regulamentul de activitate profesională a studenților](#)) vizează drepturile și îndatoririle

studentilor, înscrierea în facultate și documentele studentului, frecvența, promovarea anului universitar, transferări, întreruperi de studii, recompense și sancțiuni. Regulamentul este elaborat în concordanță cu reglementările legale și cu prevederile Cartei Universității, fiind însoțit de alte regulamente specifice studenților ([Anexa 43-Regulamentul de acordare a burselor](#), [Anexa 38](#) - [Metodologia privind recunoasterea si echivalarea studiilor](#), [Anexa Regulament 53](#) - [cazare studenți](#)).

Serviciile educaționale vizează crearea unui climat de studiu care să permită proceduri de întrerupere și reluare a programelor de studii de către studenți. Capitolul V al *Regulamentului activității profesionale a studenților* ([Anexa 49 Regulamentul de activitate profesională a studenților](#)) statuează modalitățile de întrerupere și reluare a studiilor de către studenți, precum și procedurile care trebuie urmate de către studenții aflați în astfel de situații.

Proiectarea metodelor de învățare centrate pe student reprezintă principala responsabilitate a cadrelor didactice, care dezvoltă relații de parteneriat cu studenții. Cadrele didactice folosesc metode moderne de predare, sunt pregătite special în domeniul predării la nivel universitar și se reunesc în grupuri de dezbatere pentru a discuta metodologia predării, pe baza unor caiete pedagogice anterior distribuite, care au ajuns la numărul 15 – *Caiete pedagogice* ([Anexa 96 - Caiete pedagogice](#)). Cadrele didactice folosesc resurse specifice noilor tehnologii - tablă inteligentă, flipchart, videoproiector etc. În perioada specifică învățământului de tip on-line, 2020-2021, cadrele didactice s-au adaptat formelor de predare digitală, impuse de contextul pandemic, în care activitățile didactice au fost susținute cu ajutorul platformei on-line student.UMFC.ro. Există o secțiune de INTRANET a web-site-ului instituțional în care, pe baza unui nume de utilizator și a unei parole, studenții pot accesa informații despre starea școlară, financiară etc., precum și materialele didactice postate de cadrele didactice.

Au fost organizate cursuri prin intermediul DPPD și, ulterior, prin Centrul de Educație Medicală pentru pregătirea continuă a cadrelor didactice (ex. „Abilități de comunicare eficientă în predarea hibrid și online”).

Cadrele didactice promovează metode de instruire active, centrate pe student și pe implicarea acestuia în activitatea de predare învățare evaluare, utilizarea tehnologiilor informatice de instruire, inclusiv a mijloacelor și metodelor de deprindere a abilităților clinice – *Caiet de abilități* ([Anexa 86 - Caiet de abilitati](#)). Din discuțiile cu cadrele didactice a rezultat preocuparea acestora pentru dezvoltarea metodelor de predare și centrarea pe student a procesului didactic.

UMFC a reunit fișele disciplinelor într-un document curricular care redă informații privind toți anii de studiu – de exemplu, pentru programul de studiu Medicină – *Fișele disciplinelor* ([Anexa 34 - Fișele disciplinelor](#)). Fișele disciplinelor conțin informații privind conținutul disciplinei, obiectivele disciplinei, precondiții de curriculum și de competențe, condiții de desfășurare a cursului/seminarului/laboratorului, metodele de predare și învățare, alocarea creditelor, metodele de evaluare, coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului. Metodele de evaluare sunt alese corespunzător astfel încât

să valideze îndeplinirea de către studenți a obiectivelor de învățare declarate. Curricula și fișele disciplinelor sunt accesibile studenților pe pagina de Internet <http://www.UMFC.ro/Fise%20Discipline%202020-2021>

Potrivit datelor înscrise în *Raportul de autoevaluare (RA)* (pg. 33 Raport de autoevaluare), la începutul fiecărui an universitar, pentru fiecare disciplină, există obligația de a afișa pe platforma on-line tematica și modul de desfășurare a examenului teoretic și de a face precizări privind modul de desfășurare și conținutul examenului practic, precum și celelalte condiții ce pot contribui la acordarea notei finale (tematica și bibliografia recomandată, modul de desfășurare a examenului, activitatea de stagiu, teste de verificare pe parcurs, caracterizarea asistentului, referate etc.)

Studenții Universității își desfășoară activitatea practică în mare majoritate în instituții sanitare publice, cu care există acorduri de colaborare semnate în baza legislației în vigoare, existând o cooperare permanentă cu conducerile acestor instituții. Excepția o constituie cabinetele de medicină de familie, cabinetele de medicină dentară și farmaciile private în care se desfășoară practica rezidenților din specializarea medicină de familie, respectiv studenții de la programele de studii Medicină dentară și Farmacie – *Contracte colaborare spitale clinice*, de exemplu Spitalul Clinic Județean de Urgență Craiova, Spitalul de Pneumoftiziologie Leamna, Spitalul Clinic Municipal Filantropia, Spitalul Clinic de Urgență Militar “Dr. Ștefan Odobleja” Craiova, Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Pneumoftiziologie “Victor Babeș” Craiova, Spitalul Clinic de Neuropsihiatrie Craiova ([Anexa 63 - Contracte colaborare spitale clinice](#)). Studenții din anii clinici, prin activitatea de practică directă cu bolnavul, colectează date legate de particularitățile diferitelor afecțiuni și comunică rezultatele în cadrul conferințelor științifice studențești.

Interacțiunea cadrelor didactice cu studenții în activitatea de predare presupune încurajarea studenților de a participa activ în timpul cursurilor, iar modalitățile de interacțiune sunt variate: discuții libere pe baza unei problematice prezentate; întrebări individuale adresate cursanților, inserarea în expunere a unor slide-uri cu întrebări la care studentul trebuie să răspundă într-un timp limită (în cadrul cursurilor predate on-line); pauze în timpul expunerii cursurilor în care studenții pot solicita clarificări asupra noțiunilor prezentate (pg. 25 Raport de autoevaluare). Activitatea didactică are în vedere ritmul de învățare al studenților. Feedback-ul furnizat de studenți este integrat permanent în adaptarea activității didactice la nevoile grupului de studiu. De asemenea, în cadrul orelor de consultații oferite săptămânal de fiecare disciplină, se aplică planuri individualizate de pregătire pentru studenții identificați cu un ritm scăzut al învățării.

Conform datelor înscrise în cuprinsul *Raportului de autoevaluare (RA)* (pg. 23 Raport de autoevaluare), UMFC dispune de reglementări interne în domeniul transferurilor studenților. Nu se efectuează transferuri în primul și ultimul an de studiu și în timpul anului universitar, iar transferurile se realizează în anul de învățământ următor în raport cu cel în care studentul este înmatriculat când îl solicită.

Potrivit *Regulamentului activității profesionale a studenților – în vigoare din anul universitar 2017-2018* (studenții asumându-și prin contractul de studii, care este semnat la începutul fiecărui an universitar, faptul că sunt de acord cu Regulamentul respectiv ale cărui prevederi le-au fost puse la dispoziție) ([Anexa 49](#)

Regulamentul de activitate profesională a studenților), art. 17-19, transferurile studenților spre alte facultăți sunt admise numai pentru studenții din anii II-V pentru programele de studii *Medicină* și *Medicină dentară* (respectiv II-IV, pentru programul de studii *Farmacie*, II-III pentru programele de studii *Moașe* și *Asistența medicală generală* și anul II pentru *Balneo-fiziokinetoterapie și recuperare* și *Tehnică dentară*), la sfârșitul anului universitar, cu condiția achitării tuturor debitelor legale față de universitate și în alte situații excepționale cu aprobarea Consiliului de administrație, și se fac în baza cererilor depuse la decanatele facultăților până la data de 20 septembrie, acestea discutându-se în ultima ședința a Consiliului de Administrație din luna septembrie al fiecărui an. Transferurile la facultățile UMFC se pot face pentru studenții de la facultățile de stat autorizate sau acreditate, care depun cereri în vederea transferului până la data de 20 septembrie, acestea discutându-se în ultima ședința a Consiliului de Administrație din luna septembrie al fiecărui an. Conducerea facultății stabilește, odată cu înmatricularea studentului, eventualele examene de diferență pe care acesta va trebui să le susțină în anul de studiu în care a fost înscris. În cazul nepromovării examenelor de diferență până la sfârșitul anului universitar, studentul va fi declarat "amânat pentru recuperarea creditelor".

Conform *Cartei UMFC (Anexa 5 - Carta UMF Craiova)*, printre atribuțiile decanilor se regăsesc cele referitoare la stabilirea criteriilor specifice pentru transferul interuniversitar al studenților, avizarea cererilor de transfer interuniversitar ale studenților și aprobarea transferului studenților între diferitele programe de studii din universitate.

Cu ocazia vizitei de evaluare, comisia a solicitat o situație a transferurilor studenților de la precedenta evaluare (Anexa nr. S.01), din care rezultă faptul că în perioada 2015-2021 (data vizitei de evaluare) balanța transferurilor studenților a fost negativă, 85 de studenți au plecat de la UMFC și un număr de 59 de studenți au venit la UMFC.

Cu ocazia vizitei *in situ* în Universitate, au fost verificate prin sondaj, la secretariatele facultăților, dosarele celor 2 studenți transferați în perioada scursă de la ultima evaluare instituțională, constatându-se următoarele:

- de la programul de studii universitare de licență denumit **Medicină**, a fost înregistrată o solicitare de transfer în anul IV de studii, anul univ. 2019-2020, către Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București. Transferul s-a realizat cu acordul ambelor instituții:

1. Nume și prenume studentă C _____
programul de studii Medicină, ciclul de învățământ licență.

– constatări: studenta a solicitat transferul la Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București, la începutul anului IV de studii din cadrul UMFC (anul univ. 2019-2020). La dosar s-au regăsit documentele de transfer și acordul ambelor instituții.

- la programul de studii universitare de licență denumit **Medicină Dentară**, a fost înregistrată o solicitare de transfer în anul 3 de studii, anul univ. 2017/2018, de la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara - Facultatea de Medicină Dentară, program de studii - Medicină Dentară. Transferul s-a realizat cu acordul ambelor instituții:

2. Nume și prenume student/ă **PI.**

programul de studii Medicină Dentară, ciclul de învățământ licență.

– constatări: studenta a solicitat transferul la Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova - Facultatea de Medicină Dentară, program de studii - Medicină Dentară, la începutul anului 3 de studii din cadrul UMFC (anul univ. 2017/2018). La dosar s-au regăsit documentele de transfer și acordul ambelor instituții.

UMFC oferă servicii variate, sociale, culturale și sportive, cum sunt: cazare (pentru 21% din numărul studenților) – cantină restaurant, bază sportivă, servicii de consiliere asigurate de Centrul de Consiliere și Orientare Profesională, acces la TV și INTERNET în toate spațiile de cazare. În instituție funcționează și este sprijinită în activitățile sale Corala studenților – *Servicii culturale și sportive pentru studenți* ([Anexa 57 - Servicii culturale si sportive pentru studenti](#)).

Toate aceste servicii sunt monitorizate și evaluate periodic.

Biroul Erasmus reprezintă structura instituțională care oferă servicii de consiliere și susținere a mobilităților studenților (de studii și plasamente în practică și cercetare) – *Regulament Birou Erasmus*, aprobat de către Senat la data de 22.10.2020 (Anexa 39). Conform datelor înscrise în cuprinsul *Raportului de autoevaluare (RA)* (pg. 35 Raport de autoevaluare), în universitate își desfășoară activitatea și un Birou de relații internaționale, precum și CRID. Recunoașterea și echivalarea studiilor sau perioadelor de studii efectuate în străinătate se face pe baza unei *Metodologii privind recunoașterea și echivalarea studiilor sau perioadelor de studii efectuate în străinătate*, aprobată de Senat la data de de 22.10.2020 ([Anexa 38 - Metodologia privind recunoasterea si echivalarea studiilor](#)).

UMFC a încheiat în perioada 2014-2021 acorduri inter-instituționale cu 42 de universități în cadrul Programului Erasmus, Acțiunea KA103 și cu 7 universități în cadrul Acțiunii KA107, așa cum rezultă din *Raport relații internaționale, martie 2021* ([Anexa 42 - Parteneriate și colaborări internaționale](#)). Din situația mobilității studenților incoming și outgoing în programe de tipul Erasmus+/similare din perioada 2015-2020– *Situația mobilităților* ([Anexa 37 - Situatia mobilitatilor IFMSA 2015 2020](#)), au rezultat următoarele efective de studenți beneficiari ai mobilităților:

Sinteza mobilității studenților, 2015-2020

AN	STUDENȚI OUTGOING	STUDENȚI INCOMING
2015	27	9
2016	33	9
2017	36	13
2018	46	15
2019	44	10
2020	26	0

Fluxul comunicațional dintre cadrele didactice și studenți se desfășoară prin orele de consultații (cel puțin 2 ore pe săptămână), numirea de decani de ani și tutorat colegial (pg. 26 Raport de autoevaluare), despre care studenții prezenți la întâlnirea cu ocazia vizitei de evaluare au afirmat că presupune și implicarea organizațiilor studențești ce asigură cadrul în care studenții din ani mai mari îi sprijină pe cei din anii mai mici. În ultima perioadă – 2020-

2021, comunicarea a fost translatată în mediul virtual, prin intermediul platformei instituționale, dar și folosind rețelele de socializare, din ce în ce mai familiare în rândul studenților.

În UMFC își desfășoară activitatea Centrul de Consiliere și Orientare Profesională, potrivit *Metodologiei privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare Profesională*, aprobată de către Senat la data de 09.09.2015 ([Anexa 45 - Regulament Centru de Consiliere și Orientare Profesională](#)). La art. 5, metodologia prevede faptul că CCOP are în componență psihologi atestați de Colegiul Psihologilor din România, consilieri de carieră, sociologi și cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților și absolvenților. Numărul angajaților din cadrul CCOP se stabilește pornind de la numărul de studenți înmatriculați. Raportul minim acceptat este de cel puțin 1 consilier de carieră sau psiholog la 2.000 de studenți înmatriculați. CCOP se subordonează academic Senatului UMFC și administrativ Rectorului. CCOP este condus de un psiholog, numit director al CCOP, desemnat prin hotărârea Senatului, la propunerea Consiliului de Administrație. Acesta prezintă anual Senatului instituției, cu avizul Consiliului de Administrație, un raport asupra serviciilor oferite, publicat apoi pe site-ul instituției la adresa <http://www.UMFC.ro/despre-CCOP>

Centrul de Consiliere și Orientare Profesională este o structură distinctă în cadrul UMFC, abilitată să asigure procesul de compatibilizare maximă între resursele, cerințele, aspirațiile, valorile și interesele beneficiarului și oferta reală din domeniul educației, formării și integrării socio-profesionale, la cererea acestuia. Are autonomie privind alegerea programelor și metodelor de consiliere. Centrul de Consiliere și Orientare Profesională efectuează analize asupra desfășurării concursului de admitere și a simulării acestuia în vederea viitoarelor strategii de atragere a celor mai buni bacalaureați către programele de studii din domeniul sănătate [Anexa 84 - Statistici admitere 2015 2020](#).

În UMFC sunt respectate particularitățile determinate de orientarea religioasă, prin permiterea unor flexibilități legate de programarea cursurilor, stațiilor sau a zilelor de evaluare. De asemenea, este personalizată abordarea procesului de învățare, predare și evaluare în funcție de nevoile speciale: medicale, mentale sau psihologice (optimizare personală, consiliere psihologică - prin CCOP).

Angajații Centrului de Consiliere și Orientare Profesională ([Anexa nr. S.04](#))

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția ocupată în cadrul CCOP	Forma de angajare în cadrul CCOP	Program zilnic
1.	Șef lucrări dr.N	Psiholog	CIM	8.00 – 16.00
2.	M	Psiholog drd.		
3.	B.	Psiholog		
4.	Conf.univ.dr.N	Psiholog		
5.	.	Sociolog		
6.	D	Consilier de carieră		

În cadrul *Raportului de autoevaluare (RA)* și a anexelor nu au fost identificate informații referitoare la modul în care universitatea se preocupă de situațiile studenților cu nevoi speciale, în ceea ce privește accesul la resurse de învățare. Astfel, au fost solicitate cu ocazia vizitei de evaluare informații privind acest domeniu. A rezultat faptul că instituția asigură

accesul studenților la IP-urile instituției prin 3 săli dotate cu computere dar și prin wireless prin intermediul PDA-urilor acestora, putând astfel vizualiza bazele de date la care instituția are abonamente. Pentru studenții care nu dispun de PDA a fost depus un proiect de dotare cu peste 200 de laptopuri, care vor fi utilizate de către studenții care se încadrează la acordarea bursei sociale.

Instituția de învățământ superior asigură punerea la dispoziția studenților, într-un număr corespunzător, a cursurilor și a celorlalte resurse (ex. ghiduri/ îndrumătoare de lucrări practice) necesare procesului de învățământ, elaborate de cadrele didactice. Biblioteca Universității de Medicină și Farmacie din Craiova oferă access gratuit studenților și cadrelor didactice la peste 63 000 cărți și periodice, dar și la multiple resurse on-line: Cărți electronice Wiley, Clinical Key Physicians-Elsevier, Science Direct Freedom Collection E-Books, Sciencedirect – Jurnale, Sciencedirect - Cărți, Proquest Central. De asemenea, biblioteca are abonamente la 52 reviste prestigioase de specialitate publicate în țară sau străinătate ([Anexa 64 - Fond biblioteca lista periodice](#)). Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este adecvat, fiind astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studiu. Fiecare disciplină are afișată bibliografia de studiu, care cuprinde și cursurile de bază ce se găsesc în biblioteca universității. Este asigurat accesul studenților la IP-urile instituției prin 3 săli dotate cu computere dar și prin wireless, prin intermediul PDA-urilor acestora, putând astfel vizualiza bazele de date la care instituția are abonamente.

Anual se achiziționează carte românească și străină și se realizează abonamente la reviste românești și străine, print și on-line. Se asigură posibilitatea accesării unor baze de date electronice, cărți și reviste full-text, de la cele mai mari edituri din lume (Elsevier, Thieme, McGraw Hill, Clinical Key Physicians) ([Anexa 36 - Prezentare Biblioteca](#)).

Sunt promovate metode de instruire active, centrate pe student și pe implicarea acestuia în activitatea de predare învățare evaluare, utilizarea tehnologiilor informatice de instruire, inclusiv a platformelor de *e-Learning* ([Anexa 95 - Lista software utilizat de studenți](#)). Cadrele didactice din UMFC antrenează studenții în activitatea de predare, procesul fiind adaptat ritmului și modului de învățare al studenților; se orientează astfel dezvoltarea intelectuală a studentului, dându-i o dimensiune strategică. La toate programele de studii din cadrul UMFC, curricula include elemente pentru pregătirea gândirii științifice a studenților, cu accesul la proiectele de cercetare electivă realizate de studenți. Există o secțiune de Intranet a web-site-ului instituțional în care, pe baza unui nume de utilizator și a unei parole, studenții pot accesa informații despre starea școlară, financiară etc., precum și materialele didactice postate de cadrele didactice ([Anexa 54 - Aplicatii informatice gestiunea scolaritatii evaluarea studentilor](#)).

Interacțiunea cadrelor didactice cu studenții în activitatea de predare presupune încurajarea studenților de a participa activ în timpul cursurilor, iar modalitățile de interacțiune sunt variate: discuții libere pe baza unei problematice prezentate; întrebări individuale adresate cursanților, inserarea în expunere a unor slide-uri cu întrebări la care studentul trebuie să răspundă într-un timp limită (în cadrul cursurilor predate on-line); pauze în timpul expunerii cursurilor în care studenții pot solicita clarificări asupra noțiunilor prezentate (pg. 25 Raport de autoevaluare). Activitatea didactică are în vedere ritmul de învățare al studenților.

Feedback-ul furnizat de studenți este integrat permanent în adaptarea activității didactice la nevoile grupului de studiu. De asemenea, în cadrul orelor de consultanță oferite săptămânal de fiecare disciplină, se aplică planuri individualizate de pregătire pentru studenții identificați cu un ritm scăzut al învățării.

În instituție există o *Metodologie de examinare a studenților - 2020*, aprobată de Senat la data de 22.05.2020 ([Anexa 91 - Metodologie examinare studenți](#)), valabilă în context pandemic COVID-19. În ceea ce privește procedurile instituției pentru soluționarea sesizărilor și contestațiile studenților privind calitatea proceselor de educație, metodologia prevede la punctul 30 faptul că, în cazul în care studentul nu este mulțumit de nota acordată, poate face contestație scrisă pe care să o transmită electronic pe adresa de email a Secretariatului facultății, în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor inițiale. Contestația va fi soluționată de către o comisie formată din trei cadre didactice din care titularul disciplinei nu va face parte. Nota se stabilește prin medierea notelor acordate de membrii comisiei. Componența comisiei este propusă de Directorul de departament și aprobată de Decanul facultății.

Acumularea creditelor de studiu transferabile ECTS este descrisă în cadrul *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților – în vigoare din anul universitar 2017-2018* ([Anexa 49 - Regulamentul de activitate profesională a studenților](#)), în care studentul este familiarizat cu conceptele de credite transferabile (creditele măsoară munca depusă de student pentru însușirea cunoștințelor teoretice și practice de la nivelul unei discipline incluzând: ore de curs, lucrări practice, stagii, seminarii; studiul individual; alte activități didactice curriculare). Trecerea dintr-un an de studii în următorul este condiționată de promovarea a cel puțin 80% din creditele prevăzute pentru anul de studiu respectiv și obligatoriu creditele restante din anul de studii anterior (dacă acestea există). Studenții care obțin între 50 și 80% din creditele menționate anterior sunt declarați "amânați pentru recuperarea creditelor", iar cei care obțin sub 50% sunt exmatriculați. În mod excepțional, pentru situații motivate, Consiliul de administrație al UMFC poate aproba coborârea procentului minim de credite sub care studentul va fi exmatriculat de la 49% la 34%.

Instituția a elaborat norme de examinare specifice evaluării în sistem on-line, în context pandemic, mai jos descrise. Există obligația afișării pe platforma on-line a tematicii și modului de desfășurare a examenului teoretic și de a face precizări privind modul de desfășurare și conținutul examenului practic, precum și alte condiții care pot contribui la acordarea notei finale (tematica și bibliografia recomandată, modul de desfășurare a examenului, teste de verificare pe parcurs, activitatea de stagiu, caracterizarea asistentului, referate etc.), în conformitate cu fișa disciplinei. La grupele de discipline la care verificarea cunoștințelor se va face sub forma *examenului în complex*, fiecare disciplină va avea incluse un număr de întrebări proporțional cu volumul predării. În cazul examenelor în complex, nota finală va fi unică, calculată prin același raport de proporționalitate creat de dimensiunea predării oferită de fiecare disciplină. În cazul disciplinelor cu mai multe cadre de predare, banca de subiecte va fi unică pe disciplină. În cazul materiilor de an, se pot organiza examene parțiale. Materia promovată la examenul parțial nu va fi pretinsă la examenul final (decât dacă studentul dorește să răspundă din nou din întreaga materie). În nota finală, nota primită la examenul parțial va avea ponderea corespunzătoare cuantumului materiei predate și verificate,

cu excepția situațiilor în care a renunțat la nota parțială. *Examenele parțiale* pot fi susținute în sesiunea de examene sau în primele 10 zile ale semestrului al doilea. *Verificările* prevăzute în planul de învățământ se susțin în ultimele 2 săptămâni anterior sesiunii de examene. Verificarea se va organiza în afara orelor de activitate didactică, pentru a nu afecta activitatea didactică a altor discipline sau în cadrul orelor prevăzute de planul de învățământ la disciplina respectivă. *Susținerea examenului scris* va fi de tip sumativ, prin intermediul platformei student.UMFC.ro, sub formă de teste grilă. Accesul la testele grilă configurate cu ajutorul aplicației va fi deblocat pentru studenți la data și ora comunicată pentru examinare, iar studenții le vor rezolva în intervalul de timp impus, cu comunicarea punctajului obținut la momentul expirării timpului alocat pentru rezolvarea lui. Raportările generate de platformă și conținând centralizarea punctajelor obținute de studenții evaluați reprezintă dovada activității de evaluare și vor fi arhivate și păstrate de către examinatorul titular de disciplină pe parcursul întregului an universitar. Pentru componenta de *evaluare orală a studenților*, indiferent de forma în care se va realiza aceasta, se va utiliza una dintre platformele Webex Meetings, Microsoft Teams, Zoom, Google Classroom etc. ce permit evaluarea în cadrul unor sesiuni video individuale sau de grup, pe care cadrul didactic titular de disciplină ce va realiza examinarea le va înregistra integral și va face capturi de ecran. Înregistrările și/sau capturile de ecran realizate cu această ocazie reprezintă dovada activității de evaluare și vor fi arhivate și păstrate de către examinatorul titular de disciplină pe parcursul întregului an universitar. În timpul evaluării on-line studentul nu poate părăsi sesiunea de examinare decât după ce a fost examinat, cu acordul cadrului didactic titular de disciplină. Studentul nu are voie să înregistreze ori să captureze ecranul fără acordul examinatorului titular de disciplină. În timpul evaluării on-line este interzisă comunicarea studentului cu orice altă persoană, precum și folosirea altor aplicații decât cele indicate de examinator. Studentul nu poate folosi materialele online în sensul copierii, fotografierii sau reproducerii lor în alte scopuri decât examinarea la care participă. Studentul trebuie să prezinte o ținută decentă în timpul examinării, să mențină camera video pornită și să asigure o încadrare adecvată a imaginii. La data și ora programată pentru evaluarea on-line, cadrul didactic titular de disciplină va începe sesiunea video de examinare și va efectua prezența on-line a studenților, în baza cataloagelor conținând numele și prenumele tuturor studenților înmatriculați la programul de studii respectiv, pe fiecare serie/grupă, după caz, furnizate de către secretariatul facultății. Aceștia se vor identifica cu ajutorul cărții de identitate, pe care o vor prezenta/arăta examinatorului atunci când sunt strigați la catalog. Studenții vor accesa sesiunea video de examinare și se vor identifica în mod obligatoriu pe tot parcursul activității lor în cadrul platformei on-line utilizate, exclusiv cu datele personale (numele, inițiala tatălui și prenumele) din catalogul programului de studiu. Pentru evaluarea orală on-line a studenților, realizată cu ajutorul platformelor menționate, cadrul didactic titular de disciplină alege modalitatea de examinare (discuții libere sau pe bază de bilete cu subiecte/cazuri clinice/protocol de laborator etc.). Modul de desfășurare a *examenului practic* ține de specificul și de condițiile din fiecare disciplină, așa cum au putut fi translatate în mediul online. La acordarea notei pentru examenul practic se va ține cont și de activitatea studentului din timpul anului, precum și de caracterizarea asistentului de grupă. Examenele practice vor cuprinde obligatoriu întreaga tematică propusă pentru activitatea practică. Ponderele notei examenului practic în nota finală

va fi stabilită de disciplină și adusă la cunoștința studenților. Examenul se promovează prin obținerea notei minime (cinci) atât la examenul practic, cât și teoretic.

La sediile departamentelor sunt afișate modalitățile de desfășurare a examenelor și de evaluare a studenților. Fișele disciplinelor prezintă programarea orelor și cadrele didactice responsabile de consilierea studenților cu rezultate slabe la învățatură.

Curriculum-ul programelor de studii universitare oferite de către UMFC este structurat astfel încât parcurgerea și absolvirea programelor de studii să fie posibilă în perioada de studiu standard definită. Curriculum-ul este astfel structurat încât să respecte standardele aferente programelor de studii care sunt reglementate sectorial sau general în Uniunea Europeană. Acordarea Diplomei de licență, a Diplomei de master ori a Diplomei de doctor în științe este condiționată de promovarea examenului de finalizare a studiilor de licență, respectiv master, iar în cazul studiilor doctorale de susținerea și ulterior validarea tezei de doctorat. În conformitate cu prevederile *Regulamentului de finalizare a studiilor universitare de licență – 2020* ([Anexa 73 - Regulament examen licență](#)) și a *Regulamentului de finalizare a studiilor universitare de masterat – 2020* ([Anexa 74 - Regulament finalizare master](#)), diplomele pentru absolvenții care au promovat examenele de licență / disertație se eliberează de către UMFC în termen de cel mult 12 luni de la data promovării examenului (iar în termen de 5 zile se eliberează o adeverință valabilă până la eliberarea diplomelor). Conducerea UMFC a reușit cu două excepții (un an pandemic, 2020 și un alt an în care nu au fost tipărite machetele de diplome la nivel național) să înmâneze diplomele în mod festiv, în termen de o lună de la finalizarea studiilor. În ceea ce privește studiile universitare de doctorat, titlul de doctor se atribuie prin Ordin al ministrului educației, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU. Conform *Regulamentului de finalizare a studiilor universitare de doctorat la IOSUD UMFC – 2020* ([Anexa 75 - Regulament de finalizare a doctoratului](#)), diploma de doctor se acordă de către IOSUD-ul din care face parte școala doctorală acreditată.

Finalizarea studiilor și promovarea examenelor de finalizare a studiilor conduc la eliberarea actelor doveditoare ale studiilor absolvite. Diplomele obținute de absolvenții UMFC atestă că titularii acestora au dobândit cunoștințe și competențe generale, de specialitate și transversale în domeniul pe care l-au absolvit. Acestea sunt precizate în suplimentul la diplomă, fiind în concordanță cu cerințele RNCIS. Diplomele sunt emise în funcție de calificarea universitară obținută prin parcurgerea programului de studii respectiv, la care se anexează suplimentele la diplomă, care conțin elemente privind competențele asigurate de programul de studii respectiv.

Acordarea Diplomei de licență și de master se face în condițiile promovării examenului de finalizare a studiilor, în conformitate cu prevederile *Regulamentului de finalizare a studiilor universitare de licență – 2020* ([Anexa 73 - Regulament examen licență](#)) și a *Regulamentului de finalizare a studiilor universitare de masterat – 2020* ([Anexa 74 - Regulament finalizare master](#)). Acordarea titlului de doctor în științe se face în condițiile *Regulamentului de finalizare a studiilor universitare de doctorat – 2020* ([Anexa 75 - Regulament de finalizare a doctoratului](#)).

Cu ocazia vizitei de evaluare, au fost verificate prin sondaj procedurile de eliberare a diplomelor și a Suplimentelor la diplomă și s-a constatat respectarea procedurilor legale privitoare la completarea și eliberarea actelor de studii.

Conform datelor înscrise în cuprinsul *Raportului de autoevaluare (RA)* (pg. 25 Raport de autoevaluare) și a celor constatate la vizită, rata de promovabilitate a examenului de finalizare a studiilor este de peste 90%. ([Anexa nr. S.02](#))

II.3.3 Valorificarea calificării obținute

Conform datelor înscrise în *Raportul de autoevaluare (RA)* (pg. 23 Raport de autoevaluare), peste 80% din absolvenții care obțin dreptul de liberă practică după finalizarea studiilor sunt absorbiți de piața muncii. Aproximativ 90% dintre absolvenții Facultății de Medicină, care datorită legislației în vigoare sunt obligați să-și continue studiile, intră în programul de pregătire prin rezidențiat în primii doi ani de la finalizarea studiilor de licență.

Din totalul absolvenților din anul 2020 la concursul de rezidențiat au fost admiși un număr de 250 absolvenți ai Facultății de Medicină, 50 absolvenți ai programului de studii Medicină dentară și 54 absolvenți ai programului de studii Farmacie.

Cu ocazia vizitei de evaluare, comisia de evaluare a solicitat informații privind procedurile de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii și situația ultimilor 5 ani de la precedenta evaluare, respectiv rapoartele din care să rezulte procentul absolvenților angajați în termen de doi ani de la data absolvirii ([Anexa nr. S.03](#)).

Peste 70% dintre absolvenți își continuă studiile în cadrul programelor de pregătire prin rezidențiat, masterat sau doctorat. Toate programele de studii organizate în UMFC sunt reglementate sectorial sau general în UE, marea majoritate a absolvenților primind diplomă de licență și master.

Peste 80% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către UMFC. Nivelul de satisfacție al studenților este perceput prin analiza chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice și prin chestionare dedicate concepute de către Centrul de Consiliere și Orientare Profesională – *Chestionar satisfacție studenți* ([Anexa 85 - Chestionar satisfacție studenți](#)). Rapoartele sunt publicate pe site, la secțiunea CCOP.

II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

Cercetarea științifică este asumată drept reper esențial al misiunii Universității, iar promovarea cercetării științifice drept componentă a activității de bază a tuturor cadrelor didactice este asumată în calitate de element fundamental al misiunii UMFC.

În cadrul *Raportului de autoevaluare (RA)* și a anexelor a fost prezentată Strategia privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare științifică 2020-2024 ([Anexa 41 - Strategia de cercetare în UMF Craiova](#)). Strategia de cercetare stabilește cadrul general de desfășurare a cercetării, principiile cercetării științifice, resursele materiale, finanțarea și obiectivele cercetării științifice pentru perioada 2020-2024. Au fost solicitate cu ocazia vizitei de evaluare Strategia de cercetare științifică pentru perioada precedentă - 2015-2020 ([Anexa](#)

nr. S.05) și Planurile anuale de cercetare pentru ultimii 5 ani, de la precedenta evaluare 2015-2020 (Anexa nr. S.06).

Conform datelor înscrise în *Raportul de autoevaluare (RA)* (pg. 27-28 Raport de autoevaluare), în cadrul UMFC există 7 centre de cercetare acreditate sau în curs de acreditare: Centrul de Cercetare pentru Studii de Morfologie Microscopică și Imunologie, Centrul de Cercetare a Medicamentului, Centrul de Cercetare în Gastroenterologie și Hepatologie, Centrul de Cercetare în Reumatologie, Centrul de Cercetare pentru Medicină Clinică și Experimentală, Centrul de Cercetare în Medicină Dentară și Centrul de Cercetare în Chirurgia Minim Invazivă. Rezultatele cercetării sunt valorificate prin publicații în fluxul principal (peste 1500 de articole ISI de la ultima evaluare).

Strategia privind cercetarea științifică pentru perioada 2020-2024 a fost adoptată de către Senat la data de 16.07.2020 ([Anexa 41 - Strategia de cercetare în UMF Craiova](#)). Din Planurile de cercetare ale universității și facultăților / departamentelor / centrelor de cercetare pentru ultimii 5 ani, de la precedenta evaluare 2015-2020 (Anexa nr. S.06) rezultă faptul că obiectivele strategice sau strategiile și planurile anuale de cercetare sunt analizate și aprobate în cadrul colectivelor sau consiliilor acestora.

Din Planurile de cercetare ale universității și facultăților / departamentelor / centrelor de cercetare pentru ultimii 5 ani, de la precedenta evaluare 2015-2020 (Anexa nr. S.06) rezultă faptul că temele de cercetare cuprinse în planuri se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență și masterat, respectiv răspund necesităților și cerințelor mediului economico-social.

Potrivit datelor înscrise în *Raportul de autoevaluare (RA)* (pg. 26 Raport de autoevaluare), cercetarea științifică este o componentă esențială a activității cadrelor didactice și se desfășoară sub formele cercetare fundamentală/experimentală; cercetare clinică/aplicativă; cercetări pentru dezvoltare tehnologică medico-farmaceutică; cercetare biologică și educațională; proiectarea de produse, sisteme de producție, tehnologii și proceduri, servicii medico-farmaceutice și de laborator; consultanță, asistență tehnică, verificare de proiecte și expertizare în domeniul medico-farmaceutic și bio-umanist. Cercetarea se desfășoară pe bază de contracte semnate cu structurile Ministerul Educației, precum și cu alte instituții și organisme naționale sau internaționale, fie reprezintă cercetare individuală raportată în departamente, publicații (articole in extenso, tratate și monografii), rapoarte/referate în cadrul pregătirii prin doctorat. De asemenea, cercetarea științifică poate presupune în UMFC realizarea unor prestări de servicii de cercetare către terți care să valorifice atât baza materială existentă în universitate, cât și competența profesională a corpului profesoral.

Pentru perioada 2015-2020, situația veniturilor și cheltuielilor din cercetare este următoarea ([Anexa 2.11](#)).

Situația veniturilor și cheltuielilor din cercetare

Item	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Total venituri [Lei]	64277428	76643290	77158574	89531683	122804648	130677090
Venituri cercetare [Lei]	2485082	4031534	3466885	2636960	2765430	2322267
% Venituri cercetare	3.87	5.26	4.49	2.95	2.25	1.78
Total cheltuieli [Lei]	60680343	62016111	72003143	68116804	108687773	103394914
Cheltuieli cercetare [Lei]	2911016	3755120	3883401	2477974	2704572	2184652
% Cheltuieli cercetare	4.80	6.06	5.39	3.64	2.49	2.11

Diferența venituri/cheltuieli cercetare	-425934	276414	-416516	158986	60858	137615
---	---------	--------	---------	--------	-------	--------

Pentru o mai bună derulare a contractelor de cercetare s-a înființat Biroul de gestiune a contractelor de cercetare științifică și fonduri structurale, care utilizează proceduri clare de derulare a contractelor. Biroul de gestiune a contractelor de cercetare științifică și fonduri structurale dispune de un soft dedicat urmării derulării contractelor de cercetare, din punct de vedere al devizelor antecalcul și postcalcul, cu toate modificările curente (de ex. acte adiționale, notificări etc.). Toate activitățile prevăzute în contracte sunt supuse avizării interne și, la unele proiecte, avizării externe, existând comisii în acest sens.

Instituția a dezvoltat in-house o platformă de raportare a activității de cercetare a cadrelor didactice, adaptată nevoilor de raportare internă și externă a cercetării științifice desfășurată în UMFC.

Cercetarea științifică reprezintă o prioritate instituțională, pentru care instituția pune la dispoziție baza materială necesară. Potrivit *Raportului de autoevaluare (RA)* (pg. 19 Raport de autoevaluare), laboratoarele de cercetare dispun de echipamente moderne, care permit realizarea unor cercetări de înalt nivel calitativ. Cultura academică centrată pe cercetarea științifică este atestată de preocupările instituției de a creștenumărulgranturilorși proiectelor de cercetare, respective a rezultatelordiseminate ale activității de cercetareprindiferitemodalități considerate relevanteîncontextul de cercetare actual, în special articole din fluxul principal de publicații ISI ([Anexa 4 FV](#)). Instituțiaorganizează periodic evenimente științifice (simpozioane, conferințe, mese rotunde etc) – *Manifestări științifice 2015-2020* ([Anexa 22 - Principalele manifestări științifice organizate de UMF Craiova](#)). UMFC este acreditată ca IOSUD, în cadrul căruia se desfășoară activitate de cercetare științifică în domeniile Medicină, Medicină dentară și Farmacie – *Conducători de doctorat* ([Anexa 10 - Conducători doctorat 2015 2021](#)).

Structura și valoarea indicatorilor de performanță realizați în perioada 2015 – 2020 demonstrează nivelul performanțelor universității în cercetarea științifică, precum și modalitățile de valorificare a capacității de cercetare științifică ([Anexa 4 FV](#)). În ultimii 5 ani au fost prezentate aproape 400 de rezumate publicate în reviste cotate ISI. Au cotate publicate în extenso aproape 1500 de articole în reviste indexate ISI și alte aproape 650 articole în reviste indexate în alte baze de date internaționale (BDI). Anual sunt comunicate peste 1100 de rezumate la diverse manifestări științifice naționale și internaționale. UMFC este un participant activ în cadrul principalelor consorții regionale, Hub-uri de transfer tehnologic și grupuri de lucru pentru facilitarea colaborării cu mediul academic din alte universități, dar și în vederea valorificării rezultatelor cercetării prin parteneriate public-private, în cadrul competițiilor științifice de anvergură (pg. 27 Raport de autoevaluare).

Rezultatele activității de cercetare științifică desfășurată de către cadrele didactice / studenții din UMFC poate fi încadrată în categorii relevante specifice mediului de cercetare actual și care vizează indicatorii specifici CNTADCU pentru domeniile de cercetare existente în instituție (de ex. articole indexate Web of Science (Clarivate Analytcs), articole indexate în

baze de date internaționale recunoscute, cărți de autor, cărți editate la edituri naționale și/ sau internaționale recunoscute de CNATDCU, capitole în cărți etc.) ([Anexa 4 FV](#)).

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire indicator</i>	<i>Număr total</i>
1.	Cărți/capitol publicate la edituri internaționale	12 cărți / 61 capitole
2.	Cărți/capitol publicate la edituri naționale	196 cărți/ 55 capitole
3.	Brevete naționale	2
4.	Articole publicate în reviste (ISI/ Clarivate Analytcs Roșu, Galben, Alb sau din categoria ISI/ Clarivate Analytics Arts&Humanities, ISI/ Clarivate Analytics Emerging Sources Citation Index sau ERIH+	1484
5.	Articole publicate în reviste indexate BDI	835
6.	Articole publicate în reviste neindexate	-
7.	Lucrări prezentate la conferințe indexate ISI/ Clarivate Analytcs Proceedings sau IEEE Proceedings	388
8.	Lucrări prezentate la conferințe indexate BDI	1062
9.	Lucrări prezentate la conferințe neindexate	2310
10.	Granturi, contracte de cercetare științifică obținute prin competiții internaționale (nr. de granturi, valoare totală euro)	-
11.	Granturi, contracte de cercetare științifică obținute prin competiții naționale (nr. de granturi, valoare totală lei)	56 / 16878429 lei
12.	Contracte de cercetare/ consultanță etc. încheiate cu agenți economici, firme etc. (nr. de contracte, valoare totală lei)	84 / 951975,5 lei

Facultățile din cadrul UMFC organizează periodic manifestări științifice de profil la care participă cadre didactice, cercetători, doctoranzi, rezidenți și studenți – *Manifestări științifice 2015-2020* ([Anexa 22 - Principalele manifestări științifice organizate de UMF Craiova](#)). Pe site-ul instituției există arhiva manifestărilor științifice de anvergură derulate, inclusiv modalitățile de diseminare a rezultatelor, comunicărilor etc. <http://www.UMFC.ro/manifestari-stiintifice>

II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior

Strategia de dezvoltare instituțională, adoptată la nivelul Senatului universitar, vizează îmbunătățirea gradului de îndeplinire a standardelor de calitate specifice învățământului superior românesc și diversificarea ofertei instituționale, a contractelor bilaterale și a parteneriatelor internaționale pentru dezvoltarea în continuare a mobilităților de studenți.

Conform datelor înscrise în *Raportul de autoevaluare (RA)* (pg. 31 Raport de autoevaluare), managementul curricular are la bază informații din mediul în care se preconizează să-și desfășoare activitatea absolventul. În toate facultățile se aplică sistemul de credite transferabile (ECTS) la toți anii de studii, programele analitice fiind în mare măsură compatibilizate cu cele ale facultăților similare din țară și Uniunea Europeană. Programele de studii sunt revizuite periodic, conform metodologiei cuprinse în Ghidul SEAC și

Regulamentele Comisiilor curriculare, cu respectarea limitelor impuse de standardele ARACIS pentru profesiile reglementate.

În cadrul UMFC funcționează Biroul de Relații Internaționale care este în strânsă conectare cu Biroul Erasmus ([Anexa Regulament Birou Erasmus](#), [Anexa Metodologia privind recunoașterea și echivalarea studiilor](#)) [Anexa Parteneriate și colaborări internaționale](#)).

În ceea ce privește mobilitatea, în universitate există prevederi normative care statuează acest domeniu – *Regulament Birou Erasmus*, aprobat de către Senat la data de 22.10.2020 ([Anexa 39 - Regulament Birou Erasmus](#)), *Metodologia privind recunoașterea și echivalarea studiilor sau perioadelor de studii efectuate în străinătate*, aprobată de Senat la data de de 22.10.2020 ([Anexa 38 - Metodologia privind recunoașterea și echivalarea studiilor](#)). Se adresează studenților incoming / outgoing ai programului Erasmus+/similare. Prevederea conține o descriere detaliată a fluxului informațional privind mobilitatea și configurează mecanisme de asigurare a calității acestor procese, în acord cu principiile fundamentale ale Cartei Erasmus, ghidurilor și documentelor programatice în domeniu.

UMFC a încheiat în perioada 2014-2021 acorduri inter-instituționale cu 42 de universități în cadrul Programului Erasmus, Acțiunea KA103 și cu 7 universități în cadrul Acțiunii KA107, așa cum rezultă din *Raport relații internaționale, martie 2021* ([Anexa 42 - Parteneriate și colaborări internaționale](#)). Din situația mobilității studenților incoming și outgoing în programe de tipul Erasmus+/similare din perioada 2015-2020– *Situația mobilităților* ([Anexa 37 - Situația mobilitatilor IFMSA 2015 2020](#)), au rezultat următoarele efective de studenți beneficiari ai mobilităților:

II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

UMFC este consecventă în aplicarea prevederilor *Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare*, respectiv a prevederilor actelor normative subsecvente legii emise de *Ministerul Educației*.

Universitatea respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic, la nivel de program de studii, de domeniu de masterat, de școalădoctorală și la nivel de instituție. Activitățile manageriale și cele de asigurare a calității proceselor universității, facultăților, departamentelor, ale personalului didactic și ale serviciilor administrative sunt orientate către îmbunătățirea continuă a calității proceselor de educație, de cercetare științifică și a serviciilor economico-administrative.

Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova a solicitat Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior evaluarea în vederea acreditării instituționale în anul 2015, calificativul obținut fiind „Grad de încredere ridicat”. Acreditarea instituțională precedentă a avut loc în perioada 14-16 ianuarie 2015.

Situția evaluărilor programelor de studii – Respectarea termenelor de evaluare

Facultate	Domeniul	Specializarea / Programul de studii	A / AP	Forma înv.	Ultima evaluare	Mențiuni (calificativ)
Facultatea de Medicină	Sănătate	Medicină	A	Zi	Hot. Consiliu ARACIS din 30.04.2015	Încredere
		Medicină în limba engleză	AP	Zi	Hot. Consiliu ARACIS din 31.05.2012	Încredere
Facultatea de Moașe și Asistență Medicală	Sănătate	Asistență medicală generală	A	Zi	Hot. Consiliu ARACIS din 30.06.2016	Încredere
		Balneofiziokinetoterapie și recuperare	A	Zi	Hot. Cons. ARACIS 27.07.2017	Încredere
		Radiologie si Imagistica	AP	Zi	Hot. Consiliu ARACIS din 27.06.2019	Încredere
		Moașe	A	Zi	Hot. Consiliu ARACIS din 27.04.2017	Încredere
Facultatea de Medicină Dentară	Sănătate	Medicină dentară	A	Zi	Hot. Consiliu ARACIS din 30.04.2015	Încredere
		Tehnică dentară	A	Zi	Hot. Cons. ARACIS 29.06.2017	Încredere
Facultatea de Farmacie	Sănătate	Farmacie	A	Zi	Hot. Consiliu ARACIS din 30.04.2015	Încredere
		Farmacie in limba engleza	AP	Zi	Hot. Consiliu ARACIS din 31.05.2012	Încredere

II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)

Cu ocazia evaluării instituționale efectuată de către ARACIS în anul 2015, au fost formulate o serie de recomandări a căror rezolvare a fost în atenția conducerii UMFC. Aceste recomandări și modul de tratare sunt prezentate mai jos:

1. Redistribuirea locurilor finanțate de la buget pentru fiecare program de studii, în urma ierarhizării anuale a studenților.

În urma analizei efectuate la nivelul programelor de studii a rezultat că peste 20% din studenții de la forma cu taxă își schimbă forma de finanțare trecând pe locurile bugetate, ca urmare a rezultatelor la învățatură.

An universitar	Locuri buget disponibile	Locuri buget ocupate
2020/2021	8	8
2019/2020	8	8

2018/2019	13	13
2017/2018	13	13
2016/2017	14	14
2015/2016	12	12

2. Elaborarea unei proceduri de redactare unitară a raportului privind asigurarea calității care să includă un plan de măsuri pentru remedierea problemelor semnalate și verificarea periodică a îndeplinirii acestuia.

Necesitatea elaborării unei proceduri de redactare unitară a raportului privind asigurarea calității care să includă un plan de măsuri pentru remedierea problemelor semnalate și verificarea periodică a îndeplinirii acestuia este reală și a fost comunicată comisiei de specialitate a Senatului care a constatat că prevederile se suprapun cu Ghidul SEAC..

3. Sprijinirea tinerilor cercetători pentru obținerea de granturi de cercetare și implementarea unui proceduri de stimulare a acestora, inclusiv prin utilizarea de fonduri extrabugetare pentru granturi interne.

Au fost organizate competiții interne pentru obținerea de granturi de cercetare, ultima putând fi consultată la adresa: <http://www.UMFC.ro/stiri-cercetare?s=20210608-competitie-interna-proiecte-de-cercetare-2021>

4. Înmatricularea studenților pentru fiecare program de studiu în limitele stabilite de normativele în vigoare.

Nu a mai existat niciun caz de depășire a capacității de școlarizare la vreun program de studii de la UMFC (*Anexa la FV A 2.5 Evolutia numarului studentilor inmatriculati 2015 2021*)

5. Sprijinirea cadrelor didactice pentru obținerea atestatului de abilitare și includerea acestora în IOSUD, cu precădere în domeniile medicină dentară și farmacie.

În prezent sunt 9 conducători de doctorat în domeniul Medicină dentară și 4 cadre didactice abilitate în domeniul Farmacie.

DOMENIUL: MEDICINĂ DENTARĂ

Nr. Crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE
1	Conf. univ. dr D
2	Prof. univ. dr M
3	Prof. univ. dr M
4	Prof. univ. dr P
5	Prof. univ. dr P
6	Prof. univ. dr S
7	Prof. univ. dr S
8	Prof. univ. dr Ș
9	Prof. univ. dr Ț

DOMENIUL: FARMACIE

Nr. Crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE
1	Prof. univ. dr C
2	Prof. univ. dr N
3	Prof. univ. dr P
4	Conf. univ. dr. T

6. Completarea cu suport de curs la toate disciplinele, în format fizic sau electronic.

Toate programele de studii au suport de curs la fiecare disciplină, în format fizic sau electronic.

7. Elaborarea unui Regulament privind modul de acordare a creditelor transferabile.

Regulamentul a fost elaborat în concordanță cu standardele comisiei de Sănătate a ARACIS. Având în vedere că în această perioadă tocmai au fost modificate aceste standarde ne asumăm reeditarea regulamentului ținând cont de noile standarde aprobate de către ARACIS.

8. Elaborarea tuturor fișelor de disciplină conform cerințelor în vigoare.

Au fost elaborate toate fișele de disciplină conform cerințelor în vigoare și în format unitar. Au fost actualizate majoritatea bibliografiilor acestora.

9. Introducerea în planul de învățământ a unor discipline facultative care să ofere studenților mai multe posibilități de obținere a unor competențe transversale necesare unei profesii vocaționale, cum este cea de medic.

Introducerea în planul de învățământ a unor discipline facultative / opționale care să ofere studenților mai multe posibilități de obținere a unor competențe transversale s-a realizat pentru următoarele discipline:

- TEHNICI DIAGNOSTICE ȘI TERAPEUTICE ÎN GASTROENTEROLOGIE
- TEHNICI DIAGNOSTICE ȘI TERAPEUTICE ÎN REUMATOLOGIE
- INGINERIE BIOMEDICALĂ
- TEHNICI DIAGNOSTICE ȘI TERAPEUTICE ÎN CARDIOLOGIE
- NEUROȘTIINȚE
- ÎNGRIJIRI PALIATIVE
- URGENȚE ÎN OFTALMOLOGIE
- CHIRURGIE VASCULARĂ

10. Reducerea numărului de studenți pe grupă la programul de studiu farmacie.

S-a realizat această reducere. Conform noilor standarde se vor reduce mai mult numărul de studenți pe grupă din anul univ. 2021-2022.

Structura formațiilor de studiu la programul de studii Farmacie-limba română

An universitar 2020-2021 An de studii	Număr studenți	Număr grupe	Număr mediu studenți/grupă
I	64	6	10-11
II	82	6	14
III	75	7	10-11
IV	80	7	11-12
V	89	7	12-13

11. Înființarea unui centru de cercetare pe domeniul medicină dentară.

A fost înființat Centrul de Cercetare în Medicina Dentară (CCMD).

Centrul de Cercetare	Centru de	Prof. Univ. Dr.	UMFC	http://www.UMFC.ro/ccmd-
----------------------	-----------	-----------------	------	---

în Medicina Dentară (CCMD)	cercetare aprobat în Senatul UMFC	N		scop
-------------------------------	--------------------------------------	---	--	------

12. Încheierea de contracte cu Casa Județeană de Asigurări de Sănătate în vederea decontării manoperelor efectuate în centrele și laboratoarele universității.

A fost încheiat contract de furnizare servicii de sănătate către populație cu CAS Dolj, astfel UMFC devenind prima universitate de profil din România care a încheiat un astfel de contract (*CONTRACTUL de furnizare de servicii medicale în asistența medicală de specialitate din ambulatoriu pentru specialitățile paraclinice nr. 2185/ 2018*).

II.4.3 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

UMFC dispune de un Plan strategic de dezvoltare instituțională pentru cinci ani (2020-2024) ([Anexa 4 - Plan strategic de dezvoltare instituțională 2020_2024](#)) și de planuri operaționale anuale ale căror deziderate tactice sunt corelate cu axele de natură strategică, inclusiv la nivelul fiecărei facultăți, asigurarea calității fiind parte integrantă a acestora.

În urma parcurgerii planului strategic și a planurilor operaționale (la nivel instituțional și pe facultăți) s-au remarcat câteva din acțiunile care vizează realizarea obiectivelor instituționale:

- Utilizarea la potențial maximal a noului centru pilot de simulare (recent inaugurat) pentru dobândirea abilităților clinice de către studenții și cursanții universității și cooptarea partenerilor tradiționali în armonizarea programelor educaționale și analitice cu cele ale instituțiilor academice medicale europene, în vederea creșterii compatibilității și eficientizarea mobilităților naționale și internaționale a membrilor comunității academice, dar și efectuarea demersurilor pentru construirea și dotarea unui Centru de simulare de dimensiuni crescute.
- Dezvoltarea unui mediu educațional și informațional care să reflecte și să susțină învățarea eficientă, performantă, cu creșterea autocontrolului dirijat și dezvoltarea deprinderii învățării pe toată durata vieții profesionale la nivel de individ, inclusiv prin utilizarea echipamentelor electronice „smart” (telefoane, tablete, PDA etc) și a platformelor moderne de comunicare.
- Continua armonizare a curriculei, care să asigure dezvoltarea abilității de a gândi critic, creativ, de a argumenta, de a-și însuși concluzii ale articolelor sau cercetărilor de specialitate, de a derula mici proiecte de cercetare și documentare, dar și de îmbunătățire permanentă a aptitudinilor IT, astfel încât să asigure o tranziție armonioasă de la calitatea de student la cea de rezident/doctorand.
- Atragerea și implicarea studenților, a doctoranzilor și tinerelor cadre didactice în activitățile de cercetare, inclusiv prin lansarea unor competiții interne, care să stea la baza noilor propuneri de proiecte în cel mai ambițios program pentru cercetare și inovare de până acum, Orizont Europa, pentru care se vor aloca peste 100 de miliarde EUR pentru cercetare și inovare în perioada 2021-2027.
- Încurajarea absolvenților cu cele mai bune rezultate la învățătură să-și continue pregătirea prin doctorat, în vederea ocupării unor viitoare posturi de cadre didactice și efectuarea de

studii prin Centrul de consiliere și de orientare în carieră în sensul rămânerii celor mai buni absolvenți în țară, coroborat cu alegerea corectă a unei specialități în acord cu profilul psihologic, aspirațiile și exigențele acestora.

- Asigurarea unui mediu academic moral în care să primeze respectul reciproc, recunoașterea valorilor, cooperarea interumană și profesională, toleranța, schimbul deschis de idei, principiile etice și deontologice universitare stabilite în Cartă și aplicarea obiectivă a sancțiunilor prevăzute, evident după parcurgerea etapelor premergătoare prevăzute în Codul de etică și deontologie profesională universitară și a personalului de cercetare-dezvoltare dar și a Regulamentului de ordine interioară.

- Structurarea, consolidarea și auditarea permanentă a sistemului medical din Oltenia. Pentru fiecare dintre specialitățile medicinei actuale, inițierea, la nivelul universității, de proiecte prin care să se înființeze (sau, după caz, dezvolte) centrele regionale de excelență. Aceste proiecte se intenționează a fi implementate în parteneriate cu spitalele clinice din Craiova. În paralel cu dezvoltarea acestor centre, se intenționează identificarea în cele cinci județe ale Olteniei, specialitate cu specialitate, a resursei umane cu ajutorul căreia să se transfere organizat expertiza în centrele medicale județene. Prin sprijinirea colectivelor medicale din fiecare județ se vizează crearea premiselor finanțării unor proiecte regionale prin care centrele regionale de excelență își vor îndeplini rolul de poli regionali de dezvoltare.

Sistemul de asigurare a calității în UMFC este ghidat de documente instituționale care statuează obiectivele, politicile și procedurile vizate pentru a promova o cultură internă de asigurare a calității și pentru a asigura calitatea activităților sale (educație, cercetare, servicii pentru societate) – *Ghidul sistemului de evaluare și asigurare a calității - 2013* ([Anexa 30 - Ghidul Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității în UMF Craiova](#)). Sunt detaliate repere ale Declarației-angajament referitoare la politica și obiectivele calității în Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova, politici de asigurare a calității, organizării sistemului de asigurare și evaluare a calității, standardelor și criteriilor pentru autoevaluarea calității programelor și activităților educaționale la nivel instituțional.

În instituție își desfășoară activitatea în calitate de comisie a Senatului o Comisie pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în UMFC, precum și comisii pentru evaluarea și asigurarea calității la nivelul facultăților – conduse de președinte și care au în componență membri cadre didactice și câte un student ([Anexa 31 - Comisii si consilii facultăți](#)). În cadrul *Raportului de autoevaluare (RA)* (pg. 31 Raport de autoevaluare) sunt menționate activități de stabilire de repere calitative și cantitative (benchmarking) prin comparație cu alte universități din țară și străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității, în anul 2012 având loc o vizită de evaluare din partea unei comisii WFME de la Viena, Szeged și Liverpool.

Recomandări:

- *Analiza întregului sistem de evaluare și asigurare a calității, conform prevederilor legale. Modificarea organigramei UMFC în sensul subordonării CEAC rectorului și, eventual, înființarea unui compartiment specializat de asigurare a calității care să asigure aplicarea politicilor și strategiilor dezvoltate de CEAC.*
- *Completarea componenței comisiei CEAC cu reprezentanți ai angajatorilor.*
- *Derularea de studii de benchmarking în domeniul asigurării calității.*

Rapoartele anuale ale Rectorului privind starea universității pentru anii 2016-2020, la capitolul 5, prezintă o sinteză referitoare la asigurarea calității ([Anexa 21 - Raport anual al rectorului 2016 2020](#)) care prezintă concluziile Rapoartelor CEAC pe facultăți ([Anexa 32 - Rapoarte CEACF](#)).

Rapoartele CEAC sunt pe site <http://www.UMFC.ro/ceac> și sunt aprobate anual împreună cu Raportul Rectorului privind starea universității, împreună cu toate celelalte rapoarte ale Comisiilor Senatului (Raport CEAC 2020 există pe site <http://UMFC.ro/regulamente-comisii-senat> aprobat prin HS 18.02.2021).

Raportul de autoevaluare instituțională 2019-2020 al Comisiei Științifice de Asigurare a Calității a Senatului UMFC face obiectul [Anexei nr. S.10](#) și a fost aprobat în Senat la data de 18.02.2021. Conține aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, îndeplinirea/nu a standardelor de calitate. Raportul analizează din perspectivă internă instituțională modalitățile în care universitatea îndeplinește cerințele și indicatorii standardelor de asigurare a calității pe cele trei componente majore: capacitatea instituțională, eficacitate educațională și managementul calității. Rezultatele analizei au condus la formularea unui plan de măsuri de implementat.

II.4.4 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate

Regulamentul pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii a fost solicitat la vizită, ca anexă suplimentară ([Anexa nr. S.11](#)). Conform datelor înscrise în *Raportul de autoevaluare (RA)* (pg. 31 Raport de autoevaluare), există mecanisme instituționale pentru aprobarea programelor de studii, pentru evaluarea periodică și monitorizare, făcându-se publice informații obiective, cantitative și calitative despre toate programele de studii. Comisia curriculară de facultate funcționează pe lângă consiliile profesoriale ale facultăților din structura UMFC. De drept, decanul răspunde de toate activitățile legate de curriculum, pentru coordonarea activităților curriculare curente, decanul putând delega răspunderea unui prodecan.

Dezvoltarea programelor de studii vizează furnizarea de competențe necesare absolvenților pentru angajare pe piața muncii. Conform datelor înscrise în *Raportul de autoevaluare (RA)* (pg. 31 Raport de autoevaluare), programele de studii oferite de către UMFC, deși sunt reglementate sectorial sau general în Uniunea Europeană, au fost supuse unei evaluări continue din punctul de vedere al oportunităților de angajare, având ca rezultat, de exemplu, suspendarea organizării concursului de admitere pentru programul de studii *Moșe*, deoarece nu a fost suficient reglementat statutul profesiei în sistemul național de sănătate și a fost autorizat un nou program de studii *Radiologie și imagistică* pentru care există cerințe din partea angajatorilor.

UMFC a reunit fișele disciplinelor într-un document curricular care redă informații privind toți anii de studiu – de exemplu, pentru programul de studiu Medicină – *Fișele disciplinelor*

([Anexa 34 - Fișele disciplinelor](#)). Fișele disciplinelor conțin informații privind conținutul disciplinei, obiectivele disciplinei, precondiții de curriculum și de competențe, condiții de desfășurare a cursului/seminarului/laboratorului, metodele de predare și învățare, alocarea creditelor, metodele de evaluare, coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului. Metodele de evaluare sunt alese corespunzător astfel încât să valideze îndeplinirea de către studenți a obiectivelor de învățare declarate. Curricula și fișele disciplinelor sunt accesibile studenților pe pagina de Internet <http://www.UMFC.ro/Fise%20Discipline%202020-2021>

II.4.5 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Analizând Statele de funcții de personal didactic, în anul universitar 2020-2021 pentru cele 15 departamente ([Anexa nr. A.2.2](#)), coroborate cu [Anexa 1 FV](#), [Anexa 5 FV](#) și [detalierea acestora](#), a rezultat faptul că:

- Raportul dintre cadrele didactice (455 titulare + 70 asociate) și numărul total de studenți (4059) din universitate, în anul univ. 2020-2021 este de 1 la 7,73.
- Raportului dintre cadrele didactice titulare (455) și numărul total de studenți în anul 2021 este de 1 la 8,92.
- Raportul dintre posturile didactice (677) și numărul total de studenți în anul 2020-2021 (4059) este de 1 la 5,8 și este dictat de specificitatea învățământului din domeniul medical și farmaceutic.

Pentru calcularea raportului sus menționat, pentru nivelurile licență și master s-a avut în vedere efectivul cadrelor didactice titulare, cu norma de bază în instituție la 1 octombrie 2020. Referitor la studenți, raportul ia în considerare numărul total al studenților de la studii de licență și master (3894 licență + 165 master). La data de 1 octombrie 2020, numărul total de posturi didactice legal constituite era de 677.

Instituția are o politică bine definită privind recrutarea personalului academic didactic, cuprinsă în Carta Universitară. Se ține cont de responsabilități, structura personalului necesar aplicării adecvate curriculare, raportul dintre cadre didactice/studenți, raportul dintre personalul didactic/nedidactic. În Cartă sunt punctate clar criteriile de selecție a personalului didactic, inclusiv performanțele științifice, existând un sistem de evaluare și îmbunătățire a criteriilor de promovare.

În UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN CRAIOVA, evaluarea periodică a calității corpului profesoral are caracter complex și integrator.

Evaluarea personalului didactic din universitate are la bază un set de documente de autoevaluare, vizate de șeful ierarhic, care sunt ulterior analizate ([Anexa 30 - Ghidul sistemului de evaluare și asigurare a calității](#)).

Conform *Ghidului sistemului de evaluare și asigurare a calității - 2013* ([Anexa 30 - Ghidul Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității în UMF Craiova](#)), evaluarea colegială este obligatorie și periodică. La nivel de departament se evaluează performanțele didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic/cercetător. La nivel de departament, se

elaborează un raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare, care va fi inclus în raportul de evaluare al facultății și al universității. Aceste rapoarte se regăsesc în anexă suplimentară ([Anexa nr. S.12](#)).

În UMFC evaluarea de către studenți este obligatorie. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic, pe departamente, facultăți și universitate, și analizate la nivel de facultate și universitate în vederea transparenței și a formulării de politici privind calitatea instruirii. Contextul epidemiologic de pe parcursul ultimului an a condus la translatarea acestei activități în mediul on-line.

Conform *Ghidului sistemului de evaluare și asigurare a calității - 2013* ([Anexa 30 - Ghidul Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității în UMF Craiova](#)), există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică opțional după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar CEAC, CEACF, decanului, rectorului și persoanei evaluate. Formularele de evaluare se referă la stări de lucruri și aspecte precise (sunt operaționalizate). În cazuri excepționale, comisia de evaluare poate organiza un focus-group cu studenții pentru evaluarea cadrului didactic, cu acordul acestuia. Rapoartele privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți din perioada 2015-2020 sunt prezentate în [Anexa nr. S.13](#).

Conform *Ghidului sistemului de evaluare și asigurare a calității - 2013*, evaluarea cadrelor didactice de către managementul universității presupune faptul că directorul de departament conform unui program prestabilit de CEACF realizează evaluarea cadrului didactic. Universitatea dispune de un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei realizate de studenți.

II.4.6 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

UMFC beneficiază de un sistem informațional modern, care asigură accesul rapid și sigur la documente, lucru realizat prin întreținerea permanentă a site-ului instituțional (www.UMFC.ro) și prin conceperea și aplicarea în practică a mai multor programe de gestiune a informațiilor ([Anexa 35 - Dotări calculatoare și soft](#)), care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.

În cadrul universității funcționează Departamentul de Informatizare și Multimedia care dezvoltă continuu și întreține infrastructura de specialitate ([Anexa 54 - Aplicații informatice gestiunea școlărității evaluarea studenților](#)). La data vizitei, site-ul universității se afla în plin proces de modernizare. UMF dispune de dotarea necesară desfășurării unui proces de învățământ de calitate, în concordanță cu disciplinele obligatorii din planurile de învățământ. Spațiile UMFC au fost dotate de-a lungul anilor din venituri proprii, diverse proiecte și de la bugetul de stat, astfel încât condițiile de dotare solicitate de norme sunt îndeplinite ([Anexa 35 - Dotări calculatoare și soft](#), [Anexa 18 -](#)

[Inventar patrimoniu lista echipamente, Anexa 19 - Prezentare Biobază](#)).

Legăturile și coordonarea între structuri instituționale se realizează, conform organigramelor aprobate de senatul universitar, printr-o relaționare și comunicare transparentă pe orizontală și verticală, ceea ce contribuie la buna guvernare democratică și largă participare, directă sau prin reprezentanți, a membrilor comunității academice la actul de decizional și la implementarea hotărârilor, folosindu-se rețeaua internet și intranet existentă în instituție. Din punctul de vedere al infrastructurii comunicaționale, universitatea dispune de 640 de calculatoare care sunt interconectate în rețeaua proprie, utilizând conexiuni prin fibră optică între clădiri (Gb), toate spațiile fiind conectate la Internet, în majoritatea spațiilor comune folosindu-se sisteme wireless. Mai multe discipline dispun de rețele de calculatoare proprii, care sunt reînnoite anual. În campusul universitar există conexiune la Internet. Instituția utilizează peste 20 de servere proprii de web, mail, VPN, back-up și pentru aplicații de gestiune a evidenței studenților, salarizare, contabilitate și patrimoniu ([Anexa 35 - Dotari calculatoare si soft](#)).

Instituția realizează analize comparative periodice, în special pe sistemul de criterii care va fi utilizat în procesul de clasificare a universităților și de ierarhizare a programelor de studii.

La nivelul UMFC, atât lucrările de licență și disertație, cât și tezele de doctorat sunt păstrate în format electronic și sunt supuse verificării prin programele antiplagiat achiziționate de universitate. Acest aspect a fost verificat și cu ocazia vizitei în universitate.

II.4.7 Transparența informațiilor de interes public

Transparența informațiilor cu privire la serviciile oferite de instituție și calitatea acestora se asigură pe diverse căi, prin acțiuni coordonate la nivel instituțional, cele mai importante fiind prin intermediul paginii web www.UMFC.ro. Conform *Raportului de autoevaluare (RA)* (pg. 35 Raport de autoevaluare), cu ajutorul sitului, a publicațiilor interne, cât și prin intermediul unor acțiuni de promovare a imaginii instituției, se oferă informațiile și datele de interes public, actualizate și corecte. Prin toate aceste mijloace se asigură transparența informațiilor cu privire la calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public.

La data vizitei de evaluare s-a constatat că universitatea eliberează gratuit suplimentul la diplomă.

III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE**III.1 Managementul strategic promovat de IIS**

Universitatea își conduce activitatea după un plan de management strategic pe termen lung și mediu, defalcat anual prin planuri operaționale. Senatul UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN CRAIOVA și Consiliile facultăților și-au fixat obiective strategice care orientează și prefigurează misiunea universității.

UMFC dispune de un Plan strategic de dezvoltare instituțională pentru cinci ani (2020-2024) ([Anexa 4 - Plan strategic de dezvoltare instituțională 2020 2024](#)) și de planuri operaționale anuale ale căror deziderate tactice sunt corelate cu axele de natură strategică, inclusiv la nivelul fiecărei facultăți, asigurarea calității fiind parte integrantă a acestora.

Principalele obiective ale UMFC pentru îndeplinirea misiunii asumate sunt următoarele, conform documentelor strategice instituționale

([Anexa 4 - Plan strategic de dezvoltare instituțională 2020 2024](#)):

a) modernizarea continuă a procesului educațional, prin actualizarea și perfecționarea planurilor de învățământ, a programelor analitice și a metodologiei didactice în vederea promovării de forme de pregătire adaptate competențelor solicitate de sistemul de sănătate și de comunitate;

b) continuarea implementării sistemelor de control managerial intern, atât academic cât și administrativ, bazat pe principii și standarde de calitate și de finanțare globală, și compatibil cu sistemul de funcționare a procesului de învățământ bazat pe credite transferabile;

c) modernizarea metodologiei de apreciere și echivalare a studiilor, prin utilizarea unor sisteme acceptate și verificate pe plan internațional în învățământul superior;

d) organizarea activităților de educație continuă destinate specialiștilor din sectorul medico-sanitar și farmaceutic;

e) modernizarea sistemului de pregătire și folosire a personalului implicat în procesul formativ și de cercetare;

f) dezvoltarea cercetării științifice și crearea structurilor de cercetare specifice unei instituții academice performante;

g) asigurarea cadrului legal în vederea oferirii de servicii de sănătate în profilul competențelor sale, atât pentru comunitatea proprie, cât și pentru societate;

h) promovarea programelor de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, inovare educațională, creație științifică și tehnică, transfer tehnologic realizate cu fonduri proprii, sau prin parteneriat public-privat, prin cooperare națională și internațională;

i) așezarea criteriilor de competență didactică și științifică la baza procesului de evaluare și promovare a cadrelor didactice, cu respectarea principiilor de etică și deontologie profesională;

j) participarea la programe didactice, medicale și de cercetare științifică internaționale prin granturi, studii clinice, parteneriate și convenții bilaterale cu universități sau alte instituții de prestigiu;

k) formele de cooperare prevăzute la lit. h) și j) se stabilesc prin: acorduri interinstituționale, convenții-cadru de colaborare, memorandumuri de înțelegere, protocoale de cooperare, contracte pentru execuția de proiecte de cercetare și de formare profesională;

l) dezvoltarea serviciilor informatice și de comunicații;

m) modernizarea și diversificarea serviciilor oferite studenților în procesul de învățământ;

n) păstrarea, dezvoltarea și modernizarea campusului universitar și a condițiilor de învățare și de trai a membrilor comunității universitare;

o) protejarea patrimoniului și dezvoltarea infrastructurii Universității.

Planul strategic este actualizat în funcție de evoluția și contextul învățământului superior și al cercetării științifice și este urmărit consecvent în realizare și în evaluarea performanțelor conducerii academice și administrative. O secțiune definitorie a *Planului strategic de dezvoltare instituțională 2020-2024* este reprezentată de capitolul 2 - *Guvernanță de top și actualizarea cadrului general de organizare și funcționare a universității*, care are prevederi referitoare la ducerea la îndeplinire a obiectivelor și la promovarea culturii calității în toate domeniile de activitate ale universității.

III.2 Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic

Senatul analizează periodic (anual) stadiul de îndeplinire a obiectivelor strategice și operaționale, respectiv eficiența măsurilor cuprinse în documentele de planificare. Fiecare nou plan strategic sau operațional se întemeiază pe analiza gradului de realizare a planurilor din perioada anterioară.

Planul operațional anual este dezvoltat prin raportarea la principalele puncte forte și puncte slabe, respectiv cauzele generatoare ale acestora, identificate la nivel instituțional prin evaluarea/analiza stadiului implementării planului operațional aferent anului precedent.

Rapoartele anuale ale Rectorului privind starea universității pentru anii 2016-2020, la capitolul 5, prezintă o sinteză referitoare la asigurarea calității ([Anexa 21 - Raport anual al rectorului 2016 2020](#)) care prezintă concluziile Rapoartelor CEAC pe facultăți ([Anexa 32 - Rapoarte CEACF](#)).

Recomandări:

- *Se recomandă includerea în Raportul CEAC a unor informații consistente și relevante privind starea universității, astfel încât acestea să poată fundamenta strategia de dezvoltare a UMFC.*
- *Se recomandă asigurarea unui acces mai facil la Rapoartele CEAC pe pagina web a universității.*

III.3 Răspundere și responsabilitate publică

La art. 34 (1) din Carta universitară se prevede faptul că răspunderea publică implică obligația UMFC sub următoarele aspecte:

- a) respectarea legislației în vigoare, a Cartei proprii, a politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b) aplicarea reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c) respectarea politicilor de echitate și etică universitară cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională universitară, aprobat de Senat, parte integrantă a Cartei Universității de Medicină și Farmacie din Craiova;
- d) asigurarea eficienței manageriale, prin utilizarea optimă a resurselor și eficiența cheltuirii fondurilor publice, conform contractului instituțional;
- e) asigurarea transparenței tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;
- f) respectarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și a drepturilor și libertăților studenților;
- g) participarea fiecărui membru al comunității academice, prin propria activitate, la creșterea prestigiului instituției.

În universitate funcționează compartimentul de *Audit public intern, Controlul financiar preventiv*, în domeniul financiar-contabil, respectiv *Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității* pe universitate și facultăți, pentru procesele manageriale, educaționale și de cercetare. Compartimentul propriu de audit dispune de proceduri specifice și își desfășoară activitatea în baza unui program structurat de auditare detaliat pe compartimentele funcționale ale universității și pe acțiuni tematice. Auditarea internă se realizează efectiv, în baza unui calendar anual, pe o bază reglementată intern, la nivel de instituție și de compartimente. Anual se publică un raport de audit public intern, aprobat de Senat, conținând măsuri de ameliorare, precum și rapoarte de autoevaluare ale Comisiilor de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul facultăților și top managementului ([Anexa 31 - Comisii si consilii facultăți](#), [Anexa 69 - Raport audit public intern 2020](#), [Anexa 32 - Rapoarte CEACF](#)).

Activitatea financiară a universității este controlată de către Curtea de Conturi a României. Rapoartele acestei instituții se discută în Senatul universității, iar constatările și recomandările, precum și programul de măsuri adoptat de universitate în acest sens se fac publice (Comisia a luat notă de conținutul Raportului nr. 298 din data de 18.05.2018 al Curții de Conturi).

IV. EVALUAREA EXTERNĂ A UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN CRAIOVA LA NIVELUL PROGRAMELOR DE STUDII

Evaluarea instituțională externă are în vedere, pe de o parte, instituția în ansamblu, iar pe de altă parte măsura în care mecanismele instituționale sunt implementare și funcționează la nivelul programelor de studii. În acest sens, misiunea evaluatorilor instituționali a fost completată cu evaluările efectuate de experții ARACIS corespunzător unui număr de 2 programe de studii de licență organizate și a unui domeniu de studii universitare de masterat din cadrul UMFC. Rezultatele procesului de evaluare a programelor de studii/DSUM s-au consemnat în fișele vizitei aferente acestora și s-au sintetizat în rapoartele de evaluare întocmite de experții evaluatori, care includ și observațiile formulate în urma întâlnirilor cu

studentii, analiza SWOT a programelor de studii/DSUM și recomandările pentru îmbunătățirea calității.

Din cele 2 seturi de documente menționate mai sus a rezultat că sunt îndeplinite toate criteriile, standardele și indicatorii de performanță referitor la programele evaluate, așa cum se prezintă în continuare.

Program de studii evaluat	Calificativ propus/capacitate de școlarizare propusă	Observații
MEDICINĂ (L)	Menținerea acreditării	<p>Nu există cerințe normative obligatorii neîndeplinite.</p> <p>Cerințe normative parțial îndeplinite:</p> <ul style="list-style-type: none"> • În statul de funcții există un număr de 274,7 de posturi din care 218,7 din posturi sunt acoperite de titulari (în NB), reprezentând 79,61%. Dintre acestea 66,11 posturi (24,07%) sunt acoperite de profesori și conferențieri. Cadrele didactice titulari de disciplină sunt doctori în științe medicale. Procentul de 24,07% de posturi acoperite cu profesori și conferențieri este foarte aproape de procentul minim de 25%, existând premisele atingerii acestuia datorită politicii de cadre derulate de instituție • Ca urmare a discuțiilor și a deciziei universității, aceasta și-a însușit atât noile standarde ARACIS și a elaborat noile planuri de învățământ în conformitate cu aceste standarde, planuri în care s-au corectat problemele semnalate în cadrul vizitei la fața locului. • În acest sens constatăm că planul de învățământ revizuit și asumat de facultate și universitate conține: o medie de 28,34h/sapt (normativ N: 28) DF 22,2 (N:15-20%), DD 16,89 (N:15-20%), DS 53,25 (N:55-65%), DC 7,64 (N:5-10%). De asemenea disciplinele obligatorii reprezintă 98,52% (V: 85-95%). Numărul total de ore 5675 corespunde standardelor (minim 5500). • Nu este prezentat vizibil modul în care se pot solicita informațiile de interes public și nu este vizibil pe site raportul anual privind legea 544 <p>Aspecte pozitive ale programului de studii evaluat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Baza materială • Raportul CD/studenti: 1/6 • Corpul didactic competent • Activitatea de cercetare – rezultatele • Capacitatea instituțională, structurile instituționale, administrative și manageriale, eficacitatea educațională,

		<p>rezultatele învățării vor putea fi îndeplinite și respectate.</p> <p>Aspecte negative ale programului de studii evaluat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lipsa de detaliere a tematicii și modului de organizare/rotație a stagiilor de practică din anii I-V, în cadrul fișelor de disciplină aferente, precum și competențele/nivelul de pregătire ale/al tutorilor de practică. • procent prea mare de discipline fundamentale – remediat pe noul plan <p>Recomandări pentru programul de studii evaluat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • evaluarea periodică a concordanței obiectivelor programului de studii cu conținutul disciplinelor, cu modelele europene și optimizarea periodică a concordanței dintre obiective și conținuturile disciplinelor de studiu cu cele ale programului de studiu. • continuarea monitorizării permanente a satisfacției studenților și absolvenților de la programul de studii evaluat. • continuarea monitorizării permanente a angajabilității absolvenților de la programul de studii evaluat, pe piața muncii și mai ales a rezultatelor la rezidențiat • toate competențele și repartizarea creditelor pe competențe să fie parte integrantă a planului de învățământ. Pentru perioadă imediat următoare se recomandă implementarea noilor cerințe prevăzute de standardele specifice ale C12, în vigoare începând cu 30.06.2021 • organizarea site-ului astfel încât să poată să fie ușor accesibile informațiile publice, inclusiv rapoartele rectorului, ale compartimentului audit intern • folosirea colaborării cu spitalele și alte instituții clinice pentru dezvoltarea cercetării, dezvoltarea în continuare a cercetărilor care includ mai multe centre de cercetare • completarea și diversificarea fondului de carte cu lucrări de specialitate de dată recentă și actualizarea permanentă a surselor de informare pentru studenții programului de licență evaluat • continuarea procesului de actualizare a fondului de carte cu titluri de carte de specialitate recente, acoperirea necesităților de fond de carte (pentru toți studenții și pentru toate titlurile existente în bibliotecă) în format fizic sau electronic • completarea anuală/prelungirea abonamentelor la publicații, reviste și periodice românești și internaționale și acces on-line la platformele de date naționale și internaționale, în special în domeniul programului de studiu • identificarea unor cadre didactice care să predea discipline care sunt deficitare precum geriatria, continuarea procesului de includere în activitățile didactice a unor cadre didactice tinere, precum și a drd, creșterea procentului de profesori și
--	--	--

		<p>conferențieri.</p> <ul style="list-style-type: none"> realizarea unor module de instruire pedagogică care să cuprindă și pregătirea legată de mijloacele de educație moderne. Pentru asistenții universitari fără pregătire pedagogică atestată, este necesară înscrierea, în cel mai scurt timp, la astfel de module de pregătire sau finalizarea celor în curs.
ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ (L)	Menținerea acreditării	<p>Nu există cerințe normative obligatorii neîndeplinite.</p> <p>Cerințe normative parțial îndeplinite:</p> <ol style="list-style-type: none"> ITEM 39 Pentru programul de studiu AMG corespund 40 posturiconstituie din norme întregi și fracțiuni de normă. Dintre acestea, 34, 06 posturi sunt ocupate de titulari în instituția de învățământ superior (85,15%), iar 8,65 posturi sunt ocupate de conferențieri și profesori universitari (21,62%).-Anexa 61, 61a – State de functii2020-2021-Anexa_3_FV ITEM 42 Majoritatea titularilor de disciplină care predau la programul de studii Asistență medicală generalăau elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica isciplinei respective, corespunzător fișei disciplinei, dar există și discipline care nu au elaborat în ultimii 5 ani cursuri/lucrări practice (Anatomie și Nursing clinic boli infectioase).-Anexa 76_Fond_biblioteca_lista_periodice-Anexa 76a Liste carti -2015-2020-Anexa_4_FV, Site UMFCV ITEM 55 Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate din punct de vedere al opționalității în discipline obligatorii și opționale.Ponderea disciplinelor din punct de vedere al categoriei formative (calculată inițial prin raportare la numărul de discipline, nu la numărul de ore, dar corectată ulterior ca modalitate de calcul) este următoarea: DF: 8,65%, DD: 13,12%, DS: 89%, DC: 1,19.Se constată că toate procentele se situează înafara standardelor ARACIS.La solicitarea comisiei de evaluare, instituția a fost de acord să remedieze deficiențele menționate dar și altele (introducerea unor discipline obligatorii care nu figurează în planul de învățământ în vigoare, Pedagogie, Științele comportamentului, redenumirea disciplinei Fiziologie normală și patologică etc.). Astfel, conform noului plan de învățământ, ponderea disciplinelor din punct de vedere al categoriei formative este următoarea:DF: 12,55%, DD: 20,92%, DS: 56,90%, DC: 9,62%.Ponderea disciplinelor din punct de vedere al opționalității este:D Obligatorii: 94,37%, D Opționale: 5,63%.Constatăm că ponderea disciplinelor se încadrează în standardele specifice.-Anexa_21_Planuri_de_învățământ-Anexa suplimentară –Plan de învățământ revizuit/completat –Anexă suplimentară 2-Anexa_22_Fișe_Disciplin-Anexa suplimentară – Fișe disciplină reformulate/completate –Anexă suplimentară 3-Anexa 1 – FV TEM 58 Studiul dosarului de autoevaluare dar și discuția (fața în față) comisiei de evaluare cu reprezentanții programului au relevat unele deficiențe ale fișelor de disciplină pe care reprezentanții programului le-au acceptat și s-au angajat să le remedieze. În cea

		<p>mai mare parte, deficiențele au fost remediate. - Anexa_22_Fișe_Disciplin-Anexa suplimentară –Fișe disciplină refacute –Anexă suplimentară 3-Anexă suplimentară –Plan de învățământ revizuit/completat –Anexă suplimentară 2</p> <p>Aspecte pozitive ale programului de studii evaluat:</p> <p>-Sălile de predare/ seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților aplicative, practice. Fiecare sală dispune de videoproiector, laptopuri, table interactive și conexiune la internet. Sălile de predare/ seminar dispun de cele mai noi generații de echipamente tehnice pentru predare și comunicare (table interactive, sisteme audio-video cu ecrane suficient de mari, interconectate cu sisteme similare din mai multe laboratoare etc; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților aplicative.-UMF CV dispune de o tipografie care permite multiplicarea materialelor didactice (cursuri, lucrări practice, monografii etc). -UMF Craiova dispune de o Editură Medicală Universitară, proprie, înființată în anul 1999, după organizarea Universității de Medicină și Farmacie Craiova, în cadrul Fundatiei „MEDICINA”. -Raportul cadre didactice / studenți, calculatluând în consideraretoatecadreledidacticeale programului AMG (cadrele didactice titulare în instituția de învățământ superior și cadrele didactice asociate, respectiv 91) și capacitatea de școlarizare în vigoare (125), este 1/5,5</p> <p>Aspecte negative ale programului de studii evaluat:</p> <p>-La programul de studiu AMG, din 40 posturi, 8,65 sunt ocupate de conferențieri și profesori universitari, 21,62% (față de cerința prevăzută în standardele ARACIS, 25%).</p> <p>-Există titulari de disciplină care predau la programul de studii Asistență medicală generalăși care nu au elaborat în ultimii 5 ani cursuri/lucrări practice (Disciplinele: Anatomieși Nursing clinic boli infectioase).</p> <p>-În planul de învățământ, ponderea disciplinelor din punct de vedere al categoriei formative și cea din punct de vedere al opționalității (calculate inițial incorect, prin raportare la numărul de discipline și nula numărul de ore, dar corectată ulterior ca modalitate de calcul) nu corespund standardelor specifice. În propunerea de plan de învățământ pentru anul universitar 2021-2022, asumată de instituție, aceste deficiențe au fost corectate.</p> <p>-Au fost semnalate unele deficiențe ale fișelor de disciplină pe care reprezentanții programului le-au acceptat și s-au angajat săle remedieze. În mare parte, deficiențele au fost remediate.</p> <p>Recomandări pentru programul de studii evaluat:</p> <p>1.evaluarea periodică a concordanței obiectivelor programului de studii AMG cu conținutul disciplinelor și cu modelele europene;</p> <p>2.continuarea monitorizării permanente a satisfacției studenților și absolvenților programului AMG;</p>
--	--	---

		<p>3.continuarea monitorizării permanente a angajabilității absolvenților pe piața muncii;</p> <p>4.se va respecta dimensionarea formațiunilor de studii (a grupelor), conform noilor standarde specifice ale C12 (maximum 10 studenți/grupă la toate discipline cu stagiul clinic -cele care presupun interacțiunea directă cu pacientul și maximum 15 studenți/grupă la disciplinele fără stagiul clinic);</p> <p>5.achiziționarea de material didactic de ultimă generație –mulaje, manechine etc. (manechin adult cateterizare,simulatoare proceduri: injectii im, iv, simulator măsurare tensiune arterială, manechin îngrijire stomatologică;</p> <p>6.completarea și diversificarea dotărilor bazei materiale de specialitate cu echipamente și tehnici de moderne la care studenții să aibă acces în timpul pregătirii practice de specialitate;</p> <p>7.o mai mare implicare a studenților în activități/proiecte de cercetare ar completa pregătirea de specialitate a absolvenților;</p> <p>8.completarea și diversificarea fondului de carte cu lucrări de specialitate de dată recentăși actualizarea permanentă a surselor de informare pentru studenții programului de licență AMG;</p> <p>9.suporturile de curs, caietele de lucrări practice, alte materiale didactice vor fi reformulate/ completate conform recomandărilor comisiei de evaluare și a noului plan de învățământ; acoperirea necesităților de fond de carte (pentru toți studenții și pentru toate titlurile existente în bibliotecă) se poate face în format fizic sau electronic;</p> <p>10.în vederea respectării principiului confidențialității și protecției datelor cu caracter personal, publicarea transparentă a rezultatelor admiterii dar fără a include în liste numele și prenumele candidaților (doar pe baza codului/legitimației de concurs); recomandarea, valabilă și pentru publicarea notelor studenților (se poate utiliza numărul matricol);</p> <p>11.completarea anuală/prelungirea abonamentelor la publicații, reviste și periodice românești și internaționale și acces on-line la platformele de date naționale și internaționale, în special în domeniul nursing-ului;</p> <p>12.identificarea cu prioritate a unor soluții pentru ca disciplinele de specialitate (Nursing) să fie predate, în majoritate, de absolvenți ai programului AMG; încurajarea absolvenților programului de studii AMG să devină (după parcurgerea masteratului și a doctoratului) cadre didactice universitare la disciplina Nursing;</p> <p>13.creșterea numărului de conferențieri și profesori universitari care predau la programul de studii AMG;</p> <p>14.creșterea numărului de cursuri, manuale de laborator, protocoale de aplicații practice etc. pentru a acoperi integral problematica disciplinelor din planul de învățământ, cu accent pe disciplinele de specialitate;</p> <p>15.actualizarea periodică a materialelor didactice de către cadrele didactice titulare și reeditarea cursurilor/manualelor de lucrări practice, maximum la 5 ani;elaborarea de suporturi de curs/îndrumătoare specifice programului de studii AMG corelate cu noul conținut curricular, actualizat în concordanță cu noile</p>
--	--	--

		<p>referințe bibliografice dar și cu modificările/completările noilor fișe de disciplină;</p> <p>16.pentru asistenții universitari fără pregătire pedagogică atestată, este necesară înscrierea în cel mai scurt timp la astfel de module de pregătire sau finalizarea celor în curs;</p> <p>17.deși planul de învățământ este adaptat competențelor necesare absolventului de AMG, se recomandă actualizarea conținutului curricular, prin introducerea de noi teme și de noi discipline opționale și facultative;</p> <p>18.noul plan de învățământ, valabil începând cu anul universitar 2021-2022 trebuie transmis la ARACIS în forma oficială, semnată (aprobată de Senatul universitar);</p> <p>19.noul plan de învățământ trebuie să fie valabil cel puțin pentru toate promoțiile dintre două evaluări ARACIS;noul plan de învățământ va fi însoțit de alte documente care necesită revizuire/completări, în conformitate cu acesta (Anexa 3 la FV, Fișele de disciplină etc.);</p> <p>20.evitatea suprapunerilor de conținut curricular, prin înființarea de echipe multidisciplinare alcătuite din cadrele didactice ale disciplinelor cu profil asemănător;</p> <p>21.reformularea/corectarea fișelor de disciplină, în conformitate cu recomandările comisiei de evaluare și cu prevederile planului de învățământ revizuit/completat;reevaluarea conținutului unor fișe de disciplină, cu armonizarea temelor abordate în corelație cu denumirea disciplinei (ex. Fiziologie normală și patologică devine Fiziologie. Fiziopatologie);</p> <p>22.completarea bibliografiei obligatorii cu surse bibliografice mai numeroase și cât mai recente;</p> <p>23.instituția să încurajeze și să susțină participarea cadrelor didactice la programe de perfecționare în domeniul educației medicale centrate pe tehnici de predare moderne; abordarea în viitor și a unor tehnici de predare moderne centrate pe student care, prin aplicare standardizată, și-au dovedit eficacitatea în programele de studiu cu profil medico-farmaceutic, dezvoltând spiritul pe echipă, gândirea critică și capacitatea de adaptare la situații concrete/reale, precum și studiul individual (Problem Based Learning, Case Based Learning, Team Based Learning);</p> <p>24.reducerea numărului de ore pe săptămână la maximum 29 (ca o medie pe tot ciclul de studii), conform noilor standarde ARACIS;</p> <p>25.introducerea în oferta educațională a disciplinelor facultative;</p> <p>26.detalierea tematicii și modului de organizare/rotație a stagiilor din anii I-IV, în cadrul fișelor de disciplină aferente, precum și competențele/nivelul de pregătire ale/al tutorilor de practică. Conform noilor standarde specifice C12, vor fi respectate următoarele cerințe: -practica de specialitate cuprinde minimum 1300 de ore/4 ani de instruire practică sub formă de practică de specialitate și gărzi, dintre care minimum 640 (160/an) de ore de practică de specialitate de vară;-în maximum doi ani de la intrarea în vigoare a noilor standarde specifice C12, instituțiile de învățământ superior vor introduce în planurile de învățământ, în ultimul semestru al programului de studii,stagiul</p>
--	--	---

		<p>profesional(activitate practică desfășurată comasat cu o durată de minimum 160 ore);-stagiile de practică de specialitate de vară se completează cu stagii de practică și gărzi derulate pe parcursul anului universitar, a căror tematică va fi corelată cu disciplinele studiate în anul respectiv și cu stagiul profesional;-pentrugărzi, stagii de practică desfășurate în timpul semestrelor, stagii de practică de specialitate care se desfășoară comasat în perioada verii și stagiul profesional, vor fi nominalizați tutori de practică–cadre didactice ale programului de studii la discipline clinice de specialitateși asistenți medicalicu studii superioareavând o vechimedeminimum5ani în domeniul asistenței medicale;-stagiile de practicăde specialitate de vară se vor derula în fiecare an de studii și vor conține în tematică subiecte corelate cu disciplinele studiate în anul respectiv;</p> <p>27.având în vedere importanța pregătirii practice a absolvenților programului AMG, se va introduce o probă practică obligatorie la examenul de finalizare a studiilor (cerință prevăzută în noile Standarde specifice C12);</p> <p>28.respectarea procedurii de promovarea studentului într-un an de studii înaltul, în funcție de creditele de studii (ECTS) acumulate, care prevede minimum 45 de credite din 60 și care nu permite mai mult de 15 credite restante acumulate în cel mult ultimii doi ani de studii;</p> <p>29.multiplicarea metodelor și tehnicilor de colectare a informațiilor referitoare la inserția absolvenților AMG pe piața muncii;</p> <p>30.propunerea de noi programe de masterat în domeniu, cu un plan de învățământ adaptat și absolvenților de AMG;</p> <p>31.încurajarea cadrelor didactice și a studenților de la programul AMG în alegerea unor teme de cercetare care să constituie obiectul unor proiecte/granturi de cercetare științifică în vederea depunerii acestora în competiții interne și internaționale;</p> <p>32.extinderea colaborărilor de tip public-privat în domeniu, în vederea extinderii resurselor logistice pentru desfășurarea activității de cercetare;</p> <p>33.atragerea de fonduri suplimentare prin depunerea de proiecte și granturi de cercetare la competiții interne și internaționale;</p> <p>34.aplicarea unei politici de recrutare de resurse umane pentru programul AMG și din rândul doctoranzilor, cu implicarea acestora în activitatea de cercetare specifică domeniului;</p> <p>35.extinderea parteneriatelor pentru mobilități naționale și internaționale pentru toate programele de studii din cadrul instituției (parteneriate dedicate programului);</p> <p>36.monitorizarea permanentă a conținutului programului de studii AMG (cursuri, lucrări practice, stagii de vară etc.), a fișelor de disciplină, materialelor didactice, actualizarea permanentă a acestora în concordanță cu evoluțiile științifice naționale și internaționale, precum și cu noile cerințe ale standardelor ARACIS.</p>
MEDICINĂ DENTARĂ	Menținerea	Nu există cerințe normative obligatorii parțial îndeplinite sau total

(DSUM) Restaurări protetice cu sprjin implantar	acreditării	<p>neîndeplinite.</p> <p>Aspecte pozitive ale programului de studii evaluat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Înalta calificare a personalului didactic , dovedită prin lista lucrărilor științifice și activitatea de cercetare; 2. Nivel ridicat al bazei materiale, atât din punct de vedere al spațiilor , cât și din punct de vedere al calității aparaturii și al gradului de noutate pe piața produselor stomatologice de specialitate; 3. Preocupare constantă pentru menținerea unei baze materiale mereu în pas cu exigențele actuale ale tehnicii. 4. Accesul facil al studenților prin platforma dedicată (student.UMFC.ro) la totalitatea materialelor didactice necesare acoperirii întregului program de master, dar și accesul la resursele electronice de informare- documentare (baze de date / platforme full text și baze de date bibliografice și bibliometrice) <p>Aspecte negative ale programului de studii evaluat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Provocările, inevitabile generate de contextul pandemic global, de natură a pune la încercare organizarea activității cu specific practic, necesară dobândirii abilităților stipulate în fișele disciplinelor. 2. Necesitatea adaptării orarului la programul profesional al masteranzilor, având în vedere că o parte din aceștia sunt angajați în momentul înscrierii la programul de master. 3. Planul de învățământ inițial a fost supraîncărcat pentru un singur an de studiu, volumul activităților didactice directe, față în față însumând un număr de 29 ore, față de 10 – 16 ore săptămânal, cât este prevăzut în standardele ARACIS pentru studiile universitare de masterat. 4. Planul de învățământ inițial totalizează un număr de 812 ore de pregătire, încadrându-se în standardele prevăzute pentru un program de master de 2 ani (4 semestre), cu 120 ECTS . 5. În planul de învățământ inițial nu este prevăzută practica de specialitate și, de asemenea, nu este alocat un număr de 56 ore pentru elaborarea lucrării de disertație și nu este prevăzută acordarea a 10 ECTS pentru promovarea lucrării de disertație <p>Recomandări pentru programul de studii evaluat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Decongestionarea planului de învățământ prin extinderea programului de master, respectiv a planului de învățământ existent la 2 ani de studiu (4 semestre), cu 120 ECTS. Universitatea a ținut cont de recomandare și a elaborat planul de învățământ programului de master RPSI pe doi ani de studiu, cu 120 ECTS (Anexa suplimentară Plan invatamant RPSI refacut) 2. Cuprinderea în planul de învățământ a practicii de specialitatea. 3. Cuprinderea în planul de învățământ a celor 10 ECTS alocate pentru promovarea lucrării de disertație, respectiv a minimum 56 ore pentru elaborarea lucrării de disertație. Universitatea a ținut cont de recomandare și a elaborat planul de învățământ programului de master RPSI pe doi ani de studiu, cu
---	-------------	--

		<p>includerea de ore (28 ore în loc de minimum 56) pentru elaborarea lucrării de disertație, respectiv au fost alocate 10 ECTS pentru promovarea lucrării de disertație (Anexa suplimentară Plan invatamant RPSI refacut)</p> <p>4. Pentru a permite continuarea studiilor în ciclul al treilea de studii universitare (doctorat) și studenților/absolvenților care provin de la programul de studii de licență Tehnică Dentară (180 ECTS), recomandam extinderea programului de master RPSI pe doi ani de studiu, cu 120 ECTS.</p> <p>Universitatea a ținut cont de recomandare și a elaborat planul de învățământ programului de master RPSI pe doi ani de studiu, cu 120 ECTS (Anexa suplimentară Plan invatamant RPSI refacut)</p>
--	--	--

V. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

V.1 CONCLUZII

Analiza SWOT cu privire la funcționarea UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN CRAIOVA relevă următoarele aspecte:

Puncte tari

1. Universitatea dispune de o conducere și o administrație performante, constituite în echipe tinere, care prin aplicarea unui management modern, adaptat noii viziuni internaționale privind pregătirea personalului medical, reușesc să pună în valoare, în condițiile unei eficiențe ridicate, resursele umane și materiale;
2. Universitatea dispune de cadre didactice cu experiență practică în domeniile programelor de studii promovate în cadrul facultăților; întreg personalul UMFC dă dovadă de devotament față de instituție și manifestă un accentuat spirit de echipă;
3. Programele de studii beneficiază de un raport favorabil cadre didactice/studenti;
4. Cadrele didactice din universitate manifestă o preocupare constantă pentru îmbunătățirea actului didactic și pentru generarea unor medii de învățare bazate pe resursele noilor tehnologii (e-mail, e-Learning, flipchart, videoproiector, aparatură audio-video etc.) disponibile în spațiile destinate procesului didactic. Utilizarea platformei e-Learning care funcționează la nivelul universității a condus la dezvoltarea relației de parteneriat dintre cadrul didactic și studenți;
5. Disponibilitatea cadrelor didactice privind efectuarea lucrărilor practice și a activităților de cercetare științifică în sistem față-în-față, chiar și în condițiile pandemiei;
6. Baza materială se remarcă, din punct de vedere al calității aparaturii cât și din punct de vedere al gradului de noutate corelat cu piața produselor medicale de specialitate;
7. Conducerea universității este preocupată permanent de modernizarea bazei materiale;
8. Inserția absolvenților pe piața muncii în procent considerabil și interesul absolvenților pentru parcurgerea programelor de pregătire de masterat și doctorat;

9. UMFC dispune de 86 de conducători de doctorat în domeniile: Medicină, Medicină dentară și Farmacie;
10. Facilitarea accesului studenților la totalitatea materialelor didactice, prin platforma dedicată (student.UMFC.ro), dar și accesul la resursele electronice de informare-documentare (baze de date / platforme full text și baze de date bibliografice și bibliometrice).
11. Implementarea unui sistem informatic modern, funcțional, care asigură comunicarea eficientă la nivel academic și managerial;
12. Prestigiul UMFC în calitate de membru instituțional al AMEE (Association of Medical Education in Europe), AMSE (Asociation of Medical Schools in Europe), AUF (Asociația Universităților Francofone) sau WFME (World Federation of Medical Education);
13. Creșterea semnificativă a numărului de articole indexate ISI Web of Science;
14. În UMFC ocuparea tuturor posturilor de titular se face prin concursuri publice pe posturi vacante, cu respectarea cu strictețe a condițiilor minime de promovare;
15. Creșterea numărului de laboratoare de diagnostic și tratament care efectuează prestări servicii medicale către populație, UMFC fiind prima universitate care a încheiat contract de finanțare cu Casa de Asigurări de Sănătate.

Puncte slabe

1. Domeniul de doctorat Farmacie are un număr relativ redus de conducători de doctorat;
2. Numărul relativ mic al centrelor de cercetare acreditate datorită lipsei de inițiativă a unor colective de cercetare;
3. Existența unor discrepanțe evidente între rezultatele științifice ale diverselor colective din cadrul UMFC;
4. Pierderea atractivității programul de studii Moașe, cu durata studiilor de 4 ani, ca urmare a neactualizării încadrării acestei meserii în normativele Ministerului Sănătății;
5. Lipsa unei structuri executive (de tipul Serviciul Asigurarea Calității) în cadrul sistemului de asigurare a calității.

Oportunități

1. Recunoașterea diplomelor universitare eliberate în spațiul european și asigurarea liberei circulații a profesiilor de medic, medic dentist, farmacist, asistent medical și moașă;
2. Interesul ridicat din partea absolvenților cu privire la parcurgerea programelor de masterat și doctorat;
3. Participarea la programe de cercetare cu finanțare nerambursabilă;
4. Rata ridicată de absorbție pe piața muncii sau în programele de continuare a studiilor;
5. Concurența ridicată la concursul de admitere, cu o medie situată între 3 și 4 candidați/loc;
6. Utilizarea la potențial maxim a noului Centru pilot de simulare pentru dobândirea abilităților clinice de către studenții și cursanții universității și cooptarea partenerilor tradiționali în armonizarea programelor educaționale și analitice cu cele ale instituțiilor

academice medicale europene în vederea creșterii compatibilității și eficientizarea mobilităților naționale și internaționale a membrilor comunității academice, dar și efectuarea demersurilor pentru construirea și dotarea unui Centru de simulare de dimensiuni crescute.

7. Existența unui corp profesoral cu media de vârstă scăzută și posibilități de dezvoltare profesională a acestuia.

Amenințări

1. Impunerea unor restricții/măsuri speciale în condițiile manifestării pandemiei;
2. Nivelul ridicat de părăsire a sistemului de către absolvenți (de cele mai multe ori merituoși), aceștia fiind atrași de nevoia de personal calificat în domeniu și de nivelul de retribuire, în țările UE;
3. Lipsa interesului absolvenților UMFC pentru o carieră universitară (datorită, în principal, discrepanței dintre pachetele salariale dintre sistemul de învățământ și cel al serviciilor de sănătate);
4. Ponderea scăzută a medicilor rezidenți care se pregătesc în specializarea dorită, de multe ori mulțumindu-se cu specializarea obținută prin procedeu de alegere în ordinea descrescătoare a punctajului de la concursul de admitere.

V.2 RECOMANDĂRI

Pe baza celor constatate de echipa de evaluare instituțională și prezentate în prezentul raport, se apreciază că UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN CRAIOVA este o instituție de învățământ superior capabilă să ofere încredere ridicată cu privire la calitatea educației și a cercetării științifice.

În urma procesului de evaluare externă la nivelul universității și a programelor de studii, echipa de evaluare formulează următoarele recomandări:

- urgentarea finalizării acțiunii de actualizare a site-ului oficial UMFC pentru eficientizarea utilizării acestuia;
- se va promova existența, precum și obiectivele/activitățile CCOP-UMFC, în rândul studenților UMFC, astfel încât majoritatea acestora să cunoască serviciile și oportunitățile oferite de CCOP-UMFC;
- facilitarea desfășurării lucrărilor practice ale studenților în cadrul Centrului de Simulare pentru dezvoltarea abilităților practice ale studenților;
- solicitarea unui certificat de limbă engleză la înscrierea candidaților pentru postul de cadru didactic la programul de studiu Medicină în limba engleză;
- promovarea, în rândul studenților, a activităților cercurilor științifice și atragerea acestora în cadrul colectivelor de cercetare;
- înființarea unei organizații de tip ALUMNI;
- implementarea unui sistem propriu pentru urmărirea permanentă a carierei absolvenților UMFC;
- extinderea spațiilor din spitale destinate vestiarelor pentru studenți, eventual prin achiziția de containere cu această destinație;

- acordarea burselor de merit și de performanță ale studenților pe toată perioada anului;
- redistribuirea locurilor finanțate de la buget, pentru fiecare program de studii, în urma ierarhizării anuale a studenților;
- chestionarea periodică a studenților în privința satisfacției asupra procesului educațional, serviciilor de cazare, cantină, secretariat, infrastructură;
- includerea în Raportul CEAC a unor informații consistente și relevante privind starea universității, astfel încât acestea să poată fundamenta strategia de dezvoltare a UMFC;
- asigurarea unui acces mai facil la Rapoartele CEAC pe pagina web a universității;
- înființarea unui compartiment specializat de asigurare a calității care să asigure aplicarea politicilor și strategiilor dezvoltate de CEAC;
- completarea componenței comisiei CEAC cu reprezentanți ai angajatorilor;
- derularea de studii de benchmarking în domeniul asigurării calității;
- creșterea numărului centrelor de cercetare acreditate;
- implicarea întregului personal didactic al UMFC în activitățile de cercetare științifică.

VI. PROPUNERE CALIFICATIV

În urma vizitei din perioada 29.06.2021 – 02.07.2021, Comisia de evaluare instituțională externă a UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN CRAIOVA, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, avându-se în vedere modul în care universitatea a rezolvat recomandările Comisiei ARACIS de la evaluarea anterioară, concluzionează că instituția de învățământ superior îndeplinește cerințele normative obligatorii și standardele și indicatorii de performanță conform Metodologiei ARACIS și, în acest temei, creează condiții pentru asigurarea calității activităților academice: didactică și de cercetare din universitate.

Prin urmare, Comisia de evaluare instituțională externă propune acordarea calificativului **GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT** Universității UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN CRAIOVA, în ceea ce privește modul de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

Directorul misiunii de evaluare,
Prof. univ. dr. Radu OPREAN

Coordonatorul echipei de experți evaluatori,
Prof.univ.dr.ing. Marius Gabriel PETRESCU

București, 20 iulie 2021