



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA***

*Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR***

RAPORTUL DE EVALUARE EXTERNĂ
INSTITUȚIONALĂ
AL STUDENȚILOR PENTRU
ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
CONSTANȚA

Perioada vizitei: 03-04 și 07-08.12.2020

Studenți evaluatori

Andrei Stan, delegat ANOSR

Antonia Pătrașcu, delegat UNSR



Cuprins

- I. Preambul
- II. Metode folosite
- III. Analiza indicatorilor de performanță ARACIS
- IV. Analiza SWOT
- V. Recomandări
- VI. Considerații finale
- VII. Anexe

I. PREAMBUL

Raportul a fost întocmit în urma vizitei de evaluare instituțională a Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” Constanța, care a avut loc în perioada 3-4 și 7-8 decembrie 2020. Baza raportului este constituită de prevederile „Metodologiei de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurarea Calității în Învățământul Superior”.

Conținutul raportului a fost realizat în baza informațiilor primite în timpul vizitei de evaluare instituțională, a raportului de autoevaluare și a informațiilor publice.

Ne dorim ca acest raport să reprezinte un mecanism folosit de ANMB în vederea îmbunătățirii calității educației și a proceselor administrative din universitate, prin prisma observațiilor și a recomandărilor făcute din perspectiva studenților.

La redactarea prezentului raport au luat parte Andrei STAN – student evaluator delegat ANOSR și Antonia PĂTRAȘCU – student evaluator delegat UNSR.

Ultima evaluare instituțională a Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” Constanța s-a efectuat în anul 2015, iar rapoartele finale pot fi consultate la următorul link: https://www.aracis.ro/ev_institutionala/academia-navala-mircea-cel-batran-din-constant-2015/.

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” (ANMB) din Constanța este o instituție publică de învățământ superior politehnic, în coordonarea Ministerului Apărării Naționale (M.Ap.N), acreditată, cu personalitate juridică, care funcționează în baza Constituției României, a Legii Educației Naționale nr.1/2011 (LEN) și a prevederilor legale specifice învățământului superior militar și civil, cu respectarea Declarației Universale a Drepturilor Omului.

ANMB este exponentul de seamă al învățământului românesc de marină, în cei 148 ani de la înființare suferind o serie de modificări, însă după Revoluția din decembrie 1989, Institutul de Marină "Mircea cel Bătrân" a fost reorganizat prin Hotărârile de Guvern nr. 406 din 23 aprilie și nr. 551 din 17 mai 1990, cu denumirea de Academia Navală „Mircea cel Bătrân” instituție militară de învățământ superior, formă în care se găsește și astăzi.

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” are în prezent un număr de 1915 studenți înmatriculați (1535 licență/380 masterat), deținând în componența sa două facultăți:

- ❖ Facultatea de Inginerie Marină;
- ❖ Facultatea de Navigație și Management Naval.

Acestea cuprind cinci programe de studii universitare de licență și șase programe de masterat.

II. METODE UTILIZATE

Pentru redactarea prezentului raport de evaluare instituțională au fost utilizate următoarele metode:

- Analiza Raportului de autoevaluare a universității și anexele acestuia;
- Analiza Raportului de autoevaluare redactat de studenții instituției;
- Analiza documentelor, a datelor și a informațiilor disponibile pe site-ul instituției, în format electronic disponibile la adresa <https://www.anmb.ro/> ;
- Întâlniri cu studenții, absolvenții și angajatorii, în mediul online, în data de 7 decembrie 2020;
- Întâlniri cu reprezentanții studenților în organisme de conducere și reprezentanții asociațiilor studențești, atât în mediul online, cât și în cadrul vizitei din data de 4 decembrie 2020;
- Întâlnire cu Conducerea Universității, atât în mediul online, cât și în cadrul vizitei din data de 4 decembrie 2020;
- Întâlnire cu Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, în mediul online, în data de 7 decembrie 2020;
- Întâlnire cu Comisia de Etică în data de 7 decembrie 2020;
- Consultarea documentelor cerute și puse la dispoziție de către Universitate;
- Vizita în imobile din patrimoniul instituției în cadrul vizitei din data de 4 decembrie 2020:
 - săli de curs și seminar;
 - amfiteatru;
 - laboratoare;
 - complexul de simulatoare (cele 4 module);
 - săli de lectură destinate studenților;
 - căminele studențești;
 - baza sportivă;
 - cantina academiei;
 - biblioteca universitară „Comandor Eugeniu Botez”;
 - bazin de înot de dimensiune olimpică;
 - poligonul de vitalitate;
 - nava școală Mircea;
 - centrul de pregătire marinărească și sporturi nautice Palazu Mare.
- Distribuirea unui chestionar anonim online elaborat în Google Forms în rândul studenților academiei prezenți la discuția din mediul online din data de 7 decembrie 2020 – acest chestionar a fost completat de 56 de studenți, în următoarele procente :
 - Anul de studiu: anul I- 2 studenți (3,6%) , anul II- 13 studenți (23,2%), anul III- 12 studenți (21,4%), anul IV- 14 studenți (25%), master- 15 studenți (26,8%);
 - Categorie: militară- 20 studenți (35,7%), civilă- 36 (64,3%).

III. Analiza indicatorilor de performanță

ARACIS

Domeniul A: Capacitate instituțională

CRITERIUL A.1. – STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE

S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

IP.A.1.1.1. Misiune și obiective

Misiunea ANMB este centrată pe două direcții: cea didactică și cea de cercetare, conform Cartei universitare din 23 octombrie 2013 (disponibilă la adresa: [1 Carta Universitara.pdf \(anmb.ro\)](#)):

- ✓ Formare inițială și continuă la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, cu accent pe inserția profesională a individului, pentru satisfacerea nevoii de competență a beneficiarilor și a mediului economic din domeniul maritim, naval și portuar;
- ✓ Cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor ingineresti, prin asigurarea, valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora.

Planul Managerial al Rectorului 2016-2020 (disponibil la adresa: [ProgramManagerial Rector.pdf \(anmb.ro\)](#)) vine în completarea Cartei Universitare, acestea punând în evidență faptul că întreaga activitate desfășurată trebuie să se încadreze pentru realizarea obiectivelor strategice formulate.

Prin Carta Universitară, ANMB și-a asumat o misiune și un set de obiective care însă nu se vor putea dezvolta pe o bază durabilă fără însușirea unor valori fundamentale pe care trebuie să le onoreze și să le promoveze permanent, cum ar fi **abordarea constructivă și spiritul critic, creativitatea, tradiția și respectul**.

Academia își îndeplinește misiunea prin realizarea următoarelor obiective:

a. Compatibilizarea permanentă a învățământului cu orientările naționale și euro-atlantice și adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței forței de muncă și ale beneficiarilor.

b. Dezvoltarea activității de cercetare științifică și orientarea ei spre problemele militare, economice, sociale și culturale actuale.

c. Menținerea unui sistem de management al calității în vederea asigurării calității activității didactice la nivelul standardelor naționale și internaționale.

d. Întărirea încrederii partenerilor interni și externi în Academie și creșterea vizibilității prin încheierea de acorduri, parteneriate, consorții de cercetare, cu parteneri naționali sau internaționali, inclusiv prin participarea membrilor comunității universitare la programe de dezvoltare, cercetare, inovare și manifestări științifice naționale și internaționale.

e. Protejarea patrimoniului, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de învățământ, cercetare științifică și microproducție.

f. Dezvoltarea continuă a sistemului informatic conectat la baze de date, rețelele naționale și internaționale, care să asigure satisfacerea cerințelor integrării în societatea informațională și nevoia de informare științifică a membrilor comunității academice.

g. Continuarea dezvoltării, modernizării și informatizării bibliotecii și a întregii baze informaționale a Academiei și conectarea acestora la surse de informare reprezentative la nivel național și internațional.

h. Sprijinirea și coordonarea Asociației sportive universitare „Academia Navală”.

i. Conferirea de titluri, ordine și medalii prevăzute în sistemul național de diplome universitare și postuniversitare. Academia încununează contribuția unor personalități din țară și din străinătate la viața științifică și culturală a lumii contemporane prin conferirea titlurilor de Doctor Honoris Causa, Profesor onorific și Senator de onoare și onorează activitățile de excepție ale profesorilor pensionari sau pensionabili cu titlul de Profesor Emeritus.

Principalele obiective asumate în Planul strategic de dezvoltare instituțională (disponibil la adresa: [PlanStrategicANMB 2014-2020.pdf](#)) sunt: **internaționalizarea, educația și învățarea, cercetarea științifică și inovarea, leadership și resurse.**

Obiectivele educaționale sunt legate de formarea de competențe specifice pentru studenți prin promovarea învățământului centrat pe student. Această abordare este o prioritate pentru Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, luându-se în considerare dezvoltarea personalității și a responsabilității studenților.

Recomandări:

1. *Regulamentele și metodologiile ANMB să fie analizate și revizuite periodic pentru a asigura conformitatea cu legislația în continuă schimbare și nevoile studenților.*
2. *Întocmirea unei noi Carte universitare (cea în vigoare este elaborată și aprobată în anul 2013).*

IP.A.1.1.2. Integritate academică

ANMB a înființat, conform prevederilor art. 306 din LEN, o Comisie de etică și deontologie profesională (Comisia de etică universitară), care este o structură deliberativă, fără personalitate juridică, independentă în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, care coordonează și controlează aplicarea normelor prevăzute în Codul de etică și deontologie profesională universitară, conform Regulamentului propriu de funcționare.

Membrii comisiei au fost numiți la propunerea Consiliului de Administrație, avizați de Senatul universitar și aprobați de Rector, în conformitate cu prevederile legale. Aceștia nu dețin o altă funcție de conducere în ANMB supusă regimului incompatibilităților. Atribuțiile Comisiei de Etică sunt clar exprimate în Carta Universitară și pe site-ul ANMB unde se regăsesc: [Comisia de etica universitara](#) (componenta), [Codul de etica si deontologie profesionala, universitara](#), [Regulamentul Comisiei de etica ANMB](#) și Rapoartele Comisiei de etica a Academiei Navale "Mircea cel Bătrân" (toate acestea disponibile la adresa [Despre ANMB](#)).

Codul de etică și deontologie profesională universitară funcționează ca un contract moral între studenți, masteranzi, profesori, instructori, ofițeri, comandanți de subunități, structurile de comandă, personalul administrativ și comunitate în ansamblul său, contribuie la coeziunea instituției, întărirea relațiilor de încredere, atașament și responsabilitate, la formarea unui climat universitar bazat pe cooperare și competiție, după reguli corecte, la evaluarea transparentă și principială a meritelor fiecărui actor (participant) și creșterea prestigiului acestei instituții de tradiție.

Codul protejează membrii comunității față de comportamentele arbitrare și abuzive, de la fiecare membru așteptându-se, dar nu imperativ, semnalarea și informarea structurilor abilitate privind orice formă de încălcare a codului, la care au fost martori, de care știu sau au suportat-o.

Sesizările primite de Comisia de etică sunt analizate și dezbătute, concluziile fiind prezentate Senatului ANMB. Totodată, Comisia de etică elaborează rapoarte anuale avizate de către Senatul Universității. Rapoartele au un caracter de informare publică prin Consiliul de Administrație, Consiliile

facultăților, Consiliile departamentelor și pe site-ul ANMB (disponibile la adresa [Despre ANMB](#)). Abaterile de la Codul de etică și deontologie profesională universitară sunt înregistrate și stau la baza luării unor măsuri de prevenire și eliminare a unor astfel de abateri.

În ultimii 5 ani problemele sesizate în cadrul Comisiei de Etică au fost soluționate, astfel:

- ✚ În anul universitar 2015-2016 nu au fost dezbătute cazuri;
- ✚ În anul universitar 2016-2017 au fost dezbătute un număr de 27 cazuri, acestea fiind soluționate integral;
- ✚ În anul universitar 2017-2018 a fost dezbătut un singur caz, acesta fiind soluționat;
- ✚ În anul universitar 2018-2019 au fost dezbătute un număr de 2 cazuri, acestea fiind soluționate;
- ✚ În anul universitar 2019-2020 nu au fost dezbătute cazuri.

De asemenea, Academia Navală „Mircea cel Bătrân” dispune începând cu anul universitar 2016-2017 de un soft antiplagiat care este utilizat pentru identificarea gradului de similitudine a lucrărilor științifice, care sunt publicate în Buletinul Științific, iar începând cu anul universitar 2018-2019 academia a implementat un sistem propriu antiplagiat, disponibil atât cadrelor didactice, cât și studenților, pentru identificarea gradului de similitudine a conținutului referatelor, lucrărilor științifice, lucrărilor de diplomă sau disertație. Toți studenții au acest soft propriu integrat în cadrul platformei e-Learning (www.adl.anmb.ro).

De asemenea începând cu anul universitar 2018-2019, în cadrul studiilor universitare de licență și masterat a fost introdusă disciplina cu caracter obligatoriu Etică și integritate academică.

Puncte tari:

1. *Studenții au acces gratuit oricând la soft-ul antiplagiat, fiind introdus în cadrul ADL pentru fiecare utilizator.*

IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” deține practici de auditare a SMC (Sistemului de management al calității) cu privire la principalele domenii ale activității universitare, în condiții de transparență publică. Activitatea de audit se realizează în conformitate cu standardul ISO 9001:2015.

Auditul se realizează cu ajutorul unui corp de auditori interni format din cadre didactice și experți evaluatori, pe baza unui plan aprobat de CEAC, acesta vizând următoarele compartimente: financiar – contabil, învățământ, cercetare științifică și administrativ.

Responsabilii cu auditul calității sunt stabiliți și aprobați de către rectorul ANMB (disponibil la adresa: https://www.anmb.ro/ro/files/manag_calitatii/ComponentaCAI_.pdf).

ANMB este audiată periodic de Serviciul de Audit Intern al MAPN, Secția teritorială Constanța, a cărei activitate se desfășoară pe baza unui regulament de audit, scopul auditului este unul orientat spre aspecte financiare și se referă la evaluarea acțiunilor asupra efectelor financiare pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului MAPN, sub aspectul respectării ansamblului principiilor regulilor procedurale și metodologice aplicabile, în vederea îmbunătățirii continue a activității. În urma acestui audit, ANMB întocmește un plan de măsuri cu termene și responsabilități de implementare a recomandărilor.

Rapoartele de audit sunt prezentate Raportul anual de evaluare și asigurare al calității în ANMB. De asemenea, rezultatele auditului academic sunt dezbătute în rândul Consiliului de Administrație și Senatului Universitar în baza unui raport anual. Raportul privind starea anuală a Academiei prezintă aceste rapoarte de audit intern (disponibile la adresa: https://www.anmb.ro/ro/files/despre/rapoarte/rapoarte_stare.html).

S.A.1.2. Conducere și administrație

IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” are un sistem de conducere eficient, definit în Cartă, în Capitolul IV – Managementul Universitar.

De asemenea, instituția dispune de un Regulament de organizare și funcționare(https://www.anmb.ro/ro/files/despre/regulamente/1_RegOrgFunctANMB.pdf). În cadrul ANMB, alegerea organismelor de conducere se face conform metodologiei de organizare și desfășurare a constituirii și alegerii structurilor și funcțiilor de conducere academică (disponibilă la adresa [METODOLOGIE DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ALEGERILOR CONDUCERILOR ACADEMICE DIN \(anmb.ro\)](#)).

Conform H.G. nr. 730/2013, organigrama ANMB (disponibilă la adresa: [Diagrama.pdf \(anmb.ro\)](#)) cuprinde două facultăți: Facultatea de Inginerie Marină și Facultatea de Navigație și Management Naval. Ultimele alegeri universitare au fost organizate în anul 2016 pentru funcțiile de decani, directori de departamente și pentru toate structurile colective de conducere: Senatul universitar, Consiliile Facultăților, Consiliile Departamentelor și Consiliul de Administrație. În prezent este în desfășurare procesul de alegeri universitare pentru mandatul 2020-2024.

În conformitate cu metodologia de alegeri se disting următoarele articole:

Art.9. Structurile și funcțiile de conducere la nivel de departamente, facultăți și academie sunt următoarele:

(1) Structuri de conducere:

- a) Senatul universitar și Consiliul de administrație, la nivelul academiei;*
- b) Consiliul Facultății;*
- c) Consiliul Departamentului.*

(2) Funcții de conducere:

- a) Rectorul, prorectorii, directorul general administrativ – la nivelul academiei;*
- b) Decanul, prodecanii – la nivelul facultății;*
- c) Directorul de departament - la nivelul departamentului.*

Art.10. Structurile de conducere ai căror membri se aleg prin vot universal, direct și secret sunt următoarele: a) Senatul universitar și reprezentantul studenților din Consiliul de administrație; b) Consiliul facultății; c) Consiliul departamentului.

Art.11. Funcțiile de conducere universitară se desemnează după cum urmează:

a) Rectorul – desemnat prin concurs organizat de MAPN în conformitate cu OuG nr. 79 / 2020; Rectorul ales a fost confirmat de Ministerul Educației și Cercetării prin ordinul nr. 6095 din 27.11.2020;

- b) Prorectorii – numiți de către rector cu avizul Senatului universitar;*
- c) Decani – prin concurs public organizat de rector;*
- d) Directorul general administrativ – prin concurs public;*
- e) Prodecanii – numiți de către decani;*
- f) Directorii de departament – prin vot.*

Art.17. Durata mandatului structurilor și a ocupării funcțiilor de conducere este de 4 ani pentru cadrele didactice și de 2 ani pentru studenți.

Reprezentanții studenților în structurile colective de conducere sunt aleși prin vot secret, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor conducerilor academice din ANMB, totodată fiind respectată norma de reprezentare a studenților în Consiliile Facultăților, în Senatul Universității, la nivelul altor structuri de conducere conform legii, astfel:

- Consiliul de administrație: 1 student;
- Facultatea de Inginerie Marină: Consiliul facultății 27,27% (3 studenți din 11 persoane) și Senatul universitar 30% (3 studenți din 10 persoane);
- Facultatea de Navigație și Management Naval: Consiliul facultății 27,27% (3 studenți din 11 persoane) și Senatul universitar 33,33% (3 studenți din 9 persoane);
- Reprezentativitatea studenților în Senatul universitar este în proporție de 31,58%;
- Comisia de etică: 2 studenți.
- CEAC: un student desemnat de Asociația studenților din Academia Navală (ASAN).

Conform ART. 60. din Metodologia de alegeri *Desemnarea reprezentanților studenților în Senatul universitar, Consiliul de administrație și Comisia de etică se face prin votul tuturor studenților din facultate, cu cel puțin 7 zile înainte de data alegerilor pentru aceste structuri. Numărul reprezentanților acestora va fi cel puțin egal cu cifra de reprezentare a studenților, conform Anexei 2. Dacă norma de reprezentare este 1, vor fi cel puțin 2 propuneri.*

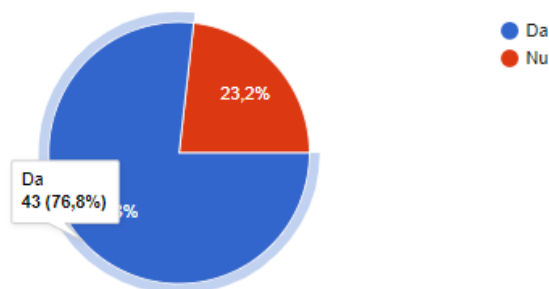
Senatul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” are activitatea reglementată printr-un regulament propriu disponibil la adresa: [Regulamentul Senatului Universitar.pdf \(anmb.ro\)](#) . Conform acestui regulament sunt prezentate comisiile existente în Senatul Universitar astfel: Art.8. (1) *Comisiile permanente ale Senatului sunt: Comisia de management și monitorizarea a calității proceselor, Comisia didactică, Comisia pentru cercetare științifică și relații internaționale, Comisia buget-finanțe, Comisia pentru servicii studențești.*

Hotărârile Senatului ANMB, dar și alte acțiuni decizionale de importanță pentru întreaga comunitate academică se publică în Buletinul Informativ Universitar INFONAV, disponibile pe site-ul ANMB (<http://www.anmb.ro/>), iar comunicarea cu membrii comunității academice se desfășoară informatizat, prin Intranet/Internet și prin intermediul serviciului de poștă electronică staff@anmb.ro. Majoritatea informațiilor de interes public sunt disponibile pe paginile de Internet ale ANMB, existând un serviciu informatizat de informare și comunicare cu publicul și un Birou pentru Relații Publice și Secretariat.

ANMB dispune de un sistem de diseminare a informației foarte eficient prin: INTERNET, INTRANET (rețea internă), INTRAMAN (rețea la nivel MApN).

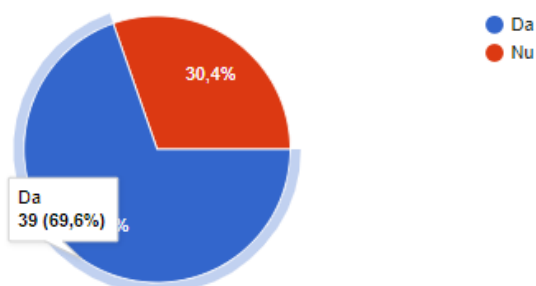
Vă cunoașteți studenții reprezentanți din structurile de conducere ale facultății/ universității?

56 de răspunsuri



Ați participat la alegerile studenților reprezentanți din cadrul facultății?

56 de răspunsuri



Puncte tari:

1. *Studenții reprezentanți au o pondere mai mare decât minimul necesar de 25% în structurile de conducere.*

Puncte slabe:

1. *Implicarea cadrelor didactice în procesul de alegeri ale studenților reprezentanți.*

Recomandări:

1. *Informarea riguroasă a studenților despre importanța reprezentării studentești.*
2. *Asociația studentească/ reprezentanții studenților să desfășoare procesul de alegere a studenților reprezentanți.*
3. *Elaborarea unei metodologii proprii de alegere a studenților reprezentanți, în conformitate cu legislația în vigoare, în care să fie detaliată modalitatea de alegere a studenților din toate pozițiile de reprezentare: Senat Universitar, Consiliul de Administrație, Consiliile Facultăților, Comisia de Etică, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității etc.*
4. *Afișarea pe site-ul ANMB a componenței Consiliilor Facultăților.*

IP.A.1.2.2. Management strategic

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” deține un plan strategic de dezvoltare instituțională pentru perioada 2014-2020, planuri operaționale anuale (acestea conțin acțiuni cu termene fixe și cu caracter permanent) precum și analiza îndeplinirii acestora (disponibile la adresa: [Despre ANMB](#)). Politica de asigurare a calității este parte a managementului strategic, fiind evidențiată în capitolele planului strategic.

Atât planul strategic de dezvoltare instituțională, cât și planurile operaționale sunt construite pe următoarele obiective strategice: internaționalizarea, educația și învățarea, cercetarea științifică și inovarea, leadership și resurse.

Gradul de îndeplinire a acestor planuri reprezintă criteriul de apreciere în evaluarea performanțelor conducerii și administrației. Semestrial, se realizează la nivelul ANMB rapoarte cu privire la stadiul îndeplinirii obiectivelor de performanță prevăzute în planul operațional anual și care sunt formulate în concordanță cu cerințele strategice și cu cele de calitate impuse prin propriul cod de asigurare a calității (ANMB-119_Calitate), reglementările MAPN, ARACIS și Autoritatea Navală Română.

Recomandări:

1. *Implicarea studenților în realizarea planurilor strategice și operaționale.*

IP.A.1.2.3. Administrație eficientă

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” dispune de o administrație care respectă legislația în vigoare și prezintă o activitate eficientă în privința organizării, a numărului și calificării personalului, fiecare compartiment fiind încadrat cu personal de specialitate.

De asemenea, toate compartimentele de suport academic și servicii administrative din cadrul ANMB sunt încadrate cu personal corespunzător din punct de vedere al calificării profesionale și condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor respective.

În ceea ce privește structura administrativă a Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, aceasta este condusă de către directorul administrativ și este organizată pe compartimente în conformitate cu organigrama instituției, iar evaluarea activității personalului se face anual în luna ianuarie pentru anul precedent după o procedură emisă la nivelul MAPN. ANMB deține o procedură internă cu privire la formarea profesională atât a personalului didactic auxiliar, cât și a personalului nedidactic.

Totodată, ANMB se ocupă permanent de instruirea personalului său prin diverse cursuri: resurse umane, managementul proiectelor, programe ERASMUS, comunicare, diverse workshop-uri și conferințe, cursul de Limbă Engleză care se adresează întregului personal administrativ etc.

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” are în componență un oficiu de Tehnologie Informației și Securitate Informatică, întrucât conducerea academiei este preocupată de informatizarea serviciilor administrative, ca și a procesului didactic. Nivelul de informatizare al administrației ANMB este modernizat periodic, ajungând la momentul de față ca toate cele 4 rețele funcționale în campus să totalizeze 960 de calculatoare, cu 20% mai mult ca în 2015, toate sistemele funcționând cu software actualizat. De asemenea, sistemul informațional gestionează activitățile din domeniile: contabilitate, casierie, burse, cămine, financiar și gestiuni, prin intermediul următoarelor programe: CONTA (ASIM), FOREXEBUG și soft salarizare (ASIM).

CRITERIUL A.2. – BAZA MATERIALĂ

S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți

IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

Pentru toate programele de studiu se asigură spații proprii pentru un învățământ de calitate, acestea fiind în acord atât cu numărul de studenți, cât și cu planurile de învățământ. ANMB dispune în proprietate de 100% de spațiile de învățământ și de cercetare științifică cu toate dotările necesare. ANMB pune la dispoziție în sediul central: 14 săli de curs (2086 m²) din care 4 amfiteatre (768 m²), 38 săli de seminar (2387 m²), 62 laboratoare și simulatoare cu o suprafață de 4515 m². Printre simulatoarele de specialitate putem aminti următoarele: Simulator LCHS 5000, Simulator NTPRO, Simulator integrat pentru comanda navei, Simulator tactic naval Proteus, Simulator comandă, control și comunicații LINK11, Simulator pentru lansare torpile antisubmarin „STINGRAY”, MOD 0, Simulator de comunicații navale, SIMULATOR “COMPARTIMENT MASINI” – Konsberg, Simulator comunicații HARRIS.

ANMB are o bibliotecă universitară, „Comandor Eugeniu Botez”, care funcționează pe baza Instrucțiunilor privind funcționarea bibliotecilor în Armata României din 17 februarie 2014 și pe baza Legii Bibliotecii 334/2002. Biblioteca dispune de o rețea de 20 SIC-uri, cu acces la internet, accesibile publicului, sub îndrumarea și supravegherea personalului bibliotecii, conform legislației în vigoare privind protecția informațiilor clasificate și prevenirea incidentelor de securitate. Academia Navală „Mircea cel Bătrân” are în componență o sală de lectură a bibliotecii, de 100 de locuri- cu o suprafață de 151 mp- la care se adaugă un număr de 380 de locuri în sălile de lectură din campusul academiei.

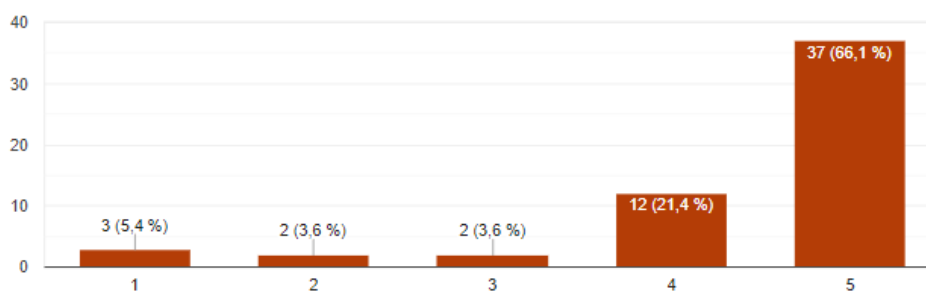
Prin urmare, sunt disponibile 480 locuri de studiu special amenajate pentru studenți. Categoriile de utilizatori ai bibliotecii: studenți, studenți la masterat și postuniversitar, doctoranzi, cadre didactice civile și militare, cadre militare, salariați civili, cititori externi.

În cadrul ANMB există:

- ❖ 5 cămine studențești cu o capacitate de cazare de 593 de locuri astfel:
 - Cămin D - 100 de locuri (1 cameră x 2 loc, 10 camere x 8 locuri, 3 camere x 6 locuri);
 - Cămin D1- 51 de locuri (3 camere x 2 locuri, 3 camere x 3 locuri, 9 camere x 4 locuri);
 - Cămin D2- 94 de locuri (2 camere x 2 locuri, 9 camere x 8 locuri, 3 camere x 6 locuri);
 - Cămin D4- 204 locuri (30 camere x 2 locuri, 16 camere x 3 locuri, - 24 camere x 4 locuri); Este singurul care percepe tarife de cazare (fiind cămin destinat civililor- 8,5 lei/zi).
 - Cămin D5- 144 de locuri (4 camere x 2 locuri, 9 camere x 8 locuri, 3 camere x 12 locuri, 2 camere x 14 locuri).
- ❖ 2 cantine restaurant cu o capacitate de 380 locuri/serie (Prețurile sunt foarte apreciate de studenți, acestea fiind: Contravaloare gustare 6,50 lei/ Contravaloare masa de prânz 8,50 lei).

Ești mulțumit de serviciile prestate și de prețurile oferite de cantina universității?

56 de răspunsuri



- ❖ Serviciul medical studențesc, prin dotare și personal de specialitate și prin servicii medicale de calitate. Acest serviciu conține: un cabinet medicină generală- deservit de un medic specialist în medicina de familie, o asistentă medicală, 1 subofițer sanitar (în concediu de maternitate) – și un cabinet de medicină dentară deservit de un medic dentist ofițer, o asistentă de stomatologie, 1 tehnician dentar;
- ❖ Serviciu de asistență psihologică, care conține un cabinet psihologic și o sală de testare psihologica aflate în cadrul infirmeriei ce au dotările necesare desfășurării activității în condiții optime;
- ❖ Serviciu de asistență religioasă cu o capelă studențească;
- ❖ Baza sportivă a ANMB: Stadionul Academiei Navale, Pista cu obstacole CISM, Complex de terenuri pe jocuri în aer liber, Sala mare de jocuri, Sală de fitness, Sala de gimnastică aerobică și unificat, Sala de forță, Bazinul „Academiei Navale” de dimensiune olimpică, Bacul de canotaj, Poligonul de tir cu calibru redus;
- ❖ Spațiu dedicat Asociației Studenților Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” (ASAN);
- ❖ 2 locații secundare destinate practicii de vară: Secția de pregătire marinărească și sporturi nautice amplasată pe Lacul Siutghiol și Divizionul Nave Școală amplasat în portul Constanța.

Puncte tari:

1. *Existența unui campus compact care oferă studenților toate facilitățile necesare.*
2. *Disponibilitatea unui număr semnificativ de locuri destinate studiului individual pentru studenții ANMB.*
3. *Toate taxele percepute pentru asigurarea unor condiții optime de cazare sunt înglobate în taxa de cămin (pentru studenții civili).*

4. Implementarea sistemului de feedback în ceea ce privește satisfacția studenților asupra condițiilor de cazare. (Recomandare făcută la ultima evaluare instituțională în anul 2015)

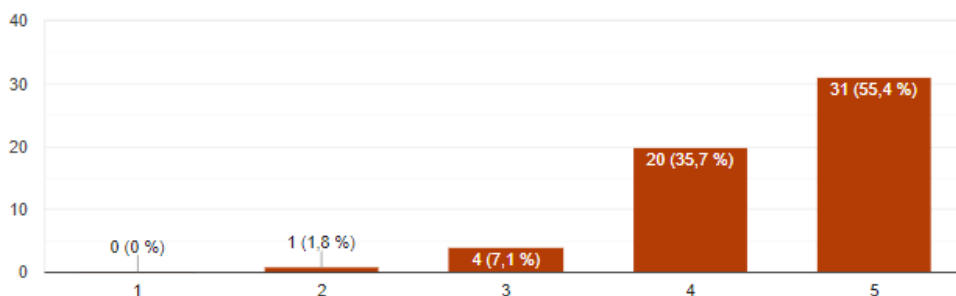
IP.A.2.1.2. Dotare

ANMB asigură spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său: săli de predare, laboratoare didactice, simulatoare, centre de cercetare, cu cablare structurată (internet, tehnologii informaționale), care îndeplinesc normele de siguranță și igienico-sanitare în vigoare și obiectivele activităților didactice și de cercetare. Spațiile de învățământ și cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și cerințelor disciplinelor obligatorii din planurile de învățământ, fiind comparabile cu cele utilizate în universitățile europene.

În rețeaua ANMB sunt conectate 960 de calculatoare în diferite rețele (Internet, Intranet, 2 rețele locale). ANMB dispune de licențe pentru administrarea rețelei de date, a serviciilor web și email, precum și a celorlalte software-uri din laboratoarele numerice. Astfel, pentru proiectarea asistată de calculator sunt utilizate în pregătirea studenților software-uri cum ar fi Auto Cad Design Suit, AutoShip Pro, ANSYS, SOLIDWORKS, MATLAB, Microsoft Project Pro. Pentru simulatoarele numerice sunt utilizate o serie de licențe de specialitate cum ar fi Simulator Inginerie electrică, electronică și automatizări, Engine Room Simulator, Simulator comunicații, Simulator GMDSS, Simulator mașini, Simulator Sting Ray, Simulator Proteus ASTT, Simulator Link 11. Aceste licențe, împreună cu încă 38 de software-uri creează baza IT pentru legalitatea și buna funcționare a laboratoarelor numerice și a calculatoarelor independente. Aparatura de laborator destinată activităților de cercetare conține accesorii pentru studiul fenomenelor hidroacustice și vibratorii, pentru încercări mecanice, verificarea ipotezelor rezistenței materialelor și standuri pentru vibrații și diagnosticare a defectelor mașinilor rotaționale, software-uri de cercetare științifică ANSYS, SOLIDWORKS, MATLAB pentru modelarea numerică a fenomenelor fizice și simularea comportării unor sisteme mecanice și electrice.

Dotarea laboratoarelor/ sălilor de curs / sălilor de seminar corespunde necesităților disciplinei și așteptărilor studenților:

56 de răspunsuri



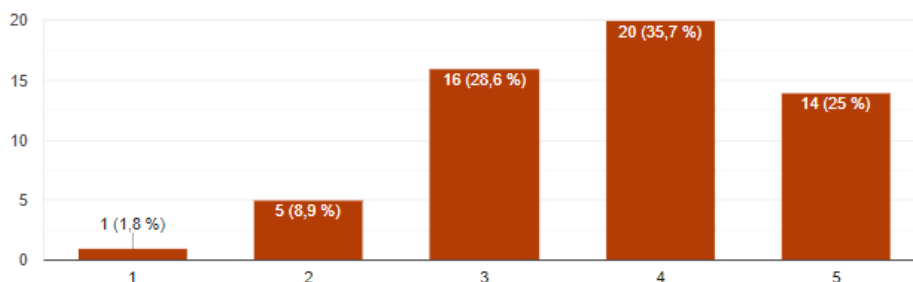
În ceea ce privește căminele studențești:

-  Căminul D4- Fiecare cameră este dotată cu grup sanitar și duș complet echipat. Căminul este prevăzut cu: săli de lectură, conexiune la Internet și cablu TV. La fiecare palier a fost înființat un spațiu pentru prepararea și servirea hranei dotat cu mobilierul și electrocasnicele specifice. Căminul a fost cablat la internet și la semnal TV prin cablu. La parter căminului au fost amenajate spații pentru cazarea studenților și a profesorilor străini participanți la mobilități internaționale (ERASMUS, etc.), dotate în plus cu televizoare, cuptoare cu microunde, frigider, filtre de cafea, etc.

- ✚ Caminele D, D1, D2, D5 Fiecare nivel este dotat cu grup sanitar și baie comună, complet echipate, săli de studiu dotate cu cablu TV.
- ✚ În căminele de studenți mai sunt aproximativ 130 de calculatoare înregistrate, care funcționează în rețeaua Internet.

Condițiile de cazare în cămin sunt:

56 de răspunsuri



În ceea ce privește biblioteca academiei:

- Număr total de volume (conform registrelor de inventar): 236160 volume
- Număr titluri cărți : 89746 titluri
- Număr de reviste (titluri) : 22 titluri, din care: românești - 15 titluri, străine - 7 titluri, baze de date - 4
- Număr CD-ROM-uri: 2666 volume, 379 titluri
- Număr STAS-uri : 636 titluri/volume
- Număr cataloage de bibliotecă: Cataloage tradiționale – 6, Catalog electronic (de când funcționează): 2004
- Instrumente de informare a utilizatorilor: Buletin bibliografic (format electronic), Repertoriul publicațiilor periodice străine, Repertoriul tezelor de doctorat, Ghidul bibliotecii, site-ul bibliotecii poate fi accesat de pe pagina web a Academiei Navale: <http://www.anmb.ro>

În cadrul schimbului interbibliotecar se primesc următoarele publicații:

- *Analele Universității „Dunarea de Jos” din Galați*, Galați
- *Buletin Științific*, Universitatea Politehnica din București
- *Bulletin of the Transilvania University of Brasov*, Transilvania University Press, Brașov.
- *Impact Strategic*, Editura Universității de Apărare “Carol I”, București
- *Journal of Military Technology*, Military Technical Academy, București.
- *Review of the Air Force Academy*, “Henry Coanda” Air Force Academy, Brașov.
- *Revista Academiei Fortelor Terestre*, Editura Academiei Forțelor Terestre, Sibiu.
- *Tehnica Militară*, Agenția de Cercetare pentru Tehnică și Tehnologii Militare, CTEA, București

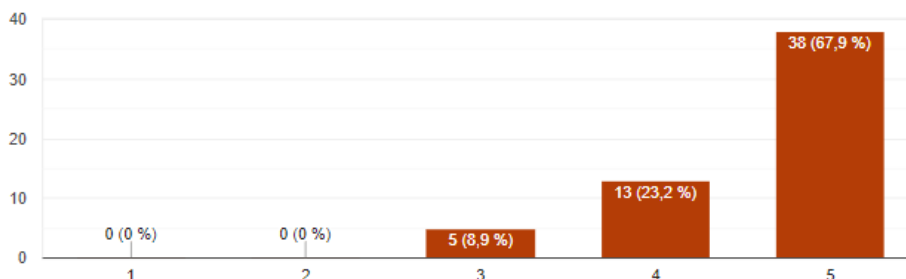
ANMB asigură accesul la alte patru baze de date științifice în cadrul proiectului Anelis Plus: IEEE/IEL Electronic Library, ProQuest Central, Scopus - Elsevier, Web Of Science (ISI Thomson Reuters, Clarivate Analytics) (disponibile la adresa <http://www.anmb.ro/reviste/>).

Conducerea Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” asigură multiplicarea cursurilor și a celorlalte lucrări necesare procesului de învățământ, elaborate de cadrele didactice, și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător, prin editura proprie a academiei acreditată de către CNCS, respectiv Editura academiei (disponibilă la adresa <http://editura.anmb.ro/>).

Accesul studenților la surse de informare profesională (bibliotecă, manuale, internet, etc.)
corespunde necesităților și așteptărilor studenților:



56 de răspunsuri



Puncte tari:

1. *Eforturile permanente de remodelizare și dotare corespunzătoare a bazei materiale.*
2. *Consistența fondului de carte și relația de schimb interbibliotecar a ANMB.*

Recomandări:

1. *Continuarea dotării bazei materiale cu echipamente necesare, de specialitate și remodelizarea acesteia.*
2. *Atragerea de fonduri pentru remodelizarea bazei sportive.*
3. *Achiziționarea unor noi soft-uri/ programe și actualizarea celor deja existente.*
4. *În urma întâlnirilor din perioada de vizită s-a luat în vedere următoarea propunere: înființarea unui simulator de navigație fluvială.*

IP.A.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți

ANMB dispune de surse de finanțare, de resurse și rezerve financiare suficiente, pe termen scurt (anual) și în perspectivă, alocate pentru realizarea în mod adecvat a misiunii și obiectivelor fixate. ANMB are o politică financiară actualizată prin planurile de dezvoltare a bazei materiale și de investiții susținute de existența unor rezerve financiare și a unor surse diversificate de finanțare. Veniturile proprii provin, în principal din alocații din bugetul MapN, taxele de studii și alte taxe stabilite prin Senatul universitar, din închirieri, din serviciile căminelor, din prestări de servicii și din cercetarea științifică prin contracte directe cu beneficiari din sectorul de stat sau privat, dar și din proiecte internaționale și fonduri europene, donații sau sponsorizări.

Taxele de studii precum și alte taxe sunt stabilite la nivel de Academie și aprobate Senatul universitar (pentru anul universitar 2020-2021 disponibile la adresa [Hot G Senat 727 Aprobare taxe 2020-2021.pdf \(anmb.ro\)](#)). Unele programe de studii prevăd taxe diferite pentru anii de studii, atât la programe de licență, cât și la programele de studii de master;

Taxele de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe anul universitar din învățământul public, finanțat de la buget la studii universitare de licență și master.

Recomandări:

1. *Ajustarea taxelor la costurile reale în funcție de modificarea unor tarife.*

IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți

La nivelul Academiei, există un Regulament cadru privind acordarea burselor (disponibil la adresa: [REGULAMENTUL PRIVIND ACORDAREA BURSELOR PENTRU STUDENȚI \(anmb.ro\)](http://anmb.ro)), în care sunt prezentate tipurile de burse acordate, condițiile de obținere și cuantumurile acestora, acesta fiind discutat cu reprezentanții studenților, aprobat și revizuit anual de către Senat.

Studenții militari beneficiază de susținerea cheltuielilor de școlarizare de la bugetul de stat prin Ministerul Apărării Naționale, în conformitate cu reglementările în vigoare și cu statutul de instituție militară de învățământ superior. Din fonduri proprii ANMB acordă studenților civili burse de studii, burse sociale și de merit și premii șefilor de promoție.

În cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” studenții pot beneficia de următoarele tipuri de burse:

1. Bursa de studiu: *Valoarea bursei de studii acoperă cheltuielile de școlarizare pentru anul universitar în curs, la nivelul aprobat pentru anul de studii în calcul. Studenții care beneficiază de bursă de studii își păstrează statutul academic de student la forma de învățământ public cu taxă, finanțarea fiind atrasă din resurse extrabugetare.*
2. Burse de performanță științifică sau ocazionale : *Gratificația de performanță științifică se atribuie, prin concurs organizat, pentru un an universitar studenților de la studii universitare de licență începând cu anul II de studii și pentru un semestru studenților de la studii universitare de masterat începând cu semestrul al II - lea din primul an de studii. Gratificația de performanță științifică se acordă studenților care au o activitate profesională foarte bună și au înregistrat performanțe meritorii, în activitatea de cercetare.*

Iar pentru cea ocazională: Rezultatele la manifestările științifice, cultural-artistice sau sportive trebuie să fie aferente semestrului/semestrului anterior în care se acordă bursa.

3. Burse de ajutor social și burse sociale de studiu: *se acordă pe durata unui semestru universitar studenților la valoarea stabilită de CA, dar nu mai mult de 50% din taxa de școlarizare corespunzătoare unui semestru din anul de studiu din care face parte studentul.*

În ceea ce privește bursele sociale de studiu: ANMB poate constitui un fond din resurse financiare extrabugetare, destinat acordării burselor sociale de studiu pentru întreaga durată de școlarizare, studenților civili. Studenții înscriși în anul întâi care provin din familii cu un venit lunar pe membru de familie sub salariul minim brut pe economie pot beneficia de bursă socială de studiu pentru întreaga durată de școlarizare.

Anual, la nivelul facultăților se constituie comisia de analiză, evaluare și atribuire a burselor. Comisia este formată din: decanul sau un prodecanul facultății, două cadre didactice și reprezentanți ai studenților pentru fiecare specializare- prioritate au membrii ai Consiliului Facultății.

Totodată, studenții Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” sunt încurajați de instituția de învățământ superior să participe la programe de mobilitate în cadrul programului Erasmus și în cadrul programelor de cooperare militară internațională, derulate în MAPN (informații disponibile la adresa: [ANMB - Relatii internationale](http://anmb.ro)).

În cadrul chestionarului aplicat de către studenții evaluatori, a fost adresată următoarea întrebare cu răspuns deschis: “Beneficiați de burse? (de merit, performanță, socială) Dacă da, ce tip de bursă?”, printre răspunsurile celor 56 de respondenți s-au regăsit amintite toate tipurile de burse pe care ANMB le pune la dispoziția studenților săi.

Puncte tari:

1. *Din fonduri proprii ANMB acordă studenților civili burse de studii, burse sociale și de merit și premii șefilor de promoție.*

Recomandări:

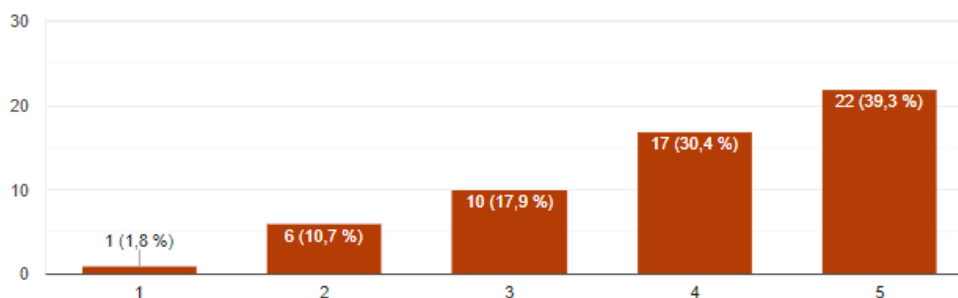
1. *Studenții de la învățământul universitar de masterat să aibă posibilitatea obținerii burselor de performanță științifică începând cu anul I de studii, cu condiția ca anul I de master să urmeze celui final de licență, iar activitățile de performanță luate în considerare la determinarea punctajului de bursă s-au desfășurat pe perioada studiilor de licență în cadrul ANMB sau la alte instituții din țară unde aceștia au reprezentat oficial academia la diverse competiții.*
2. *Punctajele acordate pentru bursele de performanță să aibă departajări pentru premile obținute (Premiul I, premiul II, premiul III, premii speciale, premii de onoare, participare) și nu doar în funcție de specificul competiției.*
3. *Creșterea procentului actual de finanțare din fondurile proprii pentru burse și atragerea din mediul economic a burselor private pentru studenții merituoși.*

IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți

Personalul administrativ al universității este calificat pentru activitățile de sprijin pentru studenți și are la dispoziție oportunități pentru a-și dezvolta competențele. Procesele de recrutare sunt organizate pe bază de concurs, cu respectarea legislației în vigoare. Programul de lucru cu studenții al personalului administrativ este afișat la avizierul instituției și adaptat nevoilor diverselor tipuri de studenți. Pe site-ul ANMB studenții regăsesc mail-urile secretariatelor, iar din discuțiile cu aceștia am luat în vedere faptul că răspunsul este dat cu proptitudine într-un timp cât mai scurt. Studenții Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” sunt chestionați periodic cu privire la activitatea personalului administrativ și evaluează activitatea personalului cu care intră în contact direct. Rezultatele evaluărilor sunt analizate în organismele de conducere și sunt propuse măsuri de îmbunătățire a activităților personalului.

Cât de mulțumit ești de informațiile și serviciile oferite de secretariat? (ore de funcționare, amabilitatea personalului, timpul de așteptare etc.)

56 de răspunsuri


Recomandări:

1. *Publicarea pe site-ul ANMB a programului de lucru cu studenții în cadrul secretariatelor.*

Domeniul B - Eficacitate educațională

CRITERIUL B.1. — CONȚINUTUL PROGRAMELOR DE STUDII

S.B.1.1. Admiterea studenților

IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție

ANMB are propria sa politică de recrutare și admitere a studenților, aplicată în mod transparent și riguros, pe principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nicio discriminare, în afara celor impuse de reglementările militare, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare.

Pe site-ul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” se regăsește o rubrică specială pentru admiterea studenților, unde persoanele interesate pot accesa toate informațiile de care au nevoie (disponibilă la adresa: [Studii universitare in domeniul maritim - Admiterea 2020 la licenta si masterat \(anmb.ro\)](http://studii.universitare.in.domeniul.maritim-admiterea.2020.la.licenta.si.masterat.anmb.ro)). ANMB elaborează și aplică regulamentul propriu de admitere (disponibil la adresa: [ROA.pdf \(anmb.ro\)](http://ROA.pdf(anmb.ro))) în concordanță cu misiunea proprie prevăzută în Carta universitară, Planul strategic de dezvoltare instituțională 2016-2020, precum și cu cerințele pieței forței de muncă. Este de reținut faptul că regulamentul este întocmit cu respectarea prevederilor legale în vigoare și, în plus, este avizat de șeful Direcției Generale Management Resurse Umane din MAPN

La admiterea în toate ciclurile de studii universitare și la programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă pot candida cetățeni ai statelor membre Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare, admiterea bazându-se exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică niciun fel de criterii discriminatorii.

ANMB desfășoară campanii de promovare foarte bine definite în:

- Rețelele social-media;
- Mass-media (radio, TV și presă scrisă);
- Internet site-ul ANMB (disponibil la adresa: [Academia Navala "Mircea cel Batran" Constanta \(anmb.ro\)](http://Academia.Navala.Mircea.cel.Batran.Constanta(anmb.ro))), unde este prezentat și Ghidul Studentului (disponibil la adresa: [Studenti ANMB](http://Studenti.ANMB)) elaborat în fiecare an;
- prezentări în liceele din județ și județele limitrofe (prin acțiunea “Prezentarea ofertei educaționale”), târguri și expoziții educaționale, Centrele Zonale de Selecție și Orientare, Centrele Militare Județene;
- Colaborarea cu colegiile militare;
- Activități de promovare locale, ANMB având încheiate 4 protocoale cu ISJ (Constanța, Brăila, Galați, Tulcea), 17 protocoale cu colegii și grupuri școlare, unde pe site-urile acestora a fost postat link-ul academiei;

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” desfășoară anual, înaintea concursului de admitere, sesiuni de simulare a admiterii la Colegiile militare liceale și sesiuni de pregătire gratuită la matematică și la pregătire fizică cu cadre didactice din academie. Totodată, persoanele interesate au disponibile pe site-ul academiei modele de subiecte (la adresa: [Studii universitare in domeniul maritim - Admitere la licenta pentru Sectia civila \(anmb.ro\)](http://studii.universitare.in.domeniul.maritim-admitere.la.licenta.pentru.Sectia.civila(anmb.ro))), iar pentru întrebări și lămuriri există o adresă de e-mail: admitere@anmb.ro la care candidații pot adresa diverse întrebări.

După fiecare sesiune de admitere se analizează la nivelul facultăților întregul proces și derularea acestuia în vederea îmbunătățirii pentru anul universitar viitor.

Puncte tari:

1. *Marketing diversificat de promovare instituit de ANMB.*

2. *Sesiunile de simulări și pregătire înainte concursului de admitere cu elevii interesați de a aplica la academie.*

IP.B.1.1.2. Practici de admitere

Admiterea în ANMB într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei din ciclul de studii precedent, după cum urmează: pentru studii universitare de licență- absolvenți de liceu (care au diplomă/ adeverință de bacalaureat), iar pentru programele de studii universitare de masterat-absolvenți cu diplomă/ adeverință de licență și diploma de bacalaureat pentru înscriere. Modalitățile de organizare și desfășurare a examenului de admitere sunt prezentate în regulamentul de admitere ANMB la nivelul fiecărei forme de învățământ.

Admiterile pentru secția militară și secția civilă sunt abordate diferit după cum urmează:

- ❖ Secția militară: Etapa I: în cadrul centrelor militare zonale, județene și de sector (probe eliminatorii)- Probe sportive, testare psihologică, vizită medicală; Etapa a II-a - probe de concurs 1. Probe eliminatorii- probă psiho-tehnică de testare în simulatorul integrat de navigație din Academia Navală, test grilă la limba engleză (nota minimă de promovare 6,00) și Probă admitere- Test grilă la matematică (nota minimă de promovare 5,00).
- ❖ Secția civilă: Pentru locurile cu taxă- Concurs de dosare pe baza mediei de admitere, nota obținută la examenul de Bacalaureat. Pentru obținerea unei burse de studii universitare de licență- Proba de concurs - Test grilă la Matematică - proba se ia în considerare dacă este promovată cu cel puțin nota 5,00.

Atât în ceea ce privește secția militară, cât și secția civilă (în cazul candidaților care doresc burse de studii) ierarhizarea se face în totalitate în funcție de nota obținută la proba de matematică, iar la secția civilă pentru locurile cu taxă ierarhizarea se face în totalitate în funcție de nota obținută la Bacalaureat.

În ceea ce privește ciclul de studii de masterat, admiterea se face pe baza mediei la examenul de diplomă pentru candidații din domeniu, iar în cazul în care candidații provin de la specializări din alte domenii de studii, aceștia vor susține o proba de evaluare a cunoștințelor în domeniul de studii al programului de master, înainte de înscriere.

Pentru studiile postuniversitare, se organizează o probă de concurs în baza unui test grilă - proba se ia în considerare dacă este promovată cu cel puțin nota 6,00 și are ponderea de ierarhizare de 100%.

Candidații sunt admiși în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere, în limita locurilor aprobate, pe baza opțiunilor personale din fișa de înscriere. Pentru mediile egale, ANMB are criterii succesive de departajare bine definite.

Sunt luate în considerare standardele de angajabilitate din industria maritimă și procedurile de selecție din Sistemul național de apărare, securitate și ordine publică, prin urmare în cazul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” nu se pot lua în vedere existența unor proceduri de admitere adaptate studenților cu dizabilități.

După finalizarea procesului de admitere, se realizează un audit intern prin care este analizat nivelul așteptărilor studenților de anul I pe baza a trei categorii: procesul de învățământ, baza materială și serviciile oferite, precum și sursele privind oferta educațională la Academia Navală „Mircea cel Bătrân”.

Puncte tari:

1. *Implementarea auditului intern cu privire la nivelul așteptărilor studenților de anul I.*
2. *Întreg procesul de admitere reflectă în mod real și eficient competențele elevilor.*

S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii

IP.B.1.2.1. Structura programelor de studii

ANMB dispune de doar două cicluri de studii, mai exact licență și masterat, acestea fiind prezentate pe site-ul universității ca un pachet de documente bine structurate, astfel încât identificarea acestora este facilă pentru utilizatori. În Academie se derulează 11 programe de studii universitare acreditate, dintre care 5 sunt programe de studii universitare de licență.

Programe de studii universitare de licență:

- Navigație, hidrografie și echipamente navale;
- Navigație și transport maritim și fluvial;
- Electromecanică navală;
- Electromecanică;
- Inginerie și management naval și portuar.

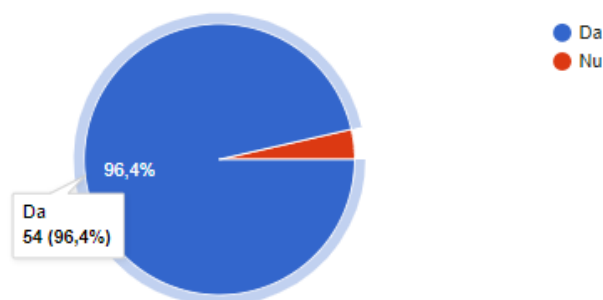
Programe de studii universitare de master:

- Științe Nautice;
- Sisteme electromecanice navale;
- Oceanografie și hidrografie;
- Managementul sistemelor logistice;
- Inginerie și management naval și portuar;
- Operarea sistemelor electroenergetice navale.

În urma discuțiilor cu studenții s-a constatat că acestora le sunt prezentate la fiecare început de semestru conținutul disciplinei, bibliografia și modalitatea de evaluare, iar aceștia beneficiază și de un suport de curs gratuit pentru fiecare materie studiată.

Beneficiați de suport de curs gratuit?

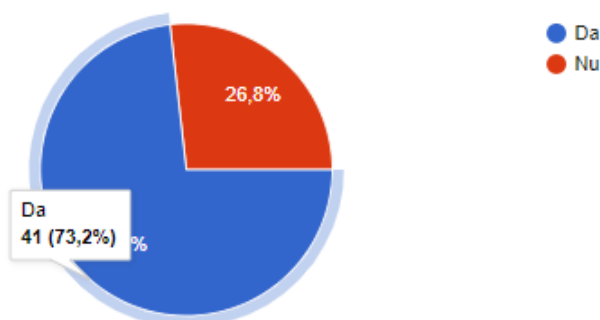
56 de răspunsuri



De asemenea, studenții au posibilitatea de a-și alege cursuri opționale la la finalul anului pentru cel care urmează, fiind mulțumiți de oferta de care dispune academia.

Aveți posibilitatea de a vă alege materiile opționale?

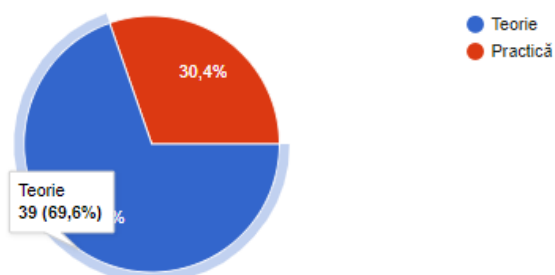
56 de răspunsuri



Fiecare plan de învățământ specifică: misiune, obiectivele generale și specifice, competențe profesionale și transversale; disciplinele ordonate succesiv pe ani de studiu și ponderile acestora exprimate prin credite de studiu transferabile (ECTS); formele de verificare; organizarea examenului de diplomă/disertație; distribuirea creditelor pe competențe și precizări organizatorice și metodice. Fișele disciplinelor conțin rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor profesionale și transversale care sunt realizate de o disciplină, obiectivele generale și specifice, tematica pentru fiecare activitate didactică prevăzută în plan, modul evaluare în funcție de rezultatele planificate; bibliografia minimală, numărul de credite și timpul alocat atât pentru activități didactice directe, cât și pentru pregătirea individuală a studentului. Planurile de învățământ sunt publice pe site-ul academiei, iar fișe disciplinelor sunt accesibile pe platforma ADL. Planurile de învățământ conțin stagii de practică, iar numărul de credite pe an este de 60.

Consideri că planul de învățământ (disciplinele pe care le studiezi) al specializării tale este axat mai mult spre :

56 de răspunsuri



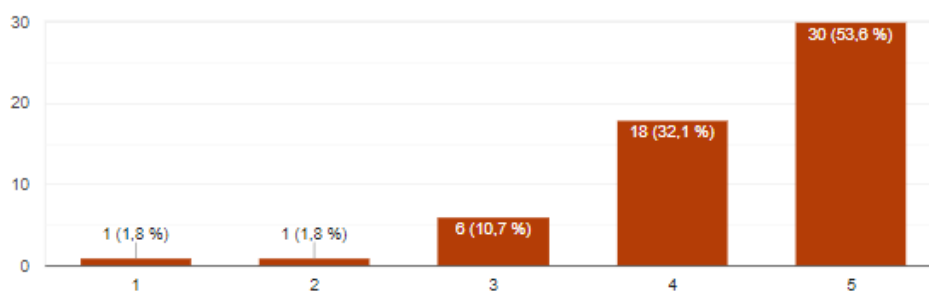
Pentru obținerea unei calificări la nivel de licență este necesară dobândirea a minimum 240 de credite pentru cei 4 ani de studii, iar pentru studiile universitare de masterat a minimum 90 de credite. Obținerea prin promovarea disciplinelor obligatorii și opționale. Obținerea de credite peste numărul minim necesar absolvirii este posibilă prin frecventarea și promovarea unor discipline facultative cuprinse în planul de învățământ sau ca urmare a unor acțiuni de voluntariat menționate în Carta universitară.

Stagiile de practică sunt organizate și asigurate de către academie în proporție de 100% atât în facilitățile proprii, cât și la agenți economici sau angajatori cu care au fost încheiate convenții de practică. Academia Navală „Mircea cel Bătrân” deține în locația principală din campusul universitar și în 2 locații secundare destinate desfășurării stagiilor de practică: atelier școală, complex de

simulatoare, Stațiunea de pregătire marinărească și sporturi nautice amplasată pe Lacul Siutghiol și Divizionul Nave Școală amplasat în portul Constanța având în dotare Nava Școală „Mircea” și peste 30 de ambarcațiuni sportive. Secția de pregătire marinărească și sporturi nautice Palazu Mare asigură inițierea marinărească a peste 300 de studenți militari și civili, în perioada de practică și pregătirea loturilor sportive specifice sporturilor nautice. ANMB are încheiate convenții cu peste 40 de centre europene de practică în domeniul maritim prin programul de mobilități de practică Erasmus+.

Cum apreciați oportunitățile de învățare extracurriculară? (practică, dezbateri, conferințe, concursuri, sesiuni de comunicări științifice etc.)

56 de răspunsuri



Puncte tari:

1. Prezența în mediul online pentru studenții academiei a tuturor materialelor necesare unui proces educațional de calitate și eficient, a planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină.
2. Posibilitatea studenților de a-și alege cursurile opționale.

Recomandări:

1. Continuarea creșterii ponderii activităților practic-aplicative în totalul activităților educaționale.
2. Implementarea pentru studenți a unor sesiuni de formare (traininguri, workshopuri) soft-skills (ex. comunicare eficientă, teamwork, teambuilding, leadership etc).
3. Demararea în limita posibilităților a implementării ciclului al treilea de studii universitare de doctorat.
4. În urma întâlnirilor din perioada de vizită s-au luat în vedere următoarele propuneri: să se pună mai mult accent pe automatizări și rețelistică; pe tehnici de luptă urbană și urbanism; proiectare; folosirea programelor soft ingineresti și mărirea numărului de ore în simulatoare.

IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studii

Programele de studii sunt unitare în ceea ce privește structura și asigură dezvoltarea continuă a studenților pe parcursul studiilor la Academia Navală „Mircea cel Bătrân”. Realizarea programelor de studii este monitorizată permanent prin Comisiile de evaluare a programelor de studii, Consiliile departamentelor, Consiliile Facultăților și Comisia de evaluare și asigurare a calității. Programele de studii sunt perfecționate permanent cu ajutorul feedback-ului primit din partea absolvenților, angajatorilor și a studenților.

IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studii

În sprijinul realizării monitorizării, fiecare program de studii este evaluat periodic și anual se emit rapoarte de autoevaluare de către CEPS și CEAC. Toate datele și informațiile obținute din feedback-ul studenților, absolvenților și beneficiarilor este analizat la nivelul ANMB, facultăților și departamentelor și se concretizează prin actualizarea planurilor de învățământ și îmbunătățirea conținutului disciplinelor.

În urma întâlnirii cu studenții și absolvenții Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, aceștia au menționat faptul că sunt foarte mulțumiți de pregătirea oferită de instituția de învățământ superior, de disponibilitatea și amabilitatea cadrelor didactice și de schimbările vizibile survenite în urma formulărilor de feedback completate.

Din întâlnirea cu angajatorii a fost remarcată strânsa colaborare dintre academie- mediul privat și de asemenea satisfacția ridicată cu privire la pregătirea studenților aflați în practică, dar și cea a absolvenților care se angajează.

Puncte tari:

1. În revizuirea programelor de studii sunt implicați studenții, absolvenții și actori externi.

CRITERIUL B.2. — REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

S.B.2.1. — Valorificarea calificării universitare obținute

IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

ANMB are ca prioritate programele de studii care sunt cerute de piața muncii. Pentru specializările militare, principalii beneficiari sunt MAPN, MAI, iar pentru secția civilă companiile de crewing, shipping și operatorii portuari. Absolvenții completează un chestionar în momentul în care își ridică actele de studii, iar pe baza acestor rezultate se întocmește analiza statistică ce are în vedere inserția pe piața muncii.

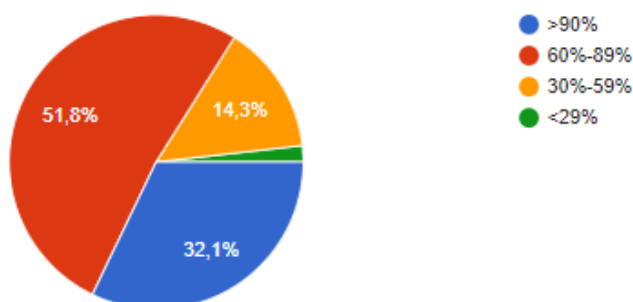
Absolvenții secției militare în proporție sunt angajați în proporție de 100% pentru prima funcție în cadrul Ministerului Apărării Naționale și Ministerului Afacerilor Interne.

Inserția pe piața muncii a absolvenților secției civile:

Promoția	Intervievați	Angajați		Angajați în domeniu	
		Număr	Procent	Număr	Procent
2015	288	257	89,24%	243	84,38%
2016	282	255	90,43%	237	84,04%
2017	284	239	84,15%	221	77,82%
2018	200	184	92%	174	87%

Consideri că informațiile prezentate în cadrul disciplinelor sunt, din punct de vedere al nevoilor societății și ale pieței muncii, de actualitate în proporție de:

56 de răspunsuri



Puncte tari:

1. Procentul foarte ridicat de angajabilitate a absolvenților pe piața muncii.

Recomandări:

1. Revizuirea rețelei Alumni pentru a facilita participarea proaspeților absolvenți.
2. Diversificarea partenerilor economico-sociali și orientarea și către entități dezvoltate de foști absolvenți.

IP.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

Valorificarea calificării universitare se face și prin continuarea studiilor universitare, în anul universitar 2019-2020 s-au înscris la studiile universitare de masterat un număr de 179 de studenți, dintre care 167 absolvenți ai Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, adică 93,3% din totalul absolvenților de licență. Acest procent a crescut simțitor în ultimii ani.

IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

Gradul de satisfacție al studenților este măsurat prin analiza datelor introduse de studenți pe parcursul întregului an universitar într-un soft dedicat, peste 80% din studenți fiind mulțumiți și foarte mulțumiți de condițiile de învățare oferite de ANMB. De asemenea, sunt preluate datele chestionarului în ceea ce privește satisfacția absolvenților, iar peste 90% dintre aceștia sunt mulțumiți și foarte mulțumiți de mediul de dezvoltare profesională și personală de care au beneficiat în ANMB. În anul universitar 2019-2020 gradul general de satisfacție al respondenților fiind de 86,8%.

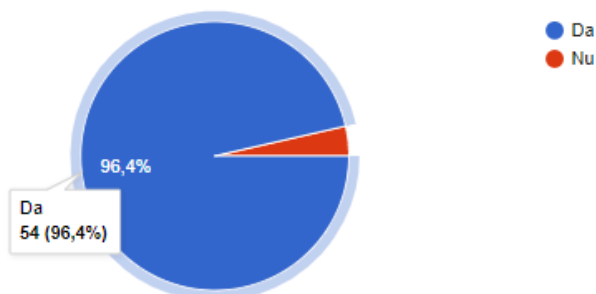
Din discuțiile purtate cu studenții și în urma interpretării rezultatelor chestionarului aplicat de către studenții evaluatori, s-a constatat o opinie generală pozitivă cu privire la mediul de învățare și dezvoltare profesională și personală oferite de Academia Navală „Mircea cel Bătrân”.

Asociația Studenților Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” este o organizație non-guvernamentală care are ca scop susținerea drepturilor și intereselor studenților, aceasta fiind fondată în anul 2000. ASAN desfășoară activități extracurriculare pentru studenți, dintre care putem aminti:

sesiuni de recrutări, ședințe, adunări generale, sesiuni de recrutari, eSports ASAN, Gale de Crăciun, acțiuni caritabile, competiții sportive etc.

Ești informat cu privire la existența Asociației Studenților?

56 de răspunsuri



Puncte tari:

1. *Existența unei asociații studențești implicată în viața studenților.*
2. *Aprecierea pozitivă a studenților reflectată în rezultatele colectate din chestionarelor privind satisfacția.*

Recomandări:

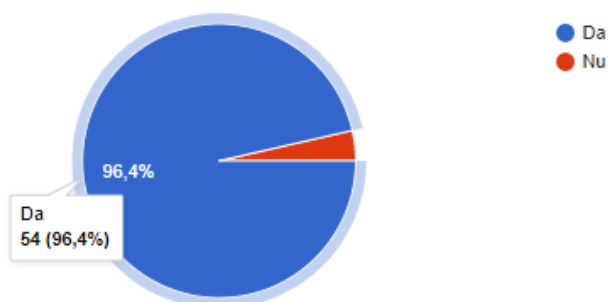
1. *O comunicarea mai eficientă între cadre didactice-studenti-cadre militare de la companiile de studenți.*
2. *Reglementarea riguroasă a activităților de voluntariat în Regulamentul ECTS/SECT și în Regulamentul activității profesionale a studenților.*

IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” practică- din perspectiva activității didactice- învățământul centrat pe student prin implementarea următoarelor direcții de acțiune: asigurarea transparenței procesului instructiv – formativ, proiectarea activităților didactice pornind de la nevoile și interesele de formare și învățare ale studenților, asigurarea participării active a studenților la aprofundarea și construcția cunoașterii, diversificarea și diferențierea formelor de evaluare academică. Feedback-urile extrase din chestionarele cu privire la satisfacția studenților au fost analizate, cu rezultate de îmbunătățire vizibile a curriculei, a bazei materiale, metodelor de predare etc.

Există metode moderne de predare? (De ex. lucrul în echipă, proiecte etc.)

56 de răspunsuri

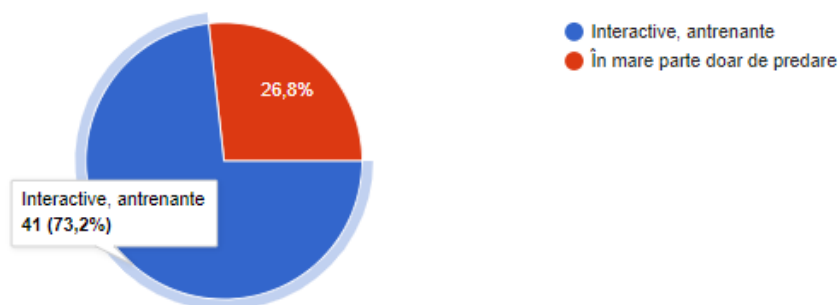


Din discuțiile pe care echipa de evaluare le-a purtat cu studenții ANMB s-au desprins următoarele aspecte foarte apreciate de aceștia:

- calitatea comunicării între cadrele didactice și studenți;
- disponibilitatea ridicată de care dau dovadă cadrele didactice de a soluționa problemele/dificultățile întâmpinate de studenți;
- aplicarea unor noi metode de predare/ instruire;
- ponderea în creștere a activităților practice;
- eforturile de îmbunătățirea a bazei materiale;
- diversificarea noilor tehnologii de comunicare și învățare: e-mail, platforma de E-learning, resurse în format electronic, grupuri de discuții online, pagini personale web, filme aplicative pentru partea teoretică etc.;
- dedicarea cadrelor didactice în procesul de predare;
- adaptarea învățământului în modul online din cauza situației actuale pandemice.

Cum ai caracteriza mai degrabă orele de curs?

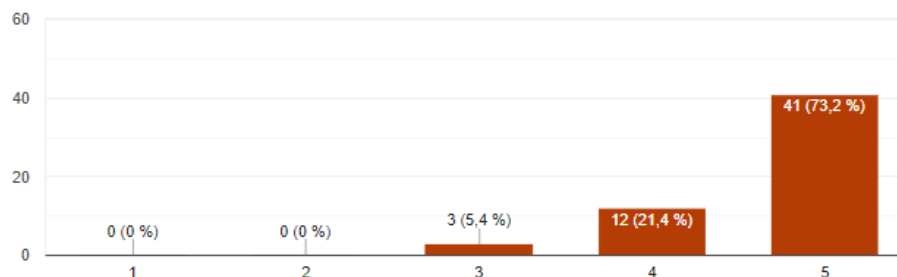
56 de răspunsuri



Cadrele didactice încurajează studenții în direcția unei comunicări eficiente și în transmiterea feedback-ului, prin urmare la nivelul academiei s-au întreprins următoarele măsuri specifice: program de consultații la nivelul fiecărui departament (disponibil la adresa [Studenți ANMB](#)), programe de tutorat prin nominalizarea îndrumătorilor de an și îndrumătorilor de grupe, întâlniri periodice ale decanilor facultăților cu studenții, pe ani de studii, conform planificărilor lunare și alte activități conexe. Orele de tutorat au fost introduse o dată la două săptămâni, fiind organizare ședințe de 2 ore.

Disponibilitatea cadrelor didactice/ a conducerii facultății/ universității în relația cu studenții (consultații, îndrumare, clarificarea unor probleme profesionale/personale) este în general:

56 de răspunsuri



Puncte tari:

1. Relațiile strânse dintre cadrele didactice și studenți care conduc la un proces didactic de calitate.
2. Disponibilitatea foarte ridicată a cadrelor didactice și a tutorilor în ceea ce privește lămurirea neclarităților/ soluționarea problemelor pe care studenții le întâmpină.

Recomandări:

1. *Continuarea analizării nevoilor studenților și adaptarea modului de predare după acestea, cu accent mai mare pe partea practică.*
2. *Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de dezvoltare/ workshop-uri bazate pe învățământul centrat pe student.*

IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților

În cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, cu scopul facilitării unei orientări profesionale cât mai eficace a studenților, funcționează structuri precum Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră a Studenților și Societatea Antreprenorială Studențească. Pe pagina web a academiei se regăsesc informații relevante atât despre CCOC ANMB ((disponibile la adresa: [ANMB - CCOC](#)), cât și despre SAS ANMB (disponibile la adresa: [Studenti ANMB](#)).

În perioada 2015-2019 au fost consiliați în cadrul CCOC un număr de 1966 de studenți, absolvenți și elevi (potențiali candidați la procesul de admitere). Serviciul de consiliere în carieră a fost orientat în special spre identificarea agenților economici (firme de crewing și de shipping, companii și firme din industria navală etc.) pentru efectuarea stagiilor de practică și a voiajelor de cadeție.

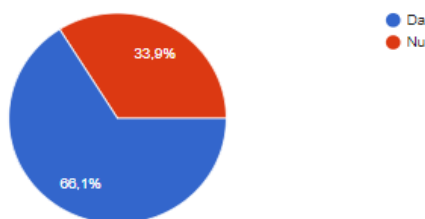
Un rol important l-a deținut și serviciul de asistență pentru realizarea mobilităților de practică în cadrul programului ERASMUS. Astfel au fost consiliați în aceeași perioadă 827 de studenți pentru voiaje internaționale, 480 studenți pentru mobilități de practică și studii și 132 studenți pentru studii în străinătate. De asemenea, din discuțiile purtate cu reprezentanții ASAN, constatăm faptul că există o colaborare strânsă între centru și asociație.

Consilierea psihologică a fost efectuată la cerere, de către personalul specializat, respectând normele de deontologie profesională în domeniu. Principalele probleme vizate au fost: consiliere pentru autocunoaștere, asistență pentru depășirea situațiilor de criză, consiliere pentru dezvoltarea resurselor personale.

Activitatea SAS-ANMB vine în sprijinul studenților și absolvenților prin organizarea de activități care să asigure dezvoltarea abilităților și competențelor antreprenoriale, prin sprijinirea, încurajarea și stimularea acestora în luarea deciziilor adecvate privind structurarea propriei traiectorii antreprenoriale.

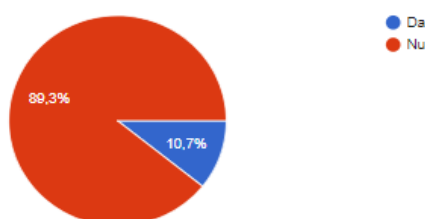
Ești informat despre existența Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră?

56 de răspunsuri



Dacă ai răspuns cu "Da" la întrebarea precedentă, ai apelat la serviciile oferite de CCOC?

56 de răspunsuri



Puncte tari:

1. Colaborarea strânsă între CCOC și ASAN.

Recomandări:

1. Diversificarea activităților oferite studenților de către CCOC și de către SAS ANMB și popularizarea mult mai accentuată a acestora în rândul studenților prin pagină web, pagină pe rețele sociale etc.
2. Continuarea atragerii de resursă tânără în cadrul ANMB prin angajarea tinerilor absolvenți.

CRITERIUL B.3. — ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

S.B.3.1. Programe de cercetare

IP.B.3.1.1. Programarea cercetării

Activitatea de cercetare este reglementată la nivelul ANMB printr-un regulament dedicat, Regulamentul activității de cercetare științifică din ANMB și este coordonată de către Consiliul Științific al ANMB, prin Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului științific și Comisia pentru Cercetare Științifică și Relații Internaționale prin Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului (documente disponibile pe pagina web a ANMB la adresa: https://www.anmb.ro/ro/files/cercetare/regulamente_cercetare.html). Prioritățile tematice de cercetare-dezvoltare-inovare ale ANMB vizează domeniile: transport maritim și fluvial, ingineria sistemelor de armament, sistemele de propulsie navală, explorarea mediului marin cu ajutorul vehiculelor subacvatice, siguranța navigației, energia, mediul, aspectele fundamentale ale vieții socio-economice, umaniste și culturale. Activitatea Consiliului Științific din ANMB se desfășoară pe principiul transparenței. Procedurile de funcționare și deciziile se publică în „Buletinul informativ-INFONAV”, editat de Editura ANMB (disponibil la adresa: editura.anmb.ro/buletin_INFONAV.html)

ANMB dispune de un sistem informatic propriu de management al cercetării - SIMC, produs al specialiștilor instituției, bază de date care facilitează evidența rapidă și riguroasă a rezultatelor cercetării desfășurate de cadrele didactice. Studenții sunt încurajați să se implice în activitățile centrelor, să participe la diverse conferințe și să realizeze lucrări științifice prin intermediul cadrelor didactice. Rezultatele cercetării sunt premiate la diverse concursuri, conferințe, congrese de specialitate.

IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării

În cadrul ANMB funcționează 2 centre de cercetare atestate instituțional: Centrul de cercetare interdisciplinar în domeniul ingineriei marine (CCIIM) și Centrul de cercetare interdisciplinar în domeniul navigației și managementului naval (CCINMN).

Sub același aspect, al valorificării rezultatelor cercetării se pot menționa și numeroasele conferințe, simpozioane, ateliere de lucru organizate în ANMB, sesiunile științifice studentești (disponibile la adresa: <http://www.anmb.ro/ro/conferinte/conferinte.html>). Anual, Academia Navală organizează următoarele manifestări științifice: sesiunea de comunicări științifice a studenților – CADETNAV, sesiunea de comunicări științifice a studenților masteranzi – MASTERNAV, sesiunea de comunicări științifice a cadrelor didactice SEACONF și seminarul științific al absolvenților. Pentru anul 2019 a fost întocmit și un Plan anual de cercetare științifică, acesta regăsindu-se în Anexa 2 a prezentului raport.

Recomandări:

1. *Continuarea implicării studenților în mai mare măsură în proiectele de cercetare.*

IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării

Există raport detaliat întocmit de Secția cercetare științifică privind valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică prin articole publicate în reviste de specialitate cotate ISI – Thomson Reuters sau indexate în baze de date internaționale, în reviste din țară recunoscute de CNCS, comunicări științifice prezentate la conferințe, simpozioane științifice, etc. din țară sau străinătate, brevete de invenție, cărți publicate la edituri de prestigiu. Accentul pus pe valorificările în mediul socio-economic a crescut în ultimele raportări și a vizat: participări la expoziții/târguri de specialitate; brevete naționale; acreditări/atestări/certificări; premii naționale; valorificări ale rezultatelor la beneficiari. În cadrul Editurii Academiei Navale în perioada analizată au fost publicate 51 cărți înregistrate cu ISBN.

CRITERIUL B.4. — ACTIVITATEA FINANCIARĂ A ORGANIZAȚIEI

S.B.4.1. Buget și contabilitate

IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli aprobat de Senatul Universitar, deține un cod fiscal, cont bancar și o execuție bugetară strict conformă cu bugetul aprobat. Compartimentul financiar-contabil are în componența sa două birouri: biroul

drepturi bănești și salarizare, biroul contabilitate și un compartiment: decontări, fiscalitate și operațiuni valutare. Întreg personalul compartimentului financiar-contabil este calificat având studii superioare cu profil economic, cu experiență în activitatea financiar – contabilă, și acesta își perfecționează permanent cunoștințele economice în domeniu, în conformitate cu cerințele posturilor.

Veniturile proprii provin, în principal, din alocări din bugetul MapN, taxele de studii și alte taxe stabilite prin Senatul Universitar, din închirieri, din serviciile căminelor, din prestări de servicii și din cercetarea științifică prin contracte directe cu beneficiari din sectorul de stat sau privat, dar și din proiecte internaționale și fonduri europene. ANMB beneficiază și de donații sau sponsorizări, cu respectarea legislației în vigoare.

Taxele de studii ale studenților sunt calculate ținând cont de costurile medii de școlarizare pe anul universitar din învățământul public, finanțat de la buget la studii universitare de licență și master, acestea fiind aduse la cunoștința studenților prin intermediul afișării la secretariatele facultăților, la casierie și online (disponibile la adresa: [Hot G Senat 727 Aprobare taxe 2020-2021.pdf \(anmb.ro\)](#)), putând fi achitate la casieria instituției sau prin virament bancar (disponibil la adresa: [Program casierie.pdf \(anmb.ro\)](#)). Modul de utilizare a taxelor este făcut public pe site-ul universității, prin intermediul „Raportului anual al rectorului” (disponibil la adresa: [Despre ANMB](#)), prin publicarea bilanțului contabil și a anexelor sale pe site-ul ANMB sau prin reprezentanții studenților în Senatul Universitar. De asemenea, taxele de școlarizare ce revin studenților de la Secția Civilă acoperă cheltuielile aferente materialelor suport pentru studenți, salarizării cadrelor didactice, respectiv de regie și investiții.

Recomandări:

1. *Publicarea bilanței de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin în parte.*

IP.B.4.1.2. Contabilitate

Documentele necesare dovedirii funcționării în normele legale sunt întocmite de către directorul management financiar-contabil, licențiat în economie. Activitatea de contabilitate este informatizată, aceasta fiind asigurată de un număr de 15 calculatoare integrate în rețeaua INTRAMAN și INTERNET, precum și sisteme software specializate: CONTA (ASIM), FOREXBUG.

IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică

Pe site-ul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” sunt făcute publice bugetele, bilanțuri contabile și alte informații legate de activitatea financiară (disponibile la adresa: https://www.anmb.ro/ro/files/inf_public/bilanturi.html).

Academia este supusă periodic auditării periodice de către structurile de profil ale MAPN, de către Curtea de Conturi a României, rezultatele fiind cuprinse în „Raportului anual al rectorului”, dar de asemenea ultimul audit extern s-a desfășurat în anul 2018 de către reprezentanți ai Secției Teritoriale de audit Constanța.

Domeniul C – Managementul calității

CRITERIUL C.1. — Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității

IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității

Prin sistemul de asigurare a calității, care implică structuri, politici, strategii și procedee complete, se urmărește dezvoltarea culturii calității la nivel de universitate. La nivelul academiei funcționează mai multe organisme și sisteme care sunt însărcinate cu evaluarea și asigurarea calității pe diferite trepte de funcționalitate ale organizării administrative și academice ale universității, precum Sistemul de Management al Calității (SMC), Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), Biroul de Învățământ și Managementul Calității (BIMC), Comisiile de Evaluare a Calității Programelor de Studii (CEPS) și un Corp al Auditorilor Interni.

Sistemul de management al calității (SMC) a fost implementat în anul universitar 2003-2004, iar în cadrul academiei urmărește aplicarea principiilor de bază ale managementului calității, în conformitate cu reglementările ISO 9001:2015 și cu indicatorii de calitate ARACIS. Acest sistem este supus unor evaluări periodice externe, efectuate de Bureau Veritas Certification.

Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC) coordonează, îndrumă și conduce activitățile privind managementul calității, această comisie dispunând și de un regulament propriu de organizare și funcționare, disponibil pe site-ul universității ([ANMB-092_RegCEAC2019.pdf](#)). CEAC are în componența sa 5 membri, prin care și un student. Rapoartele comisiei sunt publice, postate pe site-ul universității în ultimii 4 ani (2016, 2017, 2018 și 2019).

La nivelul celor două facultăți ale academiei, Comisiile de evaluare a calității programelor de studii (CEPS) contribuie la optimizarea actului didactic și la armonizarea programelor cu practica europeană și cerințele impuse de piață și mediul socio-economic. În cele două structuri sunt reprezentăți și studenții, având un delegat în fiecare dintre cele două comisii.

IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității

Politicile și strategiile pentru asigurarea calității întregului proces educațional oferit de Academia Navală „Mircea cel Bătrân” corespund misiunii declarate a instituției și contribuie la consolidarea unei culturi a calității. Astfel, la nivelul ANMB politica de asigurare a calității este asigurată de un ansamblu de strategii, reglementări, proceduri și mecanisme de care Sistemul de Management al Calității se preocupă în mod permanent.

Activitatea SMC respectă reglementările naționale, cerințele din standardele europene de referință în vederea asigurării calității educației, particularitățile academiei, precum și cerințele managementului strategic, așa cum sunt formulate în Declarația Rectorului privind politica în domeniul calității și obiectivele generale ale ANMB în domeniul calității ([1.pdf \(anmb.ro\)](#)), precum și în Planul strategic al calității pentru perioada 2014-2020 ([StrategiaCalitate2014-2020.pdf \(anmb.ro\)](#)).

Mecanismul de asigurare a calității din ANMB este reglementat în egală măsură de Codul de asigurare a calității, disponibil pe site-ul universității ([MANUALUL CALITĂȚII \(anmb.ro\)](#)).

Calitatea personalului din departamentele centrale de asigurare a calității (CEAC, BIMC, SMC, CEPS) permite efectuarea unui ciclu complet de sistematizare a calității, de colectare a datelor și raportare pentru îndeplinirea standardelor externe sau naționale, inclusiv ISO 9001:2015. Aceste activități sunt integrate într-un singur sistem în cadrul unui ciclu anual. La nivelul academiei există eforturi evidente pentru a îmbunătăți calitatea și complexitatea datelor colectate din feedback-ul

studenților, al absolvenților și al angajatorilor ([ANMB-107 SatisfactieStd.pdf](#) și [ANMB-052 NivelAseptariStudenti.pdf](#)).

CRITERIUL C.2. — Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor

IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

Programele de studii și diplomele emise de ANMB sunt în concordanță cu cerințele universitare și bazate pe rezultatele așteptate ale învățării. Programele de studii sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale, prin proceduri de acreditare și evaluare periodică.

Toate programele de studii au avizul Autorității Naționale pentru Calificări (ANC) și sunt cuprinse în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

CRITERIUL C.3. — Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

S.C.3.1. Evaluarea studenților

IP.C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent

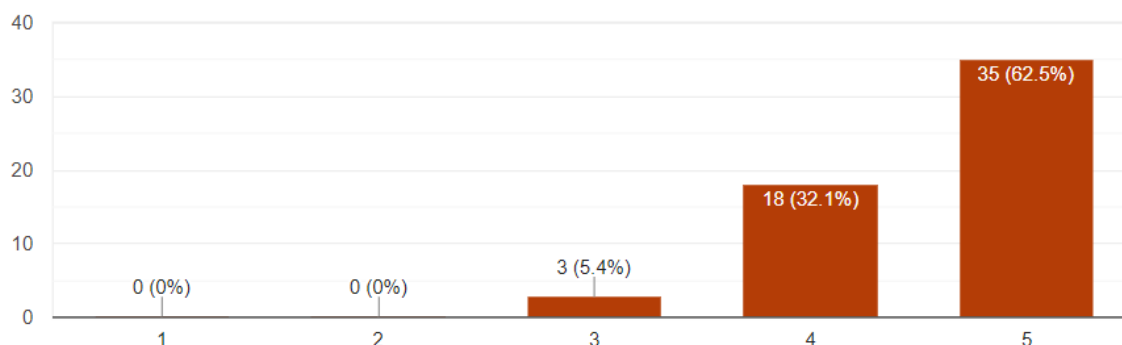
Evaluarea studenților reprezintă un proces obiectiv realizat de către universitate, caracterizat de stimularea gândirii critice, a creativității și a muncii în echipă. În sprijinul activităților de evaluare există reglementări la nivel formal, cristalizate în Regulamentul de activitate profesională a studenților ([ROMÂNIA NESECRET \(anmb.ro\)](#)), Regulamentul privind aplicarea sistemului european de credite transferabile ([REGULAMENT \(anmb.ro\)](#)), precum și Procedura de examinare și notare a studenților ([CUPRINS \(anmb.ro\)](#)).

Procesul de examinare se realizează în concordanță cu prevederile fișelor disciplinelor, pe care cadrele didactice le discută împreună cu studenții la începutul fiecărui semestru. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate, implicându-se în situații relevante și un examinator din afara instituției.

Evaluarea pregătirii studenților se face atât pe parcursul semestrului, prin testare în cadrul cursurilor, seminarelor, a lucrărilor de laborator, sau a altor activități practice, cât și prin susținerea examenelor în sesiune. Procedura de contestare a notelor obținute la examenele scrise este reglementată, studenții având posibilitatea de a le fi reevaluată lucrarea de către o altă comisie, formată din trei cadre didactice, printre care și titularul disciplinei.

În chestionarul aplicat studenților, aceștia au apreciat în mod majoritar (62,5%), o bună desfășurare și funcționare a procesului de evaluare (notând acest proces cu nota maximă). Cum apreciați procesul de evaluare și notare din cadrul ANMB?

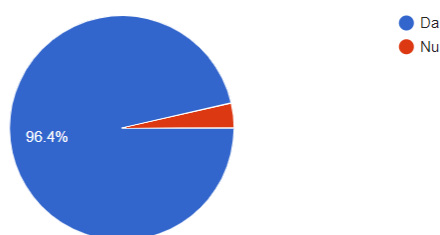
56 responses



Întrebați și despre anunțarea datelor examenelor, studenții au răspuns într-o proporție majoritară (96,4%) faptul că sunt consultați despre fixarea calendaristică a datelor de examinare din cadrul sesiunilor.

Sunteți consultați în ceea ce privește planificarea sesiunii de examene?

56 responses



Puncte tari:

1. *Diversitatea metodelor de evaluare, încurajând studenții la gândire critică și creativitate.*

Recomandări:

1. *Explicitarea procedurii de mărire a notelor/examenului în vederea măririi notei, deoarece în procedura de examinare și notare a studenților studenții pot susține astfel de examene în regim gratuit/cu taxă în funcție de „rezultatele profesionale”.*

IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii

Cursurile, seminarele și lucrările practice sunt proiectate astfel încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea, pe baza unor procedee centrate pe rezultatele învățării. Procedeele de evaluare și examinare sunt anunțate în detaliu studenților prin afișare, la sediile facultăților, și/sau pe paginile web ale facultății/universității. Cursurile prevăd evaluări formative și sumative, care asigură continuitatea și consecvența în învățare. Evaluarea stimulează studenții pentru învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente, bazate pe cunoștințele însușite.

Obiectivitatea și transparența examinării și notării studenților este analizată semestrial pentru fiecare cadru didactic titular și asociat, pe baza chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți. Formele de verificare prevăzute în procedura de examinare și notare, în baza regulamentului privind aplicarea SECT/ECTS se regăsesc în planurile de învățământ ale programelor de studii, fapt ce realizează integrarea examinării în proiectarea predării și învățării pentru programele de studii.

CRITERIUL C.4. — Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral**S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare*****IP.C.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți***

Corpul didactic este alcătuit dintr-un colectiv de 58 cadre didactice titulare, conform statelor de funcții (7 profesori, dintre care 2 conducători de doctorat la Academia Tehnică Militară, 20 de conferențieri, 22 lectori/șefi de lucrări, 5 asistenți, 4 instructori militari). Cadrele didactice au fost angajate prin concurs, cu respectarea reglementărilor naționale în vigoare.

Raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți pentru anul universitar 2019-2020 a fost 1/20.

IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială

În cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, evaluarea cadrelor didactice este compusă din mai multe componente, precum autoevaluarea, evaluarea colegială și evaluarea de către managementul universității ([RegEvaluareCadreDidactice.pdf \(anmb.ro\)](#)).

Evaluarea colegială este realizată anual, prin intermediul unui program informatic dedicat, în conformitate cu indicatorii aprobați de către Senatul ANMB. Fiecare cadru didactic este astfel evaluat de către colegii din propriu departament, într-un mod confidențial, acest lucru fiind asigurat prin utilizarea acestui soft specializat. Evaluarea colegială are drept scop menținerea unui climat profesional între membrii departamentului, crearea unei ambiențe specifice de lucru care să permită implementarea unei strategii de eficiență ridicată în rezolvarea tuturor problemelor și situațiilor parcurse de membrii departamentului.

IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

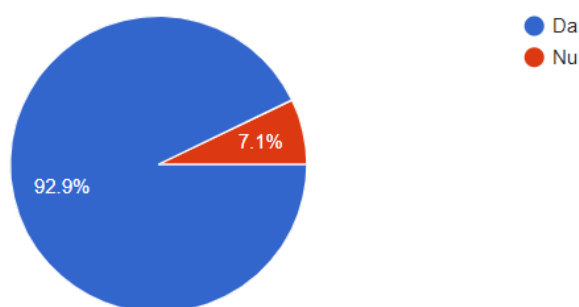
Studenții evaluează cel puțin o dată pe an activitatea cadrelor didactice, în conformitate cu prevederile Regulamentului de evaluare a cadrelor didactice din ANMB, pe baza unui chestionar aprobat de către Senatul ANMB. Procesul de evaluare are loc prin intermediul unui program dedicat, care poate asigura confidențialitatea respondenților. Personalul de specialitate al Biroului de învățământ și managementul calității sunt responsabili de implementarea acestui amplu proces în rândurile studenților.

În urma încheierii evaluării cadrelor didactice de către studenți, rezultatele sunt utilizate de către cadrele didactice și de către directorii de departament pentru a avea un feedback asupra predării și sunt luate în considerare pentru a optimiza metodele și tehnicile de predare. De asemenea, rezultatele obținute sunt luate în calcul pentru a stabili coeficientul anual de evaluare acordat fiecărui cadru didactic în parte, dar și pentru a elabora strategiile de creștere a calității procesului educațional.

Dovada efectuării evaluărilor cadrelor didactice de către studenți poate fi reprezentată și de faptul că studenții au răspuns pozitiv, într-un procent de 92,9%, atunci când au fost chestionați despre acest subiect.

Sunteți implicați în evaluarea periodică a cadrelor didactice?

56 responses



Dacă da, cum se efectuează această evaluare?

56 responses

Evaluarea se face anual online a fiecărui cadru didactic din academie

Examinare anonimă, online

Pe baza chestionarului se oferă note profesorilor în mod anonim. Nu ni s-au adus la cunoștință măsurile luate în urma acestor chestionare, sau dacă s-au luat unele măsuri. Personal, nu am observat nicio modificare în comportamentul profesorilor care au avut calificative mai mici decât restul.

Prin completarea unui chestionar online

Sondaje la final de semestru

Evaluarea se efectuează în mod digital, prin completarea unui chestionar pentru fiecare materie, cu profesorul aferent

chestionar

Evaluarea cadrelor didactice se realizează semestrial, se evaluează cadrele didactice din semestrul

IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității

În mod anual, cadrele didactice ale academiei au obligația de a își evalua și propria activitate, în mod obiectiv, în conformitate cu grila de indicatori și standarde de performanță stabilită de către Senatul ANMB. De asemenea, activitatea personalului didactic este efectuată și de către directorii de departament de care aparține fiecare cadru didactic. Academia are întocmite formulare de evaluare în baza mai multor criterii, reușind astfel să caracterizeze în mod obiectiv și complet domeniile acoperite de către personalul didactic.

După efectuarea unei analize la nivelul fiecărui departament, în Senatul ANMB este făcută o informare privitoare la întregul proces de evaluare, inclusiv rezultatele acestuia, sinteza fiind disponibilă pe pagina web a academiei.

IP.C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice

Buna desfășurare a activității cadrelor didactice este sprijinită de existența condițiilor și a resurselor suficiente, fiind încurajate către inovare în metodele de predare și utilizarea de noi tehnologii. Pregătirea pedagogică a cadrelor didactice universitare se realizează cu sprijinul unor centre/departamente specializate în științele educației. În perioada 16.04-23.04.2019, s-a desfășurat în cadrul academiei *Seminarul psihopedagogic pentru pregătirea personalului didactic*, cu sprijinul Facultății de Psihologie și Științele Educației din cadrul Universității „Ovidius” – Constanța. De asemenea, în ultimii 5 ani, mai multe cadre didactice, didactice auxiliare și nedidactice au participat și la alte forme de pregătire de specialitate și metodă didactică.

CRITERIUL C.5. — Accesibilitatea resurselor adecvate învățării**S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești****IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare**

Studenții ANMB beneficiază de o serie de facilități în materia resurselor educaționale puse la dispoziție de universitate, cele mai multe dintre acestea oferind studenților servicii de infodocumentare offline și online, conform cerințelor impuse de caracterul tehnic și militar al academiei.

La momentul evaluării, patrimoniul bibliotecii numără peste 235800 de volume, dintre care 10765 străine, însumând 89633 titluri de cărți, 12 titluri de reviste din țară și străinătate, precum și 5 baze de date științifice din cadrul proiectului Anelis Plus: PROQUEST Central, Scopus, Elsevier, IEEE/IEL Electronic Library, Springlink Journals (<https://www.anmb.ro/reviste/>).

Biblioteca academiei dispune, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare disciplină care definește un program de studiu. Biblioteca are un program și resurse de procurare a cărților și revistelor.

Resursele și serviciile oferite studenților ANMB sunt suficiente, adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate. ANMB asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc) gratuite.

Puncte tari:

1. Instituția se bucură de un spectru amplu de servicii digitale și platforme prin care actul didactic poate fi susținut.

IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării

Structurile interne de asigurare și evaluare a calității, respectiv CEAC, CEPS, întregul SMC, sunt responsabile de monitorizarea și aplicarea strategiilor moderne de predare folosite în procesul educațional, astfel încât studenții să beneficieze de un act educațional modern, adaptat noilor cerințe și standarde specifice domeniilor de studii, dar și indicatorilor naționali și europeni. Procesul didactic este susținut de logistica didactică modernă și materiale didactice specifice învățământului centrat pe student și formelor de predare (manuale, note de curs, îndrumare de laborator, îndrumare de proiect). Studenții au acces la întreaga resursă educațională atât în format fizic, cât și electronic puse la dispoziție prin platforma ADL și Biblioteca universitară.

IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare

Prin misiunea academică, instituția își acordă o atenție sporită optimizării permanente a calității actului educațional. În acest sens, academia, prin Sistemul de Management al Calității cu procedurile corespunzătoare, își propune să realizeze cu o cât mai mare obiectivitate evaluări periodice a pregătirii profesionale a studenților în vederea popularizării studenților cu performanțele excepționale, stimulării tuturor studenților în obținerea unor rezultate din ce în ce mai bune și sprijinirii studenților cu rezultate mai slabe.

Ca mijloace de stimulare a studenților cu rezultate excepționale, la nivelul fiecărei facultăți, se susțin programe specifice pentru următoarele activități:

- acordarea unor premii anuale, din venituri proprii, pentru studenții cu cele mai bune performanțe academice din fiecare program de studii și premiarea acestora în cadru festiv cu ocazia Zilei ANMB;
- aprobarea solicitării de parcurgere a doi ani universitari într-unul singur, cu plata unui singur an;
- atragerea studenților în colective de cercetare și asociații profesionale cu suportarea de către ANMB a taxelor aferente;
- publicare unor date și interviuri despre acești studenți în Revista Infonav și în Revista Orizonturi Marine;
- acordarea de prioritate în alocarea locurilor de cazare la căminul studențesc;
- acordarea de diplome de merit sau de excelență la finalul fiecărui an universitar în cadru festiv la nivel facultate.

Studenții ANMB beneficiază de mobilități naționale și internaționale. Structura responsabilă la nivelul ANMB pentru organizarea, planificarea și controlul mobilităților este Biroul Programe și Relații Internaționale, care funcționează după proceduri la care au acces toți membrii comunității universitare.

Sprijinul studenților cu dificultăți în învățare intră în atribuțiile departamentelor didactice care întreprind următoarele acțiuni în acest sens:

- creează sisteme de monitorizare a studenților cu dificultăți de învățare;
- acordă sprijin logistic și educațional prin programe de consultații sau pregătire suplimentare în vederea îmbunătățirii performanțelor școlare;
- sprijină dialogul individual cu studentul în vederea identificării problemelor care au dus la obținerea rezultatelor slabe;

- asigură prezentarea cursurilor într-o formă modernă interactivă, organizează și desfășoară activități de tip tutorial.

IP.C.5.1.4. Servicii studențești

Spațiile de cazare, de servire a mesei și pentru petrecerea timpului liber, aflate în patrimoniul ANMB cuprind 5 cămine studențești (593 locuri) – 30% din studenți, două cantine (380 locuri / serie), o capelă religioasă, o bază sportivă care include un bazin olimpic de înot și un serviciu medical care, prin dotare și personal de specialitate, asigură starea de sănătate a studenților. Studenții beneficiază la cerere de cazare în cămin, ANMB asigurând locuri de cazare pentru toți studenții care nu au domiciliul în orașul Constanța. Căminele sunt prevăzute cu: săli de lectură, conexiune la Internet și cablu TV.

În ANMB există un club sportiv în care activează studenți practicanți ai sporturilor individuale și de echipă, cu rezultate foarte bune la concursurile naționale și internaționale. Baza sportivă a ANMB este impresionantă, prin deținerea unui stadion de fotbal, pistă cu obstacole, complex de 15 terenuri de jocuri sportive în aer liber, sală de sport (877,8 m²), sală de fitness, sală de gimnastică aerobică, sală de forță, bazinul olimpic de 50 m cu 8 culoare și bacul de canotaj.

Secția de pregătire marinărească și sporturi nautice Palazu Mare asigură inițierea marinărească a peste 300 de studenți militari și civili, în perioada de practică, și pregătirea loturilor sportive specifice sporturilor nautice.

ANMB acordă burse studenților în conformitate cu reglementările în vigoare, încercând astfel să stimuleze performanța și să sprijine studenții cu probleme sociale ([REGULAMENTUL PRIVIND ACORDAREA BURSELOR PENTRU STUDENȚI \(anmb.ro\)](#)).

Un rol important în integrarea profesională a studenților îl deține Biroul Programe și Relații Internaționale, care prin serviciile sale oferă studenților sprijinul necesar în vederea integrării acestora în câmpul muncii încă din perioada studiilor după derularea programelor de mobilități de tip Erasmus pentru studenții civili și militari, organizarea întâlnirilor periodice între studenți și reprezentanți ai agenților economici, respectiv ai flotei maritime, workshopuri și vizite ale studenților la diverse companii.

CRITERIUL C.6. — Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

S.C.6.1. Sisteme de informații

IP.C.6.1.1. Baze de date și informații

La nivelul ANMB există:

- o bază de date centralizată și o structură creată pentru gestionarea școlarității – Sistemul Integrat de management Universitar,
- o bază de date dedicată cercetării științifice – Sistemul Integrat de Management al Cercetării,
- o aplicație care generează și utilizează baze de date dedicată platformei electronice de învățământ universitar ADL;
- o aplicație care generează și baze de date dedicate evaluării cadrelor didactice de către studenți,
- o aplicație care generează și baze de date dedicate evaluării gradului de satisfacție al studenților,
- o aplicație care generează și baze de date dedicate măsurării așteptărilor studenților din anul I,
- o aplicație care generează și baze de date dedicate analizei a gradului de inserție pe piața muncii,

- o aplicație care generează și baze de date dedicate analizei evaluării colegiale a cadrelor didactice,
- o rețea internă cu baze de date necesare lucrului în domeniul neclasificat;
- două rețele interne cu baze de date necesare lucrului în domeniul clasificat secret de serviciu.

CRITERIUL C.7. — Tranparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

S.C.7.1. Informație publică

IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice

Pe site-ul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” (<https://www.anmb.ro/>) se pot găsi o multitudine de informații, plecând de la detalii despre procesul de admitere în această instituție de învățământ superior, până la diverse documente de interes public, precum și diverse rapoarte și componente actualizate ale comisiilor și organismelor funcționale ale universității.

Pentru studenți sunt relevante, în același timp, informații de ordin educațional, precum accesul la diferitele platforme de accesare a materialelor de suport ale actului didactic, accesarea informațiilor despre școlaritate, precum și diverse oportunități din domeniul socio-economic.

Actele decizionale luate la nivelul ANMB, de importanță pentru întreaga comunitate academică, se publică în Buletinul Informativ Universitar INFONAV (http://editura.anmb.ro/buletin_INFONAV.html), disponibil pe site-ul ANMB și pe rețeaua internă Intranet, iar comunicarea cu membrii comunității academice se desfășoară informatizat cu mare rapiditate și acuratețe, prin Intranet/Internet și prin intermediul serviciului de poșta electronică staff@anmb.ro, senat@anmb.ro. Majoritatea informațiilor de interes public sunt disponibile pe paginile de Internet ale ANMB, existând un serviciu informatizat de informare și comunicare cu publicul și un Birou pentru Relații Publice și Secretariat.

CRITERIUL C.8. — Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent

IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității

ANMB asigură funcționalitatea structurilor operaționale create pentru coordonarea și implementarea activităților de asigurare a calității. În acest sens, academia a formulat un Cod de asigurare a calității ([MANUALUL CALITĂȚII \(anmb.ro\)](#)), precum și mai multe proceduri de asigurare a calității ([Structura ANMB](#)).

În componența sa, Sistemul de management al calității (SMC) include mai mulți actori principali din punct de vedere organizatoric:

- Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) înființată conform prevederilor O.U.G. nr. 75/12.07.2005, aprobată prin Legea 87/2006 privind asigurarea calității educației și a O.U.G. nr. 75/2011 de modificare a O.U.G. nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;

- la nivelul fiecărei facultăți există un prodecan responsabil de asigurarea calității, iar la nivelul fiecărui program de studii funcționează câte o Comisie de evaluare a calității a programului de studii (CEPS). CEAC și CEPS au reprezentanți atât din partea angajatorilor, care asigură legătura cu beneficiarii, cât și din partea studenților cu scopul declarat de a identifica măsuri pentru creșterea calității. CEAC și CEPS asigură calitatea educației prin modificări curriculare adecvate și elaborarea periodică de rapoarte interne.

CRITERIUL C.9. — Asigurarea externă a calității în mod periodic

S.C.9.1. Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG

IP.C.9.1.1. IIS acreditată și/sau structurile acesteia participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua diferite forme și se poate concentra pe diferite forme de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, școală doctorală, domeniu de doctorat sau instituție

Academia participă la evaluarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua diferite forme și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, școală doctorală, domeniu de doctorat sau instituție.

Având în vedere specificul învățământului superior de marină, ținând cont de reglementările naționale și internaționale privind brevetarea activității pe mare, ANMB este evaluată extern și de alte instituții în afara ARACIS, astfel:

a) Evaluarea externă a conformităților programelor de studii destinate viitorilor ofițeri de marină civilă cu standardele IMO/STCW (conformitatea produsului – programele de studii): Comisia de evaluare din cadrul Autorității Navale Române efectuează o vizita de certificare o dată la cinci ani și anual câte o vizită de supraveghere pentru verificarea fișelor disciplinelor, a bazei materiale și a resurselor umane din cadrul ANMB, implementarea prevederilor STCW, pentru menținerea autorizării de organizare a cursurilor de nivel operațional și managerial în cadrul ANMB – Domeniile Inginerie Marină și Navigație și Inginerie Electrică, pentru studiile universitare de licență și masterat.

b) Evaluarea externă a SMC din ANMB privind conformitatea cu standardul ISO 9001:2015: Standardul ISO 9001: 2015 a fost implementat și SMC din ANMB este certificat conform ISO 9001: 2015 începând cu februarie 2017 (ANMB-036_CertificatISO). Vizitele de recertificare au loc o dată la 3 ani și anual există vizite de supraveghere.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
1. Studenții au acces gratuit oricând la softul antiplagiat, fiind introdus în cadrul ADL pentru fiecare utilizator. 2. Studenții reprezentanți au o pondere mai mare decât minimul necesar de 25% în structurile de conducere. 3. Existența unui campus compact care oferă studenților toate facilitățile necesare. 4. Disponibilitatea unui număr semnificativ de locuri destinate studiului individual pentru studenții ANMB. 5. Toate taxele percepute pentru asigurarea unor condiții optime de cazare sunt înglobate în taxa de cămin (pentru studenții civili). 6. Implementarea sistemului de feedback în ceea ce privește satisfacția studenților asupra condițiilor de cazare. (Recomandare făcută la ultima evaluare instituțională în anul 2015) 7. Eforturile permanente de modernizare și dotare corespunzătoare a bazei materiale. 8. Consistența fondului de carte și relația de schimb interbibliotecar a ANMB. 9. Din fonduri proprii ANMB acordă studenților civili burse de studii, burse sociale și de merit și premii șefilor de promoție. 10. Puternicul marketing de promovare instituit de ANMB. 11. Sesiunile de simulări și pregătire înainte concursului de admitere cu elevii interesați de a aplica la academie. 12. Întreg procesul de admitere reflectă în mod real și eficient competențele elevilor. 13. Prezența în mediul online pentru studenții academiei a tuturor materialelor necesare unui proces educațional de calitate și eficient, a planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină.	1. Implicarea cadrelor didactice în procesul de alegeri ale studenților reprezentanți.

14. Posibilitatea studenților de a-și alege cursurile opționale. 15. În revizuirea programelor de studii sunt implicați studenții, absolvenții și actori externi. 16. Procentul foarte ridicat de angajabilitate a absolvenților pe piața forței de muncă. 17. Existența unei asociații studențești implicată în viața studenților. 18. Aprecieră pozitivă a studenților reflectată în rezultatele colectate din chestionarelor privind satisfacția. 19. Relațiile strânse dintre cadrele didactice și studenți care conduc la un proces didactic de calitate. 20. Disponibilitatea foarte ridicată a cadrelor didactice și a tutorilor în ceea ce privește lămurirea neclarităților/ soluționarea problemelor pe care studenții le întâmpină. 21. Colaborarea strânsă între CCOC și ASAN. 22. Instituția se bucură de un spectru amplu de servicii digitale și platforme prin care actul didactic poate fi susținut. 23. Diversitatea metodelor de evaluare, încurajând studenții la gândire critică și creativitate.	
Oportunități	Amenințări
1. Posibilități extinse de cooperare și colaborare cu partenerii străini, ca urmare a aderării ANMB la noi organisme internaționale. 2. Dezvoltarea rețelelor de colaborare și a parteneriatelor cu universități străine. 3. Diversificarea programelor educaționale și organizarea studiilor în limba engleză pot crea premisa ofertării de servicii educaționale unor state interesate de pregătirea propriilor ofițeri.	1. Fluctuația legislativă accentuată poate face ca planurile strategice să devină în timp nesustenabile, să conducă inclusiv la imposibilitatea consolidării unei strategii în domeniul resurselor umane. 2. Diminuarea plajei de recrutare a viitorilor studenți. 3. Concentrarea pe o ofertă redusă de programe de studii și lipsa diversificării în oferta educațională (academic și vocațional) poate conduce la scăderea competitivității și lipsa flexibilității față de trendurile viitoare în sistemul de educație european.

V. Recomandări

1. Regulamentele și metodologiile ANMB să fie analizate și revizuite periodic pentru a asigura conformitatea cu legislația în continuă schimbare și nevoile studenților.
2. Întocmirea unei noi Carte universitare (cea în vigoare este elaborată și aprobată în anul 2013).
3. Informarea riguroasă a studenților despre importanța reprezentării studențești.
4. Asociația studențească/ reprezentanții studenților să desfășoare procesul de alegere a studenților reprezentanți.
5. Elaborarea unei metodologii proprii de alegere a studenților reprezentanți, în conformitate cu legislația în vigoare, în care să fie detaliată modalitatea de alegere a studenților din toate pozițiile de reprezentare: Senat Universitar, Consiliul de Administrație, Consiliile Facultăților, Comisia de Etică, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității etc.
6. Afișarea pe site-ul ANMB a componenței Consiliilor Facultăților.
7. Implicarea studenților în realizarea planurilor strategice și operaționale.
8. Continuarea dotării bazei materiale cu echipamente necesare, de specialitate și modernizarea acesteia.
9. Atragerea de fonduri pentru modernizarea bazei sportive.
10. Achiziționarea unor noi soft-uri/ programe și actualizarea celor deja existente.
11. În urma întâlnirilor din perioada de vizită s-a luat în vedere următoarea propunere: înființarea unui simulator de navigație fluvială.
12. Ajustarea taxelor la costurile reale în funcție de modificarea unor tarife.
13. Studenții de la învățământul universitar de masterat să aibă posibilitatea obținerii bursei de performanță științifică începând cu anul I de studii, cu condiția ca anul I de master să urmeze celui final de licență, iar activitățile de performanță luate în considerare la determinarea punctajului de bursă s-au desfășurat pe perioada studiilor de licență în cadrul ANMB sau la alte instituții din țară unde aceștia au reprezentat oficial academia la diverse competiții.
14. Punctajele acordate pentru bursele de performanță să aibă departajări pentru premiile obținute (Premiul I, premiul II, premiul III, premii speciale, premii de onoare, participare) și nu doar în funcție de specificul competiției.
15. Creșterea procentului actual de finanțare din fondurile proprii pentru burse și atragerea din mediul economic a bursei private pentru studenții merituosi.
16. Publicarea pe site-ul ANMB a programului de lucru cu studenții în cadrul secretariatelor.
17. Continuarea creșterii ponderii activităților practic-aplicative în totalul activităților educaționale.
18. Implementarea pentru studenți a unor sesiuni de formare (training-uri, workshop-uri) soft-skills (ex. comunicare eficientă, teamwork, teambuilding, leadership etc.).
19. Demararea în limita posibilităților a implementării ciclului al treilea de studii universitare de doctorat.
20. În urma întâlnirilor din perioada de vizită s-au luat în vedere următoarele propuneri: să se pună mai mult accent pe automatizări și rețelistică; pe tehnici de luptă urbană și urbanism; proiectare; folosirea programelor soft ingineresti și mărirea numărului de ore în simulatoare.
21. Revizuirea rețelei Alumni pentru a facilita participarea proaspeților absolvenți.
22. Diversificarea partenerilor economico-sociali și orientarea și către entități dezvoltate de foști absolvenți.
23. O comunicare mai eficientă între cadre didactice-studenți-cadre militare de la companiile de studenți.



24. Reglementarea riguroasă a activităților de voluntariat în Regulamentul ECTS/SECT și în Regulamentul activității profesionale a studenților.
25. Continuarea analizării nevoilor studenților și adaptarea modului de predare după acestea, cu accent mai mare pe partea practică.
26. Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de dezvoltare/ workshop-uri bazate pe învățământul centrat pe student.
27. Diversificarea activităților oferite studenților de către CCOC și de către SAS ANMB și popularizarea mult mai accentuată a acestora în rândul studenților prin pagină web, pagină pe rețele sociale etc.
28. Continuarea atragerii de resursă tânără în cadrul ANMB prin angajarea tinerilor absolvenți.
29. Publicarea balanței de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin în parte.
30. Continuarea implicării studenților în mai mare măsură în proiectele de cercetare.
31. Explicitarea procedurii de mărire a notelor/examenului în vederea măririi notei, deoarece în procedura de și notare a studenților studenții pot susține astfel de examene în regim gratuit/cu taxă în funcție de „rezultatele profesionale”.

VII. Considerații finale

În urma parcurgerii tuturor etapelor pentru evaluarea Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, a celor constatate din documentele studiate și cele verificate în timpul evaluării, corelând aspectele pozitive cu cele negative, oportunitățile și amenințările și analizând progresul ANMB de la ultima evaluare instituțională, studenții evaluatori recomandă calificativul:

GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT

VII. Anexe

Anexa I- Chestionar întâlnire studenți ANMB



Întâlnire cu studenții- Academia Navală "Mircea cel Bătrân" Constanța

Vă adresăm rugămintea de a completa integral chestionarul următor, exprimând cu sinceritate punctul dumneavoastră de vedere referitor la conținuturile educaționale, actele didactice, condițiile de organizare și desfășurare a studiilor din cadrul Academiei Navale "Mircea cel Bătrân" Constanța.

Opinia dumneavoastră ne este de un real ajutor în demersul de îmbunătățire continuă a calității procesului educațional.

Pentru întrebările care conțin scări liniare cifra 1 este cea mai slabă apreciere și 5 cea mai ridicată apreciere!

***Obligativu**

Anul de studii *

- ☐ I
- ☐ II
- ☐ III
- ☐ IV
- ☐ Master

Din ce categorie faceți parte? *

- ☐ Militară
- ☐ Civilă

Beneficiați de suport de curs gratuit? *

- ☐ Da
- ☐ Nu

Găsiți suficiente informații relevante, concrete pe site-ul ANMB? *

- | | | | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

Pe platforma internă a ANMB găsiți suficiente resurse digitale? (ex. Articole științifice în vederea realizării proiectelor, programe, pachete Office/ Microsoft) *

- | | | | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

Cât de implicați sunteți în proiectele de cercetare științifică? *

- | | | | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

Vă cunoașteți studenții reprezentanți din structurile de conducere ale facultății/ universității? *

☐ Da

☐ Nu

Ați participat la alegerile studenților reprezentanți din cadrul facultății? *

☐ Da

☐ Nu

Ești informat cu privire la existența Asociației Studenților? *

☐ Da

☐ Nu

Dacă ați răspuns cu "Da" la întrebarea precedentă, ați participat la activitățile/ proiectele desfășurate în cadrul asociației? *

☐ Da

☐ Nu

Consideri că planul de învățământ (disciplinele pe care le studiezi) al specializării tale este axat mai mult spre : *

☐ Teorie

☐ Practică

Există metode moderne de predare? (De ex. lucrul în echipă, proiecte etc.) *

☐ Da

☐ Nu

Consideri că informațiile prezentate în cadrul disciplinelor sunt, din punct de vedere al nevoilor societății și ale pieței muncii, de actualitate în proporție de: *

- ☐ >90%
- ☐ 60%-89%
- ☐ 30%-59%
- ☐ <29%

Cum ai caracteriza mai degrabă orele de curs? *

- ☐ Interactive, antrenante
- ☐ În mare parte doar de predare

Aveți posibilitatea de a vă alege materiile opționale? *

- ☐ Da
- ☐ Nu

Sunteți implicați în evaluarea periodică a cadrelor didactice? *

- ☐ Da
- ☐ Nu

Dacă da, cum se efectuează această evaluare? *

Răspunsul dvs. _____

Disponibilitatea cadrelor didactice/ a conducerii facultății/ universității în relația cu studenții (consultații, îndrumare, clarificarea unor probleme profesionale/personale) este în general: *

- | | | | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

Cât de mulțumit ești de informațiile și serviciile oferite de secretariat? (ore de funcționare, amabilitatea personalului, timpul de așteptare etc.) *

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

Dotarea laboratoarelor/ sălilor de curs / sălilor de seminar corespunde necesităților disciplinei și așteptărilor studenților: *

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

Accesul studenților la surse de informare profesională (bibliotecă, manuale, internet, etc.) corespunde necesităților și așteptărilor studenților: *

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

Cum apreciați procesul de evaluare și notare din cadrul ANMB? *

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

Ești informat despre existența Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră? *

☐ Da

☐ Nu

Dacă ai răspuns cu "Da" la întrebarea precedentă, ai apelat la serviciile oferite de CCOC? *

☐ Da

☐ Nu

Cum apreciați oportunitățile de învățare extracurriculară? (practică, dezbateri, conferințe, concursuri, sesiuni de comunicări științifice etc.) *

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

Ești mulțumit de serviciile prestate și de prețurile oferite de cantina universității? *

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

Condițiile de cazare în cămin sunt: *

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

Sunteți consultați în ceea ce privește planificarea sesiunii de examene? *

☐ Da

☐ Nu

Beneficiați de burse? (de merit, performanță, socială) Dacă da, ce tip de bursă? *

Răspunsul dvs. _____

Ne puteți spune în câteva cuvinte cum se desfășoară activitățile tutoriale în această perioadă? *

Răspunsul dvs. _____

Dacă ați vrea să schimbați ceva în cadrul specializării pe care o urmați, care ar fi aceste lucruri? În ceea ce privește materialele, baza materială a universității, relația cu profesorii etc. *

Răspunsul dvs. _____

Trimiteți

Pagina 1 din 1

Anexa II- Planul pentru cercetare ANMB 2020

6. PLAN PRIVIND IMPLICAREA STUDENȚILOR ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ – REZULTATE CERCURI ȘTIINȚIFICE					
FNMN					
Nr. Crt.	Departament	Nr. studenți implicați în cercetare	Direcția de cercetare/acțiunea	Mod de valorificare (publicări în jurnale/buletine, prezentări la conferințe, participări contracte)	Alte detalii (resurse necesare)
1.	IMNP	40	Inginerie și management în domeniul naval și portuar	- studenți atrași în scrierea/ derularea de proiecte CDI/PSCD; - 6 cercuri științifice – 12 teme analiză; - 50 articole – coautori/ 10 participări la sesiuni de comunicări științifice naționale/ internaționale.	350
2.	NTN	40	Navigație și transport naval	- Participări articole contracte cercetare - Prezentări articole sesiune comunicări	
FIM					
Nr. Crt.	Departament	Nr. studenți implicați în cercetare	Direcția de cercetare/acțiunea	Mod de valorificare (publicări în jurnale/buletine, prezentări la conferințe, participări contracte)	Alte detalii (resurse necesare)
1.	SEN	70	Inginerie electromecanică	- studenți implicați în scrierea/ derularea de proiecte CDI / PSCD; - 2 cercuri științifice – 12 teme analiză; - 50 articole – coautori/ 10 participări la sesiuni de comunicări	350

12 din 13

Nr. Crt.	Departament	Nr. studenți implicați în cercetare	Direcția de cercetare/acțiunea	Mod de valorificare (publicări în jurnale/buletine, prezentări la conferințe, participări contracte)	Alte detalii (resurse necesare)
				științifice naționale/ internaționale. - Participări cu articole în contracte cercetare - Prezentări de articole la sesiuni de comunicări	
2.	IEEN	80	Inginerie electrică și electronică	- studenți implicați în scrierea/ derularea de proiecte CDI / PSCD; - 3 cercuri științifice – 18 teme analiză; - 60 articole – coautori/ 12 participări la sesiuni de comunicări științifice naționale/ internaționale. - Participări cu articole în contracte cercetare - Prezentări de articole la sesiuni de comunicări	
3.	TAN	60	Tactică și armament naval	- studenți implicați în scrierea/ derularea de proiecte CDI / PSCD; - 2 cercuri științifice – 12 teme analiză; - 50 articole – coautori/ 10 participări la sesiuni de comunicări științifice naționale/ internaționale. - Participări cu articole în contracte cercetare - Prezentări de articole la sesiuni de comunicări	