



**RAPORTUL DE EVALUARE EXTERNĂ
INSTITUȚIONALĂ AL STUDENȚILOR
UNIVERSITATEA „BOGDAN VODĂ”
DIN CLUJ-NAPOCA**

Perioada vizitei

08.11.2021 – 12.11.2021

Studenți evaluatori

Andreea-Raluca ARGEȘEANU- Universitatea de Vest din Timișoara (ANOSR)

Valeria-Maria PARASCHIVA- Universitatea Transilvania din Brașov (UNSR)

Andreea-Raluca ARGEȘEANU

Valeria-Maria PARASCHIVA



INTRODUCERE

Prezentul raport a fost redactat în urma vizitei efectuate în perioada 08-12 noiembrie 2021 la Universitatea „Bogdan-Vodă” din Cluj-Napoca, instituție de învățământ superior acreditată, și prezintă perspectiva studenților. Principiile care au fundamentat demersul realizat au inclus „*Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lipsa indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*” și „*Standardele și liniile Directoare pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior*”- document de referință de la nivel european. Acestea au ghidat demersul, alături de documentele expuse și puse la dispoziție de către instituția universitară, dar și prin cumularea informațiilor primite din timpul vizitei on-site.

Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca este o instituție particulară de învățământ superior, fiind acreditată instituțional în anul 2005, prin Legea nr.132 din 17 mai 2005, publicată în Monitorul Oficial nr. 423 din 19 mai 2005, să organizeze și să desfășoare programe de studii universitare.

Obiectivele propuse de către comisia de evaluare au fost realizate în spirit de colegialitate totală, fără divergențe între evaluatori și reprezentanții Universității. Scopul acestui raport este de a reprezenta și constitui un mijloc prin care instituția să verifice și îmbunătățească eventualele puncte slabe, cu misiunea comună a tuturor actorilor implicați de a asigura calitatea educației și a procesului administrativ. Acestea au fost construite în urma observațiilor, a vizitelor, întâlnirilor cu agenții implicați și recomandările/sugestiile studenților.

Andreea-Raluca ARGHEȘEANU

Valeria-Maria PARASCHIVA



CUPRINS

I. Metode și instrumente utilizate

II. Analiza Indicatorilor de performanță

Domeniul A: Capacitate Instituțională

IP.A.1.1.1. Misiune și Obiective

IP.A.1.1.2. Integritate Academică

IP.A.1.2.1. Conducere și Administrație

IP.A.1.2.2. Management strategic

IP.A.2.1.1. Spații de Învățământ, Cercetare și Pentru Alte Activități

IP.A.2.1.2. Dotare

IP.A.2.1.4. Sistemul de Acordare a Burselor și Altor Forme de Sprijin Material Pentru Studenți

Domeniul B: Eficacitate Educațională

IP.B.1.1.1. Principii ale Politicii de Admitere la Programele de Studii Oferite de Instituție

IP.B.1.1.2. Practici de Admitere

IP.B.1.2.1. Structura Programelor de Studii

IP.B.2.1.1. Valorificarea prin Capacitatea de a se Angaja pe Piața Muncii

IP.B.2.1.3. Nivelul de Satisfacție al Studenților în raport cu dezvoltarea Profesională și Personală Asigurată de Universitate

IP.B.2.1.4. Centrarea pe Student a Metodelor de Învățare

IP.B.2.1.5. Orientarea în Carieră a Studenților

IP.B.3.1.1. Programarea cercetării

IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării

IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării

IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli

IP.B.4.1.3 Auditare și răspundere publică

Domeniul C: Managementul Calității

IP.C.1.1.1. Organizarea Sistemului de Asigurare a Calității

Andreea-Raluca ARGHEȘEANU

Valeria-Maria PARASCHIVA



IP.C.1.1.2. Politici și Strategii pentru Asigurarea Calității

IP.C.3.1.1. Universitatea are un Regulament Privind Examinarea și Notarea Studenților Care Este Aplicat în Mod Riguros și Consecvent

IP.C.4.1.3. Evaluarea Personalului Didactic de către Studenți

IP.C.5.1.1. Disponibilitatea Resurselor de învățare

IP.C.7.1.1. Oferta de Informații Publice

III. Analiza SWOT

IV. Recomandări

V. Concluzii

VI. Anexe

Andreea-Raluca ARGHEȘEANU

Valeria-Maria PARASCHIVA

I. Metode și instrumente utilizate

Metodele și instrumentele folosite pentru a elabora prezentul raport includ modele de analiză a funcționării și organizării universitare, a facilităților și serviciilor oferite, dar și calitatea acestora (fie că vorbim despre cele educaționale, de suport, logistice sau administrative), dar și perspectiva studenților ca beneficiari direcți cu privire la parcursul educațional, integrarea în mediul academic, percepția asupra facilităților/serviciilor, dar și asupra oportunităților și amenințărilor întâlnite pe parcursul evoluției academice.

Așadar, acțiunile și instrumentele care stau la baza redactării raportului sunt:

- Analiza Raportului de autoevaluare a universității evaluate și anexele acestuia.
- Analiza documentelor puse la dispoziție de către secretariatul instituției în format fizic în timpul vizitei de evaluare
- Analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul instituției, în format electronic;
- Vizita în imobile din patrimoniul instituției, care cuprind:
 - săli de curs și/sau seminar;
 - laboratoare;
 - biblioteca instituției;
 - Centrul de consiliere și orientare în carieră;
 - săli de lectură destinate studenților;
 - spațiile de cazare studențești și de servire a mesei;
 - bază sportivă;
- Întâlnire/discuții cu studenții instituției;
- Întâlnire/discuții cu absolvenții instituției;
- Întâlnire/discuții cu angajatorii instituției;
- Întâlnire/discuții cu conducerea instituției;
- Întâlnire/discuții cu cadre didactice ale instituției;
- Întâlnire/discuții cu reprezentanții serviciului CONTABILITATE

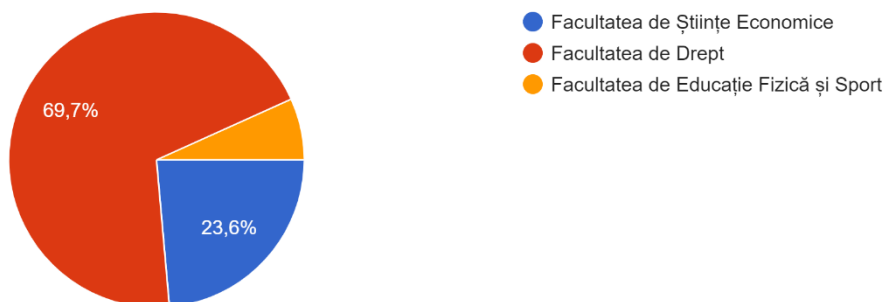
Andreea-Raluca ARGHEȘEANU

Valeria-Maria PARASCHIVA

- Întâlnire/discuții cu reprezentanții CCOC și ai bibliotecii
 - Întâlnire/discuții cu reprezentanții CEAC
 - Întâlnire/discuții cu reprezentanții comisiei de etică
 - Întâlnire/discuții cu reprezentanți ai diverselor structuri ale universității:
- Chestionarul de percepție a studenților asupra actului didactic, asupra vieții de student și a mediului din UBV, precum și a lucrurilor care pot fi îmbunătățite pe viitor:
 - Întrebările din cadrul chestionarului, variantele de răspuns precum și răspunsurile anonime ale respondenților, împreună cu întrebările adresate acestora sunt anexate la prezentul raport.
 - Descrierea eșantionului participant la studiu:
 - Număr total de respondenți: 89
 - Distribuția pe facultăți:
 - a). 62 studenți (69,7%) din cadrul Facultății de Drept;
 - b). 21 studenți (23,6%) din cadrul Facultății de Științe Economice;
 - c). 6 (6,7%) studenți din cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport

Facultatea din care faci parte:

89 de răspunsuri

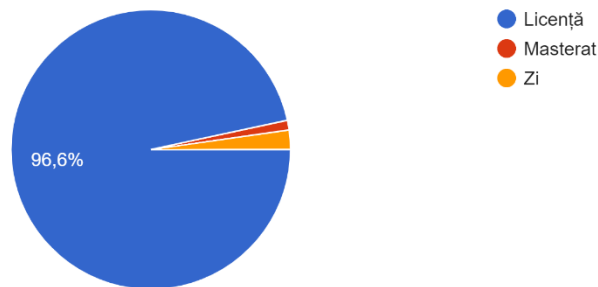


Andreea-Raluca ARGHEȘEANU

Valeria-Maria PARASCHIVA

- Distribuția pe programe de studii:
 - a) 86 studenți (96,6%) de la licență;
 - b) 1 student (1,1%) de la masterat;

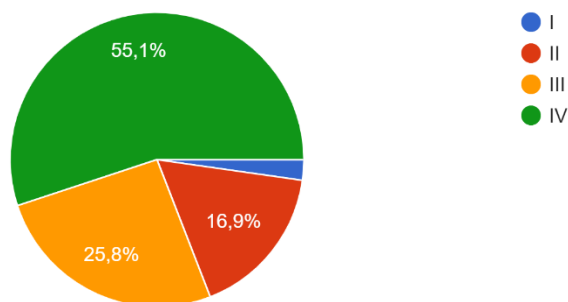
Programul de studii:
89 de răspunsuri



Distribuția în funcție de anul de studiu:

- Anul I - 2 studenți (2,2%)
- Anul II - 15 studenți (16,9%)
- Anul III - 23 studenți (25,8%)
- Anul IV - 49 studenți (55,1%)

Anul de studii:
89 de răspunsuri



Andreea-Raluca ARGHEȘEANU

Valeria-Maria PARASCHIVA



II. Analiza indicatorilor de performanță ARACIS

Domeniul A: Capacitate instituțională

Criteriul A.1. – Structurile instituționale, administrative și manageriale

S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

IP.A.1.1.1. Misiune și obiective

Universitatea Bogdan Vodă își asumă prin *Cartă* misiunea de a asigura un cadru propice desfășurării activităților de învățământ superior și de cercetare științifică pentru formarea unor specialiști capabili să rezolve „probleme specifice domeniului în care au obținut licența universitară”.

Universitatea Bogdan Vodă a fost înființată în baza Legii 132 din 17 mai 2005, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 423 din 19 mai 2005, fiind o instituție de învățământ superior particular, de drept privat și utilitate publică, cu autonomie academică și economico-financiară.

De asemenea, tot prin *Cartă* sunt reglementate principiile care guvernează organizarea și funcționarea universității, după cum urmează:

- a. organizarea, programarea, desfășurarea și perfecționarea procesului de învățământ;
- b. organizarea cercetării științifice și a documentării;
- c. stabilirea programelor de studii;
- d. stabilirea formelor de organizare a studiilor de licență, masterat, postuniversitare, confirmate prin acreditarea programelor de studii;
- e. stabilirea planurilor de învățământ

Misiunea universității cuprinde linii directoare majore în vederea unui management strategic și eficient care să faciliteze dezvoltarea performanțelor academice, economice, sociale și culturale și care să corespundă cerințelor de la nivel local și național.

Andreea-Raluca ARGHEȘEANU

Valeria-Maria PARASCHIVA



IP.A.1.1.2. Integritate academică

În cadrul Universității Bogdan Vodă din Cluj-Napoca își desfășoară activitatea o comisie de etică universitară în conformitate cu ordinul MEC nr. 4492/6 iulie 2005 privind promovarea eticii profesionale în universități. Rectorul propune constituirea comisiei de etică a universității, formată din 5 membri, dintre care și un student.

[Codul de etică universitară al universității](#) este disponibil pe site-ul instituției și are drept scop principal apărarea dreptului fundamental la educația de calitate, respectarea obligațiilor profesionale ale membrilor comunității universitare și apărarea prestigiului universitar.

Tot pe site se regăsesc [rapoartele de activitate](#), însă nu se regăsesc hotărârile emise de comisie. Apreciem totuși că în toate planurile de învățământ a fost inclusă disciplina de etică și că în activitatea didactică se utilizează softuri anti plagiat.

Puncte slabe:

Hotărârile Comisiei de Etică și Deontologie Universitare nu sunt publice pe site.

Lipsa promovării principiilor de etică și deontologie universitară în rândul studenților, comunității didactice și academice.

Lipsa practicilor de autosesizare.

Recomandări:

Publicarea hotărârilor adoptate de Comisia de Etică și Deontologie Universitară.

Dezvoltarea unor campanii de informare și promovare a principiilor de etică și deontologie universitară.

Dezvoltarea spiritului de proactivitate din cadrul comisiei.

S.A.1.2. Conducere și administrație

IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere

Andreea-Raluca ARGHEȘEANU

Valeria-Maria PARASCHIVA



Structura și funcțiile aferente UBV, atribuțiile, modul de constituire, precum și alte considerente legate de statutul acestor structuri sunt stabilite în conformitate cu prevederile legii, cu avizul fondatorilor. Structurile și funcțiile de conducere, atribuțiile, durata mandatelor, precum și alte considerente legate de statutul acesteia sunt stabilite prin Carta universitară, în acord cu legislația în vigoare.

Structurile de conducere din universitate sunt: consiliul de administrație, senatul universitar, consiliul facultății, consiliul departamentului.

Funcțiile de conducere sunt următoarele: președintele fondator al universității care îndeplinește rol consultativ, rectorul universității, prorectorii, decanii, prodecanii, directorul de departament și directorul general administrativ.

Procesul de stabilire și alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și departamentelor respectă principiul reprezentativității.

Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este forul de decizie și deliberare la nivelul universității. Senatul coordonează activitatea academică la nivelul întregii universități și se întrunește în sesiuni ordinare lunare.

Studentii din Senat sunt aleși, conform Cartei, prin vot universal, direct și secret, în mod democratic.

Alegerile se organizează în conformitate cu [Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor academice](#). Conform metodologiei, pentru a candida, un student trebuie să îndeplinească următoarele criterii academice: să fie înmatriculați în cadrul universității și să aibă media generală cel puțin egală cu 7,00 la începutul sesiunii de iarnă. Totuși, pe site-ul instituției nu se regăsesc alte informații despre desfășurarea alegerilor reprezentanți și nici lista sau datele de contact ale studenților reprezentanți.

La nivelul universității nu activează o organizație studențească care să își asume promovarea importanței reprezentării studențești, de aceea recomandăm sprijinirea oricărui demers de înființare a uneia.

Puncte slabe:

Andreea-Raluca ARGHEȘEANU

Valeria-Maria PARASCHIVA



Implicarea cadrelor didactice în procesul de alegere a studenților reprezentați prin prisma Comisiilor electorale.

Lipsa promovării implicării participative în cadrul structurilor decizionale.

Pe site-ul universității nu se regăsesc detalii despre studenții reprezentați.

Aplicarea unui criteriu academic restrictiv pentru candidații pentru funcțiile de student reprezentant.

Lipsa unei organizații studențești care să-și asume reprezentarea studențească.

Recomandări:

În alegerile studenților reprezentați nu trebuie să existe implicarea cadrelor didactice de niciun fel.

Promovarea implicării participative a studenților în cadrul structurilor decizionale.

Adăugarea detaliilor despre studenții reprezentați pe site-ul instituției.

Eliminarea criteriului de medie minimă în cazul candidaților pentru funcțiile de student reprezentant.

Susținerea oricărui demers de înființare a unei organizații studențești.

Criteriul A.2. – Baza materială

S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți

IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

În perioada evaluării s-au efectuat vizite atât în cadrul [sediului central din Cluj-Napoca](#), cât și în cadrul [sediului din Baia Mare](#). Ambele sedii dispun de săli de curs și seminar, amfiteatre, laboratoare dotate cu aparatura necesară, săli de lectură, bibliotecă. De asemenea, în urma aplicării chestionarului în timpul vizitei, majoritatea studenților se declară mulțumiți de dotarea spațiilor în care universitatea își desfășoară activitatea didactică.

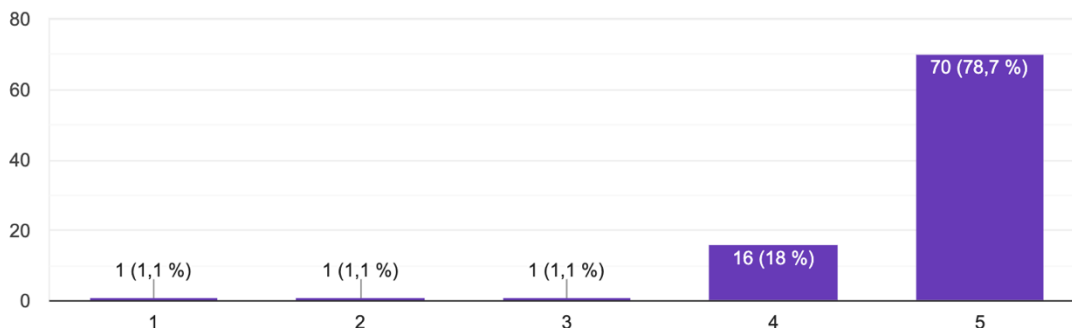
Andreea-Raluca ARGHEȘEANU

Valeria-Maria PARASCHIVA

Cât de mulțumit/ă și satisfăcut/ă ești de dotarea sălilor de curs, laborator, seminar?

 Copiați

89 de răspunsuri



IP.A.2.1.2. Dotare

Baza materială a Universității „Bogdan Vodă” corespunde standardelor desfășurării unui proces instructiv-educativ de calitate, având două sedii, unul în proprietate situat în BaiaMare, str. Universității nr.23A și unul închiriat, în Cluj-Napoca, situat în Str. Tăietura Turcului nr.47 C1, Cladirea A2, acoperind în proporție de 100% necesitățile didactice, existând și un excedent de fond de timp săptămânal. Spațiul universitar se compune din totalitatea construcțiilor proprii, amfiteatre, săli de curs și seminar, laboratoare și biblioteci, spații administrative și sportive, precum și dotarea acestora. Spațiul universitar cuprinde ansamblul edificiilor, terenurilor și a altor dotări, aflate la dispoziția comunității universitare pentru desfășurarea procesului de învățământ și de cercetare, a activităților culturale și sportive, precum și pentru activitățile de administrare. Universitatea ”Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca, alocă anual un procent de 25% - 30% din venituri pentru investiții în baza materială proprie.

În urma vizitelor din ambele sedii, discuțiilor cu studenții, dar și în urma chestionarului aplicat, universitatea își desfășoară activitatea în spații adecvate unui proces educațional modern.

Andreea-Raluca ARGHEȘEANU

Valeria-Maria PARASCHIVA



IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți

Pentru meritele deosebite, universitatea acordă un număr de burse care constau în scutirea de taxă de școlarizare. Lista studenților este supusă aprobării conducerii universității, iar revizuirea se face la finalul semestrului 1, respectiv la începutul anului universitar, față de semestrul precedent. Media semestrială minimă este de 8,50, la prima prezentare la examene. Totuși, un minus important este faptul că nu se acordă alte burse în afară de aceste scutiri de taxe.

Puncte slabe:

Inexistența burselor pentru stimularea performanțelor academice.

Recomandare: Dezvoltarea unor criterii clare pentru obținerea burselor pentru stimularea performanței academice.

Oferirea burselor pentru stimularea performanței academice, suplimentar scutirilor de taxe.

Domeniul B: Eficacitate educațională

Criteriul B.1. – Conținutul programelor de studii completat

S.B.1.1. Admiterea studenților

IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție

UBV din Cluj-Napoca dispune de o metodologie de admitere care este publicată cu 6 luni înaintea începerii procesului (Conform Anexei 2.5_M3_Met.admitere licență) prin intermediul site-ului propriu, pentru a respecta principiul transparenței: http://www.ubv.ro/diversepdf/Metodologia_admiterii_pentru_studii_de_licenta_2021.pdf pentru programele de licență prin link-ul anterior, iar pentru programele de masterat la: http://www.ubv.ro/diversepdf/Metodologia_admiterii_pentru_studii_de_master_2021.pdf; astfel, instituția deține un regulament cadru care delimitează etapele procesului de admitere și

Andreea-Raluca ARGHEȘEANU

Valeria-Maria PARASCHIVA



este făcut public. Structura de marketing universitar publică informații reale, obiective și clar structurate despre structura academică, programele de studiu și resursele deținute (vezi și pliantul de prezentare: http://www.ubv.ro/diversepdf/Pliant_Admitere_LICENTA_2021.pdf respectiv http://www.ubv.ro/diversepdf/Pliant_Admitere_MASTER_2021.pdf) pentru a promova obiectiv în spațiul public. În baza informațiilor expuse, admiterea se face exclusiv pe competențele academice și abilitățile specifice domeniului viitor de studiu, în forma a două sesiuni (iunie-septembrie).

Metodologia de admitere se specifică fiecărui program de studiu. De asemenea, există și o metodologie clar întocmită, aprobată și publicată cu cel puțin 6 luni înaintea procesului de admitere pentru ciclul de masterat; înscrierea este condiționată de prezența diplomei de licență sau echivalentă; concursul de admitere are la bază două criterii: media generală a licenței și opțiunile candidaților expuse de aceștia pe listele de înscriere.

Criteriile de admitere cuprind doar indicatori de performanță academică (media generală la bacalaureat sau licență pentru domeniul de masterat), fără nicio discriminare, asigurând egalitatea de șanse pentru toți candidații care depun actele necesare înscrierii la concursul de admitere.

IP.B.1.1.2. Practici de admitere

Înscrierea este condiționată de prezența diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente; de asemenea, dispune de un mod specific de organizare și oferă șanse egale candidaților, fără vreun criteriu discriminator de gen, rasă, culoare, naționalitate, origine socială, stare materială, etnie.

Studentii înmatriculați în cadrul programelor de studii universitare se pot transfera pe o perioadă limitată sau definitiv după îndeplinirea de către student a cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare și sunt reglementate prin existența *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților*

Conform Anexei 2.3_R14, *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților*, se oferă posibilitatea întreruperii studiilor în funcție de nevoile studenților pentru

Andreea-Raluca ARGHEȘEANU

Valeria-Maria PARASCHIVA



o perioadă solicitată în limita a termenului de 5 ani, cumulat pe toată perioada școlarizării; revenirea se face în cadrul aceleiași statut înainte de întrerupere cu cerințele planului de studiu specific seriei în care își continuă studiile

Puncte slabe:

Programul de studii de masterat conține un singur criteriu de admitere de performanță academică, nota obținută la examenul de licență.

Recomandare:

Introducerea la nivelul strategiilor de admitere pentru studii de masterat, fiind o etapă superioară academică, a criteriilor multiple de admitere combinate, în care examenul de admitere să dețină cea mai mare pondere.

S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii

IP.B.1.2.1. Structura programelor de studii

Universitatea Bogdan-Vodă organizează și desfășoară activități specifice aferentele ciclului I și II de studii tip Bologna. Programele de Studii universitare sunt validate și Înscrie în RNCIS.

În ciclul I de studii, sunt 3 programe de licență acreditate sau cel puțin autorizate provizoriu, aferente celor 3 facultăți, desfășurate în regim cu frecvență: Management http://www.ubv.ro/fse_ubv, Drept http://www.ubv.ro/drept_ubv, Educație fizică și sportivă http://www.ubv.ro/edfizica_ubv, atât la nivelul studiilor la zi/ cu frecvență, cât și în structura ID-fără frecvență.

Pentru ciclul II de studii, sunt două programe de masterat acreditate, din cadrul facultății de Științe economice: Managementul afacerilor și Managementul resurselor umane.

Organizarea programelor de studii, disciplinele cuprinse în planul de învățământ, numărul de ore pentru studiile individuale, activitatea de practică, etc, pentru ambele cicluri de studii sunt cuprinse în Planurile de Învățământ, Anexa 4.1 *Plan de învățământ* și, structurate în medie 24-26 de ore de activitate didactică/ săptămână, având la bază criteriile de acordare a creditelor de studii transferabile, Anexa 2.3_R15_Reg.ECTS. Planurile de învățământ au fost actualizate în fiecare an academic spre a fi concordante permanent cu competențele viitorilor



absolvenți; programele construite oferă oportunități de practică de specialitate bine structurate care permit dobândirea de experiențe și competențe transversale și de specialitate în domeniul de studii; și conțin atât disciplinele fundamentale obligatorii, cât și opționale și facultative. De asemenea, sunt incluse disciplinele care privesc limba de circulație internațională (expusă atât drept disciplină obligatorie, cât și opțională pentru alte limbi precum franceză sau germană), iar fișele de disciplină urmăresc dobândirea unor competențe specifice de specializare în domeniu, dar și transversale.

În ceea ce privește monitorizarea și schimbarea programelor de studii, UBV a construit procedura determinată de *Regulamentul privind monitorizarea și evaluarea programelor de studii* (Anexa 2.3_R20-Reg.monitorizare studii); atât la nivel de licență, cât și la nivel de masterat și include: obiectivele și misiunea programului, personalul didactic, conținutul, baza materială și de cercetare științifică, rezultatele învățării.

Puncte forte:

Relația cu instituții private/ companii și construirea unor parteneriate de practică extrem de diversificată pentru studenți.

Puncte slabe:

Nu sunt implicați activi studenții, absolvenții și reprezentanți ai mediului socio-profesional în modificarea și asigurarea calității programelor de învățământ.

Recomandare:

Implicarea tuturor actorilor mediului academic (studenți, absolvenți, agenți ai mediului socio-profesional) în procesele de analiză și îmbunătățire programelor de studii.

IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studii

Programele de studii se desfășoară sub forma programelor de studii cu frecvență (învățământ cu frecvență) sau cu frecvență redusă (învățământ la distanță-IFR) în conformitate cu standardele și reglementările aflate în vigoare și în concordanță cu particularitățile caracteristice domeniului de specialitate universitar. În constituirea lor s-a luat în considerare imaginea de ansamblu, misiunea și obiectivele asumate de instituția de învățământ superior pentru a fi unitare ca structură, dar și a promova specificul fiecărui departament. Managementul



programele de studii IFR se desfășoară sub structura Departamentul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă, realizarea conținutului este structurat pentru a asigura progresul studenților pe parcursul studiilor (prin activități de lucru în spațiul academic sau online, activități de lucru individual sau de grup și evaluarea progresivă a cunoștințelor și abilităților deținute). Toate programele de studii respectă și urmăresc *Procedura privind organizarea examenelor online* (Anexa 2.5_ *Procedura on-line 2021*), iar modelele de lucru sunt introduse la nivelul fișelor de disciplină care prezintă examinarea atât on-site, cât și on-line, în funcție de dinamica contextului social.

IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studii

Relevanța programului de studii se fundamentează pe activitățile întreprinse la nivel de Facultate: corelarea programului de studii cu cerințele pieței muncii și cu Cadrul National al Calificărilor din Învățământul Superior, armonizarea fișelor disciplinelor cu dezvoltarea cunoașterii în domeniul programului), prin activități proprii de cercetare științifică ale cadrelor didactice și prin actualizarea permanentă a bibliografiei indicate studenților.

De asemenea, procesul este susținut de mecanismele proprii de analiză colegială a activității didactice și de cercetare, a modului de relaționare și transmitere a competențelor către studenți și a schimbărilor care apar în structura calificărilor. Se aplică periodic prevederile Regulamentului de evaluare periodică a calității personalului didactic. Comisia de Consiliere în Carieră (CCC) are drept misiune activități prin care studenții ciclurilor de licență și masterat sunt consultați cu privire la modul de aplicare a competențelor dobândite în perioada studiilor pentru integrarea profesională ulterioară Anexa 2.4_ *Reg.consiliere* în carieră, dar și facilitarea accesului pe piața forței de muncă; deoarece studenții UBV sunt preponderenți deja implicați în piața muncii la momentul desfășurării activității didactice, centrul de consiliere în carieră are o activitate destul de redusă, iar în cadrul întâlnirii cu studenții și absolvenții s-a observat slabă recunoaștere a implicării CCC; astfel, recomandăm promovarea și implicarea activă a CCC în demersul de consiliere și orientare în carieră indiferent de nevoile identificate în mediul universitar.

Andreea-Raluca ARGHEȘEANU

Valeria-Maria PARASCHIVA



Parcurgerea și absolvirea programelor de studii este posibilă în perioada de studiu standard definită, conform planurilor de învățământ. Rezultatele obținute de studenți pe parcursul studiilor universitare sunt certificate prin existența unui Supliment la diplomă care este eliberat nediscriminatoriu către toți absolvenții unui ciclu de studii.

Puncte slabe:

Lipsa unei metodologii sau proceduri clar delimitate de consultare a studenților, absolvenților și angajatorilor pentru adaptarea și discutarea planurilor de învățământ.

Activitate redusă și promovarea precară a Comisiei de Consiliere în Carieră la nivelul instituției.

Recomandare:

Construirea unui metodologii/ proceduri care să susțină implicarea tuturor actorilor interesați în proiectarea planurilor de învățământ.

Identificarea nevoilor studenților UBV în ceea ce privește Consiliere în Carieră și construirea de activități specifice care să susțină integrarea eficientă a acestora pe piața muncii și în mediul socio-profesional.

Criteriul B.2. – Rezultatele învățării

S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute

IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

Valorificarea calificării universitare se realizează și prin monitorizarea absolvenților prin Comisia pentru Relații cu Absolvenții, vezi Anexa 2.3_R23-Reg.relația cu absolvenții. Integrarea pe piața muncii a absolvenților UBV este urmărită prin Biroul Acte de studii “Registrul de evidență a absolvenților”, care evaluează activitatea profesională a acestora la momentul eliberării diplomei de studiu.

Conform Raportului de autoevaluare p.77, dintre absolvenții studiilor universitare de masterat 90-95% sunt încadrați în muncă, iar la învățământ cu frecvență redusă 85-90%. De menționat, studenții UBV sunt adesea deja angajați la momentul începerii statutului de student, astfel ponderea este extrem de ridicată, ei optând pentru reprofesionalizare cu precădere.

Andreea-Raluca ARGHEȘEANU

Valeria-Maria PARASCHIVA



Modelul chestionarului aplicat pentru evaluarea inserției pe piața muncii se regăsește în cadrul Anexei 13_ *fise evaluare studenți*.

Puncte slabe:

Integrarea deficitară a absolvenților în structurile ALUMNI și lipsa promovării transparente/publice a activităților acestora; o mai bună colaborare poate permite eficientizarea proceselor de îmbunătățire a planurilor de învățământ și eficiența programelor în integrarea și adaptarea studenților în mediul profesional.

Analiza inserției absolvenților pe piața muncii la doi ani după finalizarea studiilor nu se finalizează printr-un raport global oferit transparent publicului și studenților universității.

Recomandare:

Integrarea absolvenților într-o structură de tip ALUMNI și promovarea activităților și componenței prin intermediul site-ului propriu.

Publicarea unui raport global care să analizeze traseul inserției profesionale a studenților absolvenți ai universității și care să observe procesul mai ales a studenților care nu au fost angajați anterior începerii studiilor.

IP.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

În privința continuării studiilor, peste 80% dintre absolvenții ciclului de licență aleg să se înscrie într-un program de masterat; Raportul de Autoevaluare, p.46. Indicatorul este îndeplinit, cel puțin 50% dintre absolvenții ultimelor două promoții sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.

Puncte slabe:

Nu există o centralizare a acestor date la nivelul universității privind valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare.

IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

În ceea ce privește gradul de satisfacție a studenților, instituția deține un sistem propriu, anual de evaluare a gradului de mulțumire în ceea ce privește infrastructura, serviciile și



activitatea didactică, conform Anexei 2.4._R26-Reg.asig.calității. În ceea ce privește rezultatele obținute conform Raportului *Chestionar pentru evaluarea nivelului de satisfacție privind mediul de învățare*: 80% consideră că programul de studii permite ocuparea unei game largi de posturi după absolvire “într-o foarte mare măsură”; 57% afirmă că într-o măsură foarte mare programul este orientat către pregătirea profesională, iar 41% susțin că “într-o mare măsură”; 55% susțin ca anterior că programul oferă abilități și competențe cunoscute de majoritatea angajatorilor din domeniu (36% într-o mare măsură) și 80-82% afirmă că într-o foarte mare măsură programul de studiu este util pentru a obține un loc de muncă și a dezvolta o carieră pe termen lung și pentru a îndeplini sarcinile de la locul de muncă.

Puncte forte:

Gradul de satisfacție extrem de ridicat al studenților cu privire la pregătirea lor personală sau profesională oferită de serviciile și programul universitar.

Puncte slabe:

Instituția nu deține și un sistem propriu prin care sondează gradul de satisfacție a beneficiarilor/angajatorilor în ceea ce privește gradul de pregătire, competențele transversale și de domeniu ale absolvenților angajați.

Raportul realizat conține un număr scăzut de studenți dintr-un singur program de studiu, ceea ce nu permite generalizarea rezultatelor.

Lipsa unei metodologii clar delimitate de sondare a opiniei în privința dezvoltării profesionale asigurate de universitate.

Recomandări:

Promovarea activă a proceselor de sondare a opiniei pentru a crește gradul de implicare a studenților pentru reprezentativitatea rezultatelor obținute.

Realizarea unui raport global despre opinia studenților cu privire la dezvoltarea profesională asigurată de universitate și publicarea acestuia pe site-ul instituției.

Sondarea opiniei beneficiarilor în ceea ce privește gradul de satisfacție cu pregătirea, competențele transversale și de domeniu ale studenților/ absolvenților angajați.

Andreea-Raluca ARGHEȘEANU

Valeria-Maria PARASCHIVA

IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

În ceea ce privește actul didactic, cadrele oferă la începutul fiecărui semestru informații despre structura disciplinei, competențele dobândite, metodele de evaluare, standardele minime de performanță, prin intermediul fișelor de disciplină, dar și suportul de curs aferent disciplinei respective. De asemenea, pe timpul semestrului oferă resurse suplimentare diverse (video, texte, studii de caz, filme, alte resurse bibliografice), utilizează aparatura noilor tehnologii și bazele de date cu care este dotată sala de seminar/curs/laborator (Conform Anexelor corespunzătoare Fișelor de disciplină); informații confirmate și timpul întâlnirilor cu studenții sau absolvenții, dar și prin vizita la fața locului. În plus, în cadrul fiecărei discipline se utilizează platforma e-learning prin Google Classroom, e-mail instituțional, baze de date. În urma întâlnirilor cu studenții, s-a confirmat faptul că profesorii/cadrele didactice utilizează metode de predare diverse: dezbateri de grup, brainstorming, lucru în echipe, studii de caz, ș.a.m.d., metode centrate pe nevoile identificate pentru fiecare grupă de studenți, dar și în funcție de abilitățile individuale.

De asemenea, în cadrul UBV funcționează și activitatea de tutorat coordonată prin *Regulamentul privind activitatea de tutoriat Anexa 2.3._R22*, care vine în sprijinul de adaptare la mediul academic și de susținere/ sprijin acordat studenților.

Puncte slabe:

Nu există metodologie de adaptare a conținuturilor de predare și evaluare a studenților cu diferite dizabilități sau deficiențe.

Recomandare:

Construirea unui metodologii de adaptare a conținuturilor de predare și evaluare pentru studenții cu diferite dizabilități sau deficiențe.

În cadrul fișelor de disciplină, standardul minim de performanță să fie analizat și construit în mod operațional și specific pentru a permite analiza obiectivă de către student a îndeplinirii criteriilor.



Practica de specialitate este susținută de *Regulamentul privind practica studenților*, Anexa 2.3_R19 care oferă posibilitatea studenților să realizeze responsabilitățile impuse de activitatea academică atât în cadrul locului de muncă actual, dacă se îndeplinesc criteriile expuse de coordonator, cât și în cadrul organizațiilor cu care UBV are încheiate convenții de practică.

Instituția asigură realizarea stagiilor de practică și prin mobilități internaționale (Traineeship mobilities), prin unități Certificate Conform Raportului de autoevaluare p.98 și Recunoașterea mobilităților este respectă prin intermediul unei procedurii de obținere, alocare, transfer, a creditelor transferabile Anexa 2.3_R15_Reg.ECTS. Printre universitățile cu care au semnat acorduri bilaterale (p.98) enunțăm: Universitate din Taipei (Medical Uni.), Kaiman Uni. din Taiwan, Universitatea Națională din Taipei, din Coreea de Sub Kangnam Uni., din Ungaria Universitatea din Pecs, din Italia Uni. De Studii din Marche și Uni. De Studii din Sassari. Mobilitatea studenților și altor persoane din cadrul instituției, atât pentru cercetare, practică de specialitate sau formare profesională este organizată și coordonată de Biroul de relații internaționale (Vezi Anexa 2.4_R31_Reg. Biroul rel.internat.

Recomandare:

Continuarea demersului de a identifica noi companii partenere pentru a încheia convenții de practică.

IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților

Cadrele didactice oferă ore de consultații săptămânale, iar programul este adus la cunoștința studenților prin comunicare orală sau pe platforma de Classroom; confirmare atât la fața locului și prin întâlnirile cu studenții. Activitățile de tutorat sunt asigurate pe de o parte de activitatea cadrelor didactice cu acest statut obținut la începutul anului universitar, conform *Regulamentului privind activitatea de tutoriat*. Conform Regulamentului cu privire la activitatea de consiliere academică și tutoriatul studenților, fiecare facultate va recompensa, după posibilități activitatea tutorelui la final de an calendaristic prin acordarea unui premiu în bani în funcție de performanțele realizate. Acesta va fi oferit, în urma lansării unei competiții între toți tutorii de ani ai facultății în baza unor criterii stabilite la nivel de



conducere a universității.

În Universitatea Bogdan Vodă din Cluj-Napoca există Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), Anexa 2.4_R29- *Reg.consiliere în carieră*. Cu toate acestea, nu este publicat vreun raport de activitatea în ceea ce privește obiectivele, activitățile sau evenimentele desfășurate de centru de-a lungul anilor. În timpul discuțiilor cu studenții, aceștia nu au putut numi sau enumera proiectele sau activitățile centrului de consiliere în carieră, sau alte detalii referitoare la participarea studenților în acest cadru. Astfel, principala activitate este aceea de consiliere directă unu-la-unu la dorința studentului. Conform raportului *Activitatea Centrului de Consiliere/Coaching în Carieră 2020-2021* activitatea s-a desfășurat online, iar beneficiarii serviciilor de consiliere de tip coaching au fost 10 studenți. Astfel, sugerăm promovarea mai amplă în rândul tinerilor studenți și identificarea acelor activități care să satisfacă nevoile și trebuințele identificare în rândul acestora.

Puncte forte:

Sistemul de tutorat este apreciat de către studenți, aceștia felicitând modul în care tutorii le sunt alături.

Recomandare:

Publicarea pe site a raportului global de activitate a CCOC și a misiunii/obiectivelor asumate în perioada anului universitar respectiv.

Promovarea activității și evenimentelor organizate de CCOC în rândul studenților și în rândul publicului instituției UBV.

Criteriul B.3. – Activitatea de cercetare științifică

S.B.3.1. Programe de cercetare

IP.B.3.1.1. Programarea cercetării

Universitatea “Bogdan-Vodă” din Cluj-Napoca are și o misiune pronunțată de cercetare asumată prin planul strategic de dezvoltare în perioada 2020-2024 (conform Anexei 1_1.2.- *Plan strategic, Cap.3.*), iar activitatea este reglementată prin intermediul *Regulamentului privind cercetarea științifică (Anexa 2.2_R9-Reg.cercetare st)*; strategia de cercetare științifică este elaborată de Senat și Consiliile facultăților, analizând specificitatea celor trei domenii și

Andreea-Raluca ARGHEȘEANU

Valeria-Maria PARASCHIVA



evoluția lor în contextul cotidian național sau internațional (prin relațiile bilaterale cu universitățile din străinătate). În ceea ce privește activitatea studenților, instituția pune la dispoziție prin baza materială și resursele materiale realizarea de aplicații practice, experimente, elaborarea de studii/cercetări din spectrul specialităților domeniilor de studii. Strategia de cercetare și temele cuprinse se înscriu în ariile domeniilor de licență și masterat; iar în urma întâlnirilor cu beneficiarii, studenții/absolvenții, acestea sunt discutate pentru a fi în conformitate cu nevoile mediului educațional, economic și social.

Puncte slabe:

Implicarea precară a studenților în activitatea de cercetare științifică alături de sarcinile necesare finalizării studiilor de licență/masterat.

Puncta forte:

Susținerea și sprijinirea cadrelor didactice în ceea ce privește activitatea de cercetare științifică și publicare în reviste de specialitate.

Recomandare:

Sprijinirea studenților în proiecte de cercetare, atât alături de cadrele didactice, cât și autonom prin resurse alocate (informaționale, materiale, financiare).

IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării

Activitatea de cercetare este desfășurată conform *Codului de Etică* în activitatea de cercetare științifică, dezvoltare și inovare (conform Anexei 2.2._R10-Reg Etica Univ) care delimitează conduita de cercetare științifică; în acest cadru sunt semnalate și etapele de asigurare permanentă a intransigenței față de abaterile de la cod - astfel, instituția dispune de un soft antiplagiat prin care sunt verificate lucrările studenților activitate realizată de cadrul didactic pentru lucrările de finalizare a studiilor de licență sau masterat.

Puncte slabe:

Andreea-Raluca ARGHEȘEANU

Valeria-Maria PARASCHIVA



Accesul studenților la softul antiplagiat este mijlocit de activitatea cadrului didactic, studenții neavând posibilitatea de a verifica sau accesa independent sau autonom softul. Utilizarea soft-ului preponderent doar pentru lucrările de licență, disertație.

Cultura academică la nivelul cercetării științifice nu este dezvoltată în concordanță cu dinamica națională sau internațională.

Recomandare:

Achiziția sau oferirea posibilităților, îstudenților prin platforma personală de a accesa softul de similitudine; încurajarea studenților să utilizeze soft-ul și în cadrul proiectelor sau lucrărilor realizate în timpul studiilor.

Încurajarea studenților să participe la programe de cercetare științifică.

IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării

Principalele rezultate ale cercetării științifice pot fi susținute de către studenți public prin intermediul Simpozionului „Sesiunea Cercurilor Științifice ale Studenților și Masteranzilor”; programul din perioada 2011-2015 poate fi consultat accesând site-ul universității, iar în 2015 se observă o participare numeroasă pentru toate cele trei domenii de studii:<http://www.ubv.ro/sesstud/Sesiunea%20de%20comunicari%20stiintifice%20studentesti%20-%202015.pdf>, iar în 2017 este public următorul afiș de participare: http://www.ubv.ro/sesiunestudenti_ubv.

Participarea în sesiunea științifică studențească oferă prilejul acestora ca lucrarea să fie publicată în Revista Universității: „Acta Universitatis Bogdan Vodă Series Oeconomica” ISSN

2582-5205. În Anexa 9.3_4-*Cercetare științifică* este prezentată activitatea de cercetare și publicare a cadrelor didactice; astfel, recomandăm implementarea unei culturi academice centrate și pe aspectul derulării și publicării a cercetărilor științifice, deși în urma întâlnirii cu cadrele didactice din timpul vizitei de evaluare s-a susținut faptul că UBV sprijină activitatea cadrelor, sugerăm creșterea calității publicațiilor și misiunii cercetărilor derulate. Lista publicațiilor și a lucrărilor cadrelor didactice în perioada 2010-2020 poate fi consultată în cadrul Anexei 11 *Lista publicatii*.

Andreea-Raluca ARGHEȘEANU

Valeria-Maria PARASCHIVA



Puncte slabe Cultura academică la nivelul cercetării științifice nu este dezvoltată în concordanță cu dinamica națională sau internațională.

Activitatea de cercetare a studenților și cadrelor didactice s-a diminuat în timp.

Recomandare:

Publicarea și actualizarea pe site a materialelor de promovare a Sesiunii Științifice și de cercetare a studenților și masteranzilor în secțiunea specifică.

Sprijinul acordat cadrelor didactice pentru a realiza cel puțin o publicație anual sau o realizare didactică sau științifică.

Creșterea calității activității de cercetare și publicare în rândul cadrelor didactice, dar și în rândul studenților.

Criteriul B.4. – Activitatea financiară a organizației

S.B.4.1. Buget și contabilitate

IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli

Conform Raportului de autoevaluare p.86 UBV din Cluj Napoca organizează și conduce contabilitatea proprie, respectiv contabilitatea financiară și contabilitatea de gestiune, precum și activitatea de control financiar în cadrul Direcției Economice, aflată în subordinea Consiliului de Administrație al Universității și Rectorului Universității. Direcția Economică are în subordine doua compartimente: (a) Compartimentul Economic Contabil; (b) Compartimentul Financiar-Casierie. Pe lângă propriul Departament de contabilitate exista semnat un contract cu o societate de expertiza și contabilitate, membră a Corpului Experților Contabili și Contabililor autorizați din România - Filiala Cluj. Managementul financiar-contabil dezvoltă politici financiar-contabile pe termen mediu și lung care au la bază procedura ce vizează consolidarea resurselor financiare pentru dezvoltarea patrimoniului material, pentru asigurarea facilităților oferite studenților și cadrelor didactice cât și pentru atragerea de noi surse financiare legale pentru dezvoltarea sustenabilă a instituției. Astfel, Universitatea dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli pentru activitatea de învățământ superior (vezi Anexa 2.2_R11-regulament de organizare și funcționare a direcției economice)

Andreea-Raluca ARGHEȘEANU

Valeria-Maria PARASCHIVA



Veniturile universității provin din taxele de școlarizare (ciclu I și II de studii) alte taxe, venituri din dobânzi, plasamente bancare, sponsorizări, fără a fi finanțată de Guvernul României din Ministerul Educației și Cercetării, având caracter de universitate particulară. Regulamentul taxelor de școlarizare poate fi consultat accesând Anexa 2.3_R18-Reg.taxa studii. De asemenea, în cadrul regimului taxelor de studii, sugerăm mențiunea clară și explicită a faptului că toate actele de studii eliberate de universitate (inclusiv foaia matricolă și diplomele de licență, inginer, urbanist, master și doctor și suplimentele la diplomă), precum și cele care atestă statutul de student (adeverințe, carnete, legitimații inclusiv cele pentru accesul la bibliotecă) se eliberează în mod gratuit. Conform Raportului de autoevaluare p.87 taxele de școlarizare sunt calculate în funcție de cheltuielile care trebuie acoperite de către facultăți pentru desfășurarea procesului educațional în condiții optime, atât pentru studenți cât și pentru cadrele didactice. Ținând cont de evoluția situației economice și sociale taxele sunt supuse dezbaterilor în Consiliul de Administrație, sunt avizate în Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senat. Taxele de școlarizare astfel aprobate sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare: afișare la secretariat, casierie și pe site-ul Universității – www.ubv.ro - putând fi achitate prin transfer bancar sau numerar la casieria Universității.

Conform raportului de autoevaluare p.90, UBV alocă burse și alte forme de stimulare a studenților prin: burse pentru stimularea performanței, burse sociale și burse de sprijin financiar pentru continuarea studiilor (Art 16(1), Cap. IV Codul drepturilor și obligațiilor studenților; Anexa 2.3_R16)

Puncte slabe:

Instituția nu face public situația anuală a bugetului din venituri și cheltuieli și cheltuieli din venituri proprii prin intermediul site-ului propriu și analiza sustenabilității funcționării.

Lipsa de transparență în ceea ce privește fondurile alocate pentru dezvoltarea infrastructurii academice, îmbunătățirea serviciilor studentești și satisfacerea nevoilor fundamentale și de creștere ale studenților sau altor actori universitari.

Recomandări:

Publicarea transparentă a situației anuale a bugetului din venituri și cheltuieli și cheltuieli din venituri proprii prin intermediul site-ului propriu și analiza sustenabilității funcționării și

Andreea-Raluca ARGHEȘEANU

Valeria-Maria PARASCHIVA



fondurile alocate pentru dezvoltarea infrastructurii academice, îmbunătățirea serviciilor studentești și satisfacerea nevoilor fundamentale și de creștere ale studenților sau altor actori universitari.

Publicarea regulamentului de acordare a burselor pentru studenți și a criteriilor, a metodologiei de alegere a comisiei și procedura completă de acordare a burselor sociale și de sprijin financiar.

IP.B.4.1.2. Contabilitate

Instituția respectă caracterul nonprofit, în concordanță cu legislația în vigoare. Dotarea informatică a Compartimentului Financiar Contabil Resurse Umane cuprinde dotarea cu aparatură, tehnică de calcul și soft licențiat pentru evidența contabilă. Astfel, organizează contabilitate proprie, are întocmit *bilanț contabil* și are cont de execuție bugetară din care rezultă cheltuielile efectuate, veniturile încasate, destinația veniturilor; vezi *Tabelul bugetului de venituri și cheltuieli pe anii 2010-2019*, raportul de autoevaluare p.89.

Puncte slabe: Instituția nu face public situația anuală a bugetului din venituri și cheltuieli și cheltuieli din venituri proprii prin intermediul site-ului propriu și analiza sustenabilității funcționării.

IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică

În anul universitar 2019-2020 UBV a realizat misiunea de audit public intern, pentru Facultatea de Științe Economice. Rezultatele sunt publicate prin intermediul site-ului propriu: <http://www.ubv.ro/regulamentenoi/3.09%20Raport%20de%20Audit%20UBV%202020-2021.pdf>. Acțiunea de auditare urmărește ca activitatea Universității Bogdan-Voda din Cluj-Napoca să se desfășoare în conformitate cu cadrul legislativ normativ național și cel propriu adoptat de către structurile de conducere colectivă; cu toate acestea raportul global nu analizează și aspectul activității financiare.

Recomandare:

Bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și rezultatele auditării externe a situațiilor financiare să fie publicate în urma analizei efectuate de senat.

Andreea-Raluca ARGHEȘEANU

Valeria-Maria PARASCHIVA



Domeniul C: Managementul calității

Criteriul C.1. – Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității

IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității

Din punctul de vedere al structurilor responsabile de procesul de asigurare a calității, discutăm despre Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de universitate, care elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea UBV. Aceasta funcționează în baza Regulamentului Politicilor și Strategiilor pentru Asigurarea calității, iar în structura comisiei există și un reprezentant al studenților. Responsabil de activitatea comisiei este prorectorul instituției.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității este susținută în realizarea atribuțiilor ce îi revin de către Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității de la nivelul fiecărei facultăți. În activitatea lor, CEAC și CEAC-F respectă principiile confidențialității cu privire la rezultatul evaluării individuale sau la datele care au caracter personal.

Ca misiune, CEAC elaborează, implementează, monitorizează și evaluează politicile de asigurare a calității în învățământul superior.

Totuși, pe site-ul instituției nu am regăsit rapoarte de activitate ale comisiei care să prezinte măsurile remediale implementate până acum spre atingerea idealului de calitate a actului educațional.

Puncte slabe:

Nu sunt făcute publice rapoartele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din ultimii ani.

Recomandări:

Publicarea la zi a rapoartelor de activitate ale Comisiei de Evaluarea și Asigurarea Calității.

Andreea-Raluca ARGHEȘEANU

Valeria-Maria PARASCHIVA



IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității

Mecanismul de asigurare a calității din UBV este reglementat în egală măsură de *Regulamentul Politicilor și strategiilor pentru asigurarea calității*, cât și de conținutul Regulamentului Comisiei pentru asigurarea calității serviciilor educaționale.

Puncte slabe:

Nu se realizează un raport cu privire la politicile și strategiile pentru asigurarea calității.

Recomandări:

Realizarea și publicarea unui raport cu privire la strategiile pentru asigurarea calității.

Criteriul C.2. – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor

IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

Evaluarea și aprobarea planurilor de învățământ pentru fiecare program de studii se realizează cu respectarea actelor normative în vigoare, prin verificarea dosarelor de autorizare sau acreditare ale programelor de studii. În funcție de calitatea acestora se primește avizarea pentru evaluarea externă. În UBV există un regulament cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studiu, care se aplică în mod consecvent.

Inițierea unui program de studii se realizează la propunerea departamentului, cu avizul Consiliului facultății sau la propunerea Consiliului de Administrație al Universității Bogdan Vodă, în conformitate cu Listele domeniilor de studii de licență, masterat și doctorat.

Responsabilii de programele de studii primesc, odată cu decizia de numire de către decan, atribuții legate de monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programelor de studii.

Andreea-Raluca ARGHEȘEANU

Valeria-Maria PARASCHIVA



Puncte slabe:

Nu sunt publicate analizele sau rapoarte ale eventualelor consultări cu privire la inițierea sau revizuirea programelor de studii.

Recomandări:

Întocmirea unor procese verbale cu ocazia consultărilor cu studenții, absolvenții și angajatori, cu privire la înființarea sau revizuirea programelor de studii.

Publicarea pe site-ul instituției a concluziilor consultărilor desfășurate cu stakeholderii cu privire la înființarea sau revizuirea programelor de studii.

Elaborarea unei proceduri de consultare a studenților, absolvenților, angajatorilor și a altor parteneri externi cu privire la înființarea sau revizuirea programelor de studii.

Implicarea activă a studenților în procesele de inițiere, monitorizare și evaluare ale programelor de studii.

IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări

La finalizarea studiilor în cadrul Universității Bogdan Vodă sunt eliberate acte doveditoare a nivelului de educație absolvit.

Criteriul C.3. – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

S.C.3.1. Evaluarea studenților

IP.C.3.1.1. IIS are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent

Modalitatea de evaluare, examinare și notarea studenților este reglementată prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

Disciplinele din planurile de învățământ pentru fiecare semestru sunt prevăzute ca evaluare finală (minimum 3 discipline) sau cu evaluare pe parcurs (minimum două discipline). În cazul studenților cu evaluare finală, evaluarea va cuprinde o componentă de evaluare pe parcurs și o componentă examen final. Fiecare cadru didactic este obligat să menționeze explicit în Fișa disciplinei modalitățile de evaluare. Notele finale se înscriu în catalogul



disciplinei ori în catalogul special. Catalogele cu note sunt semnate de către cadrul didactic care a predat disciplina respectivă și de asistentul la examen. Pentru examenele orale, catalogele se depun la secretariatul facultăților cel târziu în ziua următoare terminării evaluării finale. În cazul examenelor scrise, depunerea catalogelor se face nu mai târziu de trei zile de la data susținerii evaluării finale. Nota înscrisă în catalog va fi înregistrată de secretariatul facultăților în sistemul informatic de gestiune a studenților. Orice student beneficiază de posibilitatea de a se prezenta la două evaluări finale (inclusiv la colocviile de practică) pentru fiecare disciplină studiată pe parcursul anului universitar conform planului de învățământ din anul universitar în care s-a înscris. Studentul care nu a promovat o disciplină din anul universitar curent în urma celor două evaluări finale poate susține pe parcursul aceluiași an universitar, în baza unei cereri și dacă examenul este programat într-o sesiune de restanțe. Un student poate beneficia și de două măriri de note, însă reexaminarea este contracost.

Recomandare:

Eliminarea taxei de susținerea a examenelor de mărire de notă.

IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii

Cursurile și seminarele sunt proiectate astfel încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.

Formele de verificare prevăzute de Regulamentul privind activitatea profesională a studentului în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) (examen, colocviu și verificare pe parcurs) se regăsesc în planurile de învățământ ale programelor de studiu, fapt ce realizează integrarea examinării în proiectarea predării și învățării pentru programele de studiu.

Imaginea generală din punctul de vedere al studenților este pozitivă cu privire la resursele bibliografice puse la dispoziție de către studenți, majoritatea dintre ei afirmând că au acces la resursele necesare evaluării în mod gratuit.

Andreea-Raluca ARGHEȘEANU

Valeria-Maria PARASCHIVA



Criteriul C.4. – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare

IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială

Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale. Finalitatea întregului proces vizează identificarea unor posibile elemente de dezvoltare profesională sub aspectul interacțiunii cu studenții și al prestației academice, având drept scop îmbunătățirea calității procesului educațional. Deși s-a constatat că evaluarea colegială este o practică recurentă în UBV, pe site-ul instituției nu s-au identificat date publice sau rapoarte în urma finalizării procesului.

Puncte slabe:

Lipsa informațiilor publice cu privire la acest proces și a rapoartelor din urma finalizării acestui proces.

Recomandări:

Transparentizarea procesului de evaluare colegială.

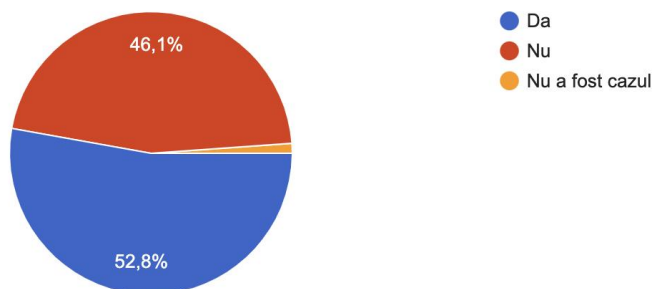
IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

Evaluarea cadrelor didactice a fost transpusă în format digital în perioada pandemiei, iar în urma aplicării chestionarului, observăm că aproximativ jumătate dintre studenții chestionați și-au evaluat cadrele didactice.

Am participat la procesul de evaluare a cadrelor didactice.

 Copiați

89 de răspunsuri

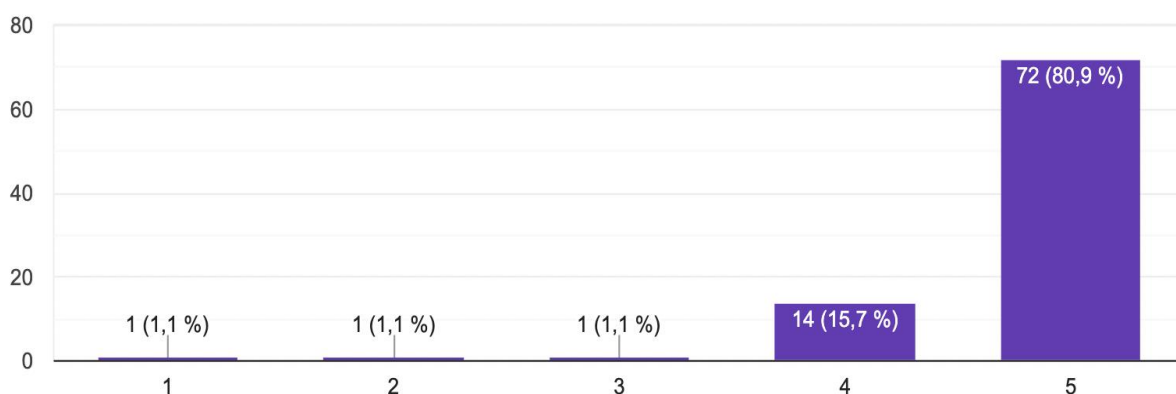


Tot din sondajul aplicat, dar și discuțiile din cadrul întâlnirilor cu studenții, constatăm că procesul de evaluare este promovat în rândul acestora.

Este încurajată participarea la procesul de evaluare a cadrelor didactice.

 Copiați

89 de răspunsuri



Deși studenții remarcă faptul că în urma evaluărilor au remarcat îmbunătățiri, recomandăm și publicarea rezultatelor pe site-ul insuțiției.

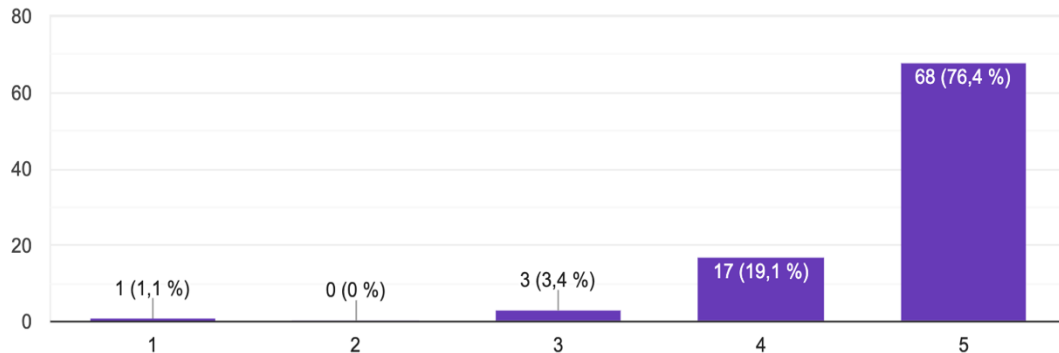
Andreea-Raluca ARGHEȘEANU

Valeria-Maria PARASCHIVA

Am observat implementarea unor măsuri de îmbunătățire în urma rezultatelor evaluării.

 Copiați

89 de răspunsuri



Puncte slabe:

Rapoartele din urma evaluărilor cadrelor didactice nu sunt postate pe site-ul instituției. Nu am identificat un set de măsuri remediale adoptate de-a lungul anilor.

Recomandări:

Încurajarea studenților să se implice în procesul de evaluare a cadrelor didactice.

Promovarea intensă a chestionarului online de evaluare a cadrelor didactice în rândul studenților și mobilizarea acestora pentru a-l completa.

Întocmirea unui raport detaliat în baza evaluărilor activității didactice de către studenți, în care să fie menționate problemele sesizate de ei, măsurile ce se impun pentru îmbunătățirea problemelor identificate și termenele în care se vor rezolva.

IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității

Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual prin evaluarea colegială, raportându-se la o serie de criterii obiective și transparente.

Andreea-Raluca ARGHEȘEANU

Valeria-Maria PARASCHIVA



IP.C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice

Instituția asigură un cadru care să sprijine personalul academic să își desfășoare activitatea în mod eficient. UBV încurajează și sprijină activitatea științifică pentru a întări legătura dintre educație și cercetare. Condițiile optime pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice sunt asigurate și de baza materială a instituției, acestea fiind dotate cu aparatură modernă și adaptate cerințelor actuale.

Criteriul C.5. – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studentești

IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare

Universitatea Bogdan-Vodă din Cluj-Napoca asigură resurse de învățare la un nivel satisfăcător pentru fiecare program de studii. Biblioteca poate fi accesată în mod gratuit de către studenți, atât în mod fizic, cât și în mod electronic. Prin platforma online de Google Classroom, cadrele didactice oferă studenților suport de curs, manuale, articole științifice și ale tipuri de resurse bibliografice în format electronic, necesare pentru a desfășura activitatea didactică, dar și pentru informații suplimentare; UBV prezintă o serie de abonamente la reviste de specialitate pentru specificul fiecărei din cele trei facultăți.

Recomandare:

Oferirea de resurse bibliografice de actualitate, achiziția revistelor de specialitate internațional recunoscute și creșterea interesului pentru resurse de învățare de înaltă calitate și corespunzătoare dinamicii academice naționale sau internaționale

Asigurarea condițiilor pentru studenții cu cerințe speciale și diferite dizabilități de acces la resurse și programe de predare-învățare.

IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării

Andreea-Raluca ARGHEȘEANU

Valeria-Maria PARASCHIVA



Serviciile instituționale de predare-învățare sunt adecvate nevoilor și cerințelor studenților, optime și de calitate pentru a asigura creșterea, dezvoltarea competențelor transversale și specifice, dar și pentru a permite integrarea acestora pe piața muncii și în domeniul profesional. În acest sens, cadrele didactice construiesc strategii interne de a asigura calitatea actului didactic, utilizează metode care sunt centrate pe trebuințele studenților/ grupele de lucru și aduc la cunoștință tehnicile/ strategiile de lucru, obiectivele, misiunea, rezultatele și competențele construite prin intermediul fișelor de disciplină. Aceste fișe sunt oferite studenților prin intermediul platformei, sunt prezentate la începutul semestrului, dar sunt publice și pe site-ul propriu pe paginile fiecărei facultăți alături de planul de învățământ, structura, etc.

Recomandare:

Actualizarea tuturor fișelor de disciplină cu includerea standardului minim de performanță în mod operativ, cantitativ, pentru a delimita în mod concret procesul minim necesar de performanță a studenților pentru a permite promovarea disciplinei respective.

IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare

Universitatea dispune de un program de tutorat foarte apreciat de către studenții instituției, programul fiecărei cadru didactic fiind public pe site-ul propriu, în secțiunile corespunzătoare facultăților. În urma întâlnirilor cu studenții, aceștia au afirmat că atitudinea cadrelor didactice este deschisă, oferă informații suplimentare la cerere și ore pentru studenții aflați în dificultate; comunicarea este promptă, respectoasă și centrată pe nevoile studentului.

Prin Centrul de Relații Internaționale studenții pot opta pentru mobilități în cadrul altor universități, cu respectarea prevederilor Regulamentului privind mobilitatea studenților.

IP.C.5.1.4. Servicii studențești

Serviciile bibliotecii sunt gratuite, accesul realizându-se pe baza unor permise de acces realizate în cadrul instituției pentru a analiza calitatea de cititor și de student în același timp. Accesul permite utilizarea fondului de carte propriu, utilizarea bazelor de date și folosirea



drept spațiu individual de studiu. Programul este accesibil, de la 8 la 16 de luni până joi și vineri până la ora 14.

În privința cazării studenților, UBV nu deține spații proprii de cazare a studenților sau acorduri cu alte entități în acest sens. De asemenea, nu au fost identificate nici mențiuni privind acordarea de subvenții de cazare din partea universității, conform art. 205, alin. 15 din LEN nr. 1/2011.

Există un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră, în care activitatea derulată este asigurată de o persoană cu specialitate în domeniul psihologiei, însă în urma discuțiilor cu studenții din timpul evaluării serviciile și activitățile nu sunt cunoscute și promovate, implicarea lor fiind relativ diminuată.

Universitatea sondează percepția studenților cu privire la servicii și baza materială prin chestionarul privind satisfacția studenților. Dat fiind că rezultatele ultimului chestionar au indicat un grad cel puțin satisfăcător referitor la aceste aspecte, nu au fost formulate recomandări în acest sens

Puncte slabe:

Nu deține spații proprii de cazare a studenților sau acorduri cu alte entități în acest sens.

Recomandări:

Construirea/achiziționarea unui cămin propriu sau încheierea unui parteneriat cu o altă entitate astfel încât studenții să poată beneficia de cazare din partea universității.

Criteriul C.6. – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

S.C.6.1. Sisteme de informații

IP.C.6.1.1. Baze de date și informații

Conform Raportului de autoevaluare p.85 sistemul informatic care colectează, prelucrează, analizează informațiile referitoare la calitatea educației și a studenților în cadrul contextului academic este organizat și gestionat de Centrul Informatic; acesta gestionează atât calitatea software, accesibilitatea, administrarea acestora pe baza unui Regulament propriu (*).

Andreea-Raluca ARGHEȘEANU

Valeria-Maria PARASCHIVA



La nivel administrativ se utilizează Legis, Pachetul Office 365, Winmentor și Rstudent; departamentele didactice folosesc de asemenea pachetul Office 365, Legis, Azure și Unity; iar studenții utilizează preponderent pachetele Office 365, Legis, Azure și Unity; iar activitatea didactică este susținută prin intermediul Google Classroom, atât activitate directă, cât și comunicare și publicare a anunțurilor. Contul @ubvonline.ro are la bază platforma Google și Gmail de conectare. Platforma oferă posibilitatea de comunicare directă și de autotestare a studenților de la ID.

Criteriul C.7. – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

S.C.7.1. Informație publică

IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice

Universitatea Bogdan-Vodă oferă informații relevante tuturor actorilor interesați prin intermediul paginii proprii de internet (<http://www.ubv.ro/>), informațiile și datele de interes public (despre programele de studii, structura universității, regulamente și reglementări interne, oferta educațională, facilitățile oferite studenților, deciziile și regulamentele adoptate de Senatul Universitar, cât și alte informații de interes public) sunt afișate. Din discuțiile cu studenții am constatat că atât universitatea, cât și facultățile răspund în general solicitărilor adresate de către aceștia prin intermediul secretariatelor. Site-ul instituției are o variantă în limba engleză, regulamentele interne ale universității nu sunt traduse într-o limbă de circulație internațională.

În secțiunea clar delimitată intitulată *Regulamente*, pentru a facilita accesul, sunt incluse regulamentele, metodologiile, procedurile și alte acte normative pentru a fi oferite tuturor studenților, cadrelor didactice, angajatorilor sau viitorilor studenți interesați pentru consultație. De asemenea, taxele (http://www.ubv.ro/taxe/grila_de_taxe.pdf) sunt publicate, dar și alte anunțuri relevante pentru a construi o imagine de ansamblu asupra dinamicii instituțional.

Studenții pot consulta Ghidul studentului UVB (http://www.ubv.ro/diversepdf/Micul_ghid_al_studentului_UBV_2021.pdf), care oferă



informații relevante despre organizarea studiilor, iar alături de alte pliante să construiască o imagine de ansamblu asupra vieții de student.

Fiecare facultate are secțiuni proprii pe site-ul universității, care oferă informațiile de bază programelor de studii pe care le gestionează, respectiv obiectivele programului, curriculumul și fișele disciplinelor, structura anului universitar, orele și alte informații de interes pentru studenți: despre examenul de finalizare a studiilor de licență, acte de studii, burse, taxe, cadre didactice, program secretariat, programul de consultații al cadrelor didactice etc. Toate aceste informații sunt publicate transparent și actualizate permanent.

Puncte slabe:

În anumite secțiuni existente pe site-ul universității, informațiile nu sunt actualizate (precum secțiunea de activități studențești, a sesiunii științifice), precum și o lipsa rapoartelor privind asigurarea calității, satisfacția studenților, evaluarea programelor de studii, etc.

Ghidul studentului nu oferă informații relevante despre aspecte ale vieții de student: drepturi și obligații, servicii și facilități oferite, informații despre activități extracurriculare, mobilități sau activitatea de cercetare derulată în cadrul instituției

Recomandări:

Actualizarea Ghidului Studentului UBV cu informații relevante despre viața de student, facilități, resurse, oportunitățile de dezvoltare, etc.

Actualizarea site-ului în permanență, în cadrul tuturor secțiunilor sale.

Criteriul C.8. – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent

IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității

Conform Raportului de autoevaluare p. 93, dar și organigramei publice pe site-ul instituției, (<http://www.ubv.ro/organigrama/org%20ubv.pdf>) universitatea dispune de măsuri de asigurare a calității prin funcționarea unei comisii de evaluare și asigurare a calității (CEAC)

Andreea-Raluca ARGHEȘEANU

Valeria-Maria PARASCHIVA



facând parte din Sistemul de Evaluare și Asigurare a Calității; care se orientează către dimensiunea capacității instituționale, eficacității educaționale și managementului calității. Comisiile există atât la nivel universitar, activitatea fiind coordonată de prorector, iar la nivelul fiecărei facultăți activitatea este coordonată de decani (CEAC-F). CEAC-F, respectiv Comisiile pentru evaluarea internă și asigurarea calității educației la nivelul fiecărui program de studii (CEAC-PS), colaborează, cu CEAC-UVB pentru managementul calității instituționale, în vreme ce CEAC-F sunt numite prin decizii ale decanului, în acea structură care permite evaluarea și asigurarea calității la nivelul facultăților și a programelor de studiu.

Comisia își desfășoară activitatea pe baza unui Regulament de funcționare a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (Anexa 2.4_R27_Reg.Comisiei pentru asigurarea calității serviciilor educaționale, oferit public prin site-ul propriu: <http://www.ubv.ro/regulamentenoi/3.02%20Regulamentul%20Comisiei%20pentru%20asigurarea%20calitatii%20serviciilor%20educational.pdf>) Ea este alcătuită din 6 membri numiți de Senatul Universitar: prorector drept coordonator, 3 cadre didactice, un reprezentant al studenților și al serviciilor administrative (Anexa 2.4_R26_Reg. Asigurarea calității). Activitatea comisiei se desfășoară permanent prin controale ale programelor de studii, ale departamentelor printr-un plan avizat de către rector, în urma acestor controale se realizează un plan de îmbunătățire care este discutat la nivelul departamentului.

Puncte slabe:

Lipsa informațiilor actualizate, a rapoartelor realizate de comisia CEAC (atât la nivel universitar, cât și CEAC-F) pe site-ul universității pentru a susține transparența proceselor și gradul de accesibilitate al studenților sau persoanelor interesate.

Neclaritatea în ceea ce privește procesul de numire a studenților reprezentanți în cadrul comisiei CEAC.

Recomandări:

Includerea, sub calitatea de invitat a alți actori interesați de creșterea și dezvoltarea calității instituției (angajatori, absolvenți, reprezentanți ai sindicatelor).

Includerea în regulamentele de organizare și funcționare a Comisiilor de asigurare a Calității a modului de numire a studenților reprezentanți membri.

Andreea-Raluca ARGHEȘEANU

Valeria-Maria PARASCHIVA



Publicarea pe site-ul propriu a rapoartelor anuale construite după structura standardelor ARACIS și includerea explicită a planurilor de măsuri, a propunerilor pentru îmbunătățirea calității educației propuse de CEAC-UBV.

Criteriul C.9. – Asigurarea externă a calității în mod periodic

S.C.9.1. Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG

IP.C.9.1.1. IIS acreditate și/sau structurile lor participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua diferite forme și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, școală doctorală, domeniu de doctorat sau instituție

Universitatea Bogdan-Vodă din Cluj-Napoca respectă prevederile de la nivel național în ceea ce privește evaluarea externă a calității instituțiilor de învățământ superior, deși nu a fost supusă evaluării din 2009

Andreea-Raluca ARGHEȘEANU

Valeria-Maria PARASCHIVA



III. Analiza SWOT

PUNCTE TARI:

- Relația dintre studenți și cadre didactice este una de parteneriat, fapt ce reiese din formularul distribuit și din discuțiile avute cu studenții
- Personalul administrativ al UBV are o relație foarte bună cu studenții.
- Satisfacția generală a studenților referitor la serviciile studențești.
- Procentul ridicat de angajabilitate după finalizarea studiilor.
- Evaluarea și notarea studenților se realizează în baza obiectivelor și conținutului disciplinelor de învățământ, procedeele prin care se realizează evaluarea fiind aduse la cunoștință studenților la începerea fiecărui semestru prin prezentarea fișei disciplinei
- Studenții sunt mulțumiți de sprijinul cadrelor didactice pentru fiecare student care are nelămuriri în ceea ce privește conținutul programei de studiu.
- Prezența unui student în fiecare dintre comisiile CEAC

PUNCTE SLABE:

- Hotărârile Comisiei de Etică și Deontologie Universitare nu sunt publice pe site.
- Lipsa promovării principiilor de etică și deontologie universitară în rândul studenților, comunității didactice și academice.
- Nu există o procedură clară de alegere a studenților din CEAC
- Implicarea cadrelor didactice în procesul de alegere a studenților reprezentați prin prisma Comisiilor electorale.
- Studenții să aibă un regulament de alegeri de sine stătător pentru funcțiile și pozițiile alese (pentru CA, senat, consiliile facultății, CEAC, Comisia de etică, Comisia de acordare a burselor etc.) cu prevederi clare ale duratei mandatului
- Nu sunt făcute publice rapoartele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din ultimii ani.
- Nu se realizează un raport cu privire la politicile și strategiile pentru asigurarea calității.

Andreea-Raluca ARGHEȘEANU

Valeria-Maria PARASCHIVA



- Pe site-ul universității nu se regăsesc detalii despre studenții reprezentanți.
- Aplicarea unui criteriu academic restrictiv pentru candidații pentru funcțiile de student reprezentant.
- Dotarea spațiilor pentru persoane cu dizabilități: înscrisuri Braille, grupuri sanitare destinate persoanelor cu dizabilități, suport audio
- Inexistența burselor pentru stimularea performanțelor academice
- Nepublicarea analizelor și a rapoartelor consultărilor cu privire la inițierea sau revizuirea programelor de studii
- Nu există analize de tip SWOT care să fie coroborate între ele în ani consecutivi
- Universitatea nu dispune de modalități de evaluare alternative pentru studenții cu dizabilități
- Programul de studii de masterat conține un singur criteriu de admitere de performanță academică, nota obținută la examenul de licență.
- Nu sunt implicați activi studenții, absolvenții și reprezentanți ai mediului socio-profesional în modificarea și asigurarea calității programelor de învățământ.
- Lipsa unei metodologii sau proceduri clar delimitate de consultare a studenților, absolvenților și angajatorilor pentru adaptarea și discutarea planurilor de învățământ.
- Regulamentul nu este actualizat în funcție de dinamica educației la nivel național și european și de feedback-ul primit de la studenți și absolvenți
- Componenta CCOC nu este publicată pe site-ul Universității și nici calificarea personalului acestui grup
- Activitate redusă și promovarea precară a Comisiei de Consiliere în Carieră la nivelul instituției.
- Lipsa unui climat în care să se fructifice evaluările colegiale, această procedură fiind limitată la contextul formal (pe baza unui formular tipizat) și diminuată în timpul perioadei de studii în online
- Recomandăm facilitarea de contexte (crearea de comunități de învățare/cercetare) în care cadrele didactice să aibă oportunitatea de a face schimb de cunoștințe, metode de predare-învățare-evaluare.



- Nu există un plan de îmbunătățire a activității didactice coroborat cu măsuri de follow-up și personalizat pentru fiecare cadru didactic
- Nu dispune de resurse de învățare pentru persoanele cu dizabilități;
- Nu deține spații proprii de cazare a studenților sau acorduri cu alte entități în acest sens.
- Neacordarea de burse sau de sprijin și asistență financiară către studenți.
- Inexistența burselor pentru stimularea performanțelor academice.
- Site-ul și documentele interne nu sunt accesibile persoanelor cu deficiențe de vedere
- Instituțiile de învățământ superior nu pot condiționa statutul de student reprezentant de performanțele academice, prezența la cursuri, seminare și laboratoare. Cadrele didactice nu se pot implica în procedurile de alegere a studenților reprezentanți, indiferent de nivelul de reprezentare. Intervențiile se sancționează conform prevederilor art. 312 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Un student nu poate avea calitatea de student reprezentant în structuri decizionale (consiliu, senat și consiliu de administrație) ale universității pentru mai mult de 4 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora.
- Aplicarea unui criteriu academic restrictiv pentru candidații pentru funcțiile de student reprezentant.
- Nu sunt publicate analizele sau rapoarte ale eventualelor consultări cu privire la inițierea sau revizuirea programelor de studii.
- Rapoartele din urma evaluărilor cadrelor didactice nu sunt postate pe site-ul instituției. Nu am identificat un set de măsuri remediale adoptate de-a lungul anilor.
- Integrarea deficitară a absolvenților în structurile ALUMNI și lipsa promovării transparente/publice a activităților acesteia; o mai bună colaborare poate permite eficientizarea proceselor de îmbunătățire a planurilor de învățământ și eficiența programelor în integrarea și adaptarea studenților în mediul profesional.
- Analiza inserției absolvenților pe piața muncii la doi ani după finalizarea studiilor nu se finalizează printr-un raport global oferit transparent publicului și studenților universității.

Andreea-Raluca ARGHEȘEANU

Valeria-Maria PARASCHIVA



- Instituția nu deține și un sistem propriu prin care sondează gradul de satisfacție a beneficiarilor/angajatorilor în ceea ce privește gradul de pregătire, competențele transversale și de domeniu ale absolvenților angajați.
- Nu există o centralizare a acestor date la nivelul universității privind valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare.
- Implicarea precară a studenților în activitatea de cercetare științifică alături de sarcinile necesare finalizării studiilor de licență/masterat.
- Accesul studenților la softul antiplagiat este mijlocit de activitatea cadrului didactic, studenții neavând posibilitatea de a verifica sau accesa independent sau autonom softul. Utilizarea soft-ului preponderent doar pentru lucrările de licență, disertație.
- Cultura academică la nivelul cercetării științifice nu este dezvoltată în concordanță cu dinamica națională sau internațională.
- Instituția nu face public situația anuală a bugetului din venituri și cheltuieli și cheltuieli din venituri proprii prin intermediul site-ului propriu și analiza sustenabilității funcționării.
- Lipsa de transparență în ceea ce privește fondurile alocate pentru dezvoltarea infrastructurii academice, îmbunătățirea serviciilor studențești și satisfacerea nevoilor fundamentale și de creștere ale studenților sau altor actori universitari.
- Activitatea de cercetare a studenților și cadrelor didactice s-a diminuat în timp.
- Site-ul UBV nu conține informații actualizate
- Ghidul studentului nu oferă informații relevante despre aspecte ale vieții de student: drepturi și obligații, servicii și facilități oferite, informații despre activități extracurriculare, mobilități sau activitatea de cercetare derulată în cadrul instituției

OPORTUNITĂȚI:

- Grupul ALUMNI din care fac parte foști absolvenți ai UBV ce au ajuns oameni de succes și pot ajuta atât universitatea cât și studenții

Andreea-Raluca ARGHEȘEANU

Valeria-Maria PARASCHIVA



- Încheierea de parteneriate cu firmele care își desfășoară activitatea în oraș și în zonele limitrofe ale orașului
- Atragerea de companii care ar putea oferi burse și premii studenților

AMENINȚĂRI:

- Competitivitatea ridicată la nivelul Instituțiilor de Învățământ Superior în zona Cluj-Napoca
- Numărul absolvenților de liceu care doresc să se înmatriculeze la un program de studii de licență fiind într-o continuă descreștere
- Lipsa activităților de internaționalizare, cu toate că universitatea ar cere acest lucru
- Lipsa schimburilor de experiență atât între studenți cât și între cadre didactice



IV. Recomandări

- Individualizarea misiunii universității în acord cu cerințele locale ale pieței muncii, cu statutul acestei universități în regiune;
- Întocmirea unui regulament de alegeri a studenților de sine stătător.
- Ghiduri de redactare a lucrărilor academice actualizate publicate pe site-ul UBV
- Crearea unui plan strategic și un plan operațional și la nivel de facultate.
- Dotarea spațiilor pentru persoane cu dizabilități: înscrisuri Braille, grupuri sanitare destinate persoanelor cu dizabilități, suport audio.
- Continuarea demersului de modernizare a laboratorului de informatică și criminalistică.
- Adaptarea (modificarea) practicilor de admitere special pentru persoane cu dizabilități variate. Exemple: posibilitatea studenților cu deficiențe de vedere de a susține examen de admitere oral, în loc de scris.
- Crearea mai multor stagii de practică pentru student.
- Înființarea unei Societăți antreprenoriale Studențești.
- Elaborarea unui regulament al Compartimentul de Audit public intern;
- Crearea și publicarea raportului de audit financiar al structurii ante-menționate;
- Întocmirea unor procese verbale cu ocazia consultărilor cu studenții, absolvenții și angajatorii cu privire la inițierea sau revizuirea programelor de studii. Ulterior, publicarea pe site-ul instituțional a concluziilor rezultate în urma consultărilor desfășurate cu aceștia.
- Elaborarea anuală a analizelor e tip SWOT pentru a face posibilă evaluarea și coroborarea anuală a rezultatelor.
- Publicarea componentei CCOC pe site-ul Universității și calificarea personalului acestui grup
- Publicarea pe site a raportului global de activitate a CCOC și a misiunii/obiectivelor asumate în perioada anului universitar respectiv.

Andreea-Raluca ARGHEȘEANU

Valeria-Maria PARASCHIVA



- Publicarea rezultatelor obținute în urma implementării programelor CCOC
- Promovarea activității și evenimentelor organizate de CCOC în rândul studenților și în rândul publicului instituției UBV
- Identificarea nevoilor studenților UBV în ceea ce privește Consiliere în Carieră și construirea de activități specifice care să susțină integrarea eficientă a acestora pe piața muncii și în mediul socio-profesional.
- Recomandăm realizarea unui plan de îmbunătățire a activității didactice personalizat pentru fiecare cadru didactic coroborat cu măsuri de follow-up.
- Implementarea, susținerea și promovarea programelor Erasmus+ și a altor programe pentru mobilități studențești
- Oferirea accesului la colecții de reviste științifice, baze de date bibliografice și bibliometrice internaționale nu doar de pe servele bibliotecii. Recomandăm facilitarea accesului prin intermediul adresei de e-mail instituțional pe care îl au studenții de pe orice computer
- Achiziționarea unui fond minimal de resurse de învățare pentru persoanele cu dizabilități (volume în format audio, cărți tipărite Braille, softuri care să transforme textele scrise în audio etc.).
- Accesibilizarea pentru persoanele cu deficiențe de vedere a documentelor interne relevante pentru activitatea studenților și a site-ului instituției, conform art. 71 din Legea nr. 448/2006 (republicată);
- Crearea unui regulament clar și transparent de numire a studenților în structuri.
- Publicarea hotărârilor adoptate de Comisia de Etică și Deontologie Universitară.
- Dezvoltarea unor campanii de informare și promovare a principiilor de etică și deontologie universitară.
- În alegerile studenților reprezentanți nu trebuie să existe implicarea cadrelor didactice de niciun fel.
- Promovarea implicării participative a studenților în cadrul structurilor decizionale.
- Adăugarea detaliilor despre studenții reprezentanți pe site-ul instituției.

Andreea-Raluca ARGHEȘEANU

Valeria-Maria PARASCHIVA



- Eliminarea criteriului de medie minimă în cazul candidaților pentru funcțiile de student reprezentant.
- Susținerea oricărui demers de înființare a unei organizații studentești.
- Publicarea pe site-ul propriu a rapoartelor anuale construite după structura standardelor ARACIS și includerea explicită a planurilor de măsuri, a propunerilor pentru îmbunătățirea calității educației propuse de CEAC-UBV
- Realizarea și publicarea unui raport cu privire la strategiile pentru asigurarea calității.
- Eliminarea taxei de susținerea a examenelor de mărire de notă.
- Transparentizarea procesului de evaluare colegială.
- Încurajarea studenților să se implice în procesul de evaluare a cadrelor didactice.
- Promovarea activă a proceselor de sondare a opiniei pentru a crește gradul de implicare a studenților pentru reprezentativitatea rezultatelor obținute
- Realizarea unui raport global despre opinia studenților cu privire la dezvoltarea profesională asigurată de universitate și publicarea acestuia pe site-ul instituției.
- Întocmirea unui raport detaliat în baza evaluărilor activității didactice de către studenți, în care să fie menționate problemele sesizate de ei, măsurile ce se impun pentru îmbunătățirea problemelor identificate și termenele în care se vor rezolva.
- Dezvoltarea unor criterii clare pentru obținerea burselor pentru stimularea performanței academice.
- Publicarea regulamentului de acordare a burselor pentru studenți și a criteriilor, a metodologiei de alegere a comisiei și procedura completă de acordare a burselor sociale și de sprijin financiar.
- Oferirea burselor pentru stimularea performanței academice, suplimentar scutirilor de taxe.
- Bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și rezultatele auditării externe a situațiilor financiare să fie publicate în urma analizei efectuate de senat
- Introducerea la nivelul strategiilor de admitere pentru studii de masterat, fiind o etapă superioară academică, a criteriilor multiple de admitere combinate, în care examenul de admitere să dețină cea mai mare pondere



- Implicarea tuturor actorilor mediului academic (studenți, absolvenți, agenți ai mediului socio-profesional) în procesele de analiză și îmbunătățire programelor de studii și a planurilor de învățământ
- Construirea unui metodologii/ proceduri care să susțină implicarea tuturor actorilor interesați în proiectarea planurilor de învățământ.
- Sondarea opiniei beneficiarilor în ceea ce privește gradul de satisfacție cu pregătirea, competențele transversale și de domeniu ale studenților/ absolvenților angajați.
- Continuarea demersului de a identifica noi companii partenere pentru a încheia convenții de practică.
- Integrarea absolvenților într-o structură de tip ALUMNI și promovarea activităților și componentei prin intermediul site-ului propriu.
- Publicarea unui raport global care să analizeze traseul inserției profesionale a studenților absolvenți ai universității și care să observe procesul mai ales a studenților care nu au fost angajați anterior începerii studiilor.
- Sprijinirea studenților în proiecte de cercetare, atât alături de cadrele didactice, cât și autonom prin resurse alocate (informaționale, materiale, financiare).
- Încurajarea studenților să participe la programe de cercetare științifică.
- Publicarea și actualizarea pe site a materialelor de promovare a Sesiunii Științifice și de cercetare a studenților și masteranzilor în secțiunea specifică.
- Sprijinul acordat cadrelor didactice pentru a realiza cel puțin o publicație anual sau o realizare didactică sau științifică.
- Creșterea calității activității de cercetare și publicare în rândul cadrelor didactice, dar și în rândul studenților.
- Oferirea de resurse bibliografice de actualitate, achiziția revistelor de specialitate internațional recunoscute și creșterea interesului pentru resurse de învățare de înaltă calitate și corespunzătoare dinamicii academice naționale sau internaționale
- Actualizarea tuturor fișelor de disciplină cu includerea standardului minim de performanță în mod operativ, cantitativ, pentru a delimita în mod concret procesul



minim necesar de performanță a studenților pentru a permite promovarea disciplinei respective

- Actualizarea Ghidului Studentului UBV cu informații relevante despre viața de student, facilități, resurse, oportunitățile de dezvoltare, etc.
- Construirea/achiziționarea unui cămin propriu sau încheierea unui parteneriat cu o altă entitate astfel încât studenții să poată beneficia de cazare din partea universității.
- Actualizarea site-ului în permanență, în cadrul tuturor secțiunilor sale.



V. Concluzii generale

Corelând aspectele pozitive cu cele negative, oportunitățile și amenințările și analizând progresul Universității Bogdan Vodă din Cluj Napoca de la ultima evaluare, comisia formată din studenții evaluatori propun acordarea calificativului ÎNCREDERE LIMITATĂ.

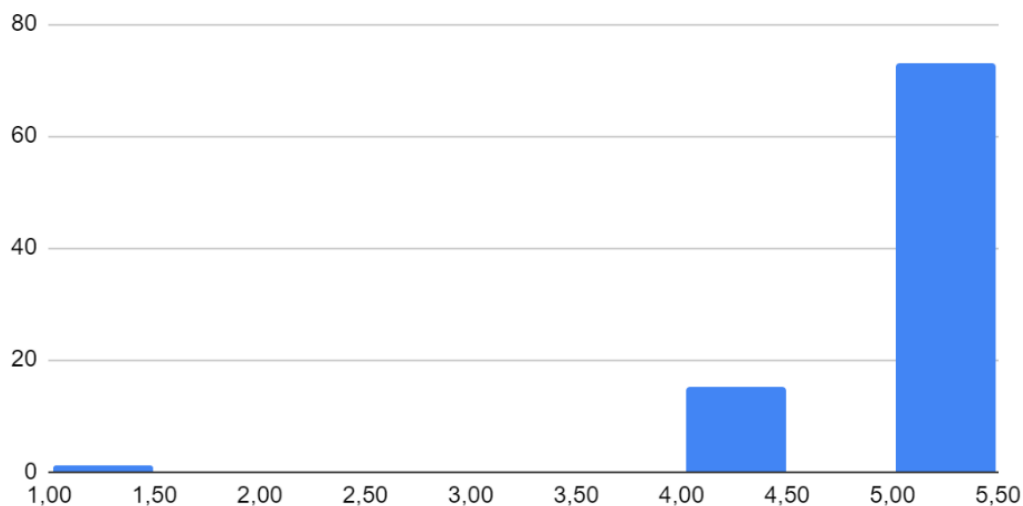
Andreea-Raluca ARGEȘEANU

Valeria-Maria PARASCHIVA

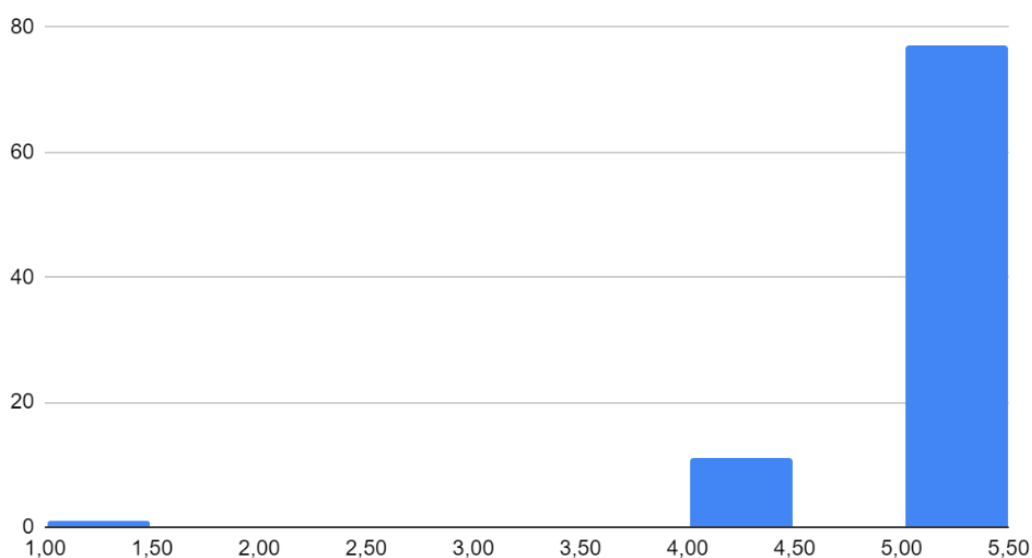
VI. Anexe

Analiza rezultatelor Chestionarului aplicat:

Universitatea îmi oferă un sentiment de siguranță și apartenență.



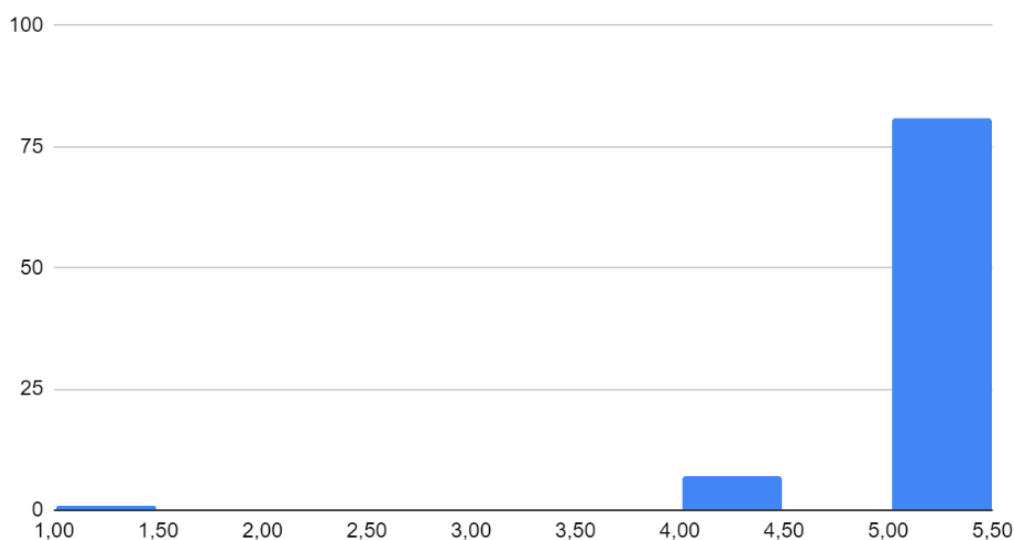
Atmosfera universitară este una plăcută, în general.



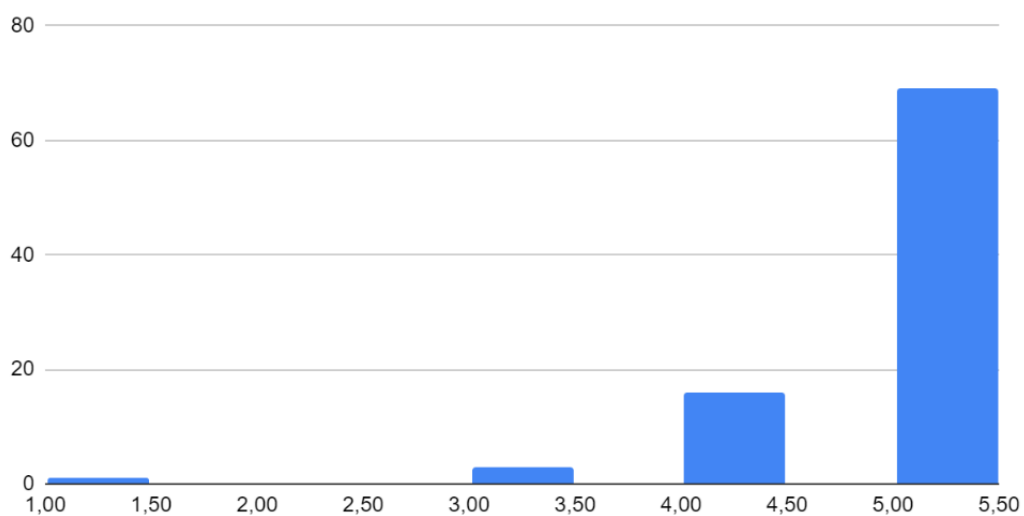
Andreea-Raluca ARGHEȘEANU

Valeria-Maria PARASCHIVA

Sunt tratat/ă cu respect de toți membrii universității.



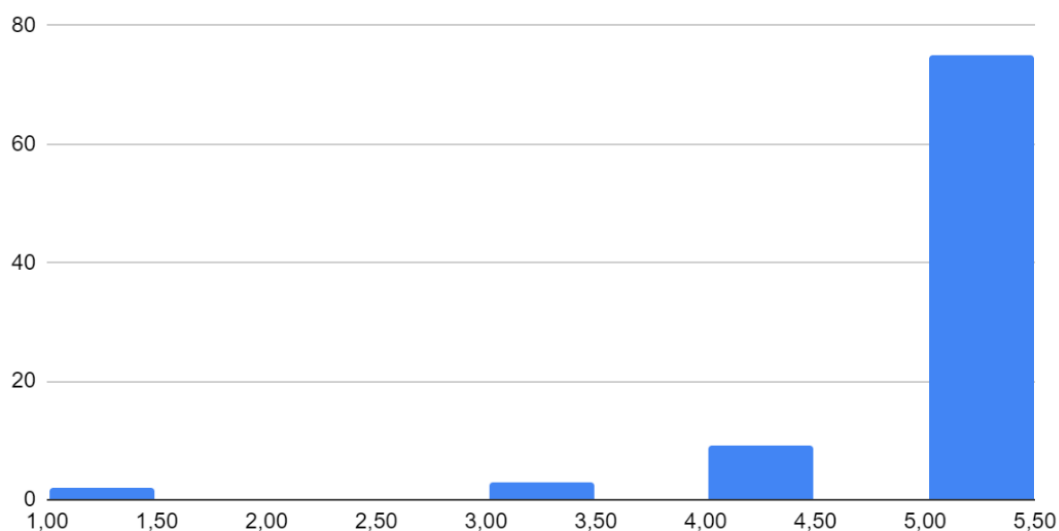
La nivelul instituției, sunt organizate alegeri pentru studenții reprezentanți în comisiile și structurile decizionale.



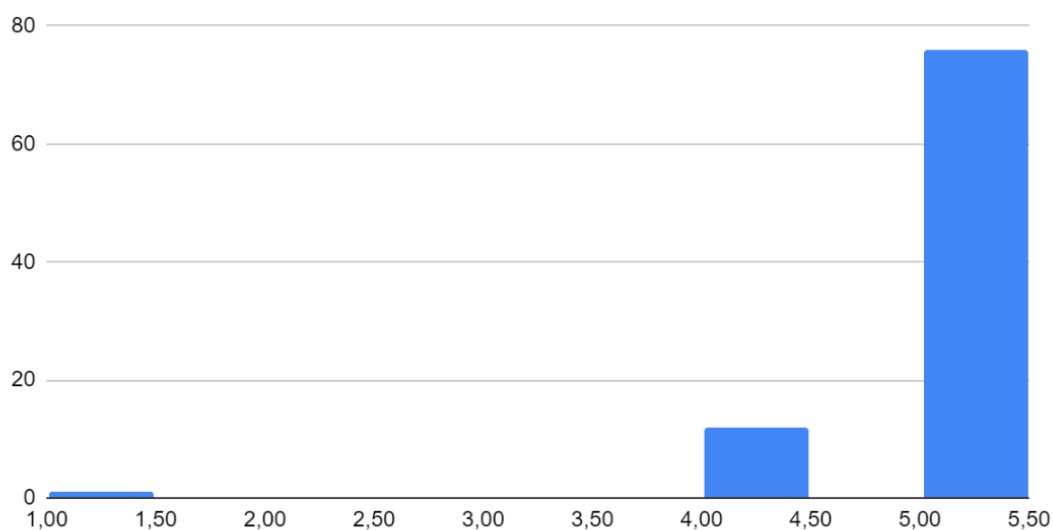
Andreea-Raluca ARGHEȘEANU

Valeria-Maria PARASCHIVA

Ne sunt aduse la cunoștință rezultatele procesului de alegere a studenților reprezentanți în mod public și transparent.



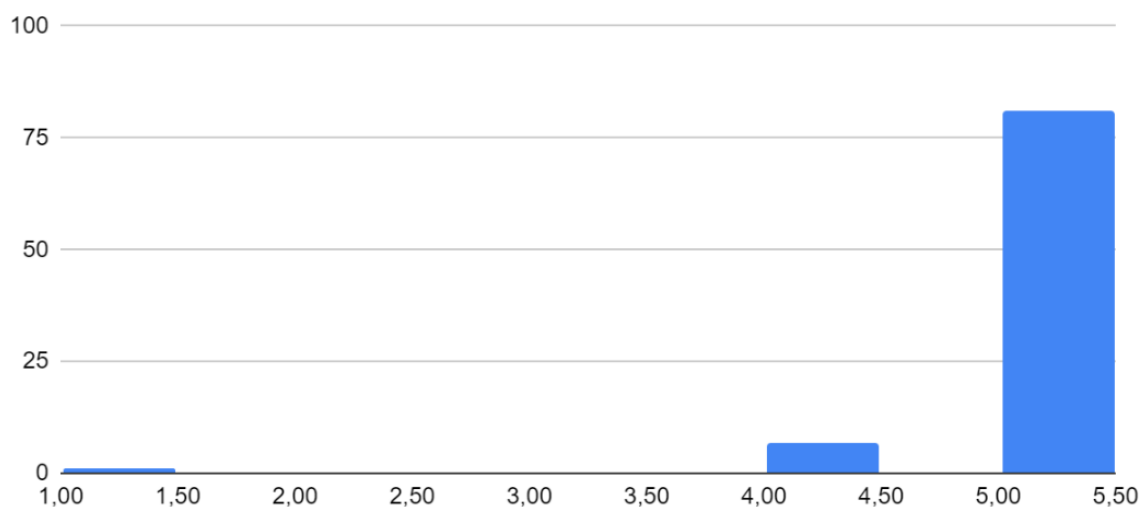
Sunt mulțumit/ă de programul și de comunicarea cu reprezentanții serviciilor administrative/ de secretariat.



Andreea-Raluca ARGHEȘEANU

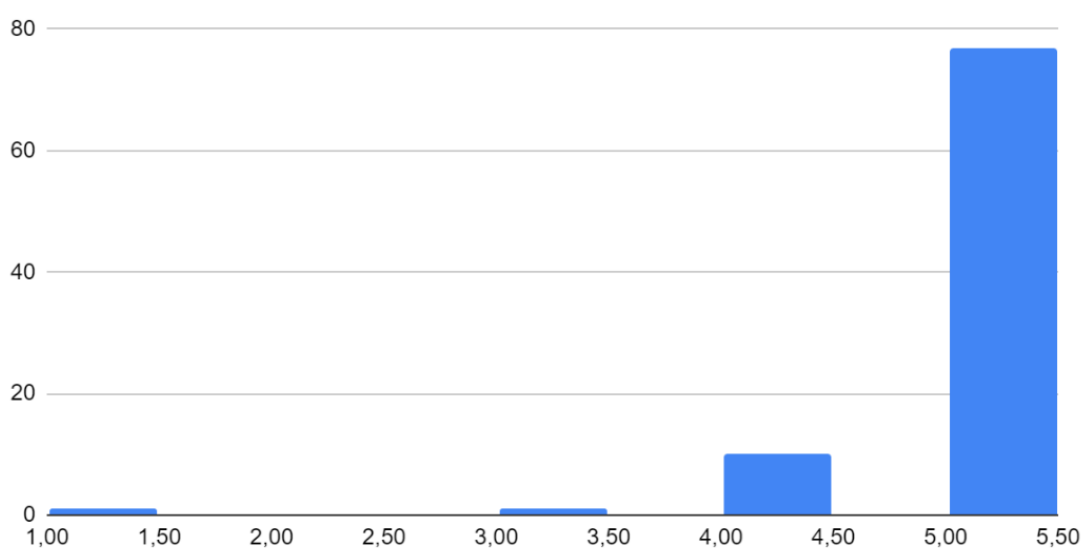
Valeria-Maria PARASCHIVA

Membrii universității, personalul administrativ, cadrele didactice manifestă un comportament nediscriminatoriu.



Membrii universității, personalul administrativ, cadrele didactice manifestă un comportament nedisc...

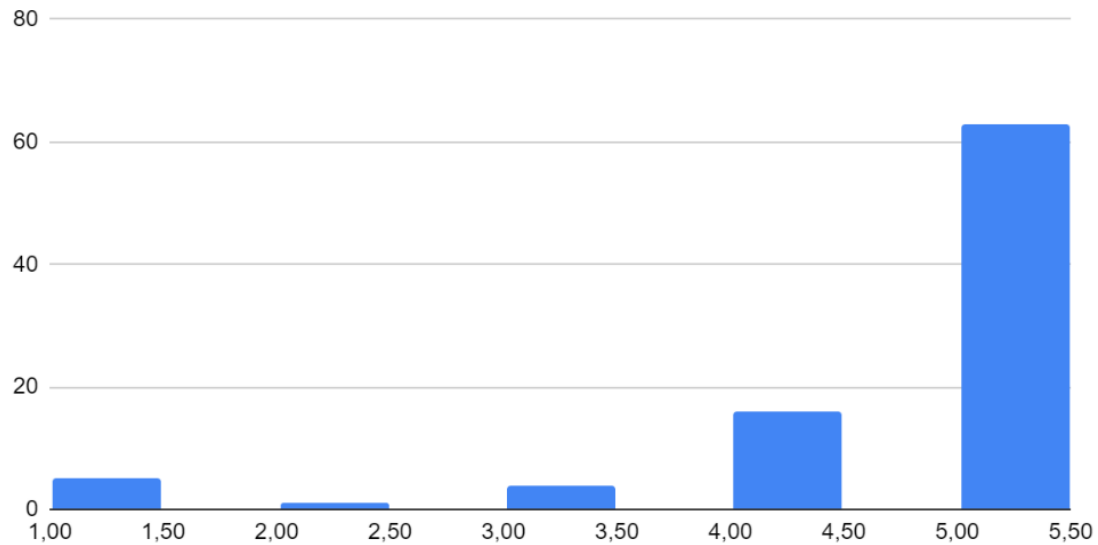
Universitatea prezintă în mod transparent și public regulamentele și procesele decizionale.



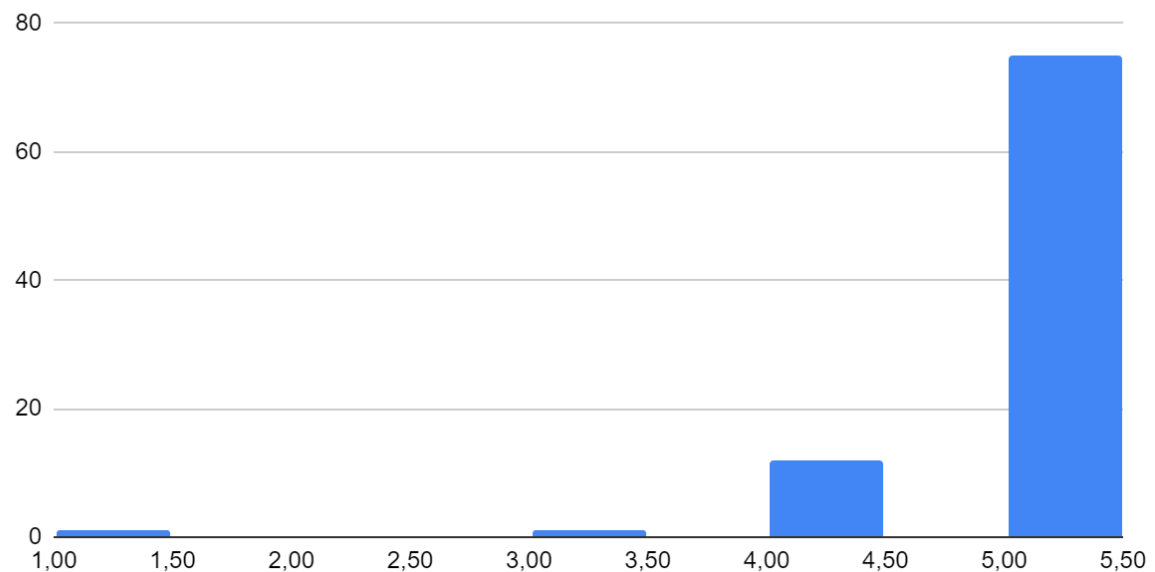
Andreea-Raluca ARGHEȘEANU

Valeria-Maria PARASCHIVA

Serviciile de servire a mesei în restaurantul studențesc sunt optime și mulțumitoare.



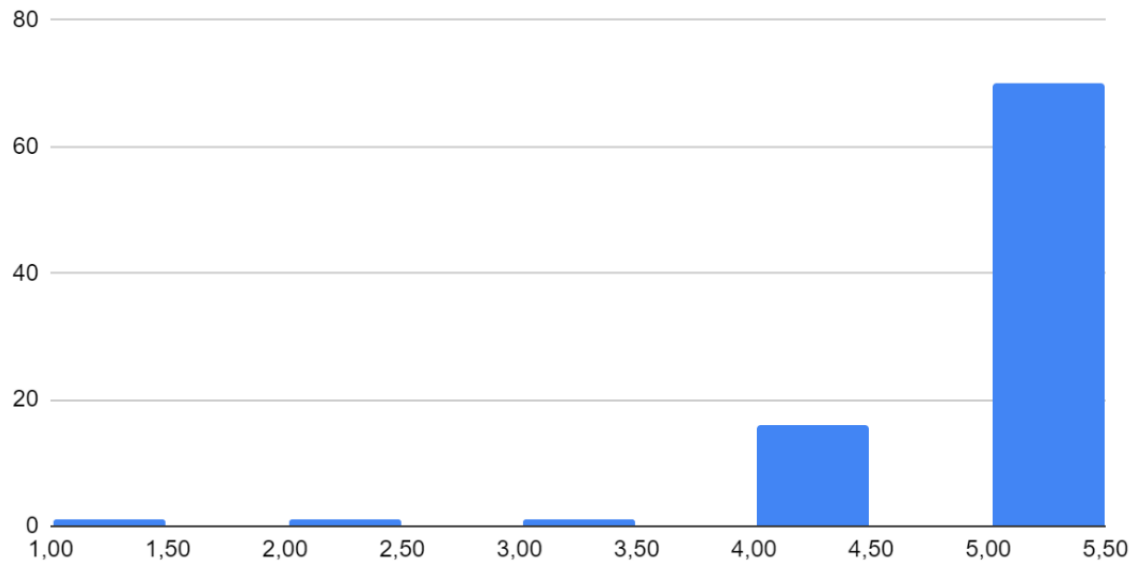
Serviciile IT (mail, platformă instituțională, conectare la internet și calculatoare) funcționează la un nivel optim.



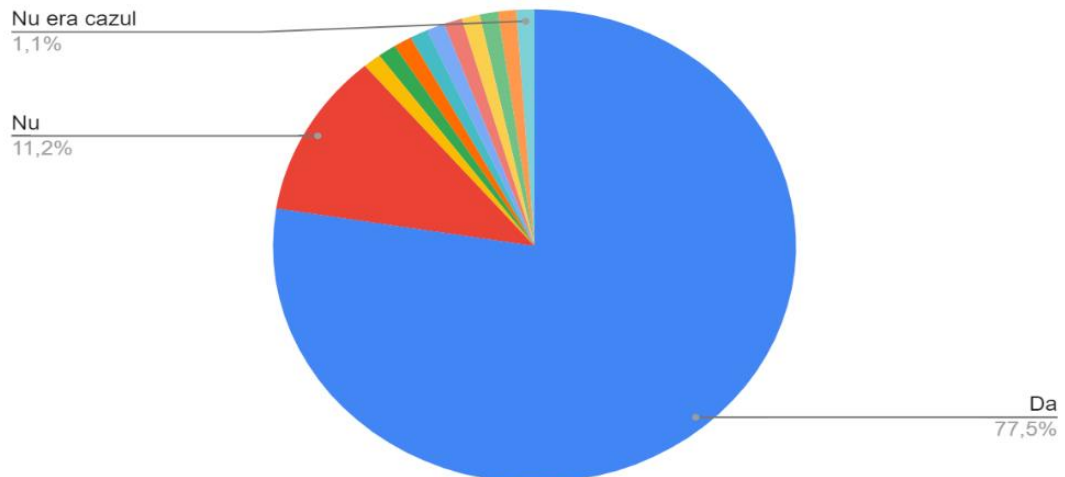
Andreea-Raluca ARGHEȘEANU

Valeria-Maria PARASCHIVA

de mulțumit/ă și satisfăcut/ă ești de dotarea sălilor de curs, laborator, seminar?



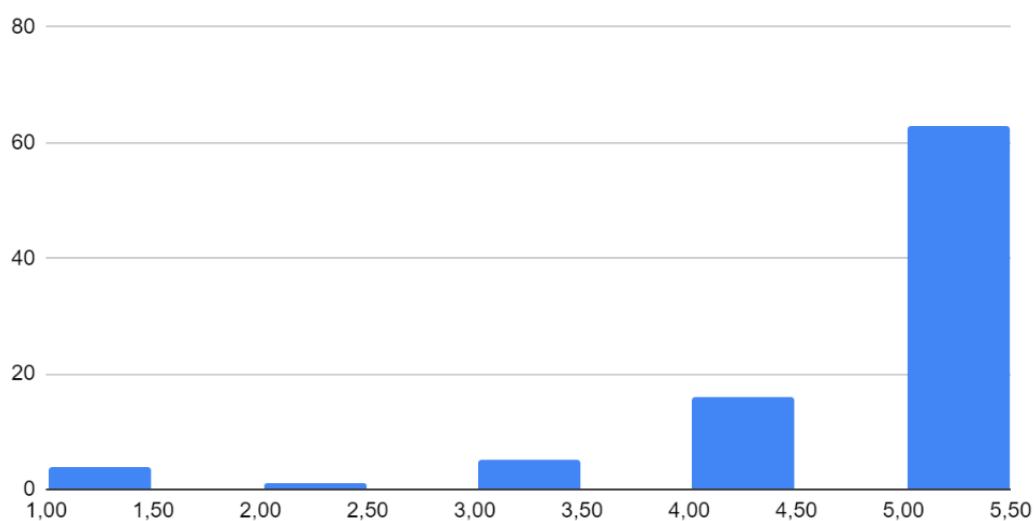
Am beneficiat în mod gratuit de serviciile Centrului de Orientare în Carieră.



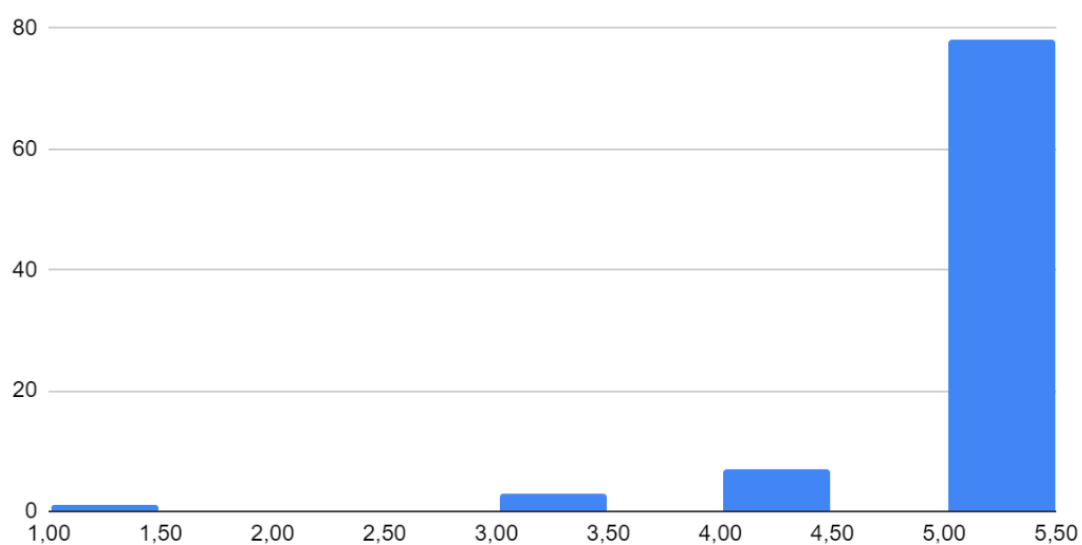
Andreea-Raluca ARGEȘEANU

Valeria-Maria PARASCHIVA

Cât de mulțumit/ă și satisfăcut/ă ești de serviciile oferite de Centrul de Orientare în Carieră?



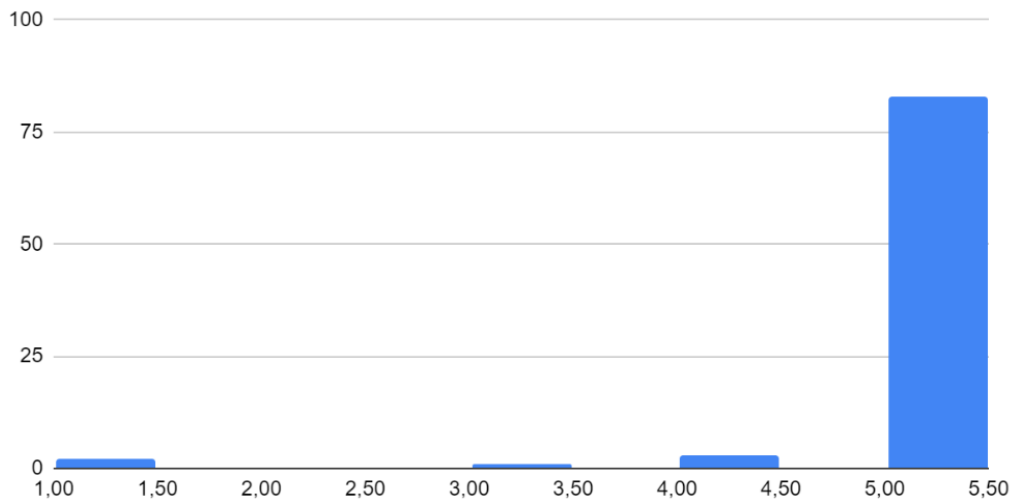
Ne sunt puse la dispoziție resurse bibliografice suficiente pentru a finaliza sarcinile academice.



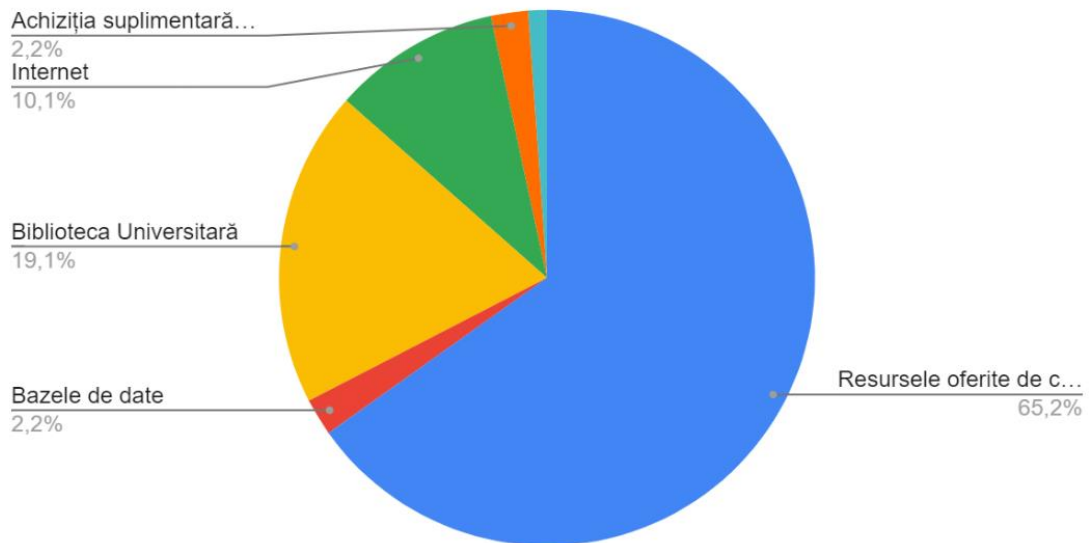
Andreea-Raluca ARGHEȘEANU

Valeria-Maria PARASCHIVA

Aveți acces gratuit la suportul de curs aferent fiecărei discipline.



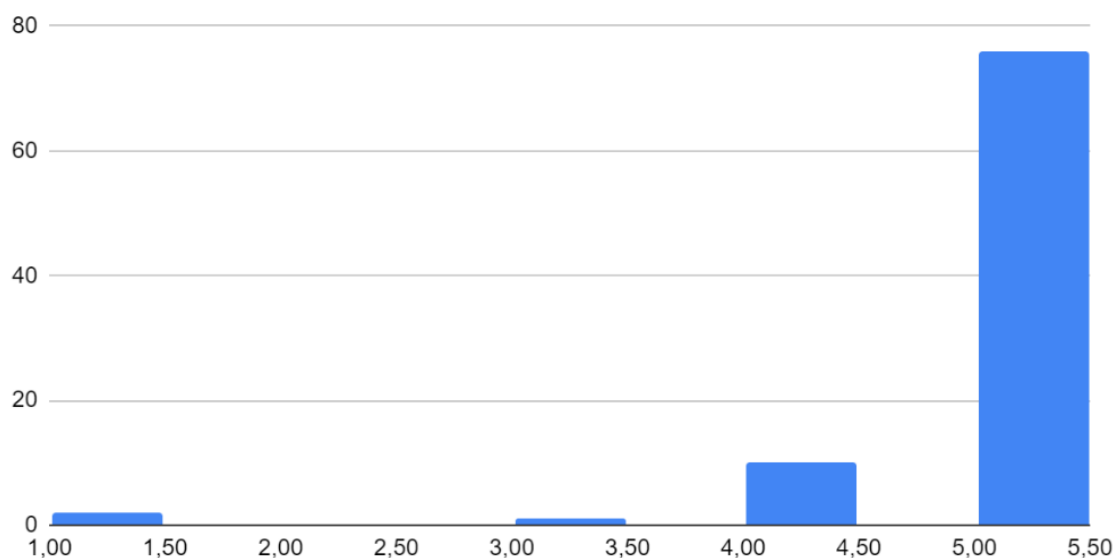
Care este modalitatea cea mai utilizată de a procura informații pentru învățare și pregătire a sarcinilor suplimentare



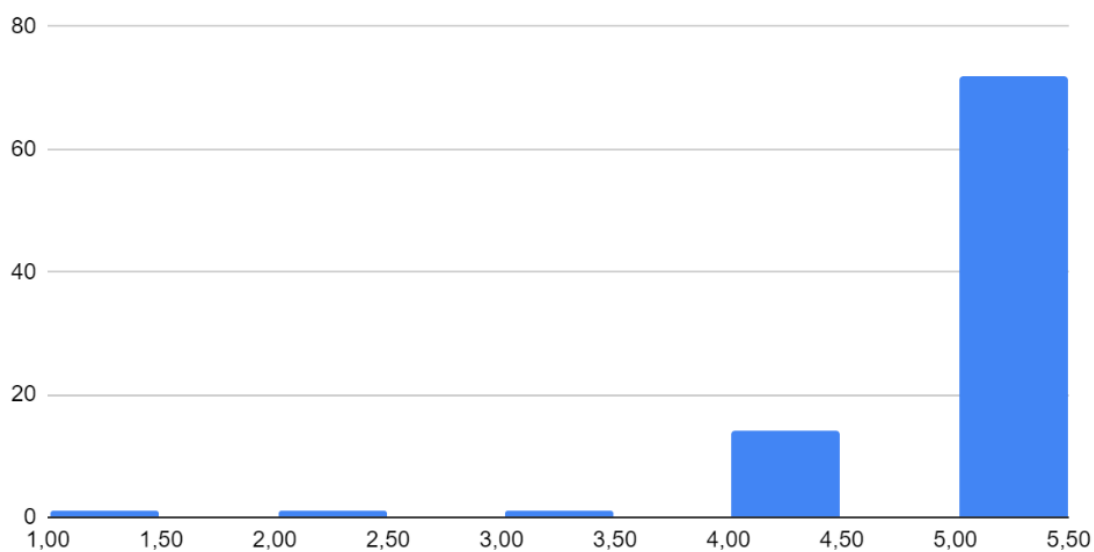
Andreea-Raluca ARGHEȘEANU

Valeria-Maria PARASCHIVA

A fost adus la cunoștință programul de consultații al cadrelor didactice.



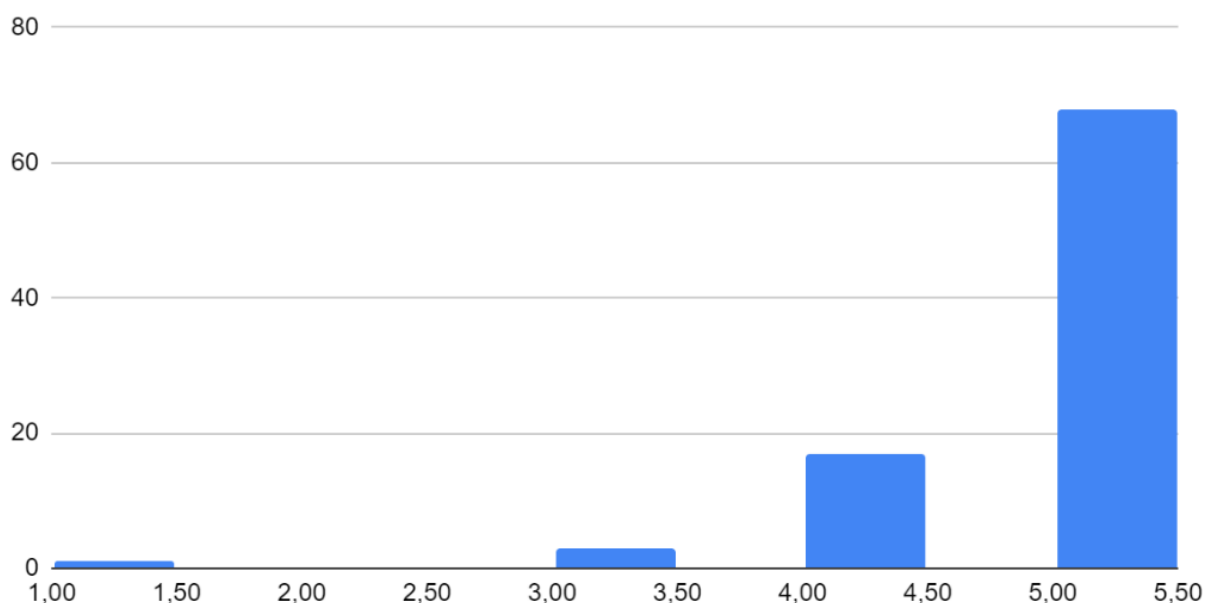
Este încurajată participarea la procesul de evaluare a cadrelor didactice.



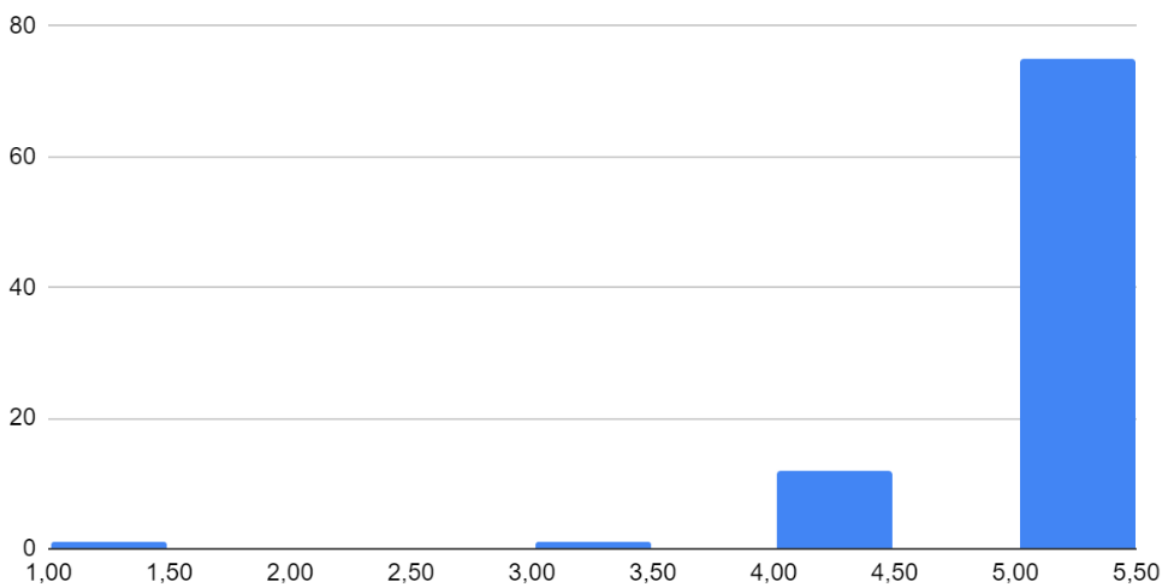
Andreea-Raluca ARGHEȘEANU

Valeria-Maria PARASCHIVA

Am observat implementarea unor măsuri de îmbunătățire în urma rezultatelor evaluării.



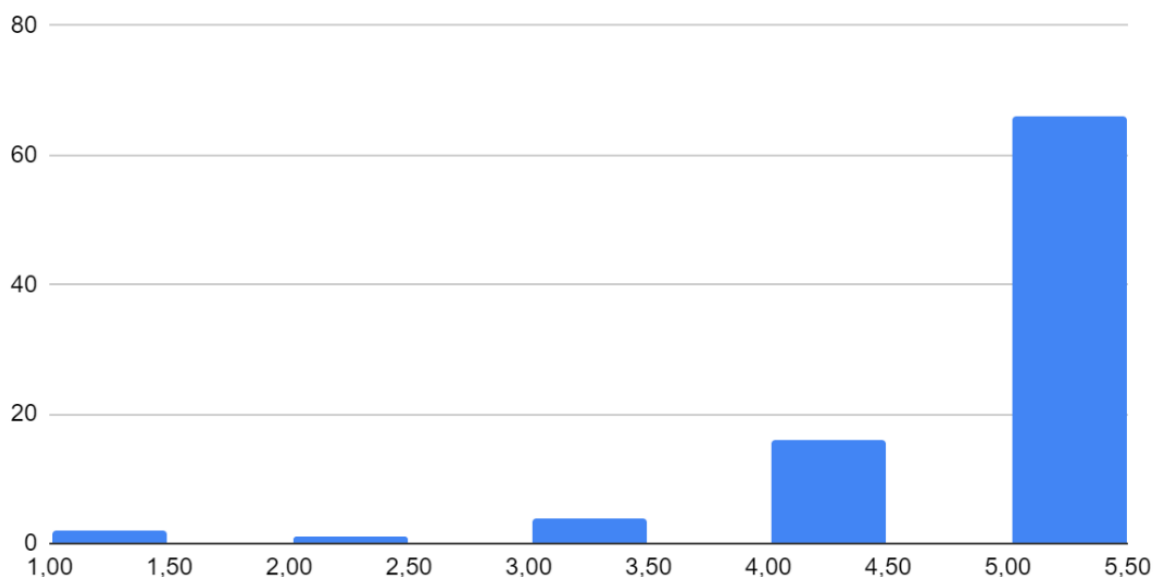
Activitatea academică și cea de lucru individual este echilibrată.



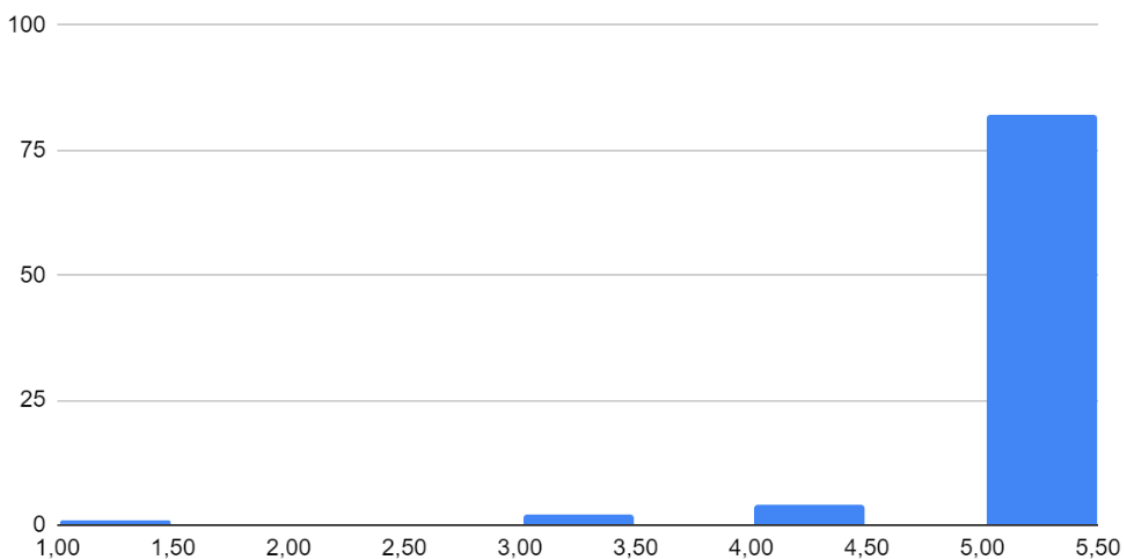
Andreea-Raluca ARGHEȘEANU

Valeria-Maria PARASCHIVA

Care este gradul de satisfacție în ceea ce privește activitatea de practică.



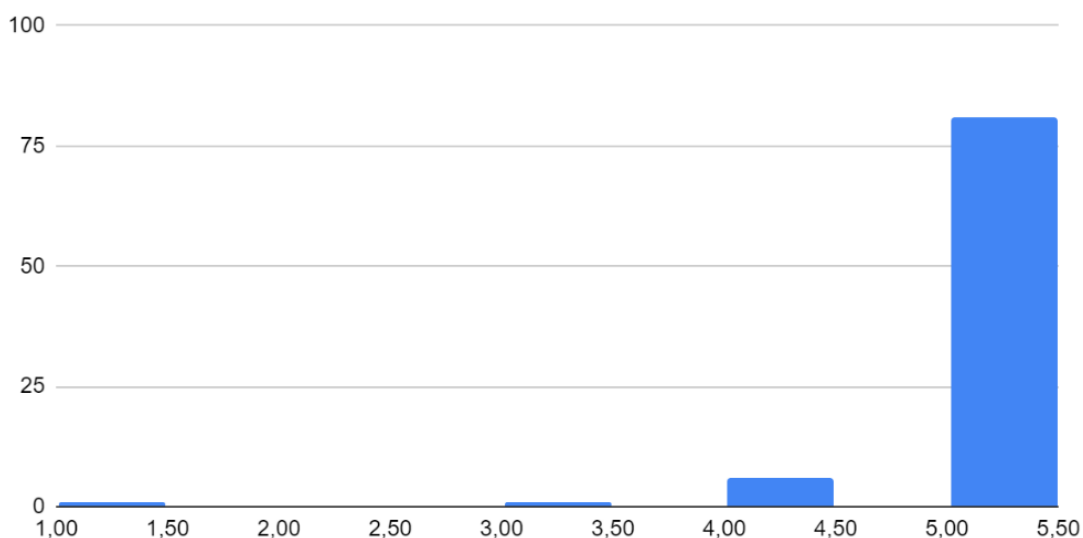
Îmi este adusă la cunoștință, în prima parte a semestrului, modalitatea de evaluare și cerințele fiecărei discipline.



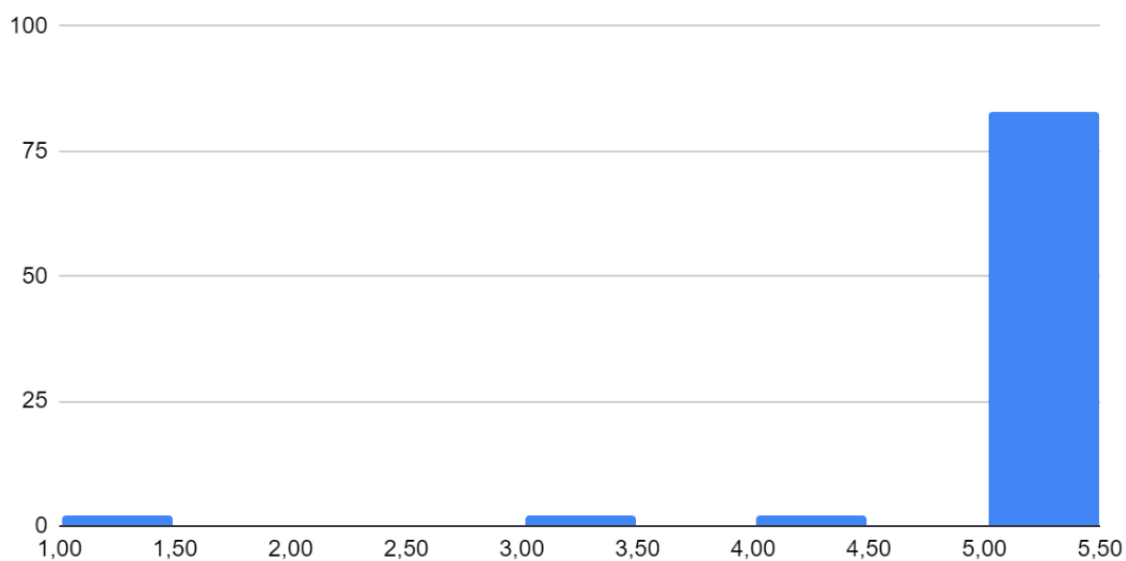
Andreea-Raluca ARGHEȘEANU

Valeria-Maria PARASCHIVA

Sunt mulțumit/ă de calitatea și promptitudinea feed-back-ului primit pentru sarcinile de lucru.



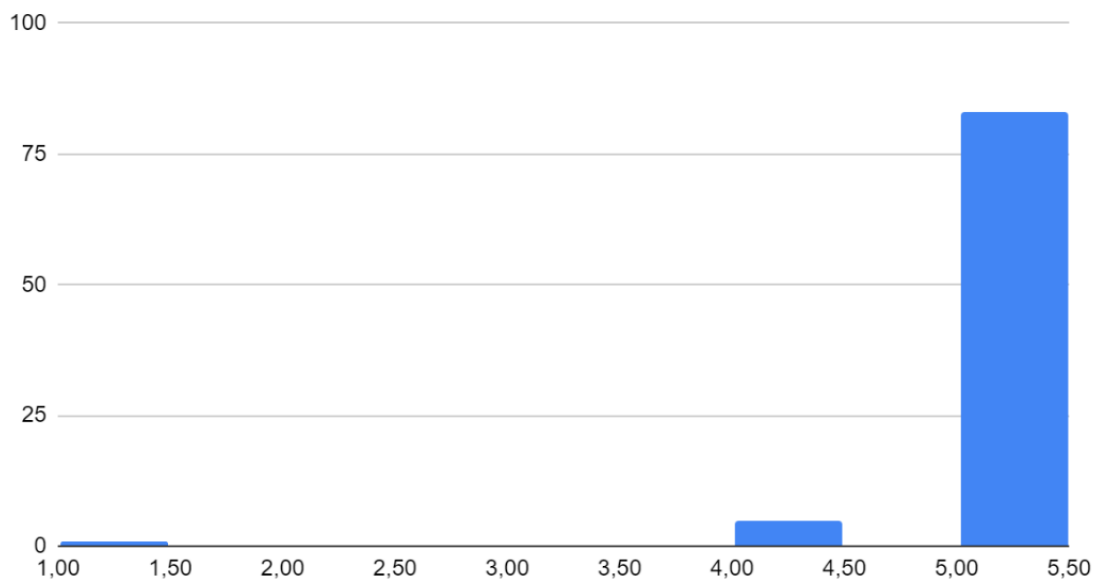
Ne este încurajată exprimarea liberă și participarea deschisă în cadrul procesului de predare-învățare.



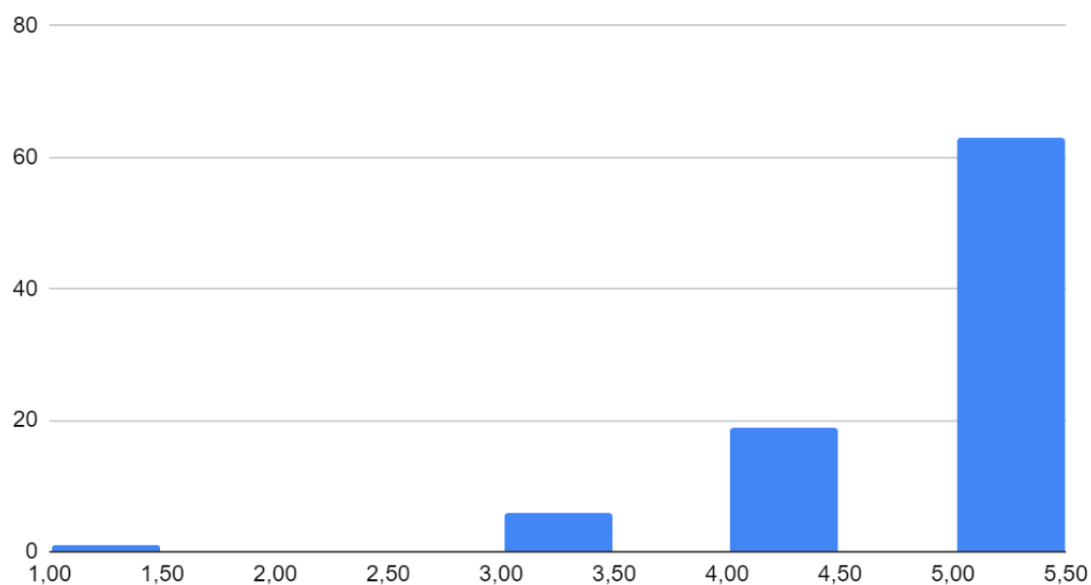
Andreea-Raluca ARGHEȘEANU

Valeria-Maria PARASCHIVA

Sunt mulțumit/ă de relația cu tutorele și sprijinul oferit.



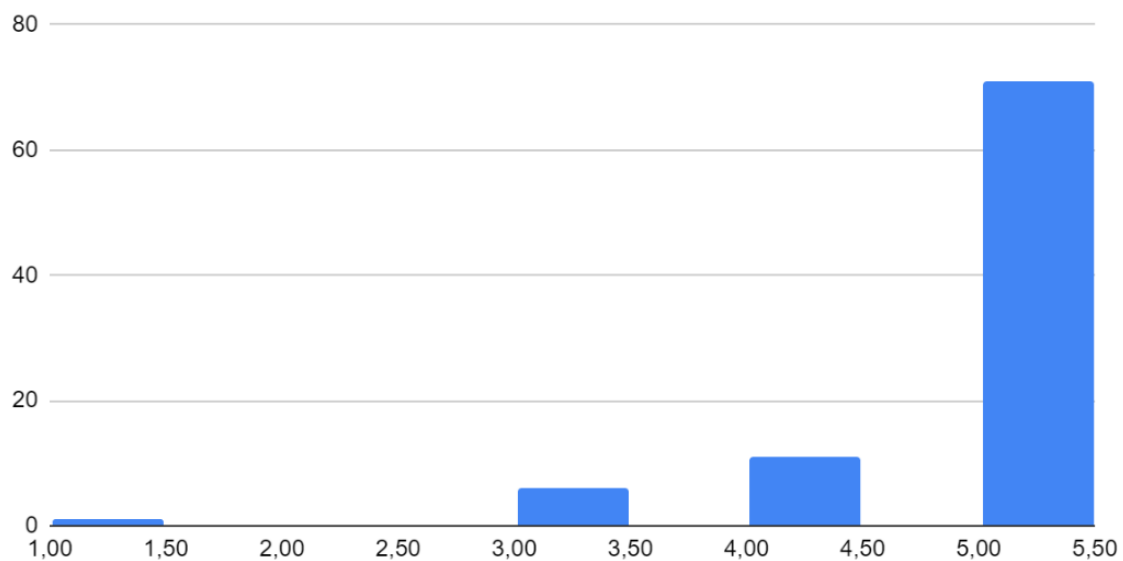
Este promovată implicarea studenților în cercetarea științifică.



Andreea-Raluca ARGHEȘEANU

Valeria-Maria PARASCHIVA

În general, cât de satisfăcut/ă ești de serviciile, infrastructura și mediul universitar?



Andreea-Raluca ARGHEȘEANU

Valeria-Maria PARASCHIVA