

**RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A
CALITĂȚII EDUCAȚIEI ACADEMICE LA
UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA**

Perioada vizitei: 07-12.04.2022

Data raportului: 6.05.2022

Director de misiune ARACIS:

Prof. univ. dr. Ladislau NAGY

Coordonator echipă de experți ARACIS:

Prof. univ. dr. Alexandru-Silviu APAHIDEAN

CUPRINS

| | |
|--|-----------|
| I. INTRODUCERE | 3 |
| II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL, A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR | 6 |
| II.1 Prezentarea generală a instituției de învățământ superior | 6 |
| II.2 Capacitatea instituțională a instituției de învățământ superior | 11 |
| II.3 Eficacitatea educațională a instituției de învățământ superior | 37 |
| II.4 Managementul calității în instituția de învățământ superior | 55 |
| III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE | 67 |
| III.1 Managementul strategic promovat de IIS | 67 |
| III.2 Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic | 68 |
| III.3 Răspundere și responsabilitate publică | 69 |
| IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI | 69 |
| IV.1 Concluzii | 69 |
| IV.2 Recomandări | 74 |
| V. CALIFICATIV PROPUȘ | 75 |

I. INTRODUCERE

Raportul s-a întocmit în urma finalizării activității de evaluare instituțională externă privind UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA (UTT), de către o comisie de experți desemnată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS). Evaluarea externă a UTT s-a realizat în conformitate cu Metodologia și standardele de calitate ARACIS și s-a derulat în concordanță cu Ghidul privind evaluarea externă la nivel instituțional în modul de lucru mixt.

Scopul evaluării instituționale externe a fost acela de a identifica și de a certifica măsura în care UTT răspunde interesului public și se preocupă de: creșterea calității educației și a cercetării științifice, organizarea eficientă a structurilor instituționale, administrative și manageriale, monitorizarea rezultatelor și performanțelor academice ale Universității, contribuind prin acestea la promovarea încrederii în standardele de acordare a calificărilor universitare, respectiv a diplomelor, precum și modalitatea în care au fost transpuse în practică recomandările efectuate la evaluarea precedentă, din anul 2015.

Obiectivele evaluării instituționale externe au fost:

a. verificarea conformității informațiilor și a datelor prezentate de către instituția vizitată în Raportul de Evaluare Internă (autoevaluare), precum și a celor prezentate în anexele la raport;

b. verificarea conformității cadrului juridic de organizare și de funcționare a instituției;

c. evaluarea, din punct de vedere cantitativ și calitativ a personalului didactic și a tuturor aspectelor legate de activitatea acestuia;

d. evaluarea existenței unor regulamente specifice pentru toate tipurile de activități, a procedurilor și a modului de aplicare a acestora;

e. evaluarea capacității instituționale, așa cum a fost descrisă în Raportul de Evaluare Internă și argumentată prin anexele la raport, precum și prin constatări la fața locului și on-line, în ceea ce privește baza materială, existența tuturor structurilor funcționale (management academic și administrativ etc.);

f. verificarea modului de aplicare a reglementărilor în vigoare în legătură cu activitatea profesională a studenților, de la admiterea în universitate și până la absolvirea cursurilor, utilizarea sistemului de credite transferabile, efectuarea practicii, asigurarea cadrului necesar desfășurării activităților de cercetare specifice pentru programele de studii din ciclul II;

g. evaluarea eficacității educaționale prin verificarea satisfacerii standardelor de performanță referitoare la conținutul programelor de studii, la rezultatele învățării, la realizarea de activități științifice, la valorificarea cercetării științifice, la asigurarea resurselor învățării etc.;

h. evaluarea modului de implementare a managementului calității, sub toate aspectele și pentru toate domeniile de activitate, care fac obiectul misiunii instituției vizitate;

i. evaluarea modului în care se aplică în Universitate Codul de etică și integritate academică și a modului în care se asigură un climat academic și științific real;

j. evaluarea nivelului de transparență a informației publice în legătură cu activitățile specifice, care se efectuează în cadrul UTT.

Organizarea și desfășurarea evaluării instituționale externe

Programe de studii de licență /master evaluate.

Au fost evaluate două programe de studii de licență/master:

-Program de licență – *Contabilitate și informatică de gestiune* (IF)

-Domeniul de masterat *Psihologie*, Programul de studii de master-*Psihoterapii și psihologie clinică* (IF).

Componenta echipei de evaluare externă a ARACIS:

-Director de misiune: Prof. univ. dr. Ladislau NAGY – Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca;

-Coordonator al echipei de experți evaluatori: Prof. univ. dr. ing. Alexandru-Silviu APAHIDEAN, USAMV Cluj-Napoca;

-Reprezentant al comisiei consultative: Prof. univ. dr. George DARIE – Universitatea Politehnică din București;

-Expert străin: Prof. univ. dr. Peter VARNAGY- Universitatea Pecs, Ungaria;

-Expert evaluator comisie instituțională: Prof. univ. dr. Doinița ȘENDRE – Universitatea „Româno-Americană” din București;

-Secretar tehnic: Ioana Georgiana POPESCU;

-Reprezentant studenți: (Delegat ANOSR): Iustin Gheorghe JALABOI - Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;

-Reprezentant studenți: (Delegat UNSR): Ștefan Gabriel COSTEA – Universitatea Politehnică din București;

-Expert program licență *Contabilitate și informatică de gestiune* (IF): Prof.univ.dr. Daniel BOTEZ - Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău ;

-Expert Domeniul de masterat *Psihologie*, Programul de studii de master-*Psihoterapii și psihologie clinică* (IF) : Prof. univ. dr. Geanina CUCU-CIUHAN – Universitatea din Pitești.

Calendarul evaluării:

Data semnării protocolului - 14.09.2021

Data desemnării directorului de misiune și a secretarului tehnic-30.09.2021

Data depunerii dosarelor-25.11.2021

Perioada vizitei de evaluare (mod de lucru mixt)- 07– 12.04.2022

Calendarul vizitei de evaluare:

| Intervalul orar | Activitate | Participanți | Observații/ Responsabil |
|--------------------------------|---|--|-----------------------------------|
| Joi 07 Aprilie, 2022 | | | |
| 09:00 – 09:45 | Întâlnire preliminară on-line pentru pregătirea și pentru armonizarea etapelor de evaluare în modul de lucru mixt la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii universitare | - comisia de evaluare instituțională | Înregistrare audio-video / ARACIS |
| 10:00 - 10:45 | Întâlnire on-line cu scopul stabilirii detaliilor evaluărilor atât la nivel instituțional, cât și la nivelul programelor de studii universitare | - comisia de evaluare - reprezentanți ai UTT | Înregistrare audio-video / UTT |
| 11:00 - 12:00 | Întâlnire on-line a comisiei de evaluare cu personalul didactic al UTT | - comisia de evaluare - personalul didactic al UTT | Înregistrare audio-video / UTT |
| 12,15 – 13,15 | Întâlnire on-line a comisiei de evaluare cu studenții UTT | -comisia de evaluare -studenții UTT | Înregistrare audio-video / ARACIS |
| Vineri, 08 Aprilie 2022 | | | |
| 9:00 - 9:30 | Întâlnire tehnică față în față, pentru identificarea aspectelor specifice care trebuie clarificate, dacă este cazul, pe parcursul vizitei la fața locului | -comisia de evaluare instituțională | Vizită în situ la UTT |
| 9,30 -16,30 | Reuniuni de lucru față în față, vizitarea bazei materiale didactice și de cercetare | - directorul de misiune, coordonatorul echipei, experții evaluatori ai programelor de studii și reprezentantul studenților (din partea ARACIS) - conducerea instituției, personalul didactic din centrele vizitate, personalul din departamentele financiar-contabil, administrativ, personal, secretariate | |
| Luni, 11 Aprilie 2022 | | | |
| 09:00 – 09,45 | Întâlnire on-line a comisiei de evaluare cu membrii Comisiei de Etică | - comisia de evaluare instituțională -membrii Comisiei de Etică | Înregistrare audio-video/ UTT |
| 10,00 – 10,45 | Întâlnire on-line a comisiei de evaluare cu membrii CEAC/ Departamentul de Asigurare a Calității | - comisia de evaluare instituțională -eprezentanți CEAC/DEAC | Înregistrare audio-video / UTT |
| 11:00 - 11:45 | Întâlnire on-line a comisiei de evaluare cu reprezentanți ai absolvenților UTT | -comisia de evaluare instituțională -reprezentanți ai absolvenților UTT | Înregistrare audio-video / UTT |
| 12:00 - 12:45 | Întâlnire on-line a comisiei de evaluare cu reprezentanți ai angajatorilor absolvenților UTT | -comisia de evaluare -reprezentanți ai angajatorilor absolvenților Utt | Înregistrare audio-video / UTT |
| 13:00 - 16:00 | Continuarea activităților de evaluare a programelor de studii și a aspectelor instituționale | -comisia de evaluare instituțională | |
| Marti, 12 Aprilie 2022 | | | |
| 9:00 - 10:00 | Finalizarea fișelor de vizită și a rapoartelor sintetice | - comisia de evaluare instituțională | Se lucrează separat |
| 10:00 -10:45 | Întâlnire on-line pentru concluzii | - comisia de evaluare instituțională | Înregistrare audio-video / ARACIS |
| 11:00 - 12:00 | Întâlnire finală on-line în vederea prezentării | - comisia de evaluare | Înregistrare audio- |

| Intervalul orar | Activitate | Participanți | Observații/ Responsabil |
|-----------------|--|--|----------------------------|
| | principalelor constatări rezultate în urma evaluării și recomandărilor de îmbunătățire a calității | instituțională - reprezentanții UTT | video / UTT |

Raportul a fost conceput și elaborat pe baza:

- Documentației elaborată de UTT pentru evaluare externă, atât la nivel instituțional, prezentată în Raportul de autoevaluare și în anexele acestuia, cât și pentru cele două programe de studii universitare de licență/master evaluate;
- Fișelor vizitei, elaborate la nivel instituțional și la nivelul celor două programe de studii universitare de licență/master, evaluate pe perioada vizitei;
- Rapoartelor sintetice ale experților evaluatori pentru cele două programe de studii universitare de licență/master evaluate;
- Discuțiilor purtate în ședințele tehnice cu experții evaluatori;
- Întâlnirilor echipei de experți, în sistemul on-line, cu studenții, absolvenții, angajatorii, precum și cu cadrele didactice ale UTT;
- Documentelor suplimentare solicitate de către echipa de experți evaluatori, puse la dispoziție de UTT;
- Vizitelor efectuate de către echipa de experți evaluatori în diferite compartimente/structuri organizaționale ale UTT, precum și în spațiile acesteia;
- Informațiilor publice disponibile pe site-ul Universității - www.tibiscus.ro;
- Informațiilor suplimentare și materialelor doveditoare suplimentare solicitate de către membrii comisiei în timpul perioadei de evaluare.

II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

- Statutul juridic al instituției

Universitatea "Tibiscus" din Timișoara (UTT) este universitate particulară, înființată de Uniunea "Fundatia Augusta" din Timișoara, fondator unic, conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările ulterioare (Art. 122-4; Art. 211.7) și *Legea nr. 484/2002 privind înființarea Universității "Tibiscus" din Timișoara (Anexa I.1)*;

Universitatea „TIBISCUS” din Timișoara a luat ființă și a evoluat în cadrul unor structuri organizatorice academice constituite conform legislației în vigoare la vremea respectivă, începând cu anul 1991 când s-a pus temelia organizatorică a viitoarei instituții de învățământ superior privat, acreditată prin Legea nr.484/2002, ca parte componentă sistemului național de învățământ superior din România. În anul 1991, la inițiativa doamnei prof. Augusta Anca, a fost fondat Institutul de Studii și Educație Permanentă Timișoara, pe baza Legii nr. 31/1990; ulterior înregistrând mai

multe formule organizatorice; în anul 1995 și-a însușit denumirea de Institutul de Studii și Educație Permanentă „Tibiscus”, iar din anul 1999 institutul a devenit Asociația „Universitatea Tibiscus” din Timișoara, având ca obiect de activitate organizarea, dezvoltarea, susținerea învățământului superior și promovarea culturii românești

- *Sediul instituției* –UTT are sediul în Timișoara, Str Lascăr Catargiu, nr 6.
Cabinet Rector:
Tel/Fax : + 40-256 220 690; E-mail: rectorat@tibiscus.ro
Secretar șef universitate:
Tel/Fax : + 40-256 220 689; E-mail: secretar-sef@tibiscus.ro
Web: [http:// www.tibiscus.ro](http://www.tibiscus.ro)

- *Structura instituției.*

Structurile și funcțiile de conducere ale Universității sunt cele prevăzute în Legea Educației Naționale, cu modificările ulterioare și în Carta UTT. Senatul universitar aprobă atribuțiile structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității, durata mandatelor, modul de constituire și alte reglementări legate de acestea, cu avizul conform al fondatorilor, în condițiile legii. Pentru buna funcționare și organizare a Universității Senatul universitar poate înființa și alte structuri și funcții de conducere specializate, cu aprobarea Consiliului de Administrație .

Structurile de conducere sunt: Senatul universitar și Consiliul de Administrație - la nivelul Universității, Consiliul facultății – la nivelul facultății și Consiliul departamentului – la nivel de departament.

Funcțiile de conducere sunt rector, prorector, director general administrativ, președintele universității – la nivel de universitate; decan, prodecan, directorul centrului de cercetare – la nivel de facultate; directorul de departament – la nivelul departamentului. Structurile de conducere sunt formate din cadre didactice și reprezentanți ai studenților.

UTT funcționează cu patru facultăți:

- *Facultatea de Drept și Administrație Publică,*
- *Facultatea de Calculatoare și Informatică Aplicată,*
- *Facultatea de Psihologie,*
- *Facultatea de Științe Economice.*

- *Oferta educațională (domenii, programe de studii).*

UTT organizează programe de studii universitare de licență și de master.

1. *Facultatea de Drept și Administrație Publică :*

- program de Licență: -Drept (IF, 240 credite) ;
- program de Master: -Instituții de drept European (IF, 120 credite).

2. *Facultatea de Calculatoare și Informatică Aplicată :*

- program de Licență: -Informatică (IF, 180 credite) ;
- programe de Master: -Administrarea sistemelor distribuite (IF, 120 credite) ;

-Web-design (IF, 120 credite).

3. Facultatea de Psihologie :

- program de Licență:- Psihologie (IF, 180 de credite) ;
- program de Master:- Psihoterapii și psihologie clinică (IF, 120 credite).

4. Facultatea de Științe Economice :

- program de licență:
 - Contabilitate și informatică de gestiune (IF, 180 credite) ;
- programe de Master:
 - Auditul și evaluarea întreprinderii (IF, 120 credite) ;
 - Contabilitatea, fiscalitatea și gestiunea patrimoniului unităților administrativ teritoriale(IF, 120 credite).

În UTT *nu funcționează specializări neautorizate.*

II.1.1 Analiza numărului de studenți înmatriculați

Evoluția numărului de studenți înmatriculați în anul I de studii, în corelație cu capacitățile de școlarizare propuse de către ARACIS și publicate în HG de la ultima evaluare instituțională la:

- toate programele de studii universitare de licență

Nr.stud an I / cifra de școlarizare aprobată de ARACIS, publicată în HG

| <input type="checkbox"/> Programul de licență / cifra de școlarizare aprobată de ARACIS, publicată în HG | 2015/ 2016 | 2016/ 2017 | 2017/ 2018 * | 2018/ 2019 ** | 2019/ 2020 *** | 2020/ 2021 |
|--|---------------|---------------|--------------------|---------------------|----------------------|---------------|
| Contabilitate și informatică de gestiune IF/50 | 17 | 50 | 50 | 0 | 49 | 50 |
| Contabilitate și informatică de gestiune IFR/100 | 26 | - | - | 0 | - | - |
| Informatică/75 | 75 | 75 | 75 | 0 | 57 | 68 |
| Drept/100 | 100 | 99 | 100 | 0 | 79 | 100 |
| Psihologie/50(2015/2016)/75 | 50 | 50 | 58 | 0 | 53 | 75 |
| TOTAL CICLUL I | 268 | 274 | 283 | 0 | 238 | 293 |

* Universitatea Tibiscus din Timișoara este monitorizată în baza Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 3.362/2017. Specializările/Programele de studii universitare de licență din structura instituției de învățământ superior intră în lichidare începând cu anul universitar 2018 - 2019..

** Specializările/Programele de studii universitare de licență din structura instituției de învățământ superior intră în lichidare începând cu anul universitar 2018 - 2019.

*** Universitatea "Tibiscus" din Timișoara este monitorizată în baza Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 4338/26.06.2019

toate domeniile / programe de studii universitare de masterat

Nr.stud an I/ cifra de școlarizare aprobată de ARACIS, publicată în HG

| Domeniul/ cifra de școlarizare aprobată de ARACIS, publicată în HG | Programul de master | 2015/2016 | 2016/2017 | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--|--|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | * | ** | *** | |
| Informatică/100 | -Administrarea sistemelor distribuite | 25 | 27 | 22 | 0 | 10 | 15 |
| | -Webdesign | - | 11 | 10 | - | - | - |
| Drept/50 | Instituții de drept european | 20 | 14 | 21 | 0 | - | 15 |
| Contabilitate/50 | Auditul și evaluarea întreprinderii | 17 | 23 | 28 | 0 | 23 | 21 |
| | Contabilitatea, fiscalitatea și gestiunea patrimoniului unităților administrativ teritoriale | - | - | - | - | - | - |
| Psihologie/100 | Psihoterapii și psihologie clinică | 18 | 18 | 28 | 0 | 30 | 29 |
| | TOTAL CICLUL II | 80 | 93 | 109 | 0 | 63 | 80 |

*Universitatea Tibiscus din Timișoara este monitorizată în baza Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 3.362/2017. Specializările/Programele de studii universitare de master din structura instituției de învățământ superior intră în lichidare începând cu anul universitar 2018 - 2019.

** Specializările/Programele de studii universitare de master din structura instituției de învățământ superior intră în lichidare începând cu anul universitar 2018 - 2019.

*** Universitatea "Tibiscus" din Timișoara este monitorizată în baza Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 4338/26.06.2019

toate programele de studii de doctorat

Nu este cazul, în UTT nu sunt organizate studii de doctorat

Evoluția numărului total de studenți la buget și taxă la licență, masterat și doctorat de la ultima evaluare instituțională

| Ciclul de studii | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 |
|-------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Studii de Licență | 808 | 466 | 552 | 603 | 793 |
| Studii de Master | 190 | 95 | 63 | 125 | 133 |
| Total C I + C II | 998 | 561 | 615 | 728 | 926 |

Evoluția numărului de absolvenți de licență, de masterat și doctorat de la ultima evaluare instituțională:

Evoluția numărului de absolvenți de licență, învățământ cu frecvență

| Programul de Licență | 2015/ 2016 | 2016/ 2017 | 2017/ 2018 | 2018/ 2019 | 2019/ 2020 | 2020/ 2021 |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Drept | 80 | 87 | 57 | 50 | 68 | 68 |
| Psihologie | 20 | 33 | 25 | 30 | 31 | - |
| Contabilitate și informatică de gestiune | 18 | 46 | 35 | 30 | 45 | 0 |
| Informatica | 80 | 78 | 75 | 70 | 70 | - |
| TOTAL ABSOLVENȚI CICLUL I | 198 | 244 | 192 | 180 | 214 | 68 |

Evoluția numărului de absolvenți de masterat

| Programul de Master | 2015/ 2016 | 2016/ 2017 | 2017/ 2018 | 2018/ 2019 | 2019/ 2020 | 2020/ 2021 |
|--------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Instituții de drept european | 16 | 13 | 9 | 18 | - | - |
| Psihoterapii și psihologie clinică | 15 | 13 | 18 | 26 | - | 13 |
| Auditul și Evaluarea Intreprinderii | 28 | 14 | 20 | 25 | 0 | 18 |
| Administrarea sistemelor distribuite | 12 | 17 | 21 | 19 | - | 8 |
| Web design* | - | - | 8 | 4 | - | - |
| TOTAL ABSOLVENȚI CICLUL II | 71 | 57 | 76 | 92 | - | 39 |

* Programul master Web-Design a intrat în lichidare

Evoluția titlurilor de doctor acordate

-Nu este cazul

Rata de promovabilitate a absolvenților la licență, masterat și doctorat de la ultima evaluare instituțională:

Rata de promovabilitate la studiile de licență, învățământ cu frecvență (%)

| Programul de Licență | 2015/ 2016 | 2016/ 2017 | 2017/ 2018 | 2018/ 2019 | 2019/ 2020 | 2020/ 2021 |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Drept | 80 | 87 | 64 | 79 | 69 | 68 |
| Psihologie | 40 | 66 | 50 | 56,60 | 53,44 | - |
| Contabilitate și informatică de gestiune | - | 100 | 100 | 72 | 80 | - |
| Informatica | 100 | 100 | 100 | 93,33 | 93,33 | - |
| MEDIA CICLUL I | 73,33 | 88,25 | 78,50 | 73,23 | 73,94 | 68 |

Rata de promovabilitate la studiile de masterat (%)

| Programul de Master | 2015/ 2016 | 2016/ 2017 | 2017/ 2018 | 2018/ 2019 | 2019/ 2020 | 2020/ 2021 |
|--------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Instituții de drept european | 85 | 82 | 71 | 76 | - | - |
| Psihoterapii și psihologie clinică | 83,33 | 72,22 | 100 | 92,85 | - | 43,33 |
| Auditul și Evaluarea Intreprinderii | 68,29 | 82,35 | 86,95 | 89,28 | - | 78,26 |
| Administrarea sistemelor distribuite | 80 | 68 | 78 | 87 | - | 80 |
| Web design* | - | - | 73 | 40 | - | - |
| MEDIA CICLUL II | 79,15 | 76,14 | 81,79 | 77,02 | - | 67,19 |

II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.2.1 Carta Universitară.

UTT a adoptat propria Cartă, în conformitate cu prevederile art. 128 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Carta universității a fost avizată favorabil de către Ministerul Educației Naționale, Direcția Generală Juridică, prin rezoluția nr. 27895/27.03.2019 (Anexa I.8.2).

Prevederile Cartei sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior și sunt cunoscute de membrii comunității academice (www.tibiscus.ro/management-universitar/carta-reglementari-interne).

II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior.

Misiunea UTT constă în:

a) promovarea învățării, educației, cunoașterii și științei, prin activități didactice și de cercetare în beneficiul societății, dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea unor personalități autonome, educarea spiritului antreprenorial, a participării cetățenești active în societate, incluziune socială și angajare pe piața muncii;

b) furnizarea unei oferte educaționale de nivel internațional, prin programe de studii universitare, postuniversitare, de formare continuă și alte forme de educație, de înaltă calitate, care să contribuie la generarea unei resurse naționale competitive, capabile să acționeze și să se adapteze eficient la realitățile societății actuale și viitoare;

c) susținerea fermă a procesului de dezvoltare economică, socială, științifică și culturală a comunității locale, regionale și naționale prin implicare directă, în acord cu nevoile și solicitările acestora;

- d) promovarea unui învățământ orientat spre creativitate, bazat pe competențe și abilități de utilitate directă pentru societate;
- e) promovarea unui învățământ centrat pe student;
- f) educație și formare continuă a adulților;
- g) cercetare științifică avansată;
- h) formare inițială și continuă la nivel universitar și post universitar în scopul dezvoltării și perfecționării personale, al inserției profesionale, al dobândirii calificărilor și competențelor necesare mediului socio economic administrativ și cultural.

Obiectivele stabilite de UTT sunt:

- a) asigurarea oportunităților de învățare și cercetare prin oferta educațională a facultăților componente, la nivel de studii universitare, postuniversitare și alte forme de educație și formare profesională;
- b) promovarea cunoașterii teoretice și aplicative, prin activitate didactică, de cercetare și prin alte mijloace, la standarde înalte de calitate, precum și crearea de facilități corespunzătoare acestui scop;
- c) afirmarea Universității în spațiul învățământului superior și promovarea acesteia ca instituție de învățământ atractivă pentru studenți și cadre didactice, din țară și din străinătate;
- d) garantarea libertății academice și utilizarea liberă a cunoștințelor.
- e) asigurarea și dezvoltarea resurselor și a mijloacelor necesare desfășurării procesului instructiv educativ și de cercetare științifică la standarde de referință în Spațiul Național și European al învățământului superior și al cercetării științifice definit prin Declarația de la Bologna (1999) și prin legislația în vigoare;
- f) organizarea unor programe masterale, promovarea valorilor științifice, culturale și a spiritualității naționale și universale;
- g) înființarea de structuri și desfășurarea de activități specifice domeniilor în cadrul cărora se dezvoltă activități didactice și de cercetare științifică respectiv drept informatică, economie, finanțe, psihologie și alte domenii relevante pentru cerințele pieței;
- h) cultivarea tradiției gândirii libere constructive a spiritului democratic, academic;
- i) respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și a principiului supremației legii;
- j) cultivarea, menținerea relațiilor profesionale științifice, sociale cu parteneri naționali și internaționali și cu absolvenții universității;

Misiunea și obiectivele se realizează prin:

- consolidarea cadrului formal și non-formal al învățării, crearea unui mediu stimulatив pentru învățare și descoperire;
- actualizarea continuă a programelor de studii în concordanță cu evoluția științei și cu solicitările mediului economic și ale pieței muncii;

- colaborarea cu agenți economici, cu centre de cercetare și cu instituții de învățământ superior;
- dezvoltarea ca universitate internațională, în care cadrele didactice și studenții își pot valorifica atât pregătirea profesională, teoretică și practică, cât și diversitatea culturală;
- promovarea leadership-ului democratic, a răspunderii publice, a echității, eficienței manageriale, transparenței, gândirii critice și a centrării educației pe student;
- promovarea excelenței în educație și cercetare, prin motivarea corespunzătoare a personalului didactic și a studenților.

II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

- *Existența și respectarea acestora.*

Carta UTT conține Regulamente, coduri, metodologii și proceduri ale Universității "Tibiscus" care sunt aprobate de către Senatul UTT și sunt postate pe site-ul UTT (www.tibiscus.ro/management-universitar/carta-reglementari-interne):

-Metodologie privind desfășurarea activității profesionale a studenților în sistem online pe perioada stării de urgență/alertă și/sau a suspendării activităților frontale cu studenții;

-Metodologie de alegeri la nivelul departamentelor și a consiliilor facultăților 2020-2024 ;

-Metodologie de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului universității "TIBISCUS" din Timișoara;

-Regulament de organizare și funcționare a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în universitatea „Tibiscus” din Timișoara;

-Regulament privind activitatea de tutoriat în Universitatea „Tibiscus” din Timișoara;

-Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului public pentru ocuparea funcțiilor de decan la facultățile din cadrul Universității "Tibiscus" din Timișoara pentru mandatul 2020-2024;

-Procedură pentru efectuarea activităților didactice pe platformele online în Universitatea "Tibiscus" din Timișoara ;

-Procedură privind întocmirea dosarului de înscriere la programe de studii universitare de licență și master din universitatea „Tibiscus” din Timișoara pentru anul universitar 2020-2021;

-ROF comisie CPSPEPDAS 2019;

-ROF, Organigrama si Plan de activitati al CCOC;

-Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru recunoașterea și echivalarea studiilor a Universității „Tibiscus” din Timișoara;

-Metodologia UTT de organizare a referendumului;

-Metodologie selectare cadre didactice asociate;

- Metodologia pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini;
- Regulament privind elaborarea, actualizarea și aprobarea fișelor disciplinelor;
- Metodologia de evaluare a centrelor de cercetare din Universitatea "Tibiscus" din Timișoara;
- Regulamentul de organizare și funcționare al departamentului de cercetare științifică și creație academică;
- Regulamentul de organizare și funcționare Comisia pentru relația cu alumni, mediul preuniversitar și mediul socio-economic;
- Regulamentul comisiei pentru imagine Universitară și Relații Internaționale;
- Regulamentul Comisiei de învățământ și probleme studentești;
- Regulament / Procedura privind achiziția produselor, serviciilor și lucrărilor executate;
- Regulament de ordine interioară;
- Regulament privind eliberarea actelor de studii;
- Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii;
- Metodologia de evaluare a personalului didactic și de cercetare din Universitatea „Tibiscus”;
- Regulament privind evaluarea periodică a personalului didactic și nedidactic;
- Regulament privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic;
- Metodologia Universității "Tibiscus" din Timișoara pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;
- Regulament privind ocuparea posturilor didactice;
- Metodologie de evaluare și examinare pe parcursul programului de studiu;
- Regulament și procedura privind taxele de școlarizare;
- Regulament privind activitatea profesională a studenților din Universitatea "Tibiscus" din Timișoara în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS) pentru anul universitar 2021-2022;
- Regulament privind activitatea profesională a studenților;
- Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului;
- Metodologia privind recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau străinătate;
- Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență și master la Universitatea Tibiscus din Timișoara;
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor;
- Regulamentul privind organizarea admiterii 2020-2021;
- Metodologia de Evaluare Academică Internă;
- Codul de Evaluare și Asigurare a Calității;
- Codul de Etică și Deontologie Universitară;

- Regulamentul de funcționare a Consiliului Științific;
- Regulament de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere în UTT 2020-2024;
- Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de etică și deontologie universitară;
- Regulament de organizare și funcționare pentru fiecare ciclu de studii universitare: licența, master, doctorat;
- Regulament de organizare și funcționare al facultăților; departamentelor; colectivelor; centrelor de cercetare și compartimentelor funcționale;
- Regulament de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație;
- Regulamentul de organizare și funcționare al senatului universității „Tibiscus” din Timișoara;

Regulamentele există, sunt actualizate și au în conținut prevederi care sunt în conformitate cu reglementările legale în vigoare și sunt accesibile membrilor comunității academice și nu numai, fiind postate pe site-ul UTT.

- Actualizarea periodică conform legislației în vigoare.

Atât Carta Universității, cât și regulamentele, sunt revizuite periodic de organele reprezentative ale Universității, în conformitate cu legislația privind învățământul superior la nivel național și european.

Actuala ediție a Cartei UTT a fost adoptată în ședința Colectivului didactic pentru Cartă (Senatul universitar) din data de 21.01.2019 și a fost avizată favorabil de către fondatorul unic și legal al Universității conform avizului nr.1/21.01.2019.

Regulamentele menționate la punctul anterior au fost revizuite și aprobate de Senatul universitar din UTT din anul 2019 până în prezent, așa cum se poate constata pe site-ul www.tibiscus.ro/management-universitar/carta-reglementari-interne.

II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale

- Mecanisme de alegere.

Alegerile s-au desfășurat pe baza regulamentelor (Anexa II.2), metodologiilor (Anexa II.3) aprobate prin ședințele de senat (Anexa II.4). În UTT, alegerile pentru mandatul 2020-2024 s-au realizat în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 3751/2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior, ale Metodologie de alegeri la nivelul departamentelor și a consiliilor facultăților 2020-2024, cu respectarea Cartei universității.

În anul 2020 s-au desfășurat două concursuri pentru ocuparea funcției de rector: rezultatul primului concurs de rector nu a primit avizul favorabil din partea ministerului (Anexa I.6), rezultatul celui de-al doilea concurs de rector a primit avizul

favorabil din partea ministerului. Rectorul Universității "Tibiscus" din Timișoara a fost confirmat de către Ministerul Educației și Cercetării prin Ordinul Ministrului nr. 5488 din 31.08.2020 (Anexa I.7).

Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consiliile facultăților, senat și alte structuri este clar descris în *Carta universității, Metodologia de alegeri la nivelul departamentelor și a consiliilor facultăților pentru mandatul universitar 2020-2024 și Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului*. Acest mecanism este unul democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează drepturile studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați, respectă principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, programe de studii, după caz.

Cotele de reprezentare, pe facultăți, sunt stabilite în funcție de numărul cadrelor didactice și al studenților la data alegerilor. Toate cadrele didactice și de cercetare din Senatul universitar sunt alese prin vot universal, direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare din universitate sau pot fi numite de Consiliul de administrație, ca reprezentanți a fondatorilor. Reprezentanții studenților în Senat sunt aleși prin votul universal, direct și secret al studenților din Universitate.

Consiliul fiecărei facultăți aprobă și înaintează Comisiei electorale lista candidaților pentru Senatul universitar, cuprinzând cadre didactice și studenții. Studenții aleși își pot păstra calitatea de membru al Senatului universitar pe perioada în care sunt studenți; locurile devenite libere prin absolvirea programului de studiu se completează la începutul următorului an universitar. Selecția și alegerea rectorului se face cu avizul consultativ al fondatorului universității (UFA Timișoara)/Consiliul de administrație, în concordanță cu cerințele de competență profesională și performanță și se desemnează prin una dintre următoarele modalități: - prin concurs public, în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar nou- ales, conform cu legea educației; - prin vot universal, direct și secret/majoritatea simplă, al tuturor cadrelor didactice și de cercetare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților. Modalitatea de desemnare a rectorului, dintre cele prevăzute la articolul anterior, se stabilește cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților, precum și cu avizul conform al fondatorului universității. Universitatea poate avea un prorector. Rectorul desemnat este avizat conform de către fondator (UFATimișoara) și confirmat de Ministrul Educației Naționale, și își numește prorectorul. În cazul unor încălcări ale prevederilor Cartei UTT privind alegerile, Senatul hotărăște organizarea de noi alegeri, în termen de cel mult o săptămână de la data deciziei de invalidare a alegerilor anterioare, cu precizarea că orice persoană care justifică un interes, poate contesta alegerile universitare.

Decanul facultății este selectat prin concurs public organizat de noul rector și este validat de Senatul universitar. La concurs pot participa candidații avizați de consiliul facultății, cu votul majorității simple a membrilor acestuia și pe baza unei

metodologii specifice elaborate de Senatul universitar. Consiliul facultății validează cel puțin 2 candidați. Decanul desemnat câștigător al concursului este numit prin decizie a rectorului, în termen de 30 de zile de la data încheierii concursului. După emiterea deciziei de numire a rectorului, decanul își desemnează prodecanii.

- Management strategic.

UTT are un plan strategic pe termen mediu și planuri operaționale anuale. Aceste planuri sunt întocmite la nivelul conducerii, sunt discutate și aprobate de SU, apoi sunt diseminate în interiorul comunității academice și publicate pe pagina de Internet a UTT. Facultățile au planuri strategice pe termen mediu și planuri operaționale anuale care sunt întocmite la nivelul conducerii facultății, sunt discutate și aprobate de Consiliul Facultății, ulterior fiind diseminate în interiorul departamentelor și publicate pe paginile de Internet ale facultăților.

UTT are un Plan strategic pentru perioada 2020-2024, cu obiective (Anexa II.5). Managementul strategic al UTT este derivat din Strategia de dezvoltare pe termen mediu (Anexa I.32) propusă de către Rectorul Prof. univ. dr. Radu RĂDUCAN care cuprinde obiective strategice stabilite în funcție de evoluția învățământului superior la nivel național și european și planuri operaționale anuale care cuprind activitățile programate și termenele aferente realizării obiectivelor strategice.

-Obiectiv strategic 1 -Modernizarea procesului educațional în vederea adaptării active la cerințele societății – Obținerea acreditării cu acordarea gradului de încredere ridicată;

-Obiectiv strategic 2 -Creșterea capacității de cercetare, dezvoltare și inovare la Universitatea "TIBISCUS";

-Obiectiv strategic 3 -Îmbunătățirea infrastructurii didactice și de cercetare și a mecanismelor de finanțare a universității;

-Obiectiv strategic 4 -Creșterea rolului Universității în Societate, prin înființarea Consiliului Consultativ, ca grup de consultanți al Rectorului, format din personalități economice, științifice și culturale cu apartenență la spațiul regiunii de Vest (membri ai Consiliului de Administrație al Universității, membri ai Academiiilor din România, profesori, doctori Honoris Causa ai Universității din țară sau din străinătate, reprezentanți ai autorităților locale, mediului de afaceri, ai bisericii, învățământului preuniversitar, ai studenților și elevilor);

- Obiectiv strategic 5 -Internaționalizarea universității cu păstrarea identității culturale.

Planul operațional de implementare a strategiei pe termen mediu presupune stabilirea acelor obiective ce pot fi atinse în termenul preconizat, alocarea resurselor necesare, pregătirea bugetului, motivarea și perfecționarea continuă a personalului angajat, dezvoltarea sistemelor informatice ce pot spijini realizarea strategiei alese.

Evaluarea internă anuală, realizată de Comisia CEAC cu privire la principalele domenii ale activității educaționale și de cercetare prin centralizarea

feed-back-ului primit de la studenți, absolvenți, angajatori ai absolvenților universității, constituie mijlocul de măsurare a performanțelor atinse în implementarea strategiei și generează politici de îmbunătățire, ajustare, corectare.

Facultățile, departamentele, serviciile și celelalte structuri organizatorice, precum și fiecare cadru didactic, personal didactic auxiliar sau nedidactic răspund personal de implementarea strategiei și de asigurarea calității fiecărei activități pe care o desfășoară.

Conducere/Organizare administrativă.

Universitatea Tibiscus din Timișoara respectă dispozițiile legale pentru alegerea organelor colective de conducere, Consiliul facultății, Senat, precum și a cadrelor didactice.

Senatul Universității este format din 17 membri. Senatul universitar este compus din max. 75% personal didactic și de cercetare și din minim 25% reprezentanți ai studenților. Fiecare facultate are reprezentanți în Senatul universitar, cadre didactice și de cercetare respectiv studenți, în cote-părți de reprezentare. Cota de reprezentare a cadrelor didactice din fiecare facultate este corespunzătoare ponderii numărului de cadre didactice și de cercetare ale facultății, în numărul total de cadre didactice și cercetători din Universitate. Cota de reprezentare a studenților din fiecare facultate este corespunzătoare ponderii numărului de studenți ai facultății, în numărul total de studenți din Universitate.

La nivelul Senatului UTT funcționează următoarele comisii de specialitate:

- Comisia de cercetarea științifică și evaluarea personalului didactic;
- Comisia pentru imagine universitară și relații internaționale;
- Comisia pentru relația cu alumni, mediul preuniversitar și mediul socio-economic.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității CEAC din UTT asigură puncte de vedere, propuneri pentru ca procesul educativ să fie în concordanță cu Metodologia de evaluare externă a calității elaborată de către Agenția Română de Asigurarea a Calității în Învățământul Superior.

Comisia de etică și deontologie profesională este o structură distinctă a UTT, deliberativă, care analizează, soluționează abaterile de la etica universitară, conform Codului de etică și deontologie profesională universitară.

Toate comisiile realizează și prezintă în Senatul UTT raportul anual de activitate.

Consiliul de administrație este numit de către fondatorul unic și legal, respectiv de către Uniunea „Fundația Augusta”, fondatoarea Universității „Tibiscus” din Timișoara, conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare (art. 122-4; art. 211.7; art. 213-13; art. 229-3) și decizia nr. 268/22.02.2011 a Curții Constituționale a României.

Consiliul de administrație este condus de președinte numit de fondator. Consiliul de administrație își desfășoară activitatea conform Regulamentului de

organizare și funcționare a Consiliului de administrație. Regulamentul se elaborează de către Consiliul de administrație și se avizează conform, de către fondator.

Consiliul facultății este format din 5-13 membri astfel încât maxim 75% dintre membrii consiliului sunt cadre didactice, cercetători respectiv minim 25% dintre membri sunt studenți. Cadrele didactice și de cercetare sunt alese prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate iar reprezentanții studenților sunt aleși prin votul universal, direct și secret al studenților facultății, conform regulamentului de alegeri. Numărul membrilor din consiliul facultății, norma de reprezentare și metodologia de alegere a reprezentanților structurilor din cadrul facultății (departamente, centre de cercetare, scoli postuniversitare, extensii universitare etc.) se stabilesc prin regulamentul de alegeri.

Consiliul departamentului este condus de directorul de departament și este format din cadre didactice și cercetători. Directorul de departament și membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare ale departamentului; Numărul membrilor din consiliul departamentului se stabilește prin regulamentul de alegeri.

II.2.5 Personalul didactic

- *Respectarea drepturilor și obligațiilor personalului didactic și de cercetare.*

În *Regulamentul de Ordine Interioară*, aprobat de Senatul universității în data de 22.04.2019, în Art.3.1 se precizează faptul că în cadrul UTT, relațiile de muncă funcționează pe principiul egalității de tratament față de toți angajații iar în Cap. IV sunt prezentate Drepturile și obligațiile angajatorului și ale angajaților.

În UTT sunt respectate drepturile și obligațiile personalului didactic, în conformitate cu specificațiile Contractului de muncă, aspecte care s-au desprins și în urma întrevederii membrilor echipei de evaluare instituțională cu unele cadre didactice din universitate.

- *Concurs ocupare posturi didactice - respectarea condițiilor legale.*

UTT respectă condițiile legale pentru publicarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice, posturile fiind încadrate cu personal propriu care corespunde din punct de vedere al calificărilor profesionale (Anexa II.41). Criteriile folosite pentru evaluarea cadrelor didactice în vederea ocupării prin concurs a posturilor/promovării corespund cerințelor MEN, ARACIS. Scoaterea la concurs a posturilor didactice din UTT este reglementată prin *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante*, cu modificările aprobate în HS nr. 132 /2/17.05.2021 (Anexa II.42).

UTT oferă șanse egale, fără discriminare de gen sau bazată pe alte criterii, candidaților, la ocuparea posturilor didactice. Concursurile au caracter deschis, la concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere, fără nicio discriminare, în condițiile legii, privind candidații, în funcție de sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau

economică și fără nici o referire la vechime, fără prevederi care să dezavantajeze candidații din afara instituției sau din afara țării.

Conform informațiilor cuprinse în statele de funcții, în UTT s-au scos posturi la concurs în:

- anul universitar 2019-2020 un nr. de 8 posturi: 3 posturi de lector, 3 posturi de conferențiar, 2 posturi de profesor universitar, fiind ocupate 6 ;

- anul universitar 2020-2021 un nr de 10 posturi în etapa a 2-a.

Personalul care desfășoară activități didactice în UTT îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice, fapt constatat prin verificarea dosarelor de concurs prin sondaj cu ocazia vizitei efectuate în universitate.

- *Număr cadre didactice titulare.*

Evoluția personalului didactic din UTT este prezentată în tabelul următor:

| Specificare | 2016/ 2017 | 2017/ 2018 | 2018/ 2019 | 2019/ 2020 | 2020/ 2021 |
|--------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Profesor | 5 | 6 | 5 | 6 | 5 |
| Conferențiar | 14 | 15 | 13 | 10 | 9 |
| Sef lucrări/Lector | 25 | 25 | 23 | 22 | 24 |
| Asistent | 6 | 5 | 3 | 3 | 2 |
| Total cadre didactice | 50 | 51 | 43 | 41 | 40 |
| % Prof.+Conf. din total | 38,00 | 41,17 | 41,86 | 39,02 | 35,00 |

După cum rezultă din tabelul anterior în UTT, anul univ.2020/2021, au fost 40 cadre didactice titulare din care 5 profesori, 9 conferențiar, 24 de șefi lucrări/lectori și 2 asistenți (35 % sunt profesori și conferențiar).

Pentru anul univ.2021/2022 există 42 cadre didactice titulare din care 5 profesori, 12 conferențiar și 25 de șefi lucrări/lectori (40,47 % sunt profesori și conferențiar).

La fiecare structură instituțională a UTT și pentru fiecare program din ciclul de licență care duce la o calificare universitară distinctă, cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții (constituite conform normativelor legale), sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază/post rezervat, titularizate în învățământul superior conform normelor legale (excepție făcând anul univ. 2018-2019, datorită problemelor apărute în UTT ca urmare a sistării admiterii), iar dintre acestea cel puțin 25% sunt profesori și conferențiar universitari, dar nu mai mult de 50%.

Această cerință este respectată și la nivelul programelor de studii de licență cuprinse în panelul evaluării instituționale.

- *Număr cadre didactice asociate.*

Pentru acoperirea posturilor didactice vacante din anul univ. 2021/2022 există 6 cadre didactice asociate titularizate în învățământul superior (d.c. 5 bărbați, 1 femei) și 8 cadre didactice asociate netitularizate în învățământul superior (d.c. 3

bărbați, 5 femei) aprobate de către Senatul UTT. Personalul didactic asociat îndeplinește condițiile legale pentru ocuparea posturilor.

- Îndeplinirea condițiilor legale de ocupare a posturilor.

Cadrele didactice din UTT îndeplinesc cerințele legale de ocupare a posturilor, în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011. Condițiile pentru ocuparea posturilor didactice au fost respectate, posturile sunt încadrate cu personal corespunzător cerințelor. În universitate se asigură evidența corectă și completă a tuturor dosarelor de concurs ale personalului didactic, fapt constatat în timpul vizitei prin sondaj.

Ocuparea posturilor didactice se face cu respectarea condițiilor legale în vigoare, dintre care menționăm:

- să dețină o diplomă de doctor în domeniul postului scos la concurs;
- să îndeplinească criteriile CNATDCU pentru ocuparea postului;
- să aibă studii universitare de licență în domeniul postului;
- să facă dovada existenței unui număr semnificativ de publicații, conform criteriilor CNATDCU.

În UTT titularii de disciplină sunt profesori, conferențieri sau șefi de lucrări/ lectori și majoritatea au titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate, exceptând programele din domeniul Informatică, unde nici un cadru didactic nu are doctoratul în informatică. Cadrele didactice, în general, au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinelor predate. La programul de licență Informatică, numai 4 cadre didactice titulare și două cadre didactice asociate, au pregătirea inițială în informatică. Unele cadre didactice au activitate științifică susținută, care îi recomandă ca specialiști în aceste domenii, însă acest lucru nu se poate afirma în general.

Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat (la limită de vârstă sau din alte motive) și care desfășoară activități didactice în calitate de cadru didactic asociat la UTT, acoperă cel mult o normă didactică. Personalul didactic titularizat conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, și care desfășoară activități didactice în calitate de cadru didactic asociat este încadrat în conformitate cu prevederile legale în vigoare și îndeplinește condițiile pentru desfășurarea activităților didactice.

Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se aprobă de către Senatul universității.

În dosarele cadrelor didactice asociate, cu norma de baza într-o altă universitate, există o declarație scrisă (fapt constatat cu ocazia vizitei efectuate în UTT) prin care Senatul Universității/conducerea instituției din care provine își dă acordul ca persoana respectivă să desfășoare activități didactice la UTT în conformitate cu un anumit program săptămânal. În cadrul declarației respective sunt precizate în mod clar, pentru fiecare cadru didactic asociat, numărul de ore prestate prin asociere.

Persoanele care ocupă posturi de asistent au pregătire pedagogică atestată fapt constatat cu ocazia vizitei efectuate în UTT.

- *Gradul de încărcare cu norme a gradelor didactice.*

Statele de funcții sunt elaborate la nivelul departamentelor, conform Regulamentului pentru întocmirea statelor de funcții aprobat prin HS.227/4/29.09.2020 (Anexa II.43), cu Anexele aferente, unde se precizează și Planul academic de dezvoltare a carierei (Anexa II.44) .

Conform informațiilor rezultate din statele de funcții ale facultăților pentru anii universitari 2016-2017/2017-2018/2018-2019/2019-2020/2020-2021, în UTT nu există cadre didactice care să acopere mai mult de 3 norme didactice, indiferent de instituția unde își desfășoară activitatea. (Anexa II.46), (Anexa II.47) (Anexa II.48)

Personalul didactic titularizat în învățământul superior, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, care își continuă activitatea sau care activează în calitate de cadru didactic asociat, acoperă cel mult o normă didactică în UTT.

- *Raport studenți/cadre didactice (pe instituție, pe domenii și programe de studii).*

În UTT statele de funcții ale personalului de învățământ și de cercetare sunt concepute astfel încât raportul dintre numărul de posturi didactice și numărul de studenți să se situeze la un nivel optim, pentru toate programele de studii.

Raport studenți/cadre didactice-studii de licență, învățământ cu frecvență, anul univ. 2020-2021

| Facultatea | Programul de Licență | Nr. total de stud. licență | Nr. total de stud. master | Nr. cadre did. cu normă întreagă | Raport studenți licență CD cu norma întreagă | Raport stud. total CD cu norma întreagă |
|---|---|----------------------------|---------------------------|----------------------------------|--|---|
| Drept și administrație publică | Drept | 251 | 15 | 10 | 25,10 | 26,60 |
| Științe Economice | Contabilitate și informatică de gestiune | 95 | 43 | 14 | 6,78 | 9,85 |
| Psihologie | Psihologie | 118 | 44 | 9 | 13,11 | 18,00 |
| Calculatoare și Informatică Aplicată | Informatică | 139 | 23 | 9 | 15.44 | 18.00 |

Raportul dintre cadrele didactice (titulare+asociate) și numărul total de studenți (licență+masterat) din universitate:

- în anul univ. 2015-2016 a fost de 1 la 15,25 (64 cadre didactice :976.stud.)
- în anul univ. 2016-2017 a fost de 1 la 18,53 (54 cadre didactice :1001.stud.)
- în anul univ. 2017-2018 a fost de 1 la 16,63 (60 cadre didactice : 998 .stud.)
- în anul univ. 2018-2019 a fost de 1 la 11,68 (48 cadre didactice : 561 stud.)
- în anul univ. 2019-2020 a fost de 1 la 12,32 (50 cadre didactice : 616 stud.)
- în anul univ. 2020-2021 a fost de 1 la 14,19 (51 cadre didactice :724 stud.)

Raportul dintre cadrele didactice și numărul total de studenți (licență+masterat) din universitate:

- în anul univ. 2015-2016 a fost de 1 la 18,41 (53 cadre didactice :976 stud.)
- în anul univ. 2016-2017 a fost de 1 la 20 (50 cadre didactice :1001 stud.)
- în anul univ. 2017-2018 a fost de 1 la 22,17 (45 cadre didactice :998 stud.)
- în anul univ. 2018-2019 a fost de 1 la 12,75 (44 cadre didactice :561 stud.)
- în anul univ. 2019-2020 a fost de 1 la 15,02 (41 cadre didactice :616 stud.)
- în anul univ. 2020-2021 a fost de 1 la 18,10 (40 cadre didactice :724 stud.)

Evoluția raportului dintre posturile didactice titulare și numărul total de studenți:

- în anul univ. 2015-2016 a fost de 1 la 13,36 (73 posturi didactice :976 stud.)
- în anul univ. 2016-2017 a fost de 1 la 14,09 (71 posturi didactice : 1001 stud.)
- în anul univ. 2017-2018 a fost de 1 la 13,30 (75 posturi didactice : 998 stud.)
- în anul univ. 2018-2019 a fost de 1 la 11,00 (51 posturi didactice : 561 stud.)
- în anul univ. 2019-2020 a fost de 1 la 11,84 (52 posturi didactice :616 stud.)
- în anul univ. 2020-2021 a fost de 1 la 11,49 (63 posturi didactice :724 stud.)

- *Pondere acoperire posturi didactice cu personal titular din total posturi didactice*

| Anul universitar | Total posturi didactice | Total cadre didactice titulare | Gradul de acoperire (%) |
|------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| 2015-2016 | 73 | 53 | 72,60 |
| 2016-2017 | 71 | 50 | 70,42 |
| 2017-2018 | 75 | 45 | 60,00 |
| 2018-2019 | 51 | 44 | 86,27 |
| 2019-2020 | 52 | 41 | 78,84 |
| 2020-2021 | 63 | 40 | 63,49 |

La fiecare structură instituțională a UTT și pentru fiecare program din ciclul de licență care duce la o calificare universitară distinctă, cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții (constituite conform normativelor legale), sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază/post rezervat, titularizate în învățământul

superior conform normelor legale (excepție face anul universitar 2017-2018, ca urmare a situației speciale prin care a trecut UTT), iar dintre acestea cel puțin 25% sunt profesori și conferențieri universitari, dar nu mai mult de 50%. Această cerință este respectată și la nivelul programelor de studii de licență cuprinse în panelul evaluării instituționale.

- *Pondere cadre didactice titulare cu grad de profesor și conferențiar, din total cadre didactice*
 - Anul 2016, 50 cadre didactice titulare, d.c. 38,00% Prof.+Conf.
 - Anul 2017, 45 cadre didactice titulare, d.c. 46,66% Prof.+Conf.
 - Anul 2018, 44 cadre didactice titulare, d.c. 40,90% Prof.+Conf.
 - Anul 2019, 41 cadre didactice titulare, d.c. 39,02% Prof.+Conf.
 - Anul 2020, 40 cadre didactice titulare, d.c. 35,00% Prof.+Conf.
 - Anul 2021, 39 cadre didactice titulare, d.c. 43,58% Prof.+Conf.

- *Mobilitatea cadrelor didactice în străinătate.*

| Anul | Participări la simpozioane științifice | Mobilități Erasmus |
|------|--|--------------------|
| 2016 | 20 | 7 |
| 2017 | 29 | 7 |
| 2018 | 43 | 9 |
| 2019 | 32 | - |
| 2020 | 46 | - |
| 2021 | 31 | - |

II.2.6 Administrația instituției

- *Structurile administrative.*

UTT dispune de o administrație care respectă reglementările legale în vigoare, este eficace în privința organizării, numărului și calificării personalului și funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare. Structurile și funcțiile de conducere, au definite clar, atribuțiile și responsabilitățile în Carta universității. UTT dispune de o administrație dimensionată în funcție de necesități și în corelare cu numărul de studenți înmatriculați, care respectă reglementările legale în vigoare, este eficace în privința organizării, numărului și calificării personalului și funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare

Administrația UTT este legal constituită, fiind formată din persoane calificate posturilor (Anexa II.6a). Fiecare departament este încadrat cu personal de specialitate, ce respectă cerințele legale de ocupare a postului. Numărul, structura și încărcarea posturilor sunt stabilite în funcție de volumul activității, de cerințele de eficiență privind funcționarea structurilor economice, tehnico-administrative și sociale.

Atribuțiile și delimitarea clară a responsabilităților personalului administrativ și a personalului de conducere sunt stabilite prin fișa postului.

UTT dispune de mecanisme de control și de evaluare a activității administrative. Anual, personalul administrativ este supus evaluării, modelul fișei de evaluare a performanțelor. Universitatea "Tibiscus" este preocupată de dezvoltarea continuă a performanțelor administrației, asigurând participarea periodică a personalului la programe de formare continuă și dezvoltare a competențelor. În cadrul UTT, între facultăți, departamente și administrație există o coordonare eficientă și o bună colaborare așa cum a rezultat în urma discuțiilor purtate de membrii comisiei de evaluare cu personalul didactic și studenții.

Nivelul de informatizare al administrației este compatibil cu cel din spațiul european al învățământului superior. Deciziile de importanță pentru toți membrii Universității "Tibiscus", evenimentele care au loc și regulamentele de funcționare ale structurilor universitare sunt cuprinse în website-ul www.tibiscus.ro. Pentru comunicare rapidă, toate cadrele didactice, studenții și personalul administrativ au posibilitatea de a utiliza sistemul intranet și de e-mail al universității.

- Organigrama instituției.

UTT dispune de organigramă; personalul propriu încadrat, corespunde din punct de vedere al calificării profesionale, condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute (www.tibiscus.ro/dmdocuments/2022/ORGANIGRAMA_UTT).

Comisia de evaluare a verificat componentele administrative ale universității, starea de fapt a organigramei organizaționale, resursele umane existente și nivelul lor de calificare, arhitectura logistică a universității și suportul informatic existent. Numărul personalului administrativ poate fi apreciat ca acoperitor pentru dimensiunea activităților derulate de către universitate iar calificarea personalului este compatibilă cu structura posturilor deținute de către angajați.

Stările de funcții ale personalului didactic și de cercetare, precum și stările de funcții ale personalului administrativ sunt întocmite în conformitate cu prevederile legale. Toate compartimentele de suport academic și serviciile administrative din cadrul UTT sunt încadrate cu personal corespunzător din punct de vedere al calificării profesionale și al condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor respective.

- Diagramele de relații la nivelul departamentelor/structurilor instituționale.

Structurile și subdiviziunile organizatorice care asigură sistemul de conducere al UTT, precum și relațiile de subordonare ierarhică ce se stabilesc între acestea sunt precizate în Organigrama universității. UTT are o distribuție clară a atribuțiilor și o delimitare a responsabilităților personalului administrativ și a organelor sale de conducere.

- Mecanisme de control a activității administrative - Audit.

UTT organizează activități de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare:

-financiar contabil (Auditor intern). Auditorul intern întocmește anual un raport intern de audit financiar.

-integritate academică, predare, examinare, cercetare, activitate concretizată în activitatea de audit intern academic.

Auditarea internă se realizează efectiv, periodic și pe o bază reglementată intern, la nivel de instituție și de compartimente și privește domeniile financiar-contabil, ale integrității academice, ale predării, examinării și cercetării. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de ameliorare. Auditarea internă este făcută publică, ca parte în Raportul anual al rectorului.

Integritatea academică este monitorizată de către Comisia de etică, iar aspectele predării, examinării și cercetării sunt monitorizate de către Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC). Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de universitate și de facultăți asigură implicarea largă, în cadru organizat, a cadrelor didactice și a studenților la acțiunile desfășurate pentru promovarea calității, asigurarea, monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea indicatorilor de performanță la nivelul instituției, a facultăților și a fiecărui program de studii. Comisia CEAC elaborează anual un raport de evaluare internă cu privire la respectarea standardelor și indicatorilor de performanță a principalelor activități didactice și de cercetare. Măsurile de ameliorare propuse de către CEAC în raport sunt dezbătute în cadrul Senatului universității și sunt luate în considerare în activitatea viitoare.

II.2.7 Baza materială

- *Spații de învățământ și cercetare.*

UTT dispune de o bază materială care să asigure un învățământ de calitate. Universitatea asigură spații de învățământ și cercetare care corespund specificului său, prin săli de predare, laboratoare didactice și de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare.

Patrimoniul UTT este format din patrimoniul inițial al fondatorului, fiind format din bunuri, imobile. Facultățile își desfășoară activitățile didactice și de cercetare în clădirea situată pe str Lascăr Catargiu, nr 6, Timișoara. Universitatea dispune de spații de învățământ și cercetare, pentru cadre didactice și studenți, așa cum se prezintă în tabelul următor, din care rezultă că aceste spații sunt suficiente pentru desfășurarea normală a activității didactice și de cercetare:

| Specificație | În proprietate | | | |
|--|----------------|-------------|-----------|---------------------|
| | Numeric | Supraf. mp. | Nr.locuri | m ² /loc |
| 1.Spații adecvate procesului de învățământ – total | 23 | 808 | 514 | 1,57 |
| din care: 1.1. Săli de curs (Anexa 2 FV) | 7 | 280 | 210 | 1,33 |

| | | | | |
|--|----|-----|-----|-------|
| 1.2. Săli de seminar (Anexa 2 FV) | 11 | 396 | 180 | 2,20 |
| 1.3. Laboratoare de informatică (Anexa 2 FV) | 8 | 216 | 72 | 3,00 |
| 1.4. Laboratoare pentru discipline applicative (Anexa 2 FV) | 3 | 180 | 54 | 3,33 |
| 1.5. Bibliotecă | 1 | - | - | - |
| 1.6. Spații de cercetare | 3 | 112 | 40 | 2,80 |
| 2. Alte spații – total | 7 | 236 | 30 | 13,11 |
| din care: 2.1. Spații de căminizare | - | - | - | - |
| 2.2. Spații pentru activități sociale, culturale, sportive | - | - | - | - |
| 2.3. Alte spații destinate procesului de învățământ și cercetare | 7 | 236 | 30 | 13,11 |

Pentru desfășurarea cursurilor, la programele de studii cu un număr mai mare de studenți, UTT are închiriate 2 săli care corespund pentru derularea cursurilor (fiind dotate cu aparatură și mobilier corespunzător), conform Contractelor de comodat Nr. 259/ 12.10.2020, încheiate cu societățile Boavista Sport SRL, respectiv SC Pen tur Com Perla SRL, fapt constatat cu ocazia vizitei derulate în UTT.

Activitățile aferente disciplinei Educație fizică s-au desfășurat în anii universitari 2016/2020 în spațiul pus la dispoziție de pe str Bucegi.nr. 7, precum și în incinta Școlii Gimnaziale nr. 30 din Timișoara, pe baza unui contract de colaborare. (Anexa II.35).

Universitatea nu are cămin, nici cantină sau bar pentru studenți. În ceea ce privește oferta pentru cazarea studenților, UTT a încheiat un contract cu un cămin particular din imediata vecinătate unde studenții pot beneficia de cazare; în ceea ce privește cantina și barul, situarea UTT în Complexul Studentesc face ca lipsa acestora să nu fie resimțite de către studenți, oferta comercială fiind foarte vastă în zonă. La solicitarea studenților, în sediul din str. L. Catargiu a fost dispus un automat pentru sandwich-uri și băuturi răcoritoare, alături de cele pentru cafea și ceai.

În anii 2020, 2021, 2022 (până în luna aprilie) activitățile didactice s-au efectuat online, folosind aplicațiile google classroom, google meet, zoom, cadrele didactice desfășurând activități de tutoriat cu grupuri mici la sediul facultăților.

UTT asigură și gestionează resurse materiale adecvate pentru implementarea programelor de studiu și a activităților de cercetare, în funcție de misiunea și strategiile sale. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu orarul activităților, precum și cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.) conform Standardelor specifice ARACIS pe domenii.

Planul strategic pentru perioada 2020-2024 are în vedere inclusiv identificarea surselor de venituri care pot susține efortul financiar privind realizarea de alte investiții moderne de dezvoltare a infrastructurii didactice și de cercetare, extinderea și ridicarea gradului de performanță a bazei materiale existente în universitate.

- Dotare spații de învățământ și cercetare.

Dotarea sălilor și laboratoarelor corespunde misiunii și obiectivelor asumate prin programele de studii și specificului disciplinelor din planul de învățământ, precum și implementării metodelor de predare inovative, centrate pe nevoile studenților.

Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student. În funcție de scopul în care sunt utilizate, sălile de cursuri și seminarii sunt dotate cu sisteme multimedia de învățare interactivă: videoproiectoare, laptop-uri, retroproiectoare, table, ecrane de proiecție, internet wireless, unități complete de calculator, etc., fapt constatat cu ocazia vizitei bazei materiale din UTT. Laboratoarele pentru lucrările practice au dotări corespunzătoare specificului activităților care sunt desfășurate (Anexa 2 FV).

La nivelul UTT există o preocupare constantă cu privire la dotarea laboratoarelor de cercetare științifică actuală, astfel încât să poată fi abordate teme de cercetare științifică specifice domeniilor asumate de universitate. Dotarea laboratoarelor de cercetare corespunde temelor de cercetare abordate, ținând cont de specificul fiecărui domeniu de studii.

Prin programarea activităților didactice specifice (prin orar), universitatea asigură condiții adecvate pentru desfășurarea lucrărilor aplicative în laboratoare dotate cu tehnică de calcul atât pentru studenții de la programele de studii de licență, precum și pentru studenții masteranzi.

UTT dispune de soft-uri corespunzătoare activităților didactice prevăzute în disciplinele de studiu și de cercetare. Spre exemplu, Facultatea de Calculatoare și Informatică Aplicată dispune de 163 licențe de utilizare (gratuite) iar facultatea de Psihologie dispune de 12 licențe de utilizare (d.c. 4 contra cost și 8 gratuite).

- Analiză spații și dotări în raport cu numărul de studenți (pe Universitate, pe domenii și programe de studii).

Baza materială a UTT corespunde standardelor impuse de necesitatea desfășurării unui proces de învățământ de calitate, fiind îndeplinite condițiile de spațiu alocat per student, stabilite prin normele ARACIS, atât în ceea ce privește sălile de curs și de seminar, cât și în ceea ce privește laboratoarele didactice și de cercetare. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu orarul activităților, precum și cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.), conform Standardelor specifice ARACIS pe domenii.

Facultățile, respectiv departamentele din UTT, asigură desfășurarea lucrărilor aplicative în laboratoare dotate cu tehnică de calcul, la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ, astfel încât, la nivelul unei formații de studiu să existe un calculator la cel mult doi studenți pentru ciclul de licență și un calculator pentru fiecare student, pentru ciclul de masterat, fapt constatat cu ocazia vizitei bazei materiale, efectuată în UTT de către directorul de misiune, coordonatorul echipei de experți, reprezentantul studenților, precum și de experții evaluatori ai programelor de studii. Calculatoarele sunt interconectate în cadrul rețelei de Intranet a universității,

prin intermediul căreia se difuzează în sistem controlat documente de interes pentru comunitatea academică a UTT, dar au ieșire și pe Internet.

Dotările laboratoarelor și amenajările existente sunt în concordanță cu normele tehnice de funcționare. Acestea sunt suficiente pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare de la toate domeniile și programele de studii (licență, masterat), la care erau înmatriculați 926 studenți, în anul univ. 2021/2022. UTT asigură spații de învățământ și de cercetare care corespund specificului său, prin săli de predare, laboratoare didactice și de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, starea tehnică, numărul total de studenți, numărul de personal didactic și de cercetare, diferențiate pe domenii, programe de studii și instituțional prin raportare la normele menționate.

Capacitatea spațiilor de învățământ este conformă cu cerințele minime, asigurând cel puțin 1 m²/loc, în sălile de curs, aprox. 1,4 m²/loc (în sălile de laborator și seminar, 1,5 m²/loc în sălile de lectură și 2,5 m²/loc, în laboratoarele de informatică, mărimea sălilor fiind corelată și cu mărimea formațiilor de studiu.

UTT demonstrează prin documente de inventar, că dispune de o dotare a laboratoarelor, corespunzătoare disciplinelor obligatorii din planurile de învățământ. Cu ocazia vizitei bazei materiale a UTT s-a constatat faptul că dotarea laboratoarelor corespunde disciplinelor din planurile de învățământ. Acest aspect a fost evidențiat și de către evaluatorii programelor de studiu.

- *Biblioteca (spații, săli de lectură, dotare, număr volume, abonamente).*

Biblioteca Universității „Tibiscus” are statut de bibliotecă universitară și este subordonată Cancelarului Universității, fiind parte integrantă a sistemului de învățământ și participând la procesul de instruire, formare și educație, precum și la activitatea de cercetare din universitate.

Publicațiile bibliotecii pot fi folosite de către studenți, cadre didactice și personal administrativ, gratuit, atât pentru împrumut acasă, cât și la sala de lectură. O altă categorie de cititori sunt studenții externi, care, însă, au dreptul de a citi publicațiile bibliotecii, doar la sala de lectură, pe baza actului de identitate.

Există un protocol cu *Biblioteca Centrală Universitară Eugen Todoran din Timișoara*, pentru accesul studenților la un fond de carte actual și la baze de date care să poată fi accesate online.

Biblioteca UTT asigură studenților 2 săli de lectură care dispun de 40 locuri (20 locuri/sală) la care se mai adaugă o sală cu 8 locuri, dotată cu calculatoare care sunt la dispoziția studenților. În cadrul facultăților există câte o sală de lectură, dotată cu cărți și reviste de specialitate, care dispun de câte 12 locuri fiecare. În total, UTT asigură studenților un număr de 96 locuri în sălile de lectură ceea ce reprezintă 10,36 % din numărul total al studenților (calcul efectuat pentru anul univ.2021-2022).

UTT asigură resursele de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice) necesare fiecărui program de studiu și de cercetare în format clasic și în format

electronic (pentru unele discipline), fiind puse la dispoziția studenților în mod gratuit. (Anexa II.33.1) Activitatea bibliotecii UTT este reglementată prin ROF-ul bibliotecii (Anexa II.33.2). Biblioteca dispune și de alte resurse de învățare la care au acces gratuit studenții din UTT (Anexa II.33.3).

Prin existența bibliotecilor clasice, a celor electronice și a laboratoarelor didactice, studenților li se asigură accesul facil la informații actuale și de bună calitate (Anexa II.51). În bibliotecă sunt cărți, manuale elaborate de cadrele didactice publicate în diferite edituri naționale (Anexa II.52).

UTT achiziționează reviste și periodice de specialitate corespunzătoare domeniilor de studiu (Anexa II.50). Există un plan de înlocuire periodică a dotării și un plan de achiziții de carte și periodice, softuri și licențe. De asemenea, biblioteca dispune de o rețea de calculatoare la care studenții pot lucra în mod local sau pot accesa Internetul. Compartimentul IT împreună cu FCIA au elaborat un sistem informatic performant pentru bibliotecă care permite consultarea cataloagelor on-line ale bibliotecii.

- Cantină.

UTT nu dispune de cantină proprie.

- Spații de cazare.

În ceea ce privește oferta pentru cazarea studenților, UTT a încheiat un contract cu un cămin particular din imediata vecinătate unde studenții pot beneficia de cazare.

- Alte spații destinate studenților / cadrelor didactice.

Activitățile aferente disciplinei Educație fizică s-au desfășurat în anii universitari 2016/2021 (și în prezent) în spațiul pus la dispoziție de pe str Bucegi.nr. 7, precum și în incinta Școlii Gimnaziale nr. 30 din Timișoara, pe baza unui contract de colaborare (Anexa II.35).

Situarea UTT în Complexul Studențesc face ca lipsa unei cantine proprii sau a unei cafenele, să nu fie resimțite de către studenți, oferta comercială fiind foarte vastă și diversificată în zona din imediata apropiere. La solicitarea studenților, în sediul UTT a fost dispus un automat pentru sandwich-uri și băuturi răcoritoare, alături de cele pentru cafea și ceai.

Studenții Universității "Tibiscus" din Timișoara beneficiază de următoarele facilități medicale: acces la "POLICLINICA SĂNĂTATEA" cu care universitatea a încheiat un contract de colaborare; acces gratuit pe bază de trimitere de la medicul de familie, acces contra-cost fără trimitere de la medicul de familie- studenții au acces pe bază de carte de identitate și carnet de student vizat la zi.

II.2.8 Activitatea financiară

- Serviciul *financiar - contabil - organizare și conducere.*

UTT este o instituție publică ce are personalitate juridică, buget propriu de venituri și cheltuieli, întocmește bilanț contabil, cont de execuție bugetară și raport de gestiune propriu din care rezultă faptul că, cheltuielile făcute sunt în concordanță cu legislația în vigoare. În UTT există serviciul financiar contabil, care își desfășoară contabilitatea în conformitate cu legislația în vigoare (Anexa II.10).

Situațiile financiare sunt întocmite în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare precum și cu prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 – pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea instituțiilor publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare

Activitatea financiar-contabilă din cadrul UTT se realizează de către personal calificat, în cadrul Serviciului de contabilitate. UTT a respectat condițiile legale pentru încadrarea cu personal calificat a compartimentelor financiar-contabile, iar Directorul economic are studii economice superioare așa cum rezultă din constatările comisiei la data vizitei de evaluare.

- Balanța de venituri și cheltuieli de la ultima evaluare.

UTT este instituție cu personalitate juridică, cu buget propriu de venituri și cheltuieli, cod fiscal și conturi bancare proprii. Resursele financiare potrivit art.38 din Carta UTT provin din:

- a) taxa de studiu, taxe de școlarizare, taxe administrative;
- b) alte taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice române sau străine și din alte surse;
- c) dobânzi, donații, sponsorizări;
- d) granturi, proiecte, contracte și finanțări acordate pe bază de competitivitate;
- e) fonduri provenite din rezultatele cercetării și inovării;
- f) fonduri provenite din prestări servicii;
- g) fonduri atrase prin programe de la UE;
- h) sumele depuse de fondatori;
- i) alte surse legal constituite.

În elaborarea bugetului, se iau în calcul o serie de determinanți precum: evoluția previzionată a efectivilor de studenți; obiectivele privind formarea acestora; resursele de învățare; bursele acordate; serviciile prestate beneficiarilor actului educațional. Pe termen lung, UTT are posibilitatea de a-și asigura anual venituri proprii pe care să le aloce în vederea realizării obiectivelor pe care și le-a fixat prin Planul Strategic 2020-2024. UTT depune eforturi pentru asigurarea rezervelor financiare și pentru diversificarea surselor de finanțare prin identificarea de noi surse de finanțare alternative prin implicarea operatorilor economici reprezentativi din zonă.

Din Raportul Rectorului pentru anul univ.2020-2021, rezultă faptul că în ultimii trei ani, UTT a întâmpinat dificultăți financiare datorate în principal scăderii

constante a numărului de studenți și a faptului că în mod corespunzător nu s-a putut realiza reducerea personalului sau a cheltuielilor; din această cauză s-au înregistrat atât deficite pe partea de cheltuieli de personal cât și pe partea de cheltuieli materiale și de investiții, având în vedere că principala sursă de finanțare o reprezintă încasările din taxele studenților și, în mai mică măsură, banii proveniți din activitatea de cercetare.

Situația veniturilor și cheltuielilor efectuate de UTT în perioada 2016-2020

| Anul | Total venituri (lei) | Total cheltuieli (lei) |
|------|----------------------|------------------------|
| 2016 | 4.203.531,02 | 3.829.407,55 |
| 2017 | 3.984.874,13 | 3.965.220,13 |
| 2018 | 2.725.069,45 | 3.636.328,92 |
| 2019 | 2.623.738,72 | 8.790.871,55 |
| 2020 | 9.016.475,56 | 9.185.343,62 |
| 2021 | 4.533.948,69 | 3.909.551,34 |

- Nivelul taxelor de școlarizare. Devizul de fundamentare a taxei de școlarizare).

În *Regulamentul și procedura privind taxele de școlarizare* (aprobat în ședința Senatului din 22.04.2019), la Art.7, se precizează faptul că Stabilirea politicii de taxe se face prin parcurgerea următoarelor etape:

-se realizează pe baza bugetului și situației economice curente, o previziune pentru anul universitar viitor;

-se studiază comparativ quantumul taxelor la alte universități din regiune;

-se alcătuiesc și evaluează mai multe scenarii posibile;

-se pun în discuție soluțiile propuse la nivelul facultăților;

-se diseminează informația.

Taxe studiu pentru anul univ.2021/2022 (Conform Hotărârii Consiliului de administrație al Universității „Tibiscus” din Timișoara în 05.05.2021-Aprobat în ședința Senatului UTT prin Hotărârea nr. 132/17.05.2021):

Taxe anuale pentru studii universitare de licență/Facultate:

- Calculatoare și Informatică Aplicată anul I,II,III 3700 lei ,
- Drept și Administrație Publică anul I,II,III,IV 3700 lei
- Psihologie anul I,II,III 3700 lei
- Științe Economice (IF) anul I 3400 lei
- anul II,III 3700 lei

Taxe anuale pentru studii universitare de masterat/Facultate:

- Calculatoare și Informatică Aplicată anul I,II 3800 lei
- Drept și Administrație Publică anul I,II 3800 lei
- Psihologie anul I,II 3800 lei
- Științe Economice anul I,II 3800 lei

-Taxa de școlarizare, pentru studenții de la studii universitare de licență și pentru studenții de la studii universitare de masterat aflați în anul de PRELUNGIRE A ȘCOLARITĂȚII, este de 25% din taxa anuală de studiu a anului terminal.

-Taxa pentru recontractarea materiei nepromovate, în anul contractat, se calculează după formula (taxa anuală a anului de studiu în curs/60) x nr. de credite pe disciplină. Această taxă include parcurgerea activității de curs, seminar sau laborator și prezentarea gratuită la prima planificare.

Achitarea taxelor se poate face la casieria universității sau, pentru taxele anuale, de admitere și de finalizare a studiilor, direct în contul Universității "Tibiscus". În universitate există o aplicație informatică elaborată de FCIA pentru încasarea taxelor școlare și evidențierea clară a încasării taxelor de școlarizare, taxelor de restanțe, taxelor de recuperare laborator.

- *Burse și alte forme de stimulare a studenților de la ultima evaluare.*

În vederea stimulării studenților pentru obținerea de performanțe superioare, UTT acordă facilități studenților aflați în situații materiale dificile, posibilitatea amânării taxelor sau reducerea taxei de școlarizare. CA facilitează reducerea taxei de studii pe baza unor cereri întocmite de studenții defavorizați, se permit în situații excepționale anularea taxei de studii. Cererile se discută în ședințele de senat.

Din *Regulamentul de acordare a facilităților privind taxele anuale de școlarizare a studenților din Universitatea „Tibiscus” din Timișoara în anul universitar 2018/2019*, se identifică următoarele facilități acordate studenților și modul de acordare al bursei, după cum urmează:

Art.1 Prevederi privind acordarea bursei (facilități privind taxele anuale de școlarizare) pentru studenții Universității „Tibiscus” din Timișoara:

1. BURSE SOCIALE

a. Copiii de revoluționari (cu certificat de urmaș-erou-martir) pot beneficia de *reducere 25% pentru câte un student la fiecare program de studii;*

b. Studenții care nu au venituri și ai căror părinți au venituri sub minimul pe economie, pot beneficia de *plata taxei eșalonat, fără penalizări*, dar depășirea a două luni în care nu s-a efectuat nici o plată, atrage după sine plata penalizărilor regulamentare.

Acordarea reducerilor se face pe bază de cerere personală, adresată decanului facultății, depusă și înregistrată la secretariatul facultății unde activează studentul, apoi cererile sunt analizate și aprobate de Rectorul universității iar rezoluțiile se comunică facultăților, casieriei și administratorului web, pentru afișare.

Reducerea de taxă se aplică la rata 4 din taxa de școlarizare. Dacă valoarea reducerii obținute depășește valoarea ratei 4, atunci ea se aplică parțial la rata 3 și integral la rata 4. Dacă valoarea reducerii obținute depășește valoarea ratelor 3+4, atunci ea se aplică parțial la rata 2 și integral la ratele 3 și 4.

2. BURSE DE MERIT

a. Studenții care aduc instituției contracte finanțate, proiecte, parteneriate pentru dezvoltare instituțională, care obțin performanțe științifice, de cercetare sau artistice ori de imagine pot beneficia de *reducere între 10% și 100%, după caz;*

b. Studenții cu cea mai mare medie din an (minimum 9,00), câte un student pe facultate, pot beneficia de premiul „Student Eminent” acordat de Asociația Orizonturi Universitare.

Acordarea reducerilor prevăzute la pct. a) se face pe bază de cerere personală, adresată decanului facultății, depusă și înregistrată la secretariatul facultății unde activează studentul, cererile sunt analizate și aprobate de Rectorul universității iar rezoluțiile se comunică facultăților, casieriei și administratorului web, pentru afișare. Studenților care beneficiază de aprobarea cererii li se returnează, prin casieria universității, contravaloarea bursei acordate.

3.ALTE BURSE

a) Cadrele didactice titulare ale Universității „Tibiscus” din Timișoara, personalul TESA angajat, cu normă întreagă, al Universității „Tibiscus” din Timișoara precum și membrii familiilor acestora, rude până la gradul II, inclusiv, pot beneficia de *reducere de taxă anuală între 20% și 50% o singură dată și doar pentru un singur program de studiu organizat de Universitatea „Tibiscus” din Timișoara.*

Art. 2. Aplicarea regulamentului, pentru ambele tipuri de burse, se face respectând următoarele condiții:

- a. Beneficiarii facilităților privitoare la taxe trebuie să fie integraliști. Decanii facultăților verifică respectarea condiției, de care depinde avizarea cererii;
- b. Nici o facilitate nu se acordă automat. Cererea motivată a studentului este o condiție preliminară pentru acordarea facilității anuale;
- c. Situațiile excepționale, până la vârsta de 30 de ani, (părinți decedați, persoane din case de copii, persoane cu grad de handicap etc.) vor fi analizate de către Consiliul de Administrație;
- d. Valoarea totală a bursei se va încadra în limitele bugetului aprobat de Consiliul de Administrație;
- e. Cererile trebuie însoțite de documentele doveditoare;
- f. Reducerile care fac parte din categoria burse sociale nu se cumulează.
- g. Reducerile care fac parte din categoria burse de merit se pot cumula, *după caz.*
- h. Bursele sociale prevăzute la pct. a), bursele de merit prevăzute la pct. a) precum și bursele prevăzute la pct.3-alte burse, nu se cumulează cu reducerea de 5% din valoarea taxei de școlarizare, acordată pentru plata integrală a taxei în perioada indicată în Regulamentul de taxe. În acest caz, *reducerea de 5% se anulează și se face regularizarea sumelor, conform prevederilor art.1 din prezentul regulament.*
- i. Cererile pentru burse depuse în afara perioadelor indicate mai sus nu vor fi luate în considerare.

Art. 3. Studentul nemulțumit de rezolvarea cererii sale poate face contestație la Consiliul de administrație, printr-o cerere depusă la registratura universității în primele 3 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru comunicarea rezoluțiilor.

Art. 4. Prevederile prezentului regulament se aplică și sunt valabile numai pentru anul universitar 2018/2019.

Art. 5. Prezentul regulament se poate modifica la propunerea Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului Universitar.

Studentii cu rezultate foarte bune sunt recompensați prin reducerea taxei de școlarizare, conform regulamentului aprobat de Senatul universității. Cel mai bun student al fiecărui program de studiu este recompensat moral și material, anual, cu titlul de *Student eminent* de către *Asociația Orizonturi Universitare din Timișoara*, în cadrul unei manifestări tradiționale în centrul universitar Timișoara. De asemenea, funcționează în universitate programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte de învățare. Din Raportul Rectorului rezultă faptul că în anul 2020/2021 nu s-au acordat burse și facilități fiscale.

UTT este preocupată să susțină studenții pentru participarea la diferite proiecte de cercetare, evenimente științifice, proiecte desfășurate în colaborare cu partenerii universității din țară și din străinătate. Aceste aspecte au fost evidențiate de către studenți la întâlnirea avută cu membrii comisiei de evaluare.

- Audit financiar intern.

UTT a auditat anual situațiile financiare. Auditul a fost realizat de către auditori independenți.

Rezultatele auditurilor financiare, împreună cu analiza anuală a execuției bugetului de venituri și cheltuieli au fost dezbătute de Senatul UTT dar nu au fost făcute publice.

- Audit financiar extern.

UTT a fost auditată privind situațiile financiare, în anii 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 de către un auditor financiar recunoscut în domeniu. Exemplu, în anul 2019 – auditul a fost realizat de către Bălin Daniel Dorel așa cum rezultă din Anexa II.10 – Rapoarte audit.

- Alte aspecte financiare.

UTT are preocupări și depune eforturi pentru asigurarea unor resurse financiare suficiente, pentru realizarea obiectivelor pe termen scurt și mediu, pentru realizarea obiectivelor strategice și asigurarea continuității îndeplinirii misiunii asumate.

II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior

- Codul de Etică și Deontologie Profesională Universitară (parte componentă a Cartei Universitare).

Carta UTT face referiri la Codul de etică și deontologie profesională. Astfel în cuprinsul Cartei, Secțiunea 6-a, respectiv Art. 266-282 se referă La Etica Universitară.

UTT are și aplică prevederile din Codul de etică și de deontologie profesională universitară, conform Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Codul de etică și de deontologie profesională este parte componentă a cartei universitare. Comisia de etică și Deontologie Universitară, a fost aprobată prin HS 25/5/21.01.2019 (Anexa I.22.1), întocmește anual un raport de activitate (Anexa II.1) Codul de etică și deontologie profesională contribuie la formarea unui climat academic, bazat pe cooperare, controlând aplicabilitatea normelor de etică în predare, evaluare și cercetarea academică. Rezultatele rapoartelor sunt făcute publice pe site-ul UTT.

- *Comisia de Etică și Deontologie Profesională Universitară (componentă și activitate).*

În Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică și deontologie universitară din Universitatea Tibiscus din Timișoara la Art. 16. , sunt precizate atribuțiile Comisiei de etică și deontologie universitară:

- a. analizează și soluționează sesizările privind abaterile de la etica universitară, conform Codului de Etică și Deontologie Universitară al UTT;
- b. elaborează un raport anual, referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, pe care îl prezintă Rectorului și Senatului universitar, iar acesta constituie un document public;
- c. face propuneri pentru completarea și modificarea Codului de Etică și Deontologie Universitară din UTT, care vor fi înaintate Senatului UTT spre adoptare;
- d. face propuneri pentru completarea și modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UTT, care vor fi înaintate Senatului universitar spre aprobare, conform Cartei UTT;
- e. formulează recomandări, în vederea îmbunătățirii climatul instituțional, rezultate din deliberările și analizele sale.

Comisia de etică are în componență un președinte și 4 membrii, din care unul este ocupat de reprezentantul studenților (conform hotărârii CA nr.353/14.12.2021, prin care s-a acordat o derogare de la prevederile Cartei UTT, unde se precizează faptul că președintele Comisiei de Etică trebuie să fie cadru didactic, profesor sau conferențiar, astfel că președintele actual deține funcția de șef de lucrări).

Comisia de etică aplică prevederile Codului de Etică și Deontologie Profesională cu privire la integritatea etico-morală a cadrelor didactice, angajaților și studenților universității, precum și la activitățile de conducere, cercetare, predare sau examinare.

- *Raportul anual al Comisiei de Etică.*

Rapoartele anuale ale Comisiei de Etică Universitară sunt supuse aprobării Senatului UTT (ex. Hotărârea Senatului nr. 263/12/09.07.2019, Nr. 36/2/25.02.2021, Nr.366/7/17.12.2021), după care sunt făcute publice pe site-ul Universității, în acestea regăsindu-se aspectele care au fost sesizate Comisiei de etică, precum și modul de soluționare al acestora.

Din ultimele Rapoarte ale Comisiei de etică și deontologie universitară rezultă faptul că în anul 2020 a fost înregistrată o sesizare cu privire la un cadru didactic de la Facultatea de Psihologie care a vizat mai multe aspecte privind conduita academică, respectiv plagiat, încălcarea legislației privind protejarea dreptului de autor, respectarea demnității persoanei, modalitatea de desfășurare a examenelor. După analizarea tuturor aspectelor din sesizarea menționată, Comisia de etică a propus clasarea sesizării deoarece s-a constatat că faptele reclamate nu au constituit încălcări ale eticii și deontologiei universitare. Prin soluția dată a fost respectată demnitatea persoanei și a fost promovată integritatea academică.

II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.3.1 Admiterea

- *Organizarea procesului de admitere - respectarea condițiilor legale.*

Admiterea la UTT , pentru ambele cicluri de studii universitare, se face pe baza Metodologiilor proprii privind organizarea și desfășurarea admiterii, aprobate anual de Senatul UTT (Anexa II.13).

În UTT există Procedura privind întocmirea dosarului de înscriere la programe de studii universitare de licență și de masterat, Anexa 40 la Carta UTT. Dosarul de admitere conține în mod obligatoriu diploma de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, iar pentru programele de studii universitare de master dosarul cuprinde diploma de licență și suplimentul la diplomă, în copie legalizată/copie conformă cu originalul.

În UTT admiterea se face prin concurs, conform metodologiilor de admitere aprobate pentru fiecare facultate. De exemplu, potrivit Anexei 13 – Practici de admitere, în cadrul Facultății de Drept și Administrație Publică admiterea la ciclul de licență se face astfel: "Cap.V.1. Admiterea se face prin concurs, nota examenului de admitere fiind obținută astfel: media aritmetică dintre media obținută la bacalaureat și media aritmetică a mediilor obținute la disciplina lb. română în toți anii de liceu (mediile înscrise în foaia matricolă). Candidații vor fi ierarhizați în ordinea descrescătoare a mediei examenului de admitere, în limita cifrei de școlarizare alocată programului de studiu".

În cadrul aceleiași facultăți, admiterea la programul de studii de masterat se face astfel: "Cap.V.2. Admiterea la programul de studii de masterat se face prin

concurs, pe baza notei obținute pentru referatul depus la secretariatul FDAP sau trimis online pe adresa fdap@tibiscus.ro”.

Înscrierea la programele oferite de UTT, s-a făcut în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Anexa II.13). La programele de studii evaluate s-a constatat respectarea metodologiilor de admitere ale Universității.

Cu ocazia vizitei de evaluare la fața locului în universitate, echipa de evaluare a verificat existența și modul de aplicare a metodologiilor de admitere, au fost verificate prin sondaj, la secretariatele facultăților, dosarele unor studenți înmatriculați în UTT în ultimii 5 ani (la programe de licență/master), constatându-se faptul ca in dosarele studenților admiși există diploma de bacalaureat/ licență.

În cursul vizitei s-a constatat, că pe site-ul universității nu erau încă afișate condițiile de admitere și regulamentul de admitere pentru 2022, nerespectând astfel prevederea legală referitoare la afișarea acestora cu cel puțin 6 luni înainte de admitere. Această lipsă s-a corectat în timpul vizitei.

În perioada restricțiilor impuse de autorități în contextul pandemiei, Senatul universitar a aprobat măsuri speciale și a aprobat excepții de la organizarea examenului de admitere în format clasic, conform prevederilor legale în vigoare la acel moment.

- Admiterea studenților străini:

Pentru cetățenii străini, admiterea se face în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pe baza Metodologiei UTT pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini, a tinerilor de origine etnică română, a cetățenilor români cu domiciliul în străinătate și a statelor membre ale UE, ai statelor aparținând spațiului economic european și confederației elvețiene (Anexa II.53).

- Respectarea numărului maxim de studenți școlarizați în anul I pe programe de studii de licență/ domenii de masterat (programe de masterat).

În anul I sunt admiși pentru școlarizare un număr de studenți/programe de studii de licență, respectiv domenii de masterat (programe de masterat) fără depășirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați așa cum rezultă din situațiile prezentate la pct II.1.1 (pag 8-9 din prezentul Raport).

- Transparența procesului de admitere.

UTT aplică o politică transparentă a recrutării (prin acțiuni de promovare, vizite de studii) și admiterii studenților. Politica de recrutare și admitere a studenților formulată de UTT respectă principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nicio discriminare, și este aplicată în mod transparent și riguros.

Informațiile privind admiterea sunt afișate pe site-ul universității. Recrutarea studenților se face prin: difuzarea materialelor promoționale, paginile de facebook ale facultăților, promovarea pe site, anunțuri în media, radio, tv., vizite efectuate în județ și în județele limitrofe (Anexa II.12).

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

- *Respectarea drepturilor și obligațiilor studenților (contractul de școlarizare).*

Activitatea profesională, drepturile și obligațiile studenților sunt prevăzute în - *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (aprobat în Senatul din data de 27.01.2022)*, care reglementează aspectele esențiale ale activității academice a studenților: intrarea în comunitatea academică și documentele studentului, drepturile și obligațiile studenților, frecvența, promovarea, recompense și sancțiuni, întreruperi de studii, transfer, finalizarea studiilor.

În *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului (aprobat în Senatul din data de 27.01.2022)* se menționează faptul că drepturile și obligațiile studenților sunt în conformitate cu Carta universității și cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Relația contractuală dintre Universitatea Tibiscus și studenți este oficializată prin Contractul de studii (Anexa II.54). Contractul de studii specifică cu exactitate specializarea, durata studiilor, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite, facilitățile și toate obligațiile de care instituția de învățământ este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale candidatului, obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale, condițiile de retragere și rambursare a taxelor de studiu.

- *Respectarea regulamentelor, procedurilor și metodologiilor referitoare la activitatea studenților.*

Regulamentele, procedurile referitoare la activitatea studenților sunt cunoscute de către aceștia și sunt transpuse în practică, așa cum a rezultat și din discuțiile cu studenții.

- *Respectarea curriculumului universitar / planului de învățământ pe fiecare promoție.*

Activitatea didactică a studenților se desfășoară în conformitate cu planurile de învățământ care sunt stabilite pentru fiecare program de studiu și cu planificările din fișele disciplinelor, urmărindu-se realizarea obiectivelor predării și învățării și concretizarea acestora în rezultatele învățării, respectiv în competențele pe care studenții trebuie să le dobândească după parcurgerea fiecărei discipline.

Planurile de învățământ, aprobate de către Senat sunt întocmite conform standardelor ARACIS, sunt transpuse în practică și se regăsesc în foile matricole ale fiecărei promoții. Acest lucru a fost evidențiat și în urma verificării programelor de studii care au fost evaluate.

- *Respectarea conținutului fișelor disciplinelor.*

Fișele disciplinelor cuprind obiective, competențe profesionale și transversale, numărul de ore de curs, seminar, conținutul tematic al cursurilor și

seminariilor, teste și teme de control, forma de evaluare, modul de stabilire a notei finale, bibliografia și lista materialelor didactice necesare.

Din discuțiile cu studenții a rezultat faptul că, în primele ore de curs, cadrele didactice prezintă studenților conținutul fișei disciplinelor, inclusiv modul de evaluare al cunoștințelor.

- *Respectarea normelor privind formațiile de studii; corelarea cu spațiile de învățământ, conform orarelor afișate.*

În UTT formațiile de studiu sunt în concordanță cu spațiile de învățământ care sunt corespunzătoare din punct de vedere al numărului de locuri, al dotării cu elemente de logistică educațională modernă (indicatorii de spațiu efectiv realizați respectă standardele în vigoare) și respectă normele tehnice de siguranță și igienico-sanitare în vigoare.

- *Respectarea reprezentativității studenților în structurile IIS.*

Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consiliile facultăților, senat și alte structuri este clar descris în *Regulamentul de alegere în structurile și funcțiile de conducere, Ed.II-a*, (aprobat în Senatul din data de 6.05.2020), unde la Art.14 se menționează:

(1) Pentru organizarea scrutinului în vederea desemnării studenților, pentru toate nivelurile de conducere ale universității, la care aceștia sunt reprezentați conform Cartei, Liga studenților convoacă, la nivelul fiecărei facultăți, Adunarea generală a studenților. În cadrul acestei adunări, studenții vor desemna Comitetul studentesc de organizare a alegerilor. Comitetul studentesc de alegere a studenților, format din 5-7 studenți, organizează și validează, scrutinul pentru desemnarea reprezentanților studenților în structurile de conducere de la nivelul departamentului/facultății și Senatului;

(2) Comitetul studentesc de organizare a alegerilor are următoarele atribuții: organizează desfășurarea alegerilor - votarea propriu-zisă a studenților reprezentanți în Consiliul facultății și Senatul universitar, numără și centralizează voturile valide, întocmește proces-verbal cu rezultatele scrutinului studentesc și înaintează rezultatele alegerilor BEUN.

În Art. 19 se menționează faptul că: „Pentru legislatura 2020-2024, Consiliul facultății, pentru fiecare facultate a universității, este format din 5-13 persoane astfel încât max 75% dintre membrii consiliului să fie cadre didactice sau/și de cercetare iar minim 25% dintre membri să fie studenți”. La Art.20, punctul 3 se specifică faptul că „Alegerea membrilor studenți în consiliul facultății se face prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății, conform regulamentului de alegeri”.

În Art. 26, punctul 2, se precizează că „în mandatul universitar 2019-2023 Senatul este format din 17 de membri, dintre care 12 cadre didactice și 5 studenți, reprezentați ai celor 4 facultăți care funcționează în universitate la data alegerilor, astfel încât 75% din membrii sunt cadre didactice și de cercetare și 25% sunt studenți. Fiecare facultate va avea reprezentanți în Senatul universitar, cadre

didactice și studenți, în cote-părți de reprezentare. Pentru cadre didactice, cota este corespunzătoare ponderii numărului de cadre didactice și de cercetare, ale facultății, în numărul total de cadre didactice și cercetători din Universitate. Pentru studenți, cota este corespunzătoare ponderii numărului de studenți ai facultății în numărul total de studenți din Universitate”.

Art. 29 precizează faptul că „Reprezentanții studenților unei facultăți în Senat sunt aleși prin votul universal, direct și secret al studenților din facultate. Rezultatele alegerilor sunt consemnate într-un proces verbal înaintat BEUN”.

Cu ocazia întâlnirii Comisiei de evaluare cu studenții a rezultat că studenții reprezentanți în Consiliile facultăților și în Senatul universitar participă la procesele organizaționale și decizionale și sunt cunoscuți de către ceilalți studenți.

- Condiții privind transferul studenților. Modul de realizare a transferurilor studenților. Situație statistică de la ultima evaluare.

În *REGULAMENTUL privind activitatea profesională a studenților din Universitatea „Tibiscus” din Timișoara în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS) pentru anul universitar 2020-2021*, Aprobata în Senatul din data de 29.09.2020, în Capitolul VI- Completarea studiilor, întreruperi de studii, transferuri, prelungirea școlărității se menționează următoarele aspecte:

Art.41-(1) Studentul se poate transfera de la o formă de învățământ la alta, de la un program de studiu la altul sau de la o facultate la alta, ținându-se seama de aplicarea sistemului de credite transferabile și compatibilitatea planurilor de învățământ;

(2) Cererile de transfer se depun la secretariatul facultății care urmează să primească studentul până la 15 septembrie, iar răspunsul se va da cu cel puțin 5 zile înaintea începerii anului universitar;

Art.42-(1) Transferul studentului se poate face numai la sfârșitul anului universitar;

(2) Cererea de transfer într-o altă instituție de învățământ superior poate fi aprobată doar după plata ratelor de școlarizare la zi, a altor taxe și a penalităților calculate la taxele indicate anterior, prevăzute conform Regulamentul privind taxele de studii;

(3) Cererile de transfer (completate în dublu exemplar) trebuie să conțină avizul decanului și rectorului de unde pleacă respectiv unde vine studentul și să conțină situația școlară și financiară a solicitantului, semnată de secretarul șef al facultății. Toate aceste mențiuni trebuie ștampilate și datate.

Art.43- În cazul în care numărul cererilor de transfer către UTT este mai mare decât numărul locurilor disponibile al programului de studiu, criteriile de selecție sunt stabilite prin metodologia proprie a fiecărei facultăți.

Art.44- Aprobarea transferării are următoarea succesiune și este de competența:

a) Consiliului facultății în cazul transferării de la o specializare la alta sau de la o formă de învățământ la alta, în cadrul aceleiași facultăți;

b) Decanului facultății de unde pleacă studentul, decanului facultății unde urmează să se transfere studentul și rectorului Universității, în cazul transferării de la o facultate la alta în cadrul Universității „Tibiscus” din Timișoara;

c) Rectorului instituției de învățământ superior de unde pleacă studentul și Rectorului instituției de învățământ superior unde solicită a fi înscris, cu acordul decanului facultății primitoare, pentru cazurile de transfer între facultăți de același profil sau apropiat din instituții de învățământ superior diferite.

Art.45- Dispoziția de înmatriculare a studentului (în copie) se transmite unității de învățământ de unde vine studentul, în vederea transmiterii actelor de studii către facultatea la care s-a transferat studentul.

Art.47- Studentul transferat care nu îndeplinește întocmai programul stabilit și nu acumulează numărul de credite necesar promovării, va fi exmatriculat.

Cu ocazia vizitei efectuate în UTT s-a constatat faptul că în ultimii 5 ani nu au fost efectuate transferuri.

- *Recunoașterea și validarea creditelor transferabile.*

UTT are un *Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru recunoașterea și echivalarea studiilor (CRID-UTT)*, aprobat în ședința Senatului universitar din data de 27.09.2019. În Art.2 se menționează faptul că CRID-UTT are atribuții privind recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii a studenților care solicită înscrierea la studii în Universitatea „Tibiscus” din Timișoara cu recunoașterea perioadelor de studii efectuate în instituții de învățământ superior acreditate/autorizate din România sau universități din străinătate, conform Metodologiei naționale și a Metodologiei CRID a UTT.

În *REGULAMENTUL privind activitatea profesională a studenților din Universitatea "Tibiscus" din Timișoara în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS) pentru anul universitar 2020-2021 (Anexa 16 la Carta)*,

În Art. 27 – se menționează:

(1) Creditele sunt transferabile de la o unitate de învățământ la alta, pe discipline, pe grupuri de discipline sau pe perioade compacte de studiu (transfer orizontal);

(2) Conducerea facultății, cu acordul CRID-ului, va stabili modalitatea de echivalare a disciplinelor și transferul creditelor corespunzătoare.

În Art. 37 se specifică:

(1) Studentului care pleacă la studii sau practică, cu avizul decanului și aprobarea Rectorului, la universități/instituții din străinătate i se recunosc activitățile desfășurate și evaluările susținute, pe baza documentelor de studii emise de instituțiile respective;

(2,) Recunoașterea (echivalarea) examenelor și a anilor de studii se efectuează la nivelul facultăților, conform regulamentelor.

- *Evaluarea pe parcurs, examinarea și notarea studenților.*

Metodologia de evaluare și examinare pe parcursul programului de studiu este Anexa a-18-a la Carta UTT și a fost aprobată prin HS 189/9./22.04.2019, fiind prevăzute formele de evaluare ale studenților (Anexa II.28.1). De asemenea, în UTT există și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile, ca Anexa a 16-a la Carta UTT, aprobat prin HS 227 /16/29.09.2020 (Anexa.II.17). Obligațiile studentului cu referire la evaluare sunt cuprinse în Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, Anexa a 15-a la Carta UTT (Anexa II.28.2).

Examinarea la toate disciplinele din cadrul programelor de studii se face în mod planificat, iar formele și metodele de examinare sunt definite în etapa de proiectare a programelor de studiu, în planul de învățământ. Stabilirea lor se face avându-se în vedere transparența și evaluarea obiectivă, precum și adaptarea metodelor de examinare la conținutul disciplinelor.

La examinare participă întotdeauna cadrul didactic titular și un cadru didactic examinator. Evaluarea și formele în care este desfășurată se stabilește la nivelul structurilor, facultăți, departamente, are în vedere activitatea pe parcurs a studenților. Criteriile de evaluare sunt stabilite de la începutul semestrului prin prezentarea Fișei disciplinei studenților.

Modalitățile în care se realizează examinările sunt aduse la cunoștința studenților încă de la începutul semestrului. Rezultatele examinărilor orale și practice se trec în cataloage potrivit regulamentelor interne.

Evaluarea studenților pentru activitățile de curs și seminar se realizează prin considerarea următoarelor aspecte:

1) rezultatele de pe parcursul semestrului, care dețin o pondere din nota finală:

- proiecte individuale sau de grup, care urmăresc capacitatea studenților de a aplica cunoștințele în situații cu caracter aplicativ;

- susținerea unor referate bazate pe bibliografia cursului, din care să reiasă perspectiva studentului asupra subiectului discutat, cât și capacitatea de argumentare pe marginea respectivului subiect;

- prezentări ale unor materiale legate de tematica cursului, care recurg la capacitatea de sintetizare și analiză a informațiilor, cât și la capacitatea de a susține oral, într-o manieră comprehensivă a materialului.

2) nota examenului final, care poate reprezenta diferența de pondere din nota finală.

UTT are o politică clară în ceea ce privește evaluarea studenților, precum și acumularea și transferul creditelor, astfel încât aceasta să fie corectă, echitabilă, înțelesă de studenți și în conformitate cu abordarea pedagogică a fiecărei discipline. Fiecare disciplină este astfel proiectată încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu prin Fișa disciplinei.

Evaluarea activității studenților se face prin examene și verificări conform planului de învățământ. Aceasta constă în prezentarea lucrărilor practice pentru fiecare disciplină sau răspunsul la cerințele specifice, în scris sau oral, în cazul examinărilor aferente disciplinelor teoretice.

Pe perioada derulării unui învățământ online, Fișele de disciplină au fost prezentate de cadrele didactice la începutul primului curs, materialul cursului fiind urcat pe Google Classroom, alături de bibliografia minimală, criteriile de evaluare pe parcurs și criteriile de evaluare finală.

- *Organizarea examenelor de finalizare a studiilor.*

În Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență și master la UTT (aprobat în Senatul din data de 25.01.2021) se specifică în Art. 4. faptul că - *Finalizarea studiilor de licență se realizează printr-un examen de licență ce constă în două probe:*

a. Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (5 credite);

b. Proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de licență (5 credite).

(1) Candidații la examenul de licență prezintă la înscriere un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională. Acesta este eliberat de către Comisiile de specialitate constituite la nivelul Departamentului de Discipline Transversale din cadrul UTT. Taxa de examinare este stabilită anual, la nivel de Universitate, conform cu Regulamentului privind taxele de studii.

(2) Componenta Comisiei pentru atestarea competenței lingvistice se aprobă de către Senatul Universitar.

În Art. 17. Se precizează faptul că -*Studiile universitare de masterat se finalizează prin susținerea examenului de disertație care constă dintr-o singură probă și anume prezentarea și susținerea lucrării de disertație.*

Art. 18. Susținerea publică a disertației se face în fața unei comisii propusă de Consiliul Facultății, stabilite pe specializări și validată de Senatul universitar. Președintele comisiei trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar. Membrii comisiei de examen trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector, conferențiar și/sau profesor universitar. Secretarul comisiei de examen poate fi asistent universitar.

Art. 19. Tema disertației se stabilește de coordonatorul științific, cadrul didactic cu titlul științific de doctor, corelată cu programul de studii masterale parcurs.

Art. 26. Înscrierea la examenul de licență/disertație se face pe bază de cerere scrisă, depusă la secretariatul facultății de fiecare absolvent cu cel puțin 5 zile înaintea examenului. Se pot înscrie la examen doar candidații care au îndeplinit în totalitate cerințele prevăzute în planul de învățământ al specializării, respectarea acestei condiții fiind în sarcina secretariatului facultăților din cadrul UTT.

Art. 28. În intervalul de timp dintre depunerea dosarelor și preluarea susținerii examenului, comisia de examen procedează la verificarea, prin sondaj sau în

totalitate, a lucrărilor depuse, folosind softul anti-plagiat al universității. Rezultatul acestei verificări se consemnează într-un proces-verbal întocmit de secretarul comisiei și avizat de președintele comisiei de la fiecare facultate. La nivel de Consiliu al facultății se va aproba în metodologiile proprii privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare procentul de similaritate acceptat, pentru fiecare domeniu de studii universitare în parte.

Structura generală a lucrării de finalizare a studiilor universitare, precum și modalitatea de tehnoredactare a acestora sunt precizate în metodologiile privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare elaborate de către facultăți. Coperta și pagina de titlu pentru lucrarea de finalizare a studiilor universitare au un format standardizat la nivel de facultate.

Cu ocazia vizitei de evaluare au fost verificate prin sondaj procedurile de eliberare a Diplomelor și a Suplimentelor la diplomă și s-a constatat respectarea procedurilor legale privitoare la completarea și eliberare actelor de studii precum și securizarea documentelor.

- Asigurarea mobilităților la nivel național și internațional.

UTT este preocupată să susțină studenții pentru participarea la diferite proiecte de cercetare, evenimente științifice, proiecte desfășurate în colaborare cu partenerii universității din țară și din străinătate.

UTT are organizat un Birou Erasmus+Tibiscus (Email Erasmus@tibiscus.ro) care gestionează programele pentru mobilitatea cadrelor didactice și a studenților. Fiecare facultate are desemnați câte doi reprezentanți Erasmus+, din care unul este student, în felul acesta fiind asigurată informarea studenților privind posibilitatea efectuării mobilităților.

În perioada mai-iulie 2017, opt studenți din anii I-III ai specializării Informatică din cadrul Facultății de Calculatoare și Informatică Aplicată (Cotuna-Coste Andrei, Donea Marius, Pănoiu Vlad Constantin, Rebeleş Andrei Florin, Luchian Cristian Daniel, Praja Marius Călin, Brad Paul Armand, Cîrneală Cosmin au efectuat un stagiu de practică de trei luni la Centro Eurolatinoamericano de Juventud (CEULAJ) din Mollina (Malaga, Spania) respectiv San Carles de la Respita (Tarragona, Spania), în cadrul unui grant ERASMUS de practică.

În perioada februarie-iunie 2017, trei studenți (Mario-Leonard Diac, Sebastian Jilavu-Lajos, Darius-Cristian Moldovandin) anul II de studii la Facultatea de Calculatoare și Informatică Aplicată, au efectuat o mobilitate de studiu la University of Applied Sciences Emden-Leer (Germania), în cadrul unui program ERASMUS+.

În ultimii ani, din cauza situației cauzate de pandemia- Coronavirus, nu au mai avut loc mobilități.

Din discuțiile cu studenții și absolvenții, a rezultat faptul că aceștia sunt la curent cu posibilitatea de a efectua mobilități internaționale și unii dintre ei au beneficiat de acestea.

II.3.3 Valorificarea calificării obținute

- *Concordanța între planurile de învățământ și competențele așteptate la finalizarea ciclului de studii; consistența fișelor de disciplină (se corelează cu evaluarea programelor din cadrul evaluării).*

Programele de studii universitare de licență care funcționează în cadrul UTT au definite rezultatele învățării/competențele în strânsă legătură calificările pe care le realizează, în acord cu exigențele Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior din România. De asemenea, programele de studii universitare de masterat sunt înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior, în acord cu legislația specifică aplicată de către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC).

Programele de studiu sunt detaliat formulate în funcție de rezultatele așteptate prin învățare și asigură o calificare universitară ce corespunde nevoilor actuale și viitoare ale comunităților locale, în special, și societății, în general, în conformitate cu misiunea și obiectivele asumate. (<https://www.tibiscus.ro>). Structura programelor de studiu este prezentată studenților la începutul anului I de studii în Contractul de studii. Drepturile și obligațiile studenților sunt aduse la cunoștința acestora, așa cum sunt menționate în Carta și regulamentele universității (<https://www.tibiscus.ro> / *management-universitar/carta-reglementari-interne*), prin Contractul de școlarizare, la începutul anului I de studii.

Planurile de învățământ (Anexa II.15) cuprind standarde generale: discipline obligatorii, opționale și facultative, iar ca standarde specifice: discipline fundamentale, de specialitate, în domeniu și complementare. Disciplinele fundamentale și de specialitate pentru fiecare specializare se încadrează în limitele stabilite de lege, iar disciplinele din planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune crescândă a dificultății lor. În fiecare an universitar, disciplinele din planul de învățământ asigură un minim de 60 credite de studiu transferabile, respectiv 30 credite pe semestru. Planurile de învățământ prevăd 6 semestre, pentru studiile de licență domeniile: psihologie, informatică, științe economice și 8 semestre pentru studiile universitare de licență domeniul Drept.

Fiecare program de studiu/specializare din cadrul universității se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, respectiv cercetare, și calificarea universitară. Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ; rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive sau profesionale; modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asumarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării profesionale. Rezultatele programului de studii se materializează, pentru absolvenți, prin Suplimentul la diplomă.

Realizarea programelor de studii se face la nivel de universitate și prin colaborarea cu alte universități care au același specific, din țară și din străinătate, prin facilitarea mobilității studenților cu ajutorul transferului sau acumulării de credite de studiu.

Disciplinele de studiu cuprinse în planurile de învățământ au elaborate fișele disciplinelor, întocmite după *Regulamentul privind elaborarea, actualizarea și aprobarea fișelor disciplinelor (Anexa II.26.3.)* care sunt în format tipărit și în format electronic.

Fișele disciplinelor îndeplinesc următoarele exigențe de ordin calitativ: cuprind obiectivele asumate la nivel de disciplină în corelație cu programul de studii și cu calificarea vizată; vizează competențe particularizate în mod clar pentru care a fost specificat un conținut științific teoretic și aplicativ coerent; preconizează utilizarea de metode de predare, învățare și evaluare centrate pe student în raport cu rezultatele învățării; pun la dispoziție o listă bibliografică cu titluri relevante din literatura de specialitate aferentă domeniului și programului respectiv

Fișele disciplinelor sunt prezentate studenților la începutul semestrului și cuprind obiectivele asumate în raport cu programul de studii și cu calificarea vizată, prevăd competențe clare pentru care a fost prevăzut un conținut științific teoretic și aplicativ, prevăd metode de predare, învățare și evaluare centrate pe student în raport cu rezultatele învățării și oferă o listă bibliografică.

Pe perioada derulării unui învățământ online, Fișele de disciplină au fost prezentate de cadrele didactice la începutul primului curs, materialul cursului fiind urcat pe Google Classroom, alături de bibliografia minimală, criteriile de evaluare pe parcurs și criteriile de evaluare finală.

În UTT își desfășoară activitatea Comisia Pentru Programe de Studii, Perfecționarea și Evaluarea Personalului didactic și Activități Studentești (CPSPEPDAS) ce se implică în analiza disciplinelor, înlocuirea unora, adecvarea acestora la nevoile pieței și ale studenților (Anexa II.27.1).

- Practica studenților.

Programele de studii universitare ale UTT sunt integrate cu stagii de practică (internship-uri). Universitatea a pus un accent pe activitatea practică a studenților. Orele de practică se desfășoară în instituții de profil, pe baza convențiilor de practică și sunt coordonate de un cadru didactic (Anexa II.59). Activitățile de practică se desfășoară conform Regulamentului de practică al fiecărei facultăți. La nivelul departamentului există convenții de colaborare privind desfășurarea stagiilor de practică ale studenților cu entități economice din Timișoara și din alte orașe din zona de vest a țării (pentru Facultatea de Științe Economice în Anexa 3.5.- Convenții de practică de specialitate, încheiate pentru practica din 2016-2021). La Facultatea de Psihologie, practica profesională (170 ore) se realizează pe baza Regulamentului de practică de specialitate (Anexa I.2.11. Hotărâre Consiliu FP aprobare regulament, Regulament pentru desfășurarea activității de practică de specialitate la FP,

Structura practicii și responsabili 2020- 2021), a unor unor convenții de practică, sub coordonarea unui cadru didactic, potrivit unor programe proprii. Aceste programe prevăd activitățile desfășurate, documentele realizate de masteranzi, modalități de examinare la sfârșitul perioadei (Anexa I.2.12. Convențiile încheiate pentru practica de specialitate pe ani în perioada 2016-2021).

Facultatea de Psihologie are implementate contracte cadru sau contracte de practică cu organizații de specialitate de la nivel local/regional/național (posibilitatea efectuării de stagii de practică, dar și derularea de proiecte comune) cu: Liceul Teoretic „David Voniga” din Giroc; S.E.I. „Alexandru Roșca” din Lugoj; Asociația Institutul de Sexologie, Cluj-Napoca; Centrul Educativ Buziaș; Penitenciarul Timișoara; Cabinet individual de psihologie Cădăriu Ioana Eva Timișoara; Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Dumitru Ciumăgeanu” Timișoara; SCPP Chelu&Dău-Gașpar PSI-CO Timișoara, SC Grafoprint SRL Timișoara; Cabinet individual de psihologie Teodor Voicu Timișoara; Liceul LPS „Banatul” din Timișoara; Asociația Horseemotion Timișoara.

Angajatorii prezenți la întâlnirea cu membrii echipei de evaluare au subliniat faptul că, în unitățile pe care le reprezintă studenții UTT, participă la stagii de practică pe baza unor convenții stabilite cu universitatea.

- Folosirea noilor tehnologii în procesele educaționale. Centrarea predării - învățării - evaluării pe student.

Regulamentele universității definesc relația de parteneriat între profesor și student, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Specificul universității permite crearea de grupe cu un număr mai redus de studenți, ceea ce facilitează aplicarea metodelor interactiv-participative. Se realizează astfel o armonizare semnificativ sinergică a acțiunilor individuale și colective în vederea creșterii eficienței instituționale în pregătirea teoretică și practică a studenților.

Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații.

În UTT se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficiente, incluzând aici noile aplicații ale tehnologiei informației. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (e-mail, grupuri de discuții online pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții). Cadrele didactice utilizează adecvat mijloace tehnice și tehnologice moderne, mijloace care favorizează un proces de predare – învățare dinamic, axat pe dialog și interactivitate. În contextul recent al pandemiei, corpul profesoral a demonstrat o bună capacitate de adaptare a metodelor didactice la mijloacele de comunicare digitală în desfășurarea procesului de învățământ, prin intermediul aplicațiilor zoom, google classroom, skype etc.

Procesul didactic este de unul de tip interactiv, în cadrul căruia cadrele didactice primesc feed-back din partea studenților ca răspuns la întrebările adresate,

realizează prezentări sau experimente demonstrative, adaptând experiențele de învățare la ritmul de lucru al studenților. Aceste aspecte au fost confirmate de către studenți la întâlnirea cu echipa de evaluare.

- Mecanisme de urmărire a traseului absolvenților.

UTT urmărește prin Serviciul Resurse Umane împreună cu secretariatele facultăților, cariera absolvenților săi pentru fiecare domeniu și program de studii/specializare și realizează astfel situațiile statistice.

Absolvenții UTT sunt inserați pe piața muncii. Menționăm că două dintre facultăți formează specialiști pentru profesii liberale (drept și psihologie), astfel majoritatea absolvenților de la facultățile menționate își deschid cabinete de practică privată conform legislației în vigoare. Absolvenții de psihologie intră imediat după terminarea studiilor în profesie, prin înscrierea la Colegiul Psihologilor din România (CPR).

În Raportul Rectorului pentru perioada 2020-2021 se menționează faptul că după absolvire au fost angajați în domeniu: 87%- FCIA, 87%- FDAP 65%- FP și 75%- FSE.

Principalii angajatori au fost:

-FCIA: Atos IT Solutions and Services, Alcatel-Lucent, ETA 2u, Solectron, Romtelecom, Orange, Vodafone, ACI, TRW, OCE, Dell, Continental;

-FDAP: instituții juridice din oraș și din țară, administrația locală, instituțiile publice, diversele firme; nu toți absolvenții doresc să lucreze în magistratură ori să exercite profesii juridice, mulți dintre ei sunt angajați în alte forme de activitate și doresc să promoveze aici: Poliție, Jandarmerie, Vamă, Administrație locală ș.a.

-FP: școli generale și speciale, spitale, clinici, instituții publice, firme de reclamă și publicitate, departamente de resurse umane, poliție, armată, SRI (Serviciul Român de Informații), transporturi, penitenciar, administrație publică și locală;

-FSE: bănci comerciale, cooperative de credit, instituții publice, firme private.

În anii universitari 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 absolvenții specializărilor au continuat studiile prin înscrierea la programele de studii masterale (Anexa II.19).

- Existența și funcționarea Centrului de orientare în carieră a studenților.

În UTT există conform reglementărilor în vigoare, un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră (aprobat în Senatul din data de 15.10.2019) ce funcționează pe baza unui Regulament, are un plan operațional și se autoevaluează (Anexa II.22.5). Centrul menționat dispune de personal calificat din 2019 (Anexa II.22.6). În Art. 1, se precizează faptul că misiunea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) constă în asigurarea și promovarea unui mediu favorabil dezvoltării persoanei ca "intreg", prin oferirea unei game largi de servicii de consiliere și orientare în carieră a studenților din Universitatea „Tibiscus” din Timișoara și altor persoane interesate în dezvoltarea profesională (elevi și adulți).

CCOC se subordonează academic și administrativ Senatului UTT și Rectorului UTT; este condus de un cadru didactic coordonator, numit directorul CCOC, care are formarea profesională inițială ori continuă în unul dintre domeniile: psihologie, sociologie, științele educației, desemnat prin decizia rectorului, cu avizul favorabil consiliului de administrație. Finanțarea CCOC se face prin bugetul consolidat al universității - în scopul asigurării/dezvoltării activității CCOC, instituția de învățământ superior poate atrage fonduri nerambursabile și alte resurse extrabugetare.

Cadrele didactice au ore de consultanță la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea acestora. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un cadru didactic și un grup de studenți. Orarele sunt stabilite de comun acord cu reprezentanții studenților, se ține seama de faptul că o mare parte dintre ei lucrează, studenții au acces la orarul de consultații cu fiecare cadru didactic. Cadrele didactice au specificat un orar de consultații pentru studenți (Anexa II.22.4). Pentru fiecare an de studiu sunt desemnați tutorii de an (Anexa II.22.1). În UTT activitatea de tutoriat se desfășoară conform Regulamentului de tutoriat (Anexa II.22.2).

II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

- *Obiectivele activității de cercetare conform misiunii asumate în Carta Universitară.*

Carta UTT precizează faptul că misiunea Universității constă în promovarea învățării, educației, cunoașterii și științei, prin *activități didactice și de cercetare* în beneficiul societății, dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea unor personalități autonome, educarea spiritului antreprenorial, a participării cetățenești active în societate, incluziune socială și angajare pe piața muncii iar printre obiective se regăsește *promovarea cunoașterii teoretice și aplicative, prin activitate didactică, de cercetare și prin alte mijloace, la standarde înalte de calitate, precum și crearea de facilități corespunzătoare acestui scop.*

- *Planuri strategice privind activitatea de cercetare.*

Activitatea de cercetare științifică din UTT se desfășoară după strategia de cercetare științifică, aprobată în Senatul UTT prin HS nr. 171/9/28.03.2019 (Anexa II.23.1). În UTT activitatea de cercetare este coordonată de Departamentul de Cercetare Științifică și Creație Academică (DCSCA), înființat prin HS 25/3/21.01.2019 (Anexa II.23.2). Departamentul menționat funcționează în baza unui Regulament aprobat de senatul UTT (Anexa II.23.3). DCSCA are rolul de a facilita activitatea de cercetare cu studenții, de a antrena cadrele didactice în activitatea de cercetare, de a participa la conferințele naționale și internaționale.

Comisia pentru Cercetare Științifică și Evaluarea Personalului Didactic a fost înființată prin Hotărârea Senatului Universității "Tibiscus" din Timișoara HS. nr. 25/5/21.01.2019, reactualizată prin HS.nr. 227/6/29.09.2020 (Anexa I.18). Comisia

menționată întocmește anual raportul de activitate (Anexa II.23.10). În UTT există și Consiliul Științific al UTT cu componența reactualizată prin HS.nr. 227/7/29.09.2020. (Anexa II.23.11).

Structurile de cercetare din cadrul Universității "Tibiscus" din Timișoara (UTT) sunt: Consiliul Științific, Centrele de cercetare subordonate Departamentului de Cercetare Științifică și Creație Academică (DCSCA) și Centrele de cercetare ale facultăților. Consiliul Științific are Regulament de organizare și funcționare (Anexa II.23.12)

Activitatea de cercetare din UTT este și a încercat să fie o prioritate chiar și când universitatea a intrat în lichidare. Strategia de cercetare este linia directoare după care se ghidează în universitate cercetarea. Deoarece UTT este o universitate de mici dimensiuni, pentru a revigora cercetarea s-a pus un accent mare pe unitățile de cercetare, adică centrele de cercetare ale unor facultăți.

În UTT există preocupări pentru cercetarea științifică atât a cadrelor didactice, cât și a studenților și masteranzilor universității.

- Institute / Centre de cercetare proprii.

Departamentul de Cercetare Științifică și Creație Academică (DCSCA) are în componența sa 4 centre noi înființate, pe lângă 3 centre ale facultăților de Psihologie, Științe Economice și Drept, toate cu regulamente de funcționare, planuri operaționale asumate anual și planuri de autoevaluare prezentate anual de către directorii centrelor în Senatul UTT. Fiecare centru de cercetare are Planurile operaționale de cercetare anuale (Anexa II.64).

În cadrul DCSCA își desfășoară activitatea următoarele centre de cercetare:

- Centrul de Cercetări Calitative în Consiliere și Psihoterapie (CCCCP), director Prof. univ. dr. Loredana-Ileana Vișcu, numit prin HS nr. 124/10/28.02.2019, ROF și PO aprobate prin HS nr. 124/11/28.02.2019, inclus în DCSCA prin HS nr. 171/4/28.03.2019 (Anexa II.23.5);

- Centrul de Cercetări în Informatică Multidisciplinară (CCIM), director Lect. univ. dr. Florentina Anica Pinte, înființat prin HS 124/6/28.02.2019, cu ROF și PO aprobate prin HS nr. 124/5/28.02.2019 (Anexa II.23.6);

- Centrul de Cercetare MediaMorphosis (CCMM), director Lect. univ. dr. Valentin Ciorba, înființat prin HS nr.171/5/28.03.2019, cu ROF aprobat prin HS nr. 171/7/28.03.2019 și Plan Operațional aprobat prin HS nr. 171/8/28.03.2019. (Anexa II.23.7);

- Centrul de Studii Avansate în Psihologie medico-legală (CSAPML), înființat prin HS nr. 45/10.02.2020 cu ROF și PO aprobate prin HS nr.45/10.02.2020. (Anexa II.23.8).

Din anul universitar 2019-2020 s-au afiliat la Departamentul de Cercetare Științifică și Creație Academică alte două institute de formare, cu scopul de a aduce cercetarea academică în plan practic acțional, stimulând cercetarea „evidence based”:

- Institutul de psihoterapie, consiliere psihologică și supervizare clinică, prin HS. 182/6/07.09.2020 (Anexa II.23.13);

- Institutul de sexologie, prin HS. 182/7/07.09.2020 (Anexa II.23.14).

Activitățile din cele două institute s-au concretizat în workshop-urile realizate în cadrul Centrului de Cercetări Calitative în Consiliere și Psihoterapie, seria DIALOGURI DESPRE SINE, cu participarea nu doar a studenților dar și a practicienilor din toată țara.

Fiecare centru de cercetare al UTT, fie că aparține facultăților, departamentelor, colectivelor de cercetare sau DCSCA, este evaluat anual conform Metodologiei de evaluare/acreditare a centrelor de cercetare din UTT (Anexa II.23.4), conform HS nr. 124/3/28.02.2019. Procesul de autoevaluare al centrelor de cercetare și al cadrelor didactice este realizat pe perioada, 2019-2020, pentru centrele existente (Anexa II.23.9).

- *Număr conducători de doctorat.*

În cadrul UTT nu se desfășoară studii universitare de doctorat.

- *Implicarea studenților în activități de cercetare.*

Studenții sunt implicați în activitatea de cercetare științifică iar rezultatele obținute se regăsesc în lucrările de licență sau sunt prezentate în sesiunile anuale de comunicări științifice ale studenților. Studenții masteranzi reprezintă o resursă foarte importantă a cercetării universitare. Studenții desfășoară activități de cercetare sub conducerea cadrelor didactice, atât în scopul elaborării lucrărilor de licență și de disertație, cât și în scopul participării la manifestări științifice studentești.

În anul universitar 2019-2020 în UTT s-au organizat ca manifestări științifice pentru studenți:

- ZIUA AVOCATULUI - IMAGINEA PROFESIEI DE AVOCAT ÎN CONTEXTUL UNIUNII EUROPENE din 4.11.2020.

- CONFERINȚA NAȚIONALĂ STUDENȚEASCĂ , 12.nov.2020, Timișoara, lucrările au fost publicate în Creative APPS, Revistă studentească de cercetare în informatică multidisciplinară, Anul 2020, nr. 2.

În perioada 2019-2020 cadrele didactice din UTT au desfășurat workshopuri, mese rotunde cu studenții (Anexa II.67).

- *Domenii și teme de cercetare:*

Fiecare centru de cercetare are Planuri operaționale de cercetare anuale (Anexa II.64).

La nivelul facultăților cercetarea se manifestă pe două planuri:

1. Cercetarea colectivă, pe teme ce fac parte din planul de cercetare anual și pe termen mediu al facultății;

2. Cercetarea individuală, pe teme ce fac sau nu parte din planul de cercetare anual și pe termen mediu al facultății.

Temele din planurile operaționale asumate de către centrele de cercetare, sunt în prelungirea temelor de licență și de disertație propuse de cadrele didactice de la fiecare program de studiu. Temele de licență și de disertație sunt prezentate din 2016-2020 pentru fiecare program de studiu din UTT (Anexa II.65).

Rezultatele cercetării (cărți, articole, lucrări științifice, brevete, proiecte etc.).

În perioada 2016-2020 cadrele didactice au publicat 22 titluri de cărți și manuale în edituri naționale, unele acoperă disciplinele din planul de învățământ. Producția științifică din perioada 2016-2020 s-a materializat într-un număr de 28 cărți, manuale, 13 capitole de cărți în edituri naționale, 14 cărți/capitole de cărți publicate în edituri internaționale, 28 lucrări articole științifice publicate în reviste fără indexare, 62 lucrări publicate în BDI, 25 articole indexate ISI proceedings, 23 lucrări științifice, articole prezentate la conferințe fără publicare, 6 workshop-uri susținute la conferințele naționale/internaționale, 63 activități susținute în cadrul centrelor de cercetare (Anexa II.23.10).

UTT organizează din 2017 anual câte o conferință internațională, lucrările prezentate au fost selectate și publicate în volumele indexate ISI proceedings (Anexa II.23.15).

Centrul de cercetări calitative în consiliere și psihoterapie, din anul 2016 organizează seria de conferințe Dialoguri despre sine (în sala 206 din UTT), iar din luna martie întâlnirile s-au organizat online pe aplicația zoom (Anexa II.23.16).

În UTT există preocupări pentru creșterea producției științifice și centrarea pe indicatorii cei mai relevanți din criteriile specifice CNATDCU pentru domeniile de cercetare existente.

Structura și valoarea indicatorilor de performanță realizați în perioada 2017– 2021

| Nr. crt. | Denumire indicator | Număr total |
|----------|--|-------------|
| 1. | Articole cotate ISI | 26 |
| 2. | Articole cotate BDI | 168 |
| 3. | Lucrări publicate în volumele conf. internaționale, cotate ISI și cele organizate de societăți profesionale internaționale | 14 |
| 4. | Articole publicate în reviste și volume de conferințe cu referenți (neindexate BDI/ISI) | 61 |
| 5. | Cărți publicate în edituri naționale, recunoscute CNCSIS | 74 |
| 6. | Cărți/capitole publicate în edituri internaționale de prestigiu | 36 |
| 7. | Manifestări științifice | 25 |

Perioada 2016-2019 a fost caracterizată de o scădere a ethosului organizațional, a încrederii cadrelor didactice în salvarea universității, o scădere a motivației de a scrie. Totuși, în anul 2017, 2018, 2019 s-au organizat 3 conferințe internaționale, iar selectarea lucrărilor s-a concretizat în publicarea volumelor ISI proceeding (Anexa II.23.15).

Cele 3 conferințe au fost organizate de către Centrul de Cercetări Calitative în Consiliere și Psihoterapie (CCCCP), director Prof.univ.dr. Loredana-Ileana Vîșcu, de Liga Studenților din UTT, în parteneriat cu universități din țară și din străinătate. Participanții au fost numeroși, îndeosebi din exteriorul universității.

În 2020 UTT a fost partener în organizarea CONFERINȚEI INTERNAȚIONALE CLUJANĂ DE MEDICINĂ LEGALĂ , 4-5 oct 2020, prin Centrul de Studii Avansate în Psihologie medico-legală ; lucrările selectate au fost publicate în Proceedings International Conference of Legal Medicine from Cluj, Filodiritto Editore; coordonatorul manifestării fiind conf. univ. dr. Cristian Delcea, cadru didactic titular al Facultății de Psihologie, director al Centrului de Studii și Cercetări în Psihologie medico-legală, din cadrul Departamentului de Cercetare Științifică și Creație Academică (DCSCA).

De asemenea, și în anul 2021 UTT a fost partener în organizarea Conferinței Internaționale "Supervizarea în Psihoterapie", ediția a III-a, care a avut loc în perioada 11- 13.06.2021 (Anexa II.62).

Putem aprecia că în UTT se fac eforturi susținute de către membrii comunității academice pentru creșterea vizibilității și relevanței cercetării științifice la nivel național și internațional.

- Veniturile obținute din activități de cercetare.

În perioada noiembrie 2016 - octombrie 2018 a fost implementat un proiect care a beneficiat de o finanțare de 102 230 EUR din partea Comisiei Europene și a Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, prin Erasmus+ 2014-2020, la care UTT a fost partener (Lect.univ.dr. Alexandra Fortiș - manager proiect partener Tibiscus, Conf.univ.dr.ing. Dan Lacrămă - manager control tehnico-economic, Conf.univ.dr.ing. Tiberiu Karnyanszky - web developer, Lect.univ.dr. Florentina Pinteana - web designer).

"DREAM - Discover Real Everywhere Applications of Maths" a fost un proiect finanțat de Comisia Europeană prin noua generație de programe ERASMUS+, acțiunea Cheie 2 de parteneriate strategice în domeniul educației școlare. Proiectul a avut ca leader Colegiul Național "Constantin Diaconovici Loga" din Timișoara (România), alături de partenerii 1o Geniko Lykeio din Aigiou (Grecia), Agrupamento de Escolas Soares Basto din Oliveira de Azeméis Norte (Portugalia) și Universitatea "Tibiscus" din Timișoara (România).

Obiectivul general al proiectului a constat în dezvoltarea unei metodologii moderne de predare-învățare a matematicii, bazată pe investigarea unor probleme din viața reală. Materialele create prin colaborarea elevilor, studenților și profesorilor din România, Grecia și Portugalia au fost transformate în cursuri on-line, accesibile tuturor comunităților interesate, în vederea producerii de activități de învățare colaborative.

Datorită situației speciale parcurse de UTT în ultimii ani nu au fost înregistrate venituri provenite din activități de cercetare.

II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior

UTT a dezvoltat numeroase relații pe plan internațional. Acestea s-au concretizat în manifestări științifice și didactice internaționale organizate în universitate și vizite ale unor înalte personalități din mediul universitar, științific și public, din străinătate.

Facultatea de Psihologie are stabilite următoarele relații de colaborare:

-Parteneriate Erasmus cu instituții de învățământ superior: University of Banja Luka, Faculty of Philosophy (Bosnia și Herțegovina);

-Parteneriate Erasmus cu instituții de învățământ superior în curs de finalizare: Università degli Studi di Salerno (Italia); University of Malta (Malta); Tallinn University (Estonia).

-Contracte cadru internaționale cu organizații de specialitate din circuitul Erasmus (posibilitatea efectuării de stagii de practică, dar și derularea de proiecte comune): Sinergia Società Cooperativa Sociale (Italia); Associazione NET (Italia); Desincoop (Portugalia); University Third Age Ljubljana (Slovenia); Council for Prevention of Juvenile Delinquency (Macedonia); Fondazione Istituto dei Sordi di Torino (Italia); Eurosuccess Consulting (Cipru).

Facultatea de Calculatoare și Informatică Aplicativă are parteneriate cu facultăți de profil similar ale unor universități de prestigiu din străinătate. Printre acestea cele mai strânse legături s-au stabilit pe parcursul anilor cu Universitatea Emden-Leer din Emden (Germania), Université de Picardie Jules Verne (Franța), Université Paris-Est Marne-la-Vallée (Franța), Institutul Strategy din ZhohtyVody (Ucraina), etc.

Facultatea de Drept și Administrație Publică are relații de colaborare cu Universitatea din Castellón (Spania), École Pratique des Hautes Études din Paris, Academia de Afaceri din Novi Sad (Serbia), Universitatea Las Palmas din Gran Canaria (Spania), Universitatea L'Orientale din Napoli, Academia Braziliană de Litere, etc.

Facultatea de Științe Economice are stabilite colaborări cu Fachhochschule Emden/Leer din Germania, Universitatea din Mezőtur, Ungaria, Universitatea din Subotica, Serbia, etc.

II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

- *Respectarea termenelor de evaluare.*

După evaluarea instituțională efectuată de către ARACIS în anul 2015, UTT trebuia să solicite reevaluarea după 2 ani (datorită calificativului acordat de către ARACIS). Datorită situației create, ca urmare a monitorizării instituției de către MEN (Ordinul 3.362/2017, Ordinul 4338/26.06.2019), UTT a solicitat reevaluarea

programelor de studii universitare de licență și de masterat în anul 2021, demonstrând o preocupare susținută pentru îndeplinirea și îmbunătățirea standardelor de calitate.

În prezent, activitățile manageriale și cele de asigurare a calității proceselor universității, facultăților, departamentelor, ale personalului didactic și ale serviciilor administrative sunt orientate către îmbunătățirea continuă a calității proceselor de educație, de cercetare științifică și a serviciilor economico-administrative.

- Rezultatele proceselor de evaluare.

UTT a avut în anul 2015 evaluarea instituțională, rezultatele fiind evidențiate în Raportul Consiliului ARACIS cu nr. 6808/29.10.2015 fiind acordat calificativul "Grad de încredere limitat" (Anexa I.2.).

În anul 2017 Ministerul Educației Naționale emite Ordinul cu nr. 3362/22.02.2017, privind aprobarea Metodologiei de monitorizare specială a Universității "Tibiscus" din Timișoara (Anexa I.3.).

În urma emiterii H.G. nr. 158/2018 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2018 – 2019, respectiv H.G. nr. 185/2018 privind domeniile și programele de studii de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2018 - 2019, Universitatea "Tibiscus" din Timișoara, intră în lichidare cu toate programele de studii universitare, începând cu anul universitar 2018-2019, (Anexa I.4.).

Din anul 2019 UTT a început să se revigoreze, prin reintrarea în perioada de monitorizare a universității (Anexa I.5), realizând angajamentele din Raportul de monitorizare nr. 295/I/DGIU/19.08.2019 (Anexa I.14), precum și din Raportul final de monitorizare cu nr. 121/DGIU/09.04.2020 (Anexa I.15).

În Raportul final al echipei de monitorizare a MEN, recomandarea pentru UTT a fost: "Având în vedere faptul că Universitatea "Tibiscus" din Timișoara a adus la îndeplinire măsurile organizatorice și activitățile dispuse prin Programul de monitorizare specială conform OMEN nr. 295/DGIU/058.07.2019 care a desfășurat a 2-a vizită de control în perioada 03.02.2020-07.02.2020 la UTT, recomandă încheierea procesului de monitorizare specială", iar pentru MEN : "Eliminarea din proiectul de HG privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2020-2021 a observației formulată în subsolul structurii UTT, respectiv paragraful "UTT" este monitorizată în baza Ordinului ministrului educației naționale nr. 4338/26.06.2019."

II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)

| Nr. crt. | Recomandarea ARACIS 2015 | Măsura (activitatea) pentru punerea în practică a recomandărilor ARACIS |
|--|--|---|
| Cu privire la procesul didactic: | | |
| 1. | Predarea disciplinelor în număr adecvat de către cadrele didactice în concordanță cu profesionalizarea și competențele cadrelor didactice | La nivelul facultăților s-a avut în vedere selectarea disciplinelor în funcție de competențele cadrelor didactice, practica lor în specificul disciplinelor predate. UTT se află într-o perioadă grea, unele cadre didactice au plecat din universitate, din anul 2019 s-au scos posturi la concurs pentru a acoperi necesarul de cadre didactice. |
| 2. | Îmbunătățirea accesului la resursele educaționale oferite de bibliotecă, prin cantitatea și calitatea fondului de carte și prin condițiile din sălile de lectură | În anul 2020 s-a achiziționat un fond de carte (Anexa II.50), s-au făcut abonamente la jurnale de specialitate (Anexa II.68), s-a realizat un contract cu Biblioteca "Eugen Todoran" a Universității de Vest din Timișoara (Anexa I.28), s-a realizat un abonament la o bază de date internaționale (Anexa II.69). Cadrele didactice au depus la Biblioteca UTT și CD-urile cu suporturile de curs, pentru a fi accesibile studenților. |
| 3. | Realizarea unei baze de date care să asigure și să faciliteze legătura cu angajatorii pentru a cunoaște și monitoriza modul de angajare al absolvenților, monitorizarea absolvenților, inclusiv cu privire la continuarea studiilor masterale. | În UTT a existat Asociația Alunni, care s-a desființat prin plecarea din UTT a membrilor fondatori. În UTT există Serviciul Resurse Umane care realizează statisticile menționate, împreună cu secretariatele facultăților. |
| 4. | Eforturi pentru creșterea vizibilității și atractivității UTT, creșterea numărului și a cuantumului de burse. Diversificarea surselor de finanțare a UTT, altele decât taxele de studii | UTT se preocupă de realizarea unui site atractiv, există paginile de Facebook, revistele studențești. Principala sursă de finanțare rămâne taxa de studiu, dar Consiliul de Administrație, Uniunea Fundația "Augusta" vor sprijini financiar și material UTT. |
| Cu privire la cercetarea științifică: | | |
| 5. | Strategia de cercetare științifică trebuie îmbunătățită sub aspectul coerenței | Strategia de cercetare științifică s-a elaborat în 2019 (Anexa II.23.1), cu obiective clar asumate. Cercetarea se realizează prin Departamentul de Cercetare Științifică și Creație Academică (DCSCA), unitățile de cercetare sunt centrele de cercetare din UTT |
| 6. | Realizarea de investiții în spațiile deținute, infrastructură și logistică de cercetare, atragerea de fonduri de cercetare. Resursele atrase din cercetare sunt la un nivel scăzut | Spații destinate cercetării sunt sălile pentru Centrul de Cercetări Calitative în Consiliere și Psihoterapie (CCCCP); Centrul de Studii Avansate în Psihologie medico-legală (CSAP); Centrul de Studii și Cercetări în Psihologie (CSCP). La nivelul fiecărei facultăți există un spațiu destinat centrului de cercetare aferent. DCSCA are alocat un spațiu la et 4. Activitatea de cercetare a majorității cadrelor didactice din perioada 2016-2020, îndeosebi din 2019 s-a realizat prin afilierea lor la câte un centru de cercetare și s-a concretizat prin publicarea de articole, |

| | | |
|-----|---|--|
| | | studii de specialitate, în volumele conferințelor internaționale organizate de UTT din anul 2017 (Anexa II.23.15). În ultimii ani UTT nu a atras venituri din activitatea de cercetare. |
| 7. | Nu rezultă că cercetarea este o preocupare sistematică a Universității | Cercetarea a început să devină o preocupare sistematică a UTT prin înființarea Departamentului de Cercetare Științifică și Creație Academică (DCSCA), ce are metodologii clare de evaluare și autoevaluare a centrelor de cercetare din departament și a centrelor de cercetare pentru 3 facultăți. Fiecare facultate are câte un centru de cercetare ce își desfășoară activitatea fie în cadrul facultății, fie în cadrul DCSCA. Din anul 2019 s-au realizat Rapoartele de autoevaluare anuale ale fiecărui centru de cercetare (Anexa II.23.9), s-au conceput Planurile operaționale de cercetare anuale (Anexa II.64), Pentru ca cercetarea să fie o preocupare sistematică în UTT din 2020 s-a introdus Planul de dezvoltarea academică conceput pe 3 dimensiuni: academică, cercetare și civică, plan Anexat regulamentului de întocmire a statelor de funcții.(Anexa II.43) Studenții s-au atras în activitatea de cercetare prin publicarea lucrărilor selectate de la simpoziioanele și conferințele studențești organizate în 2019,2020, 2021 în REVISTA Creative APPS |
| | Cu privire la relația cu studenții: | |
| 8. | Încurajarea participării studenților în comisiile de specialitate ale senatului, în Senat | UTT a inclus în componența comisiilor de specialitate câte un student, a reactualizat componența comisiilor prin plecarea unor membrii. Studenții sunt reprezentați în Senatul UTT, nu sunt motivați material, fac parte din comisiile de evaluare a calității pe universitate și pe facultăți |
| 9. | Alegerile studenților să fie în responsabilitatea organizației studențești. | În UTT a fost înființată Liga Studenților din Universitatea Tibiscus, denumită în continuare LSUT, care și-a întrerupt activitatea în anul 2018. Până în anul 2018, LSUT a fost partener activ în organizarea de manifestări ale Centrului de Cercetări Calitative în Consiliere și Psihoterapie (CCCOP), workshopuri, conferințe internaționale (SICAP 2017, Conferința Internațională de Supervizare în Psihoterapie ed I). LSUT s-a implicat în alegerile studențești în consiliile facultăților UTT. |
| 10. | Utilizarea spațiilor destinate studenților | Consiliul de Administrație al UTT, Uniunea Fundația Augusta vor pune la dispoziția studenților spații de cazare, spații de agrement și pentru desfășurarea unor activități sociale ale studenților, spațiu pentru LSUT. |
| 11. | Elaborarea documentelor unde să se specifice drepturile și obligațiile studenților | În Senatul UTT s-au adoptat metodologii, regulamente, coduri, unde se specifică drepturile și obligațiile studenților: Regulamentul Comisiei de Învățământ și Probleme Studențești ,Anexa 28 la Carta UTT (cu rapoarte anuale), Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru programe de studii, perfecționarea și |

| | | |
|-----|---|--|
| | | evaluarea personalului didactic și activității studențești, Anexa 39 la Carta UTT (cu rapoarte anuale). |
| 12. | La desfășurarea examenelor să participe, pe lângă titularul de curs, cel puțin un cadru didactic | La fiecare examen participă două cadre didactice, care semnează procesele verbale |
| 13. | Chestionare care să evalueze aspecte legate de relația profesor-student | Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), CEACUT s-au implicat în realizarea de chestionare ce urmăresc nivelul de satisfacție al studenților, gradul de adaptare academică. |
| 14. | Oferta de date să fie actualizată pe site-ul fiecărei facultăți | Fiecare facultate are pagina ei specifică, cu informații actualizate: www.tibiscus.ro |
| 15. | În stabilirea raportului optim dintre numărul de cadre didactice și studenți, să fie avute în vedere niveluri superioare ale calității predării, învățării și cercetării, prin comparație cu universități performante din țară și din străinătate | În ultimii 5 ani, raportul dintre cadrele didactice și studenți a variat între 1:12,75 (în anul univ.2018-2019) și 1:22,17 (în anul univ.2017-2018) fiind comparabil cu cel din universități similare din țară și străinătate |
| 16. | Diseminarea informațiilor privind ECTS în rândul studenților | La fiecare început de semestru, cadrul didactic titular de curs la prima întâlnire prezintă Fișa disciplinei, formele de evaluare pe parcurs (dacă este cazul), evaluarea finală. În condițiile crizei sanitare și a desfășurării online a cursurilor și seminariilor, s-au utilizat aplicațiile zoom, google classroom agreeate prin regulamente de fiecare facultate. |
| 17. | Informațiile cu privire la serviciile Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) să fie publice | UTT are angajat în cadrul centrului un psiholog cu normă întreagă și activitățile centrului menționat se desfășoară pe baza unui Plan operațional anual, a Raportului de autoevaluare anual, prezentat în Senatul UTT. Activitățile pe perioada întâlnirilor face-to-face și a pandemiei au continuat on-line (Anexa II.20.1). De asemenea s-au realizat chestionare de evaluare a stimei de sine a studenților, s-au aplicat chestionare de adaptare academică, s-au asigurat dialoguri cu privire la depășirea funcțională, adaptativă a studenților. Din considerente etice rezultatele chestionarelor nu au fost făcute publice, dar centrul are pagina sa de facebook, unde se postează din timp activitățile centrului, precum și pe site-ul UTT. Rezultatul chestionarului de adaptare academică au fost prezentate în Ședința de Senat din data de 15.12.2020 de către directorul CCOC (Anexa II.20.2) |
| 18. | Studenții să fie informați cu privire la beneficiile consilierii din partea îndrumătorului de an (tutore) | Serviciile de consiliere se asigură atât prin CCOC, cât și prin activitatea tutorelui de an. Fiecare facultate are pe ani tutori desemnați, cu un orar stabilit. Activitatea de tutoriat este reglementată prin Regulamentul de tutoriat (Anexa II.60.2, Anexa II.60.3). |

II.4.3 Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior.

Ultima evaluare instituțională a UTT de către ARACIS, a fost realizată în anul 2015 (calificativul acordat –grad de încredere limitat), ulterior nefiind solicitată o altă evaluare instituțională până în prezent, datorită dificultăților înregistrate de către universitate, respectiv monitorizării realizate de către MEN.

În Raportul final al echipei de monitorizare a MEN, recomandarea pentru UTT a fost: "Având în vedere faptul că Universitatea "Tibiscus" din Timișoara a adus la îndeplinire măsurile organizatorice și activitățile dispuse prin Programul de monitorizare specială conform OMEN nr. 295/DGIU/058.07.2019 care a desfășurat a 2-a vizită de control în perioada 03.02.2020-07.02.2020 la UTT, recomandă încheierea procesului de monitorizare specială", iar pentru MEN : "Eliminarea din proiectul de HG privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2020-2021 a observației formulată în subsolul structurii UTT, respectiv paragraful "UTT" este monitorizată în baza Ordinului ministrului educației naționale nr. 4338/26.06.2019."

II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

- *Sistemul de management al calității, (structură Comisii, Departamente, Regulamente, proceduri, metodologii de funcționare, atribuții etc.).*

UTT a creat structurile, a elaborat politica și strategiile care să genereze cadrul instituțional pentru asigurarea calității și îmbunătățirea continuă a acesteia, pentru consolidarea culturii calității și actualizarea propriilor standardelor de calitate în conformitate cu standarde naționale de referință și indicatorii de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul superior.

Sistemul de management al calității dezvoltat de UTT are obiective, politici și proceduri clar definite pentru a promova o cultură internă de asigurare a calității și pentru a asigura calitatea activităților sale (educație, cercetare, servicii pentru societate). UTT dispune de o Comisia pentru Evaluarea Calității (CEACUT) (Anexa II.24.1) precum și un Regulament de organizare și funcționare CEACUT - [HOTĂRÂREA \(tibiscus.ro\)](http://tibiscus.ro)

La nivelul universității este constituită CEACUT formată din 5 membri, iar la nivelul fiecărei facultăți este constituită CEAC. Acestea au regulamente de organizare și funcționare, adoptate de SU/consiliile facultăților și își desfășoară activitatea conform unor Planuri anuale de activitate, aprobate de rector/SU/ Consiliul facultății.

Senatul universității a adoptat Strategia de asigurare a calității, există un Plan anual de activitate al CEACUT și planuri anuale ale CEAC în care sunt precizate clar obiectivele propuse, termene și responsabilități, modalități de realizare. Regulamentul de organizare și funcționare a CEACUT prevede existența și punerea în practică a evaluărilor periodice ale programelor de studiu, punerea în practică fiind asigurată prin Planul anual de activitate al CEACUT.

De asemenea, la nivelul Senatului UTT este creată o comisie de calitate. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității CEAC din UTT asigură puncte de vedere, propuneri pentru ca procesul educativ să fie în concordanță cu Metodologia de evaluare externă a calității elaborată de către Agenția Română de Asigurarea a Calității în Învățământul Superior.

Comisia CEACUT sprijină promovarea culturii calității și asigură implicarea largă, în cadru organizat, a cadrelor didactice și a studenților la acțiunile desfășurate pentru asigurarea, evaluarea și îmbunătățirea indicatorilor de performanță. Comisia dezvoltă activități de stabilire de repere calitative și cantitative (benchmarking) prin comparație cu alte universități din țară și străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității.

În vederea îmbunătățirii continue a procesului didactic și de cercetare este aplicat următorul set de strategii: îmbunătățirea activităților de educație la toate disciplinele programelor de studii; îmbunătățirea activităților practice cu studenții; stimularea activităților de cercetare științifică a personalului didactic prin abordarea de noi teme de cercetare în scopul creșterii nivelului activității didactice, publicații în baze de date internaționale și la edituri recunoscute național și internațional, participări la conferințe, simpozioane naționale și internaționale cu comitet de selecție și/sau indexate în baze de date internaționale ș.a.; stabilirea unor relații de colaborare cu instituții de învățământ superior în vederea îmbunătățirii activităților de educație profesională și cercetare științifică; modernizarea tehnologiilor de educație profesională în scopul transmiterii unui volum optim de informații; câștigarea și gestionarea unor proiecte și granturi în domeniile specifice Universității.

UTT promovează activ, la toate nivelurile, o cultură a calității, precum și respectul reciproc în relația student - profesor. UTT are proceduri adecvate pentru soluționarea sesizărilor și contestațiile studenților privitor la calitatea proceselor de educație.

- Politici și strategii privind asigurarea calității.

Stabilirea unei politici de asigurarea calității centrată pe rezultate în vederea identificării măsurilor de îmbunătățire continuă a sistemului de management al calității, cu focalizare pe dezvoltarea culturii calității organizaționale, precum și implicarea întregului personal în îmbunătățirea continuă a calității și creșterea gradului de responsabilitate asupra asigurării calității a tuturor angajaților, studenților și angajatorilor, reprezintă una din preocupările constante ale managementului UTT.

Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale din UTT este centrat pe: rezultatele cercetării, rezultatele exprimate în termeni de cunoștințe, competențe profesionale, valorile, atitudinile care se obțin prin parcurgerea unui nivel de învățământ, respectiv a unui program de studii. În UTT există Manualul Calității Universității Tibiscus din Timișoara (Anexa II. 25.1).

Codul de evaluare și asigurare a calității (Anexa II.25.2) definește principiile de bază și politicile promovate de către UTT pentru asigurarea calității tuturor serviciilor educaționale.

UTT are proceduri interne prin care monitorizează calitatea procesului de predare și învățare. În UTT există Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (Anexa II.26.2) precum și un Regulament privind evaluarea personalului didactic și nedidactic (Anexa II.31.1).

O componentă majoră a politicii pentru asigurarea calității îl reprezintă dialogul continuu cu studenții, ca mijloc important de informare, de cunoaștere a cerințelor acestora și de evaluare a gradului de satisfacere a acestora. Întrucât principalii beneficiari ai activității UTT sunt studenții se consideră ca principală necesitate satisfacerea cerințelor și așteptărilor acestora privind pregătirea lor în direcția solicitată de nevoile societății.

- Rapoarte anuale (instituțional și pe facultăți) privind asigurarea calității.

CEACUT întocmește anual Raportul privind evaluarea și asigurarea calității educației, formulează propuneri de îmbunătățire a calității educaționale și promovează cultura calității în cadrul activităților didactice și de cercetare științifică (Anexa II.24.2).

Comisiile de asigurare a calității, de la nivelul fiecărei facultăți și de la nivelul universității prezintă în consiliul facultății respectiv în Senatul UTT un raport anual în care este evidențiat modul în care este realizată implementarea prevederilor documentelor de management instituțional (planuri strategice, planuri operaționale) cu identificarea printr-o analiza SWOT a sistemului de asigurare a calității și în care sunt prezentate propuneri de îmbunătățire colectate de la nivel intern sau extern prin evaluările efectuate.

- Proiecte sau alte activități organizate în domeniul asigurării calității

Cadrele didactice responsabile cu asigurarea calității au participat la conferințe/seminarii pentru dezvoltarea culturii calității atât la nivelul universității, cât și la sesiunile de instruire din cadrul proiectelor ACADEMIS și QUALITAS implementate de ARACIS.

II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate.

Regulamentul de organizare și funcționare a CEACUT prevede existența și punerea în practică a evaluărilor periodice ale programelor de studiu, punerea în practică fiind asigurată prin Planul anual de activitate al CEACUT. Există un Regulament privind inițierea, monitorizarea, revizuirea programelor de studiu, elaborat de CEACUT și aprobat de SU (Anexa II.26.2).

Regulamentul este asociat unui sistem de monitorizare a programelor de studiu, pe bază de informații și date centralizate de la absolvenți/angajatori/parteneri. Decanii și Directorii de departamente au mereu în atenție evoluția pieței muncii și organizează periodic consultări cu angajatorii absolvenților programelor de studii.

Monitorizarea și evaluarea periodică a calității programelor de studii se realizează prin optimizarea deciziilor privind proiectarea, organizarea și derularea acestora, urmărind respectarea reglementărilor naționale, îndeplinirea cerințelor privind asigurarea calității din spațiul european al învățământului superior și armonizarea cu piața muncii. Aceasta se realizează prin îmbunătățirea periodică a planurilor de învățământ, cu accent pe introducerea de noi discipline opționale și facultative.

În UTT programele de studii universitare sunt revizuite periodic, pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale. Universitatea monitorizează periodic opiniile absolvenților asupra procesului de învățare din perioada studiilor universitare, pe care le utilizează în procesul de îmbunătățire a conținutului programului de studii evaluat.

Revizuirea se face prin consultarea unor reprezentanți de specialitate din mediul socio-economic și în conformitate cu standardele specifice ARACIS în domeniu.

II.4.6 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

- Evaluarea cadrelor didactice de către managementul IIS.

În UTT evaluarea calității corpului profesional se face prin:

- autoevaluarea implicită din Planul academic de dezvoltare a carierei;
- evaluarea realizată din partea studenților (Anexa II.30.1);
- evaluarea colegială (Anexa II.45).

Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament. În acest sens, există un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și un sistem de cuantificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Evaluarea de către management se realizează pe baza unei proceduri operaționale, pe baza unei fișe de evaluare. Directorul de departament elaborează un raport sintetic de evaluare a cadrului didactic. Promovarea personalului didactic se face în legătură cu rezultatele evaluărilor și din anul universitar 2020-2021 s-a introdus în UTT Planul academic, ca un instrument de monitorizare a activității de cercetare, activității didactice și de implicare în promovarea imaginii UTT., cât și direcțiile de dezvoltare academică, profesională, vizate de strategia de dezvoltare academică la nivel de universitate (Anexa II.31.3)

[METODOLOGIA DE EVALUARE A PERSONALULUI DIDACTIC DIN UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA \(tibiscus.ro\)](#)

Directorul de departament, împreună cu responsabilul CEAC din fiecare facultate/ departament, răspund de verificarea aplicării corecte a procedurii de

evaluare la nivelul facultății, respectiv a departamentului și de asigurarea condițiilor pentru efectuarea și păstrarea înregistrărilor efectuate.

Rezultatele evaluărilor sunt folosite la evaluarea activității și la promovarea cadrelor didactice, la orice fel de modificare a statului de funcții care are legătură cu starea profesională și cu calitatea serviciilor prestate de cadrul didactic angajat.

- Evaluare colegială.

Evaluarea colegială se efectuează anual, cu referire la activitatea didactică și științifică (Anexa II.30). În cadrul procesului de asigurare a calității personalului didactic, evaluarea prestației didactice reprezintă o componentă esențială. Pentru analiza și evaluarea transparentă a prestației didactice evaluarea colegială este decisivă, contribuind la verificarea eficienței activităților de predare. Alături de autoevaluarea periodică, evaluarea de către directorul de departament și evaluarea cadrelor didactice de către studenți, evaluarea colegială contribuie la monitorizarea calității și a percepției asupra acestui criteriu din partea colegilor implicați în activitatea de predare, având ca scop autoreglajul și îmbunătățirea continuă a prestației didactice, precum și a calității relațiilor de colaborare dintre membrii corpului didactic. Rezultatele evaluărilor sunt înmânate fiecărui cadru didactic.

[Anexa 22 - Regulament privind evaluarea periodica a personalului didactic si nedidactic.PDF \(tibiscus.ro\)](#)

[METODOLOGIA DE EVALUARE A PERSONALULUI DIDACTIC DIN UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA \(tibiscus.ro\)](#)

Evaluarea colegială se realizează în conformitate cu principiile, metodele și procedurile stabilite la nivelul UTT are drept scop menținerea unui climat colegial între membrii comunității academice, crearea unei ambianțe specifice de lucru care să permită implementarea unei strategii de eficiență ridicată în rezolvarea tuturor problemelor curente și este coordonată de către Comisia de Evaluarea și Asigurarea Calității (CEACUT). La nivelul Consiliilor facultății este adoptată anual o Planificare a evaluării colegiale prin participarea la cursuri/seminarii/laboratoare și este prevăzută discutarea rezultatelor în Consiliul facultății.

- Evaluarea obiectivă și reprezentativă a cadrelor didactice de către studenți.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți reprezintă un instrument de asigurare a calității și are ca scop îmbunătățirea conținutului și a metodelor de predare-învățare-evaluare a disciplinelor din cadrul programului de studii. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți reprezintă o componentă importantă în formarea unei opinii corecte despre performanța profesională și morală a fiecărui cadru didactic și se realizează pe baza unui document tipizat.

Formularul de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice este aprobat de Senatul universității și se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, rezultatele sale fiind confidențiale și accesibile doar cadrului didactic evaluat, directorului de departament, decanului și rectorului. Chestionarul de evaluare a

cadrele didactice de către studenți este una dintre principalele componente pentru elaborarea și îmbunătățirea cerințelor sistemului de învățământ centrat pe student. Chestionarul a fost structurat astfel încât să conțină informații cu privire la importanța și relevanța disciplinei, conținutul disciplinei raportat la nivelul de cunoaștere al studentului și în corespondență cu celelalte materii, precum și gradul de implicare al cadrelor didactice în procesul de predare. Evaluarea este obligatorie, rezultatele sunt discutate cu persoanele în cauză (Anexa II.30.1).

Rezultatele evaluării sunt discutate individual, se prelucrează statistic pe departamente, facultăți și la nivelul instituției de învățământ superior, în vederea formulării de politici pentru îmbunătățirea calității.

- Utilizarea rezultatelor evaluării.

Rezultatele evaluării cadrelor didactice sunt prelucrate de CEACUT și prezentate, centralizat, rectorului UTT iar pentru fiecare facultate, decanului facultății. Acesta organizează o ședință specială cu cadrele didactice evaluate în care, împreună cu directorul de departament și fiecare cadru didactic în parte, se prezintă și discută rezultatele evaluării și se propun măsuri de îmbunătățire a activității.

Directorul de departament face o analiză comparativă a autoevaluării și a evaluării de către studenți, în baza căreia împreună cu fiecare cadru didactic în parte se stabilesc măsuri de creștere a calității activității cadrului didactic.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se finalizează prin măsuri de îmbunătățire a conținuturilor și metodelor de predare-învățare-evaluare, așa cum au rezultat acestea din analiza și din interpretarea rezultatelor. Rezultatele individuale sunt accesibile persoanei evaluate și șefilor ierarhici (director de departament, decan, Rector). Rezultatele globale ale evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt prezentate anual Consiliului Facultății de către Responsabilul cu asigurarea calității pe facultate în baza acestora făcându-se propuneri de îmbunătățire. Coordonatorul CEACUT, informează anual Consiliul de Administrație și Senatul UTT despre rezultatele globale ale evaluării cadrelor didactice de către studenți și propunerile de îmbunătățire ale facultăților. Rezultatele globale ale evaluării cadrelor didactice sunt prelucrate statistic și sunt cuprinse în raportul anual al CEACUT.

În Raportul Rectorului pentru anul universitar 2020-2021 se menționează faptul că s-a propus conducerii universității adaptarea unui Regulament de acordare a recompenselor și sancțiunilor, prin care să se prevadă stimularea financiară a cadrelor didactice cu rezultate foarte bune.

II.4.7. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

- Mecanisme pentru colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.

UTT are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul programelor de studii. De asemenea, colectarea feedbackului studenților referitor la conținutului și modul de desfășurare al activităților didactice se face, la unele discipline prin Google Classroom, chestionar pe Google Forms, prin chestionarea directă a studenților de către cadrele didactice la activitățile de curs și de seminar.

La nivelul instituției există o bază de date unde sunt înregistrate toate titlurile lucrărilor de licență și a lucrărilor de disertație din ultimii cinci ani, precizându-se numele absolventului și al îndrumătorului științific.

- *Relații cu alte instituții din țară și din străinătate privind schimbul de bune practici în domeniul asigurării calității.*

UTT dezvoltă activități de colaborare și informare despre "bune practici" cu universități din țară precum și cu alte universități de profil din străinătate.

Compartimentul de managementul calității efectuează în permanență procese de *benchmarking* referitoare la cadrul asigurării calității din universitățile similare, în vederea identificării punctelor forte și slabe ale UTT și a îmbunătățirii continue a calității activității desfășurate.

II.4.8. Transparența informațiilor de interes public.

UTT oferă informații și date cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic, facilitățile oferite studenților și orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.

Transparența informațiilor cu privire la serviciile oferite de universitate și calitatea acestora se asigură pe diverse căi, prin acțiuni coordonate la nivel instituțional, mai importante fiind:

- pagina web a universității (www.tibiscus.ro);
- ghidul admiterii;
- pliante ale universității, care prezintă informații referitoare la programele de studii, resursele umane, facilitățile oferite studenților, aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special;
- acțiuni de promovare a imaginii și serviciilor universității, desfășurate atât de conducerea universității cât și de membrii comunității academice, cadre didactice, studenți și absolvenți;
- social media: facebook, twitter.

Cu ajutorul site-ului, a publicațiilor interne, cât și prin intermediul unor acțiuni de promovare a imaginii instituției, se oferă informațiile și datele de interes public, actualizate și corecte. Prin toate aceste mijloace se asigură transparența informațiilor cu privire la calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public.

La data vizitei de evaluare s-a constatat că universitatea eliberează gratuit suplimentul la diplomă care conține toate informațiile specificate de reglementările în vigoare la nivel național. Informația oferită public de universitate este comparabilă cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior.

Avizierele facultăților oferă o gamă variată de informații pentru studenți începând de la orarul fiecărei specializări până la comunicările importante cu privire la procesul de învățământ și administrativ.

Secretariatele oferă informații publice tuturor persoanelor interesate, inclusiv prin telefon, mail și pune la dispoziție pliante și alte materiale informative cu privire la oferta educațională a universității.

Anual, Rectorul UTT prezintă în fața Senatului și face public, conform legii, un raport cu privire la starea universității.

Din analiza documentelor puse la dispoziție și pe baza conținutului site-ului, echipa de evaluatori a constatat următoarele: informațiile de interes public sunt transparente, valide și corecte, fiind în mare parte actualizate; Universitatea publică pe site-ul ei documentele fundamentale, cum sunt Carta universitară, Codul de etică, regulamentele în vigoare, rapoartele de activitate ale managementului universitar, oferta programelor de studii, diplomele conferite, posturile scoase la concurs, facilitățile oferite studenților, achizițiile etc.; Informația oferită public de universitate este comparabilă cantitativ și calitativ cu cea din Spațiul European al Învățământului Superior. Transparența informațiilor cu privire la serviciile oferite de universitate și calitatea acestora este asigurată prin acțiuni coordonate la nivel instituțional.

III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1. Managementul strategic promovat de IIS.

UTT elaborează și implementează strategii și planuri operaționale la nivel instituțional și departamental, pentru dezvoltarea instituțională, asigurarea calității, desfășurarea activităților didactice și de cercetare științifică. Conducerea universității se preocupă permanent pentru a asigura un management modern și eficient, generator de ordine, disciplină și responsabilitate în îndeplinirea obligațiilor de către cadrele didactice, studenți și personalul administrativ.

UTT are un plan strategic pe termen mediu și planuri operaționale anuale. Aceste planuri sunt întocmite la nivelul conducerii, sunt discutate și aprobate de SU, apoi sunt diseminate în interiorul comunității academice și publicate pe pagina de Internet a UTT. Facultățile au planuri strategice pe termen mediu și planuri operaționale anuale care sunt întocmite la nivelul conducerii facultății, sunt discutate și aprobate de Consiliul Facultății, ulterior fiind diseminate în interiorul departamentelor și publicate pe paginile de Internet ale facultăților.

UTT are un Plan strategic pentru perioada 2020-2024, cu obiective (Anexa II.5). Managementul strategic al UTT este derivat din Strategia de dezvoltare pe termen mediu (Anexa I.32) propusă de către rectorul universității, care cuprinde obiective strategice stabilite în funcție de evoluția învățământului superior la nivel

național și european și planuri operaționale anuale care cuprind activitățile programate și termenele aferente realizării obiectivelor strategice:

-Obiectiv strategic 1- Modernizarea procesului educațional în vederea adaptării active la cerințele societății – Obținerea acreditării cu acordarea gradului de încredere ridicată;

- Obiectiv strategic 2- Creșterea capacității de cercetare, dezvoltare și inovare la Universitatea "TIBISCUS";

- Obiectiv strategic 3- Îmbunătățirea infrastructurii didactice și de cercetare și a mecanismelor de finanțare a universității;

- Obiectiv strategic 4 -Creșterea rolului Universității în Societate, prin înființarea Consiliului Consultativ, ca grup de consultanți al Rectorului, format din personalități economice, științifice și culturale cu apartenență la spațiul regiunii de Vest (membri ai Consiliului de Administrație al Universității, membri ai Academiiilor din România, profesori, doctori Honoris Causa ai Universității din țară sau din străinătate, reprezentanți ai autorităților locale, mediului de afaceri, ai bisericii, învățământului preuniversitar, ai studenților și elevilor);

- Obiectiv strategic 5- Internaționalizarea universității cu păstrarea identității culturale.

III.2. Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic.

Planul strategic, elaborat pe termen lung, mediu și scurt, este actualizat anual sau în funcție de evoluția și contextul legislației învățământului superior.

Planul operațional de implementare a strategiei pe termen mediu presupune stabilirea acelor obiective ce pot fi atinse în termenul preconizat, alocarea resurselor necesare, pregătirea bugetului, motivarea și perfecționarea continuă a personalului angajat, dezvoltarea sistemelor informatice ce pot spijini realizarea strategiei alese.

În procesul managerial se urmărește creșterea implicării tuturor eșaloanelor decizionale - decanii, directorii de departament, etc, iar gradul de îndeplinire a acestor planuri reprezintă criteriul de apreciere în evaluarea performanțelor managementului universitar. Realizarea obiectivelor strategice și operaționale este analizată în cadrul Consiliului de Administrație al UTT și, anual, Rectorul prezintă în Senat un raport privind starea Universității. Senatul discută, analizează și aprobă raportul împreună cu un plan de măsuri de ameliorare a practicilor și mecanismelor de urmărire riguroasă a realizării obiectivelor strategice și a obiectivelor operaționale.

Evaluarea internă anuală, realizată de Comisia CEAC cu privire la principalele domenii ale activității educaționale și de cercetare prin centralizarea feed-back-ului primit de la studenți, absolvenți, angajatori ai absolvenților universității, constituie mijlocul de măsurare a performanțelor atinse în implementarea strategiei și generează politici de îmbunătățire, ajustare, corectare. O analiză cât se poate de realistă a oportunităților și amenințărilor, o evaluare corectă a punctelor tari și a celor slabe ale universității reprezintă unica modalitate ce poate determina identificarea unor strategii alternative.

Facultățile, departamentele, serviciile și celelalte structuri organizatorice, precum și fiecare cadru didactic, personal didactic auxiliar sau nedidactic răspund personal de implementarea strategiei și de asigurarea calității fiecărei activități pe care o desfășoară.

III.3. Răspundere și responsabilitate publică.

Răspunderea și responsabilitatea membrilor comunității academice din universitate sunt asumate în baza legislației în vigoare privind organizarea și funcționarea învățământului superior românesc, criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță ai ARACIS, Cartei universitare, standardelor de calitate seria ISO 9000, regulamentelor și procedurilor UTT

Managementul UTT este preocupat de evoluțiile politicilor și practicilor naționale și internaționale referitoare la calitate și își asumă un rol activ pentru îmbunătățirea de ansamblu asupra proceselor de asigurare a calității instituționale.

UTT organizează activități de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare:

- financiar contabil (Auditor intern). Auditorul intern întocmește anual un raport intern de audit financiar;
- integritate academică, predare, examinare, cercetare, activitate concretizată în activitatea de audit intern academic.

Universitatea asigură transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studiu, diplome, personal didactic și de cercetare, facilități oferite studenților etc. Informațiile sunt publice, pe site-urile facultăților și, respectiv, pe site-ul Universității.

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

IV.1 CONCLUZII

Comisia de evaluare instituțională desemnată de către ARACIS, în urma vizitei de evaluare efectuată în perioada 7-12.04.2022 la UTT, formulează următoarele concluzii:

1. Din analiza Raportului de autoevaluare instituțională și a programelor de studii elaborate de către UTT, a altor documente puse la dispoziție pe parcursul perioadei de evaluare, a informațiilor publice disponibile pe site-ul universității, precum și în cursul discuțiilor purtate cu diverse structuri reprezentative, membrii echipei de evaluare instituțională au constatat veridicitatea documentelor puse la dispoziția comisiei, care a realizat astfel o radiografie completă a situației existente în UTT precum și a evoluției realizate după evaluarea precedentă, din anul 2015. Au fost solicitate, punctual, documente și explicații suplimentare, care au contribuit la clarificarea anumitor aspecte identificate pe parcursul derulării procedurii de evaluare instituțională;

2. Programele de studii de licență/master propuse pentru evaluare îndeplinesc condițiile prevăzute în standardele ARACIS din punct de vedere al conținutului planului de învățământ, al bazei materiale, al structurii și calității corpului didactic, care să poată asigura funcționarea pe termen lung. În urma evaluării s-a propus calificativul **“încredere”** pentru cele două programe de studii evaluate (Contabilitate și informatică de gestiune- licență, Psihoterapiei și psihologie clinică-master);

3. UTT a transpus în practică recomandările și sugestiile făcute cu ocazia precedentei vizite de evaluare instituțională;

4. Experții evaluatori implicați în procesul de evaluare au menționat în rapoartele individuale, de sinteză (cu argumente în fișa vizitei), faptul că UTT asigură derularea activităților de educație și de cercetare științifică în condiții bune, prin apelarea la bunele practici, rezultate din experiența proprie sau prin comparație cu universități similare din țară sau din străinătate. Toate programele de studii derulate în Universitate sunt acreditate/autorizate provizoriu și sunt supuse periodic procedurilor ARACIS de reevaluare;

5. Baza materială proprie este suficientă și este adecvată programelor de studii care se desfășoară în universitate. Infrastructura educațională constă în spații de învățământ (Săli de curs, Laboratoare, Săli de seminar), Biblioteca și Săli de lectură;

6. Universitatea dispune de un colectiv valoros de cadre didactice (titulare și asociate), care acoperă activitățile didactice pentru toate programele de studii. La nivelul Universității există un raport corespunzător între cadrele didactice titulare și numărul total de studenți, fapt care asigură derularea în condiții bune a programelor de studii;

7. În urma discuțiilor (on-line) purtate de către membrii comisiei de evaluare cu reprezentanții studenților și ai absolvenților a rezultat că UTT promovează un climat de parteneriat între studenți și personalul didactic; studenții și absolvenții au apreciat mecanismul de relaționare cu cadrele didactice, precum și condițiile asigurate de către Universitate pentru pregătirea lor. Studenții sunt mulțumiți de perspectivele în carieră iar absolvenții au o bună inserție profesională. Angajatorii au menționat că sunt mulțumiți de calitatea absolvenților din UTT, de colaborarea pentru organizarea în parteneriat cu universitatea a practicii de specialitate a studenților, existând colaborări cu Universitatea pentru evaluarea planurilor de învățământ sau pentru teme de cercetare comune. Studenții, absolvenții și angajatorii au apreciat pozitiv mediul de învățare asigurat de UTT;

8. UTT are un sistem de management academic și administrativ performant, la toate nivelurile, monitorizat multicriterial și perfecționat continuu. Există un sistem informatic complex, fapt care asigură buna comunicare în cadrul proceselor derulate în Universitate.

Analiză SWOT*Puncte tari:*

- Misiunea și obiectivele corespund cerințelor actuale ale societății;
- Baza materială a UTT este adecvată pentru programele derulate;
- Planurile de învățământ sunt structurate pe discipline obligatorii, opționale și facultative și sunt corelate cu sistemul de credite transferabile. Modalitatea de recrutare a studenților este eficientă, admiterea la programele de masterat și licență se face pe baza unor criterii prevăzute în regulamentele și metodologiile de admitere;
- Promovabilitatea studenților este corespunzătoare, există regulamente, metodologii, proceduri de evaluare, inclusiv pe perioada crizei sanitare. Examenele de licență, disertații au fost caracterizate de promovabilitate considerabilă. Diplomele de studii sunt eliberate în conformitate cu legislația în vigoare;
- Centrele de cercetare au planurile operaționale asumate anual și întocmesc rapoartele de autoevaluare anuale. UTT a implementat din anul universitar 2020-2021 Planurile de dezvoltarea academice, centrate pe 3 dimensiuni: didactică, cercetare și civică. Cercetarea este concretizată și prin organizarea de conferințe internaționale, cu publicarea volumelor ISI proceedings;
- Universitatea sprijină financiar organizarea de conferințe științifice, publicarea de lucrări și participarea comunității universitare la manifestări științifice naționale și internaționale;
- Regulamentele, metodologiile, procedurile sunt aprobate de Senatul UTT. Senatul UTT analizează permanent modalitățile de îndeplinire a politicilor de calitate. Evaluarea se face în conformitate cu regulamentele și metodologiile aprobate în Senatul UTT;
- Se respectă condițiile de recrutare a cadrelor didactice, condițiile de promovare. Cadrele didactice din UTT asigură un proces instructiv educativ de calitate studenților;
- Universitatea dispune de un corp profesoral valoros, cu competențe dovedite în domeniul lor de activitate, capabil să promoveze un învățământ modern, centrat pe student. Cadrele didactice participă la dezvoltarea de parteneriate și programe specifice;
- Acoperirea disciplinelor de învățământ cu suporturi de curs, cărți elaborate de cadrele didactice. Biblioteca UTT a început să achiziționeze fond de carte după o perioadă de non achiziții. Studenții sunt susținuți de cadrele didactice în activitățile de cercetare și sociale. Aprobarea CHARTEI Erasmus+ pe perioada 2021- 2027;
- Prin intermediul site-ului se oferă informații relevante studenților și comunității. Realizarea unui proces comunicațional transparent în relația profesor-student. Colaborare bună cu administrația locală și județeană. Implicarea în revigorarea Ligii studenților din UTT;
- Managementul componentei academice se fundamentează pe mecanisme de monitorizare și de evaluare internă a proceselor academice și a serviciilor

universității, cu respectarea legislației în domeniu, respectiv a metodologiilor, procedurilor și regulamentelor aferente.

Puncte slabe:

-Fonduri insuficiente pentru anumite dotări de ultimă generație (rețeaua de calculatoare depășită);

-Unii studenți au dificultăți impuse de orarul de muncă. În perioada pandemiei, a stării de urgență, totuși s-a constatat o creștere a frecvenței la cursuri prin conectarea la internet;

- Implicare inegală a cadrelor didactice în activitatea de cercetare, existența unei culturi centrate doar pe predarea academică și mai puțin pe cercetare, neaderarea la paradigma practician-cercetător;

-Slaba implicare în derularea unor proiecte de cercetare cu mediul economic. Promovarea insuficientă în mediul economico-social a competențelor colectivelor de cercetare;

- Universitatea se susține financiar pe termen scurt doar din taxele studenților;

-Număr redus de parteneriate externe instituționale, număr redus al mobilităților ERASMUS;

- Lipsa unor informații în dosarul de autoevaluare;

- Informații insuficiente și depășite pe pagina web (de ex. admiterea pentru 2022 a fost afișată numai în timpul vizitei, în aprilie) ;

- Nici un cadru didactic cu doctoratul în informatică dintre cei care predau la programul Informatică;

-Inexistența ciclului III de studii, studiile universitare de doctorat.

Amenințări:

-Constrângeri financiare datorită costurilor ridicate cu licențele informatice de utilizare, creșterea taxelor la abonamente, creșterea taxelor de licență pentru utilizarea probelor psihologice achiziționate, etc;

-Evoluția demografică defavorabilă înregistrată la nivel național și regional marchează reducerea progresivă a numărului de absolvenți de liceu, fenomen care se repercutează asupra numărului candidaților la concursul de admitere la studiile de licență și master;

-Concurența pentru programele derulate de către UTT, cu alte universități din zona (Universitatea de Vest, Universitatea Aurel Vlaicu, Universitatea Vasile Goldiș, Universitatea Europeană Drăgan, UBB -Centrul din Reșița) ceea ce determină diminuarea numărului potențialilor candidați la înscriere;

-Companiile private nu sunt focusate pe finanțarea unor contracte de cercetare, se centrează pe absorbția de competențe profesionale (domeniul economic și juridic, psihologic);

-Neimplicarea financiară a statului român pentru sprijinirea participării universităților particulare la diverse programe educaționale europene ceea ce duce la neasigurarea unui nivel calitativ superior a procesului educațional;

-Posibilități financiare reduse pentru implementarea ISO 9001 și ISO 14001.

-Diminuarea semnificativă a fondurilor naționale destinate cercetării științifice, concomitent cu creșterea standardelor pentru criteriile minime de eligibilitate, pentru atragerea de proiecte de cercetare la nivel national.

Oportunități;

-Viziunea misiunii asumate este cu deschidere reală spre comunitate și regiune. Calitatea cadrelor didactice ce asigură managementul academic al UTT;

-Susținerea UTT de către Consiliul de Administrație, Fundația Augusta prin asigurarea unei baze materiale ce permite desfășurarea în condiții bune a proceselor academice, acordarea de sprijin financiar atât studenților, cât și universității. Introducerea unor burse de merit acordate studenților de la programele de studii;

-Orarele facultăților sunt pliate și pe nevoile cursanților care lucrează. UTT vizează și demararea unor programe de studii pentru posibili candidați din Diaspora;

-Pandemia cu virusul SARS-CoV-2 a determinat adoptarea rapidă a metodelor și tehnicilor de predare on line și perfecționarea cadrelor didactice în tehnologii de predare-învățare-evaluare la distanță, asigurând premisele pentru creșterea rezilienței proceselor de învățământ din UTT;

-UTT va lua în considerare sistemul de predare hibrid după terminarea pandemiei, cursurile să se desfășoare face-to-face și online, permițând participarea a cât mai mulți studenți la cursuri;

-Dezvoltarea unor parteneriate cu unitățile de practică ce pot avea capacitatea de a angaja studenții din anii terminali, accentuarea rolului de tutore, de coordonator de practică, de supervisor;

-Cadrele didactice au promovat prin concurs pe posturi corespunzătoare pregătirii lor academice. Personalul didactic, începând cu anul 2019 au început să înregistreze rezultate decente pe direcția cercetării, concretizate în publicarea de articole, lucrări de specialitate, cărți. Fiecare domeniu de studiu oferă posibilități de dezvoltare pentru cadrele didactice;

-Disponibilitatea bibliotecii de a actualiza permanent fondul de carte, concordant cu specializările UTT. Adaptarea învățământului la cerințele studenților, pregătire din timp a cursurilor în format pptx, a bibliografiei minimale în format pdf și punerea acestora pe google classroom încă de la începutul semestrului;

-Participarea reprezentanților UTT la discuții periodice cu angajatorii locali, naționali. Creșterea etosului față de instituție.

IV.2 RECOMANDĂRI

-Analizarea oportunităților pentru implementarea învățământului ID/IFR la unele programe de studii de licență/master, pentru facilitarea accesului persoanelor încadrate în muncă;

-Actualizarea permanentă a Planului de învățământ și armonizarea cu Standardele ARACIS în ceea ce privește Nomenclatorul disciplinelor-armonizarea fișelor disciplinelor și înscrierea competențelor conform Grilei RNCIS;

-Actualizarea fișelor disciplinelor prin introducerea unor competențe diferențiate și particularizate, precum și prin introducerea unor standarde minime de performanță pentru certificarea competențelor acumulate;

-Diminuarea decalajului dintre capacitatea de școlarizare și numărul de studenți (la unele programe de studii), prin utilizarea mai eficientă a mijloacelor de atragere a studenților și prin reducerea abandonului școlar;

-Efectuarea unor analize periodice privind procesul de evaluare, mai ales la anul I, adoptarea unor măsuri corespunzătoare de reducere a abandonului școlar și o relaționare mai bună între cadrele didactice și studenți în acest sens;

-Cresterea vizibilitatii Centrului de consiliere în rândul studenților, diversificarea activităților, inclusiv în domeniul prevenției abandonului, prin intermedierea dialogului dintre cadrele didactice și studenți și prin organizarea unor programe de remediere a deficitului de cunoștințe fundamentale al acestora;

-Creșterea numărului de mobilități ale studenților (cu precădere a mobilităților de studiu) și cadrelor didactice în Universități din Uniunea Europeană;

-Implicarea tuturor cadrelor didactice în activități de cercetare științifică din domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă;

-Atragerea mai consistentă a studenților din ultimii ani de licență și pe cei de la master, în activități de proiectare și cercetare în cadrul programelor coordonate de cadrele didactice;

-Cresterea ponderii veniturilor provenind din activități de cercetare, având în vedere potențialul de creație științifică al cadrelor didactice;

-Antrenarea în activități de publicare a tuturor cadrelor didactice din instituție, precum și a masteranzilor, urmărindu-se creșterea numărului de articole publicate în reviste internaționale cu factor de impact ridicat (zona roșie și cea galbenă) și a cărților publicate la edituri din străinătate;

-Completarea Codului de etică cu prevederi exprese privind plagiatul și elaborarea unor proceduri pentru prevenirea și eliminarea acestuia. Completarea procedurii privind verificarea anti-plagiat cu prevederi privind definirea plagiatului și gradul (procentul) în care textele plagiuate pot fi acceptate;

-Revizuirea permanentă a Regulamentului CEAC și a procedurilor aferente în raport cu schimbările legislației, metodologiilor și ghidurilor privind asigurarea calității;

-Menținerea practicii de auditare internă și urmărirea îndeplinirii la timp a sarcinilor stabilite prin planul de măsuri realizat după auditare în vederea îmbunătățirea activității- Publicarea raportului anual de audit intern;

-Actualizarea permanentă a informațiilor publice, inclusiv prin postarea pe site-ul instituției a unor informații legate de admitere precum și de competențe, calificări și oportunități de angajare pentru programele de studii de licență/master;

-Achiziționarea de teste psihologice standardizate specifice psihodiagnosticului clinic cu licență: teste cognitive pentru copii și adulți, teste neuropsihologice, scale clinice, inventare clinice de personalitate, etc;

-Actualizarea sistemelor de operare și extinderea produselor software utilizate;

-Realizarea de abonamente la baze de date internaționale ce cuprind resurse științifice actuale, respectiv publicații periodice și cărți. Completarea fondului de carte cu publicații recente aferente programelor de studii ;

-Constituirea unui grup de consultare cu caracter permanent care să cuprindă reprezentanți ai mediului economic, absolvenți, angajatori, studenți și realizarea unor întâlniri dedicate specifice programelor de studii și elaborarea de documente justificative care să cuprindă concluziile discuțiilor.

V. CALIFICATIV PROPUS

Pentru modul în care UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA a evoluat de la precedenta evaluare instituțională până în prezent, pentru modul în care își îndeplinește misiunea asumată prin Cartă, pentru nivelul corespunzător din punct de vedere calitativ, al actului educațional, în concordanță cu standardele ARACIS, constatate și evaluate în perioada 7-12 aprilie, 2022, echipa de experți evaluatori, propune acordarea calificativului „**ÎNCREDERE**”.

Director de misiune ARACIS:

Prof. univ. dr. Ladislau NAGY

Coordonator echipă de experți ARACIS:

Prof. univ. dr. ing. Alexandru-Silviu APAHIDEAN