



RAPORTUL DE EVALUARE EXTERNĂ **INSTITUȚIONALĂ AL STUDENȚILOR PENTRU** **UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA**

Perioada vizitei

29 martie-01 aprilie 2022

Studenți evaluator

Adriana ASOLTANEI, delegat UNSR

Andreea PĂUN, delegat ANOSR



Cuprins

I. Introducere

II. Metode folosite

III. Analiza indicatorilor de performanță ARACIS

IV. Analiza SWOT

V. Recomandări

VI. Concluzii generale

VII. Anexe



I. Introducere

Învățământul superior constănean se dezvoltă la momentul înființării Institutului Pedagogic, o instituție școlară bazată pe domeniile filologie, matematică, fizică, chimie și științe naturale. Oferta educațională a instituției a crescut periodic, adaugându-se noi profiluri în funcție de necesitățile vremii. Institutul pregătea viitoare cadre didactice pentru învățământul preuniversitar, însă în 1977 prin Decretul Consiliului de Stat, acesta se transformă în Institutul de Învățământ Superior, concentrându-se atât pe domeniul tehnic, cât și pe cel umanist. În 1984, specializările umaniste sunt desființate, iar instituția devine un Institut de Subingineri, similar celor din alte centre universitare. Începutul anilor '90 reprezintă perioada ce duce la definirea instituției de învățământ așa cum este cunoscută astăzi, devenind Universitatea „Ovidius” din Constanța. Universitatea „Ovidius” din Constanța are în componența sa 16 facultăți, după cum urmează:

- Facultatea de Arte
- Facultatea de Construcții
- Facultatea de Drept și Științe Administrative
- Facultatea de Educație Fizică și Sport
- Facultatea de Farmacie
- Facultatea de Inginerie Mecanică, Industrială și Maritimă
- Facultatea de Istorie și Științe Politice
- Facultatea de Litere
- Facultatea de Matematică și Informatică
- Facultatea de Medicină
- Facultatea de Medicină Dentară
- Facultatea de Psihologie și Științele Educației
- Facultatea de Științe Aplicate și Inginerie
- Facultatea de Științe ale Naturii și Științe Agricole
- Facultatea de Științe Economice
- Facultatea de Teologie



II. Metode utilizate

Acest capitol va conține metodele și instrumentele utilizate în procesul de evaluare, înainte, și în cadrul vizitei instituționale, printre care cel puțin:

- Analiza Raportului de autoevaluare a universității evaluate și anexele acestuia;
- Analiza Raportului de autoevaluare redactat de studenții instituției evaluate (*dacă există*);
- Analiza documentelor puse la dispoziție de către secretariatul instituției în format fizic în timpul vizitei de evaluare (*dacă au fost solicitate astfel de documente*);
- Analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul instituției, în format electronic;
- Vizita în imobile din patrimoniul instituției, care cuprind:
 - săli de curs și/sau seminar;
 - laboratoare;
 - biblioteca instituției;
 - centre de cercetare;
 - Centrul de consiliere și orientare profesională;
 - săli de lectură destinate studenților;
 - căminele studențești;
 - cantina studențească;
 - bază sportivă etc.;
- Întâlnire/discuții cu studenții instituției;
- Întâlnire/discuții cu absolvenții instituției;
- Întâlnire/discuții cu angajatorii instituției;
- Întâlnire/discuții cu conducerea instituției;
- Întâlnire/discuții cu cadre didactice ale instituției;
- Întâlnire/discuții cu reprezentanți ai diverselor structuri ale universității:
 - Senatul Universitar, Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților, Comisia/Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității, Comisia de Etică (inclusiv cu studenții reprezentanți din aceste structuri);
 - Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră;
 - organizațiile studențești;
 - secretariatele;
 - diverse departamente/birouri administrative (Social/Cămine-Cantine etc.) etc.;
- Aplicare de chestionare studenților universității;



III. Analiza indicatorilor de performanță ARACIS

Domeniul A: Capacitate instituțională

Criteriul A.1. – Structurile instituționale, administrative și manageriale

S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

IP.A.1.1.1. Misiune și obiective

Universitatea „Ovidius” din Constanța își are rădăcinile în învățământul secundar pedagogic al anilor '60. De-a lungul deceniilor, aceasta și-a extins oferta educațională, ajungând astăzi la un număr de 16 facultăți, fiind o instituție de învățământ cu specific multidiscplinar.

Universitatea „Ovidius” din Constanța (UOC) este o instituție publică de învățământ superior de stat, cu personalitate juridică, autonomă, cu caracter deschis. Analizând documentele de înființare, dar și alte acte normative care au produs schimbări de ordin nominal și administrativ, universitatea funcționează la momentul actual conform legii. În ceea ce privește Carta universitară, misiunea poate fi regăsită la art. 11, prin care UOC își asumă dezvoltarea unui mediu competitiv și colaborativ de educație și cercetare menit să creeze, să mențină și să distribuie cunoștințe către societate. Această misiune de a crea și a oferi cunoștințe este dusă la îndeplinire prin obiectivele asumate la art. 12 din Cartă:

- asigurarea unei înalte calități a activităților educaționale, de cercetare și de management pentru creșterea competitivității UOC pe plan național și internațional;
- generarea și transferul de cunoștințe către societate prin educație și cercetare științifică;
- formarea inițială și continuă la nivel superior a specialiștilor capabili să satisfacă, prin inserție profesională, nevoile de competență ale mediului socio-economic;
- formarea inițială și continuă a personalului didactic;
- contribuția la progresul științelor fundamentale și aplicative prin cercetare inovare și transfer tehnologic;
- dezvoltarea personală a cursanților în spiritul creației individuale și colective;



- promovarea schimbului liber de opinii și a gândirii critice;
- promovarea valorilor naționale și europene în domeniile științific, cultural și educațional, prin cooperare academică internațională.

Acestea dezvoltă, de fapt, liniile directe reglementate în Cartă, ilustrând clar integrarea instituției ca o componentă activă a comunității locale, regionale și naționale. De asemenea, prin Carta universitară, UOC aderă la toate principiile stipulate atât de LEN, cât și de Procesul Bologna. Având în vedere aspectele urmărite în prezentul raport, considerăm că UOC duce la îndeplinire obiectivele asumate, reușind să își îndeplinească misiunea. În ceea ce privește gradul de cunoaștere a reglementărilor Cartei în rândul comunității universitare, putem afirma faptul că membrii acesteia cunosc în mare parte Carta universitară.

IP.A.1.1.2. Integritate academică

UOC dispune de un Cod de etică și deontologie profesională universitară, adoptat de către Senatul Universității, anexat la Carta universitară (Anexa 3). Codul de etică respectă întocmai prevederile art. 130 din LEN și prezintă foarte clar atât tipurile de abateri, modalitățile prin care problemele sunt analizate și mai apoi soluționate, cât și sancțiunile ce pot fi acordate succesiv de către Comisia de Etică. Codul de etică nu conține prevederi abuzive prin care membrii comunității universitare ar putea fi afectați și reflectă buna conduită pe care aceștia trebuie să o aibă.

În ceea ce privește Comisia de Etică, atât regulamentul propriu de organizare și funcționare, cât și rapoartele de activitate sunt publicate pe pagina web dedicată. Regulamentul prezintă clar modalitățile prin care Comisia poate fi sesizată, iar rapoartele de activitate cuprind informații despre cazurile analizate de către Comisie, activități suplimentare de pregătire profesională pentru membrii acesteia, dar și alte activități de promovare a eticii universitare. Transparența Comisiei de Etică este un factor care facilitează relația cu membrii comunității universitare, în special încurajarea acestora de a sesiza eventuale derapaje. Comisia se autosesizează atunci când este cazul, aspect ce poate fi sesizat prin analiza rapoartelor de activitate. ROF-ul Comisiei de Etică reglementează de asemenea procedura de soluționare a reclamațiilor, ea fiind explicită, clară și corectă. Comisia se întrunește ori de câte ori este nevoie, iar rapoartele de analiză și hotărârile acesteia sunt



publicate pe site. Componenta Comisiei de Etică este publicată pe site și există un student reprezentant, ales din rândul studenților senatori.

În planurile de învățământ sunt cuprinse discipline ce au ca obiect de studiu etica universitară, aceasta fiind o prevedere legală respectată. Conținutul fișelor disciplinelor de etică universitară este unul cuprinzător, iar bibliografia sugerată este una actuală. Mai mult decât atât, UOC are și o strategie de prevenire și combatere a plagiatului, dar și resurse dedicate acestei activități (soft-uri antiplagiat, materiale didactice pentru redactarea corectă a lucrărilor, bibliografie specializată), cele din urmă regăsindu-se în strategia anterior menționată. Pentru cadrele didactice, există proiecte în derulare prin care li se asigură formarea continuă în domeniul eticii.

Recomandări:

- Publicarea Codului de etică și deontologie universitară pe toate site-urile facultăților.
- Introducerea cursurilor de etică universitară încă din primul an de studiu, indiferent de ciclul de studii, pentru a preveni fraudă în mediul universitar.

IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică

Conform Cartei, dar și a Regulamentului de organizare și funcționare a compartimentului de audit public intern, Compartimentul de Audit Public Intern are sarcina de a realiza periodic rapoarte cu privire la gestionarea resurselor materiale și financiare ale universității. Rapoartele privind activitatea de audit public sunt puse la dispoziția comunității universitare prin publicarea pe site-ul universității, însă raportul privind ultimul an calendaristic nu a putut fi găsit pe platforma web. Acestea cuprind informații succinte și minime sugestii pentru îmbunătățirea gestionării resurselor universității, în vederea îndeplinirii misiunii și obiectivelor acesteia. În ultimul an, nu a existat niciun audit intern în cadrul universității. De asemenea, există planificări anuale/multianuale și proceduri specifice pe care compartimentul le urmează. UOC a implementat recomandările Curții de Conturi, modificându-și aspecte din regulamentele proprii pentru a facilita implementarea acestora.

Recomandări:

- Publicarea pe site a rapoartelor de audit intern periodice și anuale, în timp util.



- Publicarea pe site a măsurilor luate de universitate pentru implementarea recomandărilor făcute de Compartimentul de Audit Public Intern și a rapoartelor cu privire la gradul de implementare a recomandărilor.
- Stabilirea unor termene clare pentru activitățile de audit intern, astfel încât să existe o evaluare periodică a departamentelor administrative ale universității.

S.A.1.2. Conducere și administrație

IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere

Regulamentul de organizare și funcționare, prin care este reglementat sistemul de conducere și prin care sunt stabilite rolurile și responsabilitățile diverselor entități, respectă normele legale în vigoare. Atât în cadrul Senatului Universitar al UOC, cât și în cadrul consiliilor facultăților, procentul minim de studenți reprezentanți este respectat. În Consiliul de Administrație există un student reprezentant, ales din rândul studenților senatori. În ceea ce privește alegerile studentești, Metodologia de organizare a alegerilor în structurile și funcțiile de conducere stipulează proceduri clare cu ajutorul cărora sunt organizate alegerile studentești. În urma deciziei grupurilor de studenți reprezentanți din cadrul consiliilor facultăților/Senatului Universitar se constituie birouri electorale studentești la nivel de facultate/universitate, structuri care sunt responsabile de organizarea procesului electoral. Este de menționat faptul că din Biroul Electoral Studentesc la nivel Universitar pot face parte și reprezentanți ai organizațiilor studentești legal constituite și recunoscute la nivelul universității. Persoanele desemnate în BESF/BESU nu pot candida pentru funcțiile de student reprezentant în senat/consiliile facultăților, iar studenții aleși nu pot avea calitatea de studenți reprezentanți pentru mai mult de 4 ani. În plus, regulamentul stipulează clar interdicția cadrelor didactice de a se implica sub orice formă în organizarea/desfășurarea alegerilor studentești. În plus, există un student reprezentant atât în Comisia de Etică, cât și în Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității. La nivelul altor comisii consultative ce privesc probleme ale studenților (burse, cazare etc.) există un student reprezentant. În ceea ce privește prezența altor stakeholderi (reprezentanți ai sindicatelor sau ai personalului auxiliar/TEA), aceștia pot participa la ședințele structurilor de conducere la nivel universitar la invitația expresă a acestor structuri, neavând statut de invitați permanenți.



Sistemul de conducere al instituției utilizează sisteme de informare și comunicare de tip Internet, care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții, personalul administrativ, precum și pe ceilalți beneficiari și parteneri ai universității.

Recomandări:

- Introducerea în regulament a unei proceduri clare de alegere sau desemnare a studenților reprezentanți în comisiile de la nivelul facultăților, dar și de la nivel universitar.
- Introducerea în regulament a unei proceduri cu privire la desfășurarea alegerilor în regim online.
- Promovarea mai amplă a alegerilor studențești pentru a stimula prezența la urne.
- Oferirea statutului de invitat permanent tuturor stakeholderilor din cadrul universității.

IP.A.1.2.2. Management strategic

În ceea ce privește managementul pe termen lung, există un plan strategic multianual (2020-2024), alături de planuri operaționale anuale publicate pe site. Planul strategic este dezvoltat prin alinierea la valorile convențiilor/pacturilor la care aderă UOC. Implementarea planului strategic este realizată prin planuri operaționale anuale bazate pe priorități și defalcate în activități, cărora le corespund indicatori de monitorizare. Totuși, deși sunt menționate la finalul documentului resursele necesare pentru ducerea la îndeplinire a obiectivelor asumate prin planul operațional, nu există bugete clare alocate unui anumit domeniu de dezvoltare, cel puțin orientative. Anexat la Raportul privind starea universității se află un raport ce prezintă gradul de îndeplinire a planului operațional aferent anului universitar precedent. Planul strategic și planurile operaționale aferente sunt într-adevăr dezvoltate prin consultarea comunității universitare, ținând cont de doleanțele membrilor acesteia. În planul strategic și planurile operaționale aferente există o secțiune privind dezvoltarea asigurării interne a calității.

Universitatea nu are un plan strategic pe termen lung (10-20 de ani) prin care să contureze o viziune de ansamblu asupra modului în care UOC ar trebui să evolueze. De



asemenea, nu există obiective sau indicatori de performanță în legătură cu evoluția în carieră a absolvenților universității.

Puncte slabe:

- Universitatea nu are un plan strategic pe termen lung (10-20 de ani).
- În planul strategic și în planurile operaționale aferente nu există obiective sau indicatori ce privesc parcursul absolvenților pe piața muncii.

Recomandări:

- Întocmirea unui plan strategic pe termen lung (10-20 de ani) prin consultarea tuturor stakeholderilor din zona de interes a universității (cadre didactice, personal auxiliar, studenți, operatori economici, absolvenți etc.).
- Introducerea în planul strategic a unor obiective ce țin de parcursul absolvenților în carieră.
- Urmărirea evoluției în carieră a propriilor absolvenți, în acord cu obiectivele asumate prin planurile strategice.

IP.A.1.2.3. Administrație efice

În general, raportat la numărul de studenți, ÎIS încadrează un număr potrivit de angajați în structurile administrative. Concursurile publice, de la anunț până la angajare, pentru ocuparea diverselor funcții sunt afișate pe site-ul universității.

La momentul actual, administrația se bazează pe utilizarea mai multor platforme digitale precum Microsoft sau Cisco. De asemenea, există un sistem informatic dedicat parcursului universitar al studenților, prin care aceștia au acces la catalogul electronic, platforma de evaluare a cadrelor didactice, platforma pentru plata taxelor, situația absenteismului etc. De asemenea, datorită digitalizării accelerate de contextul pandemic, studenții pot depune cereri sau solicitări în format electronic către secretariat, putând primi și documentele în format digital.



Monitorizarea performanței personalului administrativ este în responsabilitatea Compartimentului de Audit Public Intern (care însă nu desfășoară periodic astfel de activități de control) și a prorectorilor responsabili de anumite domenii, însă doar în ceea ce privește managementul resurselor financiare și materiale, neexistând o altă structură de sine stătătoare care să evalueze modul în care personalul administrativ își desfășoară activitatea. Studenții își exprimă opinia față de calitatea activității personalului administrativ prin formularele de consultare, însă rapoartele finale nu conțin punctele slabe identificate și potențialele măsuri pentru îmbunătățirea stării de fapt.

Recomandări:

- Stabilirea unor termene clare pentru activitățile de audit intern, astfel încât să existe o evaluare periodică a departamentelor administrative ale universității.
- Identificarea punctelor slabe semnalate de studenți în activitatea personalului administrativ și formularea unor posibile soluții.

Criteriul A.2. – Baza materială

S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți

IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

Universitatea „Ovidius” din Constanța pune la dispoziția beneficiarilor direcți de la toate formele de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță), o bază materială grupată în opt complexe de învățământ (Bd. Mamaia 124; Campus - Aleea Universității nr. 1. și str. Căpitan Aviator Al. Șerbănescu nr. 6; Baza nautică; str. Unirii nr. 22B; str. Ion Vodă nr. 58; str. Ilarie Voronca nr. 7; str. Nufărului nr. 2 și str. Corbului nr. 2A). Spațiile de studiu sunt în concordanță cu normativele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare prevăzute pentru un învățământ de calitate, centrat pe nevoile studentului. Sălile aferente activităților de învățământ (cursuri, seminare, lucrări practice, proiecte, ateliere etc.) care se desfășoară în UOC sunt dotate cu echipamente tehnice (predare, comunicare, lucrări practice, proiectare etc.), care facilitează activitatea cadrelor didactice și îmbunătățesc receptivitatea și implicarea studenților.

În urma completării chestionarului de către 145 de studenți s-a constatat faptul că au acces și în afara orelor de curs la spațiile aferente studiului:



Sălile de curs și pentru activități de seminar dispun de echipamente tehnice de predare care facilitează o relație de comunicare activă între cadrele didactice și studenți, iar laboratoarele didactice au o dotare tehnică corespunzătoare formării și dezvoltării abilităților și competențelor profesionale ale studenților. UOC oferă acces la resurse de calcul, rețele de calculatoare, tehnologie și resurse digitale pentru personalul didactic, personalul administrativ și studenți, ca sprijin pentru desfășurarea activităților de învățământ și de cercetare, precum și a altor activități specifice .

Laboratoarele destinate activităților de cercetare sunt dotate cu echipamente pentru abordarea tematicii științifice actuale din domeniile asumate de către instituție, comparabile cu cele existente în Spațiul European al Cercetării.

Universitatea „Ovidius” din Constanța asigură desfășurarea lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ în laboratoare dotate cu tehnică de calcul, astfel încât, la nivelul unei formații de studiu, să existe un calculator la cel mult doi studenți pentru ciclul de licență și un calculator pentru fiecare student, pentru ciclul de masterat.

Gradul de satisfacție al studenților în ceea ce privește spațiile de învățare se regăsește în următoarea statistică:

La sediul de la Baza nautică își desfășoară activitatea atât cursanții (studii licență și masterat) din cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport, cât și studenții de la programele de studii de licență (IF, ID/IFR) de la toate celelalte facultăți din UOC. Spațiile din acest complex de învățământ sunt amenajate și dotate cu echipamente specifice activităților din acest domeniu, respectiv: terenuri de tenis, volei, handbal, baschet, piste pentru atletism, săli pentru gimnastică, judo, karate, săli pentru activități specifice kinetoterapie etc . În statistica de mai jos se regasesc răspunsurile celor 145 de studenți ce au completat chestionarul:

Pe lângă spațiile existente, UOC are prevăzute obiective de dezvoltare a bazei materiale, precum și, după caz, obiective de modernizare a spațiilor existente, bazate pe planuri de



investiții realiste, în raport cu veniturile previzionate. Referitor la obiectivele de modernizare a spațiilor existente, în prezent, se află în plin proces de modernizare corpul B de la sediul din Campus – Aleea Universității nr. 1, scopul fiind modificarea, extinderea și echiparea infrastructurii educaționale cu simulatoare pentru programele de studii din domeniul științelor medicale. Totodată, a fost demarat procesul de consolidare, reamenajare și modernizare a corpului principal din complexul de învățământ de pe Bd. Mamaia nr. 124.

Pentru a îmbunătăți calitatea procesului didactic, mai ales cea a activităților practice, au fost demarate procedurile de extindere a sediului de pe str. Căpitan Aviator Al. Șerbănescu nr. 6 prin construirea unui corp de clădire în care vor desfășura activități practice și/sau practica de specialitate studenți de la programele de studii din cadrul facultăților de Educație fizică și sport, Medicină, Științe Economice.

Universitatea „Ovidius” din Constanța dispune și de infrastructuri complexe de CDI, dotate cu echipamente performante, specifice activităților derulate. În principal, este vorba despre Centrul de Cercetare-Dezvoltare pentru Studiul Morfologic și Genetic în Patologia Malignă – CEDMOG, situat în Bd. Tomis nr. 145, și Institutul de Nanotehnologii și Surse Alternative de Energie, din Campus, Aleea Universității nr. 1

În bibliotecile din cadrul UOC există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, sau la baze de date specifice literaturii academice de profil, corespunzător misiunii asumate. Biblioteca Universitară „Ioan Popișteanu” (BUIP) este o structură organizatorică și operațională a Universității „Ovidius” din Constanța, integrată sistemului național de învățământ superior, care participă la procesul de instruire, educație și formare, precum și la activitatea de cercetare științifică și culturală a universității. Biblioteca asigură suportul info-documentar al tuturor disciplinelor predate în învățământul superior și al domeniilor de cercetare științifică, achiziționând periodic importante și necesare documente și baze de date științifice (<http://biblioteca.univ-ovidius.ro/>). BUIP are în patrimoniu peste 600.000 cărți și periodice, având ca misiune dezvoltarea unor colecții de tip enciclopedic, precum și a unor colecții speciale, organizarea, prelucrarea, conservarea și comunicarea colecțiilor de carte, a documentelor specifice și a bazelor de date științifice, facilitând, astfel, utilizarea acestora în procesul de formare, cercetare și educație a studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor. Pe lângă biblioteca centrală universitară „Ioan Popișteanu”, în cadrul UOC funcționează și biblioteca de la American Corner (Campus, corp A; fondul de carte este asigurat de Ambasada SUA în România), precum și biblioteci mai mici, la nivelul facultăților.



Angajată să se alinieze direcțiilor de evoluție la nivel european în ceea ce privește politicile Open Science, UOC a întreprins un demers major de proiectare, configurare și implementare a Depozitului Digital Instituțional al lucrărilor de finalizare a studiilor universitare în cadrul Platformei Calității și integrității academice—CALIOPE (<https://caliope.univ-ovidius.ro/?ln=ro>). Facultățile din structura UOC dispun de soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învățământ, cu licențe de utilizare. UOC asigură punerea la dispoziția studenților, într-un număr corespunzător, a cursurilor și a celorlalte resurse (în format electronic sau tipărit) necesare procesului de învățământ, elaborate de cadrele didactice. Infrastructura TIC și platformele e-Learning sunt gestionate eficient și sunt menținute permanent într-o stare de funcționare corespunzătoare. În bibliotecile din cadrul UOC există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, sau la baze de date specifice literaturii academice de profil, corespunzător misiunii asumate

Printre preocupările UOC privind asigurarea unor condiții optime pentru studenți se regăsesc și cele care vizează amenajarea spațiilor pentru recreere și socializare. Astfel, în anul 2021 a fost inaugurat parcul de la corpul B din Campus, parc amenajat prin atragere de fonduri și resurse materiale din sponsorizări.

Pentru cazarea studenților, UOC dispune de 4 cămine (2 cămine la sediul de pe Bd. Mamaia nr. 124 și 2 cămine la sediul de pe Aleea Studenților nr. 1 - complex Pescărie) și o casă universitară, cu o capacitate totală de cazare de 1377 locuri. În timpul efectuării vizitei în UOC s-a observat existența unui șantier pentru construirea unui nou cămin studentesc. În ceea ce privește cele 4 cămine deja existente s-a constatat din discuțiile avute cu studenții și vizita propriu-zisă că sunt necesare revovări, dezinsecții în spațiile de cazare, grupurile sanitare, bucătăriile, sălile de lectură și spălătorii.

Gradul de satisfacție al studenților care au completat chestionarul și locuiesc în cămin se regăsește în statistica următoare:

În vizita spațiilor Universității Ovidius din Constanța , s-a efectuat vizita cantinei universității care funcționează în baza Regulamentului privind Organizarea și Funcționarea Căminelor și Cantinelor. În urma acțiunii menționate anterior, a discuțiilor avute cu studenții, dar și a analizei chestionarului s-a constatat că este necesară amenajarea unor spații de luare a mesei în toate locațiile UOC în care se desfășoară activități didactice pentru a veni în sprijinul beneficiarilor direcți a-i învățământului, dar și pentru personalul universității.



Gradul de satisfacție al studenților în ceea ce privește programul cantinei se regăsește în statistica de mai jos:

Puncte tari:

- S-a constatat în urma vizitei un șantier destinat construirii unui nou cămin pentru a crește capacitatea efectivă de cazare a studenților din UOC.

Puncte slabe:

- Unele edificii nu au încă instalate facilități de acces pentru persoanele cu dizabilități.
- Sălile de lectură, spațiile destinate pregătirii hranei din incinta căminelor necesită renovări și reamenajări cu dotări specifice acestora.
- Suprafața cantinei este redusă, implicit numărul de locuri disponibile pentru luarea mesei, de asemenea inexistența amenajării unor spații de luare a mesei în toate locațiile UOC și inexistența unei rubrici destinate pe site-ul universității pentru a putea fi consultat zilnic meniul de către studenți.
- Spațiile destinate cazării studenților necesită dezinsecții periodice și facilitarea tuturor camerelor cu o conexiune la internet.

Recomandări:

- Instalarea facilităților de acces pentru persoane cu dizabilități în toate edificiile UOC.
- Crearea și implementarea unei strategii pentru a renova spațiile de cazare destinate studenților UOC.
- Asigurarea unor spații corespunzătoare dedicate studiului, în incintele căminelor.
- Extinderea spațiilor de luare a mesei în toate locațiile UOC și crearea unei rubrici destinate pe site-ul universității pentru a putea fi consultat zilnic meniul de către studenți.
- Facilitarea tuturor camerelor cu o conexiune sigură la internet.
- Efectuarea unor dezinsecții periodice în spațiile de cazare destinate studenților.
- Facilitarea căminelor studențești cu spălătorii. Accesibilizarea reală a tuturor spațiilor universității.
 - Eliminarea taxelor de acces la diverse spații de recreere pentru studenții UOC.
 - Introducerea unor politici sustenabile cu privire la reducerea risipei de energie, mâncare etc.
 - Asigurarea permanentă de spații individuale pentru fiecare semigrupă/grupă/serie.



IP.A.2.1.2. Dotare

Se constată, în urma vizitei efectuate, că incintele dedicate procesului educațional în majoritate sunt foarte moderne, sălile sunt dotate cu videoproiectoare, calculatoare și alte echipamente/ dotări specifice, laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare. S-a constatat existența laboratoarelor de informatică, cu rețele de calculatoare conectate la internet, fiecare cadru didactic și fiecare angajat al administrației UOC dispune la birou de un calculator conectat la internet.

Puncte tari:

- Laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente foarte moderne.

Recomandări:

- Accesibilizarea tuturor resurselor pentru persoanele cu dizabilități.
- Creșterea numărului de echipamente în conformitate cu nevoile studenților.
- Consolidarea parteneriatelor cu operatorii economici mari pentru dotarea sălilor de laborator în mai multe domenii.
- Dotarea cu sisteme anti-incendiu în toate spațiile universității, mai ales în acele laboratoare unde există risc ridicat de incendiu și în spațiile din cămine în care se gătește.

IP.A.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți

Bugetul anual de venituri și cheltuieli este public pe site și este constituit din alocații financiare primite – finanțarea de bază, venituri proprii – taxe și alte activități, donații și sponsorizări, venituri din activitatea de cercetare științifică, alocații de la bugetul de stat – finanțarea suplimentară și finanțarea pentru dezvoltare instituțională, venituri specifice cămine-cantine, venituri din fonduri structurale. Bugetul UOC este întocmit de Direcția Economică, care are de asemenea responsabilitatea de a asigura o bună gestionare a resurselor financiare prin serviciile aferente. UOC are o politică financiară ce se bazează mai ales pe predictibilitate, existând planificări bugetare pe termen scurt, mediu și lung însoțite de



obiective clare, pentru a asigura o sustenabilitate financiară. În continuare însă universitatea depinde în mare măsură de finanțarea de la bugetul de stat.

De asemenea, pe site-ul universității, sunt regăsite planurile de investiții pe ultimii ani, unde putem regăsi un număr important de proiecte de reabilitare a spațiilor universitare destinate studenților, însă nu există proiecte destinate îmbunătățirii efective a serviciilor oferite studenților.

Recomandări:

- Întețirea eforturilor pentru asigurarea independenței financiare, prin valorificarea rezultatelor cercetării academice, dar și prin încheierea parteneriatelor strategice cu agenții economici tradiționali.
- Accesarea mai multor proiecte prin liniile de finanțare Erasmus+, care să răspundă nevoilor studenților.
- Dezvoltarea unui mecanism de consultare a studenților pentru a stabili prioritățile de investiții pentru anii următorii.
- Planificarea și alocarea resurselor și a celor pentru servicii de sprijin pentru studenți în acord cu cerințele studenților maturi, a celor cu frecvență redusă sau la învățământ la distanță, studenților angajați sau studenților internaționali, precum și a studenților cu dizabilități.
- Implicarea studenților în elaborarea planurilor de investiții.

IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți

UOC dispune de un regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți. Regulamentul este afișat atât pe site-ul universității, cât și pe site-urile facultăților. Regulamentul respectă în totalitate prevederile legale din LEN nr. 1/2011 și OM 3392/2017.

Este respectată alocarea procentului de minimum 30% din fondul de burse către bursele sociale. Universitatea a suplimentat cu 1,770,000 lei din venituri proprii cheltuielile cu bursele. Astfel, procentul se situează în jurul cifrei de 13,3%. De asemenea, a fost acordat



sprijin financiar studenților sub alte forme precum premii, burse speciale pentru studenți cazuri sociale, studenți cu rezultate deosebite, mese și regie cantină, activități asociații studențești etc.

Studenții sunt implicați în procesul de acordare a bursei prin prezența în comisiile de acordare a bursei la nivelul universității și facultăților.

Puncte slabe:

- Lipsa unei proceduri clare în Regulamentul de acordare a bursei prin care studenții pot accesa diverse forme de sprijin financiar/material.

Recomandări:

- Promovarea mai amplă a oportunităților de sprijin oferite de universitate și simplificarea proceselor de obținere a acestora.
- Stabilirea și introducerea în Regulamentul de acordare a bursei a unui procent minimal din veniturile proprii destinat exclusiv fondului de burse.
- Introducerea în Regulamentul de acordare a bursei a unor proceduri/mecanisme clare prin care studenții pot accesa fonduri pentru participarea la alte activități, precum programe de cercetare, evenimente științifice, concursuri studențești, evenimente culturale etc.

IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți

Personalul încadrat în aparatul administrativ al universității este calificat și trece printr-un proces corect și transparent de angajare. Personalul beneficiază de formare continuă sub multiple forme, însă nu există o reglementare prin care caracterul acesteia să fie obligatoriu sau periodicitatea formărilor.

Programul de lucru cu studenții al personalului administrativ este afișat pe pagina web a instituției. Deoarece programul de lucru cu studenții este de maximum 2 ore/zi, îndeosebi în prima parte a zilei, nu reușește să răspundă nevoilor studenților maturi/angajați, pentru care nu există o alternativă în cea de-a doua jumătate a zilei. Totuși, un aspect pozitiv este faptul că



există o interacțiune rapidă prin poșta electronică, studenții primind răspunsuri rapide din partea secretariatului și, astfel, evitând deplasări inutile la sediile facultăților.

Deși se aplică chestionare de satisfacție cu ajutorul cărora studenții pot semnală anumite puncte slabe sau chiar derapaje, nu există un plan de măsuri coerent care să ducă la îmbunătățirea stării de fapt.

Puncte tari:

- Comunicarea facilă cu personalul administrativ prin mijloace electronice.

Puncte slabe:

- Lipsa unui plan de măsuri pentru remedierea punctelor slabe identificate de studenți.

Recomandări:

- Extinderea programului de lucru cu publicul în cadrul secretariatelor, astfel încât în cel puțin o zi pe săptămână să existe un program între orele 14:00 – 20:00.
- Elaborarea și implementarea unei metodologii pentru formarea continuă a personalului administrativ.
- Identificarea punctelor slabe semnalate de studenți în activitatea personalului administrativ și formularea unor posibile soluții.
- Continuarea modernizării proceselor administrative din cadrul universității.

Domeniul B: Eficacitate educațională

Criteriul B.1. – Conținutul programelor de studii

S.B.1.1. Admiterea studenților

IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție

Admiterea la studiile universitare are loc pe baza regulamentului anual, aprobat de Consiliul de Administrație și Senat cu cel puțin 6 luni înainte de concurs. Procesul de admitere este în totalitate online pentru facultățile la care admiterea constă în concurs de dosare, iar în cazul facultăților în cadrul cărora admiterea presupune și un examen scris, toate procesele



administrative (încărcarea documentelor, selectarea opțiunilor, plata taxelor de înscriere etc.) se realizează online. Toate detaliile referitoare la criteriile de admitere, modalitatea de depunere a dosarului de înscriere și de confirmare a locului, numărul de locuri bugetate și cu taxă, calendarul admiterii etc. se regăsesc pe platforma dedicată într-un format accesibil. De asemenea, nu există mențiuni discriminatorii, singurele criterii de admitere fiind bazate pe rezultate academice.

Informațiile cu privire la planurile de învățământ și fișele disciplinelor nu se regăsesc pe platforma de admitere, însă există o redirecționare spre site-urile facultăților.

IP.B.1.1.2. Practici de admitere

Majoritatea facultăților au o admitere multicriterială, existând ponderi specifice ale notelor obținute la examenul de bacalaureat acolo unde admiterea se realizează în baza concursului de dosare, scrisori de intenție prin care studenții își exprimă motivele pentru care își doresc să parcurgă programul de studii ales și alte probe cultural-artistice, în cazul Facultății de Arte, sau sportive în cazul Facultății de Educație Fizică și Sport. De asemenea, în cadrul Facultăților de Medicină și Farmacie, admiterea se realizează prin probă scrisă.

La concursul de admitere pentru studiile universitare de licență au dreptul să participe numai absolvenții cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului. La concursul de admitere pentru studii universitare de master au dreptul să participe absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă. În anul 2020, față de 2019, s-a înregistrat o creștere a candidaților care optează pentru programele de studii de licență și master din UOC, conform datelor raportate de universitate.

În regulamentul există o prevedere destinată persoanelor cu dizabilități, acestora fiindu-le garantat sprijinul adițional necesar pentru buna desfășurare a procesului de admitere, indiferent de natura acestuia – concurs de dosare sau examen scris, cu condiția solicitării în scris înainte de desfășurării examenului de admitere.

Puncte tari:

Andreea PĂUN

Adriana ASOLTANEI



- Informatizarea completă a procesului de admitere și menținerea modelului digital chiar și după terminarea stării de alertă.

Puncte slabe:

- Lipsa unor politici de admitere adaptate cazurilor de mobilitate a studenților.

Recomandări:

- Introducerea unor politici de admitere adaptate cazurilor de mobilitate a studenților.
- Elaborarea unor proceduri standardizate de examinare a persoanelor cu dizabilități (deficiențe de vedere, de auz, cognitive, locomotorii etc.) și anexarea acestora la regulamentul de admitere.

S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii

IP.B.1.2.1. Structura programelor de studii

În structura organizatorică de învățământ a Universității „Ovidius” din Constanța există 16 facultăți și 5 școli doctorale cu 8 domenii de doctorat. Conform HG nr. 403/31.03.2021, Universitatea „Ovidius” din Constanța are în oferta educațională 42 de domenii de studii universitare de licență, în care sunt încadrate 80 de programe de studii universitare de licență, dintre care 69 programe de studii universitare de licență la forma de învățământ cu frecvență (IF), 7 programe de studii la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) și 4 programe de studii la forma de învățământ la distanță (ID), la care se adaugă Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (DPPD) și Programul pregător de limba română pentru cetățenii străini.

Conform HG nr. 385/31.03.2021, Universitatea „Ovidius” din Constanța are în oferta educațională 31 de domenii de studii universitare de masterat în care funcționează 61 de programe de studii universitare de masterat la forma de învățământ cu frecvență (IF), încadrate în cele trei tipuri de masterat: masterat de cercetare, masterat profesional, masterat didactic.

Pentru a promova anul curent de studii studenții trebuie să acumuleze un minim de 30 sau 40 de credite ECTS (în funcție de facultate, decizie luată individual de fiecare Consiliu al Facultății), conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților. Un program de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include:



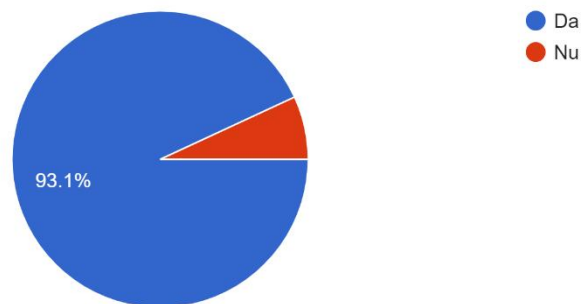
- obiectivele generale și specifice ale programului;
- planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS; rezultatele așteptate ale procesului didactic;
- modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină.

Fișele disciplinelor urmează același model pentru toate facultățile, cuprinzând toate informațiile necesare cu privire la rezultatele învățării, condiții, modalități de examinare, bibliografie etc., iar în mare parte cadrele didactice le aduc la cunoștință studenților conținutul acestor fișe.

Deși există posibilitatea de a contracta materii facultative din paleta altor universități, procedura nu le este familiară studenților. Cu toate acestea, majoritatea studenților chestionați în cadrul întâlnirii, susțin faptul că universitatea le oferă posibilitatea de a-și stabili propriul traseu de învățare.

10. Considerați că facultatea/universitatea vă oferă posibilitatea de a vă stabili propriul traseu de învățare?

145 responses



În plus, studenții care desfășoară activități de voluntariat în cadrul organizațiilor legal constituite și recunoscute de universitate, dar și în anumite departamente ale universității pot primi 2 credite de voluntariat (peste cele 60 aferente anului de studiu), ce se vor regăsi în suplimentul la diplomă.

Andreea PĂUN

Adriana ASOLTANEI



Elaborarea programelor de studii se face la nivelul fiecărei facultăți în mod individual, fără a colabora cu o altă facultate din universitate. În regulamentul privind inițierea, revizuirea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii există mențiuni cu privire la consultarea studenților, însă procedurile operaționale aferente nu precizează implicarea studenților în acest proces în niciuna dintre etapele identificate. Conform procedurii operaționale de elaborare, revizuire și aprobare a programelor de studii, angajatorii/operatorii economici sunt consultați, fapt confirmat în cadrul întâlnirii cu angajatorii.

O componentă importantă a oricărui traseu flexibil de învățare este posibilitatea a alege disciplinele opționale din arealul unui domeniu. În acest sens, există discipline opționale în cadrul planurilor de învățământ, începând cu anul al II-lea de studiu, studenții putând alege din pachete specifice de discipline opționale prin intermediul platformei online.

Programele de studii asigură competențe de comunicare în două limbi străine, din care cel puțin una este o limba de circulație internațională.

Recomandări:

- Implicarea activă a studenților, absolvenților și a operatorilor economici în elaborarea programelor de studii.
- Elaborarea și operaționalizarea unei strategii pentru flexibilizarea rutelor de învățare ale studenților.
- Implementarea unei metodologii de mobilitate în interiorul universității, în spiritul dobândirii de competențe transversale.

IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studii

Nu există diferențieri în ceea ce privește forma de învățământ urmată – cu frecvență sau cu frecvență redusă. UOC are în componența sa un departament dedicat învățământului la distanță și cu frecvență redusă, care are responsabilitatea de a asigura calitatea proceselor educaționale din acest areal. De asemenea, există o procedură operațională privind



elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor pentru programele de studii universitare de la formele de învățământ la distanță/cu frecvență redusă, pentru a asigura implementarea aspectelor specifice acestor forme de învățământ. Există o secțiune specială de e-learning pentru studenții ce urmează învățământ la distanță/cu frecvență redusă. Aceeași structură se ocupă și de evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice, perfecționarea personalului implicat în programele ID-IFR și reactualizarea periodică a materialelor de studiu.

Diferențierea în realizarea programelor de studii este asigurată prin respectarea standardelor specifice ARACIS pentru fiecare domeniu/program de studii universitare de licență și masterat. Fiecare program de studii este descris printr-un pachet de documente care cuprinde: obiectivele generale și specifice ale programului de studii și ale disciplinelor din planul de învățământ; modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină; modul de organizare al examenului de finalizare a studiilor, includerea oportunităților de practică precum și asigurarea de stagii de plasament/internship atât în țară, cât și în străinătate în baza unor acorduri încheiate cu partenerii economici și cu universități din străinătate.

Puncte slabe:

- Inexistența rapoartelor cu privire la aspectele monitorizate de Centrul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă.

Recomandări:

- Publicarea rapoartelor de activitate și a altor rapoarte rezultate în urma evaluărilor/monitorizărilor ale Centrului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă.
- Extinderea activității Centrului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă către zona de cercetare în domeniul pedagogic (identificarea noilor modalități de predare, consultarea stakeholderilor pentru obținerea celor mai bune rezultate etc.).

IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studii



Regulamentul privind aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și masterat în UOC menționează implicarea tuturor actorilor de interes, însă procedurile operaționale limitează inițierea și/sau revizuirea programelor de studii prin implicarea cadrelor didactice și consultarea operatorilor economici în proces. Sunt prelevate informații din rapoartele ce prezintă gradul de satisfacție al studenților/absolvenților, însă implicarea activă a studenților și a absolvenților, care sunt cel mai bine racordați la cerințele actuale ale societății și ale pieței muncii, este absolut necesară pentru a contura un program de studii relevant, care să ofere perspectivele esențiale oricărui viitor absolvent.

Conținutul programelor de studii a fost evaluat și modificat în concordanță cu standardele specifice impuse de ARACIS, iar în ultimii ani poate fi observată o tendință de renunțare la programele de studii ce nu reușesc să satisfacă cerințele actuale sau să atragă un număr rezonabil de studenți și crearea altor programe de studii care să corespundă nevoilor absolvenților studiilor liceale, dar și ale pieței muncii.

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților specifică modalitățile prin care studiile anterioare le sunt recunoscute studenților. De asemenea, există o metodologie internă cu privire la recunoașterea creditelor obținute în urma mobilităților de tip Erasmus+ și o metodologie pentru acordarea creditelor de voluntariat. În ceea ce privește recunoașterea învățării nonformale, UOC nu are nicio procedură de acest tip.

Recomandări:

- Dezvoltarea programelor de tip joint degree, având în vedere apartenența la ERASMob.
- Implicarea activă a studenților, absolvenților și a operatorilor economici în evaluarea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii.

Criteriul B.2. – Rezultatele învățării

S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute

IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii



UOC urmărește permanent cariera absolvenților săi, printr-un sistem propriu organizat în acest scop și prezintă anual un raport detaliat, pentru toate programele de studii universitare. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră realizează analize de angajabilitate și de creștere a inserției pe piața muncii, studii cu privire la inserția pe piața muncii a absolvenților UOC o dată la 1 an, 2 ani și 3 ani defalcate pe facultăți și alte studii cu privire la satisfacția studenților vizavi de programele de studii pe care le urmează, pe care le publică ulterior pe pagina web. De asemenea, în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, Departamentul pentru Studenți și Absolvenți (DSA) are misiunea de a elabora, implementa, monitoriza și a evalua politicile universității privind studenții și absolvenții. Conform datelor colectate prin mecanismele anterior menționate și autoevaluările periodice ale programelor de studii, absolvenții programelor de studii universitare de licență sunt angajați sau au propria afacere într-un procent mediu de 66,18%, cei ai programelor de studii universitare de masterat 80,92%, iar cei din ciclul 3 – doctorat, 96,18%.

Puncte tari:

- Rapoartele și studiile întocmite de CCOC sunt comprehensive și conțin informații relevante cu privire la parcursul profesional al absolvenților.

Puncte slabe:

- Numărul studenților/absolvenților care completează chestionarele de satisfacție cu privire la calitatea programelor de studii/inserția pe piața muncii este mic raportat la numărul total.

Recomandări:

- Încurajarea studenților și absolvenților să completeze chestionarele de satisfacție prin materiale informative și rapoarte care să ateste schimbările efectuate în urma opiniilor exprimate.

IP.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

Folosind aceleași metode de chestionare, UOC monitorizează riguros rata de înscriere a absolvenților studiilor universitare de licență la studii de masterat, în domeniul pentru care s



-au pregătit sau în alt domeniu, prin intermediul Centrului de Consiliere Educațională și Profesională și al Departamentului pentru Strategii Academice și Managementul Calității, pentru toate facultățile și toate programele de studii universitare de licență din oferta sa educațională. Peste 40% dintre absolvenții ultimelor două promoții (2019, 2020) își continuă studiile la ciclul de studii universitare de masterat, media la nivelul universității fiind de 48,49% pentru promoția 2019 și 51,17% pentru promoția 2020. Rata de continuare a studiilor absolvenților ciclului de studii universitare de licență la programe de studii universitare de masterat, în domeniul în care s-au pregătit, se situează, la nivel de universitate, la o medie de 42,08% pentru promoția 2019, respectiv 40,85% pentru promoția 2020.

IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

În ceea ce privește nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate, evaluările realizate prin chestionarele adresate studenților UOC relevă că mai mult de 71% dintre aceștia apreciază pozitiv mediul de învățare-dezvoltare oferit de către UOC și propriul traseu de învățare. Analiza statistică a aprecierii mediului de învățare-dezvoltare indică următoarele valori: 70% dintre studenții programelor de licență apreciază pozitiv mediul de învățare-dezvoltare; la nivelul programelor de master, 75% dintre studenți au aprecieri pozitive. În plus, organizațiile studențești derulează propriile chestionare care sunt mai apoi prezentate în forurile decizionale.

IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

În urma discuțiilor avute cu studenții, am putut remarca relația bună pe care o au aceștia cu cadrele didactice, îndeosebi tutorii de an, fapt relevat atât de rapoartele de evaluare a cadrelor didactice, cât și de cele ce prezintă gradul de satisfacție al studenților în raport cu mediul de învățare. Toate programele de studii universitare din UOC utilizează, în mod specific, noile tehnologii.



În contextul pandemic, activitățile didactice s-au desfășurat în mediile virtuale, în mod integrat, pe platforme precum Academis (platforma E_learning Modul_Student și platforma E_learning Modul_Profesor), Webex, Moodle, O365, Microsoft Teams. Trecerea la astfel de platforme a facilitat de asemenea comunicarea dintre studenți și cadre didactice. În clasele digitale, procesul de predare – învățare – evaluare a fost adaptat noilor realități și nevoi, profesorii asumându-și rolurile de mediatori și facilitatori ai cunoașterii. Studenții UOC au la dispoziție resurse educaționale în format electronic – suporturi de curs, caiete de aplicații, ghiduri practice, repere bibliografice etc.), mijloace de învățare – table inteligente, softuri tematice, medii de proiecție audio-video etc. –, dar și asistență de specialitate – tutoriale, cursuri de instruire digitală etc. Studenții se declară mulțumiți de resursele educaționale la care au acces prin platformele dedicate și în cadrul bibliotecii UOC. Fondul de carte al UOC este digitalizat, astfel orice student poate accesa resursele indicate de bibliografiile obligatorii. Majoritatea studenților ce au răspuns chestionarului de consultare afirmă faptul că primesc suport de curs gratuit de minimum 5 pagini la toate disciplinele de studiu.

În ceea ce privește conținutul fișelor disciplinelor, modelul acestora este unul standardizat la nivelul universității, model prin care este evidențiată secțiunea de rezultate ale învățării, componentă integrantă a învățământului centrat pe student. În plus, Universitatea are un număr important de parteneriate încheiate în sectorul public/privat pentru a asigura stagii de practică studenților, 305 la număr. În acest sens, există un regulament ce cuprinde informații clare cu privire la practică și alte proceduri legate de această activitate de învățare de tip „hands-on”. De asemenea, există o metodologie internă cu privire la recunoașterea creditelor obținute în urma mobilităților de tip Erasmus+.

În egală măsură, pentru a asigura eficiența și relevanța predării, formarea continuă a personalului didactic reprezintă un obiectiv important, asumat strategic de UOC și implementat prin acțiuni-suport precum:

- cursuri de formare (2020 – Proiectare și dezvoltare curriculară, Învățare centrată pe student-strategii active și interactive; 2019 – Medii digitale de învățare. Soluții OpenSource, Metode activ-participative de predare-învățare și evaluare-Project-Based Learning, Inquiry-Based; 2018-Etică și integritate academică, Metodologia cercetării științifice și protejarea



proprietății intelectuale, Depozit Digital Instituțional-instrument performant pentru creșterea vizibilității produselor științifice ale studenților);

- sesiuni de instruire (2020 – Sesiune de instruire pentru implementarea modulului Catalog Online; 2020 – Standarde și indicatori de calitate: de la asigurarea internă a calității la evaluarea externă; 2019 – Standarde și indicatori de calitate: Evaluare externă domenii de masterat, 2019 – Asigurarea Calității și Integrității în UOC, Arhivarea și publicarea lucrărilor de finalizare studii în Depozitul Digital Instituțional; 2017 – Sesiune de instruire a responsabililor domeniilor de masterat).

Dezvoltarea învățământului centrat pe student reprezintă un obiectiv asumat prin planul strategic al universității, dar și în planurile operaționale.

Puncte tari:

- Adaptarea rapidă și coerentă la mediul de predare online.
- Implementarea sesiunilor de formare continuă în acord cu nevoile personalului didactic.

Puncte slabe:

- Lipsa resurselor educaționale adaptate nevoilor studenților cu diferite dizabilități.
- Lipsa implicării reale a studenților în elaborarea fișelor disciplinelor.

Recomandări:

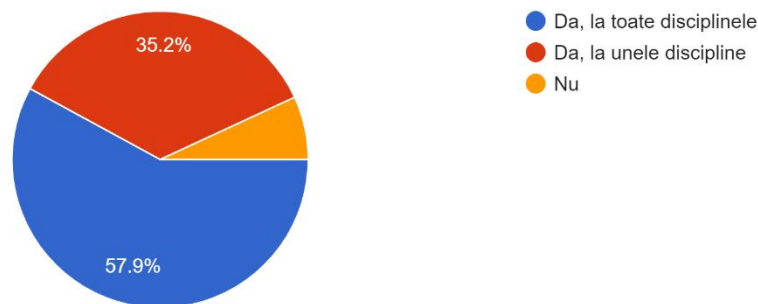
- Asigurarea resurselor educaționale pentru studenții cu dizabilități.
- Operaționalizarea strategiilor interne pentru dezvoltarea învățământului centrat pe student.
- Implicarea activă a studenților în elaborarea fișelor disciplinelor.
- Atingerea standardelor de predare specifice învățământului centrat pe student de către toate cadrele didactice, prin organizarea mai multor sesiuni de formare continuă cu conținut relevant (metode de predare, strategii pedagogice, principii de instruire etc.).

IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților

UOC dispune de un regulament specific pentru realizarea activităților de tutoriat, activități despre care majoritatea studenților chestionați au o părere bună spre foarte bună. De asemenea, majoritatea cadrelor didactice organizează sesiuni de consultații, mai ales în apropierea perioadei de evaluare a cunoștințelor, însă nu există informații publicate pe toate site-urile facultăților.

11. Cadrele didactice vă oferă consultații în afara orelor de curs după un orar bine stabilit?

145 responses



În cadrul UOC există un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră, format din 15 angajați cu atribuții diferite în consiliere. Se respectă raportul minim de cel puțin un specialist la 2000 de studenți. CCOC are o activitate intensă în ceea ce privește întocmirea analizelor, studiilor și a altor rapoarte relevante pentru comunitatea universitară. Raportul de activitate CCOC este publicat pe site-ul structurii. De asemenea, au existat mai multe evenimente prin intermediul cărora studenții puteau lua contacta cu operatorii economici.

Puncte tari:

- Evenimentele organizate pentru a facilita legătura dintre studenți și mediul economic sunt o practică comună.

Puncte slabe:



- Activitatea CCOC nu este cunoscută în rândul studenților UOC.
- Nu există un program bine stabilit de consultații în cadrul fiecărei facultăți.
- Tutoriatul colegial nu este încurajat.

Recomandări:

- Promovarea amplă a activităților CCOC prin mai multe canale frecvent accesate de studenți.
- Adaptarea activităților desfășurate de CCOC la contextul social actual.
- Întocmirea unui program de consultații săptămânal, urmând ca acesta să fie publicat pe site-ul fiecărei facultăți.
- Încurajarea și promovarea tutoriatului colegial, prin diverse activități sau metode de predare transdisciplinare.
- Introducerea unui stagiu de consiliere și orientare în carieră în planurile de învățământ prin care studenții să participe la activitățile derulate de centru.

Criteriul B.3. – Activitatea de cercetare științifică

S.B.3.1. Programe de cercetare

IP.B.3.1.1. Programarea cercetării

Prin planul strategic 2020-2024, UOC își propune „crearea de noi cunoștințe prin cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și inovare și transferul acestor cunoștințe către societate”. Există o flexibilitate reală în alegerea temelor de cercetare, iar materialele puse la dispoziție reușesc să răspundă nevoilor celor angrenați în acest proces. De asemenea, tot în cadrul planului strategic regăsim o serie de indicatori care vor atesta îndeplinirea obiectivelor de cercetare, universitatea fiind interesată să sprijine atât material, cât și financiar orice activitate poate contribui la dezvoltarea domeniului de cercetare din UOC. În contextul Agendei ONU 2030 pentru o Dezvoltare Durabilă, UOC desfășoară activități de cercetare-dezvoltare-inovare (CDI) în 11 dintre cele 17 obiective de dezvoltare durabilă, incluzând sănătatea, educația, agricultura și alimentația, energia, industria și comunitățile umane, mediul și acțiunea climatică etc. Temele de cercetare sunt stabilite prin consultare cu partenerii socio-economici, ținând cont de domeniile de specializare inteligentă stabilite în Regiunea Sud-Est și, în particular, în Dobrogea. Poziția geostrategică la malul Mării Negre



crează avantaje competitive pentru UOC, dar și o responsabilitate în privința dezvoltării regionale sustenabile. În plus, universitatea este preocupată de implementarea Pactului Verde European (Green Deal), a politicilor UE în domeniul transformării digitale, al dezvoltării zonelor costiere (Blue Growth) etc. și stimulează crearea de nuclee de cercetare în aceste domenii, pentru a răspunde provocărilor contemporane.

Planurile de cercetare ale UOC reprezintă o centralizare a planurilor de cercetare ale facultăților, centrelor și institutelor de cercetare active în cadrul universității, planuri ce sunt analizate și validate de consiliile facultăților și ale institutelor de cercetare respective. Resursele alocate, termenele de realizare și indicatorii de rezultat în domeniul cercetării, inovării creației artistice și performanței sportive sunt cuprinse în planurile operaționale ale UOC.

Recomandări:

- Implicarea activă a studenților din toate ciclurile de studii în activitățile de cercetare.

IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării

Activitatea de cercetare este desfășurată în cadrul UOC cu respectarea reglementărilor din Codul de etică și deontologie profesională și a altor practici europene (UOC beneficiază de Certificatul de Excelență pentru resursa umană din cercetare, oferit de DG Research). Derularea activității de cercetare este sprijinită de o structură suport, Departamentul de Cercetare și Inovare, ce este organizat și funcționează în baza unui regulament propriu, sub coordonarea unui Consiliu de cercetare-dezvoltare-inovare (CDI) și în colaborare cu o Comisie de Bioetică. Departamentul de Cercetare și Inovare colaborează cu Direcția Economică pentru a păstra o evidență a proiectelor de cercetare și a finanțării acestora, precum și a rezultatelor cercetării. Consiliul CDI are responsabilități în stabilirea strategiei cercetării și a principalelor politici în domeniu, în monitorizarea și evaluarea activității desfășurate, iar Comisia de Bioetică veghează la respectarea normelor privind experimentele din domeniul științelor medicale și ale vieții.

Universitatea a încheiat mai multe parteneriate strategice pentru înființarea unor institute de cercetare cu profil specific în diverse domenii (securitate regională,



nanotehnologii, resurse alternative de energie, medicină etc.). Universitatea „Ovidius” din Constanța a fost preocupată și de asigurarea resurselor de informare științifică, prin intermediul proiectului derulat din fonduri europene cu cofinanțare din partea instituțiilor membre ale Asociației Universităților, Institutelor de Cercetare-Dezvoltare și Bibliotecilor Centrale Universitare din România – ANELIS PLUS. UOC oferă prin Biblioteca Universitară „Ioan Popișteanu” acces la două motoare de căutare, Web of Science (al Clarivate Analytics) și Scopus (al Elsevier), și la două baze de date generale cu text integral, Science Direct (al Elsevier) și Springer-Link (al Springer-Nature). În plus, pentru specialiștii din domeniul medical UOC oferă acces la platforma ClinicalKey, a Elsevier.

Distribuția pe domenii a celor 1278 de articole publicate în perioada 2016-2020 în reviste, volume ale conferințelor și ca articole de sinteză, conform datelor obținute în urma unei căutări pentru „Ovidius University” efectuată în Web of Science, pentru perioada 2016-2020. De-a lungul celor cinci ani se observă o pondere mare a domeniului chimie (155) și inginerie chimică (117), matematică (110) și matematică aplicată (64), științele mediului (89+26), zoologie (26) și științe ale sustenabilității (26), știința materialelor (66) și științe multidisciplinare (52), științele educației (50), științe sociale (46), economie (43) și afaceri (34), medicină generală (50), stomatologie (31), farmacie (33) etc.

Pentru a dezvolta climatul și cultura academică focalizată pe cercetare, UOC a elaborat sau revizuit unele reglementări interne foarte necesare. De amintit sunt: Procedura operațională privind acordarea scutirii de la plata impozitului pe veniturile provenite din activitățile de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică sau inovare, aprobată în ianuarie 2020 și, mai ales, Procedura operațională privind stimularea performanței în activitatea de cercetare științifică/creație artistică/performanță sportivă, intrată în vigoare în decembrie 2020. Această ultimă procedură reglementează acordarea unor majorări salariale, a unor stimulente pentru publicare și participare la conferințe și a unor premii pentru rezultatele de excepție în activități CDI, continuând și dezvoltând o tradiție pornită în 2015.

În baza reglementărilor existente în perioada 2016 – 2020, UOC a continuat politica de stimulare a performanței prin premiarea prin competiție a rezultatelor de excelență în cercetarea științifică. Au fost acordate premii pentru cei mai buni cercetători din facultăți și un premiu pentru cel mai bun cercetător al universității pentru anul precedent. Cadrele didactice



premiat în această perioadă pentru performanța deosebită în activitatea de cercetare sunt nominalizate în Raportul CDI.

Recomandări:

- Implicarea oricărui student care își manifestă intenția în activități de cercetare pe perioade determinate.
- Punerea la dispoziție studenților indiferent de ciclul de studii a infrastructurii de cercetare și oferirea sprijinului din partea cadrelor didactice.

IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării

Promovarea unei culturi a inovării, a spiritului antreprenorial constituie obiective aparte în strategia de dezvoltare instituțională a UOC. Valorificarea rezultatelor cercetării se face prin multiple mijloace. Cel mai important este diseminare către comunitatea științifică prin articolele publicate în reviste științifice și volume ale unor conferințe, sau prin cărți și capitole de cărți științifice. În paralel, lucrările sunt prezentate la conferințe și alte manifestări științifice de profil. Alte mijloace de punere în valoare a rezultatelor cercetării sunt diseminarea către publicul larg prin pagini de internet și rețele sociale, prin interviuri în mass media, campanii de informare etc., precum și prin protejarea drepturilor de proprietate intelectuală și valorificarea comercială a acestora.

Recomandări:

- Creșterea numărului de parteneriate între universitate și mediul privat, cu scopul de a valorifica rezultatele cercetării.
- Valorificarea rezultatelor cercetării în contextul actualizării conținutului disciplinelor predate.

Criteriul B.4. – Activitatea financiară a organizației

S.B.4.1. Buget și contabilitate

IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli



UOC dispune de contabilitate proprie, în acord cu prevederile legale, prin Direcția Economică ce este parte a Direcției Generale Administrative și este formată din următoarele substructuri organizatorice: Biroul Contabilitate Financiară și de Gestiune (BCFG), Biroul Buget și Analiză Financiară (BBAF), Biroul Taxe (BTx), Birou Financiar și Plăți (BFP) cu atribuții specifice. Direcția Economică asigură măsurarea, evaluarea, cunoașterea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a rezultatelor obținute.

UOC are un buget anual de venituri și cheltuieli propus de către CA și aprobat de către Senat, el fiind afișat pe site. Programul anual al achizițiilor publice este realizat în conformitate cu bugetul alocat, asigurând implementarea planurilor strategice și operaționale. Politicile financiare ale universității sunt sustenabile.

Studentii au acces la un tabel centralizator cu toate taxele percepute de universitate. Totuși, nu există documente care să ateste distribuția defalcată pe arii a taxelor încasate. Există mecanisme de sprijin pentru studenții care nu își permit plata unor taxe, prin reduceri suplimentare, eșalonare sau extindere termen limită, însă acestea nu sunt foarte cunoscute în rândul studenților.

Recomandări:

- Detalierea destinației veniturilor provenite din taxe percepute studenților.
- Diversificarea metodelor de ajutor financiar pentru studenți.
- Informarea studenților vizavi de posibilitățile de asistență financiară.
- Elaborarea unei strategii financiare de dezvoltare pe termen lung.

IP.B.4.1.2. Contabilitate

În condițiile legii, resursele financiare ale Universității se constituie din fonduri alocate din bugetele publice și din venituri proprii. Alocarea fondurilor se face în mod uzual pe activități, însă există un grad de autonomie ridicat al facultăților, acestea primind în funcție de numărul de studenți înmatriculați anumite procente pe care le pot gestiona conform nevoilor punctuale. UOC încasează și alte venituri care nu se alocă din bugetele publice și care provin din: taxe, sponsorizări, prestării de servicii, venituri din cercetare, activități editoriale etc., dar și alte finanțări internaționale.



Excedentul bugetar se menține constant în ultimii ani (aproximativ 300 de milioane de lei), iar activitatea departamentelor ce întrețin contabilitatea este transparentă, documentele aferente fiind postate pe pagina web.

Recomandări:

- Publicarea execuției bugetare aferente fiecărei facultăți.

IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică

În ciuda existenței unui compartiment destinat activităților de audit intern, activitatea acestuia este redusă, nefiind solicitate acțiuni de audit public intern de către departamentele administrative ale universității. Deși există recomandări formulare de compartiment, nu există planuri de ameliorare. În ceea ce privește auditarea externă, UOC a implementat recomandările făcute de Curtea de Conturi.

Recomandări:

- Detalierea documentelor financiare pentru o mai bună evidență a circuitelor financiare din universitate.

Domeniul C: Managementul calității

Criteriul C.1. – Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității

IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității

Sistemul de asigurare internă a calității reprezintă un conglomerat de structuri, cu specificitate și regulamente proprii de organizare și funcționare:

- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), înființată prin decizie a Rectorului UOC, ca instrument de evaluare internă, asigurare, control și îmbunătățire a calității în Universitatea „Ovidius” din Constanța, iar la nivelul facultăților și departamentelor direct subordonate universității, care organizează programe de studii legal autorizate/acreditate, precum și la nivelul Institutului Studiilor Doctorale,



există subcomisii pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC-F, CEAC-ISD), aprobate de Consiliul Facultății/Consiliul Studiilor universitare de doctorat - comisii care lucrează în mod coordonat, cu acțiuni complementare și aplicative pentru implementarea și dezvoltarea unei culturi a calității. Din subcomisiile de evaluarea și asigurarea calității fac parte cadre didactice, reprezentanți ai mediului socio-economic și studenți.

- Departamentul de Strategii Academice și Managementul Calității își desfășoară activitatea pe baza regulamentului specific avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senat și are ca misiune dezvoltarea și implementarea unui sistem integrat de asigurare a calității prin elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea politicilor UOC din domeniul educației și asigurării calității în învățământul superior, privind, cu precădere: implementarea și dezvoltarea sistemului de management al calității; auditul academic la nivelul UOC; monitorizarea cadrului de desfășurare a programelor de studii universitare, asigurarea calității educației cu respectarea cadrului legal național, în scopul realizării misiunii și obiectivelor asumate de universitate; asigurarea cadrului de organizare și desfășurare a procesului de admitere și finalizare a studiilor universitare. În subordinea sa există următoarele structuri:
 - Biroul Asigurarea Calității (BAC);
 - Biroul Audit Academic (BAA);
 - Biroul Admitere și Finalizare Studii (BAFS);
 - Centrul de Management Integrat al Calității – PilotQ (CMIC-PQ)

Centrul de management digital integrat al calității PilotQ integrat în cadrul Departamentului de Strategii Academice și Managementul Calității are misiunea de a dezvolta resursele instituționale de management al calității academice, de a implementa soluții transversale, integrate, digitale de management al calității academice precum și dezvoltarea strategică a competențelor profesionale ale personalului academic. În structura sa există 4 module integrate: un modul Monitorizare online a calității programelor de studii; un modul Management digital State de funcții; un modul Resurse instituționale în managementul integrat al asigurării calității; un modul Acțiuni-suport pentru dezvoltarea competențelor profesionale și de management al calității.



Puncte tari:

- Existența platformei *PilotQ*, o dovadă de interes asupra asigurării calității interne prin instrumente digitalizate de lucru.

Puncte slabe:

- Lipsa unui mecanism coerent prin care este ales studentul reprezentant în CEAC și CEAC-F.

Recomandări:

- Elaborarea și implementarea unui mecanism pentru monitorizarea recomandărilor din rapoartele structurilor responsabile de asigurarea calității.
- Înnoirea planului strategic al CEAC-UOC, ultima versiune disponibilă fiind datată din 2016-2020.

IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității

Asigurarea calității este un punct de interes pentru universitate. Există capitole destinate acestui domeniu în planul strategic, dar și în planurile operaționale, iar structura responsabilă de asigurarea calității (DSAMC) are propriul plan de activități anual. CEAC-UOC are un plan strategic, preluat în subsidiar de CEAC-F.

Puncte slabe:

- Lipsa unui raport cu privire la gradul de implementare a strategiei de asigurare a calității.
- Lipsa unei analize anuale de tip SWOT, privind aspectele pozitive/negative ale asigurării interne a calității.

Recomandări:

- Implicarea studenților pe tot parcursul redactării documentelor strategice ce țin de asigurarea calității.
- Elaborarea și publicarea pe site a unui raport detaliat și comprehensiv privind implementarea strategiei de asigurare a calității.



- Elaborarea și publicarea pe site a unei analize de tip SWOT, care să cuprindă informații relevante oferite prin mecanisme de feedback de către studenți și cadre didactice.

Criteriul C.2. – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor

IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

În Universitatea „Ovidius” din Constanța există un Regulament privind inițierea, revizuirea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și proceduri operaționale care stabilesc atât etapele și documentele necesare pentru promovarea unui nou program de studii, cât și etapele privind monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii. În Universitatea „Ovidius” din Constanța, activitatea de monitorizare a programelor de studii universitare se realizează cu implicarea cadrelor didactice și studenților, structurilor organizatorice de asigurare a calității la nivel de facultate/departament și la nivelul universității. În ceea ce privește monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, există un corp de experți evaluatori – studenți care este implicat activ în ceea ce înseamnă evaluarea periodică a programelor de studii.

Puncte tari:

- Existența unei echipe de studenți evaluatori implicați în toate misiunile de evaluare internă a programelor de studii.

Puncte slabe:

- Procedurile operaționale pentru inițierea și aprobarea unor noi programe de studii nu implică studenții.
- Lipsa unei proceduri clare prin care studenții pot deveni parte din corpul studenților evaluatori.

Recomandări:



- Modificarea regulamentului suport și implicarea tuturor actorilor în procesele de inițiere sau revizuire a programelor de studii.
- Elaborarea și publicarea unor documente care să ateste existența consultărilor și rezultatele acestora.
- Elaborarea și publicarea unei proceduri clare prin care studenții pot deveni parte din corpul studenților evaluatori ai universității.
- Publicarea rapoartelor întocmite în urma evaluărilor anuale.

IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări

Programele de studii și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare, stabilite pe baza rezultatelor așteptate ale învățării, diplomele fiind emise în concordanță cu acestea. Diplomele eliberate sunt în conformitate cu legislația în vigoare. Finalizarea studiilor de nivel licență și master în cadrul UOC este un proces care se desfășoară conform Regulamentului privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior, elaborat în conformitate cu actele normative în vigoare. Diplomele sunt în concordanță cu calificările universitare reglementate la nivel național, prin Cadrul Național al Calificărilor și pe baza rezultatelor învățării.

Recomandări:

- Revizuirea programelor de studii și diplomele prin comparație europeană și internațională pe baza unui set de nivele profesionale de reper, de tip benchmarking, profitând de contextul ERASMO.

Criteriul C.3. – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

S.C.3.1. Evaluarea studenților

IP.C.3.1.1. IIS are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent



UOC are un Regulament privind activitatea profesională a studenților și două proceduri operaționale ce prezintă modalitatea de organizare a activităților didactice, inclusiv cele de evaluare a studenților. Metodele de evaluare folosite sunt diverse, însă standard: examene scrise, examene orale, examene de tip openbook, proiecte sau examene practice. Examinarea este multicriterială, majoritatea disciplinelor având atât testări teoretice, cât și practice (prin proiecte, aplicații, referate de cercetare etc.). Nu există mecanisme prin care examinarea să poată fi realizată și de un evaluator extern. În cele mai multe cazuri, procesele de evaluare sunt obiective și se bazează pe criterii și metode clar stabilite la începutul semestrului, respectând baremele prezentate studenților. Când acest proces nu se desfășoară conform regulamentelor, studenții pot contesta evaluarea, existând o procedură clară în acest sens. Din păcate, majoritatea studenților nu își cunosc acest drept sau refuză să conteste din cauza unor posibile repercusiuni.

Recomandări:

- Implicarea unui evaluator extern (cadru didactic sau reprezentant al unui angajator) în examinarea realizată, având în vedere contextul favorabil ERASMO și parteneriatele strânse cu mediul economic.
- Publicarea procedurii de contestare pe site-urile facultăților, la loc vizibil, mai ales în perioadele de examinare.
- Realizarea unui set de recomandări în ceea ce privește modalitățile de evaluare a studenților ce pot fi abordate în cadrul disciplinelor, bazate pe activități de benchmarking.

IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii

Reglementările interne ale UOC oferă fiecărei facultăți un grad semnificativ de independență în operaționalizarea adecvată a examinării studenților. Astfel, la nivelul fiecărei facultăți sunt asigurate proceduri și practici adecvate pentru rezolvarea contestațiilor legate de examinare și de notare, asigurarea echipei de evaluatori pentru fiecare examen (la



examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate), realizarea calendarului de evaluare pentru fiecare program de studii, pentru fiecare an și pentru fiecare grupă/subgrupă. Studenții chestionați afirmă că în primele 2 săptămâni de la începutul semestrului majoritatea cadrelor didactice prezintă fișa disciplinei, îndeosebi modalitățile de evaluare intermediare/finale și ponderile acestora în calcularea notei finale. În general, există un echilibru între evaluarea pe parcursul semestrului și evaluarea finală, iar în funcție de specificul facultății există mai mult sau mai puține materii de tip proiect sau activități de tip proiect în cadrul disciplinelor.

Recomandări:

- Diversificarea modalităților de examinare a studenților în raport cu îmbinarea predării și a învățării.

Criteriul C.4. – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare

IP.C.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

Universitatea „Ovidius” din Constanța pune în aplicare procese corecte și transparente de recrutare, integrare și dezvoltare a personalului, în condițiile reglementărilor naționale în vigoare. În analiza anuală a Statelor de funcții organizată în luna septembrie a fiecărui an, comisiile mixte DRUS-DSAMC urmăresc asigurarea îndeplinirii criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță ARACIS, precum și respectarea Regulamentului de elaborare și aprobare a statelor de funcții. În anul universitar 2020-2021, din cei 1051 angajați ai Universității „Ovidius” din Constanța, 87% reprezintă personalul didactic, 11% personal nedidactic, 2% personal de cercetare.

În funcție de specificul programului de studii universitare, conducerea fiecărei facultăți propune un raport optim între numărul de cadre didactice titulare, cu norma de bază în universitate, și numărul total de studenți înmatriculați, astfel încât să asigure respectarea prevederilor din standardele specifice ARACIS, prin comparație cu bunele practici internaționale pentru domeniile de studii universitare respective și cu cerințele formării



pentru profesii reglementate în Uniunea Europeană. Raportul dintre numărul de studenți și numărul de cadre didactice este monitorizat pe programe de studii, departamente și facultăți.

Puncte tari:

- Universitatea susține formarea continuă a cadrelor didactice, asigurând astfel de contexte de învățare sau oferind resurse materiale/financiare de sprijin.

Puncte slabe:

- Lipsa reglementării minimale a unor programe de inducție pentru cadrele didactice debutante, de integrare și sprijinire în dezvoltarea pedagogică și profesională.

Recomandări:

- Elaborarea și implementarea unor programe de inducție pentru cadrele didactice debutante, de integrare și sprijinire în dezvoltarea pedagogică și profesională, în cadrul departamentelor din care fac parte.

IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială

Evaluarea colegială este un proces obligatoriu și periodic ce se desfășoară anual la nivelul departamentului și este coordonat de către CEAC-F, conform planificării CEAC-UOC. Evaluarea colegială este realizată pentru fiecare cadru didactic, indiferent de gradul și funcția deținută, prin completarea Fișei de evaluare colegială anuală. Rezultatele evaluării colegiale sunt consemnate în următoarele documente: raportul de evaluare colegială anuală, raportul cumulativ de evaluare colegială anuală și în raportul sintetic asupra evaluării colegiale anuale.

Recomandări:

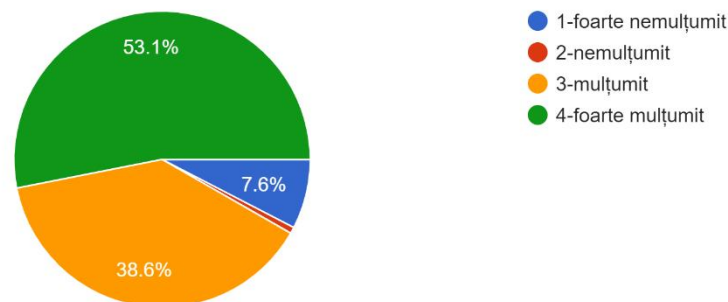
- Implementarea unui sistem de feedback constant, eficient, mai puțin rigid între cadrele didactice din același departament.
- Publicarea rapoartelor întocmite în urma evaluării colegiale.
- Publicarea sancțiunilor/măsurilor luate în vederea remedierii problemelor sesizate prin evaluarea colegială.

IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

Universitatea dispune de o procedură de evaluare a activității didactice de către studenți, aprobată de Senat. Pentru a facilita procesul, evaluarea cadrelor didactice de către studenți se face online printr-o platformă dedicată administrată de o terță parte pentru fiecare disciplină/activitate didactică și cadru didactic și se finalizează prin măsuri de îmbunătățire a conținuturilor/ curriculumului și metodelor de predare-învățare-evaluare. Astfel, evaluarea respectă principiile transparenței și anonimatului. Dreptul la evaluare este respectat și nu există limitări în funcție de criteriile precum gradul de participare la activitățile didactice (deși punctajele acordate de studenți sunt ponderate în funcție de gradul de participare la activitățile didactice, proces neclarificat în procedura de evaluare a activității didactice de către studenți).

7. Cât de mulțumit sunteți de modul de predare al cadrelor didactice, în general?

145 responses

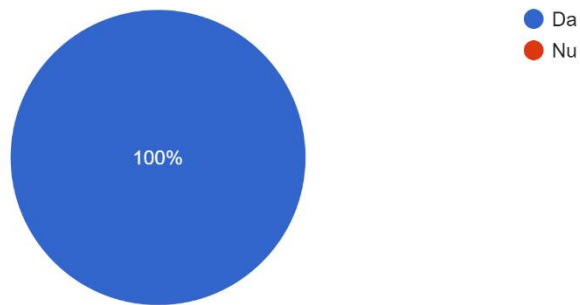


Rezultatele nominale ale evaluării sunt confidențiale, putând fi analizate în formă brută doar de rector, decan și persoana evaluată. Rezultatele sunt colectate, iar un raport sintetic, ce oferă o imagine generală printr-o serie de statistici, ar trebui publicat anual de fiecare facultate. Mai mult decât atât, în cadrul rapoartelor ar trebui să existe măsuri luate ca urmare a sesizării eventualelor abateri ale cadrelor didactice, în funcție de gravitate și repetabilitate la mai multe evaluări. Prin sondaj au fost verificate rapoartele din cadrul a 3 facultăți, iar acestea conțin doar punctajele medii asupra întregului corp profesoral și nu sunt prezentate puncte slabe sau alte aspecte.



16. Știți de evaluarea cadrelor didactice?

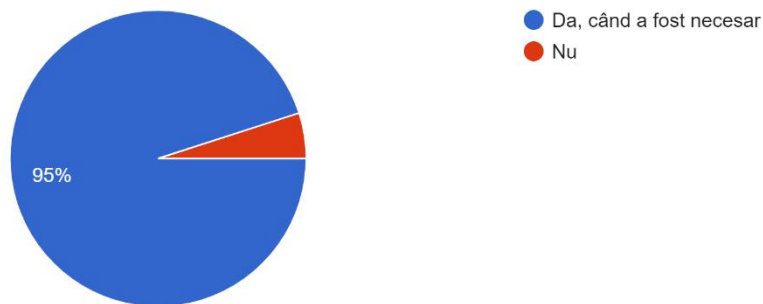
145 responses



Teoretic, rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic, pe departamente, facultăți și universitate, și analizate la nivel de facultate și universitate în vederea transparenței formulării de politici privind calitatea instruirii, însă nu sunt publice procese-verbale doveditoare.

16.1 Dacă „DA”, în urma acestor evaluări au fost luate măsuri?

141 responses



Puncte slabe:



- Lipsa unor rapoarte comprehensive, detaliate cu privire la aspectele negative sesizate de studenți și planul de măsuri pentru remedierea abaterilor identificate.

Recomandări:

- Publicarea rapoartelor nominale ale cadrelor didactice evaluate.
- Publicarea măsurilor luate în cazul evaluărilor slabe ale cadrelor didactice.
- Publicarea proceselor-verbale care atestă luarea la cunoștință a rezultatelor de către toți factorii implicați (cadru didactic evaluat, director de departament, decan, rector).

IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității

Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament. Există un formular de evaluarea anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți.

Fiecare dintre cele patru componente ale procesului de evaluare anuală (autoevaluarea, evaluarea colegială, evaluarea directorului de departament și evaluarea studenților) are o anumită pondere în punctajul general pe care îl obține fiecare cadru didactic. Acest punctaj general se raportează la o grilă de punctaje adoptată la nivelul UOC, care stabilește punctajele minime necesare pentru fiecare grad didactic pentru obținerea calificativului „foarte bine”. În funcție de punctajele generale obținute, cadrele didactice obțin calificativele anuale, pentru activitatea desfășurată în anul universitar anterior. La sfârșitul procesului de evaluare periodică, facultățile, prin CEAC-F, elaborează rapoarte sintetice.

Toate aceste evaluări sunt, de asemenea, cuprinse și în alte criterii în urma cărora, de exemplu, la nivel instituțional, se diferențiază salarial cadrele didactice prin acordarea de gradații de merit sau premii pentru activitatea didactică și de cercetare științifică.

Puncte tari:



- Existența unui mecanism de premiere pentru activitatea didactică, rezultat în urma procedurilor de evaluare a cadrelor didactice.

Recomandări:

- Se reiau recomandările făcute în cadrul ultimilor 2 indicatori.

IP.C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice

În planul strategic 2020-2024 există o secțiune dedicată resursei umane, iar unul dintre obiectivele asumate este continuarea susținerii cadrelor didactice în vederea urmării cursurilor de formare continuă, prin asigurarea condițiilor de dezvoltarea profesională. Astfel, DSAMC și alte departamente organizează o paletă largă de cursuri de formare continuă din aria calității educației precum strategii de aplicare a conceptelor incluse în principiul învățământului centrat pe student, instruirii în diverse domenii, conferințe specifice.

Astfel, se poate observa un real interes pentru facilitarea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice. Cadrele didactice beneficiază de sprijinul universității pentru accesarea fondurilor structurale pentru dezvoltarea și implementarea de proiecte tip CDI. În general, oportunitățile de mobilitate internațională rezultate în urma acordurilor de parteneriat sunt diseminate atât prin pagina web a universității, cât și prin directorii de departament.

Puncte slabe:

- DPPD nu are o implicare consecventă în activitățile ce țin de formarea continuă a cadrelor didactice.

Recomandări:

- Creșterea progresivă a investiției în formarea cadrelor didactice, atât de perfecționare în domeniul de predare, cât și de perfecționare a abilităților pedagogice.
- Suplimentarea numărului de mobilități de predare și formare, având în vedere contextul ERASMob.

Criteriul C.5. – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești



IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare

Resursele de învățare – manuale, tratate, referințe bibliografice, articole științifice, crestomații, antologii etc., în format tipărit și electronic, necesare fiecărui program de studii universitare sunt puse la dispoziția studenților, cadrelor didactice, specialiștilor și cercetătorilor științifici, în mod gratuit, prin diferite forme. Unitatea Centrală și filialele Bibliotecii Universitare „Ioan Popișteanu” dispun de mai bine de 600.000 unități de evidență: cărți, publicații, periodice, seriale, monografii, manuscrise, documente, CD-ROM-uri etc. Universitatea dispune de abonamente la biblioteci electronice de specialitate, accesibile de către toți studenții, de oriunde.

În anul 2018, prin intermediul proiectului CNFIS-FDI-2018-0495, a fost proiectat, creat și implementat, ca parte a Platformei calității și integrității academice – CALIOPE, Depozitul Digital Instituțional al Universității „Ovidius” din Constanța. Decizia strategică de constituire a Depozitul Digital Instituțional a urmărit atât adecvarea la imperativele științifice de inovare digitală a momentului, la standardele, criteriile și indicatorilor de calitate a activității profesionale universitare sub toate aspectele sale. Rolul principal al Depozitului Digital Instituțional al Universității „Ovidius” din Constanța constă în indexarea, arhivarea și gestionarea, cu un randament superior și vigilență față de practicile neștiințifice, a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență, masterat și doctorat. Arhitectura Depozitului Digital Instituțional respectă organizarea pe facultăți, niveluri și programe de studii a UOC.

Accesul la resurse de învățare studenților cu nevoi speciale se face prin soluții de infrastructură, softuri de citire automată cu recunoaștere optică a caracterelor (OCR) precum cele disponibile de la NV Access, iar pentru domeniile științe exacte și ingineresti s-a cuprins în Planul de achiziții publice o imprimantă ce interpretează sursa documentului și printează braille.

Puncte tari:

- Existența unor colecții bibliografice cu semnificație importantă din punct de vedere istoric.

Puncte slabe:



- Programul de funcționare a bibliotecii este 8:00 – 17:00, astfel neoferind șansa studenților maturi/angajați de a o putea frecventa.

Recomandări:

- Achiziționarea cu celeritate a resurselor necesare și adaptarea resurselor existente pentru studenții cu dizabilități de vedere.
- Asigurarea licențelor necesare pentru utilizarea programelor/software-urilor specifice disciplinelor din planurile de învățământ.
- Extinderea programului de lucru al bibliotecii, astfel încât toți studenții să aibă posibilitatea de a accesa serviciile acesteia.
- Asigurarea tuturor resurselor necesare desfășurării activităților practice de laborator (echipamente, substanțe, mulaje etc.).

IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării

La momentul actual, structurile de asigurare a calității interne nu realizează niciun raport cu privire la modul în care cadrele didactice se perfecționează în domeniul pedagogic. În fișele disciplinei consultate, există mențiuni cu privire la strategii de predare și evaluare centrate pe student, iar DSMAC are o ofertă de activități care să contribuie la înțelegerea conceptelor de predare stabilite de criteriile învățământului centrat pe student.

Este înrădăcinat în cultura universității faptul că fiecare cadru didactic are datoria să-și perfecționeze continuu pregătirea profesională, să identifice și să utilizeze cele mai moderne tehnici de pregătire a studenților, să realizeze o continuă adaptare a elementelor teoretice la situațiile concrete din practica domeniului specific.

Departamentul pentru Pregătirea Didactică (DPPD) nu oferă cursuri de formare continuă, neavând un rol în pregătirea profesională a cadrelor didactice din universitate. De altfel, nu există nicio structură la nivelul universității responsabilă de cercetarea, elaborarea și implementarea unor metode pedagogice inovatoare.



Puncte tari:

- Oferta de programe de formare continuă a DSMAC răspunde nevoilor cadrelor didactice.

Recomandări:

- Crearea unui laborator de analiză, cercetare și formulare de strategii inovatoare de predare/învățare care implică personalul didactic și studenții.
- Implementarea unor mecanisme clare de motivare a cadrelor didactice de a parcurge module/instruiri/cursuri de pregătire pedagogică.
- Restructurarea și revitalizarea activității DPPD, în sensul implementării activităților de formare continuă dedicate personalului didactic al universității.

IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare

UOC are programe reglementate de stimulare a studenților cu performanțe înalte și suplimentează anual fondurile de burse. De asemenea, prin parteneriatele strategice încheiate cu diverși operatori economici se oferă burse pentru studenții cu performanțe academice.

În lipsa unui caracter obligatoriu ai consultațiilor de tip remedial, cadre didactice susțin activități de tutoriat/consultații suplimentare care vin în sprijinul studenților cu dificultăți de învățare. În cadrul proiectelor de tip ROSE, FDI, finanțări private există diverse activități remediale pentru studenții UOC. Există și alte mecanisme de sprijin financiar, universitatea încercând să răspundă tuturor cererilor de device-uri și alte echipamente electronice necesare prin fonduri proprii, linii de finanțare, proiecte etc.

UOC are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilităților studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior. Instituția are un Departament de Relații Internaționale care se implică activ în toate procesele ce țin de studenții incoming-



outgoing. Prin rețeaua ERASMob, mobilitățile studențești implică proceduri simplificate care încurajează studenții să aplice.

În cadrul UOC există o metodologie de acordare a creditelor de voluntariat, prin care se recunosc experiențele de învățare nonformale. Alte căi de învățare non-formală nu pot fi echivalate.

Nu există programe specifice care să răspundă nevoilor studenților cu dizabilități.

Recomandări:

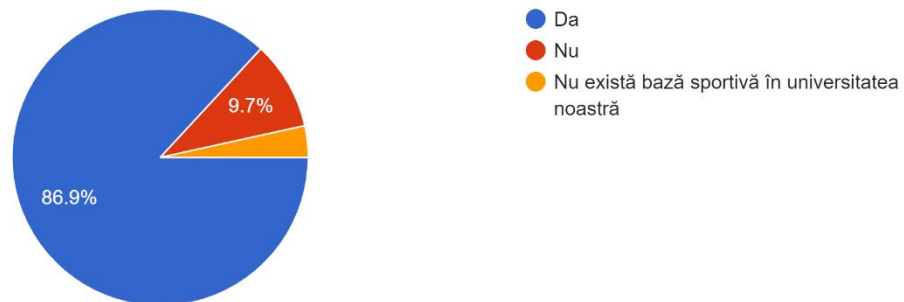
- Implementarea unui program standard pentru programe remediale suplimentare.
- Crearea unui mecanism de evaluare a relevanței și eficienței programelor de tutoriat suplimentare.
- Identificarea unei modalități prin care calificările/competențele dobândite nonformal prin MOOCs sau alte resurse online să fie recunoscute și echivalate.
- Asigurarea implementării metodologiei pentru acordarea creditelor de voluntariat și popularizarea acestuia în rândul studenților.
- Elaborarea și implementarea unor programe specifice care să răspundă nevoilor studenților cu dizabilități.

IP.C.5.1.4. Servicii studențești

Capacitatea totală de cazare este de 1377 de locuri, iar numărul studenților înmatriculați (care este în continuă creștere) este de 14405. În acest context, universitatea nu asigură locuri de cazare pentru cel puțin 10% dintre studenți, însă este în construcție un nou cămin ce va suplimenta numărul de spații de cazare. Taxele sunt adecvate, iar contractul de închiriere nu cuprinde reglementări sau clauze abuzive. Din păcate, în ceea ce privește cantina, aceasta este o problemă majoră semnalată de studenții UOC. Universitatea desfășoară o serie de demersuri pentru rezolvarea inconveniențelor cauzate de lipsa unui spațiu de luat masa, însă acestea trebuie să fie accelerate. Baza sportivă este modernă și accesibilă tuturor studenților. CCOC oferă servicii de orientare și consiliere în carieră concrete, însă acestea ajung greu la studenți.

21. Aveți acces gratuit la baza sportivă ?

145 responses



Recomandări:

- Accesibilizarea tuturor spațiilor pentru studenții cu dizabilități.
- Punerea în funcțiune cât mai rapidă a cantinei deja construite.
- Planificarea construirii mai multor cantine, pentru a acoperi numărul de studenți, dar și diversele sedii ale universității.
- Actualizarea ofertei de servicii a CCOC și extinderea acestora.
- Implementarea măsurilor și obiectivelor asumate în planul strategic cu privire la îmbunătățirea serviciilor studențești.

Criteriul C.6. – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

S.C.6.1. Sisteme de informații

IP.C.6.1.1. Baze de date și informații

Majoritatea datelor ce privesc studenții sunt colectate, prelucrate și analizate prin intermediul platformei digitale UMS. Prin interconectarea acestei platforme cu Platforma electronică instituțională a calității și integrității academice – CALIOPE, platformă în care sunt publicate informații de interes public cu privire la programele de studii, evaluarea internă și externă a acestora, rapoarte anuale de autoevaluare, rapoarte de activitate, evaluarea cadrelor didactice etc., structurile universității responsabile de evaluarea și asigurarea calității



pot produce rapoarte comprehensive ce pot duce la îmbunătățirea fundamentărilor pentru strategii și alte decizii administrative.

Din păcate însă, platformele nu sunt utilizate la maximul lor potențial. Universitatea nu formulează în mod diferențiat repere de tip benchmarking, însă acest lucru se poate schimba ușor prin contextul creat de consorțiul universitar ERASMOB.

Recomandări:

- Realizarea unor rapoarte ample în baza informațiilor colectate și implementarea recomandărilor și a concluziilor rezultate din urma analizei acestora.

Criteriul C.7. – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

S.C.7.1. Informație publică

IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice

Deciziile și hotărârile Senatului universitar, Consiliului de administrație, Consiliilor facultăților, Consiliilor departamentelor, Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat, dacă este cazul, inclusiv anexele acestora și procesele-verbale ale ședințelor în care acestea au fost adoptate	DA
Componenta tuturor structurilor decizionale, executive și consultative, la nivel de universitate și la nivelul facultăților, împreună cu datele de contact ale membrilor	DA
Hotărârile Comisiei de etică universitară, raportul anual de activitate, precum și Codul de etică și deontologie universitară și alte informații de interes despre activitatea comisiei de etică și modul în care aceasta poate fi sesizată	DA



Contractele instituționale de finanțare, prevăzute la art. 223 alin. (7) lit. a)-b), semnate între Ministerul Educației și instituția de învățământ superior	NU
Lista centralizată cu taxele percepute de instituția de învățământ superior	DA
Rezultatele tuturor alegerilor desfășurate în cadrul instituției de învățământ superior, precum și hotărârile birourilor electorale universitare ori a structurilor similare care gestionează procesele electiv	DA
Profilele academice ale tuturor cadrelor didactice, care să includă lista publicațiilor acestora	PARȚIAL Unele facultăți publică aceste informații.
Regulamentele și metodologiile adoptate de structurile decizionale ale universității, publicate în mod centralizat	DA
Raportul anual de evaluare și asigurare internă a calității la nivel instituțional, precum și Codul Calității	DA
Raportul de activitate al Centrului de consiliere și orientare în carieră	NU
Lista programelor de studii oferite, planurile de învățământ ale fiecăruia dintre acestea, precum și fișele disciplinelor	PARȚIAL Majoritatea planurilor de învățământ și fișele disciplinelor se află pe site-urile facultăților, însă nu toate.
Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți	PARȚIAL Există un raport sintetic cu rezultatele de ansamblu a ECD, însă nu este nominal.
Raportul anual privind starea universității – „Raportul rectorului”	DA



Planul strategic și planurile operaționale anuale	DA
Bugetele instituției de învățământ superior, execuția bugetară, balanța de venituri și cheltuieli publicată trimestrial pentru fiecare cămin universitar în parte	DA
Contractul de management încheiat între Rector și Senatul universitar	NU
Modelele contractelor de studii, precum și ale contractelor de locațiune în cămin	DA
Rapoartele de auditare internă și externă	DA
Posturile scoase la concurs	DA
Raportul anual de activitate al Societății Antreprenoriale Studențești din universitate	NU
Ghidul de studii elaborat conform sistemului european de credite transferabile	DA
Rapoartele de implementare a proiectelor elaborate prin competiția Fondului de Dezvoltare Instituțională	DA

Recomandări:

- Publicarea documentelor lipsă în cel mai scurt timp, pentru a asigura transparența, principiu asumat atât în Cartă, cât și în planul strategic al universității.
- Accesibilizarea site-ului, inclusiv a documentelor publicate pe acesta.
- Traducerea tuturor reglementărilor interne în limbile în care UOC are programe de studii.

Criteriul C.8. – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent

IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității



În Universitatea „Ovidius” din Constanța structura instituțională a sistemului integrat de asigurare a calității este organizată în deplină concordanță cu legislația națională și reglementările specifice ARACIS. În cadrul proiectului CNFIS-FDI-2020-0298 a fost elaborată o hartă digitală multistrat a resurselor instituționale de asigurare a calității care evidențiază funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației.

UOC se raportează la bunele practici în materie de evaluare și asigurare a calității, atât prin relații directe cu universități partenere naționale și internaționale, cât și prin intermediul European Universities Association (EUA), care organizează manifestări periodice. În cadrul departamentului DSAMC/DACIS, în perioada 2016 – 2021, s-au desfășurat acțiuni privind dezvoltarea sistemului de management al calității.

Recomandări:

- Efectuarea unor analize periodice cu privire la implementarea recomandărilor formulate în urma evaluărilor interne/externe.

Criteriul C.9. – Asigurarea externă a calității în mod periodic

S.C.9.1. Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG

IP.C.9.1.1. IIS acreditate și/sau structurile lor participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua diferite forme și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, școală doctorală, domeniu de doctorat sau instituție

UOC respectă termenele legale în ceea ce privește perioada maximă pentru (re)evaluările externe, indiferent de tipul acestora. Structurile responsabile de asigurarea calității la nivel universitar și la nivelul facultăților monitorizează permanent situația necesității evaluărilor externe.

Recomandări:

- Efectuarea unei evaluări externe din partea unei entități europene (EUA, ENAEE etc.).



IV. Analiza SWOT

<u>Puncte tari:</u>	<u>Puncte slabe:</u>
<ul style="list-style-type: none">● S-a constatat în urma vizitei un șantier destinat construirii unui nou cămin pentru a crește capacitatea efectivă de cazare a studenților din UOC.● Laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente foarte moderne.● Comunicarea facilă cu personalul administrativ prin mijloace electronice.● Informatizarea completă a procesului de admitere și	<ul style="list-style-type: none">● Universitatea nu are un plan strategic pe termen lung (10-20 de ani).● În planul strategic și în planurile operaționale aferente nu există obiective sau indicatori ce privesc parcursul absolvenților pe piața muncii.● Unele edificii nu au încă instalate facilități de acces pentru persoanele cu dizabilități.● - Sălile de lectură, spațiile destinate pregătirii hranei din incinta



<p>menținerea modelului digital chiar și după terminarea stării de alertă.</p> <ul style="list-style-type: none">● Rapoartele și studiile întocmite de CCOC sunt comprehensive și conțin informații relevante cu privire la parcursul profesional al absolvenților.● Adaptarea rapidă și coerentă la mediul de predare online.● Implementarea sesiunilor de formare continuă în acord cu nevoile personalului didactic.● Evenimentele organizate pentru a facilita legătura dintre studenți și mediul economic sunt o practică comună.● Existența platformei <i>PilotQ</i>, o dovadă de interes asupra asigurării calității interne prin instrumente digitalizate de lucru.● Existența unei echipe de studenți evaluatori implicați în toate misiunile de evaluare internă a programelor de studii.● Universitatea susține formarea continuă a cadrelor didactice, asigurând astfel de contexte de învățare sau oferind resurse materiale/financiare de sprijin.● Existența unui mecanism de premiere pentru activitatea didactică, rezultat în urma	<p>căminelor necesită renovări și reamenajări cu dotări specifice acestora.</p> <ul style="list-style-type: none">● - Suprafața cantinei este redusă, implicit numărul de locuri disponibile pentru luarea mesei, de asemenea inexistența amenajării unor spații de luare a mesei în toate locațiile UOC și inexistența unei rubrici destinate pe site-ul universității pentru a putea fi consultat zilnic meniul de către studenți.● - Spațiile destinate cazării studenților necesită dezinsecții periodice și facilitarea tuturor camerelor cu o conexiune la internet.● Lipsa unei proceduri clare în Regulamentul de acordare a bursei prin care studenții pot accesa diverse forme de sprijin financiar/material.● Lipsa unui plan de măsuri pentru remedierea punctelor slabe identificate de studenți.● Lipsa unor politici de admitere adaptate cazurilor de mobilitate a studenților.● Inexistența rapoartelor cu privire la aspectele monitorizate de Centrul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă.
---	--



<p>procedurilor de evaluare a cadrelor didactice.</p> <ul style="list-style-type: none">● Existența unor colecții bibliografice cu semnificație importantă din punct de vedere istoric.● Oferta de programe de formare continuă a DSMAC răspunde nevoilor cadrelor didactice.	<ul style="list-style-type: none">● Numărul studenților/absolvenților care completează chestionarele de satisfacție cu privire la calitatea programelor de studii/insertia pe piața muncii este mic raportat la numărul total.● Lipsa resurselor educaționale adaptate nevoilor studenților cu diferite dizabilități.● Lipsa implicării reale a studenților în elaborarea fișelor disciplinelor.● Activitatea CCOC nu este cunoscută în rândul studenților UOC.● Nu există un program bine stabilit de consultații în cadrul fiecărei facultăți.● Tutoriatul colegial nu este încurajat.● Lipsa unui mecanism coerent prin care este ales studentul reprezentant în CEAC și CEAC-F.● Lipsa unui raport cu privire la gradul de implementare a strategiei de asigurare a calității.● Lipsa unei analize anuale de tip SWOT, privind aspectele pozitive/negative ale asigurării interne a calității.● Procedurile operaționale pentru inițierea și aprobarea unor noi programe de studii nu implică studenții.● Lipsa unei proceduri clare prin care studenții pot deveni parte din corpul studenților evaluatori.
--	--



	<ul style="list-style-type: none">● Lipsa reglementării minimale a unor programe de inducție pentru cadrele didactice debutante, de integrare și sprijinire în dezvoltarea pedagogică și profesională.● Lipsa unor rapoarte comprehensive, detaliate cu privire la aspectele negative sesizate de studenți și planul de măsuri pentru remedierea abaterilor identificate.● DPPD nu are o implicare consecventă în activitățile ce țin de formarea continuă a cadrelor didactice.● Programul de funcționare a bibliotecii este 8:00 – 17:00, astfel neoferind șansa studenților maturi/angajați de a o putea frecventa.
<p style="text-align: center;"><u>Oportunități:</u></p> <ul style="list-style-type: none">● Parteneriate strânse cu mediul economic.● Implicarea în consorțiul universitar european ERASMOB.	<p style="text-align: center;"><u>Amenințări:</u></p> <ul style="list-style-type: none">● Eficiența scăzută a programelor de consiliere și orientare în carieră din mediul preuniversitar, respectiv tranziția relativ bruscă la mediul universitar.● Declinul numărului de studenți la nivel național.● Competitivitate în creștere la nivel local și național pe o bună parte dinter programele de studii.



V. Recomandări

- Publicarea Codului de etică și deontologie universitară pe toate site-urile facultăților.
- Introducerea cursurilor de etică universitară încă din primul an de studiu, indiferent de ciclul de studii, pentru a preveni fraudă în mediul universitar.
- Publicarea pe site a rapoartelor de audit intern periodice și anuale, în timp util.
- Publicarea pe site a măsurilor luate de universitate pentru implementarea recomandărilor făcute de Compartimentul de Audit Public Intern și a rapoartelor cu privire la gradul de implementare a recomandărilor.
- Stabilirea unor termene clare pentru activitățile de audit intern, astfel încât să existe o evaluare periodică a departamentelor administrative ale universității.
- Introducerea în regulament a unei proceduri clare de alegere sau desemnare a studenților reprezentanți în comisiile de la nivelul facultăților, dar și de la nivel universitar.
- Introducerea în regulament a unei proceduri cu privire la desfășurarea alegerilor în regim online.
- Promovarea mai amplă a alegerilor studențești pentru a stimula prezența la urne.
- Oferirea statutului de invitat permanent tuturor stakeholderilor din cadrul universității.
- Întocmirea unui plan strategic pe termen lung (10-20 de ani) prin consultarea tuturor stakeholderilor din zona de interes a universității (cadre didactice, personal auxiliar, studenți, operatori economici, absolvenți etc.).
- Introducerea în planul strategic a unor obiective ce țin de parcursul absolvenților în carieră.
- Urmărirea evoluției în carieră a propriilor absolvenți, în acord cu obiectivele asumate prin planurile strategice.
- Stabilirea unor termene clare pentru activitățile de audit intern, astfel încât să existe o evaluare periodică a departamentelor administrative ale universității.
- Identificarea punctelor slabe semnalate de studenți în activitatea personalului administrativ și formularea unor posibile soluții.

Instalarea facilităților de acces pentru persoane cu dizabilități în toate edificiile UOC.

- Crearea și implementarea unei strategii pentru a renova spațiile de cazare destinate studenților UOC .



- Asigurarea unor spații corespunzătoare dedicate studiului, în incintele căminelor.
- Extinderea spațiilor de luare a mesei în toate locațiile UOC și crearea unei rubrici destinate pe site-ul universității pentru a putea fi consultat zilnic meniul de către studenți.
- Facilitarea tuturor camerelor cu o conexiune sigură la internet.
- Efectuarea unor dezinsecții periodice în spațiile de cazare destinate studenților.
- Facilitarea căminelor studențești cu spălătorii. Accesibilizarea reală a tuturor spațiilor universității.
 - Eliminarea taxelor de acces la diverse spații de recreere pentru studenții UOC.
 - Introducerea unor politici sustenabile cu privire la reducerea risipei de energie, mâncare etc.
 - Asigurarea permanentă de spații individuale pentru fiecare semigrupă/grupă/serie.
 - Accesibilizarea tuturor resurselor pentru persoanele cu dizabilități.
 - Creșterea numărului de echipamente în conformitate cu nevoile studenților.
 - Consolidarea parteneriatelor cu operatorii economici mari pentru dotarea sălilor de laborator în mai multe domenii.
 - Dotarea cu sisteme anti-incendiu în toate spațiile universității, mai ales în acele laboratoare unde există risc ridicat de incendiu și în spațiile din cămine în care se gătește.
 - Întețirea eforturilor pentru asigurarea independenței financiare, prin valorificarea rezultatelor cercetării academice, dar și prin încheierea parteneriatelor strategice cu agenții economici tradiționali.
 - Accesarea mai multor proiecte prin liniile de finanțare Erasmus+, care să răspundă nevoilor studenților.
 - Dezvoltarea unui mecanism de consultare a studenților pentru a stabili prioritățile de investiții pentru anii următorii.
 - Planificarea și alocarea resurselor și a celor pentru servicii de sprijin pentru studenți în acord cu cerințele studenților maturi, a celor cu frecvență redusă sau la învățământ la distanță, studenților angajați sau studenților internaționali, precum și a studenților cu dizabilități.
 - Implicarea studenților în elaborarea planurilor de investiții.
 - Promovarea mai amplă a oportunităților de sprijin oferite de universitate și simplificarea proceselor de obținere a acestora.



- Stabilirea și introducerea în Regulamentul de acordare a burselor a unui procent minimal din veniturile proprii destinat exclusiv fondului de burse.
- Introducerea în Regulamentul de acordare a burselor a unor proceduri/mecanisme clare prin care studenții pot accesa fonduri pentru participarea la alte activități, precum programe de cercetare, evenimente științifice, concursuri studentești, evenimente culturale etc.
- Extinderea programului de lucru cu publicul în cadrul secretariatelor, astfel încât în cel puțin o zi pe săptămână să existe un program între orele 14:00 – 20:00.
- Elaborarea și implementarea unei metodologii pentru formarea continuă a personalului administrativ.
- Identificarea punctelor slabe semnalate de studenți în activitatea personalului administrativ și formularea unor posibile soluții.
- Continuarea modernizării proceselor administrative din cadrul universității.
- Introducerea unor politici de admitere adaptate cazurilor de mobilitate a studenților.
- Elaborarea unor proceduri standardizate de examinare a persoanelor cu dizabilități (deficiențe de vedere, de auz, cognitive, locomotorii etc.) și anexarea acestora la regulamentul de admitere.
- Implicarea activă a studenților, absolvenților și a operatorilor economici în elaborarea programelor de studii.
- Elaborarea și operaționalizarea unei strategii pentru flexibilizarea rutelor de învățare ale studenților.
- Implementarea unei metodologii de mobilitate în interiorul universității, în spiritul dobândirii de competențe transversale.
- Publicarea rapoartelor de activitate și a altor rapoarte rezultate în urma evaluărilor/monitorizărilor ale Centrului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă.
- Extinderea activității Centrului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă către zona de cercetare în domeniul pedagogic (identificarea noilor modalități de predare, consultarea stakeholderilor pentru obținerea celor mai bune rezultate etc.).
- Dezvoltarea programelor de tip joint degree, având în vedere apartenența la ERASMob.



- Implicarea activă a studenților, absolvenților și a operatorilor economici în evaluarea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii.
- Încurajarea studenților și absolvenților să completeze chestionarele de satisfacție prin materiale informative și rapoarte care să ateste schimbările efectuate în urma opiniilor exprimate.
- Asigurarea resurselor educaționale pentru studenții cu dizabilități.
- Operaționalizarea strategiilor interne pentru dezvoltarea învățământului centrat pe student.
- Implicarea activă a studenților în elaborarea fișelor disciplinelor.
- Atingerea standardelor de predare specifice învățământului centrat pe student de către toate cadrele didactice, prin organizarea mai multor sesiuni de formare continuă cu conținut relevant (metode de predare, strategii pedagogice, principii de instruire etc.).
- Promovarea amplă a activităților CCOC prin mai multe canale frecvent accesate de studenți.
- Adaptarea activităților desfășurate de CCOC la contextul social actual.
- Întocmirea unui program de consultații săptămânal, urmând ca acesta să fie publicat pe site-ul fiecărei facultăți.
- Încurajarea și promovarea tutoriatului colegial, prin diverse activități sau metode de predare transdisciplinare.
- Introducerea unui stagiu de consiliere și orientare în carieră în planurile de învățământ prin care studenții să participe la activitățile derulate de centru.
- Implicarea activă a studenților din toate ciclurile de studii în activitățile de cercetare.
- Implicarea oricărui student care își manifestă intenția în activități de cercetare pe perioade determinate.
- Punerea la dispoziție studenților indiferent de ciclul de studii a infrastructurii de cercetare și oferirea sprijinului din partea cadrelor didactice.
- Creșterea numărului de parteneriate între universitate și mediul privat, cu scopul de a valorifica rezultatele cercetării.
- Valorificarea rezultatelor cercetării în contextul actualizării conținutului disciplinelor predate.
- Detalierea destinației veniturilor provenite din taxe percepute studenților.
- Diversificarea metodelor de ajutor financiar pentru studenți.



- Informarea studenților vizavi de posibilitățile de asistență financiară.
- Elaborarea unei strategii financiare de dezvoltare pe termen lung.
- Publicarea execuției bugetare aferente fiecărei facultăți.
- Detalierea documentelor financiare pentru o mai bună evidență a circuitelor financiare din universitate.
- Elaborarea și implementarea unui mecanism pentru monitorizarea recomandărilor din rapoartele structurilor responsabile de asigurarea calității.
- Înnoirea planului strategic al CEAC-UOC, ultima versiune disponibilă fiind datată din 2016-2020.
- Implicarea studenților pe tot parcursul redactării documentelor strategice ce țin de asigurarea calității.
- Elaborarea și publicarea pe site a unui raport detaliat și comprehensiv privind implementarea strategiei de asigurare a calității.
- Elaborarea și publicarea pe site a unei analize de tip SWOT, care să cuprindă informații relevante oferite prin mecanisme de feedback de către studenți și cadre didactice.
- Modificarea regulamentului suport și implicarea tuturor actorilor în procesele de inițiere sau revizuire a programelor de studii.
- Elaborarea și publicarea unor documente care să ateste existența consultărilor și rezultatele acestora.
- Elaborarea și publicarea unei proceduri clare prin care studenții pot deveni parte din corpul studenților evaluatori ai universității.
- Publicarea rapoartelor întocmite în urma evaluărilor anuale.
- Revizuirea programelor de studii și diplomele prin comparație europeană și internațională pe baza unui set de nivele profesionale de reper, de tip benchmarking, profitând de contextul ERASMO.
- Implicarea unui evaluator extern (cadru didactic sau reprezentant al unui angajator) în examinarea realizată, având în vedere contextul favorabil ERASMO și parteneriatele strânse cu mediul economic.
- Publicarea procedurii de contestare pe site-urile facultăților, la loc vizibil, mai ales în perioadele de examinare.
- Realizarea unui set de recomandări în ceea ce privește modalitățile de evaluare a studenților ce pot fi abordate în cadrul disciplinelor, bazate pe activități de benchmarking.



- Diversificarea modalităților de examinare a studenților în raport cu îmbinarea predării și a învățării.
- Elaborarea și implementarea unor programe de inducție pentru cadrele didactice debutante, de integrare și sprijinire în dezvoltarea pedagogică și profesională, în cadrul departamentelor din care fac parte.
- Implementarea unui sistem de feedback constant, eficient, mai puțin rigid între cadrele didactice din același departament.
- Publicarea rapoartelor întocmite în urma evaluării colegiale.
- Publicarea sancțiunilor/măsurilor luate în vederea remedierii problemelor sesizate prin evaluarea colegială.
- Publicarea rapoartelor nominale ale cadrelor didactice evaluate.
- Publicarea măsurilor luate în cazul evaluărilor slabe ale cadrelor didactice.
- Publicarea proceselor-verbale care atestă luarea la cunoștință a rezultatelor de către toți factorii implicați (cadru didactic evaluat, director de departament, decan, rector).
- Creșterea progresivă a investiției în formarea cadrelor didactice, atât de perfecționare în domeniul de predare, cât și de perfecționare a abilităților pedagogice.
- Suplimentarea numărului de mobilități de predare și formare, având în vedere contextul ERASMOB.
- Achiziționarea cu celeritate a resurselor necesare și adaptarea resurselor existente pentru studenții cu dizabilități de vedere.
- Asigurarea licențelor necesare pentru utilizarea programelor/software-urilor specifice disciplinelor din planurile de învățământ.
- Extinderea programului de lucru al bibliotecii, astfel încât toți studenții să aibă posibilitatea de a accesa serviciile acesteia.
- Asigurarea tuturor resurselor necesare desfășurării activităților practice de laborator (echipamente, substanțe, mule etc.).
- Crearea unui laborator de analiză, cercetare și formulare de strategii inovatoare de predare/învățare care implică personalul didactic și studenții.
- Implementarea unor mecanisme clare de motivare a cadrelor didactice de a parcurge module/instruiri/cursuri de pregătire pedagogică.
- Restructurarea și revitalizarea activității DPPD, în sensul implementării activităților de formare continuă dedicate personalului didactic al universității.
- Implementarea unui program standard pentru programe remediale suplimentare.



- Crearea unui mecanism de evaluare a relevanței și eficienței programelor de tutoriat suplimentare.
- Identificarea unei modalități prin care calificările/competențele dobândite nonformal prin MOOCs sau alte resurse online să fie recunoscute și echivalate.
- Asigurarea implementării metodologiei pentru acordarea creditelor de voluntariat și popularizarea acesteia în rândul studenților.
- Elaborarea și implementarea unor programe specifice care să răspundă nevoilor studenților cu dizabilități.
- Accesibilizarea tuturor spațiilor pentru studenții cu dizabilități.
- Punerea în funcțiune cât mai rapidă a cantinei deja construite.
- Planificarea construirii mai multor cantine, pentru a acoperi numărul de studenți, dar și diversele sedii ale universității.
- Actualizarea ofertei de servicii a CCOC și extinderea acestora.
- Implementarea măsurilor și obiectivelor asumate în planul strategic cu privire la îmbunătățirea serviciilor studențești.
- Realizarea unor rapoarte ample în baza informațiilor colectate și implementarea recomandărilor și a concluziilor rezultate din urma analizei acestora.
- Publicarea documentelor lipsă în cel mai scurt timp, pentru a asigura transparența, principiu asumat atât în Cartă, cât și în planul strategic al universității.
- Accesibilizarea site-ului, inclusiv a documentelor publicate pe acesta.
- Traducerea tuturor reglementărilor interne în limbile în care UOC are programe de studii.
- Efectuarea unor analize periodice cu privire la implementarea recomandărilor formulate în urma evaluărilor interne/externe.
- Efectuarea unei evaluări externe din partea unei entități europene (EUA, ENAEE etc.).

VI. Concluzii generale

Universitatea Ovidius din Constanța este o instituție de învățământ superior care, prin educația furnizată și activitățile de cercetare realizate, răspunde specificităților pieței muncii din domeniul în care activează. Pe parcursul vizitei s-au apreciat spațiile adecvate de pregătire tehnică profesională, respectiv planurile de modernizare și renovare existente. Studenții reprezentanți din comisia de evaluare externă a calității la nivel instituțional apreciază faptul



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

că, deși există o serie de aspecte negative minore ce nu se regăsesc la nivel instituțional, ci doar punctual, acestea pot fi îmbunătățite, conducerea universității asumându-și diligențele necesare pentru a asigura acest lucru. Având în vedere expunerile din cadrul raportului, constatării faptului că, pe de o parte, recomandările vizează mai degrabă aspecte specifice, punctuale, iar, pe de altă parte, instituția de învățământ superior a dat dovadă pe tot parcursul vizitei de o preocupare profundă pentru procesul de asigurare a calității, propunem acordarea calificativului **ÎNCREDERE RIDICATĂ**.

Andreea PĂUN

Adriana ASOLTANEI



VII. Anexe

- Anexa 1- **Programul detaliat al vizitei;**
- Anexa2- **Chestionarul aplicat studenților.**

Andreea PĂUN

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'APăun'.

Adriana ASOLTANEI

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'ASOLTANEI'.

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

Nr. 1322bis / 08.03.2022

Programul vizitei de evaluare instituțională a Universității „Ovidius” din Constanța**Perioada de derulare a vizitei: 29.03-01.04.2022**

Evaluarea instituțională și pe programe universitare de licență și domenii de masterat

Intervalul orar (EEST time zone)	Activitate	Participanți	Observații/ Responsabil
Marti / Tuesday, 29.03.2022			
09:00-09:45	Întâlnire preliminară online pentru pregătirea și armonizarea etapelor de evaluare în modul de lucru mixt la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii universitare	Comisia de evaluare Instituțională - toți membrii echipei de evaluare	Înregistrare audio-video/platforma ARACIS ZOOM Join Zoom Meeting https://us02web.zoom.us/j/86117633902?pwd=VWJ2WjdNvV1VvSDRBU3VwUDhnZExMdz09 Meeting ID: 861 1763 3902 Passcode: 957609
10:00-10:45	Întâlnire online cu scopul stabilirii detaliilor evaluărilor atât la nivel instituțional, cât și la nivelul programelor de studii universitare	Comisia de evaluare instituțională - toți membrii echipei de evaluare - reprezentanți ai Universității „Ovidius” din Constanța	Înregistrare audio-video/ platforma Universității „Ovidius” din Constanța (ZOOM) Link: https://bit.ly/DSAMC-UOC
11:00-12:00	Întâlnirea online a comisiei de evaluare cu personalul didactic al Universității „Ovidius” din Constanța	Comisia de evaluare instituțională - toți membrii echipei de evaluare - reprezentanți ai personalului didactic al Universității „Ovidius” din Constanța	Înregistrare audio-video/ platforma Universității „Ovidius” din Constanța (ZOOM) Link: https://bit.ly/DSAMC-UOC



Intervalul orar (EEST time zone)	Activitate	Participanți	Observații/ Responsabil
14:00-15:50	Activități de evaluare a programelor de studii și a aspectelor instituționale	Comisia de evaluare instituțională - la nivel instituțional / - la nivel de programe /	Se lucrează separat
16:00-16:50	Întâlnire online a comisiei de evaluare cu reprezentanți ai absolvenților Universității „Ovidius” din Constanța	Comisia de evaluare instituțională - toți membrii echipei de evaluare - reprezentanți ai absolvenților Universității „Ovidius” din Constanța	Înregistrare audio-video/ platforma Universității „Ovidius” din Constanța (ZOOM) Link: https://bit.ly/DSAMC-UOC
17:00-17:50	Întâlnire online a comisiei de evaluare cu reprezentanți ai angajatorilor Universității „Ovidius” din Constanța	Comisia de evaluare instituțională - toți membrii echipei de evaluare - reprezentanți ai angajatorilor - Universității „Ovidius” din Constanța	Înregistrare audio-video/ platforma Universității „Ovidius” din Constanța (ZOOM) Link: https://bit.ly/DSAMC-UOC
Miercuri / Wednesday, 30.03.2022			
09:00-12:00	Continuarea activităților de evaluare a programelor de studii și a aspectelor instituționale	Comisia de evaluare instituțională - la nivel instituțional / - la nivel de programe /	Se lucrează separat.
12:00-13:00	Întâlnire online a comisiei de evaluare cu studentii Universității „Ovidius” din Constanța	Comisia de evaluare instituțională - toți membrii echipei de evaluare - studenții Universității „Ovidius” din Constanța	Înregistrare audio-video/platforma ARACIS ZOOM Join Zoom Meeting https://us02web.zoom.us/j/82359297209?pwd=OXRZZCt5UjIIMm92T3Q5dVBMRmErQT09 Meeting ID: 823 5929 7209



Intervalul orar (EEST time zone)	Activitate	Participanți	Observații/ Responsabil
			Passcode: 897675
14:00 – 17:50	Continuarea activităților de evaluare a programelor de studii și a aspectelor instituționale	Comisia de evaluare instituțională - la nivel instituțional - la nivel de programe	Se lucrează separat.
Joi / Thursday, 31.03.2022			
	Întâlnire tehnică față în față, pentru identificarea aspectelor specifice care trebuie clarificate, dacă este cazul, pe parcursul vizitei la fața locului	Comisia de evaluare instituțională - membrii echipei de evaluare care participă la vizita față în față	Daca e necesara!!!
10:00-18:00	Reuniuni de lucru față în față, vizitarea bazei materiale didactice și de cercetare	- directorul de misiune și coordonatorul din partea Comisiei instituționale, un student evaluator - conducerea instituției, personalul didactic sau personalul din departamentele financiar-contabil și administrativ sau de asigurare a calității	Vizită la Universitatea „Ovidius” din Constanța
Vineri / Friday, 01.04.2022			
09:00-12:00	Finalizarea fișelor de vizită și a rapoartelor sintetice	Comisia de evaluare instituțională - la nivel instituțional / - la nivel de programe /	Se lucrează separat.
12:00-12:45	Întâlnire online pentru concluzii	Comisia de evaluare instituțională	Înregistrare audio-video/platforma ARACIS ZOOM



Intervalul orar (EEST time zone)	Activitate	Participanți	Observații/ Responsabil
		- toți membrii echipei de evaluare	Join Zoom Meeting https://us02web.zoom.us/j/89404850590?pwd=Ny9Pa1d3ZGo3WEpxa01lb0p1K1hOZz09 Meeting ID: 894 0485 0590 Passcode: 055715
13:00-14:00	Întâlnire finală online în vederea prezentării principalelor constatări rezultate în urma evaluării și a recomandărilor de îmbunătățire a calității la nivel de programe și la nivel instituțional	Comisia de evaluare instituțională - toți membrii echipei de evaluare - reprezentanții Universității „Ovidius” din Constanța	Înregistrare audio-video/ platforma Universității „Ovidius” din Constanța (ZOOM) Link: https://bit.ly/DSAMC-UOC

Prof. univ. dr. Adrian OPRE

Conf. univ. dr. Dan-Marcel ILIESCU

Director de misiune

Rector

CHESTIONAR STUDENȚI

UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

EVALUARE INSTITUȚIONALĂ

1. Sunteți informat cu privire la alegerile pentru studenții reprezentanți (membri în Consiliul Facultății/ Senatul Universității)?
DA NU
- 1.1 Dacă „DA”, ați participat la vot?
DA NU
2. Știți de existența unor organizații studențești în facultatea/ universitatea dumneavoastră?
DA NU
3. Aveți acces la spațiile facultății/universității aferente studiului studenților în afara orelor de curs?
DA NU
4. Locuiți în căminul UOC ?
DA NU
- 4.1 Dacă „DA”, cât de mulțumit sunteți de condițiile din cămin?
1 –foarte nemulțumit; **2**-nemulțumit; **3**-mulțumit; **4**-foarte mulțumit;
5. Ați participat la un stagiu de practică până în acest moment?
DA NU
- 5.1 Dacă „DA”, cum ați beneficiat de acest stagiu de practică?
 - 5.1.1 Vi l-ați găsit singur;
 - 5.1.2 V-a fost oferit de către universitate/facultate;
6. Ați fost informat de drepturile și obligațiile studentului în cadrul facultății/universității dumneavoastră?
DA NU
7. Cât de mulțumit sunteți de modul de predare al cadrelor didactice, în general ?
1 –foarte nemulțumit; **2**-nemulțumit; **3**-mulțumit; **4**-foarte mulțumit;
8. Beneficiați de suport de curs gratuit?
 - Da, la toate disciplinele;
 - Da, la unele discipline ;
 - Nu
9. La începutul anului, cadrele didactice vă prezintă conținutul cursului și modalitățile de evaluare?
 - Da, la toate disciplinele;
 - Da, la unele discipline ;
 - Nu

Anexa 2

10. Considerați că facultatea/universitatea vă oferă posibilitatea de a vă stabili propriul traseu de învățare?

DA

Nu

Anexa 2

11. Cadrele didactice vă oferă consultații în afara orelor de curs după un orar bine stabilit?

- Da, la unele discipline
- Da, la unele discipline
- Nu

12. Cât de mulțumit sunteți de modul în care sunt dotate sălile de curs/seminar/laborator?
1 –foarte nemulțumit; 2-nemulțumit; 3-mulțumit; 4-foarte mulțumit;

13. Cât de util vă este site-ul universitatii/ facultatii?
1-neutil 2-util 3- foarte util

14. De unde vă luați informațiile necesare pentru învățare?
1. Bibliotecă 2. Internet 3. Profesorul de curs 4. Nu găsesc informațiile

15. Cât de mulțumit sunteți de programul secretariatelor, de informațiile și serviciile oferite?
1 –foarte nemulțumit; 2-nemulțumit; 3-mulțumit; 4-foarte mulțumit;

16. Știți de evaluarea cadrelor didactice?
DA NU
16.1 Dacă „DA”, în urma acestor evaluări au fost luate măsuri?
DA, câns a fost necesar NU

17. Știți de existența Centrului de Consiliere și Orientare Profesională (CCOP)?
DA NU

18. Știți ce sunt programele de mobilitate?

- Da;
- Da, am participat la un astfel de program;
- NU

19. Cât de transparentă este facultatea/universitatea dumneavoastră în ceea ce privește regulamentul, decizii, etc.? (regulamente, burse, tabere)
1 2 3 4 5 (1-minim; 5-maxim)

20. Considerați că studiile efectuate la facultatea/universitatea dumneavoastră vă vor asigura accesul direct pe piața muncii după absolvire?
DA NU

21. Aveți acces gratuit la baza sportivă ?
DA NU

22. Cât de mulțumit sunteți de programul cantinei?
1 –foarte nemulțumit; 2-nemulțumit; 3-mulțumit; 4-foarte mulțumit; 5-nu știu despre existența unei cantine în universitatea noastră

Anexa 2

23. Aveți informații despre Societatea Antreprenorială Studențească, ați beneficiat de această oportunitate?

DA

NU

24. Care a fost procesul prin care v-ați ales tema lucrării, când a avut loc acest proces și cum ați ales îndrumatorul?

25. Cum verificați similitudinea lucrării de licență/ disertație/ teză doctorat/ proiecte?

26. Cum vedeți dumneavoastră adaptarea la condițiile impuse de pandemie?

27. Ce aspecte considerați dumneavoastră ca ar trebui îmbunătățite sau adăugate și nu au fost menționate pe parcursul chestionarului?

28. Ce aspecte considerați ca sunt plusuri ale universității/facultății, motiv pentru care ați ales-o?