



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EOAR

Nr. inregistrare: 759/10.02.2022

Raportul de evaluare externă instituțională **al studenților pentru Academia Tehnică** **Militară „Ferdinand I”**

Perioada vizitei
17-20 noiembrie 2021

Studenți evaluatori

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN, delegat ANOSR

Ștefănuț Iulian BUHUȘ, delegat UNSR

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefănuț Iulian BUHUȘ



Cuprins

I. Introducere	3
II. Metode utilizate	4
III. Analiza indicatorilor de performanță ARACIS	5
Domeniul A: Capacitate instituțională	5
Domeniul B: Eficacitate educațională	21
Domeniul C: Managementul calității	31
IV. Analiza SWOT	54
V. Recomandări	57
VI. Concluzii generale	60
VII. Anexe	61

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefanuț Iulian BUHUȘ



I. Introducere

Prezentul raport de evaluare externă a Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I” (denumită în continuare ATM) a fost realizat ca urmare a vizitei de evaluare externă instituțională derulată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), în modul mixt (conform Ghidului privind evaluarea externă la nivel instituțional în modul de lucru mixt, aprobat în ședința Consiliului ARACIS din 24.09.2020), în perioada 17-20 noiembrie 2021.

Raportul studenților evaluatori are la bază legislația primară și secundară din domeniul educației și al asigurării calității în învățământul superior (Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul de Ministru nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, Hotărârea Guvernului României nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/ 2006), respectiv constatările în urma discuțiilor cu diverși actori interesați, respectiv vizita onsite derulată de către studentul Ștefănuț Iulian BUHUȘ, în cadrul săptămânii dedicate evaluării.

Academia Tehnică Militară "Ferdinand I" este o instituție de învățământ superior militar de stat, acreditată, parte integrantă a sistemului național de învățământ. Obiectivul fundamental este reprezentat de îndeplinirea activităților de învățământ superior și cercetare științifică în domeniile de competență, în vederea satisfacerii nevoilor, atât a beneficiarilor din structurile de apărare, ordine publică și securitate națională, cât și a personalului ce deservește instituția.

Academia are în structură 4 facultăți și un departament, în cadrul cărora studiază aproximativ 1535 de studenți, după cum urmează:

- Facultatea de Sisteme de Armament, Geniu și Mecatronică;
- Facultatea de Aeronave și Autovehicule Militare;
- Facultatea de Sisteme Informatice și Securitate Cibernetică;
- Facultatea de Comunicații și Sisteme Electronice pentru Apărare și Securitate;
- Departamentul de Limbi Străine, Științe Militare și Management.

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefănuț Iulian BUHUȘ



II. Metode utilizate

Metodele și instrumentele utilizate în procesul de evaluare, atât înainte, cât și în cadrul vizitei instituționale sunt:

- Analiza Raportului de autoevaluare a universității evaluate și anexele acestuia;
- Analiza Raportului de autoevaluare redactat de studenții instituției evaluate;
- Analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul instituției, în format electronic;
- Vizita în imobile din patrimoniul instituției, care cuprind:
 - săli de curs și/sau seminar;
 - laboratoare;
 - biblioteca instituției;
 - centre de cercetare;
 - săli de lectură destinate studenților;
 - căminele studențești;
 - cantina studențească;
 - bază sportivă;
- Întâlnire și discuții cu:
 - Reprezentanți din conducerea academiei;
 - Studenții, absolvenții și angajatorii, în cadrul întâlnirilor organizate de ATM
 - Studenții reprezentanți, în cadrul întâlnirilor organizate de către studenții din cadrul comisiei de evaluare instituțională;
 - Cadre didactice ale instituției;
 - Reprezentanții Comisiei de Etică;
 - Reprezentanții Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității;
- Aplicarea unui chestionar privind gradul de satisfacție al studenților academiei raportat la procesul educațional și administrativ din ATM, completat de 486 de studenți de la ciclurile licență și masterat.

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefanuț Iulian BUHUȘ



III. Analiza indicatorilor de performanță ARACIS

Domeniul A: Capacitate instituțională

Criteriul A.1. – Structurile instituționale, administrative și manageriale

S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

IP.A.1.1.1. Misiune și obiective

Academia Tehnică Militară „Ferdinand I” (denumită în continuare Academia sau ATM) este o instituție de învățământ superior militar de stat, aflată în subordinea Ministerului Apărării Naționale. Academia a fost înființată în baza Decretului nr. 371/14.09.1949 și funcționează în temeiul prevederilor Constituției României, a cadrului legislativ național și european, în conformitate cu ordinele ministrului apărării naționale și ale ministrului educației naționale și cercetării științifice. Misiunea Academiei este de a forma ofițeri ingineri cu o pregătire corespunzătoare specificului tehnic al diferitelor arme, necesari pentru încadrarea comandamentelor, unităților, formațiunilor și instituțiilor militare de specialitate.

Academia are o Cartă universitară (Anexa nr. A01-18), elaborată în concordanță cu legislația în vigoare, ultima actualizare fiind avizată favorabil de Ministerul Educației și Cercetării prin adresa nr. 41411 din 19.12.2019. Carta este afișată public pe site-ul web al Academiei:

https://mta.ro/wp-content/uploads/2020/01/Site-CARTA-UNIV_ATM_modificat_ian_2020-min.pdf

Conform Cartei universitare, misiunile Academiei sunt următoarele:

- formarea, prin studii universitare de licență, a ofițerilor ingineri și a altor specialiști în domeniul tehnice și de logistică, necesari armatei și celorlalte structuri din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, precum și altor beneficiari interni și externi, în domeniile de competență;
- pregătirea, prin studii universitare de masterat și doctorat, a specialiștilor militari și civili, în domeniile/programele de studii acreditate;
- perfecționarea pregătirii, prin programe postdoctorale de cercetare avansată și prin programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, precum și prin activități specifice educației permanente – cursuri de carieră sau de nivel –, a specialiștilor militari și civili;
- efectuarea activităților de cercetare științifică fundamentală și aplicativă, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, proiectare, testare-evaluare, consultanță, expertiză, elaborare și evaluare de standarde în domeniul științelor ingineresti, pentru nevoile structurilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională la solicitarea

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefanuț Iulian BUHUȘ



agenților economici, în cadrul unor contracte din Planul Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare și din planurile sectoriale, precum și în cadrul unor proiecte din programe de cercetare naționale sau internaționale;

- valorificarea și diseminarea rezultatelor cercetării științifice, a activităților de inovare și transfer tehnologic, proiectare, testare-evaluare etc.;
- colaborarea cu instituții de învățământ superior la nivel național și internațional;
- promovarea dimensiunii europene a învățământului și cercetării științifice prin participarea la programe ale Uniunii Europene și de parteneriat cu universități militare și civile, prin mobilități de studenți, personal didactic și de cercetare, inclusiv prin programe 7 din 60 comune de calificare, asigurându-se diversitatea lingvistică și formarea identității europene, conform competențelor specifice și reglementărilor legale în vigoare;
- integrarea în cadrul învățământului universitar a specificului de țară membră NATO, prin însușirea terminologiei, standardelor și procedurilor NATO, în vederea asigurării interoperabilității funcționale cu structurile de securitate euroatlantice și prin compatibilizarea modurilor de lucru pe timpul cooperării în cadrul sistemelor de securitate europene, precum și al misiunilor desfășurate sub controlul O.N.U.

Conform Cartei, Academia îndeplinește misiunile asumate prin realizarea următoarelor obiective principale:

- desfășurarea în condiții de calitate ridicată a procesului de învățământ și instruire, prin organizarea și derularea programelor de studii universitare de licență, masterat, doctorat, în domeniul fundamental „științe ingineresti”, potrivit cifrelor de școlarizare și resurselor aprobate anual;
- organizarea și desfășurarea eficientă a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și a programelor postdoctorale de cercetare avansată, precum și a altor tipuri de cursuri și forme de pregătire continuă a specialiștilor necesari beneficiarilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, precum și altor beneficiari, interni și externi, în domeniile de competență recunoscute;
- orientarea, organizarea și desfășurarea cercetării științifice, pentru perfecționarea procesului de educație și instruire, pentru dezvoltarea cunoașterii în diverse domenii și cu caracter interdisciplinar, atât pentru dotarea sistemului de apărare ordine publică și securitate națională cu noi tipuri de sisteme tehnice multifuncționale, modernizarea sistemelor tehnice din înzestrare și a tehnologiilor de realizare a mentenanței, cât și pentru rezolvarea unor proiecte de interes național sau internațional.

Academia are în structură 4 facultăți și un departament, ce însumează aproximativ 1535 de studenți, după cum urmează:

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefanuț Iulian BUHUȘ



- Facultatea de Sisteme de Armament, Geniu și Mecatronică;
- Facultatea de Aeronave și Autovehicule Militare;
- Facultatea de Sisteme Informatice și Securitate Cibernetică;
- Facultatea de Comunicații și Sisteme Electronice pentru Apărare și Securitate;
- Departamentul de Limbi Străine, Științe Militare și Management.

IP.A.1.1.2. Integritate academică

Academia dispune de un Cod de etică și deontologie profesională inclus în Carta universitară și un Regulament al comisiei de etică universitară, acestea fiind publice pe site-ul instituției. Valorile, principiile și normele de etică promovate în cadrul Codului de etică și deontologie profesională sunt: integritatea morală; libertatea universitară; autonomia personală; dreptatea și echitatea; dezvoltarea cunoașterii, meritul profesional și corectitudinea intelectuală; transparența; responsabilitatea profesională și civică; respectul, bunăvoința și grija; cooperarea și loialitatea.

În cadrul Codului de etică și deontologie profesională sunt prevăzute situațiile de incompatibilități și de conflicte de interese din cadrul Academiei.

Componența comisiei de etică este următoarea:

Președinte: reprezentant din rândul cadrelor didactice de predare sau de cercetare

Membri:

- cate un reprezentant cadru didactic de pre dare sau de cercetare din fiecare facultate a instituției;
- cate un reprezentant student din fiecare facultate a instituției;
- un reprezentant din cadrul departamentului independent;
- un reprezentant al celorlalte servicii din instituție;
- un reprezentant din departamentul juridic;

Secretar

Conform discuțiilor purtate (în cadrul vizitei de evaluare externă a calității) cu reprezentanții Comisiei de Etică din cadrul ATM, a reieșit faptul că frecvența întâlnirilor Comisiei depinde de numărul sesizărilor sau autosesizărilor referitoare la posibile încălcări ale Codului de etică și integritate academică.

Analizând rapoartele Comisiei de etică din perioada 2014-2020, am identificat o singură sesizare de încălcare a normelor de etică, neexistând nici o autosesizare din partea Comisiei.

Referitor la disciplina Etică și integritate academică, prevăzută la nivel național prin cadrul normativ dat de Ordinul de Ministru nr. 3131/2018, în cadrul ATM această disciplină

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefănuț Iulian BUHUȘ



are caracter opțional pentru ciclul de studii de licență și caracter de disciplină obligatorie pentru ciclul de studii de masterat.

Puncte tari:

- Existența unui număr de 4 studenți în cadrul comisiei de etică.

Puncte slabe:

- Întâlnirile Comisiei de etică sunt rare și nu au existat autosesizări din partea acestora în ultimii 6 ani de activitate.

Recomandări:

- Introducerea în cadrul Codului de etică și deontologie profesională a mai multor tipuri de abateri, cum ar fi: autoplăgiat, bullying, hate speech, etc. precum și sancțiunile aferente acestora;
- Punerea la dispoziția întregii comunități academice a softului anti-plăgiat de care dispune ATM;
- Promovarea mai eficientă a Comisiei de etică în rândul studenților ATM;
- Realizarea unor conferințe/training-uri privind etica și integritatea academică;
- Crearea unor comisii de etică la nivelul fiecărei facultăți;
- Sporirea întâlnirilor Comisiei de etică, și în afara situațiilor în care aceasta primește sesizări sau se autosesizează.

IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică

Conform Raportului de Autoevaluare pus la dispoziție de către reprezentanții ATM, Academia Tehnică Militară "Ferdinand I" beneficiază de serviciul de audit intern al Direcției Audit din Ministerul Apărării Naționale, a cărei activitate se desfășoară pe baza unor reglementări și a unor proceduri specifice auditului intern, care vizează domeniile învățământ, cercetare științifică și financiar-contabil.

Raportul de audit intern și planul de ameliorare nu sunt făcute publice de către ATM. De asemenea, reprezentanții academiei au pus la dispoziția evaluatorilor externi un document succint care cuprindea un Plan de audit intern realizat în anul universitar 2020-2021, dar care nu este public pe site-ul Academiei.

Puncte slabe:

- Inexistența unui raport de audit intern și a unui plan de ameliorare, precum și dovada dezbaterii acestora în Senat pe site-ul Instituției;
- Lipsa unui raport anual al Rectorului pe site-ul Instituției.

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefănuț Iulian BUHUȘ



Recomandări:

- Publicarea raportului de audit intern împreună cu un plan de ameliorare și dovada dezbaterii acestora în Senat, pentru a fi accesibile părților interesate.

S.A.1.2. Conducere și administrație

IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere

Cadrul intern privind sistemul de conducere al ATM este descris în Carta universitară, în Capitolul 6: Conducerea învățământului și cercetării științifice universitare, structurile de conducere ale Academiei fiind:

- Senatul universitar, la nivelul academiei;
- Consiliul de administrație, la nivelul academiei;
- Consiliul pentru studiile universitare de doctorat, la nivelul academiei;
- Consiliul științific, la nivelul academiei;
- Consiliul facultății, la nivelul facultăților;
- Consiliul științific, la nivelul facultăților;
- Consiliul departamentului, la nivelul departamentelor;
- Consiliul școlii doctorale, la nivelul școlilor doctorale.

Alegerile pentru structurile de conducere se desfășoară conform Cartei universitare și a Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor în vederea constituirii/completării structurilor universitare și încadrării funcțiilor universitare de conducere. Alegerile studențești se desfășoară conform Regulamentului privind alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere din Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”. Conform prevederilor existente, studenții sunt reprezentați în structurile de conducere, în conformitate cu prevederile legale de la nivel național.

Carta Universitară menționează că mandatul funcțiilor de conducere și al structurilor de conducere este de 4 ani, existând precizarea prin care studenții pot avea calitatea de reprezentant în structurile decizionale pentru maxim 4 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora.

Alegerile pentru funcțiile de conducere ale Universității sunt organizate de Biroul electoral al ATM, format din 7 membri, dintre care 2 sunt studenți. Alegerile pentru desemnarea reprezentanților studenților sunt organizate de un Birou electoral format din minim 5 persoane, exclusiv studenți, existând obligativitatea existenței a minimum un reprezentant al asociației de studenți în cadrul acestui Birou.

Din centralizarea răspunsurilor obținute în urma chestionarului aplicat de studenții evaluatori în timpul vizitei de evaluare, reiese faptul că aproximativ 84,2% din studenți își cunosc reprezentanții la nivelul Facultății/Universității și majoritatea sunt mulțumiți de

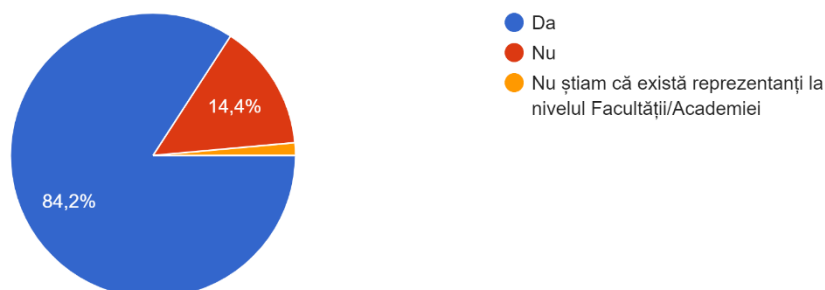
Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefănuț Iulian BUHUȘ

activitatea acestora. De asemenea majoritatea studenților sunt conștienți de existența organizațiilor studențești din ATM și sunt mulțumiți de activitatea acestora.

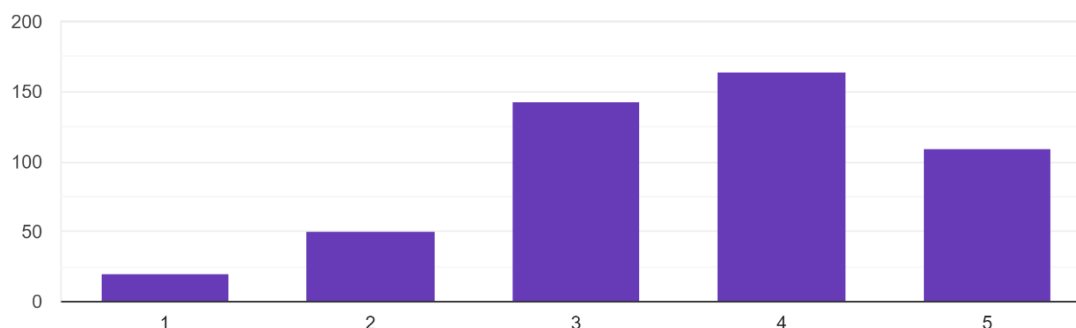
Îți cunoști Reprezentanții de la nivelul Facultății/Academiei

486 de răspunsuri



Cât de mulțumit ești de activitatea studenților reprezentanți

486 de răspunsuri



Puncte slabe:

- Implicarea Decanului Facultății/Prorectorului pentru formarea continuă și relația cu studenții, în procesul de alegere a studenților reprezentanți în consiliul Facultății/Senatul universitar, prin responsabilizarea acestora de a coordona formarea Birourilor electorale.

Recomandări:

- Crearea unui cadru legal prin care alegerile pentru funcțiile de reprezentare ale studenților să fie organizate exclusiv de către studenți;
- Actualizarea informațiilor pe site-ul Academiei, în conformitate cu legislația în vigoare.

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN



Ștefanuț Iulian BUHUȘ





IP.A.1.2.2. Management strategic

Academia Tehnică Militară „Ferdinand I” are un plan strategic elaborat pe o perioadă de 4 ani și planuri operaționale anuale, acestea fiind publicate pe site-ul propriu, fiind accesibile tuturor persoanelor interesate. Conform Cartei universitare, aceste planuri sunt aprobate de Senatul universitar.

Obiectivele strategice propuse în cadrul planului strategic al ATM, pentru perioada 2020-2024 au ca direcții de acțiune atingerea următoarelor aspecte esențiale la nivel instituțional:

- consolidarea calității și asigurarea excelenței în procesul educațional;
- consolidarea excelenței în cercetarea științifică alături de asigurarea și menținerea unui nivel ridicat al calității procesului educațional;
- îmbunătățirea continuă a calității vieții membrilor comunității academice;
- consolidarea parteneriatelor științifice și a imaginii instituției;
- consolidarea participării studenților la viața comunității academice;
- promovarea unui leadership performant;
- accelerarea procesului de modernizare a logisticii.

Planurile operaționale anuale sunt împărțite pe diferite direcții, după cum urmează:

- dezvoltarea procesului educațional;
- dezvoltarea cercetării științifice;
- dezvoltarea relațiilor interuniversitare;
- dezvoltarea continuă și relația cu studenții;
- dezvoltarea pregătirii prin doctorat
- digitalizarea instituției.

Recomandări:

- Publicarea planurilor strategice de la nivelul Facultăților pentru a fi accesibile părților interesate.

IP.A.1.2.3. Administrație efecace

Academia dispune de o administrație care respectă legislația în vigoare și este efecace în privința organizării, a numărului și calificării personalului. Administrația instituției este constituită din structuri specializate în asigurarea unor servicii funcționale: financiar-contabil, management resurse umane, asistență medicală, juridică, psihologică și religioasă, bibliotecă, editură, achiziții publice, transport auto, cazarmare, asigurare cu echipament și materiale de întreținere, depozite de materiale, rechizite, tehnic, pază etc.).

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefănuț Iulian BUHUȘ



Recomandări:

- Implementarea unui sistem de evaluare a aparatului administrativ de către toți studenții din ATM.

Criteriul A.2. – Baza materială

S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți

IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

Spațiile de învățământ și cercetare se găsesc în clădiri ce fac parte din patrimoniul Ministerului Apărării Naționale, atribuite cu această destinație Academiei Tehnice Militare “Ferdinand I”. Acestea sunt dispuse în Bulevardul George Coșbuc nr. 39-49, unde se află sediul instituției, precum și majoritatea laboratoarelor, sălilor de clasă, cantina și spațiile de cazare ale studenților. Spații de cazare sunt dispuse și în strada Spătaru Preda din Sectorul 5 unde academia are un cămin pentru studenți. De asemenea spații de învățământ și cercetare sunt dispuse și în localitatea Clinceni, unde se află laboratoare de specialitate și remize cu tehnică de luptă etc..

Baza materială proprie de care dispune Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” satisface nevoile procesului de învățământ pentru toate programele de studii universitare, precum și ale cercetării științifice universitare la nivelul exigențelor învățământului tehnic universitar.

În prezent, se află în renovare capitală principalul pavilion în care se desfășoară activități didactice și au început lucrările pentru construcția unui nou pavilion.

În tabelul de mai jos se prezintă sintetic spațiile destinate activităților didactice de predare și seminar de care dispune Academia Tehnică Militară “Ferdinand I”.

Cei aprox. 1200 de studenți au la dispoziție 38 corpuri de clădire cu o suprafață totală de aproximativ 49.872,73 m².

Toate spațiile de învățământ, cercetare, cazare respectă normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare.

La această dată sunt în curs de implementare următoarele proiecte imobiliare:

- cazarma 3077 Clinceni: “Lucrări de intervenție la pavilionele B1 și H7 și rețelele exterioare” prin care se consolidează și se modernizează cele 12 clădiri și se repară rețelele exterioare;
- cazarma 1379 București: - “Lucrare de intervenție la pavilionul L și rețeaua exterioară de hidranți” prin care se consolidează și modernizează pavilionul L și rețeaua de hidranți exterioară, inclusiv asigurarea rezervei intangibilă de apă.
- “Pavilion de învățământ nou” prin care se realizează o clădire cu spații pentru învățământ cu regimul de înălțime S+P+Mz+2E+M. Suprafața desfășurată a pavilionului este de 5.425,69 mp. Pavilionul învățământ va include săli de clasă, spații

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefănuț Iulian BUHUȘ



pentru profesori, săli de consiliu, cabinet medical, sală de conferințe, laboratoare, sală de proiecții și bibliotecă. De asemenea, clădirea va fi prevăzută cu lifturi, grupuri sanitare pentru persoane cu dizabilități și central termică proprie.

Formațiile de studiu sunt astfel dimensionate pentru a permite asigurarea minimului de spațiu/ student în sălile de curs (1 mp), de seminar (1,4 mp), în laboratoarele de limbi străine și informatică (2,5 mp). Cele mai mari formații de curs (90)/seminar (21) au săli corespunzătoare alocate pentru desfășurarea activităților didactice. Universitatea acoperă integral nevoile de cazare ale studenților, în cămine renovate și reabilitate integral cu o capacitate maximă de locuri și dispune de spații pentru activități sociale, culturale și sportive: cantină, sală de sport, sală fitness.

Puncte tari:

- Existența proiectelor de reabilitare și de construcție a noi spații de cazare pentru studenți și totodată pentru modernizarea spațiilor de învățământ din cadrul facultăților;
- Existența a cinci centre de cercetare dotate la cel mai înalt nivel și funcționabile pentru toți studenții universității, centre unde își pot desfășura activitatea de cercetare și de realizarea lucrărilor de laboratoare, etc.

IP.A.2.1.2. Dotare

În Academia Tehnică Militară "Ferdinand I", sălile de predare/seminar dispun de echipamente tehnice care facilitează activitatea cadrului didactic și crește eficiența actului didactic.

Laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și cerințelor disciplinelor obligatorii din planurile de învățământ, fiind comparabile cu cele utilizate în universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale (**Anexele nr. A21-11a A21-13**).

Dotarea sălilor de curs și de seminar

Spațiile de învățare sunt dispuse în clădiri de cărămidă, cu încălzire centrală, instalații de iluminare și sanitare, iar dotarea cu mobilier, aparatură și mijloace tehnice asigură desfășurarea în condiții bune a cursurilor și seminariilor (**Anexa nr. A21-03**).

Dotarea materială a laboratoarelor

Laboratoarele și sălile de specialitate dispun de aparatură audio-vizuală, tehnică de calcul și aparatură și echipamente de specialitate, necesare desfășurării procesului de învățământ pentru toate disciplinele, la toate programele de studii universitare (**Anexa nr. A21-04**).

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefănuț Iulian BUHUȘ



Lucrările de laborator sunt asigurate cu platforme sau îndrumare de laborator; standurile de lucru permit fiecărui student să efectueze sau să participe la realizarea de determinări experimentale.

Laboratoarele în care se execută lucrări aplicative la discipline care asigură pregătirea generală a studenților în domeniul informaticii au o dotare cu tehnică de calcul care permite lucrul individual sau a maxim doi studenți la un calculator (terminal), cu organizarea activității pe grupe sau subgrupe.

Exista o permanentă preocupare pentru îmbogățirea dotării în pas cu modernizarea aparaturii, a tehnicii de laborator și a înzestrării tehnice a armatei. În acest scop, pentru dezvoltarea bazei materiale a învățământului și cercetării științifice, în afara alocațiilor bugetare și a actualizării înzestrării cu armament și tehnică de luptă, se folosesc și veniturile proprii rezultate din cercetarea științifică.

Academia Tehnică Militară "Ferdinand I" are un plan de investiții deosebit de important axat pe modernizarea laboratoarelor. O parte importantă a resurselor financiare din contractele de cercetare științifică ale academiei sunt utilizate pentru dotarea laboratoarelor, pentru dezvoltarea cercetării și aplicative, prin care academia își consolidează reputația și prestigiul științific și își mărește vizibilitatea.

Achizițiile de echipamente destinate activității de cercetare sunt utilizate și pentru activitatea didactică, în special pentru elaborarea lucrărilor de diplomă, de disertație și a tezelor de doctorat.

Biblioteca

Biblioteca Academiei Tehnice Militare "Ferdinand I" (Anexa nr. A21-05) asigură în bune condiții bibliografia necesară studenților, cursanților și studenților doctoranzi, precum și personalului didactic și de cercetare științifică. Suprafața totală a bibliotecii este de 387,84 m². Biblioteca dispune în prezent de o sală de lectură în care sunt consultate lucrările unicate, iar fiecare grupă de studii are alocată o sală de clasă unde sunt create condiții de consultare a bibliografiei didactice și de desfășurare a studiului individual. Biblioteca dispune de fond de carte propriu, în cadrul căruia ponderea principală o are cartea științifică și tehnică. Bibliografia existentă acoperă integral disciplinele prevăzute în planurile de învățământ.

Biblioteca dispune și de un compartiment de literatură militară specifică Ministerului Apărării Naționale. În această structură sunt puse la dispoziția studenților, cursanților și studenților doctoranzi, atât lucrări cu caracter militar, cât și documentații și specificații tehnice, proiecte etc., cu caracter clasificat.

Accesul studenților la aceste materiale documentare este reglementat, funcție de nevoile și cerințele programelor de studii.

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefănuț Iulian BUHUȘ



Fondul tehnic (titluri carte tehnică) reprezintă 51,79% din întregul fond al Bibliotecii ATM FI. În ansamblu, cartea științifică și tehnică totalizând 62.317 volume, reprezintă 54,66% din întregul fond al Bibliotecii ATM FI. Fondul de carte științifică și tehnică de nivel universitar asigură realizarea unui raport „număr de titluri/student” de aproximativ 22/1, iar cel al „numărului de volume/student” este de aproximativ 62/1. Fondul de carte existent permite funcționarea bibliotecii cu preponderență în regim de împrumut. Biblioteca este încadrată cu personal care asigură asistența și informarea bibliografică a cititorilor. Anual, Biblioteca, cu sprijinul Editurii ATM FI, editează un buletin de informare care conține toate publicațiile intrate în fondul de împrumut în anul anterior.

Instituția are abonamente la publicații și periodice românești, dar în fondul de informare-documentare intră și publicații ale universităților de prestigiu din străinătate, publicații care se asigură în special prin schimb interbibliotecar. În pofida situației financiare austere, se fac în continuare eforturi pentru achiziționarea de cărți, abonamente la reviste de specialitate, buletine informative și alte publicații. Biblioteca dispune și de o bază de date cu informații privind literatura tehnico-științifică și de specialitate, cu ajutorul căreia se realizează căutarea materialului bibliografic atât după cotă, cât și prin introducerea cuvintelor cheieși evidența fondului de carte existent.

Comunitatea științifică din academie dispune, în cadrul bibliotecii, de acces electronic la o documentare modernă asigurată prin proiectul „Acces Național Electronic la Literatura Științifică pentru Susținerea Sistemului de Cercetare și Educație din România - ANELIS PLUS 2020”.

Laboratoare de cercetare științifică

În Academia Tehnică Militară“Ferdinand I”, în cadrul facultăților funcționează următoarele centre de excelență:Sisteme Integrate de Armament și Geniu (CESIAG), Sisteme Autopropulsate și Tehnologii pentru Apărare și Securitate (SATAS), Comunicații și Tehnologia Informației (CECTI), Robotică și Sisteme Autonome (CERAS), Tehnologii avansate de Securitate Cibernetică (CETASC). Centrele sunt dotate cu aparatură, utilaje și calculatoare utilizate atât în cercetarea științifică, cât și în învățământ.

Laboratoarele centrelor de excelență sunt dotate ca instalații, aparatură și utilaje moderne, unele din ele unice în țară (*Anexele nr. A21-11la A21-13*).

Cămin studentesc

Cazarea studenților este asigurată în căminul din incinta instituție, tip internat, care oferă o capacitate de circa 600 locuri și în căminul din strada Spătaru Preda din Sectorul 5. Camerele în care locuiesc studenții asigură condiții corespunzătoare de studii și odihnă, fiind dotate cu mobilierul necesar (pat, dulap pentru haine, masă, etajere pentru cărți, noptiere), grup sanitar și baie (*Anexa nr. A21-15*).

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefănuț Iulian BUHUȘ



Din discuțiile cu studenții au reieșit informații legate de aglomerarea camerelor de cămin pe timpul pandemiei. Aceștia au adus în discuție imposibilitatea de a sta la orele online stând câte trei ori patru în cameră aceștia fiind nemulțumiți de modul în care își desfășoară orele online. Tot din discuțiile cu studenții au reieșit aspecte negative privind programul apei calde aceștia fiind nemulțumiți de faptul că vin de la laboratoare ori de la activitățile fizice pe care le au în timpul zilei și sunt nevoiți să facă duș cu apă rece pentru a putea participa la următoarele activități fizice în cadrul facultății.

Cantina

Academia Tehnică Militară "Ferdinand I" dispune de o cantină, cu o capacitate de 1.000 locuri, care asigură hrănirea studenților și a personalului didactic și de cercetare științifică și a altor categorii de personal, cu preparate de calitate, respectând normele igienico-sanitare. Cantina dispune de trei săli de mese dotate cu aer condiționat, aparate TV, o bucătărie, un laborator de cofetărie, spații auxiliare (pentru curățat legume și zarzavat, spălat vase), centrală proprie pentru prepararea apei calde și a aburului, spații de depozitare a alimentelor, spații frigorifice, grupuri sanitare (**Anexa nr. A21-16**).

În prezent, serviciile privind hrănirea studenților și personalului sunt asigurate prin externalizarea acestora cu firmă specializată, în spațiile puse la dispoziție de academie.

Din discuțiile cu studenții a reieșit faptul că mesele nu sunt tocmai potrivite și nu le asigură necesarul pe timpul zilei pentru activitățile fizice pe care le fac. Tot aceștia spun că meniul este unul aproape basic și acesta nu se prea schimbă de la zi la zi iar calitatea alimentelor fiind nu tocmai bună spunând că au primit mâncare încălzită și din urmă cu o zi.

Baza sportivă

Baza sportivă a Academiei Tehnice Militare "Ferdinand I" asigură atât desfășurarea orelor de pregătire fizică a studenților și a personalului militar, programate conform fișelor disciplinelor, cât și a unor activități sportive și de recreare în timpul liber (**Anexa nr. A21-17**). Academia are o Asociație sportivă cu șase secții - fotbal, handbal, volei, raketomodele, tenis și șah. Participând la competiții sportive, între care se remarcă Spartachiadele instituțiilor militare de învățământ, studenții militari ai Academiei Tehnice Militare "Ferdinand I" au cucerit numeroase trofee. Pe de altă parte, activitățile de pregătire fizică asigură o dezvoltare armonioasă, fizică și psihică a lor. În **Anexa nr. A21-18** sunt prezentate imagini din Sala de sport și baza sportivă.

Asistență medicală

Serviciul medical al academiei asigură asistența medicală preventivă prin controale periodice ale stării de sănătate, cu evidența pe calculator, controlul igienico-sanitar al blocurilor

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefănuț Iulian BUHUȘ



alimentare ce deservește cantina, consultații și tratament. Încadrat cu medici de medicină generală, medici stomatologi și personal medical cu pregătire medie, serviciul medical este format dintr-un cabinet de boli interne, care asigură consultații de medicină generală (boli interne și mica chirurgie), două cabinete de stomatologie și un laborator de tehnică dentară.

Cabinetele medicale și laboratoarele sunt repartizate în spații corespunzătoare și sunt dotate cu aparatură medicală necesară. Serviciul medical dispune și de un staționar în care se asigură asistența medicală curativă pentru cazurile de îmbolnăvire minoră (*Anexa nr. A21-19*)—prezentare serviciul medical). Pentru asigurarea urgențelor medicale, serviciul medical dispune de o ambulanță și un serviciu medical de gardă la domiciliu, care le rezolvă în mod prompt, prin examinarea pacientului și eventual internare în Spitalul Universitar de Urgență Militar Central “Dr. Carol Davila” București.

Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” beneficiază direct de suportul de specialitate din partea Direcției Medicale a Ministerului Apărării Naționale pentru stabilirea situațiilor epidemiologice și a măsurilor de urmat.

Asistență psihologică

Activitatea de asistență psihologică a studenților, dar și a întregului personal al Academiei Tehnice Militare constituie o preocupare pentru conducerea instituției.

Includerea în statul de organizare al instituției a unui compartiment de cunoaștere și asistență psihologică a constituit o primă etapă în desfășurarea unui program complex de dezvoltare a acestei activități.

Planul de asistență psihologică, ansamblul de activități întreprinse de personalul de specialitate, rapoartele și concluziile prezentate, inclusiv în cadrul activităților de pregătire a personalului didactic din universitate, permit o evaluare riguroasă, fundamentată științific, a impactului pregătirii de specialitate și militare asupra studenților, în condițiile societății moderne și rigorilor vieții de militar.

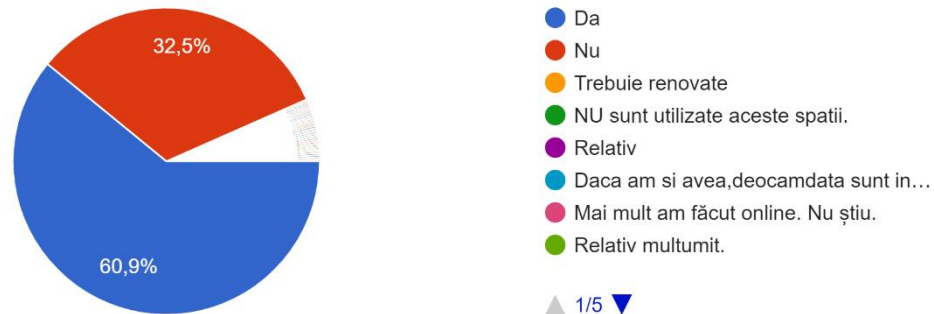
Din chestionarul aplicat studenților observăm că peste 50% dintre studenți sunt mulțumiți de dotărilor universității:

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefanuț Iulian BUHUȘ

Ești mulțumit de spațiile de învățământ, cercetare și pentru alte activități (săli curs, laboratoare)?

486 de răspunsuri



Puncte slabe:

- Unele facultăți nu dețin o aparatură de înalt nivel iar dotarea spațiilor de învățământ nu este la acest nivel.

Recomandări:

- Uniformizarea investițiilor și crearea spațiilor de învățământ moderne pentru toate facultățile.
- Crearea unui program de livrare a apei calde în urma consultărilor cu studenții reprezentanți pentru a le putea oferi condițiile necesare pentru studii;
- Crearea unui chestionar privind calitatea serviciilor de hrănire a studenților aplicat în rândul acestora și crearea unui mecanism prin care aceste servicii să fie verificate lunar pentru a putea îndeplini cele mai înalte standarde;
- Biblioteca ar trebui să dispună de o platformă digitală care să permită studenților care desfășoară cursuri online de la domiciliu, să acceseze resursele bibliografice.

IP.A.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți

Academia Tehnică Militară „Ferdinand I” este finanțată prin Statul Major al Apărării și dispune de un buget propriu de venituri și cheltuieli, ca parte a bugetului Ministerului Apărării Naționale. Rectorul instituției are calitatea de ordonator terțiar de credite. Planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară se face în mod riguros, conform reglementărilor din Ministerul Apărării Naționale.

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN



Ștefanuț Iulian BUHUȘ





Recomandări:

- Publicarea bugetului de venituri și cheltuieli pe pagina web a universității, în loc accesibil.

IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți

Academia are un Regulament de acordare a burselor prin care se reglementează modalitatea de acordare a burselor de subzistență pentru studenții cu venituri mici. Instituția nu acordă alte tipuri de burse care să răsplătească performanța academică, dar oferă o formă de sprijin financiar numită „soldă” tuturor studenților bugetați, a cărei valoare crește anual, în funcție de anul de studiu al studenților. Studenții civili, aflați la forma de finanțare „cu taxă” nu beneficiază de solde.

Puncte slabe:

- Inexistența unor burse care să răsplătească performanța academică.

Recomandări:

- Creare unui sistem de acordare a burselor care să răsplătească performanțele academice ale studenților;

IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți

Serviciile de secretariat sunt disponibile la nivelul academiei, la nivelul fiecărei facultăți și în cadrul structurilor administrative. Fiind context pandemic, comunicarea studenților cu secretariatele facultăților se desfășoară online.

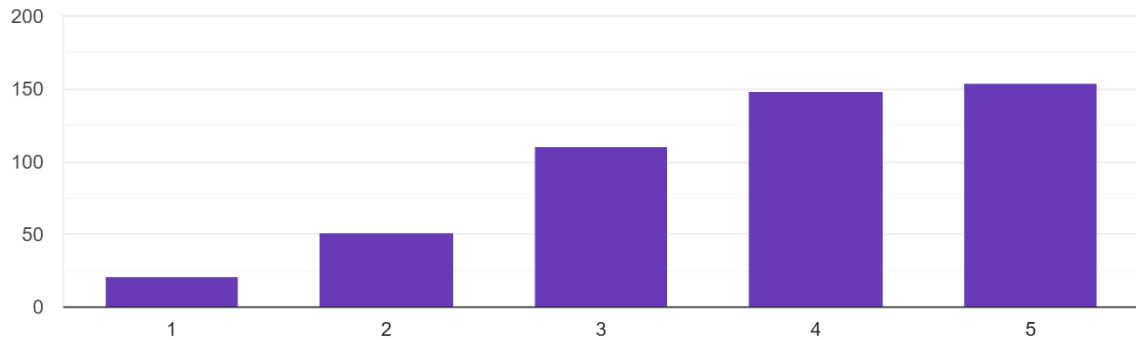
Din centralizarea răspunsurilor obținute prin chestionarea studenților, reiese că majoritatea sunt mulțumiți de interacțiunea cu secretariatul facultății. În ceea ce privește chestionarea studenților cu privire la activitatea personalului administrativ, majoritatea respondenților au răspuns că nu s-a întâmplat acest lucru.

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefănuț Iulian BUHUȘ

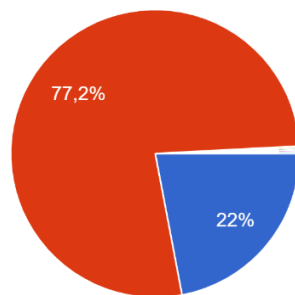
Cât de mulțumit ești de interacțiunea cu secretariatul facultății? (timp de așteptare, calitatea informațiilor, ore de funcționare etc.)

486 de răspunsuri



Ești chestionat periodic cu privire la activitatea personalului administrativ al universității?

486 de răspunsuri



- Da
- Nu
- Nu știu, sunt anul 1 încă nu am văzut tot ce se întâmplă în academie
- nu, pentru ca sunt la taxa
- Nu, oricum nu se tine cont
- Sunt de 2 luni student in aceasta academie si pana acum nu am fost chestionat.

Recomandări:

- Chestionarea studenților cu privire la activitatea personalului administrativ.

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN



Ștefanuț Iulian BUHUȘ





Domeniul B: Eficacitate educațională

Criteriul B.1. – Conținutul programelor de studii

S.B.1.1. Admiterea studenților

IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție

Admiterea la programele de studii universitare din cadrul ATM se desfășoară conform Regulamentelor de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de licență și master. Regulamentele de admitere sunt în conformitate cu legislația în vigoare și sunt aduse la cunoștința candidaților prin publicarea pe site-ul academiei cu minim 6 luni înainte de începerea procesului de admitere și conțin informații cu privire la numărul locurilor scoase la concurs, criteriile de admitere, modalitatea de depunere a dosarului și de confirmare a locului, etc.

Puncte tari:

- Punerea la dispoziția candidaților a subiectelor propuse la examenele de admitere din anii anteriori, precum și oferirea posibilității acestora de a achiziționa culegeri de probleme pentru admitere.

Recomandări:

- Realizarea unui raport privind admiterea, împreună cu planuri de îmbunătățire a acesteia;

IP.B.1.1.2. Practici de admitere

Admiterea în cadrul Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I” pentru ciclul studii de licență se realizează pe baza unui test de verificare a cunoștințelor care cuprinde întrebări grilă din disciplinele matematică, informatică și limba engleză și a mediei examenului de bacalaureat. Media de clasificare a candidaților este calculată astfel: 90% nota la testul de verificare a cunoștințelor și 10% media examenului de bacalaureat.

Concursul de admitere pentru ciclul de studii de master constă în susținerea unei probe la disciplina de specialitate specifică domeniului de master în baza unei metodologii publicate pe site și aprobată de Consiliul Facultății. Media de admitere se calculează astfel: 20% media examenului de licență, 20% media anilor de studiu și 60% nota obținută la proba de specialitate.

Recomandări:

- Implementarea unor practici pentru admiterea studenților cu dizabilități.

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefănuț Iulian BUHUȘ

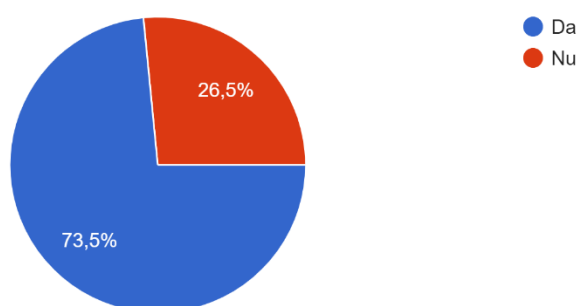
S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii

IP.B.1.2.1. Structura programelor de studii

Analizând planurile de învățământ ale celor 4 facultăți din cadrul Academiei, reiese că alocarea și distribuția creditelor ECTS respectă Ghidul European de utilizare a sistemului ECTS și a standardelor ARACIS. Structura planurilor de învățământ cuprinde obiectivele generale și derivate, competențele obținute de studenți în urma parcurgerii acestora, ponderile disciplinelor exprimate în credite transferabile și rezultatele așteptate ale învățării.

Ai fost informat în primele două săptămâni despre metoda de evaluare din sesiune?

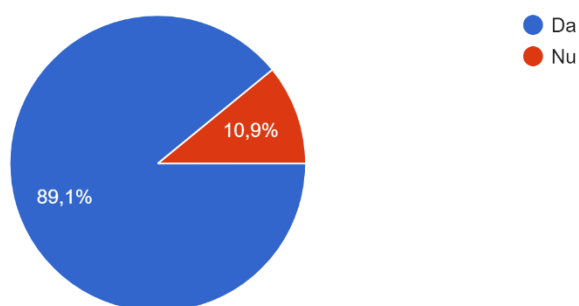
486 de răspunsuri



Din totalul de 486 studenți chestionați, 73,5% au răspuns că au fost informați cu privire la metoda de evaluare din sesiune în primele două săptămâni din semestru.

Ai beneficiat de suport de curs gratuit la toate disciplinele din curricula?

486 de răspunsuri



Analizând răspunsurile celor 486 de studenți se observă că 89,1% dintre aceștia au beneficiat de un suport de curs gratuit la toate disciplinele.

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN



Ștefanuț Iulian BUHUȘ





Recomandări:

- Transparentizarea informațiilor de pe site-ul facultăților în legătură cu fișele disciplinelor.

IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studii

Academia organizează programe de studii universitare de licență, master, doctorat și cursuri postuniversitare atât la forma de învățământ cu frecvență, cât și cu frecvență redusă. Conform raportului de autoevaluare ATM pus la dispoziție în cadrul evaluării externe, nu se fac diferențieri sau discriminări în cadrul programelor de studii între studenții finanțați de la buget sau cei cu taxă, aceștia parcurgând aceleași discipline.

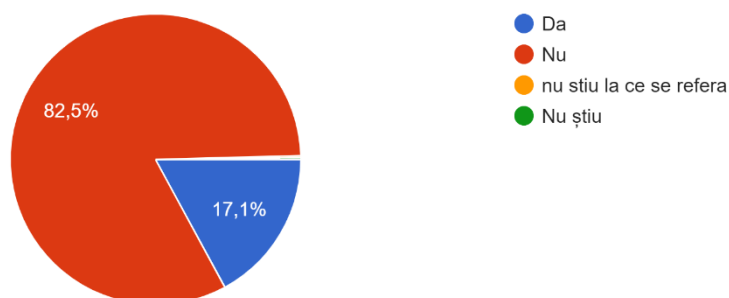
IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studii

Planurile de învățământ sunt realizate la nivelul departamentelor academice, conținutul acestora fiind ulterior aprobate în Consiliul Facultății și Senatul universitar.

Referitor la implicarea studenților în procesul de revizuire a programelor de studii, s-a observat că aproximativ 82,5% dintre respondenții chestionarului nu au fost consultați în procesul de revizuire a planurilor de învățământ.

Ești consultat periodic privind revizuirea programelor de studii dacă acestea corespund dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale

486 de răspunsuri



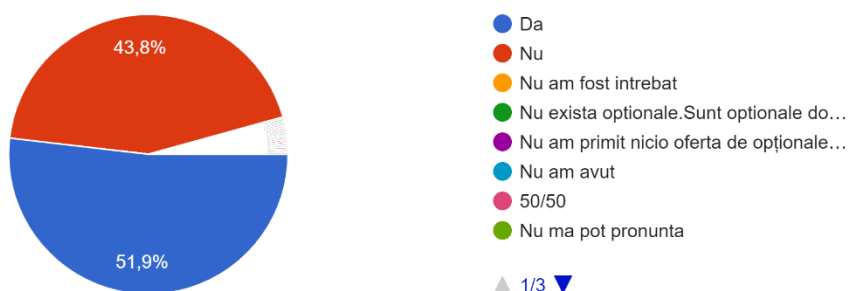
Din discuțiile purtate cu studenții reprezentanți, am constatat că studenților nu li se oferă prea multe opțiuni atunci când trebuie să își aleagă disciplinele cu caracter opțional. De asemenea, din centralizarea răspunsurilor obținute prin chestionarea studenților, reiese că un procent destul de mare dintre aceștia nu consideră că oferta de opționale și facultative îi ajută să se formeze din punct de vedere ingineresc.

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefănuț Iulian BUHUȘ

Consideri ca oferta de optionale si facultative te ajuta sa te formezi din punct de vedere ingineresc?

486 de răspunsuri



Prevederile referitoare modalitatea de utilizare a creditelor transferabile este expusă în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”. În cadrul regulamentului mai sus menționat, există și prevederi referitoare la mobilitățile academice.

Puncte slabe:

- Nu există o dovadă a implicării studenților în procesul de proiectare și revizuire a programelor de studii;

Recomandări:

- Oferirea posibilității studenților de a alege dintr-o ofertă mai bogată de discipline optionale și facultative;
- Elaborarea unei proceduri de feedback privind programele de studii pentru toți actorii interesați.

Criteriul B.2. – Rezultatele învățării

S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute

IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

Fiind o instituție militară de învățământ superior, toți absolvenții academiei de pe locurile finanțate de la buget sunt angajați imediat după finalizarea studiilor.

Puncte tari:

- Existența unui procent de 100% în ceea ce privește angajabilitatea absolvenților militari.

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN



Ștefănuț Iulian BUHUȘ





Recomandări:

- Realizarea unei monitorizări mai clare a parcursului absolvenților civili ai Academiei.

IP.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

Conform Raportului de autoevaluare pus la dispoziție de către Academie, în anul 2020 peste 50% dintre absolvenți urmează studiile universitare de master pe locuri bugetate sau cu taxă de studiu în cadrul ATM.

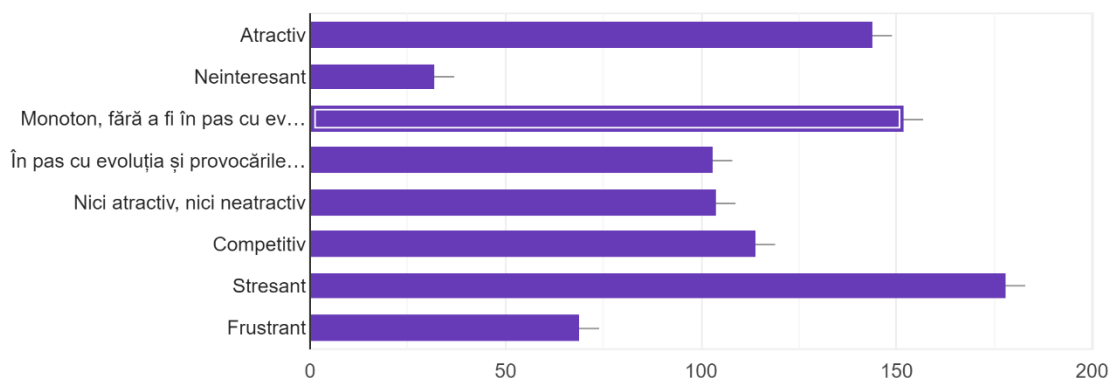
IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

Conform Raportului de autoevaluare pus la dispoziție de către Academie, studiile privind nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea personală și profesională asigurate de academie, sunt realizate de un compartiment psihologic.

Conform răspunsurilor oferite de către studenți în cadrul chestionarului realizat de noi se observă că cei mai mulți dintre aceștia percep mediul academic ca fiind stresant.

Cum percepi mediul academic?

486 de răspunsuri



Puncte slabe:

- Nu s-au identificat documentele care să ateste chestionarea studenților cu privire la nivelul de satisfacție al acestora în raport cu dezvoltarea personală și profesională asigurate de academie.

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefănuț Iulian BUHUȘ



Recomandări:

- Transparentizarea procesului de chestionare al studenților cu scopul obținerii feedback-ului cu privire la aspectele ce țin de viața studentă și realizarea unui raport privind gradul de satisfacție al acestora, care să fie publicat pe site-ul instituției;
- Implementarea unor programe care să reducă stresul resimțit de studenți în mediul academic.

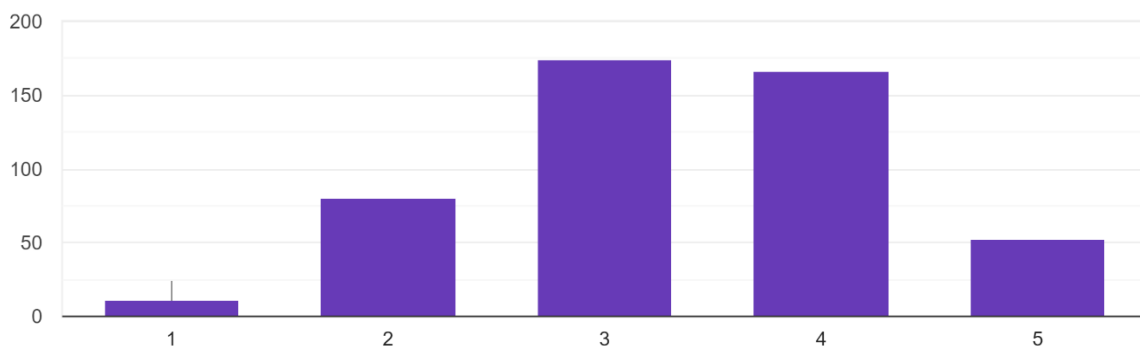
IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

Din discuțiile purtate cu conducerea ATM, dar și cu studenții, se relevă faptul că relația dintre cadrele didactice și studenți este una de parteneriat, în care fiecare parte își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (e-mail, pagina personală web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare variate (tablă, flip-chart, video-proiector, video-retroproiector).

Conform chestionarului diseminat în rândul studenților ATM, un procent 10,9% dintre aceștia se declară mulțumiți în totalitate de metodele de predare ale cadrelor didactice, urmat de procente de 34,4% și 35,8% a studenților care se declară mulțumiți de acest aspect, respectiv mulțumiți într-o măsură medie, iar 16,7% dintre studenți se declară nemulțumiți de metodele de predare și terminând cu procentul de 2,3% al studenților care sunt total nemulțumiți de respectivele metode de predare.

Cât de mulțumit ești de metodele de predare ale profesorilor tăi

486 de răspunsuri



Din discuțiile purtate cu studenții reiese că odată cu pandemia provocată de Coronavirus, cadrele didactice au început să utilizeze mai multe metode digitale pentru a preda materia. De asemenea, studenții au primit toate suporturile de curs în format digital.

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefănuț Iulian BUHUȘ



Puncte tari:

- Adaptarea eficientă a metodelor de predare în format online de către cadrele didactice, în contextul pandemic.

Puncte slabe:

- Inexistența pe site-ul ATM a rapoartelor privind evaluarea cadrelor didactice;
- Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este o practică izolată, aceasta realizându-se doar dacă anumite cadre didactice doresc să facă asta, nefiind o strategie a Facultăților/Academiei.

Recomandări:

- Conștientizarea importanței Învățământului Centrat pe Student la nivelul managementului ATM și încurajarea cadrelor didactice către mobilități pe această temă;
- Publicarea pe site-ul instituției a rapoartelor privind evaluarea cadrelor didactice;
- Implementarea unei strategii cu privire la metodele de învățare centrate pe student la nivelul beneficiarilor procesului educațional;
- Implementarea unei strategii privind evaluarea cadrelor didactice, atât la nivelul Facultăților, cât și la nivelul Academiei.

IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților

La nivelul Academiei nu există un Centru de consiliere și orientare în carieră. Conform Raportului de autoevaluare, fiecare grupă de studenți este consiliată de către un îndrumător de studii, iar la nivelul instituției consilierea se asigură și de compartimentul de asistență psihologică al Academiei.

Puncte slabe:

- Inexistența unui Centru de consiliere și orientare în carieră, care să vină în special în sprijinul studenților civili, care nu sunt integrați în structurile Ministerului Apărării Naționale după terminarea studiilor.

Recomandări:

- Înființarea unui Centru de consiliere și orientare în carieră, în conformitate cu legislația în vigoare și pentru instituțiile militare;

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefănuț Iulian BUHUȘ



Criteriul B.3. – Activitatea de cercetare științifică

S.B.3.1. Programe de cercetare

IP.B.3.1.1. Programarea cercetării

Activitatea de cercetare a Academiei este reglementată în cadrul Planului Strategic al Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I” pentru mandatul 2020-2024, direcțiile strategice fiind următoarele:

- asigurarea excelenței în cercetarea științifică la nivelul universității prin consolidarea calității corpului cercetătorilor științifici și accelerarea procesului de modernizare a infrastructurii de cercetare științifice;
- consolidarea parteneriatelor de colaborare științifică cu universități sau institute de cercetare de prestigiu din țară și din străinătate având ca obiectiv creșterea participării universității în proiecte de cercetare la nivel european;
- Derularea activității de cercetare științifică în deplină concordanță cu cerințele Ministerului Apărării Naționale și a celorlalți beneficiari ai instituției.

ATM publică anual un Plan operațional pentru dezvoltarea cercetării științifice prin care își asumă o serie de direcții de acțiune pentru „Dezvoltarea de capabilități în domeniile de cercetare de vârf”.

Conform raportului de autoevaluare, cercetarea științifică se desfășoară de către cadre didactice titulare și asociate, cercetători științifici, cursanți, studenți doctoranzi, studenți, precum și de către specialiști din afara academiei, constituiți în colective interdisciplinare și multidisciplinare în centrele de excelență: Sisteme Integrate de Armament și Geniu (CESIAG), Sisteme Autopropulsate și Tehnologii pentru Apărare și Securitate (SATAS), Comunicații și Tehnologia Informației (CECTI), Robotică și Sisteme Autonome (CERAS), Tehnologii avansate de Securitate Cibernetică (CETASC). De asemenea, fiecare facultate are un centru de cercetare științifică.

Posibilitatea desfășurării activității de cercetare științifică de către studenți este asigurată de existența unor cercuri științifice studențești, organizate pe discipline sau grupuri de discipline fundamentale, tehnice în profil și complementare.

IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării

În codul de etică și deontologie universitară sunt incluse referințe și despre normele din activitatea științifică. Sunt prezentate principiile și regulile ce trebuie respectate de cercetători (sunt aceleași norme pe care trebuie să le respecte și cadrele didactice). Sunt făcute și referiri la plagiat, însă acestea se limitează la faptul că este interzisă o astfel de practică atât pentru cercetători, cât și pentru cadrele didactice.

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefănuț Iulian BUHUȘ



Nu există o strategie activă prin care să se prevină fraudele în Academie. În raportul de activitate al comisiei de etică nu există astfel de prevederi. Mai mult, nu sunt menționi cu privire la monitorizarea activității ce cercetare pentru a înțelege dacă se respectă normele de etică.

Recomandări:

- Elaborarea unui Cod de etică a cercetării, distinct față de Codul de etică și deontologie universitară.

IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării

Conform raportului de autoevaluare, activitatea de cercetare științifică este valorificată prin lucrări științifice publicate la manifestări științifice din țară și din străinătate, comunicări prezentate la manifestări științifice cu caracter național și internațional, activități de expertiză și de consultanță, brevete de invenții.

Studentilor li s-a pus la dispoziție peste 500 de titluri de carte didactică (manuale, culegeri de probleme, îndrumare de laborator și de proiectare) elaborate de personalul didactic și de cercetare științifică, acestea fiind tipărite în cea mai mare parte la instituție. Conform Anexei A21-08 în perioada 2015-2020 au fost publicate 78 de cărți la editura Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I”.

Conform anexei B31-04, în perioada 2016-2020 personalul didactic de cercetare a realizat 271 de publicații în reviste indexate ISI, 197 de publicații în reviste indexate BDI și au publicat 114 cărți în edituri recunoscute.

Instituția a publicat pe site-ul propriu un document cu principalele produse dezvoltate în cadrul laboratoarelor din ATM în parteneriat cu agenți economici din țară.

Criteriul B.4. – Activitatea financiară a organizației

S.B.4.1. Buget și contabilitate

IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli

Academia Tehnică Militară „Ferdinand I” dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli finanțat integral din venituri proprii, aprobat de către rector și avizat de către Statul Major al Apărării. Bugetul publicat pe pagina web a Academiei conține doar cheltuielile realizate.

Academia dispune de un cod fiscal și conturi la Trezoreria Statului și bănci.

Conform raportului de autoevaluare, ATM dispune de structura „Director financiar contabil” care organizează, coordonează și gestionează activitatea financiară și de contabilitate în conformitate cu reglementările în vigoare stabilite la nivel național și militar.

Taxele percepute de ATM sunt publice pe site-ul instituției, fiind la dispoziția tuturor persoanelor interesate.

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefănuț Iulian BUHUȘ



Recomandări:

- Publicarea bugetului de venituri și cheltuieli pe pagina web a Academiei.

IP.B.4.1.2. Contabilitate

Biroul contabilitate din structura Directorului financiar contabil, al ATM funcționează în conformitate cu legea contabilității nr. 82/1991 și Legea finanțelor publice nr. 500/200. Consultând pagina web a Academiei, la secțiunea „Bilanț” se observă publicarea bilanțului Ministerului Apărării Naționale, cel al Academiei nefiind făcut public.

Conform Raportului de autoevaluare, taxele de studii ale studenților și cursanților sunt stabilite în funcție de costurile medii de școlarizare din învățământul civil finanțat de la buget, adaptate la specificul militar. Taxele de studii sunt analizate și actualizate anual de către Senatul universitar și se aduc la cunoștința celor interesați prin afișare la sediul facultăților/departamentelor și pe site-ul academiei.

Recomandări:

- Publicarea bilanțului contabil al Academiei pe site-ul web, pentru a fi la dispoziția întregii comunități universitare.

IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică

Auditul intern al activităților financiar-contabile se realizează de către Direcția Audit Intern a Ministerului Apărării Naționale, în timp ce auditul extern este realizat de către Curtea de Conturi.

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefănuț Iulian BUHUȘ



Domeniul C: Managementul calității

Criteriul C.1. – Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității

IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității

Proiectarea, implementarea și perfecționarea continuă a Sistemului de Management al Calității în Academia Tehnică Militară“Ferdinand I” a constituit una dintre prioritățile conducerii academiei. Această preocupare a fost accentuată de apariția legislației în domeniul calității educației, când Senatul universitar al Academiei Tehnice Militare“Ferdinand I” a adoptat în ședința sa din 14.12.2006 “Hotărârea Senatului universitar privind evaluarea și asigurarea calității educației în Academia Tehnică Militară“Ferdinand I”” (*Anexa nr. A01-38*). Prin această hotărâre s-a statuat constituirea în Academia Tehnică Militară“Ferdinand I” a Departamentului de Asigurare a Calității și a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, elemente structurale cu responsabilități în domeniul proiectării, implementării, perfecționării, evaluării sistemului de asigurare a calității în academie, atât în domeniul învățământului și cercetării, cât și al administrației instituționale.

Pe baza “Hotărârii Senatului universitar privind evaluarea și asigurarea calității educației în Academia Tehnică Militară“Ferdinand I””, în ședința Senatului universitar din 03.05.2007 s-au adoptat două documente programatice fundamentale ”Manualul calității”(*Anexa nr. C11-01*) și „Metodologie de asigurare a calității în Academia Tehnică Militară“Ferdinand I”” (*Anexa nr. A01-39*).

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (*Anexa nr. A11-06*) este constituită potrivit legislației în domeniu din cadre didactice, studenți, reprezentanți ai beneficiarilor. Această comisie funcționează pe baza unui regulament propriu (*Anexa nr. A01-39*) și elaborează anual un Raport de evaluare internă a asigurării calității în Academia Tehnică Militară“Ferdinand I” (*Anexa nr. A11-07*), înaintat la ARACIS și publicat pe site-ul www.mta.ro. De asemenea, comisia este implicată în fiecare acțiune de evaluare internă a unui program de studii universitare în vederea obținerii acreditării.

Departamentul de Asigurare a Calității (*Anexa nr. A11-08*) este coordonat de un director (responsabil) cu asigurarea calității și este constituit din specialiști și responsabili cu asigurarea calității numiți pentru fiecare entitate universitară și administrativă.

Acest departament are ca misiune proiectarea, implementarea și perfecționarea continuă a sistemului de asigurare a calității în Academia Tehnică Militară“Ferdinand I”. În cadrul Departamentului pentru Asigurarea Calității funcționează Compartimentul asigurarea calității educației și relația cu studenții ca element structural, funcțional.

Implementarea sistemului de management al calității în Academia Tehnică Militară“Ferdinand I” a impus elaborarea Manualului calității (*Anexa nr. C11-01*), precum și a unui număr

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefănuț Iulian BUHUȘ



însemnat de alte proceduri de asigurare a calității: instrucțiuni, metodologii, regulamente, precizări, hotărâri, proceduri operaționale etc.

Dezvoltarea sistemului de management a calității a permis obținerea de rezultate semnificative în activitățile de învățământ și cercetare științifică, iar pe de altă parte certificarea anuală începând cu anul 2008 a sistemului de management a calității, conform standardelor SR EN ISO 9001/2008 și NATO AQAP 2131 de către organismul de certificare PARTNER-CERT (Anexele nr. **C11-02la C11-03**).

Acest demers instituțional a avut și are în vedere stabilirea de repere în dezvoltarea sistemului de management al calității, fundamentate atât pe cerințe prevăzute în seria de standarde ISO 9001/2008, dar și pe cerințe NATO. Acest fapt demonstrează deschiderea instituției către mediul universitar, dar și către alte referințe cu relevanță în spațiul de interes specific.

Puncte tari:

- Existența unui număr îmbucurător de acțiuni privind asigurarea calității atât la nivelul universității cât și la nivelul facultăților;
- Participarea și implementarea diverselor proiecte care au ca și scop creșterea calității în învățământul superior.

Recomandări:

- Constituirea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității la nivelul fiecărei facultăți din Academie.

IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității

Dezvoltarea culturii calității în educație este promovată de la nivelul managementului de vârf prin „Declarația de politică în domeniul calității” a rectorului Academiei Tehnice Militare “Ferdinand I” (**Anexa nr. C11-04**) și „Angajamentul managementului” (**Anexa nr. C11-05**), documente cu un puternic caracter programatic și mobilizator pentru întregul personal al instituției.

Referențialul ales pentru sistemul de management al calității din Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” este SR EN ISO 9001/2015.

Din conținutul acestor documente se pot desprinde principalele componente ale politicii universității în domeniul calității:

- îndeplinirea cerințelor beneficiarilor și obținerea satisfacției acestora prin competență și eficiență – ca obiectiv fundamental;

- perfecționarea continuă a proceselor educaționale – ca trăsătură fundamentală a sistemului de management al calității în Academia Tehnică Militară “Ferdinand I”;

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefănuț Iulian BUHUȘ



-îndeplinirea misiunilor de învățământ, de cercetare științifică și activităților conexe, având în vedere exigențele, nevoile și așteptărilor beneficiarilor;

-dezvoltarea culturii organizației orientată spre îmbunătățirea continuă a managementului și a serviciilor, precum și eficacității sistemului de management;

-căutarea permanentă a căilor de îmbunătățire a calității serviciilor, a condițiilor de lucru și a performanțelor generale la nivelul academei;

-analizarea permanentă a politicii managementului în domeniul calității, pentru a fi adaptată cerințelor implicite și explicite ale beneficiarilor.

Strategiile de implementare și îmbunătățire continuă a sistemului de management al calității adoptate de conducerea instituției au condus la identificarea următoarelor direcții principale de acțiune:

-satisfacerea cerințelor explicite și implicite ale beneficiarului, în condițiile respectării reglementărilor în domeniu, prin:

- optimizarea costurilor pentru realizarea performanțelor cerute;
- asigurarea calității în conformitate cu reglementări, legi și alte criterii relevante;

-menținerea sistemului de management al calității din academie, în conformitate cu cerințele standardului internațional SR EN ISO 9001-2008;

-îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor efectuate și a eficienței sistemului de management al calității educației, prin:

- implicarea personalului din academie în realizarea calității, conștientizarea și instruirea continuă a acestora;
- acceptarea de către fiecare membru al comunității academice a responsabilităților ce le revin în cadrul sistemului de management al calității;
- supravegherea continuă și analizarea periodică a activităților și rezultatelor acestora în scopul identificării posibilităților de îmbunătățire a calității.

Pentru îmbunătățirea continuă a calității, academia a organizat întâlniri periodice ale reprezentanților instituției cu beneficiarii programelor de educație, în urma cărora au fost elaborate și revizuite „modelul absolventului” și competențele absolvenților studiilor universitare de licență, master și doctorat organizate de Academia Tehnică Militară“Ferdinand I”(Anexa nr. A11-09).

De asemenea, analizele, bilanțurile, evaluările periodice și controalele și auditurile interne contribuie la identificarea acțiunilor de întreprins în vederea perfecționării activităților din instituție, precum și la implicarea întregului personal (cadre didactice, studenți, personal administrativ) la punerea acestora în practică (Planul de audit intern - Anexa nr. C11-12, Bilanțuri, analize și informări anuale și semestriale atât la nivelul academei, cât și al facultăților).

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefănuț Iulian BUHUȘ



Corelarea documentelor de organizare și planificare a activităților din instituție cu alocarea resurselor necesare se realizează prin Planurile anuale de asigurare tehnico-materială a activităților de învățământ din Academia Tehnică Militară "Ferdinand I", document elaborat anual și aprobat de Statul Major al Apărării din Ministerul Apărării Naționale.

Puncte slabe:

- Lipsa planurilor operaționale unde sunt regăsite politicile și strategiile de asigurare a calității.

Recomandări:

- Publicarea la zi a planurilor operaționale unde sunt regăsite politicile și strategiile de asigurare a calității

Criteriul C.2. – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor

IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

Dezvoltarea culturii calității în educație este promovată de la nivelul managementului de vârf prin „Declarația de politică în domeniul calității” a rectorului Academiei Tehnice Militare "Ferdinand I" (*Anexa nr. C11-04*) și „Angajamentul managementului” (*Anexa nr. C11-05*), documente cu un puternic caracter programatic și mobilizator pentru întregul personal al instituției.

Referențialul ales pentru sistemul de management al calității din Academia Tehnică Militară "Ferdinand I" este SR EN ISO 9001/2015.

Din conținutul acestor documente se pot desprinde principalele componente ale politicii universității în domeniul calității:

-îndeplinirea cerințelor beneficiarilor și obținerea satisfacției acestora prin competență și eficiență – ca obiectiv fundamental;

-perfecționarea continuă a proceselor educaționale – ca trăsătură fundamentală a sistemului de management al calității în Academia Tehnică Militară "Ferdinand I";

-îndeplinirea misiunilor de învățământ, de cercetare științifică și activităților conexe, având în vedere exigențele, nevoile și așteptărilor beneficiarilor;

-dezvoltarea culturii organizației orientată spre îmbunătățirea continuă a managementului și a serviciilor, precum și eficacității sistemului de management;

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefănuț Iulian BUHUȘ



-căutarea permanentă a căilor de îmbunătățire a calității serviciilor, a condițiilor de lucru și a performanțelor generale la nivelul academiei;

-analizarea permanentă a politicii managementului în domeniul calității, pentru a fi adaptată cerințelor implicite și explicite ale beneficiarilor.

Strategiile de implementare și îmbunătățire continuă a sistemului de management al calității adoptate de conducerea instituției au condus la identificarea următoarelor direcții principale de acțiune:

-satisfacerea cerințelor explicite și implicite ale beneficiarului, în condițiile respectării reglementărilor în domeniu, prin:

- optimizarea costurilor pentru realizarea performanțelor cerute;
- asigurarea calității în conformitate cu reglementări, legi și alte criterii relevante;

-menținerea sistemului de management al calității din academie, în conformitate cu cerințele standardului internațional SR EN ISO 9001-2008;

-îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor efectuate și a eficienței sistemului de management al calității educației, prin:

- implicarea personalului din academie în realizarea calității, conștientizarea și instruirea continuă a acestora;
- acceptarea de către fiecare membru al comunității academice a responsabilităților ce le revin în cadrul sistemului de management al calității;
- supravegherea continuă și analizarea periodică a activităților și rezultatelor acestora în scopul identificării posibilităților de îmbunătățire a calității.

Pentru îmbunătățirea continuă a calității, academia a organizat întâlniri periodice ale reprezentanților instituției cu beneficiarii programelor de educație, în urma cărora au fost elaborate și revizuite „modelul absolventului” și competențele absolvenților studiilor universitare de licență, master și doctorat organizate de Academia Tehnică Militară“Ferdinand I”(Anexa nr. A11-09).

De asemenea, analizele, bilanțurile, evaluările periodice și controalele și auditurile interne contribuie la identificarea acțiunilor de întreprins în vederea perfecționării activităților din instituție, precum și la implicarea întregului personal (cadre didactice, studenți, personal administrativ) la punerea acestora în practică (Planul de audit intern - Anexa nr. C11-12, Bilanțuri, analize și informări anuale și semestriale atât la nivelul academiei, cât și al facultăților).

Corelarea documentelor de organizare și planificare a activităților din instituție cu alocarea resurselor necesare se realizează prin Planurile anuale de asigurare tehnico-materială a activităților de învățământ din Academia Tehnică Militară“Ferdinand I”, document elaborat anual și aprobat de Statul Major al Apărării din Ministerul Apărării Naționale.

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefănuț Iulian BUHUȘ



Puncte tari:

- Cooperarea la nivel global privind dezvoltarea unor programe comune, și revizuirea programelor de studii în concordanță cu experiența acestor universități și instituții.

IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări

Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în conformitate cu hotărârile de guvern care aprobă lista domeniilor, programelor de studii universitare de licență. Programele de studii urmăresc satisfacerea nevoilor structurilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate, concretizate în „modelul absolventului”(Anexa nr. A11-09) (definit pentru fiecare program de studii universitare de licență, master și doctorat), a probat și actualizat periodic de aceste structuri.

Toate programele de studii universitare de licență și de master ale Academiei Tehnice Militare “Ferdinand I” sunt înregistrate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior de Autoritatea Națională pentru Calificări. Competențele ce se obțin prin parcurgerea programelor de studii de licență, master și doctorat sunt stabilite de Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” în colaborare cu beneficiarii și în conformitate cu Metodologia privind cadrul național al calificărilor în învățământul superior stabilită de Autoritatea Națională pentru Calificări. Pentru a disemina programele de studiu ale academiei în spațiul învățământului superior european și a facilita mobilitatea studenților în cadrul programului european ERASMUS, s-au elaborat Ghidul studentului și Fișele cursurilor. Aceste documente conțin pachete de informații privind facultatea, structura programele de studiu, precum și disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu detalii referitoare la conținut, tematică, bibliografie, număr de ore și număr de credite, forma de evaluare și cadrul didactic titular.

După anul 1990, Academia Tehnică Militară a participat la mobilități de studenți și cadre didactice în cadrul Programului TEMPUS, apoi în cadrul Programului ERASMUS-SOCRATES. Pentru rezultate deosebite obținute în cadrul programului SOCRATES, Directorul General pentru Educație și Cultură din cadrul Comisiei Europene a acordat academiei, în luna martie 2003, Carta universitară ERASMUS, iar în anul 2007, Carta universitară ERASMUS extinsă pentru perioada 2007-2013, autorizând astfel participarea la programul intitulat „Învățare pe tot parcursul vieții”-Lifelong Learning Programme (LLP)-ERASMUS. În anul 2014, academia a primit Carta universitară ERASMUS extinsă pentru perioada 2014-2020, fiind autorizată astfel participarea la noul program intitulat „ERASMUS Plus”.

Cooperarea internațională a universității noastre cu peste 55 universități de prestigiu, din Europa, Statele Unite, Africa și Asia, permite, pe lângă dezvoltarea unor programe comune, și revizuirea programelor de studiu în concordanță și cu experiența acestor universități (Anexa nr. B12-11). Practic, toate structurile educaționale din academie desfășoară curent analize

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefănuț Iulian BUHUȘ

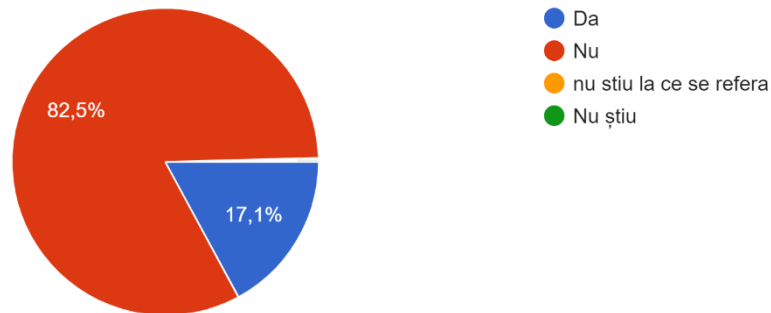


proprii pentru a găsi forme adecvate de racordare la sistemul internațional de învățământ superior.

În urma chestionării studenților vedem din următorul grafic, că studenții nu sunt implicați în revizuirea programelor de studii și în tot procesul acesta.

Ești consultat periodic privind revizuirea programelor de studii dacă acestea corespund dinamicii pieții calificărilor universitare și profesionale

486 de răspunsuri



Puncte tari:

- Existența unei modalități de audit intern a programelor de studii între facultăți, astfel încât analiza programelor și sustenabilitatea lor să fie una uniformă la nivel universitar.

Puncte slabe:

- Neimplicarea studenților în procesul de revizuire a programelor de studii.

Recomandări:

- Identificarea și aplicarea unor politici pentru a implica studenții în procesul de revizuire a programelor de studii.

Criteriul C.3. – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

S.C.3.1. Evaluarea studenților

IP.C.3.1.1. IIS are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent

Modernizarea tehnologiei didactice, care include și obiectivizarea evaluării rezultatelor învățării, este o preocupare de lungă durată în instituția noastră.

Senatul universitar al Academiei Tehnice Militare “Ferdinand I” a aprobat actualizarea Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din Academia Tehnică

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

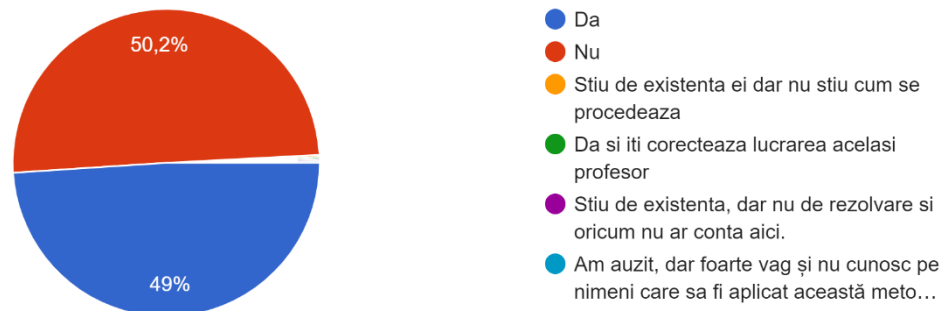
Ștefănuț Iulian BUHUȘ

Militară“Ferdinand I”(Anexa nr. A01-22), Metodologia de organizare și desfășurare a formelor de verificare în Academia Tehnică Militară“Ferdinand I”(Anexa nr. A01-44). De asemenea a fost Regulamentul privind sistemul de alocare a creditelor transferabile(Anexa nr. B12-07).

Potrivit acestor regulamente, evaluarea cunoștințelor dobândite și promovarea anilor de studii de către studenți se bazează pe o serie de reguli de notare și de promovare; acestea sunt anunțate de către îndrumătorul de studii la începutul anului universitar, respectiv de titularul de disciplină în cadrul prezentării disciplinei, în prima oră de curs, fiind înscrise în fișa disciplinei. Din chestionarul următor vedem că puțin peste 50% dintre studenții universității nu știu de existența unei proceduri de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor.

Știi de existența unei proceduri oficiale de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor?

486 de răspunsuri



Puncte tari:

- Transparența procesului de examinare și de notare a studenților din perspectiva programelor speciale de afișare a rezultatelor și a comunicării rezultatelor.

Puncte slabe:

- Procedura de contestare a evaluării nu este cunoscută de către studenți;
- Slaba implicare a corpului didactic privind procedura de contestare a evaluării în urma examinării.

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN



Ștefănuț Iulian BUHUȘ



Recomandări:

- Încurajarea studenților de a contesta evaluarea acolo unde este cazul și susținerea acestora în acest proces;
- Transparentizarea informației legate de metodele de examinare și de contestare a evaluării.

IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii

La fiecare disciplină prevăzută în planurile de învățământ se precizează formă de verificare

și modalitatea în care se face evaluarea. Formele de verificare se susțin, astfel: examenele în cele trei sesiuni de examene, colocviile și proiectele, de regulă, în ultima săptămână de cursuri. Examenenele pot fi orale, scrise, scris și oral, tip teste grilă etc. Examenenele nepromovate în sesiunea întâi pot fi susținute în sesiunea a doua sau în sesiunea a treia. Pentru trecerea în anul următor se aplică sistemul de credite transferabile ECTS.

În activitățile de evaluare ale studenților se aplică următoarele principii și reguli:

- la formele de verificare prevăzute în planurile de învățământ se acordă note de la 1 la 10;
- pentru promovarea unei discipline este necesar să se obțină cel puțin nota 5;
- la promovarea unei discipline se obțin toate unitățile de credit prevăzute în planul de învățământ;
- activitățile ce se evaluează și ponderea lor în calculul notei sunt precizate în fișa disciplinei (teme de casă, activitatea la laborator și seminar, verificări parțiale, examen final etc.);
- obligativitatea participării și evaluării tuturor activităților didactice aferente unei discipline (seminar, proiect, laborator);
- înscrierea notelor în cataloagele de note și în carnetul de student se efectuează obligatoriu în ziua examinării/evaluării finale pe formulare tip; nu se admit corecturi, ștersături sau înlocuirea formularului pentru fișa de note;
- evaluarea finală se face de către titularul disciplinei, la care participă obligatoriu cadrul didactic care a desfășurat activitățile de seminar și de laborator;
- modul de susținere a examenului final (scris, oral, scris și oral, test tip grilă etc.), ponderea acestuia în nota disciplinei ce se înscrie în catalogul de note se stabilește de cadrul didactic titular și se aduce la cunoștința studenților la începutul semestrului/disciplinei.

La examenenele de doctorat și master, precum și la susținerea publică a proiectelor de diplomă, disertație și doctorat participă și examinatori externi din alte universități, potrivit reglementărilor în vigoare.

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefănuț Iulian BUHUȘ

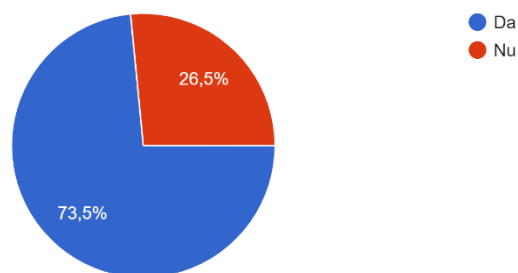


Concluziile desprinse în urma bilanșurilor/analizelor efectuate după sesiunile de examene la nivelul grupelor de studii, facultăților și academiei, cu participarea studenților, sunt utilizate ca instrumente de îmbunătățire a conținuturilor disciplinelor și modalităților de evaluare, dar și de perfecționare a tehnicilor pedagogice utilizate.

Obiectivitatea și transparența examinării și notării studenților este analizată anual de fiecare facultate pe baza „Chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți” (*Anexa nr. C31-01*).

Vedem din următorul grafic, faptul că, studenții știu încă de la începutul semestrului metodele de evaluare de la finalul semestrului, însă sunt cazuri unde aceste metode se schimbă în timpul anului

Ai fost informat în primele două săptămâni despre metoda de evaluare din sesiune?
486 de răspunsuri



Puncte slabe:

- Schimbarea pe parcurs a metodelor de notare, fapt ce încalcă Fișa Disciplinei;
- Transparența Fișelor Disciplinelor la toate materiile.

Recomandări:

- Menținerea metodelor de notare care au fost prezentate la primul curs al studenților metode ce sunt prezentate în fișa disciplinei și care trebuie respectate până la finalul semestrului;
- Afișarea și publicarea fișelor disciplinelor pentru a fi transparente și pentru a fi la îndemâna oricui să vizualizeze care sunt metodele de notare.

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefănuț Iulian BUHUȘ



Criteriul C.4. – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare

IP.C.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

Ca unitate din cadrul Ministerului Apărării Naționale, Academia Tehnică Militară“Ferdinand I”are un stat de organizare în care se precizează, pentru fiecare departament, numărul și tipurile de funcții didactice. În Ministerul Apărării Naționale se operează cu Situația cu repartitia pe funcții a sarcinilor didactice, de cercetare științifică și de perfecționare a pregătirii personalului didactic titular și asociat. Aceste situații sunt similare cu „statul de funcții și de personal didactic” care se utilizează în instituțiile civile de învățământ superior și sunt întocmite în fiecare an universitar de către departamente (colecția cu aceste situații este unicat și se poate pune la dispoziție pe timpul vizitei de evaluare).

Activitatea didactică se normează pe baza planurilor de învățământ și a modului de constituire a formațiunilor de studiu, având în vedere normele medii săptămânale prevăzute de lege. Norma didactică nu depășește 16 ore convenționale pe săptămână.

Încărcarea personalului didactic se face în conformitate cu Metodologia de repartitie a sarcinii universitare anuale pentru personalul didactic titular și personalul didactic asociat (Anexa nr. A01-20), document validat de Senatul universitar și elaborat pe baza Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Sarcina didactică normată și sarcina didactică efectuată în sistemul plata cu ora se avizează în Consiliile facultăților și se validează în Senatul universitar al Academiei Tehnice Militare“Ferdinand I”.

Diversele situații care impun modificări ale modului de alocare a sarcinii didactice la nivelul departamentelor se rezolvă potrivit reglementărilor interne menționate anterior.

Potrivit statutului de organizare al Academiei Tehnice Militare“Ferdinand I”, care a intrat în funcțiune la 01 octombrie 2018, cu modificările și completările ulterioare, Academia Tehnică Militară“Ferdinand I” are următoarele categorii de personal didactic:

- personal didactic de comandă, conducere, îndrumare și control: comandant/rector, prorectori, director CSUD, director general administrativ, locțiitor al comandantului, locțiitor pentru instrucție, decani, prodecani, directori departamente, director Școală doctorală, șefi centre de excelență, șefi comisii didactice, îndrumători de studii;
- cadre didactice universitare: profesori universitari, conferențieri universitari, lectori universitari/șefi de lucrări, asistenți universitari, militari și civili;
- cadre militare din corpul instructorilor militari;
- personal didactic auxiliar și de cercetare auxiliar: personalul militar și civil din secția management universitar și din birourile evidența învățământ, șefi de laborator, specialiști

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefănuț Iulian BUHUȘ



militari și tehnicieni civili din laboratoare, personalul militar și civil de la Bibliotecă, Editură, Serviciul medical, Juridic, Psihologic, Centrele de Excelență, Resurse umane;

- personal administrativ: personal militar din batalioanele de studenți, personal militar și civil din structurile logistice, de achiziții, asigurare cu materiale de întreținere, birotică, echipament, cazarmare etc.

IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială

În Academia Tehnică Militară "Ferdinand I", pentru fiecare cadru didactic se realizează anual o evaluare colegială. În acest scop, s-au elaborat Fișe de evaluare a interacțiunii cadru didactic – colegi din departament (**Anexa nr. C41-01**) aprobată de Senatul universitar, care conțin întrebări referitoare la performanțele în activitățile de didactice, de cercetare și în folosul comunității academice, inclusiv la implicarea în activitățile departamentului/facultății/academiei care nu sunt cuprinse în normele didactice, calitatea de a forma și lucra în echipă, contribuția la autofinanțarea departamentului și îndrumarea studenților. Opinia colegilor este cea mai importantă. Evaluările sunt analizate de către directorul de departament.

Evaluarea colegială utilizează criteriile de performanță, pentru fiecare acordându-se punctaje de la 1 la 5, calculându-se în final un total general care poate fi utilizat, alături de celelalte sisteme de evaluare care se vor prezenta în continuare, ca un element important în stabilirea politicii departamentului privind promovarea, acordarea gradărilor și salariilor de merit etc.

Puncte slabe:

- Transparența acestor rezultate și lipsa de reacție punctuală asupra cadrelor didactice care nu se încadrează în standardele minime de predare învățare.

Recomandări:

- Implicarea studenților reprezentanți în diseminarea raportului în urma evaluării cadrelor didactice.

IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

Evaluarea personalului didactic de către studenți este obligatorie. Pentru fiecare cadru didactic "feed-back-ul" reprezentată de opinia studenților privind activitatea didactică desfășurată împreună, reprezintă un element important pentru perfecționarea acestui proces. Din aceste motive, numeroase cadre didactice au utilizat un chestionar de apreciere de către studenți a activităților didactice, cu mulți ani în urmă. Sistemul de evaluare nu era însă generalizat și nici sistematic. În academie s-a desfășurat o largă dezbatere privind modul în

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefănuț Iulian BUHUȘ

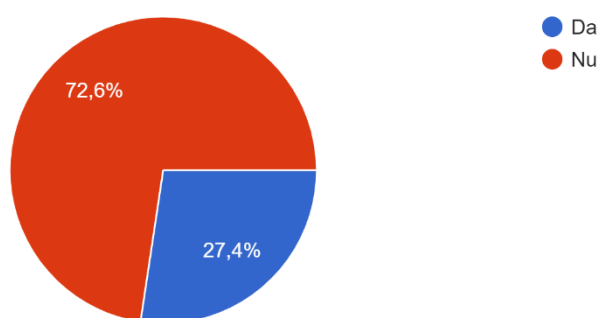


care să se desfășoare această activitate. Dezbaterile continuă în dorința comună de perfecționare a unui sistem corect, coerent și unitar de evaluare a personalului didactic, având în vedere și specificul militar. Senatul universitar a analizat numeroase sisteme practicate în universități europene și, în special, din Comunitatea Europeană și a aprobat Metodologia privind evaluarea periodică a calității personalului didactic din Academia Tehnică Militară "Ferdinand I" (*Anexa nr. C41-02*).

Cu toate acestea, vedem din următorul grafic că un procent destul de mic dintre studenții universității au participat la evaluarea cadrelor didactice.

Am participat la procesul de evaluare a cadrelor didactice

486 de răspunsuri



Puncte slabe:

- Completarea chestionarelor înaintea susținerii examenelor;
- Promovarea și diseminarea informațiilor privind procesul de completare a chestionarului privind evaluarea cadrelor didactice;
- Transparentizarea rezultatelor care sunt concluzionate într-un raport semestrial întocmit de către CEAC-ul universitar.

Recomandări:

- Înaintarea chestionarelor ce au în vedere evaluarea cadrelor didactice după susținerea examenelor de către studenți;
- Implicarea studenților reprezentanți și asociațiilor studențești pentru a disemina informațiilor privind evaluarea cadrelor didactice;

IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității

Personalul didactic militar este evaluat potrivit reglementărilor în vigoare din Ministerul Apărării Naționale, iar personalul didactic civil este evaluat în conformitate cu Metodologia privind evaluarea periodică a calității personalului didactic din Academia Tehnică

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefănuț Iulian BUHUȘ



Militară "Ferdinand I" aprobată de Senatul universitar. La evaluarea personalului didactic civil se ține seama și de evaluarea de către studenți, care se face pe un formular stabilit prin metodologie.

Evaluarea de către directorul de departament evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și indicatorilor de performanță, prin raportare la fișa postului corespunzător gradului didactic și funcției deținute de fiecare membru al colectivului, precum și prin raportare la cerințele de funcționare optimă a departamentului de încadrare și a instituției în ansamblu. Criteriile de evaluare și indicatorii de performanță se aplică diferențiat în raport cu funcțiile didactice din statul facultății, potrivit Grilelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, întocmite cu respectarea prevederilor Legii nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și validate de Consiliul facultății. Personalul didactic completează o Fișă de autoevaluare a performanțelor profesionale individuale. La autoevaluare, cadrele didactice întocmesc un dosar de autoevaluare, în care sunt prezentate documente justificative pentru punctajele propuse. Transformarea punctajului în calificativ se face potrivit metodologiei aprobate de Senatul Universitar.

În stabilirea calificativului de evaluare a personalului didactic pentru asigurarea calității, directorul de departament ține seama și de rezultatele evaluării de către studenți și ale evaluării colegiale.

În etapa actuală, rezultatele evaluării sunt confidențiale, nefăcându-se publice punctajele obținute de fiecare cadru didactic. La nivel de academie, rezultatele obținute sunt centralizate la Secția management resurse umane, iar în Senatul universitar se prezenta o informare privind rezultatele obținute la nivelul academei. În același timp, evoluția indicatorilor statistici privind realizarea programelor de dezvoltare a instituției impune periodic analize de management, așa cum se prevăd în Manualul calității. Se menționează faptul că instrucțiunile specifice Ministerului Apărării Naționale, de uz intern, obligă managementul oricărei instituții militare și deci și al Academiei Tehnice Militare "Ferdinand I", de a executa o evaluare anuală a activității profesionale a întregului personal.

În acest sens, inclusiv studenții sunt evaluați și apreciați potrivit unor metodologii specifice.

IP. C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice

Pentru a susține activitatea cadrelor didactice, universitatea investește resurse și în dezvoltarea profesională a personalului didactic auxiliar în vederea creșterii capacității de utilizare a noilor tehnologii. Universitatea oferă, în sprijinul activităților de predare și cercetare, spațiile, echipamentul și resursele tehnice și informaționale necesare. În perioada evaluată au fost derulate o serie de programe de formare pentru personalul didactic.

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefănuț Iulian BUHUȘ



Recomandări:

- Diversificarea formelor de sprijin instituțional pentru dezvoltarea profesională a personalului academic.

Criteriul C.5. – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești

IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare

Resursele și serviciile oferite studenților Academiei Tehnice Militare “Ferdinand I” sunt adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate. Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” asigură gratuit resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, antologii etc.) pentru fiecare program de studiu în bibliotecă, atât în format clasic, cât și electronic.

Biblioteca universității (*Anexa nr. A21-05*) dispune, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume editate în țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare disciplină din compunerea programelor de studiu. De asemenea, biblioteca dispune de un fond militar de bibliografie didactică, format din regulamente, instrucțiuni, manuale de prezentare, exploatare și reparații ale tehnicii, armamentului, munițiilor, aparaturii și instalațiilor militare din înzestrarea armatei.

Colecțiile de reviste sunt asigurate de academie în funcție de fondurile financiare avute la dispoziție. Acestea sunt întregite prin demersul cadrelor didactice titulare care, cu titlu personal, realizează un număr important de abonamente la reviste de specialitate.

Biblioteca Academiei Tehnice Militare “Ferdinand I” are un program și resurse anuale de procurare a cărților și revistelor. Achiziționarea se face cu respectarea reglementărilor în vigoare privind achizițiile publice. Se are în vedere asigurarea unui raport optim între resursele de învățare disponibile și numărul de studenți, astfel încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studiu.

Necesarul de materiale bibliografice este inclus anual într-un plan de achiziții de carte tehnică, socio-umană, beletristică, reviste de specialitate, standarde.

O importantă resursă de învățare o reprezintă cartea tehnică elaborată de cadrele didactice din Academia Tehnică Militară “Ferdinand I”, care în cei 72 de ani de existență au editat și tipărit în Editura și Tipografia proprie peste 6.500 de titluri. În *Anexa nr. A21-08* se prezintă lista cărților tipărite de Academia Tehnică Militară “Ferdinand I” în perioada 2015-2020.

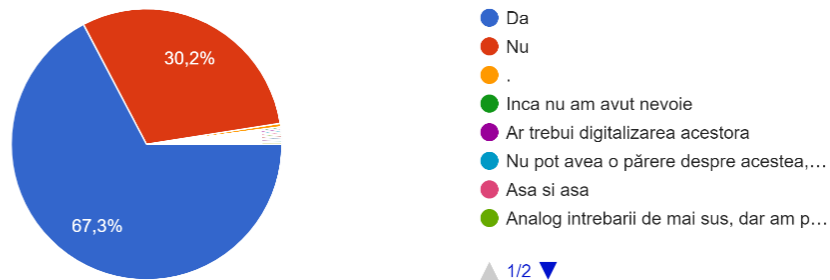
Din următorul chestionar observăm faptul că peste 50% dintre studenți sunt mulțumiți de acest aspect.

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefănuț Iulian BUHUȘ

Sunteți mulțumiți de disponibilitatea resurselor de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc)

486 de răspunsuri



Puncte tari:

- Digitizarea resurselor de învățare și informatizarea acestui sector pentru studenți.

Puncte slabe:

- Unele platforme de unde studenții își pot procura resursele de învățare nu funcționează ori nu sunt actualizate cu bibliografiile prezentate de către cadrele didactice.

Recomandări:

- Monitorizarea și mentenanța platformelor unde se găsesc resursele de învățare.

IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării

Programele de studii din Academia Tehnică Militară "Ferdinand I" se bazează pe utilizarea unor metode și medii de învățare centrate pe student, în care relația dintre student și cadru didactic converge către un parteneriat, cu responsabilități egale de ambele părți în ceea ce privește atingerea rezultatelor învățării.

Rezultatele învățării sunt explicate și analizate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (e-mail, pagina personală web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare variate (tablă, flipchart, videoproiector, videoretroproiector). În Academia Tehnică Militară "Ferdinand I" se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficiente, incluzând aici noile aplicații ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației.

Programele de studiu sunt integrate cu stagii de practică, plasament și intership și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare. Cadrele didactice asociază studenții la

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN



Ștefănuț Iulian BUHUȘ





activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative), iar procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților. Direcționarea procesului de învățământ pe însușirea de către studenți a volumului de cunoștințe necesar, a dobândirii de competențe și deprinderi practice este înlesnită de o bază materială specială bogată, organizată într-un număr important de laboratoare și săli de specialitate (Anexele nr. A21-02).

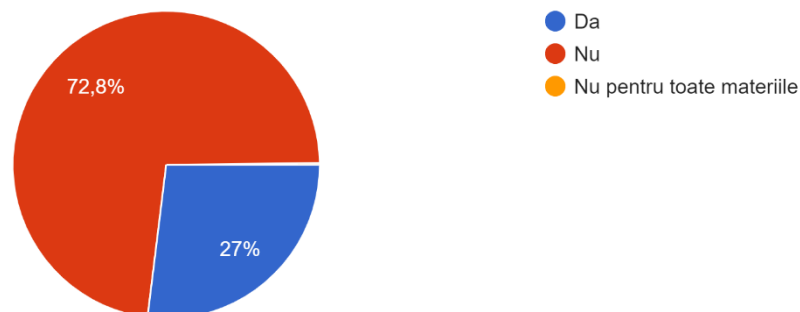
IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare

Academia Tehnică Militară "Ferdinand I" dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare. În direcția stimulării studenților pentru obținerea de rezultate deosebite sunt întreprinse numeroase acțiuni, de la evidențiere în fața comunității academice, premierea cu sume de bani sau obiecte, până la organizarea de concursuri studențești la diferite discipline sau la participarea la concursuri studențești, precum și la manifestări științifice naționale sau internaționale.

În Academia Tehnică Militară "Ferdinand I" există un sistem organizat de consultații săptămânale, oferite de toate cadrele didactice din academie, la care studenții trebuie să participe. De asemenea, în academie sunt stabiliți îndrumători de studii pentru fiecare grupă de studenți, directori de curs pentru fiecare program de master, curs de carieră sau de nivel care, împreună cu titularii de disciplină asigură sprijinul necesar studenților în vederea atingerii nivelului de pregătire pentru promovarea disciplinelor, semestrelor, anilor de studii, examenelor de finalizare a studiilor etc. Însă, în urma discuțiilor cu studenții legate de programele de tutorat și de disponibilitatea profesorilor aceștia nu știu despre aceste programe, după cum urmează în următorul grafic:

Știi de existența programelor de tutorate oferite de cadrele didactice pentru stimularea studenților ?

486 de răspunsuri



Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefanuț Iulian BUHUȘ



Puncte slabe:

- Existența programului public de tutorat și promovarea acestor ore pentru toți studenții universității.

Recomandări:

- Publicarea programului de tutorat și promovarea orelor de tutorat pentru studenții universității;
- Implicarea reprezentanților studenților și a asociațiilor studențești privind diseminarea acestor informații în rândul tuturor studenților universității.

IP.C.5.1.4. Servicii studențești

Biblioteca Academiei Tehnice Militare“Ferdinand I” asigură, în mod gratuit, resurselor de învățare clasice sau în format electronic, acesta fiind un obiectiv major al academiei. Datorită eforturilor de informatizare, resursele Bibliotecii academiei sunt catalogate electronic. Există, de asemenea, un număr de 47 cataloage tradiționale, ordonate alfabetic. Utilizatorii Bibliotecii sunt informați permanent prin intermediul site-ului propriu. În ultimii ani Biblioteca a parcurs un proces amplu de readaptare, atât la nivelul structurii colecțiilor, cât și al diversității serviciilor oferite. În prezent se pune accent, pe de o parte pe politică de achiziții partajate, de problematica catalogării sau clasificării tipologiei de resurse, de digitizarea și arhivarea materialelor și accesibilitatea pe Internet, iar pe de altă parte de păstrarea documentelor.

În Academia Tehnică Militară“Ferdinand I” fiecărei grupe de studii îi este alocată o sală de lectură și studiu, în acest fel asigurându-se condiții propice studiului individual.

Pentru studierea manualelor unicat există o sală specială de lectură alocată bibliotecii de literatură tehnică. Migrarea utilizatorilor către informația în format electronic, accesibilă oricând și în afara spațiului fizic al bibliotecii, conturează una din direcțiile strategice ale bibliotecii, și anume dezvoltarea bibliotecii digitale. Biblioteca dispune deocamdată de puține cursuri universitare în format electronic. Biblioteca dispune de un număr de calculatoare suficient pentru activitățile curente de administrare a resurselor. În același timp, există posibilitatea informării studenților pe cale electronică asupra resurselor bibliografice existente în bibliotecă. Pentru diversificarea colecțiilor și asigurarea suportului informațional pentru specializările existente în cadrul academiei, au fost făcute abonamente la baze de date on-line și anume: SpringerLink Journals, Oxford Journals etc. Biblioteca academiei are relații de schimb interbibliotecar cu un număr de 3 parteneri din țară. În cadrul acestor schimburi au intrat în colecțiile bibliotecii un număr de 23 titluri de reviste și 19 titluri de cărți.

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

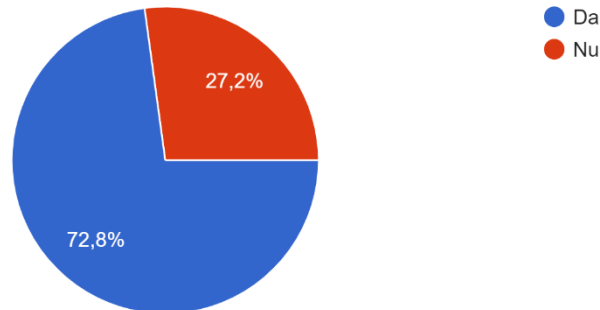
Ștefănuț Iulian BUHUȘ



- Servicii de consiliere: deși studenții știu de existența activităților de consiliere chiar dacă nu există un centru dedicat pentru aceste activități.

Știți de existența Serviciilor de Consiliere în cadrul universității?

486 de răspunsuri



Puncte tari:

- Asociația studențească beneficiază gratuit de spații pentru desfășurarea activităților specifice;
- Proiecte de dezvoltare a sferei de antreprenoriat pentru studenții universității.

Puncte slabe:

- Inexistența unui centru de orientare în carieră;
- Inexistența Societății Antreprenoriale a Studenților.

Recomandări:

- Crearea unui spațiu de sine stătător și un centru de orientare în carieră;
- Înființarea Societății Antreprenoriale a Studenților.

Criteriul C.6. – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

S.C.6.1. Sisteme de informații

IP.C.6.1.1. Baze de date și informații

Academia Tehnică Militară "Ferdinand I" are preocupări privind realizarea unor baze de date și a unor aplicații proprii pe calculator (soft-uri) încă din anii '80, când s-a reușit elaborarea unor programe pentru realizarea și listarea situațiilor diverse cu admiterea și aplicații cu evidența materialelor și tuturor bunurilor aflate în instituție. Inițial aceste aplicații/soft-uri au fost implementate pe calculatoarele IBM32, IBM256, IBM 612, Coral, ulterior fiind trecute pe calculatoare personale (PC-uri). După anul 1992, academia a pus bazele unei aplicații

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefănuț Iulian BUHUȘ



privind evidența rezultatelor la învățatură ale studenților, astfel că instituția noastră a fost printre primele instituții de învățământ superior din România care au eliberat, pe lângă diplomele absolvenților, și foi matricole cu disciplinele și notele obținute. În prezent bazele de date cu rezultatele studenților la învățatură sunt gestionate de facultăți, prin aplicații informatice proprii moderne, astfel încât se pot completa Diplomele supplement pentru toți absolvenții, precum și gestionarea următoarelor activități: programarea examenelor în sesiunile de examene; sinteze cu rezultatele la învățatură după fiecare sesiune de examene și altele. În cadrul Secției management universitar este gestionată aplicația Registrului Matricol Unic, coordonată de Ministerul Educației și Cercetării, care centralizează datele referitoare la studenții și absolvenții din toate universitățile din România.

Conform Planului operațional pentru digitalizarea instituției în anul universitar 2020-2021 (Anexa nr. A01-45) în academie au fost demarate activitățile în vederea transformării digitale a instituției care să răspundă provocărilor actuale, inclusiv celor generate de pandemia de COVID-19. Planul conține trei direcții principale de acțiune :

- Dezvoltarea platformelor pentru instruire online;
- Dezvoltarea de aplicații pentru informatizarea instituției;
- Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice, studenților și personalului administrativ.

De asemenea, la nivelul departamentelor, facultăților și altor compartimente administrative, există baze de date specifice cu informațiile necesare acestor structuri.

Academia Tehnică Militară "Ferdinand I" dispune de site-ul www.mta.ro, în care sunt prezentate informații despre instituție și de interes pentru publicul larg din România și nu numai, cum ar fi: informații publice privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare, evenimentele importante din instituție; anunțarea posturilor vacante și a condițiilor de ocupare; informații despre departamente, facultăți, senatul universitar și alte compartimente, informații privind cercetarea științifică; publicații, imagini foto și video din instituție; managementul calității etc.

În același timp, comisiile calității din facultăți, Comisia de Asigurare și Evaluare a Calității, personalul de conducere și didactic se informează și analizează calitatea procesului educațional din universități partenere din Franța, Spania, Germania, Olanda, Portugalia etc., cu care se compară. În acest scop sunt organizate activități de schimburi de experiență, la un număr important participând și studenții academiei.

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefănuț Iulian BUHUȘ



Criteriul C.7. – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

S.C.7.1. Informație publică

IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice

Academia Tehnică Militară“Ferdinand I” dispune de o mare varietate de mijloace pentru disiparea de informații relevante legate de viața academiei. Desigur, principala cale de informare este pagina web (www.mta.ro), ușor de accesat. Informațiile cuprinse aici se adresează studenților și personalului din academie, candidaților la studenție, oricărui membru al publicului, din țară sau străinătate interesat în activitatea Academiei Tehnice Militare“Ferdinand I”. În acest sens, se prezintă informații generale: despre istoricul academiei, Carta universitară, activitatea Senatului universitar, despre facultăți, departamente, alte structuri administrative. Cadrele didactice ale academiei primesc informații utile despre ocuparea posturilor didactice etc. În fiecare an, se prezintă informații detaliate cu privire la concursul de admitere (specializări, metodologie, număr de locuri, documente necesare pentru înscriere, modul de selecție a candidaților, graficul activităților etc.). De asemenea, se prezintă date relevante privind activitatea de cercetare științifică din universitate. Paginile web ale facultăților sunt prezentate pe pagina principală a academiei. În cuprinsul acestora sunt prezentate departamentele: personal academic, dotarea cu aparatură de cercetare, principalele preocupări științifico-tehnice etc.

Informația oferită de pagina web a academiei este comparabilă cu cea a universităților din România, dar și din comunitatea europeană. În acest sens, cu prilejul unor evenimente importante ale instituției se publică comunicate de presă, extrase cu articole din ziare și reviste, informații despre deschiderea anului universitar, depunerea jurământului militar, Ziua ATM, Ziua altor instituții, absolvire, înaintare în grad, sesiuni de comunicări științifice, expoziții (EXPOMIL, BSDA), concursuri studențești, întâlniri ale șefilor de promoție etc.

Academia Tehnică Militară“Ferdinand I” elaborează periodic broșuri de prezentare a instituției, a activității de cercetare, a ofertei educaționale și alte materiale specifice de prezentare. Acestea sunt oferite delegațiilor române sau străine care vizitează instituția noastră, precum și instituțiilor vizitate de personalul academiei în cadrul unor misiuni și deplasări în străinătate.

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefănuț Iulian BUHUȘ



Criteriul C.8. – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent

IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității constituită conform legii și aprobată de Senatul universitar al Academiei Tehnice Militare "Ferdinand I" (*Anexanr. A11-06*) elaborează anual un raport de evaluare internă (*Anexa nr. A11-07*), pe care îl transmite la ARACIS. Raportul se referă la cele trei criterii de evaluare stabilite prin lege (capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității) și propune măsuri de îmbunătățire a calității.

Prin activitățile comune cu alte universități din țară și străinătate (doctorate în cotutelă, mobilități în cadrul programului ERASMUS +, contracte de cercetare), Academia Tehnică Militară "Ferdinand I" identifică și adoptă "bune practici" în domeniul procesului de învățământ, administrație și cercetare științifică.

Parteneriatele Academiei Tehnice Militare "Ferdinand I" cu beneficiarii absolvenților (structurile din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională) și cu furnizorii de candidați (colegiile naționale militare liceele și colegiile civile) generează informații relevante în planificarea, organizarea și desfășurarea procesului didactic și de cercetare.

O confirmare relevantă a calității activităților desfășurate în instituția noastră este faptul că în urma evaluării universităților după criteriile europene, stabilite de un organism internațional de evaluare – Asociația Universităților Europene, Academia Tehnică Militară "Ferdinand I" se situează în categoria universităților de educație și cercetare științifică.

Puncte slabe:

- Publicarea la zi a rapoartelor comisiilor din cadrul universității și diseminarea în rândul studenților.

Recomandări:

- Implicarea studenților reprezentanți în transparentizarea informațiilor ce țin de asigurarea calității în cadrul universității;
- Implicarea a mai multor studenți în procesul administrativ în comisiile de specialitate de la nivelul Senatului și Consiliului de Administrație;
- Studenții reprezentanți ar trebui să țină sesiuni de formare pentru toți studenții Academiei, pentru a crește spiritul reprezentării și pentru a familiariza studenții cu privire la documentele din ATM;

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefănuț Iulian BUHUȘ



- Asociația studențească din ATM ar putea crea în paralel un raport de evaluare internă a calității care să fie adus la cunoștința Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.

Criteriul C.9. – Asigurarea externă a calității în mod periodic

S.C.9.1. Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG

IP.C.9.1.1. IIS acreditate și/sau structurile lor participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua diferite forme și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, școală doctorală, domeniu de doctorat sau instituție

Academia Tehnică Militară“Ferdinand I” din București respectă prevederile legale privind evaluarea externă a calității în vederea autorizării, acreditării, respectiv menținerii acreditării programelor de studii universitare de licență, domeniilor de studii universitare de masterat sau instituțional, precum și periodicitatea acestor forme de evaluare. Toate evaluările externe au fost realizate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefănuț Iulian BUHUȘ

IV. Analiza SWOT

<u>Puncte tari:</u>	<u>Puncte slabe:</u>
<p>-Existența unui număr de 4 studenți în cadrul comisiei de etică;</p> <p>-Existența proiectelor de reabilitare și de construcție a noi spații de cazare pentru studenți și totodată pentru modernizarea spațiilor de învățământ din cadrul facultăților;</p> <p>-Existența a cinci centre de cercetare dotate la cel mai înalt nivel și funcționabile pentru toți studenții universității, centre unde își pot desfășura activitatea de cercetare și de realizarea lucrărilor de laboratoare, etc.</p> <p>-Punerea la dispoziția candidaților a subiectelor propuse la examenele de admitere din anii anteriori, precum și oferirea posibilității acestora de a achiziționa culegeri de probleme pentru admitere.</p> <p>-Existența unui procent de 100% în ceea ce privește angajabilitatea absolvenților militari;</p> <p>-Adaptarea eficientă a metodelor de predare în format online de către cadrele didactice, în contextul pandemic;</p> <p>-Existența unui număr îmbucurător de acțiuni privind asigurarea calității atât la nivelul universității cât și la nivelul facultăților;</p> <p>-Participarea și implementarea diverselor proiecte care au ca și scop creșterea calității în învățământul superior;</p> <p>-Cooperarea la nivel global privind dezvoltarea unor programe comune, și revizuirea programelor de studii în concordanță cu experiența acestor universități și instituții;</p>	<p>-Întâlnirile Comisiei de etică sunt rare și nu au existat auto-sesizări din partea acestora în ultimii 6 ani de activitate;</p> <p>-Inexistența unui raport de audit intern și a unui plan de ameliorare, precum și dovada dezbaterii acestora în Senat pe site-ul Instituției;</p> <p>-Lipsa unui raport anual al Rectorului pe site-ul Instituției;</p> <p>Implicarea Decanului Facultății/Prorectorului pentru formarea continuă și relația cu studenții, în procesul de alegere a studenților reprezentanți în consiliul Facultății/Senatul universitar, prin responsabilizarea acestora de a coordona formarea Birourilor electorale.</p> <p>-Unele facultăți nu dețin o aparatură de înalt nivel iar dotarea spațiilor de învățământ nu este la acest nivel;</p> <p>-Inexistența unor burse care să răsplătească performanța academică;</p> <p>-Nu există o dovadă a implicării studenților în procesul de proiectare și revizuire a programelor de studii;</p> <p>-Nu s-au identificat documentele care să ateste chestionarea studenților cu privire la nivelul de satisfacție al acestora în raport cu dezvoltarea personală și profesională asigurate de academie;</p> <p>-Inexistența unui Centru de consiliere și orientare în carieră, care să vină în special în sprijinul studenților civili, care nu sunt</p>

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN



Ștefănuț Iulian BUHUȘ





-Existența unei modalități de audit intern a programelor de studii între facultăți , astfel încât analiza programelor și sustenabilitatea lor să fie una uniformă la nivel universitar;
-Transparența procesului de examinare și de notare a studenților din perspectiva programelor speciale de afișare a rezultatelor și a comunicării rezultatelor;
-Digitizarea resurselor de învățare și informatizarea acestui sector pentru studenți;
-Asociația studențească beneficiază gratuit de spații pentru desfășurarea activităților specifice;
-Proiecte de dezvoltare a sferei de antreprenariat pentru studenții universității.

integrați în structurile Ministerului Apărării Naționale după terminarea studiilor;
-Lipsa planurilor operaționale unde sunt regăsite politicile și strategiile de asigurare a calității;
-Neimplicarea studenților în procesul de revizuire a programelor de studii;
-Inexistența pe site-ul ATM a rapoartelor privind evaluarea cadrelor didactice;
-Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este o practică izolată, aceasta realizându-se doar dacă anumite cadre didactice doresc să facă asta, nefiind o strategie a Facultăților/Academiei;
-Procedura de contestare a evaluării nu este cunoscută de către studenți;
-Slaba implicare a corpului didactic privind procedura de contestare a evaluării în urma examinării;
-Schimbarea pe parcurs a metodelor de notare, fapt ce încalcă Fișa Disciplinei;
-Transparența Fișelor Disciplinelor la toate materiile;
-Transparența acestor rezultate și lipsa de reacție punctuală asupra cadrelor didactice care nu se încadrează în standardele minime de predare învățare.
-Completarea chestionarelor înaintea susținerii examenelor;
-Promovarea și diseminarea informațiilor privind procesul de completare a chestionarului privind evaluarea cadrelor didactice;
-Transparentizarea rezultatelor care sunt concluzionate într-un raport semestrial întocmit de către CEAC-ul universitar;

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefănuț Iulian BUHUȘ



	<p>-Unele platforme de unde studenții își pot procura resursele de învățare nu funcționează ori nu sunt actualizate cu bibliografiile prezentate de către cadrele didactice;</p> <p>-Existența programului public de tutorat și promovarea acestor ore pentru toți studenții universității;</p> <p>-Inexistența unui centru de orientare în carieră;</p> <p>-Inexistența Societății Antreprenoriale a Studenților;</p> <p>-Publicarea la zi a rapoartelor comisiilor din cadrul universității și diseminarea în rândul studenților;</p>
<p><u>Oportunități:</u></p> <p>1.Atractivitatea competențelor și cunoștințelor oferite absolvenților în rândul angajatorilor – interesul acestora pentru absolvenți, cât și pentru a încheia parteneriate cu UPB;</p> <p>2.Competitivitate crescută în cadrul admiterii datorită prestigiului instituției și a rezultatelor acumulate de-a lungul timpului;</p> <p>3.Gradul de atragere a proiectelor de cercetare și dezvoltare instituțională finanțate sau cofinanțate din fonduri naționale și internaționale.</p>	<p><u>Amenințări:</u></p> <p>1.Eficiența scăzută a programelor de consiliere și orientare în carieră din mediul preuniversitar, respectiv tranziția relativ bruscă la mediul universitar;</p> <p>2.Declinul numărului de studenți la nivel național;</p> <p>3.Creșterea competitivității din partea universităților din străinătate, astfel absolvenții de top ai ciclului de licență/masterat aleg să își continue studiile de masterat/doctorat la alte universități din străinătate;</p> <p>4.Competitivitate în creștere la nivel local și național pe o parte dintre programele de studii.</p>

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefanuț Iulian BUHUȘ



V. Recomandări

1. Introducerea în cadrul Codului de etică și deontologie profesională a mai multor tipuri de abateri, cum ar fi: autoplăgiat, bullying, hate speech, etc. precum și sancțiunile aferente acestora;
2. Punerea la dispoziția întregii comunități academice a softului anti-plăgiat de care dispune ATM;
3. Promovarea mai eficientă a Comisiei de etică în rândul studenților ATM;
4. Realizarea unor conferințe/training-uri privind etica și integritatea academică;
5. Crearea unor comisii de etică la nivelul fiecărei facultăți;
6. Sporirea întâlnirilor Comisiei de etică, și în afara situațiilor în care aceasta primește sesizări sau se autosesează;
7. Publicarea raportului de audit intern împreună cu un plan de ameliorare și dovada dezbaterii acestora în Senat, pentru a fi accesibile părților interesate;
8. Crearea unui cadru legal prin care alegerile pentru funcțiile de reprezentare ale studenților să fie organizate exclusiv de către studenți;
9. Actualizarea informațiilor pe site-ul Academiei, în conformitate cu legislația în vigoare.
10. Publicarea planurilor strategice de la nivelul Facultăților pentru a fi accesibile părților interesate;
11. Implementarea unui sistem de evaluare a aparatului administrativ de către toți studenții din ATM;
12. Uniformizarea investițiilor și crearea spațiilor de învățământ moderne pentru toate facultățile;
13. Crearea unui program de livrare a apei calde în urma consultărilor cu studenții reprezentanți pentru a le putea oferi condițiile necesare pentru studii;
14. Crearea unui chestionar privind calitatea serviciilor de hrănire a studenților aplicat în rândul acestora și crearea unui mecanism prin care aceste servicii să fie verificate lunar pentru a putea îndeplini cele mai înalte standarde;
15. Biblioteca ar trebui să dispună de o platformă digitală care să permită studenților care desfășoară cursuri online de la domiciliu, să acceseze resursele bibliografice;
16. Publicarea bugetului de venituri și cheltuieli pe pagina web a universității, în loc accesibil;
17. Crearea unui sistem de acordare a burselor care să răsplătească performanțele academice ale studenților;
18. Chestionarea studenților cu privire la activitatea personalului administrativ;
19. Realizarea unui raport privind admiterea, împreună cu planuri de îmbunătățire a acesteia;

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefănuț Iulian BUHUȘ



20. Implementarea unor practici pentru admiterea studenților cu dizabilități;
21. Transparentizarea informațiilor de pe site-ul facultăților în legătură cu fișele disciplinelor.
22. Oferirea posibilității studenților de a alege dintr-o ofertă mai bogată de discipline opționale și facultative;
23. Elaborarea unei proceduri de feedback privind programele de studii pentru toți actorii interesați;
24. Realizarea unei monitorizări mai clare a parcursului absolvenților civili ai Academiei.
25. Transparentizarea procesului de chestionare al studenților cu scopul obținerii feedback-ului cu privire la aspectele ce țin de viața studentescă și realizarea unui raport privind gradul de satisfacție al acestora, care să fie publicat pe site-ul instituției;
26. Implementarea unor programe care să reducă stresul resimțit de studenți în mediul academic;
27. Conștientizarea importanței Învățământului Centrat pe Student la nivelul managementului ATM și încurajarea cadrelor didactice către mobilități pe această temă;
28. Implementarea unei strategii cu privire la metodele de învățare centrate pe student la nivelul beneficiarilor procesului educațional;
29. Implementarea unei strategii cu privire la metodele de învățare centrate pe student la nivelul beneficiarilor procesului educațional;
30. Conștientizarea importanței Învățământului Centrat pe Student la nivelul managementului ATM și încurajarea cadrelor didactice către mobilități pe această temă;
31. Înființarea unui Centru de consiliere și orientare în carieră, în conformitate cu legislația în vigoare și pentru instituțiile militare;
32. Elaborarea unui Cod de etică a cercetării, distinct față de Codul de etică și deontologie universitară;
33. Publicarea bugetului de venituri și cheltuieli pe pagina web a Academiei.
34. Publicarea bilanțului contabil al Academiei pe site-ul web, pentru a fi la dispoziția întregii comunități universitare;
35. Constituirea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității la nivelul fiecărei facultăți din Academie;
36. Publicarea la zi a planurilor operaționale unde sunt regăsite politicile și strategiile de asigurare a calității;
37. Identificarea și aplicarea unor politici pentru a implica studenții în procesul de revizuire a programelor de studii;

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefănuț Iulian BUHUȘ



38. Încurajarea studenților de a contesta evaluarea acolo unde este cazul și susținerea acestora în acest proces;
39. Transparentizarea informației legate de metodele de examinare și de contestare a evaluării;
40. Menținerea metodelor de notare care au fost prezentate la primul curs al studenților metode ce sunt prezentate în fișa disciplinei și care trebuie respectate până la finalul semestrului;
41. Afișarea și publicarea fișelor disciplinelor pentru a fi transparente și pentru a fi la îndemâna oricui să vizualizeze care sunt metodele de notare.
42. Implicarea studenților reprezentanți în diseminarea raportului în urma evaluării cadrelor didactice;
43. Înaintarea chestionarelor ce au în vedere evaluarea cadrelor didactice după susținerea examenelor de către studenți;
44. Implicarea studenților reprezentanți și asociațiilor studențești pentru a disemina informațiilor privind evaluarea cadrelor didactice;
45. Diversificarea formelor de sprijin instituțional pentru dezvoltarea profesională a personalului academic;
46. Monitorizarea și mentenanța platformelor unde se găsesc resursele de învățare;
47. Publicarea programului de tutorat și promovarea orelor de tutorat pentru studenții universității;
48. Implicarea reprezentanților studenților și a asociațiilor studențești privind diseminarea acestor informații în rândul tuturor studenților universității;
49. Crearea unui spațiu de sine stătător și un centru de orientare în carieră;
50. Înființarea Societății Antreprenoriale a Studenților;
51. Implicarea studenților reprezentanți în transparentizarea informațiilor ce țin de asigurarea calității în cadrul universității;
52. Implicarea a mai multor studenți în procesul administrativ în comisiile de specialitate de la nivelul Senatului și Consiliului de Administrație;
53. Studenții reprezentanți ar trebui să țină sesiuni de formare pentru toți studenții Academiei, pentru a crește spiritul reprezentării și pentru a familiariza studenții cu privire la documentele din ATM;
54. Asociația studențească din ATM ar putea crea în paralel un raport de evaluare internă a calității care să fie adus la cunoștința Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefănuț Iulian BUHUȘ



VI. Concluzii generale

Academia Tehnică Militară „Ferdinand I” este o instituție de învățământ superior, care răspunde cerințelor pieței muncii în domeniul în care activează prin educația furnizată și instruirea militară realizată. Pe parcursul vizitei s-a apreciat baza materială de care dispune și planurile de dezvoltare existente.

Luând în considerare cele menționate mai sus, în calitate de studenți evaluatori, am luat de comun acord decizia de a recomanda Academia Tehnică Militară „Ferdinand I” în vederea furnizării de studii superioare.

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefănuț Iulian BUHUȘ



VII. Anexe

Anexa 1. Programul detaliat al vizitei

Oră	Activitate	Participanți	Observații/ Responsabil
Miercuri, 17 noiembrie 2021			
09:00 - 09:45	Întâlnire preliminară online pentru pregătirea și armonizarea etapelor de evaluare în modul de lucru mixt la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii universitare	Comisia de evaluare ARACIS	Înregistrare audio-video/ ARACIS (platforma ZOOM)
10:00 - 10:45	Întâlnire preliminară online cu conducerea ATM, cu scopul stabilirii detaliilor evaluărilor atât la nivel instituțional, cât și la nivelul programelor de studii universitare	-comisia de evaluare -reprezentanți ai ATM	Înregistrare audio-video/ ATM
11:00 - 12:00	Întâlnire online a comisiei de evaluare cu studenții ATM	- comisia de evaluare - studenții ATM	Înregistrare audio-video/ ARACIS (platforma ZOOM)
12:15 - 13:15	Întâlnire online a comisiei de evaluare cu personalul didactic al ATM	- comisia de evaluare - personalul didactic al ATM	Înregistrare audio-video/ ATM
13:15 - 14:00	Pauză		
14:00 - 15:00	Întâlnire online a comisiei de evaluare cu reprezentanți ai absolvenților ATM	-comisia de evaluare -reprezentanți ai absolvenților ATM	Înregistrare audio-video/ ATM
15:00 - 15:45	Întâlnire online a comisiei de evaluare cu reprezentanți ai angajatorilor absolvenților ATM	-comisia de evaluare -reprezentanți ai angajatorilor absolvenților ATM	Înregistrare audio-video/ ATM

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefănuț Iulian BUHUȘ

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR***Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA**Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EOAR*

16:00	Activități de evaluare a programelor de studii și a aspectelor instituționale	Comisia de evaluare		
Joi, 18 noiembrie 2021				
09:00 - 16:00	10:00	Întâlnire online a comisiei de evaluare cu reprezentanți ai CE (comisia de etica)	- comisia de evaluare la nivel instituțional - reprezentanți ai CE a ATM	Înregistrare audio-video/ ATM
	11:30	Întâlnire online a comisiei de evaluare cu reprezentanți ai CEAC/DEAC (comisia de evaluare și asigurare a calitatii)	- comisia de evaluare la nivel instituțional - reprezentanți ai CEAC a ATM	Înregistrare audio-video/ ATM
	Continuarea activităților de evaluare a programelor de studii și a aspectelor instituționale		Comisia de evaluare	
	Reuniuni de lucru față în față, vizitarea bazei materiale didactice și de cercetare		- directorul de misiune și expertul evaluator din partea Comisiei instituționale / studentul evaluator desemnat - conducerea instituției, personalul didactic sau personalul din departamentele financiar-contabil și administrativ	Vizită in situ la ATM
	Continuarea activităților de evaluare a programelor de studii și a aspectelor instituționale		Comisia de evaluare	
Vineri, 19 noiembrie 2021				

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefănuț Iulian BUHUȘ

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR***Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA**Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EOAR*

09:00 - 11:00	Finalizarea fișelor de vizită și a rapoartelor sintetice	Comisia de evaluare	
11:00 - 11:45	Întâlnire tehnică online pentru concluzii	Comisia de evaluare	Înregistrare audio-video/ ARACIS (platforma ZOOM)
12:00 - 13:00	Întâlnire finală online în vederea prezentării principalelor constatări rezultate în urma evaluării și recomandărilor de îmbunătățire a calității	- comisia de evaluare - reprezentanții ATM	Înregistrare audio-video/ ATM

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefanuț Iulian BUHUȘ



Anexa 2. Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”

1. Facultate:
 - a) Facultatea de Comunicații și Sisteme Electronice pentru Apărare și Securitate
 - b) Facultatea de Sisteme Informatice și Securitate Cibernetică
 - c) Facultatea de Sisteme Integrate de Armament, Geniu și Mecatronică
 - d) Facultatea de Aeronave și Autovehicule Militare
 - e) Școala doctorală „Ingineria sistemelor de apărare și securitate”

2. Anul de studiu:
 - a) 1
 - b) 2
 - c) 3
 - d) 4

3. Nivel de studiu:
 - a) Licență
 - b) Masterat
 - c) Doctorat

4. Ai beneficiat de suport de curs gratuit la toate disciplinele din curriculum?
 - a) Da
 - b) Nu

5. Ai fost informat în primele două săptămâni despre metoda de evaluare din sesiune?
 - a) Da
 - b) Nu

6. Ți cunoști îndrumătorul de an/serie/grupă?
 - a) Da
 - b) Nu

7. Cum percepi mediul academic (bifați toate variantele aplicabile)?
 - a) Atractiv
 - b) Neinteresant
 - c) Monoton, fără a fi în pas cu evoluția și provocările societății și ale pieței muncii

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefănuț Iulian BUHUȘ



- d) În pas cu evoluția și provocările societății și ale pieței muncii
 - e) Nici atractiv, nici neatractiv
 - f) Competitiv
 - g) Stresant
 - h) Frustrant
8. Pe o scară de la 1 la 5, cât de mulțumit ești de metodele de predare ale profesorilor tăi?
9. Pe o scară de la 1 la 5, cât de mulțumit ești de conținutul cursurilor, seminariilor și a laboratoarelor?
10. Consideri că oferta de opționale și facultative te ajută să te formezi din punct de vedere ingineresc?
- a) Da
 - b) Nu
 - c) Altele: _____
11. Am participat la procesul de evaluare a cadrelor didactice:
- a) Da
 - b) Nu
12. După evaluarea cadrelor didactice știți care este feedbackul acestora și dacă ați observat schimbări ale cadrelor didactice în urma acestei acțiuni?
- a) Da
 - b) Nu
 - c) Altele: _____
13. Știi de existența programelor de tutorate oferite de cadrele didactice pentru stimularea studenților ?
- a) Da
 - b) Nu
 - c) Altele: _____
14. Știți de existența Serviciilor de Consiliere în cadrul universității?
- a) Da
 - b) Nu
 - c) Altele: _____

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefănuț Iulian BUHUȘ



15. Știi de existența unui ghid al studentului?
- a) Da
 - b) Nu
16. Îți cunoști Reprezentanții de la nivelul Facultății/Academiei?
- a) Da
 - b) Nu
 - c) Nu știam că există reprezentanți la nivelul Facultății/Academiei
17. Pe o scară de la 1 la 5, cât de mulțumit ești de activitatea studenților reprezentanți?
18. Știți de existența organizațiilor studențești în cadrul facultăților voastre? Dacă răspunsul este da, care este aceasta?
19. Dacă la întrebarea anterioară ai răspuns cu „Da”, pe o scara de la 1-5 cat de mulțumit ești de activitatea acestora?
20. Pe o scară de la 1 la 5, cum apreciezi serviciile de cazare?
21. Pe o scară de la 1 la 5, cum apreciezi serviciile de servire a mesei?
22. Ești mulțumit de spațiile de învățământ, cercetare și pentru alte activități (săli curs, laboratoare)?
- a) Da
 - b) Nu
 - c) Altele: _____
23. Sunteți mulțumiți de disponibilitatea resurselor de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc)
- a) Da
 - b) Nu
 - c) Altele: _____
24. Pe o scară de la 1 la 5, cât de mulțumit ești de interacțiunea cu secretariatul facultății? (timp de așteptare, calitatea informațiilor, ore de funcționare etc.)

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefanuț Iulian BUHUȘ



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EOAR

25. Ești chestionat periodic cu privire la activitatea personalului administrativ al universității?
- a) Da
 - b) Nu
 - c) Altele: _____
26. Ești consultat periodic privind revizuirea programelor de studii dacă acestea corespund dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale?
- a) Da
 - b) Nu
 - c) Altele: _____
27. Știi de existența unei proceduri oficiale de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor?
- a) Da
 - b) Nu
 - c) Altele: _____
28. Ești mulțumit de transparența și modul de acordare a burselor?
- a) Da
 - b) Nu
 - a) Altele: _____
29. Pe o scară de la 1 la 5, Cât de mulțumit ești de serviciile de asistență medicală oferite studenților?
30. Este ceva ce nu te-am întrebat și ai dori să ne spui?

Cătălin-Ionuț PORCUȚAN

Ștefanuț Iulian BUHUȘ