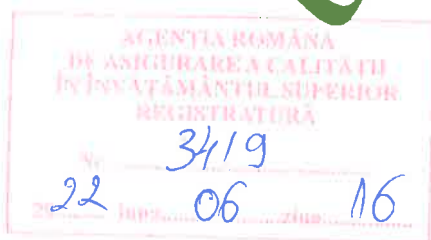




AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA***

*Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR***



RAPORTUL DE EVALUARE EXTERNĂ
INSTITUȚIONALĂ
AL STUDENȚILOR PENTRU
UNIVERSITATEA APOLLONIA DIN IAȘI

Perioada vizitei: 18.05.2022 – 20.05.2022

Studenti evaluatori:

Daniel - Emil IANCU, delegat ANOSR

Antonia PĂTRAȘCU, delegat UNSR



Cuprins

- I. Preambul
- II. Metode folosite
- III. Analiza indicatorilor de performanță ARACIS
- IV. Analiza SWOT
- V. Recomandări
- VI. Considerații finale
- VII. Anexe

I. PREAMBUL

Raportul a fost întocmit în urma vizitei de evaluare instituțională a Universității Apollonia din Iași, care a avut loc în perioada 18.05.2022 – 20.05.2022. Baza raportului este constituită de prevederile „Metodologiei de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurarea Calității în Învățământul Superior”.

Conținutul raportului a fost redactat ținând cont de informațiile puse la dispoziție comisiei de evaluare și de cele care ne-au fost furnizate din diversele întâlniri cu membrii comunității universitare și alți parteneri ai instituției. Concluziile și recomandările sunt elaborate în conformitate cu metodologia de evaluare externă a standardelor și a listei indicatorilor de performanță ARACIS.

Ne dorim ca acest raport să reprezinte un mecanism folosit de UAI în vederea îmbunătățirii calității educației și a proceselor administrative din facultate, prin prisma observațiilor și recomandărilor făcute din perspectiva studenților.

La redactarea prezentului raport au luat parte Daniel - Emil IANCU – student evaluator delegat ANOSR și Antonia PĂTRAȘCU – student evaluator delegat UNSR.

Ultima evaluare instituțională a Universității Apollonia din Iași a fost efectuată în anul 2019 iar rapoartele finale pot fi consultate la următorul link: [Universitatea „Apollonia” din Iasi - 2019 - ARACIS](#).

Universitatea Apollonia din Iași (UAI) este o instituție privată de învățământ superior acreditată, din municipiul Iași. Ca instituție organizatoare de studii universitare pentru ciclurile I și II, Universitatea Apollonia din Iași promovează principii fundamentale precum libertatea de gândire și exprimare, libertatea cercetării și creației artistice, libera circulație a studenților și a personalului universitar, profesionalismul, meritul, toleranța, transparența, dreptate, – care reflectă valorile fundamentale pe care se bazează funcționarea instituției de învățământ superior.

Universitatea „Apollonia” din Iași a fost consființită prin Legea 481/11 iulie 2002, care stipulează că aceasta se constituie în „persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, cu sediul în municipiul Iași, str. Păcurari nr. 11.” Denumirea prevăzută în legea de înființare este de Universitatea “Apollonia” din Iași.

UAI deține în componența sa două facultăți (în conformitate cu H.G. 883 /2021):

1. Facultatea de Medicină Dentară cu programele de studiu:
 - ❖ Medicină Dentară;
 - ❖ Tehnică Dentară;
 - ❖ Asistență Medicală Generală;
 - ❖ Balneofiziokinetoterapie și recuperare – în prezent programul de studii se află în evaluare ARACIS pentru acreditare.
2. Facultatea de Științe ale Comunicării cu programele de studiu:
 - ❖ Comunicare și Relații Publice;
 - ❖ Jurnalism.

În anul universitar 2020-2021 universitatea a primit acreditare pentru Programul de masterat Comunicare Instituțională - nou domeniu de masterat în cadrul Facultății de Științe ale Comunicării.

II. METODE UTILIZATE

Pentru redactarea prezentului raport de evaluare instituțională, au fost utilizate următoarele metode:

- Analiza Raportului de autoevaluare a universității evaluate și anexele acestuia;
- Analiza Raportului de autoevaluare redactat de studenții instituției evaluate;
- Analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul instituției, în format electronic disponibile la adresa [Acasă - Universitatea Apollonia \(univapollonia.ro\)](http://Acasă - Universitatea Apollonia (univapollonia.ro)) ;
- Analiza documentelor puse la dispoziție de către secretariatul instituției în format fizic în timpul vizitei de evaluare;
- Întâlniri/discuții cu Conducerea Universității;
- Întâlnire/discuții cu studenții UAI;
- Întâlnire/discuții cu absolvenții UAI;
- Întâlnire/discuții cu cadrele didactice UAI;
- Întâlnire/discuții cu reprezentanți ai mediului de afaceri- angajatorii;
- Întâlniri/discuții cu reprezentanții studenților în organisme de conducere și reprezentanții asociațiilor studențești;
- Întâlnire/ discuții cu reprezentanții Departamentului Economico-Financiar (DEF) din UAI;
- Întâlnire/discuții cu reprezentanții Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) din UAI;
- Întâlnire/discuții cu reprezentanții CEAC & ai Departamentului pentru Managementul Calității (DMC) din UAI;
- Întâlnire cu reprezentanții Comisiei de etică UAI;
- Consultarea documentelor cerute și puse la dispoziție de către Universitate;
- Vizita în imobile din patrimoniul instituției în cadrul vizitei de evaluare:
 - Săli de curs și seminar, amfiteatru;
 - Laboratoare didactice și de cercetare științifică;
 - Clinici;
 - Platforma de Instruire Preclinică și Clinică a Facultății de Medicină Dentară și Platforma de Instruire Practică a Facultății de Științe ale Comunicării;
 - Biblioteca și săli de lectură;
 - Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră.
- Distribuirea unui chestionar anonim elaborat în Google Forms în rândul studenților prezenți la întâlnirea cu studenții– acest chestionar a fost completat de 22 de studenți, cu următoarele proporții: studenți ai Facultății de Medicină Dentară- 20 de persoane (90,9%) și studenți ai Facultății de Științe ale Comunicării- 2 persoane (9,1%) studenți ciclu licență – 22 de persoane (100%).

III. Analiza indicatorilor de performanță

ARACIS

Domeniul A: Capacitate instituțională

CRITERIUL A.1. – STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE

S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

IP.A.1.1.1. Misiune și obiective

Universitatea „Apollonia” din Iași, persoană juridică de drept privat și utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, se identifică prin nume, sigiliu, siglă, steag, imn și sediu social. Imaginea sa publică este prezentată pe Internet pe site-ul <https://www.univapollonia.ro/>. Universitatea „Apollonia” din Iași îndeplinește toate condițiile impuse de legislația în vigoare și de standardele ARACIS în ceea ce privește modul de organizare și administrare a programelor de studii de licență și masterat. Programele de studii sunt înființate și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).

Structura academică actuală a Universității „Apollonia” din Iași, în conformitate cu H.G. 883 /2021 cuprinde:

- Facultatea de Medicină Dentară cu programele de studiu:
 - o Medicină Dentară (cursuri zi, 6 ani – autorizată - încredere),
 - o Tehnică Dentară (cursuri zi, 3 ani – acreditată - încredere),
 - o Asistență Medicală Generală (cursuri zi, 4 ani – acreditată - încredere).
 - o Balneofiziokinetoterapie și recuperare (cursuri zi, 3 ani – autorizată - încredere) – în prezent programul de studii se află în evaluare ARACIS pentru acreditare.
- Facultatea de Științe ale Comunicării cu programele de studiu:
 - o Comunicare și Relații Publice (cursuri zi, 3 ani – acreditat - încredere);
 - o Jurnalism (cursuri zi, 3 ani – acreditat – încredere). (*Anexa 1.18*)

UAI organizează studii universitare de masterat începând cu anul univ. actual (2021-2022), având acreditat un singur domeniu de masterat - *Științe ale comunicării* – cu 1 program de masterat intitulat *Comunicare instituțională*, acreditat de ARACIS. Instituția de învățământ superior nu organizează studii universitare la formele IFR sau ID, studii în alte limbi de predare decât limba română și studii universitare de doctorat.

Misiunea Universității Apollonia din Iași este de a dezvolta un învățământ modern, atât în domeniul medical cât și în cel al științelor socio-umane în scopul realizării unei educații eficiente, unei cercetări științifice integrative și dezvoltării sociale și culturale a regiunii. Ținând cont de misiune sunt alcătuite obiectivele pentru fiecare dintre direcțiile fundamentale în care își desfășoară universitatea activitatea: Educație, Cercetarea științifică, Relația cu societatea, Dezvoltarea culturală, conform Cartei universitare, adoptată de Senatul universitar din 11 noiembrie 2015. (disponibilă la adresa: [Carta Universității - Universitatea Apollonia \(univapollonia.ro\)](https://www.univapollonia.ro/))



Misiunea și obiectivele asumate de universitate o individualizează în sistemul național de învățământ superior prin: claritate, distincție și specificitate. (*Anexa 1.5*). De asemenea, Universitatea Apollonia din Iași a construit misiuni și obiective diferențiate pe facultăți și programe de studii. (*Anexa 1.6*)

În Cartă sunt reglementate cadrul juridic și principiile de organizare și funcționare a UAI, misiunea și obiectivele, conducerea UAI, exercitarea mandatului, competențele și atribuțiile structurii de conducere, patrimoniul UA și gestionarea resurselor patrimoniale, ocuparea posturilor didactice, statutul personalului didactic, de cercetare și nedidactic, studenții- componentă a comunității academice, promovarea bunelor practici și managementul calității, distincții.

Carta universitară conține un număr de 43 de regulamente, metodologii și coduri de conduită, aprobate de Senatul universității care asigură buna funcționare a structurilor universității. (*Anexa 1.19*) Acestea sunt actualizate periodic și au în conținut prevederi care sunt în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Planul Strategic întocmit pentru perioada 2020-2024 (disponibil la adresa: [Plan-strategic-UAI-2020-2024.pdf \(univapollonia.ro\)](#)) vine în completarea Cartei Universitare, acesta punând în evidență faptul că întreaga activitate desfășurată trebuie să se încadreze pentru realizarea obiectivelor strategice formulate. Pentru realizarea misiunii asumate de către UAI, planul strategic include obiectivele strategice, acțiunile specifice și indicatorii de măsurare a performanței aferente următoarelor domenii prioritare: educație, cercetare științifică, studenți, cooperare națională și internațională, management administrativ.

Obiectivele educaționale sunt legate de formarea de competențe specifice pentru studenți, în calificarea lor, prin promovarea învățământului centrat pe student. Această abordare este o prioritate pentru Universitatea Apollonia din Iași, luându-se în considerare dezvoltarea personalității și responsabilității studenților.

Puncte tari:

Reformularea misiunii asumate de universitate în baza recomandărilor ARACIS efectuate la ultima vizită de evaluare externă.

Recomandări:

Regulamentele, metodologiile și documentele de interes pentru studenți să fie actualizate periodic și postate pe site-ul universității.

IP.A.1.1.2. Integritate academică

Universitatea Apollonia din Iași a înființat, conform prevederilor art. 306 din LEN, o Comisie de etică, care este o structură, deliberativă, fără personalitate juridică, independentă în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, care coordonează și controlează aplicarea normelor prevăzute în Codul de etică și deontologie academică, conform Regulamentului propriu de funcționare.

Atribuțiile Comisiei de Etică sunt clar exprimate în Carta Universitară și pe site-ul universității unde se regăsesc: [CODUL DE ETICA SI DEONTOLOGIE ACADEMICA.pdf \(univapollonia.ro\)](#) , [Reg. Comisia de etica universitara.pdf \(univapollonia.ro\)](#), [Masuri preventive plagiat si incalcare etica](#)



[academica.pdf \(univapollonia.ro\)](#), [Evaluare sesizari, reclamatii pentru incalcarea normelor de etica universitara.pdf \(univapollonia.ro\)](#) și Rapoartele Comisiei de etică UAI și componența comisiei ([Comisia de Etică și Deontologie Universitară - Universitatea Apollonia \(univapollonia.ro\)](#)).

Codul de etică și deontologie academică funcționează ca un contract moral între studenți, masteranzi, profesori, personalul administrativ și comunitate în ansamblul său, contribuie la coeziunea instituției, întărirea relațiilor de încredere, atașament și responsabilitate, la formarea unui climat universitar bazat pe cooperare și competiție, după reguli corecte, la evaluarea transparentă și principială a meritelor fiecărui actor (participant) și creșterea prestigiului instituției.

Codul protejează membrii comunității față de comportamentele arbitrare și abuzive, de la fiecare membru așteptându-se, dar nu imperativ, semnalarea și informarea structurilor abilitate privind orice formă de încălcare a codului, la care au fost martori, de care știu sau au suportat-o.

Sesizările primite de Comisia de etică sunt analizate și dezbătute, concluziile fiind prezentate Senatului UAI, totodată Comisia de etică elaborează rapoarte anuale avizate de către Senatul Universității. Rapoartele au un caracter de informare publică prin Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților, Consiliile departamentelor și pe site-ul UAI (disponibile la adresa [Comisia de Etică și Deontologie Universitară - Universitatea Apollonia \(univapollonia.ro\)](#)). Abaterile de la Codul de etică și deontologie academică sunt înregistrate și stau la baza luării unor măsuri de prevenire și eliminare a unor astfel de abateri.

În ultimii 5 ani problemele sesizate în cadrul Comisiei de Etică au fost soluționate, astfel:

- ✚ Număr totalde cazuri 3;
- ✚ 1 caz acceptat care s-a soluționat cu exmatricularea studentului care a încălcat prevederile codului;
- ✚ 2 cazuri respinse, fiind considerate abateri disciplinare.

Universitatea Apollonia din Iași aplică măsuri de prevenire a plagiatului și încălcării eticii academice. ([Masuri preventive plagiat si incalcare etica academica.pdf \(univapollonia.ro\)](#)). Totuși, la momentul vizitei, universitatea nu dispune de un soft anti-plagiat achiziționat. Însă până la achiziția unui soft de similitudine (anti-plagiat) propriu, cadrele didactice au fost instruite în vederea reperării plagiatului în lucrările studenților, astfel:

- ❖ existența într-un text a mai multor tipuri de fonturi sau mărimi a corpului de literă;
- ❖ existența unor greșeli neuzuale, precum scrierea unor cuvinte, o topică ciudată, care poate indica traducerea dintr-o limbă străină a unui pasaj cu ajutorul Google Translate;
- ❖ modalitatea de frazare este una elaborată și neobișnuită pentru maniera de exprimare a respectivului student;
- ❖ succesiune ciudată sau illogică a subcapitolelor;
- ❖ stiluri diferite de exprimare, de la unele tehnice la unele extrem de simple;
- ❖ alternarea modalității în care autorul se referă la el însuși, de la persoana I-a singular la persoana I-a plural;
- ❖ alternarea modalităților de citare în interiorul unui capitol sau subcapitol sau stiluri diferite de citare de la un capitol la altul (de la citarea în text se trece la citarea prin note de subsol);
- ❖ lipsa totală a referințelor bibliografice în unele subcapitole sau capitole alternarea modalităților de scriere a autorilor, lucrărilor sau anului incluse în bibliografie;

- ❖ folosirea unor surse bibliografice mult prea vechi în raport cu data la care a fost scrisă lucrarea;
terminologia folosită nu a fost predată la cursuri și nu se regăsește în bibliografia indicată;
- ❖ greșeli de atribuire a unor surse, cum ar fi indicarea în mod greșit a unui autor în bibliografia lucrării.

Puncte slabe:

1. *Componența Comisiei de etică a UAI la data vizitei nu este în acord cu prevederile legale în vigoare – unul dintre membri fiind domnul decan al Facultății de Științele Comunicării. Membrii comisiei nu trebuie să dețină o altă funcție de conducere în UAI supusă regimului incompatibilităților.*
2. *UAI nu deține un soft anti-plagiat propriu.*

Recomandări:

1. *Introducerea în Regulamentul de alegere al studenților reprezentanți a unui capitol care să menționeze procedura prin care este ales reprezentantul studenților în cadrul Comisiei de Etică a Universității.*
2. *Modificarea componenței Comisiei de etică a UAI în acord cu prevederile legale în vigoare – membrii comisiei nu trebuie să dețină o altă funcție de conducere în UAI supusă regimului incompatibilităților.*
3. *Achiziția unui soft anti-plagiat propriu UAI.*

IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică

UAI deține practici de auditare internă, academică și financiară ([Anexa 7.7 \(78\)](#)), ([Anexa 7.7 \(94\)](#)) cu privire la principalele domenii ale activității universitare, în condiții de transparență publică.

În conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011, rectorul prezintă Senatului universitar, anual, Raportul privind starea universității. Raportul anual al rectorului este o componentă a răspunderii publice. Raportul este făcut public pe site-ul universității și este transmis tuturor părților interesate. (disponibil la adresa [RAPORT-RECTOR-2021.pdf \(univapollonia.ro\)](#)).

Auditarea internă, academică și financiară se realizează periodic, pe compartimente, iar rezultatele auditării sunt cuprinse în Raportul anual al Comisiei pentru audit academic intern ([Anexa 7.10](#)). Comisia pentru audit academic intern este formată din 5 membri, dintre care 2 studenți reprezentanți.

Această comisie elaborează un plan de ameliorare a activității academice și verifică gradul de îndeplinire al acestuia, asigurându-se de asemenea, că angajamentele pe care și le-a asumat instituția sunt respectate cu rigurozitate, aplicând Regulamentul. ([Anexa 1.19. \(22\)](#))

Conducerea universității a implementat recomandările ARACIS din anul 2019 și a construit un Plan de măsuri. UAI face dovada aplicării măsurilor stabilite în planul de ameliorare, a gradului de îndeplinire a măsurilor. ([Anexa 2.2](#))

S.A.1.2. Conducere și administrație**IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere**

Universitatea Apollonia din Iași are un sistem de conducere eficient, definit în Cartă, în Capitolul 3- Structuri de conducere ale Universității și 4 – Funcțiile de conducere. Încetarea mandatului în structurile și funcțiile de conducere. (*Anexa 1.8*)

Structurile de conducere ale UAI:

1. La nivelul Universității: Senatul Universității, Consiliul de administrație și Consiliul Academic;
2. La nivelul facultății: Consiliul facultății;
3. La nivelul departamentelor: Consiliul departamentului.

Funcțiile de conducere sunt:

- Rectorul, Prorectorul, Directorul economic, la nivelul Universității;
- Decanul, la nivelul facultății;
- Directorul de departament, la nivelul departamentului.

În cadrul Universității Apollonia din Iași toate structurile și funcțiile de conducere sunt alese sau numite în baza legislației în vigoare și în baza Cartei și a reglementărilor adoptate la nivelul universității: [Carta Universității - Universitatea Apollonia \(univapollonia.ro\)](#), [Metodologia de organizare si desfasurare a alegerilor structurilor si functiilor de conducere academica.pdf \(univapollonia.ro\)](#), [Metodologia de organizare a referendumului universitar pentru alegerea modalitatii de desemnare a rectorului UAI.pdf \(univapollonia.ro\)](#), care respectă reglementările legale în vigoare. Ultimele alegeri pentru structurile și funcțiile de conducere ale UAI s-au realizat în perioada mai-iunie 2019. ([You searched for alegeri - Universitatea Apollonia \(univapollonia.ro\)](#))

Reprezentanții studenților în structurile colective de conducere sunt aleși prin vot secret, în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru alegerea studenților reprezentanți în structurile de conducere ale Universității Apollonia din Iași (disponibil la adresa [Regulament alegeri studenti in structurile de conducere UAI.pdf \(univapollonia.ro\)](#)).

Totodată universitatea respectă norma de reprezentare a studenților în Consiliile Facultăților, în Senatul Universității, Consiliul de Administrație, Comisia de Etică, CEAC, la nivelul altor structuri de conducere conform legii:

Consiliul de Administrație- 6 studenți din 22 membri ([consiliu_administratie.pdf \(univapollonia.ro\)](#))

Senatul Universității- 8 studenți din 29 membri ([Senat - Universitatea Apollonia \(univapollonia.ro\)](#))

Consiliile Facultăților- Medicină Dentară: 4 studenți din 13 membri; Științe ale Comunicării: 2 studenți din 7 membri

Comisia de Etică- 2 studenți din 7 membri ([Comisia de Etică și Deontologie Universitară - Universitatea Apollonia \(univapollonia.ro\)](#))

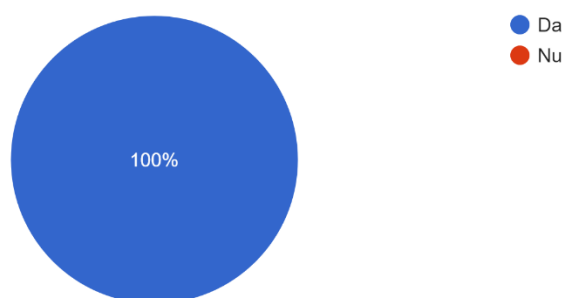
CEAC- 1 student din 6 membri ([KMBT_C554-20220111153747 \(univapollonia.ro\)](#))

Conform Regulamentului de desfășurare a alegerilor reprezentanților studenților în organismele de conducere ale UAI, în afară de titulaturile amintite anterior, studenții UAI mai pot ocupa următoarele funcții: responsabili profesionali de an, responsabili profesionali de grupă, coordonatorul profesional pe Facultate; coordonatorul profesional pe universitate.

Structurile de conducere utilizează sistemele informaționale și de comunicare, de tip Internet și Intranet pentru transmiterea hotărârilor Senatului și a Consiliilor facultăților, precum și ale celorlalte Comisii din universitate, către toate cadrele didactice, studenții interesați, personalul administrativ, precum și către beneficiari și parteneri ai universității, răspunzând astfel intereselor publice în participarea la mecanismul de conducere. (www.univapollonia.ro <http://www.univapollonia-learning.ro>)

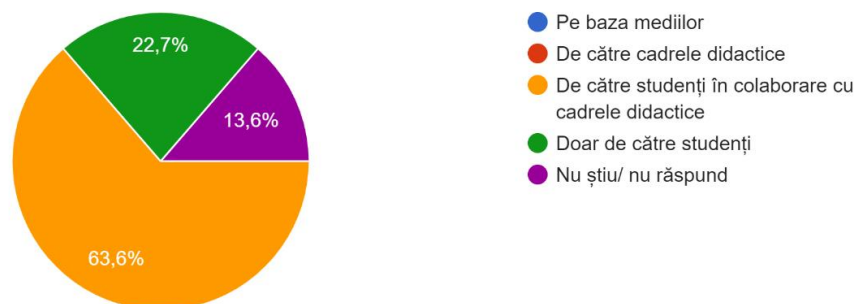
Îți cunoști studenții reprezentanți din structurile de conducere ale facultății/ universității?

22 de răspunsuri



Cum sunt aleși studenții reprezentanți?

22 de răspunsuri



Puncte tari:

1. *Studenții au reprezentativitate ridicată în structurile de conducere.*
2. *Implicarea asociației studențești în cadrul alegerilor studenților reprezentanți.*

Recomandări:

1. *Informarea riguroasă a studenților despre importanța reprezentării studențești.*
2. *Actualizarea metodologiei proprii de alegere a studenților reprezentanți, în conformitate cu legislația în vigoare, în care să fie detaliată modalitatea de alegere a studenților din toate pozițiile de reprezentare: Consiliul de Administrație, Comisia de Etică, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, Comisia de burse etc.*

3. Afișarea pe site-ul UAI a componenței Consiliilor Facultăților.
4. Inserarea unei secțiuni dedicate pe site-ul UAI cu datele de contact ale reprezentanților studenților din structurile de conducere pentru a facilita discuțiile cu studenții universității
5. Deși articolul 15 din metodologia de alegere a studenților reprezentanți stipulează-
"Candidaturile se depun la ASA și se fac publice pe website-ul universității, la rubrica
Studenți"- acestea nu sunt publicate, prin urmare recomandăm reactualizarea secțiunii.
6. Cadrele didactice să nu mai fie implicate sub nicio formă în alegerile reprezentanților studenților (grafic chestionar).

IP.A.1.2.2. Management strategic

UAI deține un plan strategic de dezvoltare instituțională pentru perioada 2020-2024 (acesta poate fi consultat pe site-ul UAI la adresa <https://www.univapollonia.ro/wp-content/uploads/Plan-strategic-UAI-2020-2024.pdf>, planuri operaționale anuale 2021-2022 (disponibile la adresa [KMBT C554-20211008110412 \(univapollonia.ro\)](https://www.univapollonia.ro/wp-content/uploads/KMBT_C554-20211008110412_univapollonia.ro)). Politica de asigurare a calității este parte a managementului strategic fiind evidențiată în capitolele planului strategic. (*Anexa 7.3*)

Planul strategic este elaborat pe termen lung, mediu și scurt, este actualizat anual sau în funcție de evoluția și contextul învățământului superior. În procesul managerial, s-a urmărit creșterea implicării tuturor eșaloanelor decizionale.

Decanii participă în mod activ la luarea deciziilor importante, prin consultare în cadrul consiliilor și comisiilor create, în principal, pentru dezbaterile deciziilor importante privind strategia UAI, înainte de a fi prezentate senatului universitar spre aprobare. De asemenea, membrii comunității academice participă activ la derularea proceselor administrative, în care sunt implicate departamentele și facultățile.

Universitatea „Apollonia” din Iași are în vedere continuitatea îndeplinirii propriei misiuni și punerea în aplicare a politicilor sale corespunzătoare fiecărui domeniu, transpuse în obiectivele strategice pe termen mediu și concretizate în activitățile și măsurile prevăzute în planurile operaționale anuale. Comunitatea academică este implicată activ în strategia instituției (proiectare, implementare, monitorizare și evaluare). (*Anexa 7.3*), (*Anexa 7.5*), (*Anexa 1.5*)

Recomandări:

Implicarea mai activă a studenților în realizarea planurilor strategice și operaționale.

IP.A.1.2.3. Administrație eficientă

Universitatea Apollonia din Iași dispune de o administrație care respectă legislația în vigoare și de asemenea prezintă o activitate eficientă în privința organizării, a numărului și calificării personalului didactic, administrativ, nedidactic, didactic auxiliar, fiecare compartiment fiind încadrat cu personal de specialitate. Consiliul de administrație controlează performanțele administrației și propune măsuri de dezvoltare a acestora.

De asemenea, toate compartimentele de suport academic și servicii administrative din cadrul UAI sunt încadrate cu personal corespunzător din punct de vedere al calificării profesionale și condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor respective. (*Anexa 4.4.3*)

În ceea ce privește structura administrativ-economică a universității, aceasta este organizată pe compartimente:

- Departamentul Economic-administrativ (Financiar-Contabil-Patrimoniu) are drept obiectiv buna gospodărire a patrimoniului Universității “Apollonia” din Iași, asigurarea tehnico-materială a procesului didactic și de cercetare, realizarea bugetului și manipularea eficientă a fondurilor.
- Departamentul Juridic asigură consultanța și asistența juridică a universității.
- Departamentul Resurse Umane asigură buna repartizare și utilizare a resurselor umane.
- Departamentul gestionează documente de studii

Nivelul de informatizare al administrației este compatibil cu cel din spațiul european al învățământului superior. Conducerea universității este preocupată de informatizarea serviciilor administrative și a procesului didactic, fiind achiziționate soft-uri, programe TIC și platforme e-learning aplicabile, ca de ex.: *WIN MENTOR, CAD CAM, COREL DRAW, Moodle, MICROSOFT, IBM SPSS etc.* Lista softurilor achiziționate de universitate poate fi consultată în *Anexa 8.2*.

UAI dispune de un sistem transparent de informare și comunicare (internet, portaluri, e-mailuri etc.) cu studenții, personalul și toate părțile interesate. Universitatea își asumă principiile transparenței și oferă informații ușor accesibile pe site și la avizare (<https://www.univapollonia.ro/>). Comunicarea cu studenții, personalul și toate părțile interesate se face prin email-uri instituționale (ex. secretariat@univapollonia.ro, rectorat@univapollonia.ro, secretariat.sc@univapollonia.ro), prin funcțiile de chat ale Platformei de eLearning (<http://univapollonia-learning.ro/>). Informațiile care vizează parcursul academic al studenților și ale altor grupuri interesate sunt publicate transparent și actualizate permanent. (<https://www.univapollonia.ro/catalog-online/>).

Recomandări:

Implementarea adreselor de e-mail instituționale pentru studenții UAI.

Dezvoltarea asociației ALUMNI din care fac parte foști absolvenți ai UAI care pot sprijini atât universitatea cât și studenții.

CRITERIUL A.2. – BAZA MATERIALĂ

S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți

IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

Pentru toate programele de studiu se asigură spații de cercetare și învățământ în concordanță cu normele de siguranță, tehnice și igienico-sanitare în vigoare, pentru un învățământ de calitate, acestea fiind în acord atât cu numărul de studenți, cât și cu planurile de învățământ. Universitatea derulează programe de studiu de licență și de masterat (Facultatea de Științe ale Comunicării).

UAI dispune în proprietate de 76,27% (708,62 mp) de spațiile de învățământ și de cercetare științifică cu toate dotările necesare din totalul spațiilor de învățământ utilizate și de 23,73% (220,26 mp) spații închiriate. UAI pune la dispoziția studenților: 3 săli de curs și un amfiteatru (292 mp), 3 săli

de seminar (80 mp), 12 laboratoare (557 mp), 3 săli de lectură (140,65 mp). Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu orarul activităților, precum și cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.) conform Standardelor specifice ARACIS pe domenii. Spațiile Universității Apollonia din Iași sunt utilizate modular, intensiv și succesiv de toate programele de studii. ([Anexa 8.1](#), [Anexa 8.3](#))

Studentii beneficiază și de amfiteatrele din spitalele clinice cu care universitatea are contract de colaborare. Practica în clinicile de medicină generală se realizează prin contract de colaborare cu Spitalele clinice. Studentii beneficiază de accesul în Platforma de Instruire Preclinică și Clinică a Facultății de Medicină Dentară, din str. Păcurari, nr. 11, etajul II și Platforma de Instruire Practică a Facultății de Științe ale Comunicării, din str. Ștefan cel Mare, nr. 2. ([Anexa 8.3](#))

Pe lângă spațiile existente, Universitatea Apollonia din Iași are prevăzute obiective de dezvoltare a bazei materiale, precum și, după caz, obiective de modernizare a spațiilor existente. ([Anexa 7.3](#), [Anexa 8.7](#))

În cadrul vizitei față în față au fost vizitate o serie de săli de curs, seminar, laborator, dintre care putem aminti următoarele spații: În sediul de pe strada Păcurari- E6 laborator biomateriale, E7 laborator biochimică, E5 laborator culturi celulare și histopatologie, E4 laborator chimie, E3 laborator microbiologie, E2 laborator propedeutică, E1 laborator tehnică dentară, R9 clinică pedontologie pedodontie, R10 clinică ortodonție și ortopedie dento-facială, R6 clinică implantologie orală, R5 clinică proteică dentară, sala Cavalerilor, laboratorul de anatomie. În clădirea din strada Gării- Laboratoare biologie celulară, genetică medicală, biofizică/biomateriale, morfologie/histologie, modelaj, tehnică dentară, săli de curs, sală de seminar și centru Consiliere și Orientare în Carieră. În clădirea de pe strada Ștefan cel Mare- Biroul de Relații Publice, Departamentul de Relații Publice, studiourile Apollonia TV și Radio Apollonia. În clădirea de pe strada Zmeilor- laborator bioinformatică, sală de curs și seminar.

Instituția de învățământ superior dispune de software-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învățământ, cu licențe de utilizare ([Anexa 8.2](#)).

Pentru anul universitar 2021-2022 biblioteca dispune de 3 săli: o sală în suprafață de 69m² cu 46 de locuri, o sală în suprafață de 37.13 m² cu 26 locuri, o sală de lectură în suprafață de 34,5 m², cu 24 de locuri. În total spațiul destinat bibliotecii este de 140,65 m², asigurând 96 de locuri suficient pentru minim 20% din studenții universității. Studenții beneficiază gratuit de resurse de învățare în cadrul bibliotecii. De asemenea studenții pot consulta publicațiile online din catalogul bibliotecii și pot solicita diverse servicii online oferite de către acestea. Studenții au acces la baze de date dedicate de pe terminalele din campusurile universității.

Universitatea nu dispune de Cămin studentesc propriu, însă are încheiat un contract de colaborare cu Fundația Ecologică Green pentru servicii de cazare studentești în imobilul Studis, cu sediul în Iași, strada Păcurari, nr 25. Contractul este încheiat pe un an de zile, universitatea putând beneficia de maxim 60 de locuri în unitatea de cazare. ([Anexă suplimentară- Contract de cazare](#)) După discuțiile purtate atât cu studenții, cât și cu reprezentanții instituției, a fost evidențiat faptul că niciun student nu a solicitat cazare în anul universitar curent, chiar dacă aceștia cunosc posibilitatea de a locui în imobilul Studis.

Pentru desfășurarea activităților de educație fizică, universitatea are un contract de utilizare temporară cu Liceul Tehnologic Dimitrie Leonida Iași, care pune la dispoziția studenților sala de sport

pentru desfășurarea activităților sportive timp de 16 ore/ lună, iar contractul este reînnoit o dată la 6 luni. (*Anexă suplimentară- Contract sală de sport*)

Studentii Universității beneficiază de serviciile Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră unde aceștia sunt îndrumați în ceea ce privește traseul lor profesional. De asemenea, studenții universității beneficiază de testarea de specialitate prin serviciile Cabinetului Psihologic, iar studenților de la Facultatea de Medicină Dentară le sunt testate abilitățile de lucru individual-dexteritatea și este urmărită evoluția performanțelor lor profesionale. (*Anexa 1.19.12*, Rapoartele de activitate ale CCOC pot fi consultate pe site-ul universității [Centrul de Consiliere si Orientare in Cariera - Universitatea Apollonia \(univapollonia.ro\)](http://Centrul de Consiliere si Orientare in Cariera - Universitatea Apollonia (univapollonia.ro).)).

Puncte tari:

1. *Oferta de cazare a Universității Apollonia din Iași este mai mare decât cererea studenților;*
2. *Existența Platformelor de Instruire Preclinică și Clinică a Facultății de Medicină Dentară, din str. Păcurari, nr. 11, etajul II și Platforma de Instruire Practică a Facultății de Științe ale Comunicării, din str. Ștefan cel Mare, nr. 2.*

Puncte slabe:

Inexistența unor servicii de servire a mesei care să satisfacă nevoile studenților.

Recomandări:

1. *Stabilirea la nivelul universității, al unui plan de investiții al bazei materiale separat de Planul strategic al Universității.*
2. *Încheierea unui contract de colaborare cu un restaurant aflat în vecinătatea universității.*
3. *Studenții și-au exprimat dorința de a fi suplimentate locurile de parcare în strada Păcurari și de a fi amenajat un loc de recreere, prin urmare recomandăm găsirea unor alternative pentru satisfacerea nevoilor studențești.*

IP.A.2.1.2. Dotare

Universitatea Apollonia din Iași asigură spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său: săli de predare, laboratoare didactice și de cercetare, clinici de specialitate, care îndeplinesc normele de siguranță și igienico-sanitare în vigoare și obiectivele activităților didactice și de cercetare. Spațiile de învățământ și cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și cerințelor disciplinelor obligatorii din planurile de învățământ, fiind comparabile cu cele utilizate în universitățile europene.

UAI alocă în fiecare an, în funcție de finanțarea primită și veniturile proprii realizate, sume pentru finanțarea bazei materiale proprii și pentru creșterea nivelului de calitate al procesului educațional derulat în cadrul instituției. Ponderea alocărilor pentru baza materială din totalul veniturilor, 2019-2021:

An	2019	2020	2021
Alocări pentru baza materială (lei)	164,578	242,803	873,104
Venituri totale (lei)	9,532,074	6,618,447	7,427,621
Pondere (%)	1.73%	3.67%	11.75%

Laboratoarele didactice, preclinice, clinicile de specialitate sunt dotate ultramodern, în acord cu nevoile studenților, peste standardele impuse, fiind comparabile cu cele existente în alte universități de renume din țară și din străinătate. ([Anexa 8.2](#)), ([Anexa 8.3](#)).

Platforma de Cercetare din Facultatea de Medicină Dentară este formată din Laboratorul integrat pentru biotoleranța medicamentelor, biomaterialelor și dispozitivelor medicale (Laboratorul de nanomateriale: sinteză și caracterizare, Laboratorul de culturi celulare și histopatologie, Laborator Investigații paraclinice, biochimice, imunologice, hematologice, microbiologice).

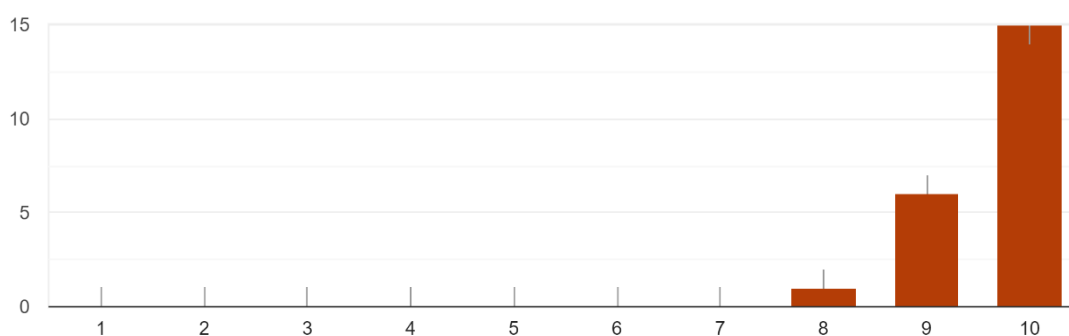
Pentru Facultatea de Științe ale Comunicării Platforma de Cercetare cuprinde „Apollonia” TV, Radio Apollonia, Agenția de Presă, Săptămânalul „Nova Apollonia”, Biroul de Analiză și Diagnoză Organizațională (BADO), Biroul de Marketing și Publicitate (BMP), Biroul de Relații Publice și Comunicare (BRPC), Editura „Apollonia”, Școala de Presă „Realitatea print-Platforma online”, Platforma „Student de la A-Z”.

Laboratoarele de cercetare sunt dotate cu echipamente și mijloace de funcționare care asigură desfășurarea unei activități de cercetare de calitate pentru abordarea tematicii științifice actuale din domeniile asumate de către universitate, comparabile cu cele existente în Spațiul European al Cercetării. ([Anexa 6.6](#)), ([Anexa 6.7](#)), ([Anexa 8.3](#))

UAI dispune de soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învățământ, cu licențe de utilizare ([Anexa 8.2 Inventar_patrimoniu_calc_softuri](#)).

Cât de mulțumit ești de dotarea laboratoarelor/ sălilor de curs / sălilor de seminar?

22 de răspunsuri

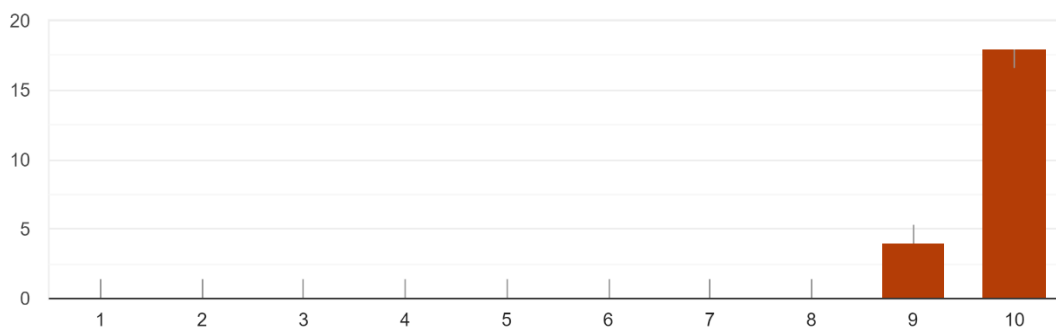


În biblioteca universității există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine sau la baze de date specifice literaturii academice de profil, corespunzător misiunii asumate. ([Anexa 8.4](#)) De asemenea, universitatea deține două reviste care apar în limba engleză, indexate în baze de date internaționale, (International Journal of Medical Dentistry -IJMD, (<http://www.ijmd.ro/>) International Journal of Communication Research –IJCR, (<http://www.ijcr.eu/>), iar în anul 2017 IJMD a fost inclusă în baza de date date Clarivate Analytics (Thomson-Reuters).

Universitatea asigură punerea la dispoziția studenților (în format electronic, pe Platforma e-learning, pe Platforma digitală a bibliotecii și tipărit), într-un număr corespunzător, a cursurilor și a celorlalte resurse (ex. ghiduri/ îndrumătoare de lucrări practice) necesare procesului de învățământ, elaborate de cadrele didactice. (<http://univapollonia-learning.ro/>).

Cât de mulțumit ești de accesul la sursele de informare profesională (bibliotecă, manuale, internet, etc.):

22 de răspunsuri



Puncte tari:

1. Dotarea platformelor de instruire sunt comparabile cu standardele din universitățile de prestigiu europene.
2. Universitatea achiziționează permanent cele mai moderne și recente tehnologii apărute și asigură studenților dobândirea rezultatelor învățării actualizate cerințelor pieței muncii.

Recomandări:

Continuarea atragerii de fonduri pentru remodernizarea și dotarea bazei materiale.

IP.A.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți

Universitatea Apollonia din Iași dispune de surse de finanțare din venituri proprii- taxe de școlarizare și alte tipuri de taxe, din donații, sponsorizări, etc., fără a fi finanțată de Guvernul României din Ministerul Educației și Cercetării, având caracter de universitate particulară. Anual în cadrul universității este stabilit un buget (*Anexa 8.7*) de asemenea, în completarea acestei situații, instituția dispune și de estimări și propuneri de bugete pentru o perioadă de 3 ani de zile ceea ce confirmă eficacitatea administrativă menționată anterior (*Anexa 8.10*). Din datele cumulate rezultă că universitatea dispune de un management financiar eficient și în acord cu activitățile curente ale instituției.

Taxele școlare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar la domeniile de licență și sunt aprobate de Consiliul de Administrație și Senatul universitar, fiind aduse la cunoștința studenților prin afișare pe pagina web, la avizierele facultăților, menționarea în contractul de studii și în cadrul altor documente. (*Anexa 8.6*).

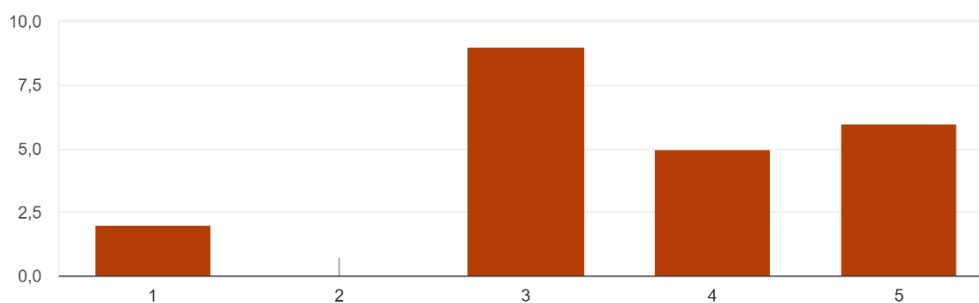
EXECUTIE BUGETARA PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2020 – 2021

Aprobata prin Hotararea Senatului nr. 61 /09.12.2021

	CAPITOL BUGETAR	EXECUTIE BUGETARA		
		2020-2021		
	VENITURI	EUR	PROCENT	LEI
	STUDII	984.697	67,52%	4.844.710
	LICENTA	147.397	10,11%	725.194
	REFACERI	5.448	0,37%	26.805
	ALTE TAXE SCOLARE	47.289	3,24%	232.662
	VENITURI DIN ACTIVITATI ECONOMICE	65.034	4,46%	319.966
	VENITURI DIN IMPLEMENTARE PROIECTE	208.611	14,30%	1.026.364
A.	TOTAL VENITURI DIN EXPLOATARE	1.458.476	100.00%	7.175.701

Cât de mulțumit ești de taxele percepute de universitate raportate la serviciile oferite? (Taxa de studii, taxa de cazare etc.)

22 de răspunsuri


Punct slab:

Modul de utilizare a taxelor nu este făcut public pe site-ul universității pentru a putea fi accesat de studenții UAI.

Recomandare:

1. Modul de utilizare a taxelor să fie publicat pe site-ul universității pentru a putea fi consultat de studenții UAI.
2. Acordarea unei reduceri pentru studenții care achită integral taxă la începutul anului universitar.

IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți

UAI are aprobat un Regulament privind acordarea de burse, oferirea de sprijin financiar și asistență financiară pentru studenți (disponibil la adresa [Regulament asistenta financiara studenti.pdf \(univapollonia.ro\)](#)) în care sunt prezentate tipurile de burse acordate, condițiile de obținere, documentele necesare și cuantumurile acestora, regulamentul fiind discutat cu reprezentanții studenților, aprobat și revizuit anual de către Senat. UAI susține material studenții pentru participarea la alte activități, precum conferințe sau activități studențești de importanță națională și europeană. Bursele sunt acordate din veniturile proprii, precum și din surse atrase (sponsorizări). Fiind universitate particulară, UAI nu primește subvenții pentru burse de la bugetul de stat.

În cadrul Universității Apollonia din Iași studenții pot beneficia de următoarele tipuri de asistență financiară (*Anexa 1.19. (31) Reg asistenta financiara studenti*):

1. Identificarea de soluții financiare și oferirea de consiliere pentru accesarea acestora de către studenți în scopul plătirii taxelor școlare și acordarea de burse suplimentare;
2. Pentru cazuri speciale, facilitarea plății taxei școlare în mai multe rate pe parcursul unui an universitar;
3. Burse constând în acoperirea cheltuielilor de școlarizare;
4. Burse sociale și de merit;
5. Suport financiar pentru participarea la conferințe sau activități studențești de importanță națională și europeană;
6. Alte tipuri de burse în conformitate cu diverse surse de finanțare identificate și legislația românească și europeană;
7. Burse pentru stagii de studii/ practică în străinătate-ERASMUS.

Evidența scutirilor de taxa de studii acordate de UAI în perioada 2019- 2022 conform *Anexei Sprijin financiar acordat studentilor UAI 2019-2022*:

An	Numarul studentilor beneficari	Valoarea taxelor scutite (lei)
2019-2020	25	131.085
2020-2021	48	182.547
2021-2022	45	183.024
TOTAL	118	496.656

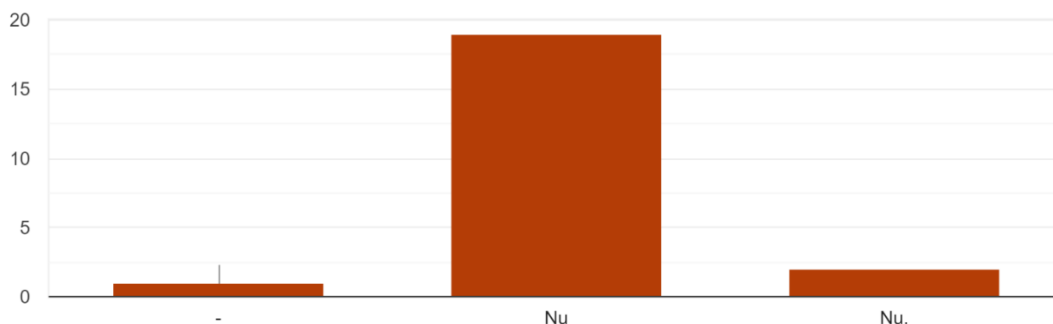
Alte forme de sprijin material pentru studenți: Acordarea de sponsorizări către ‘Asociația Studenților Apolloniști’, pentru organizarea de activități sportive în cadrul “Zilelor Universității”. În anul 2019 a fost acordată o sponsorizare în valoare de 1.940 lei, iar în anul 2020 a fost acordată o sponsorizare în valoare de 366 lei. Acordarea de premii în cărți, specifice programelor de studii la care sunt înscriși studenții, în cadrul Sesiunilor Științifice Studențești.

În cadrul chestionarului aplicat de către studenții evaluatori, a fost adresată următoarea întrebare cu răspuns deschis: “Beneficiați de burse? Dacă da, ce tip de bursă?”, toate răspunsurile celor 22 de respondenți au fost negative. Din discuțiile purtate cu studenții prezenți la întâlnire am concluzionat

faptul că acestora li s-a adus la cunoștință atât despre posibilitățile de asistență financiară, cât și despre existența regulamentului, însă aceștia nu au considerat oportun/ necesar să le acceseze.

Beneficiezi de burse? Dacă da, ce tip de bursă?

22 de răspunsuri



Recomandări:

1. Oferirea unor burse private din mediul socio-economic pentru studenții merituosi

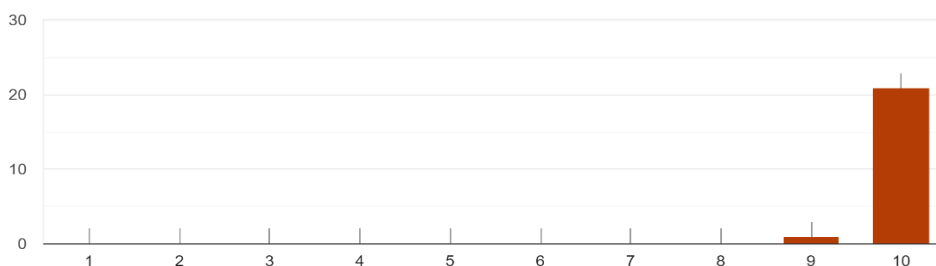
IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți

Personalul administrativ al universității este calificat pentru activitățile de sprijin pentru studenți și are la dispoziție oportunități pentru a-și dezvolta competențele. Procesele de recrutare sunt organizate pe bază de concurs, cu respectarea legislației în vigoare, corecte și transparente. În administrația universității sunt angajate 25 de persoane pe diverse paliere, acestea funcționează riguros și susțin în mod eficient activitatea și colaborarea între departamente. ([Anexa 4.4.3](#)). Programul de lucru cu studenții al personalului administrativ este afișat la avizierul instituției și adaptat nevoilor diverselor tipuri de studenți. Procesele de selecție și încadrare a personalului sunt corecte și transparente conform procedurilor de angajare ale Universității Apollonia din Iași.

Așa cum este evidențiat în grafic, studenții sunt mulțumiți de relaționarea cu secretariatul în foarte mare măsură (21 de răspunsuri) și în mare măsură (1 răspuns). De asemenea, din discuțiile purtate cu studenții, aceștia și-au exprimat aprecierea față de amabilitatea și promptitudinea de care dă dovadă personalul administrativ în relația cu aceștia.

Cât de mulțumit ești de informațiile și serviciile oferite de secretariat? (ore de funcționare, amabilitatea personalului, timpul de așteptare etc.)

22 de răspunsuri



Recomandări:

Chestionarea periodică a studenților cu privire la activitatea personalului administrativ al universității.

Domeniul B - Eficacitate educațională

CRITERIUL B.1. — CONȚINUTUL PROGRAMELOR DE STUDII

S.B.1.1. Admiterea studenților

IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție

UAI aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu 6 luni înainte de aplicare, prin publicarea de anunțuri în presa locală și națională, respectiv pe websiteul universității (www.univapollonia.ro). Metodologia de admitere a fost aprobată de Senatul universitar în ședința din data de 27.01.2022. Detaliile (perioadă, condiții de înscriere, documente necesare, tematică) despre admitere sunt actualizate și disponibile pe website-ul instituției pentru fiecare program de studii în parte. La nivelul managementului academic se fac eforturi pentru promovarea unor informații reale și corecte, inclusiv prin Ghidul studentului publicat pe website, oferindu-se candidaților posibilitatea verificării tuturor informațiilor necesare (telefonic, prin e-mail), organizarea de vizite în licee, prin intermediul Caravanei de promovare a universității etc.

Admiterea pentru fiecare program de studii se face pornind de la obligativitatea existenței diplomei de bacalaureat sau de licență (după caz). De asemenea, media obținută la examenul de bacalaureat/nota obținută la examenul de licență (după caz) este parte componentă a mediei de admitere, alături de examen scris, sau media anilor de liceu, sau nota de la interviu (după caz).

Puncte tari:

- Organizarea informațiilor și a detaliilor legate de admitere pe website-ul instituției.

IP.B.1.1.2. Practici de admitere

Admiterea studenților în UAI se realizează în baza Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii, revizuită și aprobată în ședința de Senat din 11.02.2021. În cadrul UAI admiterea se realizează diferit în funcție de facultate și nivelul programelor de studii, dar numai în baza diplomei din ciclul de studii precedent (diplomă de bacalaureat sau de licență). În cadrul metodologiei nu sunt specificate proceduri transparente de contestații nici detalii despre admiterea studenților cu dizabilități.

În cazul Facultății de Medicină Dentară, media de admitere se calculează din media la examenul de bacalaureat (25%) și din nota obținută în urma examinării scrise și orale a cunoștințelor generale și de specialitate (75%). În cazul Facultății de Științe ale Comunicării, media de admitere este reprezentată de media obținută la bacalaureat (100%), iar în caz de egalitate a mediilor se departajează în funcție de nota la proba de Limba și Literatura Română (din cadrul bacalaureatului) și în funcție de media generală a anilor de liceu. În cazul programului de studii masterale Comunicare Instituțională, media de admitere reprezintă media aritmetică dintre nota de la examenul de licență și nota de la interviu. Acest interviu apare pe site ca parte din admitere, însă nu există informații suplimentare referitoare la conținutul acestuia.

Puncte tari:

- Examen scris și oral de admitere la Facultatea de Medicina Dentară.

Puncte slabe:

- Lipsa din regulament/metodologie a specificațiilor referitoare la contestare și la admiterea studenților cu dizabilități;
- Admiterea doar pe baza mediei de bacalaureat la Facultatea de Științe ale Comunicării;
- Lipsa detaliilor despre interviu în metodologia de admitere la programul masteral Comunicare Instituțională.

Recomandări:

- Introducerea unor capitole în regulament/metodologie care să reglementeze clar procedurile de contestare a concursului de admitere și politici de admitere ale studenților cu dizabilități;
- Actualizarea procedurii de admitere pentru Facultatea de Științe ale Comunicării (licență și masterat) în vederea creșterii gradului de potrivire a studentului cu programul de studii, prin includerea unor probe de cunoștințe/aptitudini cu tematică clar stabilită și anunțată în prealabil (ca în cazul Facultății de Medicină Dentară).

S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii**IP.B.1.2.1. Structura programelor de studii**

În urma analizei website-ului UAI s-a constatat că programele studii sunt prezentate sub forma unui pachet de documente care include:

- obiectivele generale și specifice ale programului;
- planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare;
- forma de examinare la fiecare disciplină;
- modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare.

Ceea ce lipsește din pachetul de prezentare (de pe website) al programelor de studii sunt fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ.

Programele de studii dispun de oportunități de practică sau de plasament, atât în cadrul UAI (prin intermediul laboratoarelor dotate la standarde profesionale avansate), cât și în cadrul partenerilor economici și sociali cu care UAI are încheiate contracte de colaborare.

În urma consultărilor avute cu experții evaluatori ai programelor de licență Tehnică Dentară (TD) și Comunicare și Relații Publice (CRP) am constatat următoarele:

- TD
 - o nerespectarea în totalitate a standardelor ARACIS, în perioada de funcționare ulterioară precedentei evaluări externe, ca de exemplu: standardul referitor la structurarea anului

- universitar și numărul mediu de ore/săptămână, standardul referitor la pregătirea inițială a cadrelor didactice încadrate ca titulari la unele discipline;
- nerespectarea integrală a standardelor specifice ARACIS referitoare la încadrarea disciplinelor în categoria formativă;
 - nerespectarea standardelor ARACIS referitoare la nomenclatorul disciplinelor cuprinse în atât în „Planul de învățământ 2021-2022”, dar și în anexa suplimentară ”Plan de învățământ previzionat 2022-2025”.
- CRP
- în unele fișe ale disciplinelor bibliografia nu este actualizată, figurând doar resurse bibliografice mai vechi de 10 ani;
 - nu există acoperire completă cu convenții de practică semnate, pentru fiecare student care a făcut practică.

Puncte slabe:

- nerespectarea standardelor ARACIS referitoare la: nomenclatorul disciplinelor, încadrarea disciplinelor în categoria formativă potrivită, numărul de ore pe săptămână și pregătirea inițială în vederea încadrării ca titular la o anumită disciplină (TD);
- bibliografie neactualizată în unele fișe ale disciplinei (CRP);
- lipsa acoperirii integrale cu convenții de practică.

Recomandări:

- actualizarea planurilor de învățământ astfel încât să respecte toate standardele ARACIS în vigoare;
- actualizarea bibliografiei aferente fiecărei discipline;
- elaborarea și semnarea convențiilor de practică pentru fiecare student care derulează un astfel de demers.

IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studii

Nu este cazul, deoarece în UAI nu se desfășoară forme de învățământ la distanță, cu frecvență redusă sau învățământ cu predare într-o limbă de circulație restrânsă sau internațională.

IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studii

În cadrul UAI există un Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul universității în ședința din 02.10.2020. Acestea stipulează în detaliu procedurile avute în vedere în acest sens și chiar conține și face referire la un sistem de monitorizare continuă a programelor de studii. Cu toate acestea, nu există dovezi ale participării absolvenților și angajatorilor la întâlnirile aferente desfășurării acestui proces. Mai mult, în urma întâlnirii cu studenții, cu absolvenții și cu angajatori a reieșit că aceștia nu au fost invitați să ia parte la astfel de inițiative de revizuire periodică a programelor de studii. În schimb, unii dintre

angajatori au spus că au sugerat conducerii universității, din proprie inițiativă, modificări și îmbunătățiri asupra cărora, de cele mai multe ori, s-au luat măsuri în direcția așteptată. Nu au fost identificate schimbări ale planurilor de învățământ în cursul unui ciclu universitar.

Puncte slabe:

- neimplicarea actorilor interesați în procedurile vizate de Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

Recomandări:

- implicarea angajatorilor, absolvenților și a studenților în procedurile vizate de Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

CRITERIUL B.2. — REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII**S.B.2.1. — Valorificarea calificării universitare obținute****IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii**

În cadrul UAI există o Procedură privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților. Această procedură presupune completarea de către studenți, la ridicarea diplomei, a unui formular de evidență a încadrării profesionale. De asemenea, procedura mai cuprinde și obligativitatea redactării unui raport anual detaliat pentru toate programele de studii. Cu toate acestea, raportul respectiv nu a fost identificat, informațiile referitoare la angajabilitate fiind obținute în timpul vizitei de evaluare externă.

În urma discuțiilor cu experții care au realizat evaluarea programelor de studii TD și CRP am constatat că la TD peste 50% și la CRP peste 75% din absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii (promoțiile 2017, 2018, 2019).

Puncte slabe:

- lipsa unui raport anual detaliat, referitor la angajabilitatea absolvenților.

Recomandări:

- elaborarea și publicarea unui raport anual referitor la angajabilitatea absolvenților, detaliat pe fiecare program de studiu și care să facă referire și la domeniul de angajare al fiecărui absolvent.

IP.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

Aflarea procentului de studenți care continuă studiile universitare (la masterat) se realizează în baza procedurii enunțate la indicatorul anterior. Din nou, nu există un raport anual detaliat în acest sens.

În urma discuțiilor cu experții care au realizat evaluarea programelor de studii TD și CRP am constatat că la TD peste 37% și la CRP peste cel puțin 20% din absolvenți sunt înscriși la studii masterale (promoțiile 2019, 2020, 2021).

Puncte slabe:

- lipsa unui raport anual detaliat, referitor la continuarea studiilor universitare a absolvenților.

Recomandări:

- elaborarea și publicarea unui raport anual referitor la continuarea studiilor universitare a absolvenților, detaliat pe fiecare program de studiu.
- stabilirea unei strategii de creștere a atractivității continuării studiilor masterale, prin asocierea în cercetare, parteneriat cu alte universități, campanii de informare etc.

IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

UAI analizează opinia studenților cu privire la satisfacția lor în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura oferită de universitate. Gradul de satisfacție al studenților a fost măsurat cu ajutorul unui Chestionar de stabilire a nivelului de satisfacție a studenților. La finalul fiecărui an academic, UAI elaborează și un Raport de analiză a nivelului de satisfacție a studenților.

Într-o proporție foarte mare studenții apreciază pozitiv dezvoltarea profesională și facilitățile oferite de universitate. Aceste răspunsuri sunt în concordanță cu rezultatele obținute la chestionarul aplicat în cadrul întâlnirii cu studenții din timpul vizitei de evaluare externă. Cu toate acestea, analizând mai în detaliu raportul elaborat de UAI și datele colectate de noi, putem observa un grad ușor mai redus al satisfacției față de: taxe (de studii/cazare), transparența procesului de evaluare, oportunitățile extra-curriculare și a spațiilor de învățare.

Raportul elaborat de UAI conține și o secțiune de recomandări și acțiuni ce urmează a fi puse în practică pentru creșterea gradului de satisfacție a studenților.

IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

În cadrul UAI principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. Cu toate acestea, în urma întâlnirii cu studenții s-a constatat că mai există cadre didactice care predau într-o manieră mai tradițională.

Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. În urma întâlnirii cu studenții s-a constatat că unul dintre punctele forte ale UAI este chiar relația profesor-student și că aceștia din urmă se simt foarte confortabil în a cere sprijin cadrelor didactice.

Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii, de exemplu e-mail, pagina personală de web pentru tematică, platforme elearning, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții, și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoproiector adecvate, și folosesc în mod flexibil o varietate de metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii și munca în echipă. Aceste aspecte au fost confirmate și în cadrul întâlnirii cu studenții. Cu toate acestea, aceștia din urmă au menționat că există cursuri care se desfășoară fără pauză pe parcursul a 3-4 ore.

Când vine vorba de evaluare, s-a putut observa, și în cadrul discuțiilor cu studenții și în cadrul raportului de evaluare a satisfacției studenților, că aceștia din urmă nu sunt pe deplin satisfăcuți de transparența procedurilor de evaluare și notare și nici nu cunosc procedura de contestare a notelor, chiar dacă au menționat și că nu au fost nemulțumiți de note.

Puncte tari:

- relație foarte bună între studenți și cadre didactice.
- dotări de ultimă generație ale laboratoarelor.

Puncte slabe:

- cursuri lungi fără pauză;
- lipsa transparenței metodelor de evaluare și a procedurii de contestare a notelor.
- la unele discipline se predă în manieră tradițională.

Recomandări:

- asigurarea că fiecare disciplină este predată prin metode moderne și interactive de predare;
- asigurarea că în fiecare fișă de disciplină se specifică clar criteriile pe baza cărora vor fi notați studenții în urma unei evaluări.

IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților

Cadrele didactice din UAI au ore de consultații săptămânale la dispoziția studenților, programul acestora fiind afișat la avizier. De asemenea, există profesori tutori pentru fiecare program de studiu și o formă de tutorat între studenți. În urma discuțiilor avute cu studenții am constatat că atunci când au

dificultăți aceștia apelează în primul rând la colegii tutori și abia apoi la cadrele didactice tutori sau la cadrele didactice de la disciplinele unde au fost întâmpinate dificultățile.

În cadrul UAI există și o Comisie de consiliere și orientare în carieră (CCOC), care își desfășoară activitatea în baza unui regulament de funcționare aprobat în ședința de Senat din 02.10.2020. În cadrul acestui departament sunt angajate 6 persoane, coordonatoarea comisiei având studii de specialitate și certificat de formare în psihoterapie. Centrul beneficiază de teste psihologice riguroase și validate științific. Activitățile principale ale comisiei presupun: o evaluare inițială (personalitate și abilități cognitive) a tuturor studenților care sunt admiși la universitate; ședințe de consiliere; și intervenții în ședințe de departament (la cerere).

Puncte tari:

- evaluare inițială realizată de CCOC;
- instrumente de măsurare validate științific.

CRITERIUL B.3. — ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**S.B.3.1. Programe de cercetare****IP.B.3.1.1. Programarea cercetării**

La nivelul UAI există strategii de cercetare pe termen lung și planuri anuale de cercetare, atât la nivel de universitate, cât și la nivel de facultăți, aprobate în ședințele de senat și consilii ale facultăților. Aceste strategii și planuri de cercetare sunt raportate la cadrul european și global al cercetării relevante pentru domeniile de studiu din cadrul universității.

Finanțarea activităților de cercetare este asigurată din fondurile proprii ale universității, din proiecte finanțate prin participarea la competiții naționale și internaționale, din donații și din sponsorizări. De asemenea, laboratoarele de aplicații practice și de cercetare dotate cu aparatură performantă de ultimă generație asigură resursele logistice necesare desfășurării unei cercetări de calitate.

Implicarea studenților în cercetare apare ca obiectiv strategic și operațional în planului strategic de cercetare al UAI. Cu toate acestea, obiectivul operațional „implicarea unui număr tot mai mare de studenți în proiecte de cercetare științifică finanțate intern sau extern, prin includerea lor în echipa proiectului” nu este un obiectiv specific și măsurabil. Mai mult, în secțiunile Indicatori de performanță și Rezultate preconizate (din strategie) nu se mai face referire sub nici o formă la implicarea studenților. De asemenea, în urma discuțiilor purtate cu studenții a reieșit faptul că gradul lor de implicare în cercetare este unul foarte scăzut și că nici nu cunosc prea multe detalii despre cercetările în care sunt implicate cadrele didactice.

Puncte tari:

- Dotarea cu tehnologie de ultimă generație a laboratoarelor de aplicații practice și cercetare.

Puncte slabe:

- Implicarea (foarte) redusă a studenților în proiectele de cercetare ale cadrelor didactice.

Recomandări:

- Elaborarea unui plan concret (activități, indicatori de performanță, rezultat preconizat, monitorizare etc.) de creștere a gradului de implicare a studenților în proiectele de cercetare desfășurate în cadrul UAI.

IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării

La nivelul UAI există o Comisie de etică a cercetării care funcționează în baza unei proceduri și a unui Cod de etică a cercetării. Acest cod de etică este realizat în conformitate cu normele de etică profesională, etica cercetării și integritatea academică. Cu toate acestea, chiar s-a realizat instruirea cadrelor didactice în vederea identificării „manuale” a plagiatului, UAI nu dispune de un program anti-plagiat propriu, aspect care face mai dificilă identificarea plagiatului, mai ales în cazul lucrărilor de licență/disertație.

În cadrul UAI există o cultură organizațională centrată pe cercetare atestată de numărul mare de granturi de cercetare și de publicații. De asemenea, există și un raport anual de cercetare care, prin lista publicațiilor (ISI, Proceedings, BDI, cărți etc.), certifică oarecum calitatea cercetării derulate în cadrul UAI.

Când vine vorba de studenți însă, nu există inițiative și proceduri clare de implicare a acestora în proiectele de cercetare ale cadrelor didactice și (pentru moment) nu există nici școală doctorală.

Puncte tari:

- Număr mare de granturi și de publicații (raportat la nr. total al cadrelor didactice).

Puncte slabe:

- Lipsa unui program anti-plagiat propriu al UAI.

Recomandări:

- Achiziționarea unui program anti-plagiat a cărui utilizare să devină parte componentă a procedurilor de verificare a tuturor cercetărilor din UAI, din perspectiva respectării normelor de etică a cercetării și integritate academică.

IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării

Cercetarea în UAI este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, cărți/capitole de carte și prezentarea de lucrări științifice la conferințe naționale și internaționale. Fiecare cadru didactic din universitate este implicat în activități de cercetare și a elaborat cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.

În urma analizei rapoartelor anuale de cercetare realizate pentru anii 2020 și 2021, s-au constatat următoarele:

Publicații în ...	2020		2021	
	MD	SC	MD	SC
reviste ISI	25	-	34	1
Proceeding ISI	27	-	18	-
Proceeding		16	-	18
reviste BDI	1	6	-	21
Cărți editate	1	6	3	2
Participări la conferințe naționale	20	16	13	14
Participări la conferințe internaționale	49	17	44	22
Proiecte cu finanțare națională și internă	19	7	21	8

Anual, în cadrul Universității sunt organizate manifestări științifice de impact precum Congresul internațional al Universității „Apollonia” din Iași (<https://www.univapollonia.ro/congres-apolonia-2021/>), Sesiunea Științifică Studențească din cadrul Zilelor Universității „Apollonia” din Iași și Simpozionul anual Ziua Institutului de Cercetări „Acad. Ioan Hăulică”, simpozioane, mese rotunde și work-shop-uri care pot fi vizualizate pe site-ul web al universității.

Puncte tari:

- Număr mare de publicații ISI în cadrul Facultății de Medicină Dentară;
- Grad ridicat de participare la conferințe de specialitate.

Puncte slabe:

- Număr mic de publicații ISI în cadrul Facultății de Științe ale Comunicării.

Recomandări:

- Stimularea cercetării de înalt nivel și în cadrul Facultății de Științe ale Comunicării, prin elaborarea unui plan de măsuri concrete în acest sens și revizuirea planului de cercetare anual al facultății.

Criteriul B.4. – Activitatea financiară a organizației

S.B.4.1. Buget și contabilitate

IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli

Veniturile universității provin din taxele de școlarizare (ciclu I și II de studii), alte taxe, venituri din sponsorizări etc., fără a fi finanțată de Guvernul României din Ministerul Educației, având caracter de universitate privată Instituția de Învățământ Superior, dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli, care este aprobat în cadrul Senatului Universitar regăsit în [Anexa 8.7](#). Din datele cumulate rezultă



că universitatea dispune de un management financiar eficient și în acord cu activitățile curente ale instituției. De asemenea, în completarea acestei situații, instituția dispune și de estimări și propuneri de bugete pentru o perioadă de 3 ani de zile ceea ce confirmă eficacitatea administrativă menționată anterior.

Bugetul de venituri și cheltuieli al UAI pentru anii 2019 – 2021 se prezintă (conform execuțiilor anuale postate la link <https://www.univapollonia.ro/buget/>) astfel:

	CAPITOL BUGETAR	PREVIZIONAT 2019-2020		PREVIZIONAT 2020-2021		PREVIZIONAT 2021-2022	
		PRO-CENT	LEI	PRO-CENT	LEI	PRO-CENT	LEI
	VENITURI						
	STUDII	72.89%	4,224,175	76.89%	4,295,428	84.74%	5,197,500
	LICENTA	12.35%	800,850	14.24%	795,270	12.83%	787,000
	REFACERI	7.65%	395,893	1.75%	98,000		
	ALTE TAXE SCOLARE	6.45%	66,263	7.12%	398,000	2.43%	149,000
	RESTANTE	0.67%	39,610				
A.	TOTAL VENITURI DIN EXPLOATARE	100.00%	5,526,791	100.00%	5,586,698	100.00%	6,133,500
	CHELTUIELI						
	SALARII	51.99%	2,861,003	54.31%	3,019,000	52.48%	3,214,000
	INVESTITII	9.48%	521,906	10.29%	571,900	7.67%	470,000
	SERVICII PRESTATE	10.51%	578,418	7.56%	420,436	8.98%	550,000
	CHIRII	10.96%	602,961	13.48%	749,000	16.26%	996,000
	COLABORATORI	2.40%	132,278	2.37%	132,000	2.22%	136,000
	TAXE POSTALE SI TELE-COMUNICATII	4.94%	271,772	5.20%	289,300	5.52%	338,000
	DEPLASARI	1.07%	58,924	1.06%	58,924	0.70%	43,000
	CONSUMABILE	1.22%	67,342	1.21%	67,342	1.13%	69,000
	UTILITATI	1.97%	108,420	1.59%	88,192	1.81%	111,000
	PUBLICITATE SI PRO-TOCOL	2.51%	138,291	0.69%	38,291	0.41%	25,000
	INTRETINERE SI REPARATII	0.24%	13,228	0.24%	13,200	0.23%	14,000
	ALTE TAXE	0.08%	4,209	0.08%	4,200	0.07%	4,400
	SPONSORIZARE	0.94%	51,747	0.93%	51,750	0.98%	60,000
	SERVICII BANCARE	0.81%	44,494	0.22%	12,500	0.60%	37,000
	CARBURANT	0.50%	27,658	0.28%	15,300	0.47%	29,000
	TRANSPORT	0.31%	16,835	0.30%	16,800	0.29%	17,500
	ASIGUARI	0.06%	3,411				
	ALTE CHELTUIELI	0.00%	143	0.18%	10,200	0.16%	10,000
B.	TOTAL CHELTUIELI DE EXPLOATARE	100.00%	5,503,040	100.00%	5,558,335	100.00%	6,123,900
C.	PROFIT		23,751		28,363		9,600

Veniturile din activitatea autofinanțată a UAI, respectiv venituri proprii din activitatea de bază (învățământ), venituri din cercetare, venituri din sponsorizare, editură, venituri cămine cantina, venituri din proiecte cu finanțare nerambursabilă (FSE, FEDR, Erasmus, Banca Mondială, etc.) se prezintă după cum urmează:

Sursa de venit	2019	2020	2021
Program finanțat ROSE	-	-	-
Venituri proprii obținute din taxe și activități desfășurate de instituțiile de învățământ superior	5,748,011	5,107,838	5,624,762
Alte venituri proprii + donații și sponsorizări	3,154,989	498,350	47,338
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) POSTADERARE	627,055	1,012,259	1,753,500

Situația anuală a veniturilor și cheltuielilor UAI, de la ultima evaluare instituțională, este următoarea:

Anul	Total venituri (lei)	Total cheltuieli (lei)	Sold (lei)
2019	9,532,074	9,509,764	22,310
2020	6,618,447	6,455,598	162,849
2021	7,427,621	7,209,414	218,207
Total	2019	2020	2021
Total venituri (lei)	9,532,074	6,618,447	7,427,621
Total cheltuieli (Lei)	9,509,764	6,455,598	7,209,414

Cheltuielile cu salariile în cadrul UAI vizează, în mod responsabil, atât respectarea prevederilor legale, precum și asigurarea unei funcționări sustenabile a instituției.

Ponderea cheltuielilor cu salariile din totalul veniturilor, 2019-2021

An	2019	2020	2021
Cheltuieli cu salariile	3,396,123	3,511,237	4,004,068
Venituri totale	9,532,074	6,618,447	7,427,621
Pondere salarii în venituri	36%	53%	54%

Dinamica procentelor de cheltuieli totale de personal pentru UAI (care include toate sursele de finanțare) este următoarea:

	2019	2020	2021
% cheltuieli totale de personal	36%	53%	54%

UAI alocă în fiecare an, în funcție de finanțarea primită și veniturile proprii realizate, sume pentru finanțarea bazei materiale proprii și pentru creșterea nivelului de calitate al procesului educațional derulat în cadrul instituției.

Ponderea alocărilor pentru baza materială din totalul veniturilor, 2019-2021

An	2019	2020	2021
Alocări pentru baza materială (lei)	164,578	242,803	873,104
Venituri totale (lei)	9,532,074	6,618,447	7,427,621
Pondere (%)	1.73%	3.67%	11.75%

Taxele școlare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar la domeniile de licență și sunt aprobate de Consiliul de Administrație și Senatul universitar, fiind aduse la cunoștința studenților prin afișare pe pagina web, la avizierele facultăților, menționarea în contractul de studii și în cadrul altor documente. ([Anexa 8.6](#)). Conform Legii nr. 1/2011 a educației naționale și a anexei 1 la ordinul nr. 3666/2012 al ministrului educației, studenții beneficiază de gratuitate la eliberarea actelor care atestă statutul de student (inclusiv situația școlară/ foaia matricolă, adeverințele, carnetele și legitimațiile, inclusiv cele pentru accesul la bibliotecă);

Puncte slabe:

Sunt percepute taxe pentru eliberarea actelor care atestă statutul de student, cât și pentru actele de studii eliberate de UAI.

Recomandări:

Toate actele de studii eliberate de universitate (inclusiv foaia matricolă și diplomele de licență, master și suplimentele la diplomă), precum și cele care atestă statutul de student (adeverințe, carnet, legitimații inclusiv cele pentru accesul la bibliotecă) se fie eliberate în mod gratuit.

IP.B.4.1.2. Contabilitate

Universitatea „Apollonia” din Iași dispune de un Departamentul Economic-administrativ (Financiar-Contabil-Patrimoniu) organizat la nivel de instituție pentru gestionarea financiară a activității de învățământ superior și cercetare, cod fiscal și cont la bancă. ([Anexa 1.4](#)). Universitatea „Apollonia” din Iași respectă toate condițiile legale pentru încadrarea cu personal calificat a compartimentului financiar-contabil. UAI deține un buget propriu de venituri și cheltuieli, investiții și cheltuieli de personal, precum și de o execuție a bugetului de venituri și cheltuieli care sunt dezbătute și validate de către forurile academice. ([Anexa 8.7](#)).

În activitatea de contabilitate este folosit soft-ul WinMENTOR. Toate documentele financiar-contabile sunt disponibile pe site-ul universității [Buget - Universitatea Apollonia \(univapollonia.ro\)](http://Buget - Universitatea Apollonia (univapollonia.ro)) [Bilanțuri contabile - Universitatea Apollonia \(univapollonia.ro\)](http://Bilanțuri contabile - Universitatea Apollonia (univapollonia.ro))

Taxele școlare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar la domeniile de licență și sunt aprobate de Consiliul de Administrație și Senatul universitar, fiind aduse la cunoștința studenților prin afișare la avizierele facultăților, menționarea în contractul de studii și în cadrul altor documente. ([Anexa 8.6](#)). De asemenea, taxele de școlarizare sunt disponibile pe site-ul universității la secțiunea *Facultăți*, fiind afișate pentru fiecare program de studii în secțiunea dedicată.

IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică

Situația financiară a UAI, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli, este făcută publică în urma analizei efectuate de către Senat pe site-ul instituției în cadrul secțiunii *Informații Publice- Buget Buget - Universitatea Apollonia* (univapollonia.ro).

Situațiile financiare ale Universității Apollonia din Iași sunt auditate financiar intern- de către comisia de audit financiar intern care activează în baza unui Regulament de funcționare ([Anexa 1.19.\(27\)](#)), realizând un raport anual ([Anexa 8.8](#)) și extern- UAI are contract de prestări servicii pentru verificarea activității financiar contabile cu un birou expert contabil, membru CAFR, atestat nr.789/2002, care întocmește raport anual de audit financiar extern. ([Anexa 8.9](#)). Aceste rapoarte sunt făcute publice pe site-ul universității [Rapoarte - Universitatea Apollonia](#) (univapollonia.ro).

De asemenea, Universitatea Apollonia din Iași desfășoară auditul intern a CEAC în departamente conform documentului [ANEXA CALITATE 2 ACTIUNI DE AUDIT INTERN A CEAC IN TOATE DEPARTAMENTELE UAI](#).

Puncte tari:

Nivelul ridicat de transparență al proceselor de natură financiară.

Domeniul C: Managementul calității

Criteriul C.1. – Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității

IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității

În cadrul UAI există o comisie centrală: Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) și structuri operaționale ale CEAC pe facultăți. Conform regulamentului în baza căruia funcționează comisiile enunțate, acestea elaborează și coordonează aplicarea procedurilor de evaluare și asigurare a calității, elaborează un raport anual de evaluare internă a calității educației, propune soluții și strategii de îmbunătățire a calității educației. De asemenea, există și un program de politici ale universității centrate pe calitate în care sunt precizate mijloacele de realizare ale asigurării calității; și o procedură pentru soluționarea sesizărilor și contestațiile studenților privitor la calitatea proceselor de educație.

Din comisiile CEAC ale UAI fac parte între 5 și 6 membri, fiecare dintre comisii având în componență și un student reprezentant ales de către studenți. În urma aplicării chestionarului pentru studenți în timpul vizitei, și referitor la acest aspect, 14 din 22 de respondenți au ales răspunsul „Studenții reprezentanți sunt aleși de către studenți în colaborare cu cadrele didactice”. Cu toate acestea, în urma discuțiilor cu studenții reiese faptul că aceștia sunt ascultați când au ceva de spus referitor la posibile îmbunătățiri ale procesului și că se iau măsuri destul de repede în această privință.

Puncte tari:

- Disponibilitatea cadrelor didactice de a asculta și a răspunde nemulțumirilor avute de studenți cu privire la calitatea procesului de învățare.

Puncte slabe:

- Implicarea cadrelor didactice în alegerea studenților reprezentanți.

Recomandări:

- Desfășurarea alegerilor studenților reprezentanți fără implicarea cadrelor didactice.

Criteriul C.2. – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate**S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor****IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii**

În cadrul UAI există un Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul universității în ședința din 02.10.2020. Acestea stipulează în detaliu procedurile avute în vedere în acest sens și chiar conține și face referire la un sistem de monitorizare continuă a programelor de studii. Cu toate acestea, nu există dovezi ale participării absolvenților și angajatorilor la întâlnirile aferente desfășurării acestui proces. Mai mult, în urma întâlnirii cu studenții, cu absolvenții și cu angajatori a reieșit că aceștia nu au fost invitați să ia parte la astfel de inițiative de revizuire periodică a programelor de studii. În schimb, unii dintre angajatori au spus că au sugerat conducerii universității, din proprie inițiativă, modificări și îmbunătățiri asupra cărora, de cele mai multe ori, s-au luat măsuri în direcția așteptată.

Puncte slabe:

- Neinvitarea și neimplicarea actorilor interesați în procedurile vizate de Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

Recomandări:

- Invitarea și implicarea angajatorilor, absolvenților și a studenților în procedurile vizate de Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii;
- Realizarea de procese verbale ale întâlnirilor derulate în acest scop.

IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări

Programele de studii din cadrul UAI sunt în conformitate cu cerințele calificării universitare și înregistrate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS). Acestea prevăd și calificarea obținută de absolvent. Pentru a se adapta cerințelor pieței europene a muncii, dar și cerințelor existente pe piața națională a muncii, în 2019, a fost înființat, un nou domeniu de masterat – Comunicare Instituțională. Deși există proceduri pentru revizuirea periodică a programelor de studii pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale, nu există documente care să dovedească derularea acestor proceduri.

Puncte tari:

- Domeniu nou de studii masterale.

Puncte slabe:

- Lipsa documentelor care să ateste desfășurarea întâlnirilor de revizuire periodică a programelor de studii.

Recomandări:

- Realizarea de procese verbale ale întâlnirilor de revizuire periodică a programelor de studii.

Criteriul C.3. – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

S.C.3.1. Evaluarea studenților

IP.C.3.1.1. IIS are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent

Evaluarea studenților din cadrul UAI se realizează conform Regulamentului privind examinarea și notarea studenților și a unei Proceduri de examinare și notare a studenților, validate în ședința de Senat din 16.09.2019. Modul de susținere a examenelor (probă practică și teoretică) este stabilit pentru fiecare disciplină în parte, de către titularul de curs, înainte de începerea activității didactice respective. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Metodele de evaluare folosite sunt diverse și majoritatea încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz. Cu toate acestea, în urma întâlnirii cu studenții, am descoperit că mai există și cadre didactice care evaluează într-o manieră mai tradițională care facilitează simpla reproducere a conținuturilor. Am mai observat și că toți studenții prezenți (aprox. 25) la întâlnire au încheiat anul anterior universitar cu cel puțin media 8, peste 50% dintre ei având chiar peste media 9. Există și o procedură oficială de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, însă aceasta nu a fost adusă la cunoștința studenților. Aceștia din urmă au menționat că nu au fost cazuri de nemulțumire cu privire la notele primite. La examen, au dreptul să se prezinte studenții care și-au îndeplinit obligațiile profesionale, condițiile de prezență la activitățile didactice, îndeplinirea

baremului practic, susținerea de proiecte. Cu toate acestea, cadrele didactice au precizat că nu a fost cazul ca vreun student să nu poată intra în vreun examen și că nu există situații de absentism.

Puncte slabe:

- Procedura de contestare a notelor obținute nu este adusă la cunoștința studenților;
- Există cazuri în care se evaluează pentru reproducerea conținuturilor.

Recomandări:

- Eliminarea situațiilor de evaluare care facilitează reproducerea conținutului;
- Aducerea procedurii de contestare a notelor obținute la cunoștința studenților.

IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii

În urma analizei fișelor disciplinelor, am constatat că, deși se specifică existența evaluărilor pe parcurs (într-o proporție corectă), acestea nu sunt clar definite referitor la momentul derulării și nici cu privire la criteriile pe care studenții vor fi evaluați, menționându-se doar tematica aferentă acestor evaluări. Cu toate acestea, având în vedere raportul dintre numărul cadrelor didactice și numărul studenților, aceștia din urmă au spus că beneficiază de mult sprijin din partea profesorilor atunci când nu înțeleg bine ce au de învățat sau când nu se descurcă bine la evaluări. Studenții au dreptul la sesiuni de re-examinare în vederea măririi notelor sau în cazul în care au restanță.

Puncte slabe:

- Lipsa unor grile cu criterii de evaluare, astfel încât studentul să știe exact care sunt criteriile pe care va fi evaluat și să poată să-și facă propria evaluare.

Recomandări:

- Includerea de informații mai detaliate despre evaluarea pe parcurs (perioadă examinare, grilă cu criterii de (auto)evaluare) în fișele disciplinelor;
- Introducerea unor activități de tip autoevaluare și evaluarea colegială între studenți. Acest tip de evaluări facilitează mai bine procesul de învățare al studenților și asumarea responsabilității pentru respectivul proces.

Criteriul C.4. – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral**S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare****IP.C.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți**

În cadrul UAI există un Centru de formare continuă și proiecte europene. Acest centru dispune de un regulament de funcționare și are aprobată și o Procedură privind desfășurarea activităților de

formare și perfecționare a cadrelor didactice. Cu toate acestea, nu există rapoarte privind derularea unor sesiuni de formare continuă pentru cadrele didactice ale universității.

Raportul dintre nr. cadrelor didactice și studenți se încadrează între 1/3,33 și 1/1,38. Valorile acestui raport pot fi observate defalcat pe ultimii 3-5 ani în tabele de mai jos și respectă standardele specifice ARACIS.

**Dinamica raportului dintre numărul de studenți și cel al
cadrelor didactice și de cercetare titulare și asociate la programul de licență
Comunicare și Relații Publice
- 2017 – 2021 -**

An univ	Total cadre didactice	Număr studenți	Raport cadre didactice/studenți
2017-2018	27	44	1,62/1
2018-2019	21	50	2,38/1
2019-2020	21	54	2,57/1
2020-2021	18	60	3,33/1
2021-2022	20	55	2,75/1

Facultatea de Medicina Dentara
Programul de Studiu Tehnica dentara

Raport cadre didactice/ studenti TD

Numărul total de cadre didactice cât și raportul cadre didactice/studenți pentru perioada 2019-2021 se regăsește în tabelul de mai jos și este de aproximativ 1/1-2.

An univ	Cadre didactice titulare				Total titulari	Număr studenți	Raport cadre didactice/studenți
	Asist	SL	Conf	Prof			
2019-2020	4	8	8	6	26	36	1/1,38
2020-2021	3	7	8	4	22	39	1/1,77
2021-2022	5	13	8	4	30	43	1/1,43

Puncte tari:

- raportul cadre didactice - studenți.

Puncte slabe:

- lipsa unor programe de formare continuă pentru cadre didactice.

Recomandări:

- realizarea unei analize de nevoi de formare continuă (pe zona de didactică universitară și cercetare) a cadrelor didactice din universitate;
- ofertarea de programe de formare continuă pe teme de didactică universitară și cercetare, conform Procedurii privind desfășurarea activităților de formare și perfecționare a cadrelor didactice din UAI.

IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială

În cadrul UAI evaluarea colegială se realizează semestrial/modular în baza *Regulamentului de evaluare a cadrelor didactice* și cu ajutorul formularului pentru evaluarea colegială (Anexa 2 a regulamentului menționat). Formularul respectiv cuprinde 3 secțiuni cu întrebări închise: activitate didactică, activitate de cercetare și activitate în folosul comunității academice. Pe lângă acestea, formularul mai conține și 3 întrebări deschise legate de puncte tari, puncte slabe și recomandări. Datele obținute se transmit comisiei CEAC în vederea prelucrării statistice și rezultatele se discută și se aprobă în Consiliile Facultăților. Există un raport al rezultatelor evaluării colegiale validat în Ședința de Senat din data de 27.07.2021. Acesta conține o sinteză a punctelor slabe și a sugestiilor de îmbunătățire identificate în formularele de evaluare analizate.

Puncte tari:

- raport sintetic care scoate în evidență zonele în care pot fi aduse îmbunătățiri.

Puncte slabe:

- lipsa unui plan de măsuri remediale – pentru cadrele didactice.

Recomandări:

- elaborarea unui plan de măsuri care să stea la baza creșterii calității actului didactic și științific al cadrelor didactice din UAI.

IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

În cadrul UAI procesul de evaluare a personalului didactic de către studenți se desfășoară conform Regulamentului de evaluare a cadrelor didactice și prin intermediul Chestionarului de evaluare a competențelor de predare, validat de Senatul UAI în ședința din 28.09.2021. Chestionarul

conține întrebări de identificare a materiei și a cadrului didactic pentru care se completează, 15 întrebări închise, care fac referire la diverse aspecte didactice, și o întrebare deschisă, referitoare la sugestiile și comentariile suplimentare ale studenților. Acesta se aplică la finalul fiecărui semestru/modul de către îndrumătorul/tutorele de an, la unele programe în format fizic, iar la altele online. Completarea chestionarului se desfășoară anonim, iar procentul studenților care îl completează este de peste 80%.

Datele obținute de la studenți se analizează statistic la nivelul comisiei CEAC, care prezintă rezultatele în cadrul Consiliilor facultăților, propunând măsuri de ameliorare și îmbunătățire a actului didactic. De asemenea, rezultatele se prezintă și fiecărui cadru didactic în parte, cât și directorului de departament. La nivelul UAI există un raport al acestor evaluări, parte integrantă din raportul anual al comisiei CEAC. Ultimul raport de genul acesta a fost validat în ședința de Senat din 27.07.2021 și conține descrierea întregului demers și doar un singur paragraf referitor la sinteza rezultatelor obținute. Principalele aspecte de îmbunătățit fac referire la: severitatea unor cadre didactice; cunoașterea mai în profunzime a individualității și profilului studenților; și corelarea metodelor de predare cu aceste profile, adică o predare mai centrată pe student.

Puncte tari:

- procentul ridicat de studenți care completează aceste chestionare.

Puncte slabe:

- subiectivitatea unor itemi precum: „Materialul predat este de actualitate și bine documentat” și „Profesorul utilizează metode eficiente de predare”;
- superficialitatea raportului general al rezultatelor obținute de cadrele didactice;
- lipsa unui plan de măsuri remediale (de formare sau consiliere a cadrelor didactice) care să vină în întâmpinarea aspectelor negative sugerate de studenți;
- aplicarea chestionarelor și pe hârtie și în format online.

Recomandări:

- modificarea itemilor cu grad ridicat de subiectivitate;
- elaborarea unui raport mai complex, care să prezinte statistici descriptive despre fiecare item adresat în chestionar;
- elaborarea unui plan cu măsuri remediale (de formare sau consiliere a cadrelor didactice) care să vină în întâmpinarea celor sugerate de studenți;
- uniformizarea procedurii de aplicare a chestionarelor (ori toate pe hârtie, ori toate online).

IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității

În cadrul UAI, cadrul didactic este evaluat anual de către șeful de departament, decan, rector și președintele universității. De asemenea, cadrul didactic completează anual și un formular de autoevaluare multicriterială. Această evaluare se desfășoară conform *Regulamentului de evaluare a cadrelor didactice* și a *Procedurii de autoevaluare și evaluare multicriterială a cadrelor didactice*, cu ajutorul Fișei de autoevaluare anuală și de evaluare multicriterială a activității cadrelor didactice. Fișa

respectivă conține categorii referitoare la: activitate didactică și științifică; integrarea socio-profesională; recunoașterea națională și internațională; și activitatea cu studenții și în comunitatea academică. Completarea formularului de autoevaluare, însoțit de raportul anual de activitate, sunt solicitate anual fiecărui cadru didactic. Punctajele din formularul de autoevaluare și de evaluare anuală multicriterială sunt prelucrate statistic, de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din universitate. Rezultatele sunt comunicate conducerii universității și cadrului didactic în cauză, adăugându-se, în plus, rezultatele evaluării colegiale și a celei făcute de studenți, acestea fiind luate în calcul și în cadrul concursului de promovare a cadrelor didactice. De asemenea, există și un raport realizat de comisia CEAC, însă și de această dată raportul conține mai multe informații despre procesul în sine decât despre rezultatele obținute. Doar ultima propoziție din întregul raport (de o pagină) face referire foarte sumar la rezultatele obținute „Punctajele obținute de cadrele didactice titulare pentru anul 2020 s-au încadrat în calificativele bine, foarte bine și excelent”.

Puncte tari:

- complexitatea fișei de evaluare;
- complexitatea procesului care presupune evaluarea de către toți superiorii, de la director de departament, până la președintele universității.

Puncte slabe:

- superficialitatea raportului final realizat de CEAC;
- lipsa unui plan de măsuri care să ajute la îmbunătățirea indicatorilor evaluați.

Recomandări:

- elaborarea unui raport general mai complex, care să prezinte statistici descriptive despre categorie evaluată de către conducere și de către însuși cadrul didactic;
- elaborarea unui plan cu măsuri care să ajute la îmbunătățirea indicatorilor evaluați.

IP.C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice

În cadrul UAI există un Centru de formare continuă și proiecte europene. Acest centru dispune de un regulament de funcționare și are aprobată și o Procedură privind desfășurarea activităților de formare și perfecționare a cadrelor didactice. Cu toate acestea, nu există rapoarte privind derularea unor sesiuni de formare continuă pentru cadrele didactice ale universității. De asemenea, în urma întâlnirii cu cadrele didactice din UAI, nu au fost raportate inițiative de încurajare a participării la formare profesională continuă, decât în zona utilizării tehnologiei, în perioada în care orele s-au desfășurat preponderent online.

Puncte tari:

- participarea la formare despre utilizarea programelor și aplicațiilor de predare online.

Puncte slabe:

- lipsa unor programe de formare didactică continuă

Recomandări:

- realizarea unei analize de nevoi de formare continuă (pe zona de didactică universitară și cercetare) a cadrelor didactice din universitate;
- ofertarea de programe de formare continuă pe teme de didactică universitară și cercetare, conform Procedurii privind desfășurarea activităților de formare și perfecționare a cadrelor didactice din UAI.

Criteriul C.5. – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării**S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești****IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare**

Biblioteca UAI oferă utilizatorilor săi acces la resursele și serviciile necesare procesului de învățământ. Biblioteca pune la dispoziția utilizatorilor un fond de carte actual și consistent, atât din domeniul medical cât și cel umanist. Cursurile, manualele, cărțile, tratatele și publicațiile pot fi consultate în sală de lectură. În plus, Biblioteca pune la dispoziție publicații – reviste și cărți de apariție recentă – aflate pe suport electronic sau online ce pot fi consultate folosind echipamentele IT conectate la Internet. Utilizatorii au acces la informația conținută în toate documentele și bazele de date deținute, permisul de cititor eliberându-se gratuit. Programul zilnic, de la 08:00 la 16:00. ([Anexa 8.4, Biblioteca - Universitatea Apollonia \(univapollonia.ro\)](#))

Majoritatea titularilor de disciplină au elaborat cursuri și alte materiale didactice necesare procesului de învățământ, accesibile studenților sub formă tipărită, sau în formă electronică, care acoperă problematica disciplinei respective. Materialele pe suport tipărit sunt disponibile în Biblioteca Universității, cele în format electronic putând fi accesate de pe calculatoarele din sala de lectură.

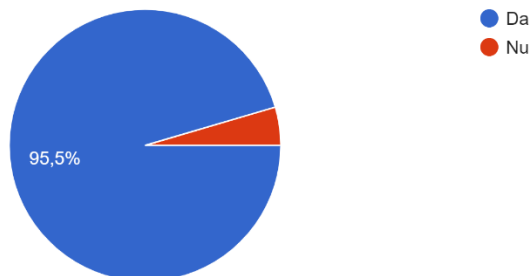
Conducerea universității este preocupată permanent de identificarea, dezvoltarea, testarea, implementarea și evaluarea unor tehnici noi de predare/ învățare eficiente, interactivă incluzând aici folosirea inovatoare a noilor tehnologii (platforma e-learning, softuri asociate disciplinelor predate, studii de caz, stagii clinice dirijate, lucrări practice simultane, integrate, etc. (<http://univapollonia-learning.ro/>), ([Anexa 8.2](#)))

Dat fiind importanța pregătirii practice în formarea viitorului specialist, principala resursă de învățare o reprezintă Platforma de Instruire Practică. Compusă din clinici, laboratoare, birouri de analiză, toate dotate cu aparatură modernă și performantă, Platformele practice ale celor două Facultăți reprezintă mediul în care studenții își desăvârșesc dobândirea de rezultate ale învățării și abilități profesionale.

Resursele interne sunt suplimentate de parteneriatele cu spitalele clinice universitare sau alte instituții cu profil medical sau economico-social prin intermediul cărora studenților le este facilitată suplimentar posibilitatea de a acumula experiență practică.

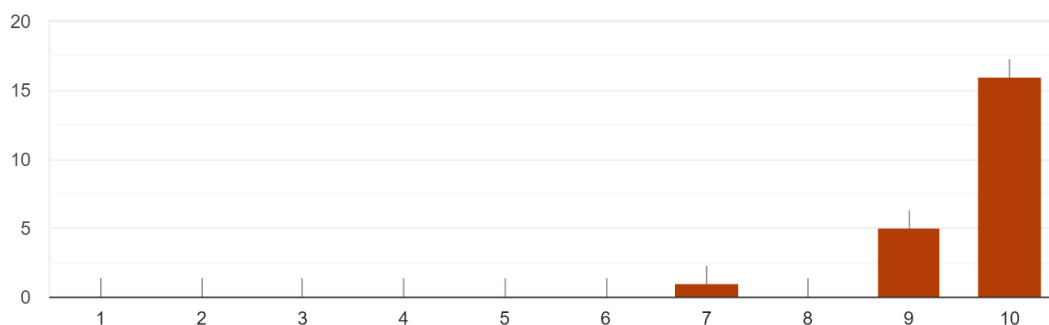
Beneficiezi de suport de curs gratuit? (Fie postat online, dictat în cadrul orelor etc.)

22 de răspunsuri



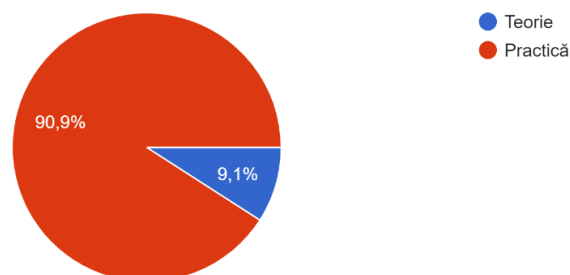
Pe platforma internă a facultății găsești suficiente resurse digitale? (ex. materiale de studiu, articole științifice în vederea realizării proiectelor, programe, pachete Office/ Microsoft)

22 de răspunsuri



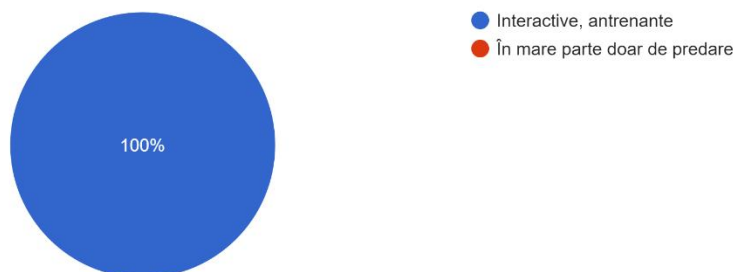
Consideri că planul de învățământ (disciplinele pe care le studiezi) al specializării tale este axat mai mult spre :

22 de răspunsuri



Cum ai caracteriza mai degrabă orele?

22 de răspunsuri



Studentii care au răspuns la chestionarul pus la dispoziție de către echipa de evaluare se declară foarte mulțumiți de disponibilitatea resurselor de învățare, procentul activităților practic-aplicative având o pondere semnificativă în procesul de predare

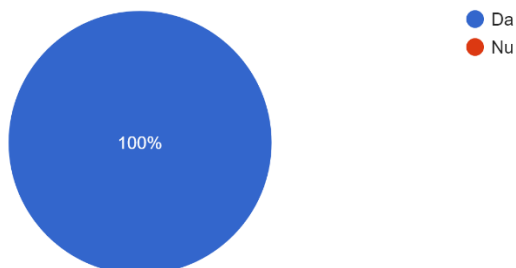
IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării

Aplicarea principiilor de centrare a predării pe student, precum și consolidarea relației de parteneriat dintre cadre didactice și studenți revine în sarcina cadrelor didactice, respectiv a instituției în ansamblul ei. Serviciile instituționale de predare-învățare sunt adecvate nevoilor și cerințelor studenților, optime și de calitate pentru a asigura creșterea, dezvoltarea competențelor transversale și specifice, dar și pentru a permite integrarea acestora pe piața muncii și în domeniul profesional. În acest sens, cadrele didactice construiesc strategii interne de a asigura calitatea actului didactic, utilizează metode care sunt centrate pe nevoile studenților/ grupei de lucru și aduc la cunoștință tehnicile/ strategiile de lucru, obiectivele, misiunea, rezultatele și competențele construite prin intermediul fișelor de disciplină, acestea fiind prezentate la începutul semestrului.

În urma discuțiilor cu studenții, am concluzionat faptul că majoritatea cadrelor didactice aplică strategii actualizate de predare și evaluare centrate pe student pentru fiecare disciplină. S-a observat un echilibru între teorie și practică, fișele de disciplină sunt cunoscute de majoritatea studenților. În ce privește consultarea cu privire la conținutul materiilor, studenții s-au declarat majoritar mulțumiți.

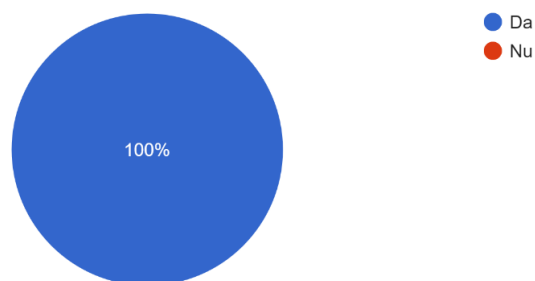
Există metode moderne de predare? (De ex. lucrul în echipă, proiecte, dezbateri etc.)

22 de răspunsuri



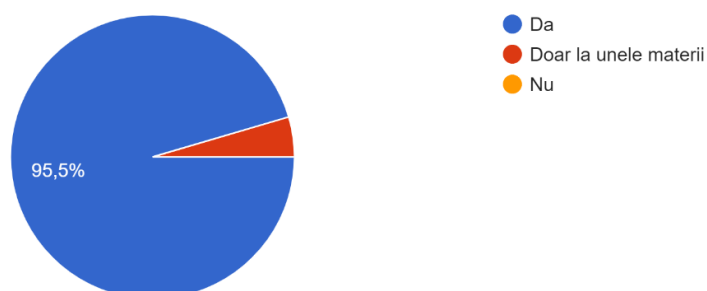
Îți sunt prezentate fișele disciplinelor la începutul semestrului/modulului?

22 de răspunsuri



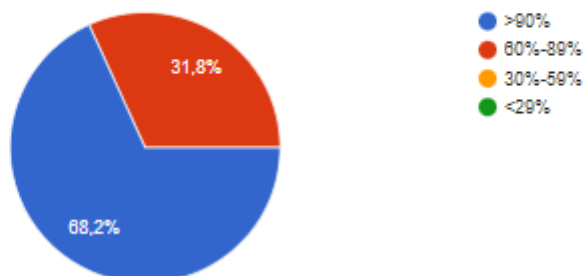
Sunteți consultați cu privire la conținutul și modul de desfășurare al orelor?

22 de răspunsuri



Consideri că informațiile prezentate în cadrul disciplinelor sunt, din punct de vedere al nevoilor societății și ale pieței muncii, de actualitate în proporție de:

22 de răspunsuri



Recomandări:

1. *Actualizarea permanentă a metodelor de predare și a activităților de învățare, astfel încât să se asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării.*
2. *Actualizarea permanentă a bibliografiei fișelor disciplinei.*

IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare

UAI are aprobat un Regulament privind acordarea de burse, oferirea de sprijin financiar și asistență financiară pentru studenți (disponibil la adresa [Regulament asistenta financiara studenti.pdf \(univapollonia.ro\)](#)) în care sunt prezentate tipurile de burse acordate, condițiile de obținere, documentele necesare și cuantumurile acestora, regulamentul fiind discutat cu reprezentanții studenților, aprobat și revizuit anual de către Senat. UAI susține material studenții pentru participarea la alte activități, precum conferințe sau activități studențești de importanță națională și europeană. Bursele sunt acordate din veniturile proprii, precum și din surse atrase (sponsorizări). Fiind universitate particulară, UAI nu primește subvenții pentru burse de la bugetul de stat.

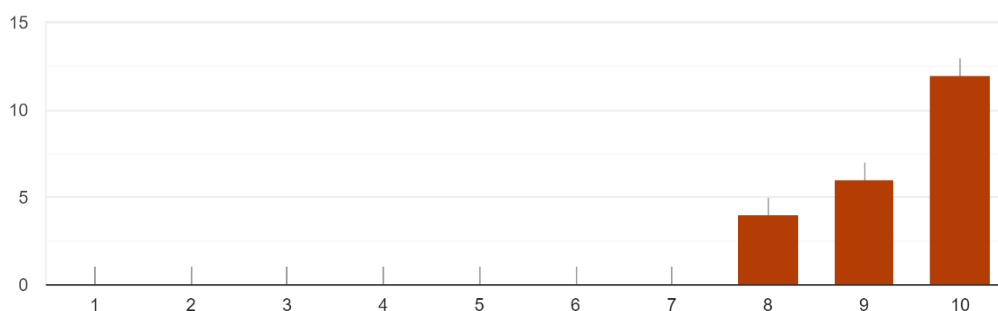
În cadrul Universității Apollonia din Iași studenții pot beneficia de următoarele tipuri de asistență financiară (*Anexa 1.19. (31) Reg asistenta financiara studenti*):

8. Identificarea de soluții financiare și oferirea de consiliere pentru accesarea acestora de către studenți în scopul plătirii taxelor școlare și acordarea de burse suplimentare;
9. Pentru cazuri speciale, facilitarea plății taxei școlare în mai multe rate pe parcursul unui an universitar;
10. Burse constând în acoperirea cheltuielilor de școlarizare;
11. Burse sociale și de merit;
12. Suport financiar pentru participarea la conferințe sau activități studențești de importanță națională și europeană;
13. Alte tipuri de burse în conformitate cu diverse surse de finanțare identificate și legislația românească și europeană;
14. Burse pentru stagii de studii/ practică în străinătate-ERASMUS.

Totodată, UAI pune la dispoziția studenților gratuit participări la programe de internship, școli de vară, traininguri, conferințe, atât în țară, cât și în străinătate, prin intermediul Asociației Studenților din Universitatea „Apollonia”.

Cum apreciezi oportunitățile de învățare extracurriculare? (dezbateri, conferințe, concursuri, sesiuni de comunicări științifice etc.)

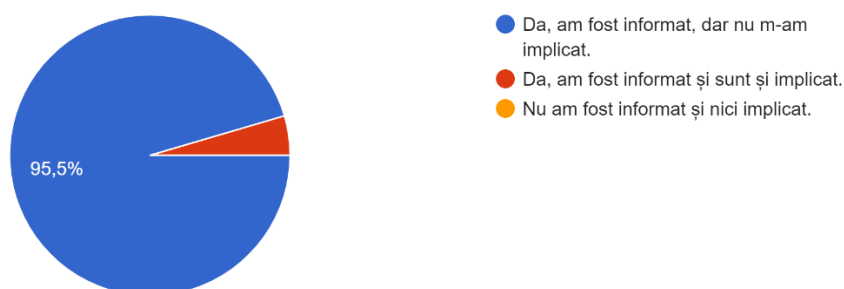
22 de răspunsuri



Universitatea a implementat Programul Erasmus+ care permite mobilitatea studenților în alte centre naționale și internaționale. Universitatea dispune de structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților cum ar fi: oficiul de relații internaționale, comisii pentru recunoașterea creditelor și competențelor, Biroul Erasmus etc. ([Anexa 6.9](#), [Anexa 7.7. \(88\)](#), [Anexa 7.7. \(89\)](#), [Anexa 7.7. \(90\)](#), [Anexa 7.7. \(91\)](#)).

Ai fost informat/ implicat în programele de mobilități ERASMUS?

22 de răspunsuri



Conform [Anexei 5.8](#), Universitatea Apollonia proiectează programe de recuperare a studenților cu dificultăți de învățare după cum urmează:

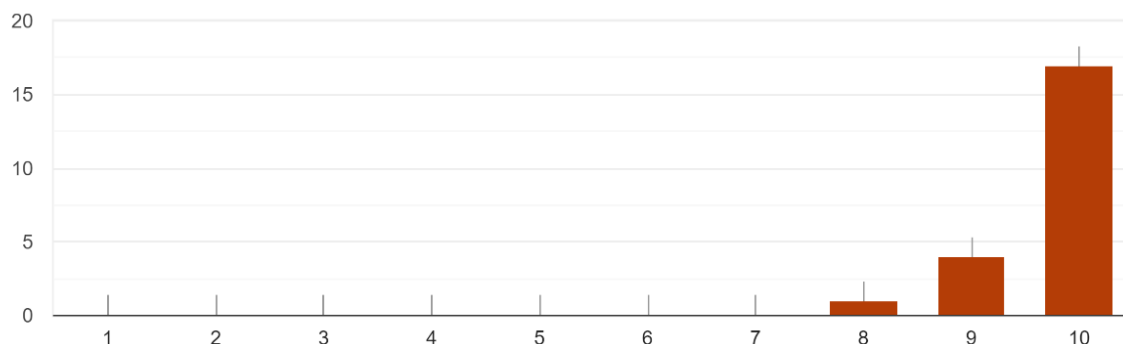
- Organizarea de activități didactice în regim tutorial
- Programe individuale de recuperare a seminarelor/ laboratoarelor (cursuri remediale/ programe de consiliere)
- Contact permanent student-profesor
- Consiliere psihologică/ consiliere în carieră

De asemenea, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră a elaborat o analiză și un set de măsuri cu privire la abandonul școlar.

Cadrele didactice din Universitatea „Apollonia” din Iași au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea acestora. Există îndrumători de an și tutori individuali. ([Anexa 5.4](#)).

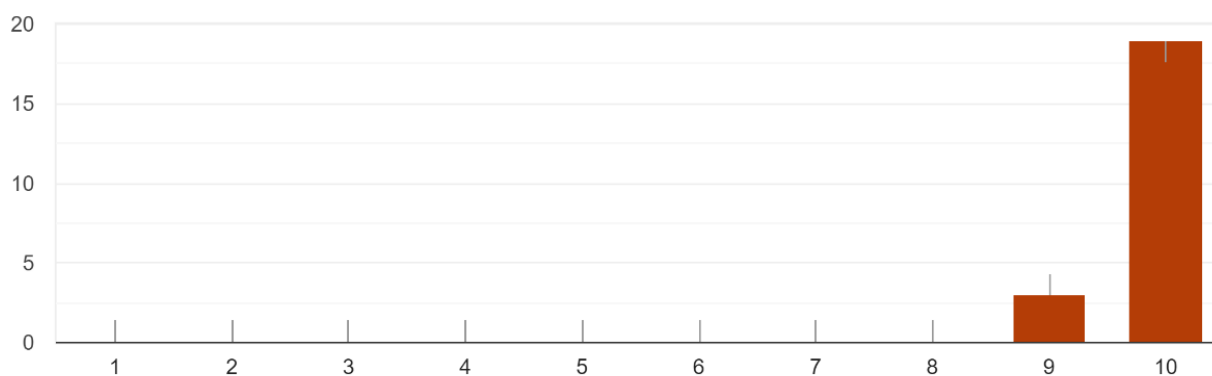
Cum apreciezi activitatea cadrelor didactice/ a conducerii facultății/ universității în relația cu studenții (consultații, îndrumare, clarificarea unor probleme profesionale/personale):

22 de răspunsuri



Cum apreciezi disponibilitatea tutorilor de a-ți răspunde solicitărilor/ problemelor/ neclarităților?

22 de răspunsuri



Ne poți spune în câteva cuvinte cum se desfășoară activitățile tutoriale în această perioadă?
(Atenție, nu este vorba de desfășurarea orelor de curs, seminar, laborator, ci de îndrumările tutorilor dumneavoastră!)

22 de răspunsuri

ACTIVITATILE TUTORIALE SE DESFASOARA PRIN INTALNIRI FATA IN FATA IN FUNCTIE DE PROGRAM SI CERINTE

este vorba de discuții și explicații din partea îndrumatorului

Foarte frumos

Avem o relație deschisă și primim sprijin moral de fiecare data când aveam nevoie

În mod foarte satisfăcător

Se desfășoară conform cerințelor

Intalniri, discutii

Ajutor pe cat posibil al colegilor de an mai mic

În cadrul chestionarului aplicat, studenții se declară foarte mulțumiți atât în ceea ce privește oportunitățile extracurriculare puse la dispoziție de UAI, cât și în ceea ce privește activitățile tutoriale și disponibilitatea tutorilor.

Recomandări:

1. *Motivarea studenților pentru a participa în cadrul mobilităților Erasmus+;*
2. *Publicarea componenței Comisiei de Acordare a Burselor*

IP.C.5.1.4. Servicii studentești

Universitatea nu dispune de Cămin studentesc propriu, însă are încheiat un contract de colaborare cu Fundația Ecologică Green pentru servicii de cazare studentești în imobilul Studis, cu sediul în Iași, strada Păcurari, nr 25. Contractul este încheiat pe un an de zile, universitatea putând beneficia de maxim 60 de locuri în unitatea de cazare. (*Anexă suplimentară- Contract de cazare*) UAI are posibilitatea de a caza peste 10% din efectivele de studenți înmatriculați în anul univ. 2021-2022, spațiul de cazare fiind asigurat tuturor studenților UAI la cerere. După discuțiile purtate atât cu studenții, cât și cu reprezentanții instituției, a fost evidențiat faptul că niciun student nu a solicitat cazare în anul universitar curent, chiar dacă aceștia cunosc posibilitatea de a locui în imobilul Studis.

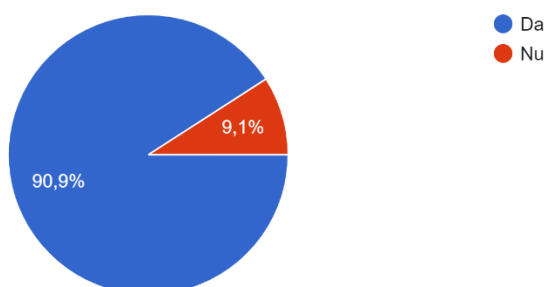
Pentru desfășurarea activităților de educație fizică, universitatea are un contract de utilizare temporară cu Liceul Tehnologic Dimitrie Leonida Iași, care pune la dispoziția studenților sala de sport pentru desfășurarea activităților sportive timp de 16 ore/ lună, iar contractul este reînnoit o dată la 6

luni. (*Anexă suplimentară- Contract sală de sport*) Pentru că sănătatea studenților este esențială, Universitatea „Apollonia” din Iași oferă gratuit servicii în clinicile de stomatologie sau balneofiziokineto-terapie și recuperare.

Formarea unei organizații studențești care să le reprezinte interesele a devenit realitate la inițiativa unui grup de studenți ce au format Consiliu Director al Asociației Studenților din Universitatea „Apollonia” din Iași (A.S.A.), în februarie 2010. De atunci, A.S.A. se implică în proiecte publice ale căror ținte sunt orientate către probleme de tineret, sănătate, educație, cercetare, cooperare internațională, mediu, turism ecologic etc. și inițiază numeroase acțiuni de educație sanitară, dezvoltând astfel proiecte de prevenție, toate aceste programe fiind sprijinite material și nu numai de conducerea universității.

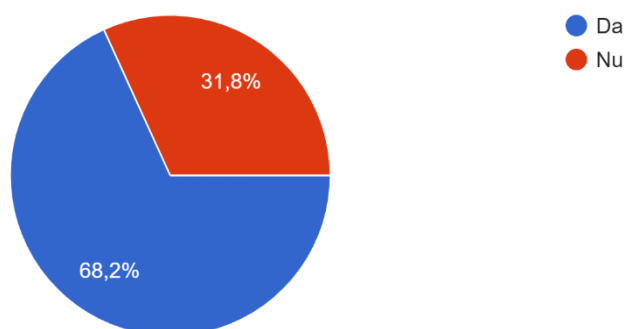
Ești informat cu privire la existența Asociației Studențești?

22 de răspunsuri



Ai participat la activitățile/ proiectele desfășurate în cadrul asociației?

22 de răspunsuri



O mare parte din studenții respondenți au participat la activitățile și proiectele ASA, asociația studențească are o relație strânsă de parteneriat cu universitatea și studenții.

Serviciile oferite de CCOC sunt gratuite pe tot parcursul perioadei în calitate de ”student” și pot fi accesate pentru sprijinul calificat care poate fi oferit studenților în definirea propriului proiect de viață și de carieră, în vederea catalizării performanțelor academice, dar și ca sprijin pentru inserția pe piața muncii. În universitate există o Comisie de Consiliere și Orientare în Carieră a studenților care își desfășoară activitatea în Biroul de Consiliere și Orientare în Carieră a studenților, având un regulament de funcționare aprobat în Senat. (*Anexa 1.19.12*) Rapoartele de activitate ale CCOC pot fi

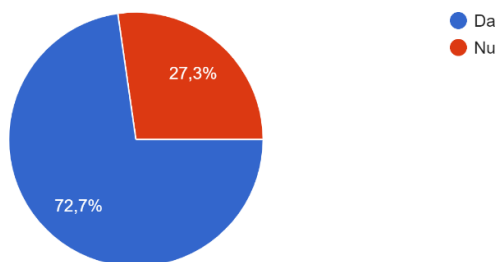
consultate pe site-ul universității [Centrul de Consiliere si Orientare in Cariera - Universitatea Apollonia \(univapollonia.ro\)](http://Centrul de Consiliere si Orientare in Cariera - Universitatea Apollonia (univapollonia.ro).).

Structura de personal actuală a CCOC este următoarea:

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția ocupată în cadrul CCOC	Ultima forma de învățământ universitar absolvită, data absolvirii și diploma/calificarea dobândită	Forma de angajare în cadrul CCOC	Data angajării / perioada pentru care a fost angajată
1.	Manoliu Ilinca	Coordonator	Postuniversitar, 30 ian 2022, certificat formare psihoterapie integrativă/ psihoterapie	CIM	22.06.2016
2.	Roman Maria	Membru	Doctorat, 30.12.2019/ Doctor în psihologie	CIM	17.02.2017
3.	Gheorghiu Alexandra	Membru	Doctorat 25.09.2015/Doctor în sociologie	CIM	01.06.2010
4.	Petruca Irina	Membru	Doctorat 03.12.2013/Doctor în economie și afaceri internaționale	CIM	01.11.2012
5.	Cidu Carmen Lili-ana	Secretar	Postuniversitar, iulie 2017/ bibliotecă economie și știința informării	CIM	12.12.2016
6.	Tomec Bianca	Student	Medicină dentară, anul III	-	-

Știi de existența și activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră? (CCOC)

22 de răspunsuri



Universitatea Apollonia din Iași demonstrează că există un plan strategic multianual, operaționalizat, în vederea diversificării și a îmbunătățirii serviciilor acordate, acestea fiind monitorizate și evaluate periodic, inclusiv prin sondarea percepției studenților asupra funcționării lor. ([Anexa 7.3](#), [Anexa 7.7](#)), ([1.5.2.Evaluare-nivel-de-satisfactie-studenti.pdf \(univapollonia.ro\)](#), [I. Metoda de informare Cum ați aflat de Univ.Apollonia? \(univapollonia.ro\)](#))

Recomandări:

1. Evaluarea permanentă cu privire la serviciile studențești.
2. Promovarea activă a serviciilor CCOC în rândul studenților.

Criteriul C.6. – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

S.C.6.1. Sisteme de informații

IP.C.6.1.1. Baze de date și informații

Universitatea Apollonia din Iași colectează, prelucrează și analizează date și informații privind calitatea activității didactice, de cercetare științifică și social-culturală desfășurată în spațiul instituțional. Baza de date cuprinde informații actualizate periodic privind programele de studii, structura academică, de cercetare științifică, administrativă, socială etc.

Platforma on-line dedicată studenților stochează în format electronic informațiile specifice procesului de învățământ: note, observații, clasamente atât pe medii generale, aplicația fiind accesată și de către personalul autorizat al unității de învățământ prin intermediul unui nume de utilizator și a unei parole în interfața web (online) a platformei. (<http://apollonia.sitscol.ro/>). De asemenea, la nivelul Universității Apollonia din Iași există o bază de date în cadrul căreia sunt înregistrate toate titlurile lucrărilor de licență și disertație din ultimii cinci ani, precizându-se numele absolventului și al îndrumătorului științific. Această bază de date este disponibilă pe site-ul universității [Lucrări licență - Universitatea Apollonia \(univapollonia.ro\)](http://univapollonia.ro).

Universitatea „Apollonia” din Iași folosește platforma proprie existentă (<http://univapollonia-learning.ro>), prin transferul tuturor informațiilor în format digital. Instruirea studenților a fost realizată la începutul activității, în cadrul fiecărei discipline. Toți studenții și toate cadrele didactice de la toate programele de studiu derulate în cadrul din Universității „Apollonia” din Iași au primit un user-name și parolă, precum și o instruire cu privire la utilizarea acestei platforme.

UAI deține licențe și softuri necesare pentru desfășurare activității didactice și de cercetare. ([Anexa 8.2 Inventar_patrimoniu_calc_softuri](#))

Criteriul C.7. – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

S.C.7.1. Informație publică

IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice

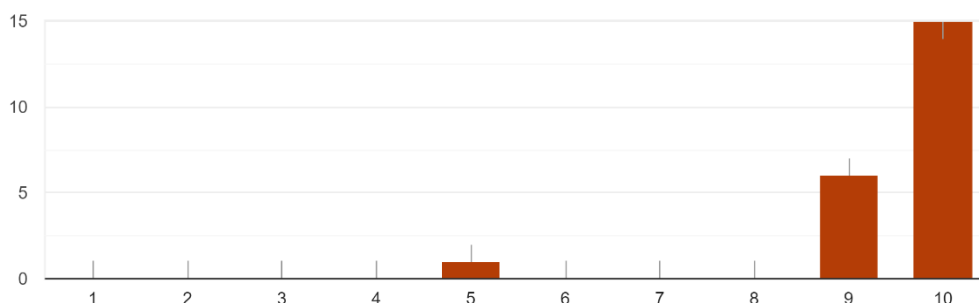
Universitatea Apollonia din Iași oferă informații relevante tuturor actorilor interesați prin intermediul paginii proprii de internet ([Acasă - Universitatea Apollonia \(univapollonia.ro\)](http://Acasă - Universitatea Apollonia (univapollonia.ro))), precum informații și date de interes public (despre programele de studii, structura universității, regulamente și reglementări interne, oferta educațională, facilitățile oferite studenților, deciziile și regulamentele adoptate de Senatul Universitar, cât și alte informații de interes public). Din discuțiile cu studenții am constatat că atât universitatea, cât și facultățile răspund solicitărilor adresate de către aceștia prin intermediul secretariatelor.

Informațiile de interes public sunt ușor de identificat, navigarea pe acest site fiind una facilă. Există un modul de „Search” funcțional care direcționează în funcție de căutările introduse. În ceea ce privește transparența decizională și instituțională, majoritatea documentelor importante, precum Raportul anual al Rectorului, Hotărârile ședințelor Senatului Universitar, cât și componența forurilor de conducere sunt publice și pot fi găsite cu ușurință. ([Conducerea UAI - Universitatea Apollonia \(univapollonia.ro\)](#))

Oferta educațională este transparentă. Universitatea oferă informațiile necesare referitoare la programele de studii pe care le gestionează: oferta educațională, durata studiilor, planurile de învățământ, perspectivele profesionale, admiterea în ciclul I și II (condiții de înscriere, metodologie, facilități, rezultate), orarul, structura anului universitar, material didactic, ghiduri de studii, ghiduri de licență, ghiduri de disertație, stagii de practică etc.

Găsești suficiente informații relevante, concrete pe site-ul facultății/ universității?

22 de răspunsuri



În urma chestionarului aplicat la întâlnirea cu studenții, aceștia se declară foarte mulțumiți de informațiile puse la dispoziție pe site-ul universității.

Puncte tari:

Informațiile publice sunt prezentate organizat, într-o formă ușor lizibilă și se găsesc repede pe site-ul instituției.

Recomandări:

1. *Reactualizarea Ghidurilor Studentului UAI cu informații relevante despre viața de student, facilități, resurse, oportunitățile de dezvoltare, drepturile și obligațiile acestora etc.;*
2. *Conceperea site-ului UAI în limba engleză pentru studenții străini/ ERASMUS.*
3. *Actualizarea permanentă a documentelor de interes pentru studenții UAI pe site-ul universității.*
4. *Publicarea hotărârilor și minuterelor Consiliului de Administrație, a Consiliului Facultăților precum și componența acestora.*

Criteriul C.8. – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent

IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității

Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de către Senatul Universitar. (Anexa 7.7) Raportul Anual de Evaluare al Calității oferă o privire de

ansamblu asupra modului în care sistemul de asigurare al calității funcționează. Raportul cuprinde o viziune comprehensivă, de ansamblu a întregii instituții, aceste documente fiind publicate pe site-ul instituției: [Managementul calității - Universitatea Apollonia \(univapollonia.ro\)](http://Managementul calității - Universitatea Apollonia (univapollonia.ro).).

Instituția implementează permanent măsurile de îmbunătățire a calității educației propuse de comisie și colaborează cu alte universități din țară sau din străinătate pentru identificarea și adoptarea bunelor practici. ([Anexa 6.5](#)).

Conform REI (pagina 48) și documentului [ANEXA CALITATE 1 INSTRUIREA PERSONALULUI ÎN DOMENIUL CALITATII](#), 8 cadre didactice din conducerea universității și Comisia CEAC au participat la Sesiunea de formare online- Evaluare programe/domenii/instituțional în modul de lucru mixt (blended), organizată de ARACIS în datele de 05.11.2020 și 19.11.2020. Un număr de 3 cadre didactice din Comisia CEAC au participat ca experți în cadrul proiectului “Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate - QAFIN” Cod SIPOCA/SMIS2014+16. Un număr de 5 cadre didactice din conducerea universității au participat la proiectul “Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate - QAFIN”, (Cod SIPOCA/SMIS2014+16).

Criteriul C.9. – Asigurarea externă a calității în mod periodic

S.C.9.1. Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG

IP.C.9.1.1. IIS acreditate și/sau structurile lor participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua diferite forme și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, școală doctorală, domeniu de doctorat sau instituție

Ultima evaluare instituțională externă a Universității Apollonia din Iași a avut loc în perioada 10-12 aprilie 2019 și a fost derulată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, în cadrul căreia a obținut calificativul de Grad de încredere limitat. Toate rapoartele evaluărilor instituționale ale UAI sunt disponibile pe site-ul ARACIS [Arhivă Evaluări Instituționale - ARACIS](#). Universitatea respectă prevederile legale privind periodicitatea solicitării și derulării evaluărilor externe. Ținând cont de apariția pandemiei de Covid-19, au fost amânate evaluările ARACIS, drept urmare evaluarea instituțională UAI din perioada martie 2020 a fost amânată pentru anul 2022. Universitatea a implementat într-un procent semnificativ recomandările formulate la precedenta vizită de evaluare.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte Slabe
1. Reformularea misiunii asumate de universitate în baza recomandărilor ARACIS efectuate la ultima vizită de evaluare externă. 2. Studenții au reprezentativitate ridicată în structurile de conducere. 3. Implicarea asociației studențești în cadrul alegerilor studenților reprezentanți. 4. Informațiile publice sunt prezentate organizat, într-o formă ușor lizibilă și se găsesc repede pe site-ul instituției. 5. Nivelul ridicat de transparență al proceselor de natură financiară. 6. Oferta de cazare a Universității Apollonia din Iași este mai mare decât cererea studenților; 7. Existența Platformelor de Instruire Preclinică și Clinică a Facultății de Medicină Dentară, din str. Păcurari, nr. 11, etajul II și Platforma de Instruire Practică a Facultății de Științe ale Comunicării, din str. Ștefan cel Mare, nr. 2. 8. Dotarea platformelor de instruire sunt comparabile cu standardele din universitățile de prestigiu europene. 9. Universitatea achiziționează permanent cele mai moderne și recente tehnologii apărute și asigură studenților dobândirea rezultatelor învățării actualizate cerințelor pieței muncii. 10. Organizarea informațiilor și a detaliilor legate de admitere pe website-ul instituției. 11. Examen scris și oral de admitere la Facultatea de Medicina Dentară. 12. Relație foarte bună între studenți și cadre didactice. 13. Evaluare inițială realizată de CCOC; 14. Instrumente de măsurare validate științific. 15. Număr mare de granturi și de publicații (raportat la nr. Total al cadrelor didactice). 16. Număr mare de publicații ISI în cadrul Facultății de Medicină Dentară; 17. Grad ridicat de participare la conferințe de specialitate. 18. Disponibilitatea cadrelor didactice de a asculta și a răspunde nemulțumirilor avute de	1. Componenta Comisiei de etică a UAI la data vizitei nu este în acord cu prevederile legale în vigoare – unul dintre membri fiind domnul decan al Facultății de Științele Comunicării. Membrii comisiei nu trebuie să dețină o altă funcție de conducere în UAI supusă regimului incompatibilităților 2. Inexistența unor servicii de servire a mesei care să satisfacă nevoile studenților. 3. Sunt percepute taxe pentru eliberarea actelor care atestă statutul de student, cât și pentru actele de studii eliberate de UAI. 4. Modul de utilizare a taxelor nu este făcut public pe site-ul universității pentru a putea fi accesat de studenții UAI. 5. Lipsa din regulament/metodologie a specificațiilor referitoare la contestare și la admiterea studenților cu dizabilități; 6. Admiterea doar pe baza mediei de bacalaureat la Facultatea de Științe ale Comunicării; 7. Lipsa detaliilor despre interviu în metodologia de admitere la programul masteral Comunicare Instituțională. 8. Nerespectarea standardelor ARACIS referitoare la: nomenclatorul disciplinelor, încadrarea disciplinelor în categoria formativă potrivită, numărul de ore pe săptămână și pregătirea inițială în vederea încadrării ca titular la o anumită disciplină (TD); 9. Bibliografie neactualizată în unele fișe ale disciplinei (CRP); 10. Lipsa acoperirii integrale cu convenții de practică. 11. Neimplicarea actorilor interesați în procedurile vizate de Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

studenți cu privire la calitatea procesului de învățare. 19. Domeniu nou de studii masterale. 20. Raportul cadre didactice - studenți. 21. Raport sintetic al evaluării colegiale care scoate în evidență zonele în care pot fi aduse îmbunătățiri. 22. Procentul ridicat de studenți care completează evaluarea cadrelor didactice. 23. Participarea la formare despre utilizarea programelor și aplicațiilor de predare online. 24. Universitatea "Apollonia" din Iași se manifestă ca un factor activ în cadrul comunității locale și regionale, sprijinind autoritățile prin activități culturale, în asistența medicală a grupurilor defavorizate, sprijin în susținerea învățământului gimnazial din zone geografice dezavantajate socio-economic.	12. Lipsa unui raport anual detaliat, referitor la angajabilitatea absolvenților. 13. Lipsa unui raport anual detaliat, referitor la continuarea studiilor universitare a absolvenților. 14. Cursuri lungi fără pauză; 15. La unele discipline se predă în manieră tradițională. 16. Implicarea (foarte) redusă a studenților în proiectele de cercetare ale cadrelor didactice. 17. Lipsa unui program anti-plagiat propriu al UAI. 18. Număr mic de publicații ISI în cadrul Facultății de Științe ale Comunicării. 19. Lipsa documentelor care să ateste desfășurarea întâlnirilor de revizuire periodică a programelor de studii. 20. Procedura de contestare a notelor obținute nu este adusă la cunoștința studenților; 21. Există cazuri în care se evaluează pentru reproducerea conținuturilor. 22. Lipsa unor grile cu criterii de evaluare, astfel încât studentul să știe exact care sunt criteriile pe care va fi evaluat și să poată să-și facă propria evaluare. 23. Lipsa unor programe de formare continuă pentru cadre didactice. 24. Subiectivitatea unor itemi, din cadrul formularului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, precum: „Materialul predat este de actualitate și bine documentat” și „Profesorul utilizează metode eficiente de predare”; 25. Superficialitatea raportului general al rezultatelor obținute de cadrele didactice în urma evaluării de către studenți; 26. Lipsa unui plan de măsuri remediale (de formare sau consiliere a cadrelor didactice) care să vină în întâmpinarea aspectelor negative sugerate de studenți;
---	---

	27. Aplicarea chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți și pe hârtie și în format online.
Oportunități - Grupul ALUMNI din care fac parte foști absolvenți ai UAI care pot ajuta atât universitatea cât și studenții. - Atragerea de companii care ar putea oferi burse și premii studenților - Dezvoltarea programelor de mobilități în rândul studenților și cadrelor didactice. Dezvoltarea unei culturi a cercetării și promovarea eticii și integrității academice în mediul academic universitar - Dezvoltarea rețelelor de colaborare și a parteneriatelor cu universități străine. - Diversificarea programelor educaționale și organizarea studiilor în limba engleză	Amenințări - Restrângerea considerabilă a bazinului de recrutare a potențialilor studenți determinată de concurența altor instituții de învățământ superior din municipiul Iași - Numărul absolvenților de liceu care doresc să se înmatriculeze la un program de studii de licență fiind într-o continuă descreștere - Fluctuația legislativă accentuată poate face ca planurile strategice să devină în timp nesustenabile, să conducă inclusiv la imposibilitatea consolidării unei strategii în domeniul resurselor umane. - Concentrarea pe o ofertă redusă de programe de studii și lipsa diversificării în oferta educațională (academic și vocațional) poate conduce la scăderea competitivității și lipsa flexibilității față de trendurile viitoare în sistemul de educație european.

V. Recomandări

1. Regulamentele, metodologiile și documentele de interes pentru studenți să fie actualizate periodic și postate pe site-ul universității.
2. Introducerea în Regulamentul de alegere al studenților reprezentanți a unui capitol care să menționeze procedura prin care este ales reprezentantul studenților în cadrul Comisiei de Etică a Universității.
3. Modificarea componenței Comisiei de etică a UAI în acord cu prevederile legale în vigoare – membrii comisiei nu trebuie să dețină o altă funcție de conducere în UAI supusă regimului incompatibilităților.
4. Implementarea adreselor de e-mail instituționale pentru studenții UAI.
5. Informarea riguroasă a studenților despre importanța reprezentării studențești.
6. Actualizarea metodologiei proprii de alegere a studenților reprezentanți, în conformitate cu legislația în vigoare, în care să fie detaliată modalitatea de alegere a studenților din toate pozițiile de reprezentare: Consiliul de Administrație, Comisia de Etică, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, Comisia de burse etc.
7. Afișarea pe site-ul UAI a componenței Consiliilor Facultăților.
8. Inserarea unei secțiuni dedicate pe site-ul UAI cu datele de contact ale reprezentanților studenților din structurile de conducere pentru a facilita discuțiile cu studenții universității
9. Deși articolul 15 din metodologia de alegere a studenților reprezentanți stipulează- “Candidaturile se depun la ASA și se fac publice pe website-ul universității, la rubrica Studenți”- acestea nu sunt publicate, prin urmare recomandăm reactualizarea secțiunii.
10. Cadrele didactice să nu mai fie implicate sub nicio formă în alegerile reprezentanților studenților (grafic chestionar).
11. Chestionarea periodică a studenților cu privire la activitatea personalului administrativ al universității.
12. Implicarea mai activă a studenților în realizarea planurilor strategice și operaționale.
13. Toate actele de studii eliberate de universitate (inclusiv foaia matricolă și diplomele de licență, master și suplimentele la diplomă), precum și cele care atestă statutul de student (adeverințe, carnete, legitimații inclusiv cele pentru accesul la bibliotecă) se fie eliberate în mod gratuit.
14. Stabilirea la nivelul universității, al unui plan de investiții al bazei materiale separat de Planul strategic al Universității.
15. Încheierea unui contract de colaborare cu un restaurant aflat în vecinătatea universității.
16. Studenții și-au exprimat dorința de a fi suplimentate locurile de parcare în strada Păcurari și de a fi amenajat un loc de recreere, prin urmare recomandăm găsirea unor alternative pentru satisfacerea nevoilor studențești.
17. Continuarea atragerii de fonduri pentru modernizarea și dotarea bazei materiale.
18. Motivarea studenților pentru a participa în cadrul mobilităților Erasmus+;
19. Publicarea componenței Comisiei de Acordare a Burselor
20. Modul de utilizare a taxelor să fie publicat pe site-ul universității pentru a putea fi consultat de studenții UAI.
21. Acordarea unei reduceri pentru studenții care achită integral taxă la începutul anului universitar.
22. Reactualizarea Ghidurilor Studentului UAI cu informații relevante despre viața de student, facilități, resurse, oportunități de dezvoltare, drepturile și obligațiile acestora etc.

23. Conceperea site-ului UAI în limba engleză pentru studenții străini/ ERASMUS.
24. Actualizarea permanentă a documentelor de interes pentru studenții UAI pe site-ul universității.
25. Publicarea hotărârilor și minutilor Consiliului de Administrație, a Consiliului Facultăților precum și componența acestora.
26. Oferirea unor burse private din mediul socio-economic pentru studenții merituosi.
27. Evaluarea permanentă cu privire la serviciile studențești.
28. Promovarea activă a serviciilor CCOC în rândul studenților.
29. Actualizarea permanentă a metodelor de predare și a activităților de învățare, astfel încât să se asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării.
30. Dezvoltarea asociației ALUMNI din care fac parte foști absolvenți ai UAI care pot sprijini atât universitatea cât și studenții.
31. Introducerea unor capitole în regulament/metodologie care să reglementeze clar procedurile de contestare a concursului de admitere și politici de admitere ale studenților cu dizabilități;
32. Actualizarea procedurii de admitere pentru Facultatea de Științe ale Comunicării (licență și masterat) în vederea creșterii gradului de potrivire a studentului cu programul de studii, prin includerea unor probe de cunoștințe/aptitudini cu tematică clar stabilită și anunțată în prealabil (ca în cazul Facultății de Medicină Dentară).
33. Actualizarea planurilor de învățământ astfel încât să respecte toate standardele ARACIS în vigoare;
34. Actualizarea bibliografiei aferente fiecărei discipline;
35. Elaborarea și semnarea convențiilor de practică pentru fiecare student care derulează un astfel de demers.
36. Implicarea angajatorilor, absolvenților și a studenților în procedurile vizate de Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.
37. Elaborarea și publicarea unui raport anual referitor la angajabilitatea absolvenților, detaliat pe fiecare program de studiu.
38. Elaborarea și publicarea unui raport anual referitor la continuarea studiilor universitare a absolvenților, detaliat pe fiecare program de studii și care să facă referire și la domeniul de angajare al fiecărui absolvent;
39. Stabilirea unei strategii de creștere a atractivității continuării studiilor masterale, prin asocierea în cercetare, parteneriat cu alte universități, campanii de informare etc.
40. Asigurarea că fiecare disciplină este predată prin metode moderne și interactive de predare;
41. Asigurarea că în fiecare fișă de disciplină se specifică clar criteriile pe baza cărora vor fi notați studenții în urma unei evaluări.
42. Elaborarea unui plan concret (activități, indicatori de performanță, rezultat preconizat, monitorizare etc.) De creștere a gradului de implicare a studenților în proiectele de cercetare desfășurate în cadrul UAI.
43. Achiziționarea unui program anti-plagiat a cărui utilizare să devină parte componentă a procedurilor de verificare a tuturor cercetărilor din UAI, din perspectiva respectării normelor de etică a cercetării și integritate academică.
44. Stimularea cercetării de înalt nivel și în cadrul Facultății de Științe ale Comunicării, prin elaborarea unui plan de măsuri concrete în acest sens și revizuirea planului de cercetare anual al facultății

45. Realizarea de procese verbale ale întâlnirilor de revizuire periodică a programelor de studii.
46. Eliminarea situațiilor de evaluare care facilitează reproducerea conținutului;
47. Aducerea procedurii de contestare a notelor obținute la cunoștința studenților.
48. Includerea de informații mai detaliate despre evaluarea pe parcurs (perioadă examinare, grilă cu criterii de (auto)evaluare) în fișele disciplinelor;
49. Introducerea unor activități de tip autoevaluare și evaluarea colegială între studenți. Acest tip de evaluări facilitează mai bine procesul de învățare al studenților și asumarea responsabilității pentru respectivul proces.
50. Realizarea unei analize de nevoi de formare continuă (pe zona de didactică universitară și cercetare) a cadrelor didactice din universitate;
51. Ofertarea de programe de formare continuă pe teme de didactică universitară și cercetare, conform Procedurii privind desfășurarea activităților de formare și perfecționare a cadrelor didactice din UAI.
52. Modificarea itemilor cu grad ridicat de subiectivitate din cadrul formularului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți;
53. Elaborarea unui raport mai complex al evaluării cadrelor didactice de către studenți, care să prezinte statistici descriptive despre fiecare item adresat în chestionar;
54. Elaborarea unui plan cu măsuri remediale (de formare sau consiliere a cadrelor didactice) care să vină în întâmpinarea celor sugerate de studenți;
55. Uniformizarea procedurii de aplicare a chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți (ori toate pe hârtie, ori toate online).

VIII. Considerații finale

În urma parcurgerii tuturor etapelor pentru evaluarea Universității Apollonia din Iași, a celor constatate din documentele studiate și celor văzute în timpul evaluării, corelând aspectele pozitive cu cele negative, oportunitățile și amenințările și analizând progresul UAI de la ultima evaluare instituțională, comisia formată din studenții evaluatori recomandă calificativul:

GRAD DE ÎNCREDERE

VII. Anexe

Anexa I- Chestionar întâlnire studenți UAI



Întâlnire cu studenții- Universitatea Apollonia din Iași

Universitatea Apollonia din Iași participă la procesul de evaluare instituțională periodică ARACIS. Scopul acestui chestionar este de a identifica percepția studenților din cadrul UAI cu privire la calitatea procesului de învățământ.

Mentionăm faptul că răspunsurile dumneavoastră rămân strict confidențiale și vor fi folosite în scopul îmbunătățirii experienței academice prin formularea de recomandări din partea comisiei de evaluare.

Vă mulțumim!

 antonia.patrascu@upg-ploiesti.ro (netrimise) [Schimbați contul](#) 

***Obligatori**

Facultatea la care studiați *

☐ Facultatea de Medicină Dentară

☐ Facultatea de Științe ale Comunicării

Ciclul de studiu *

☐ Licență

☐ Master

Beneficiezi de suport de curs gratuit? (Fie postat online, dictat în cadrul orelor etc.) *

☐ Da

☐ Nu

Găsești suficiente informații relevante, concrete pe site-ul facultății/ universității? *

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Foarte puține

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Toate

Pe platforma internă a facultății găsești suficiente resurse digitale? (ex. materiale de studiu, articole științifice în vederea realizării proiectelor, programe, pachete Office/ Microsoft) *

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Foarte puține

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Foarte multe

Îți cunoști studenții reprezentanți din structurile de conducere ale facultății/ universității? *

☐ Da

☐ Nu

Cum sunt aleși studenții reprezentanți? *

- ☐ Pe baza mediilor
- ☐ De către cadrele didactice
- ☐ De către studenți în colaborare cu cadrele didactice
- ☐ Doar de către studenți
- ☐ Nu știu/ nu răspund

Ești informat cu privire la existența Asociației Studențești? *

- ☐ Da
- ☐ Nu

Ai participat la activitățile/ proiectele desfășurate în cadrul asociației? *

- ☐ Da
- ☐ Nu

Consideri că planul de învățământ (disciplinele pe care le studiezi) al specializării tale este axat mai mult spre : *

- ☐ Teorie
- ☐ Practică

Îți sunt prezentate fișele disciplinelor la începutul semestrului/modulului? *

☐ Da

☐ Nu

Sunteți consultați cu privire la conținutul și modul de desfășurare al orelor? *

☐ Da

☐ Doar la unele materii

☐ Nu

Cunoști metoda de examinare la materiile pe care le studiezi, încă de la începutul semestrului? *

Pondere activității de seminar- ponderea examenului- tipul de examinare (oral scris, proiect)
etc.

☐ Da

☐ Nu

Dorești să rămâi în această instituție pentru următorul ciclu de studii? (Master) *

☐ Da

☐ Nu

☐ Nu știu/ Nu răspund / Nu se aplică în cazul meu

Ai fost informat/ implicat în programele de mobilități ERASMUS? *

- ☐ Da, am fost informat, dar nu m-am implicat.
- ☐ Da, am fost informat și sunt și implicat.
- ☐ Nu am fost informat și nici implicat.

Ai desfășurat stagii de practică? *

- ☐ Da
- ☐ Nu

Dacă ai răspuns cu Da la întrebarea precedentă, stagiile de practică sunt puse la dispoziție de facultate sau ai posibilitatea să îți găsești singur firma în cadrul căreia să desfășori practica? *

Răspunsul dvs. _____

Există metode moderne de predare? (De ex. lucrul în echipă, proiecte, dezbateri etc.) *

- ☐ Da
- ☐ Nu

Ești implicat în proiecte de cercetare, activități de cercetare, sesiuni de comunicări științifice etc.? *

- ☐ Da
- ☐ Nu

Consideri că informațiile prezentate în cadrul disciplinelor sunt, din punct de vedere al nevoilor societății și ale pieței muncii, de actualitate în proporție de: *

- ☐ >90%
- ☐ 60%-89%
- ☐ 30%-59%
- ☐ <29%

Cum ai caracteriza mai degrabă orele? *

- ☐ Interactive, antrenante
- ☐ În mare parte doar de predare

Ai posibilitatea de a alege materiile opționale? *

- ☐ Da
- ☐ Nu

Ești implicat în evaluarea periodică a cadrelor didactice? *

- ☐ Da
- ☐ Nu

Dacă da, cum se efectuează această evaluare? *

Răspunsul dvs.

Știi de existența și activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră? (CCOC) *

☐ Da

☐ Nu

Dacă ai răspuns cu da la întrebarea precedentă, ai beneficiat de aceste servicii? Cât de mulțumit ai fost de ele? *

Răspunsul dvs. _____

Cum apreciezi activitatea cadrelor didactice/ a conducerii facultății/ universității în relația cu studenții (consultații, îndrumare, clarificarea unor probleme profesionale/personale): *

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Foarte nemulțumit

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Foarte mulțumit

Cum apreciezi disponibilitatea tutorilor de a-ți răspunde solicitărilor/ problemelor/ neclarităților? *

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Foarte nemulțumit

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Foarte mulțumit

Cât de mulțumit ești de informațiile și serviciile oferite de secretariat? (ore de funcționare, amabilitatea personalului, timpul de așteptare etc.) *

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Cât de mulțumit ești de dotarea laboratoarelor / sălilor de curs / sălilor de seminar? *

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Foarte nemulțumit

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Foarte mulțumit

Cât de mulțumit ești de accesul la sursele de informare profesională (bibliotecă, manuale, internet, etc.): *

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Foarte nemulțumit

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Foarte mulțumit

Cât de mulțumit ești de taxele percepute de universitate raportate la serviciile oferite? (Taxa de studii, taxa de cazare etc.) *

1 2 3 4 5

Foarte nemulțumit

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Foarte mulțumit

Cum apreciezi procesul de evaluare și notare din cadrul facultății? *

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Foarte nemulțumit

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Foarte mulțumit

Cum apreciezi oportunitățile de învățare extracurriculare? (dezbateri, conferințe, concursuri, sesiuni de comunicări științifice etc.) *

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Foarte nemulțumit

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Foarte mulțumit

Ești consultat în ceea ce privește planificarea sesiunii de examene? *

☐ Da

☐ Nu

Beneficiezi de burse? Dacă da, ce tip de bursă? *

Răspunsul dvs.

Ne poți spune în câteva cuvinte cum se desfășoară activitățile tutoriale în această perioadă? (Atenție, nu este vorba de desfășurarea orelor de curs, seminar, laborator, ci de îndrumările tutorilor dumneavoastră!) *

Răspunsul dvs.

Dacă ai vrea să schimbi ceva în cadrul specializării pe care o urmezi, care ar fi acest/ aceste lucruri? În ceea ce privește materiile, baza materială a universității, relația cu profesorii etc. *

Răspunsul dvs.

Nu te-am întrebat, dar ți-ai dori să ne spui...

Răspunsul dvs.