



**RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII al ARACIS  
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE**

din

**INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ**

**UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”**

**DIN BUCUREȘTI**

1. **Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București** cu sediul în București, Splaiul Unirii nr. 176, sector 4, denumită în continuare și **UCDC** sau **Universitatea**, o instituție de învățământ superior acreditată, cu personalitate juridică și deținătoare a unui patrimoniu propriu.
2. Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță susmenționate, cu modificările și completările ulterioare, și a Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București** a fost evaluată instituțional de către ARACIS în anul 2015, evaluare în urma căreia a primit calificativul *Grad de încredere ridicat*.
4. Principalele obiective ale evaluării externe a calității educației la **Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București** au fost următoarele:
  - a. verificarea conformității informațiilor și a datelor prezentate de instituția vizitată în Raportul de Evaluare Internă (autoevaluare), precum și a celor prezentate în anexele la raport;
  - b. verificarea conformității cadrului juridic de organizare și funcționare a instituției;
  - c. evaluarea, din punct de vedere cantitativ și calitativ, a personalului didactic și a tuturor aspectelor legate de activitatea acestuia;
  - d. evaluarea existenței unor regulamente specifice pentru toate tipurile de activități, a procedurilor și a modului de aplicare a acestora;
  - e. evaluarea capacității instituționale, așa cum a fost ea descrisă în Raportul de Evaluare Internă și argumentată prin anexele la raport, precum și prin constatări la fața locului în



- ceea ce privește baza materială, existența tuturor structurilor funcționale (management academic și administrativ etc.);
- f. verificarea modului de aplicare a reglementărilor în vigoare în legătură cu activitatea profesională a studenților, de la admiterea în universitate și până la absolvirea cursurilor, utilizarea sistemului de credite transferabile, efectuarea practicii, asigurarea cadrului necesar desfășurării activităților de cercetare specifice pentru programele de studii din ciclurile II și III ;
  - g. evaluarea eficacității educaționale prin verificarea satisfacerii standardelor de performanță referitoare la conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, realizarea de activități științifice, valorificarea cercetării științifice, asigurarea resurselor învățării etc.;
  - h. evaluarea modului de implementare a managementului calității sub toate aspectele și pentru toate domeniile de activitate, care fac obiectul misiunii instituției vizitate;
  - i. evaluarea modului în care se aplică codul de etică și integritate academică și se asigură un climat academic și științific real;
  - j. evaluarea nivelului de transparență a informației publice în legătură cu activitățile specifice, care se efectuează în cadrul UCDC.
5. În cadrul evaluării externe a calității la nivel instituțional au fost evaluate și 6 de programe de studii universitare de licență, la forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă, cât și un domeniu de studii universitare de masterat.
6. Comisia de experți evaluatori care a efectuat vizita în perioada 03-06.05.2022 a avut următoarea componență:

**Director de misiune:** Prof. univ. dr. Teodora ROMAN – Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași

**Coordonatorul echipei de experți:** Prof. univ. dr. Răzvan Liviu NISTOR – Universitatea ”Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca - Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

**Expert comisie instituțională:** Prof. univ. dr. Călin Ioan ROȘCA - Universitatea „Transilvania” din Brașov – Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

**Secretar tehnic al evaluării:** Mihaela BĂJENARU – expert ARACIS

**Comisia pentru evaluarea programelor :**

Nr. crt.	Numele și prenumele expertului evaluator	Programul de licență / Domeniul de masterat evaluat	Instituția de apartenență
1.	Prof. univ. dr. Gabriel OLTEANU	Drept – IF	Universitatea din Craiova
2.	Prof. univ. dr. Elena CONDREA	Economia comerțului, turismului și serviciilor - IF	Universitatea ”Ovidius” Constanța
3.	Prof. univ. dr. Levente DIMEN Prof. univ. dr. Nicoleta MOLDOVAN	Finanțe și bănci – IFR	Universitatea "1 Decembrie 1918" Alba Iulia Universitatea de Vest din Timișoara
4.	Prof. univ. dr. Cristiana-Nicola TEODORESCU	Limba și literatura franceză - Limbi și literaturi moderne (engleză, germană, arabă, italiană, japoneză, spaniolă) – IF	Universitatea din Craiova
5.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Marketing – IF	Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați



6.	Prof. univ. dr. Tatiana DĂNESCU	DSUM CONTABILITATE Contabilitatea și auditul afacerilor (Cluj-Napoca)	Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș
----	---------------------------------	---	--

7. Reprezentanții studenților care au participat la vizită au fost: Andi-Nicolae ALUPEI - (Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca) - delegat ANOSR și Cristian – Andrei PĂTRAȘCU - (Universitatea "Ovidius" din Constanța) - delegat UNSR. Raportul întocmit de aceștia a fost primit și înregistrat cu numărul 3146 din data de 07.06.2022.
8. Din partea Comisiei consultative și de auditare a participat doamna prof. univ. dr. Valentina TUDOR – Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București. Raportul întocmit a fost primit și înregistrat cu numărul 3127 din data de 06.06.2022.
9. La evaluarea online a participat un evaluator expert din străinătate în persoana domnului profesor universitar Ivan ZADORI - Universitatea din Pecs, Ungaria. Raportul evaluatorului extern a fost primit și înregistrat cu numărul 3147 din data de 07.06.2022.
10. Raportul preliminar al comisiei de evaluare instituțională (inclusiv raportul studenților evaluatori și raportul evaluatorului internațional) a fost trimis pe email Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București la data de 16.06.2022 cu nr. 3399, iar răspunsul instituției a fost primit la data de 23.06.2022 cu nr. 3588. Răspunsul instituției a fost transmis directorului de misiune, coordonatorului echipei și reprezentanților studenților în data de 23.06.2022. Ca reacție la răspunsul instituției, reprezentanții studenților evaluatori au transmis un răspuns suplimentar înregistrat la ARACIS în data de 27.06.2022 cu nr. 3588. Raportul coordonatorului și directorului de misiune a fost definitivat în data de 28.06.2022, fiind înregistrat cu nr. 3399bis.
11. Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă și a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS rezultă următoarele elemente principale:

11.1. Din cele 7 fișe ale vizitei (fișa comisiei de evaluare instituțională și fișele specifice pentru programele de studii universitare de licență evaluate), coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experții evaluatori și de către comisia de experți permanenți de specialitate, a rezultat că sunt îndeplinite cerințele normative obligatorii, criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.

<i>Comisia/ Programul evaluat</i>	<i>Calificativ propus – Număr maxim de studenți școlarizați în primul an de studii</i>	<i>Observații</i>
Instituțională	Grad de încredere ridicat	<b>PUNCTE TARI:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- universitatea are o organizare coerentă, dispune de o conducere și de o administrație performantă;</li> <li>- existența unui corp profesoral propriu, cu o bună experiență și cu un potențial ridicat;</li> <li>- existența unei infrastructuri moderne, bine întreținute, fapt care asigură o derulare la standarde de calitate a proceselor de învățământ;</li> <li>- cadrele didactice manifestă o preocupare constantă pentru</li> </ul>

		<p>îmbunătățirea actului didactic și pentru generarea unor medii de învățare bazate pe resursele noilor tehnologii disponibile în spațiile destinate procesului didactic;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- desfășurarea programelor de studii în strânsă legătură cu piața muncii, existând o preocupare permanentă de asigurare a unei angajabilități ridicate a absolvenților;</li> <li>- existența institutelor și a centrelor de cercetare, cu preocupări relevante în domeniul programelor de studii, ceea ce constituie o bună premisă de dezvoltare a cercetării în universitate;</li> <li>- concluzia fiecărui expert evaluator pentru programele de studii evaluate s-a materializat în menținerea acreditării, cu acordarea calificativului "încredere".</li> </ul> <p><b>PUNCTE SLABE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- participarea neuniformă a cadrelor didactice la activitățile de cercetare științifică;</li> <li>- ponderea cadrelor didactice tinere este destul de redusă, ceea ce ar putea avea un impact negativ în asigurarea în perspectivă a unei resurse umane înalt calificate;</li> <li>- atractivitatea scăzută a unor programe de studii, ceea ce creează dificultăți în asigurarea sustenabilității acestora;</li> <li>- numărul publicațiilor științifice în jurnalele clasificate în primele două quartile destul de redus, mult sub potențialul existent;</li> <li>- implicarea relativ redusă a studenților de la programele de licență și masterat în activitatea de cercetare științifică, inclusiv în cadrul proiectelor de cercetare;</li> <li>- absența unui sistem informatic integrat care să permită monitorizarea în timp real a activităților didactice și de cercetare;</li> <li>- absența unor mecanisme care să permită compararea nivelului de performanță atins în universitate comparativ cu cel obținut în alte universități din țară și străinătate.</li> </ul>
<p><b>Drept – IF</b></p>	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: <b>250</b> studenți</p>	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</b></p> <p><b>6.</b> Instituția realizează consultări cu mediul academic, studenți și mediul profesional așa cum a rezultat din discuțiile cu conducerea facultății, profesorii și studenții. La vizită însă, mediul profesional a fost reprezentat în număr mic și nu a reieșit clar existența unor consultări. Nici din anexe nu rezultă acest lucru.</p> <p><b>28.</b> Există sală de lectură și fond de carte propriu pentru o documentare de bază a studenților. Studenții au acces. Se constată că resursa de carte trebuie actualizată.</p> <p><b>29.</b> Conform Anexei 7.7, programul beneficiază de 1355 de titluri achiziționate în perioada 2000-2019 și 63 de periodice achiziționate în 2020. Dacă ne raportăm la anul 2011 ca an de la care curge termenul de 10 ani rezultă 577 de titluri, sub procentul de 50%.</p> <p><b>31.</b> Există contract pentru abonament electronic Sintact care permite vizualizarea periodicelor românești. Există și dovada achiziționării de abonamente pentru 58 de periodice relevante. Nu sunt prezentate și nu au fost identificate posibilități de accesare la periodice internaționale online prin intermediul bazelor de date.</p> <p><b>67.</b> Stagiul de practică este prevăzut ca disciplină obligatorie, de specialitate, în planul de învățământ al anilor II și III. Practica are alocate 150 ore, este prevăzută a se desfășura în semestrele IV și VI, și este apreciată cu un număr de 3 ECTS pentru fiecare semestru. Nu este prevăzut stagiul de practică în anul IV.</p> <p><b>73.</b> În anexe nu există dovezi privind consultările, însă la vizită studenții și</p>

		<p>mediul academic a confirmat existența consultărilor. La întâlnirea cu reprezentanții mediului profesional din cauza numărului redus de participanți din mediul juridic nu s-a putut reține consultarea angajatorilor.</p> <p><b>83.</b> Aproximativ 53% sunt angajați pe posturi corespunzătoare specializării absolvite (Anexa 5.20 – Ponderea licențiaților încadrați pe piața muncii. Nu se poate stabili gradul de angajare în primii 2 ani.</p> <p><b>Recomandări:</b></p> <p><i>Gestionarea cât mai bună a evidenței angajării.</i></p> <p><i>Se recomandă postarea orarului pe site-ul facultății.</i></p> <p><i>Se recomandă arhivarea documentelor redactate la consultările cu mediu profesional.</i></p> <p><i>Se recomandă introducerea stagiului de practică și în anul IV.</i></p> <p><i>Se recomandă introducerea evaluărilor finale în cazul în care există doar evaluări pe parcurs.</i></p> <p><i>Actualizarea permanentă a bibliografiei minimale, care să fie relevantă și disponibilă.</i></p> <p><i>Continuarea achiziției de carte și periodice în formatul preferat de instituție (clasic, electronic, abonament etc.)</i></p> <p><i>Conform contractului de studii taxele pot fi modificate în orice moment în timpul studiilor existând o imposibilitate de apreciere a costurilor finale pentru student.</i></p> <p><i>Se recomandă oferirea unor posibili indicatori financiari (inflație, prețuri la utilități) a căror creștere poate influența taxa, astfel încât studentul să poată estima costul final al studiilor.</i></p> <p><i>Publicarea rapoartelor anuale ale comisiei de etică pe pagina web.</i></p>
<p><b>Economia comerțului, turismului și serviciilor - IF</b></p>	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: <b>180</b> studenți</p>	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</b></p> <p><b>6.</b> Instituția de învățământ superior realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii. Aceste consultări se desfășoară în cadru organizat și sunt documentate.</p> <p>La momentul vizitei au fost prezentate numai două procese verbale întocmite în cadrul întâlnirilor cu reprezentanți ai mediului de afaceri.</p> <p><b>72.</b> Proiectarea programului de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii.</p> <p>La nivelul facultății au fost organizate întâlniri la care au participat reprezentanți ai conducerii facultății, ai studenților și ai mediului socio-economic, dar nu sunt dovezi că proiectarea programului de studii se face cu implicarea acestora.</p> <p><b>82.</b> Instituția de învățământ urmărește permanent cariera absolvenților săi printr-un sistem propriu organizat în acest scop și prezintă anual un raport detaliat privind programul de studii evaluat.</p> <p>Din discuțiile purtate la momentul vizitei a reieșit că activitatea de monitorizare a carierei absolvenților nu este o activitate continuă, susținută, iar rapoartele pe programe de studii conțin informații sumare.</p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reducerea capacității de școlarizare de la 200 la 180 studenți.</li> <li>• Implementarea catalogului online la nivelul universității;</li> <li>• Întărirea activității de promovare a programului în preuniversitar;</li> <li>• Promovare mai intensă a programelor Erasmus;</li> <li>• Implicarea Centrului de consiliere și orientare în carieră în urmărirea parcursului absolvenților după susținerea examenului de licență, astfel încât acesta să poată informa conducerea universității și respectiv a facultăților cu privire la inserția pe piața muncii a absolvenților.</li> <li>• Elaborarea unor formulare pe care să le completeze absolvenții înainte de</li> </ul>

		<p>înscrisura la examenul de licență, dar și la eliberarea diplomei de licență, din care să reiasă dacă sunt angajați și, dacă DA, pe ce post (pentru a stabili dacă este conform specificului domeniului de studii absolvit).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea de către conducerea facultății, de cel puțin o dată pe semestru, a unor întâlniri la care să participe și CEAC Facultate, reprezentanți ai mediului de afaceri și ai studenților, în vederea analizei satisfacției studenților și angajatorilor cu privire la curriculum și nivelul de pregătire a studenților/absolvenților, astfel încât rezultatele acestei analize să stea la baza elaborării unor noi planuri de învățământ cu o structură care să fie mai bine apreciată atât de către cadrele didactice și studenți, cât și de către angajatori.</li> </ul>
<p><b>Finanțe și bănci – IFR</b></p>	<p>Mentținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 120 studenți</p>	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</b></p> <p><b>22.</b> La aprobarea și alocarea resurselor financiare se ține seama de situații neprevăzute, la un nivel care asigură că orice variație între resursa financiară planificată și cea reală nu va compromite standardele academice și interesele studenților. Acestea vor trebui protejate chiar în situații în care numărul de studenți înmatriculați nu concordă cu cel prevăzut inițial în bugetul de venituri și cheltuieli.</p> <p><b>43.</b> Materialele de studiu aferente programelor de studii universitare ID/IFR sunt adaptate autoinstruirii și sunt realizate integral în tehnologie ID.</p> <p><b>53.</b> Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de proceduri.</p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Includerea în activitatea de cercetare și inovare a cadrelor didactice implicate în activități didactice ID și a aspectelor tehnice și pedagogice specifice domeniului ID.</li> <li>Respectarea reglementărilor în materie cu privire la periodicitatea evaluării externe a programelor de studii;</li> <li>Utilizarea de soluții integrate privind sistemul de management universitar, platforma e-learning și sistem de videoconferință;</li> <li>Actualizarea pentru toate disciplinele din planul de învățământ a bibliografiei recomandate în materialele de studiu cu resurse bibliografice apărute în literatura de specialitate în ultimii cinci ani;</li> <li>În cadrul echipei manageriale ar trebui explicitată relația dintre directorul DID/IFR și consiliul DID/IFR. Nu sunt precizate atribuțiile directorului DID/IFR care se pot delega;</li> <li>Utilizarea mai intensivă a sistemelor informatice pentru dialogul Secretariatului ID/IFR cu studenții;</li> <li>Utilizarea platformei informaționale pentru preluarea directă a unor documente de la studenți;</li> <li>Organizarea unor sesiuni de pregătire pentru actualizarea competențelor la noile tehnologii ID, a prevederilor noilor standarde ID/IFR care s-au adaptat și facilităților online ;</li> <li>Adoptarea unei decizii din partea senatului sau al consiliului de administrație prin care Universitatea se obligă să protejeze interesele studenților chiar dacă numărul studenților ajunge să fie unul foarte redus;</li> <li>Includerea în contract a reducerilor și facilităților acordate studenților;</li> <li>Transformarea categoriei formative a disciplinelor: Finanțele firmelor, respectiv Gestiunea financiară a instituțiilor publice din discipline cu caracter opțional în discipline cu caracter obligatoriu;</li> <li>Diversificarea disciplinelor cuprinse în pachetele de discipline opționale/la alegere, cu scopul flexibilizării traseelor de învățare oferite studenților;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea termenului de Autoinstruire conform standardului C13 aprobat în 13/07/2020 și a notării cu AI în planul de învățământ pentru a nu crea confuzie cu studiul individual;</li> <li>• Regulamentul privind examinarea și notarea studenților ar trebui să menționeze că examenele la forma IFR se susțin numai Față în Față la sediul facultății care gestionează programul de studii;</li> <li>• Utilizarea simbolului AI în loc de SI pentru activitățile de parcurgere a suportului de curs elaborat de coordonatorul de disciplină;</li> <li>• Elaborarea unei proceduri de monitorizare și evaluare a procesului didactic și de comunicare;</li> <li>• Adaptarea conținuturilor disciplinelor la necesitățile pieței forței de muncă. Ex. introducerea de discipline care să abordeze studiul riscurilor financiare;</li> <li>• Obținerea de ISBN pentru cât mai multe materialele de studiu ;</li> <li>• Aplicarea în totalitate a prevederilor ordinului de ministru nr. 6251/2012;</li> <li>• Intensificarea instruirii cadrelor didactice în tehnologia ID și actualizarea CV-urilor cu prezentarea experienței în IFR.</li> </ul>
<b>Limba și literatura franceză - Limbi și literaturi moderne (engleză, germană, arabă, italiană, japoneză, spaniolă) – IF</b> cu schimbarea denumirii în <b>Limba și literatura franceză - Limbi și literaturi moderne (engleză/germană /arabă/ italiană/ japoneză/ spaniolă) – IF</b>	Menținerea acreditării  Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 50 studenți	<b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</b> B.1.5.3. De-a lungul celor 3 ani de studii, studenții de la FLLS sunt impulsionați și coordonați de cadrele didactice să se înscrie la competiții pentru burse sau stagii de internship în străinătate, la concursuri naționale sau internaționale studențești, la burse ERASMUS, școli de vară. Astfel, studenții FLLS au participat la burse acordate de Agenția Națională de Burse și la mobilități în cadrul acordurilor bilaterale cu universități din China, Japonia, Federația Rusă, Turcia, Belgia. <b>Recomandări:</b> Se recomandă promovarea mai dinamică în rândul studenților a beneficiilor stagiilor de mobilitate în străinătate și creșterea numărului de participanți la asemenea stagii de formare.
<b>Marketing – IF</b>	Menținerea acreditării  Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 90 studenți	<b>Puncte tari:</b> Bună comunicare cu studenții, disponibilitatea cadrelor didactice apreciată de către aceștia; Aprecieri favorabile a calității procesului de învățământ din partea studenților. Spații de învățământ moderne, spații modernizate pentru bibliotecă, acces la baze de date; Transparența procedurilor de admitere și de evaluare a studenților; Parteneriate cu actori locali din mediul economico-social concretizate în activități, proiecte comune, practică și internship, etc.; Bună apreciere a calității procesului didactic din partea angajatorilor și absolvenților; <b>Puncte slabe:</b> Număr redus de proiecte de cercetare; Număr redus de articole ISI cu FI și AIS din domeniul core economic. <b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</b> 72. O implicare a mediului economico-social în proiectarea programului de studii, acest lucru fiind recomandat și de reprezentanții mediului de afaceri la întâlnirea organizată de UCDC. <b>Recomandări:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducerea disciplinei Politici de marketing eventual în locul disciplinei Gestiunea forței de vânzare;</li> <li>• Actualizarea permanentă a standardelor minimale de calitate pentru</li> </ul>

		<p>elaborarea lucrării de licență ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea continuă a traseului profesional al studenților din momentul admiterii și la un an de la absolvirea programului de studii;</li> <li>• Pachetul de discipline opționale din semestrul III să treacă în locul pachetului de discipline opționale în semestrul IV.</li> </ul>
<p>DSUM CONTABILITATE</p> <p>Contabilitatea și auditul afacerilor (Cluj-Napoca)</p>	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: <b>50</b> studenți</p>	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</b></p> <p>10. și 73. Potrivit documentării asupra regulamentului și a altor documente interne referitoare la finalizarea de studii s-a constatat că acestea nu fac mențiuni asupra numărului de lucrări de disertații care se verifică de similitudini, nici asupra coeficienților de similitudine admiși. De asemenea, în procedură nu se prezintă un model de rezoluție a coordonatorului științific în privința rezultatelor evaluării raportului de similitudine.</p> <p>27. UCDC nu are o procedură de evaluare a personalului nedidactic auxiliar.</p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Constituirea unui Consiliu Consultativ la care să fie cooptați reprezentanți ai mediului de afaceri, ai instituțiilor, ai absolvenților. După constituirea Consiliului consultativ, invitarea acestora de a participa la activitățile Comisiei pentru programul de studii de masterat, valorificând propunerile din partea acestora în privința modalităților de realizare a misiunii programului de studii.</li> <li>• Formalizarea prin procese verbale/minute semnate de toți participanții la evenimentele organizate cu reprezentanți din mediul de afaceri, din profesiile liberale, studenți, absolvenți, cadre didactice.</li> <li>• Urmărirea permanentă a propunerilor angajatorilor, studenților, mediului academic privind conținutul programului de studii, a tendințele mediului de învățare din plan național și internațional, implementarea acestora în contextul respectării reglementărilor aplicabile.</li> <li>• Formalizarea de organizatorul programului de studii a unei proceduri operaționale privind verificarea antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor, menționarea clară asupra câtor lucrărilor de disertație se aplică procedura de verificare de similitudini, precum și a coeficienților de similitudine admiși.</li> <li>• Instituirea în procedură a unei anexe cu referire la un document de rezoluție a</li> <li>• coordonatorului științific în privința rezultatelor evaluării raportului de similitudine obținut din verificarea de plagiat a lucrărilor de finalizarea studiilor de masterat.</li> <li>• Sprijinirea cadrelor didactice în vederea promovării pe postul de profesor universitar și ulterior constituirea pentru disciplinele programului de studii evaluat de posturi didactice de profesori în statul de funcții.</li> </ul>

Pentru programele de studii universitare de licență evaluate, concluzia experților evaluatori a fost **menținerea acreditării**, iar componenta instituțională propunerea directorului de misiune și a coordonatorului echipei de experți evaluatori a fost acordarea calificativului **grad de încredere ridicat**, în ceea ce privește modul de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.





Din *Raportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune* rezultă următoarele:

## **II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

### ***II.1.1 Statutul juridic al instituției***

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București (UCDC sau Universitatea) este o instituție de învățământ superior fondată în anul 1990. Acordarea autorizației de funcționare provizorie s-a realizat conform H.G. nr. 568/1995. Ulterior Universitatea a obținut progresiv autorizații de funcționare provizorie pentru toate programele de studii universitare de licență organizate. În anul 2002, UCDC a fost acreditată prin Legea nr. 238/2002 privind înființarea UCDC din București, ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică (recunoscută prin sentința civilă nr. 18451/17 decembrie 1997 a Judecătoria Sectorului 1 București).

### ***II.1.2 Sediul instituției***

Denumirea instituției de învățământ superior este Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București, sediul în București, Splaiul Unirii nr. 176, sector 4. Marca înregistrată la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci este Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București, iar culorile revendicate sunt albastru și roșu, potrivit certificatului de înregistrare a mărcii numărul 70948. Durata de protecție a mărcii este de zece ani cu începere de la data de 8 iunie 2015.

### ***II.1.3 Structura instituției***

Programele de studii sunt structurate pe domenii de specializare, nivelul/ciclul calificării universitare (licență, masterat), forma de învățământ și durata studiilor (în funcție de nivelul calificării și forma de învățământ, potrivit standardelor agreeate pe plan național sau/și european). Structura domeniilor și programelor de studii corespund integral listei domeniilor pentru studii universitare, conform HG în vigoare.

### ***II.1.4 Structuri academice și competențe decizionale***

Universitatea are un sistem de conducere eficient, definit în Cartă (Capitolul III – Structuri academice și competențe decizionale). Modalitatea de alegere în structurile de conducere este reglementată în regulamentele de alegeri specifice – Regulament privind alegerea membrilor structurilor de conducere și a funcțiilor de conducere în Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București.

Art. 1 (3) ”Structurile de conducere pentru care se organizează alegeri sunt: Senatul, Biroul Consiliului Facultății și Consiliul Departamentului” (Art. 207 din legea 1/2011 prevede Consiliul facultății ca structură de conducere).

### ***II.1.5 Oferta educațională (domenii și programe de studii)***

Universitatea organizează programe de studii de licență și masterat, acreditate ARACIS, în cadrul facultăților din Cluj-Napoca și Timișoara, astfel: Facultatea de Științe Economice Cluj-Napoca, Facultatea de Drept Cluj-Napoca, Facultatea de Management Turistic și Comercial Timișoara (HG 403/31.03.2021 și 385/31.03.2021; HG nr.433/30.03.2022 și 434/30.03.2022).

UCDC are în prezent, funcționale, nouă domenii de licență (Drept, Științe administrative, Administrarea afacerilor, Economie și afaceri internaționale, Contabilitate, Finanțe, Marketing, Limba și literatura, Științe ale educației) cu 25 de programe de studii (dintre care 23 sunt



acreditate, reprezentând 92% din total, iar 2 sunt autorizate provizoriu (Marketing – licență-IFR-2018 și Administrarea Afacerilor – cu predare în limba engleză -licență-IF-2020), reprezentând 8% din total), la care se adaugă un număr de 24 de programe de studii universitare de master înființate și acreditate în conformitate cu prevederile legale.

### II. 1.6 Analiza numărului de studenți înmatriculați

Ca sinteză, evoluția numărului total de studenți înmatriculați la programele de studii de licență, masterat de la ultima evaluare instituțională se prezintă astfel (cifrele sunt în corelație cu capacitățile de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG de la ultima evaluare instituțională la toate programele de studii universitare de licență și la toate domeniile/programele de studii universitare de masterat).

An universitar	Licență			Masterat			TOTAL
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total	
2015/2016	-	8602	8602	-	1862	1862	10464
2016/2017	-	7785	7785	-	1931	1931	9716
2017/2018	-	7431	7431	-	1698	1698	9129
2018/2019	-	6969	6969	-	1830	1830	8799
2019/2020	-	6817	6817	-	1638	1638	8455
2020/2021	-	6234	6234	-	1444	1444	7678
2021/2022	-	5704	5704	-	1379	1379	7083

Se constată, la nivelul programelor de studii la nivel licență și masterat, o ușoară scădere a numărului de studenți, în corelație cu reducerea populației școlare actuale.

Evoluția numărului de studenți înscriși, în anul întâi, în perioada evaluată, se prezintă astfel:

Anul universitar	Studenți înmatriculați în anul I					
	Licență		Masterat		TOTAL	
	Înmatriculați	Capacitate	Înmatriculați	Capacitate	Înmatriculați	Capacitate
2015/2016	3139	6475	1028	2250	4167	8725
2016/2017	2754	5530	1102	1950	3856	7480
2017/2018	2751	3540	1014	2050	3765	5590
2018/2019	2466	3510	1136	2050	3602	5560
2019/2020	1943	3610	921	2050	2864	5660
2020/2021	1989	3525	793	2050	2782	5575
2021/2022	1821	3525	836	2050	2657	5575

Din analiza datelor statistice prezentate se constată încadrarea în totalitate, la nivelul Universității, în capacitatea de școlarizare aprobată. Astfel, la nivel de licență gradul de ocupare în anul universitar 2020/2021 este de 56,42%, iar la masterat de 38,68%, existând un decalaj semnificativ între capacitatea de școlarizare și numărul studenților înmatriculați în anul I.

Școlarizarea studenților internaționali s-a realizat cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare. Situația statistică a studenților străini înmatriculați în perioada evaluată se prezintă astfel (inclusiv români de pretutindeni):

Anul universitar	Studenți străini	LICENȚĂ	MASTERAT	TOTAL
2015-2016	Bursă			
	Fără bursă			
	Taxă	18	2	20
	<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>20</b>
2016-2017	Bursă			
	Fără bursă			

Anul universitar	Studenti străini	LICENȚĂ	MASTERAT	TOTAL
	Taxă	23	2	25
	<b>Total</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>38</b>
2017-2018	Bursă			
	Fără bursă			
	Taxă	91	4	95
	<b>Total</b>	<b>91</b>	<b>4</b>	<b>95</b>
2018-2019	Bursă			
	Fără bursă			
	Taxă	74	9	83
	<b>Total</b>	<b>74</b>	<b>9</b>	<b>83</b>
2019-2020	Bursă			
	Fără bursă			
	Taxă	60	6	66
	<b>Total</b>	<b>60</b>	<b>6</b>	<b>66</b>
2020-2021	Bursă			
	Fără bursă			
	Taxă	47	17	64
	<b>Total</b>	<b>47</b>	<b>17</b>	<b>64</b>
2021/2022	Bursă			
	Fără bursă			
	Taxă	98	27	125
	<b>Total</b>	<b>98</b>	<b>27</b>	<b>125</b>

Promovabilitatea absolvenților, respectiv rata de promovabilitate a acestora de la ultima evaluare instituțională se prezintă astfel:

Facultatea	Programul	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Științe Juridice și Administrative București	Drept IF	95,23	65,26	76,62	70,27	92,30	78,91
	Drept IFR	86	84,89	77,21	65,56	76,60	85,71
	AP IF	100	80	76	71,11	60	78,72
	AP IFR	68,75	92,45	72,73	84,06	76,54	88,89
Management Turistic și Comercial București	ECTS IF	64,67	74,01	57,2	63,07	65,49	59,04
	ECTS IFR	55,70	63,28	58,10	55,80	62,43	56,83
Economie Administrarea Afacerilor București	FB IF	88,88	100	94,52	90,74	87,27	72,22
	FB IFR	74,36	81,33	86,67	80,77	85,53	75
	CIG	93,5	94,7	93,33	94,87	81,25	76,08
	EAI IF	75	77,92	74,63	92,96	92,31	87,23
	EAI IFR	53,76	80,60	61,70	75,38	86,79	67,39
	MK IF	93,7	84,3	77,2	88,4	78,2	91,52
Științe ale Educației București	MK IFR	-	-	-	-	-	81,66
	PIPP IF	80,39	93,22	94,64	94,59	95,53	95,72
Limbi și Literaturi Străine București	EN-Ge,Ar,It,Jp Sp	77,5	85,7	95,0	59,25	88	100
	EN-Fr,Ru,Ch, Tu	85,7	100	-	85,7	100	93,03
	GE-En,Ar,It, Jp,Sp	93,75	85,7	91,6	75	66,6	100
	FR-En,Ge,Ar,It,	89,6	80	89,4	80	100	100



Facultatea	Programul	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
	Jp,Sp						
	RO- En,Fr,Sp,It,Ar, Jp,Ru,Ch,Tu	100	90	90	80	100	55,5
Științe Economice Cluj- Napoca	CIG IF	100	92,30	92,30	95,45	83,33	75,00
	CIG IFR	88,46	81,81	86,36	83,33	87,17	80,64
	ECTS IF	92,85	84,61	81,81	-	-	-
	ECTS IFR	88,00	75,00	94,11	-	-	-
Drept Cluj- Napoca	Drept IF	94,59	91,16	96,85	88,78	84,67	86,36
	Drept IFR	89,33	82,05	70,00	86,30	69,89	76,92
Management Turistic Comercial Timișoara	și ECTS IF	96,05	98,57	98,46	98,41	100	97,43

Promovabilitatea minimă înregistrată la examenul de licență, calculată ca raport procentual între absolvenții care au promovat examenul de licență și absolvenții promoției a fost de 53,76% (EAI IFR/2016), media pentru perioada 2015-2022 fiind de aproximativ 85%.

Promovabilitatea absolvenților, respectiv rata de promovabilitate a acestora la examenul de disertație de la ultima evaluare instituțională se prezintă astfel:

Facultatea/ Domeniul de master	Programul	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021
FSJA București/ Drept	DEI	100	100	-	-	-	-
	Ș.T.P	100	85	91,23	93,62	93,94	93,17
	CJ	100	78,57	85,71	97,92	95,74	96,55
	DIIA	-	73,08	85,19	100	96,55	92
FSJA București/ Științe administrative	AMP	85,71	83,33	89,13	100	95,65	97,87
FSJA București/ Științe politice	SSA	100	98,35	95,21	100	100	90,48
MTC București/ Administrarea afacerilor	MAC	100	100	100	100	100	100
	MAT	100	100	100	100	100	100
	ANA	100	100	100	100	100	100
FEAA București/ Finanțe	GAF	98,55	97,01	96,96	93,93	96,87	93,84
	MFB	95,12	97,56	90,90	100	94,11	91,17
	MFC	-	-	-	96,15	92,68	80
	FGA	100	100	-	-	-	-
FEAA București / Marketing	MCA	-	75,60	93,61	90,74	96,15	87,27
FEAA București / Economie și afaceri internationale	MAI	92,45	100	87,76	92,45	100	92,68
	NCDE	100	90,91	95,45	92	90,48	-
	IB	-	-	-	-	100	100
	MAGFE	76,67	100	-	-	-	-
Științe ale Educației București / Științe ale educației	ME	100	100	93,47	95,74	91,66	100
Limbi și Literaturi Străine București / Limbă și literatură	AAIS	100	85	86	100	100	100
	TCCI	-	-	92	-	100	-
Drept Cluj-Napoca / Drept	SPC	93,47	91,11	95,23	94,64	88,88	93,47
	DNEA	-	94,59	96,87	88,88	95,83	81,57
	DA	72,41	-	-	-	-	-



Facultatea/ Domeniul de master	Programul	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021
Facultatea de Științe Economice Cluj-Napoca / Contabilitate	CAA	87,50	90,90	84,84	81,48	78,37	78,04
Facultatea de Științe Economice Cluj-Napoca / Administrarea afacerilor	MATC	81,81	90,90	-	-	-	-
MTC Timișoara / Administrarea afacerilor	ANA	100	100	100	100	100	100

Promovabilitatea minimă înregistrată la examenul de disertație, calculată ca raport procentual între absolvenții care au promovat examenul de disertație și absolvenții promoției a fost de 72,41% (Dreptul afacerilor 2016), media pentru perioada 2015-2022 fiind de aproximativ 95%.

## **II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

### ***II.2.1 Carta Universitară***

Universitatea are Carta Universitară, adoptată într-o primă versiune în anul 1997, modificată și completată ulterior și adoptată într-o nouă formă în anul 2015 și în anul 2019. Ulterior, Carta Universitară a fost modificată și completată, fiind dezbătută și îmbunătățită, prin participarea departamentelor și consiliile facultăților. Senatul UCDC a adoptat ultima variantă în Ședința din data de 02 februarie 2021. Prevederile Cartei Universitare sunt cunoscute de către toți membrii comunității academice.

În spiritul Cartei, Senatul Universității a adoptat un număr de 16 metodologii, 35 regulamente și 18 proceduri, aprobate de către Senatul UCDC privind desfășurarea activității academice.

Nu există prevederi contrare reglementărilor legale în vigoare.

### ***II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior***

Misiunea Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” (definită în Cartă la Art. 5.) constă în crearea unui mediu de învățare și cercetare inovativ, în acord cu valorile umaniste, cu scopul de a forma specialiști capabili să susțină progresul economic și social.

Asigurarea calității în activitate didactică și de cercetare științifică constituie preocuparea și responsabilitatea de bază a Universității. Scopul real al acestui proces este ca absolvenții UCDC să dobândească cunoștințe și competențe profesionale și transversale necesare în cariera personală, dar și societății.

Elementele de specificitate și oportunitate care contribuie la realizarea misiunii Universității și care o individualizează în sistemul educațional național și în spațiul european al învățământului superior sunt:

- respectarea valorilor profesionale;
- asigurarea calității în educație și cercetare prin îmbinarea armonioasă a tradiției cu modernitatea;
- încurajarea dezvoltării personale și spirituale a membrilor comunității academice;
- implicarea în soluționarea problemelor societății;
- transparența și eficiența în comunicarea internă și externă.

Ca și imagine generală, între misiunea Universității și programele de studii de licență, master există o strânsă legătură astfel încât misiunea asumată, didactică și de cercetare, este îndeplinită; misiunile didactice și de cercetare sunt bine precizate; toate programele de studii sunt acreditate sau autorizate în conformitate cu legislația în vigoare. Din analiza documentației pusă la dispoziție rezultă că misiunea și obiectivele Universității o individualizează în sistemul național de



învățământ superior: realizările din domeniul activității didactice, profesionalismul și an gajabilitatea absolvenților, realizările în domeniile cercetare, internaționalizare, dar și activitățile extradidactice individualizează UCDC în sistemul național de învățământ superior.

Competențele profesionale dobândite de studenți au la bază acumularea de cunoștințelor în conformitate cu nivelul științific și tehnologic actual, național și internațional, specifice fiecărui ciclu de studiu.

### ***II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior***

Regulamentele sunt elaborate conform prevederilor legale în vigoare, sunt aprobate de Senat și sunt prezentate în anexe la Raportul de autoevaluare.

În Cartă sunt specificate următoarele Regulamente: Regulamentul intern (art. 4), Regulamentul pentru alegerea structurilor de conducere și a funcțiilor de conducere, Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului (art. 13), Regulamentul Consiliului de administrație (art. 22), Regulamentul de funcționare al CEAC (art. 39), Regulament de organizare și desfășurare pentru Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională (art. 43), Regulamentului de Organizare și Funcționare a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (ID/IFR) (art. 46), Regulament privind activitatea secretariatelor și Biroului eliberări acte de studii (art. 50), Regulamentul de doctorat (art. 56), Regulament privind funcționarea Bibliotecii Universității (art. 69).

În anul 2020 Senatul Universității a aprobat modificarea și completarea *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților* (ed. 7) care face referire la: Înscrierea și înmatricularea studenților, procesul de învățământ, condițiile de promovare a anilor de studiu, evaluarea cunoștințelor, drepturile și îndatoririle studenților, disciplina universitară, întreruperea școlarizării, transferuri, echivalări, reînmatriculări și retrageri, finalizarea studiilor. precum și a *Regulamentului privind desfășurarea activității academice pe baza ECTS* (ed. 8).

Regulamentul stabilește aspecte legate de:

- o organizarea activității didactice și sistemul ECTS;
- o admiterea și înmatricularea la facultate și documentele studentului;
- o desfășurarea activității didactice;
- o modalitatea de reglementare a mobilităților academice.

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților urmărește standardele ARACIS. Sunt respectate prevederile parag. 4.2, subcap. 4, lit. a, b, g, h din Metodologie. Regulamentul există și se aplică, ultimele actualizări fiind aprobate prin Hotărârea Senatului nr. 42/02.10.2020 și, respectiv, nr. 17/14.04.2022.

### ***II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale***

Rectorul desemnat pe baza de concurs public, dr. Marja-Liisa-Kristiina Tenhunen, a fost confirmat de Ministerul Educației Naționale prin Ordinul 6403/30.12.2020.

Există un Regulament intern, care respectă legislația în vigoare.

Conform Cartei: Art. 27.(1) Rectorul poate fi desemnat prin una dintre următoarele două modalități: a) pe baza unui concurs public; b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare dincadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul Universitar și din Consiliile Facultăților. (2) Referendumul privind alegerea modalității de desemnare a Rectorului se organizează la fiecare 5 ani, cu minimum 6 luni înainte de desemnare, la fiecare perioadă aferentă unui nou mandat constituit, înainte de a fi inițiate alegerile structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității, conform Metodologiei privind organizarea referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului Universității Creștine “Dimitrie Cantemir” din



București M -08, Ediția a doua, actualizată la 19.08.2019 Art. 28.(1) În temeiul rezultatului referendumului din 23 septembrie 2019, modalitatea aleasă pentru desemnarea rectorului se bazează pe un concurs public.

Există un Regulament privind alegerea membrilor structurilor de conducere și a funcțiilor de conducere în universitatea creștină „Dimitrie Cantemir” din București RS -01 ediția 2, actualizat la 12.12.2019.

Universitatea dispune de o administrație care respectă legislația în vigoare și este eficace în privința organizării, a numărului și calificării personalului, fiecare compartiment este încadrat cu personal de specialitate. Echipa managerială este compusă din rector și patru prorectori cu arii de responsabilitate bine definite.

Structurile de conducere ale Universității, atribuțiile și modul lor de funcționare sunt prevăzute în Carta Universitară. Conform Cartei, cadrele de conducere ale universității sunt: Președintele Consiliului de Administrație, Consiliul de Administrație; Președintele Universității, Președintele Senatului Universității, Vicepreședinții Senatului, Biroul Senatului Universității, Senatul Universității, Rectorul, Prorectorii, Directorii de departamente și Președinții Comisiilor Permanente ale Senatului UCDC.

Relațiile de subordonare și de colaborare din cadrul UCDC sunt evidențiate în organigramă.

În raport cu nevoile instituției, personalul administrativ este angajat în urma susținerii unui interviu de selecție și a unor probe practice, după caz. Noua organigramă reflectă Hotărârea Senatului nr.19/02.03.2020, art.5 prin care a fost desființată Facultatea de Științe ale Comunicării începând cu data de 1.10.2021. De altfel, intrarea în lichidare a programului de licență „Comunicare și relații publice” din cadrul Facultății de Științe ale Comunicării este prevăzută și în HG nr.229/9.04.2020.

Activitatea secretariatelor facultăților este coordonată de Secretarul Șef al Universității și Decanul facultății respective. Atribuțiile, responsabilitățile și obligațiile sunt prevăzute în Regulamentul privind desfășurarea activității de secretariat în Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București RA – 02, ediția 5, actualizat la data de 19.06.2021, postat pe site-ul UCDC.

Conform Organigramei, Serviciul Financiar (Biroul Salarizare, Biroul Taxe, Casierie) este subordonat Consiliului de Administrație. Direcția economică are responsabilități privind achizițiile, investițiile, activitatea de promovare a instituției, inclusiv multiplicarea diferitelor materiale sau documente.

Din discuțiile purtate a reieșit că există o distribuție clară a atribuțiilor și o delimitare clară a responsabilităților personalului administrativ și a organelor sale de conducere.

Personalul didactic auxiliar și nedidactic participă periodic la programe de formare continuă, de exemplu: un funcționar administrativ a participat la cursul de specializare în domeniul securității și sănătății în muncă (2022, organizator AVI Eurojobs&Training SRL), Liber Marius, Director adjunct al Direcției administrative a participat la cursul de specializare în domeniul PSI (2021, organizator AVI Eurojobs&Training SRL), Săndulescu Grigoraș, conducător auto, a participat la cursul de certificare a competențelor profesionale pentru transportul rutier de persoane (2020, organizator Autoritatea Rutieră Română).

În prezent, Șeful Serviciului Resurse Umane, participă la cursul postuniversitar în domeniul evaluării și auditării activității de securitate și sănătate în muncă (SSM).

Serviciul Informatică al UCDC gestionează o rețea de peste 250 de calculatoare, administrează rețeaua de internet și intranet și asigură servicii pentru echipamente. Având în vedere diversificarea și creșterea continuă a complexității activităților (didactică, științifică, de



cercetare, administrativă etc.) din cadrul universității activitatea serviciului IT s-a axat pe dezvoltarea și mentenanța sistemului informatic integrat (software și hardware), introducerea în cadrul sistemului informatic existent a noi componente (aplicații) și actualizarea informațiilor în spațiul web și popularizarea informațiilor online.

Sistemul de management universitar integrează șase module: Admitere, Secretariat, Casierie, Contabilitate-Taxe, modulul Web și modulul Administrator.

Gestiunea studenților se realizează cu ajutorul modulului Secretariat, integrat cu celelalte module din cadrul sistemului de management universitar, ceea ce permite obținerea rapidă de date legate de: admitere, gestionare situații studenți, posibilitatea monitorizării și cunoașterii în orice moment a obligațiilor financiare ale studenților, listarea cu completarea automată a datelor absolvenților și tipărirea diplomelor pe formularele tipizate emise de MEN, export în Registrul Matricol Unic, generarea rapoartelor și analizelor în formatele solicitate de MEN.

A fost verificată existența și modul în care funcționează aplicațiile menționate în raport constatându-se aplicabilitatea lor practică.

Biblioteca utilizează un soft dedicat care înglobează concepte de programare și include facilități necesare pentru administrare. Programul intitulat Biblioteca integrează două module ce comunică între ele, un modul pentru introducerea în baza de date a tuturor resurselor și cel de-al doilea modul, accesibil utilizatorilor bibliotecii pentru identificarea acestor resurse.

În cadrul bibliotecii sunt angajate un număr de trei persoane la sediul din București și o persoană la Cluj-Napoca, cu studii în domeniul biblioteconomiei, respectiv cu studii conexe

### ***II.2.5 Personalul didactic***

UCDC are standarde proprii de recrutare a personalului didactic, în conformitate cu prevederile legale și metodologia aprobată de Senat. În statele de funcții ale departamentelor din cadrul Universității sunt prevăzute posturile didactice, legal constituite. Posturile din statele de funcțiuni sunt ocupate de cadre didactice titularizate în UCDC prin concurs sau de către cadre didactice asociate. Cadrele didactice din universitate sunt angajate pe bază de contracte înregistrate în conformitate cu legislația muncii din România. Personalul didactic care nu are normă de bază în universitate provine, în majoritate, din învățământul superior de stat din instituții de cercetare științifică sau din mediul social și de afaceri. Dovezile de titularizare în învățământul superior al personalului didactic sunt deciziile Rectorului sau ordinele de numire în funcția actuală ale Ministrului Educației și Cercetării Științifice, care se află la dosarul personal al fiecărui cadru didactic.

Concursurile didactice sunt organizate semestrial, iar posturile didactice vacante aprobate pentru a fi scoase la concurs sunt publicate în Monitorul Oficial.

Universitatea are o Metodologie privind concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” postată pe site. În cadrul Metodologiei de concurs la art.9 se prevede că în vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește un dosar care conține documentele necesare. Din analiza anexelor atașate raportului și din anexele la fișa vizitei, precum și din verificarea realizată prin sondaj în timpul vizitei, rezultă că personalul care desfășoară activități didactice în îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice.

La data evaluării, în universitate studiau un număr de 7083 studenți, numărul cadrelor didactice titulare cu normă de bază în Universitate fiind 162, iar cel al cadrelor didactice asociate de 72. Ca urmare, se poate considera că numărul de personal angajat este adecvat pentru dezvoltarea tuturor activităților actuale și planificate pentru viitorul instituției.





S-au verificat o serie de dosare de concurs și s-a constatat că au fost îndeplinite condițiile legale. Pe baza analizei unor dosare și din discuțiile purtate rezultă că Universitatea acordă șanse egale, fără discriminare de gen sau de altă natură, candidaților la ocuparea posturilor didactice.

Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă într-un an universitar cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ superior în care își desfășoară activitatea. Personalul didactic asociat al UCDC, titularizat în învățământul superior, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, acoperă anual cel mult o normă didactică.

Numărul total de posturi legal constituite în anul universitar 2021-2022 este de 373 posturi, dintre care 211 sunt posturi vacante, acoperite de personal didactic titular în regim „plata cu ora” (154,62 posturi) și acoperite de personal didactic asociat în regim „plata cu ora” (56,38 posturi).

Din numărul total de posturi legal constituite, în anul universitar 2021-2022, un procent de 84,88% din totalul posturilor este acoperit cu cadre didactice cu norma de bază sau post rezervat, titularizate în învățământul universitar și 15,12% dintre posturi sunt acoperite cu asociați. Din totalul celor 373 posturi, 116,53 posturi, 31,24% sunt acoperite de cadre didactice cu gradul de profesor și conferențiar. Din discuțiile purtate a rezultat exactitatea datelor descrise în rapoartele de autoevaluare.

La momentul evaluării, în Universitate activau, în regim de plata cu ora, un număr de 19 persoane pensionate, reprezentând un număr de 12,3 norme. Dintre persoanele pensionate care desfășoară activități didactice 11 sunt profesori și o persoană este conferențiar. Conform verificărilor realizate, nicio persoană pensionată nu depășea o normă didactică.

Pentru fiecare program de studiu din ciclul de licență, cel puțin 70% din totalul posturilor didactice din statul de funcții, constituite conform normelor legale, sunt acoperite cu personal didactic cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt profesori și conferențieri universitari, dar nu mai mult de 50%.

La programele de studii universitare de licență și master care funcționează în anul universitar 2021-2022, au fost normate un total de 373 posturi didactice acoperite de 162 cadre didactice titulare, dintre care 4 cadre didactice titularizați în UCDC cu post rezervat și 72 de cadre didactice asociate dintre care: 19 cadre didactice pensionate, 17 cadre didactice titulare la alte instituții de învățământ superior, 7 cadre didactice titularizate care nu mai au norma de bază în instituții de învățământ superior și 29 specialiști din mediul economic, institute de cercetare și alte organizații. Din totalul celor 72 cadre didactice asociate 41 au grad didactic universitar, iar 31 sunt specialiști.

84,88% din totalul celor 373 posturi din statele de funcții, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior conform normelor legale. Din totalul celor 373 posturi, 31,2% sunt posturi de profesori și conferențieri.

Din totalul de 162 cadre didactice cu norma de bază, 20 au gradul de profesor universitar și 70 conferențiar universitar.

S-au verificat, prin sondaj, o serie de state de funcții și situațiile legate de acoperirea posturilor, constatându-se concordanța dintre informațiile declarate și cele existente.

Dovezile de îndeplinire a condițiilor de acoperire a posturilor didactice de către personalul asociat (respectiv diplomele universitare și adeverințele de serviciu ale acestora) sunt depuse în dosarele personale.

Personalul didactic asociat satisface condițiile legale pentru ocuparea posturilor. Specialiști cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate sunt



angajați, în calitate de cadre didactice asociate invitate, cu aprobarea Senatului universității. Pentru personalul didactic asociat, care nu este titularizat la UCDC, se aplică procedura de declarare a activității, atât în instituția la care au funcția de bază cât și în instituția în care sunt asociate. În cadrul vizitei au fost verificate la departamentul de resurse umane declarațiile obținute de cadrele didactice asociate de la instituțiile în care dețin funcția de bază.

Acoperirea posturilor didactice cu cadrele didactice asociate se avizează în Consiliul Facultății și se aprobă de către Senatul UCDC. În baza aprobării Senatului se încheie contractul de muncă doar în cazul în care cadrul didactic depune la Serviciul Resurse Umane acordul Senatului instituției de învățământ superior unde are norma de bază. Au fost verificate, prin sondaj, o serie de dosare ale cadrelor didactice asociate care au funcția de bază în alte instituții constatându-se existența declarației scrise.

Conform celor declarate, titularii de disciplină au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinelor predate. La programele de studii nu s-au semnalat neconcordanțe între pregătirea inițială și domeniul disciplinelor predate.

Cadrele didactice care ocupă posturi de asistenți au pregătire pedagogică atestată (sau sunt înscriși la astfel de studii), realizată prin participarea la module de pregătire pedagogică în timpul studiilor universitare sau prin participarea la module de instruire pedagogică organizate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic. Există în prezent un număr de 4 asistenți, dintre care 2 au pregătire pedagogică atestată, iar 2 sunt înscriși la astfel de programe de formare. S-au verificat, dosarele de ocupare a postului de asistent și nu au fost constatate neconformități.

Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă problematica disciplinelor predate, lucrări care se regăsesc în fondul de carte al bibliotecilor, fie în format tipărit, fie în format electronic. La evaluarea programelor de studii s-a constatat îndeplinirea acestei cerințe.

Posturile didactice sau de cercetare pot fi ocupate numai de persoane care îndeplinesc standardele minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, aprobate prin ordin al ministrului educației aflat în vigoare la data desfășurării concursurilor, potrivit art. 219, alin.(1) lit.a) și art. 295 alin.(1) din Legea educației naționale nr. 1/2011. Standardele aferente funcțiilor didactice și de cercetare sunt cerințe minime și obligatorii pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt stabilite de Senat.

În anul universitar 2021-2022, numărul total al studenților este de 7083 ceea ce determină un raport studenți / cadre didactice =  $7083/234 = 30$  studenți/cadru didactic.

Există standarde proprii pentru funcțiile didactice de asistent și lector, în conformitate cu M3 - Metodologia privind concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București.

Având în vedere că un cadru didactic are activități didactice la mai multe programe, situația raportului, număr studenți/număr cadre didactice titulare, pe facultăți, la programele de studii de licență și master, forma de învățământ cu frecvență se prezintă astfel:

- Facultatea de Științe Juridice și Administrative București: 978 studenți / 51 cadre didactice = 19 studenți / cadru didactic;
- Facultatea de Management Turistic și Comercial București: 448 studenți / 28 cadre didactice = 16 studenți / cadru didactic;
- Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor București: 911 studenți / 55 cadre didactice = 17 studenți / cadru didactic;
- Facultatea de Limbi și Literaturi Străine București: 426 studenți / 26 cadre didactice = 16 studenți / cadru didactic;



- Facultatea de Științe ale Educației București: 456 studenți / 16 cadre didactice = 29 studenți / cadru didactic;
- Facultatea de Drept Cluj-Napoca: 762 studenți / 26 cadre didactice = 29 studenți / cadru didactic;
- Facultatea de Științe Economice Cluj-Napoca: 168 studenți / 14 cadre didactice = 12 studenți / cadru didactic;
- Facultatea de Management Turistic și Comercial Timișoara: 162 studenți / 13 cadre didactice = 12 studenți / cadru didactic.

Pe baza discuțiilor purtate cu evaluatorii programelor de studii a rezultat faptul că Universitatea asigură acoperirea cu cadre didactice, pentru cel puțin un ciclu de licență, a activităților prevăzute la disciplinele din planurile de învățământ.

Pentru perioada evaluată, în Universitate personalul didactic titularizat în instituție, titular cu funcția de bază sau cu post rezervat, cât și cu norma de bază angajat pe durată nedeterminată, inclusiv asistenții pe durată determinată, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Facultatea	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1	Facultatea de Științe Juridice și Administrative București	39	37	38	33	31	29	32
2	Facultatea de Management Turistic și Comercial București	30	21	20	19	18	17	17
3	Facultatea de Finanțe, Bănci și Contabilitate București	29	24	20	20	19	14	13
4	Facultatea de Administrarea Afacerilor Internaționale București	19	14	13	13	13	13	13
5	Facultatea de Marketing București (FEAA începând cu anul universitar 2020-2021)	13	12	12	12	13	12	11
6	Facultatea de Limbi și Literaturi Străine București	25	28	32	28	26	25	25
7	Facultatea de Științe Politice (Științe ale Comunicării începând cu anul universitar 2018-2019)	23	15	18	14	12	11	-
8	Facultatea de Istorie București	11	8	7	-	-	-	-
9	Facultatea de Științe ale Educației București	6	8	10	14	12	12	11
10	Facultatea de Management Turistic și Comercial Timișoara	11	9	7	6	6	6	6
11	Facultatea de Științe Economice Cluj-Napoca	20	19	18	14	13	13	12
12	Facultatea de Drept Cluj-Napoca	20	21	21	20	22	23	22
13	Facultatea de Științe Economice Brașov	4	4	-	-	-	-	-
14	Facultatea de Geografia Turismului Sibiu	5	5	5	-	-	-	-
15	Facultatea de Management Turistic și Comercial Constanța	10	10	8	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>UCDC</b>	<b>265</b>	<b>235</b>	<b>229</b>	<b>193</b>	<b>185</b>	<b>175</b>	<b>162</b>

Pentru cadrele didactice titulare (cu norma de bază în UCDC) se constată o scădere ușoară din punct de vedere numeric, în corelație directă și cu situația numărului de studenți înmatriculați, dar compensat prin cooptarea, în ultimii ani universitari, a unor cadre didactice asociate.



În perioada evaluată, evoluția personalului didactic și îndeosebi a personalului didactic titular al Universității au fost convergente cu misiunea și obiectivele strategice ale instituției. Managementul universității se asigură de realizarea unui raport optim între numărul cadrelor didactice și numărul de studenți înmatriculați. Acest raport este luat ca și reper la stabilirea cifrei de școlarizare și în cadrul politicii de ocupare a posturilor vacante, conform legislației în vigoare. În întocmirea tuturor situațiilor privind personalul didactic, în special a celor privind ponderea titularilor, s-a considerat că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.

Raportul studenți - cadre didactice – la nivel de Universitate, pentru perioada evaluată

An univ.	Studenți înmatr. (licență + master)	Posturi legal constituite	Număr CD titulare care predau la licență și master	Număr cadre didactice asociate	Total CD+ asociați	Raportul dintre CD titulare și numărul total de studenți (licență + master)	Raportul dintre CD (titulare și asociate) și numărul total de studenți (licență + master)
2015-2016	10464	481	265	69	334	39,4	31,3
2016-2017	9716	480	235	72	307	41,3	31,6
2017-2018	9129	449	229	68	297	39,8	30,7
2018-2019	8799	424	193	65	258	45,5	34,1
2019-2020	8455	388	185	62	247	45,7	34,2
2020-2021	7678	376	175	46	221	43,8	34,7
2021-2022	7083	373	162	72	234	43,7	30,2

Calitatea proceselor de predare și învățare reprezintă principalul indicator al stabilirii numărului de studenți per cadru didactic. Raportul cadre didactice/studenți este calculat în funcție de exigențele fiecărui tip de activitate didactică desfășurată.

Raportul dintre studenții programelor de licență învățământ cu frecvență (acreditate și autorizate provizoriu) – capacitate de școlarizare și număr de cadre didactice titulare

Facultatea/ Domeniul de licență	Capacitate de școlarizare HG 433/2022	Nr. de ani de studiu	Capacitate totală de școlarizare*	Nr. cadre didactice titulare*	Raportul dintre nr. cadre didactice titulare și capacitatea totală de școlarizare
1	2	3	4	5	6=4/5
FSJA/Drept	350	4	1400	31	45
FSJA/Științe administrative	100	3	300	20	15
MTC /Administrarea afacerilor	290	3	870	28	31
FEAA/Finanțe	210	3	630	19	33
FEAA/Contabilitate	120	3	360	19	19
FEAA/Economie și afaceri internaționale	250	3	750	22	34
FEAA/Marketing	100	3	300	14	21
LLS/Limba și literatura	250	3	750	26	29



Facultatea/ Domeniul de licență	Capacitate de școlarizare HG 433/2022	Nr. de ani de studiu	Capacitate totală de școlarizare*	Nr. cadre didactice titulare*	Raportul dintre nr. cadre didactice titulare și capacitatea totală de școlarizare
FSE/Științe ale educației	125	3	375	16	23
Științe Economice Cluj /Contabilitate	75	3	225	14	16
Drept Cluj /Drept	200	4	800	26	31
MTC TM/ Administrarea afacerilor	100	3	300	13	23
<b>TOTAL UCDC</b>	<b>2170</b>	<b>*</b>	<b>*</b>	<b>*</b>	<b>*</b>

\*Nr. cadrelor didactice titulare reprezintă numărul cadrelor didactice titulare din UCDC care predau la programele de licență din cadrul domeniilor respective (data de referință 1 octombrie 2021).

Pe domenii, raportul studenți / cadre didactice titulare (programele de studii acreditate, ciclul licență/master IF), anul universitar 2021-2022

Nr. crt.	Facultatea	Număr studenți	Nr. cadre didactice titulare*	Raport nr. studenți/ nr. CD titulare*
1.	Facultatea de Științe Juridice și Administrative București	978	51	19
2.	Facultatea de Management Turistic și Comercial București	448	28	16
3.	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor București	911	55	17
4.	Facultatea de Limbi și Literaturi Străine București	426	26	16
5.	Facultatea de Științe ale Educației București	456	16	29
6.	Facultatea de Drept Cluj-Napoca	762	26	29
7.	Facultatea de Științe Economice Cluj-Napoca	168	14	12
8.	Facultatea de Management Turistic și Comercial Timișoara	162	13	12
<b>TOTAL</b>		<b>4311</b>	<b>*</b>	<b>*</b>

\*Nr. cadrelor didactice titulare reprezintă numărul cadrelor didactice titulare din UCDCB care predau la programele de licență și masterat din cadrul structurii respective (data de referință 1 octombrie 2021).

Formațiile pentru cursuri și seminarii, conform constatărilor experților pe programe de studii, sunt cele prevăzute în reglementările legale specifice domeniilor și în corelație cu capacitatea sălilor.

### II.2.6 Administrația instituției

Universitatea dispune de o administrație care respectă legislația în vigoare și este eficace în privința organizării, a numărului și calificării personalului. Echipa managerială este compusă din rector și prorectori cu arii de responsabilitate bine definite.

În administrarea universității sunt respectate toate reglementările legale în vigoare. Administrația instituției este constituită din structuri specializate în asigurarea unor servicii funcționale. Toate structurile administrative sunt încadrate cu personal corespunzător ca nivel de



calificare și specializare. Pentru a asigura o bună funcționare, conducerea universității a căutat în permanență soluții optime de organizare, reflectate și în organigrama Universității.

Activitatea secretariatelor facultăților este monitorizată de către decanul facultății care răspunde de organizarea și desfășurarea procesului de învățământ și educativ al studenților. Din discuțiile purtate a reieșit că există o distribuire clară a atribuțiilor și o delimitare clară a responsabilităților personalului administrativ și a organelor sale de conducere. Acest lucru este vizibil și din structura serviciilor suport.

### ***II.2.7 Baza materială***

Patrimoniul Universității este reflectat în contabilitatea instituției.

Conform datelor actuale se constată că numărul de locuri în spațiile de învățământ, cercetare și pentru alte activități corespund normativului MEN (4295 locuri pentru un total de 7083 studenți la 01.01.2021, cu o medie între 1,25 și 2,30 mp/loc), iar dimensiunea spațiilor (6137mp) permite desfășurarea unui proces de învățământ de calitate.

În anul universitar 2020-2021 Universitatea a dispus de:

- 65 săli de curs și seminar cu o suprafață desfășurată totală de 5529,46mp și o capacitate de 4031 de locuri;
- 8 laboratoare de informatică, cu o suprafață desfășurată totală de 398mp și o capacitate 152 de locuri;
- 4 laboratoare didactice, cu o suprafață desfășurată totală de 209,68mp și o capacitate 112 de locuri;
- 3 laboratoare de cercetare, cu o suprafață desfășurată totală de 110 mp și o capacitate 11 de locuri;
- 5 săli de bibliotecă cu o suprafață desfășurată totală de 1688,24mp și o capacitate de 584 de locuri.

Universitatea derulează activități educaționale și de cercetare în clădirile proprii, astfel:

1. Sediul din București, str. Splaiul Unirii nr.176, sector 4: Facultatea de Științe Juridice și Administrative, Facultatea de Management Turistic și Comercial, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, Facultatea de Științe ale Educației, Facultatea de Limbi și Literaturi Străine;
2. Sediul din Cluj-Napoca, str. Theodor Mihali, nr.56, Facultatea de Științe Economice, Facultatea de Drept;
3. Sediul din Timișoara, str Aurelianus nr. 2, Facultatea de Management Turistic și Comercial.

Facilități pentru studenți: nu există în proprietate cămine studențești sau cantine. Baza sportivă este alcătuită din 2 săli de sport (600 mp) și 2 terenuri de sport.

Spațiile vizitate sunt în concordanță cu normele tehnice, cele de siguranță și cele igienico-sanitare în vigoare.

Universitatea asigură spații adecvate pentru cazarea studenților (asigurate prin contracte de închiriere), precum și spații pentru activități sociale, culturale și sportive.

La data vizitei s-a constatat că 100% din spații sunt proprietate a Universității.

Formațiile de studiu (serii, grupe și subgrupe) sunt calibrate în funcție de capacitatea spațiilor de învățământ și de mărimea seriilor de predare.

Universitatea dispune de 252 de calculatoare și laptopuri utilizate în scopuri didactice și de cercetare.



În cele mai multe cazuri dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale.

Începând cu anul 2019, s-au desfășurat lucrări de modernizare a întregului campus din București, holuri, săli de curs și seminar, spații administrative. De asemenea, au existat investiții în modernizarea rețelei de calculatoare pe fibră optică, achiziția și implementarea platformei e-learning, achiziție servere, calculatoare HP cu microprocesor i3, i5, i7, videoproiectoare, table inteligente. În perioada următoare se va moderniza terenul de baschet, liftul de la corpul A și va fi pus în funcțiune, la intrarea D2 un lift destinat persoanelor cu dizabilități. Pentru terenul alăturat campusului, a fost obținut certificatul de urbanism și a fost depusă documentația pentru obținerea autorizației de construcție pentru o clădire P+5, destinată activităților didactice. Suma alocată până la momentul vizitei: 3462603 lei.

Începând cu anul 2021 sunt în desfășurare lucrări de modernizare a clădirii UCDC din Cluj-Napoca, str. Theodor Mihali, nr. 56, unde se află sediul Facultății de Științe Economice și al Facultății de Drept. Lucrările constau în modernizare săli de curs și seminar, spații administrative, achiziții server, calculatoare HP, videoproiectoare, table inteligente. Suma alocată până la momentul vizitei: 411383 lei.

Sălile aferente activităților de învățământ (cursuri, seminarii, lucrări practice, proiecte, ateliere etc.) sunt dotate cu echipamente tehnice (videoproiectoare, calculatoare performante, table inteligente, sisteme multimedia de comunicare sincronă și asincronă, comparabile cu cele din SEIS, care facilitează activitatea cadrelor didactice și îmbunătățesc receptivitatea și implicarea studenților.

Au fost vizitate o serie de săli de curs/seminar/laborator. Laboratoarele sunt dotate corespunzător pentru activitățile aplicative cu: instrumente și aparatură de laborator, programe informatice cu licență, echipamente pentru prelucrare de imagini și de prezentare video etc. În Universitate există un număr de 12 laboratoare, cu o suprafață desfășurată totală de 608 mp și o capacitate de 264 de locuri. Dotările și amenajările existente sunt suficiente pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare de la toate domeniile și programele de studii (licență, master). Evaluările pe programe de studiu au relevat existența unei dotări corespunzătoare pentru derularea activităților didactice prevăzute în planurile de învățământ.

Universitatea dispune de infrastructura necesară desfășurării în bune condiții a orelor aplicative în laboratoare. La momentul vizitei, la sediul UCDC București erau amenajate 42 de săli de curs și seminar, inclusiv laboratoare de informatică, în care există 109 calculatoare. Fiecare dintre sălile destinate procesului didactic dispun de calculatoare. La sediul din Cluj Napoca în cele 28 de săli (de curs, seminar, laboratoare de informatică) sunt 37 de calculatoare, iar la Timișoara în cele 6 săli folosite în activitatea didactică se utilizează 14 calculatoare.

Universitatea dispune de soft-uri licențiate precum Windows 7, Windows 10, Windows 11, WindowsServer, Microsoft office 2007, 2013, 2016, 2019, OfficeSharePoint2007, Office Project2007, SAGA 2011, Kaspersky Endpoint Security for BusinessFoxPro 9.0 WIN32 SNGL OLP NL ACDMC, Corel Draw Graphics Suite x4 Education (DVD Cosc), CorelDRAW Graphics Suite 2019, Adobe Creative Suite 4 Master Collection 4 winA00, Adobe Creative Cloud,Anydesk, Plagiarism Checker Business.

S-a verificat existența în documentele de inventar a softurilor și s-a verificat prin sondaj instalarea acestora în laboratoarele de informatică.

Biblioteca digitală include manuale, suporturi de curs, cursuri universitare, prezentări multimedia care pot fi consultate on-line de către studenții și cadrele didactice ale universității, pe



baza de user și parolă individuală. UCDC asigură multiplicarea cursurilor și a celorlalte lucrări necesare procesului de învățământ, elaborate de cadrele didactice, într-un număr corespunzător, conform contractului încheiat cu Editura Prouniversitaria.

Universitatea deține platforma de e-Learning proprie, existentă la adresa <https://elearning.ucdc.ro> ca sistem integrat de management al învățării, care permite administrarea, urmărirea și monitorizarea (susținută de un sistem de raportare) programelor de instruire, grupelor de studenți ai universității, activității cadrelor didactice, a evenimentelor online care intervin într-un calendar de curs obligatoriu, a planului de cursuri tip e-learning conform planului de învățământ specific fiecărei facultăți din cadrul universității.

Pentru studenții de la forma de învățământ IFR, universitatea utilizează platforma IFR unde pot fi accesate materialele didactice necesare autoinstruirii studenților accesibilă din conturile de student sau de pe site-ul universității.

În anul universitar 2021-2022 în Universitate sunt înmatriculați:

- o la programe de studii de licență: un total de 5704 studenți, din care: 2977 studenți la IF, 2727 studenți la forma IFR;
- o la programe de studii de master: un total de 1379, din care: 1334 studenți la IF, 45 studenți la forma IFR.

La data vizitei în Universitate existau un număr de 5 săli de bibliotecă/lectură, cu o suprafață desfășurată totală de 1688,24 mp și o capacitate de 584 de locuri.

Ținând cont de numărul total al studenților și de numărul de locuri în sălile de lectură rezultă următoarele valori:

- o numai pentru ciclul de licență:  $584 / 5704 = 10.2\%$
- o licență+master:  $584 / 7083 = 8,2\%$
- o numai studenții la IF (licență+master):  $584 / 4311 = 13,5\%$ .

Achiziția de cursuri universitare este realizată conform Procedurii privind achiziția de lucrări de specialitate pentru biblioteca UCDC. În inventarul bibliotecii din București se regăsesc lucrări de specialitate din domeniile: juridic, economic, filosofic, istoric, geografic, politologic, al limbilor străine, al științelor educației etc.: 58798 volume, 65 publicații seriale, 23371 titluri, din diferite domenii: științe economice, științe juridice, filologie, științe politice, filosofie, științele educației etc.; publicații seriale electronice: 34; cărți electronice: 262.

Studenții și cadrele didactice din UCDC au acces pe platforma de e-learning unde sunt afișate link-urile de acces la resurse electronice de tip free-acces la baze de date internaționale. Studenții și cadrele didactice din cadrul Facultății de Științe Juridice și Administrative București și din cadrul Facultății de Drept Cluj-Napoca beneficiază în baza a două contracte distincte încheiate cu Wolters Kluwer Romania SRL, de accesul la aproximativ 17 reviste și alte produse Sintact Online (2618\_57650 WOLTERS KLUWER FSJA BUC/ 4291\_2615 WOLTERS KLUWER - DR CLUJ). Fiecare dintre cele două contracte asigură următoarele: Sintact.ro Expert Plus -24 servicii; Biblioteca Universul Juridic-Modul Legal, Modul Business, Modul Fiscal, Modul Public; Pachet iDrept-28 servicii, 60 utilizatori; Reviste Universul Juridic-24 servicii.

Resursele financiare ale Universității sunt constituite din fonduri alocate din venituri proprii: taxele legal instituite, încasările de la agenții economici, donații, sponsorizări etc.

NR. CRT.	AN	VENITURI TOTALE	CHELTUIELI TOTALE	REZULTAT (EXCEDENT/DEFICIT)-LEI
1	2015	33957855	30235752	3722103
2	2016	30871753	31710344	-838591
3	2017	30859064	33361433	-2502369





4	2018	35019668	34817201	202467
5	2019	34729889	33273433	1456456
6	2020	36111011	38902004	-2790993
7	2021	37308033	35642560	1665473
<b>TOTAL</b>		<b>238857273</b>	<b>237942727</b>	<b>914546</b>

### **II.2.8 Activitatea financiară**

Universitatea își desfășoară activitatea financiar-contabilă în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr.82 /1991, cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentului de aplicare a acesteia și a Ordinului ministrului finanțelor nr.1969 / 2007 privind aprobarea Reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial.

Universitatea are personalitate juridică distinctă, având în teritoriu facultăți care dispun de autonomie financiară restrânsă, fiecare având cod fiscal, precum și conturi de disponibil-conturi curente și depozite constituite la termen. În teritoriu, fiecare facultate dispune de conturi curente și de depozite la sucursalele teritoriale ale băncilor la care sunt deschise conturile.

Sursa principală de venituri o reprezintă, în procent de 99,9% la 31.12.2020, venituri din activități fără scop patrimonial, din care 90,9% reprezintă venituri din taxe școlare, taxe de licență, taxe de examen, taxe de admitere, precum și venituri din dobânzi, donații și sponsorizări așa cum sunt prezentate detaliat în contul rezultatului exercițiului la 31.12.2020.

Activitatea economică se desfășoară în limitele bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Consiliul de Administrație, ceea ce permite gestionarea riguroasă a resurselor, astfel încât să se asigure dezvoltarea continuă a bazei materiale, desfășurarea în bune condiții a Programului investițional, care să asigure condiții optime de desfășurare a procesului de învățământ universitar.

Bugetul de venituri și cheltuieli al UCDC este aprobat de Consiliul de Administrație și respectă metodologia legală de fundamentare și aprobare. Cheltuielile ocazionate de plata salariilor nu depășesc procentul alocat din totalul veniturilor, asigurând, în acest mod, funcționarea sustenabilă. Conform statutului de funcționare, Universitatea are ca surse de venituri numai cele rezultate din activități non-profit, taxe de admitere, taxe școlare, taxe de examene, donații și sponsorizări din țară și străinătate. Pentru activitatea financiară, Universitatea are conturi curente și depozite deschise la Banca Comercială Română - Filiala sector 3, Filiala sector 6 și Banca Română de Dezvoltare, iar Codul Fiscal al Universității este: 10334873. În activitatea financiară s-a avut în vedere, în mod deosebit, asigurarea de condiții optime de desfășurare a procesului de învățământ. Conducerea Universității este permanent preocupată de asigurarea investițiilor necesare atât la nivelul universității, cât și la nivelul fiecărei facultăți în parte. În afară de mobilier, calculatoare, aparatură pentru laboratoare și fond de cărți, Universitatea a depus un mare efort financiar pentru construirea campusului universitar care are în exploatare peste 5.200 mp.

Studentii sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.

Conform situațiilor prezentate cheltuielile cu salariile reprezintă 60% din totalul cheltuielilor la nivelul universității.

Universitatea dispune de contabilitate proprie, conform principiilor contabilității de angajamente (contabilitatea de angajamente recunoaște efectele tranzacțiilor și ale altor evenimente economice atunci când se produc și nu pe măsură ce numerarul sau echivalentul acestuia este încasat sau plătit), în acord cu prevederile legale.

Patrimoniul este reflectat în contabilitatea instituției, este consemnat în cadrul Listelor de inventar și face obiectul inventarierii periodice.



Consiliul de Administrație stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional și aprobă execuția bugetară și bilanțul anual.

UCDC publică pe site-ul Ministerului de Finanțe Publice extras din bilanțurile anuale. Registrele inventar, bugetele de venituri și cheltuieli sunt informații cuprinse în structura bilanțului anual, iar acestea sunt anexe ale situației financiare anuale.

Activitatea de contabilitate este transparentă, informatizată și în concordanță cu prevederile legislative. La nivel instituțional este implementat un sistem informațional contabil, cuplat la subsistemele informaționale pe domenii, cum sunt cel de salarizare, casierie, stocuri etc.

La nivel instituțional este implementat un sistem de management universitar ce include modulul contabilitate-taxe, cuplat la subsistemele informaționale pe domenii. De asemenea, se utilizează aplicația Mentor în activitatea de contabilitate generală, serviciu asigurat de firma SC SHILO AUDIT FINANCE SRL.

Se mai utilizează următoarele sisteme de operare financiar-contabile: Winmentor, Saga Software, JOBW, Romania Software.

Activitatea financiară este coordonată de un compartiment de specialitate condus de un contabil șef cu studii superioare în domeniul economic.

Universitatea are în desfășurare un contract de prestări servicii contabilitate și colaborează cu SC SHILO AUDIT FINANCE SRL.

Structura de resurse umane în domeniu se prezintă astfel:

- Centrul universitar București – Direcția Financiar Contabilă este compusă dintr-un număr de 7 persoane: 4 economiști, 3 casieri.
- Facultatea de Drept Cluj - 1 economist - contabil șef, 1 casier.
- Facultatea de Științe Economice Cluj - 1 economist, 1 casier.
- Facultatea de Management Turistic și Comercial Timișoara - 1 economist, 1 casier.

Bugetul este întocmit de societatea de prestări servicii contabile, SC SHILO AUDIT FINANCE SRL și este avizat de Consiliul de Administrație. S-a discutat cu reprezentanți ai Serviciului Financiar fiind confirmate cele prezentate în Raportul de evaluare internă.

Au fost prezentate mecanismele de analiză și control:

- a) Control intern-obiectiv general certificarea eligibilității cheltuielilor și alocarea corespunzătoare a veniturilor. Tehnici: verificarea propriu-zisă a documentelor primare.
- b) Control preventiv-Obiective generale:
  - i. tratarea și controlul corespunzător al abaterilor față de clauzele contractual și informarea operativă a beneficiarului în legătură cu creșterile justificate de preț;
  - ii. achitarea la termene a facturilor către furnizori și subcontractanți pentru a nu spori cheltuielile prin penalizări;
  - iii. întocmirea operativă a rapoartelor asupra evoluției costurilor în consens cu desfășurarea lucrărilor, care să fie înaintate conducerii pentru a evidenția potențialele nerespectări ale calendarului de lucru sau ale bugetului.

Situația veniturilor UCDC pe ani, de la ultima evaluare – în lei:

TIPUL VENITULUI	ANUL					
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Venituri din concesiuni și închirieri	0	0	198755	524363	397734	268930
Venituri din dobânzi	298762	1280998	31083	1819291	823412	4197636
Taxe și alte venituri din	27879403	29461137	34056664	31400479	34624257	30721127



învățământ						
Venituri din prestări servicii	0	0	782	16281	0	18303
Venituri cămin-cantină	0	0	0	0	0	0
Venituri din cercetare	0	0	0	0	0	0
Alte venituri	2952	93421	381757	964740	265609	2102038
Venituri din donații și sponsorizări	6637	23509	350627	4735	0	0
Subvenții pentru proiecte FEN	0	0	0	0	0	0
Sume primite de la UE-FEN	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>30871754</b>	<b>30859065</b>	<b>35019668</b>	<b>34729889</b>	<b>36111012</b>	<b>37308034</b>

Situația cheltuielilor pe ani, de la ultima evaluare:

TIPUL CHELTUIELI	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Cheltuieli de personal	21760206	22141236	22722978	22214140	27368232	24072064
Cheltuieli cu bunuri și servicii	7623304	9035366	9490084	9136424	9304867	8168624
Cheltuieli din proiecte FEN	0	0	0	0	0	0
Cheltuieli cu transport studenți	0	0	0	0	0	0
Alte cheltuieli	131774	198829	580279	187956	487548	1172668
Cheltuieli de capital	2195061	1986002	2023860	1734913	1741358	2229204
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>31710345</b>	<b>33361433</b>	<b>34817201</b>	<b>33273433</b>	<b>38902005</b>	<b>35642560</b>

Situație sintetică a ponderii în Buget a următoarelor resurse (sumă/an, procente/an – de la ultima evaluare):

Nr. crt.	Pondere buget*	2016-2017		2017-2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021	
		sumă	%	sumă	%	sumă	%	sumă	%	suma	%
1.	Veniturile provenite din taxele de școlarizare	29461137	95,4	34056664	97,2	31400479	90,4	34624257	95,8	30721127	82,3
2.	Sponsorizări	23509	0,1	350627	1	4735	0,01	0	0	0	0
3.	Donații	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Activități de cercetare științifică	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Activități de proiectare	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Activități de consultanță și expertiză	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Alte surse	1374419	4,5	612377	1,8	3324675	9,59	1488755	4,2	6586907	17,7
	<b>BUGET</b>	<b>30859065</b>	<b>100</b>	<b>35019668</b>	<b>100</b>	<b>34729889</b>	<b>100</b>	<b>36111012</b>	<b>100</b>	<b>37308034</b>	<b>100</b>

Taxele de studii pentru studiile universitare de licență, master, precum și alte taxe de învățământ specifice, au fost calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la bugetul de stat și au fost aprobate în ședințele CA. Taxele de studii sunt egale cu contravaloarea tuturor serviciilor directe și indirecte oferite studenților



în cadrul programelor de studii. Nivelul taxelor se stabilește pe baza unor devize de analiză a costurilor raportate venitului propriu-zis obținut. Taxele de școlarizare pentru programele de licență și masterat sunt afișate pe pagina de admitere, anul universitar 2021-2022.

Tot pe pagina de admitere sunt postate termenele de plată, facilitățile și quantumul taxelor pentru examene și alte servicii oferite studenților. Termenele de plată, dar și modalitățile de restituire a taxei sunt prevăzute în contractul de școlarizare, respectiv în contractul anual de studii.

Hotărârile anuale ale Consiliului de Administrație privind taxele de școlarizare, facilitățile, quantumul taxelor pentru examene și alte servicii oferite studenților, termenele de plată, modalitățile de restituire a taxei sunt afișate la avizierul fiecărei facultăți și la Casieria UCDC.

Universitatea practică unele dintre cele mai reduse taxe din învățământul superior particular, studentul integralist achitând taxe de școlarizare și de examene echivalente cu 500 - 800 de euro pe an. La programele de studii universitare de master taxele semestriale au valori între 300-500 euro.

Taxele plătite de studenți se reflectă în situațiile financiare astfel: 60% salarii, 25% bunuri și servicii, 10% asistență socială și 5% burse și facilități.

Bursele și alte forme de sprijin material pentru studenții UCDC se acordă în conformitate cu criteriile specificate în *Metodologia privind acordarea de stimulente de performanță, premii, facilități și sprijin material studenților*, precum și în *Regulamentul privind activitatea de formare a profesională a studenților*. Universitatea oferă o serie de facilități studenților în ceea ce privește înscrierea la o a doua facultate, indiferent de instituția de învățământ absolvită anterior (15%), celor care urmează simultan două programe de licență în cadrul UCDC (15%) precum și absolvenților UCDC în vederea înscrierii la programele de masterat (10%). De asemenea, se acordă facilități și membrilor aceleiași familii care studiază în cadrul Universității (15%). Pentru a stimula performanța în activitățile didactice, primii trei studenți de la programele de licență, forma de învățământ cu frecvență, beneficiază de reducerea cu 15% a taxei anuale de școlarizare pentru rezultatele obținute în anul universitar anterior. Studenții înscriși la programele de licență beneficiază de reducerea taxei de școlarizare cu 50 euro, dacă taxa este plătită integral până la debutul anului universitar.

În anul universitar 2021-2022 din totalul reducerilor de 15% adică 65369 euro, UCDC a acordat suma de 4120 euro pentru 40 de burse studentești și suma de 61249 euro pentru celelalte forme de sprijin acordate unui număr de 600 studenți. De bonusul pentru plata integrală a taxei au beneficiat 1716 studenți, suma fiind de 86326 euro. De asemenea, 653 de absolvenți ai UCDC care urmează programe de master au beneficiat de reducerea cu 10% a taxei de școlarizare, respectiv 50524 euro. În total, un număr de 3009 studenți au beneficiat de reduceri sau facilități, în suma de 202219 euro. La vizită a fost verificat modul de aplicare a metodologiei și s-au verificat situațiile acordării burselor.

Există făcută publică informația referitoare la acordarea de stimulente de performanță, premii, facilități și sprijin material studenților din Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București.

Annual, în cadrul fiecărei facultăți, în urma activităților desfășurate în cadrul cercurilor științifice, se organizează sesiunea de comunicări a studenților, respectiv a masteranzilor, sesiuni în cadrul cărora cele mai valoroase lucrări sunt premiate. Universitatea a organizat în perioada 2015-2021, un număr de 38 de sesiuni științifice studentești, cu ocazia cărora s-au acordat premii în bani și încărți. Pentru anii 2015-2017, bugetul prevăzut a fost de 250 de lei pentru fiecare conferință studentească, precum și premii în cărți și materiale de studiu. Pentru anii 2018-2021 bugetul a fost majorat la 600 de lei pentru fiecare manifestare studentească (300 de lei – Premiul I; 200 de lei –



Premiul II; 100 de lei – Premiul III). Din totalul de premii acordate în valoare de 86.850 lei, contribuția pentru premiarea rezultatelor studenților în cadrul conferințelor dedicate lor, a fost de 15.450 lei.

În cadrul Facultății de Drept din Cluj-Napoca funcționează, începând cu anul 2017, Asociația studenților „Iustitia Nihil Expetit Praemii”, [www.ajnep.ro](http://www.ajnep.ro). Dintre ultimele activități organizate cu sprijinul Facultății, putem menționa: Sesiunea națională de comunicări științifice a studenților și masteranzilor, AJNEP, 6 mai, 2022, Mozart pentru juriști, AJNEP, 15 aprilie 2022; 20 ianuarie 2020, 23 iunie 2018; Fii și tu Moș Crăciun, AJNEP, decembrie 17, 2020; Soare negru, Arta și Drept în legătură cu Brâncuși, AJNEP, 19 februarie 2019; De la licență la lucrare științifică, AJNEP, mai 18, 2018. Există și Revista Juridică Studențească.

De asemenea, Universitatea susține manifestările studențești, ale propriilor studenți ca și ale studenților din cadrul altor universități, prin punerea la dispoziție a bazei materiale de care UCDC dispune (infrastructură, resurse digitale etc.) – ca de pildă Aula Magna a UCDC pusă la dispoziția Asociației Studenților în Științe Politice, pentru conferința ABC of Diplomacy, 28 aprilie 2022, spațiu oferit gratuit, în virtutea protocolului de colaborare încheiat.

În Universitate funcționează Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) care organizează ședințe de consiliere individuală sau de grup, la sediile UCDC și oferă informații prin email sau telefon. De asemenea, CCOC cu sprijinul facultăților, organizează întâlniri cu elevii și cu părinții acestora, cu personal didactic din învățământul preuniversitar, angajatori etc. În cadrul procesului de consiliere sunt prezentate informații despre oferta educațională, facilitățile oferite studenților, cerințele pieței muncii privind calificările profesionale și recomandări privind orientarea în carieră. În cadrul centrului sunt angajate trei persoane: dr. în psihologie Daniela Radu, psiholog Mărășescu Silvia și psiholog Bucur Irina.

Universitatea oferă studenților servicii de asistență și servicii medicale gratuite.

Universitatea dispune de numeroase compartimente administrative, evidențiate în Organigramă, fiecare compartiment fiind încadrat cu personal de specialitate. La vizită s-a discutat cu și despre personalul didactic auxiliar.

### ***II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior***

Carta Universității cuprinde la capitolul IX Codul de Etică și deontologie profesională universitară, acesta este public și disponibil pe site.

Comisia de etică și Regulamentul privind organizarea și funcționarea comisiei de etică din UCDC sunt disponibile pe site-ul oficial, împreună cu Carta UCDC.

UCDC a adoptat și aplică prevederile propriului Cod de etică, parte integrantă a Cartei Universitare. UCDC are un regulament de organizare și funcționare a Comisiei de etică, aprobat de Senat și postat pe site-ul UCDC, conform căruia sunt apărute valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. În acest regulament, sunt prevăzute practicile și mecanismele necesare aplicării codului de etică. Integritatea academică este asigurată prin funcționarea independentă a Comisiei de etică.. Toate sesizările primite de Comisia de etică sunt analizate și dezbătute, iar concluziile acesteia sunt prezentate conducerii UCDC.

Comisia de etică care are următoarele atribuții:

- a) elaborează codul de etică al Universității și regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de etică;
- b) desfășoară, în principal, următoarele activități:
  - primește și evaluează validitatea sesizărilor și reclamațiilor adresate în conformitate cu dispozițiile Codului;



- organizează investigații și interviuri în scopul strângerii de date privitoare la cazurile care fac obiectul sesizărilor/reclamațiilor;
- adoptă hotărâri, după și pe baza efectuării investigațiilor și audierilor, cu privire la faptele care fac obiectul sesizării/reclamației;
- comunică hotărârile sale conducerii Universității și propune sancțiuni pe care le consideră necesare;
- numește o comisie de analiză pentru examinarea sesizărilor referitoare la abaterile de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare aduse în atenția lor în urma sesizărilor. Comisia este formată din 3 membri aleși dintre membrii comisiei.

c) întocmește și prezintă Senatului Universității un raport anual cu privire la activitatea sa, precum și cu privire la modul de respectare a principiilor și prevederilor Codului de etică.

Raportul anual al Comisiei este un document public. A fost consultat raportul anual al Comisiei de etică aferent anului calendaristic 2020 și rapoartele anuale ale Rectorului Universității.

Prin politicile și practicile sale, UCDC previne plagiatul și orice manifestare de comportament care încalcă etica universitară: există acces la un soft specializat Plagiarism Checker Business.

În Universitate nu funcționează, ca structură autonomă, Comisia de Etică a Cercetării. Momentan, etica cercetării științifice este subsumată Codului de etică general, avându-se în vedere crearea unui mediu de integritate academică, prevenind plagiatul. Se va propune înființarea unui Comisii autonome de Etică a Cercetării începând cu 1 octombrie 2022.

Din discuția cu președintele Comisiei de etică s-a desprins concluzia că aceasta activează în scopul consolidării unei culturi a eticii și integrității academice.

Conform art. 3 din regulament, Comisia de etică a Universității este formată din șapte membri, după cum urmează:

- a) patru cadre didactice de niveluri diferite, reprezentând cel puțin două facultăți sau departamente distincte ale instituției. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală, membri ai comunității academice a UCDC;
- b) un student – în prezent, reprezentant al Facultății de Științe ale Educației;
- c) un reprezentant al personalului economico-administrativ;
- d) reprezentantul serviciului juridic, care face parte de drept din Comisia de etică universitară.

Propunerea reprezentanților în Comisia de etică a universității este realizată de către Consiliul de Administrație al UCDC (art 4 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei de Etică din UCDC). Comisia analizează situațiile apărute atât la sesizările primite, cât și prin autosesizare. Hotărârile comisiei sunt avizate de compartimentul juridic răspunsul fiind trimis petentului cu confirmare de primire. Sesizările primite sunt analizate de comisie în cel mult 60 zile de la primirea acestora. Raportul comisiei este elaborat anual, în luna decembrie. Anual au fost postate pe pagina web a universității Rapoartele din anul în curs.

Au fost studiate procesele verbale ale Comisiei de Etică (există o centralizare adecvată a proceselor verbale la nivelul secretariatului Comisiei de Etică) și din discuțiile purtate cu președintele Comisiei de Etică rezultă în mod clar că Universitatea aplică prevederile Codului de Etică.

În Codul de etică și în Regulamentul comisiei sunt menționate proceduri și sancțiuni.

La vizită și în cadrul discuțiilor cu Președintele Comisiei de etică s-a constatat faptul că problemele apărute în perioada evaluată au fost analizate de către Comisia de etică și au fost soluționate astfel:

- în anul universitar 2020-2021: 1 caz – exmatriculare student fără drept de înmatriculare;



- în anul universitar 2019-2020 : 1 caz – Comisia a constatat că aspectele sesizate nu intră în sfera de competență a comisiei de etică;
- în anul universitar 2018-2019: 2 cazuri CEMU – s-a trimis un punct de vedere, 1 caz – retragerea sesizării;
- în anul universitar 2017-2018: 0 cazuri;
- în anul universitar 2016-2017: 0 cazuri;
- în anul universitar 2015-2016 a fost dezbătut un caz – 2 persoane implicate – hotărâre de respingere a sesizării, 1 persoană implicată – retragerea sesizării.

### **II.3. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

#### ***II.3.1 Admiterea***

Universitatea aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților. Recrutarea studenților la programele de licență sau master se realizează prin proceduri proprii, pe baza dispozițiilor legale în vigoare. Admiterea se face prin concurs, avându-se în vedere criteriile de admitere și departajare specifice fiecărui domeniu în parte. Admiterea în ciclul de studii universitare de licență și de master se realizează conform Hotărârii Senatului, în ordinea descrescătoare a mediei obținute de candidați la examenul de bacalaureat, respectiv la examenul de licență, în limita capacității de școlarizare aprobată de ARACIS. Ultima modificare a metodologiei de admitere (revizia 19) a fost realizată în data de 4.04.2022 - modificarea a avut în vedere eliminarea unor măsuri care au fost valabile doar pe parcursul stării de alertă. Informația este făcută publică.

La vizită au fost verificate documente legate de admitere.

Conform Metodologiei de admitere înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat și a diplomei de licență pentru admiterea la masterat sau a altor acte de studii echivalente, pe bază de concurs bazându-se deci exclusiv pe competențele academice ale candidaților, neexistând criterii discriminatorii, candidații au șanse egale de a fi admiși la programul de studii pentru care optează.

În anul universitar 2021-2022 au fost înmatriculați la programele de licență 98 studenți străini, iar la programele de masterat 27 studenți străini.

La programele de studii evaluate s-a constatat respectarea metodologiilor de admitere ale Universității.

La programul de studii universitare de licență Pedagogia învățământului primar și preșcolar din cadrul Facultății de Științe ale Educației, concursul de admitere constă în probă vocațională (orală) notată cu admis/respins (probă eliminatorie) și media obținută la examenul de bacalaureat. În cazul mediilor egale, pentru candidații situați pe ultimul loc, criteriul de departajare este nota obținută la proba scrisă la limba română la examenul de bacalaureat. Concursul de admitere la programele de studii universitare de master se realizează în ordinea descrescătoare a mediei obținute la examenul de licență. La programul de studii universitare de master „Management educațional”, concursul de admitere constă în: probă vocațională (orală) notată cu admis/respins (probă eliminatorie) și media obținută la examenul de licență.

În prezent, în UCDC nu sunt înmatriculați studenți cu dizabilități.

#### ***II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților***

Programele de studii universitare de licență/ masterat se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Senat. Fișele de disciplină au structura și conținutul corecte și conțin referiri la bibliografie recentă și relevantă.



Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarității, consemnate în cataloagele de examen, sunt înregistrate în registrele matricole pe baza cărora se eliberează la absolvire, după promovarea examenului de finalizare, suplimentul la diplomă (document verificat la vizită). Pentru absolvenții care nu au susținut și promovat examenele de finalizare, rezultatele sunt atestate prin situația școlară.

În anul 2020 Senatul Universității a aprobat modificarea și completarea *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților* (ed. 7) precum și a *Regulamentului privind desfășurarea activității academice pe baza ECTS* (ed. 8). Potrivit acestor regulamente, evaluarea cunoștințelor dobândite și promovarea studenților se bazează pe o serie de reguli de notare, stabilite conform procedurilor specifice. Regulile de evaluare, notare și standardul minim de performanță (inserate în fișa disciplinei) sunt anunțate de titularul de disciplină, în cadrul prezentării fișei disciplinei, în prima oră de curs. Activitățile de examinare și notare a studenților sunt reglementate de *Procedura privind evaluarea pe parcursul semestrului a rezultatelor studenților*.

Soluționarea sesizărilor și contestațiile studenților privitor la calitatea proceselor de educație (predare-evaluare) este precizată în RE01-Regulament privind activitatea de formare profesională a studenților și RE02 - Regulament privind desfășurarea activității academice pe baza ECTS.

Fișa disciplinei este întocmită de către titularul de disciplină conform modelului din procedura aprobată de Senatul Universității.

### **Respectarea reprezentativității studenților în structurile universitare de conducere (senat și consiliile facultăților)**

În conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/ 2011 cu modificările ulterioare, Universitatea aplică principiul reprezentativității la toate nivelurile, studenții fiind reprezentați în toate structurile de conducere.

Structura consiliului facultății și a Senatului este compusă din maxim 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv minim 25% studenți. Numărul reprezentanților facultăților în Senat este proporțional cu numărul cadrelor didactice și de cercetare și cu numărul studenților fiecărei facultăți. Fiecare structură academică are în componența Senatului cel puțin un reprezentant al cadrelor didactice și un reprezentant al studenților.

### **Condiții privind transferul studenților.**

La Art. 2 din Regulamentul privind activitatea de formare profesională a studenților se prevede: Pentru înmatricularea studenților transferați de la o facultate cu același profil din cadrul universității sau de la alte instituții de învățământ superior, solicitanții, care au primit aprobarea transferului, vor depune fișa de înscriere la Secretariatul facultății, dosarul cu actele de transfer și dovada achitării taxelor de transfer (cu excepția celor care provin din cadrul universității), dovada plății taxei de școlarizare, precum și toate documentele prevăzute la Art. 1 alin c. Studenții înscriși vor fi înmatriculați și trecuți în Registrul matricol sub număr unic, valabil, pentru întreaga perioadă de școlarizare. Art. 33. Studentul poate fi transferat de la o formă de învățământ la alta, de la o specializare la alta, de la o facultate la alta sau de la o universitate din învățământul de stat sau învățământul particular acreditată/autorizată la Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”, ținându-se seama de aplicarea Sistemului de Credite Transferabile și compatibilitatea planurilor de învățământ.





În perioada 2015-2021 situația transferurilor se prezintă astfel:

2015-2016		2016-2017		2017-2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022	
IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT
97	5	71	3	85	6	67	4	58	2	23	2	69	-

În fiecare an al perioadei analizate, aproximativ 75% dintre studenții transferați aleg să continue studiile în cadrul UCDC la FSJA București (25%, proveniența: Universitatea din București, Universitatea Titu Maiorescu din București, Universitatea Nicolae Titulescu din București, Academia de Poliție „Al.I.Cuza” din București) sau Facultatea de Drept din Cluj-Napoca (50%, proveniența: Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca).

### Evaluarea pe parcurs, examinarea și notarea studenților

Activitatea didactică propriu-zisă desfășurată în UCDC este în concordanță cu principiul centrării metodelor de învățare pe specificul studentului, astfel încât acesta să beneficieze de condiții optime pentru asimilarea și aplicarea cunoștințelor necesare în viitoarea profesie. Centrarea pe student a metodelor de învățare este vizibilă atât la nivelul proiectării didactice în cadrul fișelor disciplinelor, la cel al îmbogățirii ofertei educaționale prin includerea cursurilor opționale, cât și la cel al evaluării, printr-o combinație a criteriilor și modalităților de evaluare.

Regulamentul de activitate profesională a studenților pune accentul pe obținerea de către studenți a unor performanțe profesionale ridicate și pe creșterea nivelului de promovabilitate. Astfel, se subliniază importanța frecvenței la cursuri și seminarii și a implicării active în realizarea de proiecte și lucrări care au caracter academic și practic-aplicativ, dar și în activitățile de curs, seminar și laborator. Principiile de evaluare și notare a studenților sunt obiectivitatea, corectitudinea și oferirea de șanse egale pentru toți studenții evaluați. Aceste principii se reflectă și asupra modalităților de acumulare a creditelor, posibilității studenților de a fi reevaluați, adaptării evaluării pentru a răspunde cerințelor de dezvoltare profesională și integrare pe piața muncii a viitorilor absolvenți.

În activitățile de evaluare a studenților se aplică o serie de principii și reguli:

- toate activitățile aferente unei discipline, care sunt evaluate, primesc note de la 1 la 10;
- pentru promovarea unei discipline este necesar să se obțină cel puțin nota 5 la fiecare din activitățile evaluate (teme de verificare, laborator, seminar, verificări parțiale, examen final);
- verificarea finală și înscrierea notei/calificativului în catalogul disciplinei se efectuează numai în sesiunile de examen; la verificare participă obligatoriu titularul cursului și cel puțin încă un cadru didactic de specialitate;
- modul de susținere a verificărilor finale: scris, oral, scris și oral, se stabilește, pentru fiecare disciplină în parte, de către titularul de curs și se aduce la cunoștința studenților la începutul anului universitar;
- la disciplinele prevăzute numai cu verificare pe parcurs, situația se încheie înaintea începerii sesiunii de examene.

Procedurile de evaluare sunt comunicate studenților la primul curs. Ultimul capitol al fișei disciplinei conține criteriile și metodele de evaluare, pe fiecare tip de activitate didactică, ponderea acestora în nota finală și standardul minim de performanță.

Evaluarea este întâlnită sub forma elaborării unor lucrări independente (proiecte, portofolii, prezentări, micro-cercetări etc.) sau/și sub forma evaluării implicării studenților în activitățile specifice de seminar/laborator, astfel încât să fie monitorizat progresul studenților, să primească feedback constant și consiliere din partea cadrelor didactice.



Cadrul general în care se realizează evaluarea rezultatelor învățării în universitate este obiectiv și transparent și se bazează pe baremuri aduse la cunoștința studenților. Examinările se desfășoară sub coordonarea cadrului didactic care a predat disciplina, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile (laboratoarele, lucrările practice) sau de către un alt cadru didactic de specialitate ori cu o specialitate înrudită.

### ***Organizarea examenelor de finalizare a studiilor***

Absolvenților li se eliberează acte de studii în conformitate cu reglementările stabilite pe plan național. Aceștia li se eliberează Suplimentul la diplomă. Diplomele și certificatele de absolvire a studiilor de licență, masterat, postuniversitare sunt elaborate, emise și conferite absolvenților cu respectarea condițiilor stabilite de lege și în acord cu prevederile legale.

Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București RA - 04 Ediția 7, actualizat la data de 04.02.2022.

Aproximativ 85% din totalul absolvenților fiecărui program de studii au promovat examenul de finalizare a studiilor de licență. Aproximativ 95% din totalul absolvenților fiecărui program de studii au promovat examenul de finalizare a studiilor de masterat. Diplomele corespunzătoare studiilor absolvite se eliberează în termen de cel mult 12 luni de la data promovării. S-au verificat, prin sondaj, dosare aflate la secretariat și nu au fost constatate neconformități.

Regulamentul este în acord cu cerințele normative referitoare la studenți din Metodologia de evaluare externă a ARACIS, cu cerințele din Legea educației naționale și alte legi aplicabile, precum și cu Carta Universității, cu principiile și practicile europene ale învățământului centrat pe student

### ***II.3.3 Valorificarea calificării obținute***

Concordanța între planurile de învățământ și competențele așteptate la finalizarea ciclului de studii; consistența fișelor de disciplină (se corelează cu evaluarea programelor din cadrul evaluării)

Programele de studii sunt structurate pe domenii de specializare, nivelul/ciclul calificării universitare (licență, masterat), forma de învățământ și durata studiilor (în funcție de nivelul calificării și forma de învățământ, potrivit standardelor aprobate pe plan național sau/și european). Structura domeniilor și programelor de studii corespund integral listei domeniilor pentru studii universitare, conform HG în vigoare.

Au fost verificate prin sondaj diplomele și registrele de evidență a eliberării diplomelor de studii ale unor absolvenți și s-a constatat că au fost întocmite și eliberate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Suplimentul la diplomă se întocmește de secretarii șefi de facultate, se eliberează tuturor absolvenților ce promovează examenele de finalizare a studiilor, ca anexă la diploma de licență / master și se întocmește în baza rezultatelor înscrise în registrul matricol cu respectarea prevederilor HG.607/2014 privind conținutul și formatul actelor de studii ce vor fi eliberate absolvenților ciclului I - studii universitare de licență - și HG 728/2016 privind aprobarea conținutului și formatul actelor de studii ce vor fi eliberate absolvenților ciclului II - studii universitare de master.

Se realizează revizuirea periodică a programelor de studiu, urmărindu-se armonizarea lor continuă cu cerințele pieței calificărilor universitare.

Toate programele de studiu care se derulează în Universitate sunt autorizate provizoriu sau acreditate, iar diplomele elaborate respectă concordanța cu studiile efectuate, conform normativelor legale.



Programele de studii din universitate sunt dezvoltate în funcție de cerințele calificării universitare și au la bază Nomenclatorul MEN privind domeniile de studii și programele de studii în vigoare. Diplomele oferite absolvenților sunt în concordanță cu calificările universitare reglementate la nivel național prin Cadrul Național al Calificărilor.

### ***Practica studenților***

Pe baza planului de învățământ aprobat se încheie acorduri sau convenții de practică cu unități în care se desfășoară stagiile de practică. De exemplu, Departamentul Finanțe, Bănci, Contabilitate din cadrul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor și Departamentul Contabilitate și Audit din cadrul Facultății de Științe Economice Cluj-Napoca sunt parteneri cu CECCAR în proiectul „Stagii de practica pentru studenți”, perioada 2021-2023, la care au participat 14 studenți, Facultatea de Management Turistic și Comercial din București are încheiate convenții de practică cu firme de comerț, turism și servicii din București și zona limitrofă, iar Facultatea de Management Turistic și Comercial Timișoara are încheiate convenții de practică cu firme de turism, comerț și servicii din Timișoara și județul Timiș. În cadrul Facultății de Drept Cluj-Napoca, practica studenților este asigurată prin intermediul celor 26 de convenții de practică încheiate atât cu instituții publice (Avocatul Poporului, Primăria, Consiliul Județean, Tribunalul Cluj, Curtea de Apel Cluj, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Casa de pensii etc.), cât și cu profesioniști din domeniul dreptului (avocați, notari, executori judecătorești). Partenerii de practică sunt consultați periodic privitor la necesitatea actualizării planurilor de învățământ precum și a tematicii de studiu la disciplinele de interes pentru fiecare.

### ***Folosirea noilor tehnologii în procesele educaționale. Centrarea predării – învățării – evaluării pe student***

Pentru a susține activitatea cadrelor didactice, UCDC investește resurse și în dezvoltarea profesională a personalului didactic și didactic auxiliar în vederea creșterii capacității de utilizare a noilor tehnologii. UCDC oferă, în sprijinul activităților de predare și cercetare, spațiile, echipamentul și resursele tehnice și informaționale necesare. Câteva exemple în acest sens:

- Școala de vară, L'Europe en tant que communauté de droit. Les peuples migrants. (Europa – o comunitate de drept. Popoarele migratoare), organizată la București, Slobozia și Siliștriu (Bulgaria) în perioada 1-8 august 2016. Programul propus a inclus cursuri și discuții ample, însumând 30 de ore de predare, în limba franceză, oferind credite ECTS.
- UCDC, în cooperare cu Comisia Națională Română pentru UNESCO și Federația Europeană a Asociațiilor, Centrelor și Cluburilor UNESCO (FEACU), a organizat în perioada 8-11 august 2018, la București, școala de vară privind cultura păcii și educația pentru dezvoltare durabilă, organizată de catedra UNESCO. Școala de vară a inclus cursuri, ateliere, paneluri și mese rotunde despre cultura păcii și a non-violenței, patrimoniul mondial și educație pentru dezvoltare durabilă. Anul următor, UCDC a organizat Școala de vară în perioada 30 iulie - 3 august 2019.
- În luna martie 2021, 5 profesori de la Facultatea de Limbi și Literaturi Străine, UCDC, în parteneriat cu 5 profesori de la Scuola Superiore per Mediatori Linguistici, Benevento, Italia, au predat o serie de 10 cursuri studenților de la cele două universități.
- În luna mai 2021, profesori de la Facultatea de Limbi și Literaturi Străine, UCDC, au avut prelegeri în parteneriat de predare cu profesori de la Medan State University, Indonesia.
- În perioada 20-24 iulie 2021, Facultatea de Limbi și Literaturi Străine a organizat prima ediție a Școlii de vară (BILATERAL INTERNATIONAL SUMMER SCHOOL) în parteneriat cu Universitatea Giustino Fortunato, Benevento, Italia, în cadrul căreia, cadre didactice de la



UCDC și cadre didactice de la Universitatea parteneră au ținut cursuri pentru studenții de la ambele universități, iar aceștia au obținut credite pentru fiecare curs.

- În perioada 30-31 martie 2021, UCDC a organizat în parteneriat cu Jagannath International Management School, New Delhi, India, o serie de cursuri introductive predate atât de profesori de la UCDC, cât și de la universitatea parteneră folosind metode și tehnici inovative de predare în mediul academic.
- Pentru viitor, sunt în curs negocieri cu unele dintre universitățile partenere pentru lansarea a două școli (una de iarnă: Universitatea CETYS (Mexic), Universitatea din Ruse, Universitatea Aydın (Istanbul), și alta de vară cu Universitatea Wisconsin Whitewater, Universitatea din Ruse, Universitatea Fenerbahçe (Istanbul), pentru anul academic 2022-2023.
- În perioada 2016-2021, Departamentul Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (ID/IFR) a organizat sesiuni anuale de instruire și formare a competențelor în procesul și tehnologia Învățământului cu Frecvență Redusă pentru cadrele didactice care au activități la programele desfășurate la forma de învățământ cu frecvență redusă și cu responsabilii IFR, astfel: 10,13, 17 decembrie 2021; 27 septembrie 2021; 23 septembrie 2020; 19 noiembrie 2019; 30 octombrie 2018; 19 octombrie 2017; 12 octombrie 2016.
- În anul universitar 2015-2016, 30 de cadre didactice au participat la cursul de limba engleză organizat de British Council pentru angajații UCDC având drept scop îmbunătățirea nivelului de limba engleză și pregătirea participanților pentru obținerea Certificatului de Competențe în limba engleză.
- În anul 2019, 27 cadre didactice din UCDC, majoritatea de la Facultatea de Management Turistic și Comercial, dar și de la alte facultăți au obținut pașapoarte lingvistice pentru competențe de limba engleză în vederea obținerii autorizării pentru organizarea programului de licență „Administrarea afacerilor - cu predare în limba engleză”.

Fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ se desfășoară în baza fișei disciplinei în care sunt consemnate obiectivele disciplinei, conținutul acesteia și modul de desfășurare a activităților didactice, în concordanță cu prevederile planului de învățământ.

Fișa disciplinei de studiu se elaborează de către titularul disciplinei, se analizează și se semnează de directorul de departament din care face parte titularul. Fiecare disciplină din programele de studii are o singură denumire și o fișă a disciplinei unică, ce trebuie să fie adecvată denumirii. Conținutul fișei disciplinei reflectă dezvoltările actuale din domeniu. Fișa disciplinei conține prezentarea disciplinei pe capitole și teme; orele ce revin fiecărei teme sunt distribuite pe forme de activități didactice - prelegere, seminar, aplicații (la laborator, proiect). Totalul orelor alocate pe semestre, repartizarea pe forme de activități didactice sunt identice cu cele prevăzute în planul de învățământ. Prin conținutul lor, fișele disciplinelor definesc competențele pe care le asigură disciplina respectivă, precum și cunoștințele minimale pentru promovarea disciplinei.

Cadrele didactice utilizează în mod frecvent metode noi de învățare centrate pe student, cum ar fi folosirea e-mail-ului, a paginii personale de web (pentru tematică, bibliografie), utilizarea resurselor în format electronic cu prezentarea pe video-proiectoare, organizarea de consultații, asigurarea unui permanent dialog cu studenții și altele. Relația dintre student și profesor este de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și analizate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea capacităților, cunoștințelor și deprinderilor.

Procesul de modernizare a tehnologiilor didactice este în derulare și vizează informatizarea sistemului de predare și evaluare, extinderea învățământului asistat de calculator, inclusiv la discipline de specialitate, dezvoltarea pregătirii personale, didactice și pedagogice, mobilitatea



studentilor, prin sistemul de credite transferabile (ECTS), dotarea sălilor de curs și lucrări practice cu materialul didactic necesar, creșterea ponderii activităților de pregătire individuală a studenților, prin teme de casă, proiecte etc.

Cadrele didactice interacționează cu studenții în activitatea de predare, cursurile sunt interactive. La întâlnirea cu studenții a existat o opinie generală legată de gradul ridicat de interactivitate al activităților didactice derulate în cadrul programelor de studii. Ritmul de predare este adaptat nevoilor studenților, existând un feedback corespunzător.

### **Mecanisme de urmărire a traseului absolvenților**

Conform datelor centralizate de Universitate, mai mult de 50% dintre absolvenții programelor de studii universitare de licență și master, organizate de UCDC sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii în domeniul calificării universitare. Din studiile Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră cu privire la încadrarea în muncă a absolvenților, a rezultat că din totalul absolvenților (perioada 2019-2020), 63,68% sunt încadrați în domeniul de specialitate, 29,17% sunt încadrați în alte domenii, în timp ce 7,15% sunt în căutarea unui loc de muncă. Pentru perioada 2020-2021, din totalul absolvenților 58,49% sunt încadrați în domeniul de specialitate, 29,99% sunt încadrați în alte domenii, și doar 11,52% nu și-au găsit încă un loc de muncă.

Peste 40% dintre absolvenții programelor de studii universitare de licență și master, organizate de UCDC, își continuă studiile. Din studiile Centrului de Consiliere și Orientare în carieră cu privire la continuarea studiilor, a rezultat că din totalul absolvenților (perioada 2020-2021), 47,38% și au continuat studiile în diverse domenii.

UCDC utilizează diverse modalități de evaluare a satisfacției studenților și a absolvenților față de mediul de învățare oferit de universitate. În ceea ce privește activitatea didactică, studenții au posibilitatea ca la sfârșitul fiecărui semestru să își exprime opiniile cu privire la cursurile și seminariile pe care le-au urmat în semestrul respectiv, conform prevederilor din Procedura privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți. Rezultatele evaluărilor indică faptul că 88,94% dintre studenții sunt mulțumiți de prestația cadrelor didactice la cursuri și seminarii. În ceea ce privește evaluarea satisfacției studenților cu privire la mediul de învățare și propriul traseu de învățare, studenții au posibilitatea ca, anual, să își exprime opiniile conform procedurii privind evaluarea satisfacției studenților cu privire la mediul de învățare. Rezultatele evaluărilor arată că 91,56% dintre studenți sunt mulțumiți de mediul de învățare oferit de UCDC.

### **II.3.4 Activitatea de cercetare științifică**

*Strategia de cercetare științifică a UCDC pentru perioada 2014-2020 adoptată de Senatul UCDC* este elaborată în acord cu *Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2014-2020*, cu *planul și politicile de dezvoltare a Spațiului European de cercetare - European Research Area (ERA)*, precum și cu *Programul cadru de Cercetare și Inovare 2014-2020 (Horizon 2020)*.

Strategia de cercetare științifică a UCDC se încadrează în *misiunea Universității*, în cadrul căreia este evidențiată oferta UCDC privind "educația și cercetarea la un înalt standard de calitate pentru formarea de specialiști cu studii superioare, capabili să lucreze în companii și organisme naționale și internaționale, la standardele ocupaționale solicitate de angajatorii din țară și din Uniunea Europeană". În Strategia de dezvoltare a Universității Creștine Dimitrie Cantemir 2021-2025 în scopul consolidării poziției, vizibilității și impactului Universității pe plan local și internațional, la subcapitolul 5.3. există un Program de consolidare a excelenței naționale și de formare a celei internaționale în cercetarea științifică, program care stabilește reperele de dezvoltare în domeniu.



În Universitate activitatea de cercetare științifică este organizată și se desfășoară pe **două niveluri**, și anume:

- 4 institute de cercetare ale UCDC care desfășoară o activitate de cercetare specializată și continuă, în toate componentele acestora - fundamentală, aplicativă, inovativă - pe programe de cercetare, pe proiecte și, în cadrul proiectelor, pe teme și activități: Institutul de Cercetări Științifice Multidisciplinare „Dimitrie Cantemir” (ICSM); Institutul Internațional pentru Drepturile Omului (IIDO); Institutul pentru Studiul Comparat al Civilizațiilor (ISCC); Institutul pentru Studii Sociale de Gen (ISSG)
- 8 centre de cercetare care sunt organizate la nivelul fiecărei facultăți și își desfășoară activitatea specifică la nivelul facultăților în funcție de specificul fiecărui program de studiu, de tematica cursurilor, de necesitățile didactice, pedagogice, informaționale, inovative și mai ales cognitive.

Activitatea de cercetare științifică realizată la nivelul UCDC este organizată și se desfășoară în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și functionarea activității de cercetare științifică. Institutele de cercetare ale UCDC sunt înființate și funcționează în conformitate cu regulamentele proprii, iar centrele de cercetare sunt înființate și funcționează în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și functionarea centrului de cercetare.

UCDC își asumă periodic strategii de cercetare științifică, în prezent fiind valabile Strategia Cercetării Științifice pentru 2020-2025, precum și Strategia pe termen mediu 2020-2022. De asemenea, anual sunt constituite planurile operaționale de cercetare științifică. În plus, fiecare Centru de cercetare și Institut de cercetare, pe domeniile specifice, întocmesc anual planuri de cercetare detaliate.

La nivelul UCDC activitatea de cercetare științifică se desfășoară și în baza Planurilor operaționale. În conformitate cu Strategia cercetării științifice pentru perioada 2014-2020, UCDC promovează și susține excelența, interdisciplinaritatea și competiția în acest domeniu. Astfel, la începutul fiecărui an universitar, la nivelul structurilor de cercetare științifică din cadrul UCDC (Centre de cercetare la nivelul facultăților și Institute de cercetare la nivelul UCDC) se întocmesc **planuri de cercetare științifică**. Strategiile de cercetare, precum și planurile anuale de cercetare sunt discutate și aprobate de către Senatul UCDC. Acestea sunt încărcate pe site-ul Universității ([www.ucdc.ro](http://www.ucdc.ro)).

Începând cu anul universitar 2015-2016, în urma centralizării planurilor de cercetare la nivelul Universității și în strictă concordanță cu conjunctura economico-socială, s-au identificat opt **teme de cercetare** generale. Aceste teme sunt considerate de interes atât pentru Universitate, cât mai ales pentru mediul academic, mediul social-economic, instituțiile publice și private care activează în domeniile de specializare ale facultăților. Scopul principal al acestui demers științific este ca la sfârșitul anului universitar, rezultatele acestor teme de cercetare științifică și practică să poată fi prezentate instituțiilor decidente la nivel național în domeniile specifice acestor teme.

Principalele direcții de progres academic, inclusiv în relația cu societatea civilă, vizează domeniile economic și juridic. Facultățile economice, împreună cu Institutul de Cercetări Științifice Multidisciplinare, au realizat anual dezbateri pe teme economice și de turism, în cadrul temei *Turismul – șansa economiei României*. O altă temă de importanță capitală este cea care vizează *relația dintre Filosofie și Drept*. Au fost organizate conferințe, precum Conferința internațională The Rule of Law – from its Origins to the Present, în parteneriat cu IVR (International Association for the Philosophy of Law and Social Philosophy), 9-10 septembrie 2021. Această conferință pregătește Congresul Mondial de Filosofia dreptului și filosofie socială, Justice, Community and Freedom, care va avea loc în perioada 3-8 iulie 2022 în campusul din București. Colaboratorii UCDC ca urmare a conferințelor și dezbaterilor din jurul tematicii Filosofie și drept, însumează nume reprezentative din



spațiul academic și de cercetare internațional, precum Prof. Matthias Mahlmann (Universitatea din Zurich), Prof. Mortimer Seller (Universitatea din Baltimore), Prof. Brian Leiter (Universitatea din Chicago), Prof. Martha Nussbaum (Universitatea din Chicago), Prof. Henry Richardson (Georgetown University), Prof. George Letsas (University College London) etc.

Centrele de cercetare din cadrul facultăților derulează activități asociate domeniului de activitate.

### ***Rezultatele activității de cercetare științifică din Universitate:***

Activitățile de cercetare științifică de la nivelul UCDC sunt valorificate, în primul rând, prin realizarea de *tratate, cărți, cursuri de specialitate, monografii și dicționare, publicate în țară și străinătate*. Evoluția detaliată a acestor rezultate pentru perioada 2015-2020 este prezentată în *Rezultatele cercetării științifice concretizate în cărți*. În perioada 1 octombrie 2015 - 15 martie 2021, cadrele didactice ale UCDC au publicat **915 cărți, tratate, cursuri de specialitate, monografii**, din care:

- 18 cărți în edituri internaționale în calitate de coordonator sau unic autor și 29 cărți în edituri internaționale în calitate de coautor;
- 498 cărți în edituri naționale recunoscute CNCS în calitate de coordonator sau unic autor și 370 cărți în edituri naționale recunoscute CNCS în calitate de coautor.

Cadrele didactice ale UCDC au realizat **publicații științifice** sub formă de articole în reviste de specialitate cotate în baze de date internaționale, cu largă recunoaștere internațională și națională. Evoluția detaliată a acestor rezultate pentru perioada 2015-2020 este prezentată în *Rezultatele cercetării științifice concretizate în articole*. În această perioadă, cadrele didactice ale UCDC au publicat **1575 articole științifice**, din care:

- 49 articole științifice ISI cu factor de impact și 53 articole științifice ISI fără factor de impact;
- 754 articole științifice cotate B în cotarea CNCS sau în BDI în calitate de unic autor și 446 articole științifice cotate B în cotarea CNCS sau în BDI în calitate de coautor;
- 178 articole științifice cotate C sau în analele UCDC în calitate de unic autor și 95 articole științifice cotate C sau în analele UCDC în calitate de coautor.

Rezultatele cercetării includ și **participarea la conferințe internaționale și naționale**. **Comunicările științifice prezentate sunt publicate în volume de lucrări de specialitate** cotate în baze de date internaționale. Evoluția detaliată a acestor rezultate pentru perioada 2015-2020 este prezentată în *Rezultatele cercetării științifice concretizate în comunicări la conferințe*. În perioada menționată, cadrele didactice ale UCDC au avut **1706 participări și susțineri de comunicări** la conferințe și manifestări științifice internaționale și naționale, din care:

- 83 participări la conferințe științifice internaționale cotate ISI Proceedings;
- 1079 participări la conferințe/ sesiuni științifice internaționale;
- 544 participări la conferințe/ sesiuni științifice naționale.

De exemplu, putem menționa participarea instituțională a UCDC (4 membri, cadre didactice) la NAFSA, Washington, mai 2019 sau participarea instituțională a UCDC (6 membri, dintre care 5 cadre didactice și 1 student) la Congresul IVR 2019, Lucerna, iulie 2019.

În perioada evaluată, cadrele didactice ale UCDC au publicat un număr total de 60 de articole cotate ISI cu factor de impact și 61 de articole ISI fără factor de impact. De asemenea, au fost înregistrate 96 de participări la conferințe cotate ISI Proceedings. Articolele ISI cotate cu factor de impact au fost din următoarele categorii: ISI alb – 58 de articole, ISI galben – 1 articol, ISI roșu – 1 articol.



Activitățile de cercetare științifică ale cadrelor didactice ale UCDC se bucură de recunoaștere națională și internațională. Mărturie în acest sens stau *citările științifice obținute, participarea în calitate de membri în organizații naționale și internaționale, inclusiv colegii de redacție ale unor reviste* cotate în cele mai prestigioase baze de date, *premiile științifice obținute*.

Rezultatele cercetării științifice sunt centralizate astfel:

Indicator	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Reviste ISI	29	23	15	11	24	19	23
ISI Proceedings	35	15	12	11	10	13	15
Reviste indexate BDI	430	207	324	143	96	50	207
Cărți publicate la edituri naționale	267	184	181	123	108	92	184
Cărți publicate la edituri internaționale	15	8	3	9	12	8	8
Cereri de brevet (din care obținute)	-	-	-	-	-	-	-
Reviste, buletine ale Universității (indexate ISI)	-	-	-	-	-	-	-
Reviste, buletine ale Universității (indexate BDI)	4	4	4	4	4	4	4
Centre de cercetare	15	15	14	11	9	8	15

Din lista completă a tuturor premiilor obținute în perioada evaluată pentru anul universitar 2020-2021, pot fi date următoarele exemple:

- Award of Excellence & Recognition, The Egyptian government, Cairo, Egypt, Women Economic Forum, 5 martie 2020;
- Best Paper Award for “Structural and sexual violence against women and R2P” presented at the International Conference for Gender Security and Global Politics;
- The Award of Exceptional Leader of Excellence, Annual Women Economic Forum, Cairo, Egypt, 2020.

Una dintre cele mai considerabile forme de valorificare a rezultatelor activităților de cercetare științifică este reprezentată de **publicațiile științifice** editate sub egida UCDC (prezentate și publicate pe pagina web a Universității, în limbile română și engleză. Cele mai reprezentative publicații ale UCDC sunt:

- *Knowledge Horizons – Economics*, revistă indexată: EBSCO, Host; ProQuest, RePec, Ulrich’s Periodicals Directory, Open J-Gate, IndexCopernicus, Global Impact Factor;
- *Cogito Multidisciplinary Research Journal*, revistă indexată: EBSCO, CEEOL, PROQUEST, INDEX COPERNICUS;
- *Euromentor Journal*, revistă indexată: EBSCO, PROQUEST, INDEX COPERNICUS, CEEOL și CEDEFOP;
- *The Annals of the Faculty of Foreign Languages and Literatures of “Dimitrie Cantemir” Christian University*, revistă indexată: CEEOL, Scipio, Fabula;
- *Quaestus*, revistă indexată: REPEC, DOAJ, Index Copernicus;
- *Revista FIAT IUSTITIA*, revistă indexată: EBSCO.

Un loc important în cadrul acestor publicații revine lucrărilor prezentate la manifestările științifice organizate la nivelul UCDC. Exemple de evenimente științifice cu vizibilitate internațională: Conferința internațională The Philosophy of Law – from the Enlightenment to the Contemporary Period (mai 2018); Conferința internațională Cultura europeană a drepturilor omului. Dreptul la fericire (ediții succesive, ultima – 2020); Conferința internațională The Rule of Law. From its Origins to the Present (sept. 2021); Conferința internațională Civilizations at a Crossroads (sept. 2021);





Conferința internațională Society and Sustainability (mai 2022); Congresul Mondial de Filosofia Dreptului IVR Justice, Community and Freedom (iulie 2022).

**Veniturile obținute din activități de cercetare**

Nr. crt.	Detalii proiect	Finanțator	Suma
<b>2016-2017</b>			
1.	Proiectul Modalități De Promovare A Principiilor Nediscriminării Și Egalității De Șanse În Societatea Românească Actuală – Conferința Nediscriminării și Egalității de Șanse NEDES 2016, ediția a X-a	Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării, Universitatea Creștină "Dimitrie Cantemir" și Comisia pentru Drepturile Omului, Culte și Problemele Minorităților Naționale din Camera Deputaților, Centrul European pentru Promovarea Nediscriminării Și Egalității de Șanse	30000 lei
2.	Strategii manageriale performante la Banca Cooperatistă Unirea Brașov, contract de cercetare nr. 1426/18 aprilie 2016	Banca Cooperatistă Unirea Brașov	92500 lei
3.	Jean Monnet Module "Bioeconomy Policies in European Union Countries, under Present Industrial Revolution", Erasmus +	Institutul European din România	33453 euro
4.	Fiscalitatea în România. Evaluări și propuneri de creștere a eficienței acesteia	Academia Română	69584 lei
<b>2017-2018</b>			
5.	Managementul comunicării performante la Banca Cooperatistă MUREȘUL Târgu Mureș, contract de cercetare nr.2303/22.10.2017,	Banca Cooperatistă Mureșul	87500 lei
6.	"Noi perspective în dezvoltarea școlii românești" Protocol nr.353/20.02.2018	Colegiul Național "Ion Neculce"	5000 lei
7.	Proiectul Promovarea principiilor nediscriminării și egalității de șanse la nivelul învățământului preuniversitar din București, "Egalitate și nediscriminare", ediția a XI-a, Protocol nr. 15391/10.04.2018	CNCD; Inspectoratul Școlar al Municipiului București; UCDC; Centrul European pentru Promovarea Nediscriminării Și Egalității de Șanse – NEDES 2014+	24050 lei
8.	CaliPerTIC – calitate și performanță prin TIC în Universitatea viitorului /UCDCFSECJ003	UCDC (proiect intern)	24291 lei
<b>2018-2019</b>			
9.	Analiza cost beneficiu pentru migrarea bazelor de date din on-premises in Cloud, durata 6 luni, perioada Ianuarie-Iunie 2019	GFK România- Institut de cercetare de piața	20000 Euro
10.	CaliPerTIC – calitate și performanță prin TIC în universitatea viitorului	UCDC (proiect intern)	24291 lei
11.	Studii privind tehnologia informației cu aplicabilitate în contabilitatea digitală și e-	UCDC (proiect intern)	6570 lei



accounting			
2019-2020			
12.	Proiectul Modalități De Promovare A Principiilor Nediscriminării Și Egalității De Șanse În Societatea Românească Actuală – Conferința Nediscriminării și Egalității de Șanse NEDES 2019, ediția a XIII-a, Protocol nr. 1874/11.10.2019	CNCD; Centrul European pentru Promovarea Nediscriminării Și Egalității de Șanse – NEDES 2014+; Școala Gimnazială „Herăstrău”	27850 lei
13.	Noi perspective în dezvoltarea școlii românești, Protocol nr.22056/25.09.2019	Colegiul Național ”Ion Neculce”	4450 lei
14.	Dreptul Sănătății- Health Law	UCDC (proiect intern)	10000 lei
15.	Eficiența normelor juridice	UCDC (proiect intern)	10000 lei
16.	Studii privind tehnologia informației cu aplicabilitate în contabilitatea digitală și e-accounting	UCDC (proiect intern)	6570 lei
17.	CaliPerTIC – calitate și performanță prin TIC în universitatea viitorului	UCDC (proiect intern)	24291 lei
18.	Studiu privind realizarea sistemelor digitale expert în domeniul contabilității	UCDC (proiect intern)	18320 lei
2020-2021			
19.	Noi perspective în dezvoltarea școlii românești Protocol, nr.923/17.05.2021	Colegiul Național ”Ion Neculce”	4450lei
20.	Dreptul Sănătății- Health Law	UCDC (proiect intern)	10000 lei
21.	Eficiența normelor juridice	UCDC (proiect intern)	10000 lei
22.	Studii privind tehnologia informației cu aplicabilitate în contabilitatea digitală și e-accounting	UCDC (proiect intern)	6570 lei
23.	CaliPerTIC – calitate și performanță prin TIC în universitatea viitorului	UCDC (proiect intern)	24291 lei

TOTAL LEI: 520.578

TOTAL EURO: 53.453

### II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior

Prin activitățile comune cu alte universități din țară și străinătate (mobilități în cadrul programului Erasmus, contracte de cercetare, parteneriate) Universitatea identifică și adoptă "bune practici" în domeniul procesului de învățământ, administrație și cercetare.

Analiza participării la activități organizate prin programele ERASMUS, pentru întreaga perioadă de evaluare se prezintă astfel:

#### ERASMUS PARTNER COUNTRIES (KA107):\*

Tip acord	2015-2017	2016-2018	2017-2019	2018-2020	2019-2021	Total
Acorduri Studii ERASMUS	-	-	1	9	5	15
Acorduri Practică ERASMUS	-	-	1	9	5	15
Mobilități Studii SMS OUTGOING	-	-	-	-	-	-
Mobilități Practică SMP OUTGOING	-	-	-	-	-	-



Mobilități STA, STT, SOM OUTGOING	-	-	-	-	-	-
MOBILITĂȚI SMS/SMP INCOMING	-	-	-	-	-	-
Mobilități STA, STT, INCOMING	-	-	-	1	-	-
<b>VALOARE în EUR Contract Erasmus</b>				<b>7935</b>	<b>20640</b>	<b>28.575</b>

Pentru Erasmus Partner Countries contractele de finanțare sunt pe 24 luni

#### ERASMUS PROGRAMME COUNTRIES (KA103)

Tip acord	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	Total
Acorduri Studii ERASMUS		9	14	23	-	3		<b>49</b>
Acorduri Practică ERASMUS		9	14	23	-	3		<b>49</b>
Mobilități Studii SMS OUTGOING	4	-	4	3	10	-		<b>21</b>
Mobilități Practică SMP OUTGOING	1	-	2	4	1	-		<b>8</b>
Mobilități STA, STT, SOM OUTGOING	2	-	9	4	5	-	1	<b>21</b>
MOBILITĂȚI SMS/SMP INCOMING		-	-	3	6	-		<b>9</b>
Mobilități STA, STT, INCOMING		-	10	16	15	-	3	<b>44</b>
VALOARE în EUR Contract Erasmus	51.735	50.925	61.459	50.438	71.374	81.768		<b>367.699</b>

Există semnate și **acorduri bilaterale** în afara celor ERASMUS, acorduri cadru de cooperare, în baza cărora au fost desfășurate o serie importantă de activități.

Nr. crt.	Partener	Încheiat la data/ Perioada de valabilitate	Obiective
1.	Metropolitan Tirana University (Albania)	18.05.2021 (5 ani)	Mobilități Academice, Cercetare, Scop științific <b>Realizări:</b> - Invitație pentru cadre didactice UCDC să publice în <i>Metropolitan Tirana Journal of Business and Economics</i> - Vizită de lucru, delegație UCDC, august 2021
2.	L'Universite Mohamed Lamine Debaghine, Setif 2 (Algeria)	Perioadă nedeterminată	Mobilități Academice, Cercetare, Scop științific <b>Realizări:</b> Parteneriat TWIN Catedra UNESCO și Școli de vară organizate de UCDC în 2016, 2017, 2018, 2019
3.	Sigmund Freud University (Austria)	21.02.2018 (5 ani)	Mobilități Academice, Cercetare, Scop științific <b>Realizări:</b> Participare delegație UCDC la conferința "The Establishment of Universities and University Branches in the Member States of the European Union" 20-23.02.2018
4.	Sinergija University Bijeljina (Bosnia)	13.02.2018 (5 ani)	Mobilități Academice, Cercetare, Scop științific <b>Realizări:</b> Invitat Lector univ. dr. Tijana Dabic la FLLS 11-15 noiembrie 2018
5.	Angel Kanchev University of Ruse (Bulgaria)	Perioadă nedeterminată	Mobilități Academice, Cercetare, Scop științific <b>Realizări:</b> Parteneriat în vederea organizării școlii de vară 2022-2023; Parteneriat conferință 2018; Vizită delegație UCDC 2018
6.	L'Universite de Sofia St. Climent Ohridski	8.03.2017 Perioadă	Mobilități Academice, Cercetare, Scop științific <b>Realizări:</b>



Nr. crt.	Partener	Încheiat la data/ Perioada de valabilitate	Obiective
	(Bulgaria)	nedeterminată	Profesor Invitat FLLS Conf. univ. dr. Nadejda Alexandrovala FLLS (2016, 2021)
7.	Qingdao Binhai University of China (China)	12.10.2013 Perioadă nedeterminată	Mobilități Academice, Cercetare, Scop științific <b>Realizări:</b> Schimb de studenți, atât de la FLLS, cât și de la QBUC pentru un semestru sau un an universitar (FLLS)
8.	Communication University of China	1.10.2018 (5 ani)	Mobilități Academice, Cercetare, Scop științific <b>Realizări:</b> Doctor Honoris Causa – President Chen Wenshen (18.11.2018); Parteneriat cu World Women University Presidents; Subforum organizat la UCDC 1-5 iunie 2017; Delegații UCDC participante la forumuri și subforumuri organizate de WWUP
9.	Beijing Youth Politics University	(5 ani) fără data de semnare	Mobilități Academice, Cercetare, Scop științific <b>Realizări:</b> Profesori invitați, Ianuarie 2020 Prof. LiuJinan – Premiul Cantemir
10.	Sungshin Women's University (Korea)	10.02.2020 (5 ani)	Mobilități Academice, Cercetare, Scop științific <b>Realizări:</b> Colaborare cu Institute for Social Study of Gender, UCDC – scriere proiecte, participare Conferința <i>Gender Equality: Global Challenges and Perspectives</i> (12-14 mai 2022)
11.	Chungbuk National University (Korea)	9.07.2018 (5 ani)	Mobilități Academice, Cercetare, Scop științific <b>Realizări:</b> Proiect european ASEM DUO câștigat în parteneriat – mobilități studenți (an universitar 2019-2020) Profesor invitat – Okwa Lee, Facultatea de Științele Educației, UCDC, 21-15 februarie 2019
12.	Dongseo University	21.09.2018 (5 ani)	Mobilități Academice, Cercetare, Scop științific <b>Realizări:</b> Vizită campus delegații Dongseo (2017) Vizită campus – delegație UCDC (2018)
13.	Via University College (Danemarca)	12.04.2018 (5 ani)	Mobilități Academice, Cercetare, Scop științific <b>Realizări:</b> Profesori invitați la workshopuri organizate de Facultatea de Științele Educației și de Centrul Nordic București
14.	Sorbonne Université, Paris (Franta)	6.09.2018 (5 ani)	Mobilități Academice, Cercetare, Scop științific <b>Realizări:</b> Prof. invitat Master Intercultural Anglo American Studies, FLLS, Prof. Efstratia Oktapoda
15.	Universita' Degli Studi "Giustino Fortunato", Benevento	5.12.2017 (5 ani)	Mobilități Academice, Cercetare, Scop științific <b>Realizări:</b> Școală de vară 2021; în luna martie 2021, 5 profesori de la Facultatea de Limbi și Literaturi Străine, UCDC, în parteneriat cu 5 profesori de la Scuola Superiore per Mediatori Linguistici, Benevento, Italia, au predat o serie de 10 cursuri studenților de la cele două universități; în perioada 20-24 iulie 2021, Facultatea de Limbi și Literaturi Străine a organizat prima ediție a Școlii de vară ( <b>BILATERAL INTERNATIONAL SUMMER SCHOOL</b> ) în parteneriat cu Universitatea Giustino Fortunato, Benevento, Italia, în cadrul căreia, cadre didactice de la UCDC și cadre didactice de la Universitatea parteneră au ținut cursuri pentru studenții de la ambele universități, iar aceștia au obținut credite pentru fiecare curs.
16.	Universita Degli Studi di Firenze	23.10.2013 (5 ani)	Mobilități Academice, Cercetare, Scop științific <b>Realizări:</b> Colaborare Catedra UNESCO
17.	Jesus and Mary College, University of Delhi (India)	27.02.2019 (5 ani)	Mobilități Academice, Cercetare, Scop științific <b>Realizări:</b> Profesor univ. dr. Ameeta Motwani – profesor invitat la programul de master International Business, cu predare în limba engleză pentru anul



Nr. crt.	Partener	Încheiat la data/ Perioada de valabilitate	Obiective
			universitar 2022-2023
18.	Universitas Negeri Medan (Indonezia)	4.11.2019 (5 ani)	Mobilități Academice, Cercetare, Scop științific <b>Realizări:</b> Schimburi de cursuri(10 profesori – Decathlon cultural) Facultatea de Limbi și Literaturi Străine
19.	Jagannath International Management School (India)	22.05.2021 (5 ani)	Mobilități Academice, Cercetare, Scop științific <b>Realizări:</b> Conferințe în parteneriat (martie 2022)
20.	University of Hyogo (Japonia)	7.03.2019 (5 ani)	Mobilități Academice, Cercetare, Scop științific <b>Realizări:</b> Schimburi de profesori și studenți În fiecare an un profesor vine însoțit de 10-15 studenți și participă la cursurile UCDC timp de o săptămână la alegere în luna martie.
21.	KyoaiGauken University (Japonia)	26.3.2015 (reînnoireautomată la fiecare 5 ani)	Mobilități Academice, Cercetare, Scop științific <b>Realizări:</b> Schimburi de profesori și studenți În fiecare an un profesor vine însoțit de 10-15 studenți și participă la cursurile UCDC timp de o săptămână la alegere în luna martie.
22.	Kobe University (Japonia)	6.03.2018 Perioada nedeterminată	Mobilități Academice, Cercetare, Scop științific <b>Realizări:</b> Profesori invitați însoțiți de studenți la FLLS
23.	Al-Farabi Kazakh National University (Kazakstan)	1.08.2018 (5 ani)	Mobilități Academice, Cercetare, Scop științific <b>Realizări:</b> Participări conferințe Vizită delegație UCDC (2018)
24.	Mohamed V of Rabat University (Maroc)	8.08.2017 (5 ani)	Mobilități Academice, Cercetare, Scop științific <b>Realizări:</b> Cooperare catedra UNESCO
25.	L'Universite du Moulay Ismail (Maroc)	28.03.2017 (5 ani)	Mobilități Academice, Cercetare, Scop științific <b>Realizări:</b> Colaborare proiect de cercetare (FLLS) Proiect Communication, Interculturel, Patrimoine et Developpement Durable (2020- prezent)
26.	CETYS University (Mexic)	27.11.2018 (5 ani)	Mobilități Academice, Cercetare, Scop științific <b>Realizări:</b> Colaborare școală de vară Participare cadre didactice FLLS, UCDC (2019 si 2020) Doctor Honoris Causa President Fernando Leon Garcia
27.	Belgorod State University (Rusia)	20.01.2016 (5 ani)	Mobilități Academice, Cercetare, Scop științific <b>Realizări:</b> Profesor invitat la FLLS, Conf. univ. dr. Nadejda Timofeeva
28.	South Ural State University (Federația Rusă)	23.10.2015 Perioadă nedeterminată	Mobilități Academice, Cercetare, Scop științific <b>Realizări:</b> Proiect ERASMUS K107– schimb studenți și profesori
29.	Albizu University Miani (SUA)	12.05.2020 (5 ani)	Mobilități Academice, Cercetare, Scop științific <b>Realizări:</b> Proiect în lucru – colaborare pentru realizarea unei școli doctorale
30.	The Institute of Peace Studies in Eastern Christianity, Harvard Divinity School (SUA)	1.10.2019 Perioada nedeterminată	Mobilități Academice, Cercetare, Scop științific <b>Realizări:</b> Parteneriat conferințe IVR, congress IVR Premiul Cantemir – Associate Professor Dudley Rose
31.	Metropolitan College of New York (SUA)	21.02.2018 (5 ani)	Mobilități Academice, Cercetare, Scop științific <b>Realizări:</b> Diploma dublă – proiect înderulare Prof. invitați: Prof. Theodor Damian, Dr. TilokieDepoo
32.	University of Missouri ST. Louis (SUA)	7.11.2019 (5 ani)	Mobilități Academice, Cercetare, Scop științific <b>Realizări:</b> Doctor Honoris Causa Cancelar Prof. Kristin Sobolik



Nr. crt.	Partener	Încheiat la data/ Perioada de valabilitate	Obiective
33.	CTBC Business School (Taiwan)	10.09.2018 (5 ani)	Mobilități Academice, Cercetare, Scop științific <b>Realizări:</b> Vizită delegație CTBC Business School (2018)
34.	Cankaya University (Turcia)	5.04.2018 (5 ani)	Mobilități Academice, Cercetare, Scop științific <b>Realizări:</b> Conferință Translations în colaborare (FLLS), 2018
35.	Istanbul Aydin University (Turcia)	25.05.2016 Perioada nedeterminata	Mobilități Academice, Cercetare, Scop științific <b>Realizări:</b> Conferință în colaborare, 2017 Schimb de profesori și de studenți Doctor Honoris Causa – Președinte Prof. Mustafa Aydin (2016)
36.	Istanbul Medeniyet University (Turcia)	19.11.2018 (5 ani)	Mobilități Academice, Cercetare, Scop științific <b>Realizări:</b> Schimb de profesori și de studenți
37.	Universitatea Nationala Iurii Fedkovici din Cernauti (Ucraina)	Se reinnoieste automat la fiecare 3 ani	Mobilități Academice, Cercetare, Scop științific <b>Realizări:</b> Parteneriat conferințe(2019, 2020)
38.	Vietnam Women's Academy (Vietnam)	28.05.2018 (5 ani)	Mobilități Academice, Cercetare, Scop științific <b>Realizări:</b> Parteneriat Institute for Social Study of Gender, UCDC Conferințe în parteneriat (2021, 2022)

## II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

### *II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii*

Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir din București a fost evaluată instituțional de către Agenția Română de Asigurare a Calității pentru Învățământul Superior (ARACIS), printr-un proces care s-a finalizat în anul 2015 cu vizita de evaluare externă la care au participat experți ARACIS, în urma căruia i s-a acordat calificativul "Grad de încredere ridicat".

Situația evaluărilor programelor de studii – Respectarea termenelor de evaluare, pentru programele de studii (IF și IFR) se prezintă astfel: Conform HG nr. 433 din 30 martie 2022, publicată în MO, Partea I, nr. 328 din 4.04. 2022:

Facultatea/	Domeniul de licență	Programul de studii universitare de licență	A/ AP	Forma de învățământ	Data ultimei evaluări ARACIS	Calificativ
Facultatea de Științe Juridice și Administrative București	Drept	Drept	A	IF	2017	Încredere
		Drept	A	IFR	2017	Încredere
	Administrație publică	Administrație publică	A	IF	2017	Încredere
		Administrație publică	A	IFR	2016	Încredere
Facultatea de Management Turistic și Comercial București	Administrare a afacerilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor	A	IF	2018	Încredere
		Economia comerțului, turismului și serviciilor	A	IFR	2017	Încredere
		Administrarea Afacerilor (limba engleză)	AP	IF	2020	Încredere
		Economia comerțului, turismului și serviciilor (Timișoara)	A	IF	2015	Încredere
Facultatea de Administrarea	Economie și afaceri	Economie și afaceri internaționale	A	IF	2015	Încredere



Facultatea/	Domeniul de licență	Programul de studii universitare de licență	A/ AP	Forma de învățământ	Data ultimei evaluări ARACIS	Calificativ
Afacerilor Internaționale București	internaționale	Economie și afaceri internaționale	A	IFR	2017	Încredere
Facultatea de Finanțe, Bănci și Contabilitate București	Finanțe	Finanțe și bănci	A	IF	2015	Încredere
		Finanțe și bănci	A	IFR	2015	Încredere
	Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	A	IF	2017	Încredere
Facultatea de Marketing București	Marketing	Marketing	A	IF	2016	Încredere
		Marketing	AP	IFR	2018	Încredere
Facultatea de Limbi și Literaturi Străine București	Limbă și literatură	Limba și literatura engleză-Limba și literatura modernă (franceză, rusă, chineză, turcă)	A	IF	2017	Încredere
		Limba și literatura engleză-Limba și literatura modernă (germană, arabă, italiană, japoneză, spaniolă)	A	IF	2017	Încredere
		Limba și literatura franceză-Limbi și literaturi moderne (engleză, germană, arabă, italiană, japoneză, spaniolă)	A	IF	2015	Încredere
		Limba și literatura germană-Limba și literatura modernă (engleză, arabă, italiană, japoneză, spaniolă)	A	IF	2017	Încredere
		Limba și literatura română-Limba și literatura modernă (engleză, franceză, spaniolă, italiană, arabă, japoneză, rusă, chineză, turcă)	A	IF	2017	Încredere
Facultatea de Științe ale Educației București	Științe ale Educației	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	A	IF	2016	Încredere
Facultatea de Drept din Cluj-Napoca	Drept	Drept	A	IF	2015	Încredere
		Drept	A	IFR	2017	Încredere
Facultatea de Științe Economice din Cluj-Napoca	Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	A	IF	2015	Încredere
		Contabilitate și informatică de gestiune	A	IFR	2017	Încredere

#### II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)

Cu ocazia evaluării instituționale efectuată de către ARACIS în anul 2015, au fost formulate o serie de recomandări care au fost aduse la cunoștința conducerii UCDC. Planul de măsuri, comunicat către ARACIS, a fost implementat conform termenului specificat. Situația concretă de punere în practică a recomandărilor este prezentată în tabelul următor:

Recomandare ARACIS	Măsuri/Termen/ Responsabil	Realizări
<b>A. CU PRIVIRE LA PROCESUL DIDACTIC</b>		
<i>Recomandarea 1: Continuarea</i>	<b>Măsura:</b> Fiecare facultate va stabili relații instituționale cu	Facultățile din UCDC au continuat relațiile instituționale stabilite cu reprezentanți ai pieței

Recomandare ARACIS	Măsură/Termen/ Responsabil	Realizări
<p><i>eforturilor de asigurare a practicii studenților la agenți economici specializați, pe baza unor convenții de practică și programe analitice asumate reciproc</i></p>	<p>reprezentanți ai pieței muncii pe domenii de activitate pe baza unui calendar propriu.</p> <p><b>Termen:</b> 29 februarie 2016/ permanent <b>Responsabil:</b> Birourile Consiliilor Facultăților, Directorii de departament și tutorii de an</p>	<p>muncii pe domenii de activitate, prin întâlniri cu aceștia unde au fost analizate cerințele acestora cu privire la curricula universitară. Anual planurile de învățământ au fost actualizate și de recomandările rezultate din aplicarea parteneriatelor încheiate.</p> <p>În fiecare an universitar s-au încheiat convenții de practică, asigurându-se în acest fel condiții de practică tuturor studenților înmatriculați în corelație cu nivelul lor de pregătire, pentru dobândirea competențelor prevăzute în fișele disciplinelor de specialitate.</p>
<p><b>Recomandarea 2:</b> <i>Preocuparea continuă pentru menținerea dotării laboratoarelor la nivel corespunzător, mai ales în ceea ce privește componenta informatică</i></p>	<p><b>Măsura:</b> Analiza inventarului, întocmirea planului de achiziții și urmărirea îndeplinirii acestuia</p> <p><b>Termen:</b> Analiza inventarului - 30.11.2015; întocmirea planului de achiziții - 31.03.2016; urmărirea îndeplinirii planului - permanent <b>Responsabil:</b> Prorector cu activitatea de informatizare, Consiliul de Administrație</p>	<p>Anual UCDC, prin activitatea Serviciului IT și a Prorectorului cu informatizarea a fost revizuit inventarul privind echipamentele și programele informatice și pe baza acestor evaluări a întocmit planuri de achiziții în scopul asigurării condițiilor optime de desfășurare a procesului de învățământ. De asemenea, au fost reanalizate spațiile existente și transformate în laboratoare de studiu dotate cu aparatură electronică și programe informatice.</p> <p>În prezent la sediul UCDC București sunt amenajate 40 de săli de curs și seminar, inclusiv laboratoare de informatică, în care există 107 calculatoare. Fiecare din cele 40 de săli destinate procesului didactic dispun de calculatoare. La sediul din Cluj Napoca sunt 30 de calculatoare iar la Timisoara 10 calculatoare utilizate în procesul didactic.</p>
<p><b>Recomandarea 3:</b> <i>Creșterea procentului de discipline opționale în planurile de învățământ și reducerea procentului de discipline facultative</i></p>	<p><b>Măsura:</b> Actualizarea anuală a planurilor de învățământ</p> <p><b>Termen:</b> Permanent <b>Responsabil:</b> Directorii de departamente</p>	<p>Anual, Departamentele din cadrul fiecărei facultăți au continuat revizuirea și actualizarea planurilor de învățământ pentru promoțiile viitoare în sensul creșterii numărului de pachete de discipline opționale ținând cont de tendințele identificate pe piața muncii. Actualizarea planurilor de învățământ s-a realizat ținând cont de propunerile angajatorilor, de exigențele parteneriatelor încheiate cu aceștia, pentru a crește accesul absolvenților la locuri de muncă adecvate pregătirii. De exemplu, în cadrul Facultății de Management Turistic și Comercial, în luna septembrie a fiecărui an, înainte de începerea noului an universitar, se analizează în consiliul facultății, conținutul planurilor de învățământ. În ultimii doi ani, discuțiile au avut loc online și au fost prezenți reprezentanți ai studenților în consiliul facultății și ai unor reprezentanți ai mediului de afaceri. Ultimele modificări se referă la introducerea la anul 3</p>



Recomandare ARACIS	Măsur/Termen/ Responsabil	Realizări
		ECTS a unei discipline opționale în plus față de oferta anterioară iar din septembrie 2021 au fost propuse unele modificări mai consistente, la licență și master, cu respectarea prevederilor standardelor ARACIS. În planul de învățământ al Facultății de Drept din Cluj Napoca au fost introduse noi discipline opționale (Statutul profesiilor juridice, Organizarea profesiilor juridice liberale, Dreptul proprietății intelectuale), iar unele discipline care în trecut erau facultative au devenit opționale (Morala Creștină).
<p><b>Recomandarea 4:</b> Încurajarea activităților practice pentru dezvoltarea și deprinderea abilităților aplicative ale viitorilor specialiști</p>	<p><b>Măsura:</b> Revizuirea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor în sensul creșterii ponderii activităților practice, mai ales pentru disciplinele de specialitate. Consiliile facultăților și departamentele vor evalua anual rezultatele obținute. <b>Termen:</b> Permanent <b>Responsabil:</b> Directorii de departamente</p>	<p>Anual, revizuirea planurilor de învățământ a ținut cont de creșterea ponderii activităților practice/de seminar, urmărind dobândirea competențelor și consolidarea unor abilități. Dezvoltarea acestor abilități a continuat în cadrul stagiilor de practică pe baza parteneriatelor încheiate cu angajatorii din mediul public sau privat, dar și în cadrul întâlnirilor cu angajatorii sau alte manifestări organizate la nivelul facultăților.</p>
<p><b>Recomandarea 5:</b> Îmbunătățirea indicatorului raport număr studenți/cadre didactice care să se apropie de valorile curente din spațiul european al învățământului superior și care asigură abordarea predării, învățării și evaluării centrată pe student</p>	<p><b>Măsura:</b> Conducerile facultăților vor respecta politica de resurse umane a UCDC și vor urmări modul de evoluție a indicatorului. <b>Termen:</b> Permanent <b>Responsabil:</b> Conducerile facultăților</p>	<p>Anual, indicatorul număr de studenți/cadru didactic a continuat să fie prioritar pentru corelarea dintre numărul de studenți pe de o parte și numărul de cadre didactice pe de altă parte, prin promovarea unei politici de resurse umane adecvată.</p>
<p><b>Recomandarea 6:</b> Continuarea eforturilor de redimensionare corespunzătoare a unor formații de studiu și corelarea cu spațiile alocate pentru activitățile didactice</p>	<p><b>Măsura:</b> Respectarea standardelor privind dimensiunea formațiilor de studiu și alocarea eficientă a spațiilor. <b>Termen:</b> Permanent <b>Responsabil:</b> Conducerile facultăților, directorii de departamente, secretar șef UCDC și secretar șef al</p>	<p>Anual, odată cu realizarea statelor de funcții, în cadrul consiliilor facultăților, dar și la nivel de Universitate prin Comisia pentru evaluarea propunerilor privind înființarea, desființarea sau reorganizarea facultăților și a programelor de studii din UCDC a fost analizat modul de îndeplinire a standardelor privind dimensiunea formațiilor de studiu și a celorlalte criterii și standarde ARACIS. Formațiile de studiu au fost și sunt în continuare dimensionate corespunzător spațiilor alocate activităților</p>

Recomandare ARACIS	Măsuri/Termen/ Responsabil	Realizări
	facultății	didactice, în vederea optimizării procesului educațional.
<p><b>Recomandarea 7:</b> <i>Srijinirea cadrelor didactice proprii pentru obținerea atestatului de abilitare, în vederea constituirii IOSUD și a școlilor doctorale pe domeniile considerate prioritare de UCDC</i></p>	<p><b>Măsura:</b> Stabilirea unui buget destinat cercetării, cu includerea cheltuielilor eligibile și a criteriilor de alocare, pentru sprijinirea cadrelor didactice în vederea participării la conferințe internaționale, publicarea de articole în reviste de prestigiu sau realizarea unor teme de cercetare ca suport pentru îndeplinirea criteriilor de abilitare</p> <p><b>Termen:</b> începând cu anul universitar 2015-2016</p> <p><b>Responsabil:</b> Prorector cu activitatea de cercetare, Consiliul de Administrație</p>	<p>Universitatea sprijină activitatea de cercetare a cadrelor didactice în vederea participării acestora la conferințe internaționale și a publicării de articole în reviste de prestigiu. De asemenea, sunt organizate echipe de cercetare arondate celor patru institute de cercetare, în vederea sprijinirii activității de cercetare și îndeplinirii criteriilor de abilitare. Strategia de cercetare științifică a UCDC pentru perioada 2014-2020 adoptată de Senatul UCDC este elaborată în acord cu Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare - 2014-2020, cu planul și politicile de dezvoltare a Spațiului European de cercetare -European Research Area (ERA), precum și cu Programul cadru de Cercetare și Inovare 2014-2020 (Horizon 2020). Strategia de cercetare științifică a UCDC se încadrează în misiunea Universității înscrisă în Carta Universitară. În perioada 2015-2021 din bugetul destinat cercetării de 2.926.555 lei, fondurile alocate pentru studii și cercetării științifice, inclusiv în vederea abilitării, au fost în sumă de 1.334.705 lei. În UCDC există trei cadre didactice abilitate, prof. univ. dr. Pohoăț Gabriela, prof. univ. dr. Șandru Mihai Daniel și conf. univ. dr. Ivona Răpan, iar alte 3 cadre didactice, urmează să-și depună dosarul de abilitare: Conf. univ. dr. Alexandru Ștefănescu, Conf. univ. dr. Duțu Carmen și prof. univ. dr. Hegheș Nicoleta.</p>
<p><b>Recomandarea 8:</b> <i>Srijinirea eforturilor titularilor de disciplină în activitatea de elaborare a cursurilor și a altor resurse de studiu necesare procesului de</i></p>	<p><b>Măsura:</b> Vor fi identificate resurse financiare pentru a sprijini și a evidenția efortul titularilor de disciplină de a edita materiale didactice și alte resurse de studiu. Se vor organiza lansări și expoziții de carte cu ocazia “Zilelor porților deschise”, “Zilelor carierei”, “Zilei absolventului”, dar și cu</p>	<p>Conținutul resurselor de studiu, publicațiilor științifice / materiale didactice și concordanța acestora cu fișele disciplinelor se realizează permanent, în cadrul departamentelor prin evaluări ale materialelor didactice, pe bază de recenzii, cu propuneri și recomandări, după caz. Pentru învățământul cu frecvență redusă s-a asigurat publicarea pe platforma UCDC a manualelor de studiu individual pentru toate disciplinele cuprinse în planurile de învățământ. La începutul fiecărui an universitar materialele</p>



Recomandare ARACIS	Măsur/Termen/ Responsabil	Realizări
<p><i>Învățământ și utilizarea mai intensivă a platformelor electronice în activitatea de învățare și evaluare pe parcurs</i></p>	<p>ocazia unor manifestări științifice sau culturale pentru a crește aria de interes referitoare la utilizarea informațiilor rezultate în urma cercetărilor din mediul academic.  <b>Termen:</b> Permanent  <b>Responsabil:</b> Conducerile facultăților, directorii de departamente, directorii centrelor de cercetare ale facultăților</p>	<p>de studiu publicate în format electronic sunt analizate și actualizate, unde este cazul, studenții având acces la acestea din contul personal, pe bază de user și parolă.</p>
<p><b>B. CU PRIVIRE LA CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ</b></p>		
<p><b>Recomandarea 1:</b>  <i>Creșterea calității publicațiilor realizate de corpul didactic, prin publicarea în jurnale recunoscute la nivel internațional. Motivarea cadrelor didactice pentru diseminarea rezultatelor cercetării în reviste din fluxul principal</i></p>	<p><b>Măsura:</b> Elaborarea și revizuirea anuală a unor liste de publicații științifice cu recunoaștere și vizibilitate internațională.  <b>Termen:</b> Permanent  <b>Responsabil:</b> Director editură și publicații științifice</p>	<p>La nivelul centrelor de cercetare ale facultăților UCDC s-au elaborat liste de publicații științifice cu recunoaștere și vizibilitate internațională, care au fost recomandate, cu prioritate, cadrelor didactice pentru diseminarea rezultatelor cercetărilor științifice.          La sfârșitul fiecărui an universitar, la nivelul universității s-a elaborat un raport privind rezultatele activității de cercetare științifică a tuturor cadrelor didactice titulare UCDC. În urma evaluării acestor rezultate a fost realizat un clasament al celor mai performante cadre didactice din punct de vedere al cercetării la nivelul fiecărei facultăți ce va fi înaintat conducerii universității în vederea premierii.          A fost continuată activitatea de susținere a diseminării rezultatelor activităților de cercetare științifică ale cadrelor didactice, prin publicarea studiilor acestora în edituri internaționale de prestigiu (editura Lambert Academic Publishing pentru volumele conferințelor internaționale desfășurate în domeniul Istorie, editura Cambridge Scholars Publishing pentru volumele conferințelor internaționale desfășurate în domeniul Drepturile Omului etc.).          De asemenea, la conducerea institutelor de cercetare ale UCDC și ale centrelor de cercetare ale facultăților din cadrul universității au fost promovate, cu prioritate, cadrele didactice premiate</p>

Recomandare ARACIS	Măsură/Termen/ Responsabil	Realizări
	<p><b>Măsura:</b> Acordarea de premii cadrelor didactice pentru rezultate remarcabile în activitatea de cercetare</p> <p><b>Termen:</b> Anual</p> <p><b>Responsabil:</b> Prorector cu activitatea de cercetare</p>	<p>Acordarea premiilor pentru cercetare s-a realizat în cadrul fiecărui an universitar, recunoașterea fiind consacrată în cadrul unor ședințe ale Senatului UCDC.</p>
<p><b>Recomandarea 2:</b> <i>Intensificarea preocupărilor privind asigurarea vizibilității internaționale a cercetării științifice realizate de cadrele didactice din UCDC</i></p>	<p><b>Măsura:</b> Intensificarea vizibilității internaționale a cercetării științifice realizate de cadrele didactice titulare UCDC.</p> <p><b>Termen:</b> Permanent</p> <p><b>Responsabil:</b> Director editură și publicații științifice, directorii institutelor de cercetări, directorii centrelor de cercetări ale facultăților</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Vizibilitatea internațională a cercetării UCDC este asigurată prin:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>-participarea cadrelor didactice UCDC la conferințele organizate de universități din străinătate;</li> <li>-conferințele cu participare internațională organizate la care participă cel puțin 5 invitați din străinătate;</li> <li>-revistele UCDC cotate în BDI (EBSCO, Proquest, RePEc, Ulrichs Web, CEEEOL, IndexCopernicus etc.);</li> <li>-publicarea de articole de către cadrele didactice UCDC în revistele unor centre universitare din străinătate;</li> <li>-prezența revistelor și a cărților de specialitate ale cadrelor didactice ale UCDC în cadrul bibliotecilor virtuale din centrele universitare din întreaga lume;</li> <li>-calitatea de membru a cadrelor didactice UCDC în cadrul unor asociații profesionale;</li> </ul> </li> <li>• A se vedea Rapoartele privind rezultatele activității de cercetare științifică întocmite la sfârșitul fiecărui an universitar pe facultăți, institute și în sinteză de către prorectorul pentru cercetare.</li> </ul>
<p><b>Recomandarea 3:</b> <i>Introducerea unor metode stimulative pentru îmbunătățirea performanțelor științifice ale tinerilor, corelate cu aplicarea unor mecanisme de stimulare a acestora pentru implicarea constantă în cercetare</i></p>	<p><b>Măsura:</b> Premiera cadrelor didactice tinere titulare UCDC în baza unui proces de evaluare a rezultatelor activității de cercetare ale acestora la sfârșitul fiecărui an universitar</p> <p><b>Termen:</b> Începând cu anul universitar 2015-2016</p> <p><b>Responsabil:</b> Prorector cu activitatea de cercetare, Consiliul de Administrație</p>	<p>Cu ocazia aniversării a 25 de ani de la fondarea UCDC (octombrie 2015) s-au acordat 10 diplome pentru rezultatele activității de cercetare științifică obținute în perioada 2010-2015, cadrelor didactice titulare UCDC.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- În 4.02.2016 a fost adoptat în Senatul UCDC <i>Regulamentul privind premiarea rezultatelor cercetării științifice a cadrelor didactice UCDC</i>, actualizat în 04.04.2022. Anual, cadrele didactice din UCDC au fost premiate ținând cont de prevederile regulamentului, astfel: <ul style="list-style-type: none"> <li>• În 10.02.2016 s-au acordat 3 diplome de excelență pentru rezultatele cercetării.</li> <li>• În 10.02.2016 s-au acordat 2 diplome de</li> </ul> </li> </ul>

Recomandare ARACIS	Măsură/Termen/ Responsabil	Realizări
		<p>exelență pentru rezultatele cercetării.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• În 10.02.2017 s-au acordat 2 diplome de excelență pentru rezultatele cercetării.</li> <li>• În 10.02.2018 s-au acordat 2 diplome de excelență pentru rezultatele cercetării.</li> <li>• În 10.02.2019 s-au acordat 2 diplome de excelență pentru rezultatele cercetării.</li> <li>• În 10.02.2020 s-au acordat 2 diplome de excelență pentru rezultatele cercetării.</li> <li>• În 10.02.2021 s-au acordat 1 diplome de excelență pentru rezultatele cercetării.</li> <li>• În 10.02.2022 s-au acordat 1 diplome de excelență pentru rezultatele cercetării.</li> </ul> <p>De asemenea, au fost acordate premii tinerilor cercetători din rândul studenților, în cadrul Sesiunii naționale de comunicări științifice a studenților și masteranzilor.</p>
<p><b>Recomandarea 4:</b> <i>Atragerea de fonduri prin proiecte câștigate prin competiție națională și internațională</i></p>	<p><b>Măsura:</b> Crearea de echipe formate din cadre didactice UCDC pentru realizarea de proiecte cu finanțare europeană.</p> <p><b>Termen:</b> Permanent</p> <p><b>Responsabil:</b> Directorii institutelor de cercetări, directorii centrelor de cercetări ale facultăților</p>	<p>Cadrele didactice din Universitate au fost implicate, în mod individual, în numeroase proiecte de cercetare. De asemenea, la nivelul Institutelor de Cercetare, echipele constituite au făcut demersuri constante în vederea atragerii de finanțare externă. În aprilie 2022 a fost depus proiectul Leibniz and Monads as Spiritual Membranes, fiind în curs de evaluare (HORIZON-ERC ID 101095008), coordonator conf. A.N.</p>
<p><b>Recomandarea 5:</b> <i>Continuarea organizării unor manifestări științifice ale cadrelor didactice și ale studenților</i></p>	<p><b>Măsura:</b> Organizarea de manifestări științifice ale cadrelor didactice și ale studenților.</p> <p><b>Termen:</b> Permanent</p> <p><b>Responsabil:</b> directorii institutelor de cercetări, directorii centrelor de cercetări ale facultăților.</p>	<p>Pe pagina web a UCDC este postat calendarul manifestărilor științifice organizate de facultățile, institutele UCDC, pentru cadre didactice și studenți și masteranzi.</p> <p>Toate facultățile și institutele UCDC au site-uri dedicate manifestărilor științifice în română și engleză.</p> <p>Periodic partenerilor UCDC li se trimit informari privind conferințele organizate în cadrul UCDC.</p> <p>Anexe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calendarul manifestărilor științifice organizate de facultățile, institutele UCDC, pentru cadre didactice</li> <li>- Calendarul manifestărilor științifice organizate de facultăți pentru studenți.</li> </ul>
<p><b>Recomandarea 6:</b> <i>Identificarea unor posibilități de cofinanțare a</i></p>	<p><b>Măsura:</b> Identificarea programelor europene pentru care universitatea și specializările sale sunt</p>	<p>Institutele de cercetare din Universitate, în funcție de profilul specific, dezvoltă propuneri de proiecte. Momentan este activă propunerea nr. ID 101095008, în cadrul acțiunii HORIZON-</p>



Recomandare ARACIS	Măsură/Termen/Responsabil	Realizări
<i>proiectelor derulate prin programele europene din fonduri structurale</i>	eligibile <b>Termen:</b> Permanent <b>Responsabil:</b> Prorector cu activitatea de cercetare, Directorii institutelor de cercetări, directorii centrelor de cercetări ale facultăților, departamentul financiar – contabil	ERC.
<b>Recomandarea 7:</b> <i>Atragerea, în continuare, de fonduri din activități suplimentare de prestare servicii de cercetare inovare și transfer tehnologic, consultanță etc. cu mediul privat</i>	<b>Măsura:</b> Îmbunătățirea vizibilității ofertei de cercetare a UCDC destinate mediului privat în scopul atragerii de fonduri. <b>Termen:</b> Permanent <b>Responsabil:</b> Prorector cu activitatea de cercetare, directorii institutelor de cercetări, directorii centrelor de cercetări ale facultăților	Pe pagina web a UCDC este postată oferta de cercetare pe opt domenii de activitate ale UCDC în concordanță cu cerințele mediului economico-social românesc destinată mediului privat. O consistentă parte a ofertei de cercetare are în vedere problematica administrării afacerilor. (a se vedea Rapoartele anuale ale institutelor de cercetare și ale centrelor de cercetare).
<b>Recomandarea 8:</b> <i>Identificarea și alocarea de resurse financiare interne pe baza unui program multianual, în vederea sprijinirii centrelor de cercetare pentru participarea la competiții de granturi</i>	<b>Măsura:</b> Realizarea de proiecții bugetare multianuale pentru stabilirea capacității de susținere financiară a participării la competiții de granturi. <b>Termen:</b> Permanent <b>Responsabil:</b> Prorector cu activitatea de cercetare, directorii institutelor de cercetări, directorii centrelor de cercetări ale facultăților	Universitatea sprijină Insitutele de cercetare si centrele de cercetare ale facultăților. Resursele financiare alocate activității de cercetare pot fi consultate în Anexa fonduri alocate pentru cercetarea științifică.(a se vedea Rapoartele anuale ale institutelor de cercetare și ale centrelor de cercetare).
<b>Recomandarea 9:</b> <i>Acces la baze de date de specialitate pe bază de abonament</i>	<b>Măsura:</b> Încheierea de abonamente pentru accesul la baze de date de specialitate  <b>Termen:</b> Anul universitar 2015-2016 <b>Responsabil:</b> Director editură și publicații științifice, redactorii șefi ai revistelor UCDC	Studentii și cadrele didactice din UCDC au acces pe platforma de e-learning unde sunt afișate link-urile de acces la resurse electronice de tip open-source de acces la baze de date internaționale. În prezent universitatea se află în derularea unei acțiunii pentru abonament la la baza de date ProQuest. Studentii și cadrele didactice din cadrul Facultății de Științe Juridice și Administrative București și din cadrul Facultății de Drept Cluj-Napoca beneficiază în baza a doua contracte distincte incheiate cu Wolters Kluver Romania SRL, de accesul la aproximativ 17 reviste și alte produse Sintact Online (2618_57650 WOLTERS KLUVER FSJA BUC/ 4291_2615 WOLTERS KLUVER - DR CLUJ). Fiecare dintre cele doua contracte



Recomandare ARACIS	Măsur/Termen/ Responsabil	Realizări
		asigură următoarele: Sintact.ro Expert Plus -24 servicii; Biblioteca Universul Juridic-Modul Legal, Modul Business, Modul Fiscal, Modul Public; Pachet iDrept-28 servicii, 60 utilizatori; Reviste Universul Juridic-24 servicii.
<b>C. CU PRIVIRE LA RELAȚIA CU STUDENȚII</b>		
<p><b>Recomandarea 1:</b>  <i>Mai buna structurare a comunicării dintre studenți și reprezentanții acestora, prin cât mai multe mijloace, pentru a facilita accesul la informație</i></p>	<p><b>Măsura:</b> Îmbunătățirea comunicării dintre conducerile facultăților și reprezentanții studenților cu scopul ca aceștia să poată disemina în rândul colegilor informații actuale, reale, corecte.</p> <p><b>Termen:</b> Permanent</p> <p><b>Responsabil:</b> Prorector cu informatizarea procesului de învățământ, tutorii de an</p>	<p>În vederea îmbunătățirii comunicării dintre studenți și reprezentanții acestora, UCDC a realizat întâlniri periodice între conducerile facultăților (decan, prodecan, directori de departament), tutorii de an și reprezentanții studenților. Discuțiile au urmărit cât mai buna informare a studenților cu privire la drepturile și îndatoririle lor, evenimentele și activitățile din universitate, deciziile conducerii universității, întrebări, răspunsuri și alte informații utile. De asemenea, reprezentanților studenților și tutorilor de an li s-a solicitat/au fost încurajați să transmită toate informațiile pe site-ul UCDC, la rubrica „Forum studenți” (<a href="http://www.ucdc.info/forumstudenti/">http://www.ucdc.info/forumstudenti/</a>).</p> <p>Din anul 2015 a început să funcționeze televiziunea cu circuit închis prin care reprezentanții studenților se adresează colegilor lor, dezvoltând astfel o modalitate de comunicare modernă, transparentă, credibilă, agreată de studenți. Pe parcursul pandemiei cu virusul Covid 19, cadrele didactice au fost în contact direct cu studenții prin adrese de email instituționale (@ucdc.ro, în timpul consultațiilor și prin grupuri de whatsapp unde se răspunde întrebărilor venite dinspre studenți și masteranzi. Fiecare an de studiu are o secretară de an, anunțată la început de an studenților care prin telefon sau email, inclusiv la ghișeul facultății oferă informațiile necesare.</p> <p>La nivelul UCDC a fost realizat raportul CCOC pe universitate cu privire la activitatea de tutoriat (Anexa Rapoarte de tutoriat). Comunicarea cu studenții se realizează atât în mod direct (prin intermediul platformei Moodle, a site-ului facultății și al rețelelor sociale) cât și prin intermediul reprezentanților acestora (există un grup de Whatsapp care include reprezentanții fiecărui an de studiu și pe reprezentanta studenților în Senat).</p>
<p><b>Recomandarea 2:</b>  <i>Implicarea activă a universității în îmbunătățirea</i></p>	<p><b>Măsura:</b> Relansarea rețelei ALUMNI</p> <p><b>Termen:</b> 30 iunie 2016/</p>	<p>Pe pagina de web a UCDC București este creat un link către site-ul Alumni (<a href="https://www.alumni.ucdc.ro/">https://www.alumni.ucdc.ro/</a>). În cadrul Facultății de Drept din Cluj Napoca, din anul 2013 s-a</p>

Recomandare ARACIS	Măsură/Termen/ Responsabil	Realizări
<i>rețelei ALUMNI</i>	permanent <b>Responsabil:</b> Prorector cu informatizarea procesului de învățământ	constituit „Alumni Drept Cantemir Cluj” (ADCC). Asociația a participat, în calitate de partener la organizarea de evenimente în cadrul facultății (conferințe, simpozioane, „Zilele carierei”). ADCC deține o pagină de Facebook, prin intermediul căreia popularizează activitatea absolvenților facultății și are alocată o pagină și pe siteul FDCN. ADCC a fost consultată în repetate rânduri cu privire la oportunitatea actualizării programelor de studii existente și la crearea de noi programe, în scopul armonizării acestora cu piața muncii
<b>Recomandarea 3:</b> <i>Îmbunătățirea sistemului de monitorizare a satisfacției studenților și asigurarea feedback-ului necesar</i>	<b>Măsura:</b> Perfecționarea sistemului de monitorizare a satisfacției studenților cu privire la activitatea cadrelor didactice și la mediul de învățare oferit de UCDC.  <b>Termen:</b> anual, începând cu anul universitar 2015-2016 <b>Responsabil:</b> Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, Prorector cu informatizarea procesului de învățământ	Au fost propuse la nivelul Comisiilor permanente ale Senatului și Senatului UCDC noi chestionare care să analizeze satisfacția studenților cu privire la mediul de învățare și traseul profesional dorit de viitorii absolvenți. A fost modificată și Procedura privind satisfacția studenților cu privire la mediul de învățare astfel încât studenții să poată să completeze on-line, pe platforma Moodle noile chestionare). De asemenea, anual, sunt realizate studii pentru a monitoriza satisfacția studenților cu privire la mediul de învățare.
<b>Recomandarea 4:</b> <i>Creșterea transparenței în furnizarea actualizată pe pagina web a UCDC a tuturor informațiilor de interes pentru toți beneficiarii procesului de educare și formare</i>	<b>Măsura:</b> Constituirea unor Comisii de furnizare și actualizare a informațiilor oferite pe site-ul UCDC, la nivelul fiecărei facultăți și la nivelul Senatului UCDC  <b>Termen:</b> 29 februarie 2016/permanent <b>Responsabil:</b> Prorector cu informatizarea procesului de învățământ	La nivelul fiecărei structuri au fost stabilite comisii și persoane responsabile cu furnizarea și actualizarea informațiilor oferite pe site-ul UCDC și ale facultăților. Monitorizarea activității acestor comisii și responsabili este permanentă, fiind coordonată de Prorectorul cu informatizarea activităților.
<b>Recomandarea 5:</b> <i>Intensificarea eforturilor pentru sprijinirea inserției pe piața muncii a absolvenților</i>	<b>Măsura:</b> Organizarea unor training-uri, a unor dezbateri semestriale și a târgurilor de job-uri  <b>Termen:</b> permanent <b>Responsabil:</b> Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră	Anual, au fost stabilite întâlniri și mese rotunde cu reprezentanții pieței muncii la nivelul fiecărui program de studiu din UCDC. De exemplu, în perioada 21-23.04.2016 CCOC s-a organizat evenimentul „Zilele carierei” obiectivul fiind - corelarea educației și învățării cu cerințele companiilor angajatoare, existente pe piața muncii. Grupul țintă vizat: studenți U.C.D.C.; absolvenți U.C.D.C.; companii/instituții de profil, interesate să ofere oportunități de carieră.



Recomandare ARACIS	Măsuri/Termen/ Responsabil	Realizări
		<p>De exemplu, La Facultatea de Drept din Cluj-Napoca a fost organizată manifestarea „Zilele carierei”, în colaborare cu ADCC. Au fost invitați, pe rând, judecători, procurori, avocați, notari (toți absolvenți ai FDCN), în vederea orientării în carieră a studenților. În cadrul manifestărilor, studenții au putut adresa întrebări referitoare la specificul diferitelor profesii juridice.</p> <p>Activități specifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Târg de oferte de muncă pentru studenții și absolvenții U.C.D.C.</li> <li>2. Consultanță în carieră</li> </ol> <p>Pe parcursul evenimentului, studenții/absolvenții vor beneficia de sprijin din partea consultaților în carieră în ceea ce privește descoperirea propriilor abilități, luarea deciziilor referitoare la traseul profesional și stabilirea unor obiective clare.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Cariere de succes</li> </ol> <p>În cadrul evenimentului, studenții sunt invitați să participe la o serie de întâlniri cu absolvenții U.C.D.C. cu o carieră de succes – pentru a împărtăși din experiența lor profesională.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Traininguri pe teme de dezvoltare în carieră</li> </ol> <p>Aceste întâlniri își propun dezvoltarea abilităților și cunoștințelor de management al carierei studenților și absolvenților U.C.D.C.)</p>
<p><b>Recomandarea 6:</b> Încurajarea și sprijinirea studenților de a se organiza într-o formă asociativă</p>	<p><b>Măsura:</b> Sprijinirea studenților de a se organiza în Clubul studenților juriști, Clubul studenților economiști, Clubul literar studentesc.</p> <p><b>Termen:</b> 30 iunie 2016</p> <p><b>Responsabil:</b> Conducerea Facultății de Științe Juridice și Administrative, Conducerea facultăților economice Conducerea Facultății de Limbi și Literaturi Străine</p>	<p>În cadrul Facultății de Drept din Cluj-Napoca funcționează, începând cu anul 2017, Asociația studenților „Iustitia Nihil Expetit Praemii”, <a href="http://www.ajnep.ro">www.ajnep.ro</a></p> <p>La nivelul facultăților s-au constituit cercuri științifice pe domeniile de licență și master unde studenții sunt îndrumați să realizeze comunicări științifice și proiecte de cercetare de exemplu cercurile de Management – Marketing; Comerț – Turism; Economie, Statistica, Matematică, Cercetări de piață și Contabilitate Anexe: Lista cercurilor științifice din UCDC.</p>
<b>D. CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA INSTITUȚIONALĂ</b>		
<p><b>Recomandarea 1:</b> Îmbunătățirea implementării procedurilor de management al calității</p>	<p><b>Măsura:</b> Îmbunătățirea sistemului de management al calității.</p> <p><b>Termen:</b> anual începând cu universitar 2015-2016</p>	<p>Anual, au fost îmbunătățite și actualizate metodologiile, regulamentele, procedurile și alte documente care compun Manualul Calității. De asemenea, s-a urmărit modul de respectare și implementare a prevederilor din Manualul Calității din UCDC. Anual, în cadrul ședințelor</p>

Recomandare ARACIS	Măsur/Termen/ Responsabil	Realizări
	<p><b>Responsabil:</b> Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității</p>	<p>CEAC au fost dezbătute modificările necesare și formulate propuneri de modificare a documentelor CEAC și a celor din Manualul Calității. Modificările au fost dezbătute și aprobate în ședințele de Senat. În anul 2020-2021, CEAC, împreună cu subcomisiile CEAC de la nivelul facultăților UCDC au realizat ediția a III a Manualului Calității UCDC. De asemenea a fost elaborată Strategia de îmbunătățire a calității pentru anii 2021-2025, ca parte integrantă din Strategia generală a UCDC. (Anexe Manualul Calității, Strategia de îmbunătățire a calității, Planurile strategice, Indicatorii de calitate). În anul 2021-2022 au fost revizuite majoritatea documentelor sistemului de management al calității.</p>
	<p><b>Măsura:</b> Publicarea manualului calității în vederea consultării și însușirii de către toate părțile interesate a prevederilor sale. <b>Termen:</b> 30 noiembrie 2015/permanent <b>Responsabil:</b> CEAC UCDC</p>	<p>Toate documentele CEAC sunt publicate pe pagina UCDC sau pe intranet.</p>
	<p><b>Măsura:</b> Implementarea sistemului PDCA (planifică, execută, verifică, acționează) în toate activitățile și procesele ce decurg din implementarea sistemului de management al calității. <b>Termen:</b> anual începând cu universitar 2015-2016 <b>Responsabil:</b> CEAC UCDC și subcomisiile CEAC de la nivelul facultăților</p>	<p>În anul universitar 2020-2021, CEAC, împreună cu subcomisiile CEAC de la nivelul facultăților UCDC au realizat ediția a treia a Manualului Calității UCDC. De asemenea a fost elaborată Strategia de îmbunătățire a calității pentru anii 2021-2025, ca parte integrantă din Strategia generală a UCDC, punctul central al sistemului de management al calității fiind aplicarea sistemului PDCA la toate nivelurile și activitățile de îmbunătățire a calității.</p>
	<p><b>Măsura:</b> Analiza anuală a stadiului implementării sistemului de management și îmbunătățirea sa continuă <b>Termen:</b> anual începând cu universitar 2015-2016 <b>Responsabil:</b> CEAC UCDC</p>	<p>Anual, a fost realizat Raportul de evaluare internă a calității și postat pe site-ul UCDC. Raportul cuprinde stadiul actual, analiza SWOT și propuneri de îmbunătățire a sistemului de management al calității din UCDC.</p>
<p><i>Recomandarea 2: Elaborarea anuală a raportului comisiei de etică și publicarea</i></p>	<p><b>Măsura:</b> Postarea pe site-ul universității a rapoartelor anuale ale Comisiei de etică <b>Termen:</b> anul universitar 2015-2016</p>	<p>Anual, a fost prezentat Senatului UCDC raportul Comisiei de Etică și publicat pe site-ul UCDC.</p>

Recomandare ARACIS	Măsură/Termen/ Responsabil	Realizări
<i>acestui pe site-ul universității</i>	<b>Responsabil:</b> Comisia de etică a UCDC	
<b>Recomandarea 3:</b> <i>Crearea, la nivel de Universitate, a unui sistem de promovare a ofertelor de muncă disponibile pentru absolvenți</i>	<b>Măsura:</b> Organizarea anuală a evenimentului „Zilele carierei”  <b>Termen:</b> 30 aprilie 2016 <b>Responsabil:</b> Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră	Anual, UCDC a organizat, în luna aprilie, prin Centrul de Consiliere și Informare în Carieră, evenimentul „Zilele carierei”, manifestare destinată studenților, masteranzilor și absolvenților, dar și companiilor, instituțiilor de profil interesate să ofere oportunități de carieră pentru tineri. Printre activitățile manifestării s-au regăsit: târguri de oferte de muncă pentru studenții și absolvenții UCDC, prezentarea unor cariere de succes ale absolvenților, interviuri și simulare de interviuri, concursuri tematice, traininguri tehnice și vizite în companii, prezentarea condițiilor de acordare a unor burse de studiu de către firme, mobilități în străinătate etc. De asemenea, CCOC a organizat periodic întâlniri cu reprezentanții companiilor private și instituțiilor statului în vederea identificării unor oferte de muncă în domeniul specializării obținute de studenții și absolvenții universității. În acest scop, universitatea a încheiat parteneriate cu angajatori în toate domeniile în care UCDC organizează studii universitare de licență și master: organizații patronale, sindicale, institute de cercetare, școli, muzee, companii etc.
<b>Recomandarea 4:</b> <i>Identificarea unor posibilități de diminuare a abandonului școlar prin implicarea mai accentuată a tutorilor, dar și a studenților din anii mai mari</i>	<b>Măsura:</b> Îmbunătățirea sistemului de tutoriat  <b>Termen:</b> anual începând cu universitar 2015-2016 <b>Responsabil:</b> Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, Conducerea facultăților	La nivelul UCDC a fost realizat raportul CCOC pe universitate și Rapoartele anuale de tutoriat. Prevenirea/diminuarea abandonului se realizează prin identificarea punctuală a cauzelor abandonului pentru fiecare student/masterand în parte prin contactarea acestora și găsirea de soluții personalizate dintre care amintim: consilierea în vederea prevenirii abandonului (realizată de către tutorii de an, decan, prodecani, directorilor de programe) eșalonarea, pe bază de cerere, a taxei de școlarizare, informarea cu privire la posibilitatea de continuare/reluare a studiilor.
<b>E. CU PRIVIRE LA SURSELE DE FINANȚARE</b>		
<b>Recomandarea 1:</b> <i>Dezvoltarea finanțării prin atragerea de surse de finanțare alternative (de ex. proiecte de cercetare sau proiecte aplicative</i>	<b>Măsura:</b> Atragerea de surse de finanțare alternative  <b>Termen:</b> anual începând cu universitar 2015-2016 <b>Responsabil:</b> Directorii institutelor de cercetări	În vederea creșterii vizibilității ofertei de cercetare, UCDC a elaborat prezentări personalizate, pe domenii, care au fost lansate către potențialii beneficiari în cadrul unor manifestări specifice. Aceste activități urmăresc încheierea unor contracte cu reprezentanți ai mediului de afaceri din România. Pe pagina web a UCDC este postată oferta de cercetare pe cele opt domenii de activitate ale

Recomandare ARACIS	Măsură/Termen/Responsabil	Realizări
<i>finanțate de către organizațiile interesate)</i>		UCDC: administrarea afacerilor, finanțe, contabilitate, relații economice internaționale, științele educației, drept și administrație publică, marketing, filologie
<b>Recomandarea 2:</b> <i>Continuarea eforturilor pentru dotarea tuturor spațiilor de învățământ cu tehnică didactică și de cercetare modernă</i>	<b>Măsura:</b> Crearea și dotarea laboratoarelor necesare specializărilor „Contabilitate și informatică de gestiune” și „Finanțe și bănci” <b>Termen:</b> 30 aprilie 2016 <b>Responsabil:</b> Consiliul de administrație, Serviciul administrativ, Departamentul financiar-contabil	În vederea dotării laboratoarelor pentru specializările „Contabilitate și informatică de gestiune” și „Finanțe și bănci” laboratorul de informatica 2 (sala 116) a fost dotat cu tehnică de ultimă generație și softuri corespunzătoare (Saga B).
	<b>Măsura:</b> Accesul la baze de date de specialitate pe bază de abonament. <b>Termen:</b> 30 aprilie 2016 <b>Responsabil:</b> Consiliul de administrație, Departamentul financiar-contabil	Studentii și cadrele didactice din UCDC au acces pe platforma de e-learning unde sunt afișate link-urile de acces la resurse electronice de tip open-source de acces la baze de date internaționale.
	<b>Măsura:</b> Actualizarea fondului de carte al bibliotecii UCDC  <b>Termen:</b> Permanent <b>Responsabil:</b> Consiliile facultăților, Departamentul financiar-contabil	Fondul de carte este actualizat în permanență prin achiziții directe sau donații de carte. În prezent, fondul de carte al bibliotecilor UCDC din București, Cluj și Timișoara numără 23.371 titluri și 58.798 volume. Fiecare curs și seminar cât și lecțiile de sinteză se desfășoară utilizând tehnici didactice moderne. Infrastructura necesară este asigurată de către universitate și în special în ultimii doi ani investițiile s-au îndreptat în direcția modernizării condițiilor de predare-învățare.
<b>F. CU PRIVIRE LA COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ</b>		
<b>Recomandarea 1:</b> <i>Creșterea eforturilor pentru internaționalizare, prin extinderea colaborărilor, atât cu universități europene cât și cu cele din afara UE</i>	<b>Măsura:</b> Elaborarea strategiei de internaționalizare a UCDC  <b>Termen:</b> 31 iulie 2016 <b>Responsabil:</b> Departamentul Relații Internaționale	În perioada 2015-2021, în conformitate cu strategia de internaționalizare și promovare instituțională a Universității Creștine Dimitrie Cantemir, sub directa coordonare a Prof. univ. dr. Corina Adriana Dumitrescu, Președinte Senat, și Prof. univ. dr. Cristiana Cristureanu, Rector, din decembrie 2020, rector dr. Marja Liisa Tenhunen, semnatarele acordurilor internaționale, conform Cartei UCDC, activitatea de extindere a relațiilor cu mediul universitar internațional a avut în vedere următoarele direcții: parteneriate internaționale, promovarea UCDC la nivel internațional, internaționalizarea UCDC prin cercetare. Pe lângă participarea

Recomandare ARACIS	Măsură/Termen/ Responsabil	Realizări
		cadrelor didactice și a studenților în programul Erasmus, UCDC are peste 60 de acorduri-cadru de cooperare, dintre care 38 au fost încheiate începând cu anul 2015.
<p><b>Recomandarea 2:</b> <i>Atragerea unui număr mai însemnat de studenți străini, în corelație directă cu potențialul universității</i></p>	<p><b>Măsura:</b> Inițierea unui program de studii universitare de licență, în limba engleză, în domeniul “Economie și afaceri internaționale”</p> <p><b>Termen:</b> 31 iulie 2016 <b>Responsabil:</b> Conducerea Facultății de Relații Economice Internaționale, Departamentul Relații Internaționale</p>	<p>În luna februarie 2020 a fost autorizat provizoriu, de către ARACIS, programul de studii universitare de licență „Business Administration –cu predare în limba engleză”. Programul este organizat în cadrul Facultății de Management Turistic și Comercial București, în domeniul de licență „Administrarea Afacerilor”. La concursurile de admitere pentru anii universitari 2020-2021 și 2021-2022 la acest program s-au înscris și au fost admiși studenți din România, din Uniunea Europeană și din țări non-UE. Din cauza situației dificile creată de COVID-19 ori din cauze politice semnalate de consulatele românești, nu au obținut viză toți candidații admiși.</p>
	<p><b>Măsura:</b> Inițierea unui program de studii universitare de master, în limba engleză, organizat în colaborare cu universitățile partenere.</p> <p><b>Termen:</b> 31 iulie 2016 <b>Responsabil:</b> Conducerea Facultății de Limbi și Literaturi Străine, Departamentul Relații Internaționale</p>	<p>În cadrul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor, Departamentul Administrarea Afacerilor Internaționale organizează, începând cu anul universitar 2018-2019, programul de masterat „International Business-cu predare în limba engleză”, în domeniul de master „Economie și afaceri internaționale”. În acest an universitar va finaliza studiile a treia promoție de absolvenți.</p> <p>La program predau dna Rector Prof. Marja Liisa Tenhunen-presedinte al Universității Kokolla (2000-2015), profesor invitat pentru anii 2018-2019, 2019-2020, apoi 2020-2021, 2021-2022 în calitate de Rector UCDC și profesor titular, Andreea McAleenan, Universitatea Fresno, California, S.U.A. (în anii universitari 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022). Pentru anul academic 2022-2023, au fost invitați profesorii Ameeta Motwani (University of New Delhi, India) și Prof. Doru Tsagana (Metropolitan College of New York)</p> <p>În cadrul Facultății de Limbi și Literaturi Străine, Departamentul Limbi și Literaturi Moderne organizează, începând cu anul universitar 2017-2018, programul de masterat „Anglo-American Intercultural Studies-cu predare în limba engleză”, în domeniul de master „Filologie”. În acest an universitar va finaliza studiile a patra promoție de absolvenți.</p> <p>La program, au fost invitate să predea cursuri magistrale, profesori universitari din Michigan</p>

Recomandare ARACIS	Măsură/Termen/ Responsabil	Realizări
	<p><b>Măsura:</b> Acordarea de sprijin financiar cadrelor didactice pentru a participa la cursuri de limba engleză și de a obține certificarea necesară pentru a susține cursuri în limba engleză.</p> <p><b>Termen:</b> 30 iulie 2016 <b>Responsabil:</b> Conducerea Facultății de Limbi și Literaturi Străine, Departamentul Relații Internaționale, Consiliul de Administrație al UCDC</p>	<p>State University, Universidad Nova Lisboa, Sorbonne University.</p> <p>În anul universitar 2015-2016, 30 de cadre didactice, au participat la cursul de limba engleză organizat de British Council pentru angajații UCDC având drept scop îmbunătățirea nivelului de limba engleză și pregătirea participanților pentru obținerea Certificatului de Competențe în limba engleză.</p> <p>În 2019, 27 cadre didactice cu predare la programul de licență în limba engleză de la facultatea de MTC au obținut pașapoarte lingvistice pentru competențe de limba engleză.</p>
<p><b>Recomandarea 3:</b> <i>Preocupare crescută pentru intensificarea schimburilor internaționale la nivel de publicații științifice</i></p>	<p><b>Măsura:</b> Intensificarea schimburilor internaționale de publicații științifice.</p> <p><b>Termen:</b> Permanent <b>Responsabil:</b> Prorector cu activitatea de cercetare, Departamentul Relații Internaționale, Director editură și publicații științifice</p>	<p>Prorectorul cu cercetarea și Prorectorul cu relațiile internaționale realizează schimburi de publicații, cu ocazia participării la diferite evenimente cu caracter științific.</p> <p>Redactorii șefi ai publicațiilor UCDC se preocupă de trimiterea prin poștă/curierat a publicațiilor pe care le coordonează, către diferite biblioteci ale unor instituții academice de prestigiu din țară și străinătate. Publicațiile UCDC (reviste, dar și volume ale conferințelor organizate) sunt expediate pe cheltuiala proprie atât în țară (în marile centre universitare) cât și în străinătate (Biblioteca de Stat a Republicii Moldova). Revista Fiat Iustitia este indexată în mai multe baze de date internaționale, fapt care asigură vizibilitatea la nivel internațional. De asemenea, există acorduri de schimb cu „Budapest Institute for Comparative Law”, Institutul de Științe Administrative din Republica Moldova, Facultatea de Drept a Academiei „Ștefan cel Mare” Chișinău. Prin intermediul participanților la Conferința internațională, revista a fost difuzată în mai multe țări.</p>

#### **II.4.3 Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior**

Ar fi util ca la nivelul universității să se identifice și să se aplice pentru obținerea de acreditări/certificări a domeniilor oferite pentru a crește încrederea factorilor interesați în respectarea unui nivel de calitate corespunzător pentru toate serviciile educaționale oferite, în corelație cu restricțiile legale în vigoare având în vedere specificul universității.



#### ***II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității***

*Sistemul de management al calității, (structură Comisii, Departamente, Regulamente, proceduri, metodologii de funcționare, atribuții etc )*

După aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005, prin Legea nr. 87/2006, s-a înființat Comisia de Evaluarea și Asigurarea Calității din UCDC, iar, scurt timp după aceasta, Rectorul a generat "Declarația Rectorului privind politica de asigurare a calității în UCDC și a coordonat elaborarea documentelor referitoare la calitate, respectiv: Politica universității în domeniul calității, Obiectivele universității în domeniul calității, Manualul calității (vol I, II, și III), Raportul anual de evaluare internă a calității, Planurile de calitate, Standardele de calitate pentru activitățile didactice și de cercetare, Politici și practici de asigurare a calității în universitate.

Documentele care servesc procesului de asigurare a calității în cadrul UCDC sunt publice și sunt prezentate și actualizate într-un mod structurat și centralizat pe website. Elementul principal al structurii organizatorice a sistemului de managementul calității este Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) – la nivelul universității, dar există și Subcomisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) la nivelul fiecărei facultăți, în conformitate cu organigrama UCDC. În cadrul ședințelor CEAC și ale Comisiei Senatului pentru asigurarea calității, autorizare, acreditare și evaluare periodică sunt discutate bune practici de asigurare a calității proceselor de învățământ din alte universități de prestigiu din România (Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca, Academia de Studii Economice din București) sau străinătate (Universitatea din Burgos, Spania, UC Leuven Limburg, Belgia, Szczecinska Szkola Wyzsza, Polonia, și Universidade Lusófona, Portugalia).

UCDC promovează activ, la toate nivelurile, o cultură a calității, precum și respectul reciproc în relația student – profesor (A se vedea Carta universistății și Codul de etică). Soluționarea sesizărilor și contestațiile studenților privitor la calitatea proceselor de educație (predare-evaluare) este precizată în Regulamentul privind activitatea de formare profesională a studenților. De asemenea, studenții nemulțumiți se pot adresa prin petiții Decanilor, Rectorului sau Comisiei de Etică a UCDC.

#### ***Politici și strategii privind asigurarea calității***

Procesul de evaluare internă a programelor de studii de licență și master din cadrul UCDC este condus de CEAC.

Înainte de a aplica pentru o mobilitate ERASMUS sau o mobilitate în cadrul parteneriatelor internaționale încheiate de UCDC cu universități UE sau non UE (Japonia, Coreea de Sud), studentul înaintează Comisiei de echivalare a notelor/studiilor a facultății, spre aprobare Contractul de școlarizare (Learning Agreement) cu disciplinele pe care a ales să le studieze la universitatea parteneră (Regulament privind desfășurarea activității academice pe baza ECTS, Regulament privind organizarea și funcționarea programului ERASMUS).

Există un Raport anual de evaluare internă, de exemplu, pentru anul universitar 2020-2021 acesta fiind disponibil pe pagina web a universității.

#### **II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate**

S-a elaborat și aprobat în Senat un Regulament pentru elaborarea, reactualizarea și aprobarea programelor de studii, care stabilește inclusiv etapele și documentele necesare pentru promovarea noilor programe de studii. Responsabilitatea principală în acest demers revine



Consiliului Facultății promoare. Consiliul Facultății evaluează anual rezultatele obținute la fiecare program de studii de licență sau master și poate decide revizuirea planului de învățământ și/sau a fișelor de disciplină.

Revizuirea fișelor de disciplină revine titularului/titularilor disciplinelor respective, cu avizul departamentului și aprobarea Consiliului Facultății.

Revizuirea programelor de studii se realizează la inițiativa departamentelor, în urma unei analize a programului și este aprobată de Consiliul Facultății.

De asemenea, la nivelul UCDC, funcționează Comisia privind evaluarea propunerilor privind înființarea, desființarea sau reorganizarea facultăților și a programelor de studii din UCDC.

UCDC implică în procesul de revizuire a programelor angajatorii, studenții și absolvenții prin organizarea de workshop-uri, forum-uri întâlniri cu angajatorii sau cu studenții în cadrul ședințelor de Consiliu al Facultății (Raport îndeplinire Recomandări ARACIS). În vederea inițierii și/sau revizuirii programelor de studii, facultățile efectuează analize privind mediul intern și extern, având ca scop diversificarea ofertei educaționale în strânsă legătură cu cerințele mediului social-economic național și internațional, cu folosirea eficientă a resurselor existente și în concordanță cu Nomenclatoarele în vigoare ale domeniilor și specializărilor/programelor de studii universitare.

#### ***II.4.6. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral***

##### *Evaluarea cadrelor didactice de către managementul Universității*

În Universitate se utilizează formularul “Raport de evaluare a cadrului didactic” ca Anexa nr. 1 la Procedura privind evaluarea cadrelor didactice de către managementul instituției. Pentru a obiectiviza cât mai mult evaluarea, începând cu anul universitar 2007/2008 s-a întocmit o fișă de autoevaluare a activității științifice și didactice suficient de cuprinzătoare, în special pentru activitatea științifică, care permite cuantificarea sub forma unui număr de puncte a publicațiilor, proiectelor de cercetare și a prestigiului științific, dar și a altor activități desfășurate de cadrul didactic în comunitatea academică. În etapa actuală, rezultatele evaluării sunt confidențiale, punctajele obținute de fiecare cadru didactic nefiind publice. La nivelul Universității, rezultatele obținute în anul universitar 2020-2021 au fost centralizate pe grade didactice, la nivel de departament/facultate și au fost analizate și prezentate în Senatul Universității. Rezultatele evaluării sunt discutate individual, în prezența cadrului didactic și a Directorului de departament și se prelucrează statistic de către SCEAC și CEAC și sunt postate pe intranet (<https://elearning.ucdc.ro/>).

##### *Evaluare colegială*

Pentru fiecare cadru didactic din UCDC se realizează, anual, o evaluare colegială. În acest scop, s-a elaborat “Fișa de evaluare colegială”, aprobată de Senatul universității care conține indicatori de performanță privind activitățile didactice, de cercetare și participarea la activitățile departamentului, ale comunității academice, ale comunității locale și ale mediului economico-social. Pentru fiecare criteriu analizat se acordă calificative de la 1 la 5, respectiv de la “nesatisfăcător” la “foarte bine”, calculându-se, în final, un total general care poate fi utilizat, alături de celelalte sisteme de evaluare, ca element în stabilirea politicii departamentului privind promovarea cadrelor didactice. Evaluările sunt discutate de către colegi în cadrul departamentului și se definitivează de către Consiliul Departamentului.

Rapoartele de evaluare colegială sunt publicate pe intranet (<https://elearning.ucdc.ro/>), odată cu Raportul de evaluare multicriterială.

##### *Evaluarea cadrelor didactice de către studenți*





Pentru fiecare cadru didactic “feed-back-ul”, reprezentat de opinia studenților privind activitatea didactică desfășurată, reprezintă un element esențial pentru perfecționarea acestui proces. În acest sens a fost elaborată Procedura privind evaluarea activității didactice de către studenți. Etapele premergătoare evaluării se desfășoară după cum urmează:

- a) Consiliul Facultății stabilește la începutul anului universitar, pe baza orarului, programarea activităților de monitorizare și evaluare a activităților didactice și comisiile de evaluare ce vor participa la aceste acțiuni.
- b) Comisia de evaluare pentru fiecare disciplină este compusă din trei membri: un membru din partea conducerii și doi membri ai departamentului din care face parte disciplina respectivă.

Acțiunile de evaluare și monitorizare se desfășoară pe baza programării stabilite, pentru toate disciplinele din planul de învățământ, la orele de curs/seminar, în prezența comisiei de evaluare. Comisia de evaluare înmânează cadrului didactic chestionarul de evaluare ce urmează a fi completat de către studenți. Chestionarul este distribuit de către titularul de curs/seminar studenților explicându-li-se, totodată, rolul acestuia și modul de completare. Chestionarul se completează de către student prin încercuirea punctajului acordat sau prin marcarea variantei alese pentru fiecare criteriu de evaluare. În cazul în care studentul dorește să corecteze unele răspunsuri va bara prin hașurare răspunsul inițial. Timpul alocat pentru explicații și completarea chestionarului este de cca. 30 minute. După completare, chestionarele sunt predate de către cadrul didactic comisiei de evaluare pentru ca datele să fie centralizate în „Centralizatorul chestionarelor de evaluare”.

Rapoartele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt publicate pe intranet (<https://elearning.ucdc.ro/>), odată cu Raportul de evaluare multicriterială.

#### ***II.4.7. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității***

UCDC prezintă pe site-ul său, [www.ucdc.ro](http://www.ucdc.ro) informații privind activitatea instituțională, cu detalii despre programele de studii universitare de licență și de master, prezentarea și componența departamentelor, a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității și a Comisiei de etică a universității. La nivelul UCDC există o bază de date centralizată creată pentru gestiunea informațiilor referitoare la datele personale ale studenților și notele obținute pe parcursul școlarizării. În prezent se urmărește extinderea bazei de date cu informații despre absolvenți.

Pentru învățământul cu frecvență redusă se utilizează platforma IFR și platforma de e-learning a universității, ce include materialele și informațiile necesare procesului de asigurare și evaluare a calității specifice ID/IFR și facilitează comunicarea între personalul universitar și studenți. Colectarea datelor pentru evaluarea și asigurarea calității se realizează prin platforma [elearning.ucdc.ro](http://elearning.ucdc.ro). La nivelul facultăților există baze de date ce cuprind titlurile lucrărilor pe toate ciclurile de studii.

#### ***II.4.8. Transparența informațiilor de interes public***

Universitatea asigură accesul la informațiile de interes public prin intermediul Compartimentului de Comunicare și Relații publice sau prin intermediul site-ului universității. Informațiile și datele sunt actuale, conforme cu realitatea, se referă la programe de studii, diplome, personal didactic și de cercetare, facilități oferite studenților și se regăsesc pe site-ul Universității, în pliante, broșuri, afișe sau la avizierele facultăților. Site-urile facultăților și ale departamentelor asigură informarea și transparența necesare atât studenților, cât și altor persoane interesate. Acestea permit accesul facil la informații actualizate privind activitatea facultăților (oferta educațională completă, condiții de admitere, planurile de învățământ, orarul cursurilor și seminariilor, rezultatele la examene, condițiile de susținere a examenelor de finalizare a studiilor,



activitatea centrelor de cercetare asociate facultății, informații despre cadrele didactice), dar și comunicarea directă cu acestea (pe contul de e-mail aflat pe site-urile facultăților). Atât cadrele didactice, cât și studenții, au cont pe adresa Universității. Datele cu caracter personal ale studenților și rezultatele acestora la examene sunt gestionate de secretariatele facultăților, pe baza unor programe informatice.

Universitatea participă la târguri de specialitate ca, de exemplu, Târgul de Carte (cu oferta de cursuri a UCDC), Târgul de oferte educaționale (cu oferta de servicii educaționale). Anual, materialele publicitare sunt perfecționate și actualizate. Informațiile privind admiterea sunt publicate, din timp, în presa scrisă sub formă de machete publicitare/bannere online în cotidienele cele mai importante din municipiul București sau din țară. O altă modalitate de promovare a ofertei educaționale este reprezentată de spoturile publicitare care au fost difuzate la principalele posturi de radio/televiziune locale dar și cu acoperire națională. La acestea se adaugă citylight-urile prezente în principalele stații de metrou, dar și banner-ele montate în zone intens circulate. Dintre modalitățile clasice de promovare menționăm afișele, pliantele elaborate pentru fiecare facultate a Universității, Ghidul admiterii, CD-urile publicitare etc. Pentru anul universitar 2021-2022, oferta educațională a UCDC a fost publicată în Suplimentul Admiterea al Revistei Pro Universitaria. Promovarea UCDC a avut loc și pe Social Media, respectiv Facebook, Instagram, Tik-Tok, You Tube, Google. În anul 2021, bugetul destinat promovării ofertei educaționale a depășit 65000 euro.

Informațiile oferite public de universitate sunt comparabile cu cele ale altor instituții de învățământ superior din Spațiul European de Învățământ Superior.

### **III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE**

#### ***III.1. MANAGEMENTUL STRATEGIC PROMOVAT DE IIS***

Managementul strategic instituțional din UCDC a urmărit ca derularea tuturor proceselor din Universitate să se realizeze în contextul principiilor managementului calității, abordând cultura calității ca o componentă omniprezentă a acțiunilor întreprinse. Planurile strategice ale universității și facultăților, la fel ca și planurile operaționale accesibile la adresa <https://www.ucdc.ro> pentru fiecare facultate, dovedesc că proiectarea proceselor din Universitate și executarea acestora au în vedere garantarea calității rezultatelor obținute, ținând cont de principiile Procesului de la Bologna, privind mobilitatea studenților și a cadrelor didactice în spațiul unic european, asigurarea autonomiei universitare, participarea pro-activă a studenților la guvernarea sistemului de învățământ, responsabilitatea publică pentru calitatea învățământului superior și pregătirea specialiștilor în diverse domenii de activitate, în concordanță cu cerințele stadiului actual de dezvoltare.

Universitatea dispune de un plan strategic: Strategia de dezvoltare a Universității Creștine Dimitrie Cantemir 2021-2025, în scopul consolidării poziției, vizibilității și impactului Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București pe plan local și internațional care este elaborat pe termen mediu și lung.

Obiectivele strategice preiau din viziunea și misiunea organizației ideile de referință ale managementului academic. Obiectivele vizează activitatea educațională ((Promovare și recrutare studenți, predare-învățare-evaluare), cercetarea științifică, colaborarea cu mediul de afaceri, internaționalizare, digitalizare și asigurarea calității.

Politica de asigurare a calității este parte a managementului strategic.

#### ***III.2. FUNDAMENTAREA ȘI REALIZAREA PROGRAMELOR OPERAȚIONALE ȘI A PLANULUI STRATEGIC***



În planurile operaționale sunt specificate acțiuni legate de: compatibilizarea programelor de studii, diplomelor și certificatelor universitare ale universității cu cele naționale și europene, compatibilizarea calificărilor universitare cu cele naționale și europene, exploatarea avantajelor sistemului european de credite transferabile, educația centrată pe student și rezultatele învățării, stimularea plasamentului absolvenților pe piața europeană a muncii, cercetare științifică.

Universitatea desfășoară o activitate continuă de revizuire periodică a programelor de studii, a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor. În același timp, se urmărește îmbunătățirea ofertei educaționale, prin adaptarea acestora la cerințele și realitățile mediului socio-economic.

UCDC a primit confirmarea de la ANC privind reînscriserea în RNCIS a tuturor programelor de studii de licență și masterat cu excepția celor din cadrul Facultății de Limbi și Literaturi Străine care se află în curs de analiză.

La nivelul fiecărei facultăți se urmărește dinamica pieței forței de muncă, iar angajatorii, studenții și absolvenții sunt invitați la mese rotunde sau work-shopuri pentru discuții privind actualizarea planurilor de învățământ și a conținutului disciplinelor, organizarea stagiilor de practică sau elaborarea tematicii pentru lucrările de licență/disertație. De exemplu, în anul universitar 2021-2022 s-au desfășurat: Forumul România-Coreea (25.11.2021), Forumul România-Turcia (19.01.2022), Forumul România-Finlanda (07.07.2022) la care au participat oameni de afaceri, personal al ambasadelor și alte părți interesate.

Strategiile UCDC 2021-2025, pe domenii, didactic, cercetare, informatizare, internaționalizare și asigurarea calității prevăd un set de indicatori relevanți, în concordanță cu indicatorii din planul de îmbunătățire a calității proceselor din UCDC.

Din discuțiile purtate cu angajatorii rezultă implicarea acestora în definirea disciplinelor și planurilor de învățământ.

### **III.3. RĂSPUNDERE ȘI RESPONSABILITATE PUBLICĂ**

Universitatea dispune de practici de auditare internă prevăzute de legislația în vigoare. Auditarea internă se realizează periodic și pe o bază reglementată intern, rezultatele fiind analizate și supuse aprobării Senatului. Auditul intern vizează: calitatea proceselor academice și activitatea administrativă. Rezultatele auditului se concretizează într-un Raport anual de Audit Intern, care este dezbătut în Senatul UCDC. Comisia de audit intern informează semestrial conducerea UCDC asupra activității desfășurate. De asemenea, anual se realizează un Raport al auditorului independent.

Anual, pe baza reglementărilor interne, sunt auditate principalele domenii ale activității universitare: financiar-contabil, activitatea didactică și asigurarea calității întregului proces de învățământ, activitatea studenților, cercetarea științifică, climatul etic și de integritate academică, documentele universitare. Anual este elaborat un plan de îmbunătățire.

Auditarea situațiilor financiare se realizează de către S.C. OPTIM EXPERT AUDIT SRL, societate comercială de expertiză contabilă și audit financiar.

## **IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI**

### **IV.1 CONCLUZII**

În urma vizitei din perioada 3 – 6 mai 2022, Comisia de evaluare instituțională externă a Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, avându-se în vedere modul în care universitatea a rezolvat recomandările Comisiei ARACIS de la evaluarea anterioară, concluzionează că instituția de învățământ superior îndeplinește cerințele normative obligatorii și standardele și indicatorii de performanță conform Metodologiei ARACIS și, în acest temei, creează condiții pentru asigurarea calității activităților academice: didactică și de cercetare din universitate.



Prin urmare, Comisia de evaluare instituțională externă propune acordarea calificativului GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT pentru Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București, în ceea ce privește modul de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

#### **IV.2 RECOMANDĂRI**

În urma realizării procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programului de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

- **cu privire la procesul didactic:**
  - continuarea eforturilor de atragere de cadre didactice tinere, mai ales în sensul scoaterii la concurs și ocupării posturilor de asistent pe durată determinată sau nedeterminată, asigurându-se astfel rezerva necesară de cadre didactice titulare;
  - preocupare continuă pentru creșterea calității actului educațional, urmărirea constantă a punerii în aplicare a recomandărilor rezultate în urma procesului de autoevaluare/evaluare;
  - stimularea titularilor de disciplină pentru creșterea numărului de publicații pe teme specifice disciplinelor predate, asigurându-se astfel transferul de cunoștințe dinspre cercetare spre activitatea didactică;
  - adaptarea continuă a proceselor de educație și de cercetare la tendințele existente în spațiul european al învățământului superior și al cercetării științifice;
  - extinderea curriculei universitare prin introducerea de noi discipline opționale și organizarea acestora în funcție de cererile studenților;
  - folosirea rezultatelor evaluării multicriteriale pentru îmbunătățirea calității activităților didactice;
  - creșterea gradului de ocupare a posturilor existente în statele de funcții, prin atragerea de tineri și promovarea pe posturi didactice pe bază de competențe;
  - atragerea unui număr mai mare de studenți internaționali, odată cu dezvoltarea programelor de studii cu limba de predare engleză;
  - dezvoltarea unei platforme informatice care să permită monitorizarea încărcării activității didactice pentru cadrele didactice și asociate.
  
- **cu privire la cercetarea științifică:**
  - dinamizarea activității institutelor și centrelor de cercetare existente, prin realizarea unei producții științifice în corelație cu potențialul material și uman de care acestea dispun;
  - continuarea eforturilor de stimulare a tuturor cadrelor didactice din Universitate pentru îmbunătățirea rezultatelor aferente cercetării științifice, preocupări pentru îmbunătățirea producției științifice în cazul cadrelor didactice cu rezultate sub medie;
  - creșterea ponderii veniturilor, în cadrul bugetului Universității, realizate din componenta de cercetare;
  - o mai mare implicare a personalului didactic în scrierea și implementarea de proiecte de cercetare, asigurându-se astfel inclusiv o diversificare a surselor de finanțare;
  - creșterea ponderii articolelor științifice publicate în Q1, zona roșie, ceea ce ar conduce la o vizibilitate mai bună pe plan național și internațional;
  - intensificarea demersurilor pentru asigurarea unei vizibilități internaționale ridicate pentru cel puțin una dintre revistele redactate în Universitate (de exemplu, cotarea WOS);



- încurajarea colaborării cu parteneri internaționali, inclusiv în ceea ce privește proiectele și publicațiile științifice;

- implicarea unui număr mai mare de studenți în activitatea de cercetare.

- **cu privire la relația cu studenții:**

- identificarea unor mecanisme mai eficiente de comunicare cu studenții, de exemplu pentru stimularea participării acestora și comunicarea aspectelor rezultate în urma evaluării cadrelor didactice de către studenți și a impactului generat;

- analizarea atentă a motivelor retragerii studenților de la studiu (cauzele abandonului școlar) și stabilirea unei strategii care să contribuie la diminuarea semnificativă a ratei abandonului;

- crearea unor mecanisme funcționale pentru implicarea studenților în viața Universității, inclusiv conform prevederilor legislației existente, respectiv elaborarea unui regulament de alegere a studenților în structurile de conducere ale UCDC, care să conțină procedurile de depunere a candidaturilor pentru studenții reprezentanți, modalitatea de votare, criteriile de reprezentare etc.;

- căutarea de soluții pentru mărirea numărului de burse și obținerea unor burse sponsorizate de mediul privat;

- continuarea monitorizării nevoilor studenților, inclusiv în ceea ce privește necesitatea și oportunitatea asigurării de cămine studențești sau cantine.

- **cu privire la activitatea instituțională:**

- dezvoltarea activității de stabilire de repere calitative și cantitative, prin comparație cu organisme similare din alte universități din țară și din străinătate, pentru evaluarea și monitorizarea calității;

- monitorizarea continuă a respectării reglementărilor referitoare la periodicitatea evaluării externe a programelor de studii;

- intensificarea preocupărilor legate de creșterea atractivității programelor de studii și atragerea unui număr mai mare de studenți, în special pentru programele de studii la care se constată un declin în ultimii ani universitari;

- introducerea în Carta Universității a prevederilor Art. 207 din Legea 1/2011 care prevede Consiliul facultății ca structură de conducere;

- analizarea oportunității dimensionării consiliilor facultăților prin norme de reprezentare pentru a se asigura suplețea și funcționalitatea acestor structuri de conducere;

- crearea unei secțiuni special dedicate Senatului pe pagina web a Universității;

- publicarea anuală a Raportului rectorului pe pagina web a Universității;

- studierea oportunității utilizării unei soluții integrate privind sistemul de management universitar, platforma e-Learning și sistem de videoconferință;

- analizarea conținutului contractului de studii astfel încât să se asigure predictibilitatea taxelor de studii pe parcursul unui ciclu academic;

- monitorizarea procesului de angajare a personalului care deservește biblioteca astfel încât să fie respectat criteriul privind studiile în domeniile biblioteconomiei sau filologiei;

- diversificarea surselor de finanțare, de exemplu prin atragerea de fonduri nerambursabile prin proiecte ale Uniunii Europene;

- dezvoltarea/promovarea Asociației ALUMNI și atragerea a cât mai mulți absolvenți în aceasta, având în vedere devotamentul manifestat de absolvenți în legătură cu UCDC și interesul acestora cu privire la promovarea universității;



- analizarea oportunității înscrierii Universității în clasamente universitare internaționale, ceea ce-i va conferi reperele necesare îmbunătățirii calității activității;
- utilizarea softurilor de verificare a gradului de similitudine a unui text și pentru lucrări semestriale, pentru proiecte de mai mică întindere decât lucrarea de licență/disertație, pentru a-i obișnui pe studenți cu ideea că plagiatul este grav, indiferent de miza respectivei lucrări.

### 11.2 Din Raportul studenților rezultă următoarele:

**Analiza SWOT** elaborată de studenții evaluatori se prezintă astfel:

#### *Puncte tari:*

- Menținerea și monitorizarea administrației și dezvoltarea unui sistem eficace, atât pentru student, cât și pentru cadrele didactice.
- Sălile de curs, laboratoarele și celelalte spații sunt dotate corespunzător, fiind renovate, cu spații largi, luminoase și încăpătoare.
- Toate informațiile de admitere sunt clar prezentate pe site-ul UCDC.
- Activitățile componente de cercetare științifică sunt dezvoltate.
- Existența unei analize SWOT realizată pentru perioada 2015-2020 de către CEAC.
- La nivel de fiecare departament există o comisie de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare și se realizează un raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare. Acest raport este centralizat într-un raport comun cu autoevaluarea și evaluarea personalului didactic de către studenți.
- Se realizează un raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare, raport în care evaluarea cadrelor didactice de către studenți are aceeași valoare ca autoevaluarea și evaluarea colegială.
- Se constată interesul crescut acordat pentru mobilități Erasmus+ și parteneriate internaționale, astfel încât studenții să poată beneficia nemărginit de diverse programe Erasmus.

#### *Puncte slabe:*

- Nu este niciun punct din misiunea, obiectivele și integritatea academică a UCDC care să se referă la implicarea studenților sau la conceptul de învățământ centrat pe student.
- Adăugarea conceptelor de învățământ centrat pe student și implicare a studenților, astfel încât să se poată lua în calcul respectarea lor prin regulamente și reglementări.
- Inexistența unui Cod al Drepturilor și Obligațiilor Studentului adoptat la nivel de Universitate.
- Componenta Senatului și a Consiliului de Administrație nu sunt publice pe site.
- Neexistența unei structuri studentești la nivel universitar, cu scopul de consultare, coordonare a proceselor de alegeri ș.a.
- Lipsa existenței unei practici democratice de alegere a studenților reprezentanți, deși aceștia se regăsesc în structurile decizionale.
- Lipsa unui regulament pentru alegerea studenților.
- Carta universității conține prevederi contradictorii cu Legea Educației, lucru observat și de studenții de la evaluarea instituțională din 2015 în raportul lor, fapt care determină nulitatea

tuturor hotărârilor și regulamentelor aprobate de Senatul Universitar și reprezintă o abatere incalificabilă de la lege și de la principiile fundamentale ale învățământului superior.

- Lipsa unei proceduri de notare a studenților direct pe platforma On-line (Catalogul electronic) pentru reducerea timpului de așteptare a rezultatelor și pentru evitarea unor inadvertențe între catalogul fizic și cel On-line.
- Raportul de audit intern nu este public.
- Implicarea în mare parte doar a studenților din domeniul juridic în activități extra-curriculare, dar și a posibilităților de practică.
- Oportunități scăzute pentru participarea la comunicări științifice și de cercetare, reale, pentru studenți.
- Lipsa prezentării serviciilor oferite de CCOC și a oportunităților pe care acesta le are pentru studenții UCDC.
- Lipsa unei componente mai clare și mai accentuate a evenimentelor de cercetare în rândul studenților.
- Cercetarea nu se autosusține.
- Lipsa de pe site a documentelor și rapoartelor legate de audiere și cercetare (raportul anual a auditului intern, planul de îmbunătățire a calității).
- Lipsa unei prevederi pentru alegerea prin vot secret și democratic din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, cu privire la alegerea studentului reprezentant.
- Nu există prevederi sau practici privind implicarea studenților în monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.
- Inexistența unor sesiuni de formare periodică pentru cadrele didactice, astfel încât dezvoltarea profesională, pedagogică și științifică să fie susținută mai intens de către Universitate.
- Transmiterea formularelor privind evaluarea cadrelor didactice chiar de către cadrele didactice, și nu de către un organism separat, cum ar fi secretariatul. De asemenea, se observă o problemă în perioada desfășurării activității didactice în format online referitor la evaluarea cadrelor didactice, procesul de evaluare fiind profund îngreunat.
- Raportul anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare nu este analizat din punct de vedere al impactului, practic nu este cunoscut cum aceste rezultate duc înspre îmbunătățirea calității predării
- Rezultatele evaluării sunt confidențialitate, punctajele obținute de fiecare cadru didactic nefiind publice.
- Inexistența unei metode oficiale și consecvente pentru programele de recuperare a studenților cu dificultăți de învățare.
- Programele Erasmus+ nu sunt suficient de bine promovate, numărul de persoane care accesează acest program fiind unul redus.
- Universitatea nu dispune de un spațiu de cazare și un serviciu propriu de masă.
- Numărul mare de rapoarte și componente ale structurilor de conducere nu sunt publice pe site.

În final, studenții fac următoarele **recomandări**, bazate pe punctele slabe identificate și menționate în raportul acestora:



1. Adăugarea conceptelor de învățământ centrat pe student și implicare a studenților, astfel încât să se poată lua în calcul respectarea lor prin regulamente și reglementări.
2. Recomandăm pentru nou al universitar elaborarea unor prevederi clare (votul liber exprimat, secret și democratic al tuturor studenților) pentru alegerea reprezentantului studenților în Comisia de Etică.
3. Implementarea unui Cod al Drepturilor și Obligațiilor Studentului la nivel de universitate, respectând prevederile legii.
4. Creșterea transparenței prin publicarea componenței tuturor structurilor de conducere pe site.
5. Recomandăm modificarea Cartei Universitare conform adăugării de la art. 13, alin 6 și art. 32, alin. 8, cu completarea menționată anterior.
6. Recomandăm modificarea Regulamentului privind alegerile în UCDC cu corectarea gravelor erori ce contravine Legii Educației nr. 1/2011 și a OM 3666/2012.
7. Recomandăm, interzicerea prin Cartă și Regulamente a implicării directe a cadrelor didactice cu privire la alegerea studenților, menținându-se sancționările prevăzute de Legea nr. 1/2011, în cazuri de nerespectare.
8. Recomandăm organizarea de urgență a alegerilor pentru studenții reprezentanți, conform celor două acte normative menționate anterior, începând cu anul universitar 2022/2023 și menținerea acestora norme clare.
9. Recomandăm informarea de către UCDC a studenților cu privire la organizarea acestora, cât mai urgentă, sub umbrela unei organizații studențești de reprezentare, care să se ocupe de formarea și editarea unui Regulament propriu de alegeri, conform normelor naționale în vigoare, de asemenea și de organizarea alegerilor ori de câte ori este nevoie, dar mai ales pentru a se implica mai activ în cooperarea și consultarea cu Conducerea Universității privind dezvoltarea învățământului superior, așa cum prevede clar Legea nr. 1/2011, la Art. 4 alin. 3. Aceasta să se bucure, din partea UCDC, de principiile independenței și a democrației, fiind autonomă intern.
10. Recomandăm implementarea cât mai curând a posibilității publicării notelor pe platforma On-line direct de către cadrele didactice.
11. Publicarea constantă a raportului de audit intern.
12. Realizarea unor criterii clare, bine-definite cu privire la bursele sociale, astfel încât acestea să nu fie date doar contextual, în funcție de solicitarea pe care studenții vor să o facă, deoarece forma actuală e o formă indirectă de descurajare.
13. Recomandăm crearea unor proceduri de chestionare a studenților cu privire la activitatea personalului administrativ al universității.
14. Diversificarea opțiunilor cu privire la disciplinele facultative și opționale prin introducerea unor cursuri de specializare complementare.
15. Recomandăm implicarea tuturor studenților în activități extra-curriculare și oferirea de oportunități de practică diverse, pentru toate domeniile din cadrul UCDC; dar și motivarea studenților de a participa la cât mai multe comunicări științifice și de cercetare.
16. Recomandăm acordarea unei atenții mai mari asupra implementării unei strategii de cunoaștere a studenților UCDC cu privire la oportunitățile și serviciile oferite de CCOC.
17. Recomandăm întâlniri mai dese ale studenților cu tutorii de an/serie/grupă pentru cunoașterea acestora și pentru un dialog cât mai eficient.
18. Recomandăm motivarea studenților de a participa la evenimente, manifestări, cercuri și activități de cercetare, precum și implementarea unui calendar de activități și evenimente, mai concret și etapizat, special pentru studenți.





19. Valorificarea cercetării astfel încât aceasta să aducă beneficii financiare reale.
20. Recomandăm, ca pentru o transparență mai mare, să se formeze un asterix (\*) în dreptul „taxă de reexaminare”, pentru a se înțelege că această taxă se achită după susținerea celor două examinări, conform Legii Educației Naționale.
21. Recomandăm o atenție sporită cu privire la actualizarea rapoartelor și a documentelor de pe site, cât și menținerea acestora, prin formarea unei arhive, din anii anteriori.
22. Recomandăm pentru noul al universitar elaborarea unor prevederi clare (votul liber exprimat, secret și democratic al tuturor studenților) pentru alegerea reprezentatului studenților în CEAC pe universitate și în toate CEAC-urile la nivel de facultate.
23. Continuarea afișării tuturor rapoartelor CEAC pe site-ul universității.
24. Recomandăm implicarea studenților și chestionarea acestora în procesul de îmbunătățire și modificare a programelor de studii.
25. Recomandăm, consolidarea unor sesiuni de formare periodică pentru cadrele didactice, pe toți pilonii în care cadrele didactice activează (activitate profesională, pedagogică și științifică) astfel încât cadrelor didactice să le fie facil să progreseze și să își îmbunătățească aptitudinile.
26. Pentru a rezolva ambele puncte slabe identificate (privind transmiterea formularelor de către cadrele didactice și îngreunarea dată de transmiterea formularelor în format fizic) se recomandă creșterea digitalizării privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți, incluzându-se acest proces pe platforma de e-Learning pe care studenții primesc informațiile din partea universității. Astfel, aceștia pot evalua obiectiv, rezultatele se pot centraliza eficient și se poate promova mai bine acest proces de evaluare a cadrelor didactice.
27. Se recomandă o analiză între rapoartele anuale privind calitatea personalului didactic și de cercetare astfel încât să se poată concluziona dacă există îmbunătățiri.
28. Recomandăm publicarea anuală a rezultatelor evaluării de către managementul universității.
29. Consolidarea unui program prin care tutorii de an să poate să sprijine studenții cu dificultăți de învățare, astfel încât abandonul școlar să fie prevenit din timp într-un procent cât mai mare.
30. Creșterea promovării programelor Erasmus+ și a beneficiilor pe care acestea le oferă prin diverse metode (creșterea promovării în format online prin informare, asigurarea unor discuții a unor studenți sau absolvenți care au beneficiat de acest program pentru a putea face schimb de experiențe, etc.)
31. De asemenea, se recomandă inițierea demersului pentru un acord între Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” și Universitățile aflate în proximitate, astfel încât studenții UCDC să se poată înscrie pe un număr de locuri de cămin bine stabilite din timp, asemenea studenților de la celelalte universități.
32. Se recomandă promovarea acestor beneficii sub auspiciul acordurilor realizate, astfel încât studenții să fie bine informați de faptul că pot dispune de servicii de cazare și masă de la Universitatea la care sunt.
33. Creșterea transparenței prin publicarea tuturor informațiilor de interes pe site.
34. Se recomandă continuarea publicării rapoartelor de activitate pe site pentru toți anii anteriori, pentru a consolida principiul transparenței în universitate.

În concluzie, studenții au specificat următoarele: *„Luând în considerare cele menționate mai sus, în calitate de studenți evaluatori, pe baza numeroaselor recomandări ce privesc studenții, precum și neîndeplinirea recomandărilor de la ultima evaluare, am luat de comun acord decizia de*



a recomanda pentru Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București calificativul: **GRAD DE ÎNCREDERE LIMITATĂ**

### 11.3. Din Raportul evaluatorului extern din străinătate rezultă următoarele observații și recomandări:

It is important to point out that “Dimitrie Cantemir” Christian University of Bucharest as a private institution must cope with the challenges of a competitive higher education market, national and international visibility and recognition on scientific, educational, and other fields and it has to offer attractive study programs which are based on the real demands of the students. It seems that the present answers of “Dimitrie Cantemir” Christian University of Bucharest for these permanently appearing challenges are generally successful, as the earlier mentioned steps toward stability happened in the last years but it is important to point out that parallel with maintaining the present situation the university also must find other market niches where it could operate successfully in the future. *(Este important de subliniat că Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București, ca instituție privată, trebuie să facă față provocărilor unei piețe competitive în învățământul superior, vizibilității și recunoașterii naționale și internaționale în domeniul științifice, educaționale și în alte domenii și trebuie să ofere programe de studii atractive, care se bazează pe cerințele reale ale studenților. Se pare că răspunsurile actuale ale Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București la aceste provocări care apar permanent sunt în general de succes, întrucât pașii menționați anterior spre stabilitate s-au întâmplat în ultimii ani, dar este important de subliniat că paralel cu menținerea situației actuale universitatea, de asemenea, trebuie să găsească și alte nișe de piață unde ar putea funcționa în viitor cu succes.)*

According to the self-evaluation report of the university, representatives of students (25% of the academic structures) are elected by the students and endorsed by Faculty Councils to be members of the university and faculty management structures. All information of public interest is available on the DCCU website in Romanian and English languages as well. It is important to point out that due to the increasing internationalization strategies of the institution, every information can be found in English which could be a perfect framework and basis for the more intensive internationalization in the future. *(Potrivit raportului de autoevaluare al universității, reprezentanții studenților (25% din structurile academice) sunt aleși de studenți și avizați de Consiliile Facultăților pentru a fi membri ai structurilor de conducere a universității și a facultății. Toate informațiile de interes public sunt disponibile pe site-ul UCDC, în limbile română și engleză. Este important de subliniat că datorită strategiilor de internaționalizare din ce în ce mai mari ale instituției, fiecare informație poate fi găsită în limba engleză, ceea ce ar putea constitui un cadru perfect și o bază pentru o internaționalizare mai intensă în viitor.)*

Tuition fees of the university are competitive, and the university provides various incentives for students who enroll in a second faculty or students who graduate their first faculty within DCCU. Also, the University provides incentives for members of the same family studying with DCCU. *(Taxele de școlarizare ale universității sunt competitive, iar universitatea oferă diverse stimulente pentru studenții care se înscriu la o a doua facultate sau studenții care au absolvit prima facultate în cadrul UCDC. De asemenea, Universitatea oferă stimulente pentru membrii aceleiași familii care studiază la UCDC.)*

The university has implemented the Bologna principles, which allows the institution to connect to the European Higher Education Area, although the third level, PhD studies are missing from the educational supply. *(Universitatea a implementat principiile Bologna, care permit instituției să se conecteze la Spațiul European de Învățământ Superior, deși nivelul trei, studiile de doctorat lipsesc din oferta educațională.)*

Parallel with the earlier mentioned internationalization, the foreign language educational supply of the university is also growing. This strategic orientation certainly could help the university



to reach and attract more potential national and international students. *(Paralel cu internaționalizarea menționată, oferta de educație în limbi străine a universității este, de asemenea, în creștere. Cu siguranță, această orientare strategică ar putea ajuta universitatea să ajungă și să atragă mai mulți potențiali studenți naționali și internaționali.)*

The decrease of number of students in the last years resulted in the liquidation of some faculties and educational centers in the country. Liquidation was due to the lack of profitability of study programs. Although the number of students is certainly lower than it was few years ago, one of the most important attractions for the students is the flexible organization of the educational process. *(Scăderea numărului de studenți în ultimii ani a dus la lichidarea unor facultăți și centre de învățământ din țară. Lichidarea s-a datorat lipsei de rentabilitate a programelor de studii. Deși numărul studenților este cu siguranță mai mic decât în urmă cu câțiva ani, una dintre cele mai importante atracții pentru studenți este organizarea flexibilă a procesului de învățământ.)*

The DCCU scientific research strategy is in line with the University mission. In consideration of the institution prestige, it would be important in the future to continue to organize conferences and workshops which could be very important for the national and international visibility of the institution and beside the 'outsider' lecturers and participants it gives possibility for the students and teachers from Dimitrie Cantemir Christian University of Bucharest to present the results of their research activities. *(Strategia de cercetare științifică UCDC este în concordanță cu misiunea Universității. Având în vedere prestigiul instituției, ar fi important în viitor să se organizeze în continuare conferințe și workshop-uri care ar putea fi foarte importante pentru vizibilitatea națională și internațională a instituției și, pe lângă lectorii și participanții „externi”, ar oferi posibilitatea studenților și profesorilor de la Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București de a prezenta rezultatele activităților lor de cercetare.)*

Although national and international collaboration has been in focus from the beginning, the university must concentrate on permanently to participate and generate special research programs which also could lead to create a special image and knowledge which - over the applied education characteristic of the institution - could contribute to find the specific position of the university and offer special programs for the community. *(Deși colaborarea națională și internațională a fost în centrul atenției încă de la început, universitatea trebuie să se concentreze permanent pe participarea și generarea de programe speciale de cercetare care, de asemenea, ar putea conduce la crearea unei imagini și cunoaștere speciale care - peste educația aplicată caracteristică instituției - ar putea contribui la găsirea locului specific al universității și să ofere programe speciale pentru comunitate.)*

DCCU pays more and more attention for collaboration with universities, or other institutions in Europe and all over the world. To manage these connections effectively relies on the available financial background, the level of intention to establish and manage partnerships and cooperation from which the partner institutions could benefit and finally, how much work is invested in managing these relationships properly, if partner institutions have the same level of interest. In case of DCCU it seems that there is strong intention that parallel with managing the present international directions, establish new partnerships to raise the level of international visibility and collaboration of the institution. This strategic orientation could be an important part of the internationalization of the university. *(UCDC acordă din ce în ce mai multă atenție colaborării cu universități, sau alte instituții din Europa și din întreaga lume. Pentru a gestiona eficient aceste conexiuni se bazează pe fondul financiar disponibil, pe nivelul de intenție de a stabili și gestiona parteneriate și cooperare de care ar putea beneficia instituțiile partenere și, în sfârșit, cât de multă muncă este investită în gestionarea corectă a acestor relații, dacă instituțiile partenere sunt la fel de interesate. În cazul UCDC se pare că există intenția puternică ca, paralel cu gestionarea direcțiilor internaționale actuale, să se stabilească noi parteneriate care să ridice nivelul de vizibilitate internațională și de colaborare al instituției. Această orientare strategică ar putea fi o parte importantă a internaționalizării universității.)*



The institution's internationalization strategy aims at continuing to develop cooperation with inter-institutional partners from all regions of the world, supporting staff and student mobility, implementing efficient strategies, and monitoring the sustainability of its activities. It is also important to point out, that one of the most important targets of the DCCU is internationalization, digitalization, business cooperation, boosted by the policy of the newly elected Finish rector of the institution, dr. Marja Liisa Tenhunen. *(Strategia de internaționalizare a instituției vizează continuarea dezvoltării cooperării cu parteneri inter-instituționali din toate regiunile lumii, sprijinirea mobilității personalului și studenților, implementarea de strategii eficiente și monitorizarea sustenabilității activităților sale. De asemenea, este important de precizat, că una dintre cele mai importante ținte ale UCDC este internaționalizarea, digitalizarea, cooperarea în afaceri, impulsionate de politica dnei. rector de origine finlandeză - dr. Marja Liisa Tenhunen.)*

Reviewing the structure and activities of quality assurance of the institution, these processes seem to operate well, but it is important to point out that the main principle and objective must be that quality assurance become an integral part of the organizational culture of the institution. The evolution and development of a real organizational culture of quality assurance at every stage of university operation should be in focus permanently. *(Trecând în revistă structura și activitățile de asigurare a calității ale instituției, aceste procese par să funcționeze bine, dar este important de subliniat că principiul și obiectivul principal trebuie să fie ca asigurarea calității să devină parte integrantă a culturii organizaționale a instituției. Evoluția și dezvoltarea unei adevărate culturi organizaționale de asigurare a calității în fiecare etapă a funcționării universității ar trebui să fie permanent în atenție.)*

#### **Evaluatorul străin nu acordat un calificativ.**

12. În baza celor de mai sus, **Departamentul de evaluare externă a calității** propune Consiliului ARACIS să ia act de următoarele:

- Universitatea a dovedit că este preocupată de asigurarea internă a calității educației.
- Universitatea respectă cerințele normative obligatorii stabilite de Metodologia ARACIS, iar criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice sunt în marea majoritate îndeplinite.
- Pentru programele de studii universitare de licență evaluate a fost propusă *menținerea acreditării*.
- În urma analizei Raportului preliminar al Directorului de misiune și al coordonatorului echipei de experți, raportul evaluatorului internațional și raportul studenților evaluatori, prin răspunsul înregistrat la ARACIS cu nr. 3588 din 23.06.2022, conducerea Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București a luat act de observațiile și recomandările făcute și consideră că: *„toate concluziile și recomandările formulate sunt pertinente, realiste și vă asigurăm că acestea vor sprijini și vor contribui la eforturile comunității noastre academice de a construi o cultură a calității și de a implementa guvernanta universitară modernă.”* Pe baza acestora a fost conceput un Plan de măsuri în cadrul căruia fiecare recomandare formulată a fost evaluată, fiind stabilite corespunzător măsurile necesare a fi întreprinse pentru îndeplinirea lor, precizându-se responsabilii și termenele de realizare.

Răspunsul Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București a fost transmis directorului de misiune, coordonatorului echipei de experți evaluatori și reprezentanților studenților evaluatori.

În răspunsul lor, studenții evaluatori își mențin observațiile, recomandările și calificativul oferit și transmit următoarele mențiuni:

„**Referitor la** măsurile privind recomandarea 2, Modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de etică din UCDC, prin inserarea unor prevederi clare privind alegerea de către studenți a reprezentantului acestora în Comisia de etică universitară.

**Reiterăm**, importanța termenilor și modificarea expresiei de „prevederi clare” întrucât îl identificăm ca fiind vag. Astfel, recomandă transcrierea pasajului din Legea Educației Naționale, nr. 1/2011, din Art. 203, alin. 2, care spune: „**Studenții sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret**”.

**Referitor la** măsurile recomandărilor 3-9, apreciem mențiunea instituției cu articolului din LEN, ce prevede faptul că: „structurile universităților particulare și confesionale particulare, atribuțiile, durata mandatelor, precum și alte considerente legate de statutul acestora sunt stabilite de Carta universitară, avizate de fondatori și aprobate de senatul universitar” menționând că știm de existența sa și tocmai acest articol a fost motivul pentru care am subliniat faptul că nu este respectat și trebuie realizate modificări serioase privind unele proceduri ce privesc funcțiile de conducere din UCDC; aceasta, întocmai datorită ultimei părți a articolului (menționată și în răspunsul instituției), ce vizează „**respectarea strictă a prevederilor prezentei legi**” fără echivoc și fără excepții. Prin urmare, înțelegem și apreciem autonomia pe care UCDC, prin statutul ei de Universitate privată, dar este imperios necesar ca prevederile LEN să fie respectate întocmai, respectându-se și autonomia universitară.

**Reiterăm**: legat de măsurile luate pentru punctul F, cum că, în forma actuală a prevederilor Cartei UCDC, nu poate exista niciun mandat de reprezentant al studenților în structurile de conducere cu o durată mai mare de 4 ani, pentru că ciclurile universitare de studii de licență sunt de 3 ani, respectiv 4 ani iar pentru master sunt de 2 ani, respectiv 1 an. Putem menționa faptul că acest raționament este parțial greșit, întrucât, conform prevederilor actuale, aceste mandate se pot cumula, lucru care este neconform cu prevederile LEN 1/2011, de aceea solicităm ca modificarea adusă propriului regulament să scoată în evidență tocmai acest termen, de **cumulativ**, adică ori doar perioada de licență la Drept, unde există 4 ani, ori perioada de licență de 3 ani plus un an de master, din cei 2, ori mandatul să fie compus parțial din anii de licență și master, dar cumulativ să nu depășească cei 4 ani prevăzuți de LEN.

**Referitor la** măsurile de "Continuare a publicării pe site...", din cadrul recomandării 20, unde am specificat, ca pentru transparența să se adauge un asterix (\*), în dreptul taxei de reexaminare, pentru ca studenții să nu fie într-n fel păgubiți de cele două examinări oferite prin cadrul legal de LEN, explicând că această taxă se achită după pierderea celor două posibilități fără taxă suplimentară,

**Reiterăm**: ca fiind benefică aceasta metodă de a forma o explicație cât mai clară, prin adăugarea unui asterix în cadrul anexei cu taxele școlare, deja existentă în format PDF pe site.

**Referitor la** măsurile de "Continuare a publicării pe site...", din cadrul recomandărilor 21 și 23, legate de formarea unei arhive cu regulamentele modificate, precum și cu rapoartele anilor anterior, din cadrul UCDC,

**Reiterăm**, ca măsură anuală, începând cu anul universitar 2022-2023 formarea acestor arhive on-line, direct pe site, vizibile și la îndemână, tocmai pentru ca transparent să se



*poată vedea modificările aduse documentelor, dar și dezvoltarea organizatorică și managerială din rapoarte.”*

- Pe baza documentației pusă la dispoziție în fazele premergătoare vizitei, precum și pe baza documentelor studiate la vizită, după confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi și a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase de pe documentele în original și cu cele solicitate suplimentar, acolo unde a fost cazul, se poate aprecia faptul că există o credibilitate mare a informațiilor diseminate de UCDC pe diferite canale.
- Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție și în urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței din 30.06.2021, cu participarea Directorului de misiune și a Secretarului tehnic al misiunii, Departamentul pentru evaluarea externă a calității supune Consiliului ARACIS propunerea de acordare a calificativului ***Grad de Încredere Ridicat.***

După discutarea în plenul Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS ([www.aracis.ro](http://www.aracis.ro)), conform etapizării din *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a III-a.

**DATA: 30.06.2022**

## **SEMNĂTURILE**

Departamentul pentru evaluare externă a calității al ARACIS

Prof. univ. dr. Eugen Neculai SEGHEDEIN – Director Departament Evaluare Externă a Calității

Prof. univ. dr. Ecaterina IONESCU – Membru

Prof. univ. dr. Gabriela PRELIPCEAN – Membru

Prof. univ. dr. Nicolae Adrian OPRE – Membru

Prof. univ. dr. Marius PETRESCU - Membru

Prof. univ. dr. Teodor-Ioan TRĂȘCĂ – Membru

Dr. ing. Romeo-Cristian ERBAȘU

Student Horia ONIȚA – Membru