



**RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII al ARACIS  
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE**

din

**INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ**

**UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA**

- 1. Universitatea „Tibiscus” din Timișoara** cu sediul în Timișoara, denumită în continuare și **UTT** sau **Universitatea**, o instituție de învățământ superior acreditată, cu personalitate juridică și deținătoare a unui patrimoniu propriu.
2. Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, ale Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, cu modificările și completările ulterioare, și ale *Ghidului privind evaluarea externă la nivel instituțional în modul de lucru mixt*.
- 3. Universitatea „Tibiscus” din Timișoara** a fost evaluată instituțional de către ARACIS în anul 2015, evaluare în urma căreia a primit calificativul *Grad de încredere limitat*.
- 4. Principalele obiective ale evaluării externe a calității educației la Universitatea „Tibiscus” din Timișoara** au fost următoarele:
  - a. verificarea conformității informațiilor și a datelor prezentate de instituția vizitată în Raportul de Evaluare Internă (autoevaluare), precum și a celor prezentate în anexele la raport;
  - b. verificarea conformității cadrului juridic de organizare și funcționare a instituției;
  - c. evaluarea, din punct de vedere cantitativ și calitativ, a personalului didactic și a tuturor aspectelor legate de activitatea acestuia;
  - d. evaluarea existenței unor regulamente specifice pentru toate tipurile de activități, a procedurilor și a modului de aplicare a acestora;
  - e. evaluarea capacității instituționale, așa cum a fost ea descrisă în Raportul de Evaluare Internă și argumentată prin anexele la raport, precum și prin constatări la fața locului și on-line în ceea ce privește baza materială, existența tuturor structurilor funcționale (management academic și administrativ etc.);
  - f. verificarea modului de aplicare a reglementărilor în vigoare în legătură cu activitatea profesională a studenților, de la admiterea în universitate și până la absolvirea cursurilor, utilizarea sistemului de credite transferabile, efectuarea practicii, asigurarea cadrului



- necesar desfășurării activităților de cercetare specifice pentru programele de studii din ciclurile II și III ;
- g. evaluarea eficacității educaționale prin verificarea satisfacerii standardelor de performanță referitoare la conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, realizarea de activități științifice, valorificarea cercetării științifice, asigurarea resurselor învățării etc.;
  - h. evaluarea modului de implementare a managementului calității sub toate aspectele și pentru toate domeniile de activitate, care fac obiectul misiunii instituției vizitate;
  - i. evaluarea modului în care se aplică codul de etică și integritate academică și se asigură un climat academic și științific real;
  - j. evaluarea nivelului de transparență a informației publice în legătură cu activitățile specifice, care se efectuează în cadrul UPB.
5. În cadrul evaluării externe a calității la nivel instituțional au fost evaluate și 20 de programe de studii universitare de licență, la forma de învățământ cu frecvență.
6. Comisia de experți evaluatori care a efectuat vizita în perioada **07-12.04.2022** a avut următoarea componență:

**Director de misiune:** Prof. univ. dr. Ladislau NAGY – Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca  
**Coordonatorul echipei de experți:** Prof. univ. dr. Alexandru-Silviu APAHIDEAN - Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca - Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

**Expert comisie instituțională:** Prof. univ. dr. Doinița ȘENDRE - Universitatea „Româno – Americană” București – Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

**Secretar tehnic al evaluării:** Ioana Georgiana POPESCU – expert ARACIS

#### **Comisia pentru evaluarea programelor :**

Nr. crt.	Numele și prenumele expertului evaluator	Programul de licență / Domeniul de masterat evaluat	Instituția de apartenență
1.	Prof.univ.dr. Daniel BOTEZ	Contabilitate și informatică de gestiune	Universitatea "Vasile Alecsandri" Bacău
2.	Prof. univ. dr. Geanina Cucu-Ciuhan	Domeniul de masterat Psihologie	Universitatea din Pitești

7. Reprezentanții studenților care au participat la vizită au fost: Iustin Gheorghe JALABOI (Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași) - delegat ANOSR și Ștefan Gabriel COSTEA (Universitatea Politehnică din București) - delegat UNSR. Raportul întocmit de aceștia a fost primit și înregistrat cu numărul 3536 din data de 22.06.2022.
8. Din partea Comisiei consultative și de auditare a participat domnul prof. univ. dr. George DARIE - Universitatea Politehnică din București Raportul întocmit a fost primit și înregistrat cu numărul 2687 din data de 16.05.2022.
9. La evaluarea online a participat un evaluator expert din străinătate în persoana domnului profesor universitar Peter VARNAGY - Universitatea din Pécs, țara Ungaria. Raportul evaluatorului extern a fost primit și înregistrat cu numărul 2463 din data de 03.05.2022.
10. Raportul preliminar al comisiei de evaluare instituțională (inclusiv raportul studenților evaluatori și raportul evaluatorului străin) a fost trimis pe email **Universității „Tibiscus” din Timișoara** la data de 22.06.2022, iar răspunsul instituției a fost primit la data de



18.07.2022 cu nr. 4119. Raportul coordonatorului și directorului de misiune a fost definitivat în data de 19.07.2022, fiind înregistrat cu nr. 4137.

- 11.** Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă și a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS rezultă următoarele elemente principale:

**11.1.** Din cele 3 fișe ale vizitei (fișa comisiei de evaluare instituțională și fișele specifice pentru programele de studii universitare de licență evaluate), coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experții evaluatori și de către comisia de experți permanenți de specialitate, a rezultat că sunt îndeplinite cerințele normative obligatorii, criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.

<i>Comisia/ Programul evaluat</i>	<i>Calificativ propus – Număr maxim de studenți școlarizați în primul an de studii</i>	<i>Observații</i>
Instituțională	Încredere	<p><b>PUNCTE TARI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Misiunea și obiectivele corespund cerințelor actuale ale societății;</li> <li>• Baza materială a UTT este adecvată pentru programele derulate;</li> <li>• Planurile de învățământ sunt structurate pe discipline obligatorii, opționale și facultative și sunt corelate cu sistemul de credite transferabile. Modalitatea de recrutare a studenților este eficientă, admiterea la programele de masterat și licență se face pe baza unor criterii prevăzute în regulamentele și metodologiile de admitere;</li> <li>• Promovabilitatea studenților este corespunzătoare, există regulamente, metodologii, proceduri de evaluare, inclusiv pe perioada crizei sanitare. Examenele de licență, disertații au fost caracterizate de promovabilitate considerabilă. Diplomele de studii sunt eliberate în conformitate cu legislația în vigoare;</li> <li>• Centrele de cercetare au planurile operaționale asumate anual și întocmesc rapoartele de autoevaluare anuale. UTT a implementat din anul universitar 2020-2021 Planurile de dezvoltarea academice, centrate pe 3 dimensiuni: didactică, cercetare și civică. Cercetarea este concretizată și prin organizarea de conferințe internaționale, cu publicarea volumelor ISI proceedings;</li> <li>• Universitatea sprijină financiar organizarea de conferințe științifice, publicarea de lucrări și participarea comunității universitare la manifestări științifice naționale și internaționale;</li> <li>• Regulamentele, metodologiile, procedurile sunt aprobate de Senatul UTT. Senatul UTT analizează permanent modalitățile de îndeplinire a politicilor de calitate. Evaluarea se face în conformitate cu regulamentele și metodologiile aprobate în Senatul UTT;</li> <li>• Se respectă condițiile de recrutare a cadrelor didactice, condițiile de promovare. Cadrele didactice din UTT asigură un proces instructiv educativ de calitate studenților;</li> <li>• Universitatea dispune de un corp profesoral valoros, cu competențe dovedite în domeniul lor de activitate, capabil să promoveze un învățământ modern, centrat pe student. Cadrele didactice participă la dezvoltarea de parteneriate și programe specifice;</li> <li>• Acoperirea disciplinelor de învățământ cu suporturi de curs, cărți elaborate de cadrele didactice. Biblioteca UTT a început să achiziționeze fond de carte după o perioadă de non achiziții. Studenții sunt susținuți de cadrele didactice în activitățile</li> </ul>

		<p>de cercetare și sociale. Aprobarea CHARTEI Erasmus+ pe perioada 2021- 2027;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prin intermediul site-ului se oferă informații relevante studenților și comunității. Realizarea unui proces comunicațional transparent în relația profesor-student. Colaborare bună cu administrația locală și județeană. Implicarea în revigorarea Ligii studenților din UTT;</li> <li>• Managementul componentei academice se fundamentează pe mecanisme de monitorizare și de evaluare internă a proceselor academice și a serviciilor universității, cu respectarea legislației în domeniu, respectiv a metodologiilor, procedurilor și regulamentelor aferente.</li> </ul> <p><b>PUNCTE SLABE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fonduri insuficiente pentru anumite dotări de ultimă generație (rețeaua de calculatoare depășită);</li> <li>• Unii studenți au dificultăți impuse de orarul de muncă. În perioada pandemiei, a stării de urgență, totuși s-a constatat o creștere a frecvenței la cursuri prin conectarea la internet;</li> <li>• Implicare inegală a cadrelor didactice în activitatea de cercetare, existența unei culturi centrate doar pe predarea academică și mai puțin pe cercetare, neaderarea la paradigma practician-cercetător;</li> <li>• Slaba implicare în derularea unor proiecte de cercetare cu mediul economic. Promovarea insuficientă în mediul economico-social a competențelor colectivelor de cercetare;</li> <li>• Universitatea se susține financiar pe termen scurt doar din taxele studenților;</li> <li>• Număr redus de parteneriate externe instituționale, număr redus al mobilităților ERASMUS;</li> <li>• Lipsa unor informații în dosarul de autoevaluare;</li> <li>• Informații insuficiente și depășite pe pagina web (de ex. admiterea pentru 2022 a fost afișată numai în timpul vizitei, în aprilie) ;</li> <li>• Nici un cadru didactic cu doctoratul în informatică dintre cei care predau la programul Informatică;</li> <li>• Inexistența ciclului III de studii, studiile universitare de doctorat.</li> </ul>
<p>Contabilitate și informatică de gestiune (L)</p>	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitate a de școlarizare în primul an de studii: <b>50 studenți</b></p>	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Criteriul 4:</b> Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, competențe, valori și atitudini) ale programului de studii sunt riguros definite și clar exprimate. Ele sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecti.</li> </ul> <p><b>Constatare:</b> Obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii nu sunt disponibile pe site-ul universității sau facultății.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Criteriul 12:</b> Instituția de învățământ superior promovează și aplică la nivelul programului de studii evaluat politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar.</li> </ul> <p><b>Constatare:</b> În Codul de etică sunt prezentate exemple de situații în care se poate constata încălcarea drepturilor de proprietate și de autor, însă nu este definit plagiatul și nu există o procedură specifică cu privire la acesta, prin care să se prevină orice formă de plagiat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Criteriul 47:</b> Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare.</li> </ul> <p><b>Constatare:</b> Informațiile privind admiterea, atât pe site-ul universității, cât și pe cel al facultății, sunt cele pentru anul 2021.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Criteriul 60:</b> Programele analitice/ fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice</li> </ul>

		<p>studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare.</p> <p><b>Constatere:</b> Nu toate fișele disciplinelor din planul de învățământ al specializării <i>Contabilitate și Informatică de Gestiune</i> prevăd activități specifice studiului individual (întocmirea de referate, proiecte) și modul în care acestea sunt incluse în procesul de evaluare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Criteriul 100:</b> Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.</li> </ul> <p><b>Constatere:</b> Având în vedere informațiile prezentate în Anexa 4.1. întocmită de cadrele didactice care activează la programul de studii evaluat reiese că în ultimii 6 ani (2016-2021) majoritatea cadrelor didactice au îndeplinit cerința de a avea anual cel puțin o publicație.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Criteriul 126:</b> Cu privire la programul de studii evaluat, instituția de învățământ respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic.</li> </ul> <p><b>Constatere:</b> Cerințele privind evaluarea externă în mod ciclic nu au fost respectate. Ultima vizită pentru evaluarea programului de studii CIG a avut loc în anul 2015, o dată cu evaluarea instituțională a universității, când programul de studii a fost evaluat cu calificativul "încredere limitată". Ulterior nu au mai fost depuse cereri și rapoarte de autoevaluare până în anul 2021.</p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Includerea în planul de învățământ a misiunii, obiectivelor și competențelor dobândite prin parcurgerea programului de studii CIG. Luarea măsurilor pentru aducerea la cunoștința candidaților și a altor persoane interesate (prin postarea pe site).</li> <li>• Constituirea unui grup de consultare cu caracter permanent care să cuprindă reprezentanți ai mediului economic, absolvenți, angajatori, studenți.</li> <li>• Includerea în planul de învățământ a misiunii, obiectivelor și competențelor dobândite prin parcurgerea programului de studii CIG.</li> <li>• Luarea măsurilor pentru reinscrierea programului de studii CIG la RNCIS.</li> <li>• Completarea Codului de etică cu prevederi exprese privind plagiatul și elaborarea unor proceduri pentru prevenirea și eliminarea acestuia.</li> <li>• Completarea procedurii privind verificarea anti plagiat cu prevederi privind definirea plagiatului și gradul (procentul) în care textele plagiate pot fi acceptate.</li> <li>• Elaborarea unor politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor, împotriva plagiatului și fraudei.</li> <li>• Publicarea raportului anual de audit intern.</li> <li>• Urmărirea respectării standardelor care stau la baza acreditării/menținerii acreditării.</li> <li>• Elaborarea unei documentații privind stabilirea taxei anuale de școlarizare</li> <li>• Stabilirea unei proceduri privind informarea studenților cu privire la modul de utilizare a taxelor.</li> <li>• Luarea măsurilor pentru acoperirea cheltuielilor din venituri proprii.</li> <li>• Luarea măsurilor pentru respectarea prevederilor standardelor referitoare la capacitatea spațiilor de învățământ.</li> <li>• Luarea măsurilor pentru corelarea numărului de locuri din sălile de curs cu formațiile de studii.</li> <li>• Îmbunătățirea permanentă a dotărilor.</li> <li>• Actualizarea sistemelor de operare și extinderea produselor software utilizate</li> <li>• Obținerea licenței SAGA pentru o perioadă mai lungă de timp.</li> <li>• Creșterea dotării spațiului de cercetare.</li> <li>• Actualizarea catalogului bibliotecii UIS.</li> <li>• Achiziția de titluri de carte din domeniul financiar apărute în ultimii ani, inclusiv în edituri cu prestigiu internațional.</li> <li>• Completarea fondului de carte cu titluri din ultimii 10 ani.</li> </ul>
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea de abonamente la mai multe publicații românești, precum și la publicații străine. Identificarea publicațiilor românești de specialitate cu acces gratuit.</li> <li>• Verificarea permanentă a competenței și concordanței pregătirii titularilor de discipline cu pregătirea în domeniu.</li> <li>• Actualizarea materialelor didactice care acoperă conținutul disciplinelor aferente programului CIG. Revizuirea titlurilor bibliografiei pentru asigurarea concordanței între conținutul disciplinei și bibliografia indicată.</li> <li>• Prezentarea informațiilor privind admiterea cu cel puțin șase luni înainte de începerea primei sesiuni de admitere, pentru a respecta cerința de publicare.</li> <li>• Elaborarea metodologiei proprii facultății pentru fiecare an universitar și publicarea acesteia conform cerințelor de publicare</li> <li>• Întocmirea unui pachet de documente care să cuprindă toate documentele prevăzute de standard (misiune, obiective, plan de învățământ, competențe, compatibilități, etc.).</li> <li>• Revizuirea planului de învățământ privind disciplinele care conduc la obținerea ocupațiilor vizate.</li> <li>• Introducerea în procedură a unor prevederi privind evitarea suprapunerii disciplinelor.</li> <li>• Actualizarea bibliografiei la unele discipline cu literatură de specialitate mai recentă și acte juridice valabile la zi.</li> <li>• Includerea în fișele disciplinelor a activităților care acoperă și demonstrează realizarea orelor de studiu individual.</li> <li>• Încheierea de acorduri de practică cu agenți economici.</li> <li>• Urmărirea stabilirea tematicii lucrărilor de licență în conformitate cu domeniul programului de studii</li> <li>• Luarea măsurilor pentru realizarea procedurilor de monitorizare a inserției și prezentarea rapoartelor prevăzute de regulament.</li> <li>• Diversificarea utilizării noilor tehnologii în relația cu studenții.</li> <li>• Înscrierea în toate fișele disciplinelor și folosirea unor metode pedagogice care să încurajeze dezbaterile, schimbul de opinii și munca în echipă.</li> <li>• Aducerea la cunoștința studenților a criteriilor de recunoaștere și stimularea participării la mobilități.</li> <li>• Întocmirea planului de cercetare anual al departamentului și includerea sa în planul strategic al facultății.</li> <li>• Recomandăm evidențierea mai exactă a surselor de finanțare și corelarea mai riguroasă a acestora cu obiectivele/temele de cercetare propuse la nivelul programului de studii evaluat.</li> <li>• Recomandăm creșterea resurselor logistice la un nivel adecvat pentru stimula cercetarea științifică performantă.</li> <li>• Evidențierea mai clară a corelației dintre resursele umane implicate în activitatea de cercetare și tematica de cercetare.</li> <li>• Recomandăm îndeplinirea standardelor ARACIS privind activitățile de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică a personalului didactic.</li> <li>• Recomandăm urmărirea realizării acestui indicator (cel puțin o publicație științifică pe an).</li> <li>• Implicarea mai multor studenți în cercetare și stimularea acestora.</li> <li>• Periodicitatea organizării unor manifestări științifice pentru cadre didactice, cercetători, absolvenți sau studenți ai programului de studii ar trebui stabilită la un interval care să asigure ca fiecare promoție de studenți să aibă posibilitatea să participe la cel puțin o manifestare științifică.</li> <li>• Întocmirea rapoartelor centralizatoare în timp util, prin care să se documenteze faptul că s-au implementat toate procedurile de asigurare a calității.</li> <li>• Menținerea acestei politici de evaluare internă a calității și transpunerea în practică a recomandărilor.</li> </ul>
--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menținerea acestei proceduri de monitorizare, evaluarea periodică a programelor de studii și întocmirea documentelor care probează aplicarea procedurilor.</li> <li>• Menținerea procedurilor existente (privind evaluarea și notarea) și organizarea unor sesiuni de informare a studenților cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au.</li> <li>• Păstrarea unei interacțiuni permanente cu studenții pentru a afla care este opinia lor cu privire la criteriile și metodele de evaluare stabilite.</li> <li>• Promovarea unor metode cât mai eficiente (de dobândire a competențelor și abilităților).</li> <li>• Menținerea acestor forme de examinare (formele de examinare existente) și adaptarea lor permanentă.</li> <li>• Recomandăm o dezvoltare a activităților de promovare în rândul studenților a procedurii de contestare a evaluării, în special de către reprezentanții acestora în structurile de conducere ale facultății.</li> <li>• Recomandăm utilizarea unui produs software cu licență care să permită utilizarea pe parcursul realizării lucrării de licență de către coordonatorii lucrărilor și studenți și care poate acționa și ca un mecanism de prevenție a plagiatului.</li> <li>• Menținerea acestei proceduri și, ulterior, analiza și discuții cu acele cadre didactice care nu au primit un calificativ corespunzător pentru a remedia lipsurile menționate de studenți. Introducerea în regulament a unor prevederi care stabilesc completarea formularului în lipsa oricărui factor extern.</li> <li>• Menținerea procedurii anuale a autoevaluării și evaluării de către conducere însoțită de propuneri de îmbunătățire a activității profesionale a acestora.</li> <li>• Menținerea acestor proceduri de stimulare a studenților și, respectiv, de recuperare a celor cu dificultăți. Dacă este posibil, extinderea numărului burselor și a ajutoarelor acordate.</li> <li>• Perfecționarea permanentă a procedurilor pentru adaptarea programelor referitoare la mobilitatea studenților care să fie adaptate la condițiile de călătorie.</li> <li>• Existența unei permanente preocupări de perfecționare a sistemului informatic pentru a răspunde în timp util și adecvat tuturor cerințelor.</li> </ul>
Psihologie (M)	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitate a de școlarizare în primul an de studii: <b>75 studenți</b></p>	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Item 6 – Consultarea mai amplă a angajatorilor</li> <li>• Item 10 - Indexarea și arhivarea electronică a lucrărilor de disertație</li> <li>• Item 13 - Achiziționarea de teste psihologice standardizate specifice psihodiagnosticului clinic cu licență pentru facultate</li> <li>• Item 15 - Completarea fondului de carte cu publicații recente din domeniul psihologiei clinice și psihoterapiei.</li> <li>• Item 32 - Studenții de la programele de masterat profesionale să fie absolvenți ai programelor de licență din aceeași ramură de științe din care face parte programul de studii universitare de masterat.</li> <li>• Itemul 38 - Extinderea și implicarea unui număr cât mai mare de angajatori și absolvenți în procesul de dezvoltare a programului.</li> <li>• Itemul 60 - Realizarea de abonamente la baze de date internaționale ce cuprind resurse științifice actuale, respectiv publicații periodice și cărți.</li> <li>• Itemul 61 - Completarea fondului de carte cu publicații de specialitate în domeniul psihologiei clinice apărute în ultimii 10 ani.</li> <li>• Itemul 67 - Dezvoltarea și implementarea unei platforme de e-Learning.</li> <li>• Itemul 90 - Completarea informațiilor publice de pe pagina de internet a universității.</li> </ul> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea de abonamente la baze de date internaționale ce cuprind resurse științifice actuale, respectiv publicații periodice și cărți.</li> <li>• Consultarea mai amplă a angajatorilor</li> <li>• Indexarea și arhivarea electronică a lucrărilor de disertație</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Achiziționarea de teste psihologice standardizate specifice psihodiagnosticului clinic cu licență pentru facultate</li><li>• Completarea fondului de carte cu publicații recente din domeniul psihologiei clinice și psihoterapiei.</li><li>• Studenții de la programele de masterat profesionale să fie absolvenți ai programelor de licență din aceeași ramură de științe din care face parte programul de studii universitare de masterat.</li><li>• Extinderea și implicarea unui număr cât mai mare de angajatori și absolvenți în procesul de dezvoltare a programului.</li><li>• Realizarea de abonamente la baze de date internaționale ce cuprind resurse științifice actuale, respectiv publicații periodice și cărți.</li><li>• Completarea fondului de carte cu publicații de specialitate în domeniul psihologiei clinice apărute în ultimii 10 ani.</li><li>• Dezvoltarea și implementarea unei platforme de e-Learning.</li><li>• Completarea informațiilor publice de pe pagina de internet a universității.</li></ul>
--	--

Pentru programele de studii universitare de licență evaluate, concluzia experților evaluatori a fost **menținerea acreditării**, iar pe componenta instituțională propunerea directorului de misiune și a coordonatorului echipei de experți evaluatori a fost acordarea calificativului **încredere**, în ceea ce privește modul de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

Din *Raportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune* rezultă următoarele:

## **II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

### ***II.1.1 Statutul juridic al instituției***

Universitatea “Tibiscus” din Timișoara (UTT) este universitate particulară, înființată de Uniunea “Fundația Augusta” din Timișoara, fondator unic, conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările ulterioare (Art. 122-4; Art. 211.7) și *Legea nr. 484/2002 privind înființarea Universității “Tibiscus” din Timișoara* (Anexa I.1);

Universitatea „TIBISCUS” din Timișoara a luat ființă și a evoluat în cadrul unor structuri organizatorice academice constituite conform legislației în vigoare la vremea respectivă, începând cu anul 1991 când s-a pus temelia organizatorică a viitoarei instituții de învățământ superior privat, acreditată prin Legea nr.484/2002, ca parte componentă sistemului național de învățământ superior din România. În anul 1991, la inițiativa doamnei prof. Augusta Anca, a fost fondat Institutul de Studii și Educație Permanentă Timișoara, pe baza Legii nr. 31/1990; ulterior înregistrând mai multe formule organizatorice; în anul 1995 și-a însușit denumirea de Institutul de Studii și Educație Permanentă „Tibiscus”, iar din anul 1999 institutul a devenit Asociația „Universitatea Tibiscus” din Timișoara, având ca obiect de activitate organizarea, dezvoltarea, susținerea învățământului superior și promovarea culturii românești

### ***II.1.2 Sediul instituției***

UTT are sediul în Timișoara, Str Lascăr Catargiu, nr 6.  
Cabinet Rector: Tel/Fax : + 40-256 220 690; E-mail: [rectorat@tibiscus.ro](mailto:rectorat@tibiscus.ro)  
Secretar șef universitate: Tel/Fax : + 40-256 220 689; E-mail: [secretar-sef@tibiscus.ro](mailto:secretar-sef@tibiscus.ro)  
Web: [http:// www.tibiscus.ro](http://www.tibiscus.ro)





### **II.1.3 Structura instituției**

Structurile și funcțiile de conducere ale Universității sunt cele prevăzute în Legea Educației Naționale, cu modificările ulterioare și în Carta UTT. Senatul universitar aprobă atribuțiile structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității, durata mandatelor, modul de constituire și alte reglementări legate de acestea, cu avizul conform al fondatorilor, în condițiile legii. Pentru buna funcționare și organizare a Universității Senatul universitar poate înființa și alte structuri și funcții de conducere specializate, cu aprobarea Consiliului de Administrație .

Structurile de conducere sunt: Senatul universitar și Consiliul de Administrație - la nivelul Universității, Consiliul facultății – la nivelul facultății și Consiliul departamentului – la nivel de departament.

Funcțiile de conducere sunt rector, prorector, director general administrativ, președintele universității – la nivel de universitate; decan, prodecan, directorul centrului de cercetare – la nivel de facultate; directorul de departament – la nivelul departamentului. Structurile de conducere sunt formate din cadre didactice și reprezentanți ai studenților.

### **II.1.4 Structuri academice și competențe decizionale**

UTT funcționează cu patru facultăți:

- *Facultatea de Drept și Administrație Publică,*
- *Facultatea de Calculatoare și Informatică Aplicată,*
- *Facultatea de Psihologie,*
- *Facultatea de Științe Economice.*

### **II.1.5 Oferta educațională (domenii și programe de studii)**

UTT organizează programe de studii universitare de licență și de master.

1. *Facultatea de Drept și Administrație Publică :*
  - program de Licență: Drept (IF, 240 credite) ;
  - program de Master: Instituții de drept European (IF, 120 credite).
2. *Facultatea de Calculatoare și Informatică Aplicată :*
  - program de Licență: Informatică (IF, 180 credite) ;
  - programe de Master:
    - Administrarea sistemelor distribuite (IF, 120 credite) ;
    - Web-design (IF, 120 credite).
3. *Facultatea de Psihologie :*
  - program de Licență: Psihologie (IF, 180 de credite) ;
  - program de Master: Psihoterapie și psihologie clinică (IF, 120 credite).
4. *Facultatea de Științe Economice :*
  - program de licență:
    - Contabilitate și informatică de gestiune (IF, 180 credite) ;
  - programe de Master:
    - Auditul și evaluarea întreprinderii (IF, 120 credite) ;
    - Contabilitatea, fiscalitatea și gestiunea patrimoniului unităților administrativ teritoriale (IF, 120 credite).

În UTT nu funcționează specializări neautorizate.

### **II.1.6 Analiza numărului de studenți înmatriculați**



*Evoluția numărului de studenți înmatriculați în anul I de studii, în corelație cu capacitățile de școlarizare propuse de către ARACIS și publicate în HG de la ultima evaluare instituțională la:*

- toate programele de studii universitare de licență

Nr.stud an I / cifra de școlarizare aprobată de ARACIS, publicată în HG

<input type="checkbox"/> Programul de licență / cifra de școlarizare aprobată de ARACIS, publicată în HG	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018 *	2018/ 2019 **	2019/ 2020 ***	2020/ 2021
Contabilitate și informatică de gestiune IF/50	17	50	50	0	49	50
Contabilitate și informatică de gestiune IFR/100	26	-	-	0	-	-
Informatică/75	75	75	75	0	57	68
Drept/100	100	99	100	0	79	100
Psihologie/50(2015/2016)/75	50	50	58	0	53	75
<b>TOTAL CICLUL I</b>	<b>268</b>	<b>274</b>	<b>283</b>	<b>0</b>	<b>238</b>	<b>293</b>

\* Universitatea Tibiscus din Timișoara este monitorizată în baza Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 3.362/2017. Specializările/Programele de studii universitare de licență din structura instituției de învățământ superior intră în lichidare începând cu anul universitar 2018 - 2019..

\*\* Specializările/Programele de studii universitare de licență din structura instituției de învățământ superior intră în lichidare începând cu anul universitar 2018 - 2019.

\*\*\* Universitatea "Tibiscus" din Timișoara este monitorizată în baza Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 4338/26.06.2019

- toate domeniile / programe de studii universitare de masterat

Nr.stud an I / cifra de școlarizare aprobată de ARACIS, publicată în HG

Domeniul/ cifra de școlarizare aprobată de ARACIS, publicată în HG	Programul de master	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018 *	2018/ 2019 **	2019/ 2020 ***	2020/ 2021
Informatică/100	-Administrarea sistemelor distribuite -Webdesign	25 -	27 11	22 10	0	10 -	15 -
Drept/50	Instituții de drept european	20	14	21	0	-	15
Contabilitate/50	Auditul și evaluarea întreprinderii	17	23	28	0	23	21
	Contabilitatea, fiscalitatea și gestiunea patrimoniului unităților administrative teritoriale	-	-	-	-	-	-
Psihologie/100	Psihoterapii și psihologie clinică	18	18	28	0	30	29
	<b>TOTAL CICLUL II</b>	<b>80</b>	<b>93</b>	<b>109</b>	<b>0</b>	<b>63</b>	<b>80</b>



\*Universitatea Tibiscus din Timișoara este monitorizată în baza Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 3.362/2017. Specializările/Programele de studii universitare de master din structura instituției de învățământ superior intră în lichidare începând cu anul universitar 2018 - 2019.

\*\* Specializările/Programele de studii universitare de master din structura instituției de învățământ superior intră în lichidare începând cu anul universitar 2018 - 2019.

\*\*\* Universitatea "Tibiscus" din Timișoara este monitorizată în baza Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 4338/26.06.2019

toate programele de studii de doctorat

Nu este cazul, în UTT nu sunt organizate studii de doctorat

*Evoluția numărului total de studenți la buget și taxă la licență, masterat și doctorat de la ultima evaluare instituțională*

Ciclul de studii	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022
Studii de Licență	808	466	552	603	793
Studii de Master	190	95	63	125	133
<b>Total C I + C II</b>	<b>998</b>	<b>561</b>	<b>615</b>	<b>728</b>	<b>926</b>

*Evoluția numărului de absolvenți de licență, de masterat și doctorat de la ultima evaluare instituțională:*

*Evoluția numărului de absolvenți de licență, învățământ cu frecvență*

Programul de Licență	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021
Drept	80	87	57	50	68	68
Psihologie	20	33	25	30	31	-
Contabilitate și informatică de gestiune	18	46	35	30	45	0
Informatica	80	78	75	70	70	-
<b>TOTAL ABSOLVENȚI CICLUL I</b>	<b>198</b>	<b>244</b>	<b>192</b>	<b>180</b>	<b>214</b>	<b>68</b>

*Evoluția numărului de absolvenți de masterat*

Programul de Master	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021
Instituții de drept european	16	13	9	18	-	-
Psihoterapii și psihologie clinică	15	13	18	26	-	13
Auditul și Evaluarea Intreprinderii	28	14	20	25	0	18
Administrarea sistemelor distribuite	12	17	21	19	-	8
Web design*	-	-	8	4	-	-
<b>TOTAL ABSOLVENȚI CICLUL II</b>	<b>71</b>	<b>57</b>	<b>76</b>	<b>92</b>	<b>-</b>	<b>39</b>

\* Programul master Web-Design a intrat în lichidare



Evoluția titlurilor de doctor acordate

-Nu este cazul

Rata de promovabilitate a absolvenților la licență, masterat și doctorat de la ultima evaluare instituțională:

Rata de promovabilitate la studiile de licență, învățământ cu frecvență (%)

Programul de Licență	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021
Drept	80	87	64	79	69	68
Psihologie	40	66	50	56,60	53,44	-
Contabilitate și informatică de gestiune	-	100	100	72	80	-
Informatica	100	100	100	93,33	93,33	-
<b>MEDIA CICLUL I</b>	<b>73,33</b>	<b>88,25</b>	<b>78,50</b>	<b>73,23</b>	<b>73,94</b>	<b>68</b>

Rata de promovabilitate la studiile de masterat (%)

Programul de Master	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021
Instituții de drept european	85	82	71	76	-	-
Psihoterapii și psihologie clinică	83,33	72,22	100	92,85	-	43,33
Auditul și Evaluarea Intreprinderii	68,29	82,35	86,95	89,28	-	78,26
Administrarea sistemelor distribuite	80	68	78	87	-	80
Web design*	-	-	73	40	-	-
<b>MEDIA CICLUL II</b>	<b>79,15</b>	<b>76,14</b>	<b>81,79</b>	<b>77,02</b>	<b>-</b>	<b>67,19</b>

## II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

### *II.2.1 Carta Universitară*

UTT a adoptat propria Cartă, în conformitate cu prevederile art. 128 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Carta universității a fost avizată favorabil de către Ministerul Educației Naționale, Direcția Generală Juridică, prin rezoluția nr. 27895/27.03.2019 (Anexa I.8.2).

Prevederile Cartei sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior și sunt cunoscute de membrii comunității academice ([www.tibiscus.ro/management-universitar/carta-reglementari-interne](http://www.tibiscus.ro/management-universitar/carta-reglementari-interne)).

### *II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior*

Misiunea UTT constă în:

- a. promovarea învățării, educației, cunoașterii și științei, prin activități didactice și de cercetare în beneficiul societății, dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane,



formarea unor personalități autonome, educarea spiritului antreprenorial, a participării cetățenești active în societate, incluziune soci- ală și angajare pe piața muncii;

- b. furnizarea unei oferte educaționale de nivel internațional, prin programe de studii universitare, postuniversitare, de formare continuă și alte forme de educație, de înaltă calitate, care să contribuie la generarea unei resurse naționale competitive, capabile să acționeze și să se adapteze eficient la realitățile societății actuale și viitoare;
- c. susținerea fermă a procesului de dezvoltare economică, socială, științifică și culturală a comunității locale, regionale și naționale prin implicare directă, în acord cu nevoile și solicitările acestora;
- d. promovarea unui învățământ orientat spre creativitate, bazat pe competențe și abilități de utilitate directă pentru societate;
- e. promovarea unui învățământ centrat pe student;
- f. educație și formare continuă a adulților;
- g. cercetare științifică avansată;
- h. formare inițială și continuă la nivel universitar și post universitar în scopul dezvoltării și perfecționării personale, al inserției profesionale, al dobândirii calificărilor și competențelor necesare mediului socio economic administrativ și cultural.

*Obiectivele stabilite de UTT sunt:*

- a. asigurarea oportunităților de învățare și cercetare prin oferta educațională a facultăților componente, la nivel de studii universitare, postuniversitare și alte forme de educație și formare profesională;
- b. promovarea cunoașterii teoretice și aplicative, prin activitate didactică, de cercetare și prin alte mijloace, la standarde înalte de calitate, precum și crearea de facilități corespunzătoare acestui scop;
- c. afirmarea Universității în spațiul învățământului superior și promovarea acesteia ca instituție de învățământ atractivă pentru studenți și cadre didactice, din țară și din străinătate;
- d. garantarea libertății academice și utilizarea liberă a cunoștințelor.
- e. asigurarea și dezvoltarea resurselor și a mijloacelor necesare desfășurării procesului instructiv educativ și de cercetare științifică la standarde de referință în Spațiul Național și European al învățământului superior și al cercetării științifice definit prin Declarația de la Bologna (1999) și prin legislația în vigoare;
- f. organizarea unor programe masterale, promovarea valorilor științifice, culturale și a spiritualității naționale și universale;
- g. înființarea de structuri și desfășurarea de activități specifice domeniilor în cadrul cărora se dezvoltă activități didactice și de cercetare științifică respectiv drept informatică, economie, finanțe, psihologie și alte domenii relevante pentru cerințele pieței;
- h. cultivarea tradiției gândirii libere constructive a spiritului democratic, academic;
- i. respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și a principiului supremației legii;
- j. cultivarea, menținerea relațiilor profesionale științifice, sociale cu parteneri naționali și internaționali și cu absolvenții universității;

*Misiunea și obiectivele se realizează prin:*

- consolidarea cadrului formal și non-formal al învățării, crearea unui mediu stimulativ pentru învățare și descoperire;
- actualizarea continuă a programelor de studii în concordanță cu evoluția științei și cu solicitările mediului economic și ale pieței muncii;
- colaborarea cu agenți economici, cu centre de cercetare și cu instituții de învățământ superior;



- dezvoltarea ca universitate internațională, în care cadrele didactice și studenții își pot valorifica atât pregătirea profesională, teoretică și practică, cât și diversitatea culturală;
- promovarea leadership-ului democratic, a răspunderii publice, a echității, eficienței manageriale, transparenței, gândirii critice și a centrării educației pe student;
- promovarea excelenței în educație și cercetare, prin motivarea corespunzătoare a personalului didactic și a studenților.

### ***II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior***

- *Existența și respectarea acestora.*

Carta UTT conține Regulamente, coduri, metodologii și proceduri ale Universității "Tibiscus" care sunt aprobate de către Senatul UTT și sunt postate pe site-ul UTT ([www.tibiscus.ro/management-universitar/carta-reglementari-interne](http://www.tibiscus.ro/management-universitar/carta-reglementari-interne)):

- Metodologie privind desfășurarea activității profesionale a studenților în sistem online pe perioada stării de urgență/alertă și/sau a suspendării activităților frontale cu studenții;
- Metodologie de alegeri la nivelul departamentelor și a consiliilor facultăților 2020-2024 ;
- Metodologie de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului universității "TIBISCUS" din Timișoara;
- Regulament de organizare și funcționare a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în universitatea „Tibiscus” din Timișoara;
- Regulament privind activitatea de tutoriat în Universitatea „Tibiscus” din Timișoara;
- Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului public pentru ocuparea funcțiilor de decan la facultățile din cadrul Universității "Tibiscus" din Timișoara pentru mandatul 2020-2024;
- Procedură pentru efectuarea activităților didactice pe platformele online în Universitatea "Tibiscus" din Timișoara ;
- Procedură privind întocmirea dosarului de înscriere la programe de studii universitare de licență și master din universitatea „Tibiscus” din Timișoara pentru anul universitar 2020-2021;
- ROF comisie CPSPEPDAS 2019;
- ROF, Organigrama si Plan de activitati al CCOC;
- Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru recunoașterea și echivalarea studiilor a Universității „Tibiscus” din Timișoara;
- Metodologia UTT de organizare a referendumului;
- Metodologie selectare cadre didactice asociate;
- Metodologia pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini;
- Regulament privind elaborarea, actualizarea și aprobarea fișelor disciplinelor;
- Metodologia de evaluare a centrelor de cercetare din Universitatea "Tibiscus" din Timișoara;
- Regulamentul de organizare si funcționare al departamentului de cercetare stiintifica si creatie academica;
- Regulamentul de organizare si funcționare Comisia pentru relatia cu alumni, mediul preuniversitar si mediul socio-economic;
- Regulamentul comisiei pentru imagine Universitara si Relatii Internationale;
- Regulamentul Comisiei de invatamant si probleme studentesti;
- Regulament / Procedura privind achizitia produselor, serviciilor si lucrarilor executate;
- Regulament de ordine interioara;
- Regulament privind eliberarea actelor de studii;
- Regulament privind initierea, aprobarea, monitorizarea si evaluarea periodica a programelor de studii;
- Metodologia de evaluare a personalului didactic și de cercetare din Universitatea „Tibiscus”;
- Regulament privind evaluarea periodica a personalului didactic si nedidactic;
- Regulament privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic;



- Metodologia Universității "Tibiscus" din Timișoara pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;
- Regulament privind ocuparea posturilor didactice;
- Metodologie de evaluare și examinare pe parcursul programului de studiu;
- Regulament și procedura privind taxele de școlarizare;
- Regulament privind activitatea profesională a studenților din Universitatea "Tibiscus" din Timișoara în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS) pentru anul universitar 2021-2022;
- Regulament privind activitatea profesională a studenților;
- Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului;
- Metodologia privind recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau străinătate;
- Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență și master la Universitatea Tibiscus din Timișoara;
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor;
- Regulamentul privind organizarea admiterii 2020-2021;
- Metodologia de Evaluare Academică Internă;
- Codul de Evaluare și Asigurare a Calității;
- Codul de Etică și Deontologie Universitară;
- Regulamentul de funcționare a Consiliului Științific;
- Regulament de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere în UTT 2020-2024;
- Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de etică și deontologie universitară;
- Regulament de organizare și funcționare pentru fiecare ciclu de studii universitare: licență, master, doctorat;
- Regulament de organizare și funcționare al facultăților; departamentelor; colectivelor; centrelor de cercetare și compartimentelor funcționale;
- Regulament de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație;
- Regulamentul de organizare și funcționare al senatului universității „Tibiscus” din Timișoara;

Regulamentele există, sunt actualizate și au în conținut prevederi care sunt în conformitate cu reglementările legale în vigoare și sunt accesibile membrilor comunității academice și nu numai, fiind postate pe site-ul UTT.

- *Actualizarea periodică conform legislației în vigoare.*

Atât Carta Universității, cât și regulamentele, sunt revizuite periodic de organele reprezentative ale Universității, în conformitate cu legislația privind învățământul superior la nivel național și european.

Actuala ediție a Cartei UTT a fost adoptată în ședința Colectivului didactic pentru Cartă (Senatul universitar) din data de 21.01.2019 și a fost avizată favorabil de către fondatorul unic și legal al Universității conform avizului nr.1/21.01.2019.

Regulamentele menționate la punctul anterior au fost revizuite și aprobate de Senatul universitar din UTT din anul 2019 până în prezent, așa cum se poate constata pe site-ul [www.tibiscus.ro/management-universitar/carta-reglementari-interne](http://www.tibiscus.ro/management-universitar/carta-reglementari-interne).

## **II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale**

- *Mecanisme de alegere.*

Alegerile s-au desfășurat pe baza regulamentelor, metodologiilor aprobate prin ședințele de senat. În UTT, alegerile pentru mandatul 2020-2024 s-au realizat în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 3751/2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul



instituțiilor din sistemul național de învățământ superior, ale Metodologie de alegeri la nivelul departamentelor și a consiliilor facultăților 2020-2024, cu respectarea Cartei universității.

În anul 2020 s-au desfășurat două concursuri pentru ocuparea funcției de rector: rezultatul primului concurs de rector nu a primit avizul favorabil din partea ministerului, rezultatul celui de-al doilea concurs de rector a primit avizul favorabil din partea ministerului. Rectorul Universității "Tibiscus" din Timișoara a fost confirmat de către Ministerul Educației și Cercetării prin Ordinul Ministrului nr. 5488 din 31.08.2020.

Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consiliile facultăților, senat și alte structuri este clar descris în *Carta universității, Metodologia de alegeri la nivelul departamentelor și a consiliilor facultăților pentru mandatul universitar 2020-2024 și Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului*. Acest mecanism este unul democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează drepturile studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați, respectă principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, programe de studii, după caz.

Cotele de reprezentare, pe facultăți, sunt stabilite în funcție de numărul cadrelor didactice și al studenților la data alegerilor. Toate cadrele didactice și de cercetare din Senatul universitar sunt alese prin vot universal, direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare din universitate sau pot fi numite de Consiliul de administrație, ca reprezentanți a fondatorilor. Reprezentanții studenților în Senat sunt aleși prin votul universal, direct și secret al studenților din Universitate.

Consiliul fiecărei facultăți aprobă și înaintează Comisiei electorale lista candidaților pentru Senatul universitar, cuprinzând cadre didactice și studenții. Studenții aleși își pot păstra calitatea de membru al Senatului universitar pe perioada în care sunt studenți; locurile devenite libere prin absolvirea programului de studiu se completează la începutul următorului an universitar. Selecția și alegerea rectorului se face cu avizul consultativ al fondatorului universității (UFA Timișoara)/Consiliul de administrație, în concordanță cu cerințele de competență profesională și performanță și se desemnează prin una dintre următoarele modalități: - prin concurs public, în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar nou- ales, conform cu legea educației; - prin vot universal, direct și secret/majoritatea simplă, al tuturor cadrelor didactice și de cercetare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților. Modalitatea de desemnare a rectorului, dintre cele prevăzute la articolul anterior, se stabilește cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților, precum și cu avizul conform al fondatorului universității. Universitatea poate avea un prorector. Rectorul desemnat este avizat conform de către fondator (UFA Timișoara) și confirmat de Ministrul Educației Naționale, și își numește prorectorul. În cazul unor încălcări ale prevederilor Cartei UTT privind alegerile, Senatul hotărăște organizarea de noi alegeri, în termen de cel mult o săptămână de la data deciziei de invalidare a alegerilor anterioare, cu precizarea că orice persoană care justifică un interes, poate contesta alegerile universitare.

Decanul facultății este selectat prin concurs public organizat de noul rector și este validat de Senatul universitar. La concurs pot participa candidații avizați de consiliul facultății, cu votul majorității simple a membrilor acestuia și pe baza unei metodologii specifice elaborate de Senatul universitar. Consiliul facultății validează cel puțin 2 candidați. Decanul desemnat câștigător al concursului este numit prin decizie a rectorului, în termen de 30 de zile de la data încheierii concursului. După emiterea deciziei de numire a rectorului, decanul își desemnează prodecanii.





UTT are un plan strategic pe termen mediu și planuri operaționale anuale. Aceste planuri sunt întocmite la nivelul conducerii, sunt discutate și aprobate de SU, apoi sunt diseminate în interiorul comunității academice și publicate pe pagina de Internet a UTT. Facultățile au planuri strategice pe termen mediu și planuri operaționale anuale care sunt întocmite la nivelul conducerii facultății, sunt discutate și aprobate de Consiliul Facultății, ulterior fiind diseminate în interiorul departamentelor și publicate pe paginile de Internet ale facultăților.

UTT are un Plan strategic pentru perioada 2020-2024, cu obiective. Managementul strategic al UTT este derivat din Strategia de dezvoltare pe termen mediu propusă de către Rector care cuprinde obiective strategice stabilite în funcție de evoluția învățământului superior la nivel național și european și planuri operaționale anuale care cuprind activitățile programate și termenele aferente realizării obiectivelor strategice.

- Obiectiv strategic 1: Modernizarea procesului educațional în vederea adaptării active la cerințele societății – Obținerea acreditării cu acordarea gradului de încredere ridicată;
- Obiectiv strategic 2: Creșterea capacității de cercetare, dezvoltare și inovare la Universitatea "TIBISCUS";
- Obiectiv strategic 3: Îmbunătățirea infrastructurii didactice și de cercetare și a mecanismelor de finanțare a universității;
- Obiectiv strategic 4: Creșterea rolului Universității în Societate, prin înființarea Consiliului Consultativ, ca grup de consultanți al Rectorului, format din personalități economice, științifice și culturale cu apartenență la spațiul regiunii de Vest (membri ai Consiliului de Administrație al Universității, membri ai Academiiilor din România, profesori, doctori Honoris Causa ai Universității din țară sau din străinătate, reprezentanți ai autorităților locale, mediului de afaceri, ai bisericii, învățământului preuniversitar, ai studenților și elevilor);
- Obiectiv strategic 5: Internaționalizarea universității cu păstrarea identității culturale.

Planul operațional de implementare a strategiei pe termen mediu presupune stabilirea acelor obiective ce pot fi atinse în termenul preconizat, alocarea resurselor necesare, pregătirea bugetului, motivarea și perfecționarea continuă a personalului angajat, dezvoltarea sistemelor informatice ce pot spijini realizarea strategiei alese.

Evaluarea internă anuală, realizată de Comisia CEAC cu privire la principalele domenii ale activității educaționale și de cercetare prin centralizarea feed-back-ului primit de la studenți, absolvenți, angajatori ai absolvenților universității, constituie mijlocul de măsurare a performanțelor atinse în implementarea strategiei și generează politici de îmbunătățire, ajustare, corectare.

Facultățile, departamentele, serviciile și celelalte structuri organizatorice, precum și fiecare cadru didactic, personal didactic auxiliar sau nedidactic răspund personal de implementarea strategiei și de asigurarea calității fiecărei activități pe care o desfășoară.

#### *Conducere/Organizare administrativă.*

Universitatea Tibiscus din Timișoara respectă dispozițiile legale pentru alegerea organelor colective de conducere, Consiliul facultății, Senat, precum și a cadrelor didactice.

*Senatul Universității* este format din 17 membri. Senatul universitar este compus din max. 75% personal didactic și de cercetare și din minim 25% reprezentanți ai studenților. Fiecare facultate are reprezentanți în Senatul universitar, cadre didactice și de cercetare respectiv studenți, în cote-părți de reprezentare. Cota de reprezentare a cadrelor didactice din fiecare facultate este corespunzătoare ponderii numărului de cadre didactice și de cercetare ale facultății, în numărul total de cadre didactice și cercetători din Universitate. Cota de reprezentare a studenților din



fiecare facultate este corespunzătoare ponderii numărului de studenți ai facultății, în numărul total de studenți din Universitate.

La nivelul Senatului UTT funcționează următoarele comisii de specialitate:

- Comisia de cercetarea științifică și evaluarea personalului didactic;
- Comisia pentru imagine universitară și relații internaționale;
- Comisia pentru relația cu alumni, mediul preuniversitar și mediul socio-economic.

*Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității CEAC din UTT* asigură puncte de vedere, propuneri pentru ca procesul educativ să fie în concordanță cu Metodologia de evaluare externă a calității elaborată de către Agenția Română de Asigurarea a Calității în Învățământul Superior.

*Comisia de etică și deontologie profesională* este o structură distinctă a UTT, deliberativă, care analizează, soluționează abaterile de la etica universitară, conform Codului de etică și deontologie profesională universitară.

Toate comisiile realizează și prezintă în Senatul UTT raportul anual de activitate.

*Consiliul de administrație* este numit de către fondatorul unic și legal, respectiv de către Uniunea „Fundatia Augusta”, fondatoarea Universității „Tibiscus” din Timișoara, conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare (art. 122-4; art. 211.7; art. 213-13; art. 229-3) și decizia nr. 268/22.02.2011 a Curții Constituționale a României.

Consiliul de administrație este condus de președinte numit de fondator. Consiliul de administrație își desfășoară activitatea conform Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de administrație. Regulamentul se elaborează de către Consiliul de administrație și se avizează conform, de către fondator.

*Consiliul facultății* este format din 5-13 membri astfel încât maxim 75% dintre membrii consiliului sunt cadre didactice, cercetători respectiv minim 25% dintre membri sunt studenți. Cadrele didactice și de cercetare sunt alese prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate iar reprezentanții studenților sunt aleși prin votul universal, direct și secret al studenților facultății, conform regulamentului de alegeri. Numărul membrilor din consiliul facultății, norma de reprezentare și metodologia de alegere a reprezentanților structurilor din cadrul facultății (departamente, centre de cercetare, scoli postuniversitare, extensii universitare etc.) se stabilesc prin regulamentul de alegeri.

*Consiliul departamentului* este condus de directorul de departament și este format din cadre didactice și cercetători. Directorul de departament și membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare ale departamentului; Numărul membrilor din consiliul departamentului se stabilește prin regulamentul de alegeri.

### **II.2.5 Personalul didactic**

- *Respectarea drepturilor și obligațiilor personalului didactic și de cercetare.*

În *Regulamentul de Ordine Interioară*, aprobat de Senatul universității în data de 22.04.2019, în Art.3.1 se precizează faptul că în cadrul UTT, relațiile de muncă funcționează pe principiul egalității de tratament față de toți angajații iar în Cap. IV sunt prezentate Drepturile și obligațiile angajatorului și ale angajaților.

În UTT sunt respectate drepturile și obligațiile personalului didactic, în conformitate cu specificațiile Contractului de muncă, aspecte care s-au desprins și în urma întrevederii membrilor echipei de evaluare instituțională cu unele cadre didactice din universitate.



- *Concurs ocupare posturi didactice - respectarea condițiilor legale.*

UTT respectă condițiile legale pentru publicarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice, posturile fiind încadrate cu personal propriu care corespunde din punct de vedere al calificărilor profesionale. Criteriile folosite pentru evaluarea cadrelor didactice în vederea ocupării prin concurs a posturilor/promovării corespund cerințelor MEN, ARACIS. Scoaterea la concurs a posturilor didactice din UTT este reglementată prin *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante*, cu modificările aprobate în HS nr. 132 /2/17.05.2021.

UTT oferă șanse egale, fără discriminare de gen sau bazată pe alte criterii, candidaților, la ocuparea posturilor didactice. Concursurile au caracter deschis, la concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere, fără nicio discriminare, în condițiile legii, privind candidații, în funcție de sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică și fără nici o referire la vechime, fără prevederi care să dezavantajeze candidații din afara instituției sau din afara țării.

Conform informațiilor cuprinse în statele de funcții, în UTT s-au scos posturi la concurs în:

- anul universitar 2019-2020 un nr. de 8 posturi: 3 posturi de lector, 3 posturi de conferențiar, 2 posturi de profesor universitar, fiind ocupate 6;
- anul universitar 2020-2021 un nr de 10 posturi în etapa a 2-a.

Personalul care desfășoară activități didactice în UTT îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice, fapt constatat prin verificarea dosarelor de concurs prin sondaj cu ocazia vizitei efectuate în universitate.

- *Număr cadre didactice titulare.*

Evoluția personalului didactic din UTT este prezentată în tabelul următor:

Specificare	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021
Profesor	5	6	5	6	5
Conferențiar	14	15	13	10	9
Sef lucrări/Lector	25	25	23	22	24
Asistent	6	5	3	3	2
<b>Total cadre didactice</b>	<b>50</b>	<b>51</b>	<b>43</b>	<b>41</b>	<b>40</b>
<b>% Prof.+Conf. din total</b>	<b>38,00</b>	<b>41,17</b>	<b>41,86</b>	<b>39,02</b>	<b>35,00</b>

După cum rezultă din tabelul anterior în UTT, anul univ.2020/2021, au fost 40 cadre didactice titulare din care 5 profesori, 9 conferențieri, 24 de șefi lucrări/lectori și 2 asistenți ( 35 % sunt profesori și conferențieri).

Pentru anul univ.2021/2022 există 42 cadre didactice titulare din care 5 profesori, 12 conferențieri și 25 de șefi lucrări/lectori (40,47 % sunt profesori și conferențieri) .

La fiecare structură instituțională a UTT și pentru fiecare program din ciclul de licență care duce la o calificare universitară distinctă, cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții (constituite conform normativelor legale), sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază/post rezervat, titularizate în învățământul superior conform normelor legale (excepție făcând anul univ. 2018-2019, datorită problemelor apărute în UTT ca urmare a sistării admiterii), iar dintre acestea cel puțin 25% sunt profesori și conferențieri universitari, dar nu mai mult de 50%.

Această cerință este respectată și la nivelul programelor de studii de licență cuprinse în panelul evaluării instituționale.



*- Număr cadre didactice asociate.*

Pentru acoperirea posturilor didactice vacante din anul univ. 2021/2022 există 6 cadre didactice asociate titularizate în învățământul superior (d.c. 5 bărbați, 1 femei) și 8 cadre didactice asociate netitularizate în învățământul superior (d.c. 3 bărbați, 5 femei) aprobate de către Senatul UTT. Personalul didactic asociat îndeplinește condițiile legale pentru ocuparea posturilor.

*- Îndeplinirea condițiilor legale de ocupare a posturilor.*

Cadrele didactice din UTT îndeplinesc cerințele legale de ocupare a posturilor, în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011. Condițiile pentru ocuparea posturilor didactice au fost respectate, posturile sunt încadrate cu personal corespunzător cerințelor. În universitate se asigură evidența corectă și completă a tuturor dosarelor de concurs ale personalului didactic, fapt constatat în timpul vizitei prin sondaj.

Ocuparea posturilor didactice se face cu respectarea condițiilor legale în vigoare, dintre care menționăm:

- să dețină o diplomă de doctor în domeniul postului scos la concurs;
- să îndeplinească criteriile CNATDCU pentru ocuparea postului;
- să aibă studii universitare de licență în domeniul postului;
- să facă dovada existenței unui număr semnificativ de publicații, conform criteriilor CNATDCU.

În UTT titularii de disciplină sunt profesori, conferențieri sau șefi de lucrări/ lectori și majoritatea au titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate, exceptând programele din domeniul Informatică, unde nici un cadru didactic nu are doctoratul în informatică. Cadrele didactice, în general, au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinelor predate. La programul de licență Informatică, numai 4 cadre didactice titulare și două cadre didactice asociate, au pregătirea inițială în informatică. Unele cadre didactice au activitate științifică susținută, care îi recomandă ca specialiști în aceste domenii, însă acest lucru nu se poate afirma în general.

Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat (la limită de vârstă sau din alte motive) și care desfășoară activități didactice în calitate de cadru didactic asociat la UTT, acoperă cel mult o normă didactică. Personalul didactic titularizat conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, și care desfășoară activități didactice în calitate de cadru didactic asociat este încadrat în conformitate cu prevederile legale în vigoare și îndeplinește condițiile pentru desfășurarea activităților didactice.

Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se aprobă de către Senatul universității.

În dosarele cadrelor didactice asociate, cu norma de baza într-o altă universitate, există o declarație scrisă (fapt constatat cu ocazia vizitei efectuate în UTT) prin care Senatul Universității/conducerea instituției din care provine își dă acordul ca persoana respectivă să desfășoare activități didactice la UTT în conformitate cu un anumit program săptămânal. În cadrul declarației respective sunt precizate în mod clar, pentru fiecare cadru didactic asociat, numărul de ore prestate prin asociere.

Persoanele care ocupă posturi de asistent au pregătire pedagogică atestată fapt constatat cu ocazia vizitei efectuate în UTT.

*- Gradul de încărcare cu norme a gradelor didactice.*



Statele de funcții sunt elaborate la nivelul departamentelor, conform Regulamentului pentru întocmirea statelor de funcții aprobat prin HS.227/4/29.09.2020, cu Anexele aferente, unde se precizează și Planul academic de dezvoltare a carierei.

Conform informațiilor rezultate din statele de funcții ale facultăților pentru anii universitari 2016-2017/2017-2018/2018-2019/2019-2020/2020-2021, în UTT nu există cadre didactice care să acopere mai mult de 3 norme didactice, indiferent de instituția unde își desfășoară activitatea.

Personalul didactic titularizat în învățământul superior, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, care își continuă activitatea sau care activează în calitate de cadru didactic asociat, acoperă cel mult o normă didactică în UTT.

- *Raport studenți/cadre didactice (pe instituție, pe domenii și programe de studii).*

În UTT statele de funcții ale personalului de învățământ și de cercetare sunt concepute astfel încât raportul dintre numărul de posturi didactice și numărul de studenți să se situeze la un nivel optim, pentru toate programele de studii.

*Raport studenți/cadre didactice-studii de licență, învățământ cu frecvență, anul univ. 2020-2021*

Facultatea	Programul de Licență	Nr. total de stud. licență	Nr. total de stud. master	Nr. cadre did. cu normă întreagă	Raport studenți licență CD cu norma întreagă	Raport stud. total CD cu norma întreagă
Drept și administrație publică	Drept	251	15	10	25,10	26,60
Științe Economice	Contabilitate și informatică de gestiune	95	43	14	6,78	9,85
Psihologie	Psihologie	118	44	9	13,11	18,00
Calculatoare și Informatică Aplicată	Informatică	139	23	9	15,44	18,00

Raportul dintre cadrele didactice (titulare+asociate) și numărul total de studenți (licență+masterat) din universitate:

- în anul univ. 2015-2016 a fost de 1 la 15,25 (64 cadre didactice: 976 stud.)
- în anul univ. 2016-2017 a fost de 1 la 18,53 (54 cadre didactice: 1001 stud.)
- în anul univ. 2017-2018 a fost de 1 la 16,63 (60 cadre didactice: 998 stud.)
- în anul univ. 2018-2019 a fost de 1 la 11,68 (48 cadre didactice: 561 stud.)
- în anul univ. 2019-2020 a fost de 1 la 12,32 (50 cadre didactice: 616 stud.)
- în anul univ. 2020-2021 a fost de 1 la 14,19 (51 cadre didactice: 724 stud.)

Raportul dintre cadrele didactice și numărul total de studenți (licență + masterat) din universitate:

- în anul univ. 2015-2016 a fost de 1 la 18,41 ( 53 cadre didactic: 976 stud.)



- în anul univ. 2016-2017 a fost de 1 la 20 (50 cadre didactice: 1001 stud.)
- în anul univ. 2017-2018 a fost de 1 la 22,17 ( 45 cadre didactice: 998 stud.)
- în anul univ. 2018-2019 a fost de 1 la 12,75 ( 44 cadre didactice: 561 stud.)
- în anul univ. 2019-2020 a fost de 1 la 15,02 ( 41 cadre didactice: 616 stud.)
- în anul univ. 2020-2021 a fost de 1 la 18,10 (40 cadre didactice: 724 stud.)

Evoluția raportului dintre posturile didactice titulare și numărul total de studenți:

- în anul univ. 2015-2016 a fost de 1 la 13,36 ( 73 posturi didactice :976 stud.)
- în anul univ. 2016-2017 a fost de 1 la 14,09 (71 posturi didactice : 1001 stud.)
- în anul univ. 2017-2018 a fost de 1 la 13,30 (75 posturi didactice : 998 stud.)
- în anul univ. 2018-2019 a fost de 1 la 11,00 (51 posturi didactice : 561 stud.)
- în anul univ. 2019-2020 a fost de 1 la 11,84 (52 posturi didactice :616 stud.)
- în anul univ. 2020-2021 a fost de 1 la 11,49 (63 posturi didactice :724 stud.)

- *Pondere acoperire posturi didactice cu personal titular din total posturi didactice*

Anul universitar	Total posturi didactice	Total cadre didactice titulare	Gradul de acoperire (%)
2015-2016	73	53	72,60
2016-2017	71	50	70,42
2017-2018	75	45	60,00
2018-2019	51	44	86,27
2019-2020	52	41	78,84
2020-2021	63	40	63,49

La fiecare structură instituțională a UTT și pentru fiecare program din ciclul de licență care duce la o calificare universitară distinctă, cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții (constituite conform normativelor legale), sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază/post rezervat, titularizate în învățământul superior conform normelor legale (excepție face anul universitar 2017-2018, ca urmare a situației speciale prin care a trecut UTT), iar dintre acestea cel puțin 25% sunt profesori și conferențieri universitari, dar nu mai mult de 50%. Această cerință este respectată și la nivelul programelor de studii de licență cuprinse în panelul evaluării instituționale.

- *Pondere cadre didactice titulare cu grad de profesor și conferențiar, din total cadre didactice*

- Anul 2016, 50 cadre didactice titulare, d.c. 38,00% Prof.+Conf.
- Anul 2017, 45 cadre didactice titulare, d.c. 46,66% Prof.+Conf.
- Anul 2018, 44 cadre didactice titulare, d.c. 40,90% Prof.+Conf.
- Anul 2019, 41 cadre didactice titulare, d.c. 39,02% Prof.+Conf.
- Anul 2020, 40 cadre didactice titulare, d.c. 35,00% Prof.+Conf.
- Anul 2021, 39 cadre didactice titulare, d.c. 43,58% Prof.+Conf.

- *Mobilitatea cadrelor didactice în străinătate.*

Anul	Participări la simpozioane științifice	Mobilități Erasmus
2016	20	7



2017	29	7
2018	43	9
2019	32	-
2020	46	-
2021	31	-

## II.2.6 Administrația instituției

### - Structurile administrative.

UTT dispune de o administrație care respectă reglementările legale în vigoare, este eficace în privința organizării, numărului și calificării personalului și funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare. Structurile și funcțiile de conducere, au definite clar, atribuțiile și responsabilitățile în Carta universității. UTT dispune de o administrație dimensionată în funcție de necesități și în corelare cu numărul de studenți înmatriculați, care respectă reglementările legale în vigoare, este eficace în privința organizării, numărului și calificării personalului și funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare

Administrația UTT este legal constituită, fiind formată din persoane calificate posturilor. Fiecare departament este încadrat cu personal de specialitate, ce respectă cerințele legale de ocupare a postului. Numărul, structura și încărcarea posturilor sunt stabilite în funcție de volumul activității, de cerințele de eficiență privind funcționarea structurilor economice, tehnico-administrative și sociale. Atribuțiile și delimitarea clară a responsabilităților personalului administrativ și a personalului de conducere sunt stabilite prin fișa postului.

UTT dispune de mecanisme de control și de evaluare a activității administrative. Anual, personalul administrativ este supus evaluării, modelul fișei de evaluare a performanțelor. Universitatea "Tibiscus" este preocupată de dezvoltarea continuă a performanțelor administrației, asigurând participarea periodică a personalului la programe de formare continuă și dezvoltare a competențelor. În cadrul UTT, între facultăți, departamente și administrație există o coordonare eficace și o bună colaborare așa cum a rezultat în urma discuțiilor purtate de membrii comisiei de evaluare cu personalul didactic și studenții.

Nivelul de informatizare al administrației este compatibil cu cel din spațiul european al învățământului superior. Deciziile de importanță pentru toți membrii Universității "Tibiscus", evenimentele care au loc și regulamentele de funcționare ale structurilor universitare sunt cuprinse în website-ul [www.tibiscus.ro](http://www.tibiscus.ro). Pentru comunicare rapidă, toate cadrele didactice, studenții și personalul administrativ au posibilitatea de a utiliza sistemul intranet și de e-mail al universității.

### - Organigrama instituției.

UTT dispune de organigramă; personalul propriu încadrat, corespunde din punct de vedere al calificării profesionale, condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute ([www.tibiscus.ro/dmdocuments/2022/ORGANIGRAMA\\_UTT](http://www.tibiscus.ro/dmdocuments/2022/ORGANIGRAMA_UTT)).

Comisia de evaluare a verificat componentele administrative ale universității, starea de fapt a organigramei organizaționale, resursele umane existente și nivelul lor de calificare, arhitectura logică a universității și suportul informatic existent. Numărul personalului administrativ poate fi



apreciat ca acoperitor pentru dimensiunea activităților derulate de către universitate iar calificarea personalului este compatibilă cu structura posturilor deținute de către angajați.

Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare, precum și statele de funcții ale personalului administrativ sunt întocmite în conformitate cu prevederile legale. Toate compartimentele de suport academic și serviciile administrative din cadrul UTT sunt încadrate cu personal corespunzător din punct de vedere al calificării profesionale și al condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor respective.

*- Diagramele de relații la nivelul departamentelor/structurilor instituționale.*

Structurile și subdiviziunile organizatorice care asigură sistemul de conducere al UTT, precum și relațiile de subordonare ierarhică ce se stabilesc între acestea sunt precizate în Organigrama universității. UTT are o distribuire clară a atribuțiilor și o delimitare a responsabilităților personalului administrativ și a organelor sale de conducere.

*- Mecanisme de control a activității administrative - Audit.*

UTT organizează activități de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare:

-financiar contabil (Auditor intern). Auditorul intern întocmește anual un raport intern de audit financiar.

-integritate academică, predare, examinare, cercetare, activitate concretizată în activitatea de audit intern academic.

Auditarea internă se realizează efectiv, periodic și pe o bază reglementată intern, la nivel de instituție și de compartimente și privește domeniile financiar-contabil, ale integrității academice, ale predării, examinării și cercetării. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de ameliorare. Auditarea internă este făcută publică, ca parte în Raportul anual al rectorului.

Integritatea academică este monitorizată de către Comisia de etică, iar aspectele predării, examinării și cercetării sunt monitorizate de către Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC). Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de universitate și de facultăți asigură implicarea largă, în cadru organizat, a cadrelor didactice și a studenților la acțiunile desfășurate pentru promovarea calității, asigurarea, monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea indicatorilor de performanță la nivelul instituției, a facultăților și a fiecărui program de studii. Comisia CEAC elaborează anual un raport de evaluare internă cu privire la respectarea standardelor și indicatorilor de performanță a principalelor activități didactice și de cercetare. Măsurile de ameliorare propuse de către CEAC în raport sunt dezbătute în cadrul Senatului universității și sunt luate în considerare în activitatea viitoare.

### **II.2.7 Baza materială**

*- Spații de învățământ și cercetare.*

UTT dispune de o bază materială care să asigure un învățământ de calitate. Universitatea asigură spații de învățământ și cercetare care corespund specificului său, prin săli de predare, laboratoare didactice și de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare.

Patrimoniul UTT este format din patrimoniul inițial al fondatorului, fiind format din bunuri, imobile. Facultățile își desfășoară activitățile didactice și de cercetare în clădirea situată pe strada Lascăr Catargiu, nr 6, Timișoara. Universitatea dispune de spații de învățământ și cercetare, pentru





cadre didactice și studenți, așa cum se prezintă în tabelul următor, din care rezultă că aceste spații sunt suficiente pentru desfășurarea normală a activității didactice și de cercetare:

Specificație	În proprietate			
	Numeric	Supraf. mp.	Nr.locuri	m <sup>2</sup> /loc
1.Spații adecvate procesului de învățământ – total	23	808	514	1,57
din care: 1.1. Săli de curs	7	280	210	1,33
1.2. Săli de seminar	11	396	180	2,20
1.3. Laboratoare de informatică	8	216	72	3,00
1.4. Laboratoare pentru discipline aplicative	3	180	54	3,33
1.5. Bibliotecă	1	-	-	-
1.6. Spații de cercetare	3	112	40	2,80
2. Alte spații – total	7	236	30	13,11
din care: 2.1. Spații de căminizare	-	-	-	-
2.2. Spații pentru activități sociale, culturale, sportive	-	-	-	-
2.3. Alte spații destinate procesului de învățământ și cercetare	7	236	30	13,11

Pentru desfășurarea cursurilor, la programele de studii cu un număr mai mare de studenți, UTT are închiriate 2 săli care corespund pentru derularea cursurilor (fiind dotate cu aparatură și mobilier corespunzător), conform Contractelor de comodat Nr. 259/ 12.10.2020, încheiate cu societățile Boavista Sport SRL, respectiv SC Pen tur Com Perla SRL, fapt constatat cu ocazia vizitei derulate în UTT.

Activitățile aferente disciplinei Educație fizică s-au desfășurat în anii universitari 2016/2020 în spațiul pus la dispoziție de pe strada Bucegi nr. 7, precum și în incinta Școlii Gimnaziale nr. 30 din Timișoara, pe baza unui contract de colaborare.

Universitatea nu are cămin, nici cantină sau bar pentru studenți. În ceea ce privește oferta pentru cazarea studenților, UTT a încheiat un contract cu un cămin particular din imediata vecinătate unde studenții pot beneficia de cazare; în ceea ce privește cantina și barul, situarea UTT în Complexul Studențesc face calipșa acestora să nu fie resimțite de către studenți, oferta comercială fiind foarte vastă în zonă. La solicitarea studenților, în sediul din str. L. Catargiu a fost dispus un automat pentru sandwich-uri și băuturi răcoritoare, alături de cele pentru cafea și ceai.

În anii 2020, 2021, 2022 (până în luna aprilie) activitățile didactice s-au efectuat online, folosind aplicațiile Google classroom, Google meet, Zoom, cadrele didactice desfășurând activități de tutoriat cu grupuri mici la sediul facultăților.

UTT asigură și gestionează resurse materiale adecvate pentru implementarea programelor de studiu și a activităților de cercetare, în funcție de misiunea și strategiile sale. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu orarul activităților, precum și cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.) conform Standardelor specifice ARACIS pe domenii.

Planul strategic pentru perioada 2020-2024 are în vedere inclusiv identificarea surselor de venituri care pot susține efortul financiar privind realizarea de alte investiții moderne de dezvoltare a infrastructurii didactice și de cercetare, extinderea și ridicarea gradului de performanță a bazei materiale existente în universitate.



*- Dotare spații de învățământ și cercetare.*

Dotarea sălilor și laboratoarelor corespunde misiunii și obiectivelor asumate prin programele de studii și specificul disciplinelor din planul de învățământ, precum și implementării metodelor de predare inovative, centrate pe nevoile studenților.

Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student. În funcție de scopul în care sunt utilizate, sălile de cursuri și seminarii sunt dotate cu sisteme multimedia de învățare interactivă: videoproiectoare, laptop-uri, retroproiectoare, table, ecrane de proiecție, internet wireless, unități complete de calculator, etc., fapt constatat cu ocazia vizitei bazei materiale din UTT. Laboratoarele pentru lucrările practice au dotări corespunzătoare specificului activităților care sunt desfășurate.

La nivelul UTT există o preocupare constantă cu privire la dotarea laboratoarelor de cercetare științifică actuală, astfel încât să poată fi abordate teme de cercetare științifică specifice domeniilor asumate de universitate. Dotarea laboratoarelor de cercetare corespunde temelor de cercetare abordate, ținând cont de specificul fiecărui domeniu de studii.

Prin programarea activităților didactice specifice (prin orar), universitatea asigură condiții adecvate pentru desfășurarea lucrărilor aplicative în laboratoare dotate cu tehnică de calcul atât pentru studenții de la programele de studii de licență, precum și pentru studenții masteranzi.

UTT dispune de soft-uri corespunzătoare activităților didactice prevăzute în disciplinele de studiu și de cercetare. Spre exemplu, Facultatea de Calculatoare și Informatică Aplicată dispune de 163 licențe de utilizare (gratuite) iar facultatea de Psihologie dispune de 12 licențe de utilizare (d.c. 4 contra cost și 8 gratuite).

*- Analiză spații și dotări în raport cu numărul de studenți (pe Universitate, pe domenii și programe de studii).*

Baza materială a UTT corespunde standardelor impuse de necesitatea desfășurării unui proces de învățământ de calitate, fiind îndeplinite condițiile de spațiu alocat per student, stabilite prin normele ARACIS, atât în ceea ce privește sălile de curs și de seminar, cât și în ceea ce privește laboratoarele didactice și de cercetare. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu orarul activităților, precum și cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.), conform Standardelor specifice ARACIS pe domenii.

Facultățile, respectiv departamentele din UTT, asigură desfășurarea lucrărilor aplicative în laboratoare dotate cu tehnică de calcul, la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ, astfel încât, la nivelul unei formații de studiu să existe un calculator la cel mult doi studenți pentru ciclul de licență și un calculator pentru fiecare student, pentru ciclul de masterat, fapt constatat cu ocazia vizitei bazei materiale, efectuată în UTT de către directorul de misiune, coordonatorul echipei de experți, reprezentantul studenților, precum și de experții evaluatori ai programelor de studii. Calculatoarele sunt interconectate în cadrul rețelei de Intranet a universității, prin intermediul căreia se difuzează în sistem controlat documente de interes pentru comunitatea academică a UTT, dar au ieșire și pe Internet.

Dotările laboratoarelor și amenajările existente sunt în concordanță cu normele tehnice de funcționare. Acestea sunt suficiente pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare de la toate domeniile și programele de studii (licență, masterat), la care erau înmatriculați 926 studenți, în anul univ. 2021/2022. UTT asigură spații de învățământ și de cercetare care corespund specificului său, prin săli de predare, laboratoare didactice și de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, starea tehnică, numărul total de studenți, numărul de personal didactic și de cercetare, diferențiate pe domenii, programe de studii și instituțional prin raportare la normele menționate.



Capacitatea spațiilor de învățământ este conformă cu cerințele minime, asigurând cel puțin 1 m<sup>2</sup>/loc, în sălile de curs, aprox. 1,4 m<sup>2</sup>/loc (în sălile de laborator și seminar, 1,5 m<sup>2</sup>/loc în sălile de lectură și 2,5 m<sup>2</sup>/loc, în laboratoarele de informatică, mărimea sălilor fiind corelată și cu mărimea formațiilor de studiu.

UTT demonstrează prin documente de inventar, că dispune de o dotare a laboratoarelor, corespunzătoare disciplinelor obligatorii din planurile de învățământ. Cu ocazia vizitei bazei materiale a UTT s-a constatat faptul că dotarea laboratoarelor corespunde disciplinelor din planurile de învățământ. Acest aspect a fost evidențiat și de către evaluatorii programelor de studiu.

- *Biblioteca (spații, săli de lectură, dotare, număr volume, abonamente).*

Biblioteca Universității „Tibiscus” are staUTTde bibliotecă universitară și este subordonată Cancelarului Universității, fiind parte integrantă a sistemului de învățământ și participând la procesul de instruire, formare și educație, precum și la activitatea de cercetare din universitate.

Publicațiile bibliotecii pot fi folosite de către studenți, cadre didactice și personal administrativ, gratuit, atât pentru împrumut acasă, cât și la sala de lectură. O altă categorie de cititori sunt studenții externi, care, însă, au dreptul de a citi publicațiile bibliotecii, doar la sala de lectură, pe baza actului de identitate.

Există un protocol cu *Biblioteca Centrală Universitară Eugen Todoran din Timișoara*, pentru accesul studenților la un fond de carte actual și la baze de date care să poată fi accesate online.

Biblioteca UTT asigură studenților 2 săli de lectură care dispun de 40 locuri (20 locuri/sală) la care se mai adaugă o sală cu 8 locuri, dotată cu calculatoare care sunt la dispoziția studenților. În cadrul facultăților există câte o sală de lectură, dotată cu cărți și reviste de specialitate, care dispun de câte 12 locuri fiecare. În total, UTT asigură studenților un număr de 96 locuri în sălile de lectură ceea ce reprezintă 10,36 % din numărul total al studenților (calcul efectuat pentru anul univ.2021-2022).

UTT asigură resursele de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice) necesare fiecărui program de studiu și de cercetare în format clasic și în format electronic (pentru unele discipline), fiind puse la dispoziția studenților în mod gratuit. Activitatea bibliotecii UTT este reglementată prin ROF-ul bibliotecii. Biblioteca dispune și de alte resurse de învățare la care au acces gratuit studenții din UTT.

Prin existența bibliotecilor clasice, a celor electronice și a laboratoarelor didactice, studenților li se asigură accesul facil la informații actuale și de bună calitate. În bibliotecă sunt cărți, manuale elaborate de cadrele didactice publicate în diferite edituri naționale.

UTT achiziționează reviste și periodice de specialitate corespunzătoare domeniilor de studiu. Există un plan de înlocuire periodică a dotării și un plan de achiziții de carte și periodice, softuri și licențe. De asemenea, biblioteca dispune de o rețea de calculatoare la care studenții pot lucra în mod local sau pot accesa Internetul. Compartimentul IT împreună cu FCIA au elaborat un sistem informatic performant pentru bibliotecă care permite consultarea cataloagelor on-line ale bibliotecii.

- *Cantină.*

UTT nu dispune de cantină proprie.

- *Spații de cazare.*

În ceea ce privește oferta pentru cazarea studenților, UTT a încheiat un contract cu un cămin particular din imediata vecinătate unde studenții pot beneficia de cazare.



- *Alte spații destinate studenților / cadrelor didactice.*

Activitățile aferente disciplinei Educație fizică s-au desfășurat în anii universitari 2016/2021 (și în prezent) în spațiul pus la dispoziție de pe strada Bucegi.nr. 7, precum și în incinta Școlii Gimnaziale nr. 30 din Timișoara, pe baza unui contract de colaborare.

Situarea UTT în Complexul Studențesc face ca lipsa unei cantine proprii sau a unei cafenele, să nu fie resimțite de către studenți, oferta comercială fiind foarte vastă și diversificată în zona din imediata apropiere. La solicitarea studenților, în sediul UTT a fost dispus un automat pentru sandwich-uri și băuturi răcoritoare, alături de cele pentru cafea și ceai.

Studenții Universității "Tibiscus" din Timișoara beneficiază de următoarele facilități medicale: acces la "POLICLINICA SĂNĂTATEA" cu care universitatea a încheiat un contract de colaborare; acces gratuit pe bază de trimitere de la medicul de familie, acces contra-cost fără trimitere de la medicul de familie - studenții au acces pe bază de carte de identitate și carnet de student vizat la zi.

### **II.2.8 Activitatea financiară**

- *Serviciul financiar - contabil - organizare și conducere.*

UTT este o instituție publică ce are personalitate juridică, buget propriu de venituri și cheltuieli, întocmește bilanț contabil, cont de execuție bugetară și raport de gestiune propriu din care rezultă faptul că, cheltuielile făcute sunt în concordanță cu legislația în vigoare. În UTT există serviciul financiar contabil, care își desfășoară contabilitatea în conformitate cu legislația în vigoare.

Situațiile financiare sunt întocmite în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare precum și cu prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 – pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea instituțiilor publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare

Activitatea financiar-contabilă din cadrul UTT se realizează de către personal calificat, în cadrul Serviciului de contabilitate. UTT a respectat condițiile legale pentru încadrarea cu personal calificat a compartimentelor financiar-contabile, iar Directorul economic are studii economice superioare așa cum rezultă din constatările comisiei la data vizitei de evaluare.

- *Balanța de venituri și cheltuieli de la ultima evaluare.*

UTT este instituție cu personalitate juridică, cu buget propriu de venituri și cheltuieli, cod fiscal și conturi bancare proprii. Resursele financiare potrivit art.38 din Carta UTT provin din:

- a) taxa de studiu, taxe de școlarizare, taxe administrative;
- b) alte taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice române sau străine și din alte surse;
- c) dobânzi, donații, sponsorizări;
- d) granturi, proiecte, contracte și finanțări acordate pe bază de competitivitate;
- e) fonduri provenite din rezultatele cercetării și inovării;
- f) fonduri provenite din prestări servicii;
- g) fonduri atrase prin programe de la UE;
- h) sumele depuse de fondatori;
- i) alte surse legal constituite.

În elaborarea bugetului, se iau în calcul o serie de determinanți precum: evoluția previzionată a efectivelor de studenți; obiectivele privind formarea acestora; resursele de învățare;



bursele acordate; serviciile prestate beneficiarilor actului educațional. Pe termen lung, UTT are posibilitatea de a-și asigura anual venituri proprii pe care să le aloce în vederea realizării obiectivelor pe care și le-a fixat prin Planul Strategic 2020-2024. UTT depune eforturi pentru asigurarea rezervelor financiare și pentru diversificarea surselor de finanțare prin identificarea de noi surse de finanțare alternative prin implicarea operatorilor economici reprezentativi din zonă.

Din Raportul Rectorului pentru anul univ.2020-2021, rezultă faptul că în ultimii trei ani, UTT a întâmpinat dificultăți financiare datorate în principal scăderii constante a numărului de studenți și a faptului că în mod corespunzător nu s-a putut realiza reducerea personalului sau a cheltuielilor; din această cauză s-au înregistrat atât deficite pe partea de cheltuieli de personal cât și pe partea de cheltuieli materiale și de investiții, având în vedere că principala sursă de finanțare o reprezintă încasările din taxele studenților și, în mai mică măsură, banii proveniți din activitatea de cercetare.

#### Situația veniturilor și cheltuielilor efectuate de UTT în perioada 2016-2020

Anul	Total venituri (lei)	Total cheltuieli (lei)
2016	4.203.531,02	3.829.407,55
2017	3.984.874,13	3.965.220,13
2018	2.725.069,45	3.636.328,92
2019	2.623.738,72	8.790.871,55
2020	9.016.475,56	9.185.343,62
2021	4.533.948,69	3.909.551,34

- Nivelul taxelor de școlarizare. Devizul de fundamentare a taxei de școlarizare).

În *Regulamentul și procedura privind taxele de școlarizare* (aprobat în ședința Senatului din 22.04.2019), la Art.7, se precizează faptul că Stabilirea politicii de taxe se face prin parcurgerea următoarelor etape:

-se realizează pe baza bugetului și situației economice curente, o previziune pentru anul universitar viitor;

-se studiază comparativ cuantumul taxelor la alte universități din regiune;

-se alcătuiesc și evaluează mai multe scenarii posibile;

-se pun în discuție soluțiile propuse la nivelul facultăților;

-se diseminează informația.

**Taxe studiu pentru anul univ.2021/2022** (Conform Hotărârii Consiliului de administrație al Universității „Tibiscus” din Timișoara în 05.05.2021-Aprobat în ședința Senatului UTT prin Hotărârea nr. 132/17.05.2021):

#### **Taxe anuale pentru studii universitare de licență/Facultate:**

-Calculatoare și Informatică Aplicată anul I,II,III 3700 lei

-Drept și Administrație Publică anul I,II,III,IV 3700 lei

-Psihologie anul I,II,III 3700 lei

-Științe Economice (IF) anul I 3400 lei

anul II,III 3700 lei

#### **Taxe anuale pentru studii universitare de masterat/Facultate:**

- Calculatoare și Informatică Aplicată anul I,II 3800 lei

- Drept și Administrație Publică anul I,II 3800 lei

- Psihologie anul I,II 3800 lei

- Științe Economice anul I,II 3800 lei



-Taxa de școlarizare, pentru studenții de la studii universitare de licență și pentru studenții de la studii universitare de masterat aflați în anul de PRELUNGIRE A ȘCOLARITĂȚII, este de 25% din taxa anuală de studiu a anului terminal.

-Taxa pentru recontractarea materiei nepromovate, în anul contractat, se calculează după formula (taxa anuală a anului de studiu în curs/60) x nr. de credite pe disciplină. Această taxă include parcurgerea activității de curs, seminar sau laborator și prezentarea gratuită la prima planificare.

Achitarea taxelor se poate face la casieria universității sau, pentru taxele anuale, de admitere și de finalizare a studiilor, direct în contul Universității "Tibiscus". În universitate există o aplicație informatică elaborată de FCIA pentru încasarea taxelor școlare și evidențierea clară a încasării taxelor de școlarizare, taxelor de restanțe, taxelor de recuperare laborator.

*- Burse și alte forme de stimulare a studenților de la ultima evaluare.*

În vederea stimulării studenților pentru obținerea de performanțe superioare, UTT acordă facilități studenților aflați în situații materiale dificile, posibilitatea amânării taxelor sau reducerea taxei de școlarizare. CA facilitează reducerea taxei de studii pe baza unor cereri întocmite de studenții defavorizați, se permit în situații excepționale anularea taxei de studii. Cererile se discută în ședințele de senat.

Din Regulamentul de acordare a facilităților privind taxele anuale de școlarizare a studenților din Universitatea „Tibiscus” din Timișoara în anul universitar 2018/2019, se identifică următoarele facilități acordate studenților și modul de acordare al bursei, după cum urmează:

**Art.1 Prevederi privind acordarea bursei (facilități privind taxele anuale de școlarizare) pentru studenții Universității „Tibiscus” din Timișoara:**

### **1. BURSE SOCIALE**

a. Copiii de revoluționari (cu certificat de urmaș-erou-martir) pot beneficia de *reducere 25% pentru câte un student la fiecare program de studii;*

b. Studenții care nu au venituri și ai căror părinți au venituri sub minimul pe economie, pot beneficia de *plata taxei eșalonat, fără penalizări, dar depășirea a două luni în care nu s-a efectuat nici o plată, atrage după sine plata penalizărilor regulamentare.*

Acordarea reducerilor se face pe bază de cerere personală, adresată decanului facultății, depusă și înregistrată la secretariatul facultății unde activează studentul, apoi cererile sunt analizate și aprobate de Rectorul universității iar rezoluțiile se comunică facultăților, casieriei și administratorului web, pentru afișare.

Reducerea de taxă se aplică la rata 4 din taxa de școlarizare. Dacă valoarea reducerii obținute depășește valoarea ratei 4, atunci ea se aplică parțial la rata 3 și integral la rata 4. Dacă valoarea reducerii obținute depășește valoarea ratelor 3+4, atunci ea se aplică parțial la rata 2 și integral la ratele 3 și 4.

### **2. BURSE DE MERIT**

a. Studenții care aduc instituției contracte finanțate, proiecte, parteneriate pentru dezvoltare instituțională, care obțin performanțe științifice, de cercetare sau artistice ori de imagine pot beneficia de *reducere între 10% și 100%, după caz;*

b. Studenții cu cea mai mare medie din an (minimum 9,00), câte un student pe facultate, pot beneficia de premiul „Student Eminent” acordat de Asociația Orizonturi Universitare.

Acordarea reducerilor prevăzute la pct. a) se face pe bază de cerere personală, adresată decanului facultății, depusă și înregistrată la secretariatul facultății unde activează studentul,



cererile sunt analizate și aprobate de Rectorul universității iar rezoluțiile se comunică facultăților, casieriei și administratorului web, pentru afișare. Studenților care beneficiază de aprobarea cererii li se returnează, prin casieria universității, contravaloarea bursei acordate.

### **3.ALTE BURSE**

a) Cadrele didactice titulare ale Universității „Tibiscus” din Timișoara, personalul TESA angajat, cu normă întreagă, al Universității „Tibiscus” din Timișoara precum și membrii familiilor acestora, rude până la gradul II, inclusiv, pot beneficia de *reducere de taxă anuală între 20% și 50% o singură dată și doar pentru un singur program de studiu organizat de Universitatea „Tibiscus” din Timișoara.*

**Art. 2. Aplicarea regulamentului, pentru ambele tipuri de burse, se face respectând următoarele condiții:**

- a. Beneficiarii facilităților privitoare la taxe trebuie să fie integraliști. Decanii facultăților verifică respectarea condiției, de care depinde avizarea cererii;
- b. Nici o facilitate nu se acordă automat. Cererea motivată a studentului este o condiție preliminară pentru acordarea facilității anuale;
- c. Situațiile excepționale, până la vârsta de 30 de ani, (părinți decedați, persoane din case de copii, persoane cu grad de handicap etc.) vor fi analizate de către Consiliul de Administrație;
- d. Valoarea totală a burselor se va încadra în limitele bugetului aprobat de Consiliul de Administrație;
- e. Cererile trebuie însoțite de documentele doveditoare;
- f. Reducerile care fac parte din categoria burse sociale nu se cumulează.
- g. Reducerile care fac parte din categoria burse de merit se pot cumula, *după caz.*
- h. Bursele sociale prevăzute la pct. a), bursele de merit prevăzute la pct. a) precum și bursele prevăzute la pct.3-alte burse, nu se cumulează cu reducerea de 5% din valoarea taxei de școlarizare, acordată pentru plata integrală a taxei în perioada indicată în Regulamentul de taxe. În acest caz, *reducerea de 5% se anulează și se face regularizarea sumelor, conform prevederilor art.1 din prezentul regulament.*
- i. Cererile pentru burse depuse în afara perioadelor indicate mai sus nu vor fi luate în considerare.

**Art. 3.** Studentul nemulțumit de rezolvarea cererii sale poate face contestație la Consiliul de administrație, printr-o cerere depusă la registratura universității în primele 3 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru comunicarea rezoluțiilor.

**Art. 4.** Prevederile prezentului regulament se aplică și sunt valabile numai pentru anul universitar 2018/2019.

**Art. 5.** Prezentul regulament se poate modifica la propunerea Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului Universitar.

Studenții cu rezultate foarte bune sunt recompensați prin reducerea taxei de școlarizare, conform regulamentului aprobat de Senatul universității. Cel mai bun student al fiecărui program de studiu este recompensat moral și material, anual, cu titlul de *Student eminent* de către *Asociația Orizonturi Universitare din Timișoara*, în cadrul unei manifestări tradiționale în centrul universitar Timișoara. De asemenea, funcționează în universitate programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte de învățare. Din Raportul Rectorului rezultă faptul că în anul 2020/2021 nu s-au acordat burse și facilități fiscale.

UTT este preocupată să susțină studenții pentru participarea la diferite proiecte de cercetare, evenimente științifice, proiecte desfășurate în colaborare cu partenerii universității din



țară și din străinătate. Aceste aspecte au fost evidențiate de către studenți la întâlnirea avută cu membrii comisiei de evaluare.

*- Audit financiar intern.*

UTT a auditat anual situațiile financiare. Auditul a fost realizat de către auditori independenți. Rezultatele auditurilor financiare, împreună cu analiza anuală a execuției bugetului de venituri și cheltuieli au fost dezbătute de Senatul UTT dar nu au fost făcute publice.

*- Audit financiar extern.*

UTT a fost auditată privind situațiile financiare, în anii 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 de către un auditor financiar recunoscut în domeniu.

*- Alte aspecte financiare.*

UTT are preocupări și depune eforturi pentru asigurarea unor resurse financiare suficiente, pentru realizarea obiectivelor pe termen scurt și mediu, pentru realizarea obiectivelor strategice și asigurarea continuității îndeplinirii misiunii asumate.

## **II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior**

*- Codul de Etică și Deontologie Profesională Universitară (parte componentă a Cartei Universitare).*

Carta UTT face referiri la Codul de etică și deontologie profesională. Astfel în cuprinsul Cartei, Secțiunea 6-a, respectiv Art. 266-282 se referă La Etica Universitară.

UTT are și aplică prevederile din Codul de etică și de deontologie profesională universitară, conform Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Codul de etică și de deontologie profesională este parte componentă a cartei universitare. Comisia de etică și Deontologie Universitară, a fost aprobată prin HS 25/5/21.01.2019, întocmește anual un raport de activitate Codul de etică și deontologie profesională contribuie la formarea unui climat academic, bazat pe cooperare, controlând aplicabilitatea normelor de etică în predare, evaluare și cercetarea academică. Rezultatele rapoartelor sunt făcute publice pe site-ul UTT.

*- Comisia de Etică și Deontologie Profesională Universitară (componentă și activitate).*

În Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică și deontologie universitară din Universitatea Tibiscus din Timișoara la Art. 16. , sunt precizate atribuțiile Comisiei de etică și deontologie universitară:

a. analizează și soluționează sesizările privind abaterile de la etica universitară, conform Codului de Etică și Deontologie Universitară al UTT;

b. elaborează un raport anual, referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, pe care îl prezintă Rectorului și Senatului universitar, iar acesta constituie un document public;

c. face propuneri pentru completarea și modificarea Codului de Etică și Deontologie Universitară din UTT, care vor fi înaintate Senatului UTT spre adoptare;

d. face propuneri pentru completarea și modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UTT, care vor fi înaintate Senatului universitar spre aprobare, conform Cartei UTT;

e. formulează recomandări, în vederea îmbunătățirii climatul instituțional, rezultate din deliberările și analizele sale.





Comisia de etică are în componență un președinte și 4 membrii, din care unul este ocupat de reprezentantul studenților (conform hotărârii CA nr.353/14.12.2021, prin care s-a acordat o derogare de la prevederile Cartei UTT, unde se precizează faptul că președintele Comisiei de Etică trebuie să fie cadru didactic, profesor sau conferențiar, astfel că președintele actual deține funcția de șef de lucrări).

Comisia de etică aplică prevederile Codului de Etică și Deontologie Profesională cu privire la integritatea etico-morală a cadrelor didactice, angajaților și studenților universității, precum și la activitățile de conducere, cercetare, predare sau examinare.

*- Raportul anual al Comisiei de Etică.*

Rapoartele anuale ale Comisiei de Etică Universitară sunt supuse aprobării Senatului UTT, după care sunt făcute publice pe site-ul Universității, în acestea regăsindu-se aspectele care au fost sesizate Comisiei de etică, precum și modul de soluționare al acestora.

Din ultimele Rapoarte ale Comisiei de etică și deontologie universitară rezultă faptul că în anul 2020 a fost înregistrată o sesizare cu privire la un cadru didactic de la Facultatea de Psihologie care a vizat mai multe aspecte privind conduita academică, respectiv plagiat, încălcarea legislației privind protejarea dreptului de autor, respectarea demnității persoanei, modalitatea de desfășurare a examenelor. După analizarea tuturor aspectelor din sesizarea menționată, Comisia de etică a propus clasarea sesizării deoarece s-a constatat că faptele reclamate nu au constituit încălcări ale eticii și deontologiei universitare. Prin soluția dată a fost respectată demnitatea persoanei și a fost promovată integritatea academică.

### **II.3. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

#### **II.3.1 Admiterea**

*- Organizarea procesului de admitere - respectarea condițiilor legale.*

Admiterea la UTT, pentru ambele cicluri de studii universitare, se face pe baza Metodologiilor proprii privind organizarea și desfășurarea admiterii, aprobate anual de Senatul UTT.

În UTT există Procedura privind întocmirea dosarului de înscriere la programe de studii universitare de licență și de masterat. Dosarul de admitere conține în mod obligatoriu diploma de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, iar pentru programele de studii universitare de master dosarul cuprinde diploma de licență și suplimentul la diplomă, în copie legalizată/copie conformă cu originalul.

În UTT admiterea se face prin concurs, conform metodologiilor de admitere aprobate pentru fiecare facultate. De exemplu, potrivit REI, în cadrul Facultății de Drept și Administrație Publică admiterea la ciclul de licență se face astfel: "Cap.V.1. Admiterea se face prin concurs, nota examenului de admitere fiind obținută astfel: media aritmetică dintre media obținută la bacalaureat și media aritmetică a mediilor obținute la disciplina lb. română în toți anii de liceu (mediile înscrise în foaia matricolă). Candidații vor fi ierarhizați în ordinea descrescătoare a mediei examenului de admitere, în limita cifrei de școlarizare alocată programului de studiu".

În cadrul aceleiași facultăți, admiterea la programul de studii de masterat se face astfel: "Cap.V.2. Admiterea la programul de studii de masterat se face prin concurs, pe baza notei obținute pentru referatul depus la secretariatul FDAP sau trimis online pe adresa fdap@tibiscus.ro".

Înscrierea la programele oferite de UTT, s-a făcut în conformitate cu prevederile legale în



vigoare. La programele de studii evaluate s-a constatat respectarea metodologiilor de admitere ale Universității.

Cu ocazia vizitei de evaluare la fața locului în universitate, echipa de evaluare a verificat existența și modul de aplicare a metodologiilor de admitere, au fost verificate prin sondaj, la secretariatele facultăților, dosarele unor studenți înmatriculați în UTT în ultimii 5 ani ( la programe de licență/master), constatându-se faptul ca in dosarele studenților admiși există diploma de bacalaureat/ licență.

În cursul vizitei s-a constatat, că pe site-ul universității nu erau încă afișate condițiile de admitere și regulamentul de admitere pentru 2022, nerespectând astfel prevederea legală referitoare la afișarea acestora cu cel puțin 6 luni înainte de admitere. Această lipsă s-a corectat în timpul vizitei.

În perioada restricțiilor impuse de autorități în contextul pandemiei, Senatul universitar a aprobat măsuri speciale și a aprobat excepții de la organizarea examenului de admitere în format clasic, conform prevederilor legale în vigoare la acel moment.

*- Admiterea studenților străini:*

Pentru cetățenii străini, admiterea se face în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pe baza Metodologiei UTT pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini, a tinerilor de origine etnică română, a cetățenilor români cu domiciliul în străinătate și a statelor membre ale UE, ai statelor aparținând spațiului economic european și confederației elvețiene.

*- Respectarea numărului maxim de studenți școlarizați în anul I pe programe de studii de licență/ domenii de masterat (programe de masterat).*

În anul I sunt admiși pentru școlarizare un număr de studenți/programe de studii de licență, respectiv domenii de masterat (programe de masterat) fără depășirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați așa cum rezultă din situațiile prezentate.

*- Transparența procesului de admitere.*

UTT aplică o politică transparentă a recrutării (prin acțiuni de promovare, vizite de studii) și admiterii studenților. Politica de recrutare și admitere a studenților formulată de UTT respectă principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nicio discriminare, și este aplicată în mod transparent și riguros.

Informațiile privind admiterea sunt afișate pe site-ul universității. Recrutarea studenților se face prin: difuzarea materialelor promoționale, paginile de facebook ale facultăților, promovarea pe site, anunțuri în media, radio, tv., vizite efectuate în județ și în județele limitrofe.

### **II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților**

*- Respectarea drepturilor și obligațiilor studenților (contractul de școlarizare).*

Activitatea profesională, drepturile și obligațiile studenților sunt prevăzute în - *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (aprobat în Senatul din data de 27.01.2022)*, care



reglementează aspectele esențiale ale activității academice a studenților: intrarea în comunitatea academică și documentele studentului, drepturile și obligațiile studenților, frecvența, promovarea, recompense și sancțiuni, întreruperi de studii, transfer, finalizarea studiilor.

În *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului (aprobat în Senatul din data de 27.01.2022)* se menționează faptul că *drepturile* și *obligațiile* studenților sunt în conformitate cu Carta universității și cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Relația contractuală dintre Universitatea Tibiscus și studenți este oficializată prin Contractul de studii. Contractul de studii specifică cu exactitate specializarea, durata studiilor, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite, facilitățile și toate obligațiile de care instituția de învățământ este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale candidatului, obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale, condițiile de retragere și rambursare a taxelor de studiu.

- *Respectarea regulamentelor, procedurilor și metodologiilor referitoare la activitatea studenților.*

Regulamentele, procedurile referitoare la activitatea studenților sunt cunoscute de către aceștia și sunt transpuse în practică, așa cum a rezultat și din discuțiile cu studenții.

- *Respectarea curriculumului universitar / planului de învățământ pe fiecare promoție.*

Activitatea didactică a studenților se desfășoară în conformitate cu planurile de învățământ care sunt stabilite pentru fiecare program de studiu și cu planificările din fișele disciplinelor, urmărindu-se realizarea obiectivelor predării și învățării și concretizarea acestora în rezultatele învățării, respectiv în competențele pe care studenții trebuie să le dobândească după parcurgerea fiecărei discipline.

Planurile de învățământ, aprobate de către Senat sunt întocmite conform standardelor ARACIS, sunt transpuse în practică și se regăsesc în foile matricole ale fiecărei promoții. Acest lucru a fost evidențiat și în urma verificării programelor de studii care au fost evaluate.

- *Respectarea conținutului fișelor disciplinelor.*

Fișele disciplinelor cuprind obiective, competențe profesionale și transversale, numărul de ore de curs, seminar, conținutul tematic al cursurilor și seminariilor, teste și teme de control, forma de evaluare, modul de stabilire a notei finale, bibliografia și lista materialelor didactice necesare.

Din discuțiile cu studenții a rezultat faptul că, în primele ore de curs, cadrele didactice prezintă studenților conținutul fișei disciplinelor, inclusiv modul de evaluare al cunoștințelor.

- *Respectarea normelor privind formațiile de studii; corelarea cu spațiile de învățământ, conform orarelor afișate.*

În UTT formațiile de studiu sunt în concordanță cu spațiile de învățământ care sunt corespunzătoare din punct de vedere al numărului de locuri, al dotării cu elemente de logistică educațională modernă (indicatorii de spațiu efectiv realizați respectă standardele în vigoare) și respectă normele tehnice de siguranță și igienico-sanitare în vigoare.

### **Condiții privind transferul studenților**

În *REGULAMENTUL privind activitatea profesională a studenților din Universitatea „Tibiscus” din Timișoara în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS) pentru anul*



universitar 2020-2021, Aprobat în Senatul din data de 29.09.2020, în Capitolul VI- Completarea studiilor, întreruperi de studii, transferuri, prelungirea școlarității se menționează următoarele aspecte:

Art.41-(1) Studentul se poate transfera de la o formă de învățământ la alta, de la un program de studiu la altul sau de la o facultate la alta, ținându-se seama de aplicarea sistemului de credite transferabile și compatibilitatea planurilor de învățământ;

(2) Cererile de transfer se depun la secretariatul facultății care urmează să primească studentul până la 15 septembrie, iar răspunsul se va da cu cel puțin 5 zile înaintea începerii anului universitar;

Art.42-(1) Transferul studentului se poate face numai la sfârșitul anului universitar;

(2) Cererea de transfer într-o altă instituție de învățământ superior poate fi aprobată doar după plata ratelor de școlarizare la zi, a altor taxe și a penalităților calculate la taxele indicate anterior, prevăzute conform Regulamentul privind taxele de studii;

(3) Cererile de transfer (completate în dublu exemplar) trebuie să conțină avizul decanului și rectorului de unde pleacă respectiv unde vine studentul și să conțină situația școlară și financiară a solicitantului, semnată de secretarul șef al facultății. Toate aceste mențiuni trebuie ștampilate și datate.

Art.43- În cazul în care numărul cererilor de transfer către UTT este mai mare decât numărul locurilor disponibile al programului de studiu, criteriile de selecție sunt stabilite prin metodologia proprie a fiecărei facultăți.

Art.44- Aprobarea transferării are următoarea succesiune și este de competența:

a) Consiliului facultății în cazul transferării de la o specializare la alta sau de la o formă de învățământ la alta, în cadrul aceleiași facultăți;

b) Decanului facultății de unde pleacă studentul, decanului facultății unde urmează să se transfere studentul și rectorului Universității, în cazul transferării de la o facultate la alta în cadrul Universității „Tibiscus” din Timișoara;

c) Rectorului instituției de învățământ superior de unde pleacă studentul și Rectorului instituției de învățământ superior unde solicită a fi înscris, cu acordul decanului facultății primitoare, pentru cazurile de transfer între facultăți de același profil sau apropiat din instituții de învățământ superior diferite.

Art.45- Dispoziția de înmatriculare a studentului (în copie) se transmite unității de învățământ de unde vine studentul, în vederea transmiterii actelor de studii către facultatea la care s-a transferat studentul.

Art.47- Studentul transferat care nu îndeplinește întocmai programul stabilit și nu acumulează numărul de credite necesar promovării, va fi exmatriculat.

Cu ocazia vizitei efectuate în UTT s-a constatat faptul că în ultimii 5 ani nu au fost efectuate transferuri.

### **Asigurarea mobilităților la nivel național și internațional**

UTT este preocupată să susțină studenții pentru participarea la diferite proiecte de cercetare, evenimente științifice, proiecte desfășurate în colaborare cu partenerii universității din țară și din străinătate.

UTT are organizat un Birou Erasmus+Tibiscus (Email [Erasmus@tibiscus.ro](mailto:Erasmus@tibiscus.ro)) care gestionează programele pentru mobilitatea cadrelor didactice și a studenților. Fiecare facultate are



desemnați câte doi reprezentanți Erasmus+, din care unul este student, în felul acesta fiind asigurată informarea studenților privind posibilitatea efectuării mobilităților.

În perioada mai-iulie 2017, opt studenți din anii I-III ai specializării Informatică din cadrul Facultății de Calculatoare și Informatică Aplicată au efectuat un stagiu de practică de trei luni la Centro Eurolatinoamericano de Juventus (CEULAJ) din Mollina (Malaga, Spania) respectiv San Carles dela Respita (Tarragona, Spania), în cadrul unui grant ERASMUS de practică.

În perioada februarie-iunie 2017, trei studenți anul II de studii la Facultatea de Calculatoare și Informatica Aplicata, au efectuat o mobilitate de studiu la University of Applied Sciences Emden-Leer (Germania), în cadrul unui program ERASMUS+.

În ultimii ani, din cauza situației cauzate de pandemia- Coronavirus, nu au mai avut loc mobilități.

Din discuțiile cu studenții și absolvenții, a rezultat faptul că aceștia sunt la curent cu posibilitatea de a efectua mobilități internaționale și unii dintre ei au beneficiat de acestea.

## **Evaluarea pe parcurs, examinarea și notarea studenților**

### **II.3.3 Valorificarea calificării obținute**

- *Concordanța între planurile de învățământ și competențele așteptate la finalizarea ciclului de studii; consistența fișelor de disciplină (se corelează cu evaluarea programelor din cadrul evaluării).*

Programele de studii universitare de licență care funcționează în cadrul UTT au definite rezultatele învățării/competențele în strânsă legătură calificările pe care le realizează, în acord cu exigențele Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior din România. De asemenea, programele de studii universitare de masterat sunt înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior, în acord cu legislația specifică aplicată de către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC).

Programele de studiu sunt detaliat formulate în funcție de rezultatele așteptate prin învățare și asigură o calificare universitară ce corespunde nevoilor actuale și viitoare ale comunităților locale, în special, și societății, în general, în conformitate cu misiunea și obiectivele asumate. (<https://www.tibiscus.ro>). Structura programelor de studiu este prezentată studenților la începutul anului I de studii în Contractul de studii. Drepturile și obligațiile studenților sunt aduse la cunoștința acestora, așa cum sunt menționate în Carta și regulamentele universității ([https://www.tibiscus.ro / management-universitar/carta-reglementari-interne](https://www.tibiscus.ro/management-universitar/carta-reglementari-interne)), prin Contractul de școlarizare, la începutul anului I de studii.

Planurile de învățământ cuprind standarde generale: discipline obligatorii, opționale și facultative, iar ca standarde specifice: discipline fundamentale, de specialitate, în domeniu și complementare. Disciplinele fundamentale și de specialitate pentru fiecare specializare se încadrează în limitele stabilite de lege, iar disciplinele din planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune crescândă a dificultății lor. În fiecare an universitar, disciplinele din planul de învățământ asigură un minim de 60 credite de studiu transferabile, respectiv 30 credite pe semestru. Planurile de învățământ prevăd 6 semestre, pentru studiile de licență domeniile: psihologie, informatică, științe economice și 8 semestre pentru studiile universitare de licență domeniul Drept.

Fiecare program de studiu/specializare din cadrul universității se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, respectiv cercetare, și calificarea universitară. Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice



ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ; rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive sau profesionale; modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asumarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării profesionale. Rezultatele programului de studii se materializează, pentru absolvenți, prin Suplimentul la diplomă.

Realizarea programelor de studii se face la nivel de universitate și prin colaborarea cu alte universități care au același specific, din țară și din străinătate, prin facilitarea mobilității studenților cu ajutorul transferului sau acumulării de credite de studiu.

Disciplinele de studiu cuprinse în planurile de învățământ au elaborate fișele disciplinelor, întocmite după *Regulamentul privind elaborarea, actualizarea și aprobarea fișelor disciplinelor care sunt în format tipărit și în format electronic.*

Fișele disciplinelor îndeplinesc următoarele exigențe de ordin calitativ: cuprind obiectivele asumate la nivel de disciplină în corelație cu programul de studii și cu calificarea vizată; vizează competențe particularizate în mod clar pentru care a fost specificat un conținut științific teoretic și aplicativ coerent; preconizează utilizarea de metode de predare, învățare și evaluare centrate pe student în raport cu rezultatele învățării; pun la dispoziție o listă bibliografică cu titluri relevante din literatura de specialitate aferentă domeniului și programului respectiv.

Fișele disciplinelor sunt prezentate studenților la începutul semestrului și cuprind obiectivele asumate în raport cu programul de studii și cu calificarea vizată, prevăd competențe clare pentru care a fost prevăzut un conținut științific teoretic și aplicativ, prevăd metode de predare, învățare și evaluare centrate pe student în raport cu rezultatele învățării și oferă o listă bibliografică.

Pe perioada derulării unui învățământ online, Fișele de disciplină au fost prezentate de cadrele didactice la începutul primului curs, materialul cursului fiind urcat pe Google Classroom, alături de bibliografia minimală, criteriile de evaluare pe parcurs și criteriile de evaluare finală.

În UTT își desfășoară activitatea Comisia Pentru Programe de Studii, Perfecționarea și Evaluarea Personalului didactic și Activități Studentești (CPSPEPDAS) ce se implică în analiza disciplinelor, înlocuirea unora, adecvarea acestora la nevoile pieței și ale studenților.

#### *- Practica studenților.*

Programele de studii universitare ale UTT sunt integrate cu stagiile de practică (internship-uri). Universitatea a pus un accent pe activitatea practică a studenților. Orele de practică se desfășoară în instituții de profil, pe baza convențiilor de practică și sunt coordonate de un cadru didactic. Activitățile de practică se desfășoară conform Regulamentului de practică al fiecărei facultăți. La nivelul departamentului există convenții de colaborare privind desfășurarea stagiilor de practică ale studenților cu entități economice din Timișoara și din alte orașe din zona de vest a țării. La Facultatea de Psihologie, practica profesională (170 ore) se realizează pe baza Regulamentului de practică de specialitate, a unor convenții de practică, sub coordonarea unui cadru didactic, potrivit unor programe proprii. Aceste programe prevăd activitățile desfășurate, documentele realizate de masteranzi, modalități de examinare la sfârșitul perioadei.

*Facultatea de Psihologie* are implementate contracte cadru sau contracte de practică cu organizații de specialitate de la nivel local/regional/național (posibilitatea efectuării de stagii de practică, dar și derularea de proiecte comune) cu: Liceul Teoretic „David Voniga” din Giroc; S.E.I.



„Alexandru Roșca” din Lugoj; Asociația Institutul de Sexologie, Cluj-Napoca; Centrul Educativ Buziaș; Penitenciarul Timișoara; Cabinet individual de psihologie Cădăriu Ioana Eva Timișoara; Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Dumitru Ciumăgeanu” Timișoara; SCPP Chelu&Dău-Gașpar PSI-CO Timișoara, SC Grafoprint SRL Timișoara; Cabinet individual de psihologie Teodor Voicu Timișoara; Liceul LPS „Banatul” din Timișoara; Asociația Horsemotion Timișoara.

Angajatorii prezenți la întâlnirea cu membrii echipei de evaluare au subliniat faptul că, în unitățile pe care le reprezintă studenții UTT, participă la stagii de practică pe baza unor convenții stabilite cu universitatea.

*- Folosirea noilor tehnologii în procesele educaționale. Centrarea predării - învățării - evaluării pe student.*

Regulamentele universității definesc relația de parteneriat între profesor și student, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Specificul universității permite crearea de grupe cu un număr mai redus de studenți, ceea ce facilitează aplicarea metodelor interactiv-participative. Se realizează astfel o armonizare semnificativ sinergică a acțiunilor individuale și colective în vederea creșterii eficienței instituționale în pregătirea teoretică și practică a studenților.

Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații.

În UTT se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficiente, incluzând aici noile aplicații ale tehnologiei informației. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (e-mail, grupuri de discuții online pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții). Cadrele didactice utilizează adecvat mijloace tehnice și tehnologice moderne, mijloace care favorizează un proces de predare – învățare dinamic, axat pe dialog și interactivitate. În contextul recent al pandemiei, corpul profesoral a demonstrat o bună capacitate de adaptare a metodelor didactice la mijloacele de comunicare digitală în desfășurarea procesului de învățământ, prin intermediul aplicațiilor zoom, google classroom, skype etc.

Procesul didactic este de unul de tip interactiv, în cadrul căruia cadrele didactice primesc feed-back din partea studenților ca răspuns la întrebările adresate, realizează prezentări sau experimente demonstrative, adaptând experiențele de învățare la ritmul de lucru al studenților. Aceste aspecte au fost confirmate de către studenți la întâlnirea cu echipa de evaluare.

*- Mecanisme de urmărire a traseului absolvenților.*

UTT urmărește prin Serviciul Resurse Umane împreună cu secretariatele facultăților, cariera absolvenților săi pentru fiecare domeniu și program de studii/specializare și realizează astfel situațiile statistice.

Absolvenții UTT sunt inserați pe piața muncii. Menționăm că două dintre facultăți formează specialiști pentru profesii liberale (drept și psihologie), astfel majoritatea absolvenților de la facultățile menționate își deschid cabinete de practică privată conform legislației în vigoare. Absolvenții de psihologie intră imediat după terminarea studiilor în profesie, prin înscrierea la Colegiul Psihologilor din România (CPR).



În Raportul Rectorului pentru perioada 2020-2021 se menționează faptul că după absolvire au fost angajați în domeniu: 87%- FCIA, 87%- FDAP 65%- FP și 75%- FSE.

Principalii angajatori au fost:

-FCIA: Atos IT Solutions and Services, Alcatel-Lucent, ETA 2u, Solectron, Romtelecom, Orange, Vodafone, ACI, TRW, OCE, Dell, Continental;

-FDAP: instituții juridice din oraș și din țară, administrația locală, instituțiile publice, diversele firme; nu toți absolvenții doresc să lucreze în magistratură ori să exercite profesii juridice, mulți dintre ei sunt angajați în alte forme de activitate și doresc să promoveze aici: Poliție, Jandarmerie, Vamă, Administrație locală ș.a.

-FP: școli generale și speciale, spitale, clinici, instituții publice, firme de reclamă și publicitate, departamente de resurse umane, poliție, armată, SRI (Serviciul Român de Informații), transporturi, penitenciar, administrație publică și locală;

-FSE: bănci comerciale, cooperative de credit, instituții publice, firme private.

În anii universitari 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019 , 2019-2020 absolvenții specializărilor au continuat studiile prin înscrierea la programele de studii masterale.

*- Existența și funcționarea Centrului de orientare în carieră a studenților.*

În UTT există conform reglementărilor în vigoare, un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră (aprobat în Senatul din data de 15.10.2019) ce funcționează pe baza unui Regulament, are un plan operațional și se autoevaluează. Centrul menționat dispune de personal calificat din 2019. În Art. 1, se precizează faptul că misiunea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) constă în asigurarea și promovarea unui mediu favorabil dezvoltării persoanei ca "întreg", prin oferirea unei game largi de servicii de consiliere și orientare în carieră a studenților din Universitatea „Tibiscus” din Timișoara și altor persoane interesate în dezvoltarea profesională (elevi și adulți).

CCOC se subordonează academic și administrativ Senatului UTT și Rectorului UTT; este condus de un cadru didactic coordonator, numit directorul CCOC, care are formarea profesională inițială ori continuă în unul dintre domeniile: psihologie, sociologie, științele educației, desemnat prin decizia rectorului, cu avizul favorabil consiliului de administrație. Finanțarea CCOC se face prin bugetul consolidat al universității - în scopul asigurării/dezvoltării activității CCOC, instituția de învățământ superior poate atrage fonduri nerambursabile și alte resurse extrabugetare.

Cadrele didactice au ore de consultanță la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea acestora. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un cadru didactic și un grup de studenți. Oralele sunt stabilite de comun acord cu reprezentanții studenților, se ține seama de faptul că o mare parte dintre ei lucrează, studenții au acces la orarul de consultații cu fiecare cadru didactic. Cadrele didactice au specificat un orar de consultații pentru studenți. Pentru fiecare an de studiu sunt desemnați tutorii de an. În UTT activitatea de tutoriat se desfășoară conform Regulamentului de tutoriat.

### **II.3.4 Activitatea de cercetare științifică**

*- Obiectivele activității de cercetare conform misiunii asumate în Carta Universitară.*

Carta UTT precizează faptul că misiunea Universității constă în promovarea învățării, educației, cunoașterii și științei, prin *activități didactice și de cercetare* în beneficiul societății, dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea unor personalități autonome,





educarea spiritului antreprenorial, a participării cetățenești active în societate, incluziune socială și angajare pe piața muncii iar printre obiective se regăsește *promovarea cunoașterii teoretice și aplicative, prin activitate didactică, de cercetare* și prin alte mijloace, la standarde înalte de calitate, precum și crearea de facilități corespunzătoare acestui scop.

*- Planuri strategice privind activitatea de cercetare.*

Activitatea de cercetare științifică din UTT se desfășoară după strategia de cercetare științifică, aprobată în Senatul UTT prin HS nr. 171/9/28.03.2019. În UTT activitatea de cercetare este coordonată de Departamentul de Cercetare Științifică și Creație Academică (DCSCA), înființat prin HS 25/3/21.01.2019. Departamentul menționat funcționează în baza unui Regulament aprobat de senatul UTT. DCSCA are rolul de a facilita activitatea de cercetare cu studenții, de a antrena cadrele didactice în activitatea de cercetare, de a participa la conferințele naționale și internaționale.

Comisia pentru Cercetare Științifică și Evaluarea Personalului Didactic a fost înființată prin Hotărârea Senatului Universității "Tibiscus" din Timișoara HS. nr. 25/5/21.01.2019, reactualizată prin HS.nr. 227/6/29.09.2020. Comisia menționată întocmește anual raportul de activitate. În UTT există și Consiliul Științific al UTT cu componența reactualizată prin HS.nr. 227/7/29.09.2020.

Structurile de cercetare din cadrul Universității "Tibiscus" din Timișoara (UTT) sunt: Consiliul Științific, Centrele de cercetare subordonate Departamentul de Cercetare Științifică și Creație Academică (DCSCA) și Centrele de cercetare ale facultăților. Consiliul Științific are Regulament de organizare și funcționare.

Activitatea de cercetare din UTT este și a încercat să fie o prioritate chiar și când universitatea a intrat în lichidare. Strategia de cercetare este linia directoare după care se ghidează în universitate cercetarea. Deoarece UTT este o universitate de mici dimensiuni, pentru a revigora cercetarea s-a pus un accent mare pe unitățile de cercetare, adică centrele de cercetare ale unor facultăți.

În UTT există preocupări pentru cercetarea științifică atât a cadrelor didactice, cât și a studenților și masteranzilor universității.

*- Institute / Centre de cercetare proprii.*

Departamentul de Cercetare Științifică și Creație Academică (DCSCA) are în componența sa 4 centre noi înființate, pe lângă 3 centre ale facultăților de Psihologie, Științe Economice și Drept, toate cu regulamente de funcționare, planuri operaționale asumate anual și planuri de autoevaluare prezentate anual de către directorii centrelor în Senatul UTT. Fiecare centru de cercetare are Planurile operaționale de cercetare anuale.

În cadrul DCSCA își desfășoară activitatea următoarele centre de cercetare:

- Centrul de Cercetări Calitative în Consiliere și Psihoterapie (CCCCP);
- Centrul de Cercetări în Informatică Multidisciplinară (CCIM);
- Centrul de Cercetare MediaMorphosis (CCMM);
- Centrul de Studii Avansate în Psihologie medico-legală (CSAPML), înființat prin HS nr. 45/10.02.2020 cu ROF și PO aprobate prin HS nr.45/10.02.2020.

Din anul universitar 2019-2020 s-au afiliat la Departamentul de Cercetare Științifică și Creație Academică alte două institute de formare, cu scopul de a aduce cercetarea academică în plan practic acțional, stimulând cercetarea „evidence based”:



- Institutul de psihoterapie, consiliere psihologică și supervizare clinică, prin HS. 182/6/07.09.2020;
- Institutul de sexologie, prin HS. 182/7/07.09.2020.

Activitățile din cele două institute s-au concretizat în workshop-urile realizate în cadrul Centrului de Cercetări Calitative în Consiliere și Psihoterapie, seria DIALOGURI DESPRE SINE, cu participarea nu doar a studenților dar și a practicienilor din toată țara.

Fiecare centru de cercetare al UTT, fie că aparține facultăților, departamentelor, colectivelor de cercetare sau DCSCA, este evaluat anual conform Metodologiei de evaluare/acreditare a centrelor de cercetare din UTT, conform HS nr. 124/3/28.02.2019. Procesul de autoevaluare al centrelor de cercetare și al cadrelor didactice este realizat pe perioada, 2019-2020, pentru centrele existente.

- *Număr conducători de doctorat.*

În cadrul UTT nu se desfășoară studii universitare de doctorat.

- *Implicarea studenților în activități de cercetare.*

Studenții sunt implicați în activitatea de cercetare științifică iar rezultatele obținute se regăsesc în lucrările de licență sau sunt prezentate în sesiunile anuale de comunicări științifice ale studenților. Studenții masteranzi reprezintă o resursă foarte importantă a cercetării universitare. Studenții desfășoară activități de cercetare sub conducerea cadrelor didactice, atât în scopul elaborării lucrărilor de licență și de disertație, cât și în scopul participării la manifestări științifice studentești.

În anul universitar 2019-2020 în UTT s-au organizat ca manifestări științifice pentru studenți:

- ZIUA AVOCATULUI - IMAGINEA PROFESIEI DE AVOCAT ÎN CONTEXTUL UNIUNII EUROPENE din 4.11.2020.
- CONFERINȚA NAȚIONALĂ STUDENȚEASCĂ , 12.nov.2020, Timișoara, lucrările au fost publicate în Creative APPS, Revistă studentească de cercetare în informatică multidisciplinară, Anul 2020, nr. 2.

În perioada 2019-2020 cadrele didactice din UTT au desfășurat workshopuri, mese rotunde cu studenții.

- *Domenii și teme de cercetare:*

Fiecare centru de cercetare are Planuri operaționale de cercetare anuale.

La nivelul facultăților cercetarea se manifestă pe două planuri:

1. Cercetarea colectivă, pe teme ce fac parte din planul de cercetare anual și pe termen mediu al facultății;
2. Cercetarea individuală, pe teme ce fac sau nu parte din planul de cercetare anual și pe termen mediu al facultății.

Temele din planurile operaționale asumate de către centrele de cercetare, sunt în prelungirea temelor de licență și de disertație propuse de cadrele didactice de la fiecare program de studiu. Temele de licență și de disertație sunt prezentate din 2016-2020 pentru fiecare program de studiu din UTT.

*Rezultatele cercetării (cărți, articole, lucrări științifice, brevete, proiecte etc.).*



În perioada 2016-2020 cadrele didactice au publicat 22 titluri de cărți și manuale în edituri naționale, unele acoperă disciplinele din planul de învățământ. Producția științifică din perioada 2016-2020 s-a materializat într-un număr de 28 cărți, manuale, 13 capitole de cărți în edituri naționale, 14 cărți/capitole de cărți publicate în edituri internaționale, 28 lucrări articole științifice publicate în reviste fără indexare, 62 lucrări publicate în BDI, 25 articole indexate ISI proceedings, 23 lucrări științifice, articole prezentate la conferințe fără publicare, 6 workshop-uri susținute la conferințele naționale/internaționale, 63 activități susținute în cadrul centrelor de cercetare.

UTT organizează din 2017 anual câte o conferință internațională, lucrările prezentate au fost selectate și publicate în volumele indexate ISI proceedings.

Centrul de cercetări calitative în consiliere și psihoterapie, din anul 2016 organizează seria de conferințe Dialoguri despre sine (în sala 206 din UTT), iar din luna martie întâlnirile s-au organizat online pe aplicația zoom.

În UTT există preocupări pentru creșterea producției științifice și centrarea pe indicatorii cei mai relevanți din criteriile specifice CNATDCU pentru domeniile de cercetare existente.

Structura și valoarea indicatorilor de performanță realizați în perioada 2017– 2021

Nr. crt.	Denumire indicator	Număr total
1.	Articole cotate ISI	26
2.	Articole cotate BDI	168
3.	Lucrări publicate în volumele conf. internaționale, cotate ISI și cele organizate de societăți profesionale internaționale	14
4.	Articole publicate în reviste și volume de conferințe cu referenți (neindexate BDI/ISI)	61
5.	Cărți publicate în edituri naționale, recunoscute CNCSIS	74
6.	Cărți/capitole publicate în edituri internaționale de prestigiu	36
7.	Manifestări științifice	25

Perioada 2016-2019 a fost caracterizată de o scădere a ethosului organizațional, a încrederii cadrelor didactice în salvarea universității, o scădere a motivației de a scrie. Totuși, în anul 2017, 2018, 2019 s-au organizat 3 conferințe internaționale, iar selectarea lucrărilor s-a concretizat în publicarea volumelor ISI proceeding.

Cele 3 conferințe au fost organizate de către Centrul de Cercetări Calitative în Consiliere și Psihoterapie (CCCCP), director Prof.univ.dr. Loredana-Ileana Vișcu, de Liga Studenților din UTT, în parteneriat cu universități din țară și din străinătate. Participanții au fost numeroși, îndeosebi din exteriorul universității.

În 2020 UTT a fost partener în organizarea CONFERINȚEI INTERNAȚIONALE CLUJANĂ DE MEDICINĂ LEGALĂ , 4-5 oct 2020, prin Centrul de Studii Avansate în Psihologie medico-legală ; lucrările selectate au fost publicate în Proceedings International Conference of Legal Medicine from Cluj, Filodiritto Editore; coordonatorul manifestării fiind cadru didactic titular al Facultății de Psihologie, director al Centrului de Studii și Cercetări în Psihologie medico-legală, din cadrul Departamentului de Cercetare Științifică și Creație Academică (DCSCA).

De asemenea, și în anul 2021 UTT a fost partener în organizarea Conferinței Internaționale "Supervizarea în Psihoterapie", ediția a III-a, care a avut loc în perioada 11- 13.06.2021.



Putem aprecia că în UTT se fac eforturi susținute de către membrii comunității academice pentru creșterea vizibilității și relevanței cercetării științifice la nivel național și internațional.

- *Veniturile obținute din activități de cercetare.*

În perioada noiembrie 2016 - octombrie 2018 a fost implementat un proiect care a beneficiat de o finanțare de 102 230 EUR din partea Comisiei Europene și a Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, prin Erasmus+ 2014-2020, la care UTT a fost partener.

"DREAM - Discover Real Everywhere Applications of Maths" a fost un proiect finanțat de Comisia Europeană prin noua generație de programe ERASMUS+, acțiunea Cheie 2 de parteneriate strategice în domeniul educației școlare. Proiectul a avut ca leader Colegiul Național "Constantin Diaconovici Loga" din Timișoara (România), alături de partenerii 1o Geniko Lykeio din Aigiou (Grecia), Agrupamento de Escolas Soares Basto din Oliveira de Azeméis Norte (Portugalia) și Universitatea "Tibiscus" din Timișoara (România).

Obiectivul general al proiectului a constat în dezvoltarea unei metodologii moderne de predare-învățare a matematicii, bazată pe investigarea unor probleme din viața reală. Materialele create prin colaborarea elevilor, studenților și profesorilor din România, Grecia și Portugalia au fost transformate în cursuri on-line, accesibile tuturor comunităților interesate, în vederea producerii de activități de învățare colaborative.

Datorită situației speciale parcurse de UTT în ultimii ani nu au fost înregistrate venituri provenite din activități de cercetare.

### ***II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior***

UTT a dezvoltat numeroase relații pe plan internațional. Acestea s-au concretizat în manifestări științifice și didactice internaționale organizate în universitate și vizite ale unor înalte personalități din mediul universitar, științific și public, din străinătate.

*Facultatea de Psihologie* are stabilite următoarele relații de colaborare:

- Parteneriate Erasmus cu instituții de învățământ superior: University of Banja Luka, Faculty of Philosophy (Bosnia și Herțegovina);
- Parteneriate Erasmus cu instituții de învățământ superior în curs de finalizare: Università degli Studi di Salerno (Italia); University of Malta (Malta); Tallinn University (Estonia).
- Contracte cadru internaționale cu organizații de specialitate din circuitul Erasmus (posibilitatea efectuării de stagii de practică, dar și derularea de proiecte comune): Sinergia Società Cooperativa Sociale (Italia); Associazione NET (Italia); Desincoop (Portugalia); University Third Age Ljubljana (Slovenia); Council for Prevention of Juvenile Delinquency (Macedonia); Fondazione Istituto dei Sordi di Torino (Italia); Eurosuccess Consulting (Cipru).

*Facultatea de Calculatoare și Informatică Aplicativă* are parteneriate cu facultăți de profil similar ale unor universități de prestigiu din străinătate. Printre acestea cele mai strânse legături s-au stabilit pe parcursul anilor cu Universitatea Emden-Leer din Emden (Germania), Université de Picardie Jules Verne (Franța), Université Paris-Est Marne-la-Vallée (Franța), Institutul Strategy din ZhohtyVody (Ucraina), etc.

*Facultatea de Drept și Administrație Publică* are relații de colaborare cu Universitatea din Castellón (Spania), École Pratique des Hautes Études din Paris, Academia de Afaceri din Novi Sad



(Serbia), Universitatea Las Palmas din Gran Canaria (Spania), Universitatea L'Orientale din Napoli, Academia Braziliană de Litere, etc.

*Facultatea de Științe Economice* are stabilite colaborări cu Fachhochschule Emden/Leer din Germania, Universitatea din Mezőtur, Ungaria, Universitatea din Subotica, Serbia, etc.

## **II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

### ***II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii***

*- Respectarea termenelor de evaluare.*

După evaluarea instituțională efectuată de către ARACIS în anul 2015, UTT trebuia să solicite reevaluarea după 2 ani (datorită calificativului acordat de către ARACIS). Datorită situației create, ca urmare a monitorizării instituției de către MEN (Ordinul 3.362/2017, Ordinul 4338/26.06.2019), UTT a solicitat reevaluarea programelor de studii universitare de licență și de masterat în anul 2021, demonstrând o preocupare susținută pentru îndeplinirea și îmbunătățirea standardelor de calitate.

În prezent, activitățile manageriale și cele de asigurare a calității proceselor universității, facultăților, departamentelor, ale personalului didactic și ale serviciilor administrative sunt orientate către îmbunătățirea continuă a calității proceselor de educație, de cercetare științifică și a serviciilor economico-administrative.

*- Rezultatele proceselor de evaluare.*

UTT a avut în anul 2015 evaluarea instituțională, rezultatele fiind evidențiate în Raportul Consiliului ARACIS cu nr. 6808/29.10.2015 fiind acordat calificativul "Grad de încredere limitat".

În anul 2017 Ministerul Educației Naționale emite Ordinul cu nr. 3362/22.02.2017, privind aprobarea Metodologiei de monitorizare specială a Universității "Tibiscus" din Timișoara.

În urma emiterii H.G. nr. 158/2018 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2018 – 2019, respectiv H.G. nr. 185/2018 privind domeniile și programele de studii de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2018 - 2019, Universitatea "Tibiscus" din Timișoara, intră în lichidare cu toate programele de studii universitare, începând cu anul universitar 2018-2019.

Din anul 2019 UTT a început să se revigoreze, prin reintrarea în perioada de monitorizare a universității, realizând angajamentele din Raportul de monitorizare nr. 295/I/DGIU/19.08.2019, precum și din Raportul final de monitorizare cu nr. 121/DGIU/09.04.2020.

În Raportul final al echipei de monitorizare a MEN, recomandarea pentru UTT a fost: "Având în vedere faptul că Universitatea "Tibiscus" din Timișoara a adus la îndeplinire măsurile organizatorice și activitățile dispuse prin Programul de monitorizare specială conform OMEN nr. 295/DGIU/058.07.2019 care a desfășurat a 2-a vizită de control în perioada 03.02.2020-07.02.2020 la UTT, recomandă încheierea procesului de monitorizare specială", iar pentru MEN: "Eliminarea din proiectul de HG privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2020-2021 a observației formulate în subsolul structurii UTT, respectiv



paragraful "UTT" este monitorizată în baza Ordinului ministrului educației naționale nr. 4338/26.06.2019."

#### **II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)**

Cu ocazia evaluării instituționale efectuată de către ARACIS în anul 2015, au fost formulate o serie de recomandări care au fost aduse la cunoștința conducerii UTT. Managementul universității a adoptat o serie de măsuri în vederea remedierii aspectelor identificate și eficientizării activității instituției, în concordanță cu strategiile manageriale și obiectivele operaționale stabilite, astfel:

<b>Recomandare/observație</b>	<b>Mod de rezolvare</b>
<b>Cu privire la procesul didactic:</b>	
Predarea disciplinelor în număr adecvat de către cadrele didactice în concordanță cu profesionalizarea și competențele cadrelor didactice	La nivelul facultăților s-a avut în vedere selectarea disciplinelor în funcție de competențele cadrelor didactice, practica lor în specificul disciplinelor predate. UTT se află într-o perioadă grea, unele cadre didactice au plecat din universitate, din anul 2019 s-au scos posturi la concurs pentru a acoperi necesarul de cadre didactice.
Îmbunătățirea accesului la resursele educaționale oferite de bibliotecă, prin cantitatea și calitatea fondului de carte și prin condițiile din sălile de lectură	În anul 2020 s-a achiziționat un fond de carte, s-au făcut abonamente la jurnale de specialitate, s-a realizat un contract cu Biblioteca "Eugen Todoran" a Universității de Vest din Timișoara, s-a realizat un abonament la o bază de date internațională. Cadrele didactice au depus la Biblioteca UTT și CD-urile cu suporturile de curs, pentru a fi accesibile studenților.
Realizarea unei baze de date care să asigure și să faciliteze legătura cu angajatorii pentru a cunoaște și monitoriza modul de angajare al absolvenților, monitorizarea absolvenților, inclusiv cu privire la continuarea studiilor masterale.	În UTT a existat Asociația Alunni, care s-a desființat prin plecarea din UTT a membrilor fondatori. În UTT există Serviciul Resurse Umane care realizează statisticile menționate, împreună cu secretariatele facultăților.
Eforturi pentru creșterea vizibilității și atractivității UTT, creșterea numărului și a cuantumului de burse. Diversificarea surselor de finanțare a UTT, altele decât taxele de studii	UTT se preocupă de realizarea unui site atractiv, există paginile de Facebook, revistele studentești. Principala sursă de finanțare rămâne taxa de studiu, dar Consiliul de Administrație, Uniunea Fundația "Augusta" vor sprijini financiar și material UTT.
<b>Cu privire la cercetarea științifică:</b>	
Strategia de cercetare științifică trebuie îmbunătățită sub aspectul coerenței	Strategia de cercetare științifică s-a elaborat în 2019, cu obiective clar asumate. Cercetarea se realizează prin Departamentul de Cercetare Științifică și Creație Academică (DCSCA), unitățile de cercetare sunt centrele de cercetare din UTT

<p>Realizarea de investiții în spațiile deținute, infrastructură și logistică de cercetare, atragerea de fonduri de cercetare. Resursele atrase din cercetare sunt la un nivel scăzut</p>	<p>Spații destinate cercetării sunt sălile pentru Centrul de Cercetări Calitative în Consiliere și Psihoterapie (CCCCP); Centrul de Studii Avansate în Psihologie medico-legală (CSAP); Centrul de Studii și Cercetări în Psihologie (CSCP). La nivelul fiecărei facultăți există un spațiu destinat centrului de cercetare aferent. DCSCA are alocat un spațiu la et 4. Activitatea de cercetare a majorității cadrelor didactice din perioada 2016-2020, îndeosebi din 2019 s-a realizat prin afilierea lor la câte un centru de cercetare și s-a concretizat prin publicarea de articole, studii de specialitate, în volumele conferințelor internaționale organizate de UTT din anul 2017. În ultimii ani UTT nu a atras venituri din activitatea de cercetare.</p>
<p>Nu rezultă că cercetarea este o preocupare sistematică a Universității</p>	<p>Cercetarea a început să devină o preocupare sistematică a UTT prin înființarea Departamentului de Cercetare Științifică și Creație Academică (DCSCA), ce are metodologii clare de evaluare și autoevaluare a centrelor de cercetare din departament și a centrelor de cercetare pentru 3 facultăți. Fiecare facultate are câte un centru de cercetare ce își desfășoară activitatea fie în cadrul facultății, fie în cadrul DCSCA. Din anul 2019 s-au realizat Rapoartele de autoevaluare anuale ale fiecărui centru de cercetare, s-au conceput Planurile operaționale de cercetare anuale, Pentru ca cercetarea să fie o preocupare sistematică în UTT din 2020 s-a introdus Planul de dezvoltarea academică conceput pe 3 dimensiuni: academică, cercetare și civică, plan Anexat regulamentului de întocmire a statelor de funcții. Studenții s-au atras în activitatea de cercetare prin publicarea lucrărilor selectate de la simpozioanele și conferințele studențești organizate în 2019,2020, 2021 în REVISTA Creative APPS</p>
<p><b>Cu privire la relația cu studenții:</b></p>	
<p>Încurajarea participării studenților în comisiile de specialitate ale senatului, în Senat</p>	<p>UTT a inclus în componența comisiilor de specialitate câte un student, a reactualizat componența comisiilor prin plecarea unor membrii. Studenții sunt reprezentați în Senatul UTT, nu sunt motivați material, fac parte din comisiile de evaluare a calității pe universitate și pe facultăți</p>
<p>Alegerile studenților să fie în responsabilitatea organizației studențești.</p>	<p>În UTT a fost înființată Liga Studenților din Universitatea Tibiscus, denumită în continuare LSUT, care și-a întrerupt activitatea în anul 2018. Până în anul 2018, LSUT a fost partener activ în organizarea de manifestări ale Centrului de Cercetări Calitative în Consiliere și Psihoterapie (CCCOP), workshopuri, conferințe internaționale (SICAP 2017,</p>

	Conferința Internațională de Supervizare în Psihoterapie ed I). LSUT s-a implicat în alegerile studentești în consiliile facultăților UTT.
Utilizarea spațiilor destinate studenților	Consiliul de Administrație al UTT, Uniunea Fundația Augusta vor pune la dispoziția studenților spații de cazare, spații de agrement și pentru desfășurarea unor activități sociale ale studenților, spațiu pentru LSUT.
Elaborarea documentelor unde să se specifice drepturile și obligațiile studenților	În Senatul UTT s-au adoptat metodologii, regulamente, coduri, unde se specifică drepturile și obligațiile studenților: Regulamentul Comisiei de Învățământ și Probleme Studentești , Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru programe de studii, perfecționarea și evaluarea personalului didactic și activități studentești.
La desfășurarea examenelor să participe, pe lângă titularul de curs, cel puțin un cadru didactic	La fiecare examen participă două cadre didactice, care semnează procesele verbale
Chestionare care să evalueze aspecte legate de relația profesor-student	Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), CEACUT s-au implicat în realizarea de chestionare ce urmăresc nivelul de satisfacție al studenților, gradul de adaptare academică.
Oferta de date să fie actualizată pe site-ul fiecărei facultăți	Fiecare facultate are pagina ei specifică, cu informații actualizate: <a href="http://www.tibiscus.ro">www.tibiscus.ro</a>
În stabilirea raportului optim dintre numărul de cadre didactice și studenți, să fie avute în vedere niveluri superioare ale calității predării, învățării și cercetării, prin comparație cu universități performante din țară și din străinătate	În ultimii 5 ani, raportul dintre cadrele didactice și studenți a variat între 1:12,75 (în anul univ.2018-2019) și 1:22,17 (în anul univ.2017-2018) fiind comparabil cu cel din universități similare din țară și străinătate.
Diseminarea informațiilor privind ECTS în rândul studenților	La fiecare început de semestru, cadrul didactic titular de curs la prima întâlnire prezintă Fișa disciplinei, formele de evaluare pe parcurs (dacă este cazul), evaluarea finală. În condițiile crizei sanitare și a desfășurării online a cursurilor și seminariilor, s-au utilizat aplicațiile Zoom, Google classroom agreeate prin regulamente de fiecare facultate.
Informațiile cu privire la serviciile Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) să fie publice	UTT are angajat în cadrul centrului un psiholog cu normă întreagă și activitățile centrului menționat se desfășoară pe baza unui Plan operațional anual, a Raportului de autoevaluare anual, prezentat în Senatul UTT. Activitățile pe perioada întâlnirilor face-to-face și a pandemiei au continuat online. De asemenea s-au realizat chestionare de evaluare a stimei de sine a studenților, s-au aplicat chestionare de





	adaptare academică, s-au asigurat dialoguri cu privire la depășirea funcțională, adaptativă a studenților. Din considerente etice rezultatele chestionarelor nu au fost făcute publice, dar centrul are pagina sa de facebook, unde se postează din timp activitățile centrului, precum și pe site-ul UTT. Rezultatul chestionarului de adaptare academică au fost prezentate în Ședința de Senat din data de 15.12.2020 de către directorul CCOC.
Studenții să fie informați cu privire la beneficiile consilierii din partea îndrumătorului de an (tutore)	Serviciile de consiliere se asigură atât prin CCOC, cât și prin activitatea tutorelui de an. Fiecare facultate are pe ani tutori desemnați, cu un orar stabilit. Activitatea de tutoriat este reglementată prin Regulamentul de tutoriat.

#### **II.4.3 Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior**

Ultima evaluare instituțională a UTT de către ARACIS, a fost realizată în anul 2015 (calificativul acordat – grad de încredere limitat), ulterior nefiind solicitată o altă evaluare instituțională până în prezent, datorită dificultăților înregistrate de către universitate, respectiv monitorizării realizate de către MEN.

În Raportul final al echipei de monitorizare a MEN, recomandarea pentru UTT a fost: "Având în vedere faptul că Universitatea "Tibiscus" din Timișoara a adus la îndeplinire măsurile organizatorice și activitățile dispuse prin Programul de monitorizare specială conform OMEN nr. 295/DGIU/058.07.2019 care a desfășurat a 2-a vizită de control în perioada 03.02.2020-07.02.2020 la UTT, recomandă încheierea procesului de monitorizare specială", iar pentru MEN : "Eliminarea din proiectul de HG privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2020-2021 a observației formulată în subsolul structurii UTT, respectiv paragraful "UTT" este monitorizată în baza Ordinului ministrului educației naționale nr. 4338/26.06.2019."

#### **II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității**

- *Sistemul de management al calității, (structură Comisii, Departamente, Regulamente, proceduri, metodologii de funcționare, atribuții etc.).*

UTT a creat structurile, a elaborat politica și strategiile care să genereze cadrul instituțional pentru asigurarea calității și îmbunătățirea continuă a acesteia, pentru consolidarea culturii calității și actualizarea propriilor standardelor de calitate în conformitate cu standarde naționale de referință și indicatorii de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul superior.

Sistemul de management al calității dezvoltat de UTT are obiective, politici și proceduri clar definite pentru a promova o cultură internă de asigurare a calității și pentru a asigura calitatea activităților sale (educație, cercetare, servicii pentru societate). UTT dispune de o Comisia pentru Evaluarea Calității (CEACUT) precum și un Regulament de organizare și funcționare CEACUT.

La nivelul universității este constituită CEACUT formată din 5 membri, iar la nivelul fiecărei facultăți este constituită CEAC. Acestea au regulamente de organizare și funcționare, adoptate de SU/consiliile facultăților și își desfășoară activitatea conform unor Planuri anuale de activitate, aprobate de rector/SU/ Consiliul facultății.



Senatul universității a adoptat Strategia de asigurare a calității, există un Plan anual de activitate al CEACUT și planuri anuale ale CEAC în care sunt precizate clar obiectivele propuse, termene și responsabilități, modalități de realizare. Regulamentul de organizare și funcționare a CEACUT prevede existența și punerea în practică a evaluărilor periodice ale programelor de studiu, punerea în practică fiind asigurată prin Planul anual de activitate al CEACUT.

De asemenea, la nivelul Senatului UTT este creată o comisie de calitate. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității CEAC din UTT asigură puncte de vedere, propuneri pentru ca procesul educativ să fie în concordanță cu Metodologia de evaluare externă a calității elaborată de către Agenția Română de Asigurarea a Calității în Învățământul Superior.

Comisia CEACUT sprijină promovarea culturii calității și asigură implicarea largă, în cadru organizat, a cadrelor didactice și a studenților la acțiunile desfășurate pentru asigurarea, evaluarea și îmbunătățirea indicatorilor de performanță. Comisia dezvoltă activități de stabilire de repere calitative și cantitative (benchmarking) prin comparație cu alte universități din țară și străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității.

În vederea îmbunătățirii continue a procesului didactic și de cercetare este aplicat următorul set de strategii: îmbunătățirea activităților de educație la toate disciplinele programelor de studii; îmbunătățirea activităților practice cu studenții; stimularea activităților de cercetare științifică a personalului didactic prin abordarea de noi teme de cercetare în scopul creșterii nivelului activității didactice, publicații în baze de date internaționale și la edituri recunoscute național și internațional, participări la conferințe, simpozioane naționale și internaționale cu comitet de selecție și/sau indexate în baze de date internaționale ș.a.; stabilirea unor relații de colaborare cu instituții de învățământ superior în vederea îmbunătățirii activităților de educație profesională și cercetare științifică; modernizarea tehnologiilor de educație profesională în scopul transmiterii unui volum optim de informații; câștigarea și gestionarea unor proiecte și granturi în domeniile specifice Universității.

UTT promovează activ, la toate nivelurile, o cultură a calității, precum și respectul reciproc în relația student - profesor. UTT are proceduri adecvate pentru soluționarea sesizărilor și contestațiile studenților privitor la calitatea proceselor de educație.

*- Politici și strategii privind asigurarea calității.*

Stabilirea unei politici de asigurarea calității centrată pe rezultate în vederea identificării măsurilor de îmbunătățire continuă a sistemului de management al calității, cu focalizare pe dezvoltarea culturii calității organizaționale, precum și implicarea întregului personal în îmbunătățirea continuă a calității și creșterea gradului de responsabilitate asupra asigurării calității a tuturor angajaților, studenților și angajatorilor, reprezintă una din preocupările constante ale managementului UTT.

Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale din UTT este centrat pe: rezultatele cercetării, rezultatele exprimate în termeni de cunoștințe, competențe profesionale, valorile, atitudinile care se obțin prin parcurgerea unui nivel de învățământ, respectiv a unui program de



studii. În UTT există Manualul Calității Universității Tibiscus din Timișoara.

Codul de evaluare și asigurare a calității definește principiile de bază și politicile promovate de către UTT pentru asigurarea calității tuturor serviciilor educaționale.

UTT are proceduri interne prin care monitorizează calitatea procesului de predare și învățare. În UTT există Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii precum și un Regulament privind evaluarea personalului didactic și nedidactic.

O componentă majoră a politicii pentru asigurarea calității îl reprezintă dialogul continuu cu studenții, ca mijloc important de informare, de cunoaștere a cerințelor acestora și de evaluare a gradului de satisfacere a acestora. Întrucât principalii beneficiari ai activității UTT sunt studenții se consideră ca principală necesitate satisfacerea cerințelor și așteptărilor acestora privind pregătirea lor în direcția solicitată de nevoile societății.

*- Rapoarte anuale (instituțional și pe facultăți) privind asigurarea calității.*

CEACUT întocmește anual Raportul privind evaluarea și asigurarea calității educației, formulează propuneri de îmbunătățire a calității educaționale și promovează cultura calității în cadrul activităților didactice și de cercetare științifică.

Comisiile de asigurare a calității, de la nivelul fiecărei facultăți și de la nivelul universității prezintă în consiliul facultății respectiv în Senatul UTT un raport anual în care este evidențiat modul în care este realizată implementarea prevederilor documentelor de management instituțional (planuri strategice, planuri operaționale) cu identificarea printr-o analiza SWOT a sistemului de asigurare a calității și în care sunt prezentate propuneri de îmbunătățire colectate de la nivel intern sau extern prin evaluările efectuate.

*- Proiecte sau alte activități organizate în domeniul asigurării calității*

Cadrele didactice responsabile cu asigurarea calității au participat la conferințe/seminarii pentru dezvoltarea culturii calității atât la nivelul universității, cât și la sesiunile de instruire din cadrul proiectelor ACADEMIS și QUALITAS implementate de ARACIS.

#### **II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate**

Regulamentul de organizare și funcționare a CEACUT prevede existența și punerea în practică a evaluărilor periodice ale programelor de studiu, punerea în practică fiind asigurată prin Planul anual de activitate al CEACUT. Există un Regulament privind inițierea, monitorizarea, revizuirea programelor de studiu, elaborat de CEACUT și aprobat de SU.

Regulamentul este asociat unui sistem de monitorizare a programelor de studiu, pe bază de informații și date centralizate de la absolvenți/angajatori/parteneri. Decanii și Directorii de departamente au mereu în atenție evoluția pieței muncii și organizează periodic consultări cu angajatorii absolvenților programelor de studii.

Monitorizarea și evaluarea periodică a calității programelor de studii se realizează prin



optimizarea deciziilor privind proiectarea, organizarea și derularea acestora, urmărind respectarea reglementărilor naționale, îndeplinirea cerințelor privind asigurarea calității din spațiul european al învățământului superior și armonizarea cu piața muncii. Aceasta se realizează prin îmbunătățirea periodică a planurilor de învățământ, cu accent pe introducerea de noi discipline opționale și facultative.

În UTT programele de studii universitare sunt revizuite periodic, pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale. Universitatea monitorizează periodic opiniile absolvenților asupra procesului de învățare din perioada studiilor universitare, pe care le utilizează în procesul de îmbunătățire a conținutului programului de studii evaluat.

Revizuirea se face prin consultarea unor reprezentanți de specialitate din mediul socio-economic și în conformitate cu standardele specifice ARACIS în domeniu.

#### ***II.4.6. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral***

*- Evaluarea cadrelor didactice de către managementul IIS.*

În UTT evaluarea calității corpului profesional se face prin:

- autoevaluarea implicită din Planul academic de dezvoltare a carierei;
- evaluarea realizată din partea studenților;
- evaluarea colegială.

Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament. În acest sens, există un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și un sistem de cuantificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Evaluarea de către management se realizează pe baza unei proceduri operaționale, pe baza unei fișe de evaluare. Directorul de departament elaborează un raport sintetic de evaluare a cadrului didactic. Promovarea personalului didactic se face în legătură cu rezultatele evaluărilor și din anul universitar 2020-2021 s-a introdus în UTT Planul academic, ca un instrument de monitorizare a activității de cercetare, activității didactice și de implicare în promovarea imaginii UTT., cât și direcțiile de dezvoltare academică, profesională, vizate de strategia de dezvoltare academică la nivel de universitate.

Directorul de departament, împreună cu responsabilul CEAC din fiecare facultate/departament, răspund de verificarea aplicării corecte a procedurii de evaluare la nivelul facultății, respectiv a departamentului și de asigurarea condițiilor pentru efectuarea și păstrarea înregistrărilor efectuate.

Rezultatele evaluărilor sunt folosite la evaluarea activității și la promovarea cadrelor didactice, la orice fel de modificare a statutului de funcții care are legătură cu starea profesională și cu calitatea serviciilor prestate de cadrul didactic angajat.

*- Evaluare colegială.*

Evaluarea colegială se efectuează anual, cu referire la activitatea didactică și științifică. În cadrul procesului de asigurare a calității personalului didactic, evaluarea prestației didactice reprezintă o componentă esențială. Pentru analiza și evaluarea transparentă a prestației didactice evaluarea colegială este decisivă, contribuind la verificarea eficienței activităților de predare. Alături de autoevaluarea periodică, evaluarea de către directorul de departament și evaluarea cadrelor didactice de către studenți, evaluarea colegială contribuie la monitorizarea calității și a percepției asupra acestui criteriu din partea colegilor implicați în activitatea de predare, având ca scop autoreglajul și îmbunătățirea continuă a prestației didactice, precum și a calității relațiilor de



colaborare dintre membrii corpului didactic. Rezultatele evaluărilor sunt înmânate fiecărui cadru didactic.

Evaluarea colegială se realizează în conformitate cu principiile, metodele și procedurile stabilite la nivelul UTT are drept scop menținerea unui climat colegial între membrii comunității academice, crearea unei ambianțe specifice de lucru care să permită implementarea unei strategii de eficiență ridicată în rezolvarea tuturor problemelor curente și este coordonată de către Comisia de Evaluarea și Asigurarea Calității (CEACUT). La nivelul Consiliilor facultății este adoptată anual o Planificare a evaluării colegiale prin participarea la cursuri/seminarii/laboratoare și este prevăzută discutarea rezultatelor în Consiliul facultății.

*- Evaluarea obiectivă și reprezentativă a cadrelor didactice de către studenți.*

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți reprezintă un instrument de asigurare a calității și are ca scop îmbunătățirea conținutului și a metodelor de predare-învățare-evaluare a disciplinelor din cadrul programului de studii. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți reprezintă o componentă importantă în formarea unei opinii corecte despre performanța profesională și morală a fiecărui cadru didactic și se realizează pe baza unui document tipizat.

Formularul de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice este aprobat de Senatul universității și se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, rezultatele sale fiind confidențiale și accesibile doar cadrului didactic evaluat, directorului de departament, decanului și rectorului. Chestionarul de evaluare a cadrului didactic de către studenți este una dintre principalele componente pentru elaborarea și îmbunătățirea cerințelor sistemului de învățământ centrat pe student. Chestionarul a fost structurat astfel încât să conțină informații cu privire la importanța și relevanța disciplinei, conținutul disciplinei raportat la nivelul de cunoaștere al studentului și în corespondență cu celelalte materii, precum și gradul de implicare al cadrului didactic în procesul de predare. Evaluarea este obligatorie, rezultatele sunt discutate cu persoanele în cauză.

Rezultatele evaluării sunt discutate individual, se prelucrează statistic pe departamente, facultăți și la nivelul instituției de învățământ superior, în vederea formulării de politici pentru îmbunătățirea calității.

*- Utilizarea rezultatelor evaluării.*

Rezultatele evaluării cadrelor didactice sunt prelucrate de CEACUT și prezentate, centralizat, rectorului UTT iar pentru fiecare facultate, decanului facultății. Acesta organizează o ședință specială cu cadrele didactice evaluate în care, împreună cu directorul de departament și fiecare cadru didactic în parte, se prezintă și discută rezultatele evaluării și se propun măsuri de îmbunătățire a activității.

Directorul de departament face o analiză comparativă a autoevaluării și a evaluării de către studenți, în baza căreia împreună cu fiecare cadru didactic în parte se stabilesc măsuri de creștere a calității activității cadrului didactic.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se finalizează prin măsuri de îmbunătățire a conținuturilor și metodelor de predare-învățare-evaluare, așa cum au rezultat acestea din analiza și din interpretarea rezultatelor. Rezultatele individuale sunt accesibile persoanei evaluate și șefilor ierarhici (director de departament, decan, Rector). Rezultatele globale ale evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt prezentate anual Consiliului Facultății de către Responsabilul cu asigurarea calității pe facultate în baza acesteia făcându-se propuneri de îmbunătățire. Coordonatorul CEACUT, informează anual Consiliul de Administrație și Senatul UTT despre



rezultatele globale ale evaluării cadrelor didactice de către studenți și propunerile de îmbunătățire ale facultăților. Rezultatele globale ale evaluării cadrelor didactice sunt prelucrate statistic și sunt cuprinse în raportul anual al CEACUT.

În Raportul Rectorului pentru anul universitar 2020-2021 se menționează faptul că s-a propus conducerii universității adaptarea unui Regulament de acordare a recompenselor și sancțiunilor, prin care să se prevadă stimularea financiară a cadrelor didactice cu rezultate foarte bune.

#### ***II.4.7. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității***

*- Mecanisme pentru colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.*

UTT are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul programelor de studii. De asemenea, colectarea feedbackului studenților referitor la conținutul și modul de desfășurare al activităților didactice se face, la unele discipline prin Google Classroom, chestionar pe Google Forms, prin chestionarea directă a studenților de către cadrele didactice la activitățile de curs și de seminar.

La nivelul instituției există o bază de date unde sunt înregistrate toate titlurile lucrărilor de licență și a lucrărilor de disertație din ultimii cinci ani, precizându-se numele absolventului și al îndrumătorului științific.

*- Relații cu alte instituții din țară și din străinătate privind schimbul de bune practici în domeniul asigurării calității.*

UTT dezvoltă activități de colaborare și informare despre "bune practici" cu universități din țară precum și cu alte universități de profil din străinătate.

Compartimentul de managementul calității efectuează în permanență procese de *benchmarking* referitoare la cadrul asigurării calității din universitățile similare, în vederea identificării punctelor forte și slabe ale UTT și a îmbunătățirii continue a calității activității desfășurate.

#### ***II.4.8. Transparența informațiilor de interes public***

UTT oferă informații și date cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic, facilitățile oferite studenților și orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.

Transparența informațiilor cu privire la serviciile oferite de universitate și calitatea acestora se asigură pe diverse căi, prin acțiuni coordonate la nivel instituțional, mai importante fiind:

- pagina web a universității ([www.tibiscus.ro](http://www.tibiscus.ro));
- ghidul admiterii;
- pliante ale universității, care prezintă informații referitoare la programele de studii, resursele umane, facilitățile oferite studenților, aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special;
- acțiuni de promovare a imaginii și serviciilor universității, desfășurate atât de conducerea universității cât și de membrii comunității academice, cadre didactice, studenți și absolvenți;
- social media: facebook, twitter.



Cu ajutorul site-ului, a publicațiilor interne, cât și prin intermediul unor acțiuni de promovare a imaginii instituției, se oferă informațiile și datele de interes public, actualizate și corecte. Prin toate aceste mijloace se asigură transparența informațiilor cu privire la calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public.

La data vizitei de evaluare s-a constatat că universitatea eliberează gratuit suplimentul la diplomă care conține toate informațiile specificate de reglementările în vigoare la nivel național. Informația oferită public de universitate este comparabilă cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior.

*Avizierele facultăților* oferă o gamă variată de informații pentru studenți începând de la orarul fiecărei specializări până la comunicările importante cu privire la procesul de învățământ și administrativ.

*Secretariatele* oferă informații publice tuturor persoanelor interesate, inclusiv prin telefon, mail și pune la dispoziție pliante și alte materiale informative cu privire la oferta educațională a universității.

Anual, Rectorul UTT prezintă în fața Senatului și face public, conform legii, un raport cu privire la starea universității.

Din analiza documentelor puse la dispoziție și pe baza conținutului site-ului, echipa de evaluatori a constatat următoarele: informațiile de interes public sunt transparente, valide și corecte, fiind în mare parte actualizate; Universitatea publică pe site-ul ei documentele fundamentale, cum sunt Carta universitară, Codul de etică, regulamentele în vigoare, rapoartele de activitate ale managementului universitar, oferta programelor de studii, diplomele conferite, posturile scoase la concurs, facilitățile oferite studenților, achizițiile etc.; Informația oferită public de universitate este comparabilă cantitativ și calitativ cu cea din Spațiul European al Învățământului Superior. Transparența informațiilor cu privire la serviciile oferite de universitate și calitatea acestora este asigurată prin acțiuni coordonate la nivel instituțional.

### III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

#### III.1. MANAGEMENTUL STRATEGIC PROMOVAT DE IIS

UTT elaborează și implementează strategii și planuri operaționale la nivel instituțional și departamental, pentru dezvoltarea instituțională, asigurarea calității, desfășurarea activităților didactice și de cercetare științifică. Conducerea universității se preocupă permanent pentru a asigura un management modern și eficient, generator de ordine, disciplină și responsabilitate în îndeplinirea obligațiilor de către cadrele didactice, studenți și personalul administrativ.

UTT are un plan strategic pe termen mediu și planuri operaționale anuale. Aceste planuri sunt întocmite la nivelul conducerii, sunt discutate și aprobate de SU, apoi sunt diseminate în interiorul comunității academice și publicate pe pagina de Internet a UTT. Facultățile au planuri strategice pe termen mediu și planuri operaționale anuale care sunt întocmite la nivelul conducerii facultății, sunt discutate și aprobate de Consiliul Facultății, ulterior fiind diseminate în interiorul departamentelor și publicate pe paginile de Internet ale facultăților.

UTT are un Plan strategic pentru perioada 2020-2024, cu obiective. Managementul strategic al UTT este derivat din Strategia de dezvoltare pe termen mediu propusă de către rectorul universității, care cuprinde obiective strategice stabilite în funcție de evoluția



învățământului superior la nivel național și european și planuri operaționale anuale care cuprind activitățile programate și termenele aferente realizării obiectivelor strategice:

- Obiectiv strategic 1 - Modernizarea procesului educațional în vederea adaptării active la cerințele societății – Obținerea acreditării cu acordarea gradului de încredere ridicată;
- Obiectiv strategic 2 - Creșterea capacității de cercetare, dezvoltare și inovare la Universitatea "TIBISCUS";
- Obiectiv strategic 3 - Îmbunătățirea infrastructurii didactice și de cercetare și a mecanismelor de finanțare a universității;
- Obiectiv strategic 4 - Creșterea rolului Universității în Societate, prin înființarea Consiliului Consultativ, ca grup de consultanți al Rectorului, format din personalități economice, științifice și culturale cu apartenență la spațiul regiunii de Vest (membri ai Consiliului de Administrație al Universității, membri ai Academiiilor din România, profesori, doctori Honoris Causa ai Universității din țară sau din străinătate, reprezentanți ai autorităților locale, mediului de afaceri, ai bisericii, învățământului preuniversitar, ai studenților și elevilor);
- Obiectiv strategic 5 - Internaționalizarea universității cu păstrarea identității culturale.

### **III.2. FUNDAMENTAREA ȘI REALIZAREA PROGRAMELOR OPERAȚIONALE ȘI A PLANULUI STRATEGIC**

Planul strategic, elaborat pe termen lung, mediu și scurt, este actualizat anual sau în funcție de evoluția și contextul legislației învățământului superior.

Planul operațional de implementare a strategiei pe termen mediu presupune stabilirea acelor obiective ce pot fi atinse în termenul preconizat, alocarea resurselor necesare, pregătirea bugetului, motivarea și perfecționarea continuă a personalului angajat, dezvoltarea sistemelor informatice ce pot spijini realizarea strategiei alese.

În procesul managerial se urmărește creșterea implicării tuturor eșaloanelor decizionale - decanii, directorii de departament, etc, iar gradul de îndeplinire a acestor planuri reprezintă criteriul de apreciere în evaluarea performanțelor managementului universitar. Realizarea obiectivelor strategice și operaționale este analizată în cadrul Consiliului de Administrație al UTT și, anual, Rectorul prezintă în Senat un raport privind starea Universității. Senatul discută, analizează și aprobă raportul împreună cu un plan de măsuri de ameliorare a practicilor și mecanismelor de urmărire riguroasă a realizării obiectivelor strategice și a obiectivelor operaționale.

Evaluarea internă anuală, realizată de Comisia CEAC cu privire la principalele domenii ale activității educaționale și de cercetare prin centralizarea feed-back-ului primit de la studenți, absolvenți, angajatori ai absolvenților universității, constituie mijlocul de măsurare a performanțelor atinse în implementarea strategiei și generează politici de îmbunătățire, ajustare, corectare. O analiză cât se poate de realistă a oportunităților și amenințărilor, o evaluare corectă a punctelor tari și a celor slabe ale universității reprezintă unica modalitate ce poate determina identificarea unor strategii alternative.

Facultățile, departamentele, serviciile și celelalte structuri organizatorice, precum și fiecare cadru didactic, personal didactic auxiliar sau nedidactic răspund personal de implementarea strategiei și de asigurarea calității fiecărei activități pe care o desfășoară.





### III.3. RĂSPUNDERE ȘI RESPONSABILITATE PUBLICĂ

Răspunderea și responsabilitatea membrilor comunității academice din universitate sunt asumate în baza legislației în vigoare privind organizarea și funcționarea învățământului superior românesc, criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță ai ARACIS, Cartei universitare, standardelor de calitate seria ISO 9000, regulamentelor și procedurilor UTT

Managementul UTT este preocupat de evoluțiile politicilor și practicilor naționale și internaționale referitoare la calitate și își asumă un rol activ pentru îmbunătățirea de ansamblu asupra proceselor de asigurare a calității instituționale.

UTT organizează activități de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare:

- financiar contabil (Auditor intern). Auditorul intern întocmește anual un raport intern de audit financiar;
- integritate academică, predare, examinare, cercetare, activitate concretizată în activitatea de audit intern academic.

Universitatea asigură transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studiu, diplome, personal didactic și de cercetare, facilități oferite studenților etc. Informațiile sunt publice, pe site-urile facultăților și, respectiv, pe site-ul Universității.

## IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

### IV.1 CONCLUZII

În urma vizitei din perioada 07-12.04.2022, Comisia de evaluare instituțională externă a calității proceselor educaționale și de cercetare, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că **Universitatea „Tibiscus” din Timișoara** asigură condițiile de calitate și standardele generale și specifice.

### IV.2 RECOMANDĂRI

În urma realizării procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programului de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

- Analizarea oportunităților pentru implementarea învățământului ID/IFR la unele programe de studii de licență/master, pentru facilitarea accesului persoanelor încadrate în muncă;
- Actualizarea permanentă a Planului de învățământ și armonizarea cu Standardele ARACIS în ceea ce privește Nomenclatorul disciplinelor-armonizarea fișelor disciplinelor și înscrierea competențelor conform Grilei RNCIS;
- Actualizarea fișelor disciplinelor prin introducerea unor competențe diferențiate și particularizate, precum și prin introducerea unor standarde minime de performanță pentru certificarea competențelor acumulate;
- Diminuarea decalajului dintre capacitatea de școlarizare și numărul de studenți (la unele programe de studii), prin utilizarea mai eficientă a mijloacelor de atragere a studenților și prin reducerea abandonului școlar;
- Efectuarea unor analize periodice privind procesul de evaluare, mai ales la anul I, adoptarea unor măsuri corespunzătoare de reducere a abandonului școlar și o relaționare mai bună între cadrele didactice și studenți în acest sens;
- Creșterea vizibilității Centrului de consiliere în rândul studenților, diversificarea activităților, inclusiv în domeniul prevenției abandonului, prin intermedierea dialogului dintre cadrele didactice și studenți și prin organizarea unor programe de remediere a deficitului de cunoștințe fundamentale al acestora;



- Creșterea numărului de mobilități ale studenților (cu precădere a mobilităților de studiu) și cadrelor didactice în Universități din Uniunea Europeană;
- Implicarea tuturor cadrelor didactice în activități de cercetare științifică din domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă;
- Atragerea mai consistentă a studenților din ultimii ani de licență și pe cei de la master, în activități de proiectare și cercetare în cadrul programelor coordonate de cadrele didactice;
- Creșterea ponderii veniturilor provenind din activități de cercetare, având în vedere potențialul de creație științifică al cadrelor didactice;
- Antrenarea în activități de publicare a tuturor cadrelor didactice din instituție, precum și a masteranzilor, urmărindu-se creșterea numărului de articole publicate în reviste internaționale cu factor de impact ridicat (zona roșie și cea galbenă) și a cărților publicate la edituri din străinătate;
- Completarea Codului de etică cu prevederi exprese privind plagiatul și elaborarea unor proceduri pentru prevenirea și eliminarea acestuia. Completarea procedurii privind verificarea anti-plagiat cu prevederi privind definirea plagiatului și gradul (procentul) în care textele plagiate pot fi acceptate;
- Revizuirea permanentă a Regulamentului CEAC și a procedurilor aferente în raport cu schimbările legislației, metodologiilor și ghidurilor privind asigurarea calității;
- Menținerea practicii de auditare internă și urmărirea îndeplinirii la timp a sarcinilor stabilite prin planul de măsuri realizat după auditare în vederea îmbunătățirii activității-  
Publicarea raportului anual de audit intern;
- Actualizarea permanentă a informațiilor publice, inclusiv prin postarea pe site-ul instituției a unor informații legate de admitere precum și de competențe, calificări și oportunități de angajare pentru programele de studii de licență/master;
- Achiziționarea de teste psihologice standardizate specifice psihodiagnosticului clinic cu licență: teste cognitive pentru copii și adulți, teste neuropsihologice, scale clinice, inventare clinice de personalitate, etc;
- Actualizarea sistemelor de operare și extinderea produselor software utilizate;
- Realizarea de abonamente la baze de date internaționale ce cuprind resurse științifice actuale, respectiv publicații periodice și cărți. Completarea fondului de carte cu publicații recente aferente programelor de studii ;
- Constituirea unui grup de consultare cu caracter permanent care să cuprindă reprezentanți ai mediului economic, absolvenți, angajatori, studenți și realizarea unor întâlniri dedicate specifice programelor de studii și elaborarea de documente justificative care să cuprindă concluziile discuțiilor.

## 11.2 Din Raportul studenților rezultă următoarele:

**Analiza SWOT** elaborată de studenții evaluatori se prezintă astfel:

### ***Puncte tari:***

1. Întocmirea unui raport intern de audit intern anual;
2. Reglementarea posibilității ca UTT să poată scădea cuantumul taxei de studiu;
3. Legătura bine consolidată între angajatori și mediul universitar.

### ***Puncte slabe:***

1. Nu există o raportare proprie a UTT în ceea ce privește urmărirea atingerii constante a obiectivelor și misiunii acesteia, parte dintre punctele amintite anterior nefiind în continuare de actualitate pentru actualul management al UTT;



2. Reducerea numărului de studenți din Comisia de Etică și deontologie profesională;
3. Slaba activitate prin autosesizare, dar și promovarea modului de sesizare în rândul studenților;
4. Nepublicarea rapoartelor de activitate a Comisiei de Etică și deontologie profesională pe site-ul UTT;
5. Nu există un document adoptat la nivelul UTT care să reglementeze modul de alegere a studenților membri în Comisia de Etică și deontologie profesională;
6. Nu există în regulamentele interne o procedură clară, dar nici responsabili de auditul intern, mai ales legată de periodicitatea acestuia;
7. Rapoartele nu sunt postate pe site-ul UTT;
8. Nu există o procedură care să urmărească implementarea propunerilor din rapoartele de audit intern;
9. Sistemul de conducere nu este sintetizat și public pe site-ul UTT;
10. Membrii din forurile decizionale nu sunt reactualizați pe site-ul UTT;
11. Planul strategic pentru perioada 2020-2024 nu este public pe site-ul UTT;
12. Nu există elemente de monitorizare a implementării planului strategic;
13. Nu există metode de control și evaluare bine definite ale personalului administrativ și didactic;
14. Nu există metode pentru a putea observa dacă persoanele sunt calificate posturilor – lipsă CV-uri personal administrativ;
15. Nu se poate determina eficiența administrației, în lipsa metodelor de control și evaluare;
16. Lipsa dotării corpului principal astfel încât să fie ușor accesibil persoanelor cu dizabilități. În prezent, atunci când este cazul, orarul se schimbă pentru ca orice seminar/curs să se desfășoare la parter;
17. Nedezvoltarea patrimoniului inițial UTT, astfel încât să nu mai fie strâns legat de închirierea sălilor pentru desfășurarea cursurilor;
18. Nu există o statistică pe ani de studiu privind facilitățile acordate de UTT;
19. Nu există o procedură clară postată pe site-ul UTT privind modalitate de depunere a cererii și a documentelor justificative pentru scăderea cuantumului taxei de studiu;
20. Neafișarea programului de lucru cu studenții al secretariatelor pe site-ul UTT;
21. Nu este pus la dispoziția studenților un chestionar de evaluare al personalului administrativ;
22. Nu există documente justificate care să arate o preocupare privind pregătirea periodică a personalului administrativ prin stagii de pregătire, etc.
23. Nerespectarea termenului de 6 luni de publicare a metodologiei de admitere;
24. Metodologia / regulamentul de admitere nu sunt publicate pe site-ul instituției; lipsa metodologiei privind admiterea de pe site-ul Facultății de Calculatoare și Informatică Aplicată;
25. Lipsa unor statistici în privința angajabilității absolvenților;



26. Lipsa unor statistici în privința continuării studiilor de master în cadrul instituției de către absolvenți;
27. Lipsa unei strategii pe termen lung sau a unor programe de cercetare pe termen mediu și scurt care să privească activitatea de cercetare;
28. Lipsa implicării studenților în activitatea de cercetare științifică;
29. Lipsa unei școli doctorale și a unui centru de cercetare dedicat exclusiv acestei activități;
30. Deficit bugetar considerabil;
31. Lipsa unor rezultate cuantificabile ale procesului de asigurare a calității;
32. Programul de funcționare al bibliotecii nu este public pe site-ul UTT;
33. Alte resurse de învățare în afara celor menționate anterior, deși sunt anunțate de UTT, nu sunt precizate;
34. Spațiul bibliotecii este unul mic în perioadele aglomerate;
35. Studenții consideră că acest spațiu s-ar putea îmbunătăți pentru a fi unul mai primitor și propice activităților de învățare.
36. Site-ul UTT are nevoie de o reactualizare/refacere;
37. Este nevoie ca toate informațiile de interes public să fie postate pe site;
38. Competențele și membrii CEAC nu sunt cunoscuți de studenți;
39. Activitatea comisiei este aproape inexistentă.
40. mare parte din obiective și misiune nu pot fi cuantificate;
41. „Cercetarea științifică avansată” nu există, conform documentelor studiate și a vizitei efectuate;
42. Furnizarea unei „oferte educaționale de nivel internațional” nu își regăsește și acțiunile necesare în această direcție, iar internaționalizarea nu este un domeniu dezvoltat;
43. Nu există documente care să ateste o prezentare periodică a Raportului de audit în Senat;
44. Nu există un plan de rezolvare a deficiențelor care reies din Raportul de audit;
45. Studenții nu sunt implicați în elaborarea planului strategic;
46. Fondul de care nu este clar definit – măsurat. Biblioteca asigură și un număr mic de calculatoare și acces la rețeaua de internet. Sălile de lectură, parte a bibliotecii nu pot asigura nevoia reală a studenților în perioadele aglomerate, fapt pentru care unele săli de seminar își schimbă destinația în săli de lectură;
47. UTT nu dispune de niciun cămin, dar nici de o cantină proprie, fapt care creează dificultăți în rândul studenților;
48. Nepublicarea cuantumului taxelor administrative care cresc în mod nejustificat taxele finale, alături de taxa de studii care este mică – doar în aparență;
49. Lipsa unei metodologii pentru candidații cu dizabilități.



50. Studenții nu au fost consultați;
51. Conform analizei, o bună parte din bibliografia din fișele disciplinelor nu este actuală;
52. Nu există un follow-up ulterior consultărilor și/sau întâlnirilor, pentru a putea determina impactul real al măsurilor, dar și să ofere încredere în relevanța măsurilor propuse, implicit a formei finale;
53. Practica nu are la bază un regulament propriu, public pe site-ul UTT, iar studenții în cea mai mare majoritate își găsesc singuri un loc unde să o facă. Există însă și studenți care fac practica în domenii diferite;
54. Nu există o strategie de creștere a atractivității privind continuarea studiilor masterale, prin asocierea în cercetare, parteneriat cu alte universități și campanii de informare, etc;
55. Lipsa unei proceduri clare de consultare periodică a gradului de satisfacție al studenților;
56. Nu se evaluează serviciile administrative în cadrul chestionarelor;
57. Nu există dovezi privind elaborarea unei strategii care să fundamenteze acțiuni, programe ale universității în baza rezultatelor chestionarului;
58. Nu există documente care să arate opționale facultative și trasee flexibile de învățare;
59. Mobilitățile nu sunt promovate, iar studenții nu le acordă o importanță deosebită.
60. Publicarea componentei CCOC și a modului în care studenții pot lua legătura cu aceștia;
61. Slaba activitate și cunoaștere a activității acestora de către studenți;
62. Nu există un soft antiplagiat, utilizat la nivelul întregii UTT;
63. Nu există o procedură de follow-up privind activitatea de auditare și răspundere publică;
64. Lipsa activității CEAC prin întâlniri și acțiuni concrete;
65. Lipsa implicării studenților din CEAC în activitățile CEAC și dezvoltarea acestora;
66. Lipsa proceselor-verbale și publicarea componentei CEAC, dar și modul de luare a legăturii cu aceasta;
67. Studenții nu sunt angrenați în procesul dezvoltării politicilor și strategiilor pentru asigurarea calității;
68. Nu sunt incluse referințe clare privind rolul studenților în proces, alături de publicarea rezultatelor evaluărilor și a măsurilor care vor fi luate pe baza acestora;
69. Nu există procese verbale ale întâlnirilor de revizuire periodică a programelor de studii;
70. Lipsa unui regulament, publicarea acestuia și aducerea în atenția studenților;
71. Lipsa publicării unui calendar clar în ceea ce privește măririle și restanțele și aducerea în atenția studenților;
72. Precizarea în toate fișele disciplinelor a metodei de evaluare;
73. Lipsa existenței unor planuri de măsuri remediale ulterioare evaluării colegiale între cadrele didactice;



74. Lipsa publicării evaluării cadrelor didactice, conform legislației în vigoare;
75. Lipsa unor statistici a numărului de studenți care completează aceste chestionare, dar și măsuri de încurajare și creștere a acestui număr;
76. Lipsa clară a dispozițiilor legale ale CEAC, corelată cu lipsa măsurilor remediale;
77. Lipsa unui chestionar de evaluare a cadrelor didactice public, unde studenții să poată face propuneri de modificări, spre exemplu;
78. Lipsa unor metode remediale ulterioare evaluării de către managementul universității;
79. Inexistența unei statistici care prevede rezultatele generale ale acestei evaluări;
80. Nepublicarea metodologiei de evaluare de către managementul universității pe site-ul UTT;
81. Necorelarea acestor rezultate cu rezultatele celorlalte evaluări;
82. Nepromovarea cursurilor de formare continuă în rândul personalului didactic și didactic auxiliar;
83. Lipsa unei evidențe a personalului didactic și didactic auxiliar care au urmat cursurile de formare continuă;
84. Lipsa informațiilor pe site-ul UTT referitoare la CCOC;
85. Lipsa activității CCOC pe pagina de Facebook;
86. Inexistența rapoartelor de activitate pe site-ul UTT;
87. Necunoașterea de către studenți a activității CCOC și lipsa informării constante a acestora privind noile activități;
88. Activități și acțiuni reduse ale CCOC;
89. Lipsa spațiilor de cazare și a unei cantine;
90. Lipsa serviciilor de tip social, sportive, cultural, etc;
91. Inexistența unei baze sportive proprii;
92. Lipsa unui cabinet medical și a unui program pe care studenții să îl cunoască;
93. Nu sunt descrise ca tipuri de abateri în Codul de etică acțiuni precum mita, discriminarea, hărțuirea sexuală și/sau verbală, limbaj instigator la ură, egalitatea de șanse, bullying, hate speech, etc. ca tipuri de abateri;
94. Nu sunt prevăzute modul de anchetare și sancționare pentru fiecare abatere, iar mecanismele de protecția a victimelor nu sunt menționate în Codul de etică;
95. Cursul de etică și integritate academică obligatoriu conform OMEN 3131/2018 nu există la toate programele de studii;
96. Nu sunt publice pe site-ul UTT, iar studenții nu au cunoștință despre ghidurile de redactare a lucrărilor academice;
97. Rapoartele Comisiei de etică nu sunt publice, și au o activitate insuficientă;
98. Nu au existat autosesizări, iar comisia se întâlnește, de regulă, anual.



În final, studenții fac următoarele **recomandări**, bazate pe punctele slabe identificate și menționate în raportul acestora:

- Raportarea anuală privind atingerea și urmărirea, după caz, a obiectivelor și misiunilor UTT, acestea fiind în strânsă legătură cu deciziile de management al UTT care ar trebui să se bazeze pe Carte, nu viceversa.
- Revenirea la reprezentativitatea prin doi studenți în Comisia de Etică și deontologie profesională,
- Creșterea vizibilității și activității Comisiei de Etică și deontologie profesională, prin promovarea în rândul studenților;
- Publicarea rapoartelor de activitate pe site-ul UTT;
- Reglementarea expresă privind modalitățile de nominalizare a studenților membri în Comisia de Etică și deontologie profesională.
- Legiferarea la nivelul UTT a responsabililor și a periodicității activității de auditare internă;
- Postarea rapoartelor pe site-ul UTT;
- Implementarea propunerilor din rapoartele de audit intern.
- Publicarea sintezei sistemului de conducere pe site-ul UTT, fiind mai ușor pentru viitorii studenți să înțeleagă mecanismele interne;
- Reactualizarea conducerilor forurilor decizionale pe site-ul UTT.
- Postarea planului strategic pentru perioada 2020-2024 pe site-ul UTT;
- Crearea unor elemente și metode clare de monitorizare a implementării planului strategic.
- Crearea de metode de control și evaluare ale personalului administrativ și didactic;
- Postare CV-uri personal administrativ și didactic pe site-ul UTT, dar și a criteriilor posturilor;
- Crearea metodelor necesare pentru a putea defini, observa, cuantifica eficiența administrației.
- Dotarea corpului principal al UTT pentru accesul persoanelor cu dizabilități;
- Dezvoltarea continuă și permanentă a patrimoniului UTT.
- Crearea unei baze de date cu toate facilitățile acordate de UTT în fiecare an universitar;
- Postarea unei proceduri pe site-ul UTT privind scutirea/scăderea cuantumului taxei de studii.
- Afișarea programului secretariatelor pe site-ul UTT;
- Punerea la dispoziția studenților a unui chestionar de evaluare al personalului administrativ;
- Pregătirea personalului administrativă, periodică și continuă, prin stagii de pregătire și nu numai.
- Adoptarea metodologiei de admitere cu cel puțin 6 luni înainte de concurs;
- Publicarea pe site-ul instituției a metodologiei/regulamentului de admitere;
- Conturarea unei politici de marketing menite să atragă mai mulți studenți către Universitatea "Tibiscus".
- Publicarea metodologiei privind admiterea pe site-ul Facultății de Calculatoare și Informatică Aplicată
- Proiectarea unui proces continuu care să aibă drept scop analiza competențelor pe care programele de studii le dezvoltă și a modului în care acestea pot fi exploatate din ce în ce mai divers, analiza modului în care studenții își pot alege un traseu propriu de învățare, o mare atenție acordată competențelor cognitive și afectiv-valorice.
- Asigurarea unui mecanism de introducere în programele de studii a cunoștințelor rezultate din cercetarea proprie.
- deschidere mai largă spre dezbateri alături de studenți a modului de îmbunătățire a programelor de studii.



- Aplicarea unui chestionar în privința angajabilității tuturor absolvenților universității și realizarea unor statistici în acest sens;
- Realizarea unei analize asupra programelor de studii cu o rată de angajabilitate scăzută în domeniul calificării obținute și aplicarea unor măsuri în vederea îmbunătățirii acestui indicator;
- Realizarea unor statistici care să releve procentul de absolvenți care continuă studiile de master în cadrul universității;
- Reglementarea unei proceduri de consultare periodică a gradului de satisfacție.
- Acordarea unei atenții sporite și constante asupra utilizării noilor tehnologii de predare, accentuarea componentei de consiliere a studenților, organizarea dezvoltării intelectuale a studenților ca dimensiune strategică.
- Actualizarea planului de activități astfel încât acesta să conțină măsuri și activități care să implice un număr mai mare de studenți și care să aibă un impact real asupra carierei studenților.
- Realizarea unor programe pe termen mediu și scurt și a unei strategii pe termen lung cu privire la activitatea de cercetare științifică;
- Atragerea și implicarea studenților universității în activități de cercetare științifică,
- Sedimentarea unei strategii bugetare pe termen mediu și lung.
- Efectuarea unei analize a Senatului asupra datelor contabile, publicarea acestora, alături de concluziile Senatului.
- Înființarea unui departament de asigurare a calității, distinct de CEAC sau încadrat în acesta, cu rol permanent în rezolvarea problemelor de această natură, inclusiv din perspectiva adaptării programelor de studii.
- Întocmirea unui plan operativ în zona asigurării calității, cu obiective de termen scurt, mediu și lung, corelate cu deadline-uri fixe, care să fie evaluate la nivelul întregii comunități universitare prin rapoarte publice care să fie dezbătute și ale căror concluzii să fie urmate în continuare.
- Includerea unor referințe clare privind rolul studenților în proces, publicarea rezultatelor evaluărilor și a măsurilor care vor fi luate pe baza acestora.
- Evaluarea și îmbunătățirea continuă a procedurilor de examinare astfel încât acestea să nu reflecte strict capacitatea de memorare a informațiilor de către studenți, ci mai ales asimilarea profundă a materiei, abilitățile dezvoltate pe baza cunoștințelor teoretice.
- Consolidarea unui proces constant de recrutare de cadre didactice cu înalte competențe în domeniu, pe de o parte, și oferirea de oportunități de formare și dezvoltare cadrelor didactice actuale, asigurarea ideii că politica amintită face parte din strategia de termen mediu și lung a universității, preluarea de bune practici de la alte instituții de învățământ superior.
- Publicarea rezultatelor evaluărilor cadrelor didactice, în acord cu prevederile LEN nr. 1/2011, art. 303 alin. (2) și OMECTS nr. 3666/2012, art. 3666 art. 11 alin. (2) lit. D.
- Publicarea programului bibliotecii pe site-ul UTT;
- Mărirea spațiului bibliotecii în perioadele aglomerate;
- Renovarea și îmbunătățirea sediului bibliotecii.
- Refacerea site-ului UTT;
- Postarea informațiilor de interes public;
- Creșterea notorietății și vizibilității CEAC;
- Realizarea unor ținte de dezvoltare, menționate în misiune și obiective care pot fi cuantificate;
- Dezvoltarea Cercetării științifice avansate, menționată în Misiunea UTT;





- Realizarea unei oferte educaționale de nivel internațional, alături de o preocupare intensă spre domeniul internaționalizării;
- Prezentarea periodică a Raportului de audit în Senatul Universitar;
- Ca urmare a fiecărui Raport de audit, să se creeze un document care prevede rezolvarea și planificarea în timp a deficiențelor care reies din rapoartele de audit;
- Publicarea informațiilor de interes public, cu privire la studenții reprezentanți;
- Realizarea și adoptarea unui regulament de alegere al studenților reprezentanți;
- Stabilirea clară a numărului de studenți din fiecare comisie și/sau structură;
- Transparentizarea procedurii de alegere a studenților reprezentanți;
- Implicarea studenților în elaborarea planului strategic;
- Dezvoltarea fondului de carte și a sediului bibliotecii, alături de sălile de lectură;
- Dezvoltarea capacității UTT, prin realizarea unui cămin și a unei cantine;
- Publicarea cuantumului taxelor administrative și integrarea acestora, pe cât posibil, în taxele de studiu pentru o reală informare a studenților privind costurile;
- Crearea unei metodologii pentru candidații cu dizabilități;
- Consultarea periodică a studenților;
- Reactualizarea periodică a bibliografiilor din fișele disciplinelor;
- Crearea unui mecanism de follow-up, ulterior consultărilor și/sau întâlnirilor;
- Crearea unui regulament public și prezentat studenților de practică, dar și crearea de oportunități de practică prin parteneriate între UTT și alte instituții/firme/etc;
- Realizarea unei strategii de creștere a atractivității privind continuarea studiilor masterale, prin asocierea în cercetare, parteneriat cu alte universități și campanii de informare, etc;
- Evaluarea serviciilor administrative, incluse în cadrul chestionarelor;
- Elaborarea unei strategii care să fundamenteze acțiuni, programe ale universității în baza rezultatelor chestionarului;
- Promovarea mobilităților în rândul studenților și stimularea acestora;
- Dezvoltarea de opționale facultative și trasee flexibile de învățare;
- Publicarea componentei CCOC și creșterea numărului de angajați, nu doar activități sporadice ale profesorilor;
- Crearea de chestionare de feedback care să stea la baza reorganizării CCOC, dar și îmbunătățirii;
- Extinderea activităților CCOC prin promovarea și aria de acoperire a activităților în sine;
- Utilizarea unui soft antiplagiat la nivelul UTT, cât și achiziția acestuia;
- Realizarea unei proceduri de follow-up privind activitatea de auditare și răspundere publică;
- Sporirea activității CEAC prin întâlniri și acțiuni concrete;
- Implicarea studenților din CEAC în activitățile CEAC și dezvoltarea acestora;
- Publicarea componentei CEAC, dar și a modului de sesizare a acesteia, alături de procesele-verbale ale întâlnirilor;
- Angrenarea studenților în procesul dezvoltării politicilor și strategiilor pentru asigurarea calității;
- Includerea unor referințe clare privind rolul studenților în proces, publicarea rezultatelor evaluărilor și a măsurilor care vor fi luate pe baza acestora;
- Realizarea de procese verbale ale întâlnirilor de revizuire periodică a programelor de studii, alături de angrenarea studenților;
- Crearea unui regulament, corelată cu publicarea acestuia pe site-ul UTT, dar și aducerea în atenție a studenților;



- Publicarea unui calendar clar în ceea ce privește măririle și restanțele, dar și aducerea în atenția studenților;
- Adăugarea, acolo unde este cazul, în toate fișele disciplinelor a metodei de evaluare;
- Crearea unor planuri de măsuri remediale, ulterioare evaluării colegiale între cadrele didactice;
- Crearea unor statistici care prevăd numărul de studenți care completează aceste chestionare, dar și încurajarea studenților în a completa;
- Corelarea atribuțiilor CEAC cu tot ceea ce însumează procesul de evaluare a personalului didactic de către clienți;
- Crearea unui chestionar de evaluare, atât cu întrebări deschise cât și închise, care să fie public și unde orice persoană interesată ar putea oferi propuneri de modificări;
- Crearea unor măsuri remediale ulterioare evaluării de către managementul universității;
- Crearea unei statistici care prevede rezultatele generale ale acestei evaluări;
- Publicarea metodologiei de evaluare de către managementul universității pe site-ul UTT;
- Corelarea acestor rezultate cu rezultatele celorlalte evaluări;
- Promovarea cursurilor de formare continuă în rândul personalului didactic și didactic auxiliar;
- Crearea unei evidențe a personalului didactic și didactic auxiliar care urmează cursurile de formare continuă;
- Publicarea informațiilor pe site-ul UTT referitoare la CCOC;
- Revitalizarea paginii de Facebook a CCOC ca legătură între studenți și CCOC;
- Publicarea rapoartelor de activitate pe site-ul UTT, dar și a informațiilor de contact;
- Promovarea în rândul studenților a activității CCOC, dar și a proiectelor viitoare;
- Sporirea activităților și acțiunilor CCOC în raport cu doleanțele studenților și dorința UTT de a se extinde;
- Dezvoltarea spațiilor de cazare și a unei cantine;
- Acordarea de sprijin și inițiativă în serviciile de tip social, sportiv, cultural;
- Crearea unei baze sportive proprii;
- Un program clar al cabinetului medical, dar și o activitate reală;
- Adăugarea în Codul de etică a următoarelor tipuri de abateri: mita, discriminarea, hărțuirea sexuală și/sau verbală, limbaj instigator la ură, egalitatea de șanse, bullying, hate speech, etc. ca tipuri de abateri;
- Menționarea modului de anchetare și sancționare pentru fiecare abatere, iar mecanismele de protecția a victimelor nu sunt menționate în Codul de etică;
- Adăugarea cursului de etică și integritate academică obligatoriu conform OMEN 3131/2018 la toate programele de studii;
- Publicarea pe site-ul UTT, și aducerea în atenția studenților a ghidurile de redactare a lucrărilor academice;
- Publicarea rapoartelor Comisiei de etică, și creșterea activității acesteia;
- Întâlniri cât mai dese ale comisiei de etică, dar și folosirea mecanismelor de autosesizare;
- Sporirea resurselor financiare, prin creșterea notorietății UTT, dar și a investițiilor în serviciile studentești;
- Crearea unor politici de investiții și gestiune financiară.

**Studenții au propus acordarea calificativului „Încredere limitată”.**

### 11.3. Din Raportul evaluatorului extern din străinătate rezultă următoarele observații și recomandări:

- It was very confusing that the references to the annexes in the internal Evaluation Report and document's structure uploaded to google drive were totally different. *(A fost foarte confuz faptul că referințele la anexe din Raportul de evaluare internă și structura documentului încărcat pe Google Drive au fost total diferite.)*
- As the staff is relatively small in the university, the work load seems too much of the employees. It seems that the human resource is not enough at UTT. Who could complete all the tasks which are attached to this structure? *(Întrucât personalul este relativ mic în universitate, sarcina de muncă pare prea mare pentru angajați. Se pare că resursa umană nu este suficientă la UTT. Cine ar putea îndeplini toate sarcinile care sunt atașate acestei structuri?)*
- The quantity of human resource should be developed at any rate at UTT, but it especially should be increased in the future if the number of students increases. The workload of the teaching staff is too much. *(Cantitatea de resurse umane ar trebui dezvoltată în orice caz la UTT, dar mai ales ar trebui crescută pe viitor dacă numărul studenților crește. Volumul de muncă al personalului didactic este prea mare.)*
- The university need social, cultural, sport spaces for students, more developed and equipped spaces for educational, scientific research activity. It is important for UTT to invest in its physical infrastructure when the funds allow. *(Universitatea are nevoie de spații sociale, culturale, sportive pentru studenți, spații mai dezvoltate și dotate pentru activitatea educațională, de cercetare științifică. Este important ca UTT să investească în infrastructura fizică atunci când fondurile o permit.)*
- Information in English is needed on the website of UTT for increasing the number of international students. It is also recommended to extend international activity of UTT. They also should increase the number of students taking part in mobility activities, especially doing a traineeship abroad. It will help them to gain some experience abroad and it is also suits to the EU recommendations which inspire the students to study one semester abroad. *(Informațiile în limba engleză sunt necesare pe site-ul UTT pentru creșterea numărului de studenți internaționali. De asemenea, se recomandă extinderea activității internaționale a UTT. De asemenea, ar trebui să crească numărul de studenți care participă la activități de mobilitate, în special care fac un stagiu în străinătate. Îi va ajuta să câștige ceva experiență în străinătate și se potrivește, de asemenea, recomandărilor UE care îi inspiră pe studenți să studieze un semestru în străinătate.)*
- The master programmes can be based on advanced standards of teaching, combination of lecturing with scientific research and students must acquire advanced skills in critical analysis and scientific research. *(Programele de master se pot baza pe standarde avansate de predare, combinație de predare cu cercetarea științifică, iar studenții trebuie să dobândească abilități avansate în analiză critică și cercetare științifică.)*
- It is worth strengthening much more the research cooperation with more international partners. I would encourage UTT to strengthen its collaborative links also to the business sector. *(Merită să se consolideze mult mai mult cooperarea în cercetare cu mai mulți parteneri internaționali. Aș încuraja UTT să-și consolideze legăturile de colaborare și cu sectorul de afaceri.)*
- UTT has a responsive approach to improve the assessment, implementation and the results of the quality assurance system. *(UTT are o abordare receptivă pentru a îmbunătăți evaluarea, implementarea și rezultatele sistemului de asigurare a calității.)*



**Evaluatorul străin nu a acordat calificativ.**

- 12.** În baza celor de mai sus, **Departamentul de evaluare externă a calității** propune Consiliului ARACIS să ia act de următoarele:
- Universitatea a dovedit că este preocupată de asigurarea internă a calității educației.
  - Universitatea respectă cerințele normative obligatorii stabilite de Metodologia ARACIS, iar criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice sunt în marea majoritate îndeplinite.
  - Pentru programele de studii universitare de licență evaluate a fost propusă *menținerea acreditării*.
  - În urma analizei Raportului preliminar al Directorului de misiune și al coordonatorului echipei de experți, conducerea Universității Politehnica din București a luat act de observațiile și recomandările făcute. Pe baza acestora a fost conceput un Plan de măsuri în cadrul căruia fiecare recomandare formulată a fost evaluată, fiind stabilite corespunzător măsurile necesare a fi întreprinse pentru îndeplinirea lor, precizându-se responsabilii și termenele de realizare.
  - Pe baza documentației pusă la dispoziție în fazele premergătoare vizitei, precum și pe baza documentelor studiate la vizită, după confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi și a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase de pe documentele în original și cu cele solicitate suplimentar, acolo unde a fost cazul, se poate aprecia faptul că există o credibilitate mare a informațiilor diseminate de UPB pe diferite canale.
  - Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție și în urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței din 27.07.2022, cu participarea Directorului de misiune și a Secretarului tehnic al misiunii, Departamentul pentru evaluarea externă a calității supune Consiliului ARACIS propunerea de acordare a calificativului ***Încredere***.

După discutarea în plenul Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS ([www.aracis.ro](http://www.aracis.ro)), conform etapizării din *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a III-a.

**DATA: 27.07.2022**



## SEMNĂTURILE

Departamentul pentru evaluare externă a calității al ARACIS

Prof. univ. dr. Eugen Neculai SEGHEDEIN – Director Departament Evaluare Externă a  
Calității

Prof. univ. dr. Ecaterina IONESCU – Membru

Prof. univ. dr. Gabriela PRELIPCEAN – Membru

Prof. univ. dr. Nicolae Adrian OPRE – Membru

Prof. univ. dr. Marius PETRESCU - Membru

Prof. univ. dr. Teodor-Ioan TRĂȘCĂ – Membru

Dr. ing. Romeo-Cristian ERBAȘU

Student Horia ONIȚA – Membru