



RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII al ARACIS
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE

din

INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA

1. **Universitatea „Ovidius” din Constanța** cu sediul în Constanța, Bd. Mamaia, nr. 124 și Aleea Universității nr.1, denumită în continuare și **UOC** sau **Universitatea**, o instituție de învățământ superior acreditată, cu personalitate juridică și deținătoare a unui patrimoniu propriu.
2. Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*, ale *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, cu modificările și completările ulterioare, și ale *Ghidului privind evaluarea externă la nivel instituțional în modul de lucru mixt*.
3. **Universitatea „Ovidius” din Constanța** a fost evaluată instituțional de către ARACIS în anul 2016, evaluare în urma căreia a primit calificativul *Încredere*.
4. Principalele obiective ale evaluării externe a calității educației la **Universitatea „Ovidius” din Constanța** au fost următoarele:
 - a. verificarea conformității informațiilor și a datelor prezentate de instituția vizitată în Raportul de Evaluare Internă (autoevaluare), precum și a celor prezentate în anexele la raport;
 - b. verificarea conformității cadrului juridic de organizare și funcționare a instituției;
 - c. evaluarea, din punct de vedere cantitativ și calitativ, a personalului didactic și a tuturor aspectelor legate de activitatea acestuia;
 - d. evaluarea existenței unor regulamente specifice pentru toate tipurile de activități, a procedurilor și a modului de aplicare a acestora;
 - e. evaluarea capacității instituționale, așa cum a fost ea descrisă în Raportul de Evaluare Internă și argumentată prin anexele la raport, precum și prin constatări la fața locului și on-line în ceea ce privește baza materială, existența tuturor structurilor funcționale (management academic și administrativ etc.);
 - f. verificarea modului de aplicare a reglementărilor în vigoare în legătură cu activitatea profesională a studenților, de la admiterea în universitate și până la absolvirea cursurilor, utilizarea sistemului de credite transferabile, efectuarea practicii, asigurarea cadrului



- necesar desfășurării activităților de cercetare specifice pentru programele de studii din ciclurile II și III ;
- g. evaluarea eficacității educaționale prin verificarea satisfacerii standardelor de performanță referitoare la conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, realizarea de activități științifice, valorificarea cercetării științifice, asigurarea resurselor învățării etc.;
 - h. evaluarea modului de implementare a managementului calității sub toate aspectele și pentru toate domeniile de activitate, care fac obiectul misiunii instituției vizitate;
 - i. evaluarea modului în care se aplică codul de etică și integritate academică și se asigură un climat academic și științific real;
 - j. evaluarea nivelului de transparență a informației publice în legătură cu activitățile specifice, care se efectuează în cadrul OUC.
5. În cadrul evaluării externe a calității la nivel instituțional au fost evaluat și 16 de programe de studii universitare de licență, la forma de învățământ cu frecvență.
6. Comisia de experți evaluatori care a efectuat vizita în perioada 29.03-01.04.2022 a avut următoarea componență:

Director de misiune: Prof. univ. dr. Adrian OPRE – Universitatea „Babeș Bolyai” din Cluj-Napoca
Coordonatorul echipei de experți: Prof. univ. dr. Dumitru MIRON – Academia de Studii Economice din București - Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare
Expert comisie instituțională: Prof. univ. dr. Călin Ioan ROȘCA - Universitatea „Transilvania” din Brașov – Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare
Secretar tehnic al evaluării: Mihaela BĂJENARU – expert ARACIS

Comisia pentru evaluarea programelor :

Nr. crt.	Numele și prenumele expertului evaluator	Programul de licență / Domeniul de masterat evaluat	Instituția de apartenență
1.	Conf.univ.dr. Mirela GORUNESCU	Drept (IF)	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
2.	Prof.univ.dr. Gabriela ILIEȘ	Geografia turismului (IF)	Universitatea "Babeș-Bolyai" Cluj-Napoca
3.	Prof.univ.dr. Liliana DUMITRACHE	Geografie (IF)	Universitatea din București
4.	Prof. Dr. Otilia ZĂRNESCU	Biologie (IF)	Universitatea din București
5.	Prof.univ.dr. Livia Maria BUTAC	Chimie alimentară și tehnologii biochimice (IF)	Universitatea "Politehnica" București
6.	Prof.univ.dr. Florin BRÎNZĂ	Fizică tehnologică (IF)	Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" Iași
7.	Prof.univ.dr. Lucrețiu BÎRLIBA	Istorie (IF)	Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" Iași
8.	Conf.univ.dr. Emilia GOGU Conf. univ. dr. Daniel BOTEZ	Contabilitate și informatică de gestiune (ID)	Academia de Studii Economice din București Universitatea "Vasile Alecsandri" Bacău

9.	Prof.univ.dr. Cosmin DOBRIN	Economia comerțului, turismului și serviciilor (IF)	Academia de Studii Economice din București
10.	Conf.univ.dr. Alexandru CHIȘ Prof.univ.dr Ion POPA	Economia comerțului, turismului și serviciilor (ID)	Universitatea „Babeș Bolyai” din Cluj-Napoca ASE București
11.	Prof.univ.dr. Alexandru BOUREANU	Artele spectacolului (coregrafie) (IF)	Universitatea din Craiova
12.	Prof.univ.dr. Daniela ION	Medicină (IF)	Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
13.	Prof.univ.dr. Elena SCUTELNICU	Ingineria sudării (IF)	Universitatea "Dunărea de Jos" Galați
14.	Prof.univ.dr. Giulia Loretta BATALI	Amenajari si constructii hidrotehnice (IF)	Universitatea Tehnică de Construcții București
15.	Prof.univ.dr. Ruxandra ENACHE	Construcții civile, industriale și agricole (IF)	Universitatea Tehnică de Construcții București
16.	Prof.univ.dr. Irina COZMÎNCĂ	DSUM Inginerie industrială – Calitate și certificare în construcțiile sudate (masterat) (IF)	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" Iași

7. Reprezentanții studenților care au participat la vizită au fost: Andreea-Oana PĂUN - (Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca) - delegat ANOSR și Adriana-Mariana ASOLTANEI - (Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași) - delegat UNSR. Raportul întocmit de aceștia a fost primit și înregistrat cu numărul 3209 din data de 09.06.2022.
8. Din partea Comisiei consultative și de auditare a participat domnul prof. univ. dr. Ioan LASCĂR – Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București. Raportul întocmit a fost primit și înregistrat cu numărul 1817 din data de 05.04.2022.
9. La evaluarea online a participat un evaluator expert din străinătate în persoana domnului profesor universitar Răzvan GHINEA - Universitatea din Granada, Spania. Raportul evaluatorului extern a fost primit și înregistrat cu numărul 2684 din data de 16.05.2022.
10. Raportul preliminar al comisiei de evaluare instituțională (inclusiv raportul studenților evaluatori și raportul evaluatorului străin) a fost trimis pe email **Universității „Ovidius” din Constanța** la data de 3400 cu nr. 16.06.2022, iar răspunsul instituției a fost primit la data de 20.06.2022 cu nr. 3482. Raportul coordonatorului și directorului de misiune a fost definitivat în data de 27.06.2022, fiind înregistrat cu nr. 3400bis.
11. Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă și a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS rezultă următoarele elemente principale:

11.1. Din cele 17 fișe ale vizitei (fișa comisiei de evaluare instituțională și fișele specifice pentru programele de studii universitare de licență evaluate), coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experții evaluatori și de către comisia de experți permanenți de

specialitate, a rezultat că sunt îndeplinite cerințele normative obligatorii, criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.

Comisia/ Programul evaluat	Calificativ propus – Număr maxim de studenți școlarizați în primul an de studii	Observații
Instituțională	Grad de încredere ridicat	<p>PUNCTE TARI:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ existența unei misiuni clar individualizate care influențează benefic întreaga paletă de activități desfășurate în universitate; ➤ prevederea în documentele strategice și urmărirea la nivelul cvasitotalității activităților operaționale a valorilor definitorii pentru un învățământ universitar de calitate, centrat pe student; ➤ cuprinderea cu claritate în toate componentele cadrului reglementar a drepturilor și obligațiilor membrilor comunității universitare și practicarea unui stil de management care combină armonios motivarea cu penalizarea membrilor comunității universitare, în funcție de contribuția la îndeplinirea misiunii și a obiectivelor strategice ale universității; ➤ desemnarea de către întreaga masă de studenți a reprezentanților acestora la nivelul structurilor deliberative și executive prevăzute de legislația în domeniul învățământului universitar. ➤ existența unor mecanisme bine structurate de auditare internă care cuprind întreaga paletă de activități ale instituției, rapoarte publice, recomandări formulate în urma procesului de auditare și o evaluare a măsurilor asumate; ➤ operaționalizarea unui mecanism funcțional de analiză și revizuire periodică a planului strategic și a celor operaționale; ➤ programul coerent de investiții direcționat către menținerea în cele mai bune condiții și modernizarea bazei materiale a universității, un loc special fiind ocupat de investițiile direcționate către avansarea în planul digitalizării activităților; ➤ existența unui program bine structurat de formare continuă și pregătire de specialitate pentru personal nedidactic și didactic-auxiliar; ➤ operaționalizarea unui mecanism bine conceput de evaluare multi-nivel și multi-parametru a activității personalului din universitate. ➤ existența unui campus universitar complex, cu toate serviciile disponibile, care asigură onorarea unui număr în creștere din cererile studenților, privind cazarea și alte servicii specializate; ➤ preocuparea constantă și eficientă a conducerii universității și ale celor ale facultăților pentru atragerea de fonduri din care să se acorde un număr tot mai mare de forme de sprijin pentru studenți; ➤ calitatea politicii de promovare a ofertei educaționale a universității și diversitatea formelor de diseminare a informațiilor; ➤ preocupările bine structurate pentru organizarea în cele mai bune condiții a practicii de specialitate; ➤ preocuparea constantă pentru actualizarea fișelor de disciplină și implicarea în acest proces a diverselor categorii de părți interesate din afara universității; ➤ calitatea ridicată a mediului de învățare și aprecierea acestuia de către studenți și absolvenți; ➤ calitatea ridicată a mecanismului relațional între membrii comunității universitare, vectorul principal fiind parteneriatului structurat; ➤ preocupările foarte consistente pentru calitatea actului educațional pe parcursul perioadelor de comutare către învățământul online; ➤ existența unei strategii comprehensive și a unor măsuri concrete menite să impulsioneze activitățile de cercetare, dezvoltare și inovare; ➤ sustenabilitatea financiară situată la nivel ridicat, ponderea cheltuielilor de natură salarială în total cheltuieli ale universității fiind la încadrabilă în limitele normative ale ARACIS, ➤ perseverența cu care se realizează auditarea internă a mecanismelor de asigurare a calității, la care se adaugă auditarea externă a acestora; ➤ existența unor documente strategice în domeniul asigurării calității și operaționalizarea flexibilă a acestora;

		<p>PUNCTE SLABE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Unele disfuncționalități în ce privește cunoașterea de către membrii comunității universitare a cadrului reglementar și instituțional al Universității; ➤ Anumite scurtcircuite în cadrul procesului de protejare a deplinului anonim al persoanelor care semnalează posibile comportamente nonetice; ➤ Preocupările mai reduse pentru diversificarea activităților menite să prevină comportamentele nonetice, să sporească încrederea membrilor comunității universitare în structurile menite a gestiona această activitate și să transforme un comportament organizațional reactiv (defensiv) într-unul proactiv (ex ante); ➤ Unele deficiențe la nivelul mecanismului de informare a membrilor comunității universitare cu privire la deciziile adoptate de către structurile sau persoanele cu funcții de conducere la nivelul Universității; ➤ Nivelul insuficient de implicare a studenților în dezbaterile și aprobarea elementelor de cadru reglementar și instituțional specifice universității; ➤ Unele Fișe de disciplină nu conțin toate informațiile necesare pentru cea mai bună relaționare a studenților cu cadrele didactice, îndeosebi cu ocazia proceselor de evaluare a cunoștințelor; ➤ Anumite insuficiențe în planul participării tuturor membrilor comunității universitare în cadrul procesului de actualizare a conținutului curricular; ➤ Implicarea insuficientă a reprezentanților angajatorilor la nivelul procesului de elaborare și modificare a conținuturilor curriculare și a Fișelor de disciplină; ➤ Unele disfuncționalități la nivelul mecanismului colegial de analiză a modului în care cunoașterea este transmisă și asimilată de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc; ➤ Unele disfuncționalități la nivelul procesului de stabilire și operaționalizare a taxelor pe care trebuie să le achite studenții; ➤ Funcționarea cu intermitențe a procesului de chestionare a gradului de satisfacție al membrilor comunității universitare cu privire la calitatea procesului de învățare ; ➤ Disfuncționalitatea unora dintre mecanismele de monitorizare și de control pentru cazurile de abateri ale cadrelor didactice de la conduita corespunzătoare față de studenți sau pentru cazurile în care metodele de predare sunt neadecvate; ➤ Câteva deficiențe la nivelul preocupărilor menite să impulsioneze mobilitățile internaționale ale membrilor comunității universitare; ➤ Stadiul incipient al preocupărilor menite să contribuie la diversificarea tehnicilor de predare, sprijinirea cadrelor didactice debutante și perfecționarea modalităților de evaluare; ➤ Unele deficiențe la nivelul procesului de urmărire a remedierii disfuncționalităților semnalate cu ocazia evaluării periodice a gradului de satisfacție al membrilor comunității universitare ; ➤ Inexistența sau caracterul sporadic al unora dintre serviciile sociale specializate pentru studenți; ➤ Nerespectarea Standardelor specifice ale Comisiei de Specialitate C12-Științe medicale în configurarea planurilor de învățământ ale programului de studii de licență Medicină în perioada evaluată; ➤ Programul de studii Medicină nu este proiectat în totală concordanță cu Standardele ARACIS. ➤ Referitor la planul de învățământ în vigoare pentru programul medicină, 2021-2022, ponderea orelor disciplinelor din planul de învățământ în vigoare nu corespunde standardelor specifice C12: ➤ Raportul deficitar dintre studenți și cadre didactice la unele dintre programele de studii, îndeosebi la programul medicină; ➤ Ponderea sub 70% (indicatorul ARACIS) a cadrelor didactice titulare în universitate în cazul unora dintre programele de studii ale universității; ➤ Ponderea orelor obligatorii, opționale, fundamentale și de specialitate nu se încadrează în standardele specifice ARACIS – C12 (forma veche/în vigoare). ➤ Existența mai multor Fișe de disciplină care necesită completări și actualizări; ➤ Existența unor cadre didactice care nu au realizat anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică relevantă;
Drept (IF) (L)	<p>Mentținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de</p>	<p>PUNCTE TARI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicare foarte bună între corpul profesoral și studenți. • Nivelul de apreciere ridicat pe care studenții îl manifestă față de corpul profesoral din cadrul domeniului Drept.

	școlarizare în primul an de studii: 200 studenți	<ul style="list-style-type: none"> Nivelul ridicat de satisfacție a studenților și a absolvenților programelor de studiu, nivel care se reflectă în faptul că unii își exprimă intenția să continue studiile doctorale. Baza materială de excepție de care beneficiază comunitatea universitară din cadrul Facultății de Drept <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> actualizarea fișelor de disciplină prin actualizarea bibliografiei și diversificarea metodelor de predare și evaluare; actualizarea fondului de carte și a periodicelor pentru a asigura sursă de informare la zi pentru studenții din cadrul programelor de masterat;
Geografia turismului (IF) (L)	Menținerea acreditării Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 130 studenți	<p>PUNCTE TARI:</p> <p>Programul de Geografia turismului de la UOC este conceput similar cu programele care funcționează cu succes la alte universități din țară și din străinătate. Structura acestuia articulează partea aplicativă, practică din domeniul Geografie, subdomeniul Geografia turismului, cu accent pe specificul dat de localizarea într-o regiune litorală și cu un mediu costier extrem de important: litoralul Mării Negre și Delta Dunării. Grație potențialului atractiv al regiunii (economic și turistic) programul produce specialiști integrați rapid pe piața muncii. Cadrele didactice formează un colectiv tânăr și dinamic, cu activitate de cercetare valorificată în cadrul proiectelor de cercetare și prin publicații importante din domeniu. În cercetare și internaționalizare sunt implicați și studenții, existând o echipă activă care participă inclusiv la manifestări de prestigiu.</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> Formularea competențelor după specificul ESCO și înscrierea ocupațiilor în suplimentul la diplomă. Integrarea rezultatelor consultărilor cu angajatorii în programele de practică de specialitate. Comunicarea mai concentrată pe competențele absolvenților de Geografia turismului în materialele de informare ale facultății/universității. Diversificarea planului de învățământ cu discipline de specialitate din domeniul Geografiei turismului; mai mult accent pe resursele turistice locale pentru a facilita accesul absolvenților pe piața muncii din turismul litoral pe poziții cu un grad mai ridicat de profesionalizare. Introducerea unor discipline facultative din domeniul Geografie. Alegerea unor discipline mai apropiate de Geografia turismului pentru disciplinele fundamentale, eventual trecerea la obligatorii a disciplinei Turism litoral. Accesarea (pe baza acordurilor de practică) a unităților cu specific de turism pentru desfășurarea practicii, eventual implementarea unor proiecte specifice cu finanțare europeană pentru stagiile de practică. Inserarea în fișa disciplinei Practică a unei mențiuni cu privire la modalitatea de recuperare, în cazul în care studentul nu s-a putut prezenta la activitățile organizate în afara localității. Alocarea de spațiu corespunzător ca suprafață și număr de locuri pentru birourile cadrelor didactice Alocarea de resurse pentru efectuarea practicii de specialitate itinerantă. În ultimii ani nu s-a alocat buget pentru practică, disciplină obligatorie în planul de învățământ al anilor I și II. Continuarea campaniei susținute de recrutare a studenților cu rezultate bune.
Geografie (IF) (L)	Menținerea acreditării Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 50 studenți	<p>PUNCTE TARI:</p> <p>Programul de studii este coerent structurat în conformitate cu prevederile legale. Baza materială este de foarte bună și permite desfășurarea în bune condiții a procesului didactic. Colectivul de cadre didactice este bine structurat, cu o pondere ridicată de tineri cu o bună pregătire în domeniu. Aceștia sunt implicați în programe de cercetare, au cărți și lucrări publicate. Studenții apreciază pozitiv mediul de învățare, beneficiază de mobilități prin programul Erasmus, sunt implicați în programe de cercetare, desfășoară activități practice și aplicative în cadrul unor instituții.</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> promovarea mai susținută a programului de studiu la nivel local și regional, a valențelor profesionale dobândite de studenți pentru a asigura dimensiunea și funcționarea optimă/eficientă a programului de studiu, realizarea unor stagii de pregătire pentru studenți în diferite unități de profil din teritoriu; creșterea implicării studenților în programe de cercetare, alături de cadre

		<p>didactice ;</p> <p>- implicarea activă și eficientă a agenților economici (publici și privați) în actualizarea conținutului unor discipline prin creșterea ponderii activităților practice.</p>
Biologie (IF) (L)	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 50 studenți</p>	<p>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</p> <p>A.3 Resura umană; A.3.1. Calitatea personalului didactic. Criteriul 45: Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.</p> <p>Nu toate cadrele didactice au publicat în ultimii cinci ani cel puțin 10 lucrări științifice în reviste de specialitate cu referenți (conferențieri) sau cel puțin cinci lucrări științifice în astfel de reviste (asistent și lector).</p> <p>Recomandări:</p> <p>Planul de învățământ</p> <p>a. Documentul intitulat Planul de învățământ să fie elaborat astfel încât să fie definite competențele profesionale și transversale conform standardelor specifice ARACIS;</p> <p>b. Introducerea în Planul de învățământ ca discipline facultative a unor discipline fundamentale, de specializare sau complementare caracteristice domeniului Biologie, conform standardelor specifice ARACIS;</p> <p>c. Pentru respectarea denumirii disciplinelor din standardele specifice ARACIS se recomandă ca în loc de Biologia nevertebratelor I (anul I, semestrul I) să se opteze pentru denumirea Sistemática nevertebratelor, respectiv pentru disciplina Biologia vertebratelor I (anul II, semestrul I) să se opteze pentru denumirea Sistemática vertebratelor (Anexa 1 Planul de învățământ). În acest fel se evită folosirea unor denumiri identice pentru două discipline din același an de studii, chiar dacă ele sunt notate cu I și II (Această notare nu este prevăzută în standardele ARACIS).</p> <p>d. Introducerea unui număr mai mare de cursuri opționale. În prezent disciplinele opționale reprezintă 17,99%.</p> <p>e. În vederea respectării standardelor specifice ARACIS toate disciplinele facultative se vor încheia cu probe de verificare.</p> <p>Fișe discipline</p> <p>a. Introducerea suportului de curs în lista bibliografică, la toate disciplinele; Actualizarea bibliografiei cu publicații recente, accesibile studenților; Precizarea mai exactă a criteriilor minime de performanță ce trebuie îndeplinite pentru promovarea disciplinei;</p> <p>b. Toate fișele disciplinelor să conțină Condițiile de desfășurare a seminarului/laboratorului.</p> <p>c. Introducerea unor criterii de evaluare bazate pe activități de studiu individual (teme, proiecte, etc.).</p> <p>A. Capacitate instituțională.</p> <p>a. Compararea dintre programul de studii oferit de domeniul Biologie să se facă cu discipline care au conținut științific asemănător din același domeniu de licență al altor programe de studii.</p> <p>b. Suplimentarea numărului de dulapuri/fișete pentru depozitarea materialului didactic, astfel încât acesta să nu aglomereze spațiile dedicate activității didactice.</p> <p>c. Achiziționarea unui număr mai mare de cărți/tratate recente pe tematica unor discipline din Planul de învățământ (Genetică, Citologie vegetală și animală, Biochimie, Metabolism-reglare neurohormonală, Biologie celulară și moleculară, etc) sau ultimele ediții ale unor cărți deja existente.</p> <p>d. Să existe o evidență a numărului de exemplare pentru fiecare carte;</p> <p>e. Diminuarea numărului de ore la plata cu ora și scoaterea posturilor vacante la concurs pentru creșterea calității procesului de învățământ și o mai bună acoperire cu cadre didactice tinere.</p> <p>f. O strategie care să asigure avansarea pe posturi de conferențiar și profesor a cadrelor didactice din tânăra generație și stimularea cadrelor didactice de a se abilita în vederea conducerii de doctorat;</p> <p>g. Creșterea numărului de cursuri și alte lucrări tipărite necesare procesului de învățământ, astfel încât să fie acoperite toate disciplinele din Planul de învățământ.</p> <p>h. Integrarea tuturor cadrelor didactice în echipe de cercetare multidisciplinare în care să poată să-și aducă contribuția în funcție de domeniul de expertiză, astfel încât toate cadrele didactice să respecte standardul specific ARACIS (10 lucrări științifice în reviste de specialitate cu referenți (conferențieri) sau cel puțin cinci lucrări științifice în astfel de reviste (asistent și lector) în ultimii 5 ani.</p>

		<p>B. Eficacitate educațională</p> <p>a. Actualizarea pe site-ul universității facultății / departamentului a informațiilor referitoare la Admiterea 2022.</p> <p>b. Realizarea unei proceduri de admitere care să prevadă notarea tuturor probelor de concurs, astfel încât să se respecte Ordinul nr. 3102/2022 din 8 februarie 2022.</p> <p>c. O implicare mai mare a absolvenților în revizuirea și adaptarea programului de studii la piața muncii.</p> <p>d. În orar să fie menționat în cadrul lucrărilor practice activitatea pe subgrupe și nu pe grupe cum este în prezent;</p> <p>e. Promovarea mai eficientă a programelor de master asociate domeniului Biologie, astfel încât să poată fi urmate de un număr cât mai mare de absolvenți.</p> <p>f. Implicarea tuturor cadrelor didactice de la programul de studii Biologie în proiecte de cercetare și atragerea mai multor fonduri de cercetare necesare pentru dezvoltarea bazei materiale și valorificarea cercetării prin publicații științifice ISI.</p> <p>C. Managementul calității</p> <p>a. Implicarea mai mult a absolvenților în evaluarea periodică a programului de studii Biologie.</p> <p>b. Atașarea la toate lucrările de licență care se arhivează a raportului generat de software antiplagiat.</p> <p>c. Mai multe informații despre programul de studii Biologie (admitere, examenul de licență) pe pagina domeniului (http://www.snsa.univ-ovidius.ro/licenta-detali/specializarea-biologie-domeniul-biologie), astfel încât cei interesați de domeniu (viitori candidați, studenți) să găsească toate informațiile</p>
<p>Chimie alimentară și tehnologii biochimice (IF) (L)</p>	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 45 studenți</p>	<p>Recomandări:</p> <p>1. Spații de învățământ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Găsirea de spații suplimentare pentru a asigura relocarea Laboratorului de Fizica - Corelarea scriptică a numărului de locuri cu spațiul de cel puțin 4 mp/student în alte laboratoare tehnice. <p>2. Condiții de desfășurare a activității didactice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alocarea unor sume mai mari din bugetul Universității/Facultății către achiziția de materiale necesare desfășurării lucrărilor de laborator cu studenții; <p>3. Planul de învățământ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reducerea încărcării în sesiune prin limitarea numărului de examene la 50% din total - Intre disciplinele de specialitate există unele (Strategii de dezvoltare a întreprinderii în industria alimentară, Managementul proiectelor, Asigurarea calității din punct de vedere statistic) care nu se regăsesc în standardele ARACIS. Apreciind utilitatea acestora în formarea inginerilor în industria alimentară recomandăm universității să supună ARACIS un memoriu justificativ pentru includerea în nomenclator a acestor discipline - Ar fi util ca facultatea să ofere credite suplimentare pentru urmarea disciplinelor din modulul psiho-pedagogic, ca discipline facultative, pe care să le includă în planul de învățământ afișat pe website. <p>4. Conținutul disciplinelor/Fișelor de disciplină</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reducerea încărcării în sesiune prin distribuirea a 50% din punctaj către aplicații și examinare pe parcursul semestrului - Specificarea în FD a criteriilor de promovare ca punctaj și nu ca lista de informații minimale pentru promovare - Descrierea condițiilor de desfășurare a disciplinei pentru predare în regim fizic în toate fișele de disciplină - Eliminarea din rubrica condițiilor de desfășurare a unor elemente care țin de regulamentul de ordine interioară (interdicția de a întârzia, de a folosi telefonul mobil) <p>5. Servicii sociale pentru studenți:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sporirea eforturilor la nivelul Universității pentru renovarea/reabilitarea căminelor mai vechi și dotarea corespunzătoare, inclusiv asigurarea unor săli de lectură suficiente la nivelul fiecărui cămin - Asigurarea disponibilității cantinei astfel încât să acopere un număr mai mare de solicitări și pe o durată de timp mai extinsă
<p>Fizică tehnologică (IF) (L)</p>	<p>Menținerea acreditării</p>	<p>PUNCTE SLABE:</p> <p>Din motive independente (afectarea majoră a corpului inițial de clădire al programului) există o ușoară subdimensionare a spațiilor realocate laboratoarelor. Raportat la efectivele reduse de studenți ale anilor de studii, se poate respecta</p>

	Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 30 studenți	criteriul 4 mp/student, dar în cazul unui aflux de studenți către program, standardul nu va mai fi îndeplinit. Recomandări: Alocarea de către instituția de învățământ superior de spații suplimentare sau spații adecvate pentru activitățile de laborator. Asigurarea condițiilor în vederea promovării unor cadre didactice care îndeplinesc criteriile specifice, în vederea asigurării raportului profesori+conferențieri / șefi lucrări+asistenți.
Istorie (IF) (L)	Menținerea acreditării Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 40 studenți	PUNCTE SLABE: Deși este îndeplinit raportul dintre numărul orelor de curs și cele de seminar/aplicative, acesta este egal (1) și recomandăm o creștere a numărului de ore în favoarea celor rezervate aplicațiilor. Există deficiențe în ceea ce privește dorința studenților de a urma programe de mobilitate ERASMUS. Deși există acorduri semnate cu numeroase țări (Franța, Spania, Italia, Germania, Turcia, Bulgaria etc.) și se duce o activitate intensă de convingere, studenții programului ISTORIE nu au urmat, decât în mică măsură, astfel de mobilități. Deși absolvenții programului sunt bine pregătiți din punct de vedere științific și didactic, ei trebuie să se confrunte cu un blocaj instituțional în ceea ce privește accesul la posturi vacante în învățământul preuniversitar. Ar fi extrem de utilă transformarea unei săli de curs în sală de conferințe, având în vedere numărul mare evenimente care au FISP drept inițiator sau partener. Unii studenți s-au plâns că nu urmează decât un curs din pachetul de opționale, în urma votului lor. Acest lucru e justificat de numărul mic de studenți, dar situația se poate remedia. Au existat și anumite disfuncționalități legate de cazarea în cămine, dar e o problemă care trebuie rezolvată de instituție. Recomandări: Recomandăm o creștere a numărului orelor prevăzute pentru disciplinele applicative. Recomandăm o mai mare inserție a studenților în mobilitățile ERASMUS. Pentru viitor, pe măsura îndeplinirii standardelor naționale specifice domeniului, pot fi scoase la concurs posturi superioare (cel puțin conferențiar) dar și de lector astfel încât să se definitiveze structura programului, pe grade didactice.
Contabilitate și informatică de gestiune (ID) (L)	Menținerea acreditării Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 100 studenți	Recomandări: • menținerea ritmului de dezvoltare a platformei e-learning; • creșterea satisfacției studenților; • menținerea activităților de instruire permanentă a cadrelor didactice în tehnologiile ID; • actualizarea continuă/periodică a conținuturilor și a bibliografiei recomandate; • implementarea riguroasă a procedurilor de management al calității, inclusiv cu eventuala revizuire a acestora în sensul îmbunătățirii lor pe principiul "îmbunătățirii continue"; • îmbunătățirea materialelor de studii din perspectiva tehnologiei ID; • micșorarea gradului de încărcare a unor cadre didactice – numărul maxim de norme didactice 3 (legal constituite).
Economia comerțului, turismului și serviciilor (IF) (L)	Menținerea acreditării Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 90 studenți	Recomandări: - Stimularea activității de cercetare științifică a cadrelor didactice și a traseului de promovare în carieră a acestora; - Încurajarea și susținerea participării studenților în programele de mobilități Erasmus plus. - Încurajarea studenților în desfășurarea activităților extracurriculare, participarea activă la Sesiunile de Comunicări Științifice Studentești, dar și a activităților de voluntariat, în special atragerea studenților către: Liga Studenților din Universitatea „Ovidius” din Constanța. - Creșterea numărului de baze de practică
Economia comerțului, turismului și serviciilor (ID) (L)	Menținerea acreditării Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 100 studenți	Standarde și indicatori de performanță generali și specfici parțial îndepliniți: Materialele de studiu aferente programelor de studii universitare ID/IFR sunt adaptate parțial (aprox. 90%) autoinstruirii și sunt realizate parțial în tehnologie ID. Acestea au în vedere diversitatea de conținut a disciplinelor din planul de învățământ. Recomandări: - actualizarea și aprobarea unei versiuni mai noi a ROF al CID-IFR adaptată la noile realități și standarde ale ID-IFR,; - rămânerea în atenție a dimensionării taxei de școlarizare pentru asigurarea unui nivel al calității ridicat la forma ID, luând în calcul inclusiv dinamica accentuată a schimbărilor și investițiile necesare, respectiv asigurarea plății cadrelor didactice implicate la un nivel superior;

		<ul style="list-style-type: none"> - realizarea și aprobarea tuturor planurilor de învățământ după normele ultimei variante ale standardului ID/IFR, cu adaptările viitoare la legislația aflată într-o continuă dinamică a schimbării; - programarea activităților în module de maxim 4 ore/disciplină într-o dată calendaristică; - normarea tuturor activităților de la ID conform Ordin MEN 6251 pentru a spori posibilitatea recompensării, după implicare, a tuturor cadrelor didactice implicate; - monitorizarea permanentă a suporturilor de curs pentru existența permanentă a acoperirii integrale cu materiale de studiu în format ID; - realizarea tuturor suporturilor/materialelor de curs în tehnologie ID (vezi, limba franceză, discipline de drept etc.); - sporirea conținutului specific al suporturilor de curs și cu alte tipuri de materiale de învățare, respectiv cu trimeri prin link-uri, etc. spre alte resurse necesare pregătirii studenților; - creșterea proporției evaluării pe parcurs/formative chiar și peste 50% pentru a stimula procesul de învățare gradual și adaptat specificului fiecărui student; - trecerea cât mai accentuată a verificării formative prin intermediul platformei eLearning astfel încât în scurt timp să ajungă în LMS în totalitate; - monitorizarea și adaptarea permanentă a procedurilor specifice la schimbările din sistemul de învățământ la distanță inclusiv la schimbările la nivel de standard ID aprobat de ARACIS; - de la studenți: rezolvarea problemelor de blocare a platformei eLearning în condiții de supraaglomerare. Extinderea furnizării de resurse multimedia (înregistrări audio-video a cursurilor la cât mai multe discipline, a rezolvărilor de probleme etc.) pentru toate disciplinele ID. Prezentarea mai detaliată a informațiilor privind accesul la bibliotecă, participarea la sesiunile de comunicări științifice/olimpiade ale studenților în continuare etc. - continuarea procesului de pregătire permanentă în tehnologia ID pentru adaptarea mai ușoară la medii diverse de învățare; - sugestii formulate și reieșite din discuția cu angajatorii și absolvenții ECTS-ID: păstrarea unei legături mai strânse cu angajatorii pentru diseminarea și promovarea în rândul studenților a ofertelor de internship și a altor acțiuni de implicare a studenților în activități profesionale aplicate. Implicarea absolvenților și angajatorilor în procesul de adaptarea permanentă a curriculumului la dinamica cerințelor de pe piața muncii. Identificarea unor modalități de atragere a angajatorilor și absolvenților în proiectele de modernizare ale facultății. Posibilitatea ca experți de piața muncii să fie invitați pentru a susține activități didactice; - integrarea pe viitor într-un singur LMS pentru ID și eventual IFR la nivelul UOC; - dezvoltarea unui instrument, eventual de IA pentru gestionarea mai ușoară și complexă a activității studenților în LMS.
<p>Artele spectacolului (coregrafie) (IF) (L)</p>	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 10 studenți</p>	<p>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</p> <p>Fondul de carte propriu, compus din literatură de specialitate română și străină, trebuie să acopere integral tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii; cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.</p> <p>Recomandări:</p> <p>Pe timpul vizitei, studenții au subliniat necesitatea unui Săli de spectacol proprii, chiar și a unui a doua săli de repetiții dedicate programului dotată cu toate echipamentele necesare (covor de dans, oglinzi și bară de exerciții, aparatură de sunet și lumini de scenă).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducerea în Suplimentul la diplomă a ocupațiilor COR, la rubrica Statul profesional, a calificărilor propuse din COR. • Recomandăm o mai mare atenție la întocmirea fișelor disciplină, a calculului orelor individuale și mai ales a bibliografiei obligatorii, care trebuie să fie în limba română, iar titlurile din limbile străine din bibliografia internațională să se poată regăsi în biblioteca facultății. • Continuarea preocupărilor prin care studenții să fie sprijiniți și stimulați să desfășoare activități de cercetare, să fie implicați în proiecte de cercetare și sprijiniți financiar pentru a participa la conferințe/ simpozioane științifice naționale și internaționale precum și la activități de creație artistică individual sau de grup, în țară și în străinătate.

		<ul style="list-style-type: none"> • Stimularea cadrelor didactice și a studenților pentru a aplica la granturi de cercetare și de a crea ateliere de creație artistică competițională în România. • Ar fi oportună o deschidere internațională pentru programul de coregrafie, invitarea de specialiști / artiști recunoscuți din țară, dar mai ales din străinătate, pentru workshop-uri și conferințe de specialitate. • O stimulare a mobilităților studenților și a cadrelor didactice în programul Erasmus + atât pentru out-learning, sau documentare, dar și atragerea de studenți și profesori europeni pentru mobilități in-learning. • Modernizarea paginii de internet a facultății și detalierea mai adecvată tipurilor a informațiilor și prezentărilor programului coregrafie, precum și traducerea acestora într-o limbă de circulație. • Se recomandă încheierea de noi parteneriate cu universități care au programe de studii similare. • Se recomandă o colaborare mai strânsă între programele de Coregrafie în limbile română și maghiară. • Se recomandă creșterea numărului de cadre didactice pe post de conferențiar și profesor. 																							
Medicină (IF) (L)	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 200 studenți</p>	<p>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</p> <p>- ITEM 8: Programul de studii este proiectat în concordanță cu: <i>Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (https://ec.europa.eu/esco/portal/home), precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS.</i></p> <p>Programul de studii Medicină nu este proiectat în totală concordanță cu Standardele ARACIS.</p> <p>- ITEM 16: În perioada de funcționare ulterioară precedentei evaluări externe, instituția de învățământ superior a respectat standardele care au stat la baza acordării autorizației provizorii de funcționare/acreditării/menținerii acreditării – după caz.</p> <p>În perioada de funcționare ulterioară precedentei evaluări externe, instituția de învățământ superior nu a respectat în totalitate standardele care au stat la baza menținerii acreditării, conform Raportului de evaluare internă și anexelor completate. Câteva exemple:</p> <p>Referitor la planul de învățământ în vigoare, 2021-2022, ponderea orelor disciplinelor din planul de învățământ în vigoare nu corespunde standardelor specifice C12:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tip disciplină</th> <th>Notăție</th> <th>Pondere %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Discipline fundamentale</td> <td>DF</td> <td>15-20</td> </tr> <tr> <td>Discipline de domeniu</td> <td>DD</td> <td>15-20</td> </tr> <tr> <td>Discipline de specialitate</td> <td>DS</td> <td>55-65</td> </tr> <tr> <td>Discipline complementare</td> <td>DC</td> <td>5-10</td> </tr> </tbody> </table> <p>Plan de învățământ 2021 – 2022</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>DF</td> <td>31.79%</td> </tr> <tr> <td>DD</td> <td>15.32%</td> </tr> <tr> <td>DS</td> <td>46.24%</td> </tr> <tr> <td>DC</td> <td>6.65%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Ponderea orelor obligatorii, opționale, fundamentale și de specialitate nu se încadrează în standardele ARACIS (forma veche/în vigoare).</p> <p>Există discipline încadrate în alte categorii formative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biochimie clinică (DD), încadrată DS; - Malformații congenitale și variante anatomice (DF/DD), încadrată DS; - Noțiuni introductive în ecografia generală (DD), încadrată DS; - Anatomie și tehnici chirurgicale, încadrată DS; - Imagistică intervențională, încadrată DS. <p>În unele cazuri, disciplinele opționale ale unui pachet de discipline opționale nu fac parte din aceeași categorie formativă. Exemple:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Homeopatie, Biochimie clinică, Genetică clinică; - Anatomie și tehnici chirurgicale, Imagistică intervențională, Geriatrie etc. <p>Comisia de vizită a recomandat o revizuire consistentă a planului de învățământ pentru corectarea deficiențelor constatate (menționate mai sus), astfel încât programul să funcționeze cu respectarea prevederilor legale și a standardelor ARACIS în vigoare.</p> <p>Conform propunerii de plan de învățământ pentru anul universitar 2022-2023 prezentat de instituție, au fost remediate toate deficiențele, astfel:</p>	Tip disciplină	Notăție	Pondere %	Discipline fundamentale	DF	15-20	Discipline de domeniu	DD	15-20	Discipline de specialitate	DS	55-65	Discipline complementare	DC	5-10	DF	31.79%	DD	15.32%	DS	46.24%	DC	6.65%
Tip disciplină	Notăție	Pondere %																							
Discipline fundamentale	DF	15-20																							
Discipline de domeniu	DD	15-20																							
Discipline de specialitate	DS	55-65																							
Discipline complementare	DC	5-10																							
DF	31.79%																								
DD	15.32%																								
DS	46.24%																								
DC	6.65%																								

		<p><i>Discipline obligatorii</i> 93.7%</p> <p><i>Discipline opționale</i> 6.23%</p> <p>DF 20.34%</p> <p>DD 17.48%</p> <p>DS 55.01%</p> <p>DC 7.16%</p> <p>- ITEM 36: <i>Instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat atât numeric cât și ca pregătire/formare, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii.</i></p> <p>Din punct de vedere numeric, pe baza raportului cadre didactice/studenti, se constată un număr insuficient de cadre didactice.</p> <p>Comisia de vizită a propus și instituția a acceptat reducerea capacității de școlarizare pentru ambele programe de Medicină (în limba română – CS: 200/an și în limba engleză – CS: 110/an).</p> <p>Din punct de vedere al pregătirii, există cadre didactice care nu respectă prevederilor Legii 1/2011 și ale Standardelor specifice C12 referitoare la corespondența dintre specialitatea cadrului didactic și disciplina predată (la discipline care au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății), deși în multe cazuri există cadre didactice de specialitate.</p> <p>Exemple:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medici specialiști/primari Chirurgie generală predau Medicina de urgență; - Medic primar Obstetrică – ginecologie predă Medicina de urgență; - Medic rezident Nefrologie predă Medicina de urgență; - Medic primar Chirurgie pediatrică predă Ortopedie pediatrică; - Medici rezidenți/primari ORL predau Chirurgie orală și maxilo-facială; - Medici specialiști Obstetrică - ginecologie predau Neonatologie; - Medic rezident Pediatrie predă Neonatologie; - Medici primari Medicină internă predau Medicina muncii; - Medic specialist Reumatologie predă Medicina muncii; - Medic specialist Gastroenterologie predă Medicina muncii; - Medici rezident/primari Boli infecțioase predau Epidemiologie; - Medic rezident Pneumologie predă Boli infecțioase; - Medic primar Sănătate publică și management predă Igienă; - Medic dentist predă Igienă; - Medic rezident Sănătate publică și management predă Igienă. <p>- ITEM 39: <i>Cel puțin 70% din totalul posturilor programului de studii sunt acoperite cu cadre didactice titulare în instituția de învățământ superior, conform prevederilor legale - cu normă de bază sau cu post rezervat, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari.</i></p> <p>80,04% (134,67 din 168,25) din totalul fracțiunilor de normă ale programului de studii universitare de licență Medicină sunt acoperite cu personal didactic titular în instituție; dintre aceștia, un procent de 17,09%(23,02 din 134,67) este reprezentat de profesori sau conferențieri universitari.</p> <p>- ITEM 55: <i>Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS</i></p> <p>Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Medicină, 2020-2021, nu este întocmit în totalitate conform Standardelor specifice Comisiei de specialitate nr. 12 Științe medicale ARACIS.</p> <ul style="list-style-type: none"> - există discipline obligatorii care lipsesc: <ul style="list-style-type: none"> * Comunicare medicală (este opțională) * Geriatrie și Gerontologie (este opțională) * Alergologie și imunologie clinică (este opțională) - denumirea disciplinelor clinice (care au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății, în Nomenclatorul de specialități medicale, medico - dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală) nu este armonizată; - Ponderea orelor obligatorii, opționale, fundamentale și de specialitate nu se încadrează în standardele specifice ARACIS – C12 (forma veche/în vigoare). <p>Comisia de vizită a recomandat o revizuire consistentă a planului de învățământ pentru corectarea deficiențelor constatate (menționate mai sus), astfel încât programul să funcționeze cu respectarea prevederilor legale și a standardelor ARACIS în vigoare.</p> <p>Conform propunerii de plan de învățământ pentru anul universitar 2022-2023</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>prezentat de instituție, au fost remediate toate deficiențele.</p> <p>- <i>ITEM 58: Disciplinele din planul de învățământ au programe analitice/ fișe ale disciplinelor în care sunt precizate obiectivele, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele învățării planificate; programele analitice/ fișele disciplinelor sunt semnate de titularul de curs, seminar/ alte activități aplicative și de directorul de departament.</i></p> <p>Există numeroase fișe de disciplină care necesită completări/actualizări etc.</p> <p>- <i>ITEM 75: Raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților înmatriculați la programul de studii evaluat respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență al programului. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.</i></p> <p>La programul de studii de licență Medicină, acest raport este 1/7,50, valoare care nu se încadrează în cerințele ARACIS.</p> <p>Comisia de vizită a propus, iar instituția a acceptat, reducerea capacității de școlarizare pentru ambele programe de Medicină (în limba română și în limba engleză), astfel: Medicină – limba română, 200 studenți/an; Medicină – limba engleză, 110 studenți/an.</p> <p>PUNCTE SLABE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - există cadre didactice care predau la discipline clinice care au corespondent în rețeaua MS deși nu au specialitatea respectivă (în unele cazuri, existând specialiști în instituție care ar putea preda disciplinele potrivite); - deși 80,04% (134,67 din 168,25) din totalul fracțiunilor de normă ale programului de studii universitare de licență Medicină sunt acoperite cu personal didactic titular în instituție, doar un procent de 17,09%(23,02 din 134,67) este reprezentat de profesori sau conferențieri universitari; - raportul cadre didactice/studenți este 1/7,50, valoare care nu se încadrează în cerințele ARACIS (raport 1/6). <p>Recomandări</p> <ul style="list-style-type: none"> - instituția va implementa noile prevederi ale Standardelor specifice ale C12, la toate programele de studii din domeniul Sănătate: denumirile disciplinelor, procentul numărului de ore la discipline fundamentale/de domeniu/de specialitate/complementare, discipline obligatorii/opționale etc.; - instituția va respecta prevederile legale în vigoare privind corespondența între disciplina predată și specialitatea cadrului didactic – la discipline cu corespondent în nomenclatorul MS; - instituția va implementa toate recomandările formulate în prezentul document, toate prevederile legale în vigoare, precum și noile prevederi ale Standardelor specifice ale C12, la toate programele de studii din domeniul Sănătate: denumirile disciplinelor, procentul numărului de ore la discipline obligatorii/ opționale/ fundamentale/de domeniu/de specialitate/ complementare, corespondența între disciplina predată și specialitatea cadrului didactic – la discipline cu corespondent în nomenclatorul MS etc.; - introducerea în planul de învățământ a tuturor disciplinelor obligatorii prevăzute în Standardele C12; - creșterea ofertei de discipline opționale; - evitarea situațiilor în care conținutul curricular al disciplinelor opționale se suprapune cu cel al disciplinelor obligatorii; de asemenea, succesiunea acestora să urmeze cronologic/armonic disciplinele studiate în anul de studiu respectiv; - succesiunea disciplinelor (obligatorii sau opționale) să respecte condițiile acestora; - armonizarea denumirii disciplinelor clinice (conform standardelor C12 în vigoare); - identificarea cu prioritate a unor soluții pentru ca, începând cu anul universitar următor, toate cadrele didactice care predau la programul de studii Medicină (și la alte programe de studii din instituție) să aibă pregătirea necesară, conform disciplinei predate (ex: obținerea celei de a doua specialități); - creșterea numărului de cadre didactice titulare (scoaterea la concurs a posturilor vacante din statul de funcții al programului), în special pentru disciplinele de specialitate (deficitare ca pondere a numărului de ore în planul de învățământ); - susținerea doctoranzilor în finalizarea studiilor doctorale și încurajarea acestora
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>de a opta pentru o carieră didactică;</p> <ul style="list-style-type: none"> - instituția va implementa recomandările formulate în prezentul document, toate prevederile legale în vigoare, precum și noile prevederi ale Standardelor specifice ale C12, la toate programele de studii din domeniul Sănătate: denumirile disciplinelor, procentul numărului de ore la discipline obligatorii/ opționale/ fundamentale/de domeniu/ de specialitate/ complementare, corespondența între disciplina predată și specialitatea cadrului didactic – la discipline cu corespondent în nomenclatorul MS etc.; - introducerea în planul de învățământ a tuturor disciplinelor obligatorii prevăzute în Standardele C12; - creșterea ofertei de discipline opționale Evitarea situațiilor în care conținutul curricular al disciplinelor opționale se suprapune cu cel al disciplinelor obligatorii; de asemenea, succesiunea acestora să urmeze cronologic/armonic disciplinele studiate în anul de studiu respectiv; - succesiunea disciplinelor (obligatorii sau opționale) să respecte condițiile acestora; - noul plan de învățământ, aplicabil începând cu anul universitar 2022-2023, trebuie prezentat ARACIS în forma oficială, semnată, aprobată de Senatul universitar. - actualizarea/completarea bibliografiei, în toate fișele de disciplină unde este necesar; - publicarea fișelor disciplinelor și prezentarea acestora către studenți, la toate disciplinele programului; - adaptarea curriculum-ului, cu precădere în anii clinici, în vederea integrării bibliografiei aferente examenului de Rezidențiat, pentru ca studenții să se familiarizeze în timp util cu tematica vizată; - elaborarea de suporturi de curs/îndrumătoare specifice programului de studiu, corelate cu noul conținut curricular, actualizat în concordanță cu disciplinele care vor fi introduse și noile referințe bibliografice; - realizarea și menținerea unui raport cadre didactice/studenți de 1/6, inclusiv pentru programul de studii Medicină – limba engleză (la o capacitatea de școlarizare de 110 studenți/an).
<p>Ingineria sudării (IF) (L)</p>	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 40 studenți</p>	<p>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</p> <p>Item 39: Cel puțin 70% din totalul posturilor programului de studii sunt acoperite cu cadre didactice titulare în instituția de învățământ superior, conform prevederilor legale - cu normă de bază sau cu post rezervat, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Din numărul total de cadre didactice (37), 24 sunt titulari, reprezentând 64,86%. • Din numărul total de cadre didactice titulare (24), 8 sunt profesori și conferențieri, reprezentând 33,33%. • Nu este îndeplinit standardul „Cel puțin un profesor universitar și un conferențiar universitar trebuie să fie specializați în câte, cel puțin, una din disciplinele din categoria celor de specialitate” (1 Conferențiar și 3 Șefi de lucrări au absolvit Utilajul și Tehnologia Sudării). <p>Item 41: Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate. Celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.</p> <p>În general, cadrele didactice au pregătirea necesară pentru predarea disciplinelor din normă, exceptând:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SL dr. ing. Stănescu Iuliana Mihaela, care a absolvit programele de licență Inginerie Mecanică și Fizică, a obținut gradul de dr. în Fizică și predă cursul de Controlul îmbinărilor sudate. Titlu teză de doctorat 1: Studiul privind îmbunătățirea unor proprietăți ale compozitelor prin iradiere; Titlu teză de doctorat 2: Examinări prin microscopie electronică și măsurări de parametrii de conducție la un material semiconductor obținut prin depunere în vid. • Există două cadre didactice (SI dr. ing. Constantin Ilie și as. dr. ing. Marian Andrei Gurău) care, deși, nu respectă condițiile din acest standard, au dobândit, totuși, competențe în perioada studiilor universitare de licență în domeniul disciplinelor predate (au absolvit Inginerie economică în domeniul mecanic și au studiat discipline din domeniul proceselor de așchiere). <p>Item 100: Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare</p>

		<p>didactică sau științifică.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Din Anexa 4FV – Activitate științifică și din lista lucrărilor științifice, nu reiese că toate cadrele didactice au cel puțin o publicație sau o realizare didactică științifică anuală în perioada de evaluare. <p>PUNCTE SLABE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lipsa cadrelor didactice de specialitate cu grad didactic de profesor. • Număr mare de cadre didactice asociate (13 din 37 cadre didactice). • Necesitatea actualizării fondului de carte de specialitate și a abonamentelor la reviste de specialitate internaționale și naționale. • Implicare slabă a cadrelor didactice în atragerea surselor de finanțare, prin participarea la competiții naționale și internaționale organizate pentru câștigarea de proiecte de Cercetare-Dezvoltare-Inovare. • Interes scăzut pentru publicarea rezultatelor în reviste științifice Q1, Q2 (zona roșie, galbenă). <p>Recomandări:</p> <p>CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Întreprinderea de demersuri și intensificarea eforturilor de promovare a ofertei educaționale pentru creșterea numărului de studenți în domeniul Ingineriei Industriale, programul de studii universitare de licență Ingineria Sudării. • Postarea ofertei educaționale pe site-ul facultății care să ofere informații complete despre fiecare program de studii, inclusiv fișe discipline, și care sunt utile candidaților la admitere și studenților înscriși la programele de studii derulate de Facultatea de Inginerie Mecanică, Industrială și Maritimă. • Organizarea de întâlniri periodice cu anagajatorii și absolvenții programului de studii pentru a analiza și actualiza structura și conținutul planului de învățământ (cu respectarea standardelor ARACIS). • Încheierea de minute la întâlnirile cu angajatorii și absolvenții programului de studii Ingineria Sudării și consemnarea subiectelor abordate, propunerilor de actualizare a planului de învățământ, a oportunităților de colaborare și de angajare. • Continuarea monitorizării anuale a inserției absolvenților și actualizarea informațiilor prezentate în rapoartele publicate pe site-ul instituției. • Actualizarea calificării pe platforma RNCIS după înregistrarea meseriei de inginer sudor în COR (Clasificarea ocupațiilor în România, Cod COR 214496), în conformitate cu Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 141/11.II.2022). • Continuarea monitorizării și prevenirii oricăror fraude sau abateri în activitățile academice (didactice și de cercetare științifică), și aplicarea de măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat. • Elaborarea unui plan de măsuri pentru eliminarea aspectelor negative și abaterilor de la etica și conduita universitară constatate la auditarea anuală. • Crearea unei secțiuni vizibile „Asigurarea Calității” pe site-ul universității, în care să se regăsească toate procedurile, regulamentele, metodologiile care reglementează activitatea cadrelor didactice și ale studenților, rezultatele evaluărilor interne, externe șamd. • Achiziționarea unor software de actualitate, specifice programului Ingineria Sudării, care să pregătească studenții pentru joburi care necesită cunoștințe solide de modelare, simulare a proceselor de sudare și a comportării materialelor la sudare. • Actualizarea programelor software existente, pentru a oferi studenților o pregătire tehnică adecvată și în pas cu evoluția programelor de proiectare, modelare, simulare utilizate în industrie. • Actualizarea periodică a fondului de carte și a abonamentelor la publicații științifice românești și internaționale necesare derulării în condiții adecvate a procesului educațional aferent programului de studii de licență Ingineria Sudării. • Actualizarea periodică a fondului de carte și a abonamentelor la publicații științifice românești și internaționale necesare derulării în condiții adecvate a procesului educațional aferent programului de studii de licență Ingineria Sudării. • Intensificarea activităților de Cercetare-Dezvoltare-Inovare în domeniul Ingineriei Industriale, subdomeniul Ingineria Sudării, și o implicare mai activă a cercetătorilor în această direcție. • Intensificarea eforturilor cadrelor didactice titulare de specialitate (UTS/IS) pentru a promova pe posturi de conferențiar și profesor, în vederea respectării standardelor și indicatorilor ARACIS. • Angajarea de tineri, prin concurs, care să fie formați, titularizați și care să preia responsabilitățile didactice și de cercetare ale cadrelor didactice asociate și ale
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>celor titulare care vor înceta relațiile contractuale cu Universitatea „Ovidius” din Constanța.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea atentă a numărului de norme didactice acoperite de cadrele didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea. • Monitorizarea cu atenție sporită a îndeplinirii de către cadrele didactice a cel puțin uneia din următoarele condiții: „au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate”. • Intensificarea eforturilor de actualizare a conținuturilor manualelor didactice, inclusiv ale îndrumărilor de lucrări aplicative, și publicarea lor în edituri recunoscute de CNCSIS. • Încurajarea schimburilor de experiență naționale și internaționale cu universități din domeniul programului de studii evaluat pentru obținerea de exemple de bună practică și crearea de noi premise de îmbunătățire a activităților didactice și a metodelor de predare-învățare. • Crearea site-ului Departamentului de Management Industrial și Autovehicule Rutiere și postarea de informații utile cadrelor didactice și studenților programelor de studii derulate de departament (proces educațional, activități C-D-I, infrastructura, evenimente organizate etc.). • Dezvoltarea site-ului Centrului Managerial de Informare Tehnologică (CMIT) care trebuie să ofere informații despre echipa de cercetători, infrastructura, proiecte derulate, valorificarea rezultatelor cercetărilor etc. <p>EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Continuarea politicii de atragere de candidați spre învățământul superior tehnic, în special pentru domeniul Inginerie Industrială - Ingineria Sudării, prin promovarea și diversificarea mijloacelor de diseminare a informațiilor privind oportunitățile și competențele oferite de acest program de studii de licență. • Continuarea organizării unui concurs de admitere transparent, bazat pe competențe și ale cărui proceduri să fie anunțate cu cel puțin 6 luni înainte de desfășurarea concursului. Revenirea la organizarea examenului de admitere pe bază de probe scrise. • Actualizarea continuă a pachetului de documente care descrie programul de studii Ingineria Sudării, în acord cu cerințele pieței muncii la nivel național și internațional și cu noile tendințe în domeniul proceselor și tehnologiilor de sudare. • Monitorizarea continuă și verificarea respectării standardelor ARACIS în întocmirea pachetului de documente necesar derulării, în bune condiții, a procesului educațional. • Armonizarea denumirilor disciplinelor de domeniu și de specialitate din planul de învățământ al programului de licență Ingineria Sudării cu cele din nomenclatorul ARACIS. Planul de învățământ a fost modificat la vizită, conform recomandărilor evaluatorului. • Încurajarea schimburilor de experiență naționale și internaționale cu universități din domeniul programului de studii evaluat pentru obținerea de exemple de bună practică și crearea de noi premise de îmbunătățire a activităților didactice și a metodelor de predare-învățare. • Consultarea periodică a absolvenților și angajatorilor cu privire la conținutul și la structura planului de învățământ. Intensificarea eforturilor de colaborare cu angajatorii, în vederea revizuirii, actualizării periodice și îmbunătățirii conținutului disciplinelor și a planului de învățământ, în acord cu cerințele pieței forței de muncă și cu standardele ARACIS. • Încheierea unor minute pentru întâlnirile periodice cu reprezentanții mediului socio-economic, din care să reiasă recomandările angajatorilor privind îmbunătățirea curriculei și a competențelor necesare unui absolvent la angajare. • Monitorizarea respectării standardelor și indicatorilor critici ARACIS, ori de câte ori planul de învățământ este actualizat, în urma consultării cu reprezentanții mediului socio-economic, absolvenții, studenții și cadrele didactice, și derularea lui, după etapele de avizare și aprobare, cel puțin pe perioada unui ciclu complet de studii universitare de licență. • Încurajarea studenților să opteze și pentru parcurgerea disciplinelor facultative, discipline care le pot furniza cunoștințe complementare menite să le îmbunătățească pregătirea profesională. Explicarea, începând din anul I, a succesiunii logice a disciplinelor, a necesității învățării de concepte, metode și principii, în vederea dobândirii de cunoștințe și de competențe specifice disciplinelor din anii I și II, care stau la baza formării-dezvoltării de competențe specifice
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>disciplinelor de specialitate din anii terminali.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualizarea continuă a conținutului fișelor disciplinelor, în concordanță cu cerințele angajatorilor, cu noile dezvoltări tehnologice și cu experiența acumulată de cadrele didactice în cadrul mobilităților efectuate în universitățile din afara țării sau a unor colaborări cu companii de profil care derulează activități în domeniul programului de studii evaluat. Actualizarea referințelor bibliografice care stau la baza elaborării conținuturilor cursurilor și lucrărilor aplicative. • Aprobarea anuală în Consiliul Facultății a conținutului fișelor disciplinelor și asumarea conținutului fișelor de disciplină prin semnăturile titularilor de curs, de lucrări aplicative, director de departament și decanul facultății. • Dezvoltarea unor parteneriate cu mediul economic care să faciliteze efectuarea unor stagii de practică a studenților pe perioada de vară, inclusiv de stagii de tip internship. • Continuarea acordării unei importanțe crescute activității de practică și relației cu unitățile economice, în calitate de potențiali parteneri, pentru derularea activităților de practică, și în calitate de potențiali angajatori. • Încurajarea studenților să participe la mobilități de studiu și de practică, desfășurate în instituții/companii partenere din străinătate. Încurajarea studenților să desfășoare activități practice și la nivel internațional, prin stagii Erasmus+ de plasament desfășurate în companii de profil din UE. • Analiza oportunității de a invita reprezentanți ai potențialilor angajatori pentru a asista la susținerea proiectelor de diplomă. • Includerea în lista temelor proiectelor de diplomă a unor teme propuse de partenerii economici, cu scopul de a găsi soluții pentru unele probleme tehnice semnalate de colaboratorii din mediul industrial. • Continuarea utilizării instrumentelor și mecanismelor de consultare a colegilor cu privire la analiza modului de transmitere a informațiilor din partea cadrelor didactice către studenți în scopul îmbunătățirii procesului educațional. • Organizarea seriilor de predare în concordanță cu capacitatea spațiilor de învățământ și cu cerințele standardelor specifice ARACIS: număr maximum de studenți pe serie pentru prelegeri comune (160), număr maximum de studenți pe grupă (30) și numărul de studenți pe subgrupă pentru activitățile de laborator sau proiect (15). • Încărcarea echilibrată a zilelor lucrătoare cu ore didactice, prin programarea activităților didactice pe tot parcursul săptămânii. • Afișarea programului de consultații pe site-ul Facultății de Inginerie Mecanică, Industrială și Maritimă. • Continuarea îmbunătățirii digitalizării proceselor specifice managementului educațional. • Crearea unei secțiuni ALUMNI pe site-ul facultății. Monitorizarea inserției profesionale și dezvoltarea în carieră a absolvenților Facultății de Inginerie Mecanică, Industrială și Maritimă, prin dezvoltarea continuă a rețelei ALUMNI. • Încurajarea studenților să continue completarea chestionarelor de sondare a gradului de satisfacție privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura din laboratoarele de specialitate. • Elaborarea unui plan de măsuri, în urma analizei rezultatelor sondajelor privind gradul de satisfacție al studenților, care să vizeze eliminarea aspectelor negative. • Continuarea preocupărilor cadrelor didactice privind îmbunătățirea metodelor de predare-evaluare, prin participarea la activități de schimburi de experiență cu universități din țară și străinătate, înscrierea la cursuri de perfecționare organizate de UOC sau alte instituții și agenții implicate în asigurarea calității în învățământul superior. • Creșterea numărului de mobilități de predare și instruire ale cadrelor didactice, prin programele europene de tip Erasmus+, și implementarea metodelor moderne de predare din alte sisteme de învățământ superior. • Încurajarea studenților să participe la dezbateri, schimb de opinii, dezvoltare de proiecte, inclusiv proiecte de diplomă complexe care presupun munca în echipă. • Acordarea unei atenții speciale procesului de consiliere al studenților, în special celor din anii I și II, pentru a-i sprijini în adaptarea stilului de învățare la cerințele specifice sistemului de învățământ superior. • Dezvoltarea site-ului Centrului Managerial de Informare Tehnologică și actualizarea informațiilor despre echipa de cercetare, infrastructura, proiecte derulate, valorificarea rezultatelor cercetărilor). • Încurajarea studenților să participe la conferințe științifice studentești organizate
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>de UOC sau de alte universități de profil din țară sau străinătate.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atragerea de surse de finanțare, prin participarea la competiții naționale și internaționale de proiecte de C-D-I, care să permită dezvoltarea infrastructurii, producției științifice și facilitarea promovării și abilitării cadrelor didactice cu preocupări în domeniul sudării. • Atragerea de surse de finanțare prin încheierea de contracte cu terții pentru creșterea bugetului dedicat activităților de C-D-I. • Atragerea tinerilor absolvenți ai programului de studii IS, cu grad de doctor, care să preia, treptat, responsabilitățile cadrelor didactice asociate și a celor care vor încheia relațiile contractuale cu UOC și vor părăsi sistemul de învățământ superior. • Încurajarea cadrelor didactice din departament să intensifice activitatea de cercetare științifică și de valorificare a rezultatelor, prin publicarea de articole științifice în reviste recunoscute la nivel internațional sau în volumele unor manifestări științifice internaționale relevante pentru domeniul Ingineriei Sudării. Intensificarea eforturilor pentru publicarea rezultatelor cercetării științifice în reviste clasificate Q1, Q2 (zona roșie, zona galbenă). • Încurajarea cadrelor didactice, care desfășoară activități de predare în domeniul Inginerie Industrială/program de studii Ingineria Sudării, să intensifice eforturile pentru îndeplinirea indicatorului referitor la numărul de publicații științifice și didactice. • Încurajarea cadrelor didactice, care desfășoară activități de predare în domeniul Inginerie Industrială/program de studii Ingineria Sudării, să intensifice eforturile pentru îndeplinirea standardelor minimale CNATDCU. <p>MANAGEMENTUL CALITĂȚII</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crearea unei secțiuni vizibile „Asigurarea Calității” sau „Calitate” pe pagina principală a universității, în care să poată fi accesate regulamentele, procedurile, evaluarea internă și externă programelor de studii, formulare evaluare și autoevaluare, rapoartele anuale de calitate și audit, planuri de măsuri.. • Crearea secțiunii vizibile „Asigurarea Calității” sau „Calitate” pe pagina principală a facultății care să ofere informații complete despre politica de asigurare a calității la nivel de facultate (proceduri specifice, criteriile specifice, planuri strategice, rapoarte decan, rezultate autoevaluare și evaluare cadre didactice..). • Dezvoltarea site-ului Departamentului de Management Industrial și Autovehicule Rutiere (DMIAR). • Elaborarea unui plan de măsuri (termene și responsabili) pentru eliminarea aspectelor negative constatate în evaluarea anuală privind modul de implementare a programului de politici de calitate. • Actualizarea rapoartelor de activitate elaborate de CEAC. • Aplicarea cu consecvență a procedurii privind inițierea aprobarea monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și întocmirea anuală a raportului de evaluare internă a programului de studii Ingineria Sudării. • Elaborarea unui plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității cadrelor didactice cu rezultate slabe și verificarea nivelului de implementare și îmbunătățire.
<p>Amenajări și construcții hidrotehnice (IF) (L)</p>	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 50 studenți</p>	<p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se recomandă consultarea periodică a factorilor interesați și analiza aplicării rezultatelor consultărilor la nivel de Departament coordonator și Facultate; - Se recomandă actualizarea permanentă a dotărilor conform cerințelor perioadei actuale; - Se recomandă achiziția de carte nouă și realizarea de abonamente la baze de date internaționale care să fie puse la dispoziția studenților; numărul de exemplare sa fie suficient pentru studenți și completare, acolo unde se poate, prin acces digital la conținut; - Se recomandă asigurarea condițiilor de promovare în posturi superioare a cadrelor didactice cu grad didactic de șef lucrări, precum și cooptarea în sistem de cadre didactice suplimentare (asistenți universitari) - Se recomandă derularea de audituri ale disciplinelor, prezentarea și analiza rezultatelor și implementarea, unde este cazul, a revizilor solicitate; - La întâlnirea organizată cu angajatorii s-a evidențiat necesitatea realizării mai multor vizite tehnice tematice în cadrul disciplinelor din planul de învățământ; - Se recomandă intensificarea eforturilor către accesarea de fonduri de cercetare, inclusiv private; - Se recomandă intensificarea activităților de cercetare științifică și a publicării de articole și lucrări științifice în reviste de specialitate și comunicări la manifestări științifice;

		- Se recomandă a se avea în vedere reconfigurarea masteratelor din domeniu pentru a răspunde atât cerințelor absolvenților ACH, cât și angajatorilor. De asemenea, se recomandă intensificarea eforturilor de promovare a domeniului ACH pentru a crește numărul celor care aleg acest program de studii după trunchiul comun de 2 ani.
Construcții civile, industriale și agricole (IF) (L)	Menținerea acreditării Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 100 studenți	Recomandări: <ul style="list-style-type: none"> • Adoptarea unei politici de personal care să prevadă încadrarea de tineri asistenți, dar și a cadrelor didactice în posturi de conferențiar și profesor (în special la discipline de specialitate) • Revizuirea planului de învățământ -semestrul 8- astfel încât perioada de practică să fie evidențiată și separată de săptămânile de predare (12 săptămâni de predare și două de practică sau 10 săptămâni de predare și 4 săptămâni pentru practică și elaborare proiect de diplomă), ca măsură de sprijinire a studenților din anul terminal de a-și finaliza studiile • Introducerea disciplinei Curs general de construcții în anul I, ca disciplină impusă, pentru a familiariza studenții anului I cu specificul Ingineriei civile și a preveni abandonul școlar • Documentarea întâlnirilor cu mediul economic, în sensul implicării acestuia în proiectarea și monitorizarea programului de studii • Preocuparea permanentă pentru dotarea și modernizarea laboratoarelor de specialitate
DSUM Inginerie industrială – Calitate și certificare în construcțiile sudate (masterat) (IF)	Menținerea acreditării Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 50 studenți	Recomandări: <ul style="list-style-type: none"> • Continuarea revizuirii periodice a obiectivelor și rezultatelor declarate ale învățării, în concordanță cu evoluția cerințelor de pe piața muncii. • Organizarea de întâlniri periodice cu angajatorii și absolvenții PSUM CCCS, în vederea analizei și actualizării conținutului planului de învățământ (cu respectarea standardelor ARACIS). • Documentarea - prin minute/PV, rapoarte, fișe de consultare - a întâlnirilor cu angajatorii și absolvenții, în care să se consemneze, în sinteză, temele abordate, propunerile de actualizare, oportunitățile de colaborare și de angajare. • Intensificarea și diversificarea colaborării facultății/departamentului cu angajatorii industriali din domeniu, pentru introducerea de noi discipline în planul de învățământ, pentru actualizarea și adaptarea tematicilor și conținuturilor unor discipline la cerințele practicii ingineresti. • Actualizarea informațiilor pe platforma RNCIS a ANC cu ocupația Inginer sudor, conform COR 2022. • Continuarea eforturilor universității/facultății în vederea dotării laboratoarelor cu echipamente moderne, necesare desfășurării în condiții optime a procesului educațional aferent PSUM CCCS. • Introducerea în bibliografia recomandată din fișele de disciplină a unor titluri de dată mai recentă, existente în biblioteca UOC. • Intensificarea activităților de cercetare în domeniul Inginerie Industrială și implicarea mai activă a cercetătorilor cadre didactice, în vederea atragerii de surse de finanțare care să conducă la îmbunătățirea infrastructurii de cercetare. • Includerea în Planul de învățământ a unor discipline opționale și facultative, care să permită flexibilizarea traseului de învățare al studenților. • Stabilirea numărului de ore de studiu individual alocate fiecărei discipline în funcție de numărul de credite (1 ECTS = 25 ore). • Promovarea mai intensă de către cadrele didactice/ Biroul Erasmus+ a mobilităților internaționale și încurajarea studenților pentru a efectua mobilități de studii. • Intensificarea eforturilor personalului didactic implicat în program pentru creșterea ratei de absolvire cu diplomă la PSUM CCCS.

Pentru programele de studii universitare de licență evaluate, concluzia experților evaluatori a fost **menținerea acreditării**, iar pe componenta instituțională propunerea directorului de misiune și a coordonatorului echipei de experți evaluatori a fost acordarea calificativului **Grad de încredere ridicat**, în ceea ce privește modul de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.



Din *Raportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune* rezultă următoarele:

II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.1.1 Statutul juridic al instituției

Universitatea „Ovidius„ din Constanța este o instituție publică de învățământ superior de stat, cu personalitate juridică, parte componentă a sistemului de învățământ de stat din România, autonomă, cu caracter deschis. Universitatea „Ovidius” din Constanța își are rădăcinile în învățământul secundar pedagogic al anilor '60. În decursul anilor de funcționare, aceasta și-a extins oferta educațională, ajungând astăzi la un număr de 16 facultăți, fiind o instituție de învățământ cu specific multidisciplinar. Analizând documentele de înființare, dar și alte acte normative care au produs schimbări atât în ce privește denumirea acesteia cât și componența structurilor administrative, funcționale și curriculare, toate fiind operate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

II.1.2 Sediul instituției

Universitatea „Ovidius” din Constanța are sediul în Bd. Mamaia, nr. 124, Aleea Universității nr.1, Constanța. Adresa internet: <https://www.univ-ovidius.ro/>.

II.1.3 Structura instituției

În cadrul UOC sunt incluse 16 facultăți și 5 școli doctorale cu 8 domenii de doctorat, unde se desfășoară 80 de programe de licență (69 de programe de învățământ cu frecvență; 7 programe de învățământ cu frecvență redusă (IFR) și 4 programe de învățământ la distanță (ID)). Există, de asemenea, Programul de Pregătire Psihopedagogică pentru Certificarea Competențelor Didactice (DPPD), precum și programul An pregătitor pentru Limba Română pentru cetățenii străini. UOC oferă, de asemenea, 61 de programe de master sub formă de învățământ cu frecvență (IF), clasificate în cele trei tipuri de master: master de cercetare, master profesional și master didactic. UOC derulează cinci programe de licență cu predare în limbi internaționale (engleză – Studii americane; Informatică; Medicină; Stomatologie și Management al afacerilor), precum și trei programe de studii universitare de master (Studii anglo-americane; Limbi moderne în dinamica multilingvă și Securitate cibernetică și învățare automată).

II.1.4 Structuri academice și competențe decizionale

Universitatea „Ovidius” din Constanța dispune de un sistem de conducere universitară coerent, integrat și transparent și care se bazează pe o administrație eficientă și eficientă, adaptată misiunii și obiectivelor asumate care respectă reglementările legale în vigoare. Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în structurile deliberative ale universității este clar descris în Carta Universitară. Acesta este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați. În Universitate **funcțiile de conducere** sunt reprezentate de rector, prorector, decan, prodecan, director de departament, iar **structurile de conducere** sunt reprezentate de către Senatul universității, Consiliul de Administrație, Consiliul facultății și cele ale departamentelor.

Senatul reprezintă cel mai înalt organism de conducere al întregii comunități academice. Regulamentele, hotărârile și deciziile adoptate de Senat sunt cunoscute și respectate de către toți membrii comunității universitare. Senatul este compus din cadre didactice și studenți. Membrii Senatului sunt aleși prin vot secret de către întreaga comunitate academică, conform regulamentului de alegeri elaborat și aprobat de Senat, separat pentru cadre didactice și pentru studenți. Toți membrii aleși ai Senatului (cadre didactice și studenți) au drepturi și obligații egale.



Hotărârile Senatului se iau numai prin votul membrilor aleși, cu majoritate simplă, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor Senatului. În Senat, studenții sunt reprezentați în proporție de 25% din numărul total al membrilor. **Consiliul de administrație** asigură conducerea operativă a Universității și este alcătuit conform legii.

Rectorul este reprezentantul ales al întregii comunități universitare și reprezintă Universitatea în raport cu Ministerul de resort, cu alte universități din țară și străinătate, cu administrația centrală și locală, cu instituții și organisme interne și internaționale. Rectorul Universității, în funcție la data vizitei este domnul Prof. Univ. Dr. Dan - Marcel Iliescu, confirmat prin *Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 4672* din 06.07.2020.

Decanii coordonează activitățile operaționale din facultatea pe care o conduc, reprezintă facultatea în relația cu conducerea universității, promovează parteneriatele, la nivel național și internațional, coordonează activitatea curentă a facultății și urmărește aplicarea hotărârilor Consiliului, semnează actele oficiale ale facultății. Conducerea operativă a departamentului este asigurată de directorul de departament. Acesta este un cadru didactic, ales din candidaturile depuse și supuse votului secret al întregii comunități academice din departament. Universitatea are în structura sa o singură facultate.

Conducerea executivă și operativă a universității este asigurată de Consiliul de Administrație, care aplică prevederile Cartei universitare, regulamentele și metodologiile adoptate de către Senatul universitar și angajamentele asumate prin programele operaționale pe termen mediu și lung (FV). Conform *Organigramei* proprii aprobată de Senatul universitar, UOC este condusă de Senat, care are un Președinte, Comisii ale Senatului (conform *Cartei universitare*) și un Secretariat. Consiliul de Administrație este structura executivă a Universității, este subordonat Senatului și este condus de Rector. În cadrul Universității funcționează o structură administrativă condusă de Directorul general administrativ, care asigură managementul resurselor umane, financiare și logistice al universității. Cele 16 facultăți sunt conduse de către decani, desemnați prin concurs organizat în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Universitatea dispune de o administrație care respectă reglementările legale în vigoare, este eficace în privința organizării, numărului și calificării personalului și funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare.

În Universitate, activitatea tuturor angajaților este reglementată prin *Regulamentul intern al universității*, care este elaborat în conformitate cu reglementările legale în vigoare. În acest regulament sunt făcute referiri la: regulile privind respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării formelor de încălcare a demnității, drepturile și obligațiile conducerii, drepturile și obligațiile salariaților, reguli concrete privind disciplina muncii, protecția, igiena și securitatea în muncă, răspunderea disciplinară, abateri disciplinare, sancțiuni aplicabile și reguli referitoare la procedura disciplinară, procedura de soluționare a cererilor sau reclamațiilor individuale ale salariaților, modalitățile de aplicare a altor dispoziții legale sau contractuale specifice, evaluarea profesională a salariaților și o serie de prevederi finale.

II.1.5 Oferta educațională (domenii și programe de studii) și Analiza numărului de studenți înmatriculați

La momentul efectuării vizitei de evaluare externă, în cadrul Universității, în conformitate cu *Organigrama* proprie și cu *Hotărârea Guvernului nr. 403/2021 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor și programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2021 – 2022*, în Universitate se organizează următoarele **programe de studii universitare**:

Programele de studii universitare de licență și numărul de studenți înmatriculați la pe ani universitari

Universitatea "Ovidius" din Constanța				2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022							
Nr.crt.	Facultatea	Domeniul	Programe de studii universitare licență	Credite ECTS/ Forma învățământ	Capacitate ARACIS	A / AP*	Cifra de școlarizare**	Număr studenți***	A / AP*	Cifra de școlarizare**	Număr studenți	A / AP*	Cifra de școlarizare**	Număr studenți		
1	Arte	Arte vizuale	Pedagogia artelor plastice și decorative	180/IF	25	A	25	18	A	25	15	A	25	20		
			Teatru și artele spectacolului	Artele spectacolului (actorie)	180/IF	15	A	15	12	A	15	10	A	15	10	
				Artele spectacolului (coregrafie)	180/IF	10	AP	6	6	6	A	6	8	A	6	8
			Muzică	Interpretare muzicală - Canto	240/IF	8	A	6	6	6	A	6	8	A	6	8
				Muzică	180/IF	15	A	15	14	14	A	15	15	A	15	15
2.	Construcții	Inginerie civilă	Construcții civile, industriale și agricole	240/IF	75	A	75	67	A	75	69	A	75	117		
			Amenajări și construcții hidrotehnice	240/IF	50	A	30	67	A	50	13	A	50	117		
			Îmbunătățiri funciare și dezvoltare rurală	240/IF	40	A	40	40	40	A	40	40	A	40	40	
3.	Drept și Științe Administrative	Drept	Drept	240/IF	200	A	200	194	A	200	167	A	200	181		
			Drept - IFR	240/IFR	75	A	75	64	A	75	71	A	75	71		
		Științe Administrative	Administrație publică	180/IF	60	A	60	29	A	60	28	A	60	53		
			Politiție locală	180/IF	60	A	50	48	A	50	46	A	60	55		
			Asistență managerială și administrativă	180/IF	50	A	50	25	A	50	27	A	50	48		
			Asistență managerială și secretariat	180/IF	50	A	50	25	A	50	23	A	50	47		
Administrație publică - IFR	180/IFR	50	A	50	17	A	50	42	A	50	47					
4.	Educație Fizică și Sport	Educație Fizică și Sport	Educație fizică și sportivă	180/IF	70	A	70	43	A	70	60	A	70	68		
			Sport și performanță motrică	180/IF	50	AP	50	40	AP	50	45	AP	50	48		
		Kinetoterapie	Kinetoterapie și motricitate specială	180/IF	60	A	40	39	A	40	39	A	60	60		
		Educație Fizică și Sport	Educație fizică și sportivă - IFR	180/IFR	50	A	50	15	A	50	19	A	50	50		
5.	Far mac	Sănătate	Farmacie	300/IF	100	A	125	109	A	125	120	A	100	91		
					100	A	100	77	A	100	77	A	100	56		

Universitatea "Ovidius" din Constanța				2016-2017		2017-2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022							
Nr.crt.	Facultatea	Domeniul	Programe de studii universitare licență	Credite ECTS/ Forma învățământ	Capacitate ARACIS	A / AP*	Cifra de școlarizare**	Număr studenți***	A / AP*	Cifra de școlarizare**	Număr studenți	A / AP*	Cifra de școlarizare**	Număr studenți	A / AP*	Cifra de școlarizare**	Număr studenți				
6.	Inginerie Mecanică, Industrială și Maritimă	Inginerie Energetică	Asistență de farmacie	180/IF	50	A	50	27	A	50	24	A	50	19	A	50	22				
			Energetică industrială	240/IF	30	A	37	28	A	37	24	A	37	22	A	30	24	A	30		
		Ingineria Autovehiculelor	Autovehicule rutiere	240/IF	60	A	60	52	A	60	39	A	60	31	A	60	49	A	60		
			Autovehicule rutiere - IFR	240/IFR	75	A	75	36	A	75	35	A	75	31	A	75	53	A	75		
		Inginerie Mecanică	Instalații și echipamente portuare și marine	240/IF	50	A	50	19	A	50	21	A	50	17	A	50	20	A	50		
		Arhitectură navală	Sisteme și echipamente navale	240/IF	50	A	75	20	A	75	18	A	75	18	A	60	16	A	60		
		Inginerie Industrială	Ingineria sudării	240/IF	40	A	40	17	A	40	21	A	40	17	A	40	16	A	40		
		Inginerie și Management	Inginerie economică în domeniul mecanic	240/IF	60	A	75	24	A	60	17	A	60	12	A	60	15	A	60		
			Inginerie economică în domeniul mecanic - IFR	240/IFR	75	A	75	15	A	75	16	A	75	8	A	75	19	A	75		
		7.	Istorie și Științe Politice	Istorie	Istorie	180/IF	35	A	26	22	A	35	25	A	35	28	A	35	23		
					Științe Politice	Științe politice	180/IF	50	A	50	23	A	50	17	A	50	25	A	50	27	A
				Relații Internaționale și Studii Europene	Relații Internaționale și Studii Europene	180/IF	50	A	50	30	A	50	22	A	50	33	A	50	32	A	50
8.	Științe ale Comunicării	Jurnalism	Jurnalism	180/IF	75	A	75	21	A	75	22	A	75	19	A	75	28	A	75		
			Limbă și Literatură	Limba și literatura engleză - O limbă și literatură modernă (italiană/franceză)	180/IF	60	AP	60	19	AP	60	27	AP	60	12	-	-	-	-	-	

Universitatea "Ovidius" din Constanța				2016-2017			2017-2018			2018-2019			2019-2020			2020-2021			2021-2022		
Nr.crt.	Facultatea	Domeniul	Programe de studii universitare licență Credite ECTS/ Forma învățământ	Capacitate ARACIS	A / AP*	Cifra de școlarizare**	Număr studenți***	A / AP*	Cifra de școlarizare**	Număr studenți	A / AP*	Cifra de școlarizare**	Număr studenți	A / AP*	Cifra de școlarizare**	Număr studenți	A / AP*	Cifra de școlarizare**	Număr studenți		
			Limba și literatura engleză - O limbă și literatură modernă (germană/turcă/portugheză)	180/IF	60	AP	60	41	AP	60	46	AP	60	38	-	-	-	-	-	-	
			Limba și literatura engleză - O limbă și literatură modernă (germană/turcă/franceză/italiană)	180/IF	120	-	-	-	-	-	-	-	-	120	54	A	A	120	57	A	A
			Limba și literatura română - O limbă și literatură modernă (engleză, germană, franceză, italiană, turcă)	180/IF	90	A	90	74	A	90	60	A	90	56	A	59	A	90	75	A	81
			Limba și literatura franceză - O limbă și literatură modernă (italiană/engleză/germană/turcă)	180/IF	30	-	-	-	AP	30	0	AP	30	0	AP	0	AP	30	10	AP	0
			Limba și literatura română - O limbă și literatură modernă (engleză, italiană) - IFR	180/IFR	75	A	75	16	A	75	20	A	75	16	A	19	A	75	27	A	32
		Studii Culturale	Studii americane (în limba engleză)	180/IF	40	A	50	20	A	50	16	A	50	11	A	40	15	A	17		
9.	Medicină	Sănătate	Medicină	360/IF	225	A	225	223	A	225	216	A	225	212	A	225	218	A	225	218	
			Medicină (în limba engleză)	360/IF	125	A	125	118	A	125	120	A	125	112	A	125	119	A	125	110	
			Asistență medicală Generală	240/IF	30	A	30	29	A	30	30	A	30	30	A	29	A	30	28	A	29
			Balneofiziokinetoterapie și recuperare	180/IF	90	A	70	68	A	70	78	A	90	53	A	66	A	90	61	A	52
10	Medicină Dentară/ Stomatologia	Sănătate	Medicină dentară		50	A	50	50	A	50	50	A	44	A	50	49	A	50	47		
			Medicină dentară (în limba engleză)		48	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	AP	48	34	AP	38	
			Tehnică dentară	180/IF	50	A	50	50	A	50	47	A	50	47	A	50	49	A	50	37	
11	Matematică și Informatică	Matematică	Matematică	180/IF	50	A	80	27	A	80	32	A	29	A	50	44	A	50	26		
			Matematică-informatică	180/IF	75	A	75		A	75		A	75		A	75		A			
		Informatică	Informatică	180/IF	150	A	150	122	A	150	122	A	150	133	A	150	140	A	150	129	
			Informatică (în limba engleză)	180/IF	60	AP	60	28	AP	60	29	AP	60	35	AP	60	24	AP	60	26	

Universitatea "Ovidius" din Constanța				2016-2017		2017-2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022				
Nr.crt.	Facultatea	Domeniul	Programe de studii universitare licență	Credite ECTS/ Forma învățământ	Capacitate ARACIS	A / AP*	Cifra de școlarizare**	Număr studenți***	A / AP*	Cifra de școlarizare**	Număr studenți	A / AP*	Cifra de școlarizare**	Număr studenți	A / AP*	Cifra de școlarizare**	Număr studenți	
12	Psihologie și Științele Educației	Asistență Socială	Asistența socială	180/IF	75	A	60	48	A	60	57	A	60	50	A	60	58	
		Psihologie	Psihologie	180/IF	100	A	60	60	A	60	58	A	60	91	A	60	100	85
		Științe Educației	Psihopedagogie specială	180/IF	60	A	60	52	A	60	55	A	60	58	A	60	60	55
			Pedagogia învățământului primar și preșcolar	180/IF	80	A	80	60	60	A	80	74	A	80	76	A	80	78
13	Științe Aplicate și Inginerie	Chimie	Chimie	180/IF		A	50	13	A	50	0	A	50	0	A	50	-	
		Chimie medicală	Chimie medicală	180/IF	30	-	-	-	-	AP	30	17	AP	30	22	AP	30	17
		Inginerie Chimică	Prelucrarea petrolului și petrochimie	240/IF	60	A	60	55	A	60	57	A	60	46	A	60	60	65
			Chimie alimentară și tehnologii biochimice	240/IF	45	AP	30	29	A	45	25	A	45	15	A	45	45	60
14	Științe Economice	Științe aplicate	Fizică tehnologică	240/IF	30	A	30	14	A	30	16	A	30	19	A	30	30	17
		Administrarea Afacerilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor	180/IF	90	A	90	81	A	90	65	A	90	68	A	90	78	69
			Economia firmei	180/IF	90	AP	100	44	AP	100	38	A	90	28	A	90	38	36
			Administrarea afacerilor (in lb. engleza)	180/IF	90	-	-	-	-	-	-	-	AP	90	21	AP	90	13
Management	Finanțe	Finanțe și bănci	Finanțe și bănci - ID	180/ID	50	A	75	8	A	50	18	A	50	12	A	50	34	
			Management	180/IF	90	A	72	63	A	100	76	63	A	100	46	A	71	57
Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	Contabilitate și informatică de gestiune - ID	Contabilitate și informatică de gestiune	180/IF	90	A	90	80	A	90	76	A	90	74	A	90	81	
			Contabilitate și informatică de gestiune - ID	180/ID	50	A	50	43	A	50	40	A	49	A	50	46	A	47
Management	Finanțe	Finanțe și bănci	Finanțe și bănci - ID	180/ID	50	A	75	8	A	50	18	A	50	12	A	50	34	
			Management	180/IF	90	A	72	63	A	100	76	63	A	100	46	A	71	57

Universitatea "Ovidius" din Constanța				2016-2017		2017-2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022			
Nr.crt.	Facultatea	Domeniul	Programe de studii licență	Credite ECTS/ Forma învățământ	Capacitate ARACIS	A / AP*	Cifra de școlarizare**	Număr studenți***	A / AP*	Cifra de școlarizare**	Număr studenți	A / AP*	Cifra de școlarizare**	Număr studenți	A / AP*	Cifra de școlarizare**	Număr studenți
15	Științe ale Naturii și Științe Agricole	Marketing	Marketing	180/IF	90	A	100	62	A	90	51	A	90	39	A	90	40
			Economie și afaceri internaționale	180/IF	90	A	200	67	A	90	48	A	90	46	A	90	54
			Afaceri internaționale - ID	180/ID	75	A	75	16	A	75	9	A	17	A	75	29	
	Științe ale Naturii și Științe Agricole	Geografie	Geografie	180/IF	50	A	50	28	A	50	19	A	50	22	A	50	22
			Geografia Turismului	180/IF	130	AP	130	48	A	130	42	A	41	A	130	37	
		Știința Mediului	Ecologie și protecția mediului	180/IF	75	A	75	30	A	75	21	A	75	36	A	75	27
Științe ale Naturii și Științe Agricole	Agronomie	Agricultură	240/IF	40	A	40	39	A	40	40	A	40	37	A	40	36	
		Agricultură - IFR	240/IFR	75	A	50	50	A	50	50	A	49	A	75	74		
	Horticultură	Horticultură	240/IF	40	A	40	40	A	40	17	A	40	21	A	40	18	
	Biologie	Biologie	180/IF	50	A	50	48	A	50	38	A	50	29	A	50	45	
16	Teologie	Teologie	Teologie ortodoxă pastorală	240/IF	100	A	80	78	A	80	63	A	100	85	A	100	93
			Teologie ortodoxă didactică	180/IF	50	A	50	27	A	50	13	A	50	23	A	50	21
			Teologie ortodoxă asistență socială	180/IF	50	A	40	19	A	40	19	A	26	A	50	17	
	Muzica	Muzică religioasă	180/IF	40	AP	40	28	AP	40	11	AP	40	27	A	40	19	



Programele de studii universitare de masterat și numărul de studenți înmatriculați, pe ani universitari

Universitatea "Ovidius" din Constanța						2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022		
Nr. crt.	Facultatea	Domeniul	Programul de studii universitare de masterat	Credite ECTS/Forma de învățământ	Durata	capacitate ARACIS		Cifra de școlarizare**	Număr studenți***	Cifra de școlarizare**	Număr studenți		
						A / AP*	A / AP*						
1	Arte	Teatru și artele spectacol	Arte vizuale	Educația vizuală prin studiul peisajului și figurii	120 /IF	2	50	A	50	13	17		
				Muzică	Arta spectacolului liric (Interpretare muzicală)	120 /IF	2	35	A	35	9	11	
					Arta educației muzicale	120 /IF	2		A		3	9	
				Arta actorului de film Nou	Arta actorului de film Nou	120 /IF	2	20	A	20	10	17	
		Arta actorului de music hall	120 /IF		2		A		10	3			
		2	Construcții	Inginerie Civilă și instalații	Ingineria structurilor de construcții	90 /IF	1,5	250	A	200	22	22	
						90 /IF	1,5		A		11	22	
					Ingineria structurilor de construcții	120 /IF	2		A				
						120 /IF	2		A				
				Inginerie și management	Ingineria managementului proiectelor de construcții	90 /IF	1,5		A	50	17	22	
						90 /IF	1,5		A	50	22	29	
				3	Drept și Științe Administrative	Drept	Drept public	60 /IF	1	200	A	200	28
60 /IF	1							36	40				
60 /IF	1							0	17				
120 /IF	2							42	23				
Științe administrative	Managementul instituțiilor publice					120 /IF	2	100	A	210	42	44	
						120 /IF	2		A		21	22	
4	Educație Fizică și Sport	Știința Sportului și Educației Fizice	Educație fizică și sport școlar			120 /IF	2	200	A	150	21	25	
						120 /IF	2				27	27	
						120 /IF	2				34	45	
		Performanță în sport	120 /IF			2		A		19	19		
			120 /IF			2		A		50	50		
		Kinetoterapie, recuperare și reeducare motrică	120 /IF			2		A		210	22	27	
			120 /IF	2		A		210	44	49			
		5	Inginerie Mecanică, Industrială	Inginerie Industrială	Calitate și certificare în construcțiile sudate	90 /IF	1,5	50	A	50	14	15	
						90 /IF	1,5		A		12	12	
						90 /IF	1,5		A		12	12	
						90 /IF	1,5		A		12	12	
						90 /IF	1,5		A		12	12	
90 /IF	1,5						A		12	12			
90 /IF	1,5						A		12	12			
90 /IF	1,5						A		12	12			
90 /IF	1,5						A		12	12			
90 /IF	1,5						A		12	12			
90 /IF	1,5						A		12	12			

Universitatea "Ovidius" din Constanța				2016-2017		2017-2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022				
Nr. crt.	Facultatea	Domeniul	Programul de studii universitare de masterat	Credite ECTS/Forma de învățământ	Durata	capacitate ARACIS	A / AP*	Cifra de școlarizare**	Număr studenți***	A / AP*	Cifra de școlarizare**	Număr studenți	A / AP*	Cifra de școlarizare**	Număr studenți			
6	Istorie și Științe Politice	Istorie	Relații internaționale în sec. XIX-XXI. Istorie și diplomatie	120 /IF	2	200	A	200	29	A	200	24	A	200	21			
			Antropologie și istorie europeană	120 /IF	2		A	15	A	17	A	15	A	13	A	13		
			Litere	Filologie	Studii de romanică	120 /IF	2	200	A	200	22	A	200	17	A	200	20	
	Studii anglo-americane	120 /IF			2	A	20		A	20	A	13	A	22	A	22		
	Limba franceza si plurilingvism în spațiul european	120 /IF			2	A	14		A	13	A	0	A	0	A	17		
	Limbile moderne în dinamică plurilingvă	120 /IF			2	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Comunicare și discurs intercultural în spațiul european	120 /IF			2	A	20		A	12	A	21	A	20	A	13	A	
	Științe ale Comunicării	Relații publice și dezvoltare interculturală		120 /IF	2	75	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	
				Matematică și Informatică	Matematică	Matematică Didactică	120 /IF	2	50	A	250	20	A	250	14	A	250	0
						Matematică școlară avansată	120 /IF	2	50	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					Informatică	Medii Virtuale Multi-Modale Distribuite	120 /IF	2	100	A	100	20	A	18	A	21	A	100
	Modelare și Tehnologii Informatic	120 /IF	2	-		A	15	A	15	A	20	A	18	A	0			
Securitate cibernetică și învățare automată	120 /IF	2	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	100	21			
9	Psihologie și Științele Educației	Psihologie	Psihodiagnoza personalității	120 /IF	2	150	A	150	26	A	150	35	A	150	34			
			Management Educațional	120 /IF	2	35	A	400	31	A	400	33	A	350	34			
				120 /IF	2	100	A	100	20	A	100	22	A	100	22			
				120 /IF	2	50	-	50	15	-	50	15	-	50	15			
				120 /IF	2	50	A	50	15	A	50	15	A	50	15			
				120 /IF	2	100	A	100	0	A	100	21	A	100	0			
				120 /IF	2	50	-	50	15	-	50	15	-	50	15			
				120 /IF	2	50	A	50	15	A	50	15	A	50	15			
				120 /IF	2	50	A	50	15	A	50	15	A	50	15			
				120 /IF	2	50	A	50	15	A	50	15	A	50	15			
				120 /IF	2	50	A	50	15	A	50	15	A	50	15			
				120 /IF	2	50	A	50	15	A	50	15	A	50	15			

Universitatea "Ovidius" din Constanța				2016-2017		2017-2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022								
Nr. crt.	Facultatea	Domeniul	Programul de studii universitare de masterat	Credite ECTS/Forma de învățământ	Durata	capacitate ARACIS	A / AP*	Cifra de școlarizare**	Număr studenți***	A / AP*	Cifra de școlarizare**	Număr studenți	A / AP*	Cifra de școlarizare**	Număr studenți	A / AP*	Cifra de școlarizare**	Număr studenți				
10.	DPPD	Științe ale Educației	Terapii și compensare a tulburărilor de comunicare	120 /IF	2		A		23	A		16	A		32	A			0			
			Masterat didactic în Biologie		2		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7		
			Masterat didactic în Științe inginerești aplicate		2		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9		
			Masterat didactic în Psihologie		2		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19		
11.	Științe Aplicate și Inginerie	Chimie	Chimia și managementul calității produselor de consum în relație cu mediul	120 /IF	2	50	A	50	21	A	50	17	A	50	16	A	50	18				
			Inginerie Chimică	Tehnologii și management în prelucrarea petrolului	120 /IF	2	60	A	50	25	A	50	25	A	50	29	A	50	31	28		
			Inginerie Chimică	Ingineria sistemelor cu surse energetice regenerabile	120 /IF	2	60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25	
			Inginerie Civilă și instalații	Ingineria sistemelor cu surse energetice regenerabile	120 /IF	2	50	A	50	20	A	50	20	A	50	21	A	50	17	A	39	
12.	Științe Economice	Economie și Afaceri Internaționale	Administrarea afacerilor internaționale	120 /IF	2	150	A	150	18	A	150	22	A	150	24	A	150	18	24			
			Administrarea Afacerilor	Administrarea afacerilor în turism, comerț și servicii	120 /IF	2		A		36	A		42	A		33	A		40	46		
				Asigurarea calității în afaceri	120 /IF	2	200	A	200	28	A	200	22	A	200	26	A	200	27	28	46	
		Administrarea și auditul proiectelor de afaceri		120 /IF	2		A		31	A		31	A		28	A		22	27	46		
		Contabilitate	Tehnici contabile și financiare pentru gestiunea afacerilor	120 /IF	2	100	A	100	24	A	100	25	A	100	28	A	100	28	45	39		
			Contabilitatea și auditul afacerilor	120 /IF	2		A		49	A		50	A		39	A		48	50	48		
		Finanțe	Finanțe corporative și bănci	120 /IF	2	100	A	100	17	A	100	21	A	100	20	A	100	22	100	22		
		Management	Managementul organizațiilor publice și private	120 /IF	2	50	-	-	-	-	-	A	50	42	A	50	49	A	50	47		
		13.	Științe ale Naturii și Științe Agricole	Biologie	Conservarea biodiversității	120 /IF	2	50	A	100	12	A	100	0	A	100	17	A	100	14	8	
					Știința mediului	Analiza și evaluarea impactului de mediu	120 /IF	2	50	A	100	31	A	100	17	A	100	23	A	100	14	10
				Agronomie	Agricultură ecologică		120 /IF	2	120	A	135	13	A	135	15	A	135	19	A	135	18	30

Universitatea "Ovidius" din Constanța						2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022													
Nr. crt.	Facultatea	Domeniul	Programul de studii universitare de masterat	Credite ECTS/Forma de învățământ	Durata	capacitate ARACIS	A / AP*	Cifra de școlarizare**	Număr studenți***	A / AP*	Cifra de școlarizare**	Număr studenți	A / AP*	Cifra de școlarizare**	Număr studenți***	A / AP*	Cifra de școlarizare**	Număr studenți	A / AP*	Cifra de școlarizare**	Număr studenți			
		Geografie	Controlul și monitorizarea calității produselor agricole	120 /IF	2		A		27	A		23	A		40	A		29	A		28	18		
			Geografie aplicată și evaluarea resurselor turistice	120 /IF	2	75	-	-	-	A		75	16	A		14	A		23	A		13	16	
14.	Teologie	Teologie	Teologie ortodoxă, Strategii de comunicare	120 /IF	2	250	A	400	24	A	400	18	A	400	15	A	400	18	A	400	16	A	11	
			Pastorație și viață liturgică	120 /IF	2		A		28	A		23	A		23	A		21	A		20			
			Managementul turismului religios	120 /IF	2		A		23	A		26	A		14	A		17	A		16			
			Exegeză Biblică	120 /IF	2		A		29	A		21	A		15	A		20	A		17			
			Teologie - Studii juridico-canonică ale celor trei religii monoteiste (mozaică, creștină și islamică)	120 /IF	2		A		19	A		19	A		14	A		13	A		14			
15.	Medicină	Medicină	Managementul instituțiilor și al serviciilor medicale și farmaceutice	120 /IF	2	50	A	50	26	A	50	50	A	50	48	A	50	50	A	50	46	A	50	49

În perioada evaluată, numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii s-a aflat în corelație cu cifrele de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în hotărârile de guvern anuale, la toate programele de studii universitare. Evoluția numărului de studenți înmatriculați pe cicluri educaționale este următoarea:

Evoluția numărului de studenți înmatriculați pe ani de studii

Forma de învățământ	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Licență	11462	11208	10895	11105	11404	11493
Masterat	2110	2104	2209	2298	2484	2437
Doctorat	366	398	446	487	493	425
Rezidențiat	681	671	766	870	1294	1400
An pregătitor	67	55	34	23	24	81
DPPD	2537	2685	2515	2523	2685	2583
Total cursanți (la 01 ianuarie)	17223	17121	16865	17306	18384	18419

II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.2.1 Carta Universitară

UOC dispune de o Cartă universitară - aprobată în ședința Senatului din data de 17.11.2016, - și care a primit avizul pozitiv al Ministerul Educației și Cercetării, ca răspuns la solicitările universității, acest document strategic este disponibil tuturor membrilor comunității universitare, este postat pe adresa web a universității și apreciem că respectă reglementările în vigoare, prevederile acesteia fiind în concordanță cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior.



Carta Universității stipulează respectul față de libertatea și autonomia universitară, fiind în deplină concordanță cu principiile enunțate în Declarația de la Lima privind Libertatea Academică și Autonomia Instituțiilor de Învățământ Superior (1988) și Magna Carta a Universităților Europene de la Bologna (1988).

Carta respectă criteriile și standardele de evaluare academică și acreditare, prevăzute prin lege.

II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

Universitatea „Ovidius” din Constanța își propune, prin misiunea declarată, să promoveze și să susțină un înalt standard al calității proceselor de educație, având la bază principiile dezvoltării personale și profesionale. Setul de regulamente, metodologii, coduri și alte tipuri de reglementări interne instituționale fac obiectul aprobării de către Senat și sunt distincte în raport cu Carta universitară.

Opțiunea instituției a fost aceea de a dezvolta un cadru de reglementare internă compus, pe de o parte, din Carta universitară și pe de altă parte, dintr-un set distinct de norme interne, care reglementează toate arealele activității universității și pe care comunitatea universitară le-a elaborat, analizat și adoptat, conform prevederilor legale în vigoare.

În centrul misiunii asumate de UOC se află dezideratul de creare a unui mediu competitiv și colaborativ de educație și cercetare menit să creeze, să mențină și să disemineze către comunitatea din care aceasta face parte cunoștințe, competențe și aptitudini cognitive valoroase. Din art. 12 din Cartă rezultă principalii pivoți ai misiunii universității și anume: asigurarea unei înalte calități a activităților educaționale, de cercetare și de management pentru creșterea competitivității UOC pe plan național și internațional; generarea și transferul de cunoștințe către societate prin educație și cercetare științifică; formarea inițială și continuă la nivel superior a specialiștilor capabili să satisfacă, prin insertie profesională, nevoile de competență ale mediului socio-economic; formarea inițială și continuă a personalului didactic; contribuția la progresul științelor fundamentale și aplicative prin cercetare inovare și transfer tehnologic; dezvoltarea personală a cursanților în spiritul creației individuale și colective; promovarea schimbului liber de opinii și a gândirii critice; promovarea valorilor naționale și europene în domeniile științific, cultural și educațional, prin cooperare academică internațională.

Universitatea „Ovidius” din Constanța îndeplinește și un rol-cheie în raport cu societatea, comunitatea locală din Dobrogea și, într-un sens mai larg, cu întreaga regiune a Mării Negre. Universitatea deține în proprietate, în proporție de peste 70% - referențialul ARACIS, o modernă bază materială destinată desfășurării în bune condiții a activităților profesionale, științifice și organizaționale.

II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și departamentelor, este reglementat prin următoarele metodologii proprii:

- Metodologie de organizare a alegerilor în structurile și funcțiile de conducere ale Universității „Ovidius” din Constanța;
- Metodologia de organizare a Referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a Rectorului Universității Ovidius din Constanța;
- Metodologie pentru alegerea directorilor de departament și a membrilor în consiliile departamentelor;
- Metodologia de desemnare a prorectorilor, de selectare și numire a decanilor și desemnare a prodecanilor facultăților din Universitatea „Ovidius” din Constanța;
- Metodologia pentru constituirea Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) și a Consiliului Scolii Doctorale (CSD) și pentru concursurile pentru ocuparea funcțiilor de director al CSUD și al CSD din cadrul Institutului Studiilor Doctorale al Universitatea „Ovidius” din Constanța.



Confirmarea Rectorului în funcție a fost făcută prin Ordinul ministrului educației nr. 4672 din 06.07.2020 de numire a Rectorului pentru că din Raportul de autoevaluare rezulta o neclaritate legată de respectarea cu fidelitate a normelor de reprezentare a studenților în structurile de conducere, cu ocazia vizitei la fața locului au fost verificate procesele verbale ale alegerilor desfășurate în universitate și s-a constatat desfășurarea în bune condiții a acestora, fiind respectate toate cerințele legale referitoare la reprezentativitate.

Sistemul de conducere și regulamentul de funcționare internă utilizează sisteme informaționale și de comunicare, de tip Intranet și Internet. Aceste sisteme sunt folosite pentru comunicarea între structurile de conducere academică dar și între membrii comunității universitare, aducerea la cunoștința membrilor comunității universitare și a mediului extern al universității a documentelor de interes public și pentru operaționalizarea unor dezbateri publice necesare pentru procesul de adoptare a noilor reglementări. Sistemul de conducere beneficiază de un suport comunicațional performant, care cuprinde: INTERNET, INTRANET (cu servere dedicate diferitelor servicii și compartimente pe care sunt încărcate bazele de date ale studenților, personalului, patrimoniului, contabilității etc.) și site-ul universității. Nivelul de informatizare al administrației este compatibil cu cele ale altor universități din țară.

II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale

Structurile manageriale sunt în concordanță cu standardele europene și internaționale recunoscute și cu misiunea asumată de Universitate, aceasta având un sistem de conducere coerent, integrat și transparent, care se bazează pe o administrație eficientă și eficientă, adaptată misiunii și obiectivelor asumate. UOC dispune de un sistem de conducere operativă (Consiliu de Administrație) compus din Rector, Prorectori care coordonează diferite domenii de activitate, Decani, Director general administrativ și reprezentantul studenților, care aplică deciziile Senatului universitar. Senatul Universității este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității și își desfășoară activitatea conform legislației în vigoare, Cartei universitare și propriilor reglementări interne.

Structurile academice, competențele decizionale și modul de alegere a organismelor de conducere sunt descrise în Cartă și în Regulamentul de organizare și funcționare. Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consiliile facultăților, în senat și alte structuri deliberative este clar descris în documentele de natură reglementară, poate fi apreciat a fi unul democratic și transparent, nediscriminatoriu și care nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați. În UOC alegerile se realizează succesiv, la nivelul departamentelor, al facultăților și al universității, fiind organizate de către conducerile în exercițiu la nivelul respectiv, cu respectarea calendarului alegerilor, Cartei și în condițiile dispozițiilor legale în vigoare. Valabilitatea mandatului organismelor de conducere alese este de 4 ani. Organele alese, cu excepția rectorului, sunt confirmate de către Senat.

Structurile și funcțiile de conducere din UOC sunt detaliate în Carta universitară și sunt conforme cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011. Structurile de conducere în UOC sunt:

- a) Senatul universitar și Consiliul de administrație, la nivelul universității;
- b) Consiliul facultății;
- c) Consiliul departamentului.

Președintele Senatului coordonează activitatea Senatului. Consiliul de Administrație al universității asigură, sub conducerea Rectorului, conducerea operativă și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar. Celelalte structuri de conducere sunt consiliile facultăților coordonate de decani, iar departamentele sunt coordonate de directorii de departament.

Universitatea dispune prin programe specializate și de posibilitatea efectuării tuturor activităților administrative atât la nivel instituțional cât și la nivelul fiecărei facultăți (secretariate), la cel mai înalt grad de informatizare.

Platforma de e-Learning oferă o paletă largă de posibilități informatice atât pentru cadrele didactice cât și pentru. Sistemul informațional asigură comunicarea eficientă în dublu sens realizată



prin întâlniri directe la nivel de universitate (ședințele de Senat, Consiliul de Administrație), la nivel de facultate (Consiliul Facultății), comisii de specialitate, precum și la nivel de departament. De asemenea, pentru comunicare se folosesc diferite mijloace cum sunt: afișaje, comunicare telefonică, internet, intranet și altele prin care toate hotărârile și evenimentele importante se aduc la cunoștința întregii comunități academice.

La nivelul sistemului de certificare implementat în Universitate sunt stabilite proceduri și metodologii de control și îmbunătățire a activității administrative. Evaluarea nivelului de competență a personalului se realizează la sfârșit de an, înainte de stabilirea necesarului de instruire. În structura UOC există o Bibliotecă Universitară „Ioan Popișteanu” (BUIP). Pe lângă biblioteca centrală universitară „Ioan Popișteanu”, în cadrul UOC funcționează și biblioteca de la American Corner (Campus, corp A; fondul de carte este asigurat de Ambasada SUA în România), precum și biblioteci mai mici, la nivelul facultăților. Situație privind personalul care gestionează Biblioteca UOC este următoarea: 17 persoane angajate pe post de bibliotecar care au studii de Biblioteconomie sau asimilabile acestora.

Sălile de curs/seminar/laborator dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare moderne, care facilitează activitatea cadrelor didactice și receptivitatea studenților. Laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice comparabile cu cele din alte instituții de învățământ superior din țară și cu bunele practici internaționale. Au fost vizitate spațiile pentru desfășurarea actului educațional, împreună cu secretariatele, spațiile de cazare din cămine, bibliotecile, baza sportivă sau spațiile de cercetare. Accesul în cadrul sălilor de lucrări practice, implicit în cadrul laboratoarelor, se face în baza orarului, neexistând suprapuneri cu alte formațiuni de studiu, în afara celor menționate în orar.

Dezvoltarea patrimoniului Universității s-a făcut în concordanță cu dezvoltarea educațională a acestuia, urmărindu-se permanent modernizarea dotărilor, dezvoltarea de noi investiții, asigurarea unor condiții bune de studiu, cazare și masă pentru studenți. În pofida demersurilor constante ale conducerii universității direcționate către continua completare și modernizare a bazei materiale, mai sunt unele zone la în care se impune un efort mai bine structurat în acest sens. Spre exemplu, pentru programul de studii *Artele spectacolului (Coregrafie)*, se recomandă disponibilizarea unei săli de spectacol proprii, chiar și a unei a doua săli de repetiții dotată cu toate echipamentele necesare (covor de dans, oglinzi și bară de exerciții, aparatură de sunet și lumini de scenă) și achiziția de carte din domeniul coregrafiei în mai multe limbi de circulație internațională și abonamente la reviste și publicații de specialitate relevante la nivel internațional.

Din unele rapoarte elaborate de către evaluatorii de programe a rezultat că se impune și alocarea unor sume mai mari din bugetul Universității pentru achiziția de materiale necesare desfășurării lucrărilor de laborator cu studenții. De asemenea, din discuțiile cu studenții a rezultat că unele spații de învățământ sunt insuficient de încăpătoare pentru cursurile desfășurate în format fizic și necesită upgradările de rigoare. De asemenea, unii dintre studenți au recomandat să se intensifice demersurile de extinderea a bazei sportive, pentru ca mai mulți studenți să poată beneficia de facilitățile oferite de aceasta. În ceea ce privește condițiile din cămine, din discuțiile cu reprezentanții studenților a rezultat că sunt unele disfuncționalități legate de conexiunea la internet, aspect care irpietează asupra actului educațional, cu precădere în perioada aferentă desfășurării acestuia în mediul online.

Universitatea „Ovidius” din Constanța, pe lângă spațiile existente, are prevăzute obiective de dezvoltare a bazei materiale, precum și, după caz, obiective de modernizare a spațiilor existente, bazate pe planuri de investiții realiste, în raport cu veniturile previzionate. Dotarea sălilor aferente activităților de învățământ (cursuri, seminare, lucrări practice, proiecte, ateliere etc.) este comparabilă cu cea din SEIS și este constituită din echipamente tehnice (predare, comunicare, lucrări practice, proiectare etc.) care înlesnesc activitatea cadrelor didactice și îmbunătățesc receptivitatea și implicarea studenților.

Facultățile din structura UOC dispun de soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învățământ, cu licențe de utilizare.



Dotarea laboratoarelor destinate activităților de cercetare este comparabilă cu dotarea laboratoarelor existente în Spațiul European al Cercetării. Echipamentele și mijloacele care dotează laboratoarele de cercetare răspund exigențelor impuse de abordarea tematicii științifice actuale din domeniile asumate de către UOC. Laboratoarele destinate activităților de cercetare sunt dotate cu echipamente și mijloace care pot să răspundă exigențelor, cel puțin la un nivel minim, pentru abordarea tematicii științifice actuale din domeniile asumate de către instituție. În universitate există mai multe laboratoare de cercetare bine dotate care au fost realizate ca rezultat al unor proiecte naționale sau internaționale. Evaluările pe programe de studiu au relevat existența unei dotări corespunzătoare pentru derularea activităților didactice prevăzute în planurile de învățământ.

Referitor la obiectivele de modernizare a spațiilor existente, în prezent, se află în plin proces de modernizare corpul B de la sediul din Campus – Aleea Universității nr. 1, scopul fiind modificarea, extinderea și echiparea infrastructurii educaționale cu simulatoare pentru programele de studii din domeniul științelor medicale. Valoarea totală a proiectului este de 20.660.511 lei, finanțatorul fiind Ministerul Dezvoltării Regionale și al Administrației Publice.

Pentru a îmbunătăți calitatea procesului didactic, mai ales cea a activităților practice, au fost demarate procedurile de extindere a sediului de pe str. Căpitan Aviator Al. Șerbănescu nr. 6 prin construirea unui corp de clădire în care vor desfășura activități practice și/sau practica de specialitate studenți de la programele de studii din cadrul facultăților de Educație fizică și sport, Medicină, Științe Economice.

II.2.5 Personalul didactic

În funcție de specificul fiecărui domeniu de studii universitare și al fiecărui program de studii, Universitatea „Ovidius” din Constanța este preocupată să asigure permanent un raport optim între numărul de cadre didactice titulare/asociate și capacitatea de școlarizare, cu respectarea Standardelor specifice ale ARACIS.

Corpul didactic al UOC este format din 667 de profesori titulari, conferențieri, lectori și asistenți universitari, precum și profesori asociați.

S-a constatat că în Universitate au fost respectate condițiile legale pentru publicarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice, iar posturile sunt încadrate cu personal propriu care corespunde din punct de vedere al calificării profesionale condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcții. Au fost verificate prin sondaj 14 dosare de concurs aferente posturilor didactice ocupate cu titulari (asistent, lector, conferențiar și profesor) și 8 aferente cadrelor didactice asociate.

Din documentele consultate, dar și din discuțiile purtate de directorul de misiune și, respectiv, coordonatorul echipei de evaluare cu reprezentanții conducerii academice a Universității, a reieșit că au fost respectate cerințele legale și regulamentare aferente acestui proces. Echipa de evaluare externă, la nivel instituțional, a constatat că personalul didactic cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată precum și cel asociat, îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice și corespunde din punct de vedere al calificării profesionale și condițiilor legale cerute pentru ocuparea posturilor din Statele de funcții ale departamentelor.

Raportul dintre numărul de studenți și numărul de cadre didactice este monitorizat pe programe de studii, departamente și facultăți. Pentru calcularea acestui raport s-a luat în considerare numărul de studenți înmatriculați la programele de studii universitare de licență și masterat și numărul cadrelor didactice titulare, cu norma de bază în UOC, la 1 octombrie 2020. Astfel, pentru programele de studii din domeniul Matematică și științe ale naturii valorile raportului ajung la 1/22, Științe inginerești valorile raportului ajung la 1/25, Științe biologice și biomedicale 1/12, Științe sociale între 1/30 și 1/50, Științe umaniste și arte între 1/6 și 1/11, iar pentru Știința Sportului și Educației Fizice 1/29. Pentru programele de studii care funcționează în facultățile cu



profil socio-uman, raportul variază în funcție de tradiție, impactul programelor de studii nou introduse, schimbările de pe piața muncii, capacitatea instituției de a angaja cadre didactice valoroase. Astfel, valoarea acestui raport este între 1/10 la Facultatea de Litere și 1/50 la Facultatea de Drept. În cadrul demersului de a asigura un personal didactic și de cercetare cât mai performant, capabil să ofere un nivel ridicat al calității predării, învățării, evaluării și cercetării științifice, în UOC sunt atrase pe o durată determinată și cadre didactice asociate, îndeosebi specialiști cu o valoare profesională recunoscută în domeniile lor de activitate, precum și cadre didactice universitare și alți specialiști din țară și din străinătate.

În UOC, toți titularii de discipline au titlul științific de doctor având și pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinelor predate. Toți titularii de discipline au elaborat cursuri și alte lucrări de specialitate necesare desfășurării în condiții optime a procesului didactic și de cercetare, care acoperă integral problematica prevăzută în fișele disciplinelor. Deși există o preocupare coerentă din partea universității pentru ca în cazul asistenților universitari să fie îndeplinită cerința normativă conexasă cu acumularea de competențe psiho-pedagogice și metodică didactice, evaluatorul programului de medicină a recomandat ca toți asistenții universitari care ocupă posturi didactice prin concurs să aibă pregătire pedagogică atestată sau să absolve un program de pregătire psihopedagogică în termen de 3 ani de la încheierea contractului de angajare pe perioadă nedeterminată. Pentru alte cadre didactice (inclusiv pentru asistenții universitari pe perioadă determinată) care ocupă posturi prin concurs, această cerință reprezintă o recomandare. La întâlnirea echipei de evaluatori cu studenții pe perioada vizitei, aceștia au apreciat pozitiv modul în care cadrele didactice le pun la dispoziție materialele didactice, inclusiv în format electronic.

În anul universitar 2021-2022, există 339 de cadre didactice asociate, care își desfășoară activitatea în baza aprobării Senatului și în conformitate cu legislația în vigoare, toți asociații îndeplinind condițiile legale de ocupare a posturilor (verificat la vizită).

Conform verificării cu ocazia vizitei, în anul universitar 2021-2022, pentru toți asociații titularizați în învățământul superior (titulari la alte universități) există la dosarul de asociat dovada îndeplinirii obligației de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul de ore prestate prin asociere.

Organigrama privind structura de educație și cercetare la nivelul Universității este concepută astfel încât raportul dintre numărul de posturi didactice și numărul de studenți să se situeze la nivelul standardelor ARACIS, pentru toate programele de studii. În cazul programului de studii Medicină, s-a recomandat imperativ realizarea și menținerea unui raport cadre didactice/studenți de 1/6, inclusiv pentru programul de studii Medicină – limba engleză (la o capacitatea de școlarizare de 110 studenți/an)

Toate cadrele didactice care predau în universitate au norma de bază doar într-o singură universitate. Conform legislației în vigoare și Cartei Universității, numărul studenților pe an / serie / grupă se stabilește la nivelul universității astfel încât să se poată asigura calitatea proceselor educaționale și științifice, în funcție de numărul cadrelor didactice titulare, baza materială a facultăților și universității. În activitatea de recrutare a personalului didactic se iau în considerare responsabilitățile, structura personalului necesar aplicării adecvate curriculare, raportul dintre cadre didactice / studenți, raportul dintre personalul didactic / nedidactic. În Metodologia de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante, sunt specificate criteriile de selecție a personalului didactic și de cercetare, inclusiv performanțele științifice, existând un sistem de evaluare și îmbunătățire a criteriilor de promovare. S-a constatat consecvența dovedită la nivelul procesului de operaționalizare a procedurilor (benchmarking). Comisia de asigurare a calității în universitate dezvoltă de asemenea, activități de stabilire de repere calitative și cantitative (benchmarking) prin



comparație cu alte universități din țară și străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității. În timp ce numărul total de cadre didactice a avut diverse fluctuații, putem observa o creștere progresivă a numărului de cadre didactice titulare și a numărului total de posturi didactice din 2016 până în prezent, fapt care sugerează interesul universității pentru cooptarea continuă de personal pentru desfășurarea unui proces educațional calitativ.

II.2.6 Administrația instituției

Universitatea dispune de o administrație care respectă legislația în vigoare și este eficace în privința organizării, a numărului și calificării personalului, fiecare compartiment fiind încadrat cu personal de specialitate. Echipa managerială este compusă din rector și prorectori cu arii de responsabilitate bine definite. În Universitate funcționează o Direcție General Administrativă, care are în componența sa o Direcție Economică, și este formată din următoarele substructuri organizatorice: Biroul Contabilitate Financiară și de Gestiune (BCFG), Biroul Buget și Analiză Financiară (BBAF), Biroul Taxe (BTx), Birou Financiar și Plăți (BFP) cu atribuții specifice. Direcția Economică asigură măsurarea, evaluarea, cunoașterea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a rezultatelor obținute. De asemenea, asigură informații ordonatorului de credite cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, a patrimoniului aflat în administrare și a contului anual de execuție bugetară. În cadrul UOC există un Departament Secretariat General Educație, prin secretarul-șef al universității, verifică prin sondaj toate tipurile de documente gestionate de către secretariatele facultăților/ISD, acte studii, dosare studenți, registre matricole etc. Pe site-ul universității există o rubrică pentru angajarea personalului auxiliar nedidactic.

Dezvoltarea sistemului de control intern managerial este parte integrantă din planurile strategice ale UOC. Sistemul de control intern/managerial al universității cuprinde mecanisme de autoevaluare, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor. Sistemul de control intern/managerial permite conducerii universității să se asigure că fondurile publice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate. Fiecare prorector coordonează departamentele suport corespunzătoare atribuțiilor sale, controlând activitatea acestora și colaborarea lor cu facultățile și institutele de cercetare. Preocuparea pentru pregătirea și dezvoltarea competențelor personalului administrativ este continuă, proiectele finanțate din Fondul de Dezvoltare Instituțională al ministerului, prin CNFIS, au avut un important rol în acest sens. Universitatea „Ovidius” din Constanța a intensificat eforturile de digitalizare, prin: implementarea platformei Catalog online 2020; implementarea platformei Admitere online în toate facultățile, începând cu anul universitar 2020-2021; implementarea modulului de plăți online Eu plătesc, compatibilizat cu EMSYS – UMS (University Management System). Sistemul informatic UMS este conceput și gestionat de Red Point Software Solutions. Programul este constituit din 14 module interconectate, sistemul UMS asigurând gestionarea procesului de școlaritate, a efectivelor de studenți, a cadrelor didactice, a taxelor școlare, admiterea, finalizarea studiilor, bursele, cazările, diplomele de absolvire, evaluările cadrelor didactice de către studenți, dar și a celorlalte evaluări și autoevaluări etc.

Pentru desfășurarea activităților administrative este folosită platforma MS Teams, adresele instituționale oferite de Microsoft (@365.univ-ovidius.ro) și spațiul de stocare OneDrive.

În contextul pandemic, activitățile didactice s-au desfășurat în mediile virtuale, în mod integrat, pe platforme precum Academis (platforma E_learning Modul_Student și platforma E_learning Modul_Profesor), Webex, Moodle, O365, Microsoft Teams. Sistemele informatice, existente în cadrul UOC, sunt completate prin facilități oferite de platformele la care universitatea



are acces instituțional: Academis, Microsoft O365, Microsoft Teams, Moodle și Cisco Webex. Din discuțiile purtate on-line precum și cu ocazia vizitei la universitate a reieșit că există o distribuire clară a atribuțiilor și o delimitare minuțioasă a responsabilităților personalului administrativ și a organelor sale de conducere.

II.2.7 Baza materială

Universitatea „Ovidius” din Constanța pune la dispoziția studenților, masteranzilor și doctoranzilor, de la toate formele de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță), o bază materială performantă, cu spații moderne, utilizate cu facilități de studiu și aparatură necesare procesului didactic, grupate în opt complexe de învățământ (Bd. Mamaia 124; Campus - Aleea Universității nr. 1. și str. Căpitan Aviator Al. Șerbănescu nr. 6; Baza nautică; str. Unirii nr. 22B; str. Ion Vodă nr. 58; str. Ilarie Voronca nr. 7; str. Nufărului nr. 2 și str. Corbului nr. 2A).

Universitatea „Ovidius” din Constanța dispune și de infrastructuri complexe de CDI, dotate cu echipamente performante, specifice activităților derulate (ex. Centrul de Cercetare-Dezvoltare pentru Studiul Morfologic și Genetic în Patologia Malignă – CEDMOG, situat în Bd. Tomis nr. 145, și Institutul de Nanotehnologii și Surse Alternative de Energie, din Campus, Aleea Universității nr. 1).

UOC a demarat lucrările de construire a unui cămin nou, la sediul din Aleea Studenților nr. 1, cu o capacitate de 167 locuri de cazare. Noua investiție, în valoare de 4.515.544 euro, va avea 84 camere, șase niveluri, dintre care cinci cu camere de locuit, iar la demisolul clădirii va funcționa o spălătorie cu uscătorie și călătorie de rufe, cabinet medical, arhivă, cameră de curățenie, spații de depozitare, bibliotecă multimedia și o sală de socializare. Asigurarea calității vieții studentești are în vedere și măsuri privind furnizarea utilităților la parametri optimi, racordarea căminelor la internet, amenajarea de oficii pentru prepararea hranei, dotarea cabinetelor internilor de cămin, dotarea cabinetelor medicale de la sediile de pe Bd. Mamaia nr. 124 și respectiv Aleea Studenților nr. 1, funcționarea în bune condiții a cantinei de pe Bd. Mamaia 124 și a spațiilor de cazare etc. Spațiile de studiu sunt în concordanță cu normativele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare prevăzute pentru un învățământ de calitate, centrat pe nevoile studentului. Sălile de curs și pentru activități de seminar dispun de echipamente tehnice de predare care facilitează o relație de comunicare activă între cadrele didactice și studenți, iar laboratoarele didactice au o dotare tehnică corespunzătoare formării și dezvoltării abilităților și competențelor profesionale ale studenților. UOC oferă acces la resurse de calcul, rețele de calculatoare, tehnologie și resurse digitale pentru personalul didactic, personalul administrativ și studenți, ca sprijin pentru desfășurarea activităților de învățământ și de cercetare, precum și a altor activități specifice.

Pornind de la principalul obiectiv al UOC, și anume asigurarea unor bune condiții pentru pregătirea teoretică și practică a studenților, la sediul din Campusul universitar au fost amenajate sere în cadrul câmpului didactic, unde studenții de la programele de studii din cadrul Facultății de Științe ale Naturii și Științe Agricole își desfășoară lucrările aplicative și practica de specialitate.

La sediul de la Baza nautică își desfășoară activitatea atât cursanții (studii licență și masterat) din cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport, cât și studenții de la programele de studii de licență (IF, ID/IFR) de la toate celelalte facultăți din UOC. Spațiile din acest complex de învățământ sunt amenajate și dotate cu echipamente specifice activităților din acest domeniu, respectiv: terenuri de tenis, volei, handbal, baschet, piste pentru atletism, săli pentru gimnastică, judo, karate, săli pentru activități specifice kinetoterapie etc. Totodată, a fost demarat procesul de consolidare, reamenajare și modernizare a corpului principal din complexul de învățământ de pe Bd. Mamaia nr. 124, lucrare care se va executa cu fonduri de la Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației și din resurse proprii (valoarea investiției se ridică la aproximativ 32.000.000 lei).



Printre preocupările UOC privind asigurarea unor condiții optime pentru studenți se regăsesc și cele care vizează amenajarea spațiilor pentru recreere și socializare. Astfel, la începutul lunii iunie 2021 a fost inaugurat parcul de la corpul B din Campus, parc amenajat prin atragere de fonduri și resurse materiale din sponsorizări. Aceste acțiuni continuă cu amenajarea parcului de la corp A Campus. Pentru cazarea studenților, UOC dispune de 4 cămine (2 cămine la sediul de pe Bd. Mamaia nr. 124 și 2 cămine la sediul de pe Aleea Studenților nr. 1 - complex Pescărie) și o casă universitară, cu o capacitate totală de cazare de 1377 locuri.

II.2.8 Activitatea financiară

UOC dispune de un buget anual, construit în principal pe baza execuției bugetare a anului precedent și de un buget previzionat pe mai mulți ani. Bugetul este elaborat de către Consiliul de administrație și aprobat de către Senatul universitar. Prin planurile aprobate, se dovedește faptul că se iau în considerare serviciile de sprijin pentru studenți în momentul fundamentării bugetului. Studenții sunt informați cu privire la existența resurselor puse la dispoziție prin mijloace variate. Pentru UOC, dezvoltarea patrimonială a reprezentat una dintre preocupările constante, care a vizat modernizarea infrastructurii pentru educație și cercetare științifică, pe de o parte, precum și asigurarea unor condiții adecvate de învățare și de cazare pentru studenți. Fondurile disponibilizate în acest sens au provenit de la buget, din fonduri europene și din resurse proprii. Resursele financiare necesare pe termen scurt, mediu și lung ale UOC și elaborarea bugetului se asigură în urma unui proces de analiză a necesarului de finanțare și în baza strategiei manageriale. La elaborarea bugetului se au în vedere formele de învățământ, diversitatea studenților, bursele pentru studenți și asigurarea unor servicii studentești etc. Prin reprezentanții lor, la nivelul Senatului, Consiliului de administrație și Consiliului facultății, studenții sunt informați în legătură cu existența și alocarea resurselor și cu modul de alcătuire a bugetului. Bugetul este întocmit de Direcția Economică și este avizat de Consiliul de Administrație. Senatul UOC este informat cu privire la propunerea de buget și aprobă bugetul final anual. Bugetul este întocmit de Direcția Financiar – Contabilă și este avizat de Consiliul de Administrație. Senatul universității este informat cu privire la propunerea de buget și aprobă bugetul.

Universitatea „Ovidius” din Constanța dispune și de alte resurse financiare, care provin din taxele de școlarizare a studenților, venituri din spații închiriate, donații, sponsorizări, acorduri de colaborare etc.

Taxele de școlarizare se calculează de către fiecare facultate în funcție de alocația bugetară, sunt supuse analizei Consiliilor facultăților, Consiliului de administrație și sunt aprobate de Senat.

Taxele de școlarizare a studenților se calculează în funcție de costurile medii de școlarizare pe an universitar și sunt prezentate studenților prin mijloace adecvate de comunicare.

De asemenea, UOC vine în sprijinul studenților care provin din medii defavorizate, prin acordarea de reduceri sau chiar scutirea de taxe de școlarizare sau alte tipuri de taxe. Taxele școlare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la bugetul de stat. Cuantumul taxei de școlarizare se aprobă de către Senatul UOC. Fundamentarea taxei de școlarizare se face ținând seama de costurile specifice implicate de desfășurarea programului de studii. Taxele de studiu, tranșele și termenele de plată sunt specificate în contractul de studii aprobat de către Senatul UOC.



II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior

UOC dispune de un Cod de etică și deontologie universitară, ca parte integrantă a Cartei universitare, adoptată de către Senatul universitar și care a primit avizul pozitiv al ministerului de resort, ca răspuns la solicitările universității, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice și dispune de practici pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri în activitățile sale academice (didactice și de cercetare științifică). Codul se aplică tuturor membrilor comunității universitare și definește principiile, libertățile și responsabilitățile academice în cadrul instituției, reglementează și promovează valorile morale, libertatea academică, autonomia personală, dreptatea și echitatea, meritul, profesionalismul, onestitatea și corectitudinea intelectuală, transparența, responsabilitatea, respectul și toleranța. Codul este structurat astfel: Domeniu de aplicare, Obiective, Termeni, Principiile care guvernează codul, Integritatea și loialitatea academică, Libertatea academică, Nediscriminarea și egalitatea de șanse, Conflict de interese și incompatibilitate, Onestitatea intelectuală, Respectul și toleranța, Transparența, Comisia de etică și deontologie profesională universitară și Dispoziții finale.

Pentru aplicarea prevederilor Codului, în Universitate au fost stabilite mecanisme, respectiv instrumente și structuri cu ajutorul cărora se realizează supravegherea aplicării dispozițiilor acestuia și sancționarea încălcării acestora. Comisia de Etică a Universității își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare la nivel național și cu reglementările interne ale universității. Comisia aplică prevederile cuprinse în Regulamentul propriu de organizare și funcționare, aprobat de către Senatul universității. Comisia de etică este compusă și funcționează în strictă conformitate cu prevederile legale în vigoare. Rapoartele Comisiei de etică sunt postate pe site-ul universității (<http://cde.univ-ovidius.ro/rapoarte-de-activitate/>), fiind prezentate rapoartele începând cu anul universitar 2005/2006. Conform datelor postate, pentru ultimii 5 ani, situația sesizărilor este următoarea:

- În anul 2020, Comisia de Etică și Deontologie Profesională Universitară a Universității „Ovidius” din Constanța a soluționat un număr de 7 dosare dintr-un număr de 8 dosare aflate în lucru: 5 sesizări nefondate, autosesizări de plagiat pentru două teze – nefondate, o sesizare în lucru;
- În anul 2019, Comisia de Etică și Deontologie Profesională Universitară a Universității „Ovidius” din Constanța a soluționat un număr de 9 dosare dintr-un număr de 12 dosare aflate în lucru: 7 sesizări nefondate și 2 la care s-au retras reclamațiile.
- În anul 2018, Comisia de Etică și Deontologie Profesională Universitară a Universității „Ovidius” din Constanța a soluționat un număr de 6 dosare dintr-un număr de 7 dosare aflate în lucru. Pe baza procesului de analiză și deliberare au fost emise hotărâri ale comisiei care au fost înaintate conducerii universității și persoanelor vizate pentru operaționalizare. În anul 2018, Comisia de Etică și Deontologie Profesională Universitară a Universității „Ovidius” din Constanța a soluționat un număr de 10 cazuri: retragerea unui „avertisment scris” adresat unui student, o sesizare care a fost propusă a fi înaintată către Comisia Națională de Etică, o sesizare nefondata, o sesizare de plagiat propusă a fi înaintată către Comisia Națională de Etică, o renunțare la sesizare, o sesizare pentru care s-a aplicat sancțiunea de „avertisment scris”, o desfacere a contractului de muncă ca urmare a constatării fraudării unui concurs de ocupare a unei funcții, o altă sesizare pentru care s-a aplicat sancțiunea de „avertisment scris” pentru două persoane, o exmatriculare de la programele de studii, o suspiciune nefondata de plagiat;
- În anul 2018, Comisia de Etică și Deontologie Profesională Universitară a Universității „Ovidius” din Constanța a soluționat un număr de 25 cazuri: patru sesizări soluționate cu „avertisment scris”, patru sesizări nefondate, la care se adaugă 17 cazuri de acordare de recomandări



pentru lucrări scrise, în penitenciar, de persoane condamnate. Urmare a acesei ultim caz s-au introdus în Codul de etică articole care să reglementeze aceste aspect specific.

Pentru prevenirea unor comportamente și practici non-etice, UOC s-a dotat cu pârghii de acțiune care țin de informarea cadrelor didactice și de cercetare și a studenților. Un principal exemplu în acest sens este dat de cursurile de formare desfășurate pentru cadrele didactice în cadrul proiectelor finanțate de ministerul de resort, prin CNFIS, din Fondul de Dezvoltare Instituțională: Etică și integritate și Metodologia cercetării științifice și protejarea proprietății intelectuale. Mai mult, începând cu anul universitar 2018 – 2019, în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și masterat a fost introdusă disciplina Etică și integritate academică. În paralel, o importanță specială în UOC a fost acordată prevenirii plagiatului prin informarea comunității și utilizarea consecventă a programelor informatice ce identifică gradul de similitudine.

Rapoartele Comisiei de etică sunt postate pe site-ul universității, fiind prezentate rapoartele începând cu anul universitar 2005/2006. Din cele prezentate mai sus rezultă că au fost depuse sesizări de plagiat, unele neconfirmate una fiind propusă a fi înaintată către Comisia Națională de Etică.

În planurile de învățământ ale programelor de studii sunt cuprinse discipline ce au ca obiect de studiu etica universitară, aceasta fiind o prevedere legală respectată. Conținutul fișelor disciplinelor de etică universitară este unul cuprinzător, iar bibliografia sugerată este una actuală. Mai mult decât atât, UOC are și o strategie de prevenire și combatere a plagiatului, dar și resurse dedicate acestei activități (soft-uri antiplagiat, materiale didactice pentru redactarea corectă a lucrărilor, bibliografie specializată), cele din urmă regăsindu-se în strategia anterior menționată.

Pentru cadrele didactice, există proiecte în derulare prin care li se asigură formarea continuă în domeniul eticii.

II.3. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.3.1 Admiterea

Datele privind admiterea sunt publice pe site-ul universității, la adresa: <https://admitere.univ-ovidius.ro/>. Universitatea oferă informații și în limba engleză. La concursul de admitere se aplică criteriile de selecție a candidaților bazate pe performanța școlară și egalitatea de șanse.

Universitatea „Ovidius” din Constanța face publică oferta sa educațională cu cel puțin 6 luni înainte de data concursului de admitere, prin publicarea informațiilor pe paginile web ale UOC.

La concursul de admitere pentru studiile universitare de licență au dreptul să participe numai absolvenții cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.

La concursul de admitere pentru studii universitare de master au dreptul să participe absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă. Criteriile de admitere sunt accesibile pe site-ul universității.

UOC organizează evenimente de informare și promovare, precum: ziua porților deschise, misiuni de promovare a ofertei educaționale în cadrul liceelor etc. Fiind distribuite materiale informative de tipul broșurilor sau pliantelor, precum și prin intermediul mijloacelor massmedia. Admiterea pentru fiecare ciclu de studii este reglementată prin Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență și master în Universitatea „Ovidius” din Constanța în sesiunile iulie și septembrie 2022.

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de doctorat în Universitatea „Ovidius” din Constanța în sesiunea septembrie



2021/2022. Au fost revizuite și aprobate, anual, instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență și master în Universitatea „Ovidius” din Constanța.

În condițiile pandemice, UOC a intensificat eforturile de digitalizare, prin:

- implementarea platformei Catalog online 2020;
- implementarea platformei Admitere online în toate facultățile, începând cu anul universitar 2020-2021;
- implementarea modului de plăți online Eu plătesc, compatibilizat cu EMSYS – UMS.

Informațiile oferite de UOC sunt comparabile cu cele oferite de instituții de învățământ superior din Spațiul European al Învățământului Superior iar principalul obiectiv este de a se asigura standarde ridicate. UOC asigură suport adițional adaptat nevoilor candidaților cu dizabilități. Au fost verificate documente legate de admitere. Au fost verificate prin sondaj, la secretariatele facultăților, dosarele unor studenți înmatriculați în UOC și s-a constatat completitatea acestora și conformitatea cu reglementările legale în vigoare.

În UOC sunt admiși la studii inclusiv români de pretutindeni și studenți străini la toate cele trei nivele de studii, atât pe locuri bugetate, cât și pe locuri cu taxă; școlarizarea acestora se face cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare. Candidații trebuie să susțină examen de admitere la aceleași probe ca și studenții români.

La programele de studii evaluate s-a constatat respectarea metodologiilor de admitere ale Universității. Admiterea în ultimele două sesiuni a fost adaptată la cerințele impuse de starea de urgență, respective de alertă cauzată de pandemia COVID 19 și a avut o important component online.

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

Condiții privind transferul studenților

În cadrul Universității „Ovidius” din Constanța activitatea de evaluare a rezultatelor învățării este reglementată de Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și de două proceduri operaționale, documente prescriptive, configurate în raport cu cele mai importante principii ale unei evaluări de calitate: promovarea echității, asigurarea unei funcții constatative obiective, amplificarea motivației pentru învățare. Astfel, la nivelul fiecărei facultăți sunt asigurate proceduri și practici adecvate pentru rezolvarea contestațiilor legate de examinare și de notare, asigurarea echipei de evaluatori pentru fiecare examen (la examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate), realizarea calendarului de evaluare pentru fiecare program de studii, pentru fiecare an și pentru fiecare grupă/subgrupă.

Pagina de internet a Universitatea „Ovidius” din Constanța oferă informații ușor accesibile privind evaluarea studenților. Pachetul integrat de reglementări privind evaluarea studenților este diseminat studenților de anul I încă din primele săptămâni de activitate didactică, prin tutorii de an. Modificările aduse acestor reglementări sunt comunicate tuturor cadrelor didactice de către decanii facultăților și studenților, prin tutorii de an.

Reglementările privind evaluarea rezultatelor învățării conțin și referiri transparente la politica creditelor transferabile, ca o esențializare a normelor existente în Regulamentul cadru de aplicare a creditelor transferabile.

O responsabilitate importantă este de a asigura accesul studenților la înțelegerea mecanismului de obținere a acestor credite, a semnificațiilor academice, precum și a valorificării/recuperării creditelor asociate unei discipline.



Într-o logică firească a UOC ca instituție ce aplică Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS), fiecare facultate asigură flexibilitate programelor de studii prin structura planului de învățământ.

Asigurarea mobilităților la nivel național și internațional

Instituția dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte, prin asigurarea anumitor facilități materiale sau sponsorizări la diferite manifestări științifice (congrese naționale, internaționale) și premii.

La nivelul fiecărei facultăți există tutoriat, la numeroase discipline există „cercuri științifice studentești”, care asigură permanent programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare, prin implicarea lor în munca științifică, respectiv activitatea de cercetare.

Studenții cu rezultate deosebite sunt sprijiniți să participe la manifestări științifice.

Componenta de relații internaționale a UOC oferă informații referitoare la programele europene de mobilități, precum Erasmus+, existând astfel **premisele de accesare a mobilităților internaționale atât pentru studenți, cât și pentru cadre didactice.**

În UOC există preocupări sistematice pentru asigurarea de condiții adecvate de acces la resursele de învățare pentru studenții cu nevoi speciale. Instituția de învățământ superior evaluată dispune de o gamă diversificată de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, fiind permanent preocupată de îmbunătățirea calității acestora.

Universitatea monitorizează și evaluează periodic facilitățile studentești. Cea mai consistentă formă de evaluare a satisfacției studenților cu privire la calitatea serviciilor oferite prin facilitățile studentești se regăsește în exercițiul de evaluare a programelor de studiu (licență și masterat) de către absolvenți.

Spațiile Universității, destinate activităților didactice, cele ale Centrelor de cercetare, ale serviciilor sociale, culturale și sportive pentru studenți, precum și cele administrative, sunt de calitate și asigură o bună desfășurare a proceselor de formare profesională și de cercetare științifică.

Universitatea cuprinde în structura sa compartimente specializate, care coordonează programele de mobilități internaționale destinate studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ, asigurând totodată suportul necesar cooperării cu universități străine, precum și afilierea organisme internaționale pe linie de învățământ universitar și de cooperare științifică.

Universitatea „Ovidius” din Constanța dispune de structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților cum ar fi: *Biroul Erasmus*, comisii pentru recunoașterea calificărilor, creditelor și competențelor acumulate etc. Programele de mobilități internaționale studentești și rezultatul competiției interne de obținere a mobilităților sunt publicate în totalitate pe pagina web a UOC.

În UOC există un sistem de burse, suplimentar reglementat și prin *Procedura operațională privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la învățământul cu frecvență*, promovarea sistemului de burse private și premierea studenților performanți. Universitatea oferă 4 categorii de burse prevăzute în *Regulamentul privind Acordarea de Burse și alte forme de sprijin material pentru studii universitare de licență și masterat.*

Evaluarea pe parcurs, examinarea și notarea studenților

II.3.3 Valorificarea calificării obținute

Datele pe baza cărora Universitatea își fundamentează concluziile privind angajabilitatea se regăsesc în monitorizările realizate de către directorii de programe și sunt precizate în rapoartele de evaluare internă ale programelor de studii. Parcurgerea și absolvirea programelor de studii este



posibilă în perioada de studiu standard definită, așa cum rezultă din Curriculum-ul programelor de studii universitare oferite de către UOC.

UOC urmărește permanent cariera absolvenților săi, printr-un sistem propriu organizat în acest scop și prezintă anual un raport detaliat, pentru toate programele de studii universitare. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră realizează analize de angajabilitate și de creștere a inserției pe piața muncii, studii cu privire la inserția pe piața muncii a absolvenților UOC o dată la 1 an, 2 ani și 3 ani defalcate pe facultăți și alte studii cu privire la satisfacția studenților vizavi de programele de studii pe care le urmează, pe care le publică ulterior pe pagina web. De asemenea, în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, Departamentul pentru Studenți și Absolvenți (DSA) are misiunea de a elabora, implementa, monitoriza și a evalua politicile universității privind studenții și absolvenții. Conform datelor colectate prin mecanismele anterior menționate și autoevaluările periodice ale programelor de studii, absolvenții programelor de studii universitare de licență sunt angajați sau au propria afacere într-un procent mediu de 66,18%, cei ai programelor de studii universitare de masterat 80,92%, iar cei din ciclul 3 – doctorat, 96,18%.

Absolvenților li se eliberează Suplimentul la diplomă, care conține rezultatele obținute de studenți pe parcursul studiilor universitare și care conduc la o calificare universitară. Pentru toate programele de studii din cadrul UOC (licență/masterat), curriculumul este structurat astfel încât studenții să poată parcurge și absolvi în perioada de studiu standard definită (2/ 3/4/5/6 ani, în funcție de specificul programului de studii și, respectiv, ciclul de studii universitare)

În Universitatea „Ovidius” din Constanța, examenele de finalizare a studiilor se desfășoară astfel:

- pentru ciclurile I și II de studii (licență și master): pe baza *Regulamentului privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de licență / diplomă și disertație – în cadrul UOC*, precum și a *Procedurii privind desfășurarea on-line a examenelor de licență/diplomă și disertație în cadrul UOC*, avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul UOC, elaborate în consonanță cu legislația națională în vigoare;
- pentru ciclul III de studii (doctorat): pe baza *Regulamentului privind organizarea examenului de finalizare a studiilor universitare de doctorat, prin susținerea publică a tezei de doctorat în cadrul UOC*, precum și a *Procedurii privind desfășurarea activităților didactice în medii virtuale în cadrul Școlilor Doctorale*, avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul UOC, elaborate în consonanță cu legislația națională în vigoare;

Pentru absolvenții programului de formare psihopedagogică, examenele de finalizare a studiilor universitare se desfășoară pe baza *Procedurii privind examenul de absolvire a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*.

Toate lucrările de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat parcurg procesul de verificare antiplagiat, componentă a sistemului de management al calității din UOC. Verificarea antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare asigură respectarea eticii și integrității muncii științifice a studenților și masteranzilor și se realizează în conformitate cu *Procedura operațională privind verificarea antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat în UOC*.

Lucrările de finalizare a studiilor universitare de licență, masterat și doctorat sunt colectate, arhivate și publicate în *Depozitul Digital Instituțional*, cu scopul de a asigura prezervarea și vizibilitatea muncii științifice a studenților, masteranzilor și doctoranzilor. Acest proces se realizează sistematic și planificat în cadrul facultăților și respectiv al BUIP, în conformitate cu *Procedura*



operațională privind arhivarea și publicarea în Depozitul Digital Instituțional a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență, masterat și doctorat – UOC.

Au fost verificate prin sondaj procedurile de eliberare a diplomelor și a Suplimentelor la diplomă și s-a constatat respectarea procedurilor legale privitoare la completarea și eliberarea actelor de studii.

IP.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

UOC urmărește permanent cariera absolvenților săi, printr-un sistem propriu organizat în acest scop și prezintă anual un raport detaliat, pentru toate programele de studii universitare.

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră - CCOC realizează analize de angajabilitate și prezintă anual facultăților rezultatele acestora. Competențele profesionale și transversale (*cunoștințele, abilitățile și aptitudinile*) dobândite permit absolvenților integrarea pe piața muncii, continuarea studiilor universitare în ciclul următor, încurajând învățarea permanentă.

Din analizele rapoartelor de autoevaluare ale programelor de studii din UOC rezultă că cel puțin 50% dintre absolvenți se angajează la nivelul calificării obținute în universitate, în termen de doi ani de la data absolvirii.

Statisticile sunt parte a anexelor Rapoartelor de evaluare internă a programelor de studii. Rezultatele anchetelor realizate în perioada 2016 – 2020 au vizat absolvenții promoțiilor 2014, 2015, 2016, 2017 și 2018 și arată că, la 2 ani de la absolvire, absolvenții programelor de studii universitare de licență sunt angajați sau au propria afacere într-un procent mediu de 66,18%, cei ai programelor de studii universitare de masterat 80,92%, iar cei din ciclul 3 – doctorat, 96,18%. Studiul cu privire la inserția pe piața muncii a absolvenților UOC s-a desfășurat în mod sistematic, conform regulamentului propriu.

Începând cu luna mai 2019, înainte de ridicarea diplomei de studii, absolvenții pot completa chestionarul atât on-line, cât și la sediul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC). Printre informațiile privind experiența pe piața muncii, absolvenților UOC li se solicită detalii referitoare la apropierea dintre activitatea desfășurată și domeniul în care s-au pregătit.

Activitățile de voluntariat desfășurate în UOC definesc multiple beneficii și implică activ în viața comunității studenții dornici de autocunoaștere și intercunoaștere, de dezvoltare personală și profesională. Parteneri sunt organizații publice și private, interesate să lucreze cu voluntarii și să se implice în influențarea parcursului profesional al viitorilor specialiști. Contractele de voluntariat încheiate atestă experiența în muncă a voluntarului, cuantificată prin număr de ore de voluntariat și abilitățile dobândite în perioada contractuală.

În baza art. 13 alin. 5, din *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* (anexele 10, 10a, 10b, 10 c), studenții pot participa la acțiuni de voluntariat organizate de către UOC prin intermediul Asociațiilor Studențești, a Departamentului pentru Studenți și Absolvenți. Acțiunile de voluntariat, stabilite în baza contractului de voluntariat, sunt cuantificate cu 2 ECTS suplimentare pentru fiecare activitate derulată, peste cele 60 de credite aferente unui an de studiu.

În cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, Departamentul pentru Studenți și Absolvenți (DSA) are misiunea de a elabora, implementa, monitoriza și a evalua politicile universității privind studenții și absolvenții. DSA supervizează activitatea de voluntariat alături de alte departamente-suport pentru studenți. DSA se ocupă de centralizarea informațiilor privind studenții UOC care s-au implicat în diverse activități organizate de universitate în calitate de instituție-gazdă, completând periodic *Registrul Contractelor de voluntariat*. În perioada de referință, au fost înregistrate 80 de contracte de voluntariat pentru activități de tutorat ale studenților susținute în cadrul Proiectului *Rose-Sapientia*. Deși contextul pandemic care a debutat în martie 2020 a restrâns activitatea și



interacțiunea directă cu o parte dintre studenți, DSA a menținut legătura cu studenții voluntari pentru activitățile care s-au organizat în mediul on-line. În octombrie 2020, 30 de studenți voluntari au desfășurat activități de promovare a UOC prin intermediul campaniei de marketing, organizată on-line, în cadrul Biroului de Marketing al UOC. Prin calitatea proceselor educaționale și de cercetare derulate în cadrul UOC, instituția de învățământ superior se remarcă ca un puternic centru educațional care atrage tinerii absolvenți să își continue studiile. Prin serviciile de consiliere oferite pentru admitere, îndrumare privind perspectiva profesională, practică integrată în programele de studii, UOC este aleasă de către absolvenți pentru continuarea studiilor universitare.

În urma studiilor realizate, a rezultat că un procent de peste 68% dintre studenți au răspuns afirmativ la întrebarea cu privire la intenția de continuare a studiilor de masterat în cadrul instituției noastre de învățământ superior. UOC monitorizează riguros rata de înscriere a absolvenților studiilor universitare de licență la studii de masterat, în domeniul pentru care s-au pregătit sau în alt domeniu, prin intermediul Centrului de Consiliere Educațională și Profesională și al Departamentului pentru Strategii Academice și Managementul Calității, pentru toate facultățile și toate programele de studii universitare de licență din oferta sa educațională. Peste 40% dintre absolvenții ultimelor promoții (2019, 2020, 2021) își continuă studiile la ciclul de studii universitare de masterat, media la nivelul universității fiind de, **48,49%** pentru promoția 2019, **51,17%** pentru promoția 2020 și **54,84%** pentru promoția 2021. Rata de continuare a studiilor absolvenților ciclului de studii universitare de licență la programe de studii universitare de masterat, în domeniul în care s-au pregătit, se situează, la nivel de universitate, la o medie de **42,08%** pentru promoția 2019, **40,85%** pentru promoția 2020, respectiv **43,52%** pentru promoția 2021.

II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

UOC este o instituție de învățământ superior în care componenta educațională este preponderentă, dar și cercetarea științifică a câștigat în dimensiune și substanță, făcându-se demersuri constante pentru echilibrarea celor două componente. Pe parcursul vizitei s-a luat notă de faptul că, la nivelul conducerii universității precum și la cele ale facultăților și departamentelor, s-a conștientizat faptul că, într-un context definit prin tot mai apriga competiție pentru resurse financiare, dependența de performanță științifică obținută și de poziția în topul universităților impune elaborarea de planuri de dezvoltare pe termen lung, mediu și scurt. Cercetarea științifică în cadrul UOC se desfășoară în conformitate cu dimensiunea strategică plasată în noua logică a evoluției cercetării științifice la nivel național și internațional și în concordanță cu Planul managerial al Universității.

Misiunea asumată de *Universitatea „Ovidius” din Constanța* prin *Cartă*, cuprinde crearea de noi cunoștințe prin cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și inovare și transferul acestor cunoștințe către societate. Viziunea de dezvoltare a instituției are în vedere afirmarea *UOC* ca un lider regional în domeniul cercetării științifice, al inovării și antreprenorialului. Planurile strategice ale *UOC* reflectă importanța activității de cercetare, privită împreună cu cea de creație artistică și de obținere a performanței în sport, având un capitol aparte ce privește obiectivele strategice în acest domeniu.

Planurile de cercetare ale *UOC* reprezintă o centralizare a planurilor de cercetare ale facultăților, centrelor și institutelor de cercetare active în cadrul universității, planuri ce sunt analizate și validate de consiliile facultăților și ale institutelor de cercetare respective.

În *Universitatea „Ovidius” din Constanța*, strategia cercetării este parte integrantă din planurile strategice, fiind rezultatul unei ample dezbateri în comunitate și al aprobării în cadrul Consiliului de Administrație și Senatului UOC. Strategia cercetării este însoțită de planuri de



cercetare anuale, ce conțin domenii și teme de interes pentru colectivele de cadre didactice și de cercetare ale universității.

Resursele alocate, termenele de realizare și indicatorii de rezultat în domeniul cercetării, inovării creației artistice și performanței sportive sunt cuprinse în planurile operaționale ale UOC. Planurile anuale de cercetare ale centrelor de cercetare, școlilor doctorale, facultăților și departamentelor din structura **UOC** sunt analizate și aprobate în cadrul colectivelor sau consiliilor acestora.

Alegerea temelor de cercetare cuprinse în planuri respectă atât principiul libertății academice cât și pe cel al responsabilității publice a **UOC**.

Temele se înscriu în ariile științifice ale programelor de studii ale **Universității „Ovidius” din Constanța**, răspund nevoilor mediului socio-economic regional și sunt aliniate cu tendințele majore la nivel european. În contextul Agendei ONU 2030 pentru o Dezvoltare Durabilă, **UOC** desfășoară activități de cercetare-dezvoltare-inovare (CDI) în 11 dintre cele 17 obiective de dezvoltare durabilă, incluzând sănătatea, educația, agricultura și alimentația, energia, industria și comunitățile umane, mediul și acțiunea climatică etc. În **Universitatea „Ovidius” din Constanța**, temele de cercetare sunt stabilite prin consultare cu partenerii socio-economici, ținând cont de domeniile de specializare inteligentă stabilite în Regiunea Sud-Est și, în particular, în Dobrogea. Poziția geostrategică la malul Mării Negre creează avantaje competitive pentru **UOC**, dar și o responsabilitate în privința dezvoltării regionale sustenabile. În plus, universitatea este preocupată de implementarea Pactului Verde European (Green Deal), a politicilor UE în domeniul transformării digitale, al dezvoltării zonelor costiere (Blue Growth) etc. și stimulează crearea de nuclee de cercetare în aceste domenii, pentru a răspunde provocărilor contemporane.

II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior

Întreaga activitate în cadrul UOC se desfășoară în concordanță cu Planul strategic de dezvoltare instituțională pentru perioada 2020-2024, cu Strategia de internaționalizare și cu planurile operaționale anuale. Aceste documente programatice cuprind obiective strategice de dezvoltare stabilite în funcție de evoluția învățământului superior la nivel național și european și a nevoilor de cercetare-dezvoltare-inovare, de formare continuă etc., ale comunității în serviciul căreia se află universitatea. Politica de asigurare a calității este parte integrantă a managementului strategic. Echipa managerială a elaborat Planului strategic de dezvoltare instituțională 2020–2024.

Multiplele colaborări naționale și internaționale ale universității s-au concretizat de-a lungul timpului într-un set de criterii de referință pentru nivelele superioare ale calității predării, învățării și cercetării în domeniul *Sănătate*. Astfel, Universitatea a manifestat în ultimii ani academici un interes tot mai crescut pentru participarea la ierarhizări internaționale. Acestea oferă posibilitatea de a identifica, prin comparație cu alte instituții de învățământ superior prestigioase, unele dimensiuni ale activității proprii care pot fi optimizate.

II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

Nu există diferențieri în ceea ce privește forma de învățământ urmată – cu frecvență sau cu frecvență redusă. UOC are în componența sa un departament dedicat învățământului la distanță și cu frecvență redusă, care are responsabilitatea de a asigura calitatea proceselor educaționale din acest areal. De asemenea, există o procedură operațională privind elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor pentru programele de studii universitare de la



formele de învățământ la distanță/cu frecvență redusă, pentru a asigura implementarea aspectelor specifice acestor forme de învățământ. Există o secțiune specială de e-Learning pentru studenții ce urmează învățământ la distanță/cu frecvență redusă. Aceeași structură se ocupă și de evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice, perfecționarea personalului implicat în programele ID-IFR și reactualizarea periodică a materialelor de studiu. Diferențierea în realizarea programelor de studii este asigurată prin respectarea standardelor specifice ARACIS pentru fiecare domeniu/program de studii universitare de licență și masterat. Fiecare program de studii este descris printr-un pachet de documente care cuprinde: obiectivele generale și specifice ale programului de studii și ale disciplinelor din planul de învățământ; modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină; modul de organizare al examenului de finalizare a studiilor, includerea oportunităților de practică precum și asigurarea de stagii de plasament/internship atât în țară, cât și în străinătate în baza unor acorduri încheiate cu partenerii economici și cu universități din străinătate.

II.4.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate

Regulamentul privind aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și masterat în UOC menționează implicarea tuturor actorilor de interes, însă procedurile operaționale limitează inițierea și/sau revizuirea programelor de studii prin implicarea cadrelor didactice și consultarea operatorilor economici în proces. Sunt prelevate informații din rapoartele ce prezintă gradul de satisfacție al studenților/absolvenților, însă implicarea activă a studenților și a absolvenților, care sunt cel mai bine racordați la cerințele actuale ale societății și ale pieței muncii, este absolut necesară pentru a contura un program de studii relevant, care să ofere perspectivele esențiale oricărui viitor absolvent. Conținutul cvasitotalității programelor de studii a fost evaluat și modificat în concordanță cu standardele specifice impuse de ARACIS. Cu toate acestea, în cazul unora dintre programele de studii, îndeosebi la programul de studii universitare de licență Medicină, cu ocazia vizitei au fost semnalate și unele deficiențe cum ar fi: existența unor situații în care conținutul curricular al disciplinelor opționale se suprapune cu cel al disciplinelor obligatorii; succesiunea unora dintre disciplinele opționale nu urmează cronologic/armonic disciplinele studiate în anul de studiu respectiv; succesiunea unora dintre disciplinele (obligatorii sau opționale) nu respectă condițiile acestora; este necesară armonizarea denumirii disciplinelor clinice (conform standardelor C12 în vigoare); trebuie identificate cu prioritate soluțiile adecvate pentru ca, începând cu anul universitar următor, toate cadrele didactice care predau la programul de studii Medicină (și la alte programe de studii din instituție) să aibă pregătirea necesară, conform disciplinei predate (ex: obținerea celei de a doua specialități).

S-a luat notă de conștientizarea conducerilor universității și ale facultăților de aceste vulnerabilități și de preocupările pentru remedierea celor mai multe dintre deficiențe. În plus, comisia a constatat că, îndeosebi în ultimii ani, poate fi observată o tendință de renunțare la programele de studii ce nu reușesc să satisfacă cerințele actuale sau să atragă un număr rezonabil de studenți și crearea altor programe de studii care să corespundă nevoilor absolvenților studiilor liceale, dar și ale pieței muncii.

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților specifică modalitățile prin care studiile anterioare le sunt recunoscute studenților. De asemenea, există o metodologie internă cu privire la recunoașterea creditelor obținute în urma mobilităților de tip Erasmus+ și o metodologie pentru acordarea creditelor de voluntariat.

În ceea ce privește recunoașterea învățării nonformale, UOC nu are nicio procedură de acest



tip. De asemenea, pot fi recunoscute numai studiile absolvite în cadrul unor instituții de învățământ superior acreditate instituțional, la programe de studii cu același nivel de calificare în *Cadrul european al calificărilor* și din același domeniu fundamental și care conduc către competențe/rezultate ale învățării similare. Nu există prevederi care să încalce drepturile studenților care beneficiază de mobilități academice.

II.4.3. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

În Universitate viața academică se derulează în baza unor norme specifice spațiului universitar propriu, toate acestea fiind prevăzute în Carta Universitară care respectă și apără libertatea academică a personalului și studenților. Garantarea drepturilor și clarificarea obligațiilor membrilor comunității universitare este asigurată prin intermediul unor elemente de cadru reglementar bine structurate. Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, iar funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținându-se seama de planurile de învățământ și de formațiile de studiu.

Normele didactice și de cercetare se cuantifică în ore convenționale și se stabilesc conform unei metodologii proprii de întocmire a *statelor de funcții*. UOC organizează concursuri publice pentru ocuparea posturilor didactice vacante, existente în statele de funcții ale departamentelor.

Concursurile sunt organizate cu respectarea condițiilor legale privind anunțarea acestora în publicații cu arie de acoperire națională și prin publicarea posturilor scoase la concurs în Monitorul Oficial al României. Condițiile de participare la concurs sunt cele în vigoare, conform legislației referitoare la îndeplinirea cerințelor privind activitatea didactică și de cercetare științifică.

Per ansamblul Universității, există un raport corect între numărul de cadre didactice titulare și asociate și capacitatea de școlarizare, în funcție de specificul fiecărui domeniu și al fiecărui program de studii, respectându-se în cazul celor mai multe dintre programele de studii Standardele specifice ale ARACIS.

Analiza punctuală a fiecăruia dintre programele de studii oferite de către UOC a scos în evidență și o serie de aspecte asupra cărora conducerea acesteia va trebui să reflecteze și mai atent în viitor, cum ar fi: *la programul de studii Contabilitate și informatică de gestiune (ID)* este ridicat gradul de încărcare a unor cadre didactice; *la programul de studii Ingineria sudării* lipsesc cadrele didactice cu gradul didactic de profesor și este dezechilibrat raportul dintre cadrele didactice titulare și cele asociate (37/13); este necesară actualizarea calificării pe platforma RNCIS după înregistrarea meseriei de inginer sudor în COR (Clasificarea ocupațiilor în România, Cod COR 214496), în conformitate cu Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 141/11.II.2022) și trebuie monitorizat mai atent numărului de norme didactice acoperite de cadrele didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea; monitorizarea cu atenție sporită a îndeplinirii de către cadrele didactice a cel puțin uneia din următoarele condiții: „*au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate*”.

Dinamica raportului dintre numărul de studenți și cel al cadrelor didactice titulare și asociate în ultimii 5 ani

Anul universitar	Numărul de cadre didactice titulare	Numărul de cadre didactice asociate	Total cadre didactice	Total studenți	Raport studenți/cadre didactice
2021-2022	579	339	918	13985	15.23
2020-2021	587	314	901	13896	15.42
2019-2020	590	312	902	13427	14.89
2018-2019	615	255	870	12759	14.67
2017-2018	614	276	890	12987	14.59
2016-2017	621	363	984	13267	13.48



Îndeplinirea acestui criteriu normativ rezultă și din rapoartele evaluatorilor programelor de studii. În procesul de stabilire a raportului optim dintre numărul de cadre didactice titulare și asociate și capacitatea de școlarizare, UOC include în analiza sa o serie de factori care contribuie la un proces educațional performant: predarea, învățarea și evaluarea, precum și cercetarea desfășurate în condiții calitative. Instituția de învățământ superior fiind preocupată în mod constant de creșterea vizibilității și relevanței sale în plan internațional.

II.4.4. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Universitatea „Ovidius” din Constanța are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul programelor de studii.

Racordarea Universității „Ovidius” din Constanța la realitățile academice naționale este asigurată prin Departamentul Strategii Academice și Managementul Calității, dar și prin Departamentul Relația cu Mediul Socio-Economic. Totodată, Departamentul pentru Relații Internaționale are în vedere internaționalizarea și dimensiunea externă ca și componente esențiale ale întregului proces didactic și de cercetare științifică din UOC.

Începând cu anul 2016, în Universitatea „Ovidius” din Constanța a fost constituită baza de date privind asigurarea calității învățământului din universitate, spațiu virtual în care Departamentul de Strategii Academice și Managementul Calității (DSAMC/DACIS) actualiză anual informații privind: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității. În luna octombrie a fiecărui an universitar se desfășoară actualizarea documentelor privind asigurarea și îmbunătățirea calității programelor de studii pentru realizarea arhivei instituționale – planuri de învățământ, state de funcții, fișe de disciplină, precum și publicarea informațiilor de interes public în pagina de internet a UOC dedicată asigurării calității:

- lista programelor de studii universitare de licență și masterat oferite de UOC;
- lista coordonatorilor programelor de studii universitare de licență și masterat;
- lista responsabililor domeniilor de studii universitare de masterat;
- lista componenței subcomisiilor de asigurare și evaluare a calității la nivelul facultăților (CEAC-F);
- planificarea procesului de evaluare internă a programelor și domeniilor de studii;
- lista corpului de experți evaluatori, cadre didactice și studenți.

Din anul 2018, în baza de date privind asigurarea calității în universitate au fost incluse rapoartele sintetice, elaborate de CEAC-F în urma desfășurării procesului de evaluare anuală a cadrelor didactice.

Din anul 2018, la UOC a fost înființată Platforma electronică instituțională a calității și integrității academice – CALIOPE, platformă în care sunt publicate informații de interes public cu privire la programele de studii, evaluarea internă și externă a acestora, rapoarte anuale de autoevaluare, rapoarte de activitate, evaluarea cadrelor didactice etc. Rolul principal al Depozitului Digital Instituțional al Universității „Ovidius” din Constanța constă în indexarea, arhivarea și gestionarea, cu vigoare față de practicile neștiințifice, a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență, masterat și doctorat. Arhitectura Depozitului Digital Instituțional respectă organizarea pe facultăți, niveluri și programe de studii a UOC. Modul de publicare și arhivare a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare este reglementat prin procedură operațională.



II.4.5. Transparența informațiilor de interes public

Universitatea „Ovidius” din Constanța asigură în mod permanent transparența publică, corectitudinea și caracterul actual al datelor și informațiilor de interes public cu privire la programele de studii atât în formă tipărită, prin afișare la avizierele facultăților, cât și în formă electronică, prin publicare pe paginile website-ului oficial al universității, ce include în structura sa și secțiuni dedicate fiecărei facultăți în parte (<https://www.univ-ovidius.ro/educatie/facultati>)

Oferta globală de programe de studii a universității, defalcată pe facultăți/școli doctorale, poate fi consultată pe pagini web dedicate în mod specific acestui domeniu.

Informațiile de interes public și documentele aferente, publicate din oficiu de către Universitatea „Ovidius” din Constanța în conformitate cu cerințele Legii 544/2001, pot fi accesate în principal prin consultarea paginii web dedicate domeniului respectiv din cadrul website-ului oficial al instituției: <https://www.univ-ovidius.ro/info-publice/>. În UOC se aplică, cu rigurozitate, prevederile Regulamentului privind protecția datelor cu caracter personal.

UOC publică, în mod suplimentar, pe paginile sale web, și alte seturi de informații și documente, cum ar fi Carta Universității, Hotărâri ale Consiliului de Administrație și Hotărâri ale Senatului Universității, metodologiile și regulamentele UOC publicate pe paginile web, în secțiunea „Despre UOC”, inclusiv cele de interes pentru studenți, comunicate de presă, anunțuri evenimente.

Suplimentul de diplomă este oferit gratuit absolvenților UOC și conține toate informațiile specificate de reglementările în vigoare.

III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1. MANAGEMENTUL STRATEGIC PROMOVAT DE IIS

Direcțiile strategice privitoare la dezvoltarea Universității „Ovidius” din Constanța sunt stabilite la fiecare patru ani, în urma unui larg proces de consultare publică, care permite candidaților ce întrunește voturile majorității membrilor comunității academice cristalizarea planului managerial.

Anual, sunt elaborate Planuri operaționale de către Consiliul de Administrație al universității, în urma unei consultări largi a comunității academice și aprobate de Senatul universității. Acestea sunt documente publice, accesibile în pagina de internet a UOC. În planurile operaționale anuale se regăsesc activitățile programate și termenii aferente realizării obiectivelor strategice. Urmărirea planurilor strategice și a planurilor operaționale se evidențiază în Raportul rectorului, prezentat anual în Senatul universității și care respectă condițiile minimale obligatorii prevăzute de Legea educației naționale. Atât planurile strategice, cât și planurile operaționale și rapoartele rectorului sunt publicate pe site-ul instituției de învățământ superior. Trebuie apreciat faptul că la nivelul universității este funcțional **Departamentul Strategii Academice și Managementul Calității** - DSAMC/DACIS. Ar fi foarte utilă o strategie a universității pentru un orizont de timp mai lung decât un mandat de rector (de exemplu pe 10 sau 20 de ani).

III.2. FUNDAMENTAREA ȘI REALIZAREA PROGRAMELOR OPERAȚIONALE ȘI A PLANULUI STRATEGIC

Planul strategic al universității și Planurile operaționale anuale sunt publice și sunt afișate pe site-ul Universității. Misiunea didactică și de cercetare pentru programele de studii universitare organizate și funcționale în universitate la data vizitei este bine precizată, fapt confirmat și de evaluatorii programelor de studii evaluate cu ocazia vizitei. Misiunea instituției este canalizată către trei direcții principale: formarea inițială și continuă în domeniile de studii pentru care oferă programe de licență, masterat și doctorat; promovarea unei cercetări științifice de calitate, conexasă la cele



mai noi tendințe în domeniile administrate; participarea la dezvoltarea științifică și culturală în domeniului științelor. Principalele obiective ale instituției, care vizează îndeplinirea misiunii asumate, sunt clar formulate în Carta universității, țin cont de tradițiile validate pe plan național și european, de schimbările în domeniul învățământului superior, precum și de specificul regional și local. În UOC, desfășurarea activităților profesionale și științifice este reglementată prin intermediul unui set armonios de norme specifice spațiului universitar propriu, toate acestea fiind prevăzute în Carta Universitară care respectă și apără libertatea academică a membrilor comunității universitare. Pe baza prevederilor Cartei universitare, după ce au fost supuse dezbaterii comunității academice, s-au elaborat regulamente, coduri și metodologii în care sunt reglementate aspecte de natură curriculară și extracurriculară, cele mai importante fiind: *încadrarea, evaluarea și promovarea personalului didactic și științific; desfășurarea alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere academică; admiterea la programele de studii universitare oferite de Universitate; desfășurarea mobilităților externe; organizarea și desfășurarea programelor de studii; acordarea bursei și a altor forme de sprijin pentru studenți; cazarea studenților în căminele universității; etica și deontologia universitară; asigurarea calității; organizarea și funcționarea serviciilor funcționale ale universității*. S-a luat notă de existența tuturor regulamentelor prevăzute în Cartă. La data vizitei, s-a constatat că Universitatea funcționează în condiții de autonomie universitară și de responsabilitate și răspundere publică pentru educația oferită și resursele utilizate în acest scop. Membrii comunității academice cunosc reglementările cuprinse în Carta Universitară. Regulamentele și anexele specificate prin Carta universitară există și sunt publicate pe pagina web a Universității, acestea conținând prevederi conforme cu reglementările legale în vigoare. La vizită s-a constatat de asemenea, că în Universitate există și se aplică un *Regulament intern al Universității* care conține prevederi conforme cu reglementările legale în vigoare.

III.3. RĂSPUNDERE ȘI RESPONSABILITATE PUBLICĂ

În cadrul Universității „Ovidius” din Constanța există un Compartimentul de Audit Public Intern aflat în directă subordonare a Rectorului.

Compartimentul își desfășoară activitatea în temeiul prevederilor legislative în vigoare (Legea nr. 672 din 2002 și Normele Metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale întocmite conform prevederilor HG nr. 1086 din 2013).

Anual este realizat un Raport privind activitatea de audit intern. La Raport sunt atașate Rapoartele anuale, din 2016 și până în prezent (Directorul UOC_16a_Rapoarte activitate audit public la R.A.). Raportul este dezbătut și aprobat, anual, de către Consiliul de Administrație și Senatul universitar.

Prin Rapoarte sunt identificate o serie neconformități. Rapoartele sunt însoțite de Planuri de măsuri corective sau preventive care pot fi implementate pentru îmbunătățirea neconformităților (Directorul UOC_16b_Planuri de audit public la R.A.).

Auditarea externă a fost efectuată de către Curtea de Conturi (2016/2017), în conformitate cu standardele specifice auditului public extern. Bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și rezultatele auditării externe a situațiilor financiare au fost prezentate și analizate în Senatul UOC.

Pe baza documentației pusă la dispoziție, prin cele constatate la vizită, din discuțiile purtate conform procedurii ARACIS și din evaluarea informației publice se pot concluziona următoarele:

a) Universitatea respectă legislația în vigoare, Cartei proprii și politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior;

b) În cadrul UOC sunt respectate politicile de echitate și etică universitară, dovadă fiind activitatea și Rapoartele Comisiei de Etică din universitate (v. Pct.10) (<https://www.univ-ovidius.ro/uoc/documente-oficiale/carta-si-regulamentele-universitatii/509>);

c) asigurarea eficienței manageriale este realizată prin elaborarea regulamentelor, metodologiilor și procedurilor proprii, pe diferite paliere de conducere (<https://www.univ-ovidius.ro/uoc/documente-oficiale/carta-si-regulamentele-universitatii>);



- d) universitatea depune eforturi în vederea realizării unei utilizări eficiente a resurselor;
- e) aplică reglementările referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- f) asigură transparența tuturor deciziilor și activităților sale;
- g) respectă libertatea academică a personalului didactic și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

Disponibilitatea UOC de a-și asuma răspunderea publică este reflectată și de modul în care răspunde solicitărilor de informații de interes public UOC, prin compartimentul dedicat din cadrul Direcției Juridice și Contencios. Răspunderea și responsabilitatea publică a UOC s-au manifestat pregnant în contextul pandemic actual, în care instituția noastră s-a implicat permanent, în strânsă colaborare cu instituțiile abilitate local-regionale și naționale, atât în campania de prevenție și stopare a răspândirii COVID-19, în campania de vaccinare din județul Constanța, prin studenții și rezidenții voluntari, dar și prin cadrele didactice implicate activ.

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

IV.1 CONCLUZII

În urma vizitei din perioada 29.03-01.04.2022, Comisia de evaluare instituțională externă a calității proceselor educaționale și de cercetare, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că **Universitatea „Ovidius” din Constanța** asigură condițiile de calitate și standardele generale și specifice.

IV.2 RECOMANDĂRI

În urma realizării procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programului de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

Cu privire la **Capacitatea instituțională**:

- Identificarea și amenajarea de noi spații cu destinația de săli de lectură care să asigure un număr de locuri destinat lecturii și care să permită studenților accesul la literatura de specialitate cât mai nouă (publicată în ultimii 5 ani);
- Creșterea gradului de atragere de noi resurse extrabugetare, în baza planului strategic al Universității, prin inițiative de atragere de fonduri prin intermediul accesării grant-urilor naționale și europene oferite de fondurile structurale și de investiții;
- Stimularea permanentă a participării cadrelor didactice și de cercetare ale Universității la competiții pentru câștigarea de proiecte naționale și internaționale în vederea finanțării activității didactice și de cercetare;
- Organizarea unor sesiuni de informare periodice și realizarea unor scurte materiale pentru studenți în vederea creșterii gradului de cunoaștere a prevederilor Cartei universitare;
- Elaborarea unei metodologii în care să se reglementeze procesul de alegere a studenților-reprezentanți în cadrul structurilor funcționale ale universității;
- Stabilirea unor mecanisme mai clare de informare regulată a studenților cu privire la deciziile luate de structurile decizionale – această recomandare ar fi îndeplinită în parte și dacă deciziile structurilor de conducere ar fi publicate pe site-ul universității;
- Definirea unor termene și a unor responsabilități mai clare privitoare la îndeplinirea obiectivelor cuprinse în planul strategic al universității ;
- Consultarea periodică a factorilor interesați și analiza aplicării rezultatelor consultărilor la nivel de Departament coordonator și Facultate;
- Achiziția de carte nouă și realizarea de abonamente la baze de date internaționale care să fie puse la dispoziția studenților; numărul de exemplare sa fie suficient pentru studenți și completare, acolo unde se poate, prin acces digital la conținut;

- La programul de studii **Artele spectacolului (Coregrafie)**, se recomandă disponibilizarea unei săli de spectacol proprii, chiar și a unei a doua săli de repetiții dotată cu toate echipamentele necesare (covor de dans, oglinzi și bară de exerciții, aparatură de sunet și lumini de scenă) și achiziția de carte din domeniul coregrafiei în limbi de circulație și abonamente la reviste și publicații de specialitate internaționale;
- La programul de studii **Inginerie chimică** - alocarea unor sume mai mari din bugetul Universității pentru achiziția de materiale necesare desfășurării lucrărilor de laborator cu studenții; Reducerea încărcării în sesiune prin distribuirea a 50% din punctaj către aplicații și examinare pe parcursul semestrului
- Actualizarea și aprobarea unei versiuni mai noi a ROF al CID-IFR adaptată la noile realități și standarde ale ID-IFR;
- La programul de studii **Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor**: rămânerea în atenție a dimensionării taxei de școlarizare pentru asigurarea unui nivel al calității ridicat la forma ID, luând în calcul inclusiv dinamica accentuată a schimbărilor și investițiile necesare, respectiv asigurarea plății cadrelor didactice implicate la un nivel superior; creșterea proporției evaluării pe parcurs/formative chiar și peste 50% pentru a stimula procesul de învățare gradual și adaptat specificului fiecărui student;
- Organizarea unor sesiuni de formare pentru cadrele didactice care să le ajute să se familiarizeze cu metode noi și interactive de predare, pentru aprofundarea conceptului de învățământ centrat pe student și a necesității adaptării modalității de predare, respectiv adaptarea volumului de muncă suplimentară pentru studenți în vederea eficientizării procesului de înțelegere și cunoaștere.

Cu privire la **Eficacitatea educațională**:

- Continuarea demersurilor de menținere a încadrării în criteriile ARACIS cu privire la structura pe grade didactice a personalului didactic și de cercetare, atât la nivelul fiecărui program de studiu acreditat cât și la nivelul instituției;
- Actualizarea permanentă a curriculei programelor de studiu oferite de Universitate și a fișelor disciplinelor, conform cu cerințele europene;
- Creșterea ponderii și/sau ofertei (după caz) de discipline opționale din planurile de învățământ ale programelor de studii organizate, cu scopul diversificării ofertei educaționale pentru studenți;
- Asigurarea acoperirii complete cu materiale didactice (suport curs, caiet de lucrări practice) pentru toate disciplinele;
- Adaptarea permanentă a programelor de studiu la cerințele normative și standardele de calitate impuse de ARACIS, prin luarea de măsuri care să conducă la îndeplinirea tuturor acestora la niveluri cât mai înalte;
- Creșterea în continuare a numărului de cadre didactice pentru a asigura un raport adecvat de studenți/cadre didactice titulare și asociate.
- Analizarea oportunității organizării unor programe de masterat, pentru a oferi o posibilitate alternativă de studiu studenților care în acest moment sunt nevoiți să opteze pentru oferta altor universități publice sau private;
- Operaționalizarea sistemului de consiliere și orientare profesională a studenților și dezvoltarea sistemului de tutorat studențesc;
- Perfecționarea sistemului de urmărire a traseului profesional al absolvenților Universității și monitorizarea mai aprofundată a parcursului profesional al absolvenților, prin dezvoltarea *Asociației Alumni* și deschiderea acesteia către toți absolvenții, respectiv, prin implicarea activă a foștilor absolvenți în dezvoltarea Universității; în acest context, se recomandă utilizarea mai eficientă a potențialului reprezentat de absolvenți și angajatori în toate acțiunile menite să ducă la creșterea calitativă a activității Universității.

- La programul de studii **Inginerie industrială**: Includerea în Planul de învățământ a unor discipline opționale și facultative, care să permită flexibilizarea traseului de învățare al studenților; Stabilirea numărului de ore de studiu individual alocat fiecărei discipline în funcție de numărul de credite (1 ECTS = 25 ore).
- La programul de studii **Construcții Civile, Industriale și Agricole**: Revizuirea planului de învățământ -semestrul 8- astfel încât perioada de practică să fie evidențiată și separată de săptămânile de predare (12 săptămâni de predare și două de practică sau 10 săptămâni de predare și 4 săptămâni pentru practică și elaborare proiect de diplomă), ca măsură de sprijinire a studenților din anul terminal de a-și finaliza studiile. Introducerea disciplinei Curs general de construcții în anul I, ca disciplină impusă, pentru a familiariza studenții anului I cu specificul Ingineriei civile și a preveni abandonul școlar
- La programul de studii **Contabilitate și informatică de gestiune (IG)**: micșorarea gradului de încărcare a unor cadre didactice – numărul maxim de norme didactice 3 (legal constituite).
- La programul de studii **Ingineria sudării**: Remedierea lipsei de cadre didactice cu gradul didactic de profesor și optimizarea raportului dintre cadrele didactice titulare și cele asociate (37/13); Actualizarea calificării pe platforma RNCIS după înregistrarea meseriei de inginer sudor în COR (Clasificarea ocupațiilor în România, Cod COR 214496), în conformitate cu Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 141/11.II.2022); Monitorizarea atentă a numărului de norme didactice acoperite de cadrele didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea; monitorizarea cu atenție sporită a îndeplinirii de către cadrele didactice a cel puțin uneia din următoarele condiții: „*au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate*”; Intensificarea eforturilor de actualizare a conținuturilor manualelor didactice, inclusiv ale îndrumărilor de lucrări aplicative, și publicarea lor în edituri recunoscute de CNCIS.
- La programul de studii **Biologie**: Pentru respectarea denumirii disciplinelor din standardele specifice ARACIS se recomandă ca în loc de *Biologia nevertebratelor I* (anul I, semestrul I) să se opteze pentru denumirea *Sistematica nevertebratelor*, respectiv pentru disciplina *Biologia vertebratelor I* (anul II, semestrul I) să se opteze pentru denumirea *Sistematica vertebratelor (Anexa 1 Planul de învățământ)*. În acest fel se evită folosirea unor denumiri identice pentru două discipline din același an de studii, chiar dacă ele sunt notate cu I și II (Această notare nu este prevăzută în standardele ARACIS); Introducerea unui număr mai mare de cursuri opționale. În prezent disciplinele opționale reprezintă 17,99%.
- La programul de studii **Medicină**: o revizuire consistentă a planului de învățământ pentru corectarea deficiențelor constatate (menționate mai sus), astfel încât programul să funcționeze cu respectarea prevederilor legale și a standardelor ARACIS în vigoare; Evitarea situațiilor în care conținutul curricular al disciplinelor opționale se suprapune cu cel al disciplinelor obligatorii; de asemenea, succesiunea acestora să urmeze cronologic/armonic disciplinele studiate în anul de studiu respectiv; Succesiunea disciplinelor (obligatorii sau opționale) să respecte condițiile acestora; Armonizarea denumirii disciplinelor clinice (conform standardelor C12 în vigoare); Identificarea cu prioritate a unor soluții pentru ca, începând cu anul universitar următor, toate cadrele didactice care predau la programul de studii Medicină (și la alte programe de studii din instituție) să aibă pregătirea necesară, conform disciplinei predate (ex: obținerea celei de a doua specialități);

Cu privire la **Activitatea de cercetare**:

- Asigurarea condițiilor pentru implicarea studenților în activitățile și proiectele de cercetare și încurajarea participării active a acestora, într-o măsură mai mare la competiții studentești la nivel național și internațional;

- Creșterea gradului de diseminare a rezultatele cercetării prin publicații în reviste de circulație internațională cu factor de impact;
- Înființarea unei structuri funcționale pentru susținerea transferului rezultatelor cercetării;
- Dotarea la standarde moderne a laboratoarelor de cercetare la care infrastructura este încă deficitară.
- Intensificarea eforturilor de conexare a activităților de cercetare științifică cu cerințele venite dinspre mediul economic, social, instituțional și cultural, național și European;
- Creșterea numărului de masterate de cercetare care să ofere competențele necesare pentru admiterea la programele de doctorat și a celor predate în limbi de circulație internațională pentru tragerea de studenți cetățeni străini;
- Diversificarea gamei de domenii de doctorat pentru a include noile arealuri științifice conexe cu economia bazată pe cunoaștere și pe inteligența artificială.

Cu privire la **Managementul calității**:

- Eficientizarea sistemului de raportare și autoevaluare științifică a personalului academic și de cercetare al Universității;
- Introducerea unor noi criterii de diferențiere în grila de salarizare a personalului academic, în funcție de performanța științifică, în vederea stimulării producției științifice de calitate;
- Creșterea performanței sistemului informatic integrat la nivelul Universității;
- Construirea unui plan flexibil și coerent privind obiectivele de activitate și modul de îndeplinire a acestora de către fiecare dintre structurile implicate în asigurarea calității la nivel de Universitate;
- Asigurarea și implementarea la nivelul Universității, a unui sistem care să conducă la creșterea gradului de motivație a studenților privind evaluarea activității didactice.
- Reconfigurarea masteratelor din domeniul *Inginerie civilă* pentru a răspunde atât cerințelor absolvenților ACH, cât și angajatorilor. De asemenea, se recomandă intensificarea eforturilor de promovare a domeniului ACH pentru a crește numărul celor care aleg acest program de studii după trunchiul comun de 2 ani;
- La programul de studii *Istorie* se recomandă o creștere a numărului orelor prevăzute pentru disciplinele aplicative. Recomandăm o mai mare inserție a studenților în mobilitățile ERASMUS. Pentru viitor, pe măsura îndeplinirii standardelor naționale specifice domeniului, pot fi scoase la concurs posturi superioare (cel puțin conferențiar) dar și de lector astfel încât să se definitiveze structura programului, pe grade didactice.
- La programul de studii *Medicină*:
 - a) Creșterea numărului de cadre didactice titulare (scoaterea la concurs a posturilor vacante din statul de funcții al programului), în special pentru disciplinele de specialitate (deficitare ca pondere a numărului de ore în planul de învățământ);
 - b) Creșterea procentului de posturi acoperite cu cadre didactice titulare în instituția de învățământ superior, profesori universitari și conferențieri universitari.
 - c) Susținerea doctoranzilor în finalizarea studiilor doctorale și încurajarea acestora de a opta pentru o carieră didactică.
 - d) Toți asistenții universitari care ocupă posturi didactice prin concurs trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată sau să absolve un program de pregătire psihopedagogică în termen de 3 ani de la încheierea contractului de angajare pe perioadă nedeterminată. Pentru alte cadre didactice (inclusiv pentru asistenții universitari pe perioadă determinată) care ocupă posturi prin concurs, această cerință reprezintă o recomandare.
 - e) Se recomandă ca toate cadrele didactice, titulari de disciplină, să elaboreze cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ care acoperă integral problematica disciplinei respective, corespunzător fișei disciplinei;



- f) Analiza permanentă a conținutului disciplinelor, publicarea de către titularii de disciplină a cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ care acoperă problematica disciplinei respective prevăzută în fișa disciplinei;
- g) Actualizarea continuă a conținutului cursurilor și a altor lucrări incluzând referințe internaționale care să reflecte tendințele actuale din domeniul medical.
- h) Se recomandă identificarea de soluții/resurse financiare pentru organizarea cursurilor de formare psiho-pedagogică pentru toate cadrele didactice noi angajate sau pentru susținerea acestora să urmeze astfel de cursuri;
- i) Se recomandă, de asemenea, acolo unde este cazul, re-actualizarea competențelor psiho-pedagogice deja dobândite pentru îmbunătățirea metodelor de predare ale cadrelor didactice.
- j) Publicarea tuturor fișelor disciplinelor și prezentarea acestora către studenți, la toate disciplinele programului;
- k) Adaptarea *curriculum*-ului, cu precădere în anii clinici, în vederea integrării bibliografiei aferente examenului de Rezidențiat, pentru ca studenții să se familiarizeze în timp util cu tematica vizată;
- l) Elaborarea de suporturi de curs/îndrumătoare specifice programului de studiu, corelate cu noul conținut curricular, actualizat în concordanță cu disciplinele care vor fi introduse și noile referințe bibliografice.
- m) Detalierea tematicii și a modului de organizare/rotație a stagiilor din anii I-V, în cadrul fișelor de disciplină aferente, precum și stabilirea competențelor/nivelului de pregătire ale/al tutorilor de practică, în conformitate cu prevederile Standardelor C12 ARACIS.
- n) Realizarea și menținerea unui raport cadre didactice/studenți de 1/6, inclusiv pentru programul de studii Medicină – limba engleză (la o capacitatea de școlarizare de 110 studenți/an)
- o) Uniformizarea modului de examinare a studenților în cadrul aceleiași discipline, indiferent de existența mai multor titulari de curs.

11.2 Din Raportul studenților rezultă următoarele:

Analiza SWOT elaborată de studenții evaluatori se prezintă astfel:

Puncte tari:

- S-a constatat în urma vizitei un șantier destinat construirii unui nou cămin pentru a crește capacitatea efectivă de cazare a studenților din UOC.
- Laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente foarte moderne.
- Comunicarea facilă cu personalul administrativ prin mijloace electronice.
- Informatizarea completă a procesului de admitere și menținerea modelului digital chiar și după terminarea stării de alertă.
- Rapoartele și studiile întocmite de CCOC sunt comprehensive și conțin informații relevante cu privire la parcursul profesional al absolvenților.
- Adaptarea rapidă și coerentă la mediul de predare online.
- Implementarea sesiunilor de formare continuă în acord cu nevoile personalului didactic.
- Evenimentele organizate pentru a facilita legătura dintre studenți și mediul economic sunt o practică comună.
- Existența platformei PilotQ, o dovadă de interes asupra asigurării calității interne prin instrumente digitalizate de lucru.
- Existența unei echipe de studenți evaluatori implicați în toate misiunile de evaluare internă a programelor de studii.



- Universitatea susține formarea continuă a cadrelor didactice, asigurând astfel de contexte de învățare sau oferind resurse materiale/financiare de sprijin.
- Existența unui mecanism de premiere pentru activitatea didactică, rezultat în urma procedurilor de evaluare a cadrelor didactice.
- Existența unor colecții bibliografice cu semnificație importantă din punct de vedere istoric.
- Oferta de programe de formare continuă a DSMAC răspunde nevoilor cadrelor didactice.

Puncte slabe:

- Universitatea nu are un plan strategic pe termen lung (10-20 de ani).
- În planul strategic și în planurile operaționale aferente nu există obiective sau indicatori ce privesc parcursul absolvenților pe piața muncii.
- Unele edificii nu au încă instalate facilități de acces pentru persoanele cu dizabilități.
- Sălile de lectură, spațiile destinate pregătirii hranei din incinta căminelor necesită renovări și reamenajări cu dotări specifice acestora.
- Suprafața cantinei este redusă, implicit numărul de locuri disponibile pentru luarea mesei, de asemenea inexistența amenajării unor spații de luare a mesei în toate locațiile UOC și inexistența unei rubrici destinate pe site-ul universității pentru a putea fi consultat zilnic meniul de către studenți.
- Spațiile destinate cazării studenților necesită dezinsecții periodice și facilitarea tuturor camerelor cu o conexiune la internet.
- Lipsa unei proceduri clare în Regulamentul de acordare a burselor prin care studenții pot accesa diverse forme de sprijin financiar/material.
- Lipsa unui plan de măsuri pentru remedierea punctelor slabe identificate de studenți.
- Lipsa unor politici de admitere adaptate cazurilor de mobilitate a studenților.
- Inexistența rapoartelor cu privire la aspectele monitorizate de Centrul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă.
- Numărul studenților/absolvenților care completează chestionarele de satisfacție cu privire la calitatea programelor de studii/insertia pe piața muncii este mic raportat la numărul total.
- Lipsa resurselor educaționale adaptate nevoilor studenților cu diferite dizabilități.
- Lipsa implicării reale a studenților în elaborarea fișelor disciplinelor.
- Activitatea CCOC nu este cunoscută în rândul studenților UOC.
- Nu există un program bine stabilit de consultații în cadrul fiecărei facultăți.
- Tutoriatul colegial nu este încurajat.
- Lipsa unui mecanism coerent prin care este ales studentul reprezentant în CEAC și CEAC-F.
- Lipsa unui raport cu privire la gradul de implementare a strategiei de asigurare a calității.
- Lipsa unei analize anuale de tip SWOT, privind aspectele pozitive/negative ale asigurării interne a calității.
- Procedurile operaționale pentru inițierea și aprobarea unor noi programe de studii nu implică studenții.
- Lipsa unei proceduri clare prin care studenții pot deveni parte din corpul studenților evaluatori.
- Lipsa reglementării minimale a unor programe de inducție pentru cadrele didactice debutante, de integrare și sprijinire în dezvoltarea pedagogică și profesională.
- Lipsa unor rapoarte comprehensive, detaliate cu privire la aspectele negative sesizate de studenți și planul de măsuri pentru remedierea abaterilor identificate.



- DPPD nu are o implicare consecventă în activitățile ce țin de formarea continuă a cadrelor didactice.
- Programul de funcționare a bibliotecii este 8:00 – 17:00, astfel neoferind șansa studenților maturi/angajați de a o putea frecventa.

În final, studenții fac următoarele recomandări, bazate pe punctele slabe identificate și menționate în raportul acestora:

- Publicarea Codului de etică și deontologie universitară pe toate site-urile facultăților.
- Introducerea cursurilor de etică universitară încă din primul an de studiu, indiferent de ciclul de studii, pentru a preveni fraudă în mediul universitar.
- Publicarea pe site a rapoartelor de audit intern periodice și anuale, în timp util.
- Publicarea pe site a măsurilor luate de universitate pentru implementarea recomandărilor făcute de Compartimentul de Audit Public Intern și a rapoartelor cu privire la gradul de implementare a recomandărilor.
- Stabilirea unor termene clare pentru activitățile de audit intern, astfel încât să existe o evaluare periodică a departamentelor administrative ale universității.
- Introducerea în regulament a unei proceduri clare de alegere sau desemnare a studenților reprezentanți în comisiile de la nivelul facultăților, dar și de la nivel universitar.
- Introducerea în regulament a unei proceduri cu privire la desfășurarea alegerilor în regim online.
- Promovarea mai amplă a alegerilor studențești pentru a stimula prezența la urne.
- Oferirea statutului de invitat permanent tuturor stakeholderilor din cadrul universității.
- Întocmirea unui plan strategic pe termen lung (10-20 de ani) prin consultarea tuturor stakeholderilor din zona de interes a universității (cadre didactice, personal auxiliar, studenți, operatori economici, absolvenți etc.).
- Introducerea în planul strategic a unor obiective ce țin de parcursul absolvenților în carieră.
- Urmărirea evoluției în carieră a propriilor absolvenți, în acord cu obiectivele asumate prin planurile strategice.
- Stabilirea unor termene clare pentru activitățile de audit intern, astfel încât să existe o evaluare periodică a departamentelor administrative ale universității.
- Identificarea punctelor slabe semnalate de studenți în activitatea personalului administrativ și formularea unor posibile soluții.
- Instalarea facilităților de acces pentru persoane cu dizabilități în toate edificiile UOC.
- Crearea și implementarea unei strategii pentru a renova spațiile de cazare destinate studenților UOC .
- Asigurarea unor spații corespunzătoare dedicate studiului, în incintele căminelor.
- Extinderea spațiilor de luare a mesei în toate locațiile UOC și crearea unei rubrici destinate pe site-ul universității pentru a putea fi consultat zilnic meniul de către studenți.
- Facilitarea tuturor camerelor cu o conexiune sigură la internet.
- Efectuarea unor dezinsecții periodice în spațiile de cazare destinate studenților.
- Facilitarea căminelor studențești cu spălătorii. Accesibilizarea reală a tuturor spațiilor universității.
- Eliminarea taxelor de acces la diverse spații de recreere pentru studenții UOC.
- Introducerea unor politici sustenabile cu privire la reducerea risipei de energie, mâncare etc.
- Asigurarea permanentă de spații individuale pentru fiecare semigrupă/grupă/serie.



- Accesibilizarea tuturor resurselor pentru persoanele cu dizabilități.
- Creșterea numărului de echipamente în conformitate cu nevoile studenților.
- Consolidarea parteneriatelor cu operatorii economici mari pentru dotarea sălilor de laborator în mai multe domenii.
- Dotarea cu sisteme anti-incendiu în toate spațiile universității, mai ales în acele laboratoare unde există risc ridicat de incendiu și în spațiile din cămine în care se gătește.
- Întețirea eforturilor pentru asigurarea independenței financiare, prin valorificarea rezultatelor cercetării academice, dar și prin încheierea parteneriatelor strategice cu agenții economici tradiționali.
- Accesarea mai multor proiecte prin liniile de finanțare Erasmus+, care să răspundă nevoilor studenților.
- Dezvoltarea unui mecanism de consultare a studenților pentru a stabili prioritățile de investiții pentru anii următorii.
- Planificarea și alocarea resurselor și a celor pentru servicii de sprijin pentru studenți în acord cu cerințele studenților maturi, a celor cu frecvență redusă sau la învățământ la distanță, studenților angajați sau studenților internaționali, precum și a studenților cu dizabilități.
- Implicarea studenților în elaborarea planurilor de investiții.
- Promovarea mai amplă a oportunităților de sprijin oferite de universitate și simplificarea proceselor de obținere a acestora.
- Stabilirea și introducerea în Regulamentul de acordare a burselor a unui procent minimal din veniturile proprii destinat exclusiv fondului de burse.
- Introducerea în Regulamentul de acordare a burselor a unor proceduri/mecanisme clare prin care studenții pot accesa fonduri pentru participarea la alte activități, precum programe de cercetare, evenimente științifice, concursuri studentești, evenimente culturale etc.
- Extinderea programului de lucru cu publicul în cadrul secretariatelor, astfel încât în cel puțin o zi pe săptămână să existe un program între orele 14:00 – 20:00.
- Elaborarea și implementarea unei metodologii pentru formarea continuă a personalului administrativ.
- Identificarea punctelor slabe semnalate de studenți în activitatea personalului administrativ și formularea unor posibile soluții.
- Continuarea modernizării proceselor administrative din cadrul universității.
- Introducerea unor politici de admitere adaptate cazurilor de mobilitate a studenților.
- Elaborarea unor proceduri standardizate de examinare a persoanelor cu dizabilități (deficiențe de vedere, de auz, cognitive, locomotorii etc.) și anexarea acestora la regulamentul de admitere.
- Implicarea activă a studenților, absolvenților și a operatorilor economici în elaborarea programelor de studii.
- Elaborarea și operaționalizarea unei strategii pentru flexibilizarea rutelor de învățare ale studenților.
- Implementarea unei metodologii de mobilitate în interiorul universității, în spiritul dobândirii de competențe transversale.
- Publicarea rapoartelor de activitate și a altor rapoarte rezultate în urma evaluărilor/monitorizărilor ale Centrului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă.



- Extinderea activității Centrului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă către zona de cercetare în domeniul pedagogic (identificarea noilor modalități de predare, consultarea stakeholderilor pentru obținerea celor mai bune rezultate etc.).
- Dezvoltarea programelor de tip joint-degree, având în vedere apartenența la ERASMob.
- Implicarea activă a studenților, absolvenților și a operatorilor economici în evaluarea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii.
- Încurajarea studenților și absolvenților să completeze chestionarele de satisfacție prin materiale informative și rapoarte care să ateste schimbările efectuate în urma opiniilor exprimate.
- Asigurarea resurselor educaționale pentru studenții cu dizabilități.
- Operaționalizarea strategiilor interne pentru dezvoltarea învățământului centrat pe student.
- Implicarea activă a studenților în elaborarea fișelor disciplinelor.
- Atingerea standardelor de predare specifice învățământului centrat pe student de către toate cadrele didactice, prin organizarea mai multor sesiuni de formare continuă cu conținut relevant (metode de predare, strategii pedagogice, principii de instruire etc.).
- Promovarea amplă a activităților CCOC prin mai multe canale frecvent accesate de studenți.
- Adaptarea activităților desfășurate de CCOC la contextul social actual.
- Întocmirea unui program de consultații săptămânal, urmând ca acesta să fie publicat pe site-ul fiecărei facultăți.
- Încurajarea și promovarea tutoratului colegial, prin diverse activități sau metode de predare transdisciplinare.
- Introducerea unui stagiu de consiliere și orientare în carieră în planurile de învățământ prin care studenții să participe la activitățile derulate de centru.
- Implicarea activă a studenților din toate ciclurile de studii în activitățile de cercetare.
- Implicarea oricărui student care își manifestă intenția în activități de cercetare pe perioade determinate.
- Punerea la dispoziție studenților indiferent de ciclul de studii a infrastructurii de cercetare și oferirea sprijinului din partea cadrelor didactice.
- Creșterea numărului de parteneriate între universitate și mediul privat, cu scopul de a valorifica rezultatele cercetării.
- Valorificarea rezultatelor cercetării în contextul actualizării conținutului disciplinelor predate.
- Detalierea destinației veniturilor provenite din taxe percepute studenților.
- Diversificarea metodelor de ajutor financiar pentru studenți.
- Informarea studenților vizavi de posibilitățile de asistență financiară.
- Elaborarea unei strategii financiare de dezvoltare pe termen lung.
- Publicarea execuției bugetare aferente fiecărei facultăți.
- Detalierea documentelor financiare pentru o mai bună evidență a circuitelor financiare din universitate.
- Elaborarea și implementarea unui mecanism pentru monitorizarea recomandărilor din rapoartele structurilor responsabile de asigurarea calității.
- Înnoirea planului strategic al CEAC-UOC, ultima versiune disponibilă fiind datată din 2016-2020.
- Implicarea studenților pe tot parcursul redactării documentelor strategice ce țin de asigurarea calității.
- Elaborarea și publicarea pe site a unui raport detaliat și comprehensiv privind implementarea strategiei de asigurare a calității.

- Elaborarea și publicarea pe site a unei analize de tip SWOT, care să cuprindă informații relevante oferite prin mecanisme de feedback de către studenți și cadre didactice.
- Modificarea regulamentului suport și implicarea tuturor actorilor în procesele de inițiere sau revizuire a programelor de studii.
- Elaborarea și publicarea unor documente care să ateste existența consultărilor și rezultatele acestora.
- Elaborarea și publicarea unei proceduri clare prin care studenții pot deveni parte din corpul studenților evaluatori ai universității.
- Publicarea rapoartelor întocmite în urma evaluărilor anuale.
- Revizuirea programelor de studii și diplomele prin comparație europeană și internațională pe baza unui set de nivele profesionale de reper, de tip benchmarking, profitând de contextul ERASMOB.
- Implicarea unui evaluator extern (cadru didactic sau reprezentant al unui angajator) în examinarea realizată, având în vedere contextul favorabil ERASMOB și parteneriatele strânse cu mediul economic.
- Publicarea procedurii de contestare pe site-urile facultăților, la loc vizibil, mai ales în perioadele de examinare.
- Realizarea unui set de recomandări în ceea ce privește modalitățile de evaluare a studenților ce pot fi abordate în cadrul disciplinelor, bazate pe activități de benchmarking.
- Diversificarea modalităților de examinare a studenților în raport cu îmbinarea predării și a învățării.
- Elaborarea și implementarea unor programe de inducție pentru cadrele didactice debutante, de integrare și sprijinire în dezvoltarea pedagogică și profesională, în cadrul departamentelor din care fac parte.
- Implementarea unui sistem de feedback constant, eficient, mai puțin rigid între cadrele didactice din același departament.
- Publicarea rapoartelor întocmite în urma evaluării colegiale.
- Publicarea sancțiunilor/măsurilor luate în vederea remedierii problemelor sesizate prin evaluarea colegială.
- Publicarea rapoartelor nominale ale cadrelor didactice evaluate.
- Publicarea măsurilor luate în cazul evaluărilor slabe ale cadrelor didactice.
- Publicarea proceselor-verbale care atestă luarea la cunoștință a rezultatelor de către toți factorii implicați (cadru didactic evaluat, director de departament, decan, rector).
- Creșterea progresivă a investiției în formarea cadrelor didactice, atât de perfecționare în domeniul de predare, cât și de perfecționare a abilităților pedagogice.
- Suplimentarea numărului de mobilități de predare și formare, având în vedere contextul ERASMOB.
- Achiziționarea cu celeritate a resurselor necesare și adaptarea resurselor existente pentru studenții cu dizabilități de vedere.
- Asigurarea licențelor necesare pentru utilizarea programelor/software-urilor specifice disciplinelor din planurile de învățământ.
- Extinderea programului de lucru al bibliotecii, astfel încât toți studenții să aibă posibilitatea de a accesa serviciile acesteia.
- Asigurarea tuturor resurselor necesare desfășurării activităților practice de laborator (echipamente, substanțe, mulaje etc.).
- Crearea unui laborator de analiză, cercetare și formulare de strategii inovatoare de predare/învățare care implică personalul didactic și studenții.
- Implementarea unor mecanisme clare de motivare a cadrelor didactice de a parcurge module/instruiri/cursuri de pregătire pedagogică.
- Restructurarea și revitalizarea activității DPPD, în sensul implementării activităților de formare continuă dedicate personalului didactic al universității.

- Implementarea unui program standard pentru programe remediale suplimentare.
- Crearea unui mecanism de evaluare a relevanței și eficienței programelor de tutoriat suplimentare.
- Identificarea unei modalități prin care calificările/competențele dobândite nonformal prin MOOCs sau alte resurse online să fie recunoscute și echivalate.
- Asigurarea implementării metodologiei pentru acordarea creditelor de voluntariat și popularizarea acesteia în rândul studenților.
- Elaborarea și implementarea unor programe specifice care să răspundă nevoilor studenților cu dizabilități.
- Accesibilizarea tuturor spațiilor pentru studenții cu dizabilități.
- Punerea în funcțiune cât mai rapidă a cantinei deja construite.
- Planificarea construirii mai multor cantine, pentru a acoperi numărul de studenți, dar și diversele sedii ale universității.
- Actualizarea ofertei de servicii a CCOC și extinderea acestora.
- Implementarea măsurilor și obiectivelor asumate în planul strategic cu privire la îmbunătățirea serviciilor studențești.
- Realizarea unor rapoarte ample în baza informațiilor colectate și implementarea recomandărilor și a concluziilor rezultate din urma analizei acestora.
- Publicarea documentelor lipsă în cel mai scurt timp, pentru a asigura transparența, principiu asumat atât în Cartă, cât și în planul strategic al universității.
- Accesibilizarea site-ului, inclusiv a documentelor publicate pe acesta.
- Traducerea tuturor reglementărilor interne în limbile în care UOC are programe de studii.
- Efectuarea unor analize periodice cu privire la implementarea recomandărilor formulate în urma evaluărilor interne/externe.
- Efectuarea unei evaluări externe din partea unei entități europene (EUA, ENAEE etc.).

Studenții au propus acordarea calificativului „*Grad de încredere ridicat*”.

11.3. Din Raportul evaluatorului extern din străinătate rezultă următoarele observații și recomandări:

- To maintain high quality standards related to the educational act. (*Menținerea standardelor de calitate înalte legate de actul educational*)
- To carry out benchmarking studies in the field of quality assurance and align with national/regional/international benchmark universities. (*Efectuarea de studii de benchmarking în domeniul asigurării calității și alinierea la universitățile de referință naționale/regionale/internaționale.*)
- Continuation of the statistical processing of the results of the students' evaluation of teaching staff by departments, faculties and University, in order to formulate policies to improve quality. (*Continuarea procesării statistice a rezultatelor evaluării de către studenți a personalului didactic pe departamente, facultăți și universitate, în vederea formulării politicilor de îmbunătățire a calității*)
- To increase the awareness of the institution's internal regulations referring to the ways in which the institution ensures appropriate conditions of access to learning resources for students with special needs, in order to be acknowledged also by the potential candidates. (*Creșterea gradului de conștientizare a reglementărilor interne ale instituției referitoare la modalitățile prin care instituția asigură condiții adecvate de acces la resursele de învățare pentru studenții cu nevoi speciale, pentru a fi recunoscute și de potențialii candidați.*)
- Access for disabled persons (teaching and/or research staff, students or any other stakeholder) in all UOC facilities and buildings should be solved progressively, taking into consideration architectural and structural limitations of older buildings. In any case, any new building should be designed to grant access for disabled persons. (*Accesul persoanelor cu dizabilități (personal didactic și/sau de cercetare, studenți sau orice alt stakeholder) în toate unitățile*



și clădirile UOC ar trebui rezolvat progresiv, ținând cont de limitările arhitecturale și structurale ale clădirilor mai vechi. În orice caz, orice clădire nouă ar trebui proiectată pentru a oferi acces persoanelor cu dizabilități.)

- To continue to consult, on a regular basis, external stakeholders on different aspects of the educational process as well as to adapt curricula in agreement to new labor market requirements. *(Continuarea consultării, în mod regulat, a stakeholderilor cu privire la diferite aspecte ale procesului educațional, precum și adaptarea curriculei în acord cu noile cerințe ale pieței muncii.)*
- Continuation of efforts to link scientific research to the needs and requirements of the economic, research and social environment. *(Continuarea eforturilor de a conecta cercetarea științifică de nevoile și cerințele mediului economic, de cercetare și social.)*
- To consider authorization/accreditation of new study programs taught in international languages. *(Să ia în considerare autorizarea/acreditarea noilor programe de studii predate în limbi internaționale.)*
- To study the opportunity to expand master degree and doctoral domain offer to cover a wider variety of fields. *(Studierea oportunității de a extinde oferta de programe de master și domenii de doctorat pentru a acoperi o varietate mai largă de domenii.)*
- Adapt and provide, as far as possible, appropriate access to teaching and learning resources for students with special needs and/or disabilities. *(Adaptarea și asigurarea, pe cât posibil, a accesului adecvat la resursele de predare și învățare pentru studenții cu nevoi speciale și/sau dizabilități.)*
- Further promote internship and exchange opportunities to students. *(Promovarea în continuare a oportunităților de stagiu și schimb pentru studenți.)*
- Continue to seek partnerships with similar institutions within the country or abroad to provide a framework for student and staff mobility. *(Continuarea parteneriatelor cu instituții similare din țară sau din străinătate pentru a oferi un cadru pentru mobilitatea studenților și a personalului.)*
- Further increase efforts to inform students about the possibility of refuting the results of their evaluations and the mechanisms available to do it. *(Creșterea eforturilor de informare a studenților cu privire la posibilitatea de a respinge rezultatele evaluărilor lor și mecanismele disponibile pentru a face acest lucru.)*
- To increase the number of extracurricular activities organized by the university (e.g. volunteering, socio-cultural events, etc.) *(Creșterea numărului de activități extracurriculare organizate de universitate (de exemplu, voluntariat, evenimente socio-culturale etc.)*
- To publish on the institution's website the admission procedures ensuring access to higher education for candidates with disabilities. *(Publicarea pe site-ul instituției a procedurilor de admitere care asigură accesul la învățământul superior pentru candidații cu dizabilități.)*
- Continue to work towards internal institutional regulation of the packages of documents governing the student admission processes and maintain the practice of public announcement of admissions with at least 6 months in advance. *(Continuarea lucrărilor pentru reglementarea instituțională internă a pachetelor de documente care reglementează procesele de admitere a studenților și menținerea practicii de anunțare publică a admiterii cu cel puțin 6 luni înainte.)*
- To increase effort to advertise University educational offer on different platforms/websites and to maintain content always updated and easy to locate and consult. *(Creșterea efortului de promovare a ofertei educaționale universitare pe diferite platforme/site-uri web și menținerea conținutului mereu actualizat și ușor de localizat și consultat.)*
- To continue efforts towards attracting more students and to promote the University among potential students. *(Continuarea eforturilor pentru atragerea mai multor studenți și promovarea Universității în rândul potențialilor studenți.)*
- To continue good policies and practices in terms of quality of teaching and research staff. *(Continuarea politicilor și bunelor practici în ceea ce privește calitatea personalului didactic și de cercetare.)*

- To promote the continuous professional training of teaching staff to acquire new skills, methods and techniques that can further improve their teaching activity. (*Promovarea formării profesionale continue a personalului didactic pentru a dobândi noi competențe, metode și tehnici care să-și îmbunătățească și mai mult activitatea didactică.*)
- Keep good practice and implement strategies (as differentiated payment, for example) to further stimulate teaching staff with remarkable research activity but, at the same time, carefully monitor the teaching activity, to ensure that teaching activity is not disregarded in benefit of research activities. (*Păstrarea bunelor practici și implementarea strategiilor (cum ar fi de exemplu plata diferențiată) pentru a stimula în continuare personalul didactic cu activitate de cercetare remarcabilă, dar, în același timp, monitorizarea atentă a activității didactice, pentru a se asigura că activitatea didactică nu este neglijată în beneficiul activităților de cercetare.*)
- To develop a mechanism to stimulate and support academic staff with outstanding results in innovation and development. (*Dezvoltarea unui mecanism care să stimuleze și să sprijine personalul academic cu rezultate deosebite în inovare și dezvoltare.*)
- Continue to identify and use innovative techniques for effective teaching/learning, including the use of new technologies, as well organization of professional development training sessions for academic staff. (*Continuarea identificării și utilizării tehnicilor inovatoare pentru predarea/învățarea eficientă, inclusiv utilizarea noilor tehnologii, precum și organizarea de sesiuni de formare profesională pentru personalul academic.*)
- To increase efforts to promote available opportunities for academic staff professional development and try to maximize participation to these type of training sessions. (*Creșterea eforturilor de promovare a oportunităților disponibile pentru dezvoltarea profesională a personalului academic și încercarea de a maximiza participarea la acest tip de sesiuni de formare*)
- To maintain subscription to software packages as well as continuously identify possible needs of both teaching/research staff and students in order to expand subscription and/or acquire more software packages. (*Menținerea abonamentului la pachete software, precum și identificarea continuă a posibilelor nevoi atât ale personalului didactic/de cercetare, cât și ale studenților în vederea extinderii abonamentului și/sau achiziționării mai multor pachete software*)
- Supplement the library stock if books/volumes/scientific papers that are included in a course bibliographical references are missing. (*Suplimentarea fondului bibliotecii dacă lipsesc cărți/volume/lucrări științifice/referințe bibliografice care sunt incluse într-un curs.*)
- Continuous analysis of the opportunity to develop the book collection / other library resources, by acquiring titles published in recent years, related to all disciplines of study. (*Analiza continuă a oportunității dezvoltării colecției de carte/alte resurse bibliotecii, prin achiziționarea de titluri publicate în ultimii ani, legate de toate disciplinele de studiu*)
- Continue to develop the available infrastructure and, where appropriate, consider upgrading existing premises, based on realistic investment plans in relation to projected revenues. (*Continuarea dezvoltării infrastructurii disponibile și, acolo unde este cazul, luarea în considerare a modernizării spațiilor existente, pe baza planurilor de investiții realiste în raport cu veniturile proiectate.*)
- Continue efforts to improve and expand available sport and cultural facilities. (*Continuarea eforturilor de îmbunătățire și extindere a facilităților sportive și culturale disponibile.*)
- Continue efforts to upgrade, when needed, the available equipment in all rooms related to teaching activities (lectures, seminars, projects, workshops, etc.). (*Continuarea eforturilor de modernizare, atunci când este necesar, a echipamentelor disponibile în toate sălile folosite în activități didactice (prelegeri, seminarii, proiecte, ateliere etc.).*)
- Continue to equip all research and teaching laboratories with equipment and resources so they can meet the requirements, at least at a minimum level, of dealing with current scientific topics in the fields assumed by the institution. (*Continuarea dotării tuturor laboratoarelor de cercetare și predare cu echipamente și resurse, astfel încât acestea să poată îndeplini cerințele, cel puțin la un nivel minim, în ceea ce privește subiectele științifice de actualitate în domeniile asumate de instituție*)

- Continue efforts to link scientific research to the needs and requirements of the economic and social environment. (*Continuarea eforturilor de a conecta cercetarea științifică de nevoile și cerințele mediului economic și social.*)
- Continue efforts to develop the research infrastructure for all fields of study and to involve doctoral students in scientific research. (*Continuarea eforturilor de dezvoltare a infrastructurii de cercetare pentru toate domeniile de studiu și de implicare a doctoranzilor în cercetarea științifică.*)
- Continue efforts to direct the results of scientific research towards publications and other results with national and international relevance. (*Continuarea eforturilor de direcționare a rezultatelor cercetării științifice către publicații și alte rezultate cu relevanță națională și internațională.*)
- Continue the current financial policy, with the maintenance of an operating surplus and a low share of salary expenses in total income, to ensure the financial stability of the institution in the medium term and to allow for investments. (*Continuarea politicii financiare actuale, cu menținerea unui excedent de exploatare și a unei ponderi reduse a cheltuielilor salariale în veniturile totale, pentru a asigura stabilitatea financiară a instituției pe termen mediu și pentru a permite investiții.*)
- Continuous analysis of the teaching staff structure in relation to the objectives set in the field of quality assurance and compliance with legal provisions. (*Analiza continuă a structurii personalului didactic în raport cu obiectivele stabilite în domeniul asigurării calității și al respectării prevederilor legale.*)
- Keep good practice of monitor the ratio of academic/teaching staff to students and benchmark with other reference universities within the country or abroad. (*Păstrarea bunelor practici de monitorizare a raportului dintre personalul academic/profesional și studenți și compararea cu alte universități de referință din țară sau din străinătate.*)
- To increase efforts towards offering more and diversified professional development programs and opportunities for the support and administrative staff. (*Creșterea eforturilor pentru a oferi mai multe și mai diversificate programe de dezvoltare profesională și oportunități pentru personalul de suport și administrativ.*)
- To expand high-speed Wi-Fi coverage to as many as possible buildings and facilities. (*Extinderea acoperirii Wi-Fi de mare viteză la cât mai multe clădiri și facilități.*)
- To continue efforts to finalize as soon as possible all infrastructure projects that are now under construction, in order to provide a better service to the academic community. (*Continuarea eforturilor de finalizare, cât mai curând posibil, a tuturor proiectelor de infrastructură aflate acum în construcție, pentru a oferi un serviciu mai bun comunității academice.*)
- To continue efforts to finalize as soon as possible under construction University housing (accommodation facilities) for students. (*Continuarea eforturilor de finalizare cât mai curând posibil în construcție Locuințe universitare (facilități de cazare) pentru studenți.*)
- To ensure that all University accommodation facilities (dorm rooms) offer optimal cleanliness, utilities and services (among them, can be mentioned: quality accommodation, high-speed internet connection, available space for food preparation, medical offices, laundry rooms, etc). (*Asigurarea că toate facilitățile de cazare ale Universității (caminele) oferă o curățenie optimă, utilități și servicii (printre acestea pot fi menționate: cazare de calitate, conexiune la internet de mare viteză, spațiu disponibil pentru prepararea hranei, cabinete medicale, spalatorie etc)*)
- To continue efforts towards digitalization of different activities and data management processes. (*Continuarea eforturilor de digitalizare a diferitelor activități și procese de gestionare a datelor.*)
- To further promote their quality assurance procedures among both their teaching staff and students. (*Promovarea în continuare a procedurilor de asigurare a calității, atât în rândul personalului didactic, cât și al studenților.*)
- To constantly analyze collected information and feedback and to update, if necessary, existing regulations, also considering predictability and stability of regulations, in order to

plan for the mid- and long- term. *(Analiza constantă a informațiilor și feedback-ul colectat și actualizarea, dacă este necesar, a reglementărilor existente, luând în considerare și predictibilitatea și stabilitatea reglementărilor, pentru a planifica pe termen mediu și lung)*

- To promote the availability and importance of answering a questionnaire on other aspects of the University's activity and facilities (such as quality of the infrastructure, quality of the institutional services, etc) among its students. *(Promovarea disponibilității și importanța răspunsului la un chestionar privind alte aspecte ale activității și facilităților Universității (cum ar fi calitatea infrastructurii, calitatea serviciilor instituționale etc.) în rândul studenților săi.)*
- To promote among different stakeholders (specially students) strategical decision-making and implementation carried out as a consequence of the results of the learning/development environment quality assessment. Also, the evaluated institution is encouraged to make all the learning/development environment quality assessment results and reports publicly available on the institutional website. *(Promovarea în rândul stakeholderilor (în special studenți), luarea și implementarea strategică a deciziilor, ca o consecință a rezultatelor evaluării calității mediului de învățare/dezvoltare. De asemenea, instituția evaluată este încurajată să pună la dispoziție publicului toate rezultatele și rapoartele de evaluare a calității mediului de învățare/dezvoltare pe site-ul instituțional.)*
- Continuous analysis of the information posted on the institution's website and its updating, as well as identification of the most intuitive sections for posting information for various categories of stakeholders. *(Analiza continuă a informațiilor postate pe site-ul instituției și actualizarea acestora, precum și identificarea celor mai intuitive secțiuni de postare a informațiilor pentru diverși stakeholderi.)*
- To periodically monitor the contents of their study programs and to adapt it, if needed, to the latest research and discoveries in the given discipline and the changing needs of the society. *(Monitorizarea periodică și adaptarea conținutului programelor de studii, dacă este necesar, la cele mai recente cercetări și descoperiri din disciplina dată și nevoile în schimbare ale societății.)*
- To communicate effectively and to publish on the institutional website any action planned or taken as a result of the monitoring and update of the study programs. *(Comunicarea eficientă și publicarea pe site-ul instituțional a oricărei acțiuni planificată sau întreprinsă, ca urmare a monitorizării și actualizării programelor de studii.)*
- To increase efforts of involving students and other stakeholders in the monitoring and review of the study programs. *(Creșterea eforturilor de implicare a studenților și a altor părți interesate în monitorizarea și revizuirea programelor de studii.)*

Evaluatorul străin nu a acordat calificativ.

12. În baza celor de mai sus, **Departamentul de evaluare externă a calității** propune Consiliului ARACIS să ia act de următoarele:

- Universitatea a dovedit că este preocupată de asigurarea internă a calității educației.
- Universitatea respectă cerințele normative obligatorii stabilite de Metodologia ARACIS, iar criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice sunt în marea majoritate îndeplinite.
- Pentru programele de studii universitare de licență evaluate și domeniul de studii universitare de masterat evaluat a fost propusă *menținerea acreditării*.
- În urma analizei Raportului preliminar al Directorului de misiune și al coordonatorului echipei de experți, conducerea Universității „Ovidius” din Constanța a luat act de observațiile și recomandările făcute. Pe baza acestora a fost conceput un Plan de măsuri în cadrul căruia fiecare recomandare formulată a fost evaluată, fiind stabilite corespunzător măsurile necesare a fi întreprinse pentru îndeplinirea lor, precizându-se responsabilii și termenele de realizare.



- Pe baza documentației pusă la dispoziție în fazele premergătoare vizitei, precum și pe baza documentelor studiate la vizită, după confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi și a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase de pe documentele în original și cu cele solicitate suplimentar, acolo unde a fost cazul, se poate aprecia faptul că există o credibilitate mare a informațiilor diseminate de UOC pe diferite canale.
- Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție și în urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței din 30.06.2021, cu participarea Directorului de misiune și a Secretarului tehnic al misiunii, Departamentul pentru evaluarea externă a calității supune Consiliului ARACIS propunerea de acordare a calificativului ***Grad de încredere ridicat.***

După discutarea în plenul Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS (www.aracis.ro), conform etapizării din *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a III-a.

DATA: 30.06.2022

SEMNĂTURILE

Departamentul pentru evaluare externă a calității al ARACIS

Prof. univ. dr. Eugen Neculai SEGHEDEIN – Director Departament Evaluare Externă a
Calității

Prof. univ. dr. Ecaterina IONESCU – Membru

Prof. univ. dr. Gabriela PRELIPCEAN – Membru

Prof. univ. dr. Nicolae Adrian OPRE – Membru

Prof. univ. dr. Marius PETRESCU - Membru

Prof. univ. dr. Teodor-Ioan TRĂȘCĂ – Membru

Dr. ing. Romeo-Cristian ERBAȘU

Student Horia ONIȚA – Membru

