



Nr. înregistrare: 2320 / 28.04.2022

Documentul de referință 1

**RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII al ARACIS
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE
din
INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA**

Universitatea Politehnica Timișoara cu sediul în Timișoara, denumită în continuare și **UPT** sau **Universitatea**, o instituție de învățământ superior acreditată, cu personalitate juridică și deținătoare a unui patrimoniu propriu.

1. Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*, ale *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, cu modificările și completările ulterioare, și ale *Ghidului privind evaluarea externă la nivel instituțional în modul de lucru mixt*.
2. **Universitatea Politehnica Timișoara** a fost evaluată instituțional de către ARACIS în anul .2015, evaluare în urma căreia a primit calificativul *Grad de încredere ridicat*.
3. Principalele obiective ale evaluării externe a calității educației la **Universitatea Politehnica Timișoara** au fost următoarele:
 - a. verificarea conformității informațiilor și a datelor prezentate de instituția vizitată în Raportul de Evaluare Internă (autoevaluare), precum și a celor prezentate în anexele la raport;
 - b. verificarea conformității cadrului juridic de organizare și funcționare a instituției;
 - c. evaluarea, din punct de vedere cantitativ și calitativ, a personalului didactic și a tuturor aspectelor legate de activitatea acestuia;
 - d. evaluarea existenței unor regulamente specifice pentru toate tipurile de activități, a procedurilor și a modului de aplicare a acestora;
 - e. evaluarea capacității instituționale, așa cum a fost ea descrisă în Raportul de Evaluare Internă și argumentată prin anexele la raport, precum și prin constatări



- la fața locului și on-line în ceea ce privește baza materială, existența tuturor structurilor funcționale (management academic și administrativ etc.);
- f. verificarea modului de aplicare a reglementărilor în vigoare în legătură cu activitatea profesională a studenților, de la admiterea în universitate și până la absolvirea cursurilor, utilizarea sistemului de credite transferabile, efectuarea practicii, asigurarea cadrului necesar desfășurării activităților de cercetare specifice pentru programele de studii din ciclurile II și III ;
 - g. evaluarea eficacității educaționale prin verificarea satisfacerii standardelor de performanță referitoare la conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, realizarea de activități științifice, valorificarea cercetării științifice, asigurarea resurselor învățării etc.;
 - h. evaluarea modului de implementare a managementului calității sub toate aspectele și pentru toate domeniile de activitate, care fac obiectul misiunii instituției vizitate;
 - i. evaluarea modului în care se aplică codul de etică și integritate academică și se asigură un climat academic și științific real;
 - j. evaluarea nivelului de transparență a informației publice în legătură cu activitățile specifice, care se efectuează în cadrul UPB.
4. În cadrul evaluării externe a calității la nivel instituțional au fost evaluat și 20 de programe de studii universitare de licență, la forma de învățământ cu frecvență.
5. Comisia de experți evaluatori care a efectuat vizita în perioada **15-19.11.2021** a avut următoarea componență:

Director de misiune: Prof. univ. dr. ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN – Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași

Coordonatorul echipei de experți: Prof. univ. dr. ing. Ioan Călin ROȘCA – Universitatea Transilvania” din Brașov - Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

Expert comisie instituțională: Prof. univ. dr. ing. Miron ZAPCIU – Universitatea „Politehnica” din București – Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

Secretar tehnic al evaluării: Sorin ALECSA – expert ARACIS

Comisia pentru evaluarea programelor :

Nr. crt.	Numele și prenumele expertului evaluator	Programul de licență / Domeniul de masterat evaluat	Instituția de apartenență
1.	Prof.univ.dr. Alexandru CHIȘ	Informatică - ID	Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca
2.	Prof. univ. dr. Petrică Claudiu POP SITAR		Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca (Centrul Universitar Nord din Baia Mare)
3.	Conf. univ. dr. ing. Ruxandra Gabriela ENACHE	Căi ferate, drumuri și poduri – IF	Universitatea Tehnică de Construcții din București
4.	Conf. univ. dr. ing. Adrian SAVU	Măsurători terestre și cadastru – IF	Universitatea Tehnică de Construcții din București

Nr. crt.	Numele și prenumele expertului evaluator	Programul de licență / Domeniul de masterat evaluat	Instituția de apartenență
5.	Prof. univ. dr. arh. Iuliana CIOTOIU	Arhitectură – IF	Universitatea „Spiru Haret” din București
6.	Prof. univ. dr. ing. Lucian-Ionel CIOCA	Inginerie și management în construcții – IF	Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu
7.	Prof. univ. dr. ing. Dumitru Radu STANCIU	Inginerie economică în domeniul electric, electronic și energetic – IF	Universitatea "Politehnica" din București
8.	Prof. univ. dr. ing. Octavian FRATU	Electronică Aplicată – IF	Universitatea "Politehnica" din București
9.	Prof. univ. dr. ing. Livia BANDICI	Electrotehnică – IF	Universitatea din Oradea
10.	Prof. univ. dr. ing. Camelia CERBU	Sisteme și echipamente termice – IF	Universitatea "Transilvania" din Brașov
11.	Prof. univ. dr. ing. Eduard Victor EDELHAUSER	Inginerie economică în industria chimică și de materiale (HUNEDOARA) – IF	Universitatea din Petroșani
12.	Prof. univ. dr. ing. Nicolae BURNETE	DSUM: Ingineria autovehiculelor – Ingineria sistemelor de propulsive pentru autovehicule	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

6. Reprezentanții studenților care au participat la vizită au fost: Adrian-Vasile LĂZĂRESCU (Universitatea din București) - delegat ANOSR și Adriana-Valentina TRANDAF (Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" din Iași - delegat UNSR. Raportul întocmit de aceștia a fost primit și înregistrat cu numărul 434 din data de 26.01.2022
7. Din partea Comisiei consultative și de auditare a participat domnul prof. univ. dr. Dinu AIRINEI - Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași Raportul întocmit a fost primit și înregistrat cu numărul 6759 din data de 02.12.2021.
8. La evaluarea online a participat un evaluator expert din străinătate în persoana domnului profesor universitar Valeriu DULGHERU - Universitatea Tehnică a Moldovei din Chișinău, țara Moldova. Raportul evaluatorului extern a fost primit și înregistrat cu numărul 6743 din data de 02.12.2021.
9. Raportul preliminar al comisiei de evaluare instituțională (inclusiv raportul studenților evaluatori și raportul evaluatorului străin) a fost trimis pe email **Universității Politehnica Timișoara** la data de 21.03.2022 cu nr. 1526, iar răspunsul instituției a fost primit la data de 30.03.2022 cu nr. 1694 Raportul coordonatorului și directorului de misiune a fost definitivat în data de 12.04.2022, fiind înregistrat cu nr. 1992.
10. Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă și a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS rezultă următoarele elemente principale:
 - 11.1. Din cele 12 fișe ale vizitei (fișa comisiei de evaluare instituțională și fișele specifice pentru programele de studii universitare de licență și domeniul de studii universitare de masterat evaluate), coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experții evaluatori și de către comisia de experți permanenți de specialitate, a rezultat că sunt îndeplinite cerințele normative obligatorii, criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.

Comisia/ Programul evaluat	Calificativ propus – Număr maxim de studenți școlarizați în primul an de studii	Observații
Instituțională	Grad de încredere ridicat	<p>PUNCTE TARI:</p> <p>a) Domeniul educațional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existența unei lungi tradiții a învățământului superior în domeniul ingineresc având ca rezultat crearea unei școli ingineresti solide, în diverse domenii, cu realizări deosebite (https://www.upt.ro/Upt-Timisoara_scurt-istoric_38_ro.html); • Existența unui corp profesoral deosebit de bine pregătit, format în cadrul unui spirit academic de înaltă ținută, care oferă studenților necesarul de cunoștințe pentru atingerea scopurilor profesionale; • Apartenența multor cadre didactice la foruri științifice naționale și internaționale de prestigiu, precum Academia Română, Academia de Științe Tehnice (https://www.upt.ro/Upt-Timisoara_personalitati-ale-scolii-politehnice_310_ro.html); • Existența unei strategii bine conturate de dezvoltare a activităților educaționale și de cercetare (https://www.upt.ro/Informatii_planuri-strategice_59_ro.html); • Condițiile bune de instruire a studenților (suport de învățare, acces la dotare și informare etc.), aspect care permite însușirea de către aceștia a unor rezultate ale învățării corelate cu cerințele pieței muncii, aspect evidențiat și la toate programele de studii evaluate; • Universitatea Politehnica Timișoara oferă întreaga linie de studiu licență/ masterat/ doctorat (https://www.upt.ro/Upt-Timisoara_progr-de-studii_32_ro.html); • Universitatea Politehnica Timișoara are dezvoltată o infrastructură formată din săli de curs/ săli de seminare/ laboratoare, care acoperă necesarul de spații de învățământ, dotate corespunzător destinației lor și cerințelor din planurile de învățământ, aspect evidențiat și la nivelul programelor de studii evaluate și verificat la vizita la fața locului (Amfiteatre – 34/4904 mp/4804 locuri; săli de curs – 67/5801 mp/3857 locuri; săli de seminar – 94/8418 mp/2790 locuri; laboratoare didactice și de cercetare – 327/15771 mp/4905 locuri); • Existența unui învățământ puternic centrat pe student și pe necesitățile acestuia de cunoaștere, aspect reieșit din discuțiile purtate cu studenții și din constatările experților evaluatori de la programele de studii evaluate la vizită; • Universitatea dispune de platforme de învățare online, care sunt folosite de mai mult timp și care și-au dovedit utilitatea în perioada desfășurării activităților didactice online; • Existența unei Biblioteci centrale (https://library.upt.ro/), care oferă un fond de carte deosebit, care asigură resursa necesară de învățare; • Universitatea dispune de acces, prin programul Anelis Plus, la baze de date științifice, deosebit de utile atât pentru activitatea de învățământ (licență/ masterat), cât și pentru cea de cercetare științifică (https://www.sciencedirect.com/, https://library.upt.ro/acces-gratuit-la-colectia-de-carti-focus-engineering-de-la-elsevier/); • Existența unui Centru de Consiliere și Orientare în Carieră (https://www.upt.ro/Informatii_centrul-de-consiliere-si-orientare-in-cariera--ccoc-138_ro.html), care oferă, la standarde înalte, necesarul de asistență studenților pentru depășirea unor aspect legate de dificultățile de adaptare la cerințele de învățare/ formare specifice învățământului universitar; • În același timp, în cadrul acestui Centru de Consiliere se oferă posibilitatea testării de către studenți a aptitudinilor dobândite, astfel încât să-și poată forma, încă din timpul studenției, o imagine a profilului profesional care li se potrivește cel mai bine, după finalizarea studiilor universitare, indiferent de forma și specificul acestora; • Asigurarea condițiilor de practică, adaptate la profilul programelor de studii, mediul socio-economic fiind puternic implicat în acest gen de activități;

		<ul style="list-style-type: none"> • Din discuțiile purtate cu angajatorii a reieșit faptul că nivelul de pregătire a absolvenților este deosebit de ridicat, fapt care face ca gradul de inserție a absolvenților pe piața muncii să fie ridicat; • Universitatea are implementată metodologia de acordare de credite pentru recunoașterea activităților de voluntariat ale studenților; • Trebuie luate în considerare și aspectele pozitive semnalate de către experții evaluatori pe programe de studii, aspecte consemnate în cadrul Capitolul IV al prezentului Raport; • Implicarea board-urilor în procesul de inițiere, evaluare internă, monitorizare și actualizare a programelor de studii universitare de licență și master; <p>b) Domeniul social:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existența unor spații de cazare, în suprafață de 76.676 mp, aferente unui număr de 16 cămine la Timișoara (74.038 mp cu 5412 locuri de cazare) și 1 cămin la Hunedoara (2.636 mp cu 126 locuri de cazare); • Existența unor spații de servire a mesei de 13.395 mp pentru cantine, din care 12.516 mp – 3 cantine la Timișoara cu 1070 locuri și 879 mp – 1 cantină la Hunedoara - 50 locuri; • Spații în baze sportive în suprafață de 75.980 mp, din care 75.383 mp – Timișoara și 597 mp – Hunedoara (2 baze sportive la Timișoara - 81773 mp și o sală de sport la Hunedoara - 555mp); • Admiterea candidaților cu dizabilități este Reglementată în metodologia de admitere. Metodologia de admitere la toate cele trei cicluri de învățământ, nu impune condiții suplimentare pentru admitere studenților cu dizabilități. • Existența unor facilități pentru persoanele cu dizabilități, atât în campusul didactic cât și în cel studentesc; • Din discuțiile purtate a reieșit faptul că studenții UPT prezintă un interes deosebit legat de participarea la activități extracurriculare și competiții studentești; • Acordarea, prin sponsorizări, a unor burse studenților cu rezultate deosebite; • Studenții beneficiază și de consiliere psihologică, în cadrul CCOC; <p>c) Domeniul cercetare științifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiența și tradiția în domeniul cercetării, încă de la înființare; • Rezultate deosebite obținute în activitatea de cercetare, fundamentală sau aplicativă, urmare a dezvoltării de granturi/ proiecte de cercetare, a unor colaborări internaționale etc.; • Existența unei infrastructuri de cercetare deosebită, formată din institute de cercetare și laboratoare de cercetare (http://www.research.upt.ro/page1.html#features06-2cn) și (http://www.research.upt.ro/page1.html#features06-2cn); • Existența unui Centru de inovare și transfer tehnologic (https://www.upt.ro/Informatii_centrul-de-inovare-si-transfer-tehnologic---oficiul-de-inova_465_ro.html); • Existența unei Școli doctorale, care cuprinde trei domenii fundamentale: Matematică și științele naturii, Științe inginerești, Științe umaniste și arte, toate acestea dispunând de o resursă umană deosebită prin conducătorii de doctorat și prin doctoranzi, pentru realizarea unei cercetări de înaltă performanță; • Organizarea de evenimente și manifestări științifice importante, cu relevanță internațională; • Existența unui climat și a unei culturi a cercetării științifice, atestate prin numărul proiectelor de cercetare dezvoltate, prin numărul publicațiilor și prin activitățile de transfer tehnologic; • Dezvoltarea unei strategii de cercetare și care este în acord cu planul strategic al rectorului; • Existența în Planul strategic a unei axe centrată pe cercetarea științifică, inovare și transfer tehnologic; • O permanentă colaborare a conducătorilor de doctorat cu cercetători din companii de profil din țară și din străinătate, precum și cu alte universități și institute de cercetare naționale sau europene;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Activitatea de cercetare este coordonată de către Prorectorul responsabil cu Cercetare științifică, inovare, și transfer tehnologic (https://www.upt.ro/Informatii_conducerea-universitatii-politehnica-timisoara_311_ro.html); <p>d) Domeniul asigurarea calității:</p> <ul style="list-style-type: none"> • În cadrul Universității Politehnica Timișoara s-au dezvoltat structuri și mecanisme prin care este promovată o cultură proprie de asigurare a calității, fiind vizate ansamblul activităților instituției: predare-învățare, cercetare științifică, conducere și administrație, servicii, managementul calității; • Activitatea de asigurare a calității și sistemul aferent acestei activități este coordonat de prorectorul responsabil cu activitatea didactică, care colaborează cu decanii și prodecanii facultăților, iar la nivelul facultăților există responsabili pentru asigurarea calității (https://www.upt.ro/Informatii_conducerea-universitatii-politehnica-timisoara_311_ro.html); • În cadrul universității a fost dezvoltată o cultură a calității, iar aspecte legate de strategia din acest domeniu și modul de aplicare sunt disponibile pe site-ul propriu (https://www.upt.ro/Informatii_asigurarea-calitatii-in-upt_12_ro.html); • Activitatea de management al calității este coordonată prin intermediul Direcției Generale de Asigurare a Calității (DGAC) (https://www.upt.ro/img/files/calitate/Regulament_DGAC_2019.pdf), care are ca principale atribuții: elaborarea de proceduri și instrucțiuni de lucru pentru SMC-UPT și implementarea acestora în universitate împreună cu conducerile entităților UPT, participarea la elaborarea de regulamente ale UPT, aplicarea planurilor strategice și operaționale ale UPT în ceea ce privește activitățile de asigurare și control al calității; • În cadrul universității există o Comisie de Evaluare și Asigurarea a Calității (CEAC), care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea universității și care colaborează cu comisiile similare ale facultăților; • UPT a fost evaluată, de-a lungul timpului de ARACIS, iar în anul 2012 a fost evaluată instituțional extern și de European University Association (EUA), în cadrul proiectului „Performanță în cercetare, performanță în activitatea didactică–calitate, diversitate și inovare în universitățile din România”; • Asigurarea calității în educație este asumată prin Declarația Rectorului cu privire la asigurarea calității procesului de învățământ (https://www.upt.ro/img/files/2020-2021/calitate/Declaratie_Rector_calitate_2021.pdf), elementele specificate în aceasta corespunzând atât legislației naționale, cât și directivelor ENQA și EUA; • Universitatea dispune de un Manual al calității, disponibil pe site-ul universității (https://www.upt.ro/img/files/2017-2018/calitate/180730_upt_Manualul_Calitatii.pdf); • Pentru identificarea nivelurilor de referință în domeniul calității, CEAC dezvoltă activități de benchmarking în cadrul parteneriatelor stabilite cu Universități din țară și străinătate și în cadrul Consorțiului ARUT; • Universitatea dispune de mecanismele de evaluare periodică și de monitorizare a performanțelor cadrelor didactice, fiind elaborate instrumente (chestionare) cu ajutorul cărora, periodic, pot fi analizate activitățile didactice creându-se posibilitatea de îmbunătățirea continuă a pregătirii viitorilor absolvenți; • Facultățile din componența universității au în structura lor Comisii de calitate cu rol de management al calității la nivel de entitate academică. <p>e) Domeniul management universitar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conducerea Universității Politehnica Timișoara a fost aleasă conform legislației în vigoare; • Alegerea structurilor de conducere și a persoanelor alese/desemnate în funcții de conducere s-a desfășurat pe baze
--	--	--

		<p>democratice și transparente, nediscriminatoriu și nelimitând dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați;</p> <ul style="list-style-type: none"> • La baza activității universității stă Planul strategic pentru perioada actualului mandat (https://www.upt.ro/Informatii_planuri-strategice_59_ro.html) care conține acțiuni definite pe termen lung și mediu, fiind însoțit de Planuri operaționale anuale, care sunt supuse discuției în cadrul comunității academice, sunt aprobate de Senatul universitar și sunt comunicate în interiorul universității; • Prin Carta universității sunt definite două structuri componente ale acesteia: o structură academică și una administrativă, care asigură un management performant și monitorizat multicriterial adaptat misiunii și obiectivelor asumate; • Structurile decizionale ale universității au permanent în atenție problematica managementului calității, prin instituirea unui sistem de asigurare a calității și excelenței academice în educație, predare, cercetare științifică, bazat pe criterii și metodologii comparabile cu cele din țările europene; • Conducerea Universității elaborează rapoarte legate de activitatea desfășurată anual (https://www.upt.ro/Informatii_rapoarte_335_ro.html) deciziile luate în ședințele structurilor de conducere fiind afișate pe site-ul universității (Senat - http://www.upt.ro/Informatii_hotarari-ale-senatului-si-ale-biroului-senatului_927_ro.html și Consiliul de Administrație - http://www.upt.ro/Informatii_hotarari-ale-consiliului-de-administratie-_1003_ro.html); • În cadrul UPT există și funcționează un Consiliu Academic, care este un organism consultativ, autonom și independent al Universității Politehnica Timișoara, asociat Comitetului director al UPT care funcționează conform prevederilor Cartei UPT 2014, misiunea acestuia fiind de a contribui prin activități de consultanță, destinate conducerii UPT, la progresul sustenabil al universității, la adoptarea de strategii și tactici performante precum și la implementarea de proiecte esențiale pentru universitate și de programe importante pentru comunitatea regională, națională și europeană, pe patru direcții Educație integrată performantă și flexibilă, adaptată pieței forței de muncă actuale și viitoare; Cercetare – Dezvoltare – Inovare orientate spre excelență; Management academic și administrativ performant și Promovarea progresului sustenabil al UPT și la nivel regional/ național/ european; • La nivelul managementului există și un Comitet Director al UPT (https://www.upt.ro/Informatii_comitet-director_254_ro.html), care are ca principal scop să contribuie la dezvoltarea UPT prin consilierea conducerii pe direcțiile de definire a strategiei de dezvoltare, de promovare activă a imaginii UPT în exterior și corelarea necesităților mediului economic cu programa universitară. <p>PUNCTE SLABE:</p> <p>a) Domeniul educațional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Există o serie de probleme la programele de studii evaluate legate de neconcordanța unor discipline cu nomenclatorul ARACIS; • La vizită și pe baza celor semnalate de studenți și de experții evaluatori la nivel de programe de studii s-a constatat existența unor echipamente care necesită o actualizare și/ sau modernizare, existând bune practici în sensul modernizărilor unora vechi; • Necesitatea unei mai bune informări a studenților la începutul cursurilor asupra obiectivelor și specificităților legate de evaluare; • Număr redus de cadre didactice tinere și existența unui număr mare de posturi de asistent și șef de lucrări vacante; • O implicare destul de mică a absolvenților și angajatorilor în identificarea modalităților de creștere a performanțelor absolvenților; • Ținând cont de potențialul economic al zonei, se remarcă o insuficientă implicare a absolvenților, care desfășoară activități private, în domeniile/ programele de studii ale UPT;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> • Valoarea scăzută a fondurilor atrase din mediul privat pentru acordarea unor burse, ținând cont de posibilitățile existente în regiune; • O implicare redusă a studenților în procesul de promovare a programelor de studii; • Existența unor discipline al căror conținut trebuie actualizat; • Numărul redus de programe de licență și masterat în limbi străine; • Un acces redus al studenților la softurile de verificare a nivelului de similitudine. <p>b) Domeniul social</p> <ul style="list-style-type: none"> • O implicare scăzută a studenților în viața universității, deși posibilitățile oferite sunt generoase; • Numărul redus de burse acordate de mediul privat; • Necesitatea realizării de modernizări la unele spații de cazare; • Insuficienta dotare cu spații de acces în facultăți, cămine și cantinele universitare pentru persoanele cu diferite dizabilități. • Existența unui număr redus de burse din venituri proprii comparativ cu posibilitățile de care dispune universitate; • Din discuțiile purtate cu studenții a reieșit faptul că, deși există și se aplică, sondarea opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora legată de serviciile studențești și de infrastructura oferite de către universitate nu este suficient promovată la nivel de universitate; • Deși activitatea CCOC este una deosebită atât ca intensitate, cât și ca arie tematică, personalul angajat în cadrul acestui centru este insuficient, poate și ca o consecință a dezvoltării activităților din cadrul CCOC. <p>c) Domeniul cercetare științifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numărul redus de studenți, excepție făcând doctoranzii, implicați în programele de cercetare, activitățile de cercetare din universitate nefiind promovate suficient către studenți; • O atragere scăzută a resurselor financiare care să aibă la bază posibilitățile Universității Politehnica Timișoara de a oferi servicii de consultanță, mentenanță etc.; • Un volum redus al fondurilor provenite din contracte de cercetare cu parteneri din mediul socio-economic, comparativ cu resursele disponibile (umane și materiale) ale Universității; • Număr relativ scăzut al proiectelor cu finanțare internațională, ținând cont de nivelul performanțelor științifice ale resursei umane și cu nivelul tehnic al infrastructurii de cercetare; • Un număr în scădere al articolelor cu indexare în baze de date, comparativ cu potențialul universității; <p>d) Domeniul asigurarea calității</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inexistența reprezentanților studenților în anumite CEAC de la nivelul departamentelor; • Intensificarea activității CEAC la nivel de departamente și de facultăți și realizarea unor rapoarte de activitate a acestora; • Un nivel scăzut al informării studenților cu privire la rezultatele procesului de evaluare a cadrelor didactice; <p>e) Domeniul management universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> • O insuficientă informare pe site-ul Universității a planurilor de investiții ale UPT; • Existența pe site a unor rapoarte vechi, nefiind actualizate informațiile; • Sistemul informatic integrat numit GISC are sincope în funcționare, aspect semnalat de studenți; • Oportunități reduse pentru dezvoltarea profesională a personalului didactic și auxiliar; • Un sistem deficitar de monitorizare pe termen lung a evoluției absolvenților în carieră; • Pe unele site-uri nu există postate toate datele legate de activitatea Consiliului Facultății;
Informatică - ID (L)	Menținerea acreditării	<p>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</p> <p>---</p>

	<p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 125 studenți</p>	<p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - autonomia ridicată a CeL este un aspect bun, dar se recomandă o particularizare a rolului și funcțiilor CeL inclusiv în raport cu structurile responsabile ID/IFR la nivel de facultăți ale UPT; - revizuirea și actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al CeL cu adaptarea la noul standard specific ID/IFR aprobat în septembrie 2020 de Consiliul ARACIS; - participarea și pe viitor a Directorului CeL-FAC din cadrul universității la cursuri de formare organizate de ARACIS sau de alte entități, în scopul dezvoltării experienței în managementul sistemului ID, experiență de care să beneficieze programele de studii coordonate și colegii implicați în acestea; - menținerea colaborării cu alte centre sau departamente ID pentru schimb de experiență și preluarea unor bune practici ce pot îmbunătăți activitatea CeL; - În planul de învățământ apar două discipline: Matematici asistente de calculator și Proiectarea microsistemelor digitale ca discipline fundamentale, iar acestea nu fac parte din lista specifică domeniului Informatica. Conform standardelor în vigoare, lista poate fi completată cu alte discipline, dar pentru aceste noi discipline trebuie întocmite argumentații separate, atașate la dosarul de autoevaluare. Argumentația va avea în vedere competențele generale ale absolventului, necesitatea adaptării specialiștilor formați la specificul regional sau local, precum și valorificarea unor rezultate deosebite obținute de „Școala” în domeniu, din instituția respectivă. Revizuirea planurilor de învățământ la forma IF/ID și alinierea integral la standardele de specialitate; - evaluarea sistematică/anuală a concordanței planurilor cu profilul calificărilor definit în CNC; - o promovare mai intensă a posibilităților de mobilitate internă și externă; - realizarea tuturor materialelor de studiu unitar în tehnologie ID; - actualizarea procedurilor la noua variantă a standardelor ID/IFR; - punerea în practică de către facultate și de către programul de studii evaluat a sugestiilor exprimate de studenți, potențialii angajatori și de absolvenții programului de studii; - implicarea unor cadre didactice sau redistribuirea disciplinelor astfel încât să rezulte o încărcare de maxim 3 discipline/program/cadru didactic pentru asigurarea celor mai bune premise de calitate a procesului de pregătire a studenților programului evaluat; - menținerea politicii de personal în formatul care să permită acoperirea în integralitate a activităților cu cadre didactice din cadrul UPT și din instituțiile colaboratoare, aspecte ce vin în sprijinul solicitării formulate de facultate privind mărirea cifrei de școlarizare la 125 de locuri; - păstrarea unui standard ridicat în ce privește mediile de învățare și sisteme informatice actualizate în cadrul Campusului Virtual al UPT.
<p>Căi ferate, drumuri și poduri – IF (L)</p>	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 75 studenți</p>	<p>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</p> <p><u>-Cerința 1- "Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare)".</u></p> <p>Programul de studii Căi ferate, Drumuri și Poduri (CFDP) funcționează în cadrul Facultății de Construcții a UPT. Conform ultimei evaluări periodice, din 2016, dispune de o capacitate de școlarizare de 30 de locuri. La evaluarea anterioară acesteia avea o capacitate de școlarizare de 140 de locuri.</p> <p>Capacitatea de școlarizare aprobată la ultima evaluare nu a fost strict respectată în ultimii cinci ani. Astfel, în anul I au fost înmatriculați : 2017-2018: 30 studenți, 2018-2019: 30 studenți, 2019-2020: 42 studenți, 2020-2021:58 studenți, 2021-2022 : 63 studenți (cu mențiunea că admiterea se dă pe domeniul Inginerie civilă, care conține patru specializări. Pe domeniu capacitatea de școlarizare nu a fost depășită. Numărul de studenți aferenți programului CFDP e considerat 1/3 din numărul total).</p> <p>Numărul de studenți la specializarea CFDP a fost, începând cu 2019 : 28, 38, 31.</p> <p><u>-Cerința 71- Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS- B.1.2 Structura și prezentarea programului de studii</u></p>

		<p>Planul de învățământ existent, ca și cel propus, prevede pentru disciplina Educație fizică 8 credite (față de 3-4 credite in Standarde).</p> <p>Limbile străine se desfășoară ca discipline obligatorii în semestrele 1 și 2, apoi ca discipline facultative (în planul propus)</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea capacității de școlarizare aprobată; • Respectarea prevederilor standardelor în ceea ce privește numărul de credite acordat Educației fizice și obligativității Limbilor străine cel puțin 4 semestre; • Evidențierea perioadelor de practică în Structura anului universitar; • În cadrul fișelor disciplinelor, se recomandă detalierea conținutului cursului și aplicațiilor pentru fiecare ședință, precum și informații privind examinarea online; • La disciplinele din trunchiul comun (Beton, Metal, Statică, Dinamică, Inginerie seismică), se recomandă ca specificul aplicațiilor să fie adaptat specializării CFDP; • Creșterea nivelului de cunoștințe oferite în cadrul disciplinei Autocad, ca suport pentru proiectele ce urmează a fi studiate; • Adaptarea platformei de sondare a opiniei studenților astfel încât studenții să aibă posibilitatea de a evalua oricare dintre cadrele didactice cu care au avut activități didactice în semestrul încheiat.
Măsurători terestre și cadastru – IF (L)	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 60 studenți</p>	<p>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discipline fundamentale (546 ore -16,59%), minim 17% • Discipline complementare (294 ore -8,94%), maxim 8% • Procentul de conferențieri și profesori este de $8/42 = 19,04\%$ (cel puțin 25%) <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procentul disciplinelor fundamentale este de 16.59% fata de minimul de 17.00% se recomanda ajustarea Planului de învățământ pentru îndeplinirea criteriului • Procentul disciplinelor complementare este de 8.94% fata de un maxim de 8.00% se recomandă revizuirea disciplinelor complementare. • Modificarea fișei disciplinei la disciplina Fizică în concordanță cu specificul programului de studii și cu pregătirea generală a studenților din anul I. • Înlocuirea disciplinei Chimie din planul de învățământ cu o altă disciplină fundamentală, disciplina nu are relevanță în pregătirea specialiștilor din domeniul inginerie geodezică (disciplina nu se regăsește la programele de studii similare din țară). • Alocarea de către universitate de spații suplimentare pentru birourile cadrelor didactice. Spațiile pentru birouri de care dispune programul de studii este insuficient. • Încurajarea cadrelor didactice pentru promovarea pe funcții didactice de conferențiar și profesor universitar, prin flexibilizarea condițiilor și indicatorilor de îndeplinit la nivel de universitate. • Atragerea de tineri absolvenți în vederea ocupării posturilor didactice vacante.
Arhitectură – IF (L)	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 90 studenți</p>	<p>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată. 39 de cadre didactice care ocupă posturi de asistent universitar au pregătire pedagogică atestată (Anexa 2.1-2.12), 4 asistenți sunt în curs de finalizare a pregătirii, unul a absolvit Școala Normală în anul 1998, având Pedagogia ca disciplină susținută la examenul de bacalaureat, unul a depus declarație că urmează să înceapă formarea psihopedagogica in anul universitar 2021-2022. • Standardele specifice domeniului Arhitectură prevăd, la art. 1.1.4., obligativitatea ca planul de învățământ să cuprindă stagii anuale de activități practice cu durata de 1-2 săptămâni, iar în ultimul an de studii Practica profesională (în birouri de proiectare) 10-12 săptămâni. • Pentru perioada evaluată, respectiv 2016-2022, stagiile de practică din anii I-V cuprind 90 de ore, iar stagiul de practică din anul VI prevede 98 de ore.

		<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ al programului de studii licența și master integrat Arhitectura 2021-2027 prevede stagii de practică de 2-3 săptămâni pe an, începând cu anul I de studii și până în anul V, iar în anul VI, stagiul de practică se desfășoară pe parcursul a 10-12 săptămâni. <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> Continuarea consultărilor cu specialiștii în domeniu, în vederea adaptării conținuturilor predate la evoluțiile tehnologice contemporane în arhitectură Continuarea consultărilor cu reprezentanții ai angajatorilor, în vederea adaptării rezultatelor învățării la cerințele pieței muncii. Solicitarea de fonduri, inclusiv prin accesarea de fonduri structurale, pentru restaurarea imobilului Cantina 2 MV, cu suprafața de 1061,99 mp, aflat în proprietatea UPT, destinat, începând cu data de 01.04.2021, activităților de învățământ și cercetare derulate de Facultatea de Arhitectură și Urbanism, care este clasat monument istoric - cod LMI TM-II-m-B-06153.03. Având în vedere faptul că un proiect de o asemenea complexitate se va derula pe parcursul câtorva ani, se recomandă solicitarea temporară a unor spații echivalente în care să se desfășoare activități de învățământ și cercetare derulate de Facultatea de Arhitectură și Urbanism.
<p>Inginerie și management în construcții – IF (L)</p>	<p>Menținerea acreditării Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 50 studenți</p>	<p>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți: ----</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> Inițierea demersurilor pentru includerea disciplinelor care nu se regăsesc în lista disciplinelor de specialitate din nomenclatorul ARACIS; Stimularea valorificării rezultatelor cercetării științifice pentru ca toate cadrele didactice cu activități în acest program de studii să realizeze anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică. Adaptarea continuă a fișelor de disciplină pentru a asigura concordanța cu dinamica pieței; Continuarea și extinderea colaborărilor cu mediul de afaceri, în scopul armonizării ofertei educaționale, dar și pentru derularea unor proiecte comune, precum: stagii de practică, cercetare științifică, etc.; Continuarea procesului de dotare a laboratoarelor pentru asigurarea adaptării la noile tendințe în domeniu; Identificarea modalităților de îmbunătățire a procesului de comunicare dintre cadrele didactice și studenți în situațiile în care se impun acest lucru.
<p>Inginerie economică în domeniul electric, electronic și energetic – IF (L)</p>	<p>Menținerea acreditării Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 60 studenți</p>	<p>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți: - <u>Criteriul B 1.2. poziția 55</u> Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS. - <u>Criteriul B 1.2. poziția 61</u> Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice/ fișele disciplinelor, corespund domeniului de licență și programului de studii. <u>Criteriul B 3.1. poziția 100</u> Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> elaborarea unei noi variante de plan care să fie mai bine adaptat standardelor ARACIS în vigoare pentru domeniul Inginerie și Management și pentru programul IEdEEE. S-a elaborat, de comun acord cu reprezentanții programului IEdEEE, o propunere de Plan de învățământ 2022-2026 în care s-a ținut cont de recomandările echipei de vizită. Planul de învățământ este asumat de decan și va fi supuse procedurilor de avizare și aprobare de la nivelul facultății și universității, urmând să fie aplicat începând cu anul universitar următor. Pentru disciplinele nou introduse, au fost întocmite fișe de disciplină, iar pentru cele ale căror denumiri au fost modificate, fișele au fost refăcute, inclusiv în ceea ce privește conținutul, pentru a fi în conformitate cu noile denumiri. creșterea ponderii disciplinelor de domeniu ingineresc și a disciplinelor de specialitate manageriale și economice pentru o încadrare mai bună în standardele ARACIS (această recomandare este satisfăcută în noul plan de învățământ propus).

		<ul style="list-style-type: none"> desfășurarea demersurilor pentru introducerea de noi discipline de specialitate în Nomenclatorul ARACIS la programul de studii IEdEEE elaborarea de către titulari a unor cursuri tipărite pentru toate disciplinele din planul de învățământ. intensificarea activităților de publicare a articolelor, astfel încât, fiecare cadru didactic care predă la programul de studii să aibă cel puțin o publicație în fiecare an.
Electronică aplicată – IF (L)	Menținerea acreditării Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 150 studenți	<p>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți: ----</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se recomandă ca buna colaborare cu mediul industrial local sau din județul Timis și din județele învecinate să se reflecte și în creșterea proiectelor de cercetare cu terti ale personalului implicat în programul de studii analizat. Capacitatea acestuia există și este probată în proiecte anterioare, potențial industrial există, trebuie găsite formulele manageriale potrivite unui plus de contracte de cercetare din care studenții pot beneficia dublu: odată prin implicare directă și a doua prin creșterea potențialului cadrelor didactice implicate în programul de studii de licență analizat; Se impune consolidarea Alunni UPT pentru a urmări trasabilitatea caietelor absolvenților și consolidarea cerințelor din piața muncii reflectată în evoluția acestor absolvenți.
Electrotehnică – IF (L)	Menținerea acreditării Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 110 studenți	<p>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți: ----</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> Recomandarea de a se face o solicitare la ARACIS pentru introducerea disciplinei "Introducere în Inginerie Electrică" în nomenclatorul Disciplinelor de Domeniu din Domeniul Ingineriei Electrice; Recomandarea de a se face o solicitare la ARACIS pentru introducerea disciplinei "Servomotoare și Controlul Inteligent al Mișcării" în nomenclatorul Disciplinelor de Specialitate la programul de studii de Electrotehnică; O implicare mai activă a cadrelor didactice în activitatea de predare în sistem online în special pentru lucrările aplicative, pentru a asigura studenților un sistem facil de înțelegere a aspectelor practice; Atragerea studenților (în special din anii mari) și motivarea lor pentru participare la activități de cercetare; Încercarea creșterii motivării și a implicării studenților chiar și în perioada de studii online, la participarea la Sesiunile de Comunicări Studențești, unde s-a constatat că în condiții normale, participarea studenților la aceste manifestări era una importantă.
Sisteme și echipamente termice – IF (L)	Menținerea acreditării Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 30 studenți	<p>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți: Criteriul A.2.1. Disponibilitatea spațiilor de învățământ, Indicatorul 21:</p> <ul style="list-style-type: none"> Conform Raportului de autoevaluare (R.A, p.70), capacitatea sălilor de laborator este în intervalul 1,719 – 2,00 m²/loc și ca urmare, se constată în Fișa vizitei, că nu se respectă minimum de 2,5 m²/loc impus pentru sălile de laborator, conform standardului ARACIS (R.A, Anexa 2.1-9.3- Lista sălilor de curs și seminar și Fișa vizitei, Anexe suplimentare: Anexa S.11 Spatiile_detaliat). <p>Criteriul B.1.2 Structura și prezentarea programului de studii, Indicatorul 65:</p> <ul style="list-style-type: none"> În planul de învățământ 2021-2025 al programului de studii SET, sunt prevăzute: 1442 ore de curs; 1880 ore de activități didactice aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică). Raportul Nr. ore curs/ Nr. ore aplicații = 1442/ 1880=0,7670 (adică 76,70%) (Fișa vizitei, ANEXA_1_PLAN_2021-2025_MEC_L_SET). Acest indicator nu este îndeplinit conform standardelor ARACIS deoarece acest raport trebuie să fie egal cu 1 și se acceptă o abatere de ±20%. Se menționează că neîndeplinirea acestui indicator este cauzată de eroarea programului de calcul Excel pentru indicatorii ARACIS referitori la planul de învățământ, utilizat în Universitatea Politehnică Timișoara, deoarece numărul orelor de aplicații nu include în calcul și stagiile de practică (240 ore). Aceste constatări au fost menționate în Fișa vizitei.

		<ul style="list-style-type: none"> • Coordonatorul programului SET a prezentat la vizita în UPT, planul de învățământ 2022-2026, asumat de Decanul Facultății de Mecanică și de Rectorul UPT (Fișa vizitei, Anexe suplimentare: Anexa_S.21 - Fișa_disciplina_Plan_2022-2026), care îndeplinește acest indicator, se poate aprecia că această cerință este parțial îndeplinită. <p>Criteriul B.1.2. Structura și prezentarea programului de studii, Indicatorul 71: Această cerință se consideră parțial îndeplinită deoarece în Planul de învățământ al programului de licență Sisteme și echipamente termice (UPT) pentru 2021-2025 (Fișa vizitei, ANEXA_1_PLAN_2021-2025_MEC_L_SET), nu se respectă următoarele două cerințe specifice domeniului Inginerie mecanică (se menționează în Fișa vizitei):</p> <ul style="list-style-type: none"> • volumul de ore prevăzut pentru disciplina Elaborarea proiectului de diploma este de 100 ore, care este mai mare decât valoarea impusă de 56 ore de standardele ARACIS; • numărul de săptămâni pentru sesiunile curente de examene este de 3 săptămâni (egală cu limita minima impusă de standardele specifice ARACIS), cu excepția sesiunii de vară din anul IV, pentru care durata este egală cu 2 săptămâni. Se menționează că perioada de 2 săptămâni pentru sesiunea de examene curente din vară din anul IV, în Planul de învățământ al programului de studii SET, este impusă de structura anului universitar din UPT <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se recomandă ca programul de studii universitare de licență Sisteme și echipamente termice din cadrul Universității Politehnica Timișoara, să funcționeze în trunchi comun pentru primii doi ani de studii cu celelalte programe de licență din domeniul Inginerie mecanică. • Se recomandă modificarea structurii unor pachete opționale de discipline de specialitate conform nomenclatorului de discipline de specialitate din standardele ARACIS. Pe lângă disciplinele din anul III (activitățile didactice se desfășoară pe domeniul Inginerie mecanică în trunchiul comun), se face referire la două discipline de specialitate din anul IV: Utilizarea și gestionarea energiei termice, Analiza numerică a tensiunilor termomecanice. • Se recomandă respectarea planului de învățământ 2022-2026 asumat de Decanul Facultății de Mecanică și de Rectorul UPT, propus la vizita de evaluare periodică în UPT, pentru studenții care urmează să fie înmatriculați în 2022, pentru care este îndeplinit indicatorul referitor la raportul dintre numărul de ore de curs și numărul de ore de aplicații, conform cu standardele ARACIS pentru domeniul de licență Inginerie mecanică. • Se recomandă modificarea Planului de învățământ SET prin alocarea a 56 ore pentru disciplina Elaborarea proiectului de diplomă, conform cu valoarea impusă de standardele ARACIS pentru domeniul de licență Inginerie mecanică. • Se recomandă alocarea de 3 săptămâni pentru sesiunea de examene curente din vară, din anul IV, în Planul de învățământ al programului de studii SET. • Se recomandă amenajarea de spații noi pentru laboratoare, mai mari decât cele existente, astfel încât să fie îndeplinit indicatorul referitor la capacitatea sălilor de laborator, conform căruia trebuie să existe minimum 2,5 m²/loc, conform standardelor ARACIS.
Inginerie economică în industria chimică și de materiale (HUNEDOARA) – IF (L)	Mentținerea acreditării Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 30 studenți	<p>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți: ----</p> <p>Recomandări: În contextul în care în domeniul ingineriei economice structura planului de învățământ trebuie să conțină atât discipline ingineresti cât și managerial economice, fie acestea atât de domeniu cât și de specialitate, se recomandă ca structura de personal a colectivului didactic cu predare la specializarea IEICM să se completeze pe viitor cu cadre didactice cu o pregătire economică și managerială, iar dacă este posibil o parte dintre viitoarele cadre didactice ce vor fi angajate să aibă studii de licență, masterat dar mai ales de doctorat în domeniul de Inginerie și Management.</p>
DSUM: Ingineria autovehiculelor – Ingineria sistemelor de	Mentținerea acreditării Capacitatea de școlarizare în primul	<p>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți: ----</p> <p>Recomandări: Continuarea bunelor practici de dotare a spațiilor didactice.</p>



propulsive pentru autovehicule	an de studii: 70 studenți	
--------------------------------	---------------------------	--

Pentru programele de studii universitare de licență și domeniul de studii universitare de masterat evaluate, concluzia experților evaluatori a fost **menținerea acreditării**, iar pe componenta instituțională propunerea directorului de misiune și a coordonatorului echipei de experți evaluatori a fost acordarea calificativului **grad de încredere ridicat**, în ceea ce privește modul de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

Din **Raportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune** rezultă următoarele:

II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.1.1 Statutul juridic al instituției

Universitatea Politehnică Timișoara (UPT) este o instituție publică de învățământ superior cu personalitate juridică, care deține un patrimoniu propriu și care funcționează în baza autonomiei universitare, potrivit Cartei Universității, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Universitatea Politehnică Timișoara este rezultatul unui parcurs istoric particularizat prin următoarele momente:

- 11 noiembrie 1920 semnarea, de către Regele Ferdinand, a Decretului de înființare a Școlii Politehnice, Universitatea Politehnică Timișoara de azi (Anexa_A_1a_Act_de_infintare_Scoala_Politehnica.pdf la R.A.);
- Pe parcursul existenței și funcționării sale neîntrerupte, universitatea și-a schimbat de câteva ori titulatura:
 - Școala Politehnică din Timișoara (1920- 1948);
 - Institutul Politehnic Timișoara (1948 - 1970);
 - Institutul Politehnic "Traian Vuia" din Timișoara (1970 - 1991);
 - Universitatea Tehnică din Timișoara (1991 - 1995);
 - Universitatea "Politehnică" din Timișoara (1995 - 2013);
 - Universitatea Politehnică Timișoara (2013 - prezent);
- numele actual al universității, referit în continuare prin acronimul UPT, fiind conform cu **HG nr. 493/17.07.2013**.

Universitatea Politehnică este membru fondator al Alianței Române a Universităților Tehnice – ARUT, fiind o universitate de cercetare avansată și educație, cu tradiție și recunoaștere în plan național și internațional.

II.1.2 Sediul instituției

Universitatea Politehnică Timișoara cu sediul în Piața Victoriei nr. 2 din Timișoara, Județul Timiș.

II.1.3 Structura instituției

La data evaluării, Universitatea Politehnică Timișoara cuprindea următoarele 10 facultăți:

- Arhitectură și Urbanism - https://www.upt.ro/Informatii_arhitectura-si-urbanism_126_ro.html;



- Automatică și Calculatoare - https://www.upt.ro/Informatii_automatiza-si-calculatoare_128_ro.html;
- Chimie Industrială și Ingineria Mediului - https://www.upt.ro/Informatii_chimie-industriala-si-ingineria-mediului_129_ro.html;
- Construcții - https://www.upt.ro/Informatii_constructii_130_ro.html;
- Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale - https://www.upt.ro/Informatii_electronica-telecomunicatii-si-tehnologii-informationale_131_ro.html;
- Inginerie Electrică și Energetică - https://www.upt.ro/Informatii_inginerie-electrica-si-energetica_132_ro.html;
- Inginerie (din Hunedoara) - https://www.upt.ro/Informatii_inginerie-din-hunedoara_133_ro.html;
- Management în Producție și Transporturi - https://www.upt.ro/Informatii_management-in-productie-si-transporturi_134_ro.html;
- Mecanică - https://www.upt.ro/Informatii_mecanica_135_ro.html;
- Științe ale Comunicării - https://www.upt.ro/Informatii_stiinte-ale-comunicarii_136_ro.html.

În cadrul universității există o serie de structuri funcționale pentru asigurarea serviciilor administrative, a resurselor umane, financiar-contabile, tehnice și sociale.

Conform Cartei, Universitatea Politehnică Timișoara se identifică prin:

- nume
- sigiliu
- siglă
- drapel.

UPT are drept *site web* oficial site-ul cu adresa www.upt.ro.

UPT are ca sărbătoare oficială proprie "Ziua Politehnicii", localizată în 11 noiembrie, ziua aniversară a înființării Școlii Politehnice din Timișoara. Această sărbătoare se marchează în fiecare an prin manifestări științifice, culturale, sportive și sociale. De „Ziua Politehnicii”, la aniversările rotunde, se organizează manifestări omagiale de anvergură.

Din materialele puse la dispoziție, rezultă că toate spațiile sunt proprietate a Universității, neexistând spații închiriate de la terțe persoane juridice sau spații utilizate în regim de comodat. Din datele de inventar s-a constatat că 100% din spații sunt proprietatea universității, inclusiv cele de la Hunedoara.

Adresa de internet este: <https://www.upt.ro/> și https://www.upt.ro/Universitatea-Politehnica-Timisoara_en.html.

Universitatea are o serie de conexiuni de tip social-media: <https://www.facebook.com/UPTimisoara>.

II.1.4 Analiza numărului de studenți înmatriculați

Din datele furnizate prin documentația elaborată (Raportul de autoevaluare și anexe) și de-a lungul evaluării rezultă o creștere a numărului studenților înmatriculați, de la ultima evaluare instituțională până în prezent, la cele trei domenii de studii: de licență (tabelul 1 și figurile 1 – licență, 2 - masterat și 3 - doctorat).

Tabelul 1

An universitar	Licență			Masterat			Doctorat		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
2015-2016	7407	1664	9071	2699	133	2832	331	149	480
2016-2017	7489	1675	9164	2617	174	2791	350	146	496
2017-2018	7652	1678	9330	2625	197	2822	259	201	460
2018-2019	7763	1678	9441	2673	225	2898	283	225	508
2019-2020	7644	1587	9231	2623	246	2869	293	220	513
2020-2021	7806	1649	9455	2719	255	2974	287	253	540

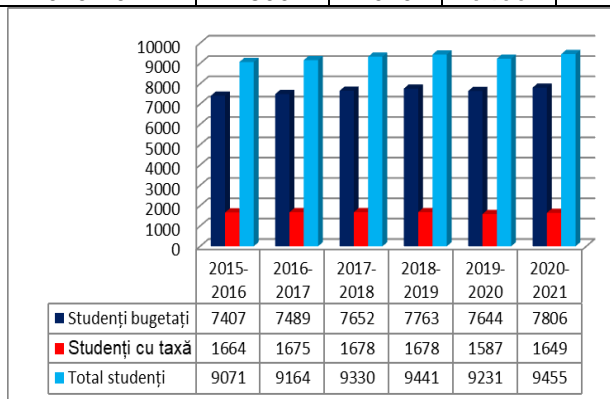


Figura 1 Evoluția numărului de studenți înscriși la programe de studii de licență

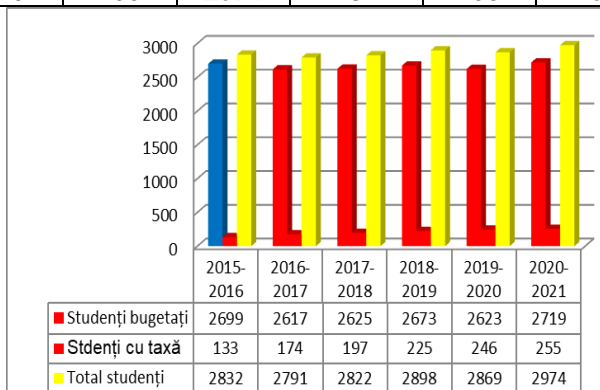


Figura 2 Evoluția numărului de studenți înscriși la programe de studii de masterat

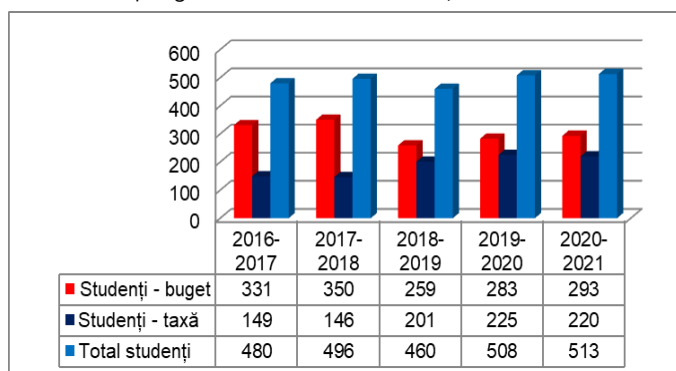


Figura 3 Evoluția numărului de studenți înscriși la studii doctorale pentru toate domeniile

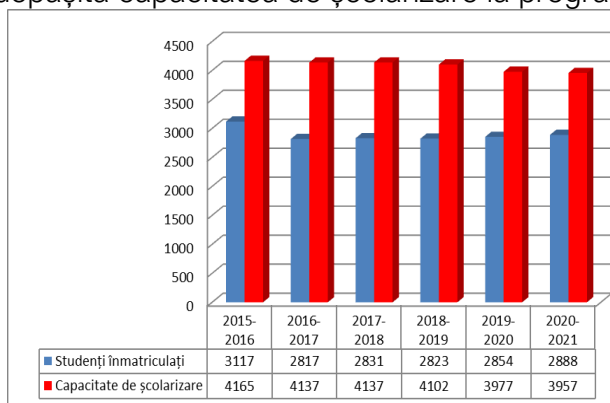
Din datele cuprinse în tabelul 1 rezultă faptul că în cazul studiilor de licență se constată o creștere a studenților înscriși în primul an, în fiecare an de la ultima evaluare. La studiile de masterat se constată o variație de la an la an universitar, în timp ce, în cazul studiilor doctorale se înregistrează o creștere constantă.

În ceea ce privește numărul doctoranzilor se constată variații mici pe domenii, de la an la an, numărul acestora fiind în concordanță cu resursele universității existând posibilitatea creșterii numărului având în vedere potențialul uman și logistic. Analiza detaliată a aspectelor legate de studiile universitare de doctorat a fost realizată la evaluarea IOSUD. La vizita efectuată în data de 18 noiembrie 2021, au fost prezentate de către persoana de contact, domnul prof.univ.dr.ing. Adrian CIUTINĂ o serie de documente și date legate de evoluția numărului de studenți înscriși în anul I la programele de studii de licență și de masterat, comparativ cu capacitatea de școlarizare. Această evoluție fiind prezentată, sintetic, în tabelul 2 și figura 4.

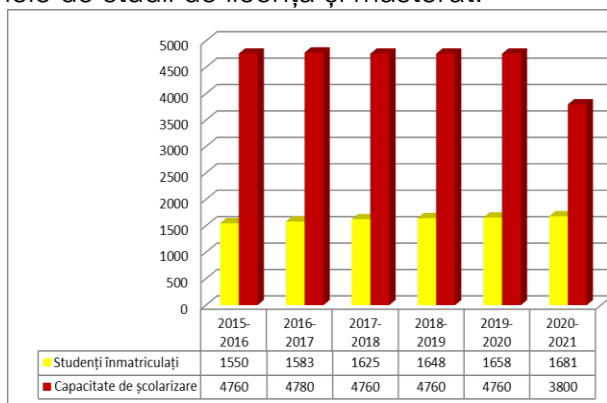
Tabelul 2

Anul universitar	Studenti înmatriculați în anul I					
	Licență		Masterat		TOTAL	
	Înmatriculați	Capacitate	Înmatriculați	Capacitate	Înmatriculați	Capacitate
2015-2016	3117	4165	1550	4760	4667	8925
2016-2017	2817	4137	1583	4780	4400	8917
2017-2018	2831	4137	1625	4760	4456	8897
2018-2019	2823	4102	1648	4760	4471	8862
2019-2020	2854	3977	1658	4760	4512	8737
2020-2021	2888	3957	1681	3800	4569	7757

Din analiza datelor din tabelul 2 rezultă că, pe toată perioada analizată, nu a fost depășită capacitatea de școlarizare la programele de studii de licență și masterat.



a)



b)

Tabelul 3

Facultatea	Programul de studii de licență	Nr. de absolvenți care au finalizat	Nr. de absolvenți care au obținut diploma	Rata de promovabilitate
Anul universitar 2015/2016				
Științe ale Comunicării	Comunicare și relații publice la distanță	15	9	60,0%
Anul universitar 2018/2019				
Construcții	ICE	12	7	58,33%
Anul universitar 2020/2021				
Construcții	ICE	11	5	45,45%
Științe ale Comunicării	Comunicare și relații publice la distanță	23	11	47,82%

Tabelul 4

Facultatea	Programul de studii de master	Nr. de absolvenți care au finalizat studiile	Nr. de absolvenți care au obținut diploma	Rata de promovabilitate
Anul universitar 2015/2016				
Arhitectură și Urbanism	Tendențe, materiale și tehnologii noi în arhitectura de interior	15	9	60%
	Urbanism și amenajarea teritoriului	22	15	68,18%
Anul universitar 2017/2018				
Arhitectură și Urbanism	Restaurare și regenerare patrimonială	21	10	47,61%
	Urbanism și amenajarea teritoriului	14	9	64,28%



Anul universitar 2018/2019				
Automatică și Calculatoare	IT	14	9	64,28%
Construcții	ADS	12	7	58,33%
Anul universitar 2019/2020				
Arhitectură și Urbanism	Restaurare și regenerare patrimonială	8	4	50,00%
Construcții	IPT	12	7	58,33
	ADS	8	5	62,50
Anul universitar 2020/2021				
Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale	Tehnologii, sisteme și aplicații pentru eActivități	18	10	55,5 %
Inginerie Electrică și Energetică	EEP	26	16	61,53%

În concluzie, se poate afirma faptul că procentul absolvenților de programe de studii care obțin diploma de absolvire este foarte mare, fapt care atestă bună pregătire pe durata anilor.

Excepțiile care apar, puține la număr comparativ cu ansamblul, sunt accidentale putând avea multiple cauze și nu influențează imaginea de ansamblu a înaltei pregătiri pe care o au absolvenții Universității Politehnica Timișoara.

Situația studenților doctoranzi a fost analizată în cadrul evaluării IOSUD și nu este cuprinsă în acest raport

II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.2.1 Carta Universitară

Universitatea Politehnica Timișoara are elaborată propria Cartă a Universității, accesibilă pe site-ul universității, la adresa: http://www.upt.ro/img/files/carta/2015/Carta-UPT_2014_si_2015.pdf.

Carta Universității, care a fost aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 15.05.2014, fiind actualizată în anul 2015 și a fost avizată pozitiv de către Direcția Generală Juridică din cadrul MEC cu nr. 3318/ 03.03.2016.

În Cartă nu există prevederi contrare reglementărilor legale în vigoare.

Carta universității face referire la următoarele regulamente și metodologii:

- Codul de etică și deontologie - Anexa 1;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de licență - Anexa 4;
- Metodologia de admitere la ciclul de studii licență - Anexa 5;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de masterat - Anexa 7;
- Metodologia de admitere la ciclul de studii masterat - Anexa 8 ;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat - Anexa 10;
- Metodologia de admitere la ciclul de studii doctorat - Anexa 11;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor postdoctorale de cercetare avansată - Anexa 12;
- Metodologia de admitere la programele postdoctorale de cercetare avansată - Anexa 13 ;



- Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă - Anexa 14 ;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a cercetării științifice - Anexa 15;
- Organizațiile studențești legal constituite ale studenților UPT - Anexa 16;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului - Anexa 17;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de administrație - Anexa 18;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului facultății - Anexa 19;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului departamentului - Anexa 20;
- Metodologia de angajare pe posturi didactice și de cercetare - Anexa 21;
- Regulamentul de Ordine Interioară - Anexa 22;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor - Anexa 23.

Universitatea dispune de un Cod de etică și deontologie, parte integrantă a Cartei Universității Politehnica Timișoara, fiind cuprins în Anexa 1 a Cartei.

Respectarea prevederilor stipulate în Cod este obligatorie pentru toate persoanele care aparțin comunității academice sau au relații cu universitatea, cum ar fi: studenți și cursanți (la toate formele de studiu), membri ai corpului administrativ, ai corpului de conducere, cadre didactice titulare sau asociate, parteneri instituționali.

Codul este disponibil și pe site-ul universității, la adresa de internet: în varianta în limba română și în limba engleză.

Regulamentele specifice Cartei sunt postate pe site-ul universității, la adresa: https://www.upt.ro/Informatii_carta-universitatii_48_ro.html

II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

Tradiția Universității Politehnica Timișoara este un factor puternic care-și pune amprenta pe calitatea actului educațional în toate cele trei cicluri de studii prezentate ca ofertă educațională.

În cadrul Universității Politehnica Timișoara se derulează un număr de 52 programe de studii universitare de licență și 66 programe de studii universitare de masterat, cuprinse în 21 domenii universitare de masterat. Toate programele de studii sunt compatibile cu cadrul național al calificărilor fiind înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS);

Misiunea universității este descrisă în Cartă, Capitolul II, art.10:

- a) „să genereze, respectiv să transfere către societate cunoaștere prin cercetare științifică avansată, cercetare, dezvoltare și inovare, respectiv prin diseminare a rezultatelor prin publicare și / sau implementare*
- b) să asigure formare profesională superioară, de nivel universitar -după caz: în paradigma Bologna, pe toate cele trei cicluri ale acesteia -licență, masterat, doctorat- sau în sistem reglementat special-, precum și de nivel postuniversitar și în conceptul de învățare pe tot parcursul vieții, în scopul dezvoltării personale și inserției profesionale a individului și în scopul satisfacerii nevoii de competență a mediului societal*
- c) să contribuie la stabilirea direcțiilor de dezvoltare a societății, în plan local, regional, național și internațional*



d) să cultive, să promoveze și să aperse valorile fundamentale cristalizate pe parcursul evoluției omenirii: libertatea de gândire, de exprimare și de acțiune, dreptatea, adevărul, echitatea, cinstea, corectitudinea, demnitatea, onoarea”.

Din analizele realizate la nivelul programelor de studii a rezultat faptul că, la toate aceste programe, competențele profesionale dobândite de studenți se bazează pe acumularea de cunoștințe în conformitate cu nivelul științific și tehnologic actual, național și internațional, specifice fiecărui ciclu de studiu.

Misiunile didactică și de cercetare, autoasumate de către instituție, sunt susținute de o infrastructură foarte dezvoltată și modernă și de un corp profesoral de elită.

Din discuțiile purtate cu evaluatorii de la nivelul programelor de studii a reieșit faptul că studenții urmează un proces coerent de formare teoretică și practică la finalul căruia absolventul are bagajul necesar de cunoștințe necesar înțelegerii și aplicării în practică a specificităților profesionale ale domeniului studiat.

Universitatea Politehnică Timișoara are un plan strategic cu un orizont de cel puțin patru ani și planuri operaționale anuale (Anexa_A_1c-01_Plan_strategic_2021-2024 la R.A.), disponibil pe site-ul universității, la adresa de internet: http://www.upt.ro/img/files/hs/2020/17.12.2020/HS_266_17.12.20_APROBARE-PLAN-STRATEGIC-UPT-2021-2024.pdf

Planul strategic face referire la următoarele elemente: misiunea UPT, valori și principii, contextul în care își desfășoară activitatea UPT, axele strategice ale UPT pentru perioada 2021-2024, fiind prezentate, în detaliu, toate cele 10 axe (educație, marketing universitar și ALUMNI, cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, resurse umane și implicarea în comunitate, resurse financiare, infrastructură, administrare și servicii suport, internaționalizare, imagine și comunicare, informatizare și digitizare, antreprenoriat și relația cu mediul socio-economic, angajament regional).

Planul strategic este elaborat pe termen lung, mediu și scurt, este actualizat anual sau în funcție de evoluția și contextul dezvoltării învățământului superior.

Facultățile au propriile lor planuri strategice disponibile din pagina de web: https://www.upt.ro/Informatii_planuri-strategice_59_ro.html. În vederea îndeplinirii planurilor strategice sunt definite planuri operaționale, postate la adresa de internet: (https://www.upt.ro/Informatii_planuri-operationale_60_ro.html), atât la nivel de universitate cât și la nivel de facultăți.

Planul operațional pentru anul 2021, la nivel de universitate este disponibil la adresa: https://www.upt.ro/img/files/po/2021/PO-UPT_2021.pdf. Dintre obiectivele cu caracter general, detaliate în planurile operaționale pot fi amintite:

- Procesul de învățământ și studenții, care cuprinde referiri la asigurarea și evaluarea calității în UPT, student și absolvenți, marketing universitar și procesul de admitere;
- Cercetarea științifică, dezvoltare și inovare, care face referire la cercetarea științifică din cadrul UPT, dezvoltarea și inovarea, dezvoltarea capacității și competențelor universității în activitatea de transfer tehnologic, studiile doctorale;
- Managementul resurselor, care face referire la resursele umane, resursele financiare, patrimoniu și infrastructură, informatizare și digitalizare;
- Internaționalizare, care face referire la dimensiunea internațională a programelor de studii și curricula, mobilitățile internaționale pentru studenți și cadre didactice, parteneriate universitare și acorduri strategice, studenți internaționali la studii complete;



- Comunicare, imagine și antreprenoriat, care face referire la imagine și identitate vizuală, comunicare și prezență în mediul online, evenimente, teleuniversitatea Timișoara, biroul de imagine și relația cu presa, biblioteca, editura Politehnica, comitetul director, mediul socio-economic regional, antreprenoriat pentru studenți.

Din analiza Planului strategic se poate evidenția o serie de aspecte, clar conturate, privind dezvoltarea viitoare a universității:

- Dezvoltarea ofertei educaționale, a calificărilor necesare pentru o cât mai bună absorbție pe piața forței de muncă;
- Dezvoltarea capacității de cercetare - dezvoltare - inovare (CDI);
- Creșterea vizibilității activității de cercetare științifică;
- Promovarea și dezvoltarea parteneriatelor naționale și internaționale;
- Dezvoltarea unei infrastructuri moderne necesară instruirii studenților și pentru dezvoltarea competențelor cadrelor didactice și de cercetare;
- Dezvoltarea spiritului antreprenorial și a relațiilor cu mediul de afaceri.

În concluzie, se poate afirma faptul că UPT asigură îndeplinirea propriei misiuni prin obiectivele specifice, activitățile și măsurile prevăzute în planurile operaționale anuale (https://www.upt.ro/Informatii_planuri-operationale_60_ro.html).

De asemenea, din analiza documentelor care definesc strategia de dezvoltare a Universității Politehnica Timișoara, se poate concluziona că misiunea și obiectivele asumate sunt clar definite și în concordanță cu tradiția și perspectivele de dezvoltare ale universității, în contextul european actual.

Realizarea obiectivelor operaționale este analizată, avizată și decisă în cadrul Consiliului de administrație și al Senatului UPT.

II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

Regulamentele specificate în Cartă sunt elaborate conform prevederilor legale în vigoare, sunt aprobate de Senat și sunt prezentate în anexe la Raportul de autoevaluare. La vizită, s-a constatat existența Cartei și a regulamentelor specificate în aceasta.

Funcționarea universității se bazează pe o serie de regulamente specifice, accesibile pe internet. Dintre aceste regulamente pot fi menționate (https://www.upt.ro/Informatii_regulamente-upt_207_ro.html):

- Regulamentele menționate ca anexe la Cartă:
https://www.upt.ro/Informatii_carta-universitatii_48_ro.html
 - Regulamentul Intern:
https://www.upt.ro/img/files/carta/anexe/Anexa22_Regulament_Intern_UPT_2014.pdf
 - Regulamentul de funcționare a Consiliului de administrație:
http://www.upt.ro/img/files/carta/anexe/Anexa18_CartaUPT_Regulament_de_org_anizare_functionare_CA.pdf
 - Regulamentul de funcționare a Senatului:
http://www.upt.ro/img/files/hs/2020/16.04.2020/HS_95_16.04.2020_Regulament-functionare-Senat-1.pdf
- Regulamentul de funcționare a Comisiei de etică:
https://www.upt.ro/img/files/2014-2015/etica/Regulament_Etica_2015.pdf
- Regulamente regeritoare la activitatea studentiească:
http://www.upt.ro/Informatii_regulamente_139_ro.html



Universitatea dispune de un Regulament de organizare și funcționare internă, care respectă legislația în vigoare. Ultima variantă a Regulamentului a fost aprobată de Senatul UPT în data de 25.09.2014. Regulamentul cuprinde, printre altele, aspecte legate de:

- i. Dispoziții generale;
- ii. Drepturile și obligațiile UPPT și ale salariaților săi;
- iii. Modalități de aplicare a altor dispoziții legale sau contractuale specifice;
- iv. Reguli privind răspunderea juridică a persoanelor aflate în raporturi juridice de muncă cu UPT;
- v. Reguli privind respectarea principiului nediscriminării și a înlăturării oricăror forme de încălcare a demnității;
- vi. Procedura de soluționare a cererilor sau reclamațiilor individuale ale salariaților;
- vii. Protecția, igiena și securitatea în muncă;
- viii. Criteriile și procedurile de evaluare profesională a salariaților;
- ix. Dispoziții finale.

Activitățile profesionale ale studenților la studiile universitare de licență, masterat, postuniversitare și de doctorat sunt reglementate de proceduri specifice care evidențiază toate etapele: înscriere, admitere, activitate didactică, promovare dintr-un an în altul sau a doi ani într-un an, transfer între facultăți și între instituții de învățământ superior etc.

La Raportul de autoevaluare sunt atașate următoarele regulamente referitoare la activitatea studenților:

- Anexa_A_1f-04_Metodologie_admitere_LICENTA;
- Anexa_A_1f-05_Regulament_organiz_desfas_studii_univ_LICENTA;
- Anexa_A_1f-06_Metodologie_admitere_MASTER;
- Anexa_A_1f-07_Domenii_studii_doctorat-UPT_durata_studii_nr_credite;
- Anexa_A_1f-08_Regulament_organiz_desfas_studii_univ_MASTER;
- Anexa_A_1f-09_Metodologie_admitere_doctorat;
- Anexa_A_1f-10_Regulament_organiz_desf_studii_postdoctorale_cercetare_avansata;
- Anexa_A_1f-11_Metodologie_admitere_programe_postdoctorale_cercetare_avansata;
- Anexa_A_1f-12_Regulament_organiz_desfas_studii_postuniv_formare_continua;

Pe baza celor menționate mai sus, rezultă că Universitatea Politehnica Timișoara dispune de regulamente, metodologii și proceduri care fundamentează activitatea principalelor activități din cadrul acesteia.

II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale

Universitatea Politehnica Timișoara este organizată în baza unei organigrame proprii, document pus la dispoziție echipei de evaluare în timpul vizitei, aceasta fiind disponibilă pe adresa de internet: http://www.upt.ro/img/files/organigrama/Organigrama_UPT-DGA_2020.pdf.

Universitatea are un sistem de conducere eficient, definit în Cartă. Astfel, în cadrul Capitolului V – Structura UPT, se specifică următoarele:

- **Art. 37.** Structurile UPT și interrelațiile dintre ele fac obiectul organigramei universității, anexă a Cartei -Anexa 2- și parte integrantă din ea.
- **Art. 38.** Principalele structuri ale UPT sunt următoarele:
 - A. STRUCTURILE ACADEMICE
 - a. Departamentul (art.39 ÷ 45);
 - b. Facultatea (art.46 ÷ 50);
 - c. Centrul de Educație Permanentă (art.51 ÷ 54);
 - d. Centrul de eLearning (art.55 ÷ 57);



- e. Institutul de cercetare (art.58);
- f. Centrul de cercetare (art.59);
- g. Centrul pentru pregătirea personalului didactic (art.60 și 61)
- h. Centrul de transfer de "know-how" (art.62 și 63);
- i. Biblioteca (art.64);
- j. Editura (art.65);
- k. Tipografia (art.66);
- l. Unitatea de producție (art.67);
- m. Postul de televiziune (art.68);
- n. Asociația Sportivă a Universității (art.69);

B. STRUCTURI ADMINISTRATIVE

- Art. 69. Structurile administrative ale universității sunt: direcții, servicii, birouri, oficii, compartimente, ateliere, etc. Poziția și interrelațiile lor sunt evidențiate în organigrama universității, ce face obiectul Anexei 2 (Organigrama).
- Art. 70. Activitatea administrativă este subordonată activității academice și are ca misiune asigurarea resurselor financiare, materiale, umane și logistice pentru realizarea optimă a misiunii UPT.

Pe site-urile facultăților este menționată componența consiliilor pe facultate:

- Arhitectură și Urbanism - http://www.arh.upt.ro/?page_id=19
- Automatică și Calculatoare - <https://ac.upt.ro/consiliul-facultatii/>
- Chimie Industrială și Ingineria Mediului - <http://www.chim.upt.ro/ro/prezentare/conducerea>
- Construcții - https://www.ct.upt.ro/facultate/files/Consiliu_Facultate.pdf
- Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale - <https://www.etc.upt.ro/despre/structura/conducere>
- Inginerie Electrică și Energetică - <https://et.upt.ro/ro/administration>
- Inginerie (din Hunedoara) - <http://www.fih.upt.ro/v4/conducere.php>
- Management în Producție și Transporturi - <http://www.mpt.upt.ro/despre-noi/conducerea-facultatii.html>
- Mecanică - <http://www.mec.upt.ro/index.php/conducere/cfacultatii>
- Științe ale Comunicării - <https://sc.upt.ro/ro/prezentare/conducerea>

În cadrul Universității Politehnica Timișoara a fost dezvoltat un mecanism de alegere democratic și transparent, nediscriminatoriu și care nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați.

Structurile organizatorice ale universității sunt definite în Cartă:

- **Art. 140.** Structurile de conducere în UPT sunt:
 - Senatul, Consiliul de administrație, Consiliul pentru studiile universitare de doctorat și Consiliul școlii doctorale, la nivel de universitate
 - Consiliul facultății și Consiliul diviziei doctorale, la nivel de facultate
 - Consiliul departamentului, la nivel de departament
- **Art. 141.** (1) Funcțiile de conducere în UPT, conform Legii nr. 1 / 2011, sunt:
 - Rector, Prorector, Director general administrativ, Director al consiliului pentru studiile universitare de doctorat, Director al școlii doctorale, la nivel de universitate
 - Decan, Prodecan, la nivel de facultate
 - Director de departament, la nivel de departament



(2) Funcția de Director al consiliului pentru studiile universitare de doctorat este asimilată funcției de Prorector.

(3) Funcțiilor de conducere instituite prin lege li se adaugă funcția de coordonare cu titulatura "Director al diviziei doctorale", la nivelul diviziei doctorale, funcție neremunerată.

- **Art. 142.** (1) Senatul cuprinde 68 membri, dintre care 51 (adică: 75 %) sunt cadre didactice și cercetători, iar 17 (adică: 25 %) sunt studenți.

În Raportul de autoevaluare și din discuțiile purtate a reieșit faptul că au fost respectate dispozițiile legale pentru alegerea structurilor colective de conducere (Consiliile Facultăților și Senat), precum și a funcțiilor de conducere.

Pentru legislatura 2020 - 2024, modalitatea de alegere a rectorului a fost stabilită prin referendum.

Alegerea Rectorului universității, conform rezultatului referendumului, a avut loc prin votul universal, direct și secret al cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, precum și al reprezentanților studenților în Consiliile facultăților și în Senatul universitar, aflați în exercitarea mandatului.

Rectorul a fost confirmat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării, nr. 3262 din data de 14.02.2020 (Anexa_A_1g la R.A.).

Personalul de conducere al Universității Politehnica Timișoara este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază la universitate.

Consiliul de Administrație asigură conducerea operativă a universității. Consiliul de administrație este format din rector, prorectori, directorul general administrativ, decanii și un reprezentant al studenților (https://www.upt.ro/Informatii_consiliul-de-administratie-al-upt_158_ro.html).

Senatul Universității reprezintă comunitatea universitară și este autoritatea supremă de conducere a Universității Politehnica Timișoara (https://www.upt.ro/Informatii_senatul-upt_152_ro.html). Componenta actuală a Senatului este disponibilă pe site-ul universității, la adresa: http://www.upt.ro/Informatii_membrii-senatului-upt---rez_612_ro.html

Alegerea structurilor de conducere și a studenților reprezentanți a fost realizată pe baza unor regulamente specifice:

- pentru cadre didactice – Regulamentul de alegeri 2020-2024 (Anexa_A_1f-20 la R.A.);
- pentru alegerea studenților reprezentanți – Regulament privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru structurile și funcțiile de reprezentare a studenților din Universitatea "POLITEHNICA" din Timișoara, anexă la Cartă (Anexa_A_1f-19 la R.A.) și Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor comitetelor studențești de cămin în Universitatea "Politehnica" din Timișoara (Anexa_B_1e-07 la R.A.).

Structurile de conducere funcționează pe baza unor regulamente proprii:

- Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității Politehnica Timișoara (Anexa_A_1f-14 la R.A.), adoptat prin HS din 16.04.2020;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de administrație al Universității Politehnica Timișoara (Anexa_A_1f-15 la R.A.), anexă 18 la Cartă;
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Consiliului facultății (Anexa_A_1f-16 la R.A.), adoptat prin HS din 19.03.2015;
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Consiliului departamentului (Anexa_A_1f-17 la R.A.) adoptat prin HS din 29.04.2015 și anexă (Anexa 18) la Cartă.



Structurile de conducere la nivel de Universitate și la nivel de facultăți se regăsesc pe site-ul UPT.

În Universitatea există o Direcție Financiar-Contabilită, care asigură evaluarea, cunoașterea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a rezultatelor obținute din activitatea desfășurată. De asemenea, asigură informații ordonatorului de credite cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, patrimoniului aflat în administrare și a contului anual de execuție.

Serviciul de contabilitate al UPT realizează bilanțul contabil, contul de execuție bugetară, raportul de gestiune și contul de rezultat patrimonial, conform reglementărilor în vigoare.

UPT a dezvoltat structuri și mecanisme interne cu ajutorul cărora organizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică. Organizarea activității de cercetare se bazează pe Regulamentul privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării în Universitatea Politehnica Timișoara (Anexa_A_1f-13 la R.A.). La nivelul UPT a fost dezvoltată baza de date COGITO care permite colectarea datelor privind cercetarea științifică din universitate.

Anual, Rectorul Universității Politehnica Timișoara prezintă un raport cu privire la starea acesteia. În Raport sunt abordate aspecte legate de următoarele domenii: contextul instituțional, situația financiară și investițiile, procesul educațional și prestația academică, politica de resurse umane, cooperarea internațională, managementul calității, comunicare și imagine academică, cercetare științifică, inovare, creație și parteneriate cu mediul de afaceri și sectorul privat (https://www.upt.ro/Informatii_rapoarte_335_ro.html).

În cadrul UPT a fost implementat un sistem informatic de gestionare a documentelor interne (Registratura electronică), sistem care facilitează și simplifică transferul de documente între compartimentele UPT. Universitatea Politehnica din Timișoara dispune de o rețea Intranet, de un Avizier electronic și de sistemul Secretariat prin care se realizează comunicarea electronică cu toate entitățile și structurile universității. UPT are o bază de date cu absolvenții universității referitoare la continuarea studiilor și încadrarea lor în muncă. Gestionarea rezultatelor profesionale obținute de către studenți și a școlarității în ansamblul ei (contracte de studii, obligațiile financiare ale studenților etc.) este complet informatizată, prin intermediul aplicației GISC.

Din discuțiile purtate și din documentația pusă la dispoziție a reieșit faptul că UPT urmărește colegial modul de informatizare a universităților partenere din cadrul ARUT (Alianța Română a Universităților Tehnice), pentru dezvoltări similare.

Cadrele didactice și studenții au conturi proprii de e-mail, de forma: nume.prenume@upt.ro.

Recrutarea și dezvoltarea personalului sunt corecte și transparente, fiind realizate în conformitate cu legislația națională, informațiile despre concursurile de recrutare pentru personal didactic și de cercetare, personal didactic auxiliar și contractual (nedidactic) fiind postate pe site-ul universității (http://upt.ro/Informatii_concursuri_366_ro.html și http://www.upt.ro/Informatii_anunturi-privind-organizarea-concursului-pentru_487_ro.html).

Ca urmare, se poate concluziona faptul că Universitatea Politehnica Timișoara dispune de o administrație care respectă legislația în vigoare și este eficace în privința organizării, a numărului și calificării personalului, fiecare compartiment fiind încadrat cu personal de specialitate.

II.2.5 Personalul didactic



La momentul evaluării, situația posturilor și a cadrelor didactice era următoarea (pentru anul universitar 2021/2022):

- Total norme didactice – 1011;
- Nr norme acoperite cu cadre didactice titulare (N.B.) – 599 ($599/1011 = 0,5925$, adică 59,25 %);
- Nr. norme în regim P.O. – 412 ($412/1011 = 0,4075$, adică 40,75 %);
- Nr. norme P.O. (din totalul P.O.) acoperite de cadre didactice titulare în Universitate – 278,02 ($278,02/412 = 0,6748$, adică 67,48 %);
- Nr. norme P.O. (din totalul P.O.) acoperite de cadre didactice asociate (total) – 133,98 ($133,98/412 = 0,3252$, adică 32,52 %);
- Nr. norme P.O. acoperite de pensionari – 40,82, care revin la 63 persoane;
- Nr. norme P.O., din totalul celor în regim P.O., acoperite de cadre didactice asociate neuniversitari – 86,64, care revin la 223 persoane ;
- Nr. norme P.O. acoperite de cadre didactice asociate universitari (din alte centre universitare) – 6,52, care revin la 15 persoane.

Structura personalului didactic la momentul evaluării:

- Profesori (titulari) – 81;
- Conferențieri (titulari) – 148;
- Șef lucr/Lector (titulari) – 287;
- Asistenți (titulari) – 83;
- Nr. cadre didactice titulare în Universitate dar cu N.B. în alte instituții (conform legii) – 2.

Conform datelor furnizate și verificate în fișele vizitei rezultă că, în anul universitar 2021-2022, în UPT activau 599 de cadre didactice titulare în universitate, 78 cadre didactice titularizate, în calitate de cadre didactice asociate, din care 63 pensionari, personalități științifice cu o bogată activitate profesională și didactică și 223 de cadre didactice netitularizate, specialiști, personalități, doctoranzi.

Ca urmare, din totalul de 900 de cadre didactice, 66,56 % reprezintă cadrele didactice titulare, 8,67 %, cadre didactice asociate titularizate în învățământul superior (inclusiv pensionarii), 24,77 %, cadrele didactice netitularizate. În UPT activează, în regim plata cu ora, un număr 62 doctoranzi (cuprins în cele 223 de cadre didactice netitularizate).

La vizită s-au verificat o serie de dosare de concurs și s-a constatat că au fost respectate condițiile legale.

În anul universitar 2021-2022, în universitate, studiau un număr total de 12.969 studenți, din care (tabelul 1):

- La programele de studii de licență 9455 studenți din care 7806 bugetați și 1649 cu taxă;
- La programele de studii de masterat 2974 studenți din care 2719 bugetați și 255 cu taxă;
- La programele de studii de doctorat 540 studenți din care 287 bugetați și 253 cu taxă.

Raportând numărul total de studenți la numărul de cadre didactice titulare rezultă:

- a) Nr.studenți licență/nr. total cadre didactice titulare = $9455/599 = 15,78$ studenți/c.d;
- b) Nr. total de studenți (licență+masterat)/ nr. total cadre didactice = $12.429/599 = 20,75$ studenți/c.d.

Posturile didactice sau de cercetare pot fi ocupate numai de persoane care îndeplinesc standardele minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a



posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, aprobate prin ordin al ministrului educației aflat în vigoare la data desfășurării concursurilor.

Concursurile didactice sunt organizate semestrial, iar posturile didactice vacante aprobate pentru a fi scoase la concurs sunt publicate în Monitorul Oficial. Recrutarea și dezvoltarea personalului sunt corecte și transparente, fiind realizate în conformitate cu legislația națională, informațiile despre concursurile de recrutare pentru personal didactic și de cercetare, personal didactic auxiliar și contractual (nedidactic) fiind postate pe site-ul universității (http://upt.ro/Informatii_concursuri_366_ro.html) și (http://www.upt.ro/Informatii_anunturi-privind-organizarea-concursului-pentru_487_ro.html).

Procesul de recrutare a personalului didactic se desfășoară pe baza metodologiei pentru organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante din UPT aprobată prin Hotărârea Senatului HS 152/13.12.2018, în conformitate cu standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare. Metodologia cuprinde și informații legate de procedura de scoatere la concurs a posturilor, procedura de întocmire a comisiilor de concurs, derularea concursurilor și numirea pe post.

Personalul care desfășoară activități didactice în instituția evaluată îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice. Calendarul pentru organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice este stabilit prin [HBS nr.01 15.04.2021](#) și este anunțat public prin postare pe site-ul universității.

Recrutarea și dezvoltarea personalului sunt corecte și transparente, fiind realizate în conformitate cu legislația națională, informațiile despre concursurile de recrutare pentru personal didactic și de cercetare, personal didactic auxiliar și nedidactic fiind postate pe site-ul universității (http://upt.ro/Informatii_concursuri_366_ro.html) și (http://www.upt.ro/Informatii_anunturi-privind-organizarea-concursului-pentru_487_ro.html).

Pentru ocuparea posturilor, cadrele didactice trebuie să îndeplinească atât condițiile specificate în legislația națională în vigoare, cât și o serie de cerințe interne, proprii Universității.

Cadrele didactice care ocupă posturi de asistenți au pregătire pedagogică atestată sau sunt înscriși la astfel de studii, realizată prin participarea la module de pregătire pedagogică în timpul studiilor universitare sau prin participarea la module de instruire pedagogică organizate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.

În UPT funcționează Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (<http://dppd.upt.ro/>), unitate structural-funcțională care administrează programe de studii destinate pregătirii studenților și absolvenților în domeniul pedagogiei și metodicii didactice de specialitate. Personalul angajat în activitatea didactică de predare cu funcția de asistent trebuie să fi absolvit Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

Personalul didactic asociat satisface condițiile legale pentru ocuparea posturilor. Specialiști cu valoare profesională recunoscută în domeniu din țară sunt angajați, în calitate de cadre didactice asociate, cu aprobarea Senatului universității.

Pentru personalul didactic asociat, care nu este titularizat la UPT, se aplică procedura de declarare a activității, atât în instituția la care au funcția de bază, cât și în instituția în care sunt asociate.

Personalul didactic asociat satisface cerințele legale de pregătire, vechime, pentru ocuparea postului respectiv. Cadrele didactice asociate își completează un dosar cu actele necesare suplirii postului didactic.

La vizită, au fost verificate, prin sondaj, o serie de dosare ale persoanelor asociate care au funcția de bază în alte instituții constatându-se existența declarație scrisă.

De la ultima evaluare instituțională în cadrul Universității se constată o constanță a numărului de cadre didactice titulare comparativ cu numărul total de posturi (tabelul 5).

Tabelul 5

Anul universitar	Posturi		Procent ocupare	Profesori și conferențieri	Pondere din total titulari
	Total	Titulari			
2016-2017	953	611	64,11%	217	35,51%
2017-2018	970	620	63,91%	227	36,61%
2018-2019	993	621	62,54%	233	37,52%
2019-2020	1014	628	61,93%	236	37,57%
2020-2021	1016	609	59,94%	237	38,92%
2021-2022	1011	599	59,25%	229	38,23%

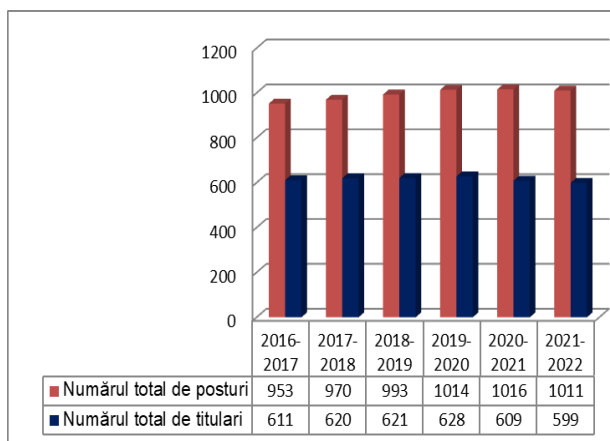


Figura 5 Evoluția numărului total de posturi /număr total de titulari

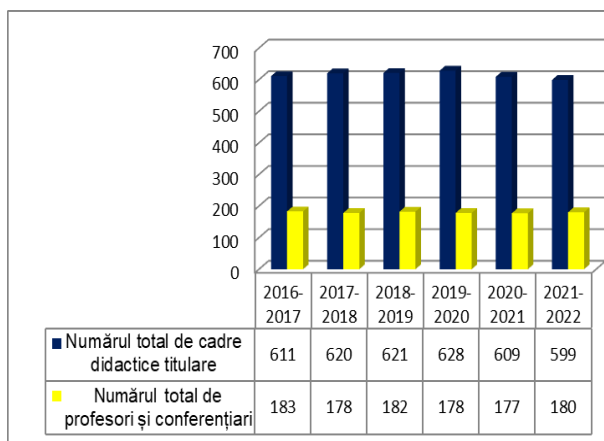


Figura 6 Evoluția numărului total de cadre didactice titulare/numărul total de cadre didactice profesori și conferențieri

Conform datelor furnizate de Universitate și din discuțiile purtate la vizită s-a constatat existența unui număr mare de acorduri de tip Erasmus+. Situația sintetică a acestora este prezentată în tabelul 6 și figura 7.

Pe baza acordurilor ERASMUS au fost efectuate o serie de mobilități ale cadrelor didactice și nedidactice prezentate în tabelul 7 și figura 8.

Tabelul 6

Tip acord	Anul universitar					
	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Acorduri cadru	129	117	141	126	95	78
Acorduri Erasmus cu țările programului	227	231	246	304	338	349
Acorduri Erasmus cu țările partenere	14	25	32	39	56	50

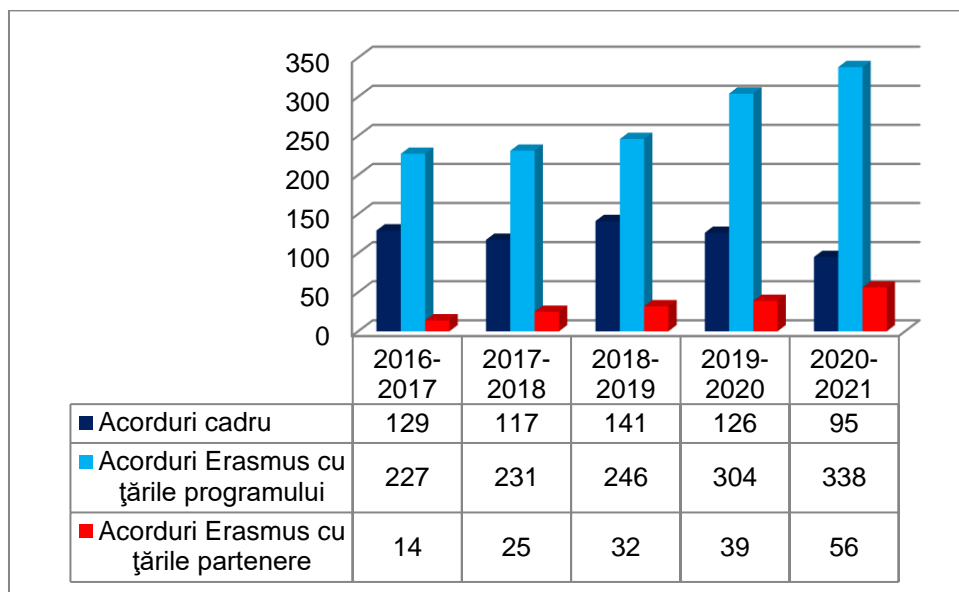
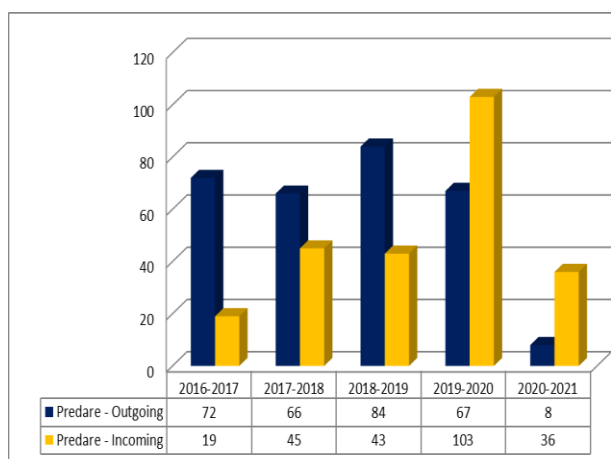


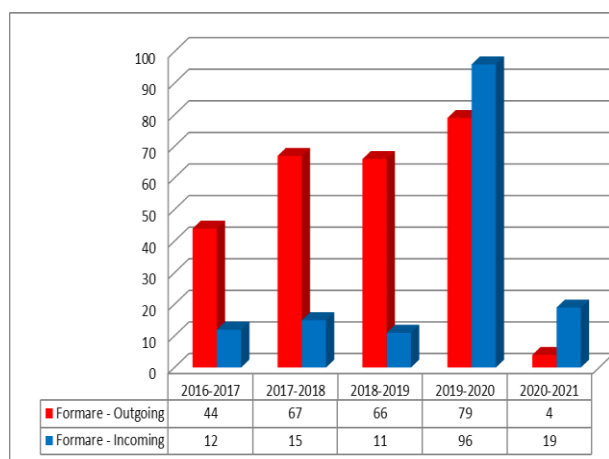
Figura 7 Evoluția acordurilor de tip ERASMUS

Tabelul 7

Mobilități de predare (outgoing) – cadre didactice						
Anul	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Nr. persoane	72	66	84	67	8	13
Mobilități formare (outgoing) – cadre didactice și nedidactice						
Anul	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Nr. persoane	44	67	66	79	4	8
Mobilități de predare (incoming) – cadre didactice						
Anul	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Nr. persoane	19	45	43	103	36	12
Mobilități formare (incoming) – cadre didactice și nedidactice						
Anul	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Nr. persoane	12	15	11	96	19	11



a)



b)

Figura 8 Evoluția mobilităților în programe ERASMUS: a) predare; b) formare

În universitate este implementată procedura operațională de evaluare a cadrelor didactice de către studenți (Anexa_C_1e la R.A.). Scopul evaluării activităților didactice și a prestației cadrelor didactice de către studenți este îmbunătățirea continuă a procesului didactic, inclusiv sub aspectul comunicării student-profesor, în contextul învățământului centrat pe student. Evaluarea cadrelor didactice se realizează semestrial, rezultatele se transmit Rectorului UPT, decanilor, directorilor de departament și titularilor.



II.2.6 Administrația instituției

Universitatea Politehnică Timișoara dispune de o administrație eficientă și de mecanisme de control și de optimizare a activității acesteia, în conformitate cu prevederile legale, fiind unul coerent, integrat și transparent.

Conform Organigramei (http://www.upt.ro/img/files/organigrama/Organigrama_UPT-DGA_2020.pdf), în Universitatea Politehnică Timișoara componenta administrativă este structurată astfel:

- Direcția tehnică, care are în subordine:
 - Serviciul evidență, întreținere și exploatare patrimoniu;
 - Ateliere de întreținere;
 - Compartimentul transport auto;
 - Compartimentul baze sportive;
- Direcția achiziții publice și investiții, care are în subordine:
 - Serviciul achiziții lucrări și servicii;
 - Serviciul aprovizionare;
- Serviciul de comunicații și informatizare, care are în subordine:
 - Biroul infrastructură IT&C;
 - Biroul software;
 - Biroul de asistență tehnică;
- Direcția financiar contabilitate, care are în subordine:
 - Biroul contabilitate;
 - Biroul software;
 - Biroul finanțe-buget;
- Direcția resurse umane, care are în subordine:
 - Serviciul personal;
 - Serviciul salarizare;
 - Serviciul prevenire și protecția muncii;
- Direcția socială, care are în subordine:
 - Biroul cazare și burse;
 - Serviciul servicii de masă și alte facilități;
- Departamentul de comunicare, care are în subordine:
 - Biroul de comunicare și relații publice;
 - Biroul de imagine (Design grafic);
 - Biroul de protocol și organizare evenimente;
 - Oficiul pentru ALUMNI;
 - Studio Teleuniversitatea;
- Biblioteca centrală a UPT, care are în subordine:
 - Serviciul relații cu publicul de comunicare și relații publice;
 - Serviciul dezvoltarea colecțiilor;
 - Compartimentul marketing, informații;
 - Compartimentul administrativ;
 - Compartimentul de informatizare;
- Departamentul antreprenariat, care are în subordine:
 - Biroul antreprenariat;
 - Biroul fonduri structurale;
- Departamentul relații internaționale, care are în subordine:
 - Biroul cooperare internațională;



- Biroul ERASMUS+;
- Oficiul mobilități internaționale;
- Oficiul studenți internaționali;
- Departamentul cercetare dezvoltare, care are în subordine:
 - Serviciul promovare, monitorizare și valorificare proiecte;
 - Oficiul dezvoltare spin-off-uri;
- Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, care are în subordine:
 - Oficiul de pilotare a activității de informare și consiliere a studenților;
 - Oficiul de intermediere a relațiilor cu mediul societal;
 - Laboratorul de evaluare aptitudinală a studenților;
- Secretariat general, care are în subordine:
 - Compartimentul secretariat;
 - Compartimentul acte de studii;
 - Oficiul doctorat;
 - Arhivă;
 - Registratură.

Toate compartimentele administrative sunt angajate cu personal calificat, având studii de specialitate.

Direcția resurse umane asigură gestionarea problemelor legate de personalul instituției. Selecția profesională a angajaților din domeniul administrative se realizează prin concursuri publice, respectând cerințele specifice necesare ocupării posturilor scoase la concurs.

Ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante de tip didactic auxiliar sau nedidactic se realizează pe bază de concurs, date relevante găsindu-se la adresa: https://www.upt.ro/Informatii_concursuri_366_ro.html

Activitatea administrației este monitorizată de către Consiliul de administrație, acesta propunând măsuri de îmbunătățire a activităților specifice fiecărui compartiment.

În cadrul UPT există o procedură de *Evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic* stabilită de Conducerea Universității în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011 și Legea cadru 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic iar personalul este evaluat anual de directorii de departament și șeful ierarhic direct

Universitatea are în structura sa un compartiment Secretariat general. Acesta coordonează și monitorizează activitatea secretariatelor din facultăți în gestionarea școlarității studenților (studii universitare licență, masterat, doctorat, studii postuniversitare și postdoctorale, cursuri de perfecționare și dezvoltare profesională continuă). În structura Secretariatului general intră: compartimentul secretariat, compartimentul acte de studii, oficiul doctorat, arhiva și registratura.

Din discuțiile purtate on-line a reieșit că există o distribuție clară a atribuțiilor și o delimitare clară a responsabilităților personalului administrativ și a structurilor sale de conducere.

Universitatea a organizat programe de formare a unui număr mare de angajați, cum sunt cele de *Cultură Organizațională, Managementul Conflictelor, Leadership – Abilități de Conducere, Managementul Timpului & Eficacitate Personală, Managementul resurselor umane, Sistemul de control intern/managerial, Managementul situațiilor de urgență, sănătate și securitate în muncă, Achiziții publice.*



În universitate sunt definite și implementate procedurile de sistem privind managementul calității. Procedura Controlul documentelor, Procedura Controlul Neconformităților, Procedura Acțiuni Corective și Preventive, Procedura Controlul Înregistrărilor și Procedura de gestionare în UPT a documentelor neclasificate (http://www.upt.ro/Informatii_proceduri-ale-sistemului-de-management-al-calitatii_15_ro.html).

În cadrul UPT funcționează Direcția de Audit Public Intern, ca structură distinctă aflată în directă subordonare a Rectorului UPT. Activitatea Direcției de Audit Public Intern se desfășoară în conformitate cu prevederile legale în vigoare, fiind statuată prin Carta Auditului Public Intern, care conține: misiunea, competența și responsabilitățile auditului intern în UPT.

Raportul anual al Direcției de Audit Public Intern este avizat de organele abilitate (MEN, Curtea de Conturi). În Raportul anual al rectorului privind starea universității este prezentată o sinteză a Raportului de audit.

Auditarea este realizată cel puțin o dată la 3 ani, fiind evaluate următoarele:

- activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitatea publică din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din finanțare externă;
- plățile asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din fondurile comunitare;
- administrarea patrimoniului, precum și vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora, alocarea creditelor bugetare, sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
- sistemul de luare a deciziilor, sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme, sistemele informatice.

În Universitatea Politehnica Timișoara au avut loc două acțiuni de audit extern efectuate de reprezentanții Camerei de Conturi Timiș, după cum urmează:

- prima acțiune s-a derulat în perioada martie-mai 2017, a avut ca tematică „Controlul încasării și utilizării veniturilor proprii ale instituțiilor de învățământ superior, altele decât cele provenite din contractele instituționale și complementare încheiate cu ministerul de profil” pentru anul 2016, finalizată cu Raportul de audit nr. 6783/23.05.2017;
- a doua acțiune de audit extern s-a derulat în perioada aprilie-mai 2021, a avut ca temă „Verificări cu privire la aspecte legate de gestionarea elementelor patrimoniale ale universității din anul 2020”, finalizată cu Raportul de audit nr. 8388/19.05.2021.

Curtea de Conturi nu a identificat decât neconformități minore și care au fost corectate. Raportul de audit public intern este postat pe site-ul universității, la adresa: https://www.upt.ro/img/files/rapoarte/2020/rr/08_RR_2020_Directia_audit_public%20intern.pdf. Universitatea dispune de o Cartă a auditului intern.

În cadrul Universității Politehnica Timișoara nu s-a realizat, până la data vizitei, un audit financiar extern independent pentru situațiile financiare, excepție făcând proiectele finanțate din fonduri europene pentru care exista condiția auditării financiare externe.



O mare parte din planul de audit și din raportul anual de activitate sunt cuprinse în „Raportul privind starea Universității Politehnica Timișoara – Raportul rectorului care este publicat pe site-ul UPT.

În cadrul Universității Politehnica Timișoara există o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), care activează pe baza „Regulamentului de funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în UPT” și coordonează în universitate o structură organizatorică cuprinzătoare reprezentate în facultăți și departamente.

CEAC realizează anual audituri pe baza unui program întocmit în conformitate cu politica calității în UPT și planul strategic al UPT, prezintă Senatului anual un raport de activitate integrat în raportul anual al rectorului și care este public, aprobă procedurile elaborate de Direcția Generală de Asigurare a Calității. Comisia propune permanent implementarea de măsuri, pentru îmbunătățirea calității învățământului și pentru adoptarea celor mai bune practici în domeniu.

În ultimul raport anual (2020) privind asigurarea calității în UPT, regăsit public la adresa http://upt.ro/img/files/calitate/Raport_anual_Asigurarea_Calitatii_UPT_2020.pdf se specifică nivelul indicatorilor de performanță realizați în ultimii 3 ani universitari și se propun măsuri de îmbunătățire a calității în Universitatea Politehnica Timișoara în anul 2021.

Direcția financiar contabilitate întocmește situațiile financiare, bilanțul contabil și contul de execuție bugetară, care se depun la Ministerul Educației pentru verificare și avizare. Bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și rezultatele auditării externe a situațiilor financiare sunt făcute publice în urma analizei efectuate de Senat.

II.2.7 Baza materială

Universitatea UPT asigură spații de învățământ și cercetare care corespund specificului său (săli de predare, laboratoare didactice și de cercetare, săli de seminar, biblioteci etc.), în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare.

Conform datelor furnizate, UPT dispune de:

- spații proprii în suprafață de 66.663 mp, din care 59.741 mp la Timișoara și 6.922 mp la Hunedoara, pentru activități didactice de predare, de seminarizare, de laborator, precum și activități desfășurate în cadrul atelierelor;
- spații de cazare în suprafață de 76.676 mp pentru cămine, din care 74.038 mp - 16 cămine la Timișoara și 2.636 mp – 1 cămin la Hunedoara;
- spații de servire a mesei de 13.395 mp pentru cantine, din care 12.516 mp – 3 cantine la Timișoara și 879 mp – 1 cantină la Hunedoara;
- spații în baze sportive în suprafață de 75.980 mp, din care 75.383 mp – Timișoara și 597 mp - Hunedoara.

Spațiile aferente învățământului și cercetării științifice din cadrul UPT aparțin, în proporție de 100% Universității.

Sintetic, situația spațiilor este următoarea (Anexa 2 la Fișa vizitei):

- Amfiteatre – 34 / 4904 mp / 4804 locuri;
- Săli de curs – 67 / 5801 mp / 3857 locuri;
- Săli de seminar – 94 / 8418 mp / 2790 locuri;
- Laboratoare didactice și de cercetare – 327 / 15771 mp / 4905 locuri;
- Facilități sportive – 2 baze sportive la Timișoara și 1 sală de sport la Hunedoara/ 81773 mp (555mp la Hunedoara);
- Cămine – 5412 locuri de cazare la Timișoara și 126 locuri la Hunedoara;



- Cantine – 1070 locuri la Timișoara și 50 locuri la Hunedoara;

Formațiile de studiu sunt calibrate în funcție de specificul programelor de studii și capacitatea/ dotarea sălilor. Universitatea dispune de echipamente adecvate programelor de studii.

Universitatea dispune de un număr de 2564 calculatoare utilizate de studenți în cadrul laboratoarelor UPT și 156 de calculatoare la Bibliotecă.

Din discuțiile purtate cu experții evaluatori pe programe de studii a rezultat că dotarea sălilor de curs/ seminar/ laborator/ proiect/ de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale.

Evaluările pe programe de studiu au relevat existența unei dotări corespunzătoare pentru derularea activităților didactice prevăzute în planurile de învățământ.

Studenții au acces la baze de date prin facilitățile oferite de rețeaua Internet a universității. Astfel, în UPT funcționează, începând cu anul universitar 2014/ 2015, o rețea WiFi, alcătuită din 200 puncte de acces împreună cu serverele necesare, rețea care poate asigura și suport pentru video streaming. Rețeaua WiFi acoperă clădirile facultăților și căminelor UPT, atât în interior, cât și în exterior, accesul fiind permis atât personalului universității, cât și studenților, iar autentificarea se face pe bază de nume utilizator și parola.

Biblioteca UPT, înființată în anul 1921, cuprinde o entitate centrală și o filială la Facultatea de Inginerie din Hunedoara. Clădirea nouă a bibliotecii, dată în utilizare în noiembrie 2014, a fost gândită ca fiind un spațiu educațional și pentru activități culturale.

Numărul locurilor în sălile de lectură este de 1851 și sunt repartizate astfel:

- 650 locuri la Biblioteca UPT;
- 458 locuri în sălile de lectură ale departamentelor UPT;
- 743 locuri în sălile de lectură ale căminelor UPT.

Conform datelor furnizate în anexele la Fișa vizitei, în anul universitar 2021-2022 erau înmatriculați:

- la programele de studii de licență 9455 studenți din care 7806 bugetați și 1649 cu taxă;
- la programele de studii de masterat 2974 studenți din care 2719 bugetați și 255 cu taxă;
- la programele de studii de doctorat 540 studenți din care 287 bugetați și 253 cu taxă.

Ținând cont de numărul total al studenților și de numărul de locuri în sălile de lectură rezultă următoarele valori:

- numai pentru ciclul de licență: $1851/9455 = 0,1957$, adică 19,57 %;
- licență+master: $1851/12.429 = 0,1489$, adică 14,89 %.

Pe baza datelor furnizate, fondul de publicații (cca.797.449 u.b.) format din cărți tipărite și online, periodice tipărite și online, teze de doctorat, standarde, invenții etc. este dispus în depozite cu rafturi compactabile și în săli cu acces liber la raft (cca.128.782 u.b.). De asemenea, Biblioteca oferă acces la baze de date de specialitate cuprinzând reviste și cărți full text on-line.

Activitatea bibliotecii este informatizată, biblioteca filială FIH lucrând și ea on-line, pe serverul central. Catalogul electronic cuprinde toate cărțile achiziționate de bibliotecă începând din anul 1981 și cărțile solicitate de cititori, însemnând peste 205.436 de exemplare (cca. 103.817 titluri) tipărite și on-line și poate fi consultat de pe cele 156 de mașini virtuale din bibliotecă precum și de pe Internet.



Biblioteca UPT are acces la baze de date internaționale precum și la publicații și periodice.

Titlurile disponibile sunt detaliate în Baze de date științifice_EBook, Seriale intrate în 2021 cu ISSN_periodice etc.

Baze de date științifice la adresa: <https://library.upt.ro/baze-de-date/>: Elsevier, SpringerLink, Clarivate Analytics, Scopus, IEEE Xplore, Mathscinet.

Cărți electronice ProQuest la adresa: <https://library.upt.ro/acces-la-platforma-ebook-central-proquest/>.

Biblioteca UPT deține teze de doctorat în format tipărit, pe CD precum și abonamente la numeroase reviste de specialitate și asigură totodată schimburi interne și internaționale de resurse în domeniu.

Biblioteca UPT este încadrată cu personal cu studii superioare, inclusiv de biblioteconomie sau filologie (Anexa_A_5b la R.A.).

Biblioteca funcționează pe baza unui regulament propriu de organizare și funcționare, Anexa_A_5d la R.A.).

Accesul la resursele bibliotecii se face prin intermediul adresei de internet: https://www.upt.ro/Informatii_biblioteca-centrala-a-universitatii-politehnica-timisoara_409_ro.html.

Universitatea dispune de infrastructura necesară desfășurării în bune condiții a orelor aplicative în laboratoare. Conform datelor furnizate, Universitatea Politehnica Timișoara dispune de un număr suficient de calculatoare utilizate de studenți, cu precădere la ore aplicative.

UPT dispune de soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din Planurile de învățământ, cu licențe de utilizare, lista acestora fiind detaliată în fișele laboratoarelor.

În cadrul Centrului ID/IFR s-a dezvoltat un software, pe baza tehnologiei Moodle, pentru monitorizare și comunicare în cadrul programelor de studii ID și IFR.

Universitatea dispune de un sistem transparent de informare și comunicare (internet, portaluri, e-mailuri etc.) cu studenții, personalul și toate părțile interesate. Studenții își pot urmări în permanență parcursul prin intermediul aplicației <https://student.upt.ro>

În anul 2021 a fost dezvoltată *platforma on-line de gestiune a fișelor disciplinelor*. Prin intermediul acestei platforme la nivel de facultate se va efectua gestionarea fișelor de disciplină de către secretarul șef.

De asemenea, a fost implementat la nivelul universității primul modul de Registratură Electronică. Toate documentele înregistrate în format clasic la registratura UPT (de la Rectorat) vor fi introduse în platforma electronică Job Router.

La nivelul universității există o bază de date, permanent actualizată, unde sunt înregistrate toate titlurile lucrărilor de licență, lucrărilor de disertație și tezelor de doctorat din ultimii cinci ani, precizându-se numele absolventului și al îndrumătorului științific. Anuarele sunt publice pe site-ul UPT la adresele:

http://www.upt.ro/Informatii_cataloagele-cu-lucrarile-de-licenta-elaborate-in-anul-2014_574_ro.html și http://www.upt.ro/Informatii_cataloagele-cu-disertatiile-elaborate-in-anul-2014_575_ro.html.

La nivel managerial-administrativ sunt folosite următoarele aplicații informatice:

- activitatea de contabilitate beneficiază de suportul informatic al unor soft-uri dedicate Emsys Budgetary, Emsys Financial, Emsys Logistic, Gestiune cămine-cantine, Situație venituri-cheltuieli, Ordine de plată, Evidență contracte cercetare, Abonamente transport pentru student, Taxe școlare student;



- la Direcția de Resurse umane soft-uri folosite sunt: Emsys HR & Payroll, Program de salarii, ING on line încărcare salarii angajați carduri, Program generare fișiere carduri pentru BRD, Validatori ANAF, MINVIS – Finanțe, REVISAL, Registru de evidență al salariaților;
- la Direcția Tehnică/Serviciul Achiziții Publice: SEAP, Emsys Financial, Emsys Logistic, AUTOCAD, DOCLIB, DOSET PEC;
- la Direcția Tehnică/ Serviciul Evidență, Întreținere și Exploatare Patrimoniu: DOCLIB Calcul - devize lucrări;
- la Direcția Socială: Program de gestiune student, Burse pentru studenții din UPT;
- la Secretariat General: Registru evidență corespondență (REGCOR);
- la Serviciul Comunicații Informatizare: Emsys Financial, Emsys Logistic, Emsys Budgetary, Emsys HR & Payroll,
- la Serviciul Comunicații Informatizare: Gestiune școlaritate (GISC), Admitere on-line UPT (EN-ROLL), Registrul matricol unic (RMU), Centralizare situații venituri-cheltuieli;
- la Oficiul Juridic: Expert monitor, Legis Studio;
- la Biblioteca Centrală a UPT: Aleph - program integrat de gestiune a bazei de date a bibliotecii, ADAM - program de gestionare a documentelor digitale;
- la Departamentul de Mobilități și Cooperări Internaționale: Move on Net, European Comision Autentification Services, Mobility Tools;
- la Centrul de Informare și Consiliere a Studenților: Program de testare aptitudinală în cadrul Laboratorului de testare aptitudinală, Program de gestiune a inserției absolvenților pe piața muncii, Site CICS, Site Zilele Carierei, Avizier electronic studenți - pentru infochioșcari.

Universitatea Politehnica Timișoara dispune de o editură proprie, Editura Politehnica, acreditată CNCS și care publică, în principal, volume științifice, tehnice și didactice. Editura publică în 11 serii Buletinul Științific al Universității Politehnica Timișoara precum și volumele unor sesiuni și simpozioane desfășurate în universitate.

Universitatea a dezvoltat *Platforma CeL*, constant modificată și îmbunătățită, devenită *Campusul Virtual al UPT – CVUPT*, un sistem bazat pe Moodle (www.moodle.org), o platformă open-source, ce cuprinde:

- Management academic (LMS Learning Management System): interfață de gestionare studenți, profesori, examene, rezultate, informații cursuri;
- Suport academic de învățare (CMS Course Management System): cursuri online, materiale de laborator online sau în format electronic, podcasting;
- Comunicare și unelte web 2.0: forum, blog, wiki, messaging, SMS etc.

La vizită s-au verificat sistemele de învățare de tip e-Learning menționate. Acestea există și sunt funcționale.

Cadrele didactice elaborează cursuri (tipărite sau în format electronic), îndrumătoare pentru lucrări practice, precum și alte lucrări în sprijinul creșterii resurselor de învățare pentru studenți, conducerea universității asigurând multiplicarea cursurilor și a celorlalte lucrări necesare procesului de învățământ elaborate de cadrele didactice, precum și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător, aspect constatat și la programele de studii evaluate. O altă preocupare constantă o reprezintă asigurarea fondului de reviste naționale și internaționale (tabelul 8) în toate domeniile de studiu (tabelul 9).

Tabelul 8

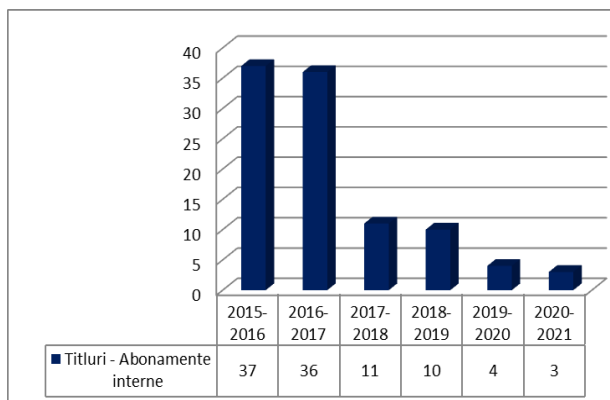
Anul	Abonamente interne		Abonamente externe *	
	Titluri	Număr volume	Titluri	Număr volume
2015	37 (34 print + 3 online)	78 VB	0	
2016	36 (33 print + 3 online)	81 VB	0	
2017	11 (9 print + 2 online)	18 VB	0	
2018	10 (8 print + 2 online)	17 VB	0	
2019	4 (2 print + 2 online)	63 VB	0	
2020	3 (print)	63 VB	0	
2021	5 (3 print + 2 online)	65 VB	0	

VB – volume de bibliotecă

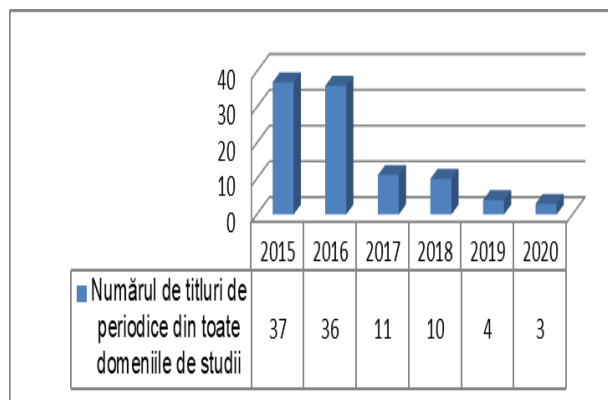
* Biblioteca UPT este abonată la Baza de date ANELIS PLUS, cu acces la platformele Elsevier, SpringerLink, CLarivate Analytics, IEEE Xplore, Scopus, Mathscient, Legis

Tabelul 9

Domeniul de studiu	Numărul de titluri de periodice						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Matematică și științe ale naturii	0	0	0	0	0	0	0
Științe inginerești	27	27	8	7	2	0	2
Științe biologice și biomedicale	0	0	0	0	0	0	0
Științe sociale	8	4	3	3	2	3	3
Științe umaniste și arte	2	4	0	0	0	0	0
Știința sportului și educației fizice	0	1	0	0	0	0	0



a)



b)

Figura 9 Evoluția bazei de reviste: a) naționale (tabelul 8); b) în toate domeniile de de studiu (tabelul 9)

Universitatea Politehnica Timișoara, de la ultima evaluare, a desfășurat activități de investiții și dotări. Sintetic, aceste acțiuni au fost:

- Situația obiectivelor de investiții în perioada 2015 - 2020 este detaliată în [Anexa A 4b la R.A.](#):
 - Investiții în continuare: extindere spații învățământ CDECTT (10.063.000 lei), sală polivalentă (8.630.000), extindere și modernizare Baza sportive nr.1 (215.000 lei);
 - Reabilitări Cămine/ Cantine în valoare totală de 8.315.000 lei și spații de învățământ, în valoare totală de 15.210.000 lei;
 - Cheltuieli de proiectare pt. elaborarea Studiilor de Fezabilitate (114.000 lei);
 - Alte cheltuieli de natura investițiilor: lucrări de remediere executate și plătite din garanția de bună execuție aferentă lucrării - extindere de spații de învățământ și cercetare la CDFCTT (271.000 lei), lucrări de remediere



executate și plătite din garanția de bună execuție aferentă lucrării Sala Polivalentă 2500 locuri (1.526.000 lei);

- Situația dotărilor independente 2015-2020 - Venituri proprii;
 - Dotări cu echipamente de tehnică de calcul - 6.078.275 lei;
 - Dotări cu echipamente audio-vizuale - 288.313 lei;
 - Dotări cu echipamente lab. de specialitate - 10.600.188;
 - Dotări cu utilaje și echipamente pt.ateliere – 6.400 lei;
 - Dotări cantine, camine, activități gospodărești - 465.973 lei;
 - Dotări cu mobilier - 100.405 lei;
 - Dotări cu mijloace de transport - 576.309 lei.

Conform celor constatate la vizită și din concluziile evaluatorilor pe programele de studii, dotarea tehnică a sălilor de curs, sălilor de seminarii, a laboratoarelor de licență și a laboratoarelor de cercetare, este competitivă pe plan internațional și asigură desfășurarea procesului didactic și a activităților de cercetare în condiții comparabile cu alte universități din Europa și din lume, ceea ce permite realizarea unor teme de cercetare de înalt nivel științific în domeniile de specialitate, în parteneriate naționale și internaționale. Dimensionarea formațiilor de studii la nivel de curs, seminar și laborator se încadrează în cerințele stabilite de reglementările ARACIS.

II.2.8 Activitatea financiară

În cadrul Universității Politehnica Timișoara există o Direcție Financiar-Contabilă, care asigură evaluarea, cunoașterea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a rezultatelor obținute din activitatea desfășurată. De asemenea, asigură informații ordonatorului de credite cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, patrimoniului aflat în administrare și a contului anual de execuție.

Direcția Financiar-Contabilă este încadrată cu personal calificat, corespunzător din punct de vedere al pregătirii profesionale; având în structură un număr de 24 de posturi ocupate și 4 posturi vacante.

Universitatea publică pe site-ul instituțional toate informațiile legate de buget și de execuția acestuia, toate datele fiind cuprinse în Raportul Rectorului, postat pe pagina web a instituției: https://www.upt.ro/Informatii_rapoarte_335_ro.html și https://www.upt.ro/img/files/rapoarte/2020/rr/20_RR_2020_Financiar-Contabilitate.pdf.

Activitatea de contabilitate beneficiază de suportul informatic al unor soft-uri dedicate (Anexa_A_2b la R.A.): Emsys Budgetary, Emsys Financial, Emsys Logistic, Gestiune cămine-cantine, Situație venituri-cheltuieli, Ordine de plată, Evidență contracte cercetare, Abonamente transport pentru student, Taxe școlare student.

Serviciul de contabilitate al UPT realizează bilanțul contabil, contul de execuție bugetară, raportul de gestiune și contul de rezultat patrimonial, conform reglementărilor în vigoare. Resursele financiare ale Universității sunt constituite din fonduri alocate din bugetele publice și din venituri proprii: taxele legal instituite, activitatea de microproducție, încasările de la agenții economici, veniturile din activitatea de cercetare științifică, prestări de servicii, parcuri științifice, consultanță, activități editoriale, donații, legate, sponsorizări etc., precum și din finanțări internaționale.

La nivelul UPT se întocmește anual Bugetul de venituri și cheltuieli, document aprobat de Senatul universității și respectat în mod riguros, atât pe ansamblul instituției, cât și de fiecare facultate componentă;

Universitatea Politehnica Timișoara dispune de cod fiscal (4269282) și conturi în lei și în valută la Trezorerie și bănci comerciale.



Serviciul de contabilitate al UPT realizează bilanțul contabil, contul de execuție bugetară, raportul de gestiune și contul de rezultat patrimonial, conform reglementărilor în vigoare. Activitatea de contabilitate este complet informatizată și există legături cu toate departamentele, serviciile și compartimentele care efectuează operații financiare.

Bugetul Universității în perioada 2016-2020 se prezintă astfel:

- o anul 2016 - Total venituri 160.010.369 lei; Total cheltuieli - 154.782.227 lei
- o anul 2017 - Total venituri 179.432.970 lei; Total cheltuieli - 170.777.751 lei;
- o anul 2018 - Total venituri 210.387.739 lei; Total cheltuieli - 193.348.766 lei;
- o anul 2019 - Total venituri 256.515.875 lei; Total cheltuieli – 236.120.434 lei
- o anul 2020 - Total venituri 284.325.514 lei; Total cheltuieli - 231.961.185 lei

Per total, pe cei 5 ani: Total venituri – 1.090.672.467 lei; Total cheltuieli 986.990.363 lei ceea ce duce la un excedent, pentru cei 5 ani, de 103.682.104 lei.

Patrimoniul este reflectat în contabilitatea instituției, este consemnat în cadrul Listelor de inventar și face obiectul inventarierii periodice. Consiliul de Administrație stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional și aprobă execuția bugetară și bilanțul anual.

Cuantumul salariilor, din bugetul total, a fost: 2016 - 61%, 2017 – 59%, 2018 – 60%, 2019 – 59%, 2020 – 62%.

Universitatea Politehnica Timișoara dispune de o Direcție de Audit Public Intern, ca structură distinctă aflată în directă subordonare a Rectorului. Activitatea Direcției de Audit Public Intern se desfășoară în conformitate cu prevederile legale în vigoare, fiind statuată prin Carta Auditului Public Intern, care conține: misiunea, competența și responsabilitățile auditului intern în UPT. Raportul anual al Direcției de Audit Public Intern este avizat de organele abilitate (MEN, Curtea de Conturi).

Auditarea este realizată cel puțin o dată la 3 ani, fiind evaluate următoarele:

- activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitatea publică din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din finanțare externă;
- plățile asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din fondurile comunitare;
- administrarea patrimoniului, precum și vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora, alocarea creditelor bugetare, sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
- sistemul de luare a deciziilor, sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme, sistemele informatice.

Universitatea dispune de o Cartă a auditului intern. Raportul de audit public intern este postat pe site-ul universității, la adresa: https://www.upt.ro/img/files/rapoarte/2020/rr/08_RR_2020_Directia_audit_public%20intern.pdf. În Raportul anual al rectorului privind starea universității este prezentată o sinteză a Raportului de audit. Periodic, activitatea financiară este supusă unui audit extern efectuat de către Curtea de Conturi a României. Curtea de Conturi nu a identificat decât neconformități minore și care au fost corectate.

Situația veniturilor pe ani de la ultima evaluare este prezentată în tabelul 9, iar în tabelul 10 este detaliată situația cheltuielilor, pe ani, de la ultima evaluare.

Tabelul 9

TIPUL VENITULUI	ANUL					
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Sume primite de la MEN drept finanțare de bază	81.518.254	88.951.710	99.806.436	128.757.983	167.954.075	185.365.041
Alocații de la bugetul de stat cu destinație specială	24.468.154	26.492.669	36.188.259	39.453.585	41.989.654	42.228.783
Venituri proprii din taxe și alte activități	19.759.701	12.892.945	15.653.010	17.305.883	18.146.555	16.163.178
Venituri din activitatea științifică	10.616.802	12.536.250	11.477.715	7.342.148	9.323.537	9.992.916
Venituri proprii cămine cantină	9.850.915	10.403.445	10.622.339	10.273.015	10.749.824	6.125.625
Sume provenite din finanțare externă	32.994.003	8.733.350	5.685.211	7.255.125	8.352.230	24.449.971
TOTAL VENITURI	179.207.829	160.010.369	179.432.970	210.387.739	256.515.875	284.325.514

Tabelul 10

TIPUL CHELTUIELI	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Cheltuieli pentru activitatea de bază	100.507.170	101.615.337	110.788.351	131.119.560	164.944.142	162.161.622
Cheltuieli pentru cercetare	11.284.368	12.868.030	12.232.868	8.221.127	9.531.343	9.772.506
Cheltuieli din alocații de la bugetul de stat	24.000.638	24.456.397	34.747.856	38.705.964	41.595.517	38.652.689
Cheltuieli pentru cămine studentești	10.120.047	9.920.221	8.995.053	11.335.888	11.587.432	6.500.130
Cheltuieli contracte finanțare externă	35.024.794	5.922.242	4.013.623	3.966.227	8.462.000	14.874.238
TOTAL CHELTUIELI	180.937.017	154.782.227	170.777.751	193.348.766	236.120.434	231.961.185

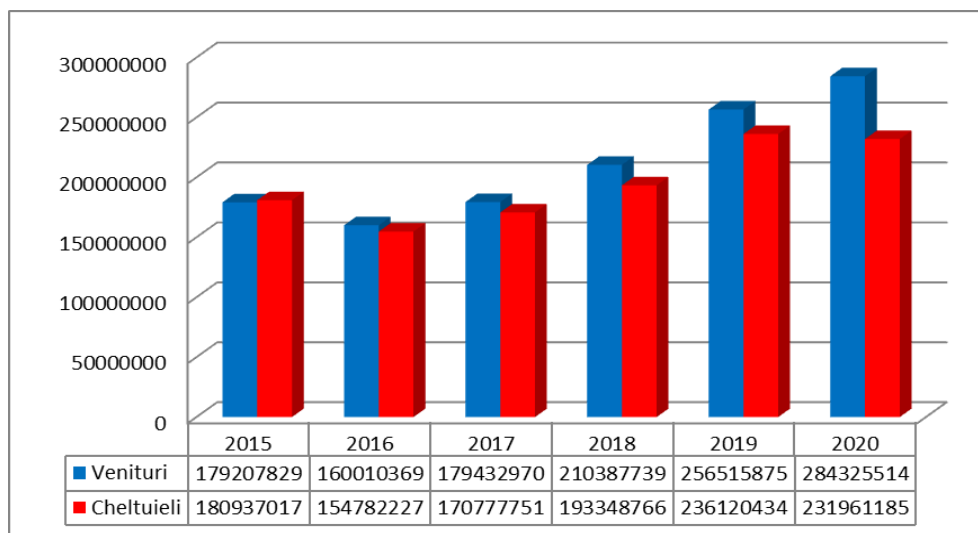


Figura 10 Balanța de venituri și cheltuieli

Din discuțiile purtate cu factorii de răspundere din domeniul financiar și pe baza documentației pusă la dispoziție la vizită se poate afirma că, la nivelul Universității Politehnica Timișoara, există suficiente resurse financiare, pe termen scurt și în perspectivă.

Taxele de școlarizare se calculează de către fiecare facultate în funcție de alocația bugetară, sunt supuse analizei consiliilor facultăților, Consiliului de administrație și sunt aprobate de Senat.



Veniturile realizate de UPT din taxe de școlarizare sunt în cuantum de: 8.216.013 lei – an 2015, 8.384.140 lei – an 2016, 8.940.337 lei – an 2017, 9.444.168 lei – an 2018, 9.554.406 lei – an 2019 și 10.077.327 lei – an 2020. Cuantumul taxelor este afișat pe site-ul universității, la adresa http://www.upt.ro/Informatii_taxe_141_ro.html.

Acordarea burselor studențești se face conform Regulamentului de acordare a burselor și ajutoare sociale. Situația burselor acordate din perioada scursă de la ultima evaluare este prezentată în [Anexa B 1i-02](#) la R.A.

Conform Art. 14 din Regulament: Cuantumul burselor sunt după cum urmează:

- a) burse de performanță 1- 1000 RON/lună;
- b) burse de performanță 11- 800 RON/lună;
- c) burse de merit 1- 700 RON/lună;
- d) burse de merit 11- 600 RON/lună;
- e) burse sociale - 580 RON/lună.

Pe baza datelor furnizate, sumele alocate burselor au fost:

- o Anul universitar 2016 – 9676034 lei (surse bugetare); 137276 lei (venituri proprii); 0 lei (sponsorizări);
- o Anul 2017 – 22167562 lei (surse bugetare); 1623433 lei (venituri proprii); 2400 lei (sponsorizări);
- o Anul 2018 – 25244306 lei (surse bugetare); 811148 lei (venituri proprii); 5123 lei (sponsorizări);
- o Anul 2019 – 25450301 lei (surse bugetare); 1208079 lei (venituri proprii); 0 lei (sponsorizări);
- o Anul 2020 – 25033127 lei (surse bugetare); 1425304 lei (venituri proprii); 0 lei (sponsorizări);

La vizită a fost verificat modul de aplicare a metodologiei și s-au verificat situațiile acordării burselor. Pe baza informațiilor oferite la vizită, situația sintetică a burselor alocate de la ultima evaluare, pe categorii, este prezentată detaliat în tabelul 11.

Tabelul 11

An_univ	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018_2019	2019-2020	2020-2021
1.a Burse Studiu(L+M) - buget	4678377	8637976	14014895	14085966	14231532	14682474
1.b Burse Studiu(D) - buget	2294280	1855800	2482200	2581200	2534400	2418600
2. Burse Sociale - buget	1782959	3398034	8478722	8507431	7398906	7859670
3. Ajutoare sociale ocazionale - buget	3923	5220	10440	1740	12180	2900
4. Bursieri ai statului roman - buget	159386	217076	230772	209728	309968	403100
5. Burse de studiu(D) - VP	66250	87500	70250	315500	523700	379300
6. Burse pt incurajarea performantei - VP	25871	57136	171070	330394	358031	152500
7. Burse pt. activitati extracuriculare - VP	56675	54103	15200	193053	274860	63070
8. Burse pt. combaterea inechitatii sociale -VP	46443	54067	140697	174892	283249	2700
TOTAL	9114164	14366912	25614246	26399904	25926826	25964314

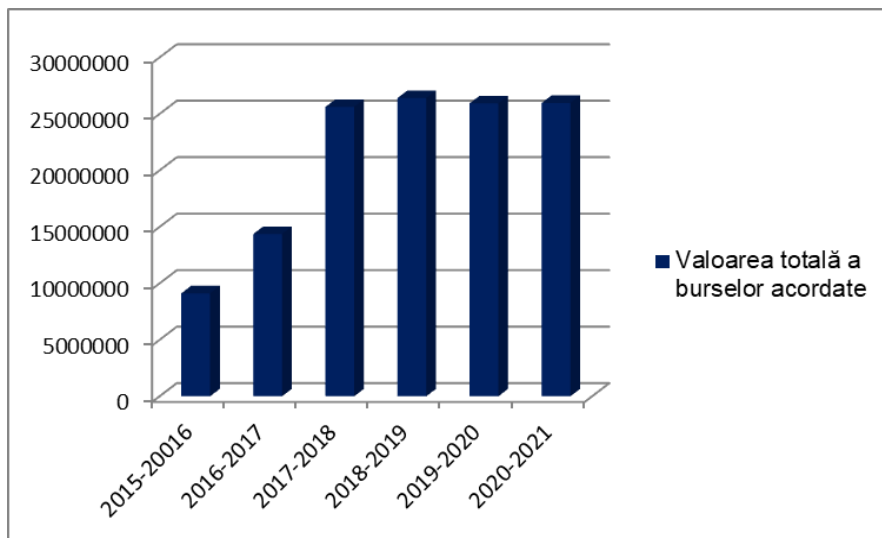


Figura 11 Evoluția burselor în perioada 2015-2021

II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior

Universitatea Politehnică Timișoara dispune de un Cod de etică și deontologie, care face parte din Carta Universității Politehnică Timișoara, iar respectarea prevederilor sale este obligatorie pentru toate persoanele care aparțin comunității academice sau au relații cu universitatea, cum ar fi: studenți, membri ai corpului administrativ, ai corpului de conducere, cadre didactice titulare sau colaboratoare, parteneri instituționali.

Codul este postat pe site-ul universității, în limba română - [https://www.upt.ro/img/files/2014-2015/etica/Codul de etica CartaUPT-Anexa1.pdf](https://www.upt.ro/img/files/2014-2015/etica/Codul_de_etica_CartaUPT-Anexa1.pdf) și în limba engleză - [http://www.upt.ro/img/files/2014-2015/etica/Codul de etica CartaUPT-Anexa1-en.pdf](http://www.upt.ro/img/files/2014-2015/etica/Codul_de_etica_CartaUPT-Anexa1-en.pdf)

Prin Codul de etică universitară sunt apărute principiile legale care guvernează învățământul superior și reglementează conduita etică în mediul academic.

La momentul evaluării, pe baza Codului de etică și deontologie, exista elaborată o nouă procedură operațională, dedicată activității Comisiei de etică ([https://www.upt.ro/img/files/etica/Procedura operationala Activitatile comisiei de etica.pdf](https://www.upt.ro/img/files/etica/Procedura_operationala_Activitatile_comisiei_de_etica.pdf)).

Prin Codul de etică și deontologie și prin Procedura operațională elaborată sunt definite, în mod clar, proceduri pentru identificarea eventualelor fraude academice.

Codul stabilește standardele de etică profesională pe care comunitatea academică își propune să le urmeze și sancțiunile care se pot aplica în cazul încălcării acestora, fiind structurat astfel: Dispoziții generale (Capitolul I), Scop și obiective (Capitolul II), Principiile codului de etică și deontologie universitară (Capitolul III), Norme de conduită. Abateri (Capitolul IV), Măsuri instituționale pentru garantarea originalității lucrărilor de licență, masterat, doctorat, articolelor științifice sau a altor lucrări (Capitolul V), Cadrul și limitele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a unor situații conflictuale intervenite între membri ai comunității UPT (Capitolul VI), Comisia de etică și deontologie universitară a Universității Politehnică Timișoara (Capitolul VII), Individualizarea sancțiunilor aplicabile pentru abaterile de la etică (Capitolul VIII), Dispoziții finale (Capitolul IX).

În cadrul universității funcționează Comisia de etică universitară, care își desfășoară activitatea pe baza unui Regulament propriu, disponibil în limba română, la adresa: [https://www.upt.ro/img/files/2014-2015/etica/Regulament Etica 2015.pdf](https://www.upt.ro/img/files/2014-2015/etica/Regulament_Etica_2015.pdf) și în limba



engleză, la adresa: https://www.upt.ro/img/files/2014-2015/etica/Regulament_Etica_2015-en.pdf.

Informații legate de Comisia de etică universitară sunt disponibile pe site-ul universității, la adresa: https://www.upt.ro/Informatii_etica-si-deontologie_164_ro.html.

Din discuția cu președintele Comisiei de etică s-a desprins concluzia că aceasta activează în scopul consolidării unei culturi a eticii și integrității academice. La vizită au fost studiate procesele verbale ale Comisiei de Etică și, din discuțiile purtate cu președintele Comisiei de Etică, rezultă în mod clar că Universitatea aplică prevederile Codului de Etică.

Din discuțiile purtate on-line cu președintele comisiei de etică au rezultat următoarele:

- la ora actuală comisia este formată din: 10 membri, 9 cadre didactice și 1 student;
- membrii comisiei sunt propuși de CA, avizați de Senat și aprobați de Rector;
- studentul membru în Comisie a fost propus la recomandarea reprezentanților studenților;
- comisia analizează situațiile apărute atât la sesizările primite, cât și prin autosesizare;
- hotărârile comisiei sunt avizate de consilierul juridic al universității;
- discuțiile din cadrul ședințelor sunt consemnate în procesele verbale de ședință;
- Comisia se întrunește semestrial în ședințe ordinare și ori de câte ori este nevoie în ședințe extraordinare;
- În cazul unei sesizări, Comisia convoacă în scris persoana reclamată la ședința de analiză, cu precizarea detaliată a faptelor de care este acuzată, a datei, locului și orei la care are loc ședința;
- În cazul în care sunt constatate abateri de la prevederile Codului de etică și deontologie profesională universitară, Raportul de caz face recomandări și stabilește una sau mai multe sancțiuni, conform legilor în vigoare;
- Pentru fiecare caz în parte, Comisia elaborează un Raport avizat de către Consilierul juridic al instituției. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei de etică universitară revine universității;
- Sancțiunile stabilite sunt comunicate Senatului UPT și se aplică, prin Decizie de sancționare, de către Rectorul UPT;
- Părțile pot contesta hotărârile Comisiei conform prevederilor legale;
- Anual, Comisia elaborează un raport.

Pe site-ul universității, la adresa: https://www.upt.ro/Informatii_etica-si-deontologie_164_ro.html sunt publicate Rapoartele anuale:

- anul 2020, la adresa: https://www.upt.ro/img/files/rapoarte/2020/rr/09_RR_2020_Comisia_Etica.pdf;
- anul 2019, la adresa: http://www.upt.ro/img/files/rapoarte/2019/rr/06_RR_2019_Comisie_Etica.pdf;
- anul 2018, la adresa: https://www.upt.ro/img/files/2018-2019/etica/Raport_Comisie%20etica_2018.pdf;
- anul 2017, la adresa: http://www.upt.ro/img/files/rapoarte/2017/rr/6_RR_2017_Comisie_etica.pdf;
- anul 2016, la adresa: http://www.upt.ro/img/files/rapoarte/2016/rr/06_RR_2016_Comisie_etica_.pdf.

Pe baza Rapoartelor anuale, existente pe site-ul universității, în perioada 2015-2020, Comisia de etică și deontologie profesională universitară a analizat un număr de 4 sesizări:

- În anul 2020 – nu a fost depusă nicio sesizare;



- În anul 2019 – au fost depuse 2 sesizări. O sesizare făcută de un cadru didactic referitor la atitudinea altui coleg, din același departament, vis-a-vis de el și o sesizare făcută de un student masterand referitor la încălcarea unor norme de etică de către Convenția Organizațiilor Studentești din Politehnică în legătură cu unele aspecte legate de Referendumul din data de 13 iunie 2019. Prima sesizare s-a finalizat prin numirea unei comisii de mediere, iar în cazul celei de-a doua nu au fost depuse dovezi de către petent și ca urmare sesizarea a fost respinsă ca nefondată;
- În anul 2018 - au fost depuse 2 sesizări. O sesizare făcută de un cadru didactic asociat referitor la atitudinea altui coleg. Comisia, pe baza documentelor depuse a respins sesizarea considerând-o nefondată, motivele invocate fiind de altă natură decât cea academică. A doua sesizare a fost făcută de către Decanul unei facultăți, în legătură cu reclamațiile unor studenți față de atitudinea unui cadru didactic. Comisia de Etică a hotărât sancționarea persoanei reclamate, conform prevederilor art. 54 lit. a) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de Etică și Deontologie din UPT și art. 99 lit a) din Codul de Etică și Deontologie al UPT și în temeiul art. 318, alin. 1, lit. a) din legea nr. 1/2011, cu avertisment scris, pentru încălcarea normelor de etică prevăzute în Codul de Etică al UPT, art. 17 litera b, coroborat cu art. 17 litera c. Comisia de Etică a recomandat monitorizarea activității didactice a persoanei reclamate pe întreaga durată a anului universitar 2018-2019, prin vizite neanunțate la orele de laborator conduse de acesta și discuții cu studenții;
- În anul 2017 – au fost depuse un număr de 4 sesizări. O primă sesizare de suspiciuni de plagiat pentru o teză de doctorat susținută în UPT, în anul 2000. A fost constituită o Comisie de analiză care a întocmit un Referat de analiză. Comisia de Etică, pe baza documentelor avute la dispoziție, a concluzionat că niciun element sesizat nu se confirmă, sesizarea fiind respinsă ca neîntemeiată. A doua sesizare s-a referit la omiterea unui cadru didactic din grupul de autori a două lucrări științifice. Pe baza documentelor analizate, Comisia a concluzionat că sesizarea nu se confirmă și a hotărât respingerea ei. A treia sesizare se referă la faptul că încălcarea art. 206 (5) din Cartă, legat de imposibilitatea ca o persoană care a atins vârsta de pensionare nu poate ocupa funcții de conducere, la orice nivel. Pe baza Regulamentelor și a Cartei, Comisia a concluzionat că această speță nu este de competența sa. A patra sesizare s-a referit la litigiul dintre unui cadru didactic al UPT, conducător de doctorat și un Institut Național de Cercetare-Dezvoltare cu sediul în Timișoara în legătură cu o lucrare științifică. S-a decis ca soluționarea să fie făcută pe baza unor lămuriri venite de la revista în care a fost publicată lucrarea;
- În anul 2016 – O primă sesizare a fost făcută în legătură cu un presupus comportament neadecvat al unui cadru didactic din cadrul UPT în public. Comisia a constatat că, sub aspectul competenței, nu poate soluționa sesizarea și a recomandat reclamantului să se adreseze structurilor în drept. A doua sesizare s-a referit la un angajat al unui Institut de Cercetare-Dezvoltare referitor la un angajat al acestui institut, care este și conducător de doctorat în cadrul UPT. În baza Codului de etică și deontologie și ținând cont de Regulamentul de funcționare a Comisiei, s-a constatat că aceasta nu se poate substitui instanței și s-a decis prorogarea deciziei până la pronunțarea unei hotărâri judecătorești. O a treia sesizarea s-a referit la un posibil comportament incompatibil cu calitatea de cadru didactic al unui director de departament din cadrul UPT, precum și la presupuse nereguli în ceea ce privește desfășurarea concursului pentru poziția de profesor universitar în departamentul respectiv. Comisia a respins sesizarea, deoarece autorul acesteia a participat la



concurs fiind respins într-o etapă a desfășurării acestuia, cadrul didactic reclamat nefiind singurul care i-a analizat dosarul de concurs, iar pentru un presupus comportament de-al său lipsit de etică nu s-au adus niciun fel de probe. A patra sesizare s-a referit la un posibil abuz de putere din partea unui director de departament exercitat asupra unui cadru didactic. Comisia, pe baza documentelor depuse, a recomandat conducerii departamentului, mai multă transparență, concluzionând că scoaterea la concurs a posturilor a fost făcută în conformitate cu reglementările naționale și cele specifice UPT. A cincea sesizare s-a referit la continuarea activității după împlinirea vârstei de pensionare (contestarea unei Hotărâri a Senatului de necontinuare a activității în calitate de titular). Comisia a constatat faptul că la vot nu s-a întrunit numărul necesar de voturi pentru aprobarea cererii și a recomandat Senatului UPT actualizarea Metodologiei de aprobare a menținerii calității de titular după împlinirea vârstei de pensionare. A șasea sesizare s-a referit la respingerea de către Consiliul de Administrație al UPT a cererii de continuare a activității ca titular, de un cadru didactic. Conform analizei documentelor, Comisia a concluzionat că nu are competența de a soluționa cauza.

Au fost verificate procesele verbale ale ședințelor Comisiei de Etică, constatându-se următoarele: există o centralizare adecvată a proceselor verbale la nivelul secretariatului Comisiei de Etică.

Mandatul Comisiei de etică și deontologie profesională universitară este de 4 ani.

Universitatea dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară, acestea fiind precizate în Regulamentul Comisiei de etică universitară.

În UPT se fac verificări ale lucrărilor de diplomă, disertație și tezelor de doctorat cu ajutorul serviciului iThenticate și Turnitin.

Din discuțiile purtate cu membrii Comisiei și din analiza documentelor puse la dispoziție se poate concluziona că în Universitate, pe lângă Codul de etică universitară și practicile asociate, sunt implementate și realizate și activități de verificare și control cu privire la integritatea academică.

Comisia de etică universitară, aflată în subordinea directă a rectorului, funcționează conform LEN nr. 1/2011, a Codului de etică și deontologie profesională universitară, a regulamentului propriu de funcționare și a tuturor normelor legale în speță.

II.3. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.3.1 Admiterea

Universitatea Politehnica Timișoara și-a dezvoltat propria politică de recrutare și admitere a studenților pe care o aplică în mod transparent și riguros, recrutarea studenților fiind realizată prin proceduri de admitere proprii.

În cadrul universității au fost elaborate o serie regulamente și metodologii prin care sunt reglementate modalitățile de accesare la diferite forme de învățământ și de desfășurare a acestor studii:

- Metodologie de admitere la Programele de studii de licență;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii de licență;
- Metodologia de admitere la programele de studii de master;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii de master;
- Metodologia de admitere la studii de doctorat;



- Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor postdoctorale și de cercetare avansată;
- Metodologie de admitere la programele postdoctorale și de cercetare avansată;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor postuniversitare de formare continuă.

Programelor de studii/formare le este dedicată o pagină specială pe site-ul universității, la adresa: https://www.upt.ro/Upt-Timisoara_progr-de-studii_32_ro.html.

Universitatea Politehnica Timișoara aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de punerea în practică.

Procedurile sunt publicate pe site-ul universității: https://www.upt.ro/Upt-Timisoara_admitere_31_ro.html.

Pentru toate cele trei tipuri de programe de studii (licență, masterat și doctorat) există rubricile: informații generale, dosarul de înscriere, taxe și finanțare, proceduri de admitere:

- Date legate de admiterea la studii de licență: https://www.upt.ro/Informatii_admitere-licenta_1536_ro.html;
- Date legate de admiterea la programe de master: https://www.upt.ro/Informatii_admitere-master_958_ro.html;
- Date legate de admitere ID/IFR: https://www.upt.ro/Informatii_-admitere-2021---invatamant-la-distanta-frecventa-reduasa_621_ro.html.

Admiterea la studii universitare la UPT se organizează pentru domeniile și programele de studii acreditate/ autorizate să funcționeze provizoriu, potrivit Hotărârii de Guvern în vigoare la data desfășurării admiterii.

Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.

Admiterea se realizează prin procedee on-line, gestionată de Serviciul Comunicații Informatizare prin aplicația EN-ROLL.

În cadrul metodologiilor de admitere se specifică faptul că la participarea la concursul de admitere la un program de studii, candidații trebuie să facă dovada absolvirii cu diplomă a unui anumit nivel de studii, după cum urmează:

- a) pentru studii universitare de licență – studii liceale cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă;
- b) pentru studii universitare de masterat – studii universitare de licență cu diplomă de licență sau echivalentă;
- c) pentru studii universitare de doctorat – studii universitare de masterat cu diplomă de master sau studii universitare de lungă durată.

Fiecare facultate aplică un set de criterii combinate în vederea admiterii la studii, conform metodologiei admiterii. Condițiile generale de participare la Concursul de admitere, precum și probele de concurs (interviu) prevăzute se bazează pe competențele academice ale candidaților și se aplică nediscriminatoriu.

În anul 2021, examenele de admitere la studii de licență, masterat și doctorat s-au desfășurat astfel:

- Licență: online la toate facultățile cu excepția Facultății de Automatică și Calculatoare și a Facultății de Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale care au susținut examenul de admitere față-în-față;
- Masterat: interviu online/ față în față, în funcție de opțiunea Facultății;
- Doctorat: interviu online/ față în față în funcție de decizia fiecărei Comisii de Admitere asociată Domeniului de Doctorat.



În cazul în care, pe ultimele locuri, apar mai mulți studenți cu aceeași medie, se aplică criteriile de departajare stabilite în metodologia de concurs.

În cadrul Universității Politehnica Timișoara sunt stabilite proceduri adaptate cazurilor de mobilitate a studenților conform legislației în vigoare iar acestea sunt prevăzute în *Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii de licență respectiv masterat* și detaliate în *Regulamentele-cadru de desfășurare a mobilităților*.

Admiterea în cadrul UPT la toate ciclurile de studiu se realizează nediscriminatoriu, iar persoanele cu dizabilități sunt consiliate pe perioada de școlarizare.

Admiterea la ciclul de studii licență în UPT se organizează pe domenii de licență. Un domeniu de licență cuprinde una sau mai multe programe de studii.

În UPT sunt admiși la studii inclusiv români de pretutindeni și studenți străini, la toate cele trei niveluri de studii, atât pe locuri bugetate, cât și pe locuri cu taxă; școlarizarea acestora făcându-se cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare. Pentru românii de pretutindeni există link-uri separate legate de informațiile de admitere: https://www.upt.ro/Informatii_romani-de-pretutindeni---admitere-licenta_1497_ro.html și https://www.upt.ro/Informatii_romani-de-pretutindeni---admitere-master_1498_ro.html.

Universitatea acordă o atenție deosebită promovării programelor sale în străinătate prin dezvoltarea link-ului dedicat admiterii în limba engleză. Școlarizarea studenților străini se face cu respectarea legislației în vigoare.

Admiterea pentru cei cu dizabilități este reglementată în metodologia de admitere. Metodologia de admitere la toate cele trei cicluri de învățământ nu impune condiții suplimentare pentru admitere studenților cu dizabilități.

În capitolul **E. ANGAJAMENTE ASUMATE DE UPT ÎN RAPORT CU STUDENȚII** din Carta UPT se specifică următoarele: **Art. 133.** UPT acordă sprijin adecvat studenților cu nevoi speciale și celor cu statut social defavorizant.

În Septembrie 2021 UPT, prin dl Rector a semnat *Carta Diversității*, din România, care urmează modelele de succes existente în alte state europene și are la bază un set de principii generale, asumate voluntar de către semnatarii cu scopul de a promova diversitatea, non-discriminarea, incluziunea și egalitatea de șanse la locul de muncă.

O atenție specială este acordată studenților cu nevoi speciale și prin consiliere psihologică și educațională de specialitate. În Regulamentul de Organizare și Funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (ROFCCOC), modificat conform deciziei Senatului UPT nr. 69/ 2.02.2016, art. 8, i) sunt prevăzute activități de sprijinire și monitorizare a studenților cu dizabilități. CCOC realizează anual o bază de date cu studenții cu dizabilități care studiază în UPT (cu sprijinul secretariatelor facultăților), inventariind nevoile lor și realizând activități diverse de sprijin.

La programele de studii evaluate s-a constatat respectarea metodologiilor de admitere ale Universității.

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

În data de 19.10.2021, în intervalul orar 10:00-11:00 a avut loc întâlnirea online cu studenții Universității Politehnica Timișoara.

La întâlnire au participat studenți de la toate facultățile, fiind realizat un dialog activ între comisia ARACIS și aceștia.

Discuțiile purtate au acoperit toate aspectele legate de activitățile didactice și de aspectele sociale:



- studenții sunt, în general, mulțumiți de condițiile de studiu și de calitatea orelor, aceștia adaptându-se sistemului online de predare;
- studenții au evidențiat faptul că în marea majoritate a căminelor există utilități suficiente, dar au evidențiat și unele necesități de modernizare;
- studenții sunt foarte mulțumiți de activitatea din cadrul CCOC;
- orele de curs și laborator au avut un caracter interactiv, fiind apreciate eforturile cadrelor didactice de a susține, cu precădere orele de laborator;
- au fost și unele mici excepții legate de buna desfășurare a orelor online;
- o parte dintre studenți a fost în mobilități ERASMUS+;
- evaluarea cadrelor didactice este realizată, dar s-a evidențiat faptul că nu întotdeauna există și un feedback al procesului de evaluare;
- reprezentanții în diferitele foruri de conducere sunt cunoscuți de către studenți.

Pe baza analizei realizată în cadrul programelor de studii supuse evaluării în cadrul vizitei au rezultat următoarele considerații, cu caracter general:

- regulamentele, procedurile și metodologiile referitoare la activitatea studenților sunt respectate și sunt conforme cu legislația în vigoare;
- dotarea laboratoarelor este conformă cerințelor programelor de studii, unele necesitând, însă, măsuri de modernizare;
- programele de studii sunt integrate cu stagii de practică, plasament și internship.

Activitățile profesionale ale studenților la studiile universitare de licență, masterat, postuniversitare și de doctorat sunt reglementate de proceduri specifice ce evidențiază toate etapele: înscriere, admitere, activitate didactică, promovare dintr-un an în altul sau a doi ani într-un an, transfer între facultăți și între instituții de învățământ superior etc.

În Universitatea Politehnica Timișoara a fost definit prin Cartă conceptul de universitate centrată pe student și conceptul de învățământ centrat pe student.

Principiile definite, care stau la baza reglementărilor și care definesc condiția și activitatea studenților în cadrul comunității universitare, sunt următoarele: nediscriminarea, dreptul la asistență și la servicii specifice studenților, reprezentarea și participarea la decizii, accesul liber la informații, meritocrația și concurența, dreptul la activități extracuriculare, libertatea cu privire la construcția propriei cariere.

Centrarea pe student a învățământului în cadrul UPT este sintetizată în lucrarea „Învățământul centrat pe student – Referat” postat public pe site-ul UPT (accesibil la adresa <http://www.upt.ro/pdf/calitate/REFERAT.pdf>).

Cadrele didactice folosesc diferite mijloace de învățare: intuitive naturale, substitute ale realității, mijloace bidimensionale, tridimensionale, de raționalizare a timpului de lucru al studentului, de exersare a deprinderilor etc. Sunt folosite în limite rezonabile tehnicile audiovizuale (prezentările power point, filme, materiale audio etc.). În perioada pandemiei au fost folosite platforme specializate pentru desfășurarea orelor în sistem online.

Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de învățare-predare-evaluare, includ activități didactice și specifice studiului individual, precum și ponderea acestora în procesul de evaluare finală.

Totuși, la o serie de programe de studii s-a constatat faptul că disciplinele incluse în planurile de învățământ nu corespund cu nomenclatorul ARACIS.

Universitatea are proceduri și metodologii de recunoaștere a studiilor și grila de echivalare a notelor conforme cu legislația națională (OMECTS 3223/2012), detaliate în;

În UPT este promovată un Cod al Drepturilor și Obligațiilor Studenților UPT, postat pe site-ul universității, la adresa: http://www.upt.ro/administrare/dgac1/file/2012-2013/studenti/HS_38_Codul-drepturilor-si-obligatiilor-studentului-din-UPT2.pdf



În cadrul UPT funcționează Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră a Studenților CCOC a cărui activitate este orientată spre sprijinirea și consilierea studenților în vederea integrării lor în mediul universitar, alegerea celor mai potrivite opțiuni profesionale, culturale, sportive și sociale. Afirmarea aptitudinilor și valorii lor individuale sunt alte expresii ale centrării pe student a activităților conexe pregătirii universitare și valorificării acestora în piața muncii (https://www.upt.ro/Informatii_centrul-de-consiliere-si-orientare-in-cariera--ccoc-138_ro.html).

Activitatea de practică a studenților este coordonată de Oficiului de Coordonare a Practicii (ROFOCP), fiind reglementată prin regulamentul de organizare și desfășurare (Anexa_B_1q-01 la R.A.), în conformitate cu cadrul general de organizare a stagiilor de practică pentru programele de studii universitare de licență și de masterat. Lista companiilor cu care UPT a încheiat acorduri, protocoale și convenții de practică este permanent actualizată, fiind publică pe site, la adresa: http://www.upt.ro/img/files/practica/2020/Companii_practica_2020_2021.pdf.

Conform regulamentului de practică, stagiile de practică pot fi echivalate cu perioadele de angajare a studenților, practica efectuându-se pe baza unor protocoale.

Universitatea are contracte de parteneriat cu instituții similare din țară sau străinătate pentru dezvoltarea în comun a unor programe de studii universitare de tip joint sau dublă diplomă. În perioada 2015-2021, UPT a fost partener, alături de universități prestigioase, în 19 acorduri de tip joint diploma.

În perioada 2012-2018, UPT a fost partener într-un consorțiu internațional de tip Master Erasmus Mundus cu alte 4 universități europene partenere, oferind absolvenților diplome multiple (multiple degree) - <https://www.ct.upt.ro/suscosc/index.htm>.

La vizită, la nivel instituțional și la nivel de programe de studii, s-a constatat că fiecare facultate are comisii proprii de evaluare și recunoaștere a creditelor obținute prin mobilități, în baza reglementărilor în vigoare.

Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii de licență cuprinde următoarele capitole: dispoziții-cadru, Dispoziții privind planurile de învățământ, Dispoziții privind participarea studenților la activitățile de învățământ, Dispoziții privind contractarea de către studenți a disciplinelor de studiu, Dispoziții privind evaluarea, Dispoziții privind promovarea, Dispoziții privind finalizarea studiilor, Dispoziții privind dobândirea/redobândirea calității de student al UPT, Dispoziții privind întreruperea/ reluarea studiilor, Dispoziții privind recompense și sancțiuni, Dispoziții privind transferurile, Dispoziții privind regimul studiilor, Dispoziții finale.

Promovarea anilor de studii este descrisă în Capitolul VI - Dispoziții privind promovarea.

La Art.40 se specifică următoarele: „Un an de studiu neterminal este promovat atunci când totalul creditelor obținute prin promovarea de discipline din planul său de învățământ este 60 (nu se iau în considerare creditele corespunzătoare disciplinelor facultative). Pentru anii neterminali este posibilă trecerea în anul de studiu următor dacă sunt îndeplinite următoarele condiții :

- la finalul anului I totalizează minimum 35 de credite;
- la finalul anului II totalizează minimum 75 de credite însumate din anii I și II dintre care cel puțin 35 de credite din anul II;
- la finalul anului III totalizează 120 de credite însumate din anii I-III dintre care cel puțin 35 de credite din anul III;
- la finalul anilor IV-V Arhitectură (notat x) totalizează $120+(x-3)*45$ de credite însumate din primii x ani dintre care cel puțin 35 de credite din anul x.



Nu se iau în considerare creditele corespunzătoare disciplinelor facultative. Trecerea în anul superior se face cu discipline restante, nepromovate, care trebuie recontractate în condițiile Art. 41.

Întrucât în anii terminali disciplinele de studiu au asociate, la domeniul Arhitectură, doar 30 credite, iar la celelalte domenii doar 45 credite, restul până la 60 revenind elaborării lucrării de licență/ proiectului de diplomă și susținerii examenului de licență/ diplomă, condiția de promovare a acestor ani este obținerea a cel puțin 20 credite la domeniul Arhitectură și a cel puțin 30 credite la celelalte domenii.

La Art. 42. este definită promovarea a 2 ani într-unul singur: „Un procent de maximum 5% din studenții înmatriculați la ciclul Licență, în regimul de învățământ cu frecvență, pot efectua, cu respectarea **Art. 27**, 2 ani de studii într-un singur an universitar, cu aprobarea Consiliului de Administrație și la propunerea Consiliului Facultății. Nu beneficiază de această posibilitate studenții din anii terminali”.

În capitolul 8 - Dispoziții privind dobândirea/ redobândirea calității de student al UPT sunt definite mobilitățile:

- **Art. 50.** Calitatea de student al UPT se obține în unul din următoarele moduri:
 - d) prin mobilități, pentru o perioadă limitată, în cadrul programelor europene specifice;
 - e) prin mobilități, pentru o perioadă limitată, între universitățile din țară;
 - f) prin reînmatriculare cu taxă, până la promovarea în anul de studii imediat superior;
- **Art. 51.**

(2) În cazul mobilităților, înmatricularea se face în anul de studiu care rezultă din specificațiile tipului de mobilitate.

În toate cazurile, cu excepția mobilităților, calitatea de student se revalidează anual, odată cu semnarea bilaterală a contractului de studii. Cu această ocazie, se actualizează regimul financiar al studiilor, în acord cu reglementările în vigoare.

Structura Regulamentului pentru desfășurarea programelor de studii de masterat are aceeași structură.

Universitatea are implementată metodologia de acordare de credite pentru recunoașterea activităților de voluntariat ale studenților, activitate recompensată prin credite ECTS, suplimentare celor obținute în urma studiilor de licență sau masterat, care sunt trecute în suplimentul de diplomă a absolventului.

Diplomele și certificatele de absolvire a studiilor de licență, masterat, postuniversitare și doctorat sunt elaborate, emise și conferite absolvenților cu respectarea condițiilor stabilite de lege. Diplomele corespunzătoare studiilor absolvite (licență/ diplomă, disertație), se eliberează pentru domeniile la care este organizatoare, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Absolvenților li se eliberează Suplimentul la diplomă, care conține rezultatele obținute de studenți pe parcursul studiilor universitare și care conduc la o calificare universitară, Universitatea eliberând tuturor absolvenților Suplimentul la diplomă. În Suplimentul la diplomă sunt formulate rezultatele învățării conform calificării obținute, ocupațiile recomandate, conform reglementărilor RNCIS.

Absolvenților care au promovat examenul li se eliberează, până la primirea diplomelor, o adeverință, din care să rezulte calitatea de absolvent cu examen, după caz, de licență ori de disertație, precum și precizarea că adeverința respectivă este valabilă până la eliberarea diplomei.

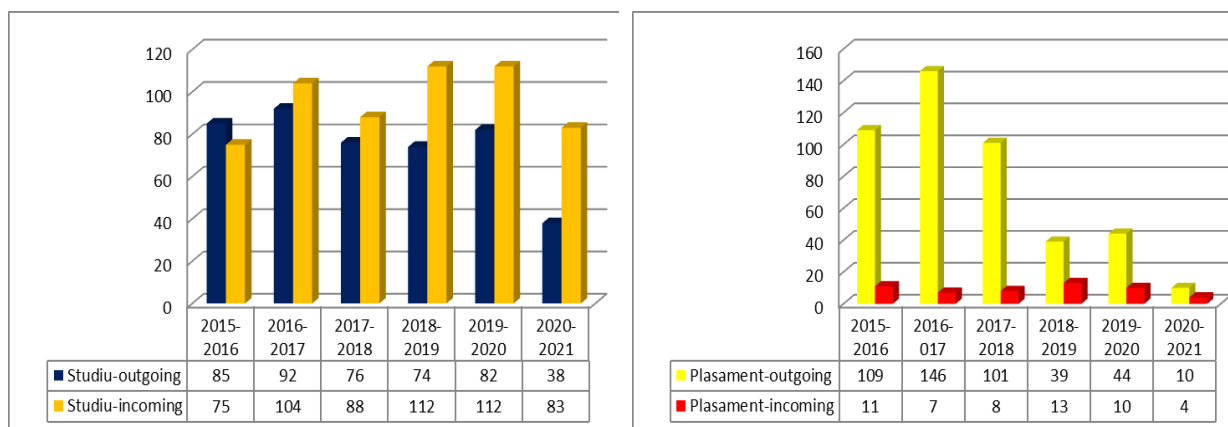
Universitatea Politehnica Timișoara are un Birou de eliberare acte de studii prin care sunt eliberate diploma de studiu și suplimentul de diplomă în conformitate cu lista titlurilor

academice stabilite prin lege. La vizită s-a verificat dacă actele eliberate (diploma și suplimentul la diplomă) respectă legislația în vigoare.

În cadrul Universității Politehnica Timișoara și-a dezvoltat continuu rețeaua de acorduri bilaterale de tip ERASMUS+, fiind realizate mobilități ale personalului didactic și ale studenților. Pe baza datelor furnizate la vizită rezultă situația statistică a mobilităților ERASMUS+ prezentată în tabelul 12 și în figura 12.

Tabelul 12

Nr. crt.	Tipul mobilității	Anul 2015-2016	Anul 2016-2017	Anul 2017-2018	Anul 2018-2019	Anul 2019-2020	Anul 2020-2021
Plecări (outgoing)							
1.	Studiu	85	92	76	74	82	38
2.	Plasament	109	146	101	39	44	10
Veniri (incoming)							
3.	Studiu	75	104	88	112	112	83
4.	Plasament	11	7	8	13	10	4



a) b) Figura 12 Mobilități ERASMUS: a) plecări (outgoing); b) veniri (incoming)

Universitatea Politehnica Timișoara organizează evenimente de informare și promovare, precum: ziua porților deschise în facultăți, misiuni de promovare a ofertei educaționale în cadrul liceelor prin Caravana UPT, campanii online de promovare a admiterii prin rețele de socializare (în 2021 au fost organizate două ediții ale *Târgului Educațional Virtual*), lecții suplimentare de matematică, chimie și informatică organizate de facultățile care organizează admitere pe bază de examen, lecții de fizică în laboratorul Experimentarium adresate elevilor de liceu etc., precum și prin intermediul mass-media – presa scrisă și portaluri online de știri.

Fiecare facultate și Serviciul eliberări diplome urmărește evoluția absolvenților și are propriile evidențe referitoare la angajarea acestora și la posibilitatea de a-i putea contacta – datele sunt pentru anii 2017-2019. Informațiile referitoare la procentul de angajabilitate a absolvenților UPT sunt înregistrate în baze de date cuprinzătoare, realizate în cooperare cu Inspectoratul Teritorial de Muncă, defalcate pe domenii, facultăți și programe de studii.

În paginile 42 și 43 din R.A. sunt prezentate date sintetice pentru anii 2017 și 2019 din care rezultă că mai mult de 75 % dintre absolvenții UPT sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificărilor universitare obținute.

În cadrul UPT funcționează Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră a Studenților CCOC a cărui activitate este orientată spre sprijinirea și consilierea studenților în vederea integrării lor în mediul universitar și alegerea celor mai potrivite opțiuni profesionale, culturale,



sportive și sociale. Afirmarea aptitudinilor și valorii lor individuale sunt alte expresii ale centrării pe student a activităților conexe pregătirii universitare și valorificării acesteia pe piața muncii (https://www.upt.ro/Informatii_centrul-de-consiliere-si-orientare-in-cariera--ccoc-138_ro.html).

La evaluarea la fața locului, a fost vizitat de către Directorul de misiune și de către Coordonatorul echipei de experți evaluatori Centrul de Consiliere constatându-se condițiile deosebite de organizare a acestuia și eficacitate a activităților derulate.

Din discuțiile avute cu conducerea centrului s-au confirmat cele menționate în Raportul de Autoevaluare. Astfel, s-au evidențiat următoarele activități întreprinse:

- Sesiuni de cunoaștere și încheiere a comunității;
- Sesiuni de îmbunătățire a comunicării;
- Sesiuni de autocunoaștere;
- Elaborarea planului personal de acțiune privind educația și viitoarea carieră;
- Sesiuni axate pe managementul învățării;
- Lucrul în echipă;
- Cum îmi caut ofertele de carieră?;
- Cum să fiu competitiv?;
- Pregătirea pentru interviul de angajare;
- Simularea interviului de angajare;
- Consiliere psihologică individuală;
- Sprijin în gestionarea stresului, a anxietății;
- Alte sesiuni de dezvoltare personală.

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră a studenților organizează caravane anuale de promovare a universității în licee, se implică în târguri de promovare a ofertei educaționale organizate în orașe reședință de județ etc.

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră a Studenților este cel care coordonează monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii. Odată cu înmânarea actelor de studii, absolvenții sunt rugați să completeze un „Chestionar privind ocuparea profesională a absolvenților UPT”. Prin chestionar sunt urmărite: actualizarea contactelor din baza de date a absolvenților; informații legate de locul de muncă al absolvenților, dacă lucrează în domeniu, precum și modalitatea prin care și-au găsit de lucru, se informează în ce măsură cunoștințele transmise studenților sunt folosite la actualul loc de muncă, dar și ce alte cunoștințe le-ar fi fost necesare; se informează cu privire la interesul absolventului pentru continuarea studiilor.

Pentru traversarea mult mai ușoară a perioadei de pandemie, CCOC a oferit Servicii de consiliere - Modulele de dezvoltare personală.

Începând cu anul universitar 2019-2020 în cadrul UPT funcționează „Centrul de învățare pentru studenți” pentru studenții cu dificultăți în învățare (http://www.upt.ro/Informatii-utile_centru-de-invatare-pentru-studenti_311_ro.html).

În cadrul Centrului de Consiliere este încadrat și un consilier psiholog de orientare în carieră.

În Planul strategic al UPT sunt dezvoltate 10 axe prioritare, fiecare dezvoltată pe obiective strategice. Realizarea obiectivelor stipulate în planul strategic se face prin implicarea partenerilor economici și sociali. Axa 10 se referă la: Antreprenoriat și relația cu mediul socio-economic regional-Angajament regional. Una dintre acțiunile menționate în cadrul acestei axe se referă la: „*Consolidarea activității Societăților Antreprenoriale Studențești (SAS), continuarea promovării acesteia în rândul studenților, organizarea de concursuri de idei care să sprijine strategia dezvoltării de start-up-uri și a altor programe și*



colaborări, prin legăturile create cu mediul de afaceri, în special pe zona de IT&C, dar nu numai.”

În cadrul universității există o Societate antreprenorială studentească, care funcționează pe baza unui regulament propriu, adoptat prin HS_192_08.06.2017.

Pe site-ul universității există o rubrică dedicată activității de antreprenoriat, la nivel instituțional: https://www.upt.ro/Upt-Timisoara_birou-antreprenoriat_357_ro.html.

II.3.3 Valorificarea calificării obținute

Activitatea didactică din cadrul Universității Politehnica Timișoara este centrată pe student și pe rezultatele învățării (cunoștințe, abilități și competențe, cu utilizare directă în profesie și societate).

UPT eliberează tuturor absolvenților Suplimentul la diplomă, procedurile de conferire a diplomelor și a certificatelor de absolvire sunt în conformitate cu condițiile stabilite de lege, respectă OMEC nr. 4156/ 27 aprilie 2020 - Regulament cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior. Informațiile privitoare la actele de studii, eliberarea acestora și modul de înmănare sunt publice și prezentate pe site-ul universității la adresa: http://upt.ro/Informatii_acte-de-studii_316_ro.html.

Anuarele cu informații referitoare la lucrările de licență/ disertație elaborate și susținute în cadrul UPT sunt publice pe site-ul universității la http://www.upt.ro/Informatii_cataloagele-cu-lucrarile-de-licenta-elaborate-in-anul-2014_574_ro.html.

Finalizarea studiilor în UPT certifică dobândirea competențelor profesionale și transversale care corespund calificării universitare aferente programului de studii, fiind reglementată prin regulamentul de finalizare a studiilor.

Fiecare facultate și serviciul eliberării diplome urmărește evoluția absolvenților și are propriile evidențe referitoare la angajarea acestora și la posibilitatea de a-i putea contacta.

Informațiile referitoare la procentul de angajabilitate a absolvenților UPT sunt înregistrate în baze de date cuprinzătoare, realizate în cooperare cu Inspectoratul Teritorial de Muncă, defalcate pe domenii, facultăți și programe de studii.

La pagina 43 din R.A. este prezentat următorul tabel care prezintă valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare pentru ultimele două promoții.

Tabelul 13

Facultatea	Nr. absolvenți ai ciclului licență 2019	Procentaj absolvenți ai ciclului licență 2019 admiși în anul I master UPT	Nr. absolvenți ai ciclului licență 2020	Procentaj absolvenți ai ciclului licență 2020 admiși în anul I master UPT
Arhitectură și Urbanism	81	30,86%	75	28,00%
Automatica și Calculatoare	488	45,5%	500	50,50%
Chimie Industrială și Ingineria Mediului	96	67%	75	76,00%
Construcții	135	74,81%	127	77,16%
Electronica, Telecomunicații și Tehnologii Informatică	277	44,4%	249	57,83%
Electrotehnica și Electroenergetica	112	68,75%	119	73,94%
Inginerie din Hunedoara	122	79,5%	107	71,00%

Management în Producție și Transporturi	158	30,37%	113	43,36%
Mecanică	298	82,88%	252	66,66%
Științe ale Comunicării	119	29,41%	118	33,89%
TOTAL UPT	1886	55,11%	1735	57,26%

Din documentația pusă la dispoziție aceștia rezultă faptul că procentajul celor care își continuă studiile este de peste 50%, cu excepția facultăților de Arhitectură și Urbanism și Științe ale Comunicării. Conform documentației pusă la dispoziție există un număr mare de studenți care urmează studii de masterat și studii doctorale dintre absolvenții ultimelor două promoții.

În data de 17.11.2021 a avut loc o întâlnire online a comisiei de evaluare cu reprezentanți ai absolvenților UPT.

Din discuțiile purtate au reieșit:

- cadrele didactice oferă sprijin studenților pentru atingerea scopurilor profesionale;
- absolvenții sunt foarte mulțumiți de nivelul de cunoștințe acumulat în timpul anilor de studii;
- în timpul studiilor au fost în mobilități de tip ERASMUS+;
- pe perioada studenției au apelat și au primit sprijin din partea CCOC al UPT, fiind mulțumiți de serviciile oferite;
- absolvenții s-au declarat mulțumiți de competențele personalului didactic, de capacitatea acestuia de consiliere;
- o parte a absolvenților și-au continuat pregătirea profesională urmând cursuri ale programelor de studii de masterat;
- s-a propus creșterea numărului de ore de practică;
- o parte dintre absolvenți au păstrat legătura cu universitatea prin intermediul cadrelor didactice.

Tot în data de 17 noiembrie a avut loc și întâlnirea online a comisiei de evaluare cu reprezentanți ai angajatorilor UPT.

Din discuțiile purtate au rezultat:

- absolvenții sunt foarte bine pregătiți din punct de vedere teoretic, dar și practic;
- există o colaborare foarte bună cu mediul economic la nivelul tuturor facultăților din UPT;
- diversitatea și puterea companiilor existente în Timișoara și județul Timiș facilitează o cooperare deosebită atât pe plan didactic, cât și științific;
- universitatea a oferit angajatorilor sprijin în identificarea studenților foarte buni;
- colaborarea dintre universitate și mediul economic este privită sub forma uneia de tip win-win, existând un schimb reciproc de know-how;
- mediul privat oferă programe de internship studenților;
- sunt dezvoltate proiecte de diplomă și lucrări de disertație împreună cu mediul economic;
- există colaborare în domeniul elaborării curriculei.

Pe baza celor de mai sus, se poate concluziona că valorificarea calificării obținute de către studenții și absolvenții UPT este una de nivel ridicat.

II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

În Carta universitară, în capitolul II – Misiunea UPT, la Art. 10 se specifică faptul că universitatea trebuie:



„a) să genereze, respectiv să transfere către societate cunoaștere prin cercetare științifică avansată, cercetare, dezvoltare și inovare, respectiv prin diseminare a rezultatelor prin publicare și / sau implementare”.

Cercetarea științifică în UPT se desfășoară în conformitate cu normele de etică profesională și etica cercetării, cu respectarea prevederilor Regulamentului de Etică.

Universitatea Politehnica Timișoara are în componență 25 de Centre de cercetare și un Institut de cercetare. Fiecare Centru de cercetare este afiliat unui departament didactic al UPT. Descrierea centrelor și a institutelor de cercetare din UPT, a activităților derulate de către acestea și a tematicilor de cercetare sunt prezentate public la adresa: https://www.upt.ro/Upt-Timisoara_centre-si-institute-de-cercetare-153_ro.html.

Temele de cercetare ale centrelor și institutelor de cercetare din UPT se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență, masterat și/ sau doctorat și răspund necesităților și cerințelor mediului economico-social.

În UPT există un Departament de Cercetare Dezvoltare (<http://www.research.upt.ro/>) și un Oficiu de Inovare și Transfer Tehnologic, parte componentă a Biroului pentru valorificarea cercetării. Oficiul are ca principală activitate dezvoltarea capacității și competențelor de transfer tehnologic ale Universității Politehnica Timișoara prin (https://www.upt.ro/Informatii_inovare-si-transfer-tehnologic_465_ro.html):

- consolidarea și dezvoltarea de parteneriate cu mediul economic în vederea implementării și transferului de know-how tehnico-științific, diseminării rezultatelor cercetării;
- monitorizarea transferului rezultatelor cercetării centrelor și colectivelor de cercetare spre mediul industrial și consilierea acestora;
- acordarea de consiliere, susținere logistică și financiară pentru protecția proprietății intelectuale a rezultatelor cercetării centrelor și colectivelor de cercetare din UPT și pentru crearea de start-up-uri sau spin-off-uri inovante.

În perioada de raportare, UPT a fost coordonator sau partener într-o multitudine de proiecte de cercetare, de diverse tipuri, finanțate din fonduri publice sau proiecte internaționale.

Cercetarea științifică în UPT se desfășoară în conformitate cu normele de etică profesională și etica cercetării, cu respectarea prevederilor Regulamentului de Etică.

Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer de cunoaștere și transfer tehnologic, cursuri și consultanță de specialitate, participare în cadrul târgurilor și expozițiilor științifice naționale și internaționale, brevete de invenție etc. În perioada 2016 – 2020, facultățile/ structurile de cercetare din UPT au organizat conferințe distribuite astfel:

- internaționale: 2016 – 11; 2017 - 9; 2018 - 15; 2019 – 11; 2020 – 11;
- naționale: 2016 - 32; 2017 - 28; 2018 - 44; 2019 - 29; 2020 – 39.

Sub egida UPT sunt editate publicații științifice, reviste de specialitate. Astfel, în anul 2021, în instituție existau 6 publicații științifice, toate indexate BDI.

Începând cu anul universitar 2017/2018, UPT este abonată să efectueze verificări de similitudine folosind soft-uri specializate de la compania TURNITIN LLC. Prin intermediul serviciului iThenticate, sunt verificate lucrări de diplomă, disertație, doctorat și lucrări științifice provenind de la toate facultățile UPT. Verificările de similitudine sunt efectuate obligatoriu pentru lucrările de doctorat.

Din anul universitar 2019/ 2020, pe lângă iThenticate, se folosește și serviciul Turnitin destinat exclusiv lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat disertație precum și



a tezelor de doctorat. Universitatea organizează evenimente științifice (congrese/ conferințe naționale și internaționale, simpozioane ale studenților).

În cadrul UPT s-a dezvoltat Institutul de Cercetări pentru Energii Regenerabile (ICER) realizat printr-un proiect finanțat prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE), Axa Prioritară 2 / Domeniul 2.2. cu durata de implementare a proiectului: 01.03.2009-31.01.2014 și o valoare totală a investiției de 66.892.357 lei. Informații suplimentare asupra direcțiilor de cercetare, proiectelor implementate și a echipei de cercetare ICER se regăsesc la adresa de internet: <https://www.icer.ro/>. Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc. Situația sintetică a rezultatelor cercetării, raportată de la ultima evaluare instituțională, este prezentată în tabelul 14.

Tabelul 14

Nr. crt.	Tip valorificare	2016	2017	2018	2019	2020
1	Proiecte câștigate în competiții și proiecte cu terți implementate	208	173	171	162	138
2	Cărți publicate în edituri recunoscute CNCSIS:	51	52	56	69	62
3	Cărți publicate în edituri internaționale	3	10	6	1	7
4	Articole ISI publicate cu factor de impact	202	176	174	145	209
5	Articole, proceedings paper, review publicate în reviste cotate ISI	653	526	516	541	353
6	Articole necotate ISI, dar indexate BDI	154	111	116	86	151
7	Brevete acordate	4	2	5	5	12
8	Reviste, buletine editate de UPT (indexate ISI)	0	0	0	0	0
9	Reviste, buletine editate de UPT (indexate BDI)	10	8	10	10	9
10	Centre de cercetare	26	26	26	26	28

În perioada scursă de la ultima evaluare, cadrele didactice și cercetătorii din UPT au obținut o serie de premii și distincții, la diverse saloane de inventică și cercetare, situația sintetică fiind prezentată în tabelul 15.

Tabelul 15

Medalii la târguri de invenții	Tipul medaliei/ premiilor	2016	2017	2018	2019	2020
Al 46-lea Salon Internațional de Invenții de la Geneva-Elvetia 11-15 aprilie 2018	Diploma Targului și Medalie de Argint ; Diploma si Medalie din partea Academiei de Stiinta din Polonia			1		
Salonul Internațional de Invenții de la Geneva-ELVEȚIA, 10 - 14 Aprilie 2019	Medalie AUR, Premiu Taiwan, Medalia "Vincit Amor Patriae"				1	
EUREKA, ediția a 65-a, Salonul Bruxelles INNOVA 2016 , 17-19 noiembrie 2016 , Bruxelles-Belgia	Diploma și Medalia de Aur si Premiul Polonia	1				
International Festival of Innovation, Knowledge and Creativity TESLA FEST 2019, 12-15 oct.2019, Novi Sad, Republica Serbia	Medalie de Aur				6	



International Festival of Innovation, Knowledge and Creativity TESLA FEST 2019, 12-15 oct.2019, Novi Sad, Republica Serbia	Medalie de Aur si Diploma de Excelenta (Banat's University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine "King Michael I of Romania" from Timisoara				1	
International Festival of Innovation, Knowledge and Creativity TESLA FEST 2019, 12-15 oct.2019, Novi Sad, Republica Serbia	Medalie de argint				3	
IDEA-EXPO 2018 Abony - Ungaria 24-25 martie 2018	Diploma și Medalia Targului			8		
24-a ediție a Salonului Internațional de Invenții, "INVENTICA 2020" Iași, România	Medalia Inventica 2020					5
24-a ediție a Salonului Internațional de Invenții, "INVENTICA 2020" Iași, România	Premiu special pentru inovatie oferit de Universitatea Politehnica Bucuresti si Medalia de aur					2
Expoziția Europeană „EUROINVENT”, de creativitate și inovație, Iasi, Romania	Medalie de aur	4	1		2	3
Expoziția Europeană „EUROINVENT”, de creativitate și inovație, Iasi, Romania	Diploma și Medalia de Argint	2			1	
Expoziția Europeană „EUROINVENT”, de creativitate și inovație, Iasi, Romania	Premiu special pentru inovație de excelență, acordat de Universitatea Politehnica din București					2
Expoziția Europeană „EUROINVENT”, de creativitate și inovație, Iasi, Romania	Premiu Special, acordat de Universitatea Tehnica din Cluj-Napoca					1
Medalii la târguri de invenții	Tipul medaliei/premiilor	2016	2017	2018	2019	2020
Salonul Internațional al Cercetării, Inovării și Invenției PRO INVENT Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Romania	Diploma de excelenta si Medalia de Aur		2			8
Salonul Internațional al Cercetării, Inovării și Invenției PRO INVENT Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Romania	Diploma de excelenta, Medalia de AUR cu mentiune speciala si Diploma de Excelenta din partea Societatii Inventatorilor din Romania		1			
Salonul Internațional al Cercetării, Inovării și Invenției PRO INVENT Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Romania	Diploma de Excelenta si Medalia Pro Invent				1	
Salonul Internațional al Cercetării, Inovării și Invenției PRO INVENT Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Romania	Medalie Pro Invent și Premiul de Excelență USAMV (USMV din București)				1	
Salonul Internațional de Invenții și Inovații TRAIAN VUIA Timișoara , Timișoara, Romania	Medalia de aur		4		7	6
Salonul Internațional de Invenții și Inovații TRAIAN VUIA Timișoara , Timișoara, Romania	Diploma și Medalia de Argint		2			
Salonul Internațional de Invenții și Inovații TRAIAN VUIA Timișoara , Timișoara, Romania	Diploma și Medalia de Bronz		2			



Salonul Internațional de Invenții și Inovații TRAIAN VUIA Timișoara , Timișoara, Romania	Diplomă de Excelență - Asociația Justin Capră					1
Salonul Internațional de Invenții și Inovații TRAIAN VUIA Timișoara , Timișoara, Romania	Diploma de Excelenta acordata de Continental					1
Târgul de Invenții și Idei Practice INVENT-INVEST, ediția a 7-a, 15-18 septembrie 2016, Iași România	Medalia de Aur	4				
Târgul de Invenții și Idei Practice INVENT-INVEST, ediția a 7-a, 15-18 septembrie 2016, Iași România	Diploma și Medalia Targului	3				
Târgul Internațional de Invenții și Idei Practice INVENT-INVEST, Ploiești în perioada 7 - 9 mai 2019	Diploma de Excelenta cu medalie de onoare a targului INVENT-INVEST				1	
Târgul Internațional de Invenții și Idei Practice INVENT-INVEST	Diploma de Excelenta		6		2	
Salon UGAL INVENT 19-20 octombrie 2017 - Galati, Romania	Medalia de argint si Diploma de Excelenta		1			
Salon UGAL INVENT 19-20 octombrie 2017 - Galati, Romania	Medalia de bronz si Diploma de Excelenta		1			
I-a ediție a Salonului Internațional "INVENTCOR 2020", Deva, Romania, 17-19 decembrie2020	Diploma si medalia de aur					7
Medalii la târguri de invenții	Tipul medaliei/premiilor	2016	2017	2018	2019	2020
I-a ediție a Salonului Internațional "INVENTCOR 2020", Deva, Romania, 17-19 decembrie2020	Medalie de argint - Diploma					1
I-a ediție a Salonului Internațional "INVENTCOR 2020", Deva, Romania, 17-19 decembrie2020	Diploma Inventcor: Popularity award					1
I-a ediție a Salonului Internațional "INVENTCOR 2020", Deva, Romania, 17-19 decembrie2020	Antik Special Award					1
Total		14	20	9	26	39

Universitatea are o evidență separată a finanțării cercetării, a proiectelor de cercetare și a rezultatelor cercetării. Evidența veniturilor și cheltuielilor de cercetare din cadrul UPT în perioada evaluate se prezintă în tabelul 16.

Tabelul 16

Indicator de apreciere	Rolul instituției în proiect	2016	2017	2018	2019	2020
Număr de proiecte obținute prin competiții internaționale	Coordonator	11	6	10	8	-
	Partener	8	6	1	1	5
Număr de proiecte obținute prin competiții naționale	Coordonator	45	45	44	20	20
	Partener	15	0	2	0	6
Contracte de cercetare/consultanță etc. încheiate cu agenți economici, firme		129	116	114	133	107
Bugetul proiectelor (euro) aferent contractelor obținute prin competiții internaționale	Alocat instituțional	2.778.496	2.255.863	1.241.050	3.632.165	439.744



Bugetul proiectelor (lei) aferent contractelor obținute prin competiții naționale	Alocat instituțional	38.698.114	6.627.651	14.913.014	260.869	11.482.082
Bugetul proiectelor (lei) aferent contractelor Contracte de cercetare/consultanță etc. încheiate cu agenți economici, firme	Alocat instituțional	2.306.895	1.716.616	1.885.451	2.802.353	1.962.614

Strategia cercetării pe termen mediu 2021-2024, aprobată de Senatul UPT, detaliată în planul strategic al UPT, include atât planurile de cercetare ale centrelor de cercetare, ale facultăților și departamentelor, cât și modalitățile de valorificare a cercetării științifice.

Principalul obiectiv în domeniul cercetării științifice, inovării și transferului tehnologic îl constituie creșterea fondurilor de cercetare atrase în universitate, diversificarea modurilor de finanțare a activităților de cercetare, oferirea de servicii complexe partenerilor din mediul privat.

Planurile anuale de cercetare cuprind tematicile de cercetare pe domenii, temele de cercetare sau proiectele, resursele alocate corespunzător obiectivelor asumate, termenele de realizare și indicatorii de rezultat (modalitățile de valorificare a rezultatelor cercetării).

Pe site-ul UPT dedicat activității de cercetare sunt postate Rapoarte Anuale de Cercetare (integral pentru 2019 <http://www.research.upt.ro/assets/files/Anuar2019.pdf>, precum și arhiva de documente aferente anilor anteriori). De asemenea, tot pe site-ul dedicat cercetării, este ilustrat Cadrul financiar multianual 2021-2027 (<http://www.research.upt.ro/page36.html#next>), Orizont Europa 2021-2027.

Obiectivele strategice ale UPT conțin un număr de 10 axe. Cea de-a treia se referă la Cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic. Printre principalele obiective și activități suport sunt următoarele:

- o Realizarea unor parteneriate cu mediul economic pentru identificarea unor teme de cercetare comune, identificarea instrumentelor de finanțare și aplicarea pentru finanțare;
- o Îmbunătățirea evaluării interne a cercetării, implementarea unor mecanisme de stimulare a cercetătorilor cu vizibilitate internațională și corelarea temelor de cercetare cu domeniile prioritare din viitorul program Horizon Europe. Identificarea unor domenii de cercetare de excelență în UPT și stimularea echipelor de cercetare pentru a prelua rolul de lideri regionali;
- o Stabilirea unor nevoi ale pieței în ceea ce privește anumite echipamente sau laboratoare de măsurare/ certificare. Realizarea unor investiții în laboratoare multidisciplinare, cu implicarea cadrelor didactice și studenților din mai multe departamente/facultăți, pornind de la principalele subiecte de interes pentru societate și agregarea unor echipe de cercetare pe aceste teme;
- o Extinderea doctoratului „industrial”, prin atragerea unor doctoranzi valoroși din companiile timișorene, pe teme ale acestora, prin continuarea și extinderea dialogului cu acestea. Atragerea de burse suplimentare lunare pentru doctoranzi, oferite de către companiile partener ale universității.

Temele de cercetare ale centrelor și institutelor de cercetare din UPT se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență, masterat și/ sau doctorat și răspund necesităților și cerințelor mediului economico-social.

În cadrul Codului de etică, UPT a integrat prevederi care stipulează faptul că cercetarea științifică se desfășoară în conformitate cu normele de etică profesională și etica cercetării, precum și prevederi referitoare la mecanismele și măsurile aplicabile pentru



asigurarea permanentă a intransigenței față de eventuale abateri (inclusiv plagiat) în activitățile de cercetare și pentru eliminarea efectelor oricăror abateri de la etică.

Se poate afirma că în cadrul UPT există un climat și o cultură academică puternic centrate pe cercetare, atestate de numărul granturilor de cercetare, de publicații și de transferul cognitiv și tehnologic prin consultanță etc.

Climatul și cultura academică centrate pe cercetare sunt atestate prin:

- o existența laboratoarelor de cercetare funcționale;
- o numărul proiectelor de cercetare intrate în competiții și al celor acceptate la finanțare (în plan național și internațional);
- o numărul proiectelor finanțate de agenți economici;
- o existența unor reglementări clare legate de etică și deontologie în cercetare.

La nivelul IOSUD există o Școală doctorală, detalii putând fi obținute la adresa de internet: https://www.upt.ro/Informatii_studii-universitare-de-doctorat_266_ro.html.

La vizită s-a constatat că Universitatea Politehnica Timișoara dispune de aplicații software performante pentru buna desfășurare a activităților de cercetare.

Universitatea Politehnica Timișoara sprijină implicarea studenților în cercetare prin participări la concursuri profesionale pe bază de lucrări științifice sau rezultate ale cercetării.

Pe baza celor de mai sus, se poate concluziona faptul că în rândul comunității academice din Universitatea Politehnica Timișoara există o cultură centrată puternic pe cercetare, atestată printr-un număr mare de proiecte/ granturi, depuse pe arie largă de programe cu finanțare națională sau europeană nerambursabilă, obținute prin competiție și prin numărul mare de articole cotate în baze de date (WoS și SCOPUS).

II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior

Universitatea Politehnica Timișoara are un profil puternic conturat la nivel național și internațional. Astfel, a fost dezvoltată o axă prioritară în cadrul Planului strategic pentru perioada 2020-2024. În cadrul Axei 7, din Planul strategic, sunt definite următoarele direcții de acțiune, în ceea ce privește internaționalizarea:

- *„Analiza și identificarea domeniilor de studii atractive pentru studenții din străinătate în vederea dezvoltării programelor de studii în limba engleză, atât pentru licență cât și pentru masterat. Dezvoltarea numărului de programe și module de cursuri predate în limba engleză. Traducerea în limba engleză a informațiilor și a documentelor instituționale de interes pentru studenții internaționali;*
- *Îmbunătățirea abilităților cadrelor didactice de predare în limba engleză; creșterea ofertei de perfecționare prin cursuri și testare/ certificare a abilităților efectuate prin Departamentul de Comunicare și Limbi Străine - Centrul InterLingua;*
- *Dezvoltarea și actualizarea anuală a unui catalog de cursuri care să faciliteze identificarea disciplinelor recomandate studenților incoming care efectuează mobilități de studii în Universitatea Politehnica Timișoara. Dezvoltarea de materiale complexe de tip e-learning în limba engleză, inclusiv a celor de tip MOOC (Massive Open Online Courses), destinate accesului deschis la educație;*
- *Susținerea dezvoltării și punerea în aplicare a programelor cu diplomă comună sau dublă diplomă și creșterea numărului unor astfel de acorduri inter-instituționale;*
- *Invitarea cu caracter ciclic - semestrial/ anual - a unor cadre didactice cu recunoaștere internațională din străinătate, în calitate de profesor invitat, în*



vederea susținerii programelor de studii din Universitatea Politehnica Timișoara. Atragerea de experți din companiile străine pentru susținerea de cursuri, traininguri și/ sau workshopuri dedicate adaptării ofertei și conținutului programelor de studii la noile tehnologii implementate în industrie;

- *Încurajarea cadrelor didactice din Universitatea Politehnica Timișoara să aplice pentru poziții de profesor invitat în cadrul unor instituții de învățământ superior prestigioase din străinătate și participarea activă în rețele și asociații de universități care să sprijine promovarea programelor de studii, inclusiv organizații academice internaționale precum EUA, AUF, CEEPUS sau DAAD;*
- *Încurajarea participării în programele de mobilități Erasmus+, Erasmus+ non-EU și non-Erasmus, atât pentru studenți, cât și pentru cadre didactice, prin recunoașterea importanței mobilităților și asigurarea unui proces transparent de selecție;*
- *Susținerea și promovarea unor școli de vară care să contribuie la promovarea ofertei educaționale din Universitatea Politehnica Timișoara, în vederea creșterii internaționalizării;*
- *Crearea unui sistem de management al procesului de internaționalizare în vederea monitorizării evoluției indicatorilor asumați în cadrul strategiei de internaționalizare și eficientizării activității. Dezvoltarea procesului de digitalizare prin implementarea European Student Card Initiative (ESCI) și a inițiativei Erasmus Without Paper (EWP);*
- *Dezvoltarea mobilităților de studii și practică în străinătate pentru studenții Universității Politehnica Timișoara, astfel încât în momentul absolvirii 5% din aceștia să fi participat la o mobilitate internațională;*
- *Creșterea mobilităților internaționale pentru cadrele didactice, astfel încât cel puțin 10% din cadrele didactice ale Universității Politehnica Timișoara să fi participat la o mobilitate de predare.”*

Un alt aspect important legat de internaționalizare îl reprezintă internaționalizarea cercetării prin participarea în cadrul unor proiecte internaționale, invitarea unor cercetători de prestigiu din străinătate, conferirea titlurilor de Profesor Onorific și Doctor Honoris Causa unor personalități internaționale, atragerea unor cercetători valoroși din străinătate sau cercetători români din diaspora pentru implementarea unor proiecte de cercetare, realizarea tezelor de doctorat în cotutelă.

De asemenea, în vederea creșterii gradului de internaționalizare, UPT finanțează din resurse proprii granturi suport de tip SAMOB, în valoare de 2500 lei, cadrelor didactice care desfășoară activități cu studenții străini, beneficiari ai unor burse de studiu sau practică desfășurate în UPT.

Studenții care au participat la programele Erasmus beneficiază de recunoașterea studiilor în baza procedurilor de reclasificare a studenților. Recunoașterea se realizează pentru stagii de studiu sau de plasament pentru anul universitar ulterior celui în care au participat la programul Erasmus. În același timp, Universitatea Politehnica Timișoara a acordat o atenție deosebită dezvoltării unor proiecte cu finanțare europeană și a unor proiecte finanțate din fonduri structurale nerambursabile.

Universitatea Politehnica Timișoara acordă prioritate internaționalizării studiilor, cu accent semnificativ pe schimbul de studenți, cadre didactice și personal administrativ cu universitățile din străinătate. În fiecare an, un număr de studenți, cadre didactice și personal din administrație se deplasează la universitățile partenere din străinătate.



Una din țintele universității, în domeniul internaționalizării, este aceea de a asigura alinierea programelor de studii ale UPT la standardele naționale și ale Asociației Universitare Europene (EUA), pentru integrarea completă în Aria Europeană a Învățământului Superior precum și urmărirea și implementarea tendințelor la nivelul ENQA și EQAR în privința calității sistemului de învățământ.

Universitatea Politehnica Timișoara încheie anual acorduri pentru mobilitatea studenților și a cadrelor didactice, precum și acorduri de schimburi de studenți și cadre didactice. Cele mai multe dintre aceste acorduri se încheie în cadrul uniunii Europene în Programul ERASMUS+.

La vizita efectuată s-au purtat discuții cu reprezentanții biroului ERASMUS din Universitatea Politehnica Timișoara, fiind prezentate dovezi care susțin cele menționate mai sus.

Universitatea acordă anual titluri de *Doctor/ Profesor Honoris Causa* unor personalități recunoscute la nivel național și internațional, care au avut contribuții importante la promovarea UPT.

Ținând cont de cele prezentate mai sus, rezultă că preocuparea pentru internaționalizare este o componentă de bază a strategiei pe termen scurt, mediu și lung, de dezvoltare a UPT.

II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

În perioada scursă de la ultima evaluare instituțională au fost evaluate o serie de programe de studii de licență și master. Din datele furnizate rezultă următoarea situație statistică:

- a) Programe de studii de licență – 52 programe de studii:
- **Facultatea de Arhitectura și Urbanism** – 2 programe (Mobilier și amenajări interioare; Arhitectură);
 - **Facultatea Automatică și Calculatoare** – 5 programe (Automatica și informatică aplicată; Calculatoare; Calculatoare - în limba engleză; Informatică; Informatică ID);
 - **Chimie Industrială și Ingineria Mediului** – 4 programe (Chimia și ingineria substanțelor organice, petrochimie și carbochimie, Controlul și expertiza produselor alimentare, Ingineria și protecția mediului în industrie; Ingineria substanțelor anorganice și protecția mediului);
 - **Facultatea de Construcții** – 8 programe (Amenajări și construcții hidrotehnice; Cai ferate, drumuri și poduri; Construcții civile, industriale și agricole; Inginerie civilă - în limba engleză; Inginerie civilă - în limba germană; Inginerie sanitară și protecția mediului - cu denumire nouă - Construcții pentru sisteme de alimentare cu apă și canalizări; Instalații pentru construcții; Măsurători terestre și cadastru);
 - **Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologii informaționale** – 4 programe (Electronica aplicată; Tehnologii și sisteme de telecomunicații; Tehnologii și sisteme de telecomunicații - în limba engleză; Tehnologii și sisteme de telecomunicații ID);
 - **Facultatea de Inginerie din Hunedoara** – 7 programe (Autovehicule rutiere; Informatică industrială; Inginerie economică în domeniul mecanic; Inginerie



economică în industria chimică și de materiale; Inginerie electrică și calculatoare; Ingineria valorificării deșeurilor);

- **Facultatea de Inginerie Electrică și Energetică** – 2 programe (Electrotehnică; Ingineria sistemelor electroenergetice);
- **Facultatea de Management in Producție si Transporturi** – 5 programe (Administrație publică, Inginerie economica in construcții – cu denumire nouă: Inginerie si management in construcții; Inginerie economica in domeniul electric, electronic și energetic; Inginerie economică în industria chimică și de materiale; Inginerie economica industrială);
- **Facultatea de Mecanică** – 13 programe (Autovehicule rutiere; Ingineria sudării; Ingineria transporturilor și a traficului; Inginerie mecanică; Inginerie medicală; Mașini și instalații pentru agricultură și industrie alimentară; Mașini și sisteme hidraulice și pneumatice; Mecatronică; Robotică; Sisteme și echipamente termice; Știința materiilor; Tehnologia construcțiilor de mașini; Tehnologia construcțiilor de mașini – IFR);
- **Facultate de Științe ale Comunicării** – 3 programe (Comunicare si relații publice; Comunicare si relații publice – ID; Traducere si interpretare - engleză, franceză/germană);

b) Programe de studii de master – 65 programe de studii în diferite domenii:

- **Facultatea de Automatică si Calculatoare** – 10 programe (Tehnologii informatice; Inginerie software/ Software Engineering; Tehnologia informației/ Information Technology; Învățare automată/ Machine Learning; Procesare cloud și internetul lucrurilor/ Cloud Computing and Internet of Things; Ingineria sistemelor automate; Sisteme informatice aplicate în producție și servicii; Sisteme informatice în îngrijirea sănătății; Sisteme încorporate pentru domeniul auto/ Automotive Embedded Software; Securitatea informațiilor și a sistemelor cibernetice);
- **Facultatea de Chimie Industrială si Ingineria Mediului** – 5 programe (Controlul și avizarea produselor alimentare; Ingineria compușilor anorganici și protecția mediului; Produse de sinteză organică fină, semisinteză și naturale; Tehnici poligrafice; Ingineria și managementul mediului în industrie);
- **Facultatea de Construcții** – 8 programe (Dezvoltare durabilă: auditul energetic și securitate la incendiu a clădirilor; Infrastructuri pentru transporturi; Optimizarea exploatarei sistemelor de inginerie sanitară și protecția mediului; Optimizarea sistemelor hidrotehnice; Optimizarea și modernizarea sistemelor de instalații; Proiectarea avansată a structurilor metalice și compozite/ Advanced Design of Steel and Compozite Structures; Reabilitarea construcțiilor; Cadastru și evaluarea bunurilor imobile);
- **Facultatea de Inginerie Electrică si Energetică** – 3 programe (Electrotehnică și electronică de putere; Sisteme inteligente în ingineria electrică, Conducerea sistemelor electroenergetice);
- **Facultatea de Inginerie din Hunedoara** – 5 (Sisteme avansate de utilizare industrială a energiei electrice; Tehnici informatice în ingineria electrică; Materiale si tehnologii avansate pentru industria autovehiculelor; Ingineria și managementul dezvoltării durabile în industria de materiale; Ingineria și managementul sistemelor mecanice);
- **Facultatea de Electronică, Telecomunicații si Tehnologii Informaționale** – 8 programe (Electronica sistemelor inteligente; Electronică biomedicală;

Ingineria rețelelor de comunicații/ Communications networks engineering; Ingineria rețelelor de telecomunicații; Tehnologii multimedia; Tehnologii, sisteme și aplicații pentru eActivități; Sisteme electronice pentru domeniul auto / Automotive electronic system; Ingineria datelor);

- **Facultatea de Mecanică** – 17 programe (Ingineria sistemelor de propulsie pentru autovehicule; Tehnici avansate în transportul rutier; Hidrodinamica mașinilor și sistemelor hidromecanice; Ingineria relațiilor de muncă, sănătate și securitate în muncă; Inginerie mecanică avansată; Managementul calității proceselor tehnologice; Sisteme feroviare moderne; Sisteme integrate pentru fabricația agroalimentară; Ingineria produselor din materiale polimerice și compozite; Inginerie integrată; Procedee productive de sudare în mediu de gaze protectoare; Implanturi, proteze și evaluare biomecanică - interdisciplinar cu Mecatronica și robotică; Metode și tehnici statistice în sănătate și în cercetarea clinică; Ergoinginerie în mecatronică; Inginerie mecatronică în optometrie; Sisteme robotice cu inteligență artificială; Materiale și tehnologii avansate);
- **Facultatea de Management in Producție si Transporturi** – 4 programe (Ingineria și managementul calității și competitivității/ Quality and Competitiveness Engineering and Management; Ingineria și managementul competitivității; Ingineria și managementul sistemelor logistice; Management antreprenorial în administrarea afacerilor; Managementul organizațiilor publice);
- **Facultatea de Științe ale Comunicării** – 2 programe (Comunicare în afaceri; Comunicare, relații publice și media digitală (interdisciplinar cu Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale);
- **Facultatea de Arhitectură și urbanism** – 3 programe (Restaurare și regenerare patrimonială; Tendințe, materiale și tehnologii noi în arhitectura de interior; Urbanism și amenajarea teritoriului).

Din datele prezentate a reieșit faptul că toate programele de licență au fost evaluate pozitiv iar în cazul programelor demaster s-a acordat menținerea acreditării DSUM și a programelor din domeniu

Situația capacității de școlarizare și numărul de studenți din an pentru perioada scursă de la ultima evaluare instituțională este prezentată în tabelul 17.

Tabelul 17

Nr.crt.	Anul universitar	Actul normativ	Total universitate	
			Capacitate de școlarizare	Total studenți
Situația capacității de școlarizare și numărul de studenți din anul universitar 2015-2016				
Licență				
1	2015-2016 - anul I	H.G. 781/23.09.2015	4165	3117
	2015-2016 - anul II	H.G. 580/09.07.2014	4561	2130
	2015-2016 - anul III	H.G. 730/25.09.2013	4446	1955
	2015-2016 - anul IV	H.G. 707/18.07.2012	4021	1693
	2015-2016 - anul V	H.G. 966/29.09.2011	130	69
	2015-2016 - anul VI	H.G. 631/30.06.2010	130	107
Total locuri conform HG			17453	9071
Master				
2.	2015-2016 - anul I	H.G. 778/23.09.2015	4760	1548
	2015-2016 - anul II	H.G. 827/01.10.2014	4760	1284
Total locuri conform HG			9520	2832



Total studenți școlarizați 2015-2016				11903
Nr.crt.	Anul universitar	Actul normativ	Total universitate	
			Capacitate de școlarizare	Total studenți
Situația capacității de școlarizare și numărul de studenți din anul 2016 - 2017				
Licență				
1	2016-2017 - anul I	H.G. 654/14.09.2016	4137	2817
	2016-2017 - anul II	H.G. 781/23.09.2015	4165	2396
	2016-2017 - anul III	H.G. 580/09.07.2014	4561	1932
	2016-2017 - anul IV	H.G. 730/25.09.2013	4151	1843
	2016-2017 - anul V	H.G. 707/18.07.2012	130	79
	2016-2017 - anul VI	H.G. 966/29.09.2011	130	97
Total locuri conform HG			17274	9164
Master				
2.	2016-2017 - anul I	H.G. 664/14.09.2016	4780	1584
	2016-2017 - anul II	H.G. 778/23.09.2015	4760	1207
Total locuri conform HG			9540	2791
Total studenți școlarizați 2016-2017				11955

Nr.crt.	Anul universitar	Actul normativ	Total universitate	
			Capacitate de școlarizare	Total studenți
Situația capacității de școlarizare și numărul de studenți din anul 2017 - 2018				
Licență				
1	2017-2018 - anul I	H.G. 140/16.03.2017	4137	2831
	2017-2018 - anul II	H.G. 654/14.09.2016	4137	2227
	2017-2018 - anul III	H.G. 781/23.09.2015	4165	2316
	2017-2018 - anul IV	H.G. 580/09.07.2014	4156	1787
	2017-2018 - anul V	H.G. 730/25.09.2013	130	68
	2017-2018 - anul VI	H.G. 707/18.07.2012	130	101
Total locuri conform HG			16855	9330
Master				
2.	2017-2018 - anul I	H.G. 614/30.08.2017	4760	1625
	2017-2018 - anul II	H.G. 664/14.09.2016	4780	1197
Total locuri conform HG			9540	2822
Total studenți școlarizați 2017-2018				12152
Situația capacității de școlarizare și numărul de studenți din anul 2018 - 2019				
Licență				
1	2018-2019 - anul I	H.G. 692/05.09.2018	4102	2823
	2018-2019 - anul II	H.G. 140/16.03.2017	4137	2330
	2018-2019 - anul III	H.G. 654/14.09.2016	4137	2034
	2018-2019 - anul IV	H.G. 781/23.09.2015	3760	2102
	2018-2019 - anul V	H.G. 580/09.07.2014	130	71
	2018-2019 - anul VI	H.G. 730/25.09.2013	130	81
Total locuri conform HG			16396	9441
Master				
2.	2018-2019 - anul I	H.G. 691/05.09.2018	4760	1648
	2018-2019 - anul II	H.G. 614/30.08.2017	4760	1250
Total locuri conform HG			9520	2898
Total studenți școlarizați 2018-2019				12339
Situația capacității de școlarizare și numărul de studenți din anul 2019 - 2020				
Licență				
1	2019-2020 - anul I	H.G. 640/27.08.2019	3977	2854
	2019-2020 - anul II	H.G. 692/05.09.2018	4102	2287
	2019-2020 - anul III	H.G. 140/16.03.2017	4137	2133

	2019-2020 – anul IV	H.G. 654/14.09.2016	3317	1803
	2019-2020 – anul V	H.G. 781/23.09.2015	130	71
	2019-2020 – anul VI	H.G. 580/09.07.2014	130	83
Total locuri conform HG			15793	9231
Situația capacității de școlarizare și numărul de studenți din anul 2019 - 2020				
Master				
2.	2019-2020 – anul I	H.G. 641/27.08.2019	4760	1658
	2019-2020 – anul II	H.G. 691/05.09.2018	4760	1211
Total locuri conform HG			9520	2869
Total studenți școlarizați 2019-2020				12100

Tabelul 17 (continuare)

Nr.crt.	Anul universitar	Actul normativ	Total universitate	
			Capacitate de școlarizare	Total studenți
Situația capacității de școlarizare și numărul de studenți din anul 2020 - 2021				
Licență				
1	2020-2021 – anul I	H.G. 739/31.08.2020	3957	2836
	2020-2021 – anul II	H.G. 640/27.08.2019	3977	2345
	2020-2021 – anul III	H.G. 692/05.09.2018	4102	2162
	2020-2021 – anul IV	H.G. 140/16.03.2017	3647	2161
	2020-2021 – anul V	H.G. 654/14.09.2016	90	62
	2020-2021 – anul VI	H.G. 781/23.09.2015	130	11
Total locuri conform HG			15903	9577
Master				
2.	2020-2021 – anul I	H.G. 738/31.08.2020	3800	1653
	2020-2021 - anul II	H.G. 641/27.08.2019	4760	1311
Total locuri conform HG			8560	2964
Total studenți școlarizați 2020-2021				12541
Situația capacității de școlarizare și numărul de studenți din anul 2021 - 2022				
Licență				
1	2021-2022 - anul I	H.G. 883/19.08.2021	3957	2579
	2021-2022 - anul II	H.G. 739/31.08.2020	3957	2323
	2021-2022 - anul III	H.G. 640/27.08.2019	3977	2184
	2021-2022 - anul IV	H.G. 692/05.09.2018	3612	1958
	2021-2022 - anul V	H.G. 140/16.03.2017	90	79
	2021-2022 - anul VI	H.G. 654/14.09.2016	90	96
Total locuri conform HG			15683	9219
Master				
2.	2021-2022 - anul I	H.G. 906/19.08.2021	3155	1643
	2021-2022 - anul II	H.G. 738/31.08.2020	3800	1264
Total locuri conform HG			6955	2907
Total studenți școlarizați 2021-2022				12126

II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)

În urma precedentei evaluări instituționale, au fost făcute o serie de recomandări pe baza cărora au fost întreprinse o serie de măsuri. Recomandările și măsurile luate sunt prezentate, succint, în tabelul 18.

Tabelul 18

Nr.crt.	Recomandare ARACIS/Stadiul implementării
1.	<p>Recomandare: Rezolvarea urgentă a problemei desemnării președintelui Senatului universității;</p> <p>Stadiul implementării: La data de 15.02.2016 a fost ales prin vot ca Președinte al Senatului UPT dl Prof.univ.dr.ing. Radu Adrian VasIU, care a asigurat președinția Senatului în legislatura 2016-2020, secretariatul fiind asigurat de Dna Prof.dr.ing. Carmen Grecea. Alegerile din 20.01.2020 au condus la alegerea dlui Prof.dr.ing. Radu Adrian VasIU în funcția de Președinte al Senatului UPT în legislatura 2020-2024.</p> <p>Informații referitoare la alegerile desfășurate în această perioadă se pot urmări la adresa web: http://www.upt.ro/Informatii_alegeri-si-concursuri_578_ro.html</p>
2.	<p>Recomandare: Efectuarea auditului financiar extern de către o societate de audit de prestigiu, recunoscută pe plan național și/sau internațional, iar rezultatele auditului financiar să fie dezbătute de Senatul Universității și făcute publice;</p> <p>Stadiul implementării: În Universitatea Politehnica Timișoara au avut loc două acțiuni de audit extern efectuate de reprezentanții Camerei de Conturi Timiș, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prima acțiune s-a derulat în perioada 27.03.2017-23.05.2017, a avut ca tematică „Controlul încasării și utilizării veniturilor proprii ale instituțiilor de învățământ superior, altele decât cele provenite din contractele instituționale și complementare încheiate cu ministerul de profil” pentru anul 2016, finalizată cu Raportul de audit nr. 6783/23.05.2017; • a doua acțiune de audit extern s-a derulat în perioada 19.04.2021-21.05.2021, a avut ca temă „Verificări cu privire la aspecte legate de gestionarea elementelor patrimoniale ale universității pe anul 2020”, finalizată cu Raportul de audit nr. 8388/19.05.2021.
3.	<p>Recomandare: Se recomandă intensificarea eforturilor de monitorizare a cadrelor didactice titulare ale universității care nu dețin titlul științific de doctor, dată fiind iminența termenului limită până la care acestea sunt nevoite să își susțină tezele de doctorat. La momentul vizitei, în UPT sunt angajate 62 de cadre didactice care nu au titlul științific de doctor în domeniul posturilor pe care le ocupă. Situația aceasta poate deveni o problemă reală pentru departamentele de Arhitectură (48% dintre cadrele didactice nu au doctorat), Educație fizică și sport (45.45% cadre didactice);</p> <p>Stadiul implementării: Numărul cadrelor didactice titulare care nu au deținut titlul științific de doctor s-a diminuat anual gradual, astfel încât în anul universitar 2020-2021 nu există titulari fără titlul de doctor. În anul universitar 2020-2021 în cadrul UPT există 575 de cadre didactice titulare, toate deținând titlul științific de doctor. Totodată, 34 de cadre didactice sunt încadrate cu contract de muncă pe durată determinată, dintre care 10 dețin titlul științific de doctor. La departamentele de Arhitectură (19 posturi vacante din 69) respectiv Educație Fizică și Sport (3 posturi vacante din 11) sunt activi numai titulari care dețin titlul științific de doctor.</p>
4.	<p>Recomandare: Se recomandă conducerii universității ca angajarea colaboratorilor externi care prestează activități didactice în regim de plată cu ora să aibă în vedere doar specialiști care au doctoratul în domeniul disciplinelor pe care le predau;</p> <p>Stadiul implementării: Angajările colaboratorilor externi UPT se fac în conformitate cu legea 1/2011 cu completările și modificările ulterioare. Dintre colaboratorii externi angajați de către UPT la 1.10.2020 în regim de plată cu ora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 70 de cadre didactice sunt titularizate în învățământul superior (Anexa A 3h-02 la R.A.), fiind cu precădere cadre didactice pensionate la limită de vârstă; - 34 cadre didactice netitularizate în învățământul superior, dar care dețin titlul de doctor (Anexa A 3h-03 la R.A.); - 176 cadre didactice netitularizate în învățământul superior care nu dețin titlul de doctor.
5.	<p>Recomandare: Se recomandă eficientizarea sistemului de tutorat, ca factor cheie în realizarea unui mediu de învățare centrat pe student, cu definirea clară a activităților de tutorat în fișele posturilor și eventuala remunerare a lor;</p> <p>Stadiul implementării: La nivelul facultăților UPT, cadrele didactice implicate în activitatea de consiliere exercită o activitate de tutorat pentru programele de studiu de licență și masterat, consiliind studenții în alegerea specializării și a traseului educațional sau realizarea practicii luând în considerare și informațiile oferite de către consilierii centrului de consiliere CCOC, în urma administrării și analizei instrumentelor de evaluare specifice, așa cum rezultă din rapoartele individuale de consiliere vocațională. În cadrul facultăților, CCOC este reprezentat de oficiile de consiliere a studenților. Studenții pot apela la consiliere din partea Cadrelor Didactice care fac parte din această structură, atât pe plan didactic și social, cât și în privința dezvoltării carierei. Îndrumarea profesională prin intermediul</p>

Nr.crt.	Recomandare ARACIS/Stadiul implementării
	tutorilor este inclusă ca obligație UPT în contractul de studii. Tutorii de an sunt stabiliți prin decizia Biroului Consiliului Facultății, iar lista tutorilor de an este disponibilă pe site-urile facultăților.
6.	<p><u>Recomandare:</u> Adaptarea programelor de studii existente în scopul creșterii abilităților absolvenților pentru a comunica în limbi de circulație internațională. În măsura în care condițiile o permit s-ar putea avea în vedere inclusiv diversificarea programelor de studii în limbi străine;</p> <p><u>Stadiul implementării:</u> Toate programele de studii ale UPT includ discipline de limbi străine în cel puțin patru semestre, dintre care cel puțin două semestre obligatorii. Analiza și identificarea domeniilor de studii atractive pentru studenții din străinătate, în vederea susținerii dezvoltării programelor de studii în limba engleză, atât pentru licență, cât și pentru masterat reprezintă unul din punctele importante ale planului strategic UPT pentru perioada 2020-2024. În acest sens, se urmărește ca în viitorul apropiat fiecare facultate să autorizeze la nivelul fiecărei facultăți cel puțin un program de studii în limba engleză. În ultimii 2 ani au fost integrate în procesul didactic trei programe de studii de masterat în limba engleză la Facultatea de Automatică și Calculatoare: Machine Learning; Automotive Embedded Software; Cloud Computing.</p>
7.	<p><u>Recomandare:</u> înființarea unui fond de premiere a cadrelor didactice performante, a celor implicate în asigurarea calității și a membrilor personalului administrativ cu rezultate deosebite în activitate. Alocarea unui procent mai mare din veniturile proprii pentru burse acordate studenților, altele decât cele de la bugetul statului;</p> <p><u>Stadiul implementării:</u> Începând cu anul 2016, UPT a premiat cei mai buni tineri cercetători în cadrul galelor de excelență în cercetare. De asemenea, UPT premiază publicarea articolelor publicate în reviste indexate Web of Science prin intermediul granturilor și realizează susținerea financiară a doctoranzilor și asistenților pentru participarea la conferințe internaționale indexate WoS. Din 2020, UPT oferă granturi suport pentru cadrele didactice care desfășoară activități cu studenți străini incoming beneficiari ai unor burse pentru stagii de studii sau practică desfășurate în cadrul UPT. De curând, UPT a implementat o procedură de premiere a responsabililor care întocmesc Rapoartele de Autoevaluare și documentația pentru evaluarea periodică a programelor de studii și a domeniilor de masterat - grant suport pentru cadrele didactice care întocmesc rapoartele de autoevaluare.</p>
7.	Personalul administrativ cu rezultate deosebite în activitate este premiat prin acordarea din venituri proprii a unei creșteri salariale procentuale, acordate pe o perioadă specificată de timp. Valoarea bursei din venituri proprii acordate studenților și doctoranzilor în perioada 2016-2021 a crescut de la 203378 în 2016 lei la 1355626 lei în 2021. În aceeași perioadă, bursele acordate din alte surse de finanțare au crescut de la 16719 lei în 2016 la 290400 lei în 2021 (Anexa B 1i-02 I).
8.	<p><u>Recomandare:</u> Chiar dacă UPT dovedește o preocupare constantă de atragere a studenților în echipele de cercetare, la solicitarea acestora, se recomandă ca, în medie, numărul celor angrenați în derularea proiectelor de cercetare să fie comparabil cu numărul cadrelor didactice care realizează venituri din activitatea de cercetare în universitate;</p> <p><u>Stadiul implementării:</u> Politica de integrare a studenților în cadrul echipelor de cercetare a proiectelor reprezintă un punct important în strategia de dezvoltare a Universității și este încurajată de către conducerea UPT. Aceste acțiuni sunt considerate benefice și stimulează continuarea studiilor la nivel superior de masterat și doctorat, pornind de la o bază științifică. În anul 2020, 32 de studenți ai UPT au fost angajați pe proiecte de cercetare cu contract de muncă.</p>
9.	<p><u>Recomandare:</u> Intensificarea eforturilor pentru obținerea abilitării de a conduce doctorate a cât mai multor cadre didactice care au o susținută activitate de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și inovare. Întreprinderea demersurilor legale necesare în vederea exercitării conducerii de doctorat în cadrul propriei școli doctorale și nu în alte universități. Continuarea dezvoltării rețelei de parteneriate internaționale la nivelul programelor de doctorat, care să prevadă acordarea unor diplome comune și derularea de cercetări doctorale în co-tutelă.</p> <p><u>Stadiul implementării:</u> În perioada raportării au fost susținute un număr de 43 de teze de abilitare în toate domeniile de doctorat gestionate de școala doctorală din Universitatea Politehnică din Timișoara. Conducătorii de doctorat abilitați activează în cadrul școlii doctorale UPT. În perioada raportării doctoranzii UPT au efectuat 693 stagii pentru pregătirea tezelor de doctorat în străinătate și participări la conferințe internaționale. În aceeași perioadă au fost derulate 5 teze de doctorat în cotelă cu instituții de prestigiu din Europa și alte 8 teze de doctorat în cotelă cu instituții din România (Numărul tezelor de abilitare susținute în universitate în perioada 2016-2021 se reflectă în Tabelul 24).</p>
10.	<u>Recomandare:</u> Rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică relevă unele discrepanțe între facultățile UPT. Se impune motivarea/impulsionarea facultăților cu rezultate mai modeste, sau angrenarea cadrelor didactice în echipe de cercetare mai largi, interdisciplinare.

Nr.crt.	Recomandare ARACIS/Stadiul implementării
	Stadiul implementării: Rezultatele cercetării, raportate în capitolul 8 al acestui Raport demonstrează faptul că întreaga comunitate academică a UPT contribuie la realizarea cercetării. Astfel, în perioada de raportare au fost susținute teze de doctorat și există cadre didactice conducători de doctorat pentru toate cele 13 domenii de doctorat acreditate în UPT. O parte dintre proiectele de cercetare desfășurate în cadrul UPT sunt interdisciplinare, integrând echipe de cercetare cu personal aparținând diverselor departamente UPT. De asemenea, publicațiile de impact (articole în jurnale și conferințe) ale UPT provin de la cadre didactice din toate departamentele interne ale UPT.

Tabelul 19

Nr.crt.	Domenii de doctorat (cf. HG 403/2021)	Număr de teze de abilitare susținute					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Arhitectură	-	-	-	1	-	-
2	Calculatoare și tehnologia informației	2	2	-	1	-	-
3	Chimie	-	1	-	-	-	-
4	Ingineria materialelor	2	-	-	1	-	-
5	Ingineria sistemelor	-	-	-	-	-	-
6	Inginerie chimică	1	4	2	-	-	-
7	Inginerie civilă și instalații	4	1	-	1	-	-
8	Inginerie electrică	1	-	-	1	-	-
9	Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale	1	1	-	-	1	-
10	Inginerie energetică	1	-	-	1	-	-
11	Inginerie industrială	-	-	-	-	-	1
12	Inginerie mecanică	1	6	-	1	-	1
13	Inginerie și management	-	-	-	1	-	2
TOTAL		13	15	2	8	1	4

II.4.3 Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior

.....

II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

În Universitatea Politehnică Timișoara sistemul de asigurare a calității cuprinde un sistem integrat format din structura organizatorică, responsabilitățile, procedurile, procedeele și resursele necesare pentru aplicarea politicii calității.

Universitatea asigură îndeplinirea propriei misiuni (învățământ – studenți, absolvenți, resurse umane etc.; cercetare; relații internaționale; asigurarea calității etc.), prin obiectivele specifice, activitățile și măsurile prevăzute în planurile operaționale anuale (https://www.upt.ro/Informatii_planuri-operationale_60_ro.html).

Activitatea de asigurare a calității este evidențiată și pe site-ul universității, unde există o rubrică dedicată special acestei activități: https://www.upt.ro/Informatii_asigurarea-calitatii-in-upt_12_ro.html.

Elementele definitorii în activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC):

- [Declarația rectorului cu privire la politica de asigurare a calității în UPT:](https://www.upt.ro/img/files/2020-2021/calitate/Declaratie_Rector_calitate_2021.pdf)
https://www.upt.ro/img/files/2020-2021/calitate/Declaratie_Rector_calitate_2021.pdf;
- [Politica în domeniul calității a UPT:](#)



- http://www.upt.ro/img/files/2014-2015/calitate/DesfasPoliticii_aq.pdf;
- [Hotărârea Senatului Universității Politehnica Timișoara cu privire la politica de asigurare a calității actului didactic în UPT și Documente asociate Hotărârii Senatului UPT cu privire la asigurarea calității educației](http://www.upt.ro/Informatii_documente-asociate-cu-privire-la-asigurarea-calitatii-educat_13_ro.html)
http://www.upt.ro/Informatii_documente-asociate-cu-privire-la-asigurarea-calitatii-educat_13_ro.html;
- Manualul calității:
https://www.upt.ro/img/files/2017-2018/calitate/180730_upt_Manualul_Calitatii.pdf.

Evaluarea și asigurarea calității de către CEAC-UPT se realizează instituțional prin intermediul Direcției Generale de Asigurare a Calității (DGAC), structură administrativă aflată în subordonarea directă a prorectorului responsabil cu procesul de învățământ, problematica studentescă și asigurarea calității (PÎPSAC). DGAC funcționează în baza unui regulament propriu.

Universitatea Politehnica Timișoara promovează la toate nivelurile o cultură internă de asigurare a calității. La nivelul universității este constituită Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC-UPT), precum și comisii ale calității la nivelul fiecărei facultăți, departament sau entitate a UPT. CEAC funcționează sub coordonarea directă a rectorului conform Regulamentului de funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în UPT aprobat de Senat. Regulamentul propriu de funcționare este disponibil pe site-ul universității, la adresa: http://www.upt.ro/administrare/dgac1/file/2012-2013/hs/2013/HS_83_12-12-2013.pdf.

Capitolul 3 din Regulament face referire la structura comisiei. Astfel, CEAC-UPT are în componența sa, pe lângă rectorul universității, în calitate de președinte, și membri ai corpului profesoral, câte un reprezentant al angajatorilor, al sindicatului și al studenților. Componența comisiilor este prezentată în anexele: (Anexa_C_1c-01, Anexa_C_1c-02, Anexa_C_1c-03 la R.A.).

Revizuirea structurii programelor de studii din cadrul UPT și a planurilor de învățământ are ca date de intrare și rezultatele proceselor de benchmarking în raport cu alte universități din țară și din străinătate efectuate de Comisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de facultate.

Universitatea promovează activ, la toate nivelurile, o cultură a calității, precum și respectul reciproc în relația student – profesor.

În universitate sunt definite și implementate procedurile de sistem privind managementul calității. Procedura Controlul documentelor, Procedura Controlul Neconformităților, Procedura Acțiuni Corective și Preventive, Procedura Controlul Înregistrărilor și Procedura de gestionare în UPT a documentelor neclasificate (http://www.upt.ro/Informatii_proceduri-ale-sistemului-de-management-al-calitatii_15_ro.html).

Universitatea are proceduri adecvate pentru soluționarea sesizărilor și contestațiilor studenților privitor la calitatea proceselor de educație. Rezultatele la probele de evaluare parțiale sau finale, scrise sau orale, se comunică studenților, obligatoriu.

Politicile și strategiile pentru asigurarea calității sunt exprimate atât prin planurile strategice ale UPT și ale facultăților UPT, cât și prin Declarația Rectorului cu privire la asigurarea calității procesului de învățământ. Ele corespund atât legislației naționale, cât și directivelor ENQA și EUA.



La nivel instituțional există preocupare pentru dezvoltarea mobilităților de studii și practică în străinătate pentru studenții Universității Politehnica Timișoara, astfel încât, în momentul absolvirii, 5% din aceștia să fi participat la o mobilitate internațională.

Există în strategia universității obiectivul de creștere a mobilităților internaționale pentru cadrele didactice, astfel încât cel puțin 10% din cadrele didactice ale Universității Politehnica Timișoara să fi participat la o mobilitate de predare.

CEAC realizează anual audituri pe baza unui program întocmit în conformitate cu politica calității în UPT și planul strategic al UPT, prezintă Senatului anual un raport de activitate integrat în raportul anual al rectorului și care este public, aprobă procedurile elaborate de Direcția Generală de Asigurare a Calității.

Comisia propune permanent implementarea de măsuri, pentru îmbunătățirea calității învățământului și pentru adoptarea celor mai bune practici în domeniu.

În ultimul raport anual (2020) privind asigurarea calității în UPT, regăsit public la adresa http://upt.ro/img/files/calitate/Raport_anual_Asigurarea_Calitatii_UPT_2020.pdf se specifică nivelul indicatorilor de performanță realizați în ultimii 3 ani universitari și se propun măsuri de îmbunătățire a calității în Universitatea Politehnica Timișoara în anul 2021.

Contestarea notei obținute de un student presupune obligația cadrelor didactice de a reanaliza lucrarea, în fața studentului, și de a demonstra, astfel, că nota acordată a fost stabilită corect, respectiv, în caz de eroare, de a opera corecția. Rezolvarea contestației se va face de o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial, în prezența studentului contestator.

Pe site-ul universității sunt postate următoarele documente legate de Comisia de Asigurare a Calității:

- Documente ale structurii organizatorice:
http://www.upt.ro/Informatii_documente-legate-de-structura-organizatorica_17_ro.html;
- Proceduri și metodologii legate de asigurarea calității:
http://www.upt.ro/Informatii_proceduri-ale-sistemului-de-management-al-calitatii_15_ro.html;
- Rapoartele comisiei, pentru fiecare an cuprins în intervalul 2014-2021;
- Programele anuale de audit, pentru perioada 2014-2016.

Politicile de evaluare și asigurare a calității sunt proiectate la nivelul fiecărui departament (academic, științific, administrativ) din cadrul universității. Comisiile promovează la nivel organizațional o cultură a calității menită să asigure o îmbunătățire a standardelor de calitate comparativ cu cele realizate în alte universități din țară și din străinătate, care vor reprezenta referințe pentru evaluarea și monitorizarea calității.

În cadrul UPT există, la nivelul facultăților care gestionează programele de studii, comisii de calitate, care lucrează în mod coordonat, cu acțiuni complementare și aplicative pentru implementarea și dezvoltarea unei culturi a calității. Structura acestor comisii este identică cu cea de la nivel instituțional.

Pe baza discuțiilor purtate la vizită și din documentația pusă la dispoziție, reiese faptul că structura responsabilă de implementarea sistemului de asigurare a calității este Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC).

La rândul său, Senatul are o Comisie de calitate și etică profesională ale cărei atribuții se regăsesc la adresa: http://www.upt.ro/Informatii_atributii-ale-comisiei-pentru-calitate-si-etica-profesionala_1478_ro.html.

Pe baza celor menționate mai sus, se poate afirma că, Universitatea Politehnica Timișoara și-a configurat structuri și mecanisme prin care promovează o cultură internă de



asigurare a calității, care vizează ansamblul activităților instituției: predare-învățare, cercetare științifică, conducere și administrație, servicii, managementul calității etc. Instituția dispune de o structură operațională prin care coordonează acțiunile de asigurare a calității pe toate palierele.

Universitatea Politehnica Timișoara are o viziune, o politică și o strategie specifică a calității, un set de obiective pe termen scurt și unul pe termen mediu/ lung, în care sunt precizate modalitățile de îndeplinire și responsabilitățile.

II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate

Universitatea Politehnica Timișoara dispune de o strategie proprie referitoare la calitatea programelor de studii. Universitatea dispune de o procedură, care este asociată cu un sistem de monitorizare a programelor de studii, pe bază de informații și date:

- Procedura privind inițierea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, cod: UPT- PO- B-0-05 (Anexa_C_1I-01_PO la R.A.);
- Procedura operațională: Autoevaluarea și evaluarea internă a programelor de studii în UPT, cod licență UPT- PO- B-0-06 și cod master: UPT- PO- B-0-07.

Acestea, împreună cu Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii “Licență” și Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii „Masterat” din Universitatea Politehnica Timișoara conțin elemente care permit monitorizarea și evaluarea periodică a calității actului didactic.

Procedurile și regulamentul menționate se aplică în facultăți. Inițierea, aprobarea și implementarea unor noi programe de studii se fac cu respectarea procedurii specifice.

În UPT sunt constituite Board-urile programelor de studii, comisii permanente cu caracter executiv specializate în procesul de inițiere, evaluare internă, monitorizare și actualizare a programelor de studii universitare de licență și master. Componenta nominală a Board-urilor este publică pe site-ul universității.

În cadrul universității au fost elaborate chestionare pentru evaluarea procesului de învățământ și a cadrelor didactice, chestionare de evaluare colegială și autoevaluare, rapoarte de constatare a rezultatelor evaluării, chestionare pentru agenți economici: http://www.upt.ro/Informatii_chestionare-de-evaluare-si-autoevaluare_18_ro.html.

Toate programele de studii sunt compatibile cu cadrul național al calificărilor fiind înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

În Senatul universității există o Comisie pentru învățământ: http://www.upt.ro/Informatii_atributii-ale-comisiei-pentru-invatamant-a-senatului-upt_1475_ro.html, care are atribuții clar stabilite și care colaborează cu structurile responsabile de asigurarea calității la nivel instituțional.

Revizuirea structurii programelor de studii din cadrul UPT și a planurilor de învățământ are ca date de intrare și rezultatele proceselor de benchmarking în raport cu alte universități din țară și din străinătate efectuate de Comisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de facultate.

Aspectele legate de inițierea și monitorizarea programelor de studii sunt procedurate în cadrul mai multor documente:

- Procedură privind inițierea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii UPT- PO- B-0-05, <http://www.upt.ro/administrare/dgac1/file/2012->



[2013/regulamente/PO privind initierea aprobarea implementarea monit prog studii.pdf](#);

- o Documente asociate Hotărârii Senatului UPT cu privire la asigurarea calității educației;
- o Mecanismele UPT de evaluare a calității și monitorizare a programelor de studii; <http://www.upt.ro/pdf/calitate/Mecanismele%20universitatii%20Politehnica%20din%20Timisoara%20referitoare%20la%20programelede%20studiu.pdf>;
- o Chestionare pentru evaluarea procesului de învățământ și a cadrelor didactice, chestionare de evaluare colegială și autoevaluare, rapoarte de constatare a rezultatelor evaluării, chestionare pentru agenți economici: http://www.upt.ro/Informatii_chestionare-de-evaluare-si-autoevaluare_18_ro.html.

Procedura operațională legată de inițierea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluare internă a programelor de studii în UPT conține următoarele capitole: scop, (capitolul I), domeniul de aplicare (capitolul II), documente de referință (capitolul III - documente de referință la nivel național, documente de referință la nivelul universității), definiții și acronime (capitolul IV), descrierea activităților (capitolul V - programul de studii, inițierea și aprobarea unui program de studii, implementarea unui nou program de studii în UPT, monitorizarea programelor de studii, evaluarea internă a calității programelor de studii, implicarea board-urilor domeniilor și specializărilor), responsabilități (capitolul VI – Rectorul, Senatul UPT, Consiliul de Administrație al UPT, Prorectorul UPT responsabil cu Procesul de Învățământ și Problematică Studentească, Secretarul general al UPT, Decanul facultății, Consiliul facultății, Board-ul domeniului sau specializării, DGAC, Responsabilul calității din cadrul facultății, Oficiul juridic), înregistrări (capitolul VII - Înregistrări proprii acestei proceduri, Înregistrări generate prin aplicarea acestei proceduri), anexe (capitolul VIII - Organigrama procesului de inițiere, aprobare și implementare a unui program de studii în UPT).

În capitolul 5.2. Inițierea, aprobarea și implementarea unui program de studii este foarte clar definită în **subcapitolul 5.2**.

Aspecte legate de de monitorizarea programelor de studii sunt prezentate în **subcapitolul 5.4** iar evaluarea internă a calității programelor de studii este descrisă în **subcapitolul 5.5**.

Un aspect particular care diferențiază Universitatea Politehnica Timișoara îl reprezintă implicarea board-urilor domeniilor și specializărilor, structuri de lucru create de CF în acord cu precizările Cartei UPT și funcționează la nivel de domeniu (domeniu de ierarhizare, licență și/sau master) sau la nivel de specializare pe bază de regulamente aprobate de CF.

Board-urile au atribuții legate de (sucapitolul 5.6):

- a) formularea de propuneri de competențe pentru programele de studii inițiate, precum și de propuneri de actualizare a competențelor pentru programele de studii existente;
- b) elaborarea de propuneri de curriculum-uri pentru programele de studii inițiate și elaborarea de sugestii de actualizare a curriculum-urilor programelor de studii existente;
- c) elaborarea de propuneri de specificații pentru syllabus-urile (programele analitice) ale disciplinelor din curriculum-uri;
- d) elaborarea de propuneri de atribuire a disciplinelor din planul de învățământ către departamente;



- e) avizarea propunerilor de programe analitice generate de departamente pe baza specificațiilor de la pct. c), inclusiv sub aspectul corelării lor;
- f) asistarea CF în definirea și menținerea la zi, în acord cu cerințele societății, a competențelor și cunoștințelor pe care universitatea și le propune pentru absolvenții specializării în cauză;
- g) urmărirea, în colaborare cu DGAC, a respectării în procesul de predare a programelor analitice contractate de CF cu departamentele;
- h) urmărirea, în colaborare cu DGAC, a respectării conținuturilor activităților aplicative contractate de CF cu departamentele;
- i) evaluarea și analiza, în colaborare cu DGAC, a desfășurării procesului de învățământ și a rezultatelor acestuia;
- j) întocmirea documentațiilor necesare evaluărilor externe a programului de către ARACIS în vederea obținerii autorizării de funcționare provizorie (v. punctul 5.2.5, al.(2)) și a acreditării (v. punctul 5.3.3).

Informațiile referitoare la procentul de angajabilitate a absolvenților UPT sunt înregistrate în baze de date cuprinzătoare, realizate în cooperare cu Inspectoratul Teritorial de Muncă, defalcate pe domenii, facultăți și programe de studii.

În paginile 42 și 43 din R.A. sunt prezentate date sintetice pentru anii 2017 și 2019 din care rezultă că mai mult de 75 % dintre absolvenții UPT sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificărilor universitare obținute.

Diplomele emise la Universitatea Politehnica Timișoara permit exercitarea profesiilor reglementate din lista calificărilor europene și internaționale și în nomenclatorul național al profesiilor–clasificarea ocupațiilor din România (COR).

Pe baza celor prezentate mai sus, se poate concluziona că Universitatea Politehnica Timișoara acordă un interes deosebit pentru revizuirea periodică a programelor de studii universitare pentru toate specializările. Board-urile domeniilor și specializărilor revăd periodic (procedura prevede astfel de acțiuni realizate semestrial) programele de studii în ideea perfecționării lor pe bază comparativă cu programe de studii similare de la alte universități din țară și din străinătate (benchmarking), adaptarea la noi ocupații posibile pe plan național și european.

II.4.6. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

În Universitatea Politehnica Timișoara, evaluarea periodică a calității corpului profesoral este periodică și obligatorie și se desfășoară conform Procedurii de evaluare a personalului didactic de către studenți. În cadrul universității este implementată procedura operațională de evaluare a cadrelor didactice de către studenți. Cadrele didactice se autoevaluează pe baza formularului de autoevaluare.

În Capitolul 5 din procedură (DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR), se specifică următoarele:

- 5.1.3. (1) În UPT evaluarea de către studenți a activităților didactice se desfășoară folosind chestionare completate on-line pe platforma electronică, fiecare student primind informațiile necesare pentru accesarea și completarea chestionarelor;
- (2) Alternativ, se pot utiliza chestionare tipărite
- (3) Întrebările chestionarului online de evaluare a cadrelor didactice de către studenți sunt date în Anexa 3 a prezentei proceduri.
- (4) Chestionarele de evaluare tipărite, folosite în UPT sunt:
 - E1 - Chestionar al percepțiilor și opiniilor studențești asupra activităților și prestației didactice;



- E2 - Chestionar al percepțiilor și opiniilor studențești asupra activităților și prestației didactice cu specific la disciplinele de Educație Fizică;
- E3 - Chestionar de evaluare a programelor de masterat;
- E4 - Chestionar de evaluare a satisfacerii așteptărilor studenților.

Informații legate de chestionare se regăsesc la adresa de internet: http://www.upt.ro/Informatii_chestionare-de-evaluare-si-autoevaluare_18_ro.html.

Finalitatea acestei evaluări o reprezintă îmbunătățirea continuă a procesului didactic inclusiv sub aspectul comunicării student-profesor, în contextul învățământului centrat pe student.

Evaluările se realizează semestrial, iar rezultatele se transmit Rectorului UPT, decanilor, directorilor de departament și titularilor. Conform procedurilor, pe baza rezultatelor transmise, factorii de decizie din UPT (decani, directori de departament) de comun acord cu titularii, propun măsuri de îmbunătățire a calității activității didactice. Măsurile de îmbunătățire se postează pe site-ul universității.

Directorii de departamente efectuează, anual, evaluarea cadrelor didactice, pe baza raportului de autoevaluare, a listei lucrărilor didactice/ științifice elaborate, a proceselor verbale ale ședințelor în care s-a făcut evaluarea colegială și a formularelor de raportare a rezultatelor evaluării făcute disciplinei și cadrului didactic de către student.

Personalul este angrenat în forme de dezvoltare profesională: instruirii, cursuri, ateliere, seminarii, conferințe specifice, școli de vară. Departamentul de Resurse Umane (DRU) al universității întocmește anual un plan de pregătire profesională a personalului angajat, activitate descrisă în instrucțiunea de lucru UPT-II0-MB-0-29. Planul de pregătire profesională reprezintă un instrument de îmbunătățire continuă a calității activităților personalului.

În concluzie, se poate afirma că UPT dispune de proceduri și instrumente de evaluare a cadrelor didactice și ale personalului auxiliar didactic. Acestea cuprind un set de indicatori care dau o imagine asupra implicării cadrelor didactice în activitățile didactice, de cercetare și în alte activități desfășurate de UPT.

II.4.7. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Universitatea are site propriu, care cuprinde informații ce sunt actualizate periodic. Toate informațiile legate de mecanismele privind asigurarea internă a calității sunt publice, acestea putând fi accesate la adresa: https://www.upt.ro/Informatii_asigurarea-calitatii-in-upt_12_ro.html.

În cadrul UPT a fost implementat un sistem informatic de gestionare a documentelor interne (Registratura electronică), sistem care facilitează și simplifică transferul de documente între compartimentele UPT.

Universitatea dispune de un sistem informatic Intranet, care oferă managementului universității o platformă integrată importantă, menită să asigure gestiunea completă și eficientă, prin informatizarea și optimizarea tuturor proceselor specifice ce se regăsesc în cadrul UPT. Colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul programelor de studii, se face la nivelul facultăților.

Toate deciziile de politică, strategie și administrație sunt fundamentate pe baza informațiilor colectate și analizate și pe baza planurilor operaționale.

Din punct de vedere al generării informațiilor din bazele de date proprii, Universitatea dispune de următoarele aplicații informatice:



- activitatea de contabilitate beneficiază de suportul informatic al unor soft-uri dedicate: Emsys Budgetary, Emsys Financial, Emsys Logistic, Gestiune cămine-cantine, Situație venituri-cheltuieli, Ordine de plată, Evidență contracte cercetare, Abonamente transport pentru student, Taxe școlare student;
- la Direcția de Resurse umane soft-uri folosite sunt: Emsys HR & Payroll, Program de salarii, ING on line încărcare salarii angajați carduri, Program generare fișiere carduri pentru BRD, Validatori ANAF, MINVIS – Finanțe, REVISAL, Registru de evidență al salariaților;
- la Direcția Tehnică/Serviciul Achiziții Publice: SEAP, Emsys Financial, Emsys Logistic, AUTOCAD, DOCLIB, DOSET PEC;
- la Direcția Tehnică/Serviciul Evidență, Întreținere și Exploatare Patrimoniu: DOCLIB Calcul - devize lucrări;
- la Direcția Socială: Program de gestiune student, Burse pentru studenții din UPT;
- la Secretariat General: Registru evidență corespondență (REGCOR);
- la Serviciul Comunicații Informatizare: Emsys Financial, Emsys Logistic, Emsys Budgetary, Emsys HR & Payroll,
- la Serviciul Comunicații Informatizare: Gestiune școlaritate (GISC), Admitere on-line UPT (EN-ROLL), Registrul matricol unic (RMU), Centralizare situații venituri-cheltuieli;
- la Oficiul Juridic: Expert monitor, Legis Studio
- la Biblioteca Centrală a UPT: Aleph - program integrat de gestiune a bazei de date a bibliotecii, ADAM - program de gestionare a documentelor digitale;
- la Departamentul de Mobilități și Cooperări Internaționale: Move on Net, European Comision Autentification Services, Mobility Tools;
- la Centrul de Informare și Consiliere a Studenților: Program de testare aptitudinală în cadrul Laboratorului de testare aptitudinală, Program de gestiune a inserției absolvenților pe piața muncii, Site CICS, Site Zilele Carierei, Avizier electronic studenți - pentru infochioșcuri;
- Situația financiară este prezentată permanent și transparent, informațiile referitoare la situația financiară a UPT sunt publice și se pot consulta pe site-ul universității la secțiunea http://upt.ro/Informatii_informatii-de-interes-public_202_ro.html

Universitatea Politehnica Timișoara dispune de soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din Planurile de învățământ, cu licențe de utilizare, lista acestora fiind detaliată în fișele laboratoarelor.

Prin proiectul HURO/1101/074/1.2.1, Joint Cross-Border Internet Communication System of the University of Debrecen and Politehnica University of Timișoara, în cadrul Programului de Cooperare Transfrontalieră Ungaria-România, a fost creată și dată în folosință o rețea WiFi, alcătuită din 200 puncte de acces împreună cu serverele necesare precum și suport în utilizarea rețelei wireless. Rețeaua WiFi acoperă clădirile facultăților și căminelor UPT, atât în interior cât și în exteriorul acestora.

Centrul ID/IFR și e-Learning a dezvoltat un software, pe baza tehnologiei Moodle, pentru monitorizare și comunicare în cadrul programelor de studii ID și IFR.

Universitatea este membră a Consorțiului ARUT în cadrul căruia sunt făcute schimburi de informații pe mai multe direcții de dezvoltare, inclusiv în domeniul asigurării calității.

La nivelul Universității și al facultăților se utilizează bazele de date ale Universității și informații din bazele de date ale altor universități din Europa și din lume, în scopul creșterii calității.



Prin intermediul schimburilor de experiență bazate pe acordurile-cadru internaționale stabilite și a relațiilor de colaborare cu universități din țară și din străinătate, universitatea culege informații referitoare la perspectivele privind dezvoltarea calității în educație, îmbunătățindu-și continuu procesele didactice, administrative și de cercetare.

Comunicarea instituțională se realizează prin adrese de e-mail personalizate, atât pentru cadre didactice, cât și pentru studenții, de forma: nume.prenume@upt.ro.

În universitate există un Serviciu de comunicații și informatizare, care are în subordine:

- Biroul infrastructură IT&C;
- Biroul software;
- Biroul de asistență tehnică.

Pe baza analizei documentelor puse la dispoziție și din discuțiile purtate cu echipa de conducere a Universității Politehnica Timișoara, la data vizitei, se poate concluziona că, la nivel instituțional, este constituită o bază de date legată de informațiile relevante pentru cadrul de asigurare a calității activității didactice și de cercetare, respectiv informații referitoare la capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și sistemul de management al calității.

II.4.8. Transparența informațiilor de interes public

Universitatea Politehnica Timișoara are dezvoltat propriu site, în română: https://www.upt.ro/Universitatea-Politehnica-Timisoara_ro.html și în limba engleză: https://www.upt.ro/Universitatea-Politehnica-Timisoara_en.html.

Site-ul oferă informații și date, cantitative și/ sau calitative, actualizate și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre alte aspecte de interes public.

Site-ul, prin conținut și organizare, asigură transparența publică a datelor și informațiilor care se referă la:

- Pagina principală găzduiește informații despre:
 - Aspecte generale cuprinse sub egida „Despre noi”:
 - Cuvântul Rectorului: https://www.upt.ro/Informatii_cuvantul-rectorului_1876_ro.html;
 - Acreditare instituțională: https://www.upt.ro/Upt-Timisoara_acreditare-institutionala_156_ro.html;
 - Scurt istoric: https://www.upt.ro/Upt-Timisoara_scurt-istoric_38_ro.html;
 - Personalități ale politehnicii: https://www.upt.ro/Upt-Timisoara_personalitati-ale-scolii-politehnice_310_ro.html;
 - Management: https://www.upt.ro/Upt-Timisoara_management_157_ro.html;
 - Etică și deontologie: https://www.upt.ro/Informatii_etica-si-deontologie_164_ro.html;
 - Carta universității: https://www.upt.ro/Informatii_carta-universitatii_48_ro.html;
 - Documente: https://www.upt.ro/Upt-Timisoara_documente_201_ro.html;
 - Asigurarea calității: https://www.upt.ro/Informatii_asigurarea-calitatii-in-upt_12_ro.html;
 - Informație-legislație-personal: https://www.upt.ro/Upt-Timisoara_informatii-legislatie-personal_45_ro.html;
 - GDPR: https://www.upt.ro/Upt-Timisoara_informatii-legislatie-personal_45_ro.html;



- Alunni: https://www.upt.ro/Informatii_alumni_365_ro.html;
- UPT în cifre: https://www.upt.ro/Informatii_apt-in-cifre_150_ro.html
- Programe de studii: https://www.upt.ro/Upt-Timisoara_progr-de-studii_32_ro.html;
- Structura universității: https://www.upt.ro/Upt-Timisoara_structura_150_ro.html;
- Cercetare: https://www.upt.ro/Upt-Timisoara_cercetare-33_ro.html;
- Internațional: https://www.upt.ro/Upt-Timisoara_international_34_ro.html;
- Studenți: https://www.upt.ro/Upt-Timisoara_studenti_35_ro.html;
- Admitere: https://www.upt.ro/Upt-Timisoara_admitere_31_ro.html;
- Resurse: https://www.upt.ro/Upt-Timisoara_resurse_36_ro.html;
- Antreprenoriat: https://www.upt.ro/Upt-Timisoara_antreprenoriat_37_ro.html;
- Manifestări științifice: https://www.upt.ro/Upt-Timisoara_manifestari-st_346_ro.html.

Senatul (https://www.upt.ro/Informatii_senatul-upt_152_ro.html) și Consiliul de Administrație (https://www.upt.ro/Informatii_consiliul-de-administratie-al-upt_158_ro.html), promovează și publică toate hotărârile, documentele și regulamentele prin postare pe pagina web a Universității:

- Hotărâri Senat: http://www.upt.ro/Informatii_hotarari-ale-senatului-si-ale-biroului-senatului_927_ro.html;
- Hotărâri Consiliul de Administrație: http://www.upt.ro/Informatii_hotarari-ale-consiliului-de-administratie-1003_ro.html.

În acest mod, este asigurată transparența în luarea deciziilor, membrii comunității academice fiind înștiințați asupra tuturor deciziilor conducerii.

Informațiile legate de activitatea financiară, cu referire la bilanțul contabil, contul de rezultat patrimonial, contul de execuție bugetară, sunt prezentate public prin Raportul anual al Rectorului https://www.upt.ro/Informatii_rapoarte_335_ro.html.

Toate informațiile sunt actualizate permanent și sunt verificate, înainte de postarea pe paginile web ale Universității.

Referitor la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, au fost aplicate prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

Din analiza documentelor puse la dispoziție și pe baza conținutului site-ului, echipa de evaluatori a constatat următoarele:

- toate informațiile de interes public sunt transparente, valide și corecte;
- Universitatea publică pe site-ul ei documentele fundamentale, cum sunt Carta universitară, Codul de etică, regulamentele în vigoare, rapoartele de activitate ale managementului universitar, oferta programelor de studii, diplomele conferite, posturile scoase la concurs, facilitățile oferite studenților, achizițiile etc.
- Informațiile de interes public sunt prezentate pe site-ul Universității;
- Informația oferită public de universitate este comparabilă cantitativ și calitativ cu cea din Spațiul European al Învățământului Superior. Transparența informațiilor cu privire la serviciile oferite de universitate și calitatea acestora este asigurată prin acțiuni coordonate la nivel instituțional.



III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1. MANAGEMENTUL STRATEGIC PROMOVAT DE IIS

Universitatea Politehnica Timișoara are un sistem de conducere universitară coerent, integrat, transparent și eficient. Structura organizatorică a universității este prezentată în organigrama Universității: http://www.upt.ro/img/files/organigrama/Organigrama_UPT-DGA_2020.pdf

În Capitolul V – Structura UPT, din Cartă (http://www.upt.ro/img/files/carta/2015/Carta-UPT_2014_si_2015.pdf) se specifică următoarele:

- **Art. 37.** Structurile UPT și interrelațiile dintre ele fac obiectul organigramei universității, anexă a Cartei -Anexa 2- și parte integrantă din ea.
- **Art. 38.** Principalele structuri ale UPT sunt următoarele:
 - C. STRUCTURILE ACADEMICE
 - a. Departamentul (art.39 ÷ 45);
 - b. Facultatea (art.46 ÷ 50);
 - c. Centrul de Educație Permanentă (art.51 ÷ 54);
 - d. Centrul de eLearning (art.55 ÷ 57);
 - e. Institutul de cercetare (art.58);
 - f. Centrul de cercetare (art.59);
 - g. Centrul pentru pregătirea personalului didactic (art.60 și 61)
 - h. Centrul de transfer de "know-how" (art.62 și 63);
 - i. Biblioteca (art.64);
 - j. Editura (art.65);
 - k. Tipografia (art.66);
 - l. Unitatea de producție (art.67);
 - m. Postul de televiziune (art.68);
 - n. Asociația Sportivă a Universității (art.69);
 - D. STRUCTURI ADMINISTRATIVE
 - Art. 69. Structurile administrative ale universității sunt: direcții, servicii, birouri, oficii, compartimente, ateliere, etc. Poziția și interrelațiile lor sunt evidențiate în organigrama universității, ce face obiectul Anexei 2 (Organigrama).
 - Art. 70. Activitatea administrativă este subordonată activității academice și are ca misiune asigurarea resurselor financiare, materiale, umane și logistice pentru realizarea optimă a misiunii UPT.

Structurile organizatorice ale universității sunt definite în Cartă:

- **Art. 140.** Structurile de conducere în UPT sunt:
 - Senatul, Consiliul de administrație, Consiliul pentru studiile universitare de doctorat și Consiliul școlii doctorale, la nivel de universitate;
 - Consiliul facultății și Consiliul diviziei doctorale, la nivel de facultate;
 - Consiliul departamentului, la nivel de department.
- **Art. 141.** (1) Funcțiile de conducere în UPT, conform Legii nr. 1 / 2011, sunt:
 - Rector, Prorector, Director general administrativ, Director al consiliului pentru studiile universitare de doctorat, Director al școlii doctorale, la nivel de universitate;
 - Decan, Prodecan, la nivel de facultate;
 - Director de departament, la nivel de department.



(2) Funcția de Director al consiliului pentru studiile universitare de doctorat este asimilată funcției de Prorector.

(3) Funcțiilor de conducere instituite prin lege li se adaugă funcția de coordonare cu titulatura "Director al diviziei doctorale", la nivelul diviziei doctorale, funcție neremunerată.

- **Art. 142.** (1) Senatul cuprinde 68 membri, dintre care 51 (adică: 75 %) sunt cadre didactice și cercetători, iar 17 (adică: 25 %) sunt studenți.

Din conținutul Raportului de autoevaluare și din discuțiile purtate a reieșit faptul că au fost respectate dispozițiile legale pentru alegerea structurilor colective de conducere (Consiliile Facultăților și Senatul), precum și a funcțiilor de conducere.

Pentru legislatura 2020 - 2024, modalitatea de alegere a rectorului a fost stabilită prin referendum.

Universitatea Politehnică Timișoara a dezvoltat un mecanism de alegere democratic și transparent, nediscriminatoriu și care nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați.

Pe siturile facultăților este menționată componența consiliilor pe facultate:

- Arhitectură și Urbanism - http://www.arh.upt.ro/?page_id=19;
- Automatică și Calculatoare - <https://ac.upt.ro/consiliul-facultatii/>;
- Chimie Industrială și Ingineria Mediului - <http://www.chim.upt.ro/ro/prezentare/conducerea>;
- Construcții - https://www.ct.upt.ro/facultate/files/Consiliu_Facultate.pdf;
- Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale - <https://www.etc.upt.ro/despre/structura/conducere>;
- Inginerie Electrică și Energetică - <https://et.upt.ro/ro/administration>;
- Inginerie (din Hunedoara) - <http://www.fih.upt.ro/v4/conducere.php>;
- Management în Producție și Transporturi - <http://www.mpt.upt.ro/despre-noi/conducerea-facultatii.html>;
- Mecanică - <http://www.mec.upt.ro/index.php/conducere/cfacultatii>;
- Științe ale Comunicării - <https://sc.upt.ro/ro/prezentare/conducerea>.

Alegerea structurilor de conducere se face pe baza unui Regulament de organizare și desfășurare a alegerilor.

Carta UPT și principalele regulamentele de funcționare, fiind documente publice, se află pe site-ul universității.

Pentru legislatura 2020 - 2024, modalitatea de alegere a rectorului a fost stabilită prin referendum. Alegerea Rectorului universității, conform rezultatului referendumului, a avut loc prin votul universal, direct și secret al cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, precum și al reprezentanților studenților în Consiliile facultăților și în Senatul universitar, aflați în exercitarea mandatului.

Rectorul a fost confirmat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării, nr. 3262 din data de 14.02.2020.

În structurile de conducere sunt aleși și studenți, la nivel de universitate și la nivel de facultate, fiind respectate normele de reprezentare în vigoare, conform Legii nr. 1/2011, pe cote părți în funcție de facultate.

În conformitate cu cele prevăzute în Regulament, alegerile s-au desfășurat succesiv la nivel de departament, facultate, universitate.

Decanii sunt selectați prin concurs public organizat de Rector în cadrul Consiliului de Administrație. Prodecanii sunt desemnați de către Decan. Directorul de departament este ales de către cadrele didactice din departament.



Regulamentele universității, rapoartele anuale ale Universității, hotărârile conducerii sunt postate pe pagina de internet a Universității.

III.2. FUNDAMENTAREA ȘI REALIZAREA PROGRAMELOR OPERAȚIONALE ȘI A PLANULUI STRATEGIC

Universitatea Politehnica Timișoara are un plan strategic cu un orizont de cel puțin patru ani și planuri operaționale anuale. Planul strategic al universității este elaborat pe termen lung, mediu și scurt, este actualizat anual sau în funcție de evoluția și contextul dezvoltării învățământului superior. Planul este disponibil pe site-ul universității, la adresa de internet: http://www.upt.ro/img/files/hs/2020/17.12.2020/HS_266_17.12.20_APROBARE-PLAN-STRATEGIC-UPT-2021-2024.pdf.

Planul strategic face referire la următoarele: misiune, valori proprii, context și anexe ale strategiei UPT. Aceste anexe conțin elemente legate de: educație; marketing universitar și Alumni; cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic; resurse umane și implicare în comunitate; resurse financiare; infrastructură, administrare și servicii suport; internaționalizare; imagine și comunicare; informatizare și digitalizare; antreprenoriat și relația cu mediul socio-economic, angajament regional, precum și 10 axe strategice.

Facultățile au propriile lor planuri strategice disponibile din pagina de web: https://www.upt.ro/Informatii_planuri-strategice_59_ro.html. În vederea îndeplinirii planurilor strategice sunt definite planuri operaționale, postate la adresa de internet: (https://www.upt.ro/Informatii_planuri-operationale_60_ro.html), atât la nivel de universitate, cât și la nivel de facultăți.

Aplicarea Planului strategic și a Planurilor operaționale revine conducerii UPT, care este asigurată prin structurile manageriale cuprinse în organigramă, fiecare compartiment/departament având, la rândul său, o structură proprie și un regulament propriu.

Responsabilitatea pentru conducerea universității revine Senatului Universității, autoritatea decizională din universitate, având atribuțiile precizate în Carta Universității.

Consiliul de administrație monitorizează activitatea administrației și propune măsuri de îmbunătățire a acesteia. Hotărârile Consiliului de Administrație sunt publicate pe site-ul universității (http://www.upt.ro/Informatii_hotarari-ale-consiliului-de-administratie-1003_ro.html).

Pe baza analizei documentelor puse la dispoziție și din aspectele constatate la vizită, în cadrul Universității Politehnica Timișoara sistemul de conducere universitară este coerent, integrat, transparent și eficient. Conducerile de la toate nivelurile (universitar, facultate și departament) urmăresc continuu îndeplinirea obiectivelor stabilite în planul strategic elaborând planurile operaționale în concordanță cu planul strategic și situațiile anuale.

III.3. RĂSPUNDERE ȘI RESPONSABILITATE PUBLICĂ

În Universitatea Politehnica Timișoara funcționează o Direcție de Audit Public Intern, structură distinctă aflată în directă subordonare a Rectorului UPT. Activitatea Direcției de Audit Public Intern se desfășoară în conformitate cu prevederile legale în vigoare, fiind statuată prin Carta Auditului Public Intern, care conține: misiunea, competența și responsabilitățile auditului intern în UPT.

Raportul anual al rectorului privind starea universității conține o sinteză a Raportului de audit. Raportul anual al Direcției de Audit Public Intern este avizată de organismele abilitate (MEN, Curtea de Conturi).

Cu ocazia controalelor realizate de Curtea de Conturi au fost identificate neconformități minore, care au fost corectate. Raportul de audit public intern este postat pe



site-ul _____ universității, _____ la _____ adresa:
https://www.upt.ro/img/files/rapoarte/2020/rr/08_RR_2020_Directia_audit_public%20intern.pdf. Universitatea dispune de o Cartă a auditului intern.

În cadrul Universității Politehnica Timișoara nu s-a realizat, până la data vizitei, un audit financiar extern independent pentru situațiile financiare, excepție făcând proiectele finanțate din fonduri europene pentru care exista condiția auditării financiare externe.

Din analiza documentației pusă la dispoziție coroborată cu aspectele constatate la data vizitei a rezultat că activitatea de audit intern se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare pe baza unor planuri și acțiuni bine stabilite.

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

IV.1 CONCLUZII

În urma vizitei din perioada 15-19.11.2021, Comisia de evaluare instituțională externă a calității proceselor educaționale și de cercetare, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că **Universitatea Politehnica Timișoara** asigură condițiile de calitate și standardele generale și specifice.

IV.2 RECOMANDĂRI

În urma realizării procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programului de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

cu privire la procesul didactic:

- o analiză a tuturor planurilor de învățământ, de la toate programele de studii pentru a verifica dacă denumirile disciplinelor sunt în concordanță cu nomenclatorul ARACIS;
- evaluarea, prin sondarea opiniei studenților, la nivel de programe de studii, a modului în care cadrele didactice prezintă, la începutul anului universitar, structura disciplinelor predate (conținut, mod de evaluare, condiții de notare etc.);
- o analiză a echipamentelor didactice care ar trebui înlocuite/ modernizate și, ținând cont de experiența proprie de dezvoltare a proiectelor interne de dotare, dezvoltarea unor noi forme de sprijin financiar la nivel instituțional în vederea dezvoltării infrastructurii didactice din universitate;
- desfășurarea de acțiuni de atragere a unor cadre didactice tinere;
- creșterea implicării absolvenților și partenerilor economici în dezvoltarea programelor de studii la toate facultățile;
- atragerea de fonduri din domeniul privat atât pentru dezvoltarea de burse/ stimulente, cât și de creștere a calității dotărilor didactice prin acțiuni de sponsorizare;
- o creștere a implicării studenților în procesul de promovare a programelor de studii;
- continua actualizare a conținutului disciplinelor prin parteneriate cu mediul economic, care poate furniza know-how și specialiști care pot prezenta, în cadrul cursurilor, o serie de realizări practice ale companiilor;
- dezvoltarea programelor de studii în limbi străine și a programelor de tip double-degree; creșterea accesului studenților la softurile de determinare a gradului de similitudine;

cu privire la cercetarea științifică:

- atragerea studenților în activități de cercetare printr-o mai puternică promovare a acestui gen de activități, la nivel de programe de studii;



- dezvoltarea unor pachete de servicii de consultanță, mentenanță etc. avându-se în vedere potențialul uman valoros și infrastructura de cercetare a universității;
- creșterea ponderii contractelor de cercetare cu parteneri din mediul socio-economic;
- creșterea numărului de proiecte cu finanțare internațională, ținându-se cont de nivelul ridicat al performanțelor științifice ale resursei umane și de nivelul tehnic al infrastructurii de cercetare;
- creșterea numărului de articole științifice indexate în baze de date;

cu privire la relația cu studenții:

- o creștere a implicării studenților în viața universității printr-un continuu dialog cu organizațiile studențești și identificarea acțiunilor pe care aceștia le pot desfășura în folosul universității și, implicit, al lor;
- identificarea, împreună cu studenții, a necesarului de modernizare a spațiilor de cazare;
- dezvoltarea facilităților, de orice natură, adresate persoanelor cu nevoi speciale;
- creșterea numărului de burse acordate din venituri proprii;
- o promovare mai puternică, prin intermediul reprezentanților/ asociațiilor studențești, a sondajelor referitoare la opinia studenților cu privire la satisfacția acestora legată de serviciile studențești și de infrastructura oferite de către universitate;
- creșterea numărului personalului CCOC ținând cont de dezvoltarea pe care această entitate a cunoscut-o;
- promovarea intensă de către organizațiile studențești și de către reprezentanții studenților a activităților organizate de CCOC, în colaborare cu coordonatorii programelor de studii și tutorii de an;

cu privire la activitatea instituțională:

- prezentarea pe site-ul universității a planurilor de investiții pentru perioada aferentă mandatelor actualei conduceri;
- actualizarea datelor/ rubricilor site-ului universității, facultăților și departamentelor;
- actualizarea sistemului informatic integrat GISCI și asigurarea mentenanței sale pentru ca studenții să aibă acces permanent la această resursă;
- creșterea oportunităților de acces a personalului didactic și didactic auxiliar la cursuri de specializare;
- îmbunătățirea sistemului de urmărire a evoluției absolvenților prin întărirea rolului asociațiilor ALUMNI.

Universitatea Politehnică Timișoara a întreprins acțiuni de îmbunătățire a activității sale în toate domeniile activității academice, înregistrându-se, astfel, un progres continuu, remarcat de echipa de evaluatori în urma efectuării vizitei. Ca urmare se recomandă continuarea bunelor practici acolo unde, în fișa de evaluare, nu au fost menționate recomandări.

11.2 Din Raportul studenților rezultă următoarele:

Analiza SWOT elaborată de studenții evaluatori se prezintă astfel:

Puncte tari:

- Codul de etică și deontologie universitară este tradus în limba engleză;
- Includerea în Codul de etică a multiplelor forme de abatere de la conduita universitară (plagiat, autoplaciat, fraudă la examene, hărțuire etc.);



- Raportul de audit se realizează în baza unei proceduri interne care se poate găsi pe site-ul UPT.
- Convenția Organizațiilor Studentești din Politehnică supune la vot rapoartele anuale ale studenților reprezentanți.
- Studenții consideră transparent procesul decizional din Universitatea Politehnică Timișoara;
- Studenții consideră transparent și echitabil procesul electoral al propriilor reprezentanți în structurile universității
- Planurile strategice ale facultăților sunt publicate centralizat pe site-ul universității;
- Planurile operaționale ale facultăților sunt publicate centralizat pe site-ul universității.
- Planul operațional al Facultății de Științe ale Comunicării conține indicatori specifici, responsabili și termene clare, fiind foarte bine realizat
- Biblioteca modernă pune la dispoziția studenților și cadrelor didactice echipamente în concordanță cu dezvoltările tehnologice actuale și care dispune de numeroase spații de lucru și de o sală disponibilă în permanență
- Capacitatea de cazare depășește cererea studenților UPT;
- Studenții universității au acces gratuit la internet în campusul universității
- Universitatea înregistrează excedent bugetar
- Studenții consideră transparentă modalitatea de acordare a burselor:
- Recompensarea studenților cu performanțe înalte prin utilizarea veniturilor proprii ale UPT
- Posibilitatea de a lucra cu studenții și de a emite documentele solicitate de aceștia în mediul virtual
- Implicarea studenților în cadrul procesului de admitere;
- Posibilitatea de înscriere pentru concursul de admitere în mediul online, cu ajutorul platformei Enroll UPT;
- Organizarea sesiunilor de pregătire la matematică pentru examenele de admitere;
- Universitatea pune la dispoziția elevilor, pe lângă sesiunile de formare, și alte materiale care să-i ajute pe aceștia în procesul de pregătire al examenului de admitere;
- Există proceduri de admitere prevăzute pentru candidații olimpici sau cu rezultate excepționale.
- Planurile de învățământ sunt publicate în mod centralizat pe site-ul instituției de învățământ superior și conțin numele disciplinelor și competențele asociate acestora
- Există structuri specifice cu rol clar conturat care sunt responsabile de programele de studii
- Board-urile domeniilor și Board-urile specializărilor
- Utilizarea unitară a platformei de e-Learning “Campus Virtual UPT”, destinată formelor de învățământ cu frecvență redusă și învățământ la distanță, dar și în situațiile generate de pandemie Universitatea are implementată metodologia de acordare de credite pentru recunoașterea activităților de voluntariat ale studenților
- Universitatea îndeplinește criteriul ref 1 - minimum 70% din absolvenți sunt angajați.
- Angajatorii au declarat o relație bună cu universitatea, sprijinind-o cu locuri de practică și stagii pentru internship
- Existența unui raport care să centralizeze principalele măsuri de îmbunătățire a metodelor de predare din universitate
- Activitatea intensă desfășurată în cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din Universitatea Politehnică Timișoara.
- Programarea cercetării este realizată într-un mod organizat și este evaluate constant.
- Studenții beneficiază de infrastructura de cercetare a universității, iar doctoranzii pot folosi săli individuale de studiu pentru finalizarea lucrării de doctorat.



- Există un grad ridicat de transparență privind documentele care asigură cadrul general de asigurare a calității din universitate.
- Sistemul de Management al Calității este bine organizat.
- Existența unor structuri funcționale care să fie responsabile de realizarea procedurilor privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii.
- Există o perioadă maximă rezonabilă în care cadrul căreia cadrul didactic trebuie să aducă la cunoștința studenților rezultatelor evaluărilor
- La majoritatea sesiunilor de susținere a lucrărilor de licență/diplomă și disertație participă angajatori din regiune.
- Universitatea a ținut cont de recomandările formulate la precedenta vizită de evaluare externă derulată de ARACIS
- Digitalizarea unor aspecte ale vieții universitare din UPT - platforme pentru depunerea dosarelor pentru cazare, bursă, pentru rezervarea unui spațiu orar de folosire a mașinii de spălat
- În cadrul bibliotecii există o sală de lectură cu 100 de locuri care este deschisă non-stop, aceasta reprezentând un avantaj care este fructificat de către mulți studenți ai universității.
- Peste 95% dintre studenții universității se declară cel puțin mediu mulțumiți de serviciile oferite de Biblioteca UPT
- Existența și susținerea unor activități de recuperare pentru studenții care au anumite carențe în ceea ce privește, în principal, disciplinele matematică și fizică;
- Oferirea unor burse speciale din fonduri proprii, dar și a bursei oferite de către companiile private, prin intermediul facultăților;
- Universitatea are reguli și proceduri clare cu privire la recunoașterea mobilităților internaționale
- Universitatea Politehnica Timișoara acoperă, în fiecare an, cererea de cazare în căminele proprii în proporție de 100%.
- Multe dintre serviciile studențești sunt puternic digitalizate
- Studenții au opinii foarte bune despre cantina universității (igienă, calitatea mâncării, raport calitate-preț)
- Informațiile publice sunt prezentate organizat, într-o formă ușor lizibilă și se găsesc repede pe site-ul instituției

Puncte slabe:

- Absența cuvântului „student” din misiunea Universității Politehnica din Timișoara;
- Slaba individualizare a misiunii UPT la nivelul Spațiului European al Învățământului Superior;
- Lipsa obiectivelor fundamentale ale universității dezvoltate distinct în Cartă;
- Inexistența unor practici clare de promovare a principiilor de etică universitară care poate fi corelată cu activitatea redusă a Comisiei de etică și deontologie din cadrul UPT.
- Comisia de Etică se înființează după prevederi contradictorii între Cartă, ROF și Legea Educației Naționale.
- Activitatea redusă a Comisiei de etică și deontologie din cadrul UPT, datorită numărului mic de sesizări, iar în ultimii cinci ani, Comisia de Etică nu s-a autosesizat niciodată.
- Softurile antiplagiat utilizate de către universitate nu sunt puse la dispoziția studenților în mod direct, acestea fiind accesibile doar prin intermediul coordonatorilor de lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat.
- Articolul 4 din Anexa 19 a Cartei UPT -Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Consiliului Facultății este în dezacord cu prevederile art. 213 din Legea Educației;



- Site-urile facultăților nu sunt actualizate în totalitate în ceea ce privește componența membrilor Consiliului Facultății;
- Majoritatea planurilor operaționale pentru anul 2021 nu au responsabili și termene clar precizate.
- Studenții nu sunt implicați în realizarea planurilor strategice și operaționale.
- Unele informații de pe site-uri nu sunt actualizate sau traduse într-o limbă de circulație internațională;
- Sălile de curs și seminar din unele facultăți se află în neconcordanță cu cifra de școlarizare, astfel studenții trebuie să se deplaseze între incintele facultăților, în scurt timp, pentru a participa la cursuri sau seminar.
- Starea ușoară de degradare și mobilierul învechit din cadrul unor facultăți sau cămine.
- Structura clădirilor unor facultăți, cămine sau restaurante universitare care este foarte greu accesibilă pentru persoanele cu diverse dizabilități.
- Unele laboratoare și săli de curs dispun de echipamente care nu se află în conformitate cu stadiul actual de dezvoltare a cunoașterii științifice;
- Unele laboratoare dispun de un spațiu restrâns sau de un număr de echipamente limitat raportat la numărul de studenți care le utilizează;
- Nu se publică balanța de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin în parte;
- Procentul contribuției proprii la fondul total de burse este destul de redus - 5.38%.
- Studenții trebuie să depună „numărul contului bancar (cod IBAN) de la una din următoarele bănci: BCR, Raiffeisen, ING, BRD, Transilvania
- Regulamentul de acordare a burselor nu prevede dreptul studentului la contestație
- Programul cu publicul al secretariatelor nu este adaptat nevoilor studenților din cadrul ciclurilor de studii universitare de masterat sau doctorat, studenților angajați sau maturi.
- Pentru șapte din cele zece facultăți ale universității, media de admitere este egală cu media obținută la examenul de bacalaureat
- Unele cadre didactice care nu prezintă studenților, la începutul fiecărui semestru, obiectivele generale și specifice ale materiei, fișa disciplinei sau metodele de evaluare și examinare.
- Lipsa unor date referitoare la parcursul absolvenților UPT după absolvirea unui ciclu de studii.
- Cadrele didactice nu folosesc des metode inovative de predare sau nu subliniază aplicabilitatea unor concepte importante din bibliografie;
- În universitate nu au loc activități continue și comune de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor metode noi de învățare eficientă - Lipsa unor metode de evaluare și examinare adaptate studenților cu dizabilități permanente sau temporare sau studenților cu nevoi speciale.
- Nerespectarea *OM nr. 650/2014 privind organizarea și funcționarea Centrelor de Consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România.*
- Activitățile de cercetare din universitate nu sunt promovate suficient către studenții de la ciclurile de licență și masterat.
- Activitatea redusă a CEAC la nivelurile inferioare și transparența redusă în ceea ce privește activitatea realizată de aceste structuri.
- Inexistența reprezentanților studenților în anumite CEAC de la nivelul departamentelor
- Unele cadre didactice nu obișnuiesc să fie însoțite de către alte cadre didactice la susținerea examenului de către studenți.
- Fișele disciplinelor nu se regăsesc pe site-ul fiecărei facultăți;



- Există situații în care studenții nu află toate informațiile necesare promovării unei discipline în primele două săptămâni
- Nu se publică date despre rezultatele procesului de evaluare colegială
- Ultimele rapoarte disponibile pe site-ul universității sunt cele aferente anului universitar 2017-2018.
- Studenții se declară în mare parte neinformați cu privire la rezultatele procesului de evaluare a cadrelor didactice
- Lipsa oportunităților și a promovării dezvoltării profesionale a personalului didactic și auxiliar;
- Lipsa unor centre sau departamente de inovare și formare continuă în predarea și învățarea la nivel universitar.
- Nu toate titlurile pot fi accesate în format digital.
- Anumite cadre didactice nu sunt familiarizate cu noile tehnologii, acestea utilizând cu dificultate e-mailul, Campusul Virtual sau instrumentele menite creșterii calității activităților didactice.
- Majoritatea studenților consider insuficient spațiul din camerele de cămin.
- La unele facultăți, aplicația nu funcționează corespunzător, astfel că notele se actualizează uneori cu întârzieri semnificative.
- Pe site-urile anumitor facultăți nu se regăsesc Hotărârile Consiliului Facultății și ale Biroului Consiliului Facultății.

În final, studenții fac următoarele **recomandări**, bazate pe punctele slabe identificate și menționate în raportul acestora:

1. Întărirea respectării principiului învățământului centrat pe student prin includerea referirii directe la acesta în misiunea instituției;
2. Individualizarea misiunii Universității Politehnica Timișoara la nivelul Spațiului European al Învățământului Superior (SEIS), ținând cont de profilul regional și majoritar tehnic al universității;
3. Formularea unor obiective specifice fundamentale ale universității care să vizeze îndeplinirea principiilor și misiunii UPT.
4. Includerea hărțuirii sexuale, a bullying-ului și a cyberbullying-ului printre abaterile de la etica și conduita universitară;
5. Armonizarea legislativă a Cartei UPT în acord cu prevederile din Legea Educației Naționale 1/2011, art. 306;
6. Derularea unor campanii de informare și promovare a principiilor de etică universitară și referitoare la activitatea Comisiei de etică și deontologie, în scopul creșterii gradului de încredere a comunității universitare în această structură și în scopul creșterii activității acestei structuri;
7. Activarea rolului de autosesizare al Comisiei de Etică;
8. Creșterea accesibilității softurilor antiplagiat în sensul folosirii independente de către studenți
9. Includerea studenților în toate comisiile constituite la nivelul Universității Politehnica Timișoara și a tuturor substructurilor acesteia, în acord cu prevederile legale.
10. Modificarea art. 4 din anexa 19 a Cartei UPT în sensul reconfirmării cotei de reprezentare alocate studenților de minimum 25% din locurile disponibile în Consiliul Facultății, în acord cu prevederile art. 213 din Legea Educației;



11. Actualizarea periodică a site-urilor facultăților, astfel încât să reflecte componența reală a membrilor structurilor sale de conducere (comisii, Consiliul Facultății, Birourile Consiliilor etc.)
12. Separarea puterilor executivă și legislativă prin restrângerea dreptului de a fi alese în Senatul Universitar a persoanelor care dețin funcții executive la nivelul UPT.
13. Implicarea studenților în elaborarea planurilor strategice și operaționale
14. Realizarea planurilor operaționale pentru anii următori incluzând termene clare (o proiectare calendaristică a obiectivelor propuse) și desemnând responsabili care să ducă la îndeplinire obiectivele (persoane și structuri din universitate).
15. Actualizarea permanentă a site-urilor instituției cu documentele necesare.
16. Investiții în actualizarea site-urilor pentru a crește gradul de accesibilitate al acestora și traducerea integrală a tuturor site-urilor universității și facultăților în limba engleză.
17. Investiții în construirea și echiparea unor noi corpuri de clădiri, în proximitatea celor deja existente, pentru facultățile care prezintă un deficit în numărul spațiilor destinate desfășurării activităților educaționale.
18. Investiții în renovarea clădirilor unor facultăți și cămine și în amenajarea acestora cu mobilier nou.
19. Investiții în accesibilizarea tuturor facultăților, căminelor și restaurantelor universitare pentru persoanele cu diferite dizabilități.
20. Investiții în înlocuirea echipamentelor învechite și depășite cu echipamente moderne, comparabile cu cele din universitățile dezvoltate din Europa;
21. Investiții în amenajarea de noi laboratoare în așa fel încât numărul total al acestora să fie în concordanță cu numărul studenților din cadrul universității;
22. Publicarea bilanțului de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin în parte, în acord cu prevederile articolului 205 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
23. Creșterea veniturilor din donații și sponsorizări;
24. Creșterea procentului din fondul total de burse acordat din venituri proprii ale universității pentru suplimentarea burselor asigurate prin alocații de la bugetul de stat la cel puțin 10%.
25. Modificarea regulamentului de acordare a burselor în sensul includerii dreptului de a contesta acordarea/neacordarea unei burse.
26. Eliminarea posibilității de a suspenda dreptul la bursă al studenților care sunt plecați din țară mai mult de 4 săptămâni.
27. Acordarea burselor separat pe specializări în cadrul Facultății de Arhitectură și Urbanism, ponderat cu numărul de studenți bugetați sau numărul studenților, pentru a asigura și întări echitatea procesului de acordare al burselor.
28. Introducerea posibilității de a primi bursa la alte bănci care activează în România.
29. Introducerea în programul de lucru cu publicul al secretariatului a cel puțin unei zile în care programul să fie plasat în a doua parte a zilei sau în weekend în scopul accesibilizării secretariatelor pentru studenții din cadrul ciclurilor de studii universitare de masterat sau doctorat sau a studenților angajați.
30. Introducerea unor proceduri specifice de admitere pentru fiecare facultate a Universității Politehnica Timișoara în acord cu bagajul minim de cunoștințe pe care ar trebui să îl aibă un viitor student la fiecare disciplină în parte.
31. Prezentarea de către toate cadrele didactice, la începutul fiecărui semestru, a obiectivelor generale și specifice ale materiei, fișa disciplinei și metodele de evaluare și examinare.
32. Reevaluarea programelor de studii și a disciplinelor problematice din punctul de vedere al studenților și reprezentanților angajatorilor, actualizarea conținutului disciplinelor care sunt



considerate ca nefiind de actualitate raportat cu progresele tehnologice din industrie și integrarea mai multor aspecte practice, preluate din industria locală, în conținutul acestor discipline.

33. Calcularea ponderii studenților absolvenți UPT care încep un nou ciclu de studii imediat după absolvire.
34. Intensificarea sondării opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora legată de serviciile studentești și de infrastructura oferite de către universitate;
35. Încurajarea cadrelor didactice să accentueze aplicabilitatea unor discipline și conținuturi, prin utilizarea mijloacelor moderne de predare și a noilor tehnologii
36. Derularea activă și în mod formal de activități continue de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficiente;
37. Elaborarea și implementarea unor metode de predare, evaluare și examinare adaptate studenților cu dizabilități permanente sau temporare sau cu nevoi speciale.
38. Derularea de activități de promovare a consultațiilor organizate de către cadrele didactice. În aceste activități se pot implica reprezentanții studenților și ai organizațiilor studentești
39. Promovarea intensă de către organizațiile studentești și de către reprezentanții studenților a activităților organizate de CCOC
40. Angajarea de personal calificat în cadrul CCOC în vederea extinderii activității acestuia și respectării *OM nr. 650/2014 privind organizarea și funcționarea Centrelor de Consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România.*
41. Realizarea unor acțiuni de promovare a activității de cercetare în rândul tuturor studenților pentru a crește implicarea acestora
42. Crearea unei campanii de informare de către universitate în parteneriat cu organizațiile studentești pentru a evidenția beneficiile implicării în activități de cercetare
43. Modificarea art. 3.4 din Regulamentul de Funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, în sensul introducerii obligativității existenței unui student în CEAC de la nivelul tuturor substructurilor UPT (bibliotecă, departamente etc.)
44. Promovarea oportunităților pentru dezvoltarea profesională a personalului didactic și auxiliar
45. Încurajarea și sprijinirea cadrelor didactice în inovarea metodelor de predare;
46. Înființarea unor centre sau departamente de inovare și formare continuă în predarea și învățarea la nivel universitar sau dezvoltarea Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic în scopul specializării acestuia în acest domeniu.
47. Intensificarea activității CEAC la nivel de facultate, respectiv departament și realizarea unor rapoarte de activitate individuale a acestor structuri.
48. Pentru următorul plan strategic, asigurarea calității ar trebui să beneficieze de o axă distinctă sau de un subcapitol marcat clar.
49. Realizarea unui raport anual al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității mai detaliat și anexarea rapoartelor comisiilor subordonate de la nivel de facultate, respectiv departament;
50. Publicarea anuală a analizei SWOT privind universitatea;
51. Implicarea a cel puțin două cadre didactice în întreg procesul de examinare a studenților;
52. Realizarea unei armonizări/integrări legislative care să cuprindă toate deciziile referitoare la promovarea și evaluarea studenților.
53. Publicarea tuturor fișelor disciplinelor, actualizate, pe site-ul fiecărei facultăți.
54. Rezolvarea situațiilor în care studenții nu află toate informațiile necesare promovării unei discipline în primele două săptămâni;



55. Publicarea unui buletin informativ despre rezultatul procesului de evaluare colegială;
56. Implicarea studenților de la nivelul CEAC-D în redactarea rapoartelor de evaluare colegială;
57. Publicarea rezultatelor rapoartelor anuale privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți, asigurând respectarea art. 303, alin. 2 din Legea Educației Naționale 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
58. Introducerea unor mecanisme de recompensare a cadrelor didactice care înregistrează un feedback foarte bun din partea studenților
59. Informarea studenților cu privire la rezultatele evaluării cadrelor didactice și la măsurile întreprinse în urma evaluării
60. Adaptarea titlurilor astfel încât acestea să poată fi accesate în format digital, prin intermediul internetului, din confortul locuinței studenților.
61. Reconfigurarea programului bibliotecii într-una din zile, pentru a asigura accesul studenților maturi, angajați sau masteranzi la serviciile bibliotecii
62. Formarea cadrelor didactice în vederea utilizării noilor tehnologii și/sau instrumente prin care să se urmărească creșterea calității procesului didactic;
63. Desfășurarea unor sesiuni de formare prin intermediul cărora cadrelor didactice să le fie prezentate noi metode de predare și de interacționare cu studenții.
64. Actualizarea constantă a site-urilor facultăților astfel încât pe pagina fiecărui cadru didactic să se afle un program de consultații și o adresă de e-mail la care poate fi contactat.
65. Reabilitarea căminelor studențești (în principal, căminele cu cinci locuri în cameră și baie pe palier) și reducerea numărului de persoane care sunt cazate într-o cameră de cămin, în cazul căminelor care nu sunt de două persoane sau de tip garsonieră.
66. Remedierea problemelor semnalate de către studenți privind actualizarea situației școlare.
67. Publicarea CV-urilor tuturor cadrelor didactice pe site-ul fiecărui departament sau al fiecărei facultăți;
68. Publicarea hotărârilor Consiliului Facultății și ale Biroului Consiliului Facultății pe site-ul fiecărei facultăți;

Studenții nu au acordat nici un calificativ.

11.3. Din Raportul evaluatorului extern din străinătate rezultă următoarele observații și recomandări:

- Privind procesul de completare a chestionarelor de către studenți la finele semestrelor. Rezultatele nu sunt cunoscute de către toate cadrele didactice iar o parte din studenți nu cunosc acest proces.
- Instituția trebuie să întreprindă măsuri atractive pentru a atrage spre formare cadre tinere în sistemul de învățământ superior.
- Stimularea valorificării rezultatelor cercetării științifice pentru ca toate cadrele didactice cu activități în acest program de studii să realizeze anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică și atragerea de fonduri din colaborare cu mediul de afaceri și din fonduri Europene.

Evaluatorul străin nu a acordat nici un calificativ.



12. În baza celor de mai sus, **Departamentul de evaluare externă a calității** propune Consiliului ARACIS să ia act de următoarele:

- Universitatea a dovedit că este preocupată de asigurarea internă a calității educației.
- Universitatea respectă cerințele normative obligatorii stabilite de Metodologia ARACIS, iar criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice sunt în marea majoritate îndeplinite.
- Pentru programele de studii universitare de licență și domeniul de studii universitare de masterat evaluate a fost propusă *menținerea acreditării*.
- În urma analizei Raportului preliminar al Directorului de misiune și al coordonatorului echipei de experți, conducerea Universității Politehnica Timișoara a luat act de observațiile și recomandările făcute. Pe baza acestora a fost conceput un Plan de măsuri în cadrul căruia fiecare recomandare formulată a fost evaluată, fiind stabilite corespunzător măsurile necesare a fi întreprinse pentru îndeplinirea lor, precizându-se responsabilii și termenele de realizare.
- Pe baza documentației pusă la dispoziție în fazele premergătoare vizitei, precum și pe baza documentelor studiate la vizită, după confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi și a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase de pe documentele în original și cu cele solicitate suplimentar, acolo unde a fost cazul, se poate aprecia faptul că există o credibilitate mare a informațiilor diseminate de UPT pe diferite canale.
- Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție și în urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței din 28.04.2022, cu participarea Directorului de misiune și a Secretarului tehnic al misiunii, Departamentul pentru evaluarea externă a calității supune Consiliului ARACIS propunerea de acordare a calificativului ***Grad de încredere ridicat***

După discutarea în plenul Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS (www.aracis.ro), conform etapizării din *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a III-a.

DATA: 28.04.2022



SEMNĂTURILE

Departamentul pentru evaluare externă a calității al ARACIS

Prof. univ. dr. Eugen Neculai SEGHEDIN – Director Departament Evaluare Externă a Calității

Prof. univ. dr. Ecaterina IONESCU – Membru

Prof. univ. dr. Gabriela PRELIPCEAN – Membru

Prof. univ. dr. Nicolae Adrian OPRE – Membru

Prof. univ. dr. Marius PETRESCU - Membru

Prof. univ. dr. Teodor-Ioan TRĂȘCĂ – Membru

Dr. ing. Romeo-Cristian ERBAȘU – Membru

Student Horia ONIȚA – Membru