



Nr. înregistrare: 5193 / 28.09.2022

*Documentul de referință 1*

**RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII al ARACIS  
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE  
din  
INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ**

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI  
TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ**

1. **Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș** cu sediul în Târgu Mureș, denumită în continuare și **UMFST** sau **Universitatea**, o instituție de învățământ superior acreditată, cu personalitate juridică și deținătoare a unui patrimoniu propriu.
2. Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*, ale *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, cu modificările și completările ulterioare, și ale *Ghidului privind evaluarea externă la nivel instituțional în modul de lucru mixt*.
3. **Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș** a fost evaluată instituțional de către ARACIS în anul 2016 evaluare în urma căreia a primit calificativul *Grad de încredere ridicat*.
4. Principalele obiective ale evaluării externe a calității educației la **Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș** au fost următoarele:
  - a. verificarea conformității informațiilor și a datelor prezentate de instituția vizitată în Raportul de Evaluare Internă (autoevaluare), precum și a celor prezentate în anexele la raport;
  - b. verificarea conformității cadrului juridic de organizare și funcționare a instituției;
  - c. evaluarea, din punct de vedere cantitativ și calitativ, a personalului didactic și a tuturor aspectelor legate de activitatea acestuia;
  - d. evaluarea existenței unor regulamente specifice pentru toate tipurile de activități, a procedurilor și a modului de aplicare a acestora;
  - e. evaluarea capacității instituționale, așa cum a fost ea descrisă în Raportul de Evaluare Internă și argumentată prin anexele la raport, precum și prin constatări la fața locului și on-line în ceea ce privește baza materială, existența tuturor structurilor funcționale (management academic și administrativ etc.);



- f. verificarea modului de aplicare a reglementărilor în vigoare în legătură cu activitatea profesională a studenților, de la admiterea în universitate și până la absolvirea cursurilor, utilizarea sistemului de credite transferabile, efectuarea practicii, asigurarea cadrului necesar desfășurării activităților de cercetare specifice pentru programele de studii din ciclurile II și III ;
  - g. evaluarea eficacității educaționale prin verificarea satisfacerii standardelor de performanță referitoare la conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, realizarea de activități științifice, valorificarea cercetării științifice, asigurarea resurselor învățării etc.;
  - h. evaluarea modului de implementare a managementului calității sub toate aspectele și pentru toate domeniile de activitate, care fac obiectul misiunii instituției vizitate;
  - i. evaluarea modului în care se aplică codul de etică și integritate academică și se asigură un climat academic și științific real;
  - j. evaluarea nivelului de transparență a informației publice în legătură cu activitățile specifice, care se efectuează în cadrul UMFST.
5. În cadrul evaluării externe a calității la nivel instituțional au fost evaluat și 7 programe de studii universitare de licență, la forma de învățământ cu frecvență și un domeniu de studii universitare de masterat.
6. Comisia de experți evaluatori care a efectuat vizita în perioada 04-06.05.2022 a avut următoarea componență:

**Director de misiune:** Prof. univ. dr. Anton HADĂR – Universitatea Politehnica din București

**Coordonatorul echipei de experți:** Prof. univ. dr. Radu OPREAN - Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca - Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

**Expert comisie instituțională:** Prof. univ. dr. Doinița ȘENDRE - Universitatea Româno-Americană din București – Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

**Secretar tehnic al evaluării:** Vlad Nicolae Popescu – expert ARACIS

#### **Comisia pentru evaluarea programelor :**

Nr. crt.	Numele și prenumele expertului evaluator	Programul de licență / Domeniul de masterat evaluat	Instituția de apartenență
1.	Prof.univ.dr. Liliana ROGOZEA	Asistență medicală generală – IF	Universitatea Transilvania din Brașov
2.	Prof.univ.dr. Grigore BĂCIUȚ	Medicină dentară – IF	Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca
3.	Prof. univ. dr. Monica HÂNCIANU	Farmacie (linia de studii română și linia de studii maghiară) – IF	Universitatea de Medicină și Farmacie „Gr. T. Popa” din Iași
4.	Prof.univ.dr. Daniela ION	Medicină (în limba engleză) – IF	Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
5.	Prof.univ.dr. Daniela Danciulescu	Informatică – IF	Universitatea din Craiova
6.	Prof. univ. dr. Ioan DEAC	Comunicare și relații publice – IF	Academia Națională de Informații “Mihai Viteazu” București



7.	Prof. univ. dr. Anca BĂNDOI	Finanțe și bănci – IF	Universitatea din Craiova
8.	Prof. univ. dr. Ion POPA	DSUM Administrarea afacerilor Programul de studii universitare de masterat Administrarea afacerilor în comerț, turism și alte servicii – IF	Academia de Studii Economice din București

7. Reprezentanții studenților care au participat la vizită au fost: Simona Alexandra ZAMFIR (Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași) - delegat ANOSR și Alin Teofil ONCESCU (Universitatea din Craiova) - delegat UNSR. Raportul întocmit de aceștia a fost primit și înregistrat cu numărul 4270 din data de 27.07.2022.
8. Din partea Comisiei consultative și de auditare a participat domnul prof. univ. dr. Ioan LASCĂR - Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București. Raportul întocmit a fost primit și înregistrat cu numărul 2727 din data de 17.05.2022
9. La evaluarea online a participat un evaluator expert internațional în persoana doamnei profesor universitar Olga Cernetchi - Universitatea de Medicina si Farmacie „Nicolae Testemitanu”, țara Republica Moldova. Raportul evaluatoarei internaționale a fost primit și înregistrat cu numărul 4142 din data de 19.07.2022
10. Raportul preliminar al comisiei de evaluare instituțională (inclusiv raportul studenților evaluatori și raportul evaluatorului străin) a fost trimis pe email **Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș** la data de 11.08.2022 cu nr. 4544, iar răspunsul instituției a fost primit la data de 15.09.2022 fiind înregistrat cu nr 5051 din data de 19.09.2022. Raportul coordonatorului și directorului de misiune a fost definitivat în data de 23.09.2022 fiind înregistrat cu nr. 5124
11. Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă și a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS rezultă următoarele elemente principale:

11.1. Din cele nouă fișe ale vizitei (fișa comisiei de evaluare instituțională și fișele specifice pentru programele de studii universitare de licență evaluate), coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experții evaluatori și de către comisia de experți permanenți de specialitate, a rezultat că sunt îndeplinite cerințele normative obligatorii, criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.

<i>Comisia/ Programul evaluat</i>	<i>Calificativ propus – Număr maxim de studenți școlarizați în primul an de studii</i>	<i>Observații</i>
---------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------

<p>Instituțională</p>	<p>Grad de încredere ridicat</p>	<p><b>PUNCTE TARI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Universitate de tradiție cu învățământ în limbile română, maghiară, engleză, Universitate comprehensivă;</li> <li>• Corp didactic elitist, cu cursuri de pregătire speciale pentru tehnicile moderne de predare;</li> <li>• Acreditări naționale și internaționale;</li> <li>• Capacitate de interacțiune interdisciplinară în cadrul aceleiași instituții;</li> <li>• Posibilitate de acoperire a necesităților angajatorilor interesați în domeniile expertizei tehnice de înaltă calitate;</li> <li>• Relații excelente cu mediul economic;</li> <li>• Facilități multiple de ordin educațional: infrastructură modernizată, cu spații de învățământ dotate corespunzător și cu resurse tehnice de nivel european;</li> <li>• Infrastructură de cercetare fundamentală, infrastructură de cercetare integrată cu perspectivă de extindere;</li> <li>• Stabilitate financiară, rigoare în planificarea și în definirea politicilor de investiții și gestiune financiară;</li> <li>• Strategii curriculare cu caracter dinamic, compatibile cu cadrul național și internațional de dezvoltare a învățământului superior;</li> <li>• Condiții optime de deprindere a abilităților practice în unități specializate;</li> <li>• Informatizarea serviciilor administrative;</li> <li>• Perfecționarea continuă a resursei umane;</li> <li>• Sistem coerent de evaluare și monitorizare a personalului didactic, didactic-auxiliar și administrativ;</li> <li>• Practici de auditare internă în toate domeniile activității universitare;</li> <li>• Acordarea de granturi interne pentru cadrele didactice și de burse de excelență în cercetare pentru studenți;</li> <li>• Relații internaționale extinse;</li> <li>• Rigurozitate în examenele de finalizare a studiilor;</li> <li>• Nivelul ridicat al satisfacției studenților privind calitatea programelor de studii;</li> <li>• Evaluarea plurivalentă a calității serviciilor educaționale (simulare, admitere, licență și Școala Doctorală);</li> <li>• Programe speciale pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate.</li> </ul> <p><b>PUNCTE SLABE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dualitatea administrativă a sistemelor academic și medical în cadrul domeniului medical;</li> <li>• Scăderea interesului cadrelor didactice pentru activitatea educațională în contextul în care promovarea pe linie academică depinde în mare măsură de activitatea de cercetare științifică iar numărul mare de pacienți și birocrăția care însoțește actul medical sunt cronofage și impietează asupra timpului care ar trebui să fie dedicat instruirii studenților;</li> <li>• Scăderea atractivității pentru specializarea Farmacie pentru absolvenții de liceu;</li> <li>• Număr prea mare de studenți raportat la resursele umane din unele discipline;</li> <li>• Atragerea insuficientă a absolvenților performanți către cariera didactică;</li> <li>• Adaptare insuficientă la nevoile actuale ale pieței muncii, îndeosebi la programele de studii non-medicale;</li> <li>• Birocrația specifică sistemelor administrative publice;</li> <li>• Numeroase responsabilități administrative ale cadrelor didactice;</li> <li>• Insuficienta dezvoltare a unei culturi organizaționale, suportivă pentru proiectele Universității.</li> </ul>
<p><b>Asistență medicală generală (L)</b> cu schimarea denumirii în</p> <p><b>Asistență medicală generală</b></p>	<p>Mentținerea acreditării</p> <p>Capacitate a de școlarizare în primul an de studii:</p> <p><b>140</b></p> <p>studenți</p>	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</b></p> <p>- nu există</p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• evaluarea periodică a concordanței obiectivelor programului de studii cu conținutul disciplinelor, cu modelele europene și optimizarea periodică a concordanței dintre obiective și conținuturile disciplinelor de studiu cu cele ale programului de studii;</li> <li>• o mai bună monitorizare a satisfacției studenților;</li> <li>• monitorizarea permanentă a angajabilității absolvenților de la programul de studii evaluat, și mai ales a rezultatelor obținute la rezidențiat;</li> </ul>

<p>(linia de studii română și linia de studii maghiară) (L)</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• implementarea noilor cerințe prevăzute de standardele specifice ale C12, în vigoare începând cu 30.06.2021;</li> <li>• organizarea site-ului astfel încât să poată să fie ușor accesibile informațiile publice, inclusiv rapoartele rectorului, ale compartimentului audit intern etc.;</li> <li>• folosirea eficientă a colaborării cu spitalele și cu alte instituții clinice, pentru dezvoltarea cercetării, pentru includerea în echipe de cercetare a cât mai multor centre de cercetare ale Universității;</li> <li>• continuarea procesului de actualizare a fondului de carte, cu titluri de carte de specialitate recente, acoperirea necesităților de fond de carte (pentru toți studenții și pentru toate titlurile existente în bibliotecă) în format fizic sau electronic;</li> <li>• completarea anuală/prelungirea abonamentelor la publicații, reviste și periodice românești și internaționale și acces online la platformele de date naționale și internaționale, în special în domeniul programului de studiu;</li> <li>• identificarea unor cadre didactice în măsură să predea discipline care sunt deficitare precum geriatria, continuarea procesului de includere în activitățile didactice a unor cadre didactice tinere, precum și a doctoranzilor, creșterea procentului de profesori și de conferențieri;</li> <li>• realizarea unor module de instruire pedagogică adecvate, care să cuprindă și pregătirea legată de mijloacele de educație moderne. Pentru asistenții universitari fără pregătire pedagogică atestată, este necesară înscrierea, în cel mai scurt timp, la astfel de module de pregătire sau finalizarea celor în curs.</li> </ul>
<p><b>Medicină dentară (L)</b> cu schimbarea denumirii în <b>Medicină dentară (linia de studii română și linia de studii maghiară) (L)</b></p>	<p>Mentținerea acreditării Capacitate a de școlarizare în primul an de studii: <b>140</b> studenți</p>	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</b> - nu există <b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza și aprobarea la nivelul Consiliului facultății și al Senatului a planului de învățământ elaborat cu ocazia vizitei comisiei de evaluare ARACIS (pentru promoția 2022-2028);</li> <li>• întocmirea fișelor la disciplinele din planul de învățământ previzionat pentru promoția 2022-2028; având în vedere faptul că planul de învățământ previzionat pentru 2022-2028 impune modificări importante în structura fișelor de discipline, conducerea facultății își asumă misiunea ca, odată aprobat noul plan de învățământ de către Consiliul facultății și Senat, să se preocupe de procesul de refacere a fișelor de discipline;</li> <li>• revizuirea numărului de ore/credit conform standardelor ARACIS;</li> <li>• respectarea numărului mediu de 28-29 ore/săptămână, ca standard ARACIS specific pentru programele de studii Medicină Dentară;</li> <li>• elaborarea unui caiet de abilități practice, prin care coordonatorul de stagii clinice să urmărească dobândirea de către student a competențelor și abilităților practice specifice;</li> <li>• intensificarea activității CCOC și promovarea în rândul studenților de la programul de studii Medicină Dentară a relațiilor cu piața muncii;</li> <li>• încurajarea strategiei de internaționalizare prin creșterea numărului de studenți de la programul Medicină Dentară care accesează pregătirea prin programul Erasmus +.</li> </ul>
<p><b>Farmacie (linia de studii română și linia de studii maghiară) (L)</b></p>	<p>Mentținerea acreditării Capacitate a de școlarizare în primul an de studii: <b>150</b> studenți</p>	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• B.1.2 Structura și prezentarea programului de studii</li> </ul> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• includerea listei suplimentare de discipline optionale care au fost propuse în planul de învățământ din anul universitar viitor, în concordanță cu recomandările ARACIS;</li> <li>• promovarea continuă a conduitei academice și aplicarea procedurilor pentru prevenirea abaterilor de la etica universitară;</li> <li>• diversificarea asistenței financiare a studenților din partea institutiei;</li> <li>• menținerea preocupărilor de modernizare a bazei materiale pentru activitățile didactice și de cercetare științifică;</li> <li>• menținerea preocupărilor pentru dotarea laboratoarelor de cercetare;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• actualizarea continuă, pentru ambele linii de studiu, a fondului de carte, care sa cuprinda tendințele academice actuale din domeniul medico-farmaceutic;</li> <li>• sustinerea constanta, de catre Universitate, a accesului la o gamă variată de publicații de referință;</li> <li>• incurajarea doctoranzilor de a opta pentru o carieră didactică;</li> <li>• actualizarea continuă a conținutului cursurilor și a lucrărilor practice;</li> <li>• sporirea ofertei de cursuri optionale si facultative;</li> <li>• mentinerea raportului dintre orele de curs si orele de lucrari practice din oferta de ore a programului de studiu, in limitele stabilite de standardele in vigoare;</li> <li>• continuarea consultarilor cu angajatorii in ceea ce priveste proiectarea programului de studii;</li> <li>• atragerea continua de noi cadre didactice, incurajarea tinerilor cercetatori si a doctoranzilor sa devina cadre didactice, cresterea numarului de conducatori de doctorat;</li> <li>• continuarea monitorizarii periodice a situației absolvenților programului Farmacie;</li> <li>• incurajarea studentilor sa evalueze continuu mediul de invatare, oferta academica si sociala a Universității;</li> <li>• sustinerea eforturilor de identificare si de atragere de noi fonduri de cercetare si de dezvoltare instituțională;</li> <li>• continuarea eforturilor de sustinere a cercetării științifice desfășurate de cadrele didactice/studentii din cadrul facultății si valorificarea rezultatelor în reviste din domeniu;</li> <li>• incurajarea în continuare a studenților cu rezultate profesionale deosebite și sustinerea celor cu dificultăți de învățare și cu probleme sociale.</li> </ul>
<p><b>Medicină (în limba engleză) (L)</b></p>	<p>Mentținerea acreditării Capacitate a de școlarizare în primul an de studii: <b>150</b> studenți</p>	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</b></p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• instituția va implementa recomandările formulate în prezentul document, toate prevederile legale în vigoare, precum și noile prevederi ale Standardelor specifice ale C12, la toate programele de studii din domeniul Sănătate: denumirile disciplinelor, număr mediu de ore/ săptămână, procentul numărului de ore la discipline fundamentale /de domeniu/ de specialitate /complementare, corespondența între disciplina predată și specialitatea cadrului didactic - la discipline cu corespondent in nomenclatorul MS etc.;</li> <li>• introducerea în planul de învățământ a tuturor disciplinelor obligatorii prevăzute în Standardele C12;</li> <li>• ponderea numărului de ore la discipline fundamentale/ de domeniu/ de specialitate/ complementare, conform standardelor C12;</li> <li>• creșterea ofertei de discipline opționale;</li> <li>• evitarea situațiilor în care conținutul curricular al disciplinelor opționale se suprapune cu cel al disciplinelor obligatorii; de asemenea, succesiunea acestora să urmeze cronologic/armonic disciplinele studiate în anul de studiu respectiv;</li> <li>• armonizarea denumirii disciplinelor clinice (conform standardelor C12 în vigoare);</li> <li>• se vor aplica în continuare practicile privind auditarea internă în instituție (cu accent pe auditul de tip academic);</li> <li>• publicarea rapoartelor de audit public intern pe website-ul instituției;</li> <li>• actualizarea periodică a reglementărilor interne, pentru a fi conforme cu prevederile legale în vigoare;</li> <li>• informarea constantă a studenților în legătură cu existența, cu alocarea resurselor și cu modul de alcătuire a bugetului;</li> <li>• creșterea și diversificarea posibilităților de asistență materială a studenților;</li> <li>• analiza permanentă a surselor de finanțare, diversificarea resurselor financiare, identificarea de soluții pentru atragerea a cât mai multor fonduri pentru susținerea activităților didactice și de cercetare, mobilități studentești etc.;</li> <li>• continuarea demersurilor privind dezvoltarea și modernizarea bazei materiale pentru toate activitățile didactice și de cercetare științifică;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• dezvoltarea investițiilor în baza materială pentru studenții cu dizabilități.</li> <li>• continuarea demersurilor pentru instruirea tuturor cadrelor didactice în utilizarea metodelor moderne de predare implementate în instituție;</li> <li>• susținerea doctoranzilor în finalizarea studiilor doctorale și încurajarea acestora de a opta pentru o carieră didactică;</li> <li>• toate cadrele didactice, titulari de disciplină, să elaboreze cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care să acopere integral problematica disciplinei respective, corespunzător fișei disciplinei;</li> <li>• actualizarea continuă a conținutului cursurilor și a altor lucrări, incluzând referințe internaționale care să reflecte tendințele actuale din domeniul medical;</li> <li>• toți asistenții universitari care ocupă posturi didactice prin concurs trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată sau să absolve un program de pregătire psihopedagogică în termen de trei ani de la încheierea contractului de angajare pe perioadă nedeterminată; pentru alte cadre didactice (inclusiv pentru asistenții universitari pe perioadă determinată) care ocupă posturi prin concurs, această cerință reprezintă o recomandare;</li> <li>• toate documentele de interes pentru studenți trebuie traduse în limba engleză, pentru a fi accesibile și studenților de la programele de studii în limba engleză;</li> <li>• actualizarea/completarea bibliografiei, în toate fișele de disciplină - unde este necesar;</li> <li>• publicarea tuturor fișelor disciplinelor și prezentarea acestora către studenți, la toate disciplinele programului;</li> <li>• elaborarea de suporturi de curs/îndrumătoare specifice programului de studiu, corelate cu noul conținut curricular, actualizat în concordanță cu disciplinele obligatorii/opționale și noile referințe bibliografice;</li> <li>• monitorizarea permanentă a conținutului programelor de studii la acest program (cursuri, lucrări practice, stagii de vară etc.), a fișelor de disciplină, materialelor didactice, actualizarea permanentă a acestora în concordanță cu evoluțiile științifice naționale și internaționale, precum și cu noile cerințe ale standardelor ARACIS;</li> <li>• menținerea evidenței acestor revizuri prin întocmirea și prin publicarea unor procese verbale în cadrul ședințelor desfășurate în acest scop, evidențiindu-se implicarea tuturor stakeholder-ilor;</li> <li>• instituția de învățământ superior va aplica reglementările pentru mecanismele de sondare periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora, în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferite de Universitate;</li> <li>• diversificarea în continuare a metodelor de predare ale tuturor cadrelor didactice, astfel încât accentul să fie pus pe interacțiunea cu studenții și pe transmiterea informațiilor utile într-o manieră modernă;</li> <li>• organizarea unor sesiuni de formare pentru acele cadre didactice ale programelor de studii Medicină care au nevoie să se familiarizeze mai bine cu metodele noi și interactive de predare, pentru aprofundarea conceptului de învățământ centrat pe student și a necesității adaptării modalității de predare, respectiv adaptarea volumului de muncă suplimentară pentru studenți, în vederea eficientizării procesului de înțelegere și cunoaștere;</li> <li>• îmbunătățirea accesului și stimularea interesului unui număr cât mai mare de studenți, doctoranzi și cadre didactice tinere pentru utilizarea laboratoarelor de cercetare științifică și a facilităților oferite de instituție;</li> <li>• promovarea în continuare a oportunităților de cercetare în rândul studenților și implicarea acestora în proiectele de cercetare ale instituției;</li> <li>• implicarea activă a studenților în toate procesele de evaluare și asigurare a calității desfășurate în instituție;</li> <li>• implicarea activă a studenților în conturarea, evaluarea și implementarea politicilor și strategiilor pentru asigurarea calității;</li> </ul>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



		<ul style="list-style-type: none"> <li>promovarea în continuare în rândul studenților, de către organizațiile studențești și prin website-ul instituției, a metodelor existente pentru stimularea studenților cu rezultate profesionale excepționale și de sprijinire a studenților cu dificultăți de învățare și cu probleme sociale, astfel încât toți cei vizați să poată beneficia de acestea.</li> </ul>
<b>Informatică (L)</b>	<p>Mentținerea acreditării</p> <p>Capacitate a de școlarizare în primul an de studii:</p> <p><b>75</b> studenți</p>	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</b></p> <p>- nu există</p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>continuarea modernizării sălilor de predare/seminar;</li> <li>continurarea dotării cu aparatură modernă a laboratoarelor didactice din fonduri de la buget și din fonduri de la contractele de cercetare, pentru a evita uzura fizică și morală a celor existente;</li> <li>actualizarea referințelor bibliografice în toate fișele de disciplină. Semnarea tuturor fișelor de disciplină de către titularul de curs, seminar/ alte activități aplicative și de către directorul de departament;</li> <li>menținerea preocupărilor pentru stimularea consistentă a studenților participanți la activități de cercetare;</li> <li>atragera unui număr mai mare de cadre didactice titulare, tinere, în programul evaluat.</li> </ul>
<b>Comunicare și relații publice (L)</b>	<p>Mentținerea acreditării</p> <p>Capacitate a de școlarizare în primul an de studii:</p> <p><b>60</b> studenți</p>	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A.2.4 Disponibilitatea și dotarea bibliotecii - IP29: „Publicațiile apărute în ultimii 10 ani reprezintă 11,47% &lt; 50 (standard) 53 titluri din 462 titluri”;</li> <li>B.1.2 Structura și prezentarea programului de studii - IP61: „NU este prevăzută disciplina Etică și integritate academică, cu un număr de minimum 14 ore, cu regim opțional, conform OMEN 3131/2018”.</li> </ul> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>„Achiziționarea de lucrări, în limba română și în limbi străine, publicate recent în edituri din țară și din străinătate</li> <li>Introducerea disciplinei Etică și integritate academică în planul de învățământ;</li> <li>Planificarea stagiului de practică începând cu anul II de studii, conform standardului Comisiei C4.</li> </ul>
<b>Finanțe și bănci (L)</b>	<p>Mentținerea acreditării</p> <p>Capacitate a de școlarizare în primul an de studii:</p> <p><b>65</b> studenți</p>	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</b></p> <p>- nu există</p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>implicarea, într-o măsură mai mare, a cadrelor didactice în activități de cercetare finanțate prin contracte și prin granturi de cercetare științifică;</li> <li>titularizarea mai multor cadre didactice cu doctoratul în domeniul Finanțe;</li> <li>încurajarea studenților pentru participarea mai consistentă în evaluarea cadrelor didactice în manieră online, în condiții de garantare a confidențialității evaluatorului;</li> <li>dezvoltarea mai multor parteneriate cu mediul privat, pentru sprijinirea studenților în efectuarea stagiilor de practică, asigurând un procentaj cât mai mare din necesar, precum și pentru accesarea unui loc de muncă în domeniul în care au studiat;</li> <li>organizarea mai multor evenimente/proiecte educaționale pentru studenți, care să vizeze dezvoltarea profesională a acestora;</li> <li>organizarea unor consultări periodice a reprezentanților Universității cu angajatorii, atât cu privire la feedback-ul dat de aceștia din urmă în urma stagiilor de practică desfășurate de studenți la respectivele companii, cât și cu privire la cerințele și la așteptările pieței muncii;</li> <li>elaborarea unui Regulament de evaluare a studenților propriu Facultății de Economie și Drept, în care să fie menționate distinct metodele de evaluare, procedura de contestare a rezultatelor evaluării și posibilitățile de reexaminare;</li> <li>continuarea modernizării sălilor de predare/seminar;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>actualizarea referințelor bibliografice în toate fișele de disciplină. Semnarea tuturor fișelor de disciplină de către titularul de curs, seminar/ alte activități aplicative și de către directorul de departament;</li> <li>menținerea preocupărilor pentru stimularea consistentă a studenților participanți la activități de cercetare;</li> <li>promovarea mai accentuată a programului Finanțe și Bănci evaluat.</li> </ul>
<b>Administrarea afacerilor</b> (DSUM cu un program în domeniu)	Menținerea acreditării Capacitate a de școlarizare în primul an de studii: <b>50</b> studenți	<b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</b> - nu există <b>Recomandări:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>respectarea intervalelor pentru realizarea evaluărilor periodice;</li> <li>intensificarea eforturilor cadrelor didactice cu competențe în domeniul Administrarea afacerilor în vederea abilitării;</li> <li>monitorizarea continuă a traseului profesional al masteranzilor, din momentul admiterii la masterat și la un an de la absolvirea programului de studii;</li> <li>intensificarea eforturilor pentru mobilizarea studenților în vederea participării la procesul de evaluare a cadrelor didactice și disciplinelor de studii;</li> <li>atragerea de resurse financiare externe din proiecte/granturi de cercetare.</li> </ul>

Pentru programele de studii universitare de licență evaluate, concluzia experților evaluatori a fost **menținerea acreditării** iar pe componenta instituțională propunerea directorului de misiune și a coordonatorului echipei de experți evaluatori a fost acordarea calificativului **grad de încredere ridicat** în ceea ce privește modul de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

Din **Raportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune** rezultă următoarele:

## **II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

### ***II.1.1 Statutul juridic al instituției***

Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș (UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș) are ca reper istoric inițial anul 1945, când, prin Decretul nr. 407/1945, în cadrul Universității Bolyai din Cluj-Napoca se înființează facultățile: filologie-filozofie, drept-economie, științele naturii, medicină, Facultatea de Medicină desfășurându-și activitatea în perioada 1945-1948 în orașul Târgu Mureș. În urma reformei învățământului din anul 1948, se înființează **Institutul Medico-Farmaceutic (IMF)**, un institut de sine stătător, cu următoarele facultăți: medicină generală, pediatrie, igienă, stomatologie, farmacie. Perioada 1951-1966 este marcată de o serie de transformări a secțiilor în facultăți și invers. Prin Decretul nr. 800/1965 și prin Ordinul Ministrului Învățământului, **Institutului de Medicină și Farmacie** i se acordă dreptul de a organiza studii de doctorat (7 profesori sunt numiți conducători științifici de doctorat). În anul 1991, **Institutul de Medicină și Farmacie** își schimbă denumirea, devenind **Universitatea de Medicină și Farmacie din Târgu Mureș**, ca urmare a *Notei guvernului din 4.01.1991*, respectiv *Ordinului Ministrului Învățământului și Științei nr. 4894/22.03.1991*.

În anul 2018 **Universitatea de Medicină și Farmacie din Târgu Mureș** a fuzionat cu **Universitatea „Petru Maior”**, demers legiferat de *Hotărârea de Guvern nr. 735/2018*, Procesul de fuziune a fost extrem de complex din punct de vedere administrativ, impunând o adaptare din mers, în vederea funcționării noii structuri create. Noua entitate s-a numit Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș. În anul imediat următor, prin *Hotărârile de Guvern Nr. 707/2019 și 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației publicată în Monitorul oficial nr. 333 din 01 aprilie 2021*, denumirea instituției devine **Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș** (*Anexa 41-00-01 Cadrul legal de înființare și funcționare UMFST*).



UMFST funcționează conform legii, fiind o instituție publică de învățământ superior și de cercetare, cu personalitate juridică, orientată în activitatea sa de principiile, normele și valorile Spațiului European și mondial. Denumirea oficială, precum și adresa sediului instituției de învățământ superior sunt conforme cu Raportul de evaluare internă.

### ***II.1.2 Sediul instituției***

Adresa UMFST este Târgu Mureș, str. Gh. Marinescu nr. 38, 540142, județul Mureș, România, Web: [www.umfst.ro](http://www.umfst.ro), E-mail: [rectorat@umfst.ro](mailto:rectorat@umfst.ro), Tel: +40 265 215 551 ext. 353, 354, Fax: +40 265 210 407. UMFST se identifică prin *nume, sigiliu, siglă, logo și antet propriu*.

### ***II.1.3 Structura instituției***

UMFST este organizată în **7 facultăți** (Medicină, Medicină în limba engleză, Medicină Dentară, Farmacie, Inginerie și tehnologia informației, Științe și litere, Economie și drept). În prezent, UMFST pune la dispoziția studenților programe de studii pentru toate ciclurile de învățământ superior, oferind **35 programe de studii de licență, 38 programe de masterat și 7 domenii de studii doctorale**.

### ***II.1.4 Structuri academice și competențe decizionale***

Structura academică și administrativă este prezentată în organigrama UMFST, fiind descrisă în Carta Universității, document care reglementează viața comunității universitare și care specifică drepturile și obligațiile angajaților, precum și normele de funcționare a Universității. La nivel instituțional, au fost adoptate strategii și programe, cunoscute și aprobate de membrii comunității universitare. În proiectarea acestor strategii, s-a pornit de la cerințele actuale și previzionate ale pieței muncii și ale mediului academic, de la consultări cu factorii responsabili la nivel local, regional și național, cu angajatorii și prin cooperarea cu instituții europene prestigioase de învățământ superior de profil. Strategiile managementului UMFST sunt prezentate în planul managerial al rectorului, planul strategic al Universității, în strategia asigurării calității în educație și în planurile operaționale, elaborate anual.

Sistemul de conducere al UMFST este organizat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, în primul rând ale LEN și este clar descris în Carta Universității și este detaliat în Regulamentul de organizare și funcționare. Pentru buna funcționare a Universității, în aplicarea art. 246 din Codul Muncii, la nivelul UMFST s-a aprobat și se implementează Regulamentul intern. Conducerea UMFST este formată din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu normă de bază în Universitate și în structura de conducere la care funcționează. Universitatea are o organigramă încadrată cu personal propriu, care corespunde, din punct de vedere al calificării profesionale, condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor/funțiilor prevăzute. Reprezentarea studenților în structurile de conducere este reglementată prin Regulamentul intern UMFST, prin Regulamentul electoral UMFST și prin Codul drepturilor și obligațiilor studentului. Studenții sunt reprezentați în structurile consultative, decizionale și executive din cadrul Universității potrivit prevederilor Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și potrivit Cartei Universității. Reprezentanții studenților, indiferent de nivelul de reprezentare, nu pot fi sancționați pe linie profesională sau administrativă, pentru opiniile exprimate în activitatea de reprezentare a intereselor studențești. Studenții sunt reprezentați în Senatul Universității, Consiliul de Administrație, Consiliile Facultăților, comitetele de cămin și comisiile interne ale universității, fiind aleși prin vot direct, secret și universal al tuturor studenților de la nivelul facultății, respectiv Universității. Universitatea nu poate condiționa statutul de student reprezentant în funcție de performanțele academice, prezența la cursuri, seminare și laboratoare.



În conformitate cu LEN, structurile de conducere de la nivelul UMFST sunt Senatul Universității și Consiliul de Administrație, iar la nivelul facultăților sunt Consiliile Facultăților și Consiliile Departamentelor. Senatul și Consiliile Facultăților sunt constituite din cadre didactice (maxim 75%) și studenți (minim 25%). Numărul membrilor Senatului, Consiliilor Facultăților și al Consiliilor Departamentelor sunt clar stipulate în cartă.

Sistemul de conducere al UMFST este constituit din Senatul Universității, Consiliul de Administrație, Consiliile Facultăților, Consiliile Departamentelor.

Senatul este forul superior de conducere al comunității academice, în toate domeniile de activitate. Senatul este compus din cadre didactice și din studenți. Toți membrii aleși ai Senatului (cadre didactice și studenți) au drepturi și obligații egale. Consiliul de Administrație asigură conducerea operativă a universității și este alcătuit din: Rector, Prorectori, Decanii facultăților, Directorul General Administrativ și reprezentanții studenților.

Consiliile facultăților reprezintă forurile superioare de conducere a celor șapte facultăți, în componența cărora se regăsesc cadre didactice și studenți, inclusiv reprezentanți ai studenților străini. La ședințele consiliilor sunt invitați permanenți directorii de departament, dacă aceștia nu sunt membri de drept ai Consiliului. Consiliile se întrunesc, de regulă, lunar, reuniunile fiind prezidate de către Decanul facultății. Implementarea hotărârilor consiliilor este realizată de către Decanul facultății și de către Prodecani. Decanul este responsabil de coordonarea întregii activități a facultății și reprezintă facultatea în cadrul universității și în afara ei.

Alegerile din 2020 pentru structurile și funcțiile de conducere academică s-au efectuat în acord cu o Metodologie elaborată în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, a Ordinului nr. 3751 din 29 aprilie 2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior, publicat în Monitorul Oficial 336/18 mai 2015 și a Cartei UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș. Alegerile s-au desfășurat cu respectarea Regulamentului electoral UMFST.

Noile structuri de conducere a Universității au fost validate prin Hotărârile Senatului Universității privind: Carta: HS nr. 1 din 23.X.2018; alegerile din 2020 HS nr. 3/29.01.2020 - Departamente; 4/29.01.2020 - Consilii Facultăți; 5/29.01.2020 - Senat; HS Fuzionare prin absorbție nr. 3 din 18.04.2018 (Anexa 41-00-06 Hotărâri Senat - Validare Cartă - ultima variantă, - Validare alegeri 2020, - Validare Consorțiu / fuziune universități), iar confirmarea în funcție a Rectorului s-a realizat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 3971 din 10.03.2020 (Anexa 41-00-13 Ordin MEC privind confirmarea Rectorului).

### **II.1.5 Oferta educațională (domenii și programe de studii)**

Programele de licență sunt organizate, conform HG Nr. 883/27.08.2021 și sunt menționate în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Specializarea/ Programul de studii universitare de licență (locația geografică de desfășurare și limba de predare)*1)	A/AP	Forma de învățământ	ECTS	Număr maxim de studenți care pot fi școlarizați
1	Facultatea de Medicină	Sănătate	Medicină**)*1)	A	IF	360	300
			Medicină (în limba maghiară)*1)	A	IF	360	120
			Asistență medicală generală*1)	A	IF	240	140
			Balneofiziokinetoterapie și recuperare	A	IF	180	60
			Nutriție și dietetică	A	IF	180	60

2	Facultatea de Medicină Dentară	Sănătate	Medicină dentară*1)	A	IF	360	140
			Medicină dentară (în limba engleză)*1)	AP	IF	360	30
			Tehnică Dentară	A	IF	180	30
3	Facultatea de Farmacie	Chimie	Chimie medicală	AP	IF	180	30
		Sănătate	Farmacie*1) (linia de studii română și linia de studii maghiară)***	A	IF	300	175
			Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic	AP	IF	180	40
4	Facultatea de Medicină în Limba Engleză	Sănătate	Medicină (în limba engleză)*1)	A	IF	360	150
			Medicină (în limba engleză, la Hamburg)*1)	AP	IF	360	200
5	Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației	Ingineria sistemelor	Automatică și informatică aplicată	A	IF	240	60
		Inginerie energetică	Ingineria sistemelor electroenergetice	A	IF	240	60
			Energetică și tehnologiiinformatic	AP	IF	240	60
		Inginerie industrială	Tehnologia construcțiilor de mașini	A	IF	240	60
			Sisteme de producție digitale	AP	IF	240	60
		Inginerie și management	Inginerie economică industrială	A	IF	240	60
		Științe inginerești aplicate	Inginerie medicală	AP	IF	240	60
		Informatică	Informatică	A	IF	180	75
			Informatică (în limba maghiară)	AP	IF	180	30
		Arhitectură	Arhitectură (în limba engleză)*1)	AP	IF	360	50
6	Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior”	Istorie	Istorie	A	IF	180	50
		Limbă și literatură	Limba și literatura română	A	IF	180	100
			Limba și literatura engleză	A	IF	180	60
		Limbi moderne aplicate	Limbi moderne aplicate (engleză – franceză)	A	IF	180	60
			Limbi moderne aplicate (engleză; franceză; germană; italiană)	AP	IF	180	60
		Științe ale comunicării	Comunicare și relații publice	A	IF	180	75
			Comunicare și mediaemergente	AP	IF	180	60
		Științe politice	Științe politice	AP	IF	180	50
		Studii de securitate	Studii de securitate	AP	IF	180	30
		Științe ale educației	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	AP	IF	180	60
Educație fizică și sport	Educație fizică și sportivă	A	IF	180	60		
7	Facultatea de Economie și Drept	Administrarea afacerilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor	A	IF	180	100
			Economia comerțului, turismului și serviciilor (în limba engleză)	AP	IF	180	50
		Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	A	IF	180	90
			Contabilitate și informatică de gestiune	A	IFR	180	75
			Contabilitate și informatică de gestiune	AP	ID	180	75

	Drept	Drept	A	IF	240	100
		Drept	A	IFR	240	75
		Drept	AP	ID	240	75
	Finanțe	Finanțe și bănci	A	IF	180	75
	Management	Management	A	IF	180	75
		Management	A	IFR	180	75
		Management	AP	ID	180	75
	Științe administrative	Administrație publică	A	IF	180	75
**) Se școlarizează și la cererea Ministerului Apărării Naționale.						
*1) Specializări reglementate sectorial în cadrul Uniunii Europene.						
***) 100 limba română și 75 limba maghiară.						

În oferta educațională UMFST există 9 programe de studii reglementate prin directiva CE/2005/36. Pentru aceste programe formarea universitară acoperă ciclurile unu „licență” și doi „masterat” (cu excepția AMG), iar diplomele obținute sunt echivalente diplomei de master în conformitate cu art. 153 din Legea educației naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (LEN).

Programele de masterat sunt în număr de 40, în 17 domenii (cf. HG și vin să completeze formarea de ciclul 1 Bologna:

Nr. crt.	Domeniul de studii universitare de masterat	Denumire program de studii universitare de masterat	Locația geografică	Limba de predare	Forma de învățământ	Număr de credite de studiu transferabile	Nr. max. stud. ce pot fi școlarizați
1	Informatică	Tehnologia informației*	Târgu Mureș	română	IF	120	50
		Bioinformatică*	Târgu Mureș	română	IF	120	
		Inteligență artificială*	Târgu Mureș	română	IF	120	
2	Inginerie energetică	Managementul sistemelor de energie*	Târgu Mureș	română	IF	120	30
3	Ingineria sistemelor	Sisteme automate de conducere a proceselor industriale*	Târgu Mureș	română	IF	120	30
4	Inginerie industrială	Proiectare și fabricație asistate de calculator*	Târgu Mureș	română	IF	120	30
5	Inginerie și management	Managementul sistemelor calității*	Târgu Mureș	română	IF	120	80
		Managementul sistemelor calității*	Târgu Mureș	română	IFR	120	
6	Medicină	Cercetare științifică avansată medico-farmaceutică	Târgu Mureș	română	IF	60	250
		Laborator clinic	Târgu Mureș	română	IF	120	
		Managementul serviciilor de sănătate	Târgu Mureș	română	IF	60	
		Nutriție clinică și comunitară	Târgu Mureș	română	IF	120	
		Sănătatea reproducerii umane	Târgu Mureș	română	IF	60	
		Terapie fizică și reabilitare funcțională	Târgu Mureș	română	IF	120	
7	Medicină dentară	Reabilitare orală estetică*	Târgu Mureș	română	IF	60	50
		Tehnologii protetice pe implanturi*	Târgu Mureș	română	IF	120	
8	Farmacie	Biotehnologie medicală*	Târgu Mureș	maghiară	IF	60	120

		Calitatea medicamentului, alimentului și mediului*	Târgu Mureș	română	IF	60	
		Cosmetologie și dermofarmacie*	Târgu Mureș	română	IF	120	
9	Drept	Achiziții publice*	Târgu Mureș	română	IF	60	60
		Instituții judiciare și profesii liberale*	Târgu Mureș	română	IF	60	
10	Științe administrative	Administrația publică și politici europene*	Târgu Mureș	română	IF	120	50
		Poliție locală și siguranță publică*	Târgu Mureș	română	IF	120	
11	Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor în comerț, turism și alte servicii	Târgu Mureș	română	IF	120	50
12	Contabilitate	Contabilitate și audit*	Târgu Mureș	română	IF	120	50
13	Finanțe	Gestiune financiar-bancară*	Târgu Mureș	română	IF	120	50
		Servicii și tehnologii financiare*	Târgu Mureș	română	IF	120	
14	Management	Managementul afacerilor*	Târgu Mureș	română	IF	120	100
		Managementul resurselor umane*	Târgu Mureș	română	IF	120	
		E-business management și marketing*	Târgu Mureș	română	IF	120	
15	Filologie	Istoria literaturii și sistemul criticii literare**	Târgu Mureș	română	IF	120	100
		Studii anglo-americe/Anglo-american studies*	Târgu Mureș	engleză	IF	120	
		Sciere creatoare și compoziție digitală*	Târgu Mureș	română	IF	120	
		Traducere multimodală*	Târgu Mureș	română	IF	120	
16	Istorie	Elitele, cultura și construcția europeană**	Târgu Mureș	română	IF	120	100
		Istorie mondială, sisteme și relații internaționale*	Târgu Mureș	română	IF	120	
		Istorie și turism cultural*	Târgu Mureș	română	IF	120	
17	Știința sportului și educației fizice	Educație fizică și consiliere sportivă	Târgu Mureș	română	IF	120	50

Absolvenții programelor de masterat sau ale programelor cu durată de 300 sau 360 de credite pot fi admiși la nivelul trei de studii doctorale, UMFST fiind IOSUD. Programele de studii universitare de doctorat în domeniile Medicină, Medicină dentară, Farmacie, Filologie, Istorie, Științe inginerești și Informatică se organizează și se desfășoară în cadrul UMFST în două școli doctorale (Școala Doctorală de Medicină și Farmacie și Școala Doctorală de Filologie, Științe Umaniste și Aplicate), structuri organizatorice și administrative constituite la nivel de IOSUD.

UMFST asigură și formarea în rezidențiat în toate specialitățile medicale. Planul general de pregătire se bazează pe curricula aprobată pe plan național iar orele de pregătire teoretică și practică sunt normate în statele de funcții. În ultimii ani, concursul de rezidențiat a fost organizat la nivel național, UMFST participând activ la buna desfășurare a acestuia. Formarea postuniversitară este completată de programele de atestat și de formare medicală continuă, prin cursuri de scurtă durată.

### **II.1.6 Analiza numărului de studenți înmatriculați**

**UMFST transparentizează politica de recrutare și de admitere**, cu 6 luni anterioare proceselor de recrutare propriu-zise, respectiv de concursul de admitere pentru fiecare program și ciclu de studii universitare (care are drept scop testarea cunoștințelor și a capacităților cognitive ale candidaților).





Admiterea este anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare, prin anunțuri în presa locală și în cea națională, respectiv pe site-ul web al Universității [www.umfst.ro](http://www.umfst.ro), platforma AdmInfo. În ultimii 5 ani Universitatea a pus la dispoziția candidaților o platformă de înscriere online. UMFST pune la dispoziția celor interesați cărți și teste de pregătire pentru examenul de admitere și organizează anual, în colaborare cu ligile studenților, cursuri de pregătire pentru admitere în limbile română/maghiară și una sau două simulări ale examenului de admitere, care să vină în ajutorul viitorilor candidați.

În UMFST admiterea studenților se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică niciun fel de criterii discriminatorii, respectându-se principiul egalității șanselor tuturor candidaților. În vederea îmbunătățirii/modernizării admiterii, în luna martie 2020 s-a înființat Oficiul pentru Admitere, care are în vedere recrutarea candidaților pentru admitere și organizarea procesului de admitere în colaborare cu decanatele facultăților (*Anexa 41-00-65 Oficiul pentru admitere. Organizare, regulament*). Recrutarea studenților se face prin procedee de admitere proprii, care sunt în concordanță cu criteriile generale de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență pentru anul universitar în curs (*Anexa 41-00-05.11 Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere în ciclul de licență*).

Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente. Pentru programele de studii de 3 și 4 ani din cadrul Universității, se poate organiza o sesiune de preadmitere, conform Procedurii Operaționale privind modul de desfășurare a procesului de preadmitere- UMFST-PO-DD-13

Cetățenii români ai altor state membre ale UE, ale Spațiului Economic European (SEE), ai Confederației Elvețiene sau ale statelor terțe pot aplica la admiterea în Universitate. Condiția minimă de aplicare este absolvirea unui liceu acreditat în țara de origine, a cărui diplomă să permită accesul la studii universitare în țara respectivă și să fie recunoscută de Ministerul Educației din România.

Diploma de bacalaureat sau dovada de absolvire a liceului pentru țările unde nu se susține examen de bacalaureat, trebuie să fie prezentată în original, în momentul înscrierii efective la studii

Accesul la studii prin acordarea unor burse de școlarizare, numite burse internaționale - în baza Protocolului de colaborare între Universitatea de Medicină și Farmacie din Târgu Mureș și Ministerul Afacerilor Externe nr. 640 din 18 ianuarie 2018, se face conform Procedurii descrise în *Anexa 41-00-65.6 Procedură privind admiterea pentru studenții internaționali la solicitarea Ministerului Afacerilor Externe*.

La concursul de admitere organizat în cadrul UMFST se pot înscrie absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat originală sau cu copie legalizată sau cu adeverință de atestare a susținerii și promovării examenului de bacalaureat, precum și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare (*Anexa 41-00-05.11 Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere în ciclul de licență*).

Admiterea la UMFST se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului, nefiind aplicate criterii discriminatorii, respectându-se principiul egalității șanselor tuturor candidaților.

Procesul de admitere în Universitate se bazează exclusiv pe examenul de admitere, tematica de concurs fiind specificată pentru fiecare program de studiu. De asemenea, Universitatea organizează anual cursuri de pregătire pentru admitere și 1-2 simulări ale examenului de admitere, care vin în sprijinul viitorilor candidați (*Anexa 41-00-65.1 Ofertă cursuri pregătire admitere - Simulare biologie și chimie*).





Procesul de admitere pentru studenții străini se desfășoară conform Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere în ciclul de licență, cod UMFST-REG 16, Ediția 08 și conform Ordinilor ME nr. 3236/2017 din 10 februarie 2017 și nr. 3473/2017 din 17 martie 2017.

Pentru programele de studiu cu predare în limba engleză, candidații sunt admiși pe baza Procedurii de admitere pentru studenți internaționali.

Admiterea la studiile universitare de masterat se realizează printr-un examen la care pot participa, conform legii, absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă a studiilor de licență.

La studiile universitare de doctorat admiterea se face pe baza unui concurs organizat de Universitate, la care au dreptul să participe absolvenții învățământului universitar de lungă durată (5-6 ani) cu diplomă de licență, respectiv absolvenții învățământului universitar cu durata de 3-4 ani, cu diplomă de licență și cu diplomă de master.

Evoluția studenților înmatriculați este prezentată în tabelele următoare, pe facultăți:

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii universitare (licență sau masterat)	Forma de învățământ	Anul de studii	Număr studenți					
					2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
<b>STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ</b>										
1	Facultatea de Medicină	Medicină	IF	I	306	319	307	305	288	277
				II	261	253	301	307	307	278
				III	284	263	239	287	313	304
				IV	230	252	252	237	285	302
				V	218	231	251	251	237	285
				VI	202	221	230	250	252	237
				<b>Total</b>	<b>1501</b>	<b>1539</b>	<b>1580</b>	<b>1637</b>	<b>1682</b>	<b>1683</b>
2	Facultatea de Medicină	Medicină (în limba maghiară)	IF	I	157	142	156	144	121	120
				II	172	153	134	158	144	122
				III	155	173	156	124	158	146
				IV	136	143	154	150	123	152
				V	163	135	143	154	150	123
				VI	152	163	136	145	154	150
				<b>Total</b>	<b>935</b>	<b>909</b>	<b>879</b>	<b>875</b>	<b>850</b>	<b>813</b>
3	Facultatea de Medicină	Asistență medicală generală	IF	I	102	100	102	122	120	121
				II	98	99	93	95	107	103
				III	79	93	94	93	93	104
				IV	86	80	92	91	92	93
				<b>Total</b>	<b>365</b>	<b>372</b>	<b>381</b>	<b>401</b>	<b>412</b>	<b>421</b>
4	Facultatea de Medicină	Balneofiziokinetoterapie și recuperare	IF	I	51	50	51	48	62	60
				II	48	46	53	45	46	57
				III	50	48	46	42	45	41
				<b>Total</b>	<b>149</b>	<b>144</b>	<b>150</b>	<b>135</b>	<b>153</b>	<b>158</b>
5			IF	I	49	53	56	54	54	53

	Facultatea de Medicină	Nutriție și dietetică		II	30	34	28	40	44	49
				III	43	25	29	27	40	38
				<b>Total</b>	<b>122</b>	<b>112</b>	<b>113</b>	<b>121</b>	<b>138</b>	<b>140</b>
6	Facultatea de Medicină	Educație fizică și sportivă	IF	I	34	33	52	-	-	-
				II	35	37	22	-	-	-
				III	15	27	36	-	-	-
				<b>Total</b>	<b>84</b>	<b>97</b>	<b>110</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>TOTAL STUDENȚI – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ</b>					<b>3156</b>	<b>3173</b>	<b>3213</b>	<b>3169</b>	<b>3235</b>	<b>3215</b>
<b>STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT</b>										
1	Facultatea de Medicină	Cercetare științifică avansată medico-farmaceutică	IF	I	36	54	92	80	57	75
				<b>Total</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	<b>92</b>	<b>80</b>	<b>57</b>	<b>75</b>
2	Facultatea de Medicină	Laborator clinic	IF	I	23	29	15	19	25	23
				II	18	23	29	20	18	24
				<b>Total</b>	<b>41</b>	<b>52</b>	<b>44</b>	<b>39</b>	<b>43</b>	<b>47</b>
3	Facultatea de Medicină	Nutriție clinică și comunitară	IF	I	33	31	24	31	36	30
				II	31	29	29	23	27	35
				<b>Total</b>	<b>64</b>	<b>60</b>	<b>53</b>	<b>54</b>	<b>63</b>	<b>65</b>
4	Facultatea de Medicină	Managementul serviciilor de sănătate	IF	I	40	54	64	72	78	77
				<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>54</b>	<b>64</b>	<b>72</b>	<b>78</b>	<b>77</b>
5	Facultatea de Medicină	Terapie fizică și reabilitare funcțională	IF	I	61	40	55	51	47	33
				II	41	56	42	47	49	45
				<b>Total</b>	<b>102</b>	<b>96</b>	<b>97</b>	<b>98</b>	<b>96</b>	<b>78</b>
6	Facultatea de Medicină	Sănătatea reproducerii umane	IF	I	14	13	11	-	-	-
				<b>Total</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>TOTAL STUDENȚI – STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT</b>					<b>297</b>	<b>329</b>	<b>361</b>	<b>343</b>	<b>337</b>	<b>342</b>

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii universitare (licență sau masterat)	Forma de învățământ	Anul de studii	Număr studenți					
					2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
<b>STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ</b>										
1.	Facultatea de Medicină în Limba Engleză	Medicină (în limba engleză)	IF	I	118	153	157	154	150	126
				II	86	114	125	128	135	132
				III	82	76	82	113	135	123
				IV	53	51	44	66	105	113
				V	31	46	44	46	66	104
				VI	23	29	44	43	45	66
				<b>Total</b>	<b>393</b>	<b>469</b>	<b>496</b>	<b>550</b>	<b>636</b>	<b>664</b>
2.	Facultatea de Medicină în Limba Engleză	Medicină (în limba engleză, la Hamburg)	IF	I	-	-	-	115	162	170
				II	-	-	-	-	105	145
				III	-	-	-	-	-	92

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii universitare (licență sau masterat)	Forma de învățământ	Anul de studii	Număr studenți					
					2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
				IV	-	-	-	-	-	-
				V	-	-	-	-	-	-
				VI	-	-	-	-	-	-
				<b>Total</b>	-	-	-	115	267	407
<b>TOTAL STUDENȚI – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ</b>					<b>393</b>	<b>469</b>	<b>496</b>	<b>665</b>	<b>903</b>	<b>1071</b>

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii universitare (licență sau masterat)	Forma de învățământ	Anul de studii	Număr studenți					
					2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
<b>STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ</b>										
1.	Facultatea de Medicină Dentară	Medicină dentară	IF	I	135	122	123	121	97	108
				II	117	123	106	116	115	94
				III	120	119	127	106	114	115
				IV	109	116	115	126	101	114
				V	115	110	116	116	126	102
				VI	151	115	109	112	116	125
				<b>Total</b>	<b>747</b>	<b>705</b>	<b>696</b>	<b>697</b>	<b>669</b>	<b>658</b>
2.	Facultatea de Medicină Dentară	Medicină dentară (în limba engleză)	IF	I	23	29	22	29	22	17
				II	24	17	27	26	27	16
				III	13	23	22	25	16	24
				IV	-	12	18	21	24	16
				V	-	-	12	17	21	23
				VI	-	-	-	12	17	21
				<b>Total</b>	<b>60</b>	<b>81</b>	<b>101</b>	<b>130</b>	<b>127</b>	<b>117</b>
3.	Facultatea de Medicină Dentară	Tehnică dentară	IF	I	30	30	30	30	30	30
				II	33	31	28	27	26	28
				III	33	33	29	27	27	25
				<b>Total</b>	<b>96</b>	<b>94</b>	<b>87</b>	<b>84</b>	<b>83</b>	<b>83</b>
<b>TOTAL STUDENȚI – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ</b>					<b>903</b>	<b>880</b>	<b>884</b>	<b>911</b>	<b>879</b>	<b>858</b>

1.	Facultatea de Medicină Dentară	Reabilitare orală estetică	IF	I	-	-	21	15	15	13
				<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>21</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>13</b>
2.	Facultatea de Medicină Dentară	Tehnologii protetice pe implanturi	IF	I	10	-	-	-	-	-
				II	-	7	-	-	-	-
				<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>TOTAL STUDENȚI – STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT</b>					<b>10</b>	<b>7</b>	<b>21</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>13</b>

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii universitare (licență sau masterat)	Forma de învățământ	Anul de studii	Număr studenți					
					2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
<b>STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ</b>										
1.	Facultatea de Farmacie	Farmacie	IF	I	101	97	112	88	100	71
				II	112	102	92	97	83	86
				III	126	107	100	88	96	81
				IV	138	123	100	91	88	96
				V	95	130	122	98	90	88
				<b>Total</b>	<b>572</b>	<b>559</b>	<b>526</b>	<b>462</b>	<b>457</b>	<b>422</b>
2.	Facultatea de Farmacie	Cosmetică medicală și tehnologia	IF	I	28	40	30	41	40	39
				II	34	26	37	28	35	37
				III	-	33	24	31	28	36

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii universitare (licență sau masterat)	Forma de învățământ	Anul de studii	Număr studenți					
					2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
		produsului cosmetic								
<b>Total</b>					<b>62</b>	<b>99</b>	<b>91</b>	<b>100</b>	<b>103</b>	<b>112</b>
3.	Facultatea de Farmacie	Chimie medicală	IF	I	-	-	-	-	-	9
<b>Total</b>					<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>9</b>
<b>TOTAL STUDENȚI – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ</b>					<b>634</b>	<b>658</b>	<b>617</b>	<b>562</b>	<b>560</b>	<b>543</b>
1.	Facultatea de Farmacie	Calitatea medicamentului, alimentului și mediului	IF	I	14	13	23	17	22	8
<b>Total</b>					<b>14</b>	<b>13</b>	<b>23</b>	<b>17</b>	<b>22</b>	<b>8</b>
2.	Facultatea de Farmacie	Cosmetologie și dermofarmacie	IF	I	15	17	25	34	41	37
				II	-	-	-	24	35	39
<b>Total</b>					<b>15</b>	<b>17</b>	<b>25</b>	<b>58</b>	<b>76</b>	<b>76</b>
3.	Facultatea de Farmacie	Biotehnologie medicală	IF	I	11	15	15	21	15	13
<b>Total</b>					<b>11</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>21</b>	<b>15</b>	<b>13</b>
<b>TOTAL STUDENȚI – STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT</b>					<b>40</b>	<b>45</b>	<b>63</b>	<b>96</b>	<b>113</b>	<b>97</b>

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii universitare (licență sau masterat)	Forma de învățământ	Anul de studii	Număr studenți					
					2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
<b>STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ</b>										
1.	Facultatea de Economie și Drept	Management	IF	I	54	50	47	34	46	32
				II	31	35	32	32	26	44
				III	40	32	41	36	28	22
<b>Total</b>					<b>125</b>	<b>117</b>	<b>120</b>	<b>102</b>	<b>100</b>	<b>98</b>
2.	Facultatea de Economie și Drept	Management	IFR	I	46	50	44	31	-	-
				II	18	20	21	16	18	-
				III	26	21	16	26	18	14
<b>Total</b>					<b>90</b>	<b>91</b>	<b>81</b>	<b>73</b>	<b>36</b>	<b>14</b>
3.	Facultatea de Economie și Drept	Management	ID	I	-	-	-	-	29	39
				II	-	-	-	-	-	19
<b>Total</b>					<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>29</b>	<b>58</b>
4.	Facultatea de Economie și Drept	Economia comerțului, turismului și serviciilor	IF	I	57	36	36	29	-	22
				II	36	43	26	24	23	-
				III	37	40	48	35	23	23
<b>Total</b>					<b>130</b>	<b>119</b>	<b>110</b>	<b>88</b>	<b>46</b>	<b>45</b>
5.	Facultatea de Economie și Drept	Contabilitate și informatică de gestiune	IF	I	55	39	37	40	59	59
				II	50	49	35	33	36	53
				III	52	54	50	39	31	36
<b>Total</b>					<b>157</b>	<b>142</b>	<b>122</b>	<b>112</b>	<b>126</b>	<b>148</b>
6.	Facultatea de Economie și Drept	Contabilitate și informatică de gestiune	IFR	I	23	29	23	19	-	-
				II	-	19	24	14	18	-
				III	18	-	17	25	21	17
<b>Total</b>					<b>41</b>	<b>48</b>	<b>64</b>	<b>58</b>	<b>39</b>	<b>17</b>
7.	Facultatea de Economie și Drept	Contabilitate și informatică de gestiune	ID	I	-	-	-	-	25	24
				II	-	-	-	-	-	24
<b>Total</b>					<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>25</b>	<b>48</b>
8.		Finanțe și bănci	IF	I	43	32	44	31	34	36

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii universitare (licență sau masterat)	Forma de învățământ	Anul de studii	Număr studenți					
					2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
	Facultatea de Economie și Drept			II	42	40	28	33	30	32
				III	35	37	42	33	32	28
				<b>Total</b>	<b>120</b>	<b>109</b>	<b>114</b>	<b>97</b>	<b>96</b>	<b>96</b>
9.	Facultatea de Economie și Drept	Administrație publică	IF	I	31	21	31	31	35	25
				II	27	25	18	22	24	29
				III	22	31	31	22	21	26
				<b>Total</b>	<b>80</b>	<b>77</b>	<b>80</b>	<b>75</b>	<b>80</b>	<b>80</b>
10.	Facultatea de Economie și Drept	Drept	IF	I	64	58	66	59	77	81
				II	65	51	48	53	48	67
				III	54	69	51	42	49	43
				IV	75	61	68	64	44	48
				<b>Total</b>	<b>258</b>	<b>239</b>	<b>233</b>	<b>218</b>	<b>218</b>	<b>239</b>
11.	Facultatea de Economie și Drept	Drept	IFR	I	21	60	41	31	-	-
				II	14	11	37	31	28	-
				III	15	14	8	23	28	28
				IV	43	26	18	12	22	27
				<b>Total</b>	<b>93</b>	<b>111</b>	<b>104</b>	<b>97</b>	<b>78</b>	<b>55</b>
12.	Facultatea de Economie și Drept	Drept	ID	I	-	-	-	-	53	58
				II	-	-	-	-	-	53
				<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>53</b>	<b>111</b>
<b>TOTAL STUDENȚI – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ</b>					<b>1094</b>	<b>1053</b>	<b>1028</b>	<b>920</b>	<b>926</b>	<b>1009</b>
<b>STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT</b>										
1.	Facultatea de Economie și Drept	Managementul afacerilor	IF	I	24	18	15	18	-	-
				II	31	20	21	15	17	-
				<b>Total</b>	<b>55</b>	<b>38</b>	<b>36</b>	<b>33</b>	<b>17</b>	<b>-</b>
2.	Facultatea de Economie și Drept	Managementul resurselor umane	IF	I	22	32	19	20	31	24
				II	35	17	32	16	16	26
				<b>Total</b>	<b>57</b>	<b>49</b>	<b>51</b>	<b>36</b>	<b>47</b>	<b>50</b>
3.	Facultatea de Economie și Drept	E-business management și marketing	IF	I	-	-	-	-	46	27
				II	-	-	-	-	-	42
				<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>46</b>	<b>69</b>
4.	Facultatea de Economie și Drept	Administrarea afacerilor în comerț, turism și alte servicii	IF	I	15	19	16	15	-	12
				II	-	11	16	16	11	-
				<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>31</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
5.	Facultatea de Economie și Drept	Contabilitate și audit	IF	I	23	31	26	31	27	30
				II	38	23	25	22	29	26
				<b>Total</b>	<b>61</b>	<b>54</b>	<b>51</b>	<b>53</b>	<b>56</b>	<b>56</b>
6.	Facultatea de Economie și Drept	Gestiune financiar-contabilă	IF	I	12	13	12	15	-	-
				II	16	11	13	11	17	-
				<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>17</b>	<b>-</b>
7.	Facultatea de Economie și Drept	Servicii și tehnologii financiare	IF	I	-	-	-	-	15	16
				II	-	-	-	-	-	13
				<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>15</b>	<b>29</b>
8.	Facultatea de Economie și Drept	Administrație publică și politici europene	IF	I	25	20	20	20	17	19
				II	20	23	18	19	19	16

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii universitare (licență sau masterat)	Forma de învățământ	Anul de studii	Număr studenți					
					2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
<b>Total</b>					<b>45</b>	<b>43</b>	<b>38</b>	<b>39</b>	<b>36</b>	<b>35</b>
9.	Facultatea de Economie și Drept	Poliție locală și siguranță publică	IF	I	-	-	-	-	11	-
				II	-	-	-	-	-	10
<b>Total</b>					<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>11</b>	<b>10</b>
10.	Facultatea de Economie și Drept	Instituții judiciare și profesii liberale	IF	I	23	24	26	36	16	33
				<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>33</b>
11.	Facultatea de Economie și Drept	Achiziții publice	IF	I	-	26	16	-	24	19
				<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>26</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>19</b>
<b>TOTAL STUDENȚI – STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT</b>					<b>284</b>	<b>288</b>	<b>275</b>	<b>254</b>	<b>296</b>	<b>313</b>

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii universitare (licență sau masterat)	Forma de învățământ	Anul de studii	Număr studenți					
					2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
<b>STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ</b>										
1.	Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației	Automatică și informatică aplicată	IF	I	58	58	52	51	41	49
				II	55	47	53	52	46	33
				III	44	51	44	44	45	45
				IV	48	46	60	49	46	45
				<b>Total</b>	<b>205</b>	<b>202</b>	<b>209</b>	<b>196</b>	<b>178</b>	<b>172</b>
2.	Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației	Tehnologia construcțiilor de mașini	IF	I	50	53	36	42	35	32
				II	45	37	39	21	32	23
				III	30	36	26	32	21	25
				IV	46	34	38	30	36	24
				<b>Total</b>	<b>171</b>	<b>160</b>	<b>139</b>	<b>125</b>	<b>124</b>	<b>104</b>
3.	Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației	Inginerie economică industrială	IF	I	44	49	45	31	42	44
				II	37	39	42	38	25	33
				III	43	36	35	38	35	24
				IV	31	40	43	34	38	36
				<b>Total</b>	<b>155</b>	<b>164</b>	<b>165</b>	<b>141</b>	<b>140</b>	<b>137</b>
4.	Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației	Ingineria sistemelor electroenergetice	IF	I	39	37	32	-	-	-
				II	46	31	32	24	-	-
				III	28	41	31	23	16	-
				IV	35	36	43	37	26	20
				<b>Total</b>	<b>148</b>	<b>145</b>	<b>138</b>	<b>84</b>	<b>42</b>	<b>20</b>
5.	Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației	Energetică și tehnologii informatice	IF	I	-	-	-	-	14	23
				II	-	-	-	-	-	11
				<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>34</b>
6.	Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației	Inginerie medicală	IF	I	-	-	-	37	47	51
				II	-	-	-	-	26	38
				III	-	-	-	-	-	25
				<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>37</b>	<b>73</b>	<b>114</b>
7.	Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației	Informatică	IF	I	-	-	-	75	68	70
				II	-	-	-	39	51	46
				III	-	-	-	50	44	46
				<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>164</b>	<b>163</b>	<b>162</b>
8.			IF	I	-	-	-	-	13	19

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii universitare (licență sau masterat)	Forma de învățământ	Anul de studii	Număr studenți					
					2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
	Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației	Informatică (în limba maghiară)		II	-	-	-	-	-	9
<b>Total</b>					-	-	-	-	13	28
9.	Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației	Arhitectură (în limba engleză)	IF	I	-	-	-	-	-	17
<b>Total</b>					-	-	-	-	-	17
<b>TOTAL STUDENȚI – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ</b>					<b>679</b>	<b>671</b>	<b>651</b>	<b>747</b>	<b>747</b>	<b>788</b>
<b>STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT</b>										
1.	Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației	Managementul sistemelor calității	IF	I	28	30	27	35	40	28
				II	24	28	26	26	31	40
<b>Total</b>					<b>52</b>	<b>58</b>	<b>53</b>	<b>61</b>	<b>71</b>	<b>68</b>
2.	Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației	Managementul sistemelor calității	IFR	I	16	11	-	-	-	-
				II	13	12	12	-	-	-
<b>Total</b>					<b>29</b>	<b>23</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
3.	Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației	Proiectare și fabricație asistate de calculator	IF	I	25	30	10	23	17	9
				II	19	22	25	10	19	15
<b>Total</b>					<b>44</b>	<b>52</b>	<b>35</b>	<b>33</b>	<b>36</b>	<b>24</b>
4.	Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației	Sisteme automate de conducere a proceselor industriale	IF	I	-	30	-	20	19	22
				II	21	-	30	-	19	20
<b>Total</b>					<b>21</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>38</b>	<b>42</b>
5.	Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației	Managementul sistemelor electroenergetice	IF	I	26	-	26	25	19	16
				II	-	27	-	18	23	16
<b>Total</b>					<b>26</b>	<b>27</b>	<b>26</b>	<b>43</b>	<b>42</b>	<b>32</b>
6.	Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației	Tehnologia informației	IF	I	19	16	23	20	-	-
				II	20	22	8	19	16	-
<b>Total</b>					<b>39</b>	<b>38</b>	<b>31</b>	<b>39</b>	<b>16</b>	<b>-</b>
7.	Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației	Inteligență artificială	IF	I	-	-	-	-	23	13
				II	-	-	-	-	-	18
<b>Total</b>					<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>23</b>	<b>31</b>
<b>TOTAL STUDENȚI – STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT</b>					<b>211</b>	<b>228</b>	<b>187</b>	<b>196</b>	<b>226</b>	<b>197</b>

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii universitare (licență sau masterat)	Forma de învățământ	Anul de studii	Număr studenți					
					2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
<b>STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ</b>										
1.			IF	I	73	72	72	-	-	-
				II	55	56	47	-	-	-



Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii universitare (licență sau masterat)	Forma de învățământ	Anul de studii	Număr studenți					
					2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
	Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior”	Informatică <sup>1</sup>		III	48	57	75	-	-	-
				<b>Total</b>	<b>176</b>	<b>185</b>	<b>194</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
2.	Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior”	Limba și literatura română – Limba și literatura engleză	IF	I	35	23	28	30	28	32
				II	38	28	18	24	24	25
				III	46	44	29	20	28	22
				<b>Total</b>	<b>119</b>	<b>95</b>	<b>75</b>	<b>74</b>	<b>80</b>	<b>79</b>
3.	Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior”	Limbi moderne aplicate (engleză-franceză) <sup>2</sup>	IF	I	21	23	23	-	-	-
				II	13	15	18	12	-	-
				III	16	12	16	17	11	-
				<b>Total</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>57</b>	<b>29</b>	<b>11</b>	<b>-</b>
4.	Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior”	Comunicare și relații publice	IF	I	21	19	23	30	19	21
				II	25	16	18	17	26	15
				III	34	26	18	16	15	23
				<b>Total</b>	<b>80</b>	<b>61</b>	<b>59</b>	<b>63</b>	<b>60</b>	<b>59</b>
5.	Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior”	Istorie	IF	I	16	14	18	11	18	11
				II	9	13	6	14	7	15
				III	17	9	11	4	12	8
				<b>Total</b>	<b>42</b>	<b>36</b>	<b>35</b>	<b>29</b>	<b>37</b>	<b>34</b>
6.	Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior”	Științe politice <sup>3</sup>	IF	I	18	16	22	-	-	-
				II	19	10	9	12	-	-
				III	7	17	11	8	12	-
				<b>Total</b>	<b>44</b>	<b>43</b>	<b>42</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>-</b>
7.	Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior”	Studii de securitate <sup>4</sup>	IF	I	-	19	30	29	29	18
				II	-	-	11	23	23	24
				III	-	-	-	9	23	20
				<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>19</b>	<b>41</b>	<b>61</b>	<b>75</b>	<b>62</b>
8.	Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior”	Educație fizică și sportivă <sup>5</sup>	IF	I	-	-	-	51	50	60
				II	-	-	-	42	46	44
				III	-	-	-	21	42	45
				<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>114</b>	<b>138</b>	<b>149</b>
9.	Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior”	Pedagogia învățământului primar și preșcolar <sup>6</sup>	IF	I	-	-	19	17	26	25
				II	-	-	-	16	17	27
				III	-	-	-	-	15	17
				<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>19</b>	<b>33</b>	<b>58</b>	<b>69</b>
10.	Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior”	Limbi moderne aplicate (engleză, franceză,	IF	I	-	-	-	-	29	27
				II	-	-	-	-	-	21

<sup>1</sup> Începând cu anul universitar 2019-2020 programul de studii trece la Facultatea de Inginerie și Tehnologie Informației.

<sup>2</sup> Nu s-a școlarizat

<sup>3</sup> Nu s-a școlarizat

<sup>4</sup> Primul an de școlarizare în anul universitar 2017-2018

<sup>5</sup> Programul de studii EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORTIVĂ a trecut în evidența Facultății de Științe și Litere „Petru Maior” începând cu anul universitar 2019-2020, de la Facultatea de Medicină

<sup>6</sup> Programul de studii PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR a trecut în evidența Facultății de Științe și Litere „Petru Maior” începând cu anul universitar 2019-2020, de la Facultatea de Economie și Drept, iar anul universitar 2018-2019 a fost primul an de școlarizare

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii universitare (licență sau masterat)	Forma de învățământ	Anul de studii	Număr studenți					
					2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
		germană, italiană <sup>7</sup>								
				<b>Total</b>	-	-	-	-	29	48
11.	Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior”	Comunicare și media emergente <sup>8</sup>	IF	I	-	-	-	-	17	-
				II	-	-	-	-	-	12
				<b>Total</b>	-	-	-	-	17	12
<b>TOTAL STUDENȚI – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ</b>					<b>511</b>	<b>489</b>	<b>522</b>	<b>423</b>	<b>517</b>	<b>512</b>
<b>STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT</b>										
1.	Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior”	Studii anglo-americe/Angele-americe studies (LE) <sup>9</sup>	IF	I	-	19	-	17	-	-
				II	22	-	20	-	17	-
				<b>Total</b>	<b>22</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>-</b>
2.	Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior”	Istoria literaturii și sistemul criticii literare <sup>10</sup>	IF	I	19	-	25	-	-	-
				II	-	19	-	24	-	-
				<b>Total</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
3.	Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior”	Scriere creatoare și compoziție digitală <sup>11</sup>	IF	I	-	-	-	-	11	15
				II	-	-	-	-	-	10
				<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>11</b>	<b>25</b>
4.	Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior”	Traducere multimodală <sup>12</sup>	IF	I	-	-	-	-	21	23
				II	-	-	-	-	-	17
				<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>21</b>	<b>40</b>
5.	Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior”	Elitele, cultura și construcția europeană <sup>13</sup>	IF	I	18	14	0	15	-	-
				II	-	14	11	-	10	-
				<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>28</b>	<b>11</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>-</b>
6.	Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior”	Istorie mondială, sisteme și relații internaționale <sup>14</sup>	IF	I	-	-	20	-	-	-
				II	14	-	-	12	-	-
				<b>Total</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
7.	Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior”	Istorie și turism cultural <sup>15</sup>	IF	I	-	-	-	-	11	13
				II	-	-	-	-	-	7
				<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>11</b>	<b>20</b>
8.	Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior”	Educație fizică și consiliere sportivă	IF	I	-	25	28	39	31	29
				II	-	-	24	22	30	31
				<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>25</b>	<b>52</b>	<b>61</b>	<b>61</b>	<b>60</b>
<b>TOTAL STUDENȚI – STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT</b>					<b>73</b>	<b>91</b>	<b>128</b>	<b>129</b>	<b>131</b>	<b>145</b>

<sup>7</sup> Primul an de școlarizare în anul universitar 2020-2021

<sup>8</sup> Primul an de școlarizare în anul universitar 2020-2021, iar în anul universitar 2021-2022, anul I de studiu, nu s-a școlarizat

<sup>9</sup> Nu s-a mai școlarizat începând cu anul universitar 2020-2021

<sup>10</sup> Nu s-a mai școlarizat începând cu anul universitar 2019-2020

<sup>11</sup> Primul an de școlarizare în anul universitar 2020-2021

<sup>12</sup> Primul an de școlarizare în anul universitar 2020-2021

<sup>13</sup> Nu s-a mai școlarizat începând cu anul universitar 2020-2021

<sup>14</sup> Nu s-a mai școlarizat începând cu anul universitar 2019-2020

<sup>15</sup> Primul an de școlarizare în anul universitar 2020-2021



## II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

### *II.2.1 Carta Universitară*

UMFST are o Cartă universitară structurată pe 17 capitole și 243 de articole, care reglementează coerent toate aspectele organizatorice, academice, didactice, de cercetare, sociale, etice, administrative, manageriale, promovând atât cultura calității în învățământul superior, cât și principiile Spațiului European al Învățământului Superior (SEIS). Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 735/2018, pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, sunt documente care au stat la baza elaborării Cartei și regulamentelor proprii după care se desfășoară și sunt controlate activitățile din universitate. Carta cuprinde reglementările și principiile de organizare și de funcționare pentru: structurile didactice, de cercetare și administrative, structurile și funcțiile de conducere, activitatea membrilor comunității academice, activitatea didactică, activitatea de cercetare științifică, cooperarea instituțională, etica universitară, asigurarea calității și administrarea patrimoniului, aprobate de către Senatul Universității și transpuse în practică prin regulamentele specificate prin Cartă (*Anexa 41-00-05 Regulamente specificate prin Cartă*) și o serie de alte regulamente (altele decât cele specificate prin Cartă), respectiv proceduri de lucru menite să asigure funcționalitatea și calitatea serviciilor universitare. Carta a fost validată de către Senatul UMFST în data de 23 octombrie 2018 și a fost avizată de către MEN la date de 1 noiembrie 2018, dată de la care a intrat în vigoare.

### *II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior*

**Misiunea și obiectivele** UMFST urmăresc generarea și transferarea cunoașterii către societate prin:

- formarea de competențe profesionale/transversale și perfecționarea resurselor umane înalt calificate pentru o societate modernă, capabile să satisfacă, prin inserție profesională, nevoile de competență ale mediului socio - economic;
- îmbogățirea și difuzarea valorilor științifice, culturale, sociale și etice;
- contribuția la progresul științelor fundamentale și aplicative prin cercetarea științifică pentru adevăr, materializată prin lucrări de cercetare fundamentală, aplicativă și dedicată;
- promovarea spiritului și a gândirii critice în rândul specialiștilor și al populației;
- promovarea și dezvoltarea valorilor naționale și internaționale în domeniile științific, cultural și educațional, prin cooperare academică;
- transferul de cunoștințe și de bune practici către societate și în slujba societății, prin servicii de consultanță și consiliere, care să susțină dezvoltarea regională în spiritul generoaselor principii ale conceptului de dezvoltare durabilă;
- climat adecvat pentru dezvoltarea personală a membrilor comunității universitare;
- consolidarea spiritului de comunitate universitară;
- dezvoltarea conștiinței, a comportamentului de creștere a libertăților umane și a principiilor democrației.

UMFST furnizează numai programe de studii acreditate și pentru fiecare program de studii sunt structurate misiuni de formare inițială și continuă, de cercetare și transfer de cunoaștere. Toate programele de studii din cele trei cicluri universitare (licență, masterat și doctorat) se organizează cu respectarea strictă a legislației în vigoare privind înființarea și funcționarea acestora.

UMFST își îndeplinește misiunea asumată prin următoarele **obiective generale**, în vederea menținerii și consolidării poziției sale, ca o universitate performantă, la nivel național și internațional:

- formarea de specialiști cu pregătire superioară în domeniile de pregătire existente în cadrul

Universității, raportat la nivel internațional;

- pregătirea postuniversitară a specialiștilor din domeniu la toate nivelurile, prin programe specifice (rezidențiat, cursuri și stagii de specializare și perfecționare continuă și studii complementare, mijloace de pregătire continuă etc.);
- promovarea cercetării științifice fundamentale și a celei aplicative;
- dezvoltarea legăturilor specifice dintre UMFST și sistemul național de sănătate, mediile socio - culturale, educative, industriale și de afaceri - la nivel național și internațional;
- promovarea în cadrul comunității universitare a unui climat de încredere și de libertate, ale cărui reguli de bază sunt obiectivitatea și respectul reciproc;
- dezvoltarea cooperării cu instituții academice și de cercetare naționale și internaționale;
- realizarea demersurilor instituționale în vederea asigurării predictibilității carierei universitare și profesionale a membrilor comunității academice;
- adaptarea ofertei educaționale la cererea de educație, în condiții de competitivitate și în acord cu Cadrul Național al Calificărilor, în scopul dezvoltării personale și al inserției profesionale a individului;
- asigurarea performanței în procesul didactic și de cercetare științifică, potrivit standardelor naționale și europene;
- eficientizarea sistemului de management al calității și îmbunătățirea evaluării și autoevaluării activităților didactice, științifice și administrative;
- asigurarea bazei materiale corespunzătoare tuturor acestor activități, precum și a unor condiții de muncă adecvate pentru toți membrii comunității academice.

Universitatea are un plan strategic pe termen lung (*Anexa 41-00-09.1 Planuri strategice UMFST 2016-2020 / 2020-2024*) pus în aplicare prin activitățile cuprinse în planurile operaționale anuale (*Anexa 41-00-09.2 Planuri operaționale UMFST 2016-2020 + Planuri operaționale Facultăți*), acțiuni de susținere pentru dezvoltarea programelor de studii și infrastructurii, cu scopul promovării excelenței în educație, cercetare și calitate. Prin intermediul comisiilor sale de specialitate, Senatul Universității controlează activitatea conducerii executive a Universității și a Consiliului de Administrație. Aceste comisii au atribuții de control și de supraveghere a respectării hotărârilor Senatului, a Cartei Universitare și a regulamentelor în vigoare (*Anexa 41-00-43 Comisiile Senatului*). Planurile operaționale și strategice sunt cunoscute membrilor comunității academice, fiind publice pe site-ul Universității. Politica de asigurare a calității este parte integrantă a managementului strategic.

Planul strategic are în vedere asigurarea unui management eficient și transparent care să susțină demersurile de creștere a calității și competitivității la nivelul Universității și a vizibilității acesteia pe plan internațional, prin promovarea și dezvoltarea unei culturi a calității în toate domeniile vieții academice, în vederea atingerii excelenței.

### ***II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior***

Carta UMFST reprezintă documentul fundamental care statuează principiile, funcțiile și obiectivele de bază și cadrul legal în care funcționează instituția. În baza principiilor enunțate în Cartă s-au dezvoltat o serie de regulamente, metodologii și proceduri care guvernează procesele didactice, de cercetare, social-administrative și de asigurare a calității, existând regulamente specificate prin Cartă (*Anexa 41-00-05 Regulamente specificate prin Cartă*) și o serie de alte regulamente (*altele decât cele specificate prin Cartă*), respectiv *proceduri de lucru*, menite să asigure funcționalitatea și calitatea serviciilor universitare. Menționăm:

- Regulament intern UMFST;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare UMFST;
- Regulamentul Consiliului de Administrație UMFST;
- Regulamentul electoral al UMFST;
- Metodologie proprie pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din UMFST;



- Regulamentul de conferire a titlurilor onorifice, a distincțiilor și diplomelor de onoare;
- Codul de etică și deontologie profesională UMFST;
- Regulament privind acordarea de burse studenților din cadrul UMFST;
- Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor studențești;
- Regulament de aplicare a sistemului european de acumulare și transfer de credite de studii (ECTS);
- Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere în ciclul de licență;
- Regulament didactic și de activitate profesională a studenților;
- Regulamentul examenului de licență + HCA suspendare probă practică;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a activității didactice în ciclul de studii universitare de masterat;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Compartimentului de Evaluare Internă a Programelor de Studii și Curriculă Universitară (CEIPSCU) + PO TBL;
- Regulamentul activității de cercetare științifică UMFST;
- Regulamentul Comisiei de etică a cercetării științifice;
- Regulamentul de funcționare a Comisiei de etică și deontologie UMFST;
- Regulament privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC);
- Regulament privind organizarea și funcționarea Departamentului de Asigurare a Calității (DAC);
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului;
- Procedură privind evaluarea internă a programelor de studii;
- Regulament de recunoaștere a perioadelor de studii sau de plasament, efectuate în cadrul mobilităților ERASMUS+;
- Procedură de întocmire state de funcții și normare posturi didactice în UMFST;
- Procedură privind modalitatea de desfășurare a examenelor pe bază de teste scrise la facultățile de Medicină, Medicină în limba engleză, Medicină Dentară și Farmacie.

Codul de etică și deontologie profesională este parte integrantă a Cartei Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș (*Capitolului XV. Codul de etică și deontologie profesională, art. 175-233*), fiind aprobat odată cu aprobarea Cartei. Codul de etică și deontologie profesională este întocmit în conformitate cu Ordinul nr. 4492/2005 privind promovarea eticii profesionale în universități, a fost aprobat de Senatul Universității odată cu aprobarea Cartei, este avizat de către Ministerul Educației și este cunoscut de întreaga comunitate academică, fiind disponibil pe site-ul.

În cadrul UMFST sunt promovate și aplicate politici privind integritatea, libertatea academică, precum și vigilența față de fraude academice sau științifice, prin verificarea lucrărilor de licență, disertație, doctorat și a cărților publicate pe platforma antiplagiat, în conformitate cu prevederile Regulamentului antiplagiat al UMFST (*Anexa 41-00-44.4 Regulament antiplagiat*). Există evidențe la nivelul secretariatelor facultăților, formulare specifice care conțin titlurile lucrărilor de licență/numele absolvenților/conducător științific. Și la nivelul IOSUM (pentru masterate) și IOSUD (pentru doctorate) există aceste evidențe, fără a fi constituită o bază de date.

Regulamentele sunt aprobate de către Senatul Universității, Universitatea promovând cu consecvență configurarea unui set de documente regulamentare și procedurale bine structurate și centrate pe dimensiunea sa strategică.

#### **II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale**

Sistemul de conducere al UMFST este organizat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, în primul rând ale LEN, este clar descris în Carta Universității (*Cap. VI. Structurile de conducere, Cap VII. Comisiile Senatului și Cap VIII. Funcțiile de conducere*) și este detaliat în Regulamentul de organizare și funcționare. Alegerea structurilor de conducere este detaliată în Cap IX al Cartei. Sistemul de conducere al UMFST este constituit din Senatul Universității, Consiliul de



Administrație, Consiliile Facultăților, Consiliile Departamentelor (*Anexa 41-00-11 Organigrama UMFST 2021*). Senatul este forul superior de conducere al comunității academice, în toate domeniile de activitate. Senatul este compus din cadre didactice și studenți. Toți membrii aleși ai Senatului (cadre didactice și studenți) au drepturi și obligații egale (*Anexa 41-00-08 Regulamentul Senatului UMFST*). Consiliul de Administrație asigură conducerea operativă a Universității și este alcătuit din: Rector, Prorectori, Decanii facultăților, Directorul General Administrativ și reprezentanții studenților (*Anexa 41-00-05.3 Regulamentul Consiliului de Administrație UMFST*). Consiliile facultăților reprezintă forurile superioare de conducere a celor șapte facultăți, în componența cărora se regăsesc cadre didactice și studenți, inclusiv reprezentanți ai studenților străini. La ședințele consiliilor sunt invitați permanenți directorii de departament, dacă aceștia nu sunt membri de drept ai Consiliului. Consiliile se întrunesc, de regulă, lunar, reuniunile fiind prezidate de către Decanul facultății. Implementarea hotărârilor consiliilor este realizată de către Decanul facultății și Prodecani. Decanul este responsabil de coordonarea întregii activități a facultății și reprezintă facultatea în cadrul Universității și în afara ei.

Funcții de conducere ale universității (*cf art 82 din Carta*) sunt: (1) Rector, Prorector, Director General Administrativ, Director General Adjunct Administrativ, la nivelul Universității; (2) Decan, Prodecan, la nivelul Facultății; (3) Director de Departament, la nivelul Departamentului.

Alegerile din 2020 pentru structurile și funcțiile de conducere academică s-au efectuat în acord cu o Metodologie elaborată în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, a Ordinului nr. 3751 din 29 aprilie 2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior, publicat în Monitorul Oficial 336/18 mai 2015 și a Cartei UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș. Alegerile s-au desfășurat cu respectarea Regulamentului electoral UMFST (*Anexa 41-00-05.4*). Alegerea rectorului s-a făcut în data de 3.03.2020 pe baza unui concurs public, conform rezultatelor referendumului.

Reprezentarea studenților în structurile de conducere este reglementată prin Regulamentul intern UMFST (*Anexa 41-00-05.1*), Regulamentul electoral UMFST (*Anexa 41-00-05.4*) și Codul drepturilor și obligațiilor studentului (*Anexa 41-00-05.26*). Studenții sunt reprezentați în structurile consultative, decizionale și executive din cadrul Universității, potrivit prevederilor Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și potrivit Cartei Universității. Reprezentanții studenților, indiferent de nivelul de reprezentare, nu pot fi sancționați pe linie profesională sau administrativă, pentru opiniile exprimate în activitatea de reprezentare a intereselor studențești. Studenții sunt reprezentați în Senatul Universității, Consiliul de Administrație, Consiliile Facultăților, comitetele de cămin și comisiile interne ale universității, fiind aleși prin vot direct, secret și universal al tuturor studenților de la nivelul facultății, respectiv Universității.

Universitatea nu poate condiționa statutul de student reprezentant în funcție de performanțele academice, prezența la cursuri, seminare și laboratoare. Reprezentanții studenților în structurile de conducere ale Universității sunt aleși de către întreaga masă de studenți, în mod democratic, prin vot universal, direct și secret. Alegerea începe la nivel de serie, iar dintre reprezentanții seriilor se aleg reprezentanții studenților în structurile de conducere colectivă a Universității. Norma de reprezentare a studenților în Consiliile Facultăților și în Senatul Universității este de 25% - conform legii. De asemenea, există un reprezentant al studenților atât în Consiliul de Administrație, cât și în comisiile speciale ale Senatului. Mecanismul de alegeri este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați.

Universitatea are un plan strategic pe termen lung (*Anexa 41-00-09.1 Planuri strategice UMFST 2016-2020 / 2020-2024*), pus în aplicare prin activitățile cuprinse în planurile operaționale anuale, acțiuni de susținere pentru dezvoltarea programelor de studii și infrastructurii - cu scopul promovării excelenței în educație, cercetare și calitate. Prin intermediul comisiilor sale de specialitate, Senatul Universității controlează activitatea conducerii executive a Universității și a Consiliului de Administrație. Aceste comisii au atribuții de control și supraveghere a respectării hotărârilor Senatului, a Cartei Universității și a regulamentelor în vigoare (*Anexa 41-00-43 Comisiile Senatului*).





Planurile operaționale și strategice sunt cunoscute membrilor comunității academice, fiind publice pe site-ul universității. Politica de asigurare a calității este parte integrantă a managementului strategic.

Planurile operaționale ale facultăților/departamentelor sunt elaborate în concordanță cu prevederile Planului operațional la nivelul Universității. Aceste documente sunt aduse la cunoștința întregii comunități academice (sunt disponibile pe site-ul instituției) și sunt aplicate conform unor practici și mecanisme de urmărire riguroasă. Gradul de îndeplinire a obiectivelor reprezintă criteriul de apreciere în evaluarea performanțelor conducerii și administrației. Raportându-ne la Planul strategic al Universității pentru perioada 2016-2020, obiectivul strategic al acestuia (Excelența în educație, cercetare și inovare) a avut ca prioritate asumarea de către Universitate a țelului de a-și consolida poziția de lider național în învățământul și cercetarea medico-farmaceutică, punând un accent major pe dezvoltarea metodelor moderne de învățare, a cercetării fundamentale și interdisciplinare și pe translația acestora în domeniul clinic. Planul strategic pentru perioada 2020-2024 (O viziune comună pentru excelența în educație și cercetare) continuă acțiunile precedentului plan strategic având ca țintă excelența în educație și în cercetare prin: Inovare, Integrare, Internaționalizare, Guvernanță și managementul strategic.

În fiecare an se realizează un raport al Rectorului, în care sunt menționate realizările, problemele și măsurile pentru remedierea acestora. Strategia de dezvoltare a Universității este susținută și de planurile manageriale ale Decanilor facultăților, în cadrul cărora se regăsesc măsuri specifice pentru atingerea obiectivelor asumate. Printr-o deschidere mai mare spre mediul social-economic, prin autoevaluare exigentă în raport cu performanțele obținute pe piața muncii, UMFST a continuat să urce pe scara recunoașterii și aprecierii la nivel național și internațional, găsind în forma de guvernanță și management strategic echilibrul între păstrarea tradiției și adoptarea progresului.

### **II.2.5 Personalul didactic**

În UMFST posturile se constituie conform legii, în state de funcții, la începutul fiecărui an universitar. Universitatea își recrutează personalul într-un mod echitabil și transparent, respectând condițiile de ocupare prin concurs a posturilor didactice. Toți candidații au șanse egale, fără discriminare de gen sau de altă natură. Preocuparea constantă a managementului Universității, în ultimii 5 ani, privind resursa umană, s-a manifestat prin promovarea următoarelor principii:

- Planificarea resursei umane: corelarea numărului de studenți la programe de studii cu numărul cadrelor didactice, în vederea respectării raportului optim de calitate;
- Atingerea obiectivelor: creșterea gradului de ocupare a posturilor;
- Încurajarea performanței în politica de promovare.

La data vizitei de evaluare s-au verificat, prin sondaj, mai multe dosare de concurs și s-a constatat că au fost îndeplinite condițiile legale. De asemenea, din întâlnirea cu cadrele didactice a rezultat că Universitatea acordă șanse egale candidaților la ocuparea posturilor didactice, fără discriminare de gen sau de altă natură.

Personalul didactic titular al Universității acoperă într-un an universitar cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ superior în care își desfășoară activitatea (pentru creșterea calității sunt recomandate maximum două norme didactice) (*Anexa 41-00-05.30 Procedură de întocmire state de funcții și norme posturi didactice UMFST*). Personalul didactic titular pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, care își continuă activitatea sau care activează în calitate de cadru didactic asociat, acoperă cel mult o normă didactică în cadrul instituției.

Resursa umană a UMFST G.E. Palade Tg. Mureș este formată din personal didactic, personal didactic auxiliar și personal contractual (nedidactic), prezentate în figura de mai jos.

La nivel de Universitate, statele de funcții însumează, la 20.09.2021, un total de 1.180 angajați, din care:

- 650 personal didactic - 15 cadre didactice peste 65 ani (55,09% din total angajați);





- 304 personal didactic auxiliar (25,76% din total angajați);
- 226 personal contractual (19,15% din total angajați).

În anul universitar 2020/2021, au fost ocupate prin concurs 51 de posturi didactice pe durată nedeterminată (10 profesori universitari, 21 conferențieri universitari, 13 posturi de șef de lucrări/lector, 7 posturi de asistenți universitari), din care 40 posturi au fost ocupate de cadrele didactice ale Universității și 11 posturi au fost ocupate de personal din afara instituției (1 profesor universitar, 5 șefi de lucrări/lectori, 5 asistenți universitari titulari) și 52 posturi de asistenți universitari pe durată determinată.

UMFST asigură satisfacerea condițiilor legale pentru ocuparea posturilor de către personalul didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior. Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se aprobă de către Senatul Universității. Cadrele didactice asociate care au norma de bază într-o altă instituție de învățământ superior au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor prestate prin asociere și de a obține acordul Senatului Universitar al instituției la care au funcția de bază.

Cadrele didactice au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinelor predate, titularii de disciplină au titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat, iar activitatea științifică susținută îi recomandă ca specialiști în aceste domenii. Cadrele didactice de predare au titlul științific de doctor în domeniu.

Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă problematica disciplinelor alocate în statul de funcții, lucrări care se regăsesc în fondul de carte al bibliotecilor, fie în format tipărit, fie în format electronic, depuse de cadrele didactice, așa cum rezultă din fișele de disciplină.

Posturile didactice sau de cercetare pot fi ocupate numai de persoane care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, aprobate prin Ordin al ministrului educației, aflat în vigoare la data desfășurării concursurilor, potrivit art. 219, alin. (1) lit. a) și art. 295 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

Standardele aferente funcțiilor didactice și de cercetare sunt cerințe minime și obligatorii pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt stabilite de Senat. Pentru posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, standardele interne sunt stabilite cel puțin la nivelul standardelor minimale naționale, aprobate prin Ordin al ministrului de resort.

Pe baza discuțiilor purtate cu evaluatorii programelor de studii a rezultat faptul că Universitatea asigură acoperirea cu cadre didactice, pe cel puțin un ciclu de licență, a activităților prevăzute la disciplinele din planurile de învățământ precum și a activităților complementare (consiliere, ore consultații, suport în diverse activități studențești) și dispune de proceduri prin care se asigură că numărul cadrelor didactice și calificarea acestora corespund nevoilor programelor de studii, sub aspect academic și administrativ.

În conformitate cu *Anexa 41-00-17.3*, gradul de ocupare cu personal didactic UMFST la 20 septembrie 2021 + evoluția numărului cadrelor didactice 2016-2021, din totalul posturilor didactice legal constituite, 1072, 82,22% sunt ocupate cu personal didactic titularizat în învățământul superior (70,89% raportându-ne la norma de bază), din care 25,79% cadre didactice au titlul de profesor și conferențiar. Personalul didactic asociat, 17,78%, are pregătirea corespunzătoare și a fost angajat prin concurs, cu respectarea legislației în vigoare și prin completarea declarației pe propria răspundere privind numărul de ore prestate prin asociere. Dintre aceștia, 2,31% sunt cadre didactice titulare cu vârsta peste vârsta legală de pensionare și care nu au în activitatea lor mai mult de o normă didactică. (*Anexa 41-00-19 Listă documente necesare pentru plata cu ora - personal didactic asociat UMFST 2021*). Personalul didactic auxiliar însumează 304 persoane angajate, iar personalul



administrativ 226 persoane angajate. În cadrul UMFST G.E. Palade, toți titularii de disciplină au pregătirea de bază și titlul științific de doctor, care corespund specificului programelor de studiu (*Anexa 41-00-18 State de funcții personal didactic – centralizat pe facultăți – 2016-2021*). Evaluarea performanțelor personalului didactic și administrativ se realizează anual printr-o serie de proceduri/grile de evaluare aprobate de conducerea Universității. La programele de studii nu s-au semnalat neconcordanțe între pregătirea inițială și domeniul disciplinelor predate.

Personalul didactic asociat satisface condițiile legale pentru ocuparea posturilor. Procedura de selectare se derulează în cadrul fiecărei facultăți. Specialiști cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate sunt angajați, în calitate de cadre didactice asociate invitate, cu aprobarea Senatului Universității. La data vizitei de evaluare au fost verificate, prin sondaj, dosarele cadrelor didactice asociate și s-a constatat faptul că sunt satisfăcute condițiile legale pentru ocuparea posturilor de către personalul didactic asociat, care nu este titularizat în învățământul superior.

### ***II.2.6 Administrația instituției***

UMFST dispune de o administrație care respectă reglementările legale în vigoare, fiind eficace în diversele domenii: resurse umane (angajare / încadrare pe post, salarizare, instruire etc.), administrativ, tehnic, aprovizionare etc. Direcția generală administrativă are principalul rol de a menține în condiții normale de utilizare patrimoniul Universității, cu tot ceea ce conține acesta: imobile, spații de învățământ și cazare, mijloace fixe, dotări, aparatură și material didactic. Toate structurile administrative își au corespondent în Organigrama UMFST și în Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF). Organigrama se actualizează la modificări de structură aprobate de Senat.

Toate structurile administrative cunosc foarte clar nivelurile ierarhice, au definite cu claritate responsabilitățile profesionale, își desfășoară activitatea pe bază de proceduri conforme cu legislația în vigoare, cunosc așteptările beneficiarilor direcți și sunt preocupate de a îmbunătăți activitatea, pentru a răspunde acestor așteptări.

Personalul administrativ este implicat în cursuri de instruire și de perfecționare, în conformitate cu recomandările rezultate din fișele de evaluare sau în conformitate cu solicitările avizate de șefii structurilor. Normele de etică profesională se extind și asupra personalului din domeniul administrativ.

Instituția de învățământ superior dispune de personal administrativ suficient numeric și calificat pentru activitățile de sprijin pentru studenți și dispune de mecanisme pentru a se asigura că angajarea și dezvoltarea profesională a personalului administrativ sunt corespunzătoare pentru ca aceștia să își poată îndeplini sarcinile care le revin. Recrutarea și selecția personalului se realizează în baza unor proceduri clare, în deplin respect al principiului transparenței. Personalul administrativ este evaluat anual, în baza unei metodologii și a unei fișe de evaluare specifice. Pe baza recomandărilor din fișele de evaluare, personalul are acces la oportunități de formare continuă pentru a-și dezvolta competențele.

UMFST funcționează ca instituție finanțată din fondurile alocate de la bugetul de stat, venituri extrabugetare și din alte surse, potrivit legii. În calitate de ordonator de credite, UMFST dispune de un buget propriu de venituri și cheltuieli pentru activitatea didactică, investiții, cheltuieli de personal, cod fiscal și cont la bancă (trezorerie). Structurarea bugetului pe surse și destinații este aprobată de către Senatul Universitar. În conformitate cu legislația în vigoare, Universitatea, prin Serviciul Financiar-Contabil, întocmește trimestrial și la sfârșitul fiecărui an calendaristic situațiile financiare, conform prevederilor normelor privind încheierea execuției bugetare și a normelor privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie a anului curent, norme elaborate de Ministerul Finanțelor Publice. Cheltuielile ocazionate de plata salariilor din instituție nu depășesc în fiecare an acel procent din totalul veniturilor care îi asigură acesteia o funcționare sustenabilă. Structura cheltuielilor este prezentată public pe site-ul Universității, prin intermediul documentelor financiar-contabile. Universitatea evaluează și conduce contabilitate proprie, respectiv contabilitate financiară și contabilitate de gestiune, precum și activitatea de control



financiar preventiv, în conformitate cu legislația în vigoare și cu procedurile interne ale instituției. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil sunt făcute publice în vederea avizării de către Consiliul de Administrație și aprobării de către Senatul Universității. Universitatea are organizată contabilitate proprie, confirmată prin registrul de inventar, bilanțul contabil, contul de execuție bugetară, rapoarte explicative privind întocmirea situației financiare aferente exercițiului financiar. Directorul economic are studii superioare. Personalul din compartimentul financiar-contabil are studii universitare de specialitate de licență și de masterat, respectând condițiile legale pentru încadrare.

Situațiile financiare sunt întocmite în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare precum și cu prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 – pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea instituțiilor publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare. Activitatea financiar-contabilă respectă legislația în vigoare și periodic este supusă unei auditări financiare externe. Universitatea evaluată face dovada auditării interne și externe a activității sale financiare. Bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și rezultatele auditării externe a situațiilor financiare sunt făcute publice în urma analizei efectuate de către Senat.

Practicile de auditare internă pentru principalele domenii ale activității universitare (didactic, științific, relații naționale și internaționale) sunt gestionate de Biroul de Audit Public Intern al Universității. Această structură este subordonată direct Rectorului, asigurându-se accesul nemediat și raportarea activității la acest nivel, precum și independența necesară unei evaluări obiective a disfuncționalităților constatate și a stabilirii unor recomandări adecvate soluționării acestora.

Activitatea de audit se realizează conform unui plan anual de audit intern, avizat de Rectorul Universității și de serviciul de audit al Ministerului Educației Naționale. Sistemul de raportare practicat în activitatea de audit intern cuprinde: elaborarea raportului de audit intern și raportarea directă - către cel mai înalt nivel decizional - a constatărilor și recomandărilor formulate în cadrul misiunilor; elaborarea raportului anual al activității de audit public intern către conducere și Serviciul Audit MEN. Datele din raportul de audit intern anual sunt incluse în prezentarea unui raport anual în fața Senatului și este adus la cunoștința comunității academice prin publicarea pe pagina web a Universității. Auditarea internă se realizează periodic, pe baza unor proceduri interne, respectând legislația în vigoare.

Sistemul de management al calității (SMC) implementat în cadrul UMFST și certificat conform SR EN ISO 9001:2015 asigură îndeplinirea standardelor de calitate pentru toate procesele, în concordanță cu cerințele ARACIS sau ale altor organisme de evaluare externă a calității educației, respectiv alte reglementări specifice în domeniu. UMFST are formulată politica referitoare la calitate

Universitatea își asumă răspunderea publică prin următoarele acțiuni specifice:

- respectarea legislației în vigoare, a Cartei și a politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- respectarea politicilor de echitate și etică universitară;
- asigurarea eficienței manageriale și eficientizarea utilizării resurselor;
- însușirea și aplicarea reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- asigurarea transparenței deciziilor și activităților sale;
- respectarea libertății academice a personalului didactic și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

Potrivit Raportului de evaluare internă, precum și din constatările comisiei la data vizitei de evaluare, precum și întâlnirilor cu cadrele didactice, studenții și absolvenții, UMFST dispune de mecanisme interne de control, precum și de formare și dezvoltare continuă a performanțelor administrației. Există, de asemenea, o coordonare eficientă între facultăți, departamente și administrație în cadrul Universității evaluate.

Nivelul de informatizare a administrației este compatibil cu cel din Spațiul European al Învățământului Superior. Conducerea Universității este preocupată de informatizarea serviciilor administrative și a procesului didactic. Fundamentarea deciziilor structurilor manageriale din



universitate este asistată de implementarea unor sisteme informatice, care furnizează în timp util informațiile necesare. Universitatea are o preocupare deosebită pentru încurajarea folosirii tehnologiilor de e-learning și pentru crearea de laboratoare care folosesc medii virtuale de învățare. Pentru învățământul online derulat în prezent în UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș, se folosesc următoarele platforme software (licențe de tip „campus”):

- UMS (University Management System): Este aplicația centrală, folosită pentru gestiunea școlarității tuturor studenților din universitate;
- Platforma LMS Blackboard (Learning Management System) – licență pentru 10.000 utilizatori (cadre didactice, studenți) - <https://umfst.blackboard.com/>. Platforma profesională de e-learning - Blackboard Learning a înlocuit platforma Microsoft Teams aplicată inițial în anul 2019/2020, prin transferul informațiilor. Ambele platforme, folosite de numeroase universități de prestigiu din întreaga lume, constituie un instrument de lucru pentru întreaga Universitate și permit utilizarea progresivă a foarte multor facilități;
- Platforma Microsoft 365 A3: Această platformă oferă Universității acces la suita completă Office 365 A3 (Word, Excel, Powerpoint, Outlook, OneNote, Publisher, Acces, Teams) și la serviciile aferente serverelor de productivitate: Exchange Online, SharePoint Online, Microsoft Teams;
- MATLAB and Simulink Campus-Wide License - Începând cu anul 2020, cadrele didactice, studenții și cercetătorii din Universitate au acces la soluțiile oferite de firma MathWorks;
- MATLAB combină un mediu desktop reglat pentru procese de analiză interative și proiectare, cu un limbaj de programare care permite manipularea matricelor, vizualizarea funcțiilor, implementarea algoritmilor, crearea de interfețe și poate interacționa cu alte aplicații;
- Simulink permite proiectarea unui sistem cu modele multidomeniu și simularea acestuia înainte de a trece în producție, fără a scrie cod

Universitatea dispune de un sistem transparent de informare și de comunicare (internet, portaluri, e-mailuri etc.) cu studenții, cu personalul și cu toate părțile interesate.

### II.2.7 Baza materială

UMFST beneficiază de o bază materială de învățământ și cercetare care, în ultimii ani, datorită investițiilor care au fost făcute, este aliniată la standardele europene, asigurând studenților un mediu propice de dezvoltare, patrimoniul Universității cuantificat în 101.549 m<sup>2</sup> și dotările aferente contribuind în mod eficace la realizarea misiunii și a obiectivelor fixate. Procesele didactice și de cercetare se desfășoară în spații de învățământ și de cercetare proprii, precum și în unități sanitare, publice, unități economice cu specific corespunzător domeniilor de învățământ universitar, pe baza contractelor de colaborare instituționale.

SPAȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NECESAR		PROPRII		PROPRII din necesar (%)
	NUMĂR	SUPRAFAȚĂ (m <sup>2</sup> )	NUMĂR	SUPRAFAȚĂ (m <sup>2</sup> )	
Săli de curs	82	5968	98	7191	121%
Săli de seminar	50	2908	59	3421	118%
Laboratoare	257	16224	313	19786	122%
Total suprafață desfășurată spații instituționale	101549 mp				

BIBLIOTECI	NUMĂR	SUPRAFAȚĂ (m <sup>2</sup> )
Săli de bibliotecă	84	6072

Studenții beneficiază de amfiteatre și de săli de curs care dispun de echipamente tehnice de învățare, de predare și comunicare, care facilitează activitatea didactică. Laboratoarele sunt dotate cu aparatură performantă, cu tehnică modernă (videoproiectoare, table inteligente etc.), care asigură o integrare a noțiunilor teoretice în aplicația practică. Universitatea dispune de 98 săli de curs, cu o



suprafață totală de aproximativ 7191 m<sup>2</sup>, 59 săli de seminar în suprafață de 3421 m<sup>2</sup>. Lucrările practice constituie un element esențial al învățământului medico-farmaceutic și tehnico-științific, instituția dispunând de 313 laboratoare, cu o suprafață totală de aproximativ 19.786 m<sup>2</sup>. Laboratoarele sunt dotate conform standardelor specifice învățământului medico-farmaceutic și tehnico-științific și normelor în domeniu, pentru toate disciplinele din planurile de învățământ prevăzute cu activități de laborator și în concordanță cu tematica lucrărilor de laborator conform raportului de autoevaluare, constatările comisiei la data vizitei de evaluare și a întâlnirilor cu studenții și cu absolvenții.

Dotările sălilor de curs și a laboratoarelor destinate activităților de cercetare corespund cerințelor din Spațiul European. Universitatea dispune de soft-uri, corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învățământ, cu licențe de utilizare .

**Unitatea de Cercetare Științifică și Dezvoltare Tehnologică (UCSDT)** - include structuri ale UMFST în cadrul cărora se organizează activități de cercetare și de inovare, se derulează proiecte de cercetare, se monitorizează realizarea programelor de cercetare și inovare, se valorifică rezultatele cercetării, se furnizează date și informații pentru cursuri, publicații științifice și pentru manifestări științifice ale Universității. UCSDT are în componența sa 9 centre de cercetare, 10 laboratoare, Stația experimentală, Biobaza, precum și Junior Researcher Academy.

Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației dispune de trei centre de cercetare acreditate instituțional.

În cadrul Facultății de Științe și Litere „Petru Maior”, în perioada 2016-2020 au funcționat trei centre de cercetare, aferente departamentelor din cadrul facultății.

Organizatoric, *Centrul de Cercetări Filologice, Istorice și Culturale* se subordonează Unității de Cercetare Științifică și Dezvoltare Tehnologică, constituită la nivel de Universitate, având o structură de conducere specifică, Consiliul pentru Cercetare Științifică și Transfer de Cunoaștere (CCST).

*Centrul de Cercetare numit „Advanced Computational Technologies (AdvCompTech)”*, fondat în anul 2013, constituie un suport al cercetării efectuate de către membrii centrului - cadre didactice și studenți. Toate laboratoarele sunt înscrise în platforma ERRIS.

*Centrul de Simulare și Abilități Practice*, unul dintre cele mai moderne centre de acest tip din țară, servește la desfășurarea următoarelor activități:

- efectuarea de lucrări practice pe simulatoare și pe pacient standardizat;
- cursuri postuniversitare;
- activitatea Disciplinei de Simulare Aplicată în Medicină;
- activitate de voluntariat.

Prin Hotărârea Senatului din data de 31.03.2021 (*PV nr.1828/31.03.2021*) a fost introdusă în organigrama UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș, *Departamentul Virtual Reality (VR)*. Tehnologiile VR oferă avantajul experimentării și sunt un instrument important în dobândirea competențelor pe care angajatorii le caută la absolvenții de învățământ superior. Scopul înființării acestui departament este acela de a-i inspira pe studenți să descopere singuri și să învețe activ, practicând.

Principalele obiective ale Departamentului VR sunt:

1. Introducerea realității virtuale ca instrument de învățare în educația medicală în cadrul UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș;
2. Creșterea calității actului medical și a siguranței pacientului prin aplicarea noilor metode de educație și practică medicală bazate pe tehnici de realitate virtuală, în vederea câștigării





competențelor și aptitudinilor medicale corecte, într-un cadru organizat, sub supravegherea unor instructori competenți, după un program bine structurat și fără riscuri asupra pacienților.

*Centrul de Cercetări pentru Plante Medicinale și Aromatice (CCPMA)* este o structură din cadrul Unității de Cercetare Științifică și Dezvoltare Tehnologică a UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș, cu o suprafață utilă de 169,2 m<sup>2</sup>. Cuprinde două laboratoare de cercetare, o cameră de pregătire a probelor, o cameră de creștere explante. Principala direcție de cercetare este dezvoltarea și caracterizarea unor produse naturale cu activitate biologică demonstrată, centrul fiind accesibil studenților, masteranzilor, doctoranzilor, cadrelor didactice pentru activitate didactică sau pentru proiecte de cercetare.

În anul 2020 a fost inaugurat noul **Centru de Simulare al Facultății de Medicină Dentară**, dezvoltat prin reabilitarea și prin modernizarea compartimentului de simulare convențională al facultății, cu o dotare de excepție:

- sala de simulare convențională, dotată cu 16 unituri dentare preclinice A-dec;
- sala de simulare computerizată, dotată cu 4 echipamente Planmeca complet digitale, replica perfectă a unor unituri dentare performante, care oferă oportunități deosebite pentru predare și învățare;
- sala de instruire, cu o capacitate de 20 locuri;
- compartimentul de imagistică stomatologică, dotat cu CBCT ProMax 3D și echipament pentru radiografiile retroalveolare (Finanțare: prin proiectul ROSE Sim3DPrint și din veniturile Universității).

Baza didactică a Facultății de Medicină Dentară s-a îmbogățit prin inaugurarea unui spațiu didactic nou și generos, **Laboratorul de materiale dentare**, edificat în parteneriat cu grupul de clinici DENT ESTET, lider național al serviciilor clinice în domeniul stomatologic. Acest spațiu didactic deține un design arhitectural excepțional și un concept unic de predare-învățare, pentru că oferă studenților posibilități de instruire preclinică și clinică în același timp. Structurat inteligent, sub forma mai multor ateliere de lucru preclinice și a unei zone de transpunere a cunoștințelor preclinice direct în practica clinică, laboratorul de materiale dentare este un mediu de instruire la standarde de top, dedicat studenților de la programele de studii Medicină dentară și Tehnică dentară. Totodată, sala DENT ESTET a Facultății de Medicină Dentară va putea fi utilizată pentru desfășurarea de cursuri postuniversitare adresate medicilor stomatologi din diferite specialități și pentru alte evenimente sau *workshop*-uri din domeniu.

**Grădina Botanică**, înființată odată cu Facultatea de Farmacie, în anul 1948, reprezintă adevărate laboratoare didactice naturale pentru unele specializări, constituind un sistem natural cu peste 1000 specii de plante valoroase din punct de vedere medical și ornamental. Misiunea Grădinii Botanice Universitare din Târgu Mureș este aceea de a deține colecții de plante identificate (vii sau conservate) și de a le folosi în scopuri științifice, de conservare a fitodiversității și de educație.

**Biblioteca** UMFST dispune de **84** de săli de bibliotecă/lectură situate în campusurile Universității, cămine și spitale, cu o suprafață totală de 6072 m<sup>2</sup>.

Patrimoniul documentar al Bibliotecii UMFST include: cărți, publicații periodice, documente electronice, baze de date științifice.

Fondul total de publicații al Bibliotecii universitare la 20 septembrie 2021:

- Cărți: 232.406
- Publicații periodice: 84

Biblioteca Universității utilizează Clasificarea Zecimală Universală (CZU) pentru clasificarea documentelor, în funcție de subiectele pe care le tratează.



Biblioteca UMFST dezvoltă colecții de publicații enciclopedice și specializate, cu un caracter științific, pe toate categoriile de suporturi documentare, în acord cu programele de învățământ și cu activitatea de cercetare. Achiziția și completarea fondului de publicații se efectuează în conformitate cu cerințele disciplinelor de predare și ale cercetării științifice, pentru toate cele patru filiale ale Bibliotecii: Medicină, Științe și Litere, Inginerie, Economie și Drept. Achiziția anuală de publicații de specialitate se realizează din fonduri proprii, pe baza aprobărilor Consiliului de Administrație al Universității și pe baza Referatelor de Necesitate (*Anexa 41-00-29.7 Hotărâri Consiliul de Administrație - achiziții cărți și publicații de specialitate*).

Prin consorțiul **ANELISPLUS** (Asociația Universităților, Institutelor de Cercetare - Dezvoltare și Bibliotecilor Centrale Universitare din România), UMFST are acces la următoarele resurse electronice de informare și documentare (baze de date/ platforme *fulltext* și baze de date bibliografice și bibliometrice):

- ScienceDirect Freedom Collection, Elsevier (acces și arhive curente): <https://www.sciencedirect.com/>;
  - SpringerLink Journals, Springer: <https://link.springer.com/>;
  - Clarivate Analytics (Web of Science, Journal Citation Report, Derwent Innovations Report): [http://apps.webofknowledge.com/WOS\\_GeneralSearch\\_input.do?product=WOS&search\\_mode=GeneralSearch&SID=D2T7Nalntnq4nsYRHkc&preferen](http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=D2T7Nalntnq4nsYRHkc&preferen);
  - PROQUEST Central: <https://search.proquest.com/central/>;
  - Scopus, Elsevier <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>;
  - Wiley Journals: <https://onlinelibrary.wiley.com/>;
  - Nature Journals: <https://mathscinet.ams.org/mathscinet/>;
  - Ovid-LWW Premier Journal Collection Plus: <https://www.ovid.com/product-details.13456.html>;
  - Cambridge Journals: <https://www.cambridge.org/core>.
- Accesul se realizează - din rețeaua UMFST sau prin acces mobil (din afara instituției - prin VPN: pe bază de adresă instituțională (@umfst.ro)), prin autentificare pe bază de cont și parolă: [www.e-information.ro](http://www.e-information.ro) sau [www.anelisplus.ro](http://www.anelisplus.ro).

Biblioteca UMFST utilizează *softul* „Liberty5” în activitatea sa legată de managementul publicațiilor și în activitatea cu cititorii. Pentru furnizarea accesului la publicațiile digitizate, Biblioteca Universității utilizează „DSpace”, un *soft* care permite crearea și gestionarea depozitului instituțional în regim de acces deschis și face posibilă difuzarea conținutului electronic aflat în repozitoriul digital.

Fondul total digitizat (cărți, reviste, manuscrise, materiale iconografice) cuprinde 1.100 titluri și 230.000 pagini, disponibile la adresa: <http://dspace.umfst.ro/jspui/?locale=ro>, (*Anexa 41-00-30 Listă software - Bibliotecă*).

Renovarea, modernizarea și dotarea spațiilor de învățământ și cercetare existente, precum și extinderea bazei materiale a Universității sunt obiective permanente ale managementului academic, existând o listă a obiectivelor de investiții corelată cu veniturile previzionate (*Anexa 41-00-31.3 Lista obiectivelor de investiții 2016-2021*). Direcția General Administrativă sub coordonarea Directorului General Administrativ, fundamentează și elaborează planul anual de investiții, fundamentarea și elaborarea planului anual de reparații capitale, consolidări, reabilitări și reparații curente, elaborarea planului anual de întreținere a instalațiilor și echipamentelor care necesită service, executarea în regie proprie prin compartimentele de specialitate a lucrărilor de întreținere și reparații curente și coordonarea și verificarea documentațiilor tehnice necesare pentru executarea lucrărilor de investiții, reparații capitale, consolidări, reabilitări etc. (*Anexa 41-00-10 Rapoarte anuale Rector privind starea Universității 2016-2020, Anexa 41-00-11 Organigrama UMFST 2021*).

Sub egida **University Press** (*Anexa 41-00-102 Editura University Press - Prezentare generală - Departamente*), în editura UMFST au fost publicate multe cărți, baze de curs, aplicații practice în





limbile română, maghiară, engleză, franceză sau italiană, elaborate de către cadrele didactice titulare și asociate Universității dar și ale unor colaboratori externi (*Anexa 41-00-29.5 Cărți și cursuri publicate de cadrele didactice UMFST la Editura University Press 2016-2021*).

Conform planului de dezvoltare al editurii, anul trecut s-au făcut pași consistenți spre *creșterea vizibilității internaționale a Editurii*. Astfel, *Editura University Press* a fost indexată în *Central and East European Online Library (CEEOL)* și în *Worldcat Library Catalog*, două dintre cele mai prestigioase baze de date internaționale.

În prezent, sub egida **University Press** au fost editate o serie de reviste de specialitate (*Anexa 41-00-45 Compartimentul Publicații Științifice. Reviste sub egida UMFST la 20 septembrie 2021*):

- Acta Marisiensis. Seria Medica (AMM);
- The Journal of Critical Care Medicine (JCCM);
- Acta Biologica Marisiensis (ABM);
- Acta Stomatologica Marisiensis (ASM);
- Revista Română de Medicină de Laborator (RRML);
- Acta Marisiensis. Seria Philologia (AMP);
- Acta Marisiensis. Seria Historia (AMH);
- Acta Marisiensis. Seria Oeconomica (AMO);
- Acta Marisiensis. Seria Technologica (AMSeT);
- Curentul Juridic;
- Made in UMFST;
- Catalogul de semințe/Index Seminum.

Au fost publicate **volum de abstracte și suplimente ale revistei AMM**, conexe mai multor manifestări științifice prestigioase, cu participare națională și internațională.

În perioada aprilie - decembrie 2020, în cadrul University Press, s-a implementat Proiectul CNFIS-FDI-2020-0525, „*Sprijinirea accesului la învățământul superior al persoanelor din medii defavorizate și corelarea ofertei educaționale cu cererea pieței muncii la UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș*”. Proiectul a contribuit la îndeplinirea obiectivelor înscrise în politicile educaționale naționale de dezvoltare a învățământului superior, vizând concomitent creșterea accesului la educație, asigurarea participării la un proces educațional favorabil incluziunii, egalității de șanse, echității, asigurarea calității educației și formării în raport cu nevoile pieței muncii și cele individuale (*Anexa 41-00-10 Rapoarte anuale Rector privind starea Universității 2016-2020*).

Întreaga activitate didactică, științifică și organizatorică este susținută de o infrastructură dezvoltată constant pe parcursul anilor, cu scopul atingerii nivelului de excelență. Toate amfiteatrele sunt dotate cu aparatura necesară susținerii cursurilor: videoproiector, ecran de proiecție, acces internet, mobilier adecvat, iar spațiile destinate activităților practice și de cercetare sunt amenajate conform cerințelor specifice fiecărui domeniu/laborator în parte și dotate cu echipamente și aparatură modernă care permite realizarea obiectivelor prevăzute în fișa fiecărei discipline (*Anexa 41-00-24 Situația spațiilor de învățământ UMFST 2021, Anexa 41-00-27.2 Fișe laboratoare didactice 2021+ tematica lucrărilor practice, Anexa 41-00-26 Dotări spații de învățământ*).

Serviciul Rețele de Calculatoare, Comunicații și Informatizare (RCCI) din cadrul UMFST funcționează după un regulament propriu, (*Anexa 41-00-26.3 Serviciul de Rețele de Calculatoare, Comunicații și Informatizare - ROF, Anexa 41-00-26.4 IT - Infrastructură UMFST*), având ca obiective:

- Implementarea de sisteme informatice pentru automatizarea proceselor de prelucrare a informațiilor specifice din facultățile și departamentele UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș, în vederea creșterii eficienței activității procesului educațional;
- Asigurarea unor comunicații performante, printr-un acces fiabil la serviciile Internet și voce pentru toate cadrele didactice, pentru studenții și personalul UMFST și o continuă modernizare a facilităților Internet/Intranet oferite de rețeaua de comunicații a Universității;



- Oferirea de facilități (tehnologia informației și comunicațiilor) performante pentru studenți, cadre didactice și angajați ai Universității, referitoare la accesul și la prelucrarea informațiilor relevante pentru fiecare categorie de utilizatori din UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș;
- Implementarea strategiilor UMFST de introducere a tehnologiilor moderne de comunicație în învățământ și cercetare.

Comisia de Inventariere din cadrul UMFST are ca obiect de activitate monitorizarea modului de inventariere a elementelor de natura activelor, datorilor și capitalelor proprii, sprijină activitățile de auditare și control, funcționând după o procedură proprie (*Anexa 41-00-31.1 Organizare Direcția General-Administrativă - Structură, proceduri*). Contractele de mentenanță și de service pentru echipamentele medicale, aparatura de laborator, precum și pentru alte echipamente și utilaje se asigură prin contracte de service/mentenanță anuale, având la bază legea achizițiilor publice din România.

În concluzie, dotarea sălilor și laboratoarelor corespunde misiunii și obiectivelor asumate prin programele de studii și specificului disciplinelor din planul de învățământ, precum și implementării metodelor de predare inovative, centrate pe nevoile studenților. Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare, care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student. Toate amfiteatrele dispun de table, videoproiectoare și ecrane de proiecție.

Capacitatea spațiilor de învățământ este de: minimum 1 m<sup>2</sup>/loc, în sălile de curs; minimum 1,4 m<sup>2</sup>/loc, în sălile de seminar; minimum 1,5 m<sup>2</sup>/loc, în sălile de lectură din biblioteci; minimum 2,5 m<sup>2</sup>/loc în laboratoarele de informatică și cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul; minimum 4 m<sup>2</sup>/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter experimental, iar numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu - serii, grupe.

Activitatea clinică de la programele Medicină și Medicină dentară se desfășoară în clinicile de specialitate ale spitalelor clinice din Târgu Mureș, studenții având acces la un facilitățile acestora. Durata minimă de ocupare a spațiilor de învățământ și cercetare este de 6 ore - 12 ore pe zi.

### **II.2.8 Activitatea financiară**

UMFST dispune de o structură proprie de contabilitate, condusă de un director economic, cu studii superioare economice. UMFST organizează și conduce contabilitatea proprie, respectiv contabilitatea financiară, contabilitatea de gestiune, precum și activitatea de control financiar preventiv propriu în cadrul Serviciului Financiar, aflat în directă subordonare a Rectorului.

La nivelul UMFST este organizată contabilitatea proprie, în baza căreia, anual, sunt întocmite bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, contul de rezultat patrimonial, contul de execuție a bugetului instituțiilor publice - venituri și cheltuieli. Situațiile financiare sunt întocmite în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 - pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea instituțiilor publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.

Universitatea organizează și conduce contabilitatea proprie, respectiv contabilitatea financiară și contabilitatea de gestiune, precum și activitatea de control financiar preventiv (în conformitate cu circuitul documentelor și a deciziei interne pentru delimitarea limitelor de competență) în cadrul Serviciului Financiar-Contabil.

Serviciul Financiar-Contabil are în structura sa:

- Compartimentul Alocații Bugetare;
- Compartimentul Resurse Extrabugetare și Fonduri Speciale;
- Compartimentul Contabilitate și Cercetare.

Principalele obiective ale Serviciului Financiar-Contabile sunt:

- Asigurarea și gestionarea resurselor financiare necesare pentru desfășurarea tuturor activităților din cadrul Universității, în condiții de continuitate;



- Organizarea și conducerea contabilității, conform actelor normative aplicabile domeniului financiar-contabil;
- Gestionarea patrimoniului Universității în condiții de legalitate și eficiență;
- Asigurarea autocontrolului activităților financiare contabile conform prevederilor legale.

Activitățile desfășurate în cadrul Serviciului sunt:

- elaborarea proiectului anual de buget de venituri și cheltuieli;
- urmărirea execuției bugetare, ajustarea cheltuielilor în funcție de bugetul aprobat și de veniturile proprii, rectificarea bugetului conform prevederilor legale;
- organizarea și conducerea contabilității în condițiile legii;
- ținerea registrelor de contabilitate obligatorii, în conformitate cu prevederile legale;
- întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale, conform prevederilor legale;
- întocmirea raportărilor periodice, conform prevederilor legale;
- organizarea activității de încasări și de plăți cu numerar, cu respectarea prevederilor legale;
- efectuarea plății cheltuielilor în limita creditelor bugetare și a destinațiilor aprobate în condițiile dispozițiilor legale;
- organizarea procesului de inventariere, în conformitate cu legislația specifică;
- conducerea evidenței și raportarea angajamentelor bugetare și legale, conform prevederilor legale;
- organizarea controlului financiar preventiv, în conformitate cu legislația specifică;
- organizarea și conducerea evidenței bunurilor din patrimoniu în conformitate cu legislația specifică.

Activitatea contabilă a instituției este susținută, din punct de vedere informatic, de softuri de specialitate din domeniul contabilității bugetare (*Anexa 41-00-32.6 Software gestiune financiar contabilă*).

Conform datelor înscrise în *Raportul de autoevaluare (RA)*, bugetul de venituri și cheltuieli al Universității se concepe având în vedere alocația bugetară, pe baza Contractului instituțional, a Contractului complementar și a veniturilor proprii constituite din taxe, chirii, sponsorizări și prestări servicii. UMFST dispune de un buget anual propriu de venituri și cheltuieli și de o contabilitate adecvată, organizată la nivel de instituție, pentru gestionarea financiară a activității de învățământ superior și cercetare, dispune de cod fiscal și cont la bancă și funcționează în strictă conformitate cu legislația finanțelor publice și cu cea care guvernează învățământul superior. Conform datelor înscrise în *Raportul de autoevaluare (RA)*, Bugetul anual de venituri și cheltuieli este aprobat de Senat și este respectat în mod riguros.

Universitatea dispune de venituri de la bugetul de stat și de venituri proprii. Bugetul anual de venituri și cheltuieli cuprinde resursele financiare necesare finanțării cheltuielilor care privesc buna desfășurare a activității instituției și este fundamentat pe baza principalilor indicatori specifici: număr studenți licență, masterat, doctoranzi învățământ cu finanțare bugetară, respectiv cu taxă; număr participanți cursuri postuniversitare; număr de studenți căminizați; cheltuielile totale de personal calculate în funcție de numărul de posturi efectiv ocupate; cheltuielile materiale generate de baza materială existentă, compusă din spații de învățământ, cămine, cantină și alte spații auxiliare; asistență socială; alocații lunare de bani pentru studenți, în funcție de criterii de performanță academică sau sociale; cheltuieli de capital bazate pe obiective de investiții și pe achiziționarea de echipamente și de aparatură necesară procesului de învățământ. Bugetul aprobat și semnat de Rector și de directorul economic se depune la Ministerul Educației și Cercetării conform prevederilor legale.

UMFST aplică strategii de dezvoltare coerente, fundamentate pe termen mediu și lung, care sunt cuprinse în planurile strategice, între care există continuitate. UMFST alocă un procent consistent din fonduri pentru dezvoltarea infrastructurii academice. Politicile de investiții și de gestiune financiară sunt riguros definite, procedurate și aprobate, potrivit legii și Cartei Universitare. Repartizarea și utilizarea resurselor financiare se face prin consultarea Consiliilor facultăților, în baza recomandărilor comisiilor de specialitate ale Senatului și cu aprobarea Senatului. Pe lângă asigurarea



necesarului curent, Universitatea dispune de rezerve financiare consistente, de surse diversificate de finanțare și de rigoare în planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară.

Taxele de școlarizare sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la bugetul de stat și sunt aprobate anual în Senatul Universității. Toate deciziile instituției privind taxele de școlarizare anuale și alte taxe școlare aplicate în Universitate sunt orientate înspre beneficiul studenților și sunt aduse la cunoștință acestora prin reprezentanții în structurile de conducere și prin diseminarea informațiilor pe canalele de comunicare cu studenții (site-ul Universității, site-urile organizațiilor studențești, social media, avizierele facultăților). În același timp, Universitatea oferă studenților asistență financiară în baza Regulamentului privind acordarea de burse studenților din cadrul UMFST și a Regulamentului de desfășurare a programului Voluntariat în Folosul Universității. Activitatea financiar-contabilă respectă legislația în vigoare și periodic este supusă unei auditări financiare externe.

UMFST acordă, potrivit legii, burse din fondul de burse alocat de la bugetul de stat și din veniturile proprii extrabugetare.

Conform Ordinului M.E.N. nr. 3392/2017, cu modificările și completările ulterioare (*Ordinul M.E.N. nr. 4104/2017, Ordinul M.E.N. nr. 4366/2017 și Ordinul M.E.N. nr. 5076/2017*) referitoare la acordarea burselor studențești, în data de 21.10.2019, Consiliul de Administrație al Universității a decis adoptarea următoarelor cantumuri pentru anul universitar 2019/2020, cantum care se păstrează și pentru anul universitar 2020/2021 (HCA/19.X.2021):

- bursa de excelență - 1.000 lei;
- bursa de performanță științifică - 670 lei;
- bursa de performanță sportivă - 600 lei;
- bursa de performanță didactică - 650 lei;
- bursa de merit - 600 lei;
- bursa socială - 580 lei.

Din veniturile proprii extrabugetare, Universitatea acordă burse speciale, în conformitate cu hotărârea Senatului Universității. Condițiile de acordare a burselor se regăsesc în *Anexa 41-00-05.8 Regulament privind acordarea de burse studenților din cadrul UMFST*.

Fondul de burse este asigurat atât de alocațiile de la bugetul de stat, cât și din resurse proprii, de exemplu în anul bugetar 2020, situația este cea descrisă mai jos (*Anexa 41-00-10 Rapoarte anuale Rector privind starea Universității 2016-2020*):

- Cheltuieli totale pentru burse: 12.885.497 lei;
- Plăți efectuate pentru burse din surse bugetare: 11.757.274 lei;
- Plăți efectuate pentru burse din venituri proprii: 1.101.973 lei;
- Plăți efectuate pentru burse de cercetare din sponsorizări: 26.250 lei.

Universitatea susține material studenții pentru participarea la alte activități, precum proiecte de cercetare, evenimente științifice, concursuri studențești, editarea de publicații sau evenimente culturale. Studenții sunt informați cu privire la posibilitățile de asistență financiară oferite de instituție și modalitatea de plată a taxelor de școlarizare.

Programul de voluntariat, respectiv sprijinul financiar ocazional sunt alte modalități de asistență financiară oferite studenților.

În cadrul UMFST există Biroul Audit Public Intern aflat în subordinea directă a Rectorului, conform Organigramei UMFST, care realizează auditul financiar-contabil. Structura de audit public intern își desfășoară activitatea în acord cu prevederile Legii nr. 672/2002 cu modificările și completările ulterioare.

Auditarea internă este realizată de către cei angajați serviciului de **Audit public intern**, care funcționează în subordinea directă a Rectorului. Auditarea internă se realizează efectiv, periodic și pe o bază reglementată intern, la nivel de instituție și de compartimente și privește principalele domenii ale activității universitare, prin patru mecanisme care acționează sinergic:

- Realizarea auditului public intern financiar, conform Legii nr. 672/2002 cu modificările și completările ulterioare;



- Asigurarea calității educației prin Comisii de asigurare și evaluare a calității și structuri subordonate acestora, în conformitate cu OUG nr. 75/2005 cu modificările și completările ulterioare;
- Dezvoltarea și implementarea sistemului de control intern managerial (SCIM) în conformitate cu prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr 600/2018;
- Implementarea Standardului SR EN ISO 9001:2015 privind sistemele de management al calității.

Se desfășoară misiuni de audit anuale prevăzute de Legea 672 / 2002, dar și orice alt tip de misiune de asigurare solicitată de către Rector. Aceste audituri se referă la toată activitatea UMFST în general și la cea financiară în particular. Situațiile financiare și rezultatele auditării acestora sunt făcute publice în urma analizei efectuate de Senat. Atât planurile anuale de audit, cât și rapoartele de audit sunt avizate de Ministerul Educației.

Pentru perioada 2016-2021, bilanțurile contabile și conturile de execuție bugetară sunt prezentate public pe site-ul UMFST. Informații financiare sunt incluse în Rapoartele anuale ale Rectorului, care sunt aprobate de Senatul Universitar.

Activitatea financiară a Universității este controlată de către Curtea de Conturi a României. În ultimii 5 ani, UMFST a fost verificată anual de Curtea de Conturi României, prin acțiuni de control cu privire la situația, evoluția și a modului de administrare a patrimoniului public și privat al statului, precum și legalitatea realizării veniturilor și a efectuării cheltuielilor, prin acțiuni de control cu privire la încasarea și la utilizarea veniturilor proprii ale instituțiilor de învățământ superior, altele decât cele provenite din contractele instituționale și complementare încheiate cu Ministerul Educației și de către Camera de Conturi București, prin misiuni de audit financiar asupra situațiilor financiare. Toate aceste acțiuni de control, respectiv misiuni de audit financiar au fost urmate de acțiuni prin care s-a urmărit modul de ducere la îndeplinire a măsurilor dispuse prin deciziile emise anterior (“Rapoarte de Follow-up”).

Ultimul control al Curții de Conturi a fost efectuat în anul 2020, fiind finalizat prin procesul verbal de constatare din 30.04.2020, având nr. De înreg. 3326 din 30.04.2020 la UMFST G.E. Palade Tg. Mureș.

### ***II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior***

În UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș, activitatea membrilor comunității academice respectă principiile de morală și etică reunite în Codul de etică și deontologie profesională UMFST (Anexa 41-00-05.7). Acest document, cuprins în Cartă, funcționează ca un contract moral între membrii comunității universitare, nesubstituind legile și alte regulamente interne. Membrii comunității academice sunt obligați să respecte codurile deontologice profesionale, legislația privind domeniile profesionale, Codul muncii și toate celelalte dispoziții legale care reglementează activitatea educativ-profesională și de cercetare. Structurile instituționale responsabile de aplicarea și de respectarea Codului de etică și deontologie universitară sunt: Comisia de Etică Universitară (Anexa 41-00-05.22 *Regulamentul de funcționare a Comisiei de etică și deontologie UMFST*) - responsabilă de supravegherea, respectarea eticii universitare în comunitatea academică, analizarea și soluționarea abaterilor de la etica universitară, precum și raportarea periodică a situației respectării eticii universitare; Comisia de Etică a Cercetării Științifice (Anexa 41-00-05.19 *Regulamentul Comisiei de etică a cercetării științifice, Anexa 41-00-44.2 Hotărâre Senat - Comisia de Etică a Cercetării științifice CECS*) - supraveghează respectarea principiilor de etică în cercetarea științifică desfășurată pe subiecți umani și pe animale de experiență.

Codul de etică și deontologie profesională este întocmit în conformitate cu Ordinul nr. 4492/2005 privind promovarea eticii profesionale în universități, a fost aprobat de Senatul Universității odată cu aprobarea Cartei, este avizat de către Ministerul Educației și este cunoscut de întreaga comunitate academică, fiind disponibil pe site-ul [https://www.umfst.ro/fileadmin/documente\\_oficiale/regulamente/UMFST-REG-02.pdf](https://www.umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-02.pdf).





În cadrul UMFST sunt promovate și aplicate politici privind integritatea, libertatea academică, precum și vigilența față de fraude academice sau științifice, prin verificarea lucrărilor de licență, disertație, doctorat și a cărților publicate pe platforma antiplagiat ([www.sistemantiplagiat.ro](http://www.sistemantiplagiat.ro)), în conformitate cu prevederile Regulamentului antiplagiat al UMFST (*Anexa 41-00-44.4 Regulament antiplagiat*). Există evidențe la nivelul secretariatelor facultăților, formulare specifice care conțin titlurile lucrărilor de licență/numele absolvenților/conducător științific.

În perioada 2016-2020, Comisia de Etică a primit 26 de sesizări, privind presupuse încălcări ale eticii și deontologiei profesionale:

2016: 10 sesizări, 7 ședințe ale Comisiei de Etică, 11 persoane audiate, 12 rapoarte

2017: 6 sesizări, 6 ședințe ale Comisiei de Etică, 7 persoane audiate, 7 rapoarte;

2018: 2 sesizări, 5 ședințe ale Comisiei de Etică, 5 persoane audiate, 3 rapoarte

2019: 3 sesizări, 4 ședințe ale Comisiei de Etică, 9 persoane audiate, 4 rapoarte

2020: 5 sesizări, 3 ședințe ale Comisiei de Etică, 11 persoane audiate, 6 rapoarte

Dintre sancțiunile aplicate la recomandarea Comisiei de etică Etică și Deontologie a UMFST G.E. Palade Tg.Mureș, din perioada 2016-2020, două au fost contestate:

- Un cadru didactic a reclamat sancționarea sa cu avertisment scris la CEMU (Consiliul de Etică și Management Universitar), organism care a respins-o, considerând corectă recomandarea Comisiei;
- Un alt cadru didactic care a acționat în justiție Universitatea, ca urmare a sancționării sale, a primit sentință nefavorabilă de la Curtea de Apel Tg. Mureș, iar Înalta Curte de Casație și Justiție a României a declarat nul recursul acestuia împotriva sentinței Curții de Apel Tg. Mureș.

În anul 2021 nu au existat sesizări sau situații în care comisia să se autosesizeze.

Toate rapoartele comisiei de etică sunt publice la adresa: <https://www.umfst.ro/universitate/comisii-de-etica/comisia-de-etica-si-deontologie/decizii-ale-comisiei-de-etica.html>.

Activitățile de cercetare științifică se desfășoară cu aprobarea Comisiei de Etică a Cercetării Științifice, care se întrunește cu regularitate, pentru a verifica condițiile de desfășurare a studiilor clinice.

### **II.3. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

#### **II.3.1 Admiterea**

UMFST aplică o politică transparentă de admitere la programele de studii universitare și la programele de studii postuniversitare, anunțând public pe site-ul instituției, înainte de desfășurarea concursului, condițiile specifice și cifra de școlarizare.

În UMFST admiterea studenților se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică niciun fel de criterii discriminatorii, respectându-se principiul egalității șanselor tuturor candidaților.

În vederea îmbunătățirii/modernizării admiterii, în luna martie 2020 s-a înființat Oficiul pentru Admitere, care are în vedere recrutarea candidaților pentru admitere și organizarea procesului de admitere în colaborare cu decanatele facultăților. Recrutarea studenților se face prin procedee de admitere proprii, care sunt în concordanță cu criteriile generale de organizare și de desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență pentru anul universitar în curs (*Anexa 41-00-05.11 Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere în ciclul de licență*).

Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente. Pentru programele de studii de trei și patru ani din cadrul Universității, se poate organiza o sesiune de preadmitere, conform Procedurii Operaționale privind modul de desfășurare a procesului de preadmitere- UMFST-PO-DD-13.

Universitatea aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare, prin anunțuri în presa locală și națională, respectiv pe site-ul web al Universității [www.umfst.ro](http://www.umfst.ro), platforma AdmInfo. În ultimii cinci ani, Universitatea a pus la dispoziția candidaților o platformă de înscriere online. UMFST pune la dispoziția celor interesați cărți și teste de pregătire pentru examenul de admitere și organizează anual, în colaborare cu ligile



studentilor, cursuri de pregătire pentru admitere în limbile română/maghiară și una sau două simulări ale examenului de admitere, care să vină în ajutorul viitorilor candidați (*Anexa 41-00-65.1 Ofertă cursuri pregătire admitere - Simulare biologie și chimie*).

Cetățenii români, ai altor state membre ale UE, ale SEE, ai Confederației Elvețiene sau ale statelor terțe pot aplica la admiterea în Universitate. Condiția minimă de aplicare este absolvirea unui liceu acreditat în țara de origine, și cărui diplomă să permită accesul la studii universitare în țara respectivă și să fie recunoscută de Ministerul Educației din România. Aplicația de înscriere trebuie să fie însoțită de copii legalizate ale dovezii de absolvire a liceului și a foii matricole. Diploma de bacalaureat sau dovada de absolvire a liceului pentru țările unde nu se susține examen de bacalaureat, trebuie să fie prezentată în original, în momentul înscrierii efective la studii (*Anexa 41-00-65.5 Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini din state terțe UE*). Accesul la studii prin acordarea unor burse de școlarizare, numite burse internaționale, în baza Protocolului de colaborare între Universitatea de Medicină și Farmacie din Târgu Mureș și Ministerul Afacerilor Externe nr. 640 din 18 ianuarie 2018, se face conform Procedurii descrise în *Anexa 41-00-65.6 Procedură privind admiterea pentru studenții internaționali la solicitarea Ministerului Afacerilor Externe*.

La concursul de admitere organizat în cadrul UMFST se pot înscrie absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat originală sau copie legalizată sau adeverință de atestare a susținerii și promovării examenului de bacalaureat, precum și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare (*Anexa 41-00-05.11 Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere în ciclul de licență*).

Admiterea la UMFST se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii, respectându-se principiul egalității șanselor tuturor candidaților. Procesul de admitere în Universitate se bazează exclusiv pe examenul de admitere, tematica de concurs fiind specificată pentru fiecare program de studiu. De asemenea, Universitatea organizează anual cursuri de pregătire pentru admitere și 1-2 simulări ale examenului de admitere, care vin în sprijinul viitorilor candidați (*Anexa 41-00-65.1 Ofertă cursuri pregătire admitere - Simulare biologie și chimie*).

Procesul de admitere pentru studenții străini se desfășoară conform Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere în ciclul de licență, cod UMFST-REG 16, Ediția 08 și conform Ordinilor ME nr. 3236/2017 din 10 februarie 2017 și nr. 3473/2017 din 17 martie 2017.

Pentru programele de studiu cu predare în limba engleză, candidații sunt admiși pe baza Procedurii de admitere pentru studenți internaționali.

Admiterea la studiile universitare de masterat se realizează printr-un examen la care pot participa, conform legii, absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă a studiilor de licență. La studiile universitare de doctorat admiterea se face pe baza unui concurs organizat de Universitate, la care au dreptul să participe absolvenții învățământului universitar de lungă durată (5-6 ani), cu diplomă de licență, respectiv absolvenții învățământului universitar cu durata de 3-4 ani, cu diplomă de licență și cu diplomă de master.

### **II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților**

Regulamentul didactic și de activitate profesională a studenților - *Anexa 41-00-05.12* stabilește, la nivel instituțional, modalitatea de întrerupere a studiilor, transferarea și retragerea de la studii, respectând prevederile legale în vigoare. Documentele corespunzătoare finalizării studiilor (diplomă și supliment la diplomă) sunt eliberate de Compartimentul Acte de Studii în baza regulamentului specific și în conformitate cu condițiile stabilite de lege (*Anexa 41-00-35 Regulament privind regimul actelor de studii în învățământul superior*).





Finalizarea studiilor universitare la nivel de licență se realizează prin examenul de licență, un examen complex, care validează cunoștințele/abilitățile profesionale ale absolvenților. Desfășurarea examenului de licență este conformă cu prevederile Regulamentului examenului de licență și, în funcție de programul de studii, constă în probă scrisă/probă practică și susținerea lucrării de licență. În unele cazuri (ex. Facultatea de Farmacie), în anul pandemic 2020 a fost suspendată proba practică prin hotărârea Consiliului de Administrație.

UMFST oferă multiple oportunități pentru nevoile educaționale și profesionale ale oricărui student de a parcurge, de a întrerupe și de a relua programele de studii, posibilități prevăzute în Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere în ciclul de licență. Promovarea studenților este reglementată la nivel de Universitate, în funcție de numărul de credite ECTS acumulate pe parcursul unui an universitar. Fiecare an universitar are două semestre (30 de credite ECTS alocate/semestru). Studentul poate promova în anul superior dacă a acumulat minim 50 credite ECTS, din cele alocate anului universitar în curs. Suma creditelor restante din anii inferioari trebuie să nu depășească 10 unități de credite ECTS. Studenții au obligația ca, la sfârșitul primului ciclu (anul II, III, după caz), să acumuleze 120 unități de credite ECTS, aferente primului ciclu de studii. Dacă aceștia nu acumulează într-un an universitar numărul minim de 50 de credite ECTS, sunt declarați nepromovați. La cerere, studenții pot repeta anul o singură dată, în regim cu taxă, în funcție de numărul de credite restante. Studenții școlarizați în regim cu taxă, aflați în aceeași situație, pot repeta anul la cerere (pot repeta un an de studii pe motive de nepromovare din cauza lipsei numărului de credite, o singură dată; dacă nu reușesc promovarea după repetarea anului, vor fi exmatriculați, cu eliberarea situației școlare).

Pe toată durata studiilor, Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș dezvoltă un parteneriat cu organizațiile studențești, cu scopul asigurării climatului optim de dezvoltare profesională și personală (*Anexa 41-00-84 Rapoarte organizații studențești*).

Absolvirea unui program de studii universitare presupune parcurgerea curriculum-ului aferent programului, promovarea formelor de examinare de pe parcursul acestuia și promovarea examenului de finalizare a studiilor. Modalitatea de desfășurare a fiecărei etape este descrisă în regulamente, metodologii ori proceduri și corespunde legislației în vigoare. Competențele obținute de studenți, conforme cu calificarea universitară sunt certificate în Suplimentul la diplomă, care este eliberat de UMFST „George Emil Palade” din Târgu Mureș, urmând proceduri de conferire a diplomelor sau certificatelor de absolvire în conformitate cu condițiile stabilite de lege.

Examenul de finalizare a studiilor este un examen sumativ, care certifică asimilarea rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie), corespunzătoare calificării universitare. Acesta se organizează în două sesiuni anuale, cuprinzând două probe: de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și cea de prezentare și de susținere a lucrării de licență. Proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate presupune o probă scrisă și una practică (de specialitate), în funcție de specificul programului de studiu. Nota minimă de promovare a fiecărei probe este 5 (cinci), iar media de promovare trebuie să fie cel puțin 6 (șase). În general, în ultimul semestru al anului final de studiu, studenților li se alocă un număr corespunzător de ore pentru pregătirea și elaborarea lucrării de licență.

### **II.3.3 Valorificarea calificării obținute**

Ratele absolvirii studiilor oferite de cele 7 facultăți din cadrul Universității variază de la un program la altul, însă în ultimii cinci ani universitari, din totalul absolvenților fiecărei serii, procentele celor care promovează examenul de finalizare a studiilor depășește considerabil 51%, procent impus de standardele ARACIS.

Rata absolvirii crescută și prestigiul de care se bucură UMFST, determină și o rată crescută a



insertiei în piața muncii. Monitorizarea insertiei absolvenților este un demers continuu și include toate categoriile de absolvenți de licență și de masterat.

Pe piața muncii din domeniul medicină și/sau sănătate se remarcă o bună inserție profesională a absolvenților UMFST, mai ales în cazul specialităților medicale, unde un procent semnificativ dintre absolvenții respondenți (93%) activează în prezent în cadrul unor spitale de stat, în special angajați ca medici rezidenți. Totodată, o altă parte a absolvenților activează în spitale/clinici/policlinici private din sectorul privat (6,3%), iar o mică parte din acest procent lucrează în străinătate (2%). În ceea ce privește absolvenții Facultății de Farmacie, situația în perioada evaluată se prezintă astfel: în 2015-2016, din numărul total de absolvenți, 9,64% și-au continuat studiile ca masteranzi, 6,14% au devenit rezidenți în cele 3 specialități existente la momentul respectiv, restul fiind angajați în domeniu în proporție de 100%. În perioada următoare s-a constatat o creștere a absolvenților care se adresează continuării studiilor prin programe de masterat sau de rezidențiat: în anul universitar 2019-2020, un procentaj de 23,46% din absolvenți au devenit studenți la un program de masterat, iar 36,73% rezidenți. În cazul facultăților de Inginerie și Tehnologia Informației, Științe și Litere „Petru Maior”, Economie și Drept, colectarea datelor este realizată pe platforma digitală <https://stud.upm.ro/>, pe bază de chestionar. La nivelul facultăților din domeniile Științe și Tehnologie din cadrul Universității, la un an de la absolvire, 70,03% dintre absolvenții respondenți sunt inserați în muncă după mai puțin de un an de la finalizarea studiilor (*Anexa 41-00-77 Procedură privind monitorizarea integrării absolvenților pe piața muncii. Inserția în piața muncii. Analiza ratei de inserție și studiul de percepție angajatori*).

Absolvenții UMFST își pot continua studiile universitare prin rezidențiat, masterat, doctorat și prin cursuri postuniversitare de Educație Medicală Continuă (EMC). Educația medicală continuă, reprezintă întreaga arie de activități de pregătire teoretică și practică, planificate, fundamentale pentru menținerea și îmbunătățirea standardelor de competență profesională. În cazul absolvenților domeniului sănătate, următoarea etapă de pregătire o constituie pregătirea prin rezidențiat, deși în cazul medicilor dentiști și al farmaciștilor, competențele și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor permit încadrarea cu succes în piața muncii.

**Rezidențiat:** Departamentul de pregătire în rezidențiat coordonează învățământul medical de rezidențiat din centrul universitar Târgu Mureș, în colaborare cu Autoritatea de Sănătate Publică și Ministerul Sănătății .

În anul 2021 (înainte de admiterea în rezidențiat) în Universitate își desfășurau activitatea 2557 de rezidenți. Ultimii ani se caracterizează prin:

- Numărul absolvenților înscriși la concurs în creștere, la domeniul Medicină având candidați și din rândul absolvenților din promoții anterioare;
- Pentru domeniile Medicină dentară și Farmacie a crescut semnificativ numărul candidaților, odată cu creșterea numărului locurilor de pregătire scoase la concurs;
- Raportul procentual număr studenți înscriși/număr studenți admiși a variat în limite foarte largi, conform tabelului de mai jos, situația pe programele de studii Medicină, Medicină dentară, Farmacie fiind detaliată în *Anexa 41-00-80.2 Rapoarte Rezidențiat*:

An admitere	Nr.candidați înscriși	Nr.candidați admiși	Raport procentual
2016	475	448	94,30
2017	581	323	55,60
2018	583	426	80,68
2019	550	511	92,90
2020	753	426	56,57

**Masterat:** Masteratul este o altă formă de continuare a studiilor. În Universitate se organizează



17 domenii de masterat, cu un număr total de 38 de programe de studii, majoritatea în domeniile științei și tehnologiei. În fiecare an, un procentaj de aprox. 30% (procentajul variază de la un program la altul) dintre absolvenții devin masteranzi ai Universității. Aceștia li se adaugă absolvenții care urmează un masterat în altă instituție/alt domeniu.

În prezent, în Universitate urmează cursuri la programele de masterat un număr de 1116 (12,06% studenți din numărul total de 9252 studenți - licență, masterat, doctorat).

**Doctorat:** Un procentaj cuprins între 5-10% dintre absolvenții unei promoții devin doctoranzi ai Școlii Doctorale a Universității, procentajul de 10% fiind caracteristic domeniului medical, în domeniul tehnico-științific interesul pentru această formă de pregătire fiind mai scăzut.

În ceea ce privește studiile de doctorat, în rezumat, perioada 2016-2021 se caracterizează prin datele tabelare de mai jos:

Total domenii doctorale	Total număr conducători de doctorat	Total număr doctoranzi	Total teze finalizate
7	103	440	199

**Cursuri postuniversitare:** Departamentul de Formare Profesională Continuă este responsabil de creditarea cu credite EMC/EFC de către Colegiul Medicilor din România, Colegiul Medicilor Dentiști din România și Colegiul Farmaciștilor din România a cursurilor de pregătire postuniversitară.

Oferta de cursuri de perfecționare profesională a UMFST s-a diversificat progresiv sub aspectul tematicilor abordate. Numărul cursurilor pe an variază în limitele 60-70, dintre acestea  $\frac{3}{4}$  sunt atribuite domeniilor medicale și  $\frac{1}{4}$  celor din domeniul științei și tehnologiei.

Învățământul centrat pe student reprezintă în Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie G.E. Palade din Târgu Mureș atât o mentalitate, cât și o cultură și este o abordare a învățării asociată și susținută de teoriile constructiviste ale învățării, pusă în practică prin:

- Extinderea și perfecționarea sistemului de obținere de abilități practice de către studenți; realizarea portofoliului de competențe și de abilități propriu fiecărui student, cu proceduri minimale însușite;
- Schimbarea modului de evaluare a cunoștințelor studenților, prin punerea accentului pe asimilarea și pe verificarea continuă pe parcursul semestrului și prin standardizarea examenelor în cadrul acelorași programe de studii;
- Extinderea utilizării facilităților moderne de predare și de comunicare (e-learning, learning-space, e-books, e-lessons), dezvoltarea platformelor existente;
- Asigurarea suporturilor moderne de curs, corelate cu planurile de învățământ/curriculumul fiecărei discipline;
- Asigurarea cadrului necesar pentru ca studenții să poată opta pentru cursurile/cadrele didactice de predare din cadrul aceleiași discipline;
- Promovarea cursurilor interdisciplinare, de tip integrativ;
- Eficientizarea formațiilor de studiu pentru utilizarea judicioasă a resurselor existente și pentru optimizarea raportului număr studenți/cadru didactic în cadrul activităților practice;
- Întărirea disciplinei didactice și ridicarea standardelor de promovare;
- Crearea unui sistem de evaluare a satisfacției studenților în cadrul mai larg al măsurilor de asigurare a calității;
- Operaționalizarea Departamentului de Consiliere, Orientare Profesională și Informare a Studenților, în vederea identificării abilităților individuale și luării deciziilor potrivite spre domenii specifice;



- Favorizarea schimburilor inter-universitare și internaționale de studenți și de cadre didactice, prin programe de tip TransMed, ERSAMUS+, CEEPUS, burse Balassi și alte colaborări bilaterale.

Codul drepturilor și obligațiilor studentului reglementează drepturile și obligațiile studenților, în calitate de parteneri în procesul de formare și de membri ai comunității academice. În acest parteneriat, studenții sunt implicați în procesul de predare, iar cadrele didactice apelează constant la resursele noilor tehnologii în procesul de învățare (e-learning, consultare electronică prin e-mail, bibliografie electronică, pagină personală pentru tematică, resurse în format electronic și dialog cu studenții), respectiv la alte variante de învățământ online impuse de situația epidemiologică (tablă inteligentă, videoprojector, transmisiuni live etc.).

Pentru a asigura studenților un curriculum care oferă un parcurs academic adecvat, centrat pe student, care conduce la dobândirea de competențe corespunzătoare rezultatelor declarate ale învățării, corelând exigențele normelor legislative cu implementarea strategiei instituționale de reformă curriculară, s-a acționat în principal în două direcții :

- Introducerea în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii din cadrul Universității a sistemului modular de organizare a activităților didactice: 4 module a câte 7 săptămâni, însoțite fiecare de câte 2 săptămâni de sesiune;
- Implementarea examenilor de tip sumativ, cu programare centralizată prin decanate - model dovedit funcțional începând cu sesiunea de vară 2020.

Universitatea are proceduri de recunoaștere și de finalizare adecvate scopului, pentru cazurile de mobilitate a studenților. UMFST alocă anual organizațiilor studențești fonduri pentru participarea la manifestări științifice internaționale și pentru susținerea activității cercurilor științifice studențești.

UMFST creează studenților săi un cadru adecvat de învățare și dezvoltare personală. Aceștia beneficiază de un sistem tutorial bine pus la punct și de activități diversificate, privind consilierea educațională și cea de orientare în carieră. Tutoriatul constă în activități de comunicare personală a tutorelui cu studenții anului/seriei pe care o coordonează, prin întâlniri directe sau pe cale electronică. Există tutori pentru fiecare program de studiu, respectiv fiecare an de studiu.

În UMFST funcționează Departamentul de Consiliere, Orientare Profesională și Informare Studenți (DCOPIS), care își desfășoară activitatea într-un spațiu modern, respectând standardele europene din domeniul de activitate, privind amenajarea, logistica și metodologia de lucru folosită. DCOPIS efectuează cu precădere următoarele activități profesionale specifice:

- Consiliere psihologică; Orientare în carieră;
- Evaluarea psihologică a personalității/aptitudinilor;
- Psihoterapie cognitiv-comportamentală;
- Evaluarea și monitorizarea gradului de inserție a absolvenților (în raport cu atribuțiile DCOPIS);
- Organizarea unor workshop-uri cu specialiști din domeniu, pe teme legate de consilierea profesională și de orientarea în carieră;
- Prelucrări de date și studii/cercetări cu caracter psihologic;
- Colaborarea pentru elaborarea unor proiecte și atragerea de proiecte privind dezvoltarea DCOPIS;
- Monitorizarea abandonului studiilor universitare.

DCOPIS, a cărui misiune este sprijinirea studenților prin informare, consiliere și orientare în carieră, în vederea optimizării performanțelor academice și facilitării inserției pe piața muncii, are în structura sa, la nivelul fiecărei facultăți, Comisii de Consiliere și Orientare în Carieră, care au rolul de a le înfățișa și de a împărtăși studenților cât mai multe aspecte referitoare la specificul și predictibilitatea carierei lor. În același timp, cadrele didactice ale Universității au la dispoziția



studentilor cel puțin două ore/săptămână program de consultații, aceștia având posibilitatea de a solicita sprijin în activitățile didactice în cadrul acestor ore. În programul de lucru al cadrelor didactice/disciplinelor sunt prevăzute aceste ore, indicațiile spațio-temporale fiind aduse la cunoștința studentilor.

### **II.3.4 Activitatea de cercetare științifică**

Obiectivul propus în Planul strategic de dezvoltare a UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș, pentru perioada 2020-2024, este o viziune comună pentru excelența în educație și cercetare, obținută prin inovație, integrare și internaționalizare.

Cercetarea întregește activitatea universitară și s-a impus ca un obiectiv major, în spiritul căruia se face de altfel și formarea, încă din primii ani ai studenției (*Anexa 41-00-39.9 Procedură operațională privind organizarea și funcționarea cercurilor științifice studențești*).

Direcțiile de cercetare științifică ale Universității pe termen lung sunt prevăzute în Planurile strategice de dezvoltare instituțională UMFST G.E. Palade 2016-2020; 2020-2024 (*Anexa 41-00-09.1 Planuri strategice UMFST 2016-2020 / 2020-2024, Anexa 41-00-36 Strategia cercetării UMFST 2016-2020 și 2020-2024*) și adoptate de Senatul Universității, și în Planurile strategice ale Decanilor, adoptate în Consiliile Facultăților (*Anexa 41-00-37 Planuri strategice facultăți 2016-2021*):

- Cercetarea științifică conectată internațional - valorificarea ideilor științifice inovatoare și creșterea performanței științifice aplicative;
- Definirea unor teme de cercetare prioritare, în acord cu prioritățile Horizon 2020;
- Reorganizarea structurilor de cercetare într-o structură integrativă: Unitatea de Cercetare Științifică și Dezvoltare Tehnologică (UCSDT) - nucleul de cercetare al Universității, care va colabora cu IOSUD și care va dispune de buget propriu, personal de cercetare și administrativ și va integra ideile de cercetare fundamentală, translațională și aplicativă;
- Cercetarea aplicativă pentru firme - crearea de nuclee de tip spin-off, care să asigure transfer de tehnologie către companii;
- Înființarea și operaționalizarea unei structuri de suport a cercetării științifice - Junior
- Researcher Academy;
- Extinderea domeniilor de finanțare pentru granturi interne;
- Sprijinirea pentru indexare internațională a revistelor științifice editate de către Universitate.

Urmând strategia propusă, scopul constă în: re poziționarea Universității în ierarhia cercetării de vârf din România, identificarea unor domenii de cercetare cu real potențial de dezvoltare, identificarea și promovarea la standarde de înaltă performanță a resursei umane implicată în cercetare, atragerea unor surse de finanțare naționale și internaționale din sistemul public și privat, creșterea vizibilității științifice internaționale a Universității și realizarea de investiții în formarea de lideri pentru cercetare.

Activitatea de cercetare științifică a UMFST are în desfășurarea ei o componentă internațională semnificativă prin colaborări în cadrul unor proiecte de cercetare de anvergură (*Anexa 41-00-39 Rezultatele cercetării 2016-2020*).

În condițiile în care gradul de vizibilitate națională și internațională este direct proporțional cu activitatea științifică și de cercetare, Universitatea consideră prioritară susținerea resurselor financiare, logistice și umane necesare realizării acesteia.

Personalul didactic și auxiliar al UMFST G.E. Palade dispune de baza materială și de resursele financiare necesare pentru desfășurarea unor programe de cercetare consistente, existând condiții de stabilitate a acestei activități pe termen scurt și mediu, precum și pentru dezvoltarea durabilă a cercetării pe termen mediu și lung. Anual, Universitatea organizează competiții interne de acordare



a burselor pentru finanțarea cercetării științifice accesibile studenților, doctoranzilor și cadrelor didactice.

Unitatea de Cercetare Științifică și de Dezvoltare Tehnologică, un demers ambițios al Universității, grupează Centrul de Cercetări Avansate Medico-Farmaceutice, rezultat al unui proiect POSCCE - asociat unui aport financiar realizat din venituri proprii și o serie de alte laboratoare moderne, cu dotări corespunzătoare cercetărilor în domeniul biomedical și tehnico-științific (*Anexa 41-00-57 Unitatea de Cercetare Științifică și Dezvoltare Tehnologică - prezentare generală, Anexa 41-00-25 Fișa laboratoarelor de cercetare*).

Cercetarea în Universitate este susținută și prin intermediul Școlii Doctorale, perioada studiilor doctorale reprezentând principala perioadă de formare a unui cercetător științific, în care progresul se realizează prin efort de cunoaștere, implicare personală și dialog constructiv.

Înființarea și operaționalizarea unei structuri de suport al cercetării științifice - Junior Researcher Academy (*Anexa 41-00-39.11 Metodologie de finanțare a granturilor de inițiere în cercetarea științifică în cadrul Junior Researcher Academy - Metodologie de finanțare a granturilor de cercetare științifică în cadrul Junior Researcher Academy, Regulament de organizare și funcționare a Junior Researcher Academy - JRA*) cu rol în:

- acordarea de granturi interne de cercetare studenților, includerea studenților în colectivele și proiectele de cercetare ale Universității;
- acces la infrastructura de cercetare a Universității, instruire avansată în metodologia cercetării științifice;
- trecerea treptată de la lucrările de licență de tip referat la o licență bazată pe cercetarea originală, pentru toate programele de studiu;
- dezvoltarea doctoratelor în cotutelă cu universități europene de prestigiu, precum și publicarea rezultatelor cercetării în reviste internaționale de prestigiu constituie facilități create pentru studenți și tineri cercetători (*Anexa 41-00-64 IOSUD UMFST Prezentare generală*).

În anul 2017, UMFST a semnat un acord de parteneriat cu UMF Carol Davila București și cu UMF Grigore T. Popa Iași, privind înființarea, organizarea și funcționarea unui centru de cercetare asociat Cochrane în România. Cochrane Collaboration ([www.cochrane.org](http://www.cochrane.org)) este o rețea globală independentă de cercetători, profesioniști, pacienți și oameni interesați de domeniul sănătății. Cei 82.000 de membri și susținători din peste 130 de țări lucrează împreună la crearea unor informații credibile și accesibile în domeniul sănătății, fără a beneficia de sponsorizări și fără implicarea în alte conflicte de interese. Un număr mare de membri sunt lideri mondiali în domeniile lor de activitate - medicină, politici de sănătate, cercetare medicală, Grupurile Cochrane făcând parte din cele mai respectate instituții medicale și academice (*Anexa 41-00-39.12 Cochrane România – Collaboration agreement*).

Începând cu anul universitar 2012-2013, Universitatea organizează anual competiții interne de acordare a granturilor pentru finanțarea cercetării științifice accesibile doctoranzilor și cadrelor didactice.

Studenții Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie G.E. Palade din Târgu Mureș sunt inițiați încă din primii ani de studiu în activitatea de cercetare în cadrul cercurilor științifice studențești.

Monitorizarea cercetării științifice revine Prorectoratului științific, iar asigurarea îndeplinirii standardelor de etică în realizarea acesteia revine, în cadrul instituției, Comisiei de Etică a Cercetării Științifice (*Anexa 41-00-44 Comisia de Etică a Cercetării Științifice – regulament, componentă, raport*).





Comisia de Etică a Cercetării Științifice are ca misiune supravegherea respectării principiilor de etică în cercetarea științifică desfășurată pe subiecți umani și pe animale de experiență. În perioada 2016-2020 au fost solicitate 2086 analize de dosar din care 1347 au fost avizate favorabil, 574 avizate favorabil după completări ale dosarelor și 165 respinse.

Școala Doctorală are ca principale atribuții organizarea activității științifice a doctoranzilor și a conducătorilor de doctorat, respectarea standardelor de calitate în cercetarea științifică la nivel doctoral și a normelor de redactare a tezelor de doctorat .

Strategiile de cercetare specifice managementului academic au pus accentul pe valorificarea rezultatelor cercetării în reviste clasificate de UEFISCDI în zona roșie și galbenă și în proiecte de cercetare prin care Universitatea a reușit să dobândească relevanță națională și internațională în cercetare, fiind inclusă în numeroase *rating*-uri recunoscute în lumea academică.

Raportând cercetarea la obiectivele majore propuse pentru perioada 2016-2020 și chiar și pentru 2020-2024, indicatorii de performanță cuantificabili s-au tradus în datele cumulative din tabelul de mai jos, constatându-se îndeplinirea cu succes a acestora.

Criteriul	2016	2017	2018	2019	2020
Numărul de lucrări științifice publicate în reviste ISI/BDI	631 1,19/titular	579 1,11/titular	563 1,10/titular	574 1,10/titular	645 1,22/titular
Cărți publicate la edituri internaționale	2	6	5	3	7
Capitole publicate la edituri internaționale	3	1	14	45	68
Cărți publicate la edituri naționale	62	52	55	68	63
Capitole publicate la edituri naționale	60	55	70	111	60
Granturi, contracte de cercetare științifică obținute prin competiții internaționale	4	3	3	5	3
Granturi, contracte de cercetare științifică obținute prin competiții naționale	6	13	18	10	13
Contracte de cercetare/consultanță încheiate cu agenți economici	15	4	3	1	2
Numărul de citări/membru (h index)	<i>Anexa 4 FV</i>				
Manifestări științifice organizate de UMFST	23	34	27	37	20

Evoluția activității de cercetare din UMFST este prezentată în tabelul de mai jos.

Indicator	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Reviste ISI	324	302	321	365	310	301
ISI Proceedings	36	35	14	37	61	2
Reviste indexate BDI	307	277	242	209	355	290
Reviste românești recunoscute CNCS (cat.B)	2	10	13	6	13	9
Cărți publicate la edituri naționale	62	52	55	68	63	61
Cărți publicate la edituri internaționale	2	6	5	3	7	4
Cereri de brevet (din care obținute)	0/3	1/7	1/6	0/2	0/3	0/0
Centre de cercetare	9	9	9	9	9	10
Indicator*	2016-201	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	
Reviste, buletine ale Universității (indexate ISI)	1	1	1	1	1	
Reviste, buletine ale Universității (indexate BDI)	8	8	8	8	8	
Reviste, buletine ale Universității (altele)	5	4	4	4	4	





În perioada 2016-2021, numărul beneficiarilor de granturi interne individuale și colective a fost de **177** în domeniul sănătate și **23** în domeniul științe și tehnologie (*Anexa 41-00-39.4 Granturi interne de cercetare (directori de proiect) + PO grant intern individual + PO grant intern colectiv, Anexa 41-00-39.5 Granturi de cercetare cu finanțare privată*).

Managementul Universității a depus eforturi pentru a asigura finanțarea cercetării la nivel doctoral și post-doctoral și prin accesare de fonduri europene. Universitatea a acționat în această perioadă (în lipsa proiectelor POSDRU) în sensul creșterii calității cercetării științifice din domeniul sănătate și tehnico-științific, prin acordarea de burse doctorale și post-doctorale obținute prin granturi/ proiecte, burse oferite de persoane fizice/ juridice: **168** burse doctorale, **11** burse post-doctorale (*Anexa 41-00-64.7 Burse doctorale și postdoctorale 2016-2021*). Universitatea își valorifică rezultatele cercetării prin publicații și organizarea de manifestări științifice.

Universitatea evaluată are o evidență separată a finanțării cercetării, a proiectelor de cercetare și a rezultatelor cercetării. Conform extraselor din execuția bugetară anuală rezultă:

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
<b>Venituri (lei)</b>	<b>100.133.281</b>	<b>109.179.943</b>	<b>160.210.241</b>	<b>220.083.341</b>	<b>247.607.878</b>	<b>218.594.368</b>
<i>Venituri din activ. de cercetare</i>	2.632.165	3.101.071	3.705.631	3.913.371	2.979.675	5.009.225
<i>% Venituri din cercetare</i>	2,62	2,84	2,31	1,78	1,2	2,29
<b>Total cheltuieli (lei)</b>	<b>94.380.632</b>	<b>91.720.753</b>	<b>142.666.870</b>	<b>189.930.383</b>	<b>191.175.190</b>	<b>192.604.769</b>
<i>Cheltuieli cercetare</i>	2.633.938	2.487.842	3.697.705	4.173.919	2.526.306	4.417.366
<i>% Cheltuieli cercetare</i>	2,76	2,71	2,59	2,19	1,32	2,29
<b>Diferența venituri/cheltuieli cercetare</b>	<b>-1.773</b>	<b>613.229</b>	<b>7.926</b>	<b>-260.548</b>	<b>453.369</b>	<b>591.859</b>

### **II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior**

Strategia de dezvoltare instituțională, adoptată la nivelul Senatului Universitar, vizează îmbunătățirea gradului de îndeplinire a standardelor de calitate specifice învățământului superior românesc și diversificarea ofertei instituționale, a contractelor bilaterale și a parteneriatelor internaționale pentru dezvoltarea în continuare a mobilităților. UMFST G.E. Palade are încheiate în prezent 133 de Acorduri Bilaterale Erasmus+ (112 pentru proiectul KA103 și 21 pentru proiectul KA107). Aceste acorduri asigură un număr mare de locuri în care se pot efectua mobilități, deoarece un acord poate să cuprindă mobilități pentru mai multe domenii/specializări. UMFST are încheiate 112 acordurile bilaterale cu diferite universități din UE, pe diferite domenii de studiu, conform datelor prezentate în tabelul de mai jos, pentru acțiunea-cheie 103 (KA103) din cadrul Erasmus +.

În momentul de față există 21 acorduri bilaterale pentru proiectul KA107.

Este de remarcat că în perioada pandemică au fost efectuate 712 mobilități, 557 mobilități de plasament și 155 de mobilități de studiu. Aceste cifre situează UMFST G.E. Palade pe primul loc în țară la număr de mobilități efectuate în pandemie, motiv pentru care UMFST a fost desemnat ca exemplu de bună practică la Conferința de valorizare „Învață și dă mai departe”, organizată în data de 10 decembrie de ANPCDEFP. Conferința a avut ca temă Antifragilitatea, iar proiectul Erasmus KA103 al UMFST a fost exemplu de proiect care a rezistat dificultăților neașteptate și a avut rezultate deosebite, datorită capacității de adaptare a echipelor de coordonare ale proiectului în acest an provocator.

Finanțarea primită în anul 2020 pentru proiectul KA103 este de 3.213.125 Euro și situează UMFST G.E Palade pentru al treilea an consecutiv pe locul 2 în țară, în fața multor universități cu număr mult mai mare de studenți. Peste 2 milioane de Euro sunt destinate mobilităților de plasament



ale studenților, mobilități care se bucură de un foarte mare succes. Finanțarea pentru proiectul KA107 este de 231.149 Euro.

În anul 2020 au fost admiși 267 studenți pentru efectuarea unei mobilități Erasmus+ de studiu (234 pe domeniul Sănătate și 33 pe domeniul Științe și Tehnologie). S-au efectuat 155 de mobilități (130 pe domeniul Sănătate și 25 pe domeniul Științe și Tehnologie). La universitățile gazdă, studenții au urmat cursurile în format fizic, online sau combinat. Principala cauză pentru care celelalte mobilități nu s-au efectuat a fost ca urmare a deciziei multor universități de a-și închide porțile studenților Erasmus.

UMFST G.E. Palade are încheiate 49 de acorduri de cooperare bilaterală/Memorandum of Understanding, încheiate cu diferite țări ale UE și non-UE, altele decât cele Erasmus.

## **II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

### ***II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii***

UMFST este consecventă în aplicarea prevederilor *Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare*, respectiv a prevederilor actelor normative subsecvente legii emise de *Ministerul Educației*.

Universitatea respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic, la nivel de program de studii, de domeniu de masterat, de domeniu de doctorat și la nivel de instituție. UMFST a participat la toate procesele de evaluare periodică externă a programelor de studii de licență, respectiv domenii de masterat. Instituția analizează recomandările evaluatorilor externi în cadrul evaluărilor periodice și le implementează, în urma acțiunilor pe care managementul le dispune. Universitatea a fost acreditată instituțional în anul 2010 și în anul 2016 de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, ultimul calificativ obținut fiind „*Grad de încredere ridicat*”.

### ***II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)***

Cu ocazia evaluării instituționale efectuată de către ARACIS în anul 2016 au fost formulate o serie de recomandări care au fost aduse la cunoștința conducerii universității. Managementul universității a adoptat o serie de măsuri în vederea remedierii aspectelor identificate și eficientizării activității instituției, în concordanță cu strategiile manageriale și obiectivele operaționale stabilite, astfel:

#### **Atragerea de cadre didactice specializate pe domeniu, în special pentru disciplinele de interfață fundamental-clinic (ex. Biochimie clinică)**

Universitatea a conceput o strategie pe termen mediu și lung de atragere a absolvenților proprii pe posturi corespunzătoare disciplinelor preclinice, respectiv pe posturi de cercetare asociate și Unității de Cercetare Științifică și Dezvoltare Tehnologică. Posturile care s-au scos la concurs în sesiunile de examene pentru ocuparea de posturi didactice și de cercetare în perioada 2016-2020 au fost cu precădere posturi din domeniul preclinic/fundamental (*Anexa 41-00-16 Centralizator posturi didactice scoase la concurs UMFST 2016-2021*), numărul posturilor de asistent scoase la concurs fiind 71, din care au fost ocupate 48. S-a luat deja decizia ca șefii de promoție să fie

acceptați fără concurs în școala doctorală, tocmai pentru a crea o pepinieră de viitori asistenți pe perioadă determinată (*HCA nr. 25 din 25.04.2016*).

#### **Introducerea unui set comun de întrebări pentru fiecare disciplină în vederea uniformizării evaluării studenților din serii diferite ale aceluiași an de studii**

Reforma curriculară la UMFST G.E. Palade este un obiectiv strategic asumat de Universitate în Planul strategic de dezvoltare instituțională 2016-2020. În cadrul ședinței din 8 aprilie 2016, Senatul a aprobat Strategia procesului de reformă curriculară (*HS nr 4 din 8.04.2016*). Printre obiectivele specifice reformei se numără și realizarea unui mod unitar de evaluare a studenților, în cadrul aceluiași programe de studii:

- Sistemul de examinare este unitar la nivel de Universitate, conform strategiei adoptate de către Senat, dar poate prezenta unele particularități organizatorice impuse de specificul fiecărei discipline, dar stipulate clar în Metodologia Cadru și în Regulamentul Disciplinei și descrise detaliat în noua Fișă a disciplinei;
- Toate disciplinele au responsabilitatea de a programa examinări formative în timpul semestrului, cu scopul de a furniza o bază continuă de învățare și pentru a oferi suport pentru examenul teoretic sumativ din timpul sesiunii; ponderea acestor evaluări pe parcursul semestrului reprezintă cel puțin 30-50% din nota finală;
- Examenul sumativ este organizat de decanate și standardizat (la nivelul fiecărei discipline) pentru toți studenții aceluiași an de studiu, indiferent de seria sau de linia de predare din care fac parte, la realizarea acestuia participând toți titularii de curs din disciplina respectivă.

#### **Utilizarea pentru pregătirea studenților la stagiile clinice a echipamentelor de generație recentă, care se regăsesc în dotarea clinicilor universitare**

UMFST G.E. Palade se află într-un continuu proces de modernizare a dotărilor pentru săli de curs, laboratoare, centre de cercetare, bibliotecă, spații de cazare, bază sportivă. În perioada 2011-2015 investițiile au fost orientate preponderent spre construirea de noi spații de învățământ, iar în perioada 2016-2020 investițiile au fost orientate preponderent spre achiziția de echipamente de laborator de uz didactic, astfel încât activitatea practică/stagiile clinice să se desfășoare în condiții optime în consens cu dezvoltarea tehnologiei medicale.

#### **Introducerea sistemului PBL (problem based learning) în procesul de predare-învățare-evaluare**

Strategia procesului de reformă curriculară (*HS nr. 4 din 8.04.2016*) prevede realizarea unui sistem de predare centrat pe student:

- Implementarea metodelor de predare de tip Team-Based Learning (TBL), Case-Based Teaching (CBT) și Problem-Based Learning (PBL) pentru activitățile practice;
- Exploatarea eficientă a platformelor de e-learning existente, ca o completare a formelor tradiționale de predare. Fișele disciplinelor prevăd aceste forme în conținutul lor.

#### **Modificarea procedurii de evaluare a cadrelor didactice prin aplicarea chestionarelor înaintea examenelor și, de asemenea, prin realizarea unei analize ulterioare a procesului de examinare/evaluare a studenților**

Eficientizarea comisiei de evaluare curriculară și implementarea de procese de evaluare a calității pre și post examinare. Introducerea de chestionare de feed-back, realizarea de analize statistice, comisii interdisciplinare de analiză.



### **Eficientizarea activităților de cercetare desfășurate în Centrul Avansat de Cercetari Medicale și Farmaceutice prin accesarea de fonduri de cercetare orientate pe proiect, atât la nivel național cât și european**

Unitatea de Cercetare Științifică și de Dezvoltare Tehnologică (UCSDT), care grupează 9 laboratoare de cercetare, printre care și CCAMF, s-a constituit cu scopul eficientizării cercetării. Derurarea unui număr mare de proiecte internaționale sau naționale în care Universitatea este beneficiar sau partener, precum și valoarea acestora este detaliată în *Anexa 41-00.39.2*. Un număr mare de granturi interne derulate pe domeniul Sănătate: 54 *Anexa 41-00-39.4 Granturi interne de cercetare(directori de proiect) + PO grant intern individual + PO grant intern colectiv*.

### **Digitalizarea documentelor istorice și de patrimoniu existente în Biblioteca universitară**

Au fost revizuite procedurile de digitalizare a publicațiilor existente în bibliotecă.

Acordarea unei atenții sporite privind respectarea legislației în vigoare legată de copy-right. Deschiderea unui muzeu al medicinei, care include toate valorile de patrimoniu existente.

### **Dezvoltarea unui centru sportiv universitar de excelență, având în vedere baza sportivă de excepție a UMFTGM**

Îmbunătățirea relației de colaborare și suport între Universitate și centrul sportiv.

Susținerea ramurilor sportive performante. Autorizarea unui masterat în domeniu: Educație fizică și wellness.

### **Încurajarea importanței pe care studenții trebuie să o acorde procesului de alegere a studenților reprezentanți, promovarea alegerilor și a rolului studenților reprezentanți în rândul celorlalți studenți**

Garantarea numărului de locuri convenite studenților în fiecare structură organizatorică *Anexa 41-00-06 Hotărâri Senat - Validare Cartă - ultima variantă, - Validare alegeri 2020, - Validare Consorțiu / fuziune universități*.

Respectarea autonomiei studenților în procesul de organizare și desfășurare a alegerilor.

Susținerea în mod egal a fiecărei organizații în parte:

- Liga Studenților din Târgu Mureș
- Asociația Studenților Maghiari din Târgu Mureș
- Organizația Studențească de Medicină Dentară
- Asociația Studenților Farmaciști din Târgu Mureș
- Asociația Europeană a Studenților la Drept
- Organizația Studențească de Medicină de Urgență

Consultarea periodică cu studenții pe teme de interes comun, alte mecanisme de suport menite să promoveze un parteneriat cu studenții.

*(PV nr. 984/29.01.2020, încheiat cu ocazia ședinței Senatului universitar din data de 29.01.2020)*



### **Realizarea unui regulament în care să fie reglementată modalitatea prin care studenții pot primi credite pentru voluntariat**

Universitatea are un mecanism propriu de reglementare a activității de voluntariat: Regulamentul de desfășurare a programului de Voluntariat în folosul Universității (VIFU), UMFST-REG-62.

### **Promovarea în mediul online și prin intermediul organizațiilor studentești a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră**

În Universitate funcționează Departamentul de Consiliere, Orientare Profesională și Informare Studenți (DCOPIȘ), fostul Centru de Consiliere și Orientare în Carieră - cu o nouă structură și cu un management adecvat. Promovarea DCOPIȘ al UMFST de către organizațiile studentești în mediul online s-a realizat prin distribuirea paginii de Facebook a departamentului, de către Liga Studenților, la toți membrii săi abonați pe rețelele sociale.

### **Posibilitatea cumulării burselor sociale cu celelalte tipuri de burse conform Art. 16. alin. b) din O.M.E.C.T.S. 3666/2012**

Codul drepturilor și obligațiilor studentului, UMFST-REG-08 întocmit pe baza OMECTS 3666/2012. Universitatea respectă prevederile Art. 16, alin. (1) b) din codul amintit, în sensul că bursa socială nu exclude celelalte tipuri de burse.

### **Inițierea unui studiu pentru a identifica un quantum minim necesar acoperirii cheluielilor lunare de masă și cazare ale studenților și creșterea consecutivă a quantumului burselor în acord cu acest studiu, conform Legii Educației Naționale 1/2011, Art. 223, alineatul 1**

Cuquantumul burselor de ajutor social a crescut în fiecare an. La începutul fiecărui an universitar, acesta este coroborat cu creșterea prețurilor, stabilindu-se astfel încât cuquantumul minim al bursei să acopere cheluielile de cazare și de masă în cămin, respectiv la cantină. Pe lângă bursele sociale permanente se acordă și burse sociale ocazionale, menite să rezolve unele situații de excepție ale studenților Universității.

### **Dotarea grupurilor sanitare cu materiale igienico- sanitare**

S-au luat măsurile necesare, s-a instituit obligativitatea afișării graficului de curățenie pentru asigurarea trasabilității informațiilor cu privire la responsabilitatea individuală a efectuării serviciilor de curățenie și de aprovizionare cu materialele igienico-sanitare a grupurilor sanitare.

### **Crearea unui program de tutoriat special pentru studenții cu performanțe înalte**

S-a demarat un proces mai amplu de stimulare a studenților cu performanțe înalte. Reforma curriculară vine în sprijinul acestei acțiuni (*Metodologia stimulării studenților cu rezultate profesionale excepționale și de sprijinire a studenților cu rezultate slabe*, UMFST-REG-70 - Cap. I). Consiliul de Administrație al Universității a luat hotărârea (*HCA nr. 25 din 25.04.2016*) de a acorda șefilor de promoție ai fiecărui an universitar de la fiecare program de studii, locuri la studii de doctorat bugetate, dar fără burse.

### **Înfiintarea unei rețele sau organizații de tipul Alumni**

- Numele asociației: Asociația Absolvenților Alumni UMF din Târgu Mureș
- Statutul juridic: Persoană juridică fără scop patrimonial
- Locație (sediul): Târgu Mureș, Str. Argeșului nr. 25

- 
- Activități (conform statutului):
    - stabilirea și promovarea de relații de colaborare între Universitate și absolvenții săi, din toate domeniile și de pretutindeni;
    - organizarea de acțiuni cu caracter științific, cultural, sportiv, umanitar și social menite să contribuie la propagarea imaginii și la ridicarea prestigiului Universității pe plan național și internațional;
    - sprijinirea dezvoltării bazei materiale de învățământ și de cercetare din Universitate;
    - dezvoltarea colaborării internaționale cu organizațiile similare;
    - menținerea și dezvoltarea tradițiilor specifice Universității;
    - cultivarea spiritului de apartenență la comunitatea academică a Universității.

**Introducerea unor materii opționale precum marketing, management și comunicarea cu pacientul, care să fie în concordanță cu cerințele și necesitățile mediului privat din domeniul Farmaciei**

În planurile de învățământ ale programului de studiu FARMACIE sunt prevăzute, începând cu anul universitar 1998-1999, următoarele discipline:

1. Cu caracter obligatoriu:
  - Marketing farmaceutic anul IV, sem II
  - Management și legislație farmaceutică anul V, sem I
  - Consiliere și îngrijiri farmaceutice anul V, sem II
2. Cu caracter opțional:
  - Tehnici de comunicare anul II, sem. II
  - Antreprenariat farmaceutic anul V, sem I

**Implementarea unui chestionar de evaluare a cadrelor didactice atât înainte de sesiunea de examene cât și după aceasta, în scopul creșterii obiectivității**

Eficientizarea comisiei de evaluare curriculară și implementarea de procese de evaluare a calității pre și post examinare. Introducerea de chestionare de feed-back, realizarea de analize statistice, comisii interdisciplinare de analiză .

---

#### ***II.4.3 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității***

La nivel instituțional, monitorizarea calității este asigurată prin intermediul mai unor structuri, politici și strategii concrete pentru managementul calității. Prorectorul pentru dezvoltare academică și învățământ preclinic este responsabil cu coordonarea procesului de asigurare a calității la nivel instituțional.

Structura funcțională cu responsabilități în implementarea și în monitorizarea cerințelor calității în cadrul tuturor proceselor, care se desfășoară în Universitate, este Departamentul de Asigurare a Calității (DAC) (*Anexa 41-00-96.1 Structura organizatorică și componența Departamentului de asigurare a calității, Anexa 41-00-05.24 Regulament privind organizarea și funcționarea Departamentului de Asigurare a Calității*).





La nivel instituțional funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) pe Universitate, constituită în temeiul Ordonanței de Urgență nr. 75/2005, Cap. III, art. 11, care are în componența sa cadre didactice, studenți și celelalte părți interesate, prevăzute de reglementările legale. CEAC urmărește implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității în raport cu viziunea, cu misiunea și cu politica Universității și în concordanță cu dinamica națională, europeană și internațională în domeniu, stabilește și inițiază analize și evaluări pe baza criteriilor de calitate stabilite, precum și măsuri de îmbunătățire adecvate.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității pe Universitate colaborează permanent cu CEAC constituite la nivelul facultăților, precum și cu CEAC pentru serviciile administrative (Anexa 41-00-97.5 Componența CEAC facultăți, Anexa 41-00-97.6 Regulamente CEAC pe facultăți). De asemenea, la nivelul comisiilor de specialitate ale Senatului Universității funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

Aceste structuri colaborează în permanență pentru promovarea continuă a culturii calității în Universitate, precum și pentru implicarea activă în procesul de asigurare a calității atât a cadrelor didactice, cât și a studenților. În rândul angajaților, responsabilitățile privind asigurarea calității sunt stabilite atât pentru funcțiile de conducere (responsabilii de procese), cât și pentru funcțiile de execuție și sunt comunicate, pentru a fi însușite de către toți angajații, prin anexarea lor la fișele posturilor.

Pentru a asigura un nivel al calității adecvat în raport cu dinamica națională, europeană și internațională în domeniu, persoane din cadrul structurilor responsabile cu asigurarea calității (CEAC, DAC) au participat la conferințe de specialitate, respectiv au realizat unele mobilități internaționale, pentru a asimila, în cadrul unor schimburi de bune practici, metode, abordări de actualitate în ceea ce privește procesele de asigurare a calității în instituțiile de învățământ superior.

Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș urmărește ca prin sistemul de management al calității implementat la nivelul proceselor didactice și de cercetare științifică, precum și al proceselor suport, să asigure satisfacerea cerințelor studenților, altor membri ai comunității universitare, precum și ale altor părți interesate. Sistemul de Management al Calității (SMC) implementat în cadrul UMFST este certificat conform SR EN ISO 9001:2015 și asigură îndeplinirea cerințelor de calitate pentru toate procesele, corelate cu cerințele ARACIS sau ale altor organisme de evaluare externă a calității educației, respectiv cu alte reglementări specifice în domeniu.

Funcționarea Sistemului de Management al Calității (SMC) are ca reper politica referitoare la calitate, prin care calitatea este considerată elementul fundamental în procesele educaționale și de cercetare, respectiv în procesele suport ale Universității. Pentru asigurarea calității sunt stabilite obiectivele generale în domeniu, care se corelează cu obiectivele specifice formulate la nivelul compartimentelor integrate în SMC. Politica referitoare la calitate, împreună cu obiectivele generale în domeniul calității, sunt cuprinse în Manualul calității și accesibile tuturor membrilor comunității universitare, informațiile fiind postate pe site-ul instituțional (*Anexa 41-00-48.1 Manualul calității*).

Mijloacele de realizare a obiectivelor calității sunt stabilite prin atribuțiile decise la nivelul tuturor structurilor sau funcțiilor responsabile cu asigurarea calității, iar DAC elaborează planul strategic multianual, respectiv planuri operaționale anuale, în cadrul cărora sunt specificate obiectivele calității, termenele și responsabilii cu îndeplinirea acestora.

Pentru a implementa, monitoriza și evalua modul de îndeplinire a cerințelor de calitate stabilite, au fost identificate procesele/activitățile pentru care este necesară o descriere documentată prin regulamente, metodologii și proceduri proprii. Acestea conțin descrieri ale activităților și precizează cine sunt beneficiarii, respectiv delimitează responsabilitățile celor implicați, inclusiv procedee sau instrumente de evaluare a calității, prin care se monitorizează calitatea proceselor de bază - de predare- învățare și de cercetare, respectiv ale celor suport, indiferent de modul sau de locul în care acestea sunt oferite.

Îndeplinirea cerințelor de calitate și identificarea nevoilor de îmbunătățire în cadrul tuturor proceselor se realizează periodic și prin intermediul auditurilor interne, programate, în domeniul calității. În cadrul acestor audituri, cerințele standardului ISO 9000:2015 sunt corelate cu cerințele





de evaluare ARACIS și cu alte reglementări aplicabile domeniului de activitate al Universității. Auditul este realizat de corpul auditorilor interni în domeniul calității, coordonat de către DAC, care realizează anual evaluarea funcționării SMC și a îndeplinirii cerințelor de calitate la nivelul tuturor proceselor vizate .

Acțiunile DAC, întreprinse în colaborare cu structurile instituționale, în vederea asigurării calității și rezultatele acestora sunt cuprinse în rapoartele specifice ale departamentului și sunt postate pe site-ul instituțional, pentru a fi consultate de către cei interesați .

UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș, prin Sistemul de Management al Calității, instituie structuri și instrumente de asigurare și evaluare a calității adaptate cerințelor legilor naționale, care sunt aprobate de Senatul Universității și certificate de organisme externe (*ARACIS, TUV-AUSTRIA - ISO 9001, EUA*).

Atribuțiile structurilor instituționale responsabile de asigurarea calității se regăsesc detaliate în Carta Universității și în Manualul calității. Departamentul de Asigurare a Calității, încadrat cu personal specializat în implementarea de sisteme de management al calității, are rol în elaborarea instrumentelor specifice de evaluare, analiza rezultatelor obținute și colaborează cu alte structuri responsabile, desemnate pentru redactarea rapoartelor de evaluare a activității didactice din Universitate, făcute publice pe site-ul Universității. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității formată din cadre didactice, studenți și alte categorii de părți interesate, conform legii , propune soluții și strategii de îmbunătățire a calității educației și urmărește îndeaproape standardele de calitate și indicatorii de performanță.

Universitatea implementează permanent măsurile de îmbunătățire a calității educației propuse de structurile instituționale responsabile de asigurarea calității și colaborează cu alte universități din țară sau din străinătate pentru identificarea și pentru adoptarea bunelor practici în domeniul asigurării calității. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității pe Universitate, dar și Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității de la nivelul facultăților analizează anual rezultatele evaluărilor academice și elaborează, în baza acestora, planuri de măsuri pentru îmbunătățirea calității serviciilor educaționale .

În perioada 2016-2020, membri ai Departamentului de Asigurare a Calității au efectuat vizite de mobilitate la instituții de învățământ superior precum Universitatea din Parma - Italia, Universitatea din Coimbra - Portugalia, Universitatea din Szeged - Ungaria, Universitatea din Debrecen - Ungaria, Universitatea din Pecs - Ungaria, Universitatea din Istanbul - Turcia, Organizația de formare Shipcon Limassol Ltd Barcelona - Spania, care au avut ca scop schimbul de bune practici în domeniul asigurării calității și a serviciilor studentești (*Anexa 41-00-105.9 Mobilități și training visit QA*).

#### **II.4.4 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate**

Pentru a asigura furnizarea unor servicii educaționale care au ca rezultat obținerea de către absolvenți a unor calificări și a nivelului de competențe în acord cu cerințele de pe piața muncii, Universitatea asigură cadrul pentru aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii pe baza unui regulament specific. Inițierea și aprobarea programelor de studii se realizează prin hotărârile Consiliilor Facultăților și Senatului Universității, în conformitate cu legislația în vigoare și cu Carta Universității .

Comisiile curriculare existente la nivelul facultăților, împreună cu conducerea facultăților și cu Compartimentul de Evaluare Internă a Programelor de Studii și Curriculă Universitară (CEIPSCU), realizează periodic monitorizarea și actualizarea programelor de studii. În fiecare an este analizat conținutul programului de studii și sunt efectuate modificările curriculare necesare. Acestea se regăsesc la nivelul facultăților și sunt incluse în Raportul anual privind starea universității.

Anual, are loc un proces de evaluare internă a programelor de studii din Universitate (REI), conform procedurii specifice. Evaluarea internă anuală a programelor de studii are un rol important în asigurarea îmbunătățirii continue a serviciilor educaționale oferite de UMFST G.E. Palade din Târgu



Mureș, prin identificarea onestă și riguroasă a realizărilor/performanțelor - dar și a unor (potențiale) neconformități în funcționarea programelor de studii, promovarea realizărilor/performanțelor și prevenirea/corectarea rapidă a neconformităților, respectiv stabilirea unor oportunități sau a unor posibile strategii de schimbare sau de îmbunătățire în funcționarea acestor programe. Criteriile de evaluare sunt stabilite în conformitate cu standardele, criteriile și indicatorii ARACIS de evaluare a calității educației.

Rapoartele de evaluare internă anuală a programelor de studii (REI) conțin o analiză SWOT și măsuri de îmbunătățire adecvate. Rapoartele sunt analizate de CEAC pe Universitate, care elaborează un raport anual de evaluare a programelor de studii, cu măsurile de îmbunătățire adecvate. Raportul este postat și accesibil pe site-ul instituțional.

Anual, la finalizarea studiilor, absolvenții Universității evaluează calitatea programelor de studiu urmate, rezultatele acestor evaluări fiind analizate pentru stabilirea unor măsuri de îmbunătățire adecvate.

Evaluarea cunoștințelor studenților se realizează pe baza Regulamentului didactic și de activitate profesională a studenților, regulament elaborat în conformitate cu legislația în vigoare și cu Carta Universității. Acesta cuprinde regulile și procedurile de evaluare a studenților și este disponibil pe site-ul Universității. Conform Codului drepturilor și obligațiilor studentului, studenții Universității au dreptul la o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a competențelor dobândite după parcurgerea unui curs, cu respectarea programei și a dreptului de a cunoaște baremul după care au fost evaluați. De asemenea, Universitatea dispune de regulamente cu privire la desfășurarea studiilor universitare de masterat și de doctorat, implicit formele de examinare aplicate la aceste nivele de pregătire.

În Universitate se aplică procedee/tehnici/metode de examinare adecvate fiecărei materii. În conformitate cu Codul drepturilor și obligațiilor studentului (*Anexa 41-00-05.26*), studentul are dreptul de a fi informat, în prima săptămână de la începerea semestrului - în cazul învățământului liniar, respectiv a modulului - în cazul învățământului modular, cu privire la programa analitică, structura și obiectivele cursurilor, competențele generate de acestea, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare. Sunt specificate procedurile referitoare la formele finale de examinare, condițiile pentru prezentarea studentului la examen, procedurile privind organizarea și desfășurarea examenelor, precum și condițiile de promovare a examenelor. În plus, fiecare disciplină are un regulament propriu cu adaptări specifice, pus la dispoziția studentului.

Referitor la sistemul de examinare în care participă și un examinator extern (din afara instituției), acesta este aplicat în funcție de disciplină, fără a fi însă obligatoriu. Cel mai adesea acest sistem este utilizat în evaluarea activității practice desfășurată de studenți pe perioada verii, în instituții specializate. De asemenea, în cadrul Facultăților de Farmacie, Economie și Drept, Inginerie, Științe și Litere, pentru stagiile efectuate de către studenți în ultimul an de studiu, la evaluarea studenților participă ca examinatori/observatori reprezentanți ai companiilor partenere de practică.

Examinarea studenților evidențiază măsura în care au fost atinse obiectivele disciplinei și este un indicator al eficienței metodelor de predare și învățare. În același timp, procedeele de examinare și de evaluare a studenților sunt elemente esențiale în cuantificarea rezultatelor învățării, conform *Anexei 41-00-05.12 Regulament didactic și de activitate profesională a studenților și Anexei 41-00-05.31 Procedură privind modalitatea de desfășurare a examenelor pe bază de teste scrise la facultățile de Medicină, Medicină în limba engleză, Medicină Dentară și Farmacie*.

Evaluarea studenților se face printr-un examen complex, care îmbină verificarea cunoștințelor teoretice, a abilităților practice, competențelor și aptitudinilor pe care le au studenții într-o anumită disciplină. Cunoștințele și competențele studenților sunt evaluate la fiecare disciplină prin examen teoretic și practic, desfășurat în prezența a cel puțin doi examinatori, iar în nota finală pot fi luate în considerare și alte elemente, cum ar fi portofoliul de activitate, evaluări pe parcurs etc.

Modul de evaluare și ponderea fiecărei activități în nota finală sunt publicate în Fișa și regulamentele disciplinelor și sunt aduse la cunoștința studenților la începutul anului prin afișare la sediul disciplinelor și prin comunicarea de către titularul de curs la începutul activităților

Competențele profesionale sunt construite progresiv, de la simplu la complex, din activități concrete, specifice, desfășurate de studenți pe parcursul întregului ciclu de licență, sub coordonarea



cadrelor didactice, fiind consemnate într-un portofoliu de activitate a studentului evaluat la finalizarea studiilor.

În cadrul programelor de studii ale Universității a fost introdus în ultimii ani învățământul modular și integrativ.

#### **II.4.5. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral**

Conform Cartei Universității și legislației în vigoare, în UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș, numărul studenților pe an/serie/grupă se stabilește la nivel de universitate, astfel încât să se asigure calitatea proceselor educaționale și științifice, în funcție de numărul cadrelor didactice titulare și asociate, baza materială a facultăților și Universității (spații/încăperi/nr. locuri, dotare).

În activitatea de recrutare a personalului didactic se iau în considerare responsabilitățile, structura personalului necesar aplicării adecvate a curriculei, raportul optim dintre cadre didactice/studenți, raportul dintre personalul didactic/nedidactic. În Metodologia proprie pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din UMFST (*Anexa 41-00-05.5*) sunt specificate criteriile de selecție a personalului didactic. În cadrul Universității, raportul dintre cadre didactice și studenți este corespunzător standardelor ARACIS, luând în considerare următoarele aspecte reglementatorii: raport cadre didactice/ studenți 6/1 pentru domeniul sănătate; 15/1 la domeniul științe ingineresti; 20/1 la specializările juridice; 20/1 la Educație fizică și sport; 8/1 Arhitectură; 15/1 Filologie și faptul că la domeniile sănătate raportarea se face la capacitatea de școlarizare, iar la celelalte domenii la numărul de studenți înmatriculați.

Colaborările cu universitățile din țară și din străinătate s-au concretizat într-un transfer de informație extrem de benefic în ceea ce privește buna practică de predare și cercetare .

Evaluarea activității didactice de către studenți se realizează nominal, pentru fiecare cadru didactic în parte, ceea ce facilitează identificarea aspectelor care necesită ameliorare, precum și a aspectelor pozitive care trebuie valorificate în continuare. Începând cu anul 2015, Universitatea a implementat sistemul de evaluare a activității didactice *online*, parte a conceptului integrat **e-UMFST**, obținându-se o creștere semnificativă a participării studenților în evaluarea activității didactice și facilitarea prelucrării rezultatelor. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează în baza unui chestionar (*Anexa 41-00-20.8.6 Chestionar de evaluare a cadrelor didactice de către studenți*), aprobat de Senatul Universității. Acest chestionar reflectă percepția studenților asupra activității didactice de la cursuri și activități practice, precum și percepția acestora privind modalitatea de evaluare a cunoștințelor, respectiv calitatea interacțiunii dintre cadre didactice și studenți. Departamentul de Asigurare a Calității colaborează cu grupuri de lucru desemnate pentru a asigura revizuirea și îmbunătățirea constantă a instrumentelor și procedurii de evaluare, ținând cont de sugestiile studenților și ale cadrelor didactice.

În Universitate, evaluarea cadrelor didactice de către studenți este obligatorie. UMFST aplică o politică transparentă în ceea ce privește procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, rezultatele fiind diseminate în cadrul comunității universitare către cei interesați. Rezultatele evaluărilor sunt prelucrate statistic și prezentate în cadrul unor rapoarte sintetice pe facultăți și făcute public pe site-ul Universității. La nivelul fiecărei facultăți sunt analizate anual rezultatele evaluării activității didactice de către studenți și se întocmește un plan de măsuri de îmbunătățire a calității instruirii (*Anexa 41-00-20.10 Rapoarte ale evaluării realizate de CEAC/facultăți 2016-2020*).

În învățământul superior, calitatea este cuantificată deopotrivă prin intermediul produsului rezultat, apreciabil prin cunoaștere și competență, dar și prin intermediul procesului educațional realizat de cadrele didactice, proces evaluat de studenți cu calificative **bine** și **foarte bine**, conform tabelului de mai jos:

Universitate	Perioada evaluării				
	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Punctaj mediu obținut	4,42	4,41	4,04	4,46	4,45



**Interpretare rezultat:** 1 – 1,75 – nesatisfăcător (urgent modificat/corectat); >1,75-2,5 - satisfăcător (trebuie modificat/corectat); >2,5- 3,5 - mediu (poate fi îmbunătățit); >3,5 - 4,25 bine (poate fi îmbunătățit); >4,25 - 5 foarte bine (momentan nu sunt necesare îmbunătățiri).

Pe lângă acestea, Departamentul de Asigurare a Calității efectuează anual evaluarea de către studenți/cadre didactice, a satisfacției privind serviciile oferite de Universitate, cu scopul îmbunătățirii acestora (*Anexa 41-00-20.12 Rapoarte ale evaluării satisfacției studenților și cadrelor didactice față de serviciile oferite de UMFST 2016-2020, Anexa 41-00-20.13 Rapoarte privind satisfacția absolvenților 2016-2020*). Evaluarea facilităților oferite de Universitate studenților se realizează anual. Aceștia apreciază calitatea serviciilor bibliotecii Universității, serviciile oferite de cantina Universității, condițiile de cazare în cămine, bursele oferite de Universitate și programele de mobilități studențești

Autoevaluarea, evaluarea din partea șefului ierarhic, evaluarea colegială și evaluarea din partea studenților se realizează conform Metodologiei proprii privind evaluarea anuală a cadrelor didactice (*Anexa 41-00-20.1 Metodologie proprie privind evaluarea anuală a cadrelor didactice*). Autoevaluarea cadrelor didactice se realizează în baza fișelor de autoevaluare specifice fiecărui grad didactic, iar evaluarea din partea șefului ierarhic se realizează în baza unei fișe distincte de apreciere. Evaluarea cadrelor didactice se realizează anual la nivel de departament, rezultatele acestora fiind discutate în Consiliile Departamentelor/Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității/Consiliile Facultăților. Rezultatele evaluării multicriteriale sunt cuantificate în promovarea personalului didactic și în acordarea gradației de merit.

#### ***II.4.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității***

Pentru ca procesele didactice și suport, să se desfășoare într-un mediu care să asigure îndeplinirea cerințelor de calitate, Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș a implementat în perioada 2010-2013, sub coordonarea Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj Napoca și în parteneriat cu UMF „Gr. T. Popa” Iași și SC Net Brinel SA, un proiect strategic POSDRU, al cărui obiectiv principal a fost creșterea calității și performanței învățământului superior medical românesc printr-un sistem informatic modern și inovativ de management instituțional.

UMFST are implementate aplicații informatice care contribuie la colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul programelor de studii. Evaluarea de către studenți a calității actului educațional furnizat de cadrele didactice se realizează online, prin aplicație informatică. Aplicația permite realizarea de rapoarte separate pentru activitatea fiecărui cadru didactic, pe discipline predate, precum și rapoarte de sinteză care cumulează rezultatele. Aplicația de evaluare online a cadrelor didactice de către studenți permite păstrarea datelor pentru realizarea unor analize comparative. De asemenea, există implementat online un chestionar de evaluare a satisfacției absolvenților (<https://stud.upm.ro/Acte-studii.php>), pe care aceștia îl completează cel târziu în momentul în care solicită eliberarea actelor de studii. Pentru a asigura un control uniform asupra proceselor și activităților și pentru a permite sincronizarea acestora, corelând toate cerințele de calitate, dar și de control intern managerial, toate structurile utilizează aplicația informatică Managementul riscurilor, în care anual se analizează și se actualizează obiectivele, activitățile și rezultatele estimate.

#### ***II.4.7. Transparența informațiilor de interes public***

Toate informațiile despre Universitate, de interes pentru comunitatea academică și pentru publicul larg, sunt disponibile atât pe site-ul Universității, cât și în diferite materiale tipărite. În cadrul Universității funcționează un Compartiment de Informare și Relații Publice, structură menită să



asigure accesul liber și neîngrădit al publicului și mass-mediei la informațiile de interes public. Informația oferită public de Universitate este comparabilă, calitativ și cantitativ, cu cea oferită de universitățile din Spațiul european al Învățământului Superior. Prin intermediul Compartimentului de Informare și Relații Publice, UMFST dorește să mențină o relație de încredere cu reprezentanții mass-media, să devină o prezență activă în spațiul public și să asigure accesul necenzurat la informații de interes public, prin toate mijloacele moderne de comunicare.

### III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

#### III.1. MANAGEMENTUL STRATEGIC PROMOVAT DE IIS

Instituția are un plan strategic de dezvoltare pe un orizont de patru ani, plan aprobat de Senat și cunoscut de întreaga comunitate academică. Planul strategic actual continuă planul strategic precedent, care a fost elaborat tot pe o perioadă de patru ani și include direcțiile strategice și obiectivele din programul managerial al rectorului ales - *Raport de autoevaluare (RA)* (pg. 9 Raport de autoevaluare). În baza planului strategic se elaborează planuri operaționale anuale, care sunt publice, cunoscute de membrii comunității universitare .

Obiectivul strategic propus în acest Plan strategic de dezvoltare este o viziune comună pentru excelența în educație și cercetare obținută prin **inovație, integrare și internaționalizare**. Planul strategic este actualizat anual sau în funcție de evoluția și de contextul învățământului superior. Implementarea planului strategic și a planurilor operaționale este urmărită consecvent și este evaluată anual, iar rezultatele sunt incluse în Raportul anual rectorului.

Planul strategic urmărește cele trei direcții strategice enunțate, fiecare dintre acestea având subdiviziuni de obiective și activități specifice:

1. Excelența în educație și cercetare prin **inovare** - are ca scop crearea unei Universități orientate spre inovare prin programele de studii susținute și prin mecanismele sale de funcționare, utilizând tehnologiile inovative pentru servicii educaționale inteligente și adaptative.
  - Tradiție și inovație - programe de studii inovative aliniate la nivelul actual al cunoașterii în domeniu;
  - Învățare într-un nou univers informațional - metode de predare și de evaluare inovative pentru fiecare nivel de studii;
  - Cercetarea științifică conectată internațional - valorificarea ideilor științifice inovatoare și creșterea performanței științifice aplicative;
  - Smart University - concept inovativ holistic de transformare a Universității prin implementare de noi tehnologii, transformări de sustenabilitate, management și leadership modern;
  - De la idee la soluție/ produs - înființarea unei Platforme de inovare;
  - Universitatea la un click distanță - metode și tehnologii pentru comunicarea interprofesională;
  - O Universitate responsabilă pentru viitor - sustenabilitate și dezvoltare durabilă.
2. Excelența în educație și cercetare prin **integrare** - are ca scop asigurarea cadrului necesar punerii împreună a tuturor resurselor Universității: programe de studii, personal didactic, studenți, infrastructură, relații interuniversitare, pentru ca toate domeniile existente sau care urmează a fi dezvoltate să fie interdependente, să asigure o formare profesională completă, capabilă să le maximizeze șansele pe piața muncii.
  - O viziune unică, acțiuni complementare;
  - Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie - o abordare sinergică;
  - O singură Universitate - o singură administrație;
  - Studenții de azi, profesioniștii de mâine - Integrarea studenților în piața muncii
  - Integrarea dintre învățământul universitar și activitatea clinică;
  - UMFST- network - integrarea absolvenților în comunitatea UMFST G.E. Palade;
  - Târgu Mureș - oraș universitar - integrarea în viața societății a studenților și a cadrelor didactice;
  - Universitatea - motorul regenerării regionale;





- Echitate și responsabilitate socială.
3. Excelența în educație și cercetare prin **internaționalizare** - are ca scop integrarea Universității în spațiul european și mondial, ca partener academic și de cercetare avansată, furnizor de plus valoare și ca motor de schimbare internă, de internaționalizare a propriilor resurse umane.
- O Universitate europeană într-o Europă fără granițe;
  - Inițiativa privind universitățile europene - proiectul UE de cooperare interuniversitară transfrontalieră și interdisciplinară;
  - Erasmus + - menținerea statutului de lider național;
  - Cercetarea științifică - internaționalizare prin parteneri de elită;
  - Confirmarea externă a excelenței - prezența în clasamentele universitare internaționale;
  - Unitate în diversitate - promovarea caracterului multicultural al Universității.

Politica de asigurare a calității este o secțiune distinctă în Raportul anual al rectorului. Facultățile, departamentele, serviciile și celelalte structuri organizatorice, precum și fiecare cadru didactic, personal didactic auxiliar sau nedidactic răspund personal de implementarea strategiei și de asigurarea calității fiecărei activități pe care o desfășoară. Planul strategic de dezvoltare instituțională este defalcat în planuri operaționale anuale, care sunt supuse aprobării Senatului Universității. Planul strategic este actualizat în funcție de evoluția și de contextul învățământului superior și al cercetării științifice și este urmărit consecvent în realizare și în evaluarea performanțelor conducerii academice și administrative.

### **III.2. FUNDAMENTAREA ȘI REALIZAREA PROGRAMELOR OPERAȚIONALE ȘI A PLANULUI STRATEGIC**

Implementarea planului strategic și a planurilor operaționale este urmărită consecvent și este evaluată anual, iar rezultatele sunt incluse în Raportul anual al rectorului, care este prezentat Senatului Universității. Decanii prezintă Consiliului facultății rapoarte anuale, care sunt integrate în Raportul anual al Rectorului.

Instituția dispune de Strategia de dezvoltare a activității de cercetare științifică 2020-2024, care este construită pe aceiași trei piloni definiți în strategia Universității: inovație, integrare și internaționalizare.

Senatul analizează anual stadiul de îndeplinire a obiectivelor strategice și operaționale, respectiv eficiența măsurilor cuprinse în documentele de planificare. Fiecare nou plan strategic sau operațional se întemeiază pe analiza gradului de realizare a planurilor din perioada anterioară.

Planurile operaționale anuale sunt dezvoltate prin raportarea la principalele puncte forte și puncte slabe, respectiv cauzele generatoare ale acestora, identificate la nivel instituțional prin evaluarea/analiza stadiului implementării planului operațional aferent anului precedent.

Anual, prin Rapoartele CEAC, se efectuează o analiză pentru a demonstra aplicarea, de către Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș a principiilor și criteriilor de asigurare a calității educației, conform legislației specifice, a cerințelor ARACIS privind evaluarea calității educației, respectiv a altor reglementări interne ale Universității, stabilite în contextul autonomiei universitare, în vederea asigurării unei îmbunătățiri continue în activitățile didactice, de cercetare și a celor suport și pentru a răspunde necesităților și așteptărilor clienților săi, studenți și alți membri ai comunității universitare, precum și ale colaboratorilor și ale mediului socio-economic, iar **analiza este inclusă în Raportul Rectorului** și prezentată Senatului Universității. **Rapoartele anuale ale Rectorului** privind starea Universității prezintă o sinteză referitoare la asigurarea calității.





### III.3. **RĂSPUNDERE ȘI RESPONSABILITATE PUBLICĂ**

UMFST funcționează respectând legislația în vigoare, Carta Universității, politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior și dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Auditarea internă se realizează efectiv, periodic și pe o bază reglementată intern, la nivel de instituție și de compartimente și privește principalele domenii ale activității universitare, prin patru mecanisme care acționează sinergic:

- a) Realizarea auditului public intern financiar, conform Legii nr. 672/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- b) Asigurarea calității educației, prin Comisii de asigurare și evaluare a calității și structuri subordonate acestora, în conformitate cu OUG nr. 75/2005 cu modificările și completările ulterioare;
- c) Dezvoltarea și implementarea sistemului de control intern managerial (SCIM) în conformitate cu prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr 600/2018;
- d) Implementarea Standardului SR EN ISO 9001:2015 privind sistemele de management al calității.

Practicile de auditare internă pentru principalele domenii ale activității universitare (didactic, științific, relații naționale și internaționale) sunt gestionate de Biroul de Audit Public Intern al Universității (*Anexa 41-00-11 Organigrama UMFST 2021*). Această structură este subordonată direct Rectorului Universității, asigurându-se accesul nemediat și raportarea activității la acest nivel, precum și independența necesară unei evaluări obiective a disfuncționalităților constatate și a stabilirii unor recomandări adecvate soluționării acestora (*Anexa 41-00-47 Compartiment Audit Public intern - Prezentare generală*).

Activitatea de audit se realizează conform unui plan anual de audit intern, avizat de Rectorul Universității și serviciul de audit al Ministerului Educației Naționale (*Anexa 41-00-47.1 Planuri audit public intern 2016-2020*). Sistemul de raportare practicat în activitatea de audit intern cuprinde: elaborarea raportului de audit intern și raportarea directă - către cel mai înalt nivel decizional - a constatărilor și recomandărilor formulate în cadrul misiunilor; elaborarea raportului anual al activității de audit public intern către conducere și Serviciul Audit MEN. Datele din raportul de audit intern anual (*Anexa 41-00-47.2 Rapoarte audit public intern 2016-2020*) sunt incluse în prezentarea unui raport anual în fața Senatului și este adus la cunoștința comunității academice prin publicarea pe pagina web a Universității. Auditarea internă se realizează periodic, pe baza unor proceduri interne, respectând legislația în vigoare (*Anexa 41-00-47.3 Proceduri audit public intern 2016-2020*).

Sistemul de management al calității implementat în cadrul UMFST și certificat conform SR EN ISO 9001:2015 asigură îndeplinirea standardelor de calitate pentru toate procesele, în concordanță cu cerințele ARACIS sau ale altor organisme de evaluare externă a calității educației, respectiv alte reglementări specifice în domeniu.

UMFST are formulată politica referitoare la calitate. Calitatea este considerată elementul fundamental în procesele educaționale și de cercetare, respectiv în procesele suport ale Universității. Pentru asigurarea calității sunt stabilite obiective generale în domeniu, care se corelează cu obiectivele specifice formulate la nivelul compartimentelor integrate în Sistemul de Management al Calității.

Pentru a asigura o monitorizare, evaluare și analiză coerentă a calității, care să asigure îmbunătățirea continuă, la nivelul Universității, respectiv la nivelul facultăților sunt constituite comisiile de evaluare și asigurare a calității, conform legislației în vigoare.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) la nivel de Universitate, colaborează permanent cu CEAC ale facultăților și cu toți factorii implicați în procesul didactic și de cercetare. CEAC la nivel universitar analizează cel puțin o dată pe an rezultatele evaluărilor specifice în domeniul calității furnizate de facultăți sau de alte compartimente implicate în procesele educaționale și de



cercetare și monitorizează implementarea și eficiența măsurilor de îmbunătățire stabilite de responsabilii de procese.

Definirea calității învățământului este una complexă, este o combinație de elemente contextuale, proprii instituției ca atare, procese de învățare și cunoaștere, dar și rezultate ale acestor procese.

Universitatea își asumă răspunderea publică prin următoarele acțiuni specifice:

- respectarea legislației în vigoare, a Cartei și a politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- respectarea politicilor de echitate și etică universitară;
- asigurarea eficienței manageriale și eficientizarea utilizării resurselor;
- însușirea și aplicarea reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- asigurarea transparenței deciziilor și activităților sale;
- respectarea libertății academice a personalului didactic și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

## IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

### IV.1 CONCLUZII

În urma vizitei din perioada 04-06.05.2022, Comisia de evaluare instituțională externă a calității proceselor educaționale și de cercetare, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că **Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș** asigură condițiile de calitate și standardele generale și specifice.

### IV.2 RECOMANDĂRI

În urma realizării procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programului de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

1. actualizarea permanentă a regulamentelor și a metodologiilor interne, conform prevederilor legale și a modificărilor legislative;
2. implicarea în continuare a Comisiei de etică și deontologie universitară în cazurile semnalate acesteia privind încălcarea normelor de conduită universitară / autosesizarea Comisiei, inclusiv în ceea ce privește plagiatul;
3. includerea în organigrama UMFST a Comisiei de etică;
4. dezvoltarea sistemului informatic al Universității și interconectarea modulelor pentru creșterea eficienței administrative;
5. urmărirea permanentă a îndeplinirii obiectivelor propuse, la termenele specificate în programele operaționale anuale, cu încadrarea în costurile alocate;
6. implicarea partenerilor economici și sociali în îndeplinirea obiectivelor propuse prin Planul strategic și prin Planurile operaționale anuale;
7. continuarea modernizării spațiilor de învățământ și, în special a spațiilor pentru cazarea studenților, precum și a spațiilor pentru activități sociale, culturale și sportive și suplimentarea acestora în corelație cu nevoile identificate;
8. elaborarea unor bugete realiste, bazate și pe luarea în considerare a unor factori de risc corect cuantificați;
9. încurajarea și sprijinirea studenților în vederea dezvoltării și implementării proiectelor proprii;
10. continuarea procesului de actualizare a metodologiilor interne de recrutare și de angajare de personal didactic și de cercetare științifică, la exigențele mediului internațional, în domeniile de studii oferite de Universitate;



11. diversificarea metodelor interne de creștere a calității corpului profesoral și cercetătorilor științifici, în concordanță cu creșterea gradului de satisfacție și de motivare a acestora;
12. angajarea de cercetători științifici în domeniile prioritare;
13. atragerea de specialiști de renume din țară sau din străinătate, pentru susținerea de activități didactice;
14. includerea în corpul didactic, în calitate de cadre didactice asociate a specialiștilor cu grad mare de recunoaștere în mediul economico-social;
15. dezvoltarea la nivel instituțional a unei platforme care să permită gestionarea în timp real a declarațiilor cadrelor didactice asociate și activitățile didactice derulate;
16. continuarea procesului de pregătire a cadrelor didactice în domeniul psihopedagogic;
17. identificarea celor mai adecvate modalități de desfășurare a admiterii, în funcție de particularitățile fiecărui domeniu de studii;
18. pentru fiecare program de studiu, DCOPIIS va trimite un chestionar particular (adaptat) pentru subgrupul respectiv de absolvenți. În consecință, vor trebui construite mai multe versiuni de chestionare care vor conține: (1) Întrebări principale (itemi nucleu) - din Universitate; (2) Întrebări specifice domeniului (itemi specifici domeniului ales) - întrebări suplimentare adresate absolvenților dintr-un anumit domeniu (de ex., din domeniul medical, inginerie, economie și drept, științe și litere IT sau afaceri); (3) Analizarea datelor rezultate din cercetarea la nivel instituțional, furnizarea de feed-back fiecărui program de studii, o colaborare mai strânsă cu comisiile de orientare în carieră a facultăților; (4) Analiza rezultatelor, elaborarea raportului final și diseminarea rezultatelor;
19. revizuirea Codului de etică și deontologie universitară, parte integrantă a Cartei Universitare, cu specificarea sancțiunilor aplicabile;
20. crearea unei baze de date unice cu privire la lucrările de licență/masterat/doctorat;
21. extinderea sesiunilor de formare a cadrelor didactice privind utilizarea noilor tehnologii;
22. creșterea gradului de implicare a studenților în proiecte de cercetare;
23. diversificarea activităților specifice dedicate consilierii și orientării studenților în carieră;
24. consolidarea parteneriatelor pe care le are Universitatea cu spitale, companii, instituții publice, organizații din mediul economic și social;
25. continuarea eforturilor Universității pentru investițiile în infrastructura de cercetare științifică, atât din fonduri atrase, cât și din fonduri proprii;
26. creșterea gradului de implicare a membrilor comunității academice în cercetare și de valorificare a rezultatelor acesteia;
27. intensificarea eforturilor instituționale pentru creșterea relevanței cercetării realizate de Universitate;
28. dezvoltarea secvenței referitoare la Informații studenți pe pagina web, în sensul completării cu regulamente, rapoarte și alte documente specifice pentru informarea studenților (licență - masterat - doctorat);
29. menținerea unui raport optim între numărul de cadre didactice titulare și asociate și capacitatea de școlarizare, cu respectarea Standardelor specifice ale ARACIS. Se recomandă optimizarea raportului între cadre didactice și studenți înmatriculați, acolo unde este cazul;
30. continuarea eforturilor instituționale pentru asigurarea unor servicii studențești de calitate (cazare, cantină etc.).

### 11.2 Din Raportul studenților rezultă următoarele:

**Analiza SWOT** elaborată de studenții evaluatori se prezintă astfel:

#### **Puncte tari:**

1. Existența la nivelul instituției a unei Comisii de Etică a Cercetării Științifice;



2. *Codul de Etică și Deontologie Profesională* cuprinde o serie vastă de abateri de la etica și deontologia academică, precum discriminarea, conflictele de interese, fraudă intelectuală sau hărțuirea, care se aplică în mod unitar tuturor membrilor comunității universitare;
3. Instituția a realizat eforturi progresive de la ultima evaluare pentru o dezvoltare modernă și continuă a bazei materiale și a oportunităților de cercetare;
4. Unitatea de Cercetare Științifică și Dezvoltare Tehnologică are în componența sa 9 centre de cercetare, 10 laboratoare, Stația experimentală, Biobaza precum și Junior Researcher Academy;
5. Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației dispune de trei centre de cercetare acreditate instituțional;
6. În cadrul Facultății de Științe și Litere „Petru Maior”, în perioada 2016-2020, au funcționat trei centre de cercetare, aferente departamentelor din cadrul facultății;
7. Înființarea *Departamentului Virtual Reality (VR)*, care pune la dispoziția studenților tehnologii VR utile pentru dobândirea competențelor necesare angajării în piața muncii;
8. Inaugurarea noului Centru de Simulare al Facultății de Medicină Dentară, dezvoltat prin reabilitarea și modernizarea compartimentului de simulare convențională al facultății cu o dotare de excepție;
9. Inaugurarea Laboratorului de materiale dentare, edificat în parteneriat cu grupul de clinici DENT ESTET, lider național al serviciilor clinice în domeniul stomatologic;
10. Demararea proiectului CNFIS-FDI-2020-0525, „Sprijinirea accesului la învățământul superior al persoanelor din medii defavorizate și corelarea ofertei educaționale cu cererea pieței muncii la UMSFT “G.E. Palade” din Târgu Mureș”, care a vizat concomitent creșterea accesului la educație, asigurarea participării la un proces educațional favorabil incluziunii, egalității de șanse, echității, asigurarea calității educației și formării în raport cu nevoile pieței muncii și cele individuale;
11. Instituția are diverse strategii de promovare a ofertei educaționale în rândul potențialilor studenți, acordând o mare importanță desfășurării diverselor activități de atragere a candidaților;
12. Informațiile aferente procesului de admitere sunt disponibile în limba engleză, și maghiară, aspect care susține interesul acordat de instituție către internaționalizare;
13. Universitatea organizează anual cursuri de pregătire pentru admitere și 1-2 simulări ale examenului de admitere, care vin în sprijinul viitorilor candidați;
14. În cadrul instituției există o preocupare generalizată de formare continuă a cadrelor didactice, prin diverse proiecte;
15. Departamentul de Consiliere, Orientare Profesională și Informare Studenți (DCOPIS) oferă o gamă largă de servicii de consiliere și orientare profesională destinate studenților;
16. Instituția deține politici de implicare a studenților în proiectele de cercetare ale universității manifestate prin diverse mecanisme (burse de excelență pentru studenții doctoranzi, diversificarea metodelor de finanțare a activităților de cercetare etc);
17. Instituția acordă un interes crescut domeniului cercetării științifice, punând accent și pe includerea studenților și a tinerilor cercetători în proiectele desfășurate în cadrul instituției;
18. Instituția acordă un accent mare publicării de articole în reviste bine cotate ISI, conturându-și astfel vizibilitatea la nivel național și internațional în aria cercetării științifice;
19. Studenții sunt incluși în toate structurile care vizează evaluarea și asigurarea calității la nivelul instituției;



20. Membrii Departamentului de Asigurare a Calității sunt încurajați și participă în traininguri și mobilități internaționale, pentru a beneficia de schimburi de experiențe și de modele de bună practică în domeniul asigurării calității;
21. Universitatea depune eforturi de realizare a unor studii privind percepția angajatorilor asupra competențelor profesionale ale absolvenților, punând accent pe relaționarea cu reprezentanții mediului economic și instituțional, precum și diseminarea bidirecțională a informațiilor relevante;
22. Instituția deține 49 de acorduri de cooperare bilaterală/Memorandum of Understanding, încheiate cu diferite țări ale UE și non-UE;
23. Aprecierea foarte bună a studenților a aspectelor esențiale ce țin de serviciile oferite de cantina universității;
24. Existența unei baze de date de stocare a informațiilor privind aspectele ce țin de evaluarea și asigurarea calității la nivel instituțional, pentru facilitarea monitorizării periodice a progresului universității în această arie.

#### **Puncte slabe:**

1. Comisia de Etică nu se identifică în organigrama UMFST;
2. Rapoartele de Audit Public Intern nu sunt făcute publice pe website-ul instituției;
3. Existența unei taxe pentru eliberarea situației școlare a studenților instituției și a adeverințelor netipizate de studenți, aspect care contravine alin. (1), punctul (b) al art. 13 din *Codul drepturilor și obligațiilor studentului: Studenții beneficiază de gratuitate pentru eliberarea actelor de studii și a celor care atestă statutul de student (inclusiv situația școlară/foaia matricolă, diploma de licență, inginer, urbanist, master și doctor, suplimentele la diplomă, adeverințele, carnetele și legitimațiile, inclusiv cele pentru accesul la bibliotecă);*
4. Schimbarea modalității de evaluare a studenților pe parcursul modulelor;
5. O informare inconstantă a studenților asupra modului în care urmează să fie evaluați;
6. Promovabilitate scăzută a studenților din anii I și II de studii din anumite programe la examenele de tip sumativ (sub 30%), ceea ce sugerează existența unor deficiențe în implementarea noului sistem de “blocuri” în anii preclinici;
7. Susținerea unui număr crescut de examene într-o singură zi în sesiunile din cadrul anumitor programe de studii;
8. Există o informare întârziată a notelor finale ulterior susținerii examenelor de către studenți;
9. Există un procent ridicat de studenți care nu cunosc procedura de evaluare a cadrelor didactice și care nu își evaluează cadrele didactice de la cursuri, seminarii, stagii sau lucrări practice;
10. Existența unor cămine insuficient de renovate și a condițiilor uneori deficitare de igienă și curățenie în acestea.

În final, studenții fac următoarele **recomandări**, bazate pe punctele slabe identificate și menționate în raportul acestora:

1. Introducerea Comisiei de Etică și Deontologie în organigrama UMFST pentru a se evidenția independența sau subordonarea ei față de alte structuri ale instituției;



2. Introducerea unei reglementări în *Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de etică și Deontologie* referitoare la modul de desemnare a studenților de către organizațiile studențești în cadrul acesteia;
3. Creșterea proactivității Comisiei de Etică și Deontologie și identificarea de metode de prevenție ale abaterilor de la *Codul de Etică și Deontologie Profesională*;
4. Promovarea metodelor de sesizare a abaterilor de la Codul de Etică și Deontologie Profesională în rândul întregii comunități academice, pentru ca membrii săi să fie familiarizați și încurajați să apeleze la aceasta;
5. Desfășurarea periodică a unor evenimente tip conferințe/dezbateri, cu scopul de a promova normele de etică și integritate academică în cadrul UMFST;
6. Publicarea tuturor rapoartelor de audit public intern din perioada evaluată pe website-ul UMFST;
7. Includerea, în cadrul metodologiei de alegeri pentru membrii structurilor de conducere din cadrul UMFST, a principiilor de alegere a studenților reprezentanți, astfel încât acestea să fie clar aliniate cu prevederile legale în acest sens;
8. Reglementarea modalității de alegere a studenților reprezentanți din Comisia de Etică, respectiv Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității;
9. Reglementarea modului de alegere a studenților reprezentanți în Consiliul de Administrație;
10. Eliminarea prevederii de la art. 105, alin. (2) din Carta universitară, care prevede că *reprezentanții studenților în structurile de conducere trebuie să aibă pregătire profesională bună și conduită corespunzătoare*, aspect care se contrazice cu celelalte reglementări interne, care nu condiționează statutul de student reprezentant cu pregătirea profesională;
11. O promovare mai intensă a alegerilor pentru studenții reprezentanți prin intermediul website-ului și al organizațiilor studențești, astfel încât un număr cât mai mare de studenți să se implice activ și să participe la procesul electoral;
12. O mai bună comunicare a studenților reprezentanți cu studenții din cadrul instituției prin diseminarea promptă a tuturor informațiilor de real interes pentru aceștia și consultarea lor în toate situațiile care îi privesc;
13. O mai mare implicare a studenților în aspectele ce țin de reprezentarea studențească;
14. Dezvoltarea și implementarea unei *Metodologii de acordare a creditelor pentru activitățile de voluntariat*, împreună cu reprezentanții organizațiilor studențești care activează în UMFST;
15. Introducerea studenților în toate Comisiile de specialitate ale Senatului, pentru a se asigura reprezentarea studenților la toate nivelele;
16. Implicarea studenților în elaborarea planurilor strategice și operaționale ale instituției;
17. Creșterea oportunităților de formare continuă a personalului auxiliar didactic și administrativ;
18. Modernizarea infrastructurii educaționale și de cercetare astfel încât să permită accesul cu ușurință al persoanelor cu dizabilități;
19. Continuarea demersurilor demarate pentru dezvoltarea bazei materiale;
20. Continuarea eforturilor de dotare a spațiilor didactice și de cercetare destinate studenților, pentru menținerea competitivității pe plan internațional;
21. Continuarea diversificării resurselor de finanțare în sensul micșorării dependenței financiare a universității de bugetul de stat;
22. O promovare continuă a programului *Voluntariat în Folosul Universității (VIFU)*, astfel încât un număr cât mai mare de studenți să poată fi integrat în cadrul acestuia;





23. Implementarea unor politici clare de desfășurare a concursului de admitere pentru studenții cu dizabilități;
24. Revizuirea periodică a conținuturilor disciplinelor și a programelor de studii, prin implicarea tuturor actorilor interesați (studenți, absolvenți și angajatori), astfel încât acestea să fie corelate în totalitate cu necesitățile de dezvoltare profesională și personală a studenților, respectiv asigurarea de trasee flexibile de învățare pentru îndeplinirea intereselor profesionale ale studenților și necesitățile pieței muncii din domeniul studiat;
25. Implementarea unor proceduri menite să monitorizeze facil inserția profesională a tuturor absolvenților UMFST și transparentizarea rezultatelor obținute;
26. Uniformizarea la nivelul instituției a metodei de monitorizare a inserției absolvenților în piața muncii;
27. Creșterea oportunităților de perfecționare profesională postuniversitară pentru absolvenții din domeniul științei și tehnologiei;
28. Continuarea demersurilor necesare pentru dezvoltarea continuă a mediului de învățare și dezvoltare oferit studenților la nivel instituțional;
29. Consultarea studenților referitor la disciplinele opționale actuale, diversificarea lor și implementarea unui algoritm de alegere a acestora astfel încât studenții să poată avea posibilitatea de a urma traseul de învățare dorit;
30. Continuarea demersurilor de promovare a activităților desfășurate de Departamentul de Consiliere, Orientare Profesională și Informare Studenți (DCOPIS), astfel încât un număr cât mai mare de studenți să poată beneficia de acestea și să poată apela la serviciile departamentului ori de câte ori consideră necesar;
31. O mai mare colaborare a Departamentului de Consiliere, Orientare Profesională și Informare Studenți cu organizațiile studentești și studenții reprezentanți atât pentru desfășurarea de proiecte comune, cât și pentru a-și promova activitățile în rândul studenților;
32. Creșterea numărului de angajați din cadrul Departamentului de Consiliere, Orientare Profesională și Informare Studenți (DCOPIS), pentru a se putea răspunde corespunzător tuturor cererilor studenților;
33. Continuarea implicării studenților instituției într-un număr cât mai mare în activitățile și proiectele de cercetare ale instituției;
34. Publicarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru întreaga perioadă evaluată pe website-ul instituției;
35. Continuarea implicării active a studenților în conturarea, evaluarea și implementarea politicilor și strategiilor pentru asigurarea calității din UMFST;
36. Implicarea studenților în cadrul tuturor comisiilor curriculare de la nivelul facultăților instituției;
37. Consultarea periodică a studenților și absolvenților în cadrul proceselor de reformă curriculară;
38. Informarea studenților de la începutul semestrului asupra modului de organizare, programare, desfășurare, corectare și promovare al examenelor în cadrul tuturor modulelor;
39. Realizarea unor analize pentru a stabili care sunt principalele deficiențe de implementare ale sistemului modular în anii preclinici și identificarea unor metode de remediere a acestora, crescând totodată și promovabilitatea în cadrul lor;
40. Stabilirea unei programări eficiente a examenelor, astfel încât studenții să nu susțină mai mult de un examen într-o singură zi;



41. Distribuirea de către cadrele didactice a suportului de curs și lucrări practice/stagii în cadrul tuturor disciplinelor programelor de studii de la începutul semestrului;
42. Trimiterea într-un timp optim a notelor de către cadrele didactice către studenți, ulterior finalizării unui examen, sau stabilirea unei perioade de maximum 14 zile de la finalizarea examenului în care cadrele didactice să transmită notele către studenți;
43. Introducerea unui set de recomandări generale în ceea ce privește modalitățile de evaluare ce pot fi abordate în cadrul disciplinelor, bazate pe activități de *benchmarking* de la nivel național și internațional, conform tendințelor actuale;
44. Acordarea unei mai mari importanțe obiectivității și transparentizării procesului de evaluare a studenților la nivelul instituției;
45. Implementarea unor mecanisme de feedback din partea cadrelor didactice atât pentru parcursul propriu al studentului, cât și ulterior susținerii examenului final;
46. Susținerea studenților doctoranzi în finalizarea studiilor doctorale și încurajarea acestora de a opta pentru o carieră didactică;
47. Promovarea continuă a procesului de evaluare a cadrelor didactice în rândul studenților prin website-ul instituției și organizațiile studențești, astfel încât un număr cât mai mare de studenți să își evaluează cadrele didactice de la cursuri, seminarii, stagii sau lucrări practice;
48. Continuarea dotării bibliotecii cu toate resursele necesare procesului educațional;
49. Asigurarea implementării de către fiecare cadru didactic a metodelor moderne de predare, adaptate fiecărui program de studii și caracteristicilor studenților;
50. Îmbunătățirea continuă a metodelor de predare, pentru a crește gradul de interactivitate în cadrul cursurilor și a lucrărilor practice/seminariilor și pentru a contura întreg procesul educațional într-o manieră modernă;
51. Actualizarea periodică a conținutului cursurilor, lucrărilor practice, stagiilor și seminariilor cu cele mai recente informații necesare aprofundării materiilor;
52. Dezvoltarea mai multor parteneriate cu mediul privat pentru sprijinirea studenților în efectuarea stagiilor de practică, asigurând un procentaj cât mai mare din necesar, precum și pentru accesarea unui loc de muncă în domeniul în care au studiat;
53. Organizarea unor consultări periodice a reprezentanților universității cu angajatorii, atât cu privire la feedback-ul dat de aceștia din urmă în urma stagiilor de practică desfășurate de studenți la respectivele companii, cât și cu privire la cerințele și așteptările pieței muncii;
54. Promovarea continuă a oportunităților de stimulare a performanței sau de recuperare pentru studenții aflați la risc prin organizațiile studențești și website-ul instituției;
55. Implementarea unor măsuri concrete de prevenire a abandonului prin programe remediale, consiliere psihologică, ore suplimentare;
56. Creșterea gradului de implicare al cadrelor didactice în îndrumarea și consilierea studenților, inclusiv în oferirea de feed-back acestora ulterior examinării;
57. Continuarea demersurilor de încheiere de parteneriate cu instituții similare din țară sau străinătate, în vederea asigurării cadrului de desfășurare a mobilității studenților;
58. O mai mare promovare a oportunităților de mobilități tip Erasmus în rândul tuturor facultăților instituției, astfel încât un număr cât mai mare de studenți să poată participa în cadrul acestora;
59. Diseminarea tuturor informațiilor aferente mobilităților de tip Erasmus prin intermediul website-ului instituției și a organizațiilor studențești pentru a se asigura o promovare continuă a acestora;



60. Modernizarea căminelor existente prin dotarea acestora cu mobilier, spații destinate bucătăriei, spălătoriei și săli de lectură sau realizarea unor demersuri pentru construcția unor noi cămine;
61. Realizarea unor demersuri de accesibilizare a căminelor de către persoanele cu dizabilități locomotorii;
62. Asigurarea unor condiții care să respecte normele de curățenie și igienă în cămine.

**Studentii au propus acordarea calificativului „Grad de încredere ridicat”**

**11.3. Din Raportul evaluatorului extern din străinătate rezultă următoarele observații și recomandări:**

1. Continuarea bunelor practici de asigurare a calității cu menținerea permanentă și monitorizarea periodică a aplicării prevederilor sistemului de management.
2. Întărirea relațiilor dintre UMFȘT și absolvenți și angajatori ai absolvenților în scopul valorificării experienței acestora în actualizarea și realizarea programelor de studii.
3. Includerea activă a studenților în colectivele și proiectele de cercetare ale universității.

**Evaluatorul internațional recomandă acordarea calificativului „Grad de încredere ridicat”.**

12. În baza celor de mai sus, **Departamentul de evaluare externă a calității** propune Consiliului ARACIS să ia act de următoarele:
  - Universitatea a dovedit că este preocupată de asigurarea internă a calității educației.
  - Universitatea respectă cerințele normative obligatorii stabilite de Metodologia ARACIS, iar criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice sunt în marea majoritate îndeplinite.
  - Pentru programele de studii universitare de licență evaluate a fost propusă *menținerea acreditării*.
  - În urma analizei Raportului preliminar al Directorului de misiune și al coordonatorului echipei de experți, conducerea Universității Politehnica din București a luat act de observațiile și recomandările făcute. Pe baza acestora a fost conceput un Plan de măsuri în cadrul căruia fiecare recomandare formulată a fost evaluată, fiind stabilite corespunzător măsurile necesare a fi întreprinse pentru îndeplinirea lor, precizându-se responsabilitățile și termenele de realizare.
  - Pe baza documentației pusă la dispoziție în fazele premergătoare vizitei, precum și pe baza documentelor studiate la vizită, după confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi și a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase de pe documentele în original și cu cele solicitate suplimentar, acolo unde a fost cazul, se poate aprecia faptul că există o credibilitate mare a informațiilor diseminate de UPB pe diferite canale.
  - Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție și în urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței din 30.06.2021, cu participarea Directorului de misiune și a Secretarului tehnic al misiunii, Departamentul pentru evaluarea externă a calității supune Consiliului ARACIS propunerea de acordare a calificativului **Grad de încredere ridicat**.



După discutarea în plenul Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS ([www.aracis.ro](http://www.aracis.ro)), conform etapizării din *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a III-a.

**DATA: 28.09.2022**

## **SEMNĂTURILE**

Departamentul pentru evaluare externă a calității al ARACIS

Prof. univ. dr. Eugen Neculai SEGHEDEIN – Director Departament Evaluare Externă a Calității

Prof. univ. dr. Ecaterina IONESCU – Membru

Prof. univ. dr. Gabriela PRELIPCEAN – Membru

Prof. univ. dr. Nicolae Adrian OPRE – Membru

Prof. univ. dr. Marius PETRESCU - Membru

Prof. univ. dr. Teodor-Ioan TRĂȘCĂ – Membru

Dr. ing. Romeo-Cristian ERBAȘU

Student Horia ONIȚA – Membru