

**RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII al ARACIS
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE
din
INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ**

UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA“ DIN IAȘI

1. **Universitatea „Alexandru Ioan Cuza“ din Iași** cu sediul în Iași, Bd. Carol I nr. 11, jud. Iași, România, Telefon: 0232.201.000, 021.230.57.26, Fax: 0232021.201.201 E-mailurile: contact@uaic.ro, rectorat@uaic.ro, denumită în continuare UAIC sau Universitatea, este o instituție de învățământ superior acreditată, cu personalitate juridică și deținătoare a unui patrimoniu propriu.
2. Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, ale Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, cu modificările și completările ulterioare, și ale *Ghidului privind evaluarea externă la nivel instituțional în modul de lucru mixt*.
3. **Universitatea „Alexandru Ioan Cuza“ din Iași** a fost evaluată instituțional de către ARACIS în anul 30.04.2015, evaluare în urma căreia a primit calificativul: *Grad de Încredere Ridicat*.
4. Principalele obiective ale evaluării externe a calității educației la **Universitatea „Alexandru Ioan Cuza“ din Iași** au fost următoarele:
 - a. verificarea conformității informațiilor și a datelor prezentate de instituția vizitată în Raportul de Evaluare Internă (autoevaluare), precum și a celor prezentate în anexele la raport;
 - b. verificarea conformității cadrului juridic de organizare și funcționare a instituției;
 - c. evaluarea, din punct de vedere cantitativ și calitativ, a personalului didactic și a tuturor aspectelor legate de activitatea acestuia;
 - d. evaluarea existenței unor regulamente specifice pentru toate tipurile de activități, a procedurilor și a modului de aplicare a acestora;
 - e. evaluarea capacității instituționale, așa cum a fost ea descrisă în Raportul de Evaluare Internă și argumentată prin anexele la raport, precum și prin constatări la fața locului și on-line în ceea ce privește baza materială, existența tuturor structurilor funcționale (management academic și administrativ etc.);
 - f. verificarea modului de aplicare a reglementărilor în vigoare în legătură cu activitatea profesională a studenților, de la admiterea în universitate și până la absolvirea cursurilor, utilizarea sistemului de credite transferabile, efectuarea practicii, asigurarea cadrului necesar desfășurării activităților de cercetare specifice pentru programele de studii din ciclurile II și III;

- g. evaluarea eficacității educaționale prin verificarea satisfacerii standardelor de performanță referitoare la conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, realizarea de activități științifice, valorificarea cercetării științifice, asigurarea resurselor învățării etc.;
 - h. evaluarea modului de implementare a managementului calității sub toate aspectele și pentru toate domeniile de activitate, care fac obiectul misiunii instituției vizitate;
 - i. evaluarea modului în care se aplică codul de etică și integritate academică și se asigură un climat academic și științific real;
 - j. evaluarea nivelului de transparență a informației publice în legătură cu activitățile specifice, care se efectuează în cadrul UAIC.
5. În cadrul evaluării externe a calității la nivel instituțional au fost evaluate și 16 programe de studii universitare de licență, la forma de învățământ cu frecvență și și la distanță, precum și 2 domenii de studii universitare de masterat.
 6. Comisia de experți evaluatori care a efectuat vizita în perioada 04-06.05.2022, a avut următoarea componență:

Director de misiune: Prof.univ.dr. Lucian CIOLAN – Universitatea din București,

Coordonatorul echipei de experți: Prof. univ. dr. Vasilica STAN – Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București - Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare,

Expert comisie instituțională: Prof. univ. dr. Adela SOCOL – Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba-Iulia – Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare,

Secretar tehnic al evaluării: Sorin ALECSA – expert ARACIS,

Comisia pentru evaluarea programelor:

Nr. crt.	Numele și prenumele expertului evaluator	Programul de licență / Domeniul de masterat evaluat	Instituția de apartenență
1.	Prof. univ. dr. Otilia ZĂRNESCU	Biochimie – IF	Universitatea din București
2.	Prof. univ. dr. Lucica TOFAN	Biologie – IF	Universitatea Ovidius din Constanța
3.	Prof. univ. dr. Daciana SAVA	Ecologie și protecția mediului– IF	Universitatea Ovidius din Constanța
4.	Prof. univ. dr. Ștefan STANCIU – C13	Asistență socială – ID	Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București
5.	Prof. univ. dr. Gheorghiuța NISTOR – C4		Universitatea din București
6.	Prof. univ. dr. Andrei GHEORGHIȚĂ	Sociologie – IF	Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu
7.	Prof. univ. dr. Gabriela ILIEȘ	Geografia turismului – IF	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
8.	Prof. univ. dr. Vasile EFROS	Geografia turismului (în limba franceză) – IF	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

9.	Prof. univ. dr. Liliana DUMITRACHE	Geografie – IF	Universitatea din București
10.	Prof. univ. dr. Cristian IOJĂ	Geografia mediului – IF	Universitatea din București
11.	Prof. univ. dr. Victor MOCANU	Inginerie geologică – IF	Universitatea din București
12.	Prof. univ. dr. Anca Luminița GREERE	Traducere și interpretare – IF	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
13.	Prof. univ. dr. Mircea A. DIACONU	Literatură universală comparată - Limbă și literatură modernă – IF	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
14.	Conf. univ. dr. Florin CLINOVSCHI – C13	Contabilitate și informatică de gestiune – ID	Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava
15.	Conf. univ. dr. Carmen SÎRBU – C7		Universitatea "Danubius" din Galați
16.	Conf. univ. dr. Simona CONDURACHE-BOTA	Fizică informatică – IF	Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
17.	Prof. univ. dr Octavian AGRATINI	Matematică – IF	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
18.	Prof. univ. dr. Dumitru VANCA	Teologie romano-catolică pastorală – IF	Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia
19.	Conf.univ.dr. Viorel Lucian MARINA	Domeniul de masterat-Asistență socială (3 programe) Programul de studii universitare de masterat selectat: Familia și managementul resurselor familiale	Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia
20.	Prof. univ. dr. Nicolae Răzvan STAN	Domeniul de masterat-Teologie (6 programe) Programul de studii universitare de masterat selectat: Teoria și practica formării religioase	Universitatea din Craiova

7. Reprezentanții studenților care au participat la vizită au fost: **Oana-Alexandra ȚÎNȚAR** (Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca) - delegat ANOSR și **Ștefan Gabriel COSTEA** (Universitatea „Politehnica” din București) - delegat UNSR. Raportul întocmit de aceștia a fost primit și înregistrat cu numărul 5648 din data de 26.10.2022.
8. Din partea Comisiei consultative și de auditare a participat domnul prof. univ. dr. **Vasile CĂRUȚAȘU** - Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu. Raportul întocmit a fost primit și înregistrat cu numărul 2761 din data de 18.05.2022.
9. La evaluarea online a participat un evaluator expert din străinătate în persoana domnului profesor universitar Milan POL - Masaryk University, Brno, Republica Cehia. Raportul evaluatorului extern a fost primit și înregistrat cu numărul 2897 din data de 24.05.2022.
10. Raportul preliminar al comisiei de evaluare instituțională (inclusiv raportul studenților evaluatori și raportul evaluatorului străin) a fost trimis pe email **Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași** la data de 27.10.2022, iar răspunsul instituției a fost primit la data de 16.11.2022 cu nr. 6179, Raportul coordonatorului și directorului de misiune a fost definitivat în data de 17.11.2022, fiind înregistrat cu nr. 6185
11. Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă și a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS rezultă următoarele elemente principale:

11.1. Din cele 3 fișe ale vizitei (fișa comisiei de evaluare instituțională și fișele specifice pentru programele de studii universitare de licență și domeniile de studii universitare de masterat evaluate), coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experții evaluatori și de către comisia de experți permanenți de specialitate, a rezultat că sunt îndeplinite cerințele normative obligatorii, criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.

Comisia/ Programul evaluat	Calificativ propus – Număr maxim de studenți școlarizați în primul an de studii	Observații
INSTITUȚIONALĂ	Grad de Încredere Ridicat	<p><u>Capacitatea instituțională - A</u></p> <p>Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” (UAIC) din Iași are un <i>character</i> aparte în spectrul universităților cu veche <i>tradiție</i> din România, care este conferit de numele personalităților remarcabile de care se leagă evoluția ei dar și de provincia istorică și de orașul în care se află, un oraș universitar, de altfel. Este universitatea cea mai veche din România și face parte dintre acele instituții care au deschis etapa modernă a învățământului superior românesc. UAIC se identifică cu orașul Iași la a cărui dezvoltare și armonie contribuie în plan patrimonial, economic, științific, uman, cultural, social și spiritual.</p> <p>Din punct de vedere <i>juridic</i>, UAIC este o <i>instituție de drept public</i> ce funcționează în baza prevederilor Constituției României, a legilor țării, a normelor europene și internaționale în domeniul educației și formării profesionale continue a cărei <i>structură</i> academică actuală cuprinde 15 Facultăți în cadrul cărora se dezvoltă 84 de programe de studii de licență și 130 de programe de studii de masterat, 14 Școli doctorale ce includ 27 domenii de doctorat și postdoctorat. Universitatea integrează un total actual de peste 25.000 studenți.</p> <p>UAIC face parte din Spațiul European al Învățământului Superior, integrând procesul Bologna începând cu anul universitar 2005-2006, învățământul fiind organizat în trei cicluri de studii (licență, masterat și doctorat).</p> <p>Întreaga activitate ce se desfășoară în cadrul UAIC este menită să răspundă obiectivelor generale asumate prin propria <i>misiune</i> (1) „să contribuie la dezvoltarea și răspândirea cunoașterii”, 2) „să educe pentru exercitarea de profesii și funcții în spiritul Adevărului și Binelui”, 3) „să păstreze și să extindă expresiile creației științifice și culturale” și 4) „să promoveze ideile societății libere în scopul dezvoltării”), care este prevăzută în <i>Carta Universității</i> și este în acord cu prevederile legale în vigoare. De asemenea, activitățile ce se desfășoară în cadrul UAIC se bazează pe <i>regulamentele</i> proprii ale universității, pe metodologii și proceduri specifice.</p> <p>În vederea asigurării unei bune <i>governanțe</i>, universitatea dispune de o structură de personal corespunzătoare standardelor de calitate din domeniul învățământului superior, de o <i>structură de conducere</i> aleasă și organizată în baza prevederilor legale și a regulamentelor proprii și, nu în ultimul rând, de o strategie pe termen mediu ale cărei obiective sunt realizate etapă cu etapă, fiind integrate în planuri operaționale anuale.</p> <p>Studenții sunt reprezentați în structurile de conducere ale Universității (Senat, Consiliu de administrație), precum și în alte structuri (ex. Comisia de etică), iar alegerile se realizează corespunzător prevederilor legale și metodologiilor proprii.</p> <p>UAIC are o administrație eficientă, care asigură o bună gestionare a <i>bugetului propriu de venituri și cheltuieli</i>, alcătuit în baza veniturilor proprii ale universității și a veniturilor de la bugetul de stat, care este aprobat de Senatul universitar și de ministerul de resort.</p>

	<p>Taxele de studii sunt calculate în raport cu costurile aferente studiilor pentru care se alocă finanțare de la buget. Acestea sunt aduse la cunoștința studenților pe diferite căi.</p> <p>În vederea ducerii la îndeplinire a propriei misiuni, respectiv, a obiectivelor strategice asumate, în cadrul universității se desfășoară activități de învățământ corespunzătoare celor trei cicluri de studii, activități de cercetare științifică și multe alte activități complementare, care contribuie la dezvoltarea profesională a studenților și a personalului didactic și științific și, nu în ultimul rând, la dezvoltarea comunității și a societății. Pentru aceasta, universitatea dispune de o <i>puternică și diversă bază materială</i> care reunește: spații de învățământ și cercetare, biblioteci, centre de practică și pentru cercetarea științifică, cantine, cămine studentești, o grădină botanică având un frumos renume la nivel național și internațional și multe alte obiective ce integrează <i>patrimoniul propriu al Universității</i>.</p> <p>UAIC dispune de o <i>bună dotare a tuturor spațiilor de învățământ</i> cu echipamente și aparatură specifice activităților de predare și învățare pentru toate domeniile de studii asumate. De asemenea, UAIC dispune de echipamente și aparatură pentru <i>cercetarea de excelență</i> care acoperă multe dintre domeniile științifice și din tematicile și temele de cercetare abordate, ceea ce o face comparabilă și compatibilă în spațiul european și internațional al cercetării.</p> <p>Pe lângă spațiile destinate învățământului și cercetării, universitatea asigură <i>spații de cazare, cantine, o sală de sport</i> multifuncțională etc. pentru a răspunde nevoilor sociale ale studenților. Totodată, atât în spațiile de învățământ cât și în cele de cazare, universitatea asigură facilități pentru studenții ce prezintă anumite dizabilități.</p> <p>Universitatea dispune de buget distinct pentru asigurarea <i>burselor pentru studenți</i>, care se alocă în baza unui regulament propriu privind bursele și facilitățile materiale pentru studenți.</p> <p>Universitatea are un <i>Cod de etică</i> ce este aplicat în întreaga sa activitate și face dovada răspunderii publice, pe baza <i>auditului public intern</i>, precum și prin intermediul rapoartelor anuale în care sunt prezentate datele despre starea universității.</p> <p>UAIC dispune de un <i>corp didactic</i> ce întrunește competențe profesionale capabile să răspundă nivelului teoretic și aplicativ asumat de universitate pentru formarea studenților corespunzător celor trei cicluri de studii (licență, masterat și doctorat). <i>Calitatea cadrelor didactice</i> răspunde standardelor de calitate în plan academic și științific care stau la baza procesului de evaluare în vederea ocupării posturilor academice. <i>Numărul cadrelor didactice este suficient</i> pentru asigurarea desfășurării corecte a tuturor activităților centrate pe student (predare-învățare-evaluare).</p> <p><u>Eficacitatea educațională - B</u></p> <p>UAIC se preocupă continuu de <i>dezvoltarea și promovarea ofertei educaționale</i> în vederea atragerii unui număr de studenți adecvat din punct de vedere calitativ și cantitativ în raport cu oferta educațională pe care o propune și cu obiectivele de formare asumate prin misiunea sa. Universitatea are <i>politici proprii în vederea admiterii studenților</i>, care sunt publice și care sunt puse la dispoziția celor interesați în timp corespunzător corelat cu prevederile legale.</p> <p>În vederea admiterii, universitatea organizează concursuri, care sunt programate și desfășurate în baza <i>regulamentelor, metodologiilor și procedurilor proprii</i>. Admiterea într-un ciclu de studii se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente, recunoscute de către ministerul de resort și a unui set de <i>criterii combinate</i>.</p> <p>Universitatea manifestă deschidere în ceea ce privește <i>mobilitatea studenților</i> și asigură cadrul necesar, în acord cu prevederile legale, atât pentru mobilitatea internă cât și pentru cea internațională. Regulamentele privind activitatea</p>
--	---

	<p>profesională a studenților, individualizate pentru fiecare din cele trei cicluri de studii, includ prevederi clare în acest sens.</p> <p>În perioada evaluată, universitatea a avut o <i>rată a absolvire a programelor de studii de licență</i> cuprinsă între 51,3% (2017) și 68,51 (2021), iar <i>rata de absolvire a programelor de studii de masterat</i> a fost cuprinsă între 68,05% (2015) și 77,47% (2021). Față de aceste rate de absolvire, <i>rata de promovare a examenelor de finalizare a studiilor</i> a fost de peste 98%.</p> <p>Universitatea dispune de structuri care realizează studii privind <i>inserția profesională</i> a absolvenților și dispune de date privind angajarea în muncă a acestora. În baza acestor date, s-a apreciat că peste 50% dintre absolvenți sunt angajați în următorii doi ani de la finalizarea studiilor corespunzător nivelului studiilor. De asemenea, mai mult de 40% dintre absolvenții studiilor de licență își continuă studiile la masterat, în cadrul aceluiași domeniu de studii sau în alte domenii, în cadrul UAIC ori în alte instituții de învățământ superior.</p> <p>Din punct de vedere al procesului de învățământ, evaluatorii au constatat că, în cadrul UAIC, în general, <i>învățământul este centrat pe student</i>, cele trei componente ale procesului fiind predarea – învățarea – evaluarea, iar cadrele didactice, prin toate demersurile lor, sunt preocupate să asigure coerența acestui proces și eficiența lui. Toate elementele necesare atingerii obiectivului centrării învățământului pe student sunt integrate în fișa disciplinei și sunt aduse la cunoștința studenților, de către titular, la începutul predării primului curs.</p> <p><i>Fișele disciplinelor</i> cuprind elemente ce vizează timpul alocat acestor procese și transpunerea acestuia în credite de studii transferabile, obiectivele disciplinei, resursele necesare, conținutul științific în materie de cunoaștere și aplicații, metode de predare și mijloace, resurse de învățare, metode și criterii de evaluare și notare.</p> <p>Vizita de evaluare și documentele avute la dispoziție de evaluatori, au relevat o <i>relație de parteneriat</i> între cadrele didactice și studenți, o comunicare activă în care se folosesc <i>resursele noilor tehnologii</i>, precum și disponibilitatea și organizarea cadrelor didactice pentru asigurarea suportului complementar pentru studenți în cadrul orelor de <i>consultații</i>.</p> <p>Tot ceea ce ține de activitatea de învățământ este adus la cunoștința studenților prin intermediul INTERNET, prin avizierele disciplinelor sau ale secretariatelor.</p> <p>În formarea studenților, un rol important îl are <i>practica</i> ce se poate desfășura în cadrul stațiunilor și centrelor Universității, dar și în cadrul diferitelor societăți comerciale cu care universitatea a încheiat acorduri de colaborare în acest sens.</p> <p>Universitatea se preocupă de parcursul educațional al studenților și de ceea ce se întâmplă mai departe cu absolvenții. De aceea dispune de un <i>Centru de Consiliere și Orientare în Carieră</i> în cadrul căruia sunt oferite servicii corespunzătoare de către un personal specializat. Totodată, acest centru oferă și alte servicii și consultații studenților, care țin de componenta socială, de cea culturală și/sau sportivă a vieții studenților pe durata studiilor.</p> <p>UAIC se relevă în spațiul românesc al învățământului superior ca o universitate în care se acordă mult interes cercetării științifice. Universitatea face dovada unor <i>obiective strategice privind cercetarea științifică</i>, o programare a acesteia, unui interes pentru competiția internă și internațională în vederea atragerii resurselor pentru cercetare, o dotare foarte bună și chiar de excelență și, nu în ultimul rând, a unor rezultate recunoscute la nivel național și internațional grație tipologiei mijloacelor de valorificare. Lucrările cercetătorilor din cadrul UAIC se regăsesc în cele mai importante baze de date științifice internaționale (Web of Sciences, SCOPUS etc.).</p> <p>Realizările UAIC în plan academic și științific, precum și relaționarea și <i>vizibilitatea pe plan internațional</i> i-au permis acesteia să evolueze pe locuri înalte în clasamentele internaționale în ultimii ani.</p>
--	---

	<p>Universitatea își asigură veniturile din surse proprii și surse de la bugetul de stat și se asigură de o bună gestionare, transparentă a acestora răspunzând prevederilor legale prin intermediul <i>registriului de inventar, bilanțului contabil, contului de execuție bugetară și raportului de gestiune</i>, care sunt documente publice.</p> <p>În cadrul UAIC, activitatea de <i>audit public intern</i> este organizată și realizată de Biroul de Audit Public Intern, în conformitate cu prevederile Legii 672/2002 privind auditul public intern, republicată, a HG 1086/2013.</p> <p><u>Managementul calității – C</u></p> <p>Universitatea are structuri, politici, obiective strategice și proceduri pentru asigurarea calității interne. Totuși, în ceea ce privește structurile, UAIC trebuie să redenumescă structura instituțională, denumită în prezent, Comisia pentru Managementul Calității Academice, după cum este prevăzut în Ordonanța de urgență nr. 75/2005, Cap. III., Art. 11, alin. 1., respectiv, <i>Comisia de Evaluarea și Asigurarea Calității</i> (CEAC). De asemenea, conform prevederilor aceleiași Ordonanțe de urgență nr. 75/2005, conducerea operativă a CEAC, constituită la nivel instituțional, „trebuie să fie asigurată de conducătorul organizației”, așadar Rectorul, „sau de un coordonator desemnat de acesta” (75/2005, Cap. III., Art. 11, alin. 2.). Structura actuală, respectiv, Comisia pentru Managementul Calității Academice este, în prezent, în subordinea Consiliului de administrație, după cum reiese din Raportul de autoevaluare. La nivelul facultăților există Comisii de Evaluare și Asigurarea Calității, după cum este prevăzut în OUG nr. 75/2005.</p> <p>Universitatea aplică <i>procedurile specifice pentru asigurarea calității interne</i> la nivelul tuturor structurilor sale, realizează evaluarea activității cadrelor didactice (<i>autoevaluarea, evaluarea colegială, evaluarea de către studenți și evaluarea de către reprezentanții managementului academic</i>, în funcție de structură), se autoevaluează și întocmește anual un raport privind calitatea. Acest raport este și parte integrantă a Raportului anual al Rectorului privind starea universității.</p> <p>În urma evaluărilor, se propun măsuri specifice pentru intensificarea demersurilor privind asigurarea calității interne. Aceasta a condus la dezvoltarea unei <i>culturi a calității</i> în cadrul UAIC, care s-a evidențiat și cu prilejul vizitei de evaluare instituțională, fie la nivel instituțional, fie la nivelul diferitelor structuri vizitate (facultăți, departamente, secretariate, sectorul administrativ, cămine, cantine etc.), dar a rezultat și din discuțiile avute cu reprezentanții comunității universitare (cadre didactice, studenți, personal didactic auxiliar, personal din sfera administrativă sau din sfera serviciilor oferite de universitate), precum și cu absolvenții și reprezentanții mediului economic / angajatorii.</p> <p>Inițierea de noi <i>programe de studii</i>, ca și monitorizarea și revizuirea periodică a celor existente se face în baza unui regulament și de către o comisie de specialitate. Conținutul programelor de studii este evaluat și îmbunătățit și cu aportul reprezentanților mediului economic, care sunt colaboratori ai Universității.</p> <p>Universitatea dispune de <i>regulamente privind activitatea profesională a studenților</i>, diferențiate pentru cele trei cicluri de studii, care se aplică pentru buna desfășurare a tuturor activităților ce vizează admiterea studenților, înmatricularea, parcursul educațional, evaluarea și notarea studenților, mobilitatea acestora etc.</p> <p>Universitatea asigură, în cadrul Bibliotecii Centrale Universitare și în filialele acesteia, un impresionant fond de carte valoros pentru toate domeniile de studii asumate din care o parte importantă datează din ultimii zece ani, precum și periodice și diferite alte resurse de învățare. De asemenea, UAIC are editură proprie și sprijină cadrele didactice în vederea realizării de materiale pentru studiu (cărți, manuale etc.) sau pentru îndrumarea practică și științifică.</p> <p>Universitatea asigură buna funcționare a diferitelor structuri, care necesită prelucrarea datelor și înregistrarea acestora, prin intermediul unor platforme/aplicații on-line, care conferă eficiență și siguranță.</p>
--	--

		<p>Universitatea se autoevaluează și se evaluează extern periodic, la nivel instituțional și la nivelul programelor și domeniilor de studii, în scopul îmbunătățirii calității.</p> <p>Nu în ultimul rând, UAIC asigură, transparență privind <i>informațiile de interes public</i> cu referitoare la activitatea sa, la programele de studii, burse, taxe de studii, servicii oferite etc. și calitatea lor, prin intermediul a diverse mijloace, ca și prin acțiuni coordonate la nivel instituțional.</p>
BIOCHIMIE – IF (LICENȚĂ)	Menținerea acreditării Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 100	<p><u>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</u></p> <p>A.3 Resura umană; A.3.1. Calitatea personalului didactic. Criteriul 45: Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.</p> <p>Nu toate cadrele didactice au publicat în ultimii cinci ani cel puțin 10 lucrări științifice în reviste de specialitate cu referenți (conferențieri) sau cel puțin cinci lucrări științifice în astfel de reviste (lector).</p> <p><u>Recomandări:</u></p> <p>Planul de învățământ</p> <ol style="list-style-type: none"> Documentul intitulat Planul de învățământ să fie elaborat astfel încât să fie definite competențele profesionale și transversale conform standardelor specifice ARACIS; Introducerea în Planul de învățământ ca discipline facultative a unor discipline fundamentale, de specializare sau complementare caracteristice domeniului Biochimie, conform standardelor specifice ARACIS; Introducerea unui număr mai mare de cursuri opționale. Planul de învățământ să includă la fiecare disciplină numărul total de ore de curs și lucrări practice pe semestru. Acordarea de credite facultative pentru activitate practică de voluntariat. <p>Fișe discipline</p> <ol style="list-style-type: none"> Introducerea suportului de curs în lista bibliografică, la toate disciplinele; Actualizarea bibliografiei cu publicații recente, accesibile studenților; Precizarea mai exactă a criteriilor minime de performanță ce trebuie îndeplinite pentru promovarea disciplinei; Toate fișele disciplinelor să conțină Condițiile de desfășurare a seminarului/laboratorului. Introducerea unor criterii de evaluare bazate pe activități de studiu individual (teme, proiecte, etc.). <p>A. Capacitate instituțională.</p> <ol style="list-style-type: none"> Achiziționarea unui număr mai mare de cărți/tratate recente pe tematica unor discipline din Planul de învățământ sau ultimile ediții ale unor cărți deja existente. Să existe o evidență a numărului de exemplare pentru fiecare carte; O strategie care să asigure avansarea pe posturi de conferențiar și profesor a cadrelor didactice din tânara generație și stimularea cadrelor didactice de a se abilita în vederea conducerii de doctorat; Creșterea numărului de cursuri și alte lucrări publicate de cadrele didactice, necesare procesului de învățământ, astfel încât să fie acoperite toate disciplinele din Planul de învățământ. Integrarea tuturor cadrelor didactice în echipe de cercetare multidisciplinare în care să poată să-și aducă contribuția în funcție de domeniul de expertiză, astfel încât toate cadrele didactice să respecte standardul specific ARACIS (10 lucrări științifice în reviste de specialitate cu referenți (conferențieri) sau cel puțin cinci lucrări științifice în astfel de reviste (asistent și lector) în ultimii 5 ani. <p>B. Eficacitate educațională</p> <ol style="list-style-type: none"> O implicare mai mare a absolvenților în revizuirea și adaptarea programului de studii la piața muncii. Promovarea mai eficientă a programelor de master asociate domeniului Biochimie, astfel încât să poată fi urmate de un număr cât mai mare de absolvenți. Implicarea tuturor cadrelor didactice de la programul de studii Biochimie în proiecte de cercetare și atragerea mai multor fonduri de cercetare necesare pentru dezvoltarea bazei materiale și valorificarea cercetării prin publicații științifice ISI.

		C. Managementul calității <ul style="list-style-type: none"> a. Implicarea mai mult a absolvenților în evaluarea periodică a programului de studii Biologie. b. Atașarea la toate lucrările de licență care se arhivează a raportului generat de software antiplagiat.
BIOLOGIE – IF (LICENȚĂ)	Menținerea acreditării Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 175	<u>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</u> ---- <u>Recomandări:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Încurajarea cadrelor didactice de a publica manuale universitare și articole în reviste de specialitate. - Angajarea unor asistenți pentru întinerirea personalului didactic. - Actualizarea conținutului, a metodologiei didactice și a bibliografiei în cazul unor fișe de disciplină. - Creșterea numărului de discipline facultative, prin introducerea unor discipline pentru care studenții ar dobândi competențe suplimentare, de exemplu: Matematica cu aplicații în Biologie, Management de proiect, Didactica de specialitate în Biologie și Practica pedagogică (Modulul I Psiho-pedagogic). - Revizuirea disciplinelor din planul de învățământ după categoria lor formativă, în conformitate cu lista disciplinelor prevăzute în Standardul de specializare Biologie și recalcularea ponderii disciplinelor de specialitate/ complementare din Planul de învățământ. - Implementarea mai riguroasă a evaluării colegiale, conform intențiilor declarate.
ECOLOGIE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI – IF (LICENȚĂ)	Menținerea acreditării Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 150 studenți	<u>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</u> Nu s-a putut constata ce procent dintre absolvenții primelor serii sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire. <u>Recomandări:</u> <ul style="list-style-type: none"> - în elaborarea planului de învățământ trebuie să se țină cont de competențele care trebuie definite pentru fiecare specializare în parte să fie prezentate într-o secțiune distinctă a planului de învățământ conform standardelor de specialitate ARACIS pentru domeniul de licență Știința mediului. - Consultarea listelor de disciplină conf. standardelor specifice în domeniu. - Creșterea ponderilor disciplinelor cu relevanță în domeniul de licență Știința mediului și a programului EPM, precum și trecerea acestora din categoria disciplinelor opționale în categoria disciplinelor obligatorii; de exemplu, disciplinele <i>Ecosisteme</i>, <i>Modificări globale ale mediului</i>, <i>Metodologia studiilor de impact</i>, <i>Atmosfera și calitatea aerului</i>, <i>Ecotoxicologie</i>, definiții pentru pregătirea de ecolog. - Reducerea numărului unor discipline care se suprapun ± parțial, precum: <i>Entomologie</i>, <i>Taxonomia și biologia insectelor entomofage</i> / <i>Combaterea integrală a dăunătorilor</i>. - <i>Entomologia</i> nu este în standarde, <i>Taxonomia și biologia insectelor entomofage</i> nu este în standarde, <i>Combaterea integrală a dăunătorilor</i> – în standarde = <i>Combatere integrală</i>.
ASISTENȚĂ SOCIALĂ_ID (LICENȚĂ)	Menținerea acreditării Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 75	<u>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</u> Criteriul A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale Standardul A.1.1. Departamente/Centre ID/IFR: misiune, obiective și integritate academică Itemul 2 c): Strategiile și activitățile de cercetare și inovare în domeniul ID/IFR sunt doar declarative. Criteriul A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale Standardul A.1.1. Departamente/Centre ID/IFR: misiune, obiective și integritate academică Itemul 6 i): Circa 50% din cursuri sunt realizate în format clasic. Criteriul A.2. Baza materială A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare Itemul 23 B: Taxa de școlarizare, aprobată de Senatul universitar, nu este specificată în Contractul de studii universitare și nici în Fișa de înscriere semestrială Criteriul B.1. Conținutul programului de studii universitare B.1.1. Admiterea studenților Itemul 28: În Contractul de studii universitare nu este specificată obligativitatea studenților de a dispune de echipamentele necesare accesării rețelei internet.

		<p>Criteriul B.1. Conținutul programului de studii universitare B.1.2. Structura și prezentarea programului de studii universitare Itemul 33: Unele dintre fișele de disciplină nu sunt nici datate și nici semnate.</p> <p>Criteriul B.1. Conținutul programului de studii universitare B.1.2. Structura și prezentarea programului de studii universitare Itemul 38: Ponderele punctajelor obținute în urma evaluărilor (pe parcursul semestrului și în sesiune) din nota finală este identică pentru toate disciplinele din PÎ, aspect care nu ar trebui să se regăsească și la disciplinele cu caracter aplicativ, unde ar trebui să se pună mai mult accent pe abilitățile practice, de ex. Consiliere în Asistență Socială.</p> <p>Criteriul B.1. Conținutul programului de studii universitare B.1.2. Structura și prezentarea programului de studii universitare Itemul 41: Mobilitatea academică acordă dreptul studenților de a le fi recunoscute creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/ autorizate provizoriu din țară sau în stăinătate sau la alte programe de studii din cadrul UAIC. Nu au fost aduse dovezi referitoare la mobilitatea studenților de la ID.</p> <p>Criteriul B.1. Conținutul programului de studii universitare B.1.3. Diferențiere în realizarea programului de studii universitare Itemul 43: Materialele didactice sunt proiectate și realizate pe principii pedagogice specifice ID, cu prezentarea informațiilor într-o formă accesibilă, interactivă, cu distribuție echilibrată de grafică și text la 50% dintre discipline.</p> <p>Criteriul D.8. Standarde de referință privind utilizarea platformelor informatice D.8.2. Servicii oferite personalului didactic, tehnic și administrativ Itemul 76: La nivelul cadrelor didactice, nu apare în CV-uri, pe prima pagină, așa cum precizează standardele, participarea la aceste cursuri de instruire în utilizarea platformelor informatice.</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Recomandăm stimularea cercetării în domeniul ID/IFR, care acoperă atât aspecte tehnice, cât și pedagogice. ○ Recomandăm datarea și semnarea documentelor oficiale și, după caz, actualizarea acestora. ○ Recomandăm ca la începutul anului I de studiu la forma ID studenților să le fie prezentat Regulamentul FCIDIFR și alte reglementări esențiale. ○ Recomandăm ca prezentarea Statului de funcții 2021-2022 să se facă în REI. ○ Recomandăm refacerea suporturilor de curs care nu respectă tehnologia ID. ○ Recomandăm organizarea unor cursuri de instruire privind standardele specifice și ghidul privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR) aferente Comisiei de specialitate nr. 13 ID/IFR (30.08.2020). ○ Recomandăm ca în Contractul de studii să fie menționată taxa de studii anuală, taxă pe care studentul o poate achita și în tranșe conform contractului de studii. ○ Recomandăm ca în Contractul de studii să fie menționată taxa de studii anuală, taxă pe care studentul o poate achita și în tranșe conform contractului de studii. ○ Recomandăm ca în Contractul de studii universitare să fie specificată obligativitatea studenților de a dispune de echipamentele necesare accesării rețelei internet. ○ Recomandăm datarea și semnarea fișelor de disciplină. ○ Recomandăm ca ponderea punctajelor obținute în urma evaluărilor (pe parcursul semestrului și în sesiune) din nota finală trebuie să fie diferită la disciplinele cu caracter aplicativ, unde ar trebui să se evidențieze abilitățile practice. ○ Recomandăm ca și studenții de la AS_ID să fie încurajați să participe la mobilități interne sau programe internaționale. ○ Recomandăm realizarea tuturor suporturilor de curs într-o manieră unitară, cu obiective, rezumate, teste de evaluare, precizarea timpului de studiu și intercalarea sarcinilor de lucru interactive pentru facilitarea procesului de învățare. ○ Perseverență în procesul de evaluare și actualizare a materialelor de studii. ○ Recomandăm organizarea și desfășurarea sistematică a sesiunilor de formare / perfecționare a tuturor cadrelor didactice în tehnologia ID. ○ Recomandăm să crească numărul cadrelor didactice titulare din cadrul Departamentului de Sociologie și Asistență Socială.
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> o Recomandăm ca în CV-uri să fie menționate cursurile de formare în utilizare a instrumentelor specifice dezvoltării cursurilor online pentru ID, în implementarea și gestionarea activităților didactice specifice ID, pe platforma informatică Moodle. o La vizită vor fi prezentate toate variantele planurilor de învățământ aplicate în ultimii cinci ani. o Organizarea sesiunilor de formare / perfecționare în tehnologia și managementul programelor ID / IFR va ține cont de gradul de cunoaștere atins până la data vizitei de către fiecare cadru didactic. o Încurajarea studenților de la forma ID/IFR să participe alături de cadrele didactice la cercetare științifică. o Invitarea și consultarea specialiștilor din mediul extern la proiectarea planurilor de învățământ. o Evitarea alegerii de către studenți a unei singure discipline din pachetul de discipline opționale. o Actualizarea competențelor profesionale și transversale prezentate în fișele disciplinelor în acord cu cerințele pieței muncii. o Toate materialele de studiu vor avea un nivel de interactivitate care să permită autoinstruirea și autoevaluarea studenților. o Diversificarea formelor de evaluare pe parcurs pentru a înlesni învățarea și pentru a diminua abandonul școlar. o Coordonatorul de studii pentru programul evaluat să analizeze și să adopte măsuri privind creșterea gradului de satisfacție a studenților (feedback la timp, suport de curs distribuit înaintea începerii activităților). o Refacerea suporturilor de curs care nu respectă tehnologia ID. o Datarea și semnarea tuturor documentelor oficiale și, după caz, actualizarea acestora. o Respectarea prevederilor conform cărora activitățile aplicative să se desfășoare pe grupe.
SOCIOLOGIE – IF (LICENȚĂ)	Mentținerea acreditării Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 100 studenți	<p><u>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</u></p> <p>----</p> <p><u>Recomandări:</u></p> <p>Principalele recomandări formulate, în relație cu criteriile din fișa vizitei, sunt următoarele:</p> <p>Criteriul A1:</p> <p>6. O mai bună documentare a rezultatelor consultării cu mediul socio-economic ar permite analize longitudinale mai bune în legătură cu dezvoltarea programelor.</p> <p>Criteriul A2:</p> <p>24. Creșterea accesului la internet wireless pentru studenți și cadre didactice în spațiile didactice și de cercetare, în vederea facilitării adoptării de noi tehnologii.</p> <p>25. Creșterea investițiilor în software științific pentru culegerea și analiza datelor sociale, pentru a susține eforturile de cercetare socială de actualitate, în raport cu tendințele și standardele internaționale în domeniu.</p> <p>29. Creșterea investițiilor pentru dezvoltarea unui fond de carte cât mai cuprinzător, conectat la evoluțiile literaturii științifice din țară și din străinătate, îndeosebi în format electronic.</p> <p>Criteriul B1:</p> <p>55. Creșterea numărului de ore alocate disciplinelor opționale, pentru încadrarea în intervalul 20-30%.</p> <p>61. Introducerea unui curs de <i>Fundamente ale resurselor umane</i> (sau similar), pentru a asigura deschiderea studenților de la programul Sociologie înspre o zonă importantă a pieței muncii, în conformitate cu standardele specifice ARACIS.</p> <p>74. Eficientizarea mecanismelor de evaluare colegială în context post-pandemic pentru a impulsiona schimbul de bune practici didactice, armonizarea conținuturilor transmise și perfecționarea strategiilor didactice ale tinerilor angajați.</p> <p>76. Redimensionarea structurii pe grupe la anul I la momentul trecerii în anul II, pentru a nu depăși numărul maxim de 30 de studenți per grupă.</p> <p>Criteriul B2:</p> <p>84. Implementarea unor strategii de stimulare a absolvenților de a-și continua studiile cu ciclul masteral.</p> <p>Criteriul B3:</p> <p>96. Creșterea și diversificarea surselor de finanțare pentru continuitate în cercetarea științifică de nivel ridicat.</p> <p>101. Consolidarea suportului pentru implicarea studenților în cercetare.</p>

		<p>- Stimularea componentei de analiză a datelor sociale (cantitative și calitative) la nivelul disciplinelor predate, pentru a răspunde nevoilor formulate de angajați.</p>
GEOGRAFIA TURISMULUI – IF (LICENȚĂ)	Menținerea acreditării Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 220 studenți	<p>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</p> <p>----</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intensificarea promovării particularităților programului în rândul absolvenților de liceu interesați de domeniu - Menținerea legăturilor cu mediul socio-economic pentru consolidarea poziției absolvenților de GT pe piața muncii, pe poziții cu grad ridicat de profesionalizare - Realizarea evaluărilor anuale pe discipline pentru a putea optimiza procesul de predare-învățare - Menținerea bunelor practici de comunicare online dezvoltate în pandemie, dar adaptate la regimul cu frecvență. - Optimizarea și diferențierea mai clară a programelor de practică profesională și internship. - La nivel de Universitate ar fi utilă adăugarea la macheta planului de învățământ a informațiilor care sunt cuprinse în documentele denumite Sinteza Planului de învățământ, pentru a fi mai accesibile datele legate de numărul de săptămâni/semestru, numărul de ore/săptămână, tipul disciplinelor, ponderea lor, numărul total de ore dedicate studiului față-în-față, individual etc.
GEOGRAFIA TURISMULUI (în limba franceză) – IF (LICENȚĂ)	Menținerea acreditării Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 30 studenți	<p>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</p> <p>----</p> <p>Recomandări:</p> <p>Deși studenții programului respectiv participă la realizarea de mobilități Erasmus+, pentru o pregătire profesională mai eficientă ar fi bine de mărit numărul de acorduri și de burse Erasmus+ cu universități franceze; de incurajat studenții de la programul Limba și Literatura franceză să se înscrie și la programul Geografia turismului (în limba franceză).</p>
GEOGRAFIE – IF (LICENȚĂ)	Menținerea acreditării Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 150 studenți	<p>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</p> <p>----</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promovarea mai susținută a programului de studiu la nivel local și regional, a valențelor profesionale dobândite de studenți pentru a asigura dimensiunea și funcționarea optima/eficiența a programului de studiu. - realizarea unor stagii de pregătire pentru studenți în diferite unități de profil din teritoriu; - creșterea implicării studenților în programe de cercetare, alături de cadre didactice; - implicarea activă și eficientă a agenților economici (publici și privați) în actualizarea conținutului unor discipline prin creșterea ponderii activităților practice.
GEOGRAFIA MEDIULUI – IF (LICENȚĂ)	Menținerea acreditării Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 80 studenți	<p>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</p> <p>----</p> <p>Recomandări:</p> <p><i>Recomandările care s-au desprins din analiza dosarului de evaluare periodică, discuțiile cu reprezentanții comunității academice și cei ai mediului socioeconomic și vizita la sediul Universității "Alexandru-Ioan Cuza" din Iași sunt următoarele:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Continuarea preocupărilor pentru dotarea laboratoarelor (în special a celor de Hidrologie, Geomorfologie, Știința solului și Biogeografie, unde deși există dotări de bază pentru desfășurarea activităților practice la aceste discipline, este necesară o îmbunătățire a dotărilor); - Continuarea și diversificarea utilizării soluțiilor open-source pentru activitățile de curs/lucrări practice la disciplinele de specialitate, acolo unde nu este posibilă utilizarea software-urilor de specialitate; se impune creșterea utilizării metodelor moderne inclusiv la disciplinele non-tehnice; - Îmbunătățirea conținutului planului de învățământ, prin diversificarea ofertei de discipline opționale; - Îmbunătățirea practicii de includere a punctelor de vedere ale angajatorilor în managementul educațional; - Ameliorarea sistemului de monitorizare a absolvenților pe piața forței de muncă; - Continuarea eforturilor pentru oferirea de spații destinate activităților în echipă, atât în interiorul, cât și în exteriorul Facultății; - Întărirea formelor de încurajare a voluntariatului și a diferitelor forme de internship prin considerarea lor în categoria creditelor facultative;

		<ul style="list-style-type: none"> - Încurajarea participării studenților la mobilități internaționale, dar și la manifestări științifice și culturale dedicate lor; - Oferirea de alternative de practică profesională echitabilă, astfel încât să poată participa majoritatea studenților (de exemplu prin proiecte de practică instituțională).
INGINERIE GEOLOGICĂ – IF (LICENȚĂ)	Menținerea acreditării Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 55 studenți	<u>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</u> Criteriul 65: Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative - seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc. trebuie să fie conform standardelor specifice ale domeniilor de licență/ programelor de studii, elaborate de ARACIS. <i>Raportul este 0,79.</i> Criteriul 100: Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică. <i>Un cadru didactic nu îndeplinește cerința</i> <u>Recomandări:</u> 1. Elaborarea și adoptarea, în cadrul Consiliului facultății, a Planului de Învățământ care să respecte întocmai noile standarde specifice (ultima ediție) care a fost modificată între depunerea inițială a raportului de autoevaluare și momentul vizitei. <i>Observație: cu o remarcabilă eficiență, acest lucru a fost efectuat în câteva zile.</i> 2. Respectarea cu exactitate a raportului ore curs/ore aplicații (1:1 ± 0,2). 3. Pagina web a departamentului care gestionează programul de studii trebuie să fie bilingvă (română și engleză), ținută la zi, pentru atragerea de studenți internaționali. 4. Creșterea eforturilor de atragere de mai mulți candidați la admitere. 5. Publicitate mai agresivă în favoarea programului, în licee, în colaborare cu Departamentul de Geografie, UAIC.
TRADUCERE ȘI INTERPRETARE – IF (LICENȚĂ)	Menținerea acreditării Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 100 studenți	<u>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</u> 5. Obiectivele și conținutul programului de studii, precum și cu rezultatele declarate ale învățării, sunt în concordanță cu denumirea acestuia. 19. Programul de studii evaluat dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activității. 76. Formațiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ. <u>Recomandări:</u> Se recomandă o finanțare mai realistă a programului pentru a se putea îndeplini toate obiectivele specifice. Se recomandă urgentarea renovărilor în așa fel încât experiența la program să fie optimă, din punctul de vedere al dotărilor per ansamblu. Se recomandă revizuirea procedurii de admitere și introducerea unor criterii de verificare a competențelor lingvistice specifice. Se recomandă monitorizarea atentă a sarcinilor de lucru cumulate pentru cadrele antrenate în program, inclusiv didactice, de evaluare, de cercetare, administrative etc și a cuantumului acestora pentru ca sa nu se depășească un volum de muncă adecvat. Se recomandă revizuirea formulei actuale de examinare orală și aprobarea susținerilor lucrărilor de licență pentru a se calibra mai realist unele calcule cu privire la abandon și rata de absolvire. Se recomandă reevaluarea grupelor de studii pentru un proces de învățământ eficient.
LITERATURĂ UNIVERSALĂ ȘI COMPARATĂ - LIMBĂ ȘI LITERATURĂ MODERNĂ – IF (LICENȚĂ)	Menținerea acreditării Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 50 studenți	<u>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</u> 6. - Instituția de învățământ superior realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii. Aceste consultări se desfășoară în cadrul organizat și sunt documentate. 55. - Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS. <u>Aspecte negative:</u> Examenul de admitere organizat sub forma „concursului de dosare” nu corespunde recomandărilor din Metodologia cadru;



		<p>Insuficienta implicare a angajatorilor și absolvenților în procesul de proiectare și evaluare a planului de învățământ (cu recomandarea unei mai riguroase elaborări a documentelor care ilustrează interacțiunea părților implicate...);</p> <p>Procentul de discipline opționale din planul de învățământ al programului este inferior celui prevăzut în standardele ARACIS Insuficienta adecvare la specificul disciplinelor a competențelor prevăzute în fișele de disciplină;</p> <p>Lipsa din planul de învățământ a unor rubrici specifice pentru competențe, tipuri de discipline (în procente), condiții de promovare și transfer pentru studenți;</p> <p>Finanțare deficitară a activităților de cercetare și deplasărilor cu scop profesional ale studenților și cadrelor didactice.</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none">- Organizarea de consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii și certificare lor prin documente.- Respectarea întocmai a Metodologiei cadru privind admiterea elaborată de MEN.- Atența repartizare a competențelor pe discipline- Creșterea procentului de ore pentru discipline opționale, conform standardelor ARACIS.- Documentarea implicării mediului academic și a celui socio-economic în proiectarea programului.- O mai atentă repartizare a competențelor pe discipline și corelarea riguroasă a conținuturilor și criteriilor de evaluare cu competențele.
<p>CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE – ID (LICENȚĂ)</p>	<p>Menținerea acreditării Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 150 studenți</p>	<p>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</p> <p>a) DOMENIUL B EFICACITATE EDUCATIONALA, CRITERIUL B.1. CONȚINUTUL PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE, B.1.2. Structura și prezentarea programului de studii universitare – Itemul 38. – Pentru forma de învățământ ID</p> <p>A.1. În fișele disciplinelor nu se precizează paginația referințelor bibliografice de consultat.</p> <p>A.2. Există fișe de disciplină unde nu sunt specificate corect orele aferente SI/AT/TC/AA (de exemplu <i>Bazele statisticii, Finanțe</i>). Remediate cu ocazia vizitei.</p> <p>A.3. Între planul de învățământ, fișele de disciplină, calendarele disciplinelor și orare există unele neconcordanțe: la disciplinele <i>Bazele Contabilității, Matematici aplicate în economie, Bazele statisticii, Contabilitate financiară</i> în CD nu au fost precizate TC, la <i>Microeconomie</i> numărul de ore de AT din CD este diferit de numărul de ore din FD, la <i>Tehnologii informaționale pentru afaceri și Instrumente software pentru afaceri</i> deși în FD nu sunt prevăzute TC, în CD apar trei TC. La vizită aceste neconcordanțe au fost remediate.</p> <p>b) DOMENIUL B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ, CRITERIUL B.1. CONȚINUTUL PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE, B.1.2. Structura și prezentarea programului de studii universitare – Itemul 39 – La disciplina <i>Sisteme integrate – ERP</i> nu este corelată fișa disciplinei cu calendarul disciplinei, activitățile asistate fiind trecute la activități tutoriale. La vizită au fost verificate calendarele disciplinei pentru anul în curs, astfel de erori fiind remediate.</p> <p>c) DOMENIUL B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ, CRITERIUL B.1. CONȚINUTUL PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE, B.1.3. Diferențiere în realizarea programului de studii universitare, B.1.3.1. Resurse de învățământ – Itemul 45. Materialele de studiu nu sunt protejate explicit printr-un contract privind dreptul de autor, dar acestea se regăsesc numai pe platforma e-Learning Moodle, iar ele sunt protejate prin însăși securitatea platformei și limitarea accesului pe platformă pe bază de user-parolă.</p> <p>d) DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII, CRITERIUL C.2 – PROCEDURI PRIVIND ÎNȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE, C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare și diplomelor ce corespund calificărilor – Itemul 56. În ultimii trei ani au fost organizate și desfășurate trei instruirii la care nu a participat întreg personalul didactic și administrativ implicat în ID/IFR.</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none">- Participarea personalului din structurile manageriale ID/IFR ale UAIC și FEAA la instruirii/training-uri/workshop-uri dedicate managementului acestei forme de învățământ.

		<ul style="list-style-type: none"> - Menționarea în CV-urile membrilor echipei manageriale și ale cadrelor didactice a instruirilor și formării în domeniul ID/IFR. - Lărgirea portofoliului de parteneri cu care să se încheie convenții de practică. - Adaptarea spațiilor de învățământ la condițiile actuale și de perspectivă privind derularea activităților didactice. - Se recomandă o mai bună popularizare a reducerilor de taxe și facilitățile special acordate studenților, prin publicarea de informații detaliate pe site-ul universității. - Actualizarea resurselor de învățământ specifice ID și normarea acestora să se facă o dată la 3 ani. Modificările tehnologice pentru predarea online au o dinamică care solicită abordări noi la intervale de timp mai scurte. - Verificarea permanentă a corelației dintre Planul de învățământ, Fișele disciplinei, Calendarele disciplinei și orar de către responsabilii de proces. - Să se insereze paginația referințelor bibliografice. - O mai mare atenție la completarea fișelor și a calendarelor disciplinei. Verificările pe parcurs și temele de evaluare să nu fie încadrate la teme de control (TC). - Toate calendarele disciplinei să fie asumate prin semnătură de către tutori. - Se recomandă revizuirea periodică a materialelor de autoinstruire pentru a fi actualizate/îmbunătățite atât ca mod de prezentare, cât și ca informație. - Se recomandă revizuirea periodică a materialelor de autoinstruire și alocarea unui număr total de ore de studiu individual care să fie identic cu numărul de ore prevăzut în fișa disciplinei. - Includerea de site-uri/pagini web/platforme dedicate pe lista referințelor bibliografice de la toate materialele de studiu. - Încheierea unui <i>contract de cesiune</i> între universitate și coordonatorul de disciplină care a elaborat materialul de studiu, astfel consfințindu-se protejarea materialului de studiu prin drept de autor. Se recomandă ca în aceste contract să fie stipulată și onorarea pecuniară a cesiunii. - Diversificarea formelor de evaluare formativă și creșterea ponderii evaluărilor formative în nota finală. - Organizarea de instruirii periodice cu întreg personalul didactic și administrativ pe linie ID/IFR de către DFCIDIFR al UAIC Iași. - Coordonatorii de disciplină să fie cadre didactice titulare în universitate. Numărul de formații de studiu/semestru/tutore să fie de maxim 3.
FIZICĂ INFORMATICĂ – IF (LICENȚĂ)	Menținerea acreditării Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 40 studenți	<p><u>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</u></p> <p><i>Criteriul 36.</i> Personalul didactic de la programul de Fizică informatică al UAIC are pregătire adecvată pentru activitățile prevăzute la disciplinele de Fizică din planul de învățământ, dar nu și pentru cele din domeniul Informatică, pentru întreg ciclul programului de studii, deși se încadrează în domeniul Fizică al programului.</p> <p><i>Criteriul 41.</i> Toate cadrele didactice titulare de la Facultatea de Fizică a UAIC, care sunt titulari de discipline la programul de Fizică informatică dețin titlul de doctor în Fizică. Titularii disciplinele din domeniul Informatică care predau la programul de Fizică informatică dețin titlul de doctor în Fizică, dar au o pregătire inițială solidă și competențe foarte bune în domeniul Informaticii, având preocupări științifice și în domeniul în care se includ disciplinele din postul ocupat.</p> <p><i>Criteriul 52.</i> Deși titularii disciplinele din domeniul Informatică care predau la programul de Fizică informatică dețin titlul de doctor în Fizică, au expertiză didactică și academică în domeniul Informaticii, însă necertificată.</p> <p><u>Recomandări:</u> Se recomandă certificarea competențelor și abilităților în domeniul Informaticii de către cadrele didactice care predau disciplinele de Informatică la programul evaluat și/sau externalizarea efectuării unora dintre disciplinele de Informatică la Facultatea de Informatică și/sau Facultatea de Matematică, pentru a fi susținute de cadre didactice cu doctoratul în domeniul informaticii.</p>
MATEMATICĂ – IF (LICENȚĂ)	Menținerea acreditării Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 125 studenți	<p><u>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</u></p> <p>Criteriul A.2.1 Disponibilitatea spațiilor de învățământ, item 21, este îndeplinită parțial cerința: „minimum 2,5mp/loc în laboratoarele de informatică”.</p> <p>Criteriul B.3.3 Realizarea și valorificarea cercetării, item 100, este îndeplinită parțial condiția de publicare a cel puțin 10 lucrări (profesori și conferențieri) respectiv 5 lucrări (lectori și asistenți) în ultimii 5 ani.</p> <p><u>Recomandări:</u> - Se recomandă ca la întâlnirile periodice cu angajatorii să fie încheiate procese-verbale ale consultărilor. Aceeași recomandare pentru întâlnirile periodice ale Comisiei metodice.</p>

		<p>- Se recomandă evitarea îmbătrânirii echipamentelor de tehnică de calcul (PC, laptop, etc.) prin înnoirea permanentă a acestora. Astfel, înlocuirea anuală a aproximativ 20% a tehnicii de calcul va asigura un nivel redus de uzură fizică și morală a acestora.</p> <p>- Se recomandă ca toate cadrele didactice coordonatoare de activități de curs și seminar la specializarea Matematică să aibă editate cursuri, culegeri de probleme în format tipărit sau accesibil online.</p> <p>- Pentru o mai judicioasă selecție a candidaților, se recomandă susținerea unei probe scrise la admitere.</p> <p>- Se recomandă clasificarea în planul de învățământ a disciplinelor pe categorii (discipline fundamentale, de specializare și complementare).</p> <p>- Disciplinele din planul de învățământ să aibă denumirea precizată de Standardele specifice ale ARACIS, domeniul Matematică, secțiunile 1.1.2.1, 1.1.2.2 și 1.1.2.5. De exemplu, să apară <i>Algoritmi și programare</i> în loc de <i>Algoritmi și complexitate</i>, <i>Analiză numerică</i> în loc de <i>Calcul numeric</i>, <i>Teoria numerelor</i> în loc de <i>Aritmetică și combinatorică</i>.</p> <p>- Se recomandă intensificarea activității științifice dovedită prin publicații. Din 32 cadre didactice care asigură activitățile de predare a disciplinelor matematice la programul evaluat, 6 îndeplinesc integral condițiile prevăzute în standardele ARACIS. Unele cadre nu îndeplinesc condiția de publicare a cel puțin 10 lucrări (profesori și conferențieri) respectiv 5 lucrări (lectori și asistenți) în ultimii 5 ani:</p> <p>- profesori: din totalul de 9 cadre didactice, 3 îndeplinesc criteriul într-o proporție de sub 50%.</p> <p>- conferențieri: din totalul de 9 cadre didactice, 4 îndeplinesc criteriul într-o proporție de sub 50%.</p> <p>- lectori: din 8 cadre didactice, 6 îndeplinesc criteriul într-o proporție de sub 50%.</p> <p>- asistenți: din 6 cadre didactice, 2 îndeplinesc criteriul într-o proporție de sub 50%.</p> <p>- Se recomandă ca studenții să poată verifica ei înșiși lucrarea de licență pe platforma Turnitin anterior predării formei finale.</p>
TEOLOGIE ROMANO-CATOLICĂ PASTORALĂ – IF (LICENȚĂ)	Menținerea acreditării Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 50 studenți	<p><u>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</u></p> <p>----</p> <p><u>Aspecte negative:</u></p> <p>Lipsa unei organizări logice și ierarhice a unor cursuri pentru unele serii (cuplarea studenților din anul I și II, din serii diferite, pentru eficientizarea economică a programului);</p> <p>Lipsa de personal didactic specializat (cu titlul de doctor) pentru unele discipline neteologice.</p> <p><u>Recomandări:</u></p> <p>Acordarea unei importanțe mai mari disciplinei „Practica de specialitate” și identificarea unei reflectări mai adecvate a stațiilor de practică în planurile de învățământ (asigurarea statutului de disciplină obligatorie, evaluare în cadrul colozviului de practică, stabilirea de obiective clare etc.);</p> <p>Angajarea de specialiști cu titlul de doctor chiar și pentru disciplinele neteologice (sport, informatică) .</p> <p>Recomandăm departamentului de management al calității din UAIC o supraveghere mai atentă a întocmirii dosarelor de evaluare internă, eventual angajarea de personal stabil și dedicat acestor activități (s-ar fi putut evita multe din imperfecțiunile dosarului sau lipsa unor documente).</p>
DSUM - ASISTENȚĂ SOCIALĂ 1) Familia și managementul resurselor familiale (s) 2) Probațiune, mediere și asistența socială a victimelor infracțiunilor 3) Supervizare și planificare socială 4) Starea de bine pe parcursul vieții și îmbătrânirea sănătoasă / Lifelong Well-Being and Healthy Ageing	Menținerea acreditării Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 300 studenți	<p><u>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</u></p> <p>----</p> <p><u>Recomandări:</u></p> <p>A.3. (I23): Menținerea procentului de cadre didactice asociate care predau sub 20% la toate programele de studii de masterat în domeniul Asistență socială, și la cele care funcționează în prezent și la cele care vor funcționa în viitor.</p> <p>A.3. (I25): Monitorizarea respectării minimumului de 50% pentru cadrele didactice titulare care prestează activități didactice asistate integral la toate programele de studii în domeniu.</p> <p>B.1.2. (I40): Continuă diversificare a locurilor de practică având în vedere evoluțiile rapide din domeniu și solicitările masteranzilor.</p> <p>B.2.1. (I61): Se recomandă ca studenții să beneficieze de o varietate de moduri de acces la materiale suport, adaptate nevoilor lor de învățare.</p> <p>Alte observații/constatări/recomandări:</p> <p>1) Analiza oportunității de a se proiecta un masterat de cercetare în domeniul asistență socială având în vedere resursele materiale și umane, (proiecte de cercetare avansată în</p>

		<p>domeniu, conducători de doctorat și cadre didactice abilitate, publicații în domeniu de nivel ridicat, revistă a facultății indexată în baze de date prestigioase, studenți cu preocupări de cercetare, proiecte de cercetare numeroase și parteneriate strânse cu angajatorii din domeniu etc.);</p> <p>2) Dezvoltarea unui laborator de cercetare cu logistica aferentă pentru masteratele din domeniu la nivelul facultății având în vedere oportunitatea corpului de clădire nou amenajat la nivelul UAIC cu destinație spații de învățământ (corpul E);</p> <p>3) Desfășurarea activităților de seminar cu un număr maxim de 25 de studenți și predominant în spațiile proprii ale UAIC.</p> <p>4) Având în vedere profilul internațional reputat al instituției și al facultății, promovarea programului de masterat în limba engleză și atragerea unui număr semnificativ de solicitări care să permită lansarea acestuia.</p>
DSUM - TEOLOGIE 1) Teoria și practica formării religioase – (s) 2) Arta sacră în patrimoniul cultural 3) Comunicare și consiliere psihologică și spirituală (interdisciplinar cu Filosofie, Psihologie și Științe ale educației) 4) Familia creștină contemporană 5) Misiune și slujire pastorală 6) Teologie romano-catolică practică și misionară	Menținerea acreditării Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 350 studenți	<p>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</p> <p>----</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Crearea pentru studenții de la licență de la programul <i>Artă Sacră</i> a unui program de master în domeniul Arte Vizuale. ▪ Renovarea unor săli de clase, laboratoare, săli de seminar etc. ▪ Se impune reorganizarea Bibliotecii „Dumitru Stăniloae” în cadrul Facultății de Teologie Ortodoxă cu bibliotecari care să facă parte din organigrama facultății, ca și personal angajat al acesteia. ▪ Elaborarea de teme de cercetare comună pentru studenții masteranzi ai Facultății de Teologie Ortodoxă și ai Facultății de Teologie Romano-Catolică. Crearea unor grupe mixte de cercetare teologică. ▪ Încurajarea studenților masteranzi pentru a participa la conferințe, simpozioane și manifestări științifice de profil organizate de către alte Facultăți de Teologie din țară. ▪ Universitatea să susțină financiar publicațiile cadrelor didactice în reviste ISI.

Pentru programele de studii universitare de licență și domeniile de studii universitare de masterat evaluate, concluzia experților evaluatori a fost **menținerea acreditării**, iar pe componenta instituțională propunerea directorului de misiune și a coordonatorului echipei de experți evaluatori a fost acordarea calificativului **grad de încredere ridicat**, în ceea ce privește modul de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

Din *Raportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune* rezultă următoarele:

II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.1.1 Statutul juridic al instituției

Universitatea “ALEXANDRU IOAN CUZA” din Iași (UAIC) este o Instituție de învățământ superior cu **statut juridic propriu**, stabilit prin actul de înființare. Data de **26 octombrie 1860** este marcată istoric de înființarea Universității din Iași în timpul domniei lui Alexandru Ioan Cuza, fapt care a condus, ulterior, la adoptarea denumirii actuale, **Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” (UAIC) din Iași**. Urmașă a Academiei Mihăilene, UAIC, este cea mai veche dintre universitățile din România și face parte dintre acele instituții care au deschis etapa modernă a învățământului superior românesc. Actul de înființare este document public (<https://www.uaic.ro/despre-uaic/documentele-universitatii/actul-de-infiintare/>).

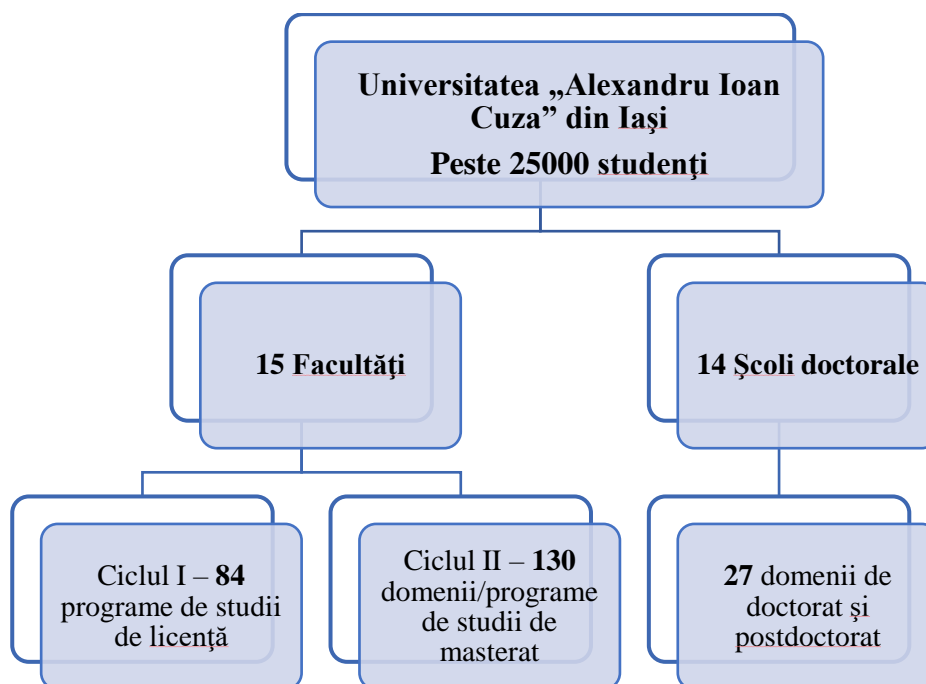
II.1.2 Sediul instituției

Sediul central este situat în municipiul Iași, Bd. Carol I nr. 11, cod poștal: 700506, jud. Iași, România;

Telefon: +40232 201000, Fax: +40232 201201. E-mailurile instituției, menționate pe site-ul acesteia, sunt: rector@uaic.ro și contact@uaic.ro. Site-ul instituției este <http://www.uaic.ro>.

II.1.3 Structura instituției

Structura academică actuală a UAIC este prezentată în diagrama de mai jos.



Începând cu anul universitar 2005-2006, învățământul universitar la UAIC este organizat în conformitate cu principiile Procesului Bologna, iar Universitatea manifestă o mare deschidere pentru internaționalizare colaborând cu 574 universități din 68 de țări.

În ceea ce privește **vizibilitatea**, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este bine integrată în Spațiul European și în cel Internațional al Învățământului și al Cercetării. Astfel, UAIC a aderat la The Magna Charta of European Universities (Bologna, 1988) și este afiliată la mai multe asociații internaționale, precum Coimbra Group, Utrecht Network – Annual General Meeting 2011, EUA – European Association of Universities, AUF – Agence universitaire de la Francophonie, IAU – International Association of Universities, Balkan Universities Network.

În clasamentele internaționale (THE, QS, URAP, Webometrics etc.), UAIC este clasată constant în primele 3 locuri între universitățile din România.

II.1.4 Analiza numărului de studenți înmatriculați

Din datele puse de Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași la dispoziția comisiei de experți ARACIS, rezultă următoarea situație a numărului studenților înmatriculați la studiile universitare de licență și master, pentru perioada de la ultima evaluare instituțională:



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

NUMĂRUL DE STUDENȚI ÎNMATRICULAȚI PE CICLURI ȘI ANI DE STUDII ÎN ANUL UNIVERSITAR 2021/2022 la UAIC DIN IAȘI

A. Studenți înmatriculați la programele de studii universitare de LICENȚĂ la UAIC din Iași

Anul de studii	Numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii și forme de învățământ la toate programele de studii universitare de licență				Total studenți înmatriculați pe an de studii	Din care feminin
	Învățământ cu frecvență (IF)		Învățământ cu frecvență redusă (IFR)	Învățământ la distanță (ID)		
	Locuri bugetate	Locuri cu taxă				
0	1	2	3	4	5	6
I	4057	1591	145	727	6520	4071
II	3886	1024	136	660	5706	3777
III	3842	1307	123	744	6016	4104
IV	359	119	150	0	628	314
V						
VI						
Ani suplimentari/ Reînmatriculări		55	10		65	
Total instituție	12144	4096	564	2131	18935	12266

B. Studenți înmatriculați la programele de studii universitare de MASTERAT la UAIC din Iași

Anul de studii	Numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii și forme de învățământ la toate domeniile de masterat			Total studenți înmatriculați pe an de studii	Din care feminin
	Învățământ cu frecvență (IF)		Învățământ cu frecvență redusă (IFR)		
	Locuri bugetate	Locuri cu taxă			
0	1	2	3	4	5
I	2417	365	50	2832	1852
II	2261	467	47	2775	1964
Reînmatriculări					
Total instituție	4678	832	97	5607	3816



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

C. Studenți înmatriculați la programele de studii universitare de DOCTORAT la UAIC din Iași

Anul de studii	Numărul de studenți înmatriculați pe ani de studiu și forme de învățământ la toate domeniile de doctorat				Total studenți înmatriculați pe an de studii	Din care feminin
	Învățământ cu frecvență (IF)		Învățământ cu frecvență redusă (IFR)			
	Locuri bugetate	Locuri cu taxă				
0	1	2	3	4	5	6
I	151	8	12	22	193	
II	143	31	15	17	206	
III	131	14	35	24	204	
În ani suplimentari/de prelungire	254	15	80	14	363	
Total instituție	679	68	142	77	966	604

D. CENTRALIZATOR privind evoluția numărului studenților înmatriculați la programele de studii pe cicluri universitare în ultimii 5 ani la UAIC din Iași

Anul universitar	Ciclul universitar de studii			Total studenți înmatriculați
	Licență	Masterat	Doctorat	
0	1	2	3	4=1+2+3
2015-2016	17249	5432	798	23479
2016-2017	17058	5244	703	23005
2017-2018	17205	5082	850	23137
2018-2019	16550	5242	772	22564
2019-2020	17554	5600	968	24122
2020-2021	18672	5765	932	25369
2021-2022	18935	5607	966	25508
Total instituție	123.223	37.972	5.989	167.119

II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.2.1 Carta Universitară

Din punct de vedere **juridic**, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” (UAIC) din Iași este o **instituție de drept public** ce funcționează în baza prevederilor Constituției României, a legilor țării, a normelor europene și internaționale în domeniul educației și formării profesionale continue. UAIC este finanțată de la bugetul de stat, dar, în același timp, are și venituri proprii obținute și utilizate în condițiile autonomiei universitare și cu respectarea cadrului legal în vigoare.

Întreaga activitate a UAIC se desfășoară în cadrul prevederilor **Cartei** Universității, care a fost revizuită la data de 23.05.2019 și aprobată de Senatul Universității după rezoluția pozitivă a Ministerului Educației Naționale. Ea stipulează reglementări privind statutul juridic, misiune-obiective-principii, prevederi privind comunitatea universitară, structura, funcțiile și competențele decizionale ale structurilor de conducere, inclusiv relația cu sindicatele, precum și prevederi referitoare la studiile universitare, cercetare, cooperare internațională, patrimoniu și mod de finanțare. Totodată, **Carta UAIC este în acord cu reglementările legale și cu politicile naționale și ale Spațiului European al Învățământului Superior (SEIS)**.

Pe lângă Cartă, o serie de **regulamente specifice, metodologii și proceduri au fost concepute în acord cu legislația națională și europeană în vigoare** și aprobate de Senatul universitar pentru a se asigura o bună organizare, coordonare și realizare a tuturor activităților, iar pentru activitatea profesională a studenților există regulamente distincte pentru fiecare ciclu de studii. Toate acestea sunt documente publice și pot fi consultate pe pagina *web* a Universității. De asemenea, Carta include prevederi referitoare la studiile universitare, la cercetare, cooperarea internațională, patrimoniu și mod de finanțare. Carta universitară conține **Codul de etică** al Universității (anexă), conform art. 130 din Legea Educației Naționale. Carta universitară, anexele acesteia și regulamentele sunt publice și sunt încărcate pe pagina *web* a Universității. **Codul de etică „stipulează principiile legale care guvernează învățământul superior și reglementează conduita etică în mediul academic”**. De asemenea, stipulează **abaterile** de la conduita academică și posibilele **sanțiuni**, precum și **mecanismele și măsurile** folosite în vederea înlăturării practicilor și comportamentelor lipsite de etică, inclusiv a plagiatului.

II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

Misiunea Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este **vastă, complexă** și, deopotrivă, **elocventă** și urmărește: **1) „să contribuie la dezvoltarea și răspândirea cunoașterii”, 2) „să educe pentru exercitarea de profesii și funcții în spiritul Adevărului și Binelui”, 3) „să păstreze și să extindă expresiile creației științifice și culturale” și 4) „să promoveze ideile societății libere în scopul dezvoltării”**. Definirea misiunii pornește de la o viziune ce țintește **„căutarea Adevărului, cultivarea Frumosului și răspândirea Binelui”** prin: 1) însușirea și sporirea cunoașterii universale în științe, arte liberale și cultură, 2) transmiterea patrimoniului cunoașterii generațiilor viitoare, 3) cultivarea minții în spiritul gândirii independente, al respectului pentru excelența umană și al înzestrării capacității de a profesa un rol în societate și 4) teaurizarea și afirmarea creațiilor culturale perene.

Misiunii UAIC îi sunt asociate obiective ce vizează învățământul și cercetarea științifică, care ocupă poziții dominante, iar îndeplinirea acestora țintește contribuții importante privind dezvoltarea comunității locale și a societății moderne bazate pe cunoaștere, dezvoltarea științei, a învățământului și a culturii naționale, teaurizarea, valorificarea și îmbogățirea

creației științifice și culturale de interes național și global etc. În îndeplinirea misiunii sale, universitatea se asigură de respectarea unor principii generale și a valorilor morale, de respectul pentru etica profesională, sprijinirea și promovarea cu consecvență a libertății academice, asumarea răspunderii publice și personale, dezvoltarea gândirii critice și susținerea dreptului la liberă exprimare etc.

II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

Managementul strategic al UAIC include și obiective privind asigurarea calității. Astfel, Universitatea, ca instituție de învățământ superior, ca și programele de studii pe care le dezvoltă aceasta, la nivelul tuturor ciclurilor de studii, se autoevaluează periodic și se evaluează extern, fiind acreditate. Cu prilejul vizitei de evaluare, din discuțiile avute cu comunitatea academică (personal didactic și studenți), precum și din cele avute cu absolvenții și/sau cu colaboratorii universității, **s-a relevat dezvoltarea unei culturi a calității.**

UAIC dispune de structuri specifice și de proceduri corespunzătoare pentru a acționa în scopul asigurării **integrității academice**. Astfel, există o **Comisie de etică** ale cărei structură, componență și atribuții sunt stipulate în Codul de etică ce este parte a Cartei universitare. De asemenea, Codul de etică stipulează avizarea Hotărârilor Comisiei de etică de către Biroul juridic al Universității, precum și cadrul în care se stabilește răspunderea juridică pentru Hotărârile Comisiei de etică. La nivelul facultăților și la nivelul Institutului de Cercetări Interdisciplinare (ICI) există și funcționează, de asemenea, Comisii de etică a cercetării.

Președintele Comisiei de etică are competențe de specialitate fiind cadru didactic în domeniul științelor juridice, iar Comisia are în componența sa reprezentanți de la nivelul tuturor celor interesați (personal academic, personal auxiliar și tehnic/administrativ, studenți), iar toți membrii acesteia sunt activi și cunosc procedurile, cazurile analizate și starea acestora.

La nivelul facultăților există comisii de etica cercetării în acord cu prevederile Legii nr. 206 din anul 2004, art. 9, alin. 2.

Comisia de etică a UAIC elaborează un Raport anual care include și activitatea Comisiilor de etică a cercetării de la nivelul facultăților și al ICI. Rapoartele anuale consemnează rezultate ale activității Comisiei de etică, precum și ale activității comisiilor de etica cercetării de la nivelul facultăților.

Corespunzător rapoartelor Comisiei de etică pe care universitatea le-a anexat la RA, aceasta a avut și are în lucru diferite cazuri. După caz, acestea au fost soluționate sau se află în lucru. Un exemplu de caz aflat în analiza Comisiei de etică a UAIC a fost identificat de Comisia de evaluare instituțională cu prilejul întâlnirii avute cu cadrele didactice din cadrul UAIC, pe durata vizitei de evaluare instituțională, în care s-a semnalat existența unui conflict între unele cadre didactice de la Facultatea de Psihologie. De asemenea, pe durata întâlnirii cu Comisia de etică, președintele acesteia a adus la cunoștința Comisiei de evaluare instituțională existența cazului respectiv și implicarea conducerii UAIC în rezolvarea lui. Toate aceste discuții relevă activitatea reală a Comisiei de etică din cadrul UAIC.

În următoarele zece zile de la finalizarea vizitei de evaluare, s-a transmis la ARACIS un întreg pachet de documente (sesizări, petiții, memorii, rezoluții etc.) de către reclamant. Agenția a încărcat în spațiul virtual, „Cloud ARACIS”, întregul pachet de documente pentru a putea fi în atenția Comisiei de evaluare instituțională. Aceasta, la rândul ei, a luat act, din discuțiile pe durata vizitei și din documentele puse la dispoziție, de existența și de evoluția cazului semnalat.

Fapul că Universitatea face dovada asumării **răspunderii și a responsabilității publice** este relevant de organizarea și desfășurarea întregii activități în baza 1) prevederilor legislației în vigoare, 2) a Cartei universitare, 3) a prevederilor și principiilor stipulate în Legea Educației Naționale (principiul autonomiei universitare, principiul libertății academice, principiul accesului liber și egal și principiul răspunderii publice), 4) a reglementărilor privind asigurarea și evaluarea calității, precum și 5) dar și în acord cu politicile naționale și europene în domeniul educației și cercetării științifice, 6) asigurând transparența deciziilor și a activităților sale, 7) un management eficient în utilizarea resurselor și 8) respectarea libertății academice a personalului didactic, didactic-auxiliar și de cercetare și 9) drepturile și libertățile studenților.

Auditarea internă se realizează periodic conform planului de audit intern aprobat de Senatul Universității. Compartimentul de Audit Public Intern urmărește implementarea recomandărilor formulate și raportează eventualele nereguli.

Mai mult, pentru a face dovada asumării răspunderii publice, deci a respectării legislației în vigoare, UAIC dispune de un Birou de Audit Public (BAP), care privește toate domeniile și activitățile universitare. Acesta funcționează ca o structură independentă, fiind în directă subordine a Rectorului. Activitatea BAP se desfășoară în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul auditului public intern (*Legea 672/2002 republicată, HG 1086/2013, Ordinul 5509/2017, Ordinul 252/2004*) și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Compartimentului Audit Public Intern și elaborează o Cartă a auditului intern. Aceste documente sunt publice și se găsesc pe pagina *web* a UAIC.

Nu în ultimul rând, în conformitate cu prevederile art. 130 alin. (2) din Legea Educației Naționale, Rectorul universității elaborează și prezintă un Raport anual privind starea universității, care este public (spre exemplu https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2022/03/Raport-anual-RECTOR-UAIC-2021_final.pdf - raportul pe anul 2021).

Din discuțiile avute cu reprezentanții Departamentelor Economic, Financiar și Resurse Umane, a rezultat că UAIC efectuează periodic și un audit extern în domeniul economic și financiar, altul decât cel al Curții de conturi.

II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale

Sistemul de conducere a UAIC este unul flexibil, fapt reflectat de Organigramă și cuprinde 1) structura academică și 2) structura administrativă. Structura academică este formată din Facultăți și Institutul de cercetări interdisciplinare (ICI-UAIC).

În alegerea reprezentanților pentru funcțiile și structurile de conducere se respectă principiul reprezentativității. Alegerea reprezentanților cadrelor didactice și ai studenților în structurile de conducere, precum și a persoanelor propuse pentru ocuparea funcțiilor de conducere din cadrul UAIC s-a realizat cu respectarea prevederilor legale în vigoare, ale Cartei Universității și cele ale Metodologiilor de organizare a alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere. Posturile de conducere sunt ocupate de personal propriu care corespunde din punct de vedere al calificărilor profesionale conform prevederilor legislației în vigoare.

Confirmarea în funcție a Rectorului, după validarea alegerilor de către Senatul UAIC, de către Ministerul de resort, s-a făcut prin Ordinul ministrului nr. **3962/3.03.2020**.

Universitatea își desfășoară întreaga activitate în conformitate cu prevederile Cartei Universității și ale Regulamentelor proprii. Organizarea internă, structurile de conducere,

administrarea și funcționarea acesteia sunt guvernate de principiul „autonomiei universitare” consacrat de legislația în vigoare. Informațiile referitoare la modul de derulare a ultimelor alegeri (anunțuri, metodologii, liste alegători, rezultate, procese verbale) sunt publice.

UAIC dispune de **Inter-** și **Intranet**, iar sistemul de conducere utilizează aceste mijloace în scopul comunicării și informării membrilor comunității universitare, inclusiv studenți, precum și a tuturor beneficiarilor și partenerilor săi pentru a răspunde astfel intereselor publice.

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza din Iași este preocupată constant de punerea în aplicare a propriilor politici ce se adresează fiecărui domeniu de activitate (învățământ și cercetare (resurse umane, studenți, bază materială, resurse financiare), relații internaționale, asigurarea calității etc.) și de îndeplinirea cu succes a propriei misiuni. În acest context, **managementul instituției se desfășoară în baza unei strategii pe termen mediu** (cinci ani) cuprinzând obiective strategice corelate cu evoluțiile privind învățământul la nivel național, european și internațional. Planul strategic al UAIC, precum și Programul managerial al rectorului includ politici și obiective strategice privind asigurarea calității și sunt documente publice.

Realizarea obiectivelor strategice se desfășoară în baza unor **planuri operaționale anuale**, care cuprind activități specifice și termene de realizare.

În realizarea obiectivelor strategice, UAIC se consideră parte a comunității locale și naționale, având colaborări cu diferiți parteneri (economici, sociali) și, totodată, parte a comunității academice internaționale făcând parte din importante rețele academice internaționale și fiind partenerul a peste 300 de instituții academice din întreaga lume.

II.2.5 Personalul didactic

Din studierea documentelor puse la dispoziție de universitate, dar și din discuțiile avute cu personalul didactic și de cercetare, ca și cu cel administrativ, a rezultat că **UAIC dispune de mecanisme echitabile și transparente pentru recrutarea personalului didactic**, iar numărul personalului angajat este adecvat pentru dezvoltarea tuturor activităților pe care aceasta le-a programat pentru prezent și pentru viitor.

Analizele efectuate pe documentele Universității ca și documentele care integrează pachetul de documente al evaluării instituționale (ex. Fișa vizitei și anexele acesteia) au relevat că **personalul care desfășoară activități didactice îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice**.

Personalul didactic este angajat și titularizat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale, și a celor prevăzute în Regulamentul de recrutare, evaluare și promovare a personalului didactic și de cercetare, (<https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2013/12/Recrutare-promovare-complet.pdf>).

Universitatea acordă **șanse egale candidaților la ocuparea posturilor didactice**. Din discuțiile cu cadrele didactice, pe durata vizitei, nu s-au relevat afirmații privitoare la eventuale abateri de la metodologiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice. De altfel, Regulamentul stabilește cadrul general în care se desfășoară concursurile de ocupare a posturilor făcând referire la obiectivele universității în ceea ce privește recrutarea și promovarea personalului didactic, cum ar fi:

- asigurarea excelenței în predare, cercetarea științifică și educație;

- promovarea științei în spiritul valorilor democrației și integrarea în comunitatea academică internațională;
- prevenirea formelor de exclusivism și de intoleranță;
- oferirea unor programe academice destinate să satisfacă o diversitate de cerințe educaționale, prin intermediul componentelor instituționale (facultăți, departamente interdisciplinare, centre și stațiuni de cercetare, precum și prin alte unități);
- asigurarea adecvării cunoștințelor și abilităților absolvenților la cerințele privind recrutarea, atât prin formarea inițială, cât și prin programele de educație continuă.

Din documentele Universității a reieșit, de asemenea, că **personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă într-un an universitar cel mult trei norme didactice**, indiferent de instituția de învățământ superior în care își desfășoară activitatea. Afirmarea a fost susținută și în discuțiile cu cadrele didactice și cu prorectorul pentru studii doctorale și managementul calității. Nu s-au identificat cazuri de acoperire a mai multor norme didactice față de ceea ce prevede legislația în vigoare.

Personalul didactic titularizat în învățământul superior, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, care își continuă activitatea sau activează în calitate de asociat, acoperă cel mult o normă didactică în instituția respectivă de învățământ, iar angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate, se aprobă de către Senatul universitar. Din discuțiile purtate pe durata vizitei, ca și din documentele oficiale nu s-au relevat cazuri care să contravină standardelor de calitate.

În ceea ce privește **gradul de acoperire a posturilor cu personal didactic titularizat** și respectarea standardelor de calitate din această perspectivă, având în vedere dimensiunea Universității, respectiv numărul mare de programe de studii, ca și numărul de cadre didactice, pentru a avea o imagine clară asupra acestui indicator, se prezintă, mai jos, o sinteză (**Tabelul 1**). Aceasta a rezultat dintr-un centralizator de date cuprinzând detalii privind distribuția personalului didactic în posturi, statutul de titular sau asociat, funcția didactică, programele de studii/specializările în cadrul cărora acesta activează etc., care a fost solicitat Universității pe durata vizitei, pe lângă documentația inițială depusă de UAIC în vederea evaluării instituționale externe (raportul de autoevaluare și anexele).

Universitatea dispune de o aplicație cu ajutorul căreia sunt generate statele de funcții astfel încât să se poată urmări activitatea didactică integrală a fiecărui cadru didactic. Tabelul 3 arată că gradul de ocupare a posturilor din statele de funcții cu cadre didactice titulare proprii (normă de bază și plata cu ora), în perioada evaluată (2015-2021), a oscilat între 72,49% și 76,38%, iar ponderea cadrelor didactice având funcții de profesor și conferențiar a fost cuprinsă între 53,98% și 68,51%.

Cadrele didactice asociate, care activează în cadrul UAIC sunt, în general, titularizate în învățământul superior pe posturi de Lector, Conferențiar și/sau Profesor universitar. De asemenea, sunt cercetători și/sau specialiști. În marea lor majoritate au titlul de doctor și sunt specializați în domeniul disciplinelor predate. Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se realizează în baza prevederilor legale și se aprobă de către Senatul universitar.

Tabelul 1 – Gradul de acoperire a posturilor cu personal didactic titularizat

Nr crt.	Anul universitar din perioada evaluată	Nr total de posturi	Cadre didactice titulare/NB ¹				Nr total de posturi vacante/ PO ²	% posturi vacante din total posturi	Nr total de cadre didactice asociate	% grad acoperire din total posturi cu asociați	% grad acoperire posturi cu personal titular propriu
			4	5	6	7					
1	2	3	Nr	% din total posturi	Nr total de prof. și conf. din c. ³ 4	% prof. și conf. din c. 4	8	9	10	11	12
1	2015 – 2016	1445	715	49,49	386	53,98	730	50,51	480	27,51	72,49
2	2016 – 2017	1415	705	49,82	483	68,51	710	50,18	596	23,62	76,38
3	2017 – 2018	1488	698	46,9	410	58,73	790	53,10	583	24,73	75,27
4	2018 – 2019	1529	715	46,76	392	54,82	814	53,24	638	25,13	74,87
5	2019 – 2020	1610	714	44,35	399	55,88	896	55,65	684	24,49	75,51
6	2020 – 2021	1663	714	43,00	411	57,56	949	57,00	698	25,72	74,28
7	2021 – 2022	1686	743	44,07	433	58,27	943	55,93	776	26,54	73,46

¹ NB – norma de bază

² PO – plata cu ora

³ C4 – coloana 4

În ceea ce privește angajarea cadrelor didactice proprii ale UAIC într-o altă instituție de învățământ superior, în special din mediul privat, conform precizărilor din RA, reiese că «personalului angajat cu carte de muncă la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași i se interzice să presteze activități didactice, de cercetare sau de altă natură, pentru învățământul privat din România». De asemenea, «personalul din învățământul privat nu poate fi asociat în activități la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași. Din păcate, această prevedere este în dezacord cu principiile la care aderă universitatea.

Titularii de disciplină din cadrul UAIC **îndeplinesc cerințele referitoare la formarea inițială**, doctorat, abilitare, tematica cercetării științifice și a publicațiilor realizate. În perioada 2014 – 2020, în cadrul UAIC, s-au abilitat 124 de conducători de doctorat, iar 99 (din care 5 din 2013) sunt afiliați la UAIC. De asemenea, toate cadrele didactice care ocupă posturi de asistent în UAIC au pregătire pedagogică atestată.

Documentele puse la dispoziție de universitate ca și constatările efectuate cu prilejul vizitei la bibliotecile și punctele de vânzare de materiale de studiu din incinta Universității au evidențiat **activitatea prolifică** a cadrelor didactice, din cadrul UAIC, **de elaborare de cărți și alte materiale necesare ca resurse de studiu sau de lucru pentru studenți**, al căror conținut este corelat cu disciplinele predate.

UAIC asigură acoperirea cu cadre didactice (titulare și asociate) a activităților prevăzute la disciplinele incluse în planurile de învățământ și, totodată, asigură continuitate de la un ciclu de licență la altul. Din constatările efectuate cu prilejul vizitei de evaluare, cadrele didactice sunt implicate, pe lângă activitatea didactică normată, și în alte activități cu studenții precum consilierea, îndrumarea în cercuri științifice, voluntariat etc.

II.2.6 Administrația instituției

UAIC face, de asemenea, dovada unei **administrații eficiente**, iar aceasta este susținută, în primul rând, de personalul angajat în toate structurile administrative, care are un nivel de calificare corespunzător posturilor pe care le ocupă, precum și experiență în domeniu putând răspunde astfel nevoilor comunității academice și de cercetare. Ocuparea posturilor vacante în cadrul administrației se realizează prin concurs, în acord cu legislația și reglementările în vigoare. Discuțiile avute, pe durata vizitei, cu personalul ce reprezintă structurile administrative, precum și vizitele efectuate în cadrul acestor structuri au relevat nivelul înalt de calificare al personalului, buna organizare și funcționare, eficiența etc. Cu prilejul vizitei, s-a relevat, de asemenea, distribuția clară a atribuțiilor și delimitarea responsabilităților personalului administrativ și a celor ale organelor de conducere ale universității.

În vederea evaluării modului în care sunt îndeplinite obiectivele strategice, UAIC dispune de structuri proprii și mecanisme care asigură:

- *controlul intern managerial* (acționează la nivelul fiecărei structuri organizatorice);
- *controlul financiar preventiv propriu* (urmărește respectarea condițiilor de legalitate și regularitate din punct de vedere financiar);
- *controlul intern* (evaluează legalitatea, regularitatea, economicitatea, eficiența și eficacitatea acțiunilor);
- *auditul public intern* (evaluează transparența sistemelor de management financiar și control ale entității publice, precum și conformitatea lor cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate; efectuează și activități de consiliere în vederea îmbunătățirii proceselor guvernantei).

Din discuțiile avute pe durata vizitei, atât cu personalul din structurile administrative cât și cu personalul academic și științific, s-a relevat eficiența funcțiilor administrative în



susținerea misiunii de învățământ și cercetare a universității și o coordonare și colaborare eficace a diferitelor structuri, academice și administrative.

II.2.7 Baza materială

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza din Iași dispune de un **patrimoniu bogat**, care reunește **spații destinate învățământului și cercetării, grădină botanică, stațiuni de cercetare, spații destinate vieții sociale a studenților – cazare, cantină, o bibliotecă centrală și altele**. Acestora li se adaugă spațiile aferente unei grădinițe cu o suprafață totală desfășurată a construcțiilor de 157 mp și ale unei școli cu suprafață totală desfășurată a construcțiilor de 405 mp. Ambele poartă numele „Junior” și fac parte din patrimoniul UAIC.

Universitatea asigură spații de învățământ și cercetare care corespund specificului său (săli de predare, laboratoare didactice și laboratoare și centre de cercetare etc.), în concordanță cu normele tehnice, cele de siguranță și cele igienico-sanitare în vigoare și în acord cu diferențele dintre formele de învățământ, cu dimensiunea formațiilor de studiu și cu obiectivele de cercetare științifică.

Baza materială a UAIC este, deopotrivă, bogată, modernă și diversă fiind concepută să răspundă vastei oferte educaționale din domeniile științe exacte, științe ale naturii, științe sociale și politice, științe umaniste, științe juridice și științe economice, precum și tematicii științifice variate.

Spațiile de învățământ (săli de curs, săli de seminar și laboratoare) se desfășoară pe o suprafață totală de 23055,83 mp, iar biblioteca ocupă 3955,92 mp rezultând un total de 27011,75 mp. Din acest total, **peste 91% se află în proprietatea UAIC**. Constatările pe durata vizitării bazei materiale au confirmat afirmațiile facute de instituție în RA și în anexele acestuia referitor la asigurarea spațiilor de învățământ și cercetare, la numărul locurilor necesare pentru desfășurarea activităților de învățământ în condițiile prevăzute de Standardele de calitate ale ARACIS.

UAIC are în derulare mai multe **obiective de investiții aferente învățământului și cercetării**, pe lângă spațiile existente. Acestea sunt prevăzute în [Planul operațional](#) ca obiective de dezvoltare a bazei materiale, precum și, după caz, obiective de modernizare a spațiilor existente, bazate pe planuri de investiții realiste, în raport cu veniturile.

Universitatea asigură **cazare în 15 cămine studențești** cu o suprafață totală de 81022 mp și 6215 locuri de cazare situate în patru campusuri. Acestora li s-au adăugat recent alte 3 cămine noi, care asigură un total de 694 locuri de cazare în regim hotelier și includ și spații destinate altor activități, precum: restaurant, săli de conferințe, locație pentru postul radio al UAIC. Cazarea studenților se face în conformitate cu prevederile Regulamentului serviciilor pentru studenți ce conține un capitol referitor la cazare. Finanțarea activităților din căminele studențești se realizează din venituri proprii și din venituri de la bugetul statului.

Universitatea dispune de **două cantine** cu o capacitate totală de 1153 de locuri, precum și de o ceainărie în incinta grădinii botanice cu o capacitate de 23 de locuri.

Activitatea căminelor studențești este consusă de administratori cu sprijinul a doi gestionari și un casier. Activitatea din căminele studențești se desfășoară în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 479/1997).

Universitatea dispune, de asemenea, de un **complex sportiv** cu săli de gimnastică, pistă de alergare, stadion și sală de sport acoperită. Nu în ultimul rând, universitatea dispune de cabinete medicale care oferă consultații gratuite tuturor studenților universității.

Grădina Botanică „Anastasia Fătu”, având o suprafață totală a terenului de 879.560 mp, din care este intabulată o suprafață de 597.821 mp, este un spațiu viu, dinamic, ce asigură



resurse inepuizabile pentru învățământul și cercetarea științifică desfășurate în cadrul UAIC dar este, totodată, și un loc de cultivare a dragostei pentru natură și pentru frumos pe care universitatea îl gestionează cu profesionalism în folosul comunității locale, al orașului și nu numai; suprafața totală desfășurată a construcțiilor Grădinii botanice este de 8.527 mp.

UAIC face eforturi pentru a asigura **condiții pentru practica studenților** și pentru cercetare în cadrul natural. Astfel, ea dispune de **8 stațiuni de cercetare sau de cercetare și practică studentească** ce totalizează o suprafață de peste 31 ha, care sunt situate în diferite zone ale țării (Agigea, Iași, Neamț, Rarău, Tulnici, Madârjac, Piatra Neamț, Ștefănești) asigurând condiții ecologice diferite, favorabile unei tematici științifice diverse, mai ales în domeniul biologic dar și în domeniul geografiei și mediului.

Biblioteca Centrală Universitară (BCU) împreună cu cele **16 filiale și săli de lectură** dezvoltate în cadrul căminelor studențești asigură un fond de carte corespunzător, reviste de specialitate și publicații periodice răspunzând nevoilor de formare a studenților, precum și accesul la baze de date internaționale. De asemenea, prin intermediul unor acorduri de colaborare cu Centrul Cultural Francez, Consiliul Britanic și Centrul Cultural German se oferă posibilitatea studenților de a împrumuta cărți și de a participa la toate acțiunile culturale întreprinse de cele 3 instituții internaționale. BCU și filialele acesteia asigură numărul de locuri necesar pentru studiu în sălile de lectură, iar accesul studenților se face în baza programului de funcționare a bibliotecilor și a sălilor de lectură.

În general, spațiile de învățământ corespund nevoilor specifice pentru toate tipurile de activități didactice (cursuri, seminare, lucrări practice, proiecte, ateliere etc.). Totodată, UAIC asigură o **bună dotare pentru activitățile de învățământ**, amfiteatrele și sălile de curs dispunând de aparate moderne și ecrane pentru videoproiecție, de table moderne pentru demonstrații și alte echipamente specifice care facilitează activitatea cadrelor didactice și a studenților. Laboratoarele de licență, destinate lucrărilor practice în domeniile chimie, biologie ș.a. sunt dotate cu aparatură și ustensile de laborator care permit lucrul în echipă, în binom sau individual asigurându-se astfel tuturor studenților posibilitatea de a le utiliza pentru efectuarea aplicațiilor specifice și dobândirea abilităților impuse de formarea inițială.

Universitatea dispune, de asemenea, de o **foarte bună dotare a laboratoarelor și centrelor de cercetare** care motivează și stimulează aprofundarea, cercetarea avansată, dincolo de ceea ce este deja actualitate. Această dotare relevă apartenența la noua generație de echipamente de cercetare și corespunde standardelor de calitate pentru domeniile științifice asumate și tematica de cercetare abordată de diferitele colective științifice. Multe dintre laboratoarele de cercetare au o dotare de excelență, în special cele din domeniul Chimie, dar nu numai, ceea ce o face comparabilă în Spațiul European al Cercetării și în cel internațional.

Universitatea este preocupată să investească constant în modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a cercetării având în vedere țintele de progres pe care și le impune și exigențele generate de tradiția universității și de ambiția comunității academice și științifice de a se menține la un nivel înalt în rândul universităților din România și de a accede pe locuri, din ce în ce mai înalte, în clasamentele internaționale. Așa cum au relevat-o documentele puse la dispoziție de universitate și cum s-a putut constata pe durata vizitei, tematica științifică a universității este vastă, realizările științifice sunt numeroase și de calitate.

Pentru activitățile de învățământ și cercetare deopotrivă, Universitatea dispune de echipamente specifice și de **programe informatice cu licență proprie** și a investit peste un milion de euro pentru dotarea a trei platforme online cu echipamente, aparatură, instrumente, licențe și alte mijloace corespunzătoare nivelului actual abordat la nivel internațional.



Învățământul centrat pe student presupune abordarea integrată a celor trei procese esențiale unei bune formări, predare – învățare – evaluare, iar pentru sustenabilitatea acestora este necesară asigurarea concomitentă a tuturor tipurilor de resurse. De aceea, UAIC are o editură proprie și puncte de desfacere a **resurselor de învățare** în format letric. Totodată, UAIC dispune de cea mai performantă **platformă electronică educațională** (*Blackboard Academic Suite*), care oferă soluții ce permit Universității dezvoltarea cercetării interdisciplinare online și în timp real precum și posibilități de îmbunătățire a procesului de predare-învățare și a performanțelor academice.

Pe de altă parte, în **bibliotecile universității**, există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine sau la baze de date specifice literaturii academice de profil, corespunzător misiunii asumate.

Nu în ultimul rând, UAIC dispune și de o serie de alte platforme dezvoltate pentru a răspunde diferitelor domenii pe care le abordează în învățământ și cercetare:

- Platforma **MEDIAEC** - <http://mediaec.uaic.ro/> (concepută pentru dezvoltarea de servicii educaționale și de cercetare prin interacțiune interdisciplinară, multifuncțională și permanentă, respectiv dezvoltarea performanței academice prin tehnologii și expertize de vârf);
- Platforma **AMON** (o platformă integrată pentru studii avansate în nanotehnologii moleculare și are obiective educaționale, organizatorice și de integrare, de cercetare științifică precum și de diseminare a rezultatelor cercetării și de dezvoltare a relațiilor interne și internaționale); platforma se adresează personalului didactic, cercetătorilor postdoctorali, doctoranzilor, masteranzilor, studenților și tehnicienilor din Facultățile de Fizică, Chimie, Biologie și Informatică;
- Platforma **ARHEOINVEST** - <http://history.uaic.ro/cercetare/centre-de-cercetare-2/arheoinvest/> (include 17 spații pentru laboratoare și activități didactice și conexe, însumând 427,72 m²: 167 locuri - 90 locuri în săli de curs și seminar; 35 locuri în săli de informatică; 42 locuri în laboratoare).

Grație unui bun management, UAIC face dovada unei bune organizări la nivelul tuturor structurilor și a evidențelor coerente pentru toate tipurile de activități: de învățământ, de cercetare, economice, financiare, materiale – inventar etc. în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

II.2.8 Activitatea financiară

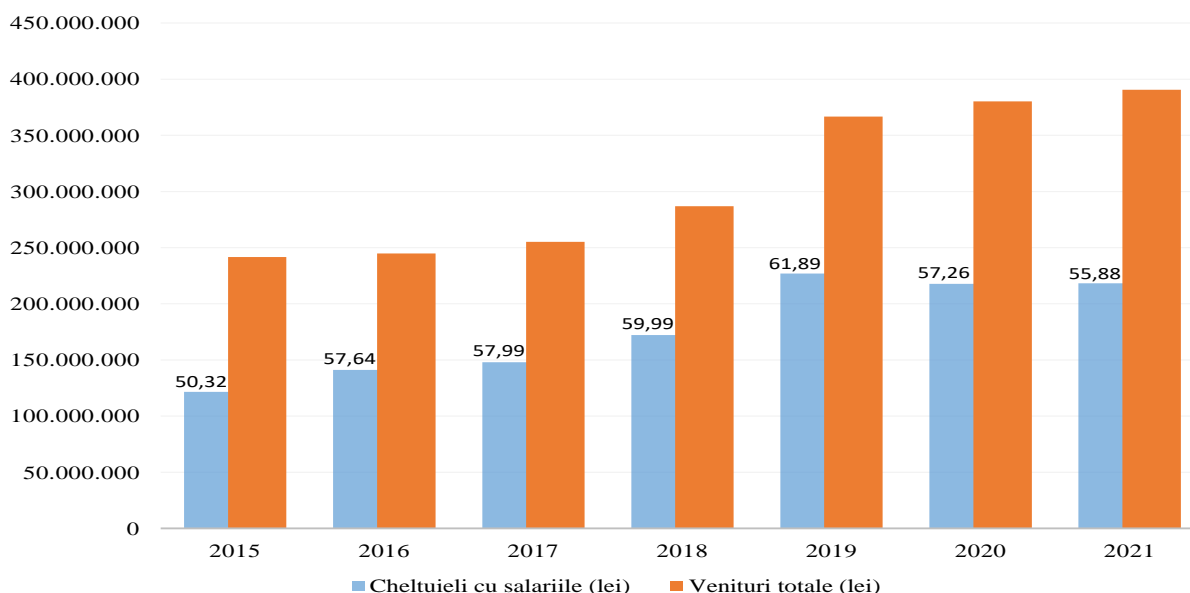
UAIC este o instituție publică de învățământ superior, având codul de identificare fiscală 4701126 și conturi proprii deschise la Trezorerie și bănci comerciale, în conformitate cu prevederile legale.

UAIC dispune, anual, de un buget consolidat de venituri și cheltuieli, care cuprinde venituri proprii și venituri de la buget. Proiectul de buget, alcătuit în baza veniturilor proprii pentru anul următor, **se aprobă în ultima ședință de Senat** din luna decembrie. El reprezintă consolidarea propunerilor facultăților, departamentelor și serviciilor din cadrul UAIC și este ajustat pe baza evoluției execuțiilor anilor precedenți, la care se adaugă creșterile prognozate pentru anul următor, în baza prevederilor legale. În anul următor, bugetul inițial de venituri proprii se alocă de către Ministerul Educației. Acesta se consolidează cu sumele alocate prin contractele instituționale și complementare, ori de câte ori intervin modificări, și se transmite spre avizare Ministrului Educației. Bugetul final anual consolidat, urmare a alocărilor bugetare prin contractul instituțional și complementar, precum și modificările bugetului de venituri proprii avizate de către ministerul de resort, se transmite la Ministerul

Educației în vederea avizării finale. În perioada evaluată, ponderea cheltuielilor cu salariile în veniturile totale a fost cuprinsă între 50,32%, în anul 2015, și 61,89%, în anul 2019.

UAIC alocă în fiecare an sume pentru finanțarea bazei materiale proprii și pentru creșterea nivelului de calitate a procesului educațional derulat în cadrul instituției.

Ponderea cheltuielilor cu salariile și veniturile totale în perioada 2015-2021



Conform relatărilor din RA și documnetelor puse la dispoziție pentru evaluarea instituțională externă, **peste 90% dintre spațiile UAIC sunt în proprietatea acesteia.** Universitatea se preocupă în mod continuu de procesele administrative de intabulare a spațiilor – un procent semnificativ al acestora este deja intabulat. Din discuțiile cu managementul financiar al instituției a rezultat că intabularea este unul dintre aspectele pe care Curtea de Conturi le monitorizează periodic în comunicarea cu UAIC.

UAIC **are organizată activitate de contabilitate proprie**, prin Direcția Economică și Resurse Umane, care asigură înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie, atât pentru cerințele interne ale instituției cât și pentru relațiile cu ordonatorul principal de credite - Rectorul, organisme fiscale și de control și alți utilizatori. Pentru îndeplinirea obligațiilor sale, Direcția Economică și Resurse Umane colaborează cu toate structurile organizatorice din cadrul UAIC, respectiv facultăți, departamente, servicii, birouri, compartimente etc.

UAIC derulează proceduri de inventariere, cu scopul respectării prevederilor legale și al asigurării unei bune gestiuni a patrimoniului. ***Situațiile financiare ale UAIC*** sunt elaborate și transmise prin platforma de raportare pusă la dispoziție de Ministerul Educației. Anexa P7, Bilanț, conține situațiile financiare pentru perioada 2015-2020, iar pe *site*, la adresa <https://www.uaic.ro/despre-uaic/informatii-publice/informatii-financiare-despre-universitatea-alexandru-ioan-cuza/> pot fi identificate ***bilanțul, contul de execuție bugetară, raportul de gestiune, contul de rezultat patrimonial*** ale UAIC pentru anul 2021.

Activitatea financiar-contabilă a UAIC se bazează pe sisteme informatice, iar aplicațiile utilizate sunt: aplicația Ministerului de Finanțe – „FOREXEBUG”, aplicația „EMSYS”, „GS” – Gestiunea Spațiilor, dar și a cheltuielilor cu utilitățile: apă, gaz, curent electric, defalcate pe structurile UAIC. Aplicația „Contracte” – permite emiterea contractelor individuale de muncă

pentru personalul didactic și nedidactic și realizarea actelor adiționale la contractele individuale de muncă. „BURSE” este o aplicație destinată calculului bursei studenților din cadrul UAIC și exportului datelor în formatele cerute de bănci în vederea transferului lor în conturile de card ale studenților.

Potrivit RA dar și discuțiilor avute cu reprezentanții Direcției Economice și Resurse Umane pe durata vizitei, personalul din cadrul acestei structuri este calificat, iar Directorul economic are studii superioare economice. În cadrul compartimentelor financiar-contabile își desfășoară activitatea un număr de 50 de persoane (administratori financiari, șef serviciu, programator, analist etc.), care au studii de specialitate economice superioare sau studii în informatică, pentru personalul suport din acest areal distinct.

De asemenea, atât relatările din RA cât și din discuțiile avute cu reprezentanții Direcției Economice și Resurse Umane pe durata vizitei, a rezultat că **taxele școlare sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar** din învățământul public finanțat de la buget la studiile universitare de licență, masterat sau doctorat similare. Taxele pentru studenți sunt propuse de conducerea executivă a facultății, analizate și aprobate de Consiliul facultății, apoi trimise spre aprobare către Biroul executiv al Consiliului de administrație al UAIC și la Senat.

Taxele sunt aduse la cunoștința studenților prin afișare la secretariate, la administrație și pe site-ul UAIC și al facultăților.

Pentru anul universitar 2020-2021, taxele de școlarizare pentru studii de licență și masterat au fost aprobate în Senatul UAIC la data de 24.09.2020. Nivelurile taxelor pentru anul universitar 2020-2021, pentru cele trei cicluri de studii universitare, sunt prezentate în ***Tabelele 2, 3 și 4 (următoare)***.

Tabelul 2. – Taxele de studii la programele de de licență pentru anul 2020-2021

Nr.	Facultatea	Forma de învățământ	Taxă de școlarizare (lei)			
			anul I	anul II	anul III	anul IV
1.	Biologie - Domeniul Biologie	IF	3500	3500	3500	-
2.	Biologie - Domeniul Știința mediului	IF	3000	3000	3000	-
3.	Chimie	IF	3500	3500	3500	-
4.	Drept	IF	2800	2800	2800	2800
5.	Drept	IFR	2800	2800	2800	2500
6.	Economie și Administrarea Afacerilor	IF	3000	3000	3000	-
7.	Economie și Administrarea Afacerilor	ID	2900	2900	2900	-
8.	Educație Fizică și Sport	IF	3500	3500	3500	-
9.	Filosofie și Științe Social – Politice	IF	3000	3000	3000	-
10.	Filosofie și Științe Social – Politice	ID	3000	3000	3000	-
11.	Fizică	IF	3000	3000	3000	3000
12.	Geografie și Geologie- Domeniile Geografie și Știința mediului (programele în lb. română)	IF	3000	3000	3000	-

13.	Geografie și Geologie – Specializarea Geografia turismului în limba franceză	IF	3900	3900	3900	-
14.	Geografie și Geologie- Domeniul Geologie	IF	3000	3900	3000	-
15.	Geografie și Geologie- Domeniul Inginerie geologică	IF	3000	3900	3600	3000
16.	Informatică	IF	3600	3600	3600	-
17.	Istorie	IF	2000	2000	2000	-
18.	Istorie	ID	2000	2000	2000	-
19.	Litere	IF	3000	2400	2400	-
20.	Matematică	IF	2500	2500	2200	-
21.	Psihologie și Științe ale Educației	IF	3300	3300	3300	-
22.	Psihologie și Științe ale Educației	ID	3300	3300	3300	-
23.	Teologie Ortodoxă	IF	3000	3000	3000	3000
24.	Teologie Romano-Catolică	IF	2000	2000	2000	1600

Tabelul 3. – Taxele de studii la programele de masterat pentru anul 2020-2021

Nr.	Facultatea	Forma de învățământ	Taxă de școlarizare (lei)	
			anul I	anul II
1.	Biologie – Domeniul Biologie	IF	3500	3500
2.	Biologie – Domeniul Știința mediului	IF	3000	3000
3.	Chimie	IF	3500	3500
4.	Drept	IF	2800	2800
5.	Drept –CSE, Domeniul Economie și afaceri internaționale	IF	2500	2500
6.	Drept –CSE, Domeniul Economie și afaceri internaționale	IFR	2500	2500
7.	Drept –CSE, Domeniul Relații internaționale și vecinătatea estică a UE	IF	3500	4500
8.	Economie și Administrarea Afacerilor	IF	3500	3500
9.	Economie și Administrarea Afacerilor	IFR	3100	3100
10.	Educație Fizică și Sport	IF	3600	3600
11.	Filosofie și Științe Social – Politice	IF	3000	3000
12.	Fizică	IF	3000	3000
13.	Geografie și Geologie- Domeniile Geografie și Știința mediului (programele în lb. română)	IF	3000	3000

14.	Geografie și Geologie – Programul Turism și dezvoltare internațională (în limba franceză)	IF	3900	3900
15.	Geografie și Geologie- Domeniile Geologie și Inginerie geologică	IF	3200	4000
16.	Informatică	IF	3900	3900
17.	Istorie	IF	2500	2500
18.	Litere	IF	3000	2400
19.	Matematică	IF	2500	2500
20.	Psihologie și Științe ale Educației	IF	3600	3600
21.	Teologie Ortodoxă	IF	3000	3000
22.	Teologie Romano-Catolică	IF	2400	2400

Tabelul 4. – Taxele de studii la programele de doctorat pentru anul 2020-2021

Nr. crt.	Facultatea	Cuquantumul taxei de școlarizare / an (RON)	Cuquantumul taxei de înscriere (RON)
1.	Biologie	5000	250
2.	Chimie	5000	150 – taxă admitere 60 – taxă înmatriculare
3.	Drept	6000	300
4.	Economie și Administrarea Afacerilor	6000- Români și cetățeni UE	250- Români și cetățeni UE
		3000 EURO- Cetățeni non-UE	100 EURO- Cetățeni non-UE
5.	Filosofie și Științe Social - Politice	5000	250
6.	Fizică	5000	200
7.	Geografie și Geologie	5000	300
8.	Informatică	6000	200
9.	Istorie	5000	200
10.	Litere	6000	200
11.	Matematică	5000	200
12.	Psihologie și Științe ale Educației	6000	300
13.	Teologie ortodoxă	5000	250
14.	Educație Fizică și Sport	6000	500

Potrivit RA și constatărilor cu prilejul vizitei de evaluare, la nivelul UAIC, activitatea de **audit public intern este organizată prin structură proprie**, prin intermediul *Biroului de Audit*



Public, în conformitate cu prevederile Legii 672/2002 privind auditul public intern, republicată, a HG 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, a Ordinului 5509/2017 privind aprobarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Educației la nivelul cărora nu există norme specifice de audit public intern și a Ordinului 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern. De asemenea, auditul public intern este organizat și se realizează și conform prevederilor [Regulamentului de organizare și funcționare a Biroului Audit Public Intern](#) și ale [Cartei auditului intern](#).

II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior

UAIC dispune de structuri specifice și de proceduri corespunzătoare pentru a acționa în scopul asigurării **integrității academice**. Astfel, există o **Comisie de etică** ale cărei structură, componență și atribuții sunt stipulate în Codul de etică ce este parte a Cartei universitare. De asemenea, Codul de etică stipulează avizarea Hotărârilor Comisiei de etică de către Biroul juridic al Universității, precum și cadrul în care se stabilește răspunderea juridică pentru Hotărârile Comisiei de etică. La nivelul facultăților și la nivelul Institutului de Cercetări Interdisciplinare (ICI) există și funcționează, de asemenea, Comisii de etică a cercetării.

Președintele Comisiei de etică are competențe de specialitate fiind cadru didactic în domeniul științelor juridice, iar Comisia are în componența sa reprezentanți de la nivelul tuturor celor interesați (personal academic, personal auxiliar și tehnic/administrativ, studenți), iar toți membrii acesteia sunt activi și cunosc procedurile, cazurile analizate și starea acestora.

La nivelul facultăților există comisii de etica cercetării în acord cu prevederile Legii nr. 206 din anul 2004, art. 9, alin. 2.

Comisia de etică a UAIC elaborează un Raport anual care include și activitatea Comisiilor de etică a cercetării de la nivelul facultăților și al ICI. Rapoartele anuale consemnează rezultate ale activității Comisiei de etică, precum și ale activității comisiilor de etica cercetării de la nivelul facultăților.

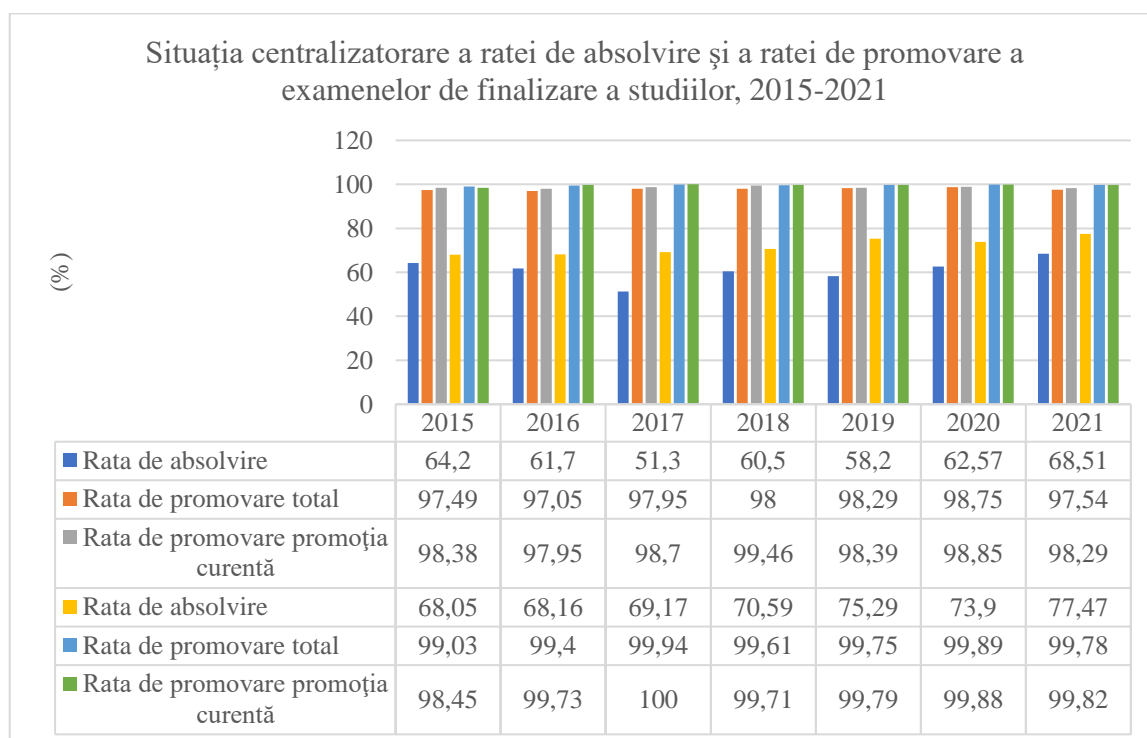
Corespunzător rapoartelor Comisiei de etică pe care universitatea le-a anexat la RA, aceasta a avut și are în lucru diferite cazuri. După caz, acestea au fost soluționate sau se află în lucru. Un exemplu de caz aflat în analiza Comisiei de etică a UAIC a fost identificat de Comisia de evaluare instituțională cu prilejul întâlnirii avute cu cadrele didactice din cadrul UAIC, pe durata vizitei de evaluare instituțională, în care s-a semnalat existența unui conflict între unele cadre didactice de la Facultatea de Psihologie. De asemenea, pe durata întâlnirii cu Comisia de etică, președintele acesteia a adus la cunoștința Comisiei de evaluare instituțională existența cazului respectiv și implicarea conducerii UAIC în rezolvarea lui. Toate aceste discuții relevă activitatea reală a Comisiei de etică din cadrul UAIC.

În următoarele zece zile de la finalizarea vizitei de evaluare, s-a transmis la ARACIS un întreg pachet de documente (sesizări, petiții, memorii, rezoluții etc.) de către reclamant. Agenția a încărcat în spațiul virtual, „Cloud ARACIS”, întregul pachet de documente pentru a putea fi în atenția Comisiei de evaluare instituțională. Aceasta, la rândul ei, a luat act, din discuțiile pe durata vizitei și din documentele puse la dispoziție, de existența și de evoluția cazului semnalat.

II.3.1 Activitatea de formare profesională a studenților

II.3.2 Valorificarea calificării obținute

În cadrul UAIC, conținuturile programelor de studii universitare oferite sunt astfel structurate încât parcurgerea și absolvirea programelor de studii să fie posibilă în perioada de studiu standard definită. Conform Raportului de autoevaluare, completat cu informațiile din timpul vizitei de evaluare, media ratei de absolvire și a ratei de promovare a examenelor de finalizare a studiilor, pentru perioada 2015-2021, a fost de 61%, respectiv 98%. O situație detaliată a perioadei este prezentată în diagrama următoare



Rata de promovare a examenelor de finalizare a studiilor la UAIC este calculată ca raport între numărul absolvenților care au promovat examenul și numărul celor înscriși în sesiunile organizate (1) iulie și (2) februarie, în timp ce **Rata de absolvire** este calculată prin raportarea numărului absolvenților la numărul celor admiși în anul I al ciclului de studii.

În cadrul UAIC, **eliberarea Suplimentelor la diplomă este gratuită**. Există **proceduri de eliberare a diplomelor / actelor de studii** pentru studenți. De asemenea, există norme de gestionare a datelor și a documentelor privind finalizarea studiilor, aprobate în ședința Biroului Executiv al Consiliului de Administrație (10.06.2021). Aceste norme stabilesc circuitul documentelor privind finalizarea studiilor pe baza cărora, ulterior, se emit documentele universitare și actele de studii. Întreaga activitate de gestionare și eliberare a actelor de studii se face cu respectarea prevederilor Regulamentului actelor de studii, aprobat prin OMEN nr. 4156/2020.

Cu ocazia vizitei de evaluare în universitate, comisia de evaluare instituțională a constatat, prin sondaj, că procedurile de eliberare a diplomelor și a suplimentelor la diplomă sunt respectate. Suplimentele la diplomă sunt completate în cadrul secretariatelor facultăților UAIC și transmise serviciului de eliberare a actelor de studii, în cadrul căruia sunt pregătite diplomele de studii. Acest serviciu eliberează gratuit studenților diploma și suplimentul la diplomă.



Documentele puse la dispoziție de universitate, precum vizita de evaluare instituțională, au evidențiat că UAIC are organizat un **Serviciu pentru studenți, orientare în carieră și inserție profesională și Alumni**, structură aflată în subordinea *Prorectoratului pentru activități studentești și parteneriate cu mediul economic*, care oferă consiliere în carieră, consiliere psihologică, ateliere gratuite de dezvoltare personală și profesională, sprijin în pregătirea pentru angajare și posibilitatea de a participa gratuit la evenimente de carieră – târguri de locuri de muncă, de voluntariat și stagii de practică, relaționare cu angajatorii, prezentări de companii etc. De asemenea, serviciul menționat realizează sondaje în vederea evaluării părerii studenților cu privire la serviciile universității, printr-un chestionar de satisfacție și întocmește studii privind angajarea absolvenților UAIC.

Biroul Alumni și inserție pe piața muncii din cadrul *Serviciului pentru studenți, orientare în carieră și inserție profesională și Alumni* are ca obiectiv principal creșterea gradului de comunicare între mediul universitar, Alumni (absolvenți) și mediul economic (angajatori) în vederea promovării ofertei educaționale, a adaptării serviciilor oferite de sistemul de învățământ și a corelării cererii pieței muncii cu oferta educațională universitară. Biroul menționat elaborează studii multidimensionale privind satisfacția studenților față de serviciile oferite de universitate și în ceea ce privește inserția pe piața muncii, se implică în dezvoltarea sistematică a bazei de date cu absolvenții UAIC, prelucrează statistic și realizează anual ***„Raportul privind inserția absolvenților UAIC pe piața muncii”***. De asemenea, Biroul elaborează și propune noi metode de monitorizare și evaluare a inserției absolvenților UAIC pe piața muncii, realizează studii privind așteptările angajatorilor legate de absolvenții de învățământ superior, studii privind așteptările absolvenților de la angajatori, precum și analize de diagnoză și prognoză a cererii de oferte de studii. Activitatea Biroului este fundamentată științific pe analiza literaturii de specialitate din țară și din străinătate în domeniul angajării absolvenților din învățământul superior.

O situație identificată în RA, referitoare la rata de angajare a absolvenților de licență și de masterat relevă depășirea a **50% absolvenți angajați în termen de 2 ani** de la data absolvirii, precum și faptul că sub 40% dintre absolvenții ultimelor două promoții ai studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu. Situația a fost elaborată pentru promoțiile 2015-2020 (***Tabelul 5***).

Unul dintre studiile pe care le realizează ***Serviciul pentru studenți, orientare în carieră și inserție profesională și Alumni***, prin ***Biroul Alumni și inserție pe piața muncii*** este cel legat de opinia studenților cu privire la satisfacția lor în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura oferită de universitate. O sinteză a datelor puse la dispoziție de universitate în cadrul RA și a anexelor acestuia, referitoare la gradul de satisfacție a studenților, este prezentată în ***Tabelul 6***. Pentru evaluarea gradului de satisfacție a studenților s-au luat în calcul trei componente importante: procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura. Evaluarea s-a realizat folosind metoda chestionării. Se observă că, în general, procesul educațional și infrastructura au generat cele mai multe evaluări pozitive. Totodată, este important de remarcat că, în anii 2020 și 2021, gradul de satisfacție a scăzut, ceea ce poate fi pus și pe seama pandemiei. În medie, evaluările pozitive au fost 53,67% (2015), 56,33% (2016), 61% (2017), 62,67% (2018-2019), 46,67% (2020) și 37,67% (2021).

Centrarea pe student a proceselor de predare-învățare-evaluare reprezintă principalul concept în jurul căruia este dezvoltat procesul de învățământ în cadrul UAIC. Organizarea și desfășurarea acestuia este susținută de existența și asigurarea constantă a tuturor resurselor necesare. Metodele de predare folosite de cadrele didactice sunt moderne,

bazate pe colaborarea cu studenții și vizează obținerea de către studenți a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie).

Planurile de învățământ sunt astfel proiectate încât să asigure o concordanță între conținutul disciplinelor, metodele de predare – învățare – evaluare și timpul alocat în raport cu rezultatele scontate ale învățării. Conform **fișelor disciplinelor**, activitatea didactică a studenților se compune din cursuri, seminare, lucrări practice etc. Volumul de muncă al studentului este în concordanță cu volumul de muncă exprimat în **punctele de credite de studiu transferabile**.

Ghidul de studii sintetizează informații referitoare la domenii sau grupuri de domenii de licență, specializări, planuri de învățământ, programe analitice, condiții de promovare etc. Facultățile afișează, inclusiv electronic, informațiile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității didactice. Pe site-ul UAIC, pot fi accesate planurile de învățământ / fișele disciplinelor pentru programele de studii din cadrul facultăților organizatoare.

Tabelul 5 – Situație privind Rata de angajare și de continuare a studiilor a absolvenților UAIC, în următorii doi ani de la absolvire, în perioada 2015 – 2020

Anul	Număr absolvenți		Absolvenți încadrați corespunzător specializării absolvite	
	Licență	Masterat	Licență	Masterat
2015	9453	3033	29.17% - angajați în domeniu Alte date: 47.73% - angajați 30.99% - continuare studii 3.14% - liber profesionist 0.52% - antreprenor	44.60% - angajați în domeniu Alte date: 63.63% - angajați 7.15% - continuare studii 4.35% - liber profesionist 0.59% - antreprenor
2016	5760	2164	16.23% - angajați în domeniu Alte date: 31% - angajați 14.77% - angajați în alt domeniu 14.18% - continuare studii 1.84% - liber profesionist 1.40% - antreprenor	25.13% - angajați în domeniu Alte date: 41.03% - angajați 15.89% - angajați în alt domeniu 4.66% - continuare studii 2.12% - liber profesionist 1.47% - antreprenor
2017	5114	1636	38.65% - angajați în domeniu Alte date: 65.68% - angajați 24.89% - angajați în alt domeniu 13.72% - continuare studii 2.11% - liber profesionist 1.23% - antreprenor	47.12% - angajați în domeniu Alte date: 76.58% - angajați 22.67% - angajați în alt domeniu 3.42% - continuare studii 2.62% - liber profesionist 1.16% - antreprenor
2018 și 2019 (studiu comun)	7596	3309	36.78% - angajați în domeniu Alte date: 63.49% - angajați 26.69% - angajați în alt domeniu 16.50% - continuare studii 1.65% - liber profesionist 1.59% - antreprenor	47.99% - angajați în domeniu Alte date: 78.87% - angajați 23.30% - angajați în alt domeniu 3.5% - continuare studii 1.93% - liber profesionist 1.51% - antreprenor
2020	3088	1200	38.56% - angajați în domeniu Alte date: 63.01% - angajați 24.44% - angajați în alt domeniu 15.7% - continuare studii 1.19% - liber profesionist 1.06% - antreprenor	51.41% - angajați în domeniu Alte date: 79.08% - angajați 22% - angajați în alt domeniu 2.66% - continuare studii 1.58% - liber profesionist 1.83% - antreprenor

Tabelul 6. – Gradul de satisfacție a studenților privind serviciile oferite de universitate (2015-2021)

Anul	Respondenți	Gradul de satisfacție		
		Procesul educațional	Serviciile studentești	Infrastructura oferită
2015	821	56% evaluări pozitive <i>Alte date:</i> 38% evaluări negative 6% nu știu / nu este cazul	49% evaluări pozitive <i>Alte date:</i> 42% evaluări negative 9% nu știu / nu este cazul	56% evaluări pozitive <i>Alte date:</i> 41% evaluări negative 3% nu știu / nu este cazul
2016	1052	59% evaluări pozitive <i>Alte date:</i> 39% evaluări negative 2% nu știu / nu este cazul	55% evaluări pozitive <i>Alte date:</i> 41% evaluări negative 4% nu știu / nu este cazul	55% evaluări pozitive <i>Alte date:</i> 43% evaluări negative 2% nu știu / nu este cazul
2017	1431	63% evaluări pozitive <i>Alte date:</i> 30% evaluări negative 7% nu știu / nu este cazul	59% evaluări pozitive <i>Alte date:</i> 31% evaluări negative 10% nu știu / nu este cazul	61% evaluări pozitive <i>Alte date:</i> 36% evaluări negative 3% nu știu / nu este cazul
2018 și 2019	2628	67% evaluări pozitive <i>Alte date:</i> 26% evaluări negative 7% nu știu / nu este cazul	64% evaluări pozitive <i>Alte date:</i> 27% evaluări negative 9% nu știu / nu este cazul	57% evaluări pozitive <i>Alte date:</i> 39% evaluări negative 4% nu știu / nu este cazul
2020	3137	46% evaluări pozitive <i>Alte date:</i> 31% evaluări negative 19% neutru 4% nu știu / nu este cazul	48% evaluări pozitive <i>Alte date:</i> 19% evaluări negative 21% neutru 7% nu știu / nu este cazul	46% evaluări pozitive <i>Alte date:</i> 26% evaluări negative 21% neutru 7% nu știu / nu este cazul
2021	5934	35% evaluări pozitive <i>Alte date:</i> 21% evaluări negative 13% neutru 31% fără răspuns	36% evaluări pozitive <i>Alte date:</i> 14% evaluări negative 9% neutru 41% fără răspuns	42% evaluări pozitive <i>Alte date:</i> 11% evaluări negative 9% neutru 38% fără răspuns

Fișa disciplinei cuprinde:

- elementele de identificare a disciplinei în planul de învățământ (denumirea disciplinei, codul disciplinei, ciclul de studii, anul de studii, semestrul, limba de predare);
- statutul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă);
- numărul de ore alocate disciplinei (ore curs, seminar, laborator, practică și orele de activitate individuală) și numărul de credite;
- tipul de evaluare (examen, colocviu, verificare pe parcurs, prezentare proiect etc.);
- titularul activității de curs și titularul activității de seminar / laborator;
- obiective și competențe specifice acumulate;
- conținutul cursului, al lucrărilor de seminar și laborator și bibliografia aferentă.

Obligațiile didactice ale studentului (modul de frecvență, cerințele didactice, modul și distribuția evaluării), precum și condițiile de realizare a acestora sunt prevăzute în fișa disciplinei. Prin fișa disciplinei se stabilesc și **condițiile de recuperare a activităților didactice** cu altă grupă/serie, pe parcursul semestrului, dacă este cazul, conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclul de studii universitare de licență al UAIC.



Fișa disciplinei este adusă la cunoștința studenților de către cadrul didactic titular în cadrul primului curs / seminar al semestrului. Fișa disciplinei nu se modifică pe parcursul semestrului. Ea se depune de cadrul didactic la secretariatul facultății în format fizic, asumat prin semnătură.

Cadrele didactice din UAIC folosesc **resursele noilor tehnologii** (e-mail afișat pe pagina electronică a facultății) și materiale auxiliare (tablă inteligentă, videoprojector etc.), adaptându-și metodele de predare în funcție de necesitățile studenților. **Strategia didactică** se bazează pe asigurarea suportului tehnic și informatic pentru procesul didactic (predare, învățare, evaluare); folosirea unor sisteme de proiecții conectate la calculator și a unor echipamente audio-vizuale, în scopul îmbunătățirii suportului grafic al cursurilor și al celorlalte activități; menținerea unui dialog permanent cadru didactic-student prin intermediul corespondenței electronice și/sau paginii personale de web. În desfășurarea procesului de învățământ, cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (platformele Moodle <https://uaic.moodle.ro/>, CiscoWebex, <https://www.uaic.ro/uaic-anunta-solutii-privind-sustinerea-activitatilor-didactice-online/>, <http://iec.psih.uaic.ro/?lang=ro&chapter=MEDIAEC&forumsession> - Mijloace Eficiente de Dezvoltare-Inovare a Educației și Cercetării Interdisciplinare în Formare, Comunicare și Servicii, [Aplicația BlackBoard https://www.psih.uaic.ro/studenti/blackboard/](https://www.psih.uaic.ro/studenti/blackboard/)). Tehnologiile utilizate asigură accesul direct și facil al studentului la formatul electronic al cursului, la bibliografie, tematica verificărilor periodice, rezultatele evaluărilor; organizarea unor activități didactice complexe în care partea expositivă (cursul) este combinată cu aplicațiile practice, iar studenții sunt stimulați să participe activ la dezbaterile temelor propuse.

Programele de studii organizate la formele la **distanță și frecvență redusă** se raportează la planuri de învățământ și **programe analitice identice cu cele pentru programele similare organizate la învățământ cu frecvență**. Alocările orare pentru activități tutoriale, activități asistate, teme de control și ore de studiu individual se realizează în raport cu reglementările legale și instituționale în vigoare. Metodele și strategiile de formare sunt specifice învățământului la distanță/frecvență redusă și educației adulților, respectând principiul general al centrării pe nevoile și stilul de învățare al cursanților. Pentru învățământul la distanță există practici de evaluare internă a activității, în acord cu procedurile instituționale de evaluare periodică a planurilor de învățământ, a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor, a sistemului tutorial și a materialelor de studiu.

UAIC a organizat **sesiuni de formare și/ sau activități de training specifice pentru cadrele didactice** (exemple: "Performanță și inovație în activitatea didactică la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași"; Activități de instruire referitoare la utilizarea Aplicației e-learning MOODLE pentru 34 de cadre didactice, personal implicat în activități ID/IFR; "Îmbunătățirea calității activității didactice prin perfecționarea în domeniul științelor juridice a cadrelor didactice de la facultățile fără profil juridic din UAIC Iași" etc.).

Programele de studii oferite de UAIC integrează, în structura lor, **stagiile de practică sau cercetare**, care permit studenților să aprofundeze și să-și fixeze cunoștințele teoretice dobândite conform planului de învățământ. În același timp, aceste stagii facilitează studenților **elaborarea unor proiecte, cercetări, lucrări de licență/disertație** etc. Practica profesională / de specialitate se realizează sub coordonarea unui cadru didactic, în acord cu *Regulamentul privind desfășurarea practicii de specialitate* pentru studiile de licență și masterat la nivel de facultate pe baza unui **Acord de practică interinstituțional** și a unei **Convenții cadru** privind efectuarea stagiului de practică.

Potrivit RA, UAIC asigură un minimum necesar din locurile de practică prin colaborarea pe care aceasta a dezvoltat-o cu mediul economic și de afaceri. Prin intermediul



Prorectoratului pentru activități studentești și parteneriate cu mediul economic, UAIC oferă sprijin studenților în pregătirea pentru angajare și posibilitatea de a participa gratuit la evenimente de carieră, târguri de locuri de muncă, de voluntariat și *stagii de practică*, relații cu angajatori, prezentări de companii.

UAIC colaborează cu peste 700 de companii/instituții/organizații din zona Nord-Est și nu numai. Atât la nivel instituțional, cât și la nivel de facultăți, sunt încheiate **contracte/convenții de colaborare** cu organizații/instituții/companii, oferind astfel posibilitatea studenților UAIC să participe la stagii de practică. Contractele dintre UAIC și organizații/instituții/companii sunt actualizate periodic. Tot periodic, pe pagina web <https://360.uaic.ro/>, destinată studenților și absolvenților, sunt postate informații cu privire la oportunități de stagii oferite de companiile/instituțiile cu care UAIC colaborează.

Din discuțiile cu angajatorii, a rezultat că aceștia sunt implicați activ în oferirea de locuri de practică de specialitate, respectiv stagii pentru studenți. În cadrul acestor activități se încurajează munca în echipă, colaborarea în activități de cercetare, activități care conduc la obținerea de competențe specifice.

Studenții din cadrul UAIC pot beneficia și de stagii ce se efectuează în afara țării. O situație relevantă este prezentată în **Tabelul 7**.

Tabelul 7. – Numărul de stagii internaționale de practică desfășurate de studenții UAIC în intervalul 2015-2021

Anul universitar	Stagii practică desfășurate de studenții UAIC (KA103 +SEE)
2015/2016	356
2016/2017	348
2017/2018	315
2018/2019	358
2019/2020	143
2020/2021	214

Implicarea studenților în activitatea de cercetare, a reieșit atât din informațiile puse la dispoziție de instituție cât și din discuțiile avute cu studenții pe durata vizitei. În perioada 2015-2020, UAIC a implementat, în calitate de beneficiar principal sau partener al altor universități din România, 23 proiecte de cercetare doctorală și postdoctorală cu finanțare europeană din fonduri structurale ceea ce a permis unui număr de 398 doctoranzi și 104 cercetători să beneficieze de burse de studii și mobilități naționale și internaționale.

Studenții sunt informați despre competițiile naționale și internaționale (PNCDIII, H2020, Horizon Europe etc.) organizate pentru proiecte de cercetare prin intermediul Serviciului pentru Managementul Activităților de Cercetare Științifică, care postează informațiile pe pagina web a UAIC (<https://www.uaic.ro/cercetare/>).

În cadrul UAIC, în ultimii trei ani, numeroși studenți au beneficiat de contracte individuale de muncă în calitate de membri în echipele de cercetare (în anul 2019, 39 de studenți doctoranzi și 11 studenți masteranzi; în anul 2020, de 29 de studenți doctoranzi și 4 studenți; în anul 2021, 35 de studenți doctoranzi și 12 studenți masteranzi).

Cadrele didactice promovează **metode de instruire active, centrate pe student** și pe implicarea acestuia în activitatea de predare - învățare - evaluare. Din **discuțiile cu cadrele didactice și studenții**, a rezultat că în activitatea de predare – învățare - evaluare, cadrele didactice folosesc în mod flexibil o varietate de metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii și munca în echipă, fiecare dintre acestea fiind adecvate conținutului disciplinelor, centrate pe nevoile studenților, asigurând dezvoltarea competențelor programate prin programul de studii în cauză.

În cadrul UAIC se asigură, după caz, metode adaptate de organizare a procesului de predare - învățare - evaluare pentru studenții cu nevoi speciale.

Desfășurarea de programe în colaborare cu universități de prestigiu din Europa este unul din obiectivele procesului de internaționalizare din cadrul UAIC. Astfel, în anul universitar 2021-2022 sunt în vigoare mai multe acorduri de colaborare cu universități din străinătate care vor conduce la *emiterea a două diplome de studii* (**Tabelul 8**).

Tabelul 8. – Acorduri de colaborare cu universități din străinătate care vor conduce la emiterea a două diplome de studii

Facultatea	Denumirea programului	Universitatea parteneră	Anul intrării în vigoare a acordului	Acordul prevede emiterea a două diplome de studii
Biologie	Biologie	Universitatea de Stat din Moldova, Chișinău, Republica Moldova	2020-2021	da
Chimie	Chimie	Universitatea de Stat din Moldova, Chișinău, Republica Moldova	2020-2021	da
Economie și Administrarea Afacerilor	Finanțe și bănci	Academia de Studii Economice a Moldovei, Chișinău, Republica Moldova	2020-2021	da
Drept	Drept	Academia de Studii Economice a Moldovei, Chișinău, Republica Moldova	2020-2021	da
Filosofie și Științe Social - Politice	Asistență socială	Academia de Studii Economice a Moldovei, Chișinău, Republica Moldova	2020-2021	da
Fizică	Fizică	Universitatea de Stat din Moldova, Chișinău, Republica Moldova	2020-2021	da
Geografie și Geologie	Geografie	Universitatea de Stat din Moldova, Chișinău, Republica Moldova	2020-2021	da
Informatică	Informatică	Universitatea de Stat din Moldova, Chișinău, Republica Moldova	2020-2021	da
Matematică	Matematică	Universitatea de Stat din Moldova, Chișinău, Republica Moldova	2020-2021	da
Economie și Administrarea Afacerilor	Finanțe și managementul riscului (în limba engleză)	Universitatea Groningen, Olanda	2019	da
		Universitatea de Economie din Katowice, Polonia (proiectul Erasmus+ KA2 INTQUANT)	2019	da
		Universitatea de Științe Aplicate BFI Viena, Austria (proiectul Erasmus+ KA2 INTQUANT)	2019	da
	Managementul strategic al resurselor umane în Europa	Universitatea de Științe Aplicate BFI Viena, Austria	2020	da



Geografie și Geologie	Turism și dezvoltare regională (în limba franceză)	Universitatea din Angers, Franța Universitatea din Orléans, Franța	2014 2012	da da
------------------------------	--	---	--------------	------------------------

Acordurile/contractele încheiate pentru dublă diplomă conțin elemente referitoare la tipul diplomei, responsabilitățile manageriale și financiare ale partenerilor, procedurile de selecție și admitere a studenților, stagiile de mobilitate a studenților și cadrelor didactice, metodele de examinare și notare, proceduri de recunoaștere a creditelor etc.

UAIC are un **Regulament cadru pentru organizarea și funcționarea programelor de studii universitare integrate (joint degrees)**, care prevede modul de organizare a programelor integrate, procesul de admitere a studenților, organizarea activității didactice, examinarea studenților și finalizarea studiilor.

În cadrul UAIC, studiile universitare de doctorat se organizează și în cotelă, în cadrul mai multor domenii de doctorat (Filologie, Fizică, Geografie, Istorie, Matematică, Filosofie, Chimie, Drept, Finanțe, Psihologie), cu universități, precum: Universitatea Paris-Est, Paris, Franța; Universite Paris-Sorbonne, Franța; Universitatea Angers, Franța; Universitatea „Francois Rabelais” Tours, Franța; UniversitadegliStudi di Bari Aldo Moro, Italia; Universite de Bretagne Occidentale, Franța; Universitatea Grenoble Alpes, Franța; Universited’Orleans, Franța; Universitatea din Montpellier, Franța; Universitatea Paris II, Pantheon-Assas, Paris, Franța; Universitatea Paris II, Pantheon-Assas, Paris, Franța; Universitatea din Groningen, Olanda.

Pentru anul universitar 2021-2022, conform Regulamentului *privind activitatea profesională a studenților la ciclul de studii universitare de licență și a celui pentru studii universitare de masterat*, UAIC a stabilit **proceduri de echivalare a disciplinelor**.

În cazul **mobilităților academice internaționale temporare**, în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile, compatibilitatea programei analitice se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează la sfârșitul perioadei de mobilitate, în baza regulamentelor instituțiilor de învățământ superior implicate. Înainte de începerea mobilității, studentul are obligația de a completa un contract de studii cu disciplinele pe care le va urma (Learning Agreement), conform planului de învățământ al specializării în cadrul căreia efectuează mobilitatea, contract care va fi vizat atât de instituția de proveniență, cât și de instituția primitoare. Instituția primitoare are obligația ca la finalul mobilității să elibereze Situația școlară a studentului

Pentru **mobilitățile academice definitive**, Biroul Executiv al Facultății care primește studenți transferați aplică recunoașterea și echivalarea creditelor de studiu transferabile, stabilește examenele de diferență în vederea alinierii la planul de învățământ al seriei la care au fost transferați, perioada de susținere a acestora (dar nu mai mult de două semestre consecutive) și alte activități obligatorii pe care studenții transferați trebuie să le îndeplinească la facultatea la care merg, la propunerea comisiei de echivalare din facultate.

În cadrul UAIC, cadrele didactice și studenții participă la mobilități internaționale, inclusiv ERASMUS. O situație a numărului de mobilități este prezentată în **Tabelul 9**.

Asigurarea unei **comunicări și a colaborării dintre cadrele didactice și studenți** trece și dincolo de activitățile didactice de predare și evaluare. În sprijinul celei de-a treia componente a procesului de învățământ centrat pe student, **învățarea**, cadrele didactice din cadrul UAIC alocă, cel puțin două ore săptămânal activităților complementare de consultații programate cu studenții. Programarea orelor de consultații este afișată la fiecare facultate/disciplină. De asemenea, fiecare cadru didactic titular are afișată, pe pagina electronică a facultății, adresa de email unde poate fi contactat de studenți.



Pentru fiecare an/grupă de studiu există tutori desemnați de Directorii de Departament și validați de Consiliile Departamentelor din cadrul Facultăților.

Tabelul 9. - Mobilitatea internațională a cadrelor didactice și a studenților

Anul universitar	Număr cadre didactice	Număr studenți	Mobilități cadre didactice			
			Număr mobilități ERASMUS		Alte mobilități	
			Cadre didactice	Studenți	Cadre didactice	Studenți
2015-2016	428	883	163	702	851	231
2016-2017	428	768	176	652	1059	223
2017-2018	466	697	215	616	1465	161
2018-2019	453	683	199	642	1721	198
2019-2020	303	413	26	375	591	109
2020-2021	105	359	27	363	213	50
2021-2022	428	883	163	702	851	231

Conform *Regulamentului activității de tutoriat*, tutorele este liantul dintre studenți și conducerea academică și administrativă a Facultății. Fiecare an de studiu are un îndrumător, care este desemnat pentru durata unui an universitar. Tutorele inițiază studenții în problemele legate de structura facultății, de legislație și regulamentele școlare (pentru anul I), aduce la cunoștința studenților reglementările nou apărute la nivel de facultate și la nivelul Universității, se interesează de problemele didactice ale studenților apărute pe parcursul studiilor și se implică în rezolvarea lor.

În cadrul UAIC își desfășoară activitatea **Biroul consiliere educațională și orientare în carieră**, din cadrul *Serviciului pentru Studenți, Orientare în Carieră și Inserție Profesională și Alumni* - <https://www.uaic.ro/studenti/cariera/>. Sunt oferite următoarele servicii pentru studenți: *consiliere în carieră* prin evaluarea intereselor și a abilităților profesionale; *asistență pentru realizarea instrumentelor de căutare a unui loc de muncă* (CV, scrisoare de intenție/motivație); *pregătire pentru prezentarea la interviul de selecție*; *identificarea oportunităților pentru dezvoltarea competențelor profesionale*; *instruiri pentru dezvoltarea unor competențe și aptitudini care pot crește șansele inserției pe piața muncii*; *promovarea ofertelor de stagii de practică, locuri de muncă și altele*.

Studenții pot solicita prin, email (servicii.studenti@uaic.ro / prin intermediul paginii de Facebook dedicată), servicii de consiliere psihologică și consiliere educațională și îndrumare/mentorat. Studenții care solicită consiliere psihologică sunt sprijiniți în următoarele direcții:

- depășirea dificultăților emoționale, cognitive și de comportament;
- autocunoaștere;
- dezvoltarea resurselor personale;
- dezvoltarea abilităților de stabilire a scopurilor și obiectivelor, a abilităților de planificare a timpului și activităților, de luare a deciziilor.

Biroul susține și contribuie la orientarea studenților și către alte tipuri de activități, precum cele culturale.

Structura de personal a *Biroului de consiliere educațională și orientare în carieră* conținea, la data vizitei de evaluare instituțională, un număr de 10 angajați pe perioadă nedeterminată (un șef serviciu, 2 șefi birou, 3 psihologi practicanți, 2 administratori financiari, un secretar și un dirijor de cor).



II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

Comisia de evaluare instituțională a identificat, în conținutul Cartei universitare, că UAIC susține și promovează, prin toate mijloacele specifice, cercetarea fundamentală și cercetarea aplicată în domenii precum: *științele exacte, științele naturii, științele sociale și umaniste, științele ingineresti, educație fizică și sport*, în acord cu exigențele unei societăți bazate pe progres, în numele binelui public și în respectul eticii profesionale.

Planul Strategic de Dezvoltare instituțională, 2021-2021, al UAIC, este fundamentat și pe domeniul cercetării (secțiunea 5).

Obiectivul general al UAIC constă în *consolidarea poziției de instituție recunoscută pe plan internațional pentru calitatea în predare și cercetare* și consolidarea poziției de partener pentru comunitatea pe care o servește, cu preocuparea continuă pentru îmbunătățirea experienței de învățare ca student la UAIC. Universitatea a stabilit o serie de direcții de acțiune privind activitatea de cercetare, urmate de un plan de implementare.

În stabilirea domeniilor prioritare pentru activitatea de cercetare din perioada 2015-2020, s-au avut în vedere tendințele și oportunitățile actuale în știință definite în *Strategia națională de CDI* (SNCDI 2020), în programul *Horizon 2020* al Uniunii Europene, precum și în programele lansate în alte state cu cercetare avansată. Totodată, au fost create condiții pentru ca specialiștii UAIC să contribuie direct la dezvoltarea cunoașterii științifice în domenii cu o bună vizibilitate și impact la nivel național și internațional.

Planul Strategic UAIC 2020-2024 a fost aprobat de Senatul UAIC în ședința din 26.11.2020 și este disponibil public (https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2021/07/Planul-Strategic-2021-2024_final.pdf). În baza Planului Strategic au fost elaborate *Planurile Operaționale ale Universității* care, de asemenea, *au fost aprobate de Senatul universitar*.

Separat, a fost elaborat *Planul operațional al Institutului de cercetări interdisciplinare* al UAIC, pentru anul 2021, aprobat în Ședința Senatului din 28.01.2021 și *Planul Operațional al Institutului de cercetări interdisciplinare* UAIC, pentru anul 2022, aprobat în ședința Senatului din 16.12.2021.

În ceea ce privește facultățile, acestea și-au configurat documentele programatice ale cercetării în cadrul planurilor operaționale.

Principalele structuri de cercetare ale UAIC sunt:

- Institutul de Cercetări Interdisciplinare ICI UAIC. Acesta a fost înființat în baza hotărârilor Senatului UAIC din 28.06.2018 și 14.02.2019 și este o unitate de cercetare fără personalitate juridică și care dispune de autonomie organizatorică și funcțională, în limita resurselor materiale și financiare alocate de către UAIC;
- Centrul de Transfer Tehnologic iTRANSFER;
- Steinbeis Transfer Centre (STC), Centru care desfășoară activități de transfer tehnologic, realizat în parteneriat cu Steinbeis Transfer Management;
- Centre for Gender Equality in Science;
- Centre și grupuri de cercetare la nivelul facultăților;
- Stațiuni de cercetare și șantiere arheologice.

Documentele puse la dispoziție de universitate, ca și discuțiile avute cu prilejul întâlnirilor cu cadrele didactice și cercetătorii pe durata vizitei, au relevat că temele de cercetare cuprinse în planurile operaționale ale cercetării se înscriu în arile științifice ale domeniilor de licență, masterat și/ sau doctorat și răspund necesităților și cerințelor mediului economico-social.

Codul de etică include prevederi legate de etica în cercetare și măsuri care se dispun pentru abaterile c de la buna conduită onstatate în activitatea de cercetare-dezvoltare.



Activitatea de cercetare se desfășoară în conformitate cu normele de etică profesională și etica cercetării. UAIC a achiziționat aplicația **Turnitin** – sistem electronic de verificare a gradului de similitudine cu alte creații științifice sau artistice existente. Este asigurat accesul tuturor cadrelor didactice din UAIC la soft-ul de verificare a similitudinii.

Raportul de autoevaluare și anexele acestuia ca și constatările pe durata vizitei de evaluare instituțională externă a calității au evidențiat că **UAIC asigură, în plan analitic, o evidență a finanțării cercetării, pe tipuri de venituri și cheltuieli specifice**. De altfel, o situație a veniturilor și a cheltuielilor din cercetare pentru perioada evaluată (2015-2021) a fost inclusă în RA.

Coordonarea activității de cercetare este realizată de către Prorectorul pentru programe de cercetare științifică și transfer de cunoștințe. În cadrul UAIC există un ***Serviciu pentru Managementul Activităților de Cercetare Științifică***. Organizarea și desfășurarea cercetării științifice este reglementată prin intermediul unui ***regulament specific***, care stabilește principiile generale ale activității de CDI, modalitățile de organizare și desfășurare a activității de cercetare, individual sau în centre și grupuri de cercetare, în cadrul facultăților, al Institutului de Cercetări Interdisciplinare ICI al UAIC și al stațiunilor de cercetare. Regulamentul prezintă modalitățile de finanțare a activității de cercetare, precum și modalități de evaluare și valorificare a activității de CDI.

În cadrul UAIC funcționează **Consiliul Cercetării Științifice, cu rol consultativ și de control**, aflat în subordinea Consiliului de Administrație și a Senatului. Consiliul Cercetării Științifice este alcătuit din Prorectorul responsabil cu activitatea de cercetare și 8 membri, personalități recunoscute pe plan național și internațional în activitatea de cercetare, desemnați de către Rectorul UAIC.

Datele despre cercetarea științifică (finanțare, proiecte, rezultate, valorificarea cercetării, publicații, premii, citări în bazele de date internaționale relevante etc.) fac obiectul unei **raportări anuale** care, mai departe, fac ***parte integrantă din Raportul anual al Rectorului privind starea Universității***, care este făcut public pe pagina web a Universității (ex. https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2022/03/Raport-anual-RECTOR-UAIC-2021_final.pdf).

În cadrul UAIC există un climat și o cultură academică puternic centrate pe cercetare, atestate de numărul laboratoarelor de cercetare active, de numărul proiectelor de cercetare intrate în competiții și al celor acceptate la finanțare (în plan național și internațional), de numărul proiectelor finanțate de agenți economici, de evenimentele științifice organizate de instituție (congrese/ conferințe naționale și internaționale, simpozioane ale studenților), de numărul publicațiilor științifice realizate în instituție și acceptate în baze de date internaționale și/ sau la edituri cu prestigiu național și internațional, de transferul de cunoaștere și de transferul tehnologic etc. De asemenea, ***acest climat este susținut de managementul strategic*** și de obiectivele ce vizează creșterea vizibilității internaționale a Universității, menținerea și chiar urcarea ei pe poziții superioare în clasamentele internaționale ale universităților.

UAIC și-a configurat modalitățile de valorificare a rezultatelor cercetării pe baza regulamentului specific. Principalele modalități de valorificare și diseminare a rezultatelor cercetării sunt următoarele: articole științifice publicate în reviste de specialitate ori volume; monografiile, tratate, antologii, studii; brevete de invenții; tehnologii, metode; produse cu drept de proprietate intelectuală, produse informatice; obiecte fizice, alte produse similare asimilate activității de CDI și creație universitară. Sunt stabilite repere ale modului în care autorii prezintă elemente ale apartenenței instituționale în rezultatele activităților lor de cercetare, precum și care este regimul drepturilor de autor și de proprietate intelectuală pentru rezultatele obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și



inovare. De asemenea, rezultatele activității de cercetare sunt concretizate în cărți publicate la edituri internaționale și naționale, conferințe în domeniu etc.

Pentru a da un ordin de mărime privitor la principalele modalități de valorificare a rezultatelor cercetării exemplificăm, în continuare, cu câteva din rezultatele cuprinse în **Raportul pe anul 2021:**

- 737 lucrări indexate ISI Web of Sciences, din care articole originale și de tip „review” - 677;
- 828 lucrări ce se regăsesc în baza de date SCOPUS, din care articole originale și de tip „review” - 700;
- Citări conform Web of Sciences: 15523;
- Citări conform Scopus: 16262;
- Cereri de brevete de invenție (prin UAIC) – 7;
- Lucrări indexate BDI – 424;
- Comunicări științifice în manifestări naționale și internaționale – 1158;
- Cărți publicate în edituri naționale – 105;
- Cărți publicate în edituri internaționale – 24;
- Premii, distincții și medalii pentru rezultatele cercetării – 408 etc.

Pachetul de documente al evaluării instituționale externe, respectiv Fișa vizitei și anexele la aceasta, consemnează, cu aproximație, toate rezultatele cercetării realizate în intervalul pentru care s-a realizat evaluarea.

Așa cum o relevă și exemplul dat mai sus, UAIC își raportează rezultatele cercetării, în primul rând la exigențele internaționale, ceea ce **a făcut să crească relevanța cercetării realizată în cadrul acestei universități pe plan internațional** și, deopotrivă, să crească vizibilitate internațională a instituției.

UAIC organizează periodic cu cadrele didactice, personalul de cercetare și studenții, evenimente științifice naționale și internaționale care au drept scop valorificarea rezultatelor cercetării științifice - <https://www.uaic.ro/researchcat/manifestari-stiintifice/>. Numărul evenimentelor științifice și de popularizare a științei este considerabil. Spre exemplu, în anul 2020, s-au organizat 176 de evenimente științifice, iar anul 2021 au fost organizate 225 de evenimente de popularizare a științei.

UAIC asigură prin resurse proprii, financiare și expertiză științifică, publicarea unui număr de aproximativ 50 de **reviste științifice**, <https://www.uaic.ro/cercetare/publicatii-stiintifice/>, cu apariții anuale pentru majoritatea revistelor (spre exemplu, 31 de reviste proprii ale UAIC au publicat cel puțin un volum în anul 2020). Cele mai multe publicații au avut revistele: CES WorkingPapers (coordonată de Centrul de Studii Europene) care a publicat 3 numere, și INTERNATIONAL JOURNAL OF CONSERVATION SCIENCE (coordonată de Departamentul Științe) care a publicat 4 numere în anul 2020.

II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.4.1 Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior

II.4.2 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Practicile și politicile instituționale în domeniul calității sunt adaptate la cerințele specificate în *Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista*



indicatorilor de performanță a agenției române de asigurare a calității în învățământul superior a ARACIS, care concretizează prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației și Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare. La UAIC există un program de politici centrate pe calitate, cu precizarea mijloacelor de realizare sintetizate și prezentate în [Manualul calității](#) (MC). Acesta descrie ansamblul proceselor și al activităților Sistemului de Management al Calității (SMC) și include documentele SMC, fiind și un ghid pentru comunitatea academică a UAIC. Membrii Comisiei pentru managementul calității și membrii Biroului managementul calității au elaborat:

- [Procedura privind elaborarea procedurilor documentate](#), care stabilește modul de inițiere, elaborare, avizare, aprobare, precum și conținutul, formatul, revizia și modul de arhivare a oricărei proceduri documentate pe activități, utilizate în cadrul sistemului de management al calității și al sistemului de control intern/managerial al UAIC.
- [Procedura de sistem privind elaborarea informațiilor documentate](#), care stabilește modalitățile de inițiere, elaborare, aprobare, difuzare, retragere și arhivare a informațiilor documentate (cod, ghid, regulament, metodologie sau a altor documente asimilate Sistemului de management al calității) din cadrul UAIC.

La nivelul UAIC, monitorizarea programelor de studii este realizată de către *Prorectoratul pentru programe de licență și activități de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar* respectiv de către *Prorectoratul pentru programe de masterat, studii doctorale, managementul calității și extensiunile UAIC*. Monitorizarea programelor de studii este realizată și la nivelul facultăților de către Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, Comisia de evaluare și asigurare a calității pe programe de studii și responsabilul programului de studii. Fiecare titular al disciplinei este direct răspunzător de calitatea îndeplinirii obiectivelor stabilite la nivel de disciplină.

Periodic, Biroul Managementul Calității organizează întâlniri consultative cu membrii Comisiilor de calitate din cele 15 facultăți, administratorii șefi din facultăți și cu studenții de la Licență și Masterat. Scopul consultărilor este reprezentat de implementarea strategiei Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași în domeniul calității.

II.4.3 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate

Procesul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii reprezintă o componentă a sistemului de management al calității din cadrul UAIC, esențială pentru a asigura îmbunătățirea continuă a calității în educație și este realizat în acord cu reglementările interne și legislația națională. [Regulamentul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică](#) este elaborat în baza Legea Educației Naționale nr. 1/2011; Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006; Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași. Prevederile regulamentului se aplică atât pentru programele de studii noi cât și pentru programele de studii existente de la toate formele de învățământ.

Din discuțiile cu angajatorii și absolvenții a rezultat că aceștia sunt implicați activ în procesele de revizuire a programelor de studii, sunt de părere că universitatea trebuie să țină cont de sugestiile companiilor / entităților locale / regionale ș.a., care sunt potențiali angajatori în revizuire planurilor de învățământ. De asemenea, angajatorii și absolvenții sunt interesați de creșterea vitezei de reacție a universității la propunerile acestor structuri de socio-economice.



În cadrul UAIC se aplică *Procedura privind elaborare a planurilor de învățământ pentru studiile universitare de licență și masterat*, care stabilește etapele, metodologia, criteriile și responsabilitățile care stau la baza elaborării, revizuirii, avizării și aprobării planurilor de învățământ pentru programele de studii.

În cadrul UAIC, în conceperea și dezvoltarea programelor de studii de la ciclurile de licență și de masterat, se au în vedere rezultatele învățării, privite ca un set de cunoștințe, deprinderi și competențe generale, profesionale și transversale pe care un student le va dobândi și care-i vor permite să răspundă, corespunzător calificării universitare, exigențelor postului ocupat. Planurile de învățământ și fișele disciplinelor sunt disponibile, în secțiuni distincte dedicate diferitelor programe de studii de licență și masterat, pe site-urile facultăților UAIC.

Diplomele sunt emise în concordanță cu calificările universitare și în baza rezultatelor învățării. Acordarea diplomelor se face în baza legislației în vigoare din România, sub egida Ministerului Educației. Acordarea Diplomei de licență și de masterat se face în condițiile promovării examenului de finalizare a studiilor, conform prevederilor *Regulamentului privind finalizarea studiilor de licență și masterat*, valabil pentru anul universitar în curs (ex. 2021-2022 (https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2022/02/SS_Reg-finalizare-studii_2022-BECA.pdf)).

Cu ocazia vizitei de evaluare, a fost constatată (prin sondaj) respectarea procedurilor interne referitoare la eliberarea Diplomelor și a Suplimentelor la diplomă, în acord cu prevederile legale în vigoare.

În UAIC există reglementări interne privind eliberarea diplomelor - Norme de gestionare a datelor și documentelor privind finalizarea studiilor, aprobate de Biroului Executiv al Consiliului de Administrație. Aceste norme stabilesc circuitul documentelor privind finalizarea studiilor, pe baza cărora, ulterior, se emit documentele universitare și actele de studii. Întreaga activitate de eliberare a actelor de studii (gestionarea, întocmirea, eliberarea) se face cu respectarea prevederilor Regulamentului actelor de studii, aprobat prin OMEN nr. 4156/2020.

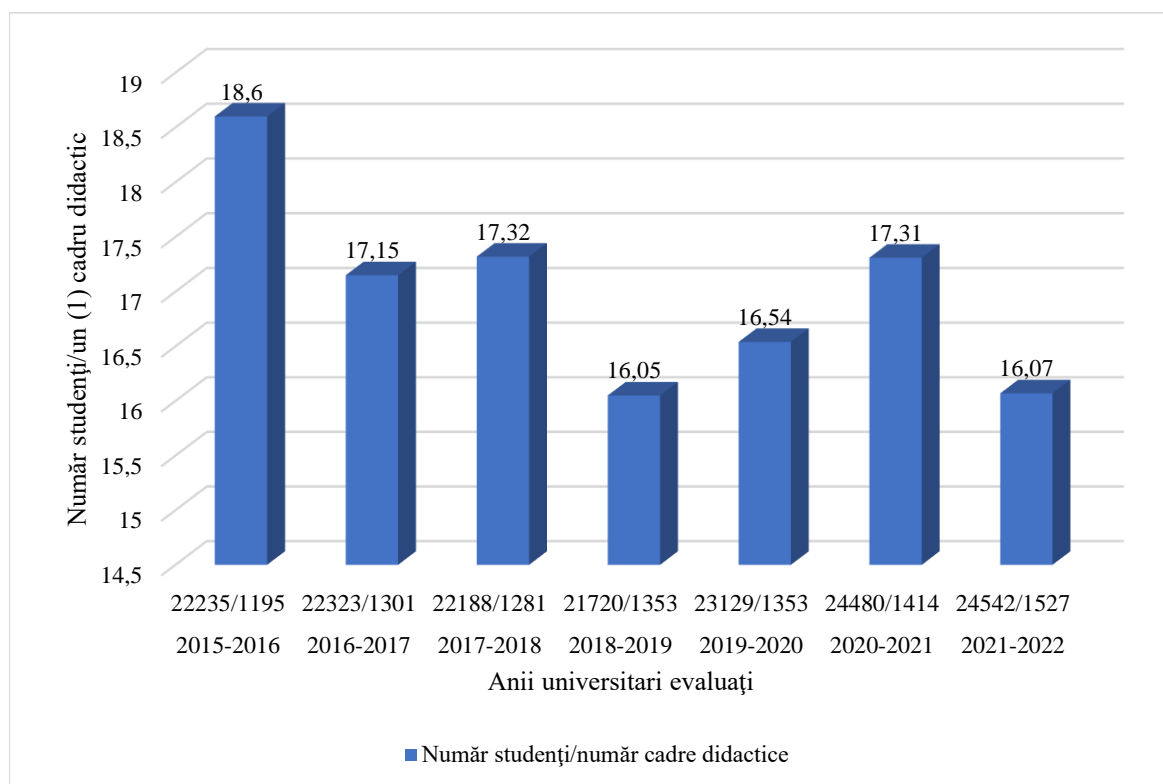
Etapele parcurse în cadrul UAIC, în vederea dezvoltării și/sau revizuirii programelor de studii, presupun analiza pieței muncii, a ocupațiilor, precum și discuții cu angajatori urmate de identificarea competențelor pe care programul le oferă sau le-ar putea oferi, configurarea curriculară. În cadrul UAIC se aplică *Procedura privind elaborarea planurilor de învățământ pentru studiile universitare de licență și de masterat*.

Programele de studii sunt revizuite prin comparație europeană și internațională pe baza unui set de niveluri profesionale de reper - analize de tip *benchmarking* și prin consultarea unor reprezentanți de specialitate din mediul socio-economic și în conformitate cu standardele specifice ale ARACIS în domeniu. Pe durata vizitei de evaluare instituțională, la întâlnirea cu angajatorii, au fost abordate aspecte ale implicării acestora în revizuirea programelor de studii, dacă sunt consultați în legătură cu disciplinele de studiu / conținutul acestora, stagiile de practică și modalitățile de extindere a stagiilor în entități publice și private.

II.4.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Conform statelor de funcții, precum și documentelor puse la dispoziția comisiei de evaluare instituțională externă, universitatea este preocupată de asigurarea unui număr corect de cadre didactice raportat la numărul de studenți astfel încât să-și poată atinge obiectivele strategice referitoare la formarea studenților și la calitatea învățământului.

Valorile *raportului privind numărul de studenți ce revine la un cadru didactic* pentru intervalul pentru care se face evaluarea sunt prezentate în figura alăturată.



Instituția are o politică de recrutare a personalului didactic ce vizează standarde de calitate comparabile la nivel internațional, care este cuprinsă în normele interne referitoare la ocuparea posturilor didactice. De asemenea, în ocuparea posturilor didactice sunt luate în considerare prevederile legislației în domeniu actualizate și **standardele de calitate pe domenii**, care se aplică la nivel național și care includ indicatori ce vizează activitatea didactică, activitatea științifică și recunoașterea și impactul activității.

În cadrul UAIC, evaluarea anuală a calității corpului profesoral are un caracter complex și integrează mai multe componente: autoevaluarea, evaluarea colegială, evaluarea activității cadrelor didactice de către studenți și evaluarea activității cadrelor didactice de către reprezentanții managementului academic la nivelul fiecărei structuri. Evaluarea calității personalului academic se realizează pe baza prevederilor [Regulamentului de recrutare, evaluare și promovare a personalului didactic și de cercetare](#). Toate cele patru tipuri de evaluare se efectuează în funcție de criteriile specifice învățământului de excelență, elaborate în acord cu misiunea și obiectivele UAIC. Astfel, pentru fiecare tip de evaluare instituția dispune de formulare ce cuprind diferite criterii. Rezultatele acestor evaluări sunt analizate la nivelul structurilor de management în vederea adoptării măsurilor corespunzătoare. Totodată, rezultatele respective condiționează promovarea categoriilor de personal, precum și participarea la concursul pentru acordarea gradajilor de merit. Procedurile de evaluare sunt publice.

Evaluarea colegială este realizată anual în baza fișei de evaluare. Rezultatele acesteia se transpun într-un raport (alături de rezultatele celorlalte tipuri de evaluări) care este prezentat și analizat în ședința de Consiliu a facultății. După caz, se adoptă măsuri specifice.

În cadrul UAIC, **evaluarea cadrelor didactice de către studenți**, ca și în celelalte tipuri de evaluări, se realizează anual. Formularele de evaluare vizează următoarele aspecte:

- desfășurarea integrală a activităților prevăzute în orarul facultății;



- folosirea metodelor interactive de predare și stimularea unui climat care să favorizeze dezvoltarea gândirii creative a studenților, exprimarea punctelor de vedere și confruntarea de opinii;
- claritatea, succesiunea logică a problemelor prezentate și plusul de informații utile;
- calitatea, varietatea și utilitatea formelor și a mijloacelor folosite la cursuri, seminare și lucrări aplicative;
- gradul în care punctele de vedere proprii și rezultatele cercetării sunt prezentate la curs prin raportare la alte teorii sau puncte de vedere ale specialiștilor români și străini sau la realitățile practice din România și din alte țări;
- disponibilitatea pentru stimularea activității de cercetare științifică a studenților și includerea acestora în echipele de realizare a unor proiecte de cercetare;
- consilierea studenților în calitate de tutore sau de responsabil de credite;
- măsura în care profesorul solicită o memorare mecanică în redarea întocmai a conținutului problemelor prezentate la curs, seminare sau la lucrările practice;
- măsura în care sistemul de evaluare la examen sau testele de verificare sunt în acord cu normele docimologice, apreciind în mod corect și cu exigență cunoștințele, abilitățile și capacitatea creativă a studenților.

La unele facultăți, studenții realizează evaluarea cadrelor didactice în prima parte a semestrului I, pentru tot anul universitar anterior (Drept, Educație Fizică și Sport), iar la alte facultăți, evaluarea se face la finalul fiecărui semestru, înainte de sesiunea de evaluare (Filozofie și Științe Social-Politice, Fizică, Informatică).

Chestionarele de evaluare a cadrelor didactice de către studenți s-au completat în mod tradițional în *variantă tipărită până în anul 2019*. În *anii 2020 și 2021, evaluarea s-a făcut on-line* prin utilizarea platformei Google, pentru a asigura confidențialitatea rezultatelor.

Rezultatele evaluării sunt procesate și incluse într-o fișă pentru fiecare cadru didactic, iar apoi sunt comunicate acestuia prin email. Valorile medii ale rezultatelor evaluărilor sunt aduse la cunoștința persoanei evaluate și sunt incluse în fișa de evaluare personală numai după încheierea semestrului/anului universitar la care se referă evaluarea.

Rezultatele anuale ale autoevaluării și ale evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt centralizate sub forma unui **Raport privind evaluarea personalului didactic și de cercetare** și nu se publică; ele se trimit cadrelor didactice și cercetătorilor în plic închis și, acolo unde este cazul (în situația obținerii unui punctaj inferior celui necesar), se recurge la analiza de către comisia de evaluare a facultății și la adoptarea unor măsuri specifice prin hotărâri ale Consiliului facultății.

Fiecare cadru didactic întocmește o **fișă de autoevaluare** ale cărei informații se verifică și se centralizează la nivel Biroului Executiv al facultății. În acord cu prevederile Regulamentului de recrutare, evaluare și promovare a personalului didactic și de cercetare, **evaluarea cadrelor didactice de către managementul universității** se efectuează anual, este obligatorie și se realizează cu ajutorul unui formular specific.

Sunt corelate Fișa de evaluare anuală și fișa postului, iar procesul se finalizează prin acordarea unui punctaj de la 1 la 100 pentru următoarele 4 criterii principale:

- contribuții profesionale și de cercetare științifică;
- prestația didactică și consilierea studenților;
- gradul de îndeplinire a obligațiilor didactice și de respectare a prevederilor Cartei referitoare la prestigiul și interesele UAIC și ale comunității academice universitare (realizată de șeful de departament);



- gradul de îndeplinire a unor obiective specifice stabilite în acord cu misiunea și obiectivele UAIC, facultății sau departamentului (realizată de funcția sau organismul ierarhic superior).

La evaluarea performanțelor profesionale și de cercetare științifică se iau în considerare:

- publicarea de articole, cărți sau capitole de cărți și monografii;
- publicarea de manuale și culegeri de lucrări aplicative;
- conducerea de doctorat;
- conducerea sau participarea la realizarea contractelor de cercetare sau de consultanță;
- elaborarea unor teme de cercetare de interes major, incluse și în planurile de cercetare ale departamentului, facultății sau ale instituției;
- susținerea de lucrări științifice la congrese și simpozioane de specialitate, în țară și în străinătate;
- organizarea și coordonarea unor activități studentești (cercuri și seminare științifice, echipe sportive, culturale etc.).

În cadrul UAIC sunt asigurate și dezvoltate **condiții pentru desfășurarea eficientă a activităților didactice și de cercetare** și se sprijină proiectele cadrelor didactice de dezvoltare profesională (stagii de cercetare, predare sau proiecte combinate (cercetare și predare), cu durata de 3-6 luni, la universități internaționale de prestigiu).

Relatările din RA, precum și discuțiile cu personalul didactic au evidențiat că membrii corpului profesoral al UAIC participă la cursuri de formare continuă, școli de vară naționale și internaționale, conferințe anuale, workshop-uri în care sunt prezentate metodele moderne folosite în activitățile specifice învățământului superior. Cadrele didactice au la dispoziție o serie de instrumente audio-vizuale care susțin procesul de predare-învățare. În ultimii ani, UAIC a achiziționat calculatoare, soft-uri, videoproiectoare, multifuncționale, imprimante, sisteme multimedia de nouă generație etc. Astfel, există posibilitatea îmbinării metodelor clasice de predare a cursurilor cu metodele moderne.

II.4.5. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași dispune de un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul programelor de studii. Structura care colectează, prelucrează și analizează datele și informațiile privind starea calității educației și a vieții studenților în spațiul universitar este [Directia Comunicații Digitale, Statistică și Informatizare](#). Rolul acesteia este de a asigura realizarea unui sistem informatic integrat la nivelul instituției, precum și a situațiilor statistice la nivel de universitate.

Sistemul informatic de care dispune universitatea îi permite acesteia să gestioneze toate tipurile de informații care privesc școlaritatea (toate evidențele legate de admiterea studenților, parcursul școlar pe cicluri de studii, evaluarea și notarea, eliberarea diplomelor, absolvenții, inserția pe piața muncii etc.; evidențele financiare, contabile și cele legate de resursa umană – statele de funcții; evidențele cercetării științifice; taxele școlare și bursele; managementul calității și altele). Utilizarea acestor sisteme asigură eficiență în managementul universitar și transparență în relația cu publicul. Multe dintre aplicațiile informatice utilizate în cadrul UAIC sunt realizate cu surse proprii (exemple: **SIMS – eSIMS, SIMSWeb, WebLic, WebMaster, WebDoctorat, GradeDidactice, Stud_Int, GS, Certificate, Contracte, Registratură, Birou Senat, Burse etc.**).



Universitatea se autoevaluează periodic și se raportează la alte instituții de învățământ superior din țară și, mai ales, din străinătate. Aceasta îi permite să-și revizuiască politicile și obiectivele strategice după criterii noi care-i permit să progreseze.

În cadrul aplicației informatice de gestiune a studenților UAIC (numită eSims) sunt colectate date privind titlurile lucrărilor de licență/disertație ale absolvenților, precum și numele îndrumătorilor de licență/diplomă/disertație, pentru perioada de referință 2015 – 2022. Datele referitoare la studenții doctoranzi (date personale, titlul tezei, informații referitoare la coordonator, precum și date referitoare la parcursul doctoral, de la admitere până la susținerea publică, inclusiv – precum și documentele doveditoare, în format PDF) sunt încărcate pe platforma Registrul Educațional Integrat.

II.4.6. Transparența informațiilor de interes public

În cadrul UAIC, transparența informațiilor cu privire la serviciile oferite de instituție și calitatea acestora se asigură prin diverse mijloace, prin acțiuni coordonate la nivel instituțional. UAIC oferă, prin pagina sa *web* și prin paginile *web* ale facultăților, informații de interes public, cu privire la programele de studii și după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite.

Transparența informațiilor de interes public este asigurată de Serviciul de Marketing Educațional, Evenimente și Imagine Academică. Misiunea acestui serviciu este de a promova UAIC și a face disponibilă oferta de informații publice vizând publicul intern (studenți, absolvenți, angajați ai facultăților și departamentelor etc.) și publicul extern (potențiali studenți, părinți, comunitatea locală și regională, națională și internațională).

Pagina <https://www.uaic.ro/> grupează date și informații pe următoarele secțiuni: *despre UAIC, admitere, studii, cercetare, internațional, studenți, absolvenți, organizare*.

Documentele oficiale și fundamentale, regulamente și metodologii în vigoare, rapoarte, anunțuri importante care vizează studenții, anunțuri de angajare etc, precum și alte informații de interes pentru comunitatea academică și publicul larg sunt publicate pe pagina *web* a UAIC. Anual este publicat ***Ghidul studentului*** cu toate informațiile necesare și relevante privind oferta educațională, informații despre activitățile extracurriculare, serviciile de suport disponibile, drepturile studenților și oportunitățile oferite de UAIC.

Pornind de la pagina *web* a UAIC, pot fi accesate paginile *web* ale facultăților UAIC, la care sunt publicate informații actuale cu privire la calificări, programe de studii, diplome, personal didactic, de cercetare, administrativ. Pentru o mai bună și mai rapidă comunicare între cadrele didactice și studenți, facultățile utilizează platforme de „*social media*”.

III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1. MANAGEMENTUL STRATEGIC PROMOVAT DE IIS

Practicile și politicile instituționale în domeniul calității sunt adaptate la cerințele specificate în *Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a agenției române de asigurare a calității în învățământul superior* a ARACIS, care concretizează prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației și Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare. La UAIC există un program de politici centrate pe calitate, cu precizarea mijloacelor de realizare sintetizate și prezentate în Manualul calității (MC). Acesta descrie ansamblul proceselor și al activităților Sistemului de Management al Calității (SMC) și include



documentele SMC, fiind și un ghid pentru comunitatea academică a UAIC. Membrii Comisiei pentru managementul calității și membrii Biroului managementul calității au elaborat:

- [Procedura privind elaborarea procedurilor documentate](#), care stabilește modul de inițiere, elaborare, avizare, aprobare, precum și conținutul, formatul, revizia și modul de arhivare a oricărei proceduri documentate pe activități, utilizate în cadrul sistemului de management al calității și al sistemului de control intern/managerial al UAIC.
- [Procedura de sistem privind elaborarea informațiilor documentate](#), care stabilește modalitățile de inițiere, elaborare, aprobare, difuzare, retragere și arhivare a informațiilor documentate (cod, ghid, regulament, metodologie sau a altor documente asimilate Sistemului de management al calității) din cadrul UAIC.

La nivelul UAIC, monitorizarea programelor de studii este realizată de către *Prorectoratul pentru programe de licență și activități de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar* respectiv de către *Prorectoratul pentru programe de masterat, studii doctorale, managementul calității și extensiunile UAIC*. Monitorizarea programelor de studii este realizată și la nivelul facultăților de către Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, Comisia de evaluare și asigurare a calității pe programe de studii și responsabilul programului de studii. Fiecare titular al disciplinei este direct răspunzător de calitatea îndeplinirii obiectivelor stabilite la nivel de disciplină.

Periodic, Biroul Managementul Calității organizează întâlniri consultative cu membrii Comisiilor de calitate din cele 15 facultăți, administratorii șefi din facultăți și cu studenții de la Licență și Masterat. Scopul consultărilor este reprezentat de implementarea strategiei Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași în domeniul calității.

III.2. FUNDAMENTAREA ȘI REALIZAREA PROGRAMELOR OPERAȚIONALE ȘI A PLANULUI STRATEGIC

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza din Iași este preocupată constant de punerea în aplicare a propriilor politici ce se adresează fiecărui domeniu de activitate (învățământ și cercetare (resurse umane, studenți, bază materială, resurse financiare), relații internaționale, asigurarea calității etc.) și de îndeplinirea cu succes a propriei misiuni. În acest context, **managementul instituției se desfășoară în baza unei strategii pe termen mediu** (cinci ani) cuprinzând obiective strategice corelate cu evoluțiile privind învățământul la nivel național, european și internațional. Planul strategic al UAIC, precum și Programul managerial al rectorului includ politici și obiective strategice privind asigurarea calității și sunt documente publice.

Realizarea obiectivelor strategice se desfășoară în baza unor ***planuri operaționale anuale***, care cuprind activități specifice și termene de realizare.

În realizarea obiectivelor strategice, UAIC se consideră parte a comunității locale și naționale, având colaborări cu diferiți parteneri (economici, sociali) și, totodată, parte a comunității academice internaționale făcând parte din importante rețele academice internaționale și fiind partenerul a peste 300 de instituții academice din întreaga lume.

UAIC face, de asemenea, dovada unei **administrații eficiente**, iar aceasta este susținută, în primul rând, de personalul angajat în toate structurile administrative, care are un nivel de calificare corespunzător posturilor pe care le ocupă, precum și experiență în domeniu putând răspunde astfel nevoilor comunității academice și de cercetare. Ocuparea posturilor vacante în cadrul administrației se realizează prin concurs, în acord cu legislația și reglementările în vigoare. Discuțiile avute, pe durata vizitei, cu personalul ce reprezintă structurile administrative, precum și vizitele efectuate în cadrul acestor structuri au relevat nivelul înalt de calificare al personalului, buna organizare și funcționare, eficiența etc. Cu prilejul vizitei,



s-a relevat, de asemenea, distribuirea clară a atribuțiilor și delimitarea responsabilităților personalului administrativ și a celor ale organelor de conducere ale universității.

În vederea evaluării modului în care sunt îndeplinite obiectivele strategice, UAIC dispune de structuri proprii și mecanisme care asigură:

- *controlul intern managerial* (acționează la nivelul fiecărei structuri organizatorice);
- *controlul financiar preventiv propriu* (urmărește respectarea condițiilor de legalitate și regularitate din punct de vedere financiar);
- *controlul intern* (evaluează legalitatea, regularitatea, economicitatea, eficiența și eficacitatea acțiunilor);
- *auditul public intern* (evaluează transparența sistemelor de management financiar și control ale entității publice, precum și conformitatea lor cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate; efectuează și activități de consiliere în vederea îmbunătățirii proceselor guvernantei).

Din discuțiile avute pe durata vizitei, atât cu personalul din structurile administrative cât și cu personalul academic și științific, s-a relevat eficiența funcțiilor administrative în susținerea misiunii de învățământ și cercetare a universității și o coordonare și colaborare eficace a diferitelor structuri, academice și administrative.

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

IV.1 CONCLUZII

În urma vizitei din perioada 04-06.05.2022, Comisia de evaluare instituțională externă a calității proceselor educaționale și de cercetare, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că **Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași** asigură condițiile de calitate și standardele generale și specifice.

IV.2 RECOMANDĂRI

În urma realizării procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programului de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

În general, Universitatea îndeplinește standardele de calitate și nu doar la un nivel minim ci, adesea, se află cu mult peste acest nivel, oferind facilități, resurse și servicii comparabile cu cele oferite de diferite universități de prestigiu europene. Totuși, parcurgând procesul de evaluare pas cu pas, analizând cu rigoare toți indicatorii care relevă îndeplinirea standardelor de calitate, au fost sesizate și situații care au impus, din partea evaluatorilor, formularea unor recomandări. Astfel, în cele ce urmează, vor fi prezentate cele mai semnificative recomandări formulate în Fișa vizitei pentru evaluarea instituțională dar și altele care s-au impus odată cu elaborarea raportului de evaluare instituțională.

Constatățile pe durata vizitei au relevat eforturile universității și ale întregii comunități academice pentru atingerea unor standarde ridicate în materie de dezvoltare dar și de rezultate. Totuși, se recomandă acordarea unui sprijin mai consistent, din partea managementului universității, acelor facultăți și departamente care întâmpină dificultăți în asigurarea resurselor necesare, în special umane dar și materiale, precum și în privința dezvoltării capacității lor instituționale în general.

Întrucât pe durata vizitei, atât din discuțiile cu studenții cât și din cele avute cu cadrele didactice, s-a constatat că există și situații care au generat stări de nemulțumire din partea unora dintre acești membri ai comunității universitare, se recomandă adoptarea unor măsuri



specifice, în raport cu sesizările formulate, pentru o rezolvare echilibrată a acestora, în respect față de principiile generale asumate de universitate și în acord cu prevederile Cartei și ale Codului de etică.

Luarea în considerare, în general, a propunerilor și recomandărilor Comisiei de etică a UAIC, formulate în rapoartele anuale și aducerea la cunoștința comunității academice a rezolvării cazurilor. De asemenea, se recomandă adoptarea celor mai bune soluții pentru stingerea cazului semnalat la Facultatea de Psihologie și efectuarea unor demersuri care să contribuie la dezvoltarea unui climat favorabil studiului, cercetării și activităților specifice mediului academic. În același context, se recomandă ca, în spiritul prevederilor Cartei Universității, să se adopte măsuri care să conducă la evitarea atragerii studenților, de o manieră părtinitoare, în dispute ale cadrelor didactice.

Continuarea investițiilor și a lucrărilor de reparații pentru spațiile aferente învățământului în toate clădirile ce deservește învățământul și cercetarea din toate domeniile asumate. Mai ales în ceea ce privește cercetarea se recomandă realizarea unor demersuri de reorganizare a spațiilor sau construirea de clădiri dedicate în vederea concentrării, în spații bine delimitate, suficient de mari, ergonomice și sigure a echipamentelor de cercetare de excelență aferente unui anumit domeniu (spre exemplu chimie).

Continuarea demersurilor strategice de atragere a resurselor necesare pentru asigurarea sustenabilității funcționării centrelor de practică și de cercetare și pentru dezvoltarea lor.

Continuarea investițiilor pentru renovarea și dezvoltarea spațiilor aferente bibliotecilor; alocarea de resurse, în continuare, pentru creșterea și actualizarea fondului de carte pentru toate domeniile în care UAIC oferă programe de studii și pentru accesul la resurse științifice recunoscute pe plan internațional prin intermediul INTERNET.

Continuarea eforturilor de îmbunătățire a bazei materiale și a dotărilor aferente învățământului pentru toate domeniile de studii.

Susținerea tuturor domeniilor științifice de interes, în care cadrele didactice și cercetătorii se evidențiază prin rezultate științifice competitive la nivel internațional, îmbunătățirea continuă a dotărilor, atragerea de tineri pasionați de cercetare și susținerea materială a acestora și creșterea spectrului tematicii științifice abordate.

Evaluarea continuă a stării dotărilor laboratoarelor de licență și continuarea proceselor de dotare și dezvoltare a acestora în corelație cu evoluțiile tehnice și științifice la nivel internațional și cu cerințele specifice ale conținuturilor științifice ale fiecărei discipline pentru toate facultățile, programele de studii și disciplinele ce alcătuiesc planurile de învățământ .

Având în vedere că pe durata vizitei de evaluare, în cadrul întâlnirii cu studenții, s-a semnalat necunoașterea modului de accesare a literaturii științifice oferită prin abonamente la baze de date internaționale și pentru ca toți studenții să poată avea acces și să știe să folosească bazele de date internaționale și alte resurse de învățare disponibile on-line, se recomandă ca aceștia să fie informați în mod coerent și unitar, la nivelul tuturor structurilor de învățământ din cadrul universității, de către cadrele didactice titulare ale disciplinelor odată cu prezentarea fișei disciplinei și a bibliografiei recomandate pentru studiu.

Universitatea ar trebui să adopte soluții mai eficiente în vederea urmării parcursului educațional al studenților, mai ales la ciclul de studii de licență, în vederea creșterii ratei de absolvire a studiilor și diminuării ratei de abandon.



Se recomandă asigurarea unei constanțe în întinerirea personalului didactic și susținerea tinerilor în vederea unui parcurs didactic și științific la standarde ridicate pentru ca, pe termen mediu și lung, să se satisfacă necesarul de personal bine calificat corespunzător tuturor funcțiilor didactice în conformitate cu standardele ARACIS și cu standardele europene.

Din Raportul de autoevaluare reiese că «personalului angajat cu carte de muncă la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași i se interzice să presteze activități didactice, de cercetare sau de altă natură, pentru învățământul privat din România». O astfel de prevedere, oriunde ar fi ea scrisă, este în total dezacord cu viziunea Universității („...să promoveze ideile societății libere în scopul dezvoltării”) și cu principiile și valorile la care aderă universitatea („libertatea academică, asumarea răspunderii publice și personale, dezvoltarea gândirii critice și susținerea dreptului la liberă exprimare”). Interzicerea înseamnă constrângere și nu libertate. Această interzicere, în sine, aduce prejudicii morale Universității și comunității academice a acesteia. Având în vedere răspunderea publică asumată, o astfel de interzicere nu are sens. Este dreptul fiecărui cadru didactic de a alege să colaboreze sau nu cu alte instituții de învățământ superior, publice sau private, sau cu membri ai acelor instituții și este la îndemâna fiecărui cetățean responsabil să discearnă în privința consecințelor colaborărilor în care se angajează. De aceea, se recomandă ca universitatea să revizuiască documentele care includ astfel de prevederi, care sunt contrare propriilor valori, principii și angajamente.

În ceea ce privește managementul calității, se recomandă respectarea prevederilor OUG nr. 75/2005 privind Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității la nivel instituțional.

Nu în ultimul rând, se recomandă analiza periodică a rezultatelor acțiunilor de promovare a ofertei educaționale cu scopul eficientizării acestora, monitorizarea inserției profesionale a absolvenților și transparentizarea rezultatelor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și continuarea demersurilor de încheiere de parteneriate cu instituții similare din țară sau din străinătate în vederea asigurării cadrului de desfășurare a mobilității studenților.

11.2 Din Raportul studenților rezultă următoarele:

Analiza SWOT elaborată de studenții evaluatori se prezintă astfel:

Puncte tari:	Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none">• Codul de Etică și Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică sunt actualizate constant, ceea ce denotă o preocupare a instituției cu privire la dezvoltarea procesului de asigurare a eticii în universitate• Existența unor mecanisme și proceduri foarte bine puse la punct în domeniul auditului intern.• Planul strategic este bine structurat și actualizat;• Universitatea dispune de un sistem bine informatizat pentru activitatea administrativă;• Universitatea desfășoară demersuri constante în vederea extinderii și îmbunătățirii dotărilor și a bazei materiale de care dispune• Diversitatea surselor de finanțare ale universității, ce includ fonduri externe și venituri din activitatea de cercetare și prestare de servicii.	<ul style="list-style-type: none">• Informarea deficitară a studenților cu privire la activitatea Comisiei de etică;• Hotărârile Comisiei de etică nu sunt publice pe site-ul universității;• Lipsa de transparență în alegerea studentului reprezentant din Comisia de etică. În prezent, carta prevede faptul că rectorul numește componența Comisiei de Etică, inclusiv studentul reprezentant.• Planul operațional anual nu este actualizat, ultimul publicat pe site fiind cel din 2020;• Nu există dovada implicării studenților în elaborarea planului strategic și a planului operațional;• Nu sunt publicate programele de lucru cu publicul pentru toate structurile administrative;• Numărul spațiilor de învățământ este insuficient, în unele cazuri fiind aplicate soluții de avarie care nu asigură condițiile necesare bunei desfășurări a activității didactice;

<ul style="list-style-type: none"> • Existența burselor de stimulare a studenților care participă la activități extracurriculare, acordate din fonduri proprii. • Transparența componenței Comisiei de atribuire a burselor; • Digitalizarea procesului de admitere. • Existența procedurilor de admitere adaptate cazurilor de mobilitate a studenților; • Existența practicilor de admitere adaptate studenților cu nevoi speciale; • Existența Ghidurilor de studii ce vin în ajutorul studenților cu toate informațiile necesare despre programele de studii. • Realizarea unei analize foarte amănunțite privind satisfacția studenților. • Informațiile sunt clar prezentate în bugetului de venituri și cheltuieli 2021, bilanțul contabil pentru anul fiscal 2021 și contul de rezultat patrimonial 2021. • În timpul derulării examenelor, titularul de curs participă ca supraveghetor cu încă cel puțin un alt cadru didactic de specialitate; • Fișele disciplinelor sunt postate pe portalul facultăților, putând fi consultate online, oricând. • Promovarea cadrelor didactice, precum și remunerarea acestora depind de rezultatele evaluărilor colegiale și a celor realizate de către studenți. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asociațiile studențești întâmpină dificultăți în identificarea unor spații în care să își poată desfășura activitatea în condiții normale; • Serviciile de consiliere și orientare în carieră nu au o activitate suficient de vizibilă, nefiind cunoscute în rândul studenților • Nu există examene de admitere la facultăți. • Oferirea disciplinelor opționale doar în ultimul an de studiu, pentru unele specializări; • Lipsa implicării studenților în proiectarea și revizuirea programelor de studii; • Ultimul raport privind inserția absolvenților pe piața muncii a fost elaborat în anul universitar 2019-2020 și nu este direct accesibil pe site-ul universității (doar la solicitare, prin completarea unui formular); • Numărul consilierilor psihologici nu respectă raportul de 1 consilier la cel mult 2000 de studenți, stabilit prin OMEN 650/2014; • Studenții nu cunosc informații cu privire la activitatea desfășurată de Biroul consiliere educațională și orientare în carieră; • Nu există rapoarte anuale de activitate publice ale Biroului consiliere educațională și orientare în carieră. • Lipsa informațiilor cu privire la realizarea comparațiilor cu alte instituții naționale și internaționale, pentru a stabili repere calitative și cantitative; • Lipsa rapoartelor anuale privind asigurarea calității la nivel de facultate; • Baremul de corectare este adus la cunoștința studenților doar de câteva cadre didactice și uneori doar la solicitarea studenților; • Unele cadre didactice nu comunică mecanismul concret de evaluare, în timp util; • Rezultatele evaluării cadrelor didactice nu sunt publicate pe site-ul universității și nu sunt accesibile studenților; • Nu există sancțiuni pentru cadrele didactice care obțin rezultate scăzute la evaluare; • Au existat situații în care, pentru a completa formularul de evaluare a cadrelor didactice, era necesară logarea cu numărul matricol; • Lipsa resurselor adecvate pentru învățare în anumite cazuri izolate (Facultatea de Psihologie) – lipsa unor teste moderne, resurse învechite; • Promovarea precară a proiectului ANELIS către studenții UAIC și a resurselor de care pot beneficia. • Spații de cazare care necesită renovare/modernizare.
--	---

În final, studenții fac următoarele **recomandări**, bazate pe punctele slabe identificate și menționate în raportul acestora:

1. Crearea unei secțiuni dedicate informațiilor legate de activitatea Comisiei de etică UAIC, pe site-ul universității, cât mai vizibilă și ușor accesibilă tuturor studenților;
2. Realizarea unei proceduri transparente, care să includă implicarea studenților reprezentanți în alegerea studentului membru în Comisia de etică.



3. Realizarea unei campanii de informare și prevenție, în rândul studenților, cu privire la importanța normelor de etică, rolul Comisiei de etică și mecanismele pe care studenții le au la dispoziție pentru a sesiza încălcările acestor norme (anunțuri pe site-urile facultăților, diseminarea informațiilor prin intermediul studenților reprezentanți);
4. Publicarea planului operațional anual actualizat pe site-ul universității;
5. Implicarea studenților în elaborarea planurilor strategice pe termen lung și termen scurt, deoarece aceștia sunt principalii beneficiari ai instituției;
6. Elaborarea unui plan de dezvoltare pe termen lung (10-20 ani), în urma consultării stakeholderilor din zona de interes (studenți, angajatori, absolvenți).
7. Publicarea programelor cu publicul pentru structurile administrative, pe site-ul universității și pe cele ale facultăților;
8. Identificarea unor soluții pentru problemele privind numărul spațiilor de învățământ și spațiile destinate activităților asociațiilor studențești din cadrul universității;
9. Continuarea diversificării surselor de finanțare ale universității;
10. Intensificarea promovării activităților de consiliere și orientare în carieră și organizarea unor prezentări informative care să permită studenților să înțeleagă oportunitățile de care pot beneficia;
11. Chestionarea studenților cu privire la activitatea personalului administrativ al universității și promovarea acestui proces și a relevanței sale, în vederea atragerii unui număr cât mai ridicat de răspunsuri.
12. Organizarea examenelor de admitere, care să aibă o pondere mai mare în media de admitere decât media de la examenul de Bacalaureat.
13. Diversificarea disciplinelor opționale și oferirea posibilității ca studenții să urmeze discipline de la alte programe de studii, în vederea promovării traseelor flexibile de învățare.
14. Premergător perioadei de alegere a disciplinelor opționale, se recomandă realizarea de sesiuni de informare pentru a oferi studenților posibilitatea de a-și alege traseul de învățare în deplină cunoștință de cauză;
15. Introducerea unui mecanism de feedback pentru studenți cu privire la serviciile oferite de partenerul de practică;
16. Implementarea de mecanisme pentru creșterea implicării studenților în procesul de revizuire a planurilor de învățământ și fișelor disciplinelor la nivelul tuturor facultăților, prin reglementarea participării studenților cu statut de membru invitat la ședințele Consiliilor Departamentelor și/sau organizarea periodică de consultări cu studenții.
17. Îmbunătățirea practicilor de diseminare a formularului privind inserția absolvenților pe piața muncii, astfel încât să completeze cât mai mulți absolvenți, pentru a obține date cât mai veridice.
18. Creșterea numărului de consilieri psihologici, astfel încât să existe 1 consilier la cel mult 2000 de studenți, în conformitate cu prevederile OMEN 650/2014;
19. Promovarea activității desfășurate de Biroul consiliere educațională și orientare în carieră, în rândul studenților, cu ajutorul organizațiilor studențești din universitate;
20. Elaborarea și publicarea de rapoarte anuale de activitate ale Biroului consiliere educațională și orientare în carieră.
21. Creșterea ponderii studenților implicați în sfera cercetării;
22. Încurajarea proiectelor de cercetare individuală/în echipă de studenți, în baza unei proceduri transparente, inclusiv prin participarea la competiții, sesiuni de comunicări, conferințe, fiind răsplătiți pentru rezultatele obținute;
23. Promovarea culturii eticii în cercetarea academică prin dezbateri, poziții, workshopuri;



24. Detalierea destinației veniturilor provenite din taxele percepute studenților, în special a celor de înscriere, înmatriculare și eliberare duplicate documente;
25. Realizarea demersurilor în vederea stabilirii unor repere calitative și cantitative, prin realizarea comparațiilor referitoare la calitate cu alte instituții naționale și internaționale.
26. Publicarea rapoartelor anuale privind asigurarea calității la nivel de facultate;
27. Realizarea unor sesiuni de formare și informare cu privire la asigurarea calității atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți, în vederea conturării culturii calității în UAIC.
28. Implicarea întregii comunități universitare atât în inițierea, cât și în monitorizarea și asigurarea calității programelor de studiu.
29. Publicarea datelor cu privire la revizuirile periodice ale programelor de studiu.
30. Organizarea unor consultări cu studenții în vederea îmbunătățirii planurilor de învățământ.
31. Comunicarea baremelor studenților la evaluările pe parcurs și la cele finale;
32. Comunicarea mecanismelor concrete de evaluare, odată cu începerea semestrului, studenților.
33. Promovarea mai intensă a chestionarului privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți, prin intermediul adreselor de e-mail instituționale și prin intermediul organizațiilor studențești, studenților reprezentanți;
34. Publicarea și promovarea în rândul studenților a informațiilor cu privire la impactul evaluării cadrelor didactice, în vederea creșterii încrederii studenților în întregul proces;
35. Publicarea unui raport privind rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți, împreună cu un plan de ameliorare a deficiențelor constatate.
36. Reglementarea unor sancțiuni pentru cadrele didactice care au rezultate scăzute la evaluare;
37. Asigurarea anonimatului studenților în procesul de evaluare a cadrelor didactice;
38. Recomandarea urmării unui curs de formare continuă în cazul obținerii, de către un cadru didactic, a unor calificative mici pe toate cele trei paliere de evaluare;
39. Realizarea unor demersuri pentru a aduce în atenția studenților UAIC proiectul ANELIS și beneficiile pe care studenții le pot avea prin intermediul acestuia.
40. Crearea de grupuri de excelență pentru studenți, care să reunească studenții cu performanțe;
41. Desfășurarea de activități remediale pentru studenții cu dificultăți de învățare, de către CCOC.
42. Continuarea planurilor de modernizare a spațiilor de cazare;
43. Organizarea de conferințe, ateliere, dezbateri cu alte universități pe tema dezvoltării sistemului de asigurare internă a calității.
44. Integrarea recomandărilor evaluării externe în planul operațional pentru anul următor.

Studenții au propus acordarea calificativului „ÎNCREDERE RIDICATĂ”.

11.3. Din Raportul evaluatorului extern din străinătate rezultă următoarele observații și recomandări:

Privind Organizare si managementul instituțional:

- *Consider the possibility of having the senate without academics who at the same time exercise executive functions at the UAIC/its faculties. (Se recomandă posibilitatea de a avea în senatul universității cadre universitare care să nu exercite în același timp și funcții executive la UAIC/facultățile acesteia)*



Privind Managementul programelor academice și al studenților:

- *Consider the possibility of providing student associations with some space for their operation (office). (Se recomandă punerea la dispoziție a unui spațiu (birou) pentru funcționarea asociațiilor studențești).*
- *Make sure student activities of the associations are sufficiently funded by the UAIC and students have sufficient information about available funding. (Instituția să se asigure că activitățile asociațiilor studențești sunt suficient finanțate de UAIC și că studenții au suficiente informații despre finanțarea disponibilă).*
- *Consider a possibility to strengthen the links between university/faculties and student associations to improve mutual communication and cooperation (important especially after the covid-19 break). (Se recomandă consolidarea legăturilor dintre universitate/facultăți și asociațiile studențești pentru a îmbunătăți comunicarea și cooperarea reciprocă (important în special după pauza cauzată de pandemia covid-19)).*
- *Make sure employers have significant role in developing the study programmes, as well as other activities at the UAIC. (Se recomandă ca angajatorii să aibă un rol semnificativ în dezvoltarea programelor de studii, precum și în alte activități la UAIC.)*

Privind internaționalizarea

- *Consider the possibility of increasing the number of incoming mobility students (and staff) from other HE institutions from Romania and abroad. (Luați în considerare posibilitatea creșterii numărului de studenți (și personal) care participă la programe de mobilitate din alte instituții de învățământ superior din România și din străinătate.)*
- *Consider the possibility of encouraging more PhD students for outcoming mobility (research and study stays). (Luați în considerare posibilitatea de a încuraja participarea mai multor doctoranzi la programe de mobilitate externă (sejururi de cercetare și studii)).*

Privind cercetarea

- *Consider possibilities to achieve more proportional research activity/results across the UAIC. (Luați în considerare posibilitățile de a obține activități/rezultate de cercetare mai proporționale în cadrul UAIC)*

Privind personalul didactic

- *Make sure the training in supervision skills is in place as a development opportunity for the academic staff. (Asigurați-vă că pregătirea în abilitățile de supraveghere este implementată ca o oportunitate de dezvoltare pentru personalul academic.)*
- *Make sure the workload of each academic staff category is properly balanced, as for the teaching, research and the public reach. (Asigurați-vă că volumul de muncă al fiecărei categorii de personal academic este echilibrat corespunzător, în ceea ce privește predarea, cercetarea și activitatea publică.*

Privind managementul calității

- *Make sure QA in research is attended adequately (Să se asigure că asigurarea calității în cercetare este realizată în mod adecvat).*
- *Make sure students are informed about what happens with the feedback they have provided on teaching (Să se asigure că studenții sunt informați cu privire la ceea ce se întâmplă cu feedback-ul oferit de aceștia cu privire la procesul de predare).*



- Make sure the teaching staff have reasonable opportunities to respond to student evaluation (*Să se asigure că personalul didactic are oportunități rezonabile de a răspunde la evaluarea studenților*).

Calificativul Evaluatorului internațional: I recommend providing the UAIC with institutional accreditation.

- 12.** În baza celor de mai sus, **Departamentul de evaluare externă a calității** propune Consiliului ARACIS să ia act de următoarele:
- Universitatea a dovedit că este preocupată de asigurarea internă a calității educației.
 - Universitatea respectă cerințele normative obligatorii stabilite de Metodologia ARACIS, iar criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice sunt în marea majoritate îndeplinite.
 - Pentru programele de studii universitare de licență și domeniile de studii universitare de masterat evaluate a fost propusă *menținerea acreditării*.
 - În urma analizei Raportului preliminar al Directorului de misiune și al coordonatorului echipei de experți, conducerea Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași a luat act de observațiile și recomandările făcute. Pe baza acestora a fost conceput un Plan de măsuri în cadrul căruia fiecare recomandare formulată a fost evaluată, fiind stabilite corespunzător măsurile necesare a fi întreprinse pentru îndeplinirea lor, precizându-se responsabilii și termenele de realizare.
 - Pe baza documentației pusă la dispoziție în fazele premergătoare vizitei, precum și pe baza documentelor studiate la vizită, după confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi și a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase de pe documentele în original și cu cele solicitate suplimentar, acolo unde a fost cazul, se poate aprecia faptul că există o credibilitate mare a informațiilor diseminate de UAIC pe diferite canale.

Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție și în urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței din 24.11.2022, cu participarea Directorului de misiune și a Secretarului tehnic al misiunii, Departamentul pentru evaluarea externă a calității supune Consiliului ARACIS propunerea de acordare a calificativului **GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT**.

După discutarea în plenul Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS (www.aracis.ro), conform etapizării din *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a III-a.

DATA: 24.11.2022



SEMNĂTURILE

Departamentul pentru evaluare externă a calității al ARACIS

Prof. univ. dr. Eugen Neculai SEGHEDEIN – Director Departament Evaluare Externă a Calității

Prof. univ. dr. Ecaterina IONESCU – Membru

Prof. univ. dr. Gabriela PRELIPCEAN – Membru

Prof. univ. dr. Nicolae Adrian OPRE – Membru

Prof. univ. dr. Marius PETRESCU - Membru

Prof. univ. dr. Teodor-Ioan TRĂȘCĂ – Membru

Dr. ing. Romeo-Cristian ERBAȘU – Membru

Student Oana Alexandra ȚÎNȚAR – Membru