



RAPORTUL

Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării

EVALUARE PERIODICĂ

programul de studii universitare de licență

Drept

Facultatea de **Drept**

Universitatea din Craiova

Domeniul de licență - **Drept**

Forma de învățământ cu frecvență redusă

► CONSIDERAȚII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 3154, din data de 07.06.2022, **Universitatea din Craiova** a solicitat **evaluarea periodică** pentru programul de studii universitare de licență **DREPT**, forma de **învățământ cu frecvență redusă**, din cadrul **Facultății de Drept**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 3568 din data de 23.06.2022.

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experți permanenți pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14/12/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 și Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

► REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA DE EXPERȚI PERMANENȚI DE SPECIALITATE

I. CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII

Sunt îndeplinite/ Nu sunt îndeplinite următoarele cerințelor normative obligatorii, standarde și indicatori de performanță

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6

1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).
2. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de:
 - a. Strategii și politici pentru dezvoltarea tehnologiilor IFR, care sunt integrate în strategiile generale de dezvoltare instituțională și de asigurare a calității (care au în vedere inclusiv toate resursele necesare instalării și întreținerii infrastructurii serviciilor educaționale specifice formelor IFR);
 - b. Structuri administrative și manageriale care asigură organizarea, dezvoltarea, implementarea și administrarea programelor de studii universitare IFR;
 - c. Strategii și activități de cercetare și inovare în domeniul ID/IFR, care acoperă atât aspecte tehnice, cât și pedagogice.
3. Managementul programului de studii universitare IFR se desfășoară într-o structură instituțională specializată, organizată la nivel de universitate sau facultate, denumită Departament sau Centru ID/IFR, înființată prin hotărârea Senatului universitar.
4. Departamentul/Centrul ID/IFR se organizează și funcționează în baza unui Regulament propriu, aprobat de Senatul universității, care respectă reglementările legale în vigoare și nu limitează drepturile la informare. Departamentul/Centrul ID/IFR asigură publicitatea acestui regulament.

5. Departamentul/Centrul ID/IFR colaborează cu facultățile și departamentele din cadrul instituției de învățământ superior pentru desfășurarea programului de studii universitare IFR în ceea ce privește planurile de învățământ, cadrele didactice, baza materială etc. Departamentul/Centrul ID/IFR întocmește/gestionează state de funcții adecvate programului de studii universitare IFR, aprobate de Senatul universitar. *(parțial îndeplinit - Departamentul pentru Programe ID-FR (DIDFR) dispune de o Organigramă proprie de funcționare, din care rezultă modul de interacțiune între structurile instituționale implicate în organizarea programelor de studii ID/IFR: Facultățile cu programe de studii IDIFR, Direcția de informatizare, etc. Planurile de învățământ sunt avizate de către Directorul de Departament de Drept Privat, Decanul facultății și Rectorul UCV și nu și de către Directorul DIDFR (vezi Anexa B1-IFR din Standardele specifice ID-IFR ARACIS). Activitățile didactice aferente programului de studii Drept IFR sunt normate la nivelul Facultății de Drept în statele de funcții ale celor două departamente didactice: Drept privat și Drept public și Științe administrative în comun cu activitățile didactice de la IF. Statele de funcții ale programului de studii Drept IFR sunt aprobate de Senatul universitar.)*
6. În Regulamentul de Organizare și Funcționare a DID/IFR sunt clar specificate principalele responsabilități ale Departamentului /Centrului ID/IFR.
7. Departamentul/Centrul ID/IFR este condus de un **Director** cu responsabilități manageriale în privința întregului proces IFR desfășurat la nivelul instituției de învățământ superior/facultății.
8. Directorul Departamentului/Centrului ID/IFR dispune de calificare și experiență dovedită în managementul, tehnologia și în administrarea sistemului ID/IFR.
9. Instituția de învățământ superior organizatoare asigură personal administrativ corespunzător dimensionat în cadrul Departamentului/Centrului ID/IFR pentru managementul programelor de studii universitare în tehnologia IFR: relația cu studenții, realizarea și distribuirea materialelor didactice, promovarea programelor de studii universitare etc.
10. În cadrul secretariatelor facultăților de care aparțin programele de studii universitare IFR se asigură personal administrativ pentru relația cu studenții, gestionarea actelor de studii și a situației școlare.
11. Membrii echipei manageriale și administrative dispun de experiență dovedită în proiectarea, implementarea, dezvoltarea și managementul sistemului IFR.
12. Departamentul/Centrul ID/IFR colaborează cu alte instituții pentru proiectarea și desfășurarea programelor de studii universitare la formele IFR având încheiate convenții de colaborare sau contracte, inclusiv pentru practică. Acestea definesc clar scopul colaborării, responsabilitățile partenerilor, angajamentele financiare, relația cu studenții și cadrele didactice etc.
13. Convențiile de colaborare sau contractele includ cu claritate obligațiile părților și modul în care se vor folosi resursele materiale și umane ale acestor organizații în desfășurarea programului de studii universitare IFR

A.2 Baza materială ESG 1.6

1. Departamentul/Centrul ID/IFR dispune de dotarea tehnică necesară desfășurării activităților specifice administrării sistemului IFR și utilizează spații adecvate pentru conducere, secretariat, pregătire și distribuție a materialelor didactice și de publicitate.
2. Departamentul/Centrul ID/IFR dispune și utilizează sisteme informaționale și de comunicare de tip Intranet sau Internet pentru managementul programelor de studii universitare IFR.
3. Baza materială include spații administrative și de pregătire individuală sau asistată, laboratoare didactice, unități specializate pentru realizarea materialelor didactice, distribuția și gestionarea acestora și a materialelor de publicitate etc.

4. Instituția de învățământ superior asigură spații de învățământ adecvate, respectiv săli pentru activități didactice față în față (în funcție de forma de învățământ): de seminare, tutorat, activități aplicative asistate etc. Aceste spații se regăsesc în orarele afișate la avizierul și/sau pe pagina web a facultății.
5. Sălile destinate activităților didactice dispun de echipamente tehnice care facilitează procesul de învățare, evaluare și comunicare.
6. Instituția demonstrează că dispune de resurse financiare suficiente, pe termen scurt și în perspectivă (pentru minimum un ciclu de studii), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat. *(parțial îndeplinit - Din discuțiile purtate în timpul vizitei a rezultat că Universitatea din Craiova dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente pentru a asigura minimum un ciclu de studii, conform planurilor de învățământ aprobate. Din situația estimativă a disponibilului pe departamente rezultă că la nivelul Facultății de Drept la finalul anului 2021 era un disponibil de 1611694 lei. La nivelul Facultății de Drept nu se face nicio precizare cu privire la venituri și cheltuieli din fonduri IFR. Documentul prezentat este un document editabil, neasumat de o persoană abilitată.)*
7. Bugetul de venituri și cheltuieli, respectiv execuția acestuia (documente aferente programului de studii universitare IFR, aprobate de conducerea instituției) demonstrează că sunt acoperite toate responsabilitățile instituției către studenți și către parteneri.
8. La aprobarea și alocarea resurselor financiare se ține seama de situații neprevăzute, la un nivel care asigură că orice variație între resursa financiară planificată și cea reală nu va compromite standardele academice și interesele studenților. Acestea vor trebui protejate chiar în situații în care numărul de studenți înmatriculați nu concordă cu cel prevăzut inițial în bugetul de venituri și cheltuieli.
9. Cuantumul taxei de studii este aprobat de Senatul universitar și cuprinde toate costurile aferente, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii universitare IFR, inclusiv provizioanele pentru susținerea cheltuielilor neprevăzute.
10. A. Taxa de școlarizare reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior în cadrul programului de studii universitare evaluat. Taxa de școlarizare cuprinde o serie de costuri/cheltuieli, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii universitare.
B. Taxa de școlarizare, aprobată de Senatul universitar, este specificată în *Contractul de studii universitare* și poate fi reactualizată anual.
C. Reducerile de taxe și facilitățile special acordate studenților sunt anunțate din timp, cu menționarea datei limită până la care acestea sunt valabile
11. Instituția organizatoare a programului de studii universitare IFR face publice condițiile și procedura de returnare a taxelor de studii achitate de studenți, în cazul în care aceștia decid să își anuleze înmatricularea. Rambursarea se va face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înmatriculării. Criteriile de rambursare parțială sau totală a taxelor de studii fac parte integrantă din *Contractul de studii universitare* semnat între instituția de învățământ superior și student.

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1 Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

1. Înscrierea și selecția candidaților se realizează după metodologia de admitere aprobată de Senatul universitar, conform metodologiei-cadru elaborată anual de ministerul de resort.

2. Înmatricularea candidaților admiși se face în baza unui *Contract de studii universitare* încheiat între instituția de învățământ superior și candidat, document semnat de ambele părți. Un exemplar este înmănat candidatului.
3. Conținutul *contractelor de studii universitare* reglementează parcurgerea planului de învățământ în sistemul de credite transferabile, relevând echivalența integrală cu forma de învățământ cu frecvență. Contractul de studii universitare include anexe sau acte adiționale, documente în care sunt inserate prevederi privind planurile anuale de învățământ, obligativitatea participării la activitățile asistate (AA), regimul disciplinelor opționale etc. Contractul de studii universitare și Contractul anual de studii/Actul adițional nu se modifică în timpul anului universitar. **(parțial îndeplinit - În Contractul cadru de studii pentru ciclul de studii universitare de licență, învățământ cu frecvență redusă se precizează la art.13 „echivalența integrală cu forma de învățământ cu frecvență” și la art. 14 se precizează că diploma obținută este “Diplomă de licență echivalentă cu cea de la ciclul de studii universitare de licență, învățământ cu frecvență”. La vizită în dosarele studenților s-a constatat că era anexat la Contractul cadru Planul de învățământ pentru întreg ciclul de școlarizare. Nu există acte adiționale anuale, aspect constatat la vizită.)**
4. *Contractul de studii universitare* specifică cu exactitate denumirea programului de studii, durata studiilor, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite studenților în cuantumul taxei de școlarizare, inclusiv obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale, condițiile facilitățile și toate obligațiile de care instituția de învățământ este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale studentului, condițiile de retragere și rambursare a taxelor de școlarizare. De asemenea, în contract este specificată obligativitatea studenților de a dispune de echipamentele necesare accesării rețelei internet.
5. Programul de studii universitare de licență IFR se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Senatul universitar, plan echivalent cu planul de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență. **(parțial îndeplinit - Programul de studii Drept IFR este organizat în conformitate cu planul de învățământ aprobat de Senatul universității. Planul de învățământ IFR este parțial echivalent celui de la învățământ cu frecvență. Planul de învățământ de la forma IF nu este echivalent cu cel de la IFR deoarece nu include activități specifice IFR: - orele de curs (C) de la forma de învățământ cu frecvență nu sunt compensate prin activități de autoinstruire (AI); - orele de seminar (S) de la IF nu sunt echivalate cu SF + ST; - activitățile didactice nu sunt raportate pe semestru, ci pe săptămână ca și la IF.)**
6. Structura și conținutul programului de studii universitare IFR sunt în concordanță cu profilul calificărilor definit în Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior și codurilor de bune practici în domeniu, sunt aprobate de Senatul universitar și evaluate sistematic în raport cu standardele de calitate și așteptările beneficiarilor.
7. Disciplinele, numărul de credite repartizate disciplinelor și forma de evaluare finală se mențin ca în planul de învățământ de la forma învățământ cu frecvență. Programarea disciplinelor în planul de învățământ IFR se face corespunzător duratei de școlarizare de la forma cu frecvență.
8. La planificarea activităților didactice din cadrul unui program de studii universitare la forma IFR se are în vedere o abordare integrată a acestora (Blended Learning), care permite îmbinarea eficientă a activităților online individuale sau în grup cu cele tradiționale față în față. Acestea sunt dezvoltate în structură modulară prin programarea activităților didactice în mod compact și periodic.

9. Procedurile pentru proiectarea structurii programelor de studii universitare IFR au în vedere particularitățile de implementare ale unui sistem eficient de evaluare formativă online, prin resursele de studiu sau activități sincrone, și sumativă, prin examene/colocvii sau alte forme de evaluare finală. Procedurile de evaluare sunt bine documentate, permanent monitorizate, iar personalul implicat în notare este instruit pentru a asigura identificarea și securizarea lucrărilor individuale ale studenților și aplicarea unor criterii unitare de notare.
10. Structura programelor de studii universitare la forma IFR este orientată către participarea activă online a întregii comunități academice prin interacțiuni pe platforme informatice între studenți și personalul didactic, între studenți, precum și între studenți și personalul care administrează programele de studii.
11. Activitățile didactice specifice IFR se normează în state de funcții distincte de cele de la învățământul cu frecvență, gestionate de Departamentul/Centrul ID/IFR conform Ordinului MECTS nr. 6251/2012. **(parțial îndeplinit - Activitățile didactice specifice IFR sunt cuprinse în statul de funcții, în norme de bază sau în posturi vacante, în cadrul celor două state de funcții de la nivelul de facultății. Activitățile sunt gestionate de către departamentele didactice de specialitate: Drept Privat și Drept public și Științe Administrative. Din verificarea statelor de funcții din anii universitari anteriori perioadei de evaluare periodică, anii 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017, reiese că la nivel de facultate este o abordare continuă, de cuprindere a activităților specifice IFR în cadrul unui singur stat de funcții.)**
12. Universitatea are o metodologie de întocmire a statelor de funcții, inclusiv pentru activitățile la ID/IFR.
13. Programarea disciplinelor din planul de învățământ IFR se face corespunzător duratei de școlarizare pentru învățământul cu frecvență. Pentru a asigura echivalența formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline se cuantifică următoarele tipuri de activități:
 - activități de seminar (S) care constau din întâlniri față în față în campus/online sincron prin platforme informatice, cu același număr de ore de seminar ca la forma IF. Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe;
 - *activități aplicative* (L, LP, P, Pr) – laborator, lucrări practice, proiect, practică de specialitate cu același număr de ore ca la forma de învățământ cu frecvență. Cu excepția practicii de specialitate, care de regulă se desfășoară în afara instituției de învățământ superior, aceste activități se organizează față în față în campus/online sincron (*cu aprobarea departamentului*) pe grupe/subgrupe;
 - Orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin *activități de autoinstruire* (AI), pe baza resurselor de învățare specifice.
 - Pentru forma IFR, orele de seminar se desfășoară față în față în campus (SF) – minim 50% din orele alocate și prin tutoriat (AT) online sincron/asincron utilizând platforme informatice.
14. Fișele disciplinelor din planul de învățământ IFR sunt echivalente cu cele de la învățământul cu frecvență, cuprind rezultatele învățării și modul de evaluare a acestora, conținuturile activităților didactice și bibliografia necesară (cu precizarea paginajului de unde se vor utiliza resursele de învățare).
15. În fișa disciplinei sunt precizate activitățile specifice IFR (AI, SF, ST, L, LP, P) cu numărul de ore aferent și formele de evaluare (pe parcurs și finală) și ponderea acestora din nota finală.
16. Fișele disciplinelor sunt însoțite de calendarele activităților didactice obligatorii ale disciplinei,
17. Pentru seminarele programate online asincron, în calendarul disciplinei este menționat numărul

de ore alocat unor lucrări de verificare și termenul de predare al acestora.

18. Fișele disciplinelor sunt elaborate și semnate de coordonatorii de disciplină
19. Activitățile asistate față în față sunt cuprinse în fișa disciplinei și în calendarul disciplinei, precizând explicit perioadele în care acestea se efectuează, pentru fiecare formație de studii.
20. Pentru specializări care implică perfecționarea și confirmarea practică a pregătirii profesionale, planul de învățământ include stagii de practică în unități de profil
21. Realizarea programului de studii universitare se face la nivel de universitate prin cooperare inter-facultăți și prin facilitarea mobilității studenților în interiorul universității cu ajutorul acumulării și transferului de credite de studii..
22. **Pentru evaluare periodică** există toate resursele de învățământ, realizate în tehnologia ID, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.
23. Materialele de studiu aferente programelor de studii universitare IFR sunt adaptate autoinstruirii și sunt realizate integral în tehnologie ID. Acestea au în vedere diversitatea de conținut a disciplinelor din planul de învățământ. *(parțial îndeplinit - Materialele de studiu sunt proiectate corespunzător obiectivelor declarate în fișele de disciplină. Materialele didactice nu sunt realizate într-o manieră unitară pentru întregul program de studii Drept IFR, acestea fiind realizate parțial în tehnologia ID (34 din 54). Materialele didactice elaborate în tehnologie ID sunt proiectate și adaptate autoinstruirii, incluzând: obiective specifice, sarcini de lucru, teste de autoevaluare. Materialele didactice de bază au parte introductivă, în care se specifică obiectivele vizate, rezultatele așteptate, structura, modalitățile de evaluare. În general, materialele de studiu includ sarcini de învățare și teste de autoevaluare. Materialele elaborate în tehnologie ID utilizează procedee care facilitează reținerea aspectelor esențiale, precum: cuvinte cheie, rezumate, concluzii, secvențe recapitulative etc. Parțial, astfel de procedee se regăsesc și în materialele de studiu care nu sunt elaborate în tehnologie ID. Materialele de studiu transpuse în specificul tehnologiei ID cuprind obiective specifice, organizarea sarcinilor, teme de reflecție, teste de autoevaluare, recomandări bibliografice și teme de control. Materialele de studiu care nu sunt elaborate în tehnologie ID au o structură simplificată: obiective, conținuturi, teste, bibliografie. Conținutul materialelor didactice care sunt realizate în tehnologia ID este divizat în unități sau module de învățare. În majoritatea cazurilor, numărul modulelor de învățare corespunde cu numărul de seminar organizate. În materialele elaborate în tehnologie ID se precizează timpul mediu necesar pentru parcurgerea fiecărei unități de învățare/fiecărui modul de învățare. Majoritatea materialelor de studiu care nu sunt transpuse în tehnologie ID nu includ sarcini de învățare (în câteva existând sarcini de tip întrebări deschise, în general) la sfârșitul unității de învățare, fără a fi organizate ca o succesiune de sarcini de învățare. Materialele de studiu transpuse în specificul tehnologiei ID includ doar răspunsuri.)*
24. Materialele de studiu destinate unei discipline (denumit *Suportul de curs pentru autoinstruire*) includ:
 - site-uri/pagini web/platforme dedicate, integrate și administrate în cadrul infrastructurii instituției de învățământ;
 - cursuri pentru autoinstruire/seminare/lucrări practice/laboratoare înregistrate urmare a activităților online;
 - instrumente informatice/electronice destinate autoevaluării și îmbunătățirii progresive a performanțelor/competențelor studenților.
25. Realizarea materialelor de studiu IFR respectă normele privind dreptul de autor, iar instituția de învățământ superior asigură protejarea acestuia.

26. Există un Ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programului de studii universitare IFR, care prevede cel puțin: a) consilierea studenților în tehnologia ID; b) normele etice privind utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet pentru accesarea resurselor de învățământ oferite prin platforme informatice.
27. Sistemul de evaluare a rezultatelor învățării și de acordare a creditelor include proceduri de evaluare formativă (continuă) și sumativă (finală). Formele de evaluare sunt menționate explicit în fișele disciplinelor și în calendarele disciplinelor
28. Evaluările formative (pe parcurs), inclusiv notarea și evidența rezultatelor, se realizează pe platforme informatice.
29. Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial la sediul instituției de învățământ superior prin examene, colocvii sau probe practice, desfășurate obligatoriu în prezența coordonatorului de disciplină și a unui tutor/cadru didactic care a desfășurat activități didactice aplicative.
30. Datele de evaluare pe parcurs și perioada de examinare finală sunt înscrise în calendarele disciplinelor și sunt aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru prin calendarul disciplinei.

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG

1.9

1. Instituția dispune de un Sistem de Asigurare a Calității cu structuri, strategii, politici și procedee privind managementul, asigurarea și dezvoltarea unei culturi proprii a calității activităților specifice formelor IFR.
2. Departamentul/Centrul ID/IFR are în directă responsabilitate asigurarea calității materialelor didactice IFR, administrarea platformelor informatice, instruirea permanentă a personalului, organizarea serviciilor de suport pentru studenți, monitorizarea sistemului de asigurare a calității comunicării individualizate și în grup cu studenții, evaluarea internă a informațiilor.
3. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de proceduri privind:
 - asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la IFR cu cele de la IF;
 - actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie IFR;
 - instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare IFR;
 - evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii IFR;
 - monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare.
4. Instituția de învățământ superior demonstrează existența (AP) și implementarea (A, EP) procedurii privind asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la IFR cu cele de la IF. *(parțial îndeplinit - Asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele de la IF este inclusă în procedura Monitorizarea planurilor de învățământ ID/IFR, aplicată la nivelul universității. Privitor la implementarea acestei proceduri, analiza planurilor de învățământ ale programelor de studii Drept IF și Drept IFR valabile pentru 2021- 2022, prezentate în anexele REI, și pe cele valabile pentru 2022-2023, postate pe pagina Facultății de Drept, arată că planul IFR nu prezintă elementele specifice machetei de plan pentru IFR. Se evidențiază următoarele deficiențe: - în bara de semnături a planului Drept IFR apar rectorul, decanul și directorul departamentului didactic, nu și responsabilul cu întocmirea planului*

(coordonatorul PS, conform procedurii) și directorul departamentului DIDFR (care ar trebui să avizeze planurile de învățământ ID/IFR, conform pct. 8.2., 2 din procedură); - rubricația filelor de plan IFR ar trebui să aibă AI (ore de autoinstruire) în loc de C (ore de curs); - coloana dedicată orelor de AI (în planul analizat, C) este goală; - coloana de SI nu este completată cu valorile corespunzătoare fiecărei discipline în parte; - orele nu sunt redată per semestru, ci pe săptămână ca la IF. Observații generale: - ambele planuri nu au preambul, în care să se specifice: obiectivele generale, competențele corelate cu RNCIS, structura pe săptămâni (la IF)/semestru (la IFR) a anului universitar (incluzând sesiunile de examene, și vacanțele), modalitatea de desfășurare a practicii de specialitate, asigurarea flexibilizării instruirii (incluzând regimul opționalelor și organizarea disciplinelor facultative), condițiile de înscriere în anul următor de studii, date generale privind examenul de licență (perioadă de elaborare și definitivare a lucrării de licență, perioadă de susținere a acesteia, număr de credite suplimentar acordat pentru susținerea lucrării de licență); - în ambele planuri lipsește pagina finală de bilanțuri, care trebuie să conțină procentele referitoare la numărul de ore pe tipuri de discipline pentru a se putea urmări conformitatea cu cerințele prevăzute în standardele ARACIS; - planurile Drept IF și Drept IFR nu au legendă pentru abrevierile utilizate în filele de plan.)

5. Instituția de învățământ superior demonstrează existența (AP) și implementarea (A, EP) procedurii privind *actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID.*
6. Instituția de învățământ superior demonstrează existența (AP) și implementarea (A, EP) procedurii privind *instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare IFR*
7. Instituția de învățământ superior demonstrează existența (AP) și implementarea (A, EP) procedurii privind *evaluarea performanțelor întregului personal implicat în programul de studii universitare IFR.*
8. Instituția de învățământ superior demonstrează existența (AP) și implementarea (A, EP) procedurii privind *monitorizarea și evaluarea procesului didactic (de predare, învățare și evaluare) și de comunicare.*
9. Departamentul/Centrul ID/IFR elaborează anual un raport privind analiza procesului didactic și de comunicare la nivelul programului de studii universitare evaluat.
10. Din discuțiile cu studenții rezultă că procesul IFR se desfășoară conform regulamentelor, procedurilor, planului de învățământ, fișelor disciplinelor și a calendarelor disciplinelor. Se abordează și aspectele privind serviciile suport asigurate de către Departamentul/Centrul ID/IFR și instituția de învățământ superior.
11. Discuțiile cu cadrele didactice sunt orientate spre cunoașterea gradului de satisfacție privind modul de organizare, calitatea resurselor materiale, remunerarea, calitatea bazei materiale, a platformelor informatice și serviciul suport oferit de Departamentul/Centrul ID/IFR și instituția de învățământ superior.
12. Din discuțiile cu angajatorii rezultă că procesul educațional asigură obținerea rezultatelor declarate la proiectarea și implementarea programului de studii universitare la forma IFR. Se dovedește existența colaborării permanente cu instituția de învățământ superior pentru asigurarea unei relații atât în beneficiul studenților/absolvenților cât și a angajatorilor.

C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5

1. Personalul didactic implicat în activitățile IFR este format din coordonatori ai programelor de studii universitare, coordonatori de disciplină și personal didactic care conduce seminare (tutorele de disciplină la forma IFR), lucrări practice sau de laborator, proiecte, practică de

specialitate și personal didactic auxiliar. Coordonatorii programelor de studii universitare și coordonatorii de disciplină sunt cadre didactice titulare din instituția de învățământ superior organizatoare, care îndeplinesc condițiile legale și aceleași standarde specifice ca la forma de învățământ cu frecvență.

2. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de cadre didactice și de o rețea tutorială cu cadre de specialitate pregătite în tehnologia ID, pentru toate disciplinele din planul de învățământ. *(parțial îndeplinit - Din majoritatea celor 44 CV-uri (nu toate actualizate) ale cadrelor didactice implicate în programul evaluat – elaborate în diverse formate și din care doar 15 sunt asumate prin semnătură – nu reies competențele în tehnologia ID, neexistând nicio referință la instruire periodică efectuate la nivel de universitate/facultate și/sau la vreo sesiune de instruire organizată de ARACIS sau de alte organisme cu competențe în domeniul calității privind sistemul ID-IFR. Există doar 2 excepții constituite de: 1) CV-ul coordonatorului programului de studii evaluat, care menționează în CV experiența dobândită în tehnologia ID și îl însoțește cu câteva certificate obținute în urma participării la instructaje cu tematică în domeniul tehnologiei ID organizate de ARACIS; 2) CV-ul dnei prof. ALN, în care se menționează participarea și contribuția în 2015 la un POSDRU care a avut ca obiect metodele inovative de tip blended learning și participarea la o conferință pe tema asigurării calității în învățământul superior organizată în 2008 la Istanbul. În cadrul întâlnirii cu cadrele didactice, a rezultat deschiderea acestora pentru participarea la instructajele periodice organizate de Departamentul ID IFR al UCV și de coordonatorul programului Drept IFR evaluat.)*
3. Personalul managerial și administrativ implicat la programul IFR își cunoaște și își îndeplinește eficient atribuțiile.
4. Întreg personalul didactic și didactic auxiliar implicat la programul IFR își cunoaște și își îndeplinește eficient atribuțiile.
5. Gradul de acoperire a activităților din planul de învățământ cu personal didactic este corelat cu capacitatea de școlarizare propusă în procesul de autorizare de funcționare provizorie/acreditare/evaluare periodică, în conformitate cu standardele specifice domeniului de licență și cele ID/IFR.

C.7 Transparența informațiilor de interes public

1. Materialele publicitare de promovare a programului de studii universitare IFR includ informații complete și corecte privind: specializarea, tipul diplomei obținute la absolvire, antetul oficial al instituției (nume, siglă, adresă, telefon) și informații referitoare la partenerii implicați în programul respectiv, materialele/serviciile incluse în taxele de studii. Nu se vor utiliza cuvintele „gratuit” sau „garantat” pentru materiale de studiu și pentru servicii incluse în taxa de studii.
2. Materialele publicitare evidențiază stadiul autorizării de funcționare provizorie sau acreditării programului de studii universitare IFR.
3. Materiale publicitare de promovare a programelor de studii universitare IFR, afișate sau inserate în diferite publicații sau pe Internet, oferă date complete, corecte, netrunchiate în ceea ce privește instituția de învățământ superior și serviciile oferite de aceasta.
4. În materialele de promovare se evidențiază orice informație care poate oferi viitorilor și actualilor beneficiari ai serviciilor de educație o imagine clară privind oportunitățile de carieră oferite de programul de studii universitare evaluat.

STANDARDE DE REFERINȚĂ PRIVIND UTILIZAREA PLATFORMELOR INFORMATICE

Structura serviciilor oferite pe platformele informatice

1. Platformele informatice sunt promovate și gestionate de către instituția de învățământ superior prin Departamentul/Centrul ID/IFR/departamentele specializate. Toate mijloacele informatice/electronice utilizate sunt integral funcționale.
2. Platforma informatică are implementate soluții tehnologice funcționale pentru administrarea prezenței utilizatorilor și utilizarea resurselor, comunicarea între utilizatori, furnizarea de resurse de studiu diversificate interactive, instrumente de evaluare și autoevaluare etc. Soluțiile tehnologice permit configurarea de cursuri online cu resurse de învățare specifice, care facilitează autoinstruirea în ritm propriu, cu mijloace diversificate de studiu, ușor accesibile. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ al programului de studii evaluat este implementat pe platformă câte un curs online realizat în conformitate cu strategia de dezvoltare a resurselor de studiu la forma IFR, aprobat de Departamentul/Centrul ID/IFR, care are înregistrate și arhivate, pe ultimii cinci ani, activitățile utilizatorilor și rezultatele studenților. Platforma furnizează date statistice privind parcursul și progresul studenților la fiecare program de studii universitare. Aceste date sunt utilizate periodic pentru a îmbunătăți activitatea didactică specifică programelor de studii universitare. *(parțial îndeplinit - Platforma are implementate soluții tehnologice funcționale pentru asocierea și administrarea utilizatorilor cu diverse roluri (formator cu drepturi de editare, formator fără drepturi de editare, cursant, administrator), pentru utilizarea și gestionarea diverselor resurse și activități, a diverselor modalități de comunicare între utilizatori și pentru furnizarea de materiale de studiu diversificate (de bază și auxiliare) și de instrumente de evaluare și autoevaluare. La verificarea efectuată la vizită pentru platforma eLearning a anului universitar curent și pentru ultimii 5 ani, au fost constatate următoarele: a) Studenții de la programul de studii Drept IFR sunt înscriși pe platforma eLearning (prin asociere de cohorte generate de aplicația informatică de gestiune a școlarității. Studenților tuturor programelor de studii ale Facultății de Drept li se creează un cont instituțional individual unic, prin intermediul căruia accesează platforma eLearning. b) Pe platforma eLearning, în pagina Informații DRFR, accesibilă imediat după logare, există un Ghid Moodle destinat tuturor utilizatorilor. În aceeași pagină se regăsesc și: orare studenți, linkuri către planurile de învățământ și fișele de disciplină, structura anului universitar, diverse regulamente și metodologii privind derularea activității didactice a studenților, ghiduri de norme etice privind utilizarea platformei și a resurselor acesteia, adresele de e-mail ale profesorilor. c) Pe platforma eLearning, în cadrul fiecărui curs dedicat disciplinelor din planul de învățământ, nu sunt menționate în general informații privind modul de parcurgere a resurselor online, modul de evaluare continuă și finală. Fișele disciplinelor nu sunt postate în cursurile online create separat pe platformă pentru fiecare disciplină, ci în secțiunea de informații generale (v. mai sus, pct. b). Calendarele disciplinelor nu sunt încărcate în niciunul dintre cursurile online configurate pe platforma eLearning pentru Drept IFR. d) Resursele de învățare pe platforma eLearning sunt, în general, sub forma unui fișier pdf (sau defalcate pe unități de învățare), în unele cazuri însoțite de alte materiale didactice auxiliare. Toate cursurile au inserată examinarea online. e) Unele cursuri online conțin, pe lângă formatul pdf al suportului de curs de autoinstruire, și teme de control (de tip referat/lucrare/test grilă) și teste de autoevaluare, dar nu și alte instrumente utile în procesul de învățare și evaluare precum forum, resurse suplimentare multimedia (audio-video, cursuri înregistrate). f) Unele cursuri online au implementate instrumente pentru colectarea temelor de control, însă, în general, fără a fi gestionate de către cadrul didactic, adică însoțite de feedback colectiv/individual postat/transmis și fără a fi notate în catalogul electronic al disciplinei, în care ar trebui introdusă formula de calcul*

ponderată a notei finale. g) Nu există implementate pe platformă teste de autoevaluare online, acestea apărând doar în unele suporturi de curs destinate autoinstruirii. h) Comunicarea bidirecțională între studenții Drept IFR și cadrele didactice implicate în acest program de studii se realizează prin schimburi de mesaje, utilizându-se aplicația Messenger a platformei, e-mailul instituțional, grupuri de FB și/sau de WhatsApp. i) Activitățile didactice online sincrone se desfășoară, în unele cazuri, cu înregistrarea participării studenților prin liste de prezență, dat fiind că, pentru astfel de activități, se utilizează alte platforme (Zoom, Google Meet, Teams), deoarece platforma nu are implementate instrumentele necesare (sistem de videoconferință). j) Funcționalitățile platformei permit furnizarea de date statistice privind parcursul și progresul studenților la fiecare disciplină a programului de studii. Nu rezultă dovezi că aceste date sunt utilizate periodic pentru a îmbunătăți activitatea didactică specifică programului evaluat.)

3. Departamentul/Centrul ID/IFR asigură stocarea pe platformele informatice a informațiilor privind toate activitățile de învățare și evaluare pe parcurs pentru toți studenții înmatriculați.
4. Sistemul informatic de management universitar conține toate datele privind școlarizarea și informațiile privind regimul taxelor de studii și stadiul achitării acestora, inclusiv în regim personalizat accesibil de fiecare user/student.

Servicii oferite personalului didactic, tehnic și administrativ

1. Departamentul/Centrul ID este responsabil de pregătirea personalului didactic implicat în utilizarea platformelor informatice
 - Personalul implicat în dezvoltarea, implementarea și utilizarea cursurilor online dispune de un ghid specific privind realizarea cursurilor în format electronic, în conformitate cu strategia implementării formei IFR aprobată de Departamentul/Centrul ID/IFR;
 - Personalul didactic este instruit periodic în utilizarea instrumentelor specifice dezvoltării cursurilor online, în implementarea și gestionarea activităților didactice specifice IFR pe platforme informatice;
 - Pentru fiecare disciplină, evaluarea periodică a performanțelor personalului didactic de către studenți, în ceea ce privește desfășurarea activităților didactice pe platforme informatice, se realizează online. Rezultatele acestor evaluări sunt publice și arhivate în vederea auditării interne și externe.

Accesibilitatea la serviciile oferite de platformele informatice

1. Platforma informatică este implementată pe o infrastructură de comunicații care permite accesul stabil și simultan a unui număr mare de utilizatori și gestionează corect diverse formate electronice ale resurselor de învățământ.
 - Platforma permite accesul simultan al unui număr mare de utilizatori;
 - Infrastructura de comunicații folosită de către instituția de învățământ superior permite accesul la platformă a tuturor utilizatorilor înregistrați, indiferent de locul de solicitare a accesului și de tipul de conectare (modem, protocoale diverse etc.);
 - Caracteristicile infrastructurii de comunicație și accesul la Internet acoperă necesitățile prezente și de viitor ale implementării resurselor de studiu în formate cu medii multiple, ale interacțiunii sincrone student – mediul de învățare, ale accesului la resursele de învățare prin diverse echipamente portabile etc. Aceste caracteristici sunt documentate și demonstrate;
 - Instituția de învățământ superior dispune de o strategie pentru întreținerea și actualizarea echipamentelor hardware și produselor software specifice platformei informatice și de personal calificat.

Recomandări

- Inserarea în planul strategic la Universității din Craiova (UVC) și a Facultății de Drept a unor acțiuni concrete de dezvoltare pe termen scurt și mediu care să asigure promovarea programelor de studii la formele ID-IFR.
- Extinderea activității de cercetare și în domeniul ID-IFR pe direcții tehnice și pedagogice.
- Revizuirea Regulamentului de funcționare al DECIDFR așa încât să reflecte mai clar modul de funcționare a acestei structuri; defalcarea în capitole separate a specificului celor două tipuri de activități: educația continuă și ID-IFR.
- Respectarea formatului specific IFR și avizarea planului de învățământ al programului de studii Drept IFR și de către Directorul DIDFR, conform machetei din Anexa B1-IFR din Standardele specifice privind Evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de Învățământ la Distanță (ID) și Învățământ cu Frecvență Redusă (IFR);
- Normarea în state de funcții distincte de cele de la IF a activităților didactice specifice formei IFR conform art.16 din Ordinul 6251/2012 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior.
- Gestionarea statelor de funcții adecvate programelor de studii universitare ID/IFR din UCV de către Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă.
- Creșterea responsabilității DECIDFR în monitorizarea permanentă a programelor de studii ID/IFR din UVC.
- Asigurarea cu resurse de învățământ în format ID pentru toate disciplinele din planul de învățământ.
- Realizarea Bugetului de venituri și cheltuieli, respectiv execuția acestuia, aprobate de conducerea instituției, la nivelul programului de studii Drept IFR.
- Prevederea în devizul de cheltuieli pentru fundamentarea taxei de studii a fondului necesar pentru activitatea de proiectare și elaborare a materialelor de studiu în tehnologie ID.
- Elaborarea unei Metodologii de întocmire a statelor de funcții, în care să fie luate în considerare activitățile specifice la ID-IFR .
- Postarea calendarelor de disciplină pe platforma eLearning și calibrarea formațiilor de studiu conform cu standardele ARACIS specifice pentru forma IFR.
- Dezvoltarea unei politici instituționale pentru asigurarea protecției drepturilor de autor privind materialele de studiu destinate autoinstruirii.
- Includerea de anexe pentru fiecare procedură, care să pună la dispoziția tuturor programelor de studii ID și IFR coordonate machetele necesare funcționării în acord cu Standarde ID-IFR ale ARACIS.
- Organizarea de sesiuni de instruire atât a personalului didactice, cât și a personalului administrativ implicat în programul Drept IFR, în baza unor planificări pe activități specifice ID-IFR și conform cu procedura Perfecționarea întregului personal implicat în programele de învățământ ID/IFR.
- Elaborarea CV-urilor într-un format unitar Europass și asumarea acestora prin semnătură; actualizarea anuală a CV-urilor cadrelor didactice; menționarea expresă (cu exemple și date concrete) a pregătirii cadrelor didactice în tehnologia ID în CV-ul acestora.
- Upgradarea pentru viitor a infrastructurii de comunicație și a caracteristicilor tehnice ale serverului pentru a permite implementarea pe platforma eLearning a sistemului de videoconferință necesar desfășurării activităților didactice online sincrone pe aceeași platformă.

► PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei de experți permanenți de specialitate Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, adoptată în ședința online din data de 16.12.2022 a fost: **menținerea acreditării cu raport de monitorizare la 1 (un) an** pentru programul de studii universitare de licență **DREPT**, pentru forma de **învățământ cu frecvență redusă**, cu **240 de credite** și cu o capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **180 de studenți**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 796 din 16.12.2022.

► EVALUAREA ÎN CONSILIU ȘI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia de experți permanenți de specialitate și a avizului Directorului Departamentului de Acreditare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licență **DREPT**, forma de învățământ IFR, **satisface cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.**

► AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, se propune:

- ⇒ **menținerea acreditării cu raport de monitorizare la 1 (un) an** pentru programul de studii universitare de licență **DREPT**;
- ⇒ Domeniul de licență - **Drept** ;
- ⇒ din cadrul **Facultății de Drept**;
- ⇒ **Universitatea din Craiova**;
- ⇒ forma de învățământ **cu frecvență redusă**;
- ⇒ număr de credite – **240**;
- ⇒ capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: **180 de studenți**.

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de 22.12.2022.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Președinte	Prof. univ. dr. Octavian Mădălin BUNOIU	_____
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU	_____
Secretar general	Prof. univ. dr. ing. Dorian COJOCARU	_____
Director Departament de evaluare externă	Conf. univ. dr. ing. Neculai-Eugen SEGHEDEAN	_____
Director Departament de acreditare	Prof. univ. dr. ing. Simona LACHE	_____

Acest aviz este valabil până la data de 22.12.2027 (cinci ani de la Ședința Consiliului ARACIS de avizare). Cererea de evaluare periodică se va depune cu trei luni înainte de expirarea termenului de valabilitate sub sancțiunea intrării în lichidare a programului de studii universitare de licență.

Acest aviz se transmite Ministerului Educației în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și spre luare la cunoștință Universității din Craiova.

SL/FP

București, decembrie, 2022
S026 / 796 MA

RAPORTUL CONSILIULUI ARACISprivind **evaluarea periodică** pentru programul de studii universitare de licență **DREPT**

Facultatea de Drept

Universitatea din Craiova

Prezentarea sintetică a rezultatelor evaluării ARACIS pentru programul de studii universitare de licență analizat:

Nr. crt.	Denumire/Indicatori	Observații
1.	Instituția de învățământ superior (denumire în limba română și în engleză)	Universitatea din Craiova / University of Craiova
2.	Domeniul de studii universitare de licență al programului evaluat (denumire în limba română și în engleză)	Drept / Law
3.	Programul de studii universitare de licență (denumire în limba română și în engleză)	Drept / Law
4.	Numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii	Numărul de studenți pe ani de studii la 1.10.2022 : anul I-145 , anul II-140 , anul III-136 , anul IV-117 + 6 PS (prelungire de școlaritate). Total Drept IFR: 538 studenți +6 PS (prelungire de școlaritate).
5.	Numărul de cadre didactice care predau la program, din care titulari	41 de cadre didactice din care 39 titulari
6.	Diplomă eliberată	Diplomă de licență
7.	Nivelul de calificare conform CNC	6 CNC
8.	Durata de școlarizare (exprimată în număr de semestre)	8 semestre
9.	Numărul total de credite ECTS	240 ECTS
10.	Calificări/ocupații vizate	Cod COR: 261101 avocat / Cod COR: 261102 jurisconsult / Cod COR: 261103 consilier juridic / Cod COR: 261201 procuror / Cod COR: 261202 judicator / Cod COR: 261203 magistrat - asistent / Cod COR: 261206 personal de specialitate juridica asimilat judecatorilor si procurorilor / Cod COR: 261901 executor judecatoresc / Cod COR: 261906 notar
11.	Avizul acordat programului de studii evaluat	menținerea acreditării
12.	Data ultimei evaluări ARACIS	Raport Consiliul ARACIS la data de 24.11.2016
13.	Comisia de experți evaluatori ARACIS:	Prof. univ. dr. Adriana Teodora MANEA Conf. univ. dr. Ana ENE Prof. univ. dr. Gabriel Liviu ISPAS Stud. Maria BICHIR
14.	Perioada vizitei de evaluare	24.11.2022 – 26.11.2022