



RAPORTUL

Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării
EVALUARE PERIODICĂ

programul de studii universitare de licență

Asistență medicală generală
Facultatea de Medicină
Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Domeniul de licență - Sănătate
Forma de învățământ – CU FRECVENȚĂ

► CONSIDERAȚII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 4302 din data de 29.07.2022, **Universitatea „Lucian Blaga“ din Sibiu** solicită evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență **ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ** din cadrul **Facultății de Medicină**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 4939 din data de 08.09.2022.

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experți permanenți de specialitate – Științe Medicale – a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14/12/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 și Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

► REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA DE EXPERȚI PERMANENȚI DE SPECIALITATE

Sunt îndeplinite / sunt parțial îndeplinite / nu sunt îndeplinite următoarele criterii, standarde și indicatori de performanță pentru evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1 – Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, ESG 1.2, ESG 1.6

A.1.1 Cadrul juridic de organizare și funcționare

1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).

2. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.

A.1.2 Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat

1. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele identificate pe piața muncii.

2. Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) ale programului de studii sunt riguros definite și clar exprimate. Ele sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecti.

3. Denumirea programului de studii este în concordanță cu obiectivele și conținutul acestuia, precum și cu rezultatele declarate.

4. Instituția de învățământ superior realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii. Aceste consultări se desfășoară în cadru organizat și sunt documentate. *(parțial îndeplinit - ULBS realizează consultări ocazionale cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți și ai mediului socio-economic și ai pieței muncii și cu stakeholderii din regiune cu privire la obiectivele și rezultatele declarate prin Proiectul EduHub. Există contracte de colaborare cu spitalele din municipiul Sibiu. Aceste consultări periodice au loc în baza Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare de licență și masterat. În ceea ce privește programul de studii Asistență Medicală Generală, Facultatea a realizat consultări ocazionale cu reprezentanții mediului economic, studenților și absolvenților, dar aceste consultări nu sunt documentate. Nu au fost furnizate dovezi/documente ale îndeplinirii acestei cerințe.)*

5. Rezultatele declarate ale programului de studii permit absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute. Absolvenții programului de studii au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.

6. Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>), precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS.

7. Sunt evidențiate particularitățile programului de studii evaluat față de alte programe de studii oferite de instituție din același domeniu de licență.

8. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

A.1.3 Integritate academică

1. Instituția de învățământ are un Cod de etică și deontologie universitară/ integritate academică, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, dispune de practici și aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri în activitățile sale academice (didactice și de cercetare științifică), inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat.

2. Instituția de învățământ superior promovează și aplică la nivelul programului de studii evaluat politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar.

A.1.4 Răspundere și responsabilitate publică

1. Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

A.1.5 Activitatea managerială a instituției

1. Instituția de învățământ superior dispune de Regulament de Ordine Interioară și Regulament pentru activitatea profesională a studenților. Regulamentele sunt în concordanță cu legislația în vigoare și au aprobat Senatul universității.

2. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada organizării evidenței activității profesionale a studenților în conformitate cu legislația în vigoare, pe formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome etc.).

3. În perioada de funcționare ulterioară precedentei evaluări externe, instituția de învățământ superior a respectat standardele care au stat la baza acordării autorizației provizorii de funcționare/acreditării/menținerii acreditării – după caz.

A.1.6 Activitatea financiară

1. Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare.

2. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.

3. Programul de studii evaluat dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activității.

A.2 Baza materială ESG 1.6

1. Instituția de învățământ superior dispune de spații, proprii - cel puțin 70% - sau închiriate, corespunzătoare pentru desfășurarea activităților didactice (curs și aplicații - seminare, laboratoare, proiecte) la toate disciplinele din planul de învățământ al program de studii evaluat.

2. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării trebuie să fie de: minimum 1 mp/loc, în sălile de curs; minimum 1,4 mp/loc, în sălile de seminar; minimum 1,5mp/loc, în sălile de lectură din bibliotecă; minimum 2,5 mp/loc în laboratoarele de informatică și cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul electronic; minimum 4mp/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.

3. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator și proiect trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu - serii, grupe, subgrupe etc., conform normativelor în vigoare.

4. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

A.2.2 Dotarea spațiilor de învățământ

1. Sălile de predare/ seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților aplicative, practice.

2. Dotarea cu tehnică de calcul a laboratoarelor în care se desfășoară activități aplicative la disciplinele din planurile de învățământ este corespunzătoare astfel încât, la nivelul unei formații de studiu, să existe câte un calculator la cel mult doi studenți. Există software adecvat conținutului disciplinelor din planul de învățământ, cu licențe de utilizare.

3. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

A.2.3 Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică

1. Instituția de învățământ superior dispune de spații de cercetare/ laboratoare de cercetare, proprii sau închiriate, cu dotare corespunzătoare exigențelor temelor abordate în domeniul programului de studii evaluat.

A.2.4 Disponibilitatea și dotarea bibliotecii

1. Instituția de învățământ superior dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat.

2. Fondul de carte propriu, compus din literatură de specialitate română și străină, trebuie să acopere integral tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii; cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute. *(parțial îndeplinit - Fondul de carte propriu, compus din literatură de specialitate română și străină, acoperă parțial tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii; cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute. Facultatea de Medicină beneficiind atât de dotarea Bibliotecii Universitare „Ioan Popișteanu”, cât și de fondul de carte propriu de specialitate ce acoperă substanțial disciplinele din planurile de învățământ existente. Precizăm că, la dispoziția profesorilor și studenților, se află un fond de carte important, aflat în formă electronică. Fondul de carte al facultății este corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ pe cicluri de studii universitare (licență). De asemenea, fondul de carte pentru programul de studii Asistență Medicală Generală cuprinde materiale bibliografice mai vechi de 10 ani. De exemplu: pentru disciplina Biologie celulară – referințe bibliografice din 1989, 1993; pentru disciplina Nursing – referințe bibliografice din 1983, 2003, 2001; pentru disciplina Microbiologie – referințe bibliografice din 2000, 2004; pentru disciplina Fiziologie – nu este specificat anul referințelor bibliografice; pentru disciplina Semiologie chirurgicală – referințe bibliografice din 2007, 2008; pentru disciplina Ingrijiri calificate în nefrologie – nu este specificat anul referințelor bibliografice; pentru disciplina Ingrijiri calificate în neurologie – referințe bibliografice din 1999, 2009; pentru disciplina Farmacologie clinică – nu este specificat anul referințelor bibliografice; pentru disciplina Ingrijiri calificate în Obstetrică-Ginecologie – referințe bibliografice din 1999, 2006.)*

3. Fondul de carte propriu trebuie să existe într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților de la programul de studii evaluat.

4. Există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de programul de studii.

5. Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu disponibile în limba de predare, de calitate corespunzătoare și în număr suficient.

6. Instituția de învățământ superior asigură multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător de exemplare.

7. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

A.3 Resursa umană ESG 1.5

A.3.1 Calitatea personalului didactic

1. Personal didactic al programului de studii este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.

2. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat atât numeric cât și ca pregătire, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii.

3. Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă, într-un an universitar, cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.

4. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru programul de studii evaluat, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program.

5. Cel puțin 70% din totalul posturilor programului de studii sunt acoperite cu cadre didactice titulare în instituția de învățământ superior, conform prevederilor legale - cu normă de bază sau cu post rezervat, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari.

6. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, poate activa în calitate de cadru didactic asociat, în conformitate cu prevederile legale, dar poate acoperi cel mult o normă didactică în instituția respectivă de învățământ.

7. Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate. Celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.

8. Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, corespunzător fișei disciplinei. Cadrele didactice au pregătire relevantă pentru subiectele abordate în cadrul resurselor de învățare elaborate. ***(parțial îndeplinit - Titularii de discipline au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, dar nu acoperă integral problematica disciplinelor din planul de învățământ, corespunzător conținutului fișei disciplinelor. Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ în format electronic, dar nu se regăsesc materiale bibliografice (carti de curs sau lucrări practice/stagii) actualizate și elaborate de cadrele didactice care predau la programul Asistență Medicală Generală.)***

9. Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată.

10. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere; în cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, este necesară obținerea acordului senatului universitar al instituției respective.

11. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/programului de studii elaborate de ARACIS.*

A.3.2 Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii

1. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/ creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1 Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

B.1.1 Admiterea studenților

1. Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare.

2. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. La nivelul universității/ facultății există o metodologie/ regulament de admitere la ciclul de studii universitare de licență - document distinct sau parte a unei metodologii/ unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.

3. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică criteriile discriminatorii. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.

4. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

B.1.2 Structura și prezentarea programului de studii

1. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie), traseele flexibile de învățare, după caz; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor; compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor; compatibilitatea/corespondența cu programe de studii similare din statele Uniunii Europene și/sau din alte state ale lumii.

2. Personalul implicat în proiectarea/implementarea și evaluarea conținutului programului de studii are expertiză academică și pedagogică adecvată. Metodele de predare și activitățile de învățare sunt astfel alese/concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării.

3. Planul de învățământ este astfel conceput încât rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obținerea rezultatelor programului de studii evaluat.

4. Planul de învățământ este structurat astfel încât să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, ciclului de studii al programului.

5. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS. *(parțial îndeplinit - Referitor la planul de învățământ în vigoare (2021-2022): denumirea disciplinelor din planul de învățământ nu este armonizată; ponderea orelor*

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență **ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ**

Facultatea de Medicină

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

disciplinelor din planul de învățământ în vigoare nu corespunde standardelor specifice C12.

Din punct de vedere al opționalității:

- Cerința din standardele ARACIS este:

Tip disciplină	Notatie	Pondere %
Discipline obligatorii	DO	85-95
Discipline opționale	DA	5-15

- La momentul vizitei, comisia de evaluare ARACIS a constatat:

Discipline obligatorii	96,43%
Discipline opționale	3,57%

Din punct de vedere al categoriei formative: Cerința din standardele ARACIS este:

Tip disciplină*	Notatie	Pondere %
Discipline fundamentale	DF	10-15
Discipline de domeniu	DD	15-20
Discipline de specialitate	DS	55-65
Discipline complementare	DC	5-10
Discipline relevante pentru pregătirea în domeniu a studenților, disponibile conform opțiunilor instituțiilor	DR	Maximum 7 discipline
Total		100%

- La momentul vizitei, comisia de evaluare ARACIS a constatat:

Indicator – categorii de discipline	Ponderi%
Discipline fundamentale	10,78%
Discipline de domeniu	16,38%
Discipline de specialitate	65,52 %
Discipline complementare	7,33 %
TOTAL	100%

Ponderea orelor obligatorii și opționale nu se încadrează în standardele ARACIS. Disciplinele opționale nu sunt organizate în pachete de oferte și nu fac parte din aceeași categorie formativă, de exemplu: Alergologie și imunologie clinică (DD) este încadrată ca DS; Educație sexuală (DD) este încadrată ca DS; Medicina muncii (DS) este încadrată ca DD; Diagnostic genetic prenatal (DS) este încadrată ca DD. Comisia de evaluare ARACIS a recomandat o revizuire a planului de învățământ pentru corectarea deficiențelor constatate (menționate mai sus), astfel încât programul să funcționeze cu respectarea prevederilor legale și a standardelor ARACIS în vigoare. Pe parcursul vizitei ARACIS instituția a refăcut planurile de învățământ, conform standardelor ARACIS, cu introducerea tuturor disciplinelor din Standardele specifice C12 și respectarea ponderilor disciplinelor din planul de învățământ după cum urmează:

Indicator – categorii de discipline	Ponderi%
Discipline fundamentale	10,78%
Discipline de domeniu	15,95%
Discipline de specialitate	65,52 %
Discipline complementare	7,76 %
TOTAL	100%

Discipline obligatorii	94,82
Discipline opționale	5,17%

Planurile de învățământ au fost constituite astfel încât respectă cele 30 credite / semestru (60 credite / an de studiu), cu un credit suplimentar pentru Educație fizică.)

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență **ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ**

Facultatea de Medicină

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

6. Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică iar ponderile acestora sunt exprimate în credite de studii ECTS.

7. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme interne pentru armonizarea conținuturilor disciplinelor și evitarea suprapunerii acestora.

8. Disciplinele din planul de învățământ au programe analitice/ fișe ale disciplinelor în care sunt precizate obiectivele, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele planificate; programele analitice/ fișele disciplinelor sunt semnate de titularul de curs, seminar/ alte activități aplicative și de directorul de departament. *(parțial îndeplinit - Deși fișele disciplinelor sunt structurate conform noilor cerințe ARACIS există o serie de carențe în întocmirea acestora și anume: la toate fișele analizate lipsesc condițiile de curriculum și competențele; neactualizarea bibliografiei minimale recomandate. Mai mult, pentru câteva discipline lipsesc formatul letric semnat olograf, iar o parte semnificativă a fișele de disciplină nu corespund perioadei analizate.)*

9. Programele analitice/ fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student.

10. Programele analitice/ fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare.

11. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice/ fișele disciplinelor, corespund domeniului de licență și programului de studii.

12. Anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni în medie, cu 22-28 ore/săptămână, în funcție de domeniile de pregătire universitară, cu excepția programelor de studii reglementate prin directivele Uniunii Europene.

13. Fiecare semestru va avea câte 30 credite de studii ECTS pentru disciplinele obligatorii (inclusiv cele alese de student din categoria disciplinelor opționale), indiferent de forma de învățământ.

14. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

15. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative - seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc. trebuie să fie conform standardelor specifice ale domeniilor de licență/ programelor de studii, elaborate de ARACIS.

16. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

17. Planul de învățământ al programului de studii prevede stagii de practică de 2-3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum și pentru elaborarea lucrării de licență/ proiectului de diplomă, la ultimul an de studii.

18. Pentru stagiile de practică instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ și ai bazei de practică, etc.

19. Examenului de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) corespunzătoare calificării universitare.

20. Structura programului de studii rămâne neschimbată pentru un ciclu de studii; ea se poate modifica numai începând cu anul I al anului universitar următor.

21. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

B.1.3 Relevanța programului de studii

1. Proiectarea programului de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii.

2. Programul de studii este revizuit periodic pe baza analizelor colegiale împreună cu studenți, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor, beneficiind astfel de expertiză externă și puncte de referință.

3. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a modului în care cunoașterea este transmisă și asimilată de studenți

B.1.4 Organizarea și coordonarea programului de studii

1. Raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților înmatriculați la programul de studii evaluat respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență al programului. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.

2. Formațiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.

3. Din orarul facultății, pentru programul de studii evaluat, rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii.

4. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul matricol și atestate prin Suplimentul la diplomă.

5. Instituția de învățământ superior are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studii în altul, în funcție de creditele de studii ECTS acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studii într-un singur an, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

6. Pentru acreditare, seriile de absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu au susținut examenul de licență la instituții acreditate care au același domeniu de licență sau program de studii, stabilite de ARACIS. Din comisiile de examinare nu au făcut parte cadrele didactice care au desfășurat activități la facultățile sau programele de studii de la care provin candidații care urmează să susțină examenul de licență respectiv.

B.2 Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4

B.2.1 Promovabilitatea studenților și absolvenților

1. La acreditarea programului de studii, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că:

- minimum 51% din totalul absolvenților fiecărei serii au promovat examenul de licență;

- minimum 40% dintre absolvenții primelor serii sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire.

B.2.2 Valorificarea calificării universitare prin angajarea pe piața muncii sau prin continuarea studiilor universitare

1. Instituția de învățământ urmărește permanent cariera absolvenților săi printr-un sistem propriu organizat în acest scop și prezintă anual un raport detaliat privind programul de studii evaluat.

2. Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.

3. Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.

B.2.3 Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

1. Instituția de învățământ superior are și aplică reglementări pentru mecanismele de sondare periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferite de universitate.

2. Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de universitate și propriul lor traseu de învățare.

B.2.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare

1. Metodele de predare sunt adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie).

2. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.

3. Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe cât și studiu individual.

4. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web/ platforma e-learning pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoproiector, etc.

5. Cadrele didactice folosesc în mod flexibil o varietate de metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii și munca în echipă.

6. Instituția de învățământ superior are proceduri de recunoaștere și finalizare adecvate scopului pentru cazurile de mobilitate de studiu/ practică a studenților.

7. Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un cadru didactic și un grup de studenți.

B.3 Activitatea de cercetare științifică

B.3.1 Programarea cercetării

1. Domeniul de licență, respectiv programul de studii supus evaluării, dispune de plan de cercetare științifică propriu inclus în planul strategic al facultății, respectiv al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la departament, facultate etc.

2. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului în care este încadrat programul de studii supus evaluării.

B.3.2 Resursele pentru cercetare

1. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.
2. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.
3. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

B.3.3 Realizarea și valorificarea cercetării

1. Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate, brevete și transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte forme de valorificare, realizarea de produse noi etc.

2. Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.

3. Studenții sunt sprijiniți și stimulați să desfășoare activități de cercetare, sunt implicați în proiecte de cercetare și sunt sprijiniți financiar pentru a participa la conferințe/ simpozioane științifice naționale și internaționale. *(parțial îndeplinit - Programul de studii Asistență Medicală Generală urmărește atragerea studenților în activitatea de cercetare, prin coordonarea de lucrări de licență, organizarea de sesiuni de comunicări științifice studențesti, organizarea de congrese naționale și internaționale pentru studenți și tineri medici (ex. Asklepios, Zilele Medicinii Sibiene) dar studenții programului de studii evaluat nu sunt încă implicați în proiecte de cercetare. Din Raportul de Evaluare Internă, documentele prezentate și discuțiile avute în cursul vizitei de evaluare reiese un grad mic de implicare a studenților din acest program de studiu în activitatea de cercetare și nu există dovezi clare de sprijinire instituțională a activității de cercetare.)*

4. Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în volume științifice cu ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.

5. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

1. În instituția de învățământ superior există o comisie centrală pentru asigurarea calității și comisii pe programe de studii, care lucrează în mod integrat. Există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, la nivelul facultății/ departamentului coordonator al programului de studii, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.

2. Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt active în facultatea coordonatoare a programului de studii și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.

3. Instituția de învățământ elaborează și prezintă un raport anual cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, pe care îl face public.

C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. *(parțial îndeplinit - În ULBS există și se aplică regulamentul privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu. Din Raportul de evaluare internă și analiza anexelor, s-a constatat că programele de studiu sunt revizuite periodic împreună cu cadrele didactice, studenți, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor în cadrul ședințelor de departament, ale Comisiei de Calitate și/sau ale Consiliului Facultății, conform unei metodologii elaborate la nivelul universității. Consultările conducerii facultății cu actorii implicați în procedurile privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii Asistență Medicală Generală nu sunt documentate.)*

2. Se elaborează anual un raport de evaluare internă a programului de studii, ce include propuneri de îmbunătățire a calității educației.

C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3

1. Instituția de învățământ superior are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent.

2. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Metodele de evaluare folosite sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz.

3. Evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă, pe baza unor criterii și metode clar stabilite la începutul semestrului și a unor bareme aduse la cunoștința studenților, împreună cu alte criterii de apreciere a activității desfășurate.

4. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fișele disciplinelor.

5. Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenților cât și desfășurării procesului de evaluare.

6. Există o procedură oficială de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, adusă la cunoștința acestora.

7. Există reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale.

8. Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență/ proiect de diplomă, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru prevenirea plagiatului.

C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5

1. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criteriile generale și pe proceduri clare și publice.

2. Evaluarea de către studenți este obligatorie. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului.

3. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament.

C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6

1. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.

2. Instituția de învățământ superior are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt Biroul de relații/ programe internaționale, comisii pentru recunoașterea calificărilor/ rezultatelor învățării dobândite formal sau non-formal etc.

3. Facultatea, prin universitate, dispune de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient. Studenții sunt informați despre existența acestor servicii.

C.6 Managementul informațiilor ESG 1.7

1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii și a celorlalte activități

C.7 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii ESG 1.8

1. Programul de studii oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, atât cantitative cât și calitative, asupra obiectivelor, procesului de predare-învățare, resurselor, rezultatelor și sistemului de management.

2. Absolvenții primesc gratuit Suplimentul la diplomă, care conține toate informațiile prevăzute de reglementările în vigoare.

C.8 Asigurarea calității prin evaluare externă periodică ESG 1.10

1. Cu privire la programul de studii evaluat, instituția de învățământ respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic.

Recomandări ale comisiei de evaluare externă:

- Noul plan de învățământ pentru programul Asistență Medicală Generală, aprobat de senatul universitar, va fi transmis Comisiei de experți permanenți – Științe medicale;
- Consultările conducerii facultății cu angajatorii, absolvenții și studenții vor fi însoțite de întocmirea unor documente (proces verbal al întâlnirii);
- Instituția va implementa toate recomandările formulate în prezentul document și noile prevederi ale Standardelor specifice ale C12, la toate programele de studii din domeniul Sănătate și la

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență **ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ**

Facultatea de Medicină

Universitatea „Lucian Blaga“ din Sibiu

programul de studii Asistență Medicală Generală: denumirile disciplinelor, număr mediu de ore/săptămână, procentul numărului de ore la discipline fundamentale/de domeniu/de specialitate/complementare, discipline obligatorii/opționale etc.;

- Instituția va respecta prevederile legale în vigoare privind corespondența între disciplina predată și specialitatea cadrului didactic - la discipline cu corespondent în nomenclatorul MS;
- Pentru inițierea unui nou program de studii, cu o denumire nouă și o calificare nouă, este necesar un plan de învățământ care să difere cu minimum 20%, din punct de vedere al disciplinelor de specialitate, față de planurile de învățământ ale programelor de studii pentru care există standarde aprobate;
- Respectarea bunelor practici ale universității referitoare la acest standard, creșterea accesibilității la programele de depistare a similitudinilor și promovarea procedurilor Comisiei de Etică prin care studenții/cadrele didactice/cercetătorii etc. pot depune sesizări cu privire la încălcarea Codului de etică;
- Formularea și aplicarea unui set de proceduri specifice pentru abordarea principalelor tipuri cadru de comportamente non-etice;
- Se vor aplica în continuare practicile privind auditarea internă în instituție (cu accent pe auditul de tip academic);
- Elaborarea anuală a unor rapoarte de audit academic, dezbătute și aprobate în Senat, publicate pe pagina web a instituției;
- Pe baza rapoartelor de audit intern academic, stabilirea unor planuri de măsuri de corectare și/sau îmbunătățire a activităților;
- Publicarea rapoartelor de audit public intern pe website-ul instituției;
- Actualizarea periodică a reglementărilor interne pentru a fi conforme cu prevederile legale în vigoare;
- Digitalizarea situației școlare prin introducerea unei platforme care să permită accesul atât cadrelor didactice (pentru introducerea notelor/mediilor) cât și studenților pentru (vizualizarea situației școlare);
- Instituția va implementa recomandările formulate în prezentul document, toate prevederile legale în vigoare, precum și noile prevederi ale Standardelor specifice ale C12, la toate programele de studii din Domeniul Sănătate: denumirile disciplinelor, procentul numărului de ore la discipline obligatorii/opționale/fundamentale/de domeniu/de specialitate/complementare, corespondența între disciplina predată și specialitatea cadrului didactic – la discipline cu corespondent în nomenclatorul MS etc.;
- Introducerea în planul de învățământ a tuturor disciplinelor obligatorii prevăzute în Standardele C12;
- Creșterea ofertei de discipline opționale (Planul de învățământ va conține una sau mai multe discipline opționale/semestru. Oferta de discipline opționale se prezintă sub formă de pachete, unul sau mai multe, de minimum două discipline. Studentul are obligația de a alege câte o disciplină opțională din fiecare pachet. Pentru fiecare pachet, devine obligatorie disciplina care întrunește cele mai multe opțiuni ale studenților. Toate disciplinele dintr-un pachet au același număr de ECTS);
- Evitarea situațiilor în care conținutul curricular al disciplinelor opționale se suprapune cu cel al disciplinelor obligatorii; de asemenea, succesiunea acestora să urmeze cronologic/armonic disciplinele studiate în anul de studiu respectiv;
- Evitarea situațiilor în care conținutul curricular al disciplinelor opționale se suprapune cu cel al disciplinelor obligatorii; de asemenea, succesiunea acestora să urmeze cronologic/armonic disciplinele studiate în anul de studiu respectiv;
- Succesiunea disciplinelor (obligatorii sau opționale) să respecte condițiile acestora;
- Armonizarea denumirii disciplinelor clinice (conform standardelor C12 în vigoare);
- Respectarea prevederilor Legii 1/2011 și ale Standardelor specifice C12 referitoare la corespondența dintre specialitatea cadrului didactic și disciplina predată;

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență **ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ**

Facultatea de Medicină

Universitatea „Lucian Blaga“ din Sibiu

- O mai bună informare a studenților în legătură cu existența și alocarea resurselor și cu modul de alcătuire a bugetului;
- Creșterea și diversificarea posibilităților de asistență materială a studenților;
- Analiza permanentă a surselor de finanțare, diversificarea resurselor financiare, identificarea de soluții pentru atragerea a cât mai multor fonduri pentru susținerea activității didactice și de cercetare, mobilități studențești etc.;
- Continuarea demersurilor privind dezvoltarea și modernizarea bazei materiale pentru toate activitățile didactice și de cercetare științifică;
- Dezvoltarea investițiilor în baza materială pentru studenții cu dizabilități;
- Dotarea continuă a bibliotecilor cu toate resursele necesare procesului educațional;
- Se vor respecta prevederile standardelor specifice C12 în vigoare, conform cărora: Pentru disciplinele fără stagii clinice, numărul de studenți/grupă este de maximum 15. Pentru disciplinele cu stagii clinice, numărul de studenți pe grupă este de maximum 10. La disciplinele complementare (de exemplu: Limbi moderne etc.), numărul de studenți nu trebuie să depășească 25/grupă;
- Continuarea achizițiilor pentru dotarea laboratoarelor didactice și de cercetare;
- Continuarea și diversificarea procesului de dotare a laboratoarelor;
- Modernizarea infrastructurii de cercetare dar și a spațiilor dedicate altor activități (didactice, administrative etc.) astfel încât să permită accesul persoanelor cu dizabilități (cadre didactice, cercetători, studenți, doctoranzi etc.);
- Continuarea dotării bibliotecii cu toate resursele necesare unui proces educațional modern, dotarea continuă a bibliotecii cu fond de carte al cadrelor didactice care susțin activitate didactică la programul de studii Asistență Medicală Generală; Conform standardelor specifice ale C12, acoperirea bibliografiei cu caracter obligatoriu pentru toate disciplinele din planul de învățământ se face în format digital pentru toți studenții sau pe suport fizic pentru minimum 50% dintre studenți. Trebuie să existe abonamente la reviste, inclusiv în format electronic și biblioteca trebuie să dispună de un număr de locuri în sălile de lectură egal cu minimum 10% din totalul de studenți sau posibilitatea de a accesa on-line din orice altă locație baza de date electronice a bibliotecii și rețea de calculatoare/tablete/alte dispozitive cu acces la Internet;
- Actualizarea continuă a fondului de carte/publicații, astfel încât să reflecte tendințele actuale din domeniu;
- Bibliografia obligatorie va conține titluri recente, din ultimii 10 ani (dintre care, 50% din ultimii 5 ani) care vor constitui un suport pentru pregătirea teoretică și practică a studenților;
- Acoperirea bibliografiei cu caracter obligatoriu pentru toate disciplinele din planul de învățământ se face în format digital pentru toți studenții sau pe suport fizic pentru minimum 50% dintre studenți;
- Continuarea demersurilor pentru obținerea accesului la o gamă variată de abonamente și publicații de referință specifice programului de studii Asistență Medicală Generală;
- Materialele didactice multiplicare se vor regăsi la Biblioteca Universității;
- Identificarea cu prioritate a unor soluții pentru ca, începând cu anul universitar următor, toate cadrele didactice care predau la programul de studii Asistență Medicală Generală (și la alte programe de studii din domeniul Sănătate din instituție) să aibă pregătirea necesară, conform disciplinei predate;
- Obținerea celei de a doua specialități pentru unele cadre didactice din instituție;
- Susținerea doctoranzilor în finalizarea studiilor doctorale și încurajarea acestora de a opta pentru o carieră didactică;
- Identificarea și scoaterea la concurs de posturi pentru disciplinele de specialitate (Nursing) pentru cadre didactice cu pregătire în domeniu (absolvenți de Asistență Medicală Generală); conform Standardelor specifice ale C12, cel puțin 1/4 din personalul didactic care susține aplicațiile practice la disciplina Nursing trebuie să fie personal didactic titularizat în învățământul superior, cu norma de bază în instituție și pregătire de bază (licență) de asistent medical generalist;

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență **ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ**

Facultatea de Medicină

Universitatea „Lucian Blaga“ din Sibiu

- Identificarea cu prioritate a unor soluții pentru ca, începând cu anul universitar următor, toate cadrele didactice care predau la programul de studii Asistență Medicală Generală (și la alte programe de studii din domeniul Sănătate din instituție) să aibă pregătirea necesară, conform disciplinei predate (ex: obținerea celei de a doua specialități);
- Distribuirea adecvată a cadrelor didactice, conform specializării;
- Toate cadrele didactice, titulari de disciplină, să elaboreze cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ care acoperă integral problematica disciplinei respective, corespunzător fișei disciplinei;
- Analiza permanentă a conținutului disciplinelor, publicarea de către titularii de disciplină a cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ care acoperă problematica disciplinei respective prevăzută în fișa disciplinei;
- Actualizarea continuă a conținutului cursurilor și a altor lucrări incluzând referințe internaționale care să reflecte tendințele actuale din domeniul medical;
- Completarea de angajamente de parcurgere a cursului psihopedagogic pentru asistenții pe perioadă nedeterminată care nu au atestat de pregătire psiho-pedagogică (Conform standardelor specifice C12, pentru programul Asistență Medicală Generală, asistenții universitari care ocupă posturi didactice prin concurs trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată sau să absolve un program de pregătire psihopedagogică în termen de 3 ani de la încheierea contractului de angajare pe perioadă nedeterminată);
- Monitorizarea îndeplinirii acestei cerințe de către asistenții universitari titulari;
- Pentru asistenții universitari pe perioadă determinată, care ocupă posturi prin concurs, această cerință reprezintă o recomandare;
- Modificarea modului de prezentare a noutăților privitoare la admitere, astfel încât să fie mai ușor de urmărit actualizarea informațiilor pentru fiecare an în curs;
- Toate aceste elemente ale pachetului de documente invocat există dar instituția va implementa acele recomandări de conținut care se referă la noile prevederi ale Standardelor specifice ale C12, la toate programele de studii din domeniul Sănătate: denumirile actualizate ale disciplinelor, număr mediu de ore/săptămână, procentul numărului de ore la discipline fundamentale/de domeniu/de specialitate/complementare și la disciplinele opționale, corespondența între disciplina predată și specialitatea cadrului didactic – la discipline cu corespondent în nomenclatorul MS etc;
- Identificarea de soluții/resurse financiare pentru organizarea cursurilor de formare psiho-pedagogică pentru toate cadrele didactice noi angajate sau pentru susținerea acestora să urmeze astfel de cursuri;
- Acolo unde este cazul, re-actualizarea competențelor psiho-pedagogice deja dobândite pentru îmbunătățirea metodelor de predare ale cadrelor didactice;
- Completarea de angajamente de parcurgere a cursului psiho-pedagogic pentru asistenții pe perioadă nedeterminată;
- Monitorizarea asistenților care nu au îndeplinit această cerință;
- Pentru asistenții universitari pe perioadă determinată, care ocupă posturi prin concurs, această cerință reprezintă o recomandare;
- Noul plan de învățământ pentru programul Asistență Medicală Generală, aprobat de senatul universitar, va fi transmis Comisiei de experți permanenți – Științe medicale (C12);
- Parcurgerea cu celeritate a etapelor instituționale de validare a noilor planuri de învățământ astfel încât acestea să intre efectiv în vigoare pentru următoarea promoție;
- Instituția va implementa recomandările formulate în prezentul document, toate prevederile legale în vigoare, precum și noile prevederi ale Standardelor specifice ale C12, la toate programele de studii din domeniul Sănătate: denumirile disciplinelor, procentul numărului de ore la discipline obligatorii/opționale/fundamentale/de domeniu/de specialitate/complementare etc.;
- Introducerea în planul de învățământ a tuturor disciplinelor obligatorii prevăzute în Standardele C12;

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență **ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ**

Facultatea de Medicină

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

- Creșterea ofertei de discipline opționale (Planul de învățământ va conține una sau mai multe discipline opționale/semestru. Oferta de discipline opționale se prezintă sub formă de pachete, unul sau mai multe, de minimum două discipline. Studentul are obligația de a alege câte o disciplină opțională din fiecare pachet. Pentru fiecare pachet, devine obligatorie disciplina care întrunește cele mai multe opțiuni ale studenților. Toate disciplinele dintr-un pachet au același număr de ECTS);
- Evitarea situațiilor în care conținutul curricular al disciplinelor opționale se suprapune cu cel al disciplinelor obligatorii; de asemenea, succesiunea acestora să urmeze cronologic/armonic disciplinele studiate în anul de studiu respectiv;
- Succesiunea disciplinelor (obligatorii sau opționale) să respecte condițiile acestora;
- Armonizarea denumirii disciplinelor clinice (conform standardelor C12 în vigoare);
- Respectarea prevederilor Legii 1/2011 și ale Standardelor specifice C12 referitoare la corespondența dintre specialitatea cadrului didactic și disciplina predată;
- În structurarea noului plan de învățământ se va avea în vedere ca succesiunea disciplinelor să urmeze cronologic/armonic disciplinele studiate anterior și să respecte condițiile din fișa disciplinelor;
- În structurarea noului plan de învățământ se va avea în vedere evitarea situațiilor în care conținutul curricular al disciplinelor opționale se suprapune cu cel al disciplinelor obligatorii;
- Acordarea unei atenții sporite la nivel instituțional asupra modului de întocmire și verificării acestor instrumente indispensabile pentru structurarea unui program de studii adecvat misiunii și obiectivelor asumate. Mai mult, actualizarea anuală a acestora și din punct de vedere al conținutului;
- Publicarea tuturor fișelor disciplinelor și prezentarea acestora către studenți, la toate disciplinele programului;
- Elaborarea de suporturi de curs/îndrumătoare specifice programului de studiu, corelate cu noul conținut curricular, actualizat în concordanță cu disciplinele obligatorii/opționale și noile referințe bibliografice;
- Menținerea numărului maxim de ore pe săptămână (ca medie) în limitele cerinței standardelor specifice C12 (28-29 ore/săptămână);
- Instruirea practică trebuie să fie realizată sub supravegherea unor persoane a căror experiență profesională să asigure o pregătire adecvată însușirii de către studenți a responsabilităților implicate în activitățile de asistent medical generalist;
- Vor fi nominalizați tutori de practică (cadre didactice ale programului de studii la discipline clinice de specialitate și asistenți medicali cu studii superioare având o vechime de minimum 5 ani în domeniul asistenței medicale);
- Pentru practica de specialitate și stagiul profesional, fișa disciplinei să precizeze: obiectivele, tematica, tipurile de activități și eșalonarea pe durata studiilor, sarcinile studentului, resursele disponibile (umane, bibliografice etc.), formele și criteriile de evaluare a rezultatelor învățării;
- Stagiile de practică de specialitate de vară se vor derula în fiecare an de studii și vor conține în tematică subiecte corelate cu disciplinele studiate în anul respectiv;
- Se recomandă ca modificarea planurilor de învățământ să se facă doar printr-o consultare prealabilă a mediului academic și a studenților și principiile de bază din structura planurilor să nu fie modificate între două evaluări ARACIS;
- Se recomandă ca planurile de învățământ să nu se modifice între două evaluări ARACIS;
- Proiectarea programului de studii, constând în structura planurilor de învățământ (cu respectarea normelor impuse de Uniunea Europeană, programul de studii Asistență Medicală Generală fiind reglementat sectorial, dar și a standardelor specifice naționale) și a fișelor de disciplină trebuie aprobată în Consiliul Facultății și în Senatul Universității, cu implicarea studenților, precum și a mediului socio-economic, a spitalelor, reprezentanților pieței muncii etc;
- Consultările vor fi documentate și se vor preciza propunerile studenților, angajatorilor și absolvenților;

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență **ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ**

Facultatea de Medicină

Universitatea „Lucian Blaga“ din Sibiu

- În scopul elaborării cât mai eficiente a planului de învățământ ar trebui organizate vizite bilaterale cu reprezentanți ai unor universități din străinătate, care să permită implementarea unor programe de studii noi, specifice domeniului Asistenței Medicale Generale, cu respectarea normelor impuse de Uniunea Europeană, programul de studii fiind reglementat sectorial, dar și a standardelor specifice naționale;
- Monitorizarea permanentă a conținutului programelor de studii din domeniul Sănătate (cursuri, lucrări practice, stagii de vară etc.), a fișelor de disciplină, materialelor didactice, actualizarea permanentă a acestora în concordanță cu evoluțiile științifice naționale și internaționale, precum și cu noile cerințe ale standardelor ARACIS;
- Menținerea evidenței acestor revizuri prin întocmirea și publicarea unor procese verbale în cadrul ședințelor desfășurate în acest scop, evidențiindu-se implicarea tuturor stakeholder-ilor;
- Consultările vor fi documentate și se vor preciza propunerile studenților, angajatorilor și absolvenților;
- Instituția va implementa sistematic mecanisme pentru analiza colegială anuală a modului în care cunoașterea este transmisă și asimilată de studenți;
- Menținerea raportului cadre didactice/studenți cel puțin la această valoare, pentru toate programele de studii din domeniul Sănătate;
- Grupele de studenți vor fi dimensionate diferit, criteriul fiind interacțiunea directă cu pacientul în timpul activității didactice. Disciplinele cu stagiu clinic sunt disciplinele la care activitatea didactică implică interacțiunea directă cu pacientul, indiferent de anul de studii în care se regăsesc acestea. Disciplinele fără stagiu clinic sunt disciplinele care nu implică interacțiunea directă cu pacientul;
- Pentru disciplinele fără stagii, numărul de studenți/grupă este de maximum 15. Pentru disciplinele cu stagii clinice, numărul de studenți pe grupă este adaptat spațiilor din bazele clinice de învățământ în care se desfășoară acestea și este de maximum 10. La disciplinele complementare, numărul de studenți nu va depăși 25/grupă;
- Ofertă educațională a instituției de programe de studiu de masterat, mai diversificată și mai adaptată pentru programului de studii Asistență Medicală Generală;
- Monitorizarea îndeplinirii acestei cerințe, pentru fiecare promoție de absolvenți;
- Promovarea ofertelor de masterat și doctorat în cadrul activităților didactice din anul IV;
- Instituția de învățământ superior va aplica sistematic reglementările pentru mecanismele de sondare periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferite de universitate;
- O mai mare promovare a chestionarelor de sondare periodică în rândul studenților instituției, chiar și prin intermediul organizațiilor studențești, pentru a fi completate într-un număr cât mai mare;
- Mediul de învățare se referă atât la cadrele didactice, cât și la spațiile fizice în care se desfășoară procesul de învățământ (săli de curs și aplicații - seminare, laboratoare, biblioteci, spații de relaxare și pentru practicarea sporturilor) și modul de utilizare a acestor spații (dotare, acces la internet în spațiile universității etc) etc. Pentru o evaluare corectă a mediului de învățare, ar fi necesare și alte chestionare (sau un chestionar mai complex) care să analizeze toate aspectele care definesc această noțiune;
- Realizarea de consultări periodice cu studenții pentru a urmări mai în detaliu aspectele care pot fi îmbunătățite în procesul educațional desfășurat în cadrul instituției;
- Diversificarea metodelor de predare ale tuturor cadrelor didactice, astfel încât accentul să fie pus pe interacțiunea cu studenții și pe transmiterea informațiilor utile într-o manieră modernă;
- Organizarea unor sesiuni de formare pentru acele cadre didactice care au nevoie să se familiarizeze mai bine cu metode noi și interactive de predare, pentru aprofundarea conceptului de învățământ centrat pe student și a necesității adaptării modalității de predare, respectiv adaptarea volumului de muncă suplimentară pentru studenți, în vederea eficientizării procesului de înțelegere și cunoaștere;
- Acordarea în continuare unei mari atenții conceptului de învățământ centrat pe student și relației de parteneriat dintre cadrele didactice și studenți;

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență **ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ**

Facultatea de Medicină

Universitatea „Lucian Blaga“ din Sibiu

- Publicarea întregului suport de cursuri/lucrări practice/stagii pe platforma online și actualizarea periodică a acestora;
- Continuarea preocupărilor pentru ca toate cadrele didactice să folosească în mod flexibil o varietate de metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii și munca în echipă;
- Acordarea unei mai mari atenții metodelor de predare inovative și interactive și încercarea introducerii acestora în cadrul tuturor disciplinelor - implementarea unor tehnici de predare moderne centrate pe student care, prin aplicare standardizată, și-au dovedit eficacitatea în programele de studiu cu profil medico-farmaceutic, dezvoltând spiritul pe echipă, gândirea critică și capacitatea de adaptare la situații concrete/reale, precum și studiul individual (Problem Based Learning, Case Based Learning, Team Based Learning);
- Utilizarea unor metode și cursuri axate pe producere de idei rezolutive pentru o problemă dată: Metoda Brainstorming Metoda Philips 6-6 , cursuri PBL;
- Promovarea mai eficientă a oportunităților de mobilități de studiu și de practică în rândul studenților pentru ca un număr cât mai mare să poată beneficia de acestea;
- Propunerea, ca oferte educaționale, a unor programe de studii universitare de tip joint sau dublă diploma;
- Acordarea unei atenții sporite interacțiunii dintre tutorii de ani și studenți, pentru o mai bună comunicare și îndrumare;
- Planul strategic al Facultății de Medicină, dezbătut și aprobat în cadrul Consiliului Facultății, să fie făcut public și adus la cunoștința tuturor membrilor comunității universitare;
- Implicarea stakeholder-ilor (studenți, absolvenți, angajatori) în elaborarea planurilor strategice și operaționale;
- Înființarea unei structuri pentru monitorizarea gradului de îndeplinire a planului strategic și pentru revizuirea periodică a acestuia;
- Realizarea unor demersuri privind implementarea unor politici de implicare a studenților în proiectele de cercetare ale facultății;
- Diversificarea temelor de cercetare, în concordanță și cu progresul privind dotările tehnice, creșterea numărului de publicații și a îndeplinirii condițiilor de a aplica pentru noi proiecte de cercetare;
- Încurajarea temelor de cercetare interdisciplinare;
- Identificarea de soluții pentru atragerea a cât mai multor fonduri pentru susținerea activităților de cercetare, a mobilităților cadrelor didactice, studenților și cercetătorilor;
- Diversificarea surselor de finanțare a cercetării;
- Dezvoltarea în continuare și diversificarea dotărilor bazei materiale de cercetare, la care să aibă acces cât mai multe cadre didactice, doctoranzi și studenți;
- Implicarea unui număr cât mai mare de cadre didactice ale programului în activități de cercetare, alături de studenți, cercetători și doctoranzi, inclusiv în echipe multidisciplinare (cu participarea altor programe din domeniul Sănătate dar și din alte domenii);
- Valorificarea rezultatelor cercetării prin brevete de invenție sau prin dezvoltarea de noi produse medicale;
- Continuarea valorificării cercetării științifice desfășurate de cadrele didactice / cercetătorii / studenții / doctoranzii din cadrul programului, prin publicarea rezultatelor în reviste prestigioase de profil;
- Înființarea unor cercuri de cercetare la nivelul disciplinelor;
- Lucrările științifice care aparțin personalului didactic din cadrul Programului de studiu Asistență Medicală Generală trebuie să conțină afilierea la programul/departamentul în cadrul caruia s-a desfășurat activitatea de cercetare;
- Identificarea de soluții ca toate cadrele didactice să aibă anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică;

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență **ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ**

Facultatea de Medicină

Universitatea „Lucian Blaga“ din Sibiu

- Dezvoltarea unor mecanisme instituționale de raportare centralizată a rezultatelor activității didactice și științifice a cadrelor didactice, cu o monitorizare anuală a îndeplinirii criteriilor minime de performanță de către fiecare titular în parte;
- Implicarea studenților de la Programul de studii Asistență Medicală Generală în proiectele de cercetare derulate în universitate;
- Îmbunătățirea accesului și stimularea interesului unui număr cât mai mare de studenți, doctoranzi și cadre didactice tinere pentru utilizarea laboratoarelor de cercetare științifică și a facilităților oferite de instituție;
- Promovarea oportunităților de cercetare în rândul studenților;
- Organizarea periodică a unor evenimente științifice în cadrul Programului de Studiu Asistență Medicală Generală, specifice pentru studenții acestui program de studiu;
- Implicarea activă a studenților în toate procesele de evaluare și asigurare a calității desfășurate în instituție;
- Publicarea rapoartelor anuale cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate pe site-ul universității;
- Implicarea activă a studenților în conturarea, evaluarea și implementarea politicilor și strategiilor pentru asigurarea calității;
- Implicarea tuturor stakeholder-ilor relevanți (studenți, absolvenți, angajatori) în procedurile de inițiere, aprobare, monitorizare sau evaluare periodică a programelor de studii, stabilirea și respectarea periodicității consultării acestora;
- Analiza evaluărilor colegiale, întâlnirile dintre conducerea facultății cu angajatorii, absolvenții și studenții vor fi însoțite de documente justificative;
- Se recomandă formularea de propuneri specifice clare, cu stabilirea responsabilităților și a termenelor, pentru îmbunătățirea calității educației în ULBS; Publicarea acestor informații pe site-ul instituției;
- Pentru toate programele de studii din domeniul Sănătate din ULBS, uniformizarea modului de examinare a studenților în cadrul aceleiași discipline, dacă sunt mai mulți titulari de curs;
- Implementarea unui software la nivelul universității care să fie aplicat riguros și obiectiv pentru corectarea tuturor examenelor de tip grilă ale studenților;
- Respectarea consecventă a prevederilor OMEN 3666/2012, prin informarea tuturor studenților în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la programa analitică, structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare. Orice modificare ulterioară a modalităților de evaluare și examinare poate fi făcută doar cu acordul studenților;
- Actualizarea bibliografiei obligatorii în fișele de disciplină, astfel încât să conțină cel puțin o referință bibliografică apărută în ultimii 10 ani, pe baza căreia să fie evaluați studenții;
- Obligatorietatea utilizării soft-ului de verificare a similitudinilor, inclusiv pentru lucrările de diplomă ale studenților;
- Documentarea sistematică a activității de evaluare colegială, organizată periodic, bazată pe criterii generale și pe proceduri clare și publice;
- Promovarea procesului de evaluare a cadrelor didactice în rândul studenților prin website-ul instituției și organizațiile studențești, pentru o participare cât mai mare a studenților la acest proces;
- Procesul de evaluare semestrială să se organizeze după sesiunile de examinare a studenților, pentru a cuprinde și feedback-ul lor referitor la modul în care cadrele didactice notează studenții;
- Se recomandă publicarea pe platformele online ale ULBS;
- Se recomandă respectarea bunelor practici ale universității referitoare la acest standard, susținerea financiară a studenților cu venituri modeste și actualizarea programelor de stimulare în funcție de modificările legislative;
- Respectarea regulamentului cu referire la acordarea burselor în scop medical;

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență **ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ**

Facultatea de Medicină

Universitatea „Lucian Blaga“ din Sibiu

- Promovarea în rândul studenților, de către organizațiile studențești și prin website-ul instituției, a măsurilor pentru stimularea studenților cu rezultate profesionale excepționale și de sprijinire a studenților cu dificultăți de învățare și probleme sociale, astfel încât toți cei vizați să fie mai bine informați și să poată beneficia de acestea;
- Actualizarea permanentă a acestor proceduri pentru facilitarea mobilităților în funcție de cerințele universităților cu care sunt încheiate acorduri de colaborare;
- Se recomandă sprijinirea și promovarea mai amplă a oportunităților tip Erasmus în rândul studenților de la programul de studii AMG;
- Continuarea eforturilor de modernizare a căminelor studențești;
- Dezvoltarea investițiilor în baza materială pentru studenții cu dizabilități;
- Actualizarea periodică a informațiilor existente pe site-ul universității și asigurarea transparenței informațiilor;
- Identificarea unor metode prin care studenții din primul an de studiu să fie mai informați în legătură cu regulamentele și oportunitățile oferite de instituție.

► PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei de experți permanenți de specialitate – Științe Medicale, adoptată în ședința online din data de 26.01.2023 a fost **menținerea acreditării** a programului de studii universitare de licență **ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ**, pentru forma de învățământ **CU FRECVENȚĂ**, cu **240 de credite** și capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **80 de studenți**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 497 din 26.01.2023.

► EVALUAREA ÎN CONSILIU ȘI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia de experți permanenți de specialitate și a avizului Directorului Departamentului de Acreditare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licență **ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ** **satisface cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.**

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență **ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ**

Facultatea de Medicină

Universitatea „Lucian Blaga“ din Sibiu

► AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, se propune:

- ⇒ **MENTINEREA ACREDITĂRII** a programului de studii universitare de licență **ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ**;
- ⇒ domeniul de licență – **Sănătate**;
- ⇒ din cadrul **Facultății de Medicină**;
- ⇒ **Universitatea „Lucian Blaga“ din Sibiu**;
- ⇒ forma de învățământ – **CU FRECVENȚĂ**;
- ⇒ număr de credite – **240**;
- ⇒ capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **80 de studenți**.

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de 31.01.2023.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Președinte	Conf. univ. dr. Octavian Mădălin BUNOIU	_____
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU	_____
Secretar general	Prof. univ. dr. ing. Dorian COJOCARU	_____
Director Departament de evaluare externă	Prof. univ. dr. ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN	_____
Director Departament de acreditare	Prof. univ. dr. ing. Simona LACHE	_____

Acest aviz este valabil până la data de 31.01.2028 (cinci ani de la Ședința Consiliului ARACIS de avizare). Cererea de evaluare periodică se va depune cu trei luni înainte de expirarea termenului de valabilitate sub sancțiunea intrării în lichidare a programului de studii universitare de licență.

Acest aviz se transmite Ministerului Educației în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și spre luare la cunoștință Universității „Lucian Blaga“ din Sibiu.

RAPORTUL CONSILIULUI ARACISprivind evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență **ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ**

Facultatea de Medicină

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Prezentarea sintetică a rezultatelor evaluării ARACIS pentru programul de studii universitare de licență analizat:

Nr. crt.	Denumire/Indicatori	Observații
1.	Instituția de învățământ superior (denumire în limba română și în engleză)	Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu University „Lucian Blaga” Sibiu
2.	Domeniul de studii universitare de licență al programului evaluat (denumire în limba română și în engleză)	Sănătate Health
3.	Programul de studii universitare de licență (denumire în limba română și în engleză)	Asistență medicală generală, General Medical Nurse
4.	Numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii	I – 79, II – 64, III – 77, IV - 81
5.	Numărul de cadre didactice care predau la program, din care titulari	2022-2023 : 100 cadre didactice din care 70 cadre didactice titulare
6.	Diplomă eliberată	Asistent Medical Generalist
7.	Nivelul de calificare conform CNC	6
8.	Durata de școlarizare (exprimată în număr de semestre)	8
9.	Numărul total de credite ECTS	240
10.	Calificări/ocupații vizate	Asistent Medical Generalist
11.	Avizul acordat programului de studii evaluat	Menținerea acreditării
12.	Data ultimei evaluări ARACIS	29.06.2017
13.	Comisia de experți evaluatori ARACIS:	Prof. Dr. Daniela Adriana Ion Prof. Dr. Ionela - Lăcrămioara Șerban Prof. Dr. Anica Dricu Stud. Gianluca Maros
14.	Perioada vizitei de evaluare	5-7 decembrie 2022