



# RAPORTUL

## Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării

**EVALUARE PERIODICĂ**

programul de studii universitare de licență

**Comunicare și relații publice**

Facultatea de Litere

**Universitatea din București**

Domeniul de licență - Științe ale comunicării

Forma de învățământ cu frecvență redusă

## **► CONSIDERAȚII GENERALE**

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 3855, din data de 30.06.2022, **Universitatea din București** a solicitat **evaluarea periodică** pentru programul de studii universitare de licență **COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE**, forma de **învățământ cu frecvență redusă**, din cadrul **Facultății de Litere**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 4135 din data de 19.07.2022.

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experți permanenți pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14/12/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 și Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

## **► REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA DE EXPERȚI PERMANENȚI DE SPECIALITATE**

### **I. CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII**

*Sunt îndeplinite/ Nu sunt îndeplinite următoarele cerințelor normative obligatorii, standarde și indicatori de performanță*

#### **A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ**

##### **A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6**

1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).
2. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de:
  - a. Strategii și politici pentru dezvoltarea tehnologiilor IFR, care sunt integrate în strategiile generale de dezvoltare instituțională și de asigurare a calității (care au în vedere inclusiv toate resursele necesare instalării și întreținerii infrastructurii serviciilor educaționale specifice formelor IFR);
  - b. Structuri administrative și manageriale care asigură organizarea, dezvoltarea, implementarea și administrarea programelor de studii universitare IFR;
  - c. Strategii și activități de cercetare și inovare în domeniul ID/IFR, care acoperă atât aspecte tehnice, cât și pedagogice.
3. Managementul programului de studii universitare IFR se desfășoară într-o structură instituțională specializată, organizată la nivel de universitate sau facultate, denumită Departament sau Centru ID/IFR, înființată prin hotărârea Senatului universitar.
4. Departamentul/Centrul ID/IFR se organizează și funcționează în baza unui Regulament propriu, aprobat de Senatul universității, care respectă reglementările legale în vigoare și nu limitează drepturile la informare. Departamentul/Centrul ID/IFR asigură publicitatea acestui regulament.

5. Departamentul/Centrul ID/IFR colaborează cu facultățile și departamentele din cadrul instituției de învățământ superior pentru desfășurarea programului de studii universitare IFR în ceea ce privește planurile de învățământ, cadrele didactice, baza materială etc. Departamentul/Centrul ID/IFR întocmește/gestionează state de funcții adecvate programului de studii universitare IFR, aprobate de Senatul universitar.
6. În Regulamentul de Organizare și Funcționare a DID/IFR sunt clar specificate principalele responsabilități ale Departamentului /Centrului ID/IFR.
7. Departamentul/Centrul ID/IFR este condus de un **Director** cu responsabilități manageriale în privința întregului proces IFR desfășurat la nivelul instituției de învățământ superior/facultății.
8. Directorul Departamentului/Centrului ID/IFR dispune de calificare și experiență dovedită în managementul, tehnologia și în administrarea sistemului ID/IFR. **(parțial îndeplinit - Pe baza REI și a discuțiilor purtate la vizită se poate afirma că coordonatorul CID-IFR al FL-UB, Asist. univ. drd. B.D.D., a participat la instruirea internă sub organizarea UB. De asemenea, a participat la cursuri de perfecționare pentru utilizarea platformei Moodle (organizate de UB, aprilie 2022). Recomandăm menținerea în atenția coordonatorului CID-IFR al FL a pregătirii continue în domeniul ID-IFR și participarea mai ales la viitoarele instruirii organizate de ARACIS și de alte instituții cu experiență în sistemul ID-IFR.)**
9. Instituția de învățământ superior organizatoare asigură personal administrativ corespunzător dimensionat în cadrul Departamentului/Centrului ID/IFR pentru managementul programelor de studii universitare în tehnologia IFR: relația cu studenții, realizarea și distribuirea materialelor didactice, promovarea programelor de studii universitare etc.
10. În cadrul secretariatelor facultăților de care aparțin programele de studii universitare IFR se asigură personal administrativ pentru relația cu studenții, gestionarea actelor de studii și a situației școlare.
11. Membrii echipei manageriale și administrative dispun de experiență dovedită în proiectarea, implementarea, dezvoltarea și managementul sistemului IFR. **(parțial îndeplinit - Din CV-urile echipei manageriale a CID-IFR al FL nu rezultă direct experiența în proiectarea, implementarea, dezvoltarea și managementul sistemului ID/IFR a membrilor Consiliului CID-IFR al FL. La vizită, s-a constatat însă că toți membrii echipei manageriale și administrative cunosc principiile de bază ale sistemului IFR.)**
12. Departamentul/Centrul ID/IFR colaborează cu alte instituții pentru proiectarea și desfășurarea programelor de studii universitare la formele IFR având încheiate convenții de colaborare sau contracte, inclusiv pentru practică. Acestea definesc clar scopul colaborării, responsabilitățile partenerilor, angajamentele financiare, relația cu studenții și cadrele didactice etc.
13. Convențiile de colaborare sau contractele includ cu claritate obligațiile părților și modul în care se vor folosi resursele materiale și umane ale acestor organizații în desfășurarea programului de studii universitare IFR

## **A.2 Baza materială ESG 1.6**

1. Departamentul/Centrul ID/IFR dispune de dotarea tehnică necesară desfășurării activităților specifice administrării sistemului IFR și utilizează spații adecvate pentru conducere, secretariat, pregătire și distribuție a materialelor didactice și de publicitate.
2. Departamentul/Centrul ID/IFR dispune și utilizează sisteme informaționale și de comunicare de tip Intranet sau Internet pentru managementul programelor de studii universitare IFR.

3. Baza materială include spații administrative și de pregătire individuală sau asistată, laboratoare didactice, unități specializate pentru realizarea materialelor didactice, distribuția și gestionarea acestora și a materialelor de publicitate etc.
4. Instituția de învățământ superior asigură spații de învățământ adecvate, respectiv săli pentru activități didactice față în față (în funcție de forma de învățământ): de seminare, tutorat, activități aplicative asistate etc. Aceste spații se regăsesc în orarele afișate la avizierul și/sau pe pagina web a facultății.
5. Sălile destinate activităților didactice dispun de echipamente tehnice care facilitează procesul de învățare, evaluare și comunicare.
6. Instituția demonstrează că dispune de resurse financiare suficiente, pe termen scurt și în perspectivă (pentru minimum un ciclu de studii), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat
7. Bugetul de venituri și cheltuieli, respectiv execuția acestuia (documente aferente programului de studii universitare IFR, aprobate de conducerea instituției) demonstrează că sunt acoperite toate responsabilitățile instituției către studenți și către parteneri. ***(parțial îndeplinit - Din REI și anexele puse la dispoziția comisiei ARACIS nu rezultă BVC și execuția anuală a acestuia pentru programul de studii evaluat. La vizită s-a estimat un proiect de buget pentru CRP IFR construit pentru 225 studenți, totalul încasărilor estimate fiind de 787.500 lei (document realizat la vizită).)***
8. La aprobarea și alocarea resurselor financiare se ține seama de situații neprevăzute, la un nivel care asigură că orice variație între resursa financiară planificată și cea reală nu va compromite standardele academice și interesele studenților. Acestea vor trebui protejate chiar în situații în care numărul de studenți înmatriculați nu concordă cu cel prevăzut inițial în bugetul de venituri și cheltuieli.
9. Cuantumul taxei de studii este aprobat de Senatul universitar și cuprinde toate costurile aferente, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii universitare IFR, inclusiv provizioanele pentru susținerea cheltuielilor neprevăzute.
10. A. Taxa de școlarizare reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior în cadrul programului de studii universitare evaluat. Taxa de școlarizare cuprinde o serie de costuri/cheltuieli, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii universitare.  
B. Taxa de școlarizare, aprobată de Senatul universitar, este specificată în *Contractul de studii universitare* și poate fi reactualizată anual.  
C. Reducerile de taxe și facilitățile special acordate studenților sunt anunțate din timp, cu menționarea datei limită până la care acestea sunt valabile
11. Instituția organizatoare a programului de studii universitare IFR face publice condițiile și procedura de returnare a taxelor de studii achitate de studenți, în cazul în care aceștia decid să își anuleze înmatricularea. Rambursarea se va face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înmatriculării. Criteriile de rambursare parțială sau totală a taxelor de studii fac parte integrantă din *Contractul de studii universitare* semnat între instituția de învățământ superior și student.

## B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

### B.1 Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

1. Înscrierea și selecția candidaților se realizează după metodologia de admitere aprobată de Senatul universitar, conform metodologiei-cadru elaborată anual de ministerul de resort.
2. Înmatricularea candidaților admiși se face în baza unui *Contract de studii universitare* încheiat între instituția de învățământ superior și candidat, document semnat de ambele părți. Un exemplar este înmănat candidatului.
3. Conținutul *contractelor de studii universitare* reglementează parcurgerea planului de învățământ în sistemul de credite transferabile, relevând echivalența integrală cu forma de învățământ cu frecvență. Contractul de studii universitare include anexe sau acte adiționale, documente în care sunt inserate prevederi privind planurile anuale de învățământ, obligativitatea participării la activitățile asistate (AA), regimul disciplinelor opționale etc. Contractul de studii universitare și Contractul anual de studii/Actul adițional nu se modifică în timpul anului universitar. **(parțial îndeplinit - Contractul de studii universitare de licență – învățământ cu frecvență redusă nu conține prevederi care să reglementeze parcurgerea planului de învățământ. La vizita în secretariat s-au prezentat contractele de studii semnate în dosarele studenților.)**
4. *Contractul de studii universitare* specifică cu exactitate denumirea programului de studii, durata studiilor, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite studenților în cuantumul taxei de școlarizare, inclusiv obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale, condițiile facilitățile și toate obligațiile de care instituția de învățământ este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale studentului, condițiile de retragere și rambursare a taxelor de școlarizare. De asemenea, în contract este specificată obligativitatea studenților de a dispune de echipamentele necesare accesării rețelei internet.
5. Programul de studii universitare de licență IFR se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Senatul universitar, plan echivalent cu planul de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență.
6. Structura și conținutul programului de studii universitare IFR sunt în concordanță cu profilul calificărilor definit în Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior și codurilor de bune practici în domeniu, sunt aprobate de Senatul universitar și evaluate sistematic în raport cu standardele de calitate și așteptările beneficiarilor.
7. Disciplinele, numărul de credite repartizate disciplinelor și forma de evaluare finală se mențin ca în planul de învățământ de la forma învățământ cu frecvență. Programarea disciplinelor în planul de învățământ IFR se face corespunzător duratei de școlarizare de la forma cu frecvență.
8. La planificarea activităților didactice din cadrul unui program de studii universitare la forma IFR se are în vedere o abordare integrată a acestora (Blended Learning), care permite îmbinarea eficientă a activităților online individuale sau în grup cu cele tradiționale față în față. Acestea sunt dezvoltate în structură modulară prin programarea activităților didactice în mod compact și periodic.
9. Procedurile pentru proiectarea structurii programelor de studii universitare IFR au în vedere particularitățile de implementare ale unui sistem eficient de evaluare formativă online, prin resursele de studiu sau activități sincrone, și sumativă, prin examene/colocvii sau alte forme de evaluare finală. Procedurile de evaluare sunt bine documentate, permanent monitorizate, iar

personalul implicat în notare este instruit pentru a asigura identificarea și securizarea lucrărilor individuale ale studenților și aplicarea unor criterii unitare de notare.

10. Structura programelor de studii universitare la forma IFR este orientată către participarea activă online a întregii comunități academice prin interacțiuni pe platforme informatice între studenți și personalul didactic, între studenți, precum și între studenți și personalul care administrează programele de studii.
11. Activitățile didactice specifice IFR se normează în state de funcții distincte de cele de la învățământul cu frecvență, gestionate de Departamentul/Centrul ID/IFR conform Ordinului MECTS nr. 6251/2012.
12. Universitatea are o metodologie de întocmire a statelor de funcții, inclusiv pentru activitățile la ID/IFR.
13. Programarea disciplinelor din planul de învățământ IFR se face corespunzător duratei de școlarizare pentru învățământul cu frecvență. Pentru a asigura echivalența formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline se cuantifică următoarele tipuri de activități:
  - activități *de seminar* (S) care constau din întâlniri față în față în campus/online sincron prin platforme informatice, cu același număr de ore de seminar ca la forma IF. Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe;
  - *activități aplicative* (L, LP, P, Pr) – laborator, lucrări practice, proiect, practică de specialitate cu același număr de ore ca la forma de învățământ cu frecvență. Cu excepția practicii de specialitate, care de regulă se desfășoară în afara instituției de învățământ superior, aceste activități se organizează față în față în campus/online sincron (*cu aprobarea departamentului*) pe grupe/subgrupe;
  - Orele *de curs* de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin *activități de autoinstruire* (AI), pe baza resurselor de învățare specifice.
  - Pentru forma IFR, orele de seminar se desfășoară față în față în campus (SF) – minim 50% din orele alocate și prin tutoriat (AT) online sincron/asincron utilizând platforme informatice.
14. Fișele disciplinelor din planul de învățământ IFR sunt echivalente cu cele de la învățământul cu frecvență, cuprind rezultatele învățării și modul de evaluare a acestora, conținuturile activităților didactice și bibliografia necesară (cu precizarea paginajului de unde se vor utiliza resursele de învățare).
15. În fișa disciplinei sunt precizate activitățile specifice IFR (AI, SF, ST, L, LP, P) cu numărul de ore aferent și formele de evaluare (pe parcurs și finală) și ponderea acestora din nota finală.
16. Fișele disciplinelor sunt însoțite de calendarele activităților didactice obligatorii ale disciplinei,
17. Pentru seminarele programate online asincron, în calendarul disciplinei este menționat numărul de ore alocate unor lucrări de verificare și termenul de predare al acestora.
18. Fișele disciplinelor sunt elaborate și semnate de coordonatorii de disciplină
19. Activitățile asistate față în față sunt cuprinse în fișa disciplinei și în calendarul disciplinei, precizând explicit perioadele în care acestea se efectuează, pentru fiecare formație de studii.
20. Pentru specializări care implică perfecționarea și confirmarea practică a pregătirii profesionale, planul de învățământ include stagii de practică în unități de profil
21. Realizarea programului de studii universitare se face la nivel de universitate prin cooperare inter-facultăți și prin facilitarea mobilității studenților în interiorul universității cu ajutorul acumulării și transferului de credite de studii..

22. Pentru evaluare periodică există toate resursele de învățământ, realizate în tehnologia ID, pentru toate disciplinele din planul de învățământ
23. Materialele de studiu aferente programelor de studii universitare IFR sunt adaptate autoinstruirii și sunt realizate integral în tehnologie ID. Acestea au în vedere diversitatea de conținut a disciplinelor din planul de învățământ. *(parțial îndeplinit - Nu toate cursurile din planul de învățământ pun la dispoziția studenților materiale de studiu elaborate în tehnologie ID. Cele mai multe dintre cursuri oferă ca materiale de suport texte bibliografice selectate, și prezentări power point. O parte din aceste materiale sunt disponibile pe platforma <https://campus.litereidifr.ro>.)*
24. Materialele de studiu destinate unei discipline (denumit Suportul de curs pentru autoinstruire) includ:
- site-uri/pagini web/platforme dedicate, integrate și administrate în cadrul infrastructurii instituției de învățământ;
  - cursuri pentru autoinstruire/seminare/lucrări practice/laboratoare înregistrate urmare a activităților online;
  - instrumente informatice/electronice destinate autoevaluării și îmbunătățirii progresive a performanțelor/competențelor studenților.
- (parțial îndeplinit - Materialele de studiu sunt proiectate corespunzător obiectivelor declarate în fișele de disciplină. Materialele didactice nu sunt realizate într-o manieră unitară pentru întregul program de studii CRP IFR (există trei variante), acestea fiind realizate parțial în tehnologia ID (avansate, medii și fără/cu puține elemente de tehnologie ID). De exemplu, Redactare, etică și integritate academică, Istoria mentalităților, Repere contemporane în societatea de consum nu sunt în format ID. Majoritatea materialelor didactice sunt proiectate și ușor adaptate autoinstruirii incluzând: obiective specifice, sarcini de lucru, teste de autoevaluare. Materialele didactice de bază au parte introductivă, în care se specifică obiectivele vizate, rezultatele așteptate, structura, modalitățile de evaluare. În general, materialele de studiu includ sarcini de învățare și teste de autoevaluare. În general, materialele didactice nu utilizează procedee care facilitează reținerea aspectelor esențiale, precum: cuvinte cheie, rezumate, concluzii, secvențe recapitulative etc. Materialele de studiu cu un grad mai mare de transpunere în specificul tehnologiei ID cuprind obiective specifice, organizarea sarcinilor, teme de reflecție, teme de control, teste de autoevaluare, recomandări bibliografice și teme de control. Totuși, majoritatea materialelor de studiu au o structură simplificată: obiective, conținuturi, teste. Conținutul materialelor didactice care sunt realizate în tehnologia ID este divizat în unități de învățare – 3 module de învățare. Nu se precizează timpul mediu necesar pentru parcurgerea fiecărei unități de învățare. Unele materiale de studiu includ sarcini de învățare (întrebări deschise, în general) la sfârșitul unității de învățare, fără a fi organizate ca o succesiune de sarcini de învățare. Unele materiale de pe platforma elearning includ teste de autoevaluare, inclusiv răspunsuri, comentarii (de exemplu, Fundamente ale științelor sociale, Marketing politic). Nu prezintă niciun fel de elemente specifice formatului ID materialele de studiu pentru unele discipline. Pentru alte discipline, sunt postate pe platformă doar materiale sub formă ppt.)*
25. Realizarea materialelor de studiu IFR respectă normele privind dreptul de autor, iar instituția de învățământ superior asigură protejarea acestuia.
26. Există un Ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programului de studii universitare IFR, care prevede cel puțin: a) consilierea studenților în tehnologia ID; b) normele etice privind

utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet pentru accesarea resurselor de învățământ oferite prin platforme informatice.

27. Sistemul de evaluare a rezultatelor învățării și de acordare a creditelor include proceduri de evaluare formativă (continuă) și sumativă (finală). Formele de evaluare sunt menționate explicit în fișele disciplinelor și în calendarele disciplinelor
28. Evaluările formative (pe parcurs), inclusiv notarea și evidența rezultatelor, se realizează pe platforme informatice. *(parțial îndeplinit - Evaluările pe parcurs – teme de control care au cu predilecție forma de eseu – sunt rar colectate și evaluate pe platforma <https://campus.litereidifr.ro>. Prin intermediul aceleiași platforme studenții pot accesa eventualele comentarii sau remarci postate de tutori ca răspuns la temele trimise. Unele discuții privind temele de control sunt derulate și prin platforma elearning.)*
29. Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial la sediul instituției de învățământ superior prin examene, colocvii sau probe practice, desfășurate obligatoriu în prezența coordonatorului de disciplină și a unui tutor/cadru didactic care a desfășurat activități didactice aplicative.
30. Datele de evaluare pe parcurs și perioada de examinare finală sunt înscrise în calendarele disciplinelor și sunt aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru prin calendarul disciplinei.

## C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

### C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

1. Instituția dispune de un Sistem de Asigurare a Calității cu structuri, strategii, politici și procedee privind managementul, asigurarea și dezvoltarea unei culturi proprii a calității activităților specifice formelor IFR.
2. Departamentul/Centrul ID/IFR are în directă responsabilitate asigurarea calității materialelor didactice IFR, administrarea platformelor informatice, instruirea permanentă a personalului, organizarea serviciilor de suport pentru studenți, monitorizarea sistemului de asigurare a calității comunicării individualizate și în grup cu studenții, evaluarea internă a informațiilor.
3. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de proceduri privind:
  - asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la IFR cu cele de la IF;
  - actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie IFR;
  - instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare IFR;
  - evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii IFR;
  - monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare.
4. Instituția de învățământ superior demonstrează existența (AP) și implementarea (A, EP) procedurii privind asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la IFR cu cele de la IF.
5. Instituția de învățământ superior demonstrează existența (AP) și implementarea (A, EP) procedurii privind actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID.



6. Instituția de învățământ superior demonstrează existența (AP) și implementarea (A, EP) procedurii privind *instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare IFR*
7. Instituția de învățământ superior demonstrează existența (AP) și implementarea (A, EP) procedurii privind *evaluarea performanțelor întregului personal implicat în programul de studii universitare IFR.*
8. Instituția de învățământ superior demonstrează existența (AP) și implementarea (A, EP) procedurii privind *monitorizarea și evaluarea procesului didactic (de predare, învățare și evaluare) și de comunicare.*
9. Departamentul/Centrul ID/IFR elaborează anual un raport privind analiza procesului didactic și de comunicare la nivelul programului de studii universitare evaluat. **(parțial îndeplinit - CID-IFR al FL elaborează procedurile specifice ID-IFR, responsabilitatea conducerii și CID-IFR al FL fiind de a coordona și monitoriza, alături de Consiliul CID-IFR al FL, activitățile prevăzute în aceste proceduri, urmând să se elaboreze anual un raport de sinteză pe care îl prezintă conducerii facultății și prorectoratului de resort. Acest raport anual ar trebui să conțină: analiza procesului didactic în toate componentele sale, analiza procesului de comunicare bidirecțională, date statistice despre gradul de satisfacție a studenților privind serviciile oferite secretariat și de diversele structuri suport ale universitate (bibliotecă, cămine-cantină, comisia de consiliere în carieră, utilizarea platformelor eLearning etc.). Anexele REI pentru programul de studii CRP IFR nu includ un astfel de raport. Există referiri (și) la programele IFR în Planul strategic 2020-2023, elaborat de decanul FL, dar nu și un Raport asupra activităților IFR pentru anul 2020-2021 elaborat de către CID-IFR din cadrul FL, conform Standardelor ARACIS specifice ID-IFR.)**
10. Din discuțiile cu studenții rezultă că procesul IFR se desfășoară conform regulamentelor, procedurilor, planului de învățământ, fișelor disciplinelor și a calendarelor disciplinelor. Se abordează și aspectele privind serviciile suport asigurate de către Departamentul/Centrul ID/IFR și instituția de învățământ superior.
11. Discuțiile cu cadrele didactice sunt orientate spre cunoașterea gradului de satisfacție privind modul de organizare, calitatea resurselor materiale, remunerarea, calitatea bazei materiale, a platformelor informatice și serviciul suport oferit de Departamentul/Centrul ID/IFR și instituția de învățământ superior.
12. Din discuțiile cu angajatorii rezultă că procesul educațional asigură obținerea rezultatelor declarate la proiectarea și implementarea programului de studii universitare la forma IFR. Se dovedește existența colaborării permanente cu instituția de învățământ superior pentru asigurarea unei relații atât în beneficiul studenților/absolvenților cât și a angajatorilor.

#### **C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5**

1. Personalul didactic implicat în activitățile IFR este format din coordonatori ai programelor de studii universitare, coordonatori de disciplină și personal didactic care conduce seminare (tutorele de disciplină la forma IFR), lucrări practice sau de laborator, proiecte, practică de specialitate și personal didactic auxiliar. Coordonatorii programelor de studii universitare și coordonatorii de disciplină sunt cadre didactice titulare din instituția de învățământ superior organizatoare, care îndeplinesc condițiile legale și aceleași standarde specifice ca la forma de învățământ cu frecvență. **(parțial îndeplinit - Din analiza listei coordonatorilor de disciplină, a listei tutorilor de disciplină a gradului de ocupare a personalului didactic și a CV-urilor cadrelor didactice se desprinde următoarea situație: personalul didactic, regăsit în Anexa D1, este**

*compus din 26 de cadre didactice, din care: 4 profesori (1 titulari ai UB și 3 cadre asociate), 4 conferențiar (2 titulari ai UB și 2 cadre asociate), 7 lectori (5 titulari ai UB și 2 cadre asociate), 11 asistenți, doctoranzi al UB și colaboratori externi (experți); nu toate cadrele didactice cu calitatea de coordonatori de disciplină sunt titulare ale UB (v. mai jos); toate cadrele didactice implicate în programul de studii evaluat au doctorat (22) sau sunt doctoranzi ai UB (4).)*

2. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de cadre didactice și de o rețea tutorială cu cadre de specialitate pregătite în tehnologia ID, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.
3. Personalul managerial și administrativ implicat la programul IFR își cunoaște și își îndeplinește eficient atribuțiile.
4. Întreg personalul didactic și didactic auxiliar implicat la programul IFR își cunoaște și își îndeplinește eficient atribuțiile.
5. Gradul de acoperire a activităților din planul de învățământ cu personal didactic este corelat cu capacitatea de școlarizare propusă în procesul de autorizare de funcționare provizorie/acreditate/evaluare periodică, în conformitate cu standardele specifice domeniului de licență și cele ID/IFR.

#### **C.7 Transparența informațiilor de interes public**

1. Materialele publicitare de promovare a programului de studii universitare IFR includ informații complete și corecte privind: specializarea, tipul diplomei obținute la absolvire, antetul oficial al instituției (nume, siglă, adresă, telefon) și informații referitoare la partenerii implicați în programul respectiv, materialele/serviciile incluse în taxele de studii. Nu se vor utiliza cuvintele „gratuit“ sau „garantat“ pentru materiale de studiu și pentru servicii incluse în taxa de studii.
2. Materialele publicitare evidențiază stadiul autorizării de funcționare provizorie sau acreditării programului de studii universitare IFR.
3. Materiale publicitare de promovare a programelor de studii universitare IFR, afișate sau inserate în diferite publicații sau pe Internet, oferă date complete, corecte, netrunchiate în ceea ce privește instituția de învățământ superior și serviciile oferite de aceasta.
4. În materialele de promovare se evidențiază orice informație care poate oferi viitorilor și actualilor beneficiari ai serviciilor de educație o imagine clară privind oportunitățile de carieră oferite de programul de studii universitare evaluat.

#### **STANDARDE DE REFERINȚĂ PRIVIND UTILIZAREA PLATFORMELOR INFORMATICE**

##### **Structura serviciilor oferite pe platformele informatice**

1. Platformele informatice sunt promovate și gestionate de către instituția de învățământ superior prin Departamentul/Centrul ID/IFR/departamentele specializate. Toate mijloacele informatice/electronice utilizate sunt integral funcționale.
2. Platforma informatică are implementate soluții tehnologice funcționale pentru administrarea prezenței utilizatorilor și utilizarea resurselor, comunicarea între utilizatori, furnizarea de resurse de studiu diversificate interactive, instrumente de evaluare și autoevaluare etc. Soluțiile tehnologice permit configurarea de cursuri online cu resurse de învățare specifice, care facilitează autoinstruirea în ritm propriu, cu mijloace diversificate de studiu, ușor accesibile. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ al programului de studii evaluat este implementat pe platformă câte un curs online realizat în conformitate cu strategia de dezvoltare a resurselor de studiu la forma IFR, aprobat de Departamentul/Centrul ID/IFR, care are

înregistrate și arhivate, pe ultimii cinci ani, activitățile utilizatorilor și rezultatele studenților. Platforma furnizează date statistice privind parcursul și progresul studenților la fiecare program de studii universitare. Aceste date sunt utilizate periodic pentru a îmbunătăți activitatea didactică specifică programelor de studii universitare. *(parțial îndeplinit - La vizită au fost verificate și confirmate următoarele: Studenții de la programul de studii CRP IFR sunt înscriși pe platforma eLearning Campus Virtual. Studenții IFR primesc o adresă instituțională de email și o parolă. Pe platforma Campus Virtual există un Ghid de utilizare pentru studenți. Alte informații pe platformă: orare studenți, planurile de învățământ, fișe de disciplină, calendare discipline, anunțuri diverse pentru studenți, regulamente. Pe platforma eLearning, în cadrul fiecărui curs dedicat disciplinelor din planul de învățământ, nu sunt menționate în general informații privind modul de parcurgere a resurselor online, modul de evaluare continuă și finală. Fișa disciplinei și calendarul disciplinei sunt în majoritatea cazurilor încărcate în cadrul cursului online. Resursele de învățare pe platforma eLearning sunt, în general, sub forma unui fișier pdf, în unele cazuri însoțite de sinteze ppt. Există și unele cursuri care conțin teme de control, teste de autoevaluare online. Toate cursurile au inserate examinarea online. Unele cursuri online conțin, pe lângă formatul pdf al materialului de studiu, și alte instrumente utile în procesul de învățare și evaluare precum forum, resurse suplimentare multimedia (audio-video, cursuri înregistrate), teme de control, teste de autoevaluare online. Unele cursuri online au implementate instrumente pentru colectarea temelor de control, în general fără a fi însoțite de note și feedback pe platformă (transmise ulterior individual studenților, în cadrul întâlnirilor SF – cf. discuției la vizită). Există unele cursuri online în care s-au implementat pe platformă teste de autoevaluare online, în majoritatea cazurilor acestea sunt eventual conținute însă numai în materialele de studiu pdf. Comunicarea bidirecțională între studenți și tutori se realizează prin schimburi de mesaje (mesagerie individuală, forum) pe platforma <https://campus.litereidifr.ro/login/index.php>, prin e-mail, prin sistemul de videoconferință Google Meet/Zoom. Activitățile tutoriale se desfășoară față în față, cu înregistrarea participării studenților. Pe platformă nu sunt implementate instrumente pentru înregistrarea prezenței studenților la activitățile obligatorii și a notelor acordate la evaluările pe parcurs și la evaluarea finală. Funcționalitățile platformei permit furnizarea de date statistice privind parcursul și progresul studenților la fiecare disciplină a programului de studii. Nu rezultă dovezi că aceste date sunt utilizate periodic pentru a îmbunătăți activitatea didactică specifică programelor IFR.)*

3. Departamentul/Centrul ID/IFR asigură stocarea pe platformele informatice a informațiilor privind toate activitățile de învățare și evaluare pe parcurs pentru toți studenții înmatriculați.
4. Sistemul informatic de management universitar conține toate datele privind școlarizarea și informațiile privind regimul taxelor de studii și stadiul achitării acestora, inclusiv în regim personalizat accesibil de fiecare user/student.

#### **Servicii oferite personalului didactic, tehnic și administrativ**

1. Departamentul/Centrul ID este responsabil de pregătirea personalului didactic implicat în utilizarea platformelor informatice
  - Personalul implicat în dezvoltarea, implementarea și utilizarea cursurilor online dispune de un ghid specific privind realizarea cursurilor în format electronic, în conformitate cu strategia implementării formei IFR aprobată de Departamentul/Centrul ID/IFR;

- Personalul didactic este instruit periodic în utilizarea instrumentelor specifice dezvoltării cursurilor online, în implementarea și gestionarea activităților didactice specifice IFR pe platforme informatice;
- Pentru fiecare disciplină, evaluarea periodică a performanțelor personalului didactic de către studenți, în ceea ce privește desfășurarea activităților didactice pe platforme informatice, se realizează online. Rezultatele acestor evaluări sunt publice și arhivate în vederea auditării interne și externe.

### **Accesibilitatea la serviciile oferite de platformele informatice**

1. Platforma informatică este implementată pe o infrastructură de comunicații care permite accesul stabil și simultan a unui număr mare de utilizatori și gestionează corect diverse formate electronice ale resurselor de învățământ.
  - Platforma permite accesul simultan al unui număr mare de utilizatori;
  - Infrastructura de comunicații folosită de către instituția de învățământ superior permite accesul la platformă a tuturor utilizatorilor înregistrați, indiferent de locul de solicitare a accesului și de tipul de conectare (modem, protocoale diverse etc.);
  - Caracteristicile infrastructurii de comunicație și accesul la Internet acoperă necesitățile prezente și de viitor ale implementării resurselor de studiu în formate cu medii multiple, ale interacțiunii sincrone student – mediul de învățare, ale accesului la resursele de învățare prin diverse echipamente portabile etc. Aceste caracteristici sunt documentate și demonstrate;
  - Instituția de învățământ superior dispune de o strategie pentru întreținerea și actualizarea echipamentelor hardware și produselor software specifice platformei informatice și de personal calificat.

### **Recomandări**

- Respectarea termenelor legale pentru evaluările externe periodice.
- Se recomandă intensificarea activităților de cercetare-inovare în vederea punerii în practică a experienței dobândite în perioada de pandemie, dar și schimbul de experiență pentru adaptarea permanentă la evoluțiile din sistemul de învățământ superior (SIS), atât din țară, cât și din spațiul european și mondial.
- Chiar dacă CID-IFR al FL nu mai este subordonat acum CREDIS-ului la nivel de UB, este necesară intensificarea colaborării cu toate CID/CID-IFR-urile din cadrul UB și corelarea experiențelor pentru îmbunătățirea permanentă a calității proceselor educaționale ID/IFR, inclusiv la nivel de management al acestora.
- Se recomandă ca Regulamentul CID-IFR să fie actualizat ori de câte ori este nevoie, în vederea corelării cu noile Standarde ARACIS specifice ID-IFR sau pentru alinierea la ultimele schimbări și inovații în ID/IFR.
- Precizarea în ROF CID-IFR al FL a responsabilității manageriale a directorului CID-IFR și particularizarea clară la nivel de facultate din punct de vedere al conducerii/coordonării.
- Menținerea în atenția coordonatorului CID-IFR al FL a pregătirii continue în domeniul ID-IFR și participarea mai ales la viitoarele instruirii organizate de ARACIS și de alte instituții cu experiență în sistemul ID-IFR.
- Integrarea mai accentuată a sistemelor de gestionare a școlarității cu celelalte instrumente aflate la dispoziția studenților IFR.
- Participarea tuturor membrilor echipei manageriale la viitoarele instruirii organizate de către ARACIS (sau de alte instituții abilitate) în domeniul ID/IFR.
- Menținerea în atenția CID-IFR al FL a necesității dotării și a actualizării echipamentelor tehnice, în raport cu spațiile deținute, date fiind schimbările și noutățile apărute în acest domeniu.

- Realizarea integrării în noua soluție eLearning a tuturor elementelor de comunicare intra și inter universitate/facultate.
- Pentru îmbunătățirea eficienței procesului de învățare pentru studenți, se recomandă programarea a maximum 8 ore de activități didactice/zi, cu module de maxim 4 ore/disciplină (cf. Standarde ARACIS) și transparentizarea/afișarea pe site mai bună a orarului.
- Realizarea anuală a BVC și a execuției bugetare și aprobarea lor de conducerea FL pentru programul de studii evaluat.
- În contextul obținerii unei sustenabilități financiare a programului introducerea unor facilități de tipul reducerilor de taxe în anumite condiții, după caz (ex. înmatricularea la al doilea program de studii din UB, frate sau soră în cadrul programelor de studii din UB etc.).
- Contractul de studii universitare de licență să fie avizat de serviciul juridic al UB.
- Întocmirea unui Contract anual de studii/Act adițional/Anexa anuală care să conțină prevederi privind parcurgerea planurilor anuale de învățământ și regimul disciplinelor opționale.
- Menționarea explicită a duratei de parcurgere a programului CRP-IFR, a diplomei obținute în urma absolvirii programului de studii precum și a obligativității studenților înmatriculați la acest programul de studii de a dispune de echipamente de accesare a rețelei internet ca o condiție necesară participării la program.
- Completarea Planului de învățământ cu date privind misiunea, obiectivele programului, calificarea, structura anului universitar, modul de finalizare a studiilor, bilanțul disciplinelor după categorii formative. Completarea Planului de învățământ cu elementele specificate în Standardele ARACIS C4. Competențele profesionale și transversale ale specializării CRP să fie prezentate într-o secțiune distinctă a Planului de învățământ, conform Standardului ARACIS C4. Calificările profesionale ale specializării CRP să fie menționate în Planul de învățământ, conform Standardului ARACIS C4. Planificarea activităților didactice pe durata celor 84 de săptămâni, conform Standardului ARACIS C4: "6 semestre \* 14 săpt. \* 22-28 ore) = 1848-2352 ore".
- Menționarea nominală a disciplinelor opționale în planul de învățământ, conform Standardelor ARACIS C4. Adecvarea conținutului disciplinelor care nu sunt specificate în nomenclatorul din Standardele ARACIS C4 la specificul Științelor Comunicării.
- Scăderea ponderii evaluării finale la 40% din nota finală la toate disciplinele.
- Constituirea posturilor din statul de funcții al programelor de studii IFR conform OM 6251 cu trecerea tuturor activităților ce pot fi renumerate.
- Generalizarea practicii de precizare clară a elementelor bibliografice prin precizarea paginilor/capitolelor avute în vedere, în concordanță cu numărul de ore de studiu individual aferente fiecărei discipline.
- Analiza posibilităților de extindere a rețelei de instituții și organizații care se implică activ în instruirea studenților prin stagii de practică, cu care s-au semnat acorduri de practică cu scopul de a expune fiecare student mai multor tipuri de instituții.
- Încurajarea studenților de la CRP IFR pentru a se înscrie la cursurile facultative aferente modulului Psihopedagogic din UB precum și pentru a participa la mobilități Erasmus.
- Realizarea unui Ghid de elaborare a materialelor de studiu în tehnologie ID și elaborarea propriu zisă a materialelor de suport pentru toate cursurile avându-se în vedere includerea elementelor care să faciliteze studiul individual, cum ar fi teste de autoevaluare, cu răspunsuri.
- Transpunerea integrală a materialelor didactice de bază în tehnologia ID pentru toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ al programului de studii CRP IFR.
- Informarea studenților privind posibilitățile de acces a bibliotecilor virtuale. Punerea la dispoziția studenților a unor instrumente de autoevaluare pe platforma elearning în scopul îmbunătățirii progresive a performanțelor/competențelor.
- Generalizarea notării și transmiterii de comentarii pe platforma e-learning pentru toate temele de control.
- Creșterea rolului platformei ca mijloc de informare a studenților și prin includerea în calendarul electronic integrat în platformă a datelor exacte ale întâlnirilor față în față și ale examenilor.

- Revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului ID-IFR din cadrul FL, în sensul eliminării oricăror ambiguități privitoare la aplicarea acestuia la nivel de facultate (nu de universitate), și includerea unui capitol de atribuții ale directorului CID-IFR, ale membrilor Consiliului CID-IFR și ale tuturor tipurilor de personal didactic și administrativ implicate în sistemul ID-IFR; elaborarea de către CID-IFR al FL a tuturor procedurilor conform cerințelor formulate în Standardele ARACIS specifice ID-IFR în vigoare și precizarea clară în cadrul tuturor procedurilor (asumate prin semnături) a modului în care acestea sunt făcute publice pentru comunitatea academică (coordonatori de programe ID/IFR ale FL, coordonatori și tutori de disciplină) și administrativă (secretari ID-IFR și personal tehnic) implicată în programele ID și IFR ale FL.
- Continuarea procesului de revizuire și actualizare a tuturor procedurilor în conformitate cu Standardele ID-IFR în vigoare (v. și recomandările de la poz. 51, b), pct. 2 din prezenta fișă); prezentarea procedurilor la viitoarele evaluări în forma lor oficială (scan pdf al procedurilor conținând data analizării în CA al UB și a aprobării Senatului UB și semnăturile olografe ale tuturor celor responsabili cu întocmirea, verificarea, avizarea și aprobarea acestor documente).
- Elaborarea de către CID-IFR al FL a unui ghid de elaborare a materialelor didactice în tehnologie ID detaliat și interactiv; elaborarea de către CID-IFR al FL a unei machete/șablon unitar(e) la nivel de facultate pentru suporturile de curs în format ID, cu respectarea prevederilor din Standardele ARACIS pentru ID-IFR privind facilitarea învățării de către studenți prin autoinstruire.
- Continuarea și intensificarea instruirii cadrelor didactice IFR conform cu procedura Perfecționarea întregului personal implicat în programele de învățământ ID/IFR.
- Includerea în procedura Evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor în sistemul ID-IFR a unei secțiuni în care să se precizeze modul și perioada în care sunt aduse la cunoștință studenților eventualele măsuri decise de FL în urma procesării rezultatelor evaluării.
- În conformitate cu strategia FL de îmbunătățire a calității programelor de studii, să se elaboreze anual de către coordonatorii de programe de studii ID și IFR un raport de evaluare internă pentru fiecare program de studii ID/IFR coordonat, raport care să conțină următoarele componente: date despre studenți, plan de învățământ și fișe de disciplină, date privind evaluarea activității didactice de către studenți, evaluarea colegială a cadrelor didactice și a acestora de către directorul de departament, date privind rezultatele colaborării cu partenerii din mediul economic/socio-cultural, date despre evaluarea proceselor suport (admitere, servicii oferite de bibliotecă, de secretariatul dedicat ID/IFR la nivel de facultate, servicii cămine-cantine), date despre baza materială a programului ID/IFR și despre resursele umane alocate (cadre didactice implicate, echipă managerial-administrativă). De asemenea, recomandăm ca Raportul-sinteză privind activitățile ID-IFR, care trebuie elaborat anual de către CID-IFR al FL (conform cu Standardele ARACIS pentru ID-IFR în vigoare), să se întemeieze pe aceste rapoarte anuale.
- Respectarea legii cadru și a Standardelor ARACIS privind ocuparea calității de coordonator de disciplină doar de către titularii UB, cadrele asociate (colaboratori externi cu doctorat în domeniu și/sau experți) neputând avea decât calitatea de "tutore de disciplină".
- Includerea personalului administrativ dedicat formei IFR în programul de instruire elaborat de CID-IFR al FL.
- Atragerea în sistem a noi cadre didactice specializate pentru completarea celor existente și reducerea numărului de discipline de la CRP IFR alocate per cadru didactic, după caz.
- Intensificarea eforturilor de promovare a CRP IFR ale FL, prin elaborarea de materiale publicitare diversificate, transparente și complete din punctul de vedere al informațiilor oferite, cu sprijin conceptual și logistic din partea CID-IFR al FL.
- Menționarea explicită a materialelor/serviciilor oferite în cadrul taxei de studii în materialele de promovare postate pe pagina FL.
- Actualizarea ghidurilor platformei incluzând descrierea mai multor facilități ale sale. Utilizarea pe o scară mai largă a mai multor facilități ale platformei – calendar, chat. Implementarea pe

platformă a testelor de auto-evaluare prezente în suportul de curs pentru facilitarea unui feedback rapid și personalizat.

- Analiza periodică a datelor statistice privind parcursul și progresul studenților, pentru a îmbunătăți activitatea didactică specifică programului de studii.
- Asigurarea stocării informațiilor privind activitățile de învățare ale studenților pe servere ale instituției.
- Reducerea interacțiunii prin email în favoarea folosirii platformei pentru a asigura completitudinea arhivării interacțiunii student-tutore.

### ► PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei de experți permanenți de specialitate Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, adoptată în ședința online din data de 21.02.2023 a fost: **menținerea acreditării** pentru programul de studii universitare de licență **COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE**, pentru forma de **învățământ cu frecvență redusă**, cu **180 de credite** și cu o capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **75 de studenți**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 1052 din 21.02.2023.

### ► EVALUAREA ÎN CONSILIU ȘI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia de experți permanenți de specialitate și a avizului Directorului Departamentului de Acreditare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licență **COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE**, forma de învățământ IFR, **satisface cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.**

### ► AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, se propune:

- ⇒ **menținerea acreditării** pentru programul de studii universitare de licență **COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE**;
- ⇒ Domeniul de licență - **Științe ale comunicării** ;
- ⇒ din cadrul **Facultății de Litere**;
- ⇒ **Universitatea din București**;
- ⇒ forma de învățământ **cu frecvență redusă**;
- ⇒ număr de credite – **180**;
- ⇒ capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: **75 de studenți**.

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de 28.02.2023.

#### Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Președinte	Prof. univ. dr. Octavian Mădălin BUNOIU	_____
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU	_____
Secretar general	Prof. univ. dr. ing. Dorian COJOCARU	_____
Director Departament de evaluare externă	Conf. univ. dr. ing. Neculai-Eugen SEGHEDEAN	_____
Director Departament de acreditare	Prof. univ. dr. ing. Simona LACHE	_____

*Acest aviz este valabil până la data de 28.02.2028 (cinci ani de la Ședința Consiliului ARACIS de avizare). Cererea de evaluare periodică se va depune cu trei luni înainte de expirarea termenului de valabilitate sub sancțiunea intrării în lichidare a programului de studii universitare de licență.*

*Acest aviz se transmite Ministerului Educației în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și spre luare la cunoștință Universității din București.*



**RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS**privind **evaluarea periodică** pentru programul de studii universitare de licență **COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE**

Facultatea de Litere

Universitatea din București

**Prezentarea sintetică a rezultatelor evaluării ARACIS pentru programul de studii universitare de licență analizat:**

Nr. crt.	Denumire/Indicatori	Observații
1.	Instituția de învățământ superior (denumire în limba română și în engleză)	Universitatea din București / University of Bucharest
2.	Domeniul de studii universitare de licență al programului evaluat (denumire în limba română și în engleză)	Științe ale Comunicării / Communication Sciences
3.	Programul de studii universitare de licență (denumire în limba română și în engleză)	Comunicare și Relații Publice / Communication and Public Relations
4.	Numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii	I - 73 II - 30 III - 47
5.	Numărul de cadre didactice care predau la program, din care titulari	26, din care 19 titulari în UB
6.	Diplomă eliberată	Diplomă de licență, Licențiat în Științe ale comunicării
7.	Nivelul de calificare conform CNC	6
8.	Durata de școlarizare (exprimată în număr de semestre)	6
9.	Numărul total de credite ECTS	180
10.	Calificări/ocupații vizate	243201 / Denumire cor: specialist în relații publice / 243212 / Denumire cor: specialist relații sociale 243104 / Denumire cor: manager de produs
11.	Avizul acordat programului de studii evaluat	Menținerea acreditării
12.	Data ultimei evaluări ARACIS	2019
13.	Comisia de experți evaluatori ARACIS:	Conf. univ. dr. Alexandru CHIȘ Prof. univ. dr. Laurențiu STOLERIU Prof. univ. dr. Ioan DEAC Stud. Diana KRISTOF
14.	Perioada vizitei de evaluare	25-27.01.2023