



RAPORTUL

Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării

EVALUARE PERIODICĂ

programul de studii universitare de licență

Psihologie

Facultatea de Psihologie

Universitatea Ecologică din București

Domeniul de licență - Psihologie

Forma de învățământ cu frecvență redusă

► CONSIDERAȚII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 4242, din data de 26.07.2022, **Universitatea Ecologică din București** a solicitat **evaluarea periodică** pentru programul de studii universitare de licență **PSIHOLOGIE**, forma de **învățământ cu frecvență redusă**, din cadrul **Facultății de Psihologie**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 4486 din data de 08.08.2022.

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experți permanenți pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14/12/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 și Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

► REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA DE EXPERȚI PERMANENȚI DE SPECIALITATE

I. CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII

Sunt îndeplinite/ Nu sunt îndeplinite următoarele cerințelor normative obligatorii, standarde și indicatori de performanță

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6

1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).
2. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de:
 - a. Strategii și politici pentru dezvoltarea tehnologiilor IFR, care sunt integrate în strategiile generale de dezvoltare instituțională și de asigurare a calității (care au în vedere inclusiv toate resursele necesare instalării și întreținerii infrastructurii serviciilor educaționale specifice formelor IFR);
 - b. Structuri administrative și manageriale care asigură organizarea, dezvoltarea, implementarea și administrarea programelor de studii universitare IFR;
 - c. Strategii și activități de cercetare și inovare în domeniul ID/IFR, care acoperă atât aspecte tehnice, cât și pedagogice.
3. Managementul programului de studii universitare IFR se desfășoară într-o structură instituțională specializată, organizată la nivel de universitate sau facultate, denumită Departament sau Centru ID/IFR, înființată prin hotărârea Senatului universitar.
4. Departamentul/Centrul ID/IFR se organizează și funcționează în baza unui Regulament propriu, aprobat de Senatul universității, care respectă reglementările legale în vigoare și nu limitează drepturile la informare. Departamentul/Centrul ID/IFR asigură publicitatea acestui regulament.

5. Departamentul/Centrul ID/IFR colaborează cu facultățile și departamentele din cadrul instituției de învățământ superior pentru desfășurarea programului de studii universitare IFR în ceea ce privește planurile de învățământ, cadrele didactice, baza materială etc. Departamentul/Centrul ID/IFR întocmește/gestionează state de funcții adecvate programului de studii universitare IFR, aprobate de Senatul universitar.
6. În Regulamentul de Organizare și Funcționare a DID/IFR sunt clar specificate principalele responsabilități ale Departamentului /Centrului ID/IFR.
7. Departamentul/Centrul ID/IFR este condus de un **Director** cu responsabilități manageriale în privința întregului proces IFR desfășurat la nivelul instituției de învățământ superior/facultății.
8. Directorul Departamentului/Centrului ID/IFR dispune de calificare și experiență dovedită în managementul, tehnologia și în administrarea sistemului ID/IFR.
9. Instituția de învățământ superior organizatoare asigură personal administrativ corespunzător dimensionat în cadrul Departamentului/Centrului ID/IFR pentru managementul programelor de studii universitare în tehnologia IFR: relația cu studenții, realizarea și distribuirea materialelor didactice, promovarea programelor de studii universitare etc.
10. În cadrul secretariatelor facultăților de care aparțin programele de studii universitare IFR se asigură personal administrativ pentru relația cu studenții, gestionarea actelor de studii și a situației școlare.
11. Membrii echipei manageriale și administrative dispun de experiență dovedită în proiectarea, implementarea, dezvoltarea și managementul sistemului IFR.
12. Departamentul/Centrul ID/IFR colaborează cu alte instituții pentru proiectarea și desfășurarea programelor de studii universitare la formele IFR având încheiate convenții de colaborare sau contracte, inclusiv pentru practică. Acestea definesc clar scopul colaborării, responsabilitățile partenerilor, angajamentele financiare, relația cu studenții și cadrele didactice etc.
13. Convențiile de colaborare sau contractele includ cu claritate obligațiile părților și modul în care se vor folosi resursele materiale și umane ale acestor organizații în desfășurarea programului de studii universitare IFR

A.2 Baza materială ESG 1.6

1. Departamentul/Centrul ID/IFR dispune de dotarea tehnică necesară desfășurării activităților specifice administrării sistemului IFR și utilizează spații adecvate pentru conducere, secretariat, pregătire și distribuție a materialelor didactice și de publicitate.
2. Departamentul/Centrul ID/IFR dispune și utilizează sisteme informaționale și de comunicare de tip Intranet sau Internet pentru managementul programelor de studii universitare IFR.
3. Baza materială include spații administrative și de pregătire individuală sau asistată, laboratoare didactice, unități specializate pentru realizarea materialelor didactice, distribuția și gestionarea acestora și a materialelor de publicitate etc.
4. Instituția de învățământ superior asigură spații de învățământ adecvate, respectiv săli pentru activități didactice față în față (în funcție de forma de învățământ): de seminare, tutorat, activități aplicative asistate etc. Aceste spații se regăsesc în orarele afișate la avizierul și/sau pe pagina web a facultății.
5. Sălile destinate activităților didactice dispun de echipamente tehnice care facilitează procesul de învățare, evaluare și comunicare.
6. Instituția demonstrează că dispune de resurse financiare suficiente, pe termen scurt și în perspectivă (pentru minimum un ciclu de studii), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat (**parțial îndeplinit - Resursele financiare IFR**)

sunt asigurate cf. buget de venituri și cheltuieli pentru total IFR in UEB, centralizat cu IF (confirmat și la vizită) nu și defalcat pe program. La nivel FP IFR/UEB este estimat un sold de peste 8804 lei, cf. Raportul financiar privind execuția bugetară a UEB 2021, aprobat prin CA – la vizită.)

7. Bugetul de venituri și cheltuieli, respectiv execuția acestuia (documente aferente programului de studii universitare IFR, aprobate de conducerea instituției) demonstrează că sunt acoperite toate responsabilitățile instituției către studenți și către parteneri. *(parțial îndeplinit - Din RA nu rezultă BVC și execuția acestuia pentru programul de studii evaluat, fiind realizate la nivel UEB pe total programe IF/IFR urmare a modului centralizat în practica UEB. De aici apare și faptul că nu rezultă aprobarea conducerii instituției pentru BVC DFRID și execuția acestuia.)*
8. La aprobarea și alocarea resurselor financiare se ține seama de situații neprevăzute, la un nivel care asigură că orice variație între resursa financiară planificată și cea reală nu va compromite standardele academice și interesele studenților. Acestea vor trebui protejate chiar în situații în care numărul de studenți înmatriculați nu concordă cu cel prevăzut inițial în bugetul de venituri și cheltuieli. *(parțial îndeplinit - Se constată că bugetul de venituri și cheltuieli UEB – văzut la vizită este realizat conform legii referitoare la funcționarea entităților de acest tip. Devizul de cheltuieli pentru fundamentarea taxei de studii nu include provizioane. La vizită s-au prezentat situații efective pe UEB.)*
9. Quantumul taxei de studii este aprobat de Senatul universitar și cuprinde toate costurile aferente, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii universitare IFR, inclusiv provizioanele pentru susținerea cheltuielilor neprevăzute.
10. A. Taxa de școlarizare reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior în cadrul programului de studii universitare evaluat. Taxa de școlarizare cuprinde o serie de costuri/cheltuieli, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii universitare.
B. Taxa de școlarizare, aprobată de Senatul universitar, este specificată în *Contractul de studii universitare* și poate fi reactualizată anual.
C. Reducerile de taxe și facilitățile special acordate studenților sunt anunțate din timp, cu menționarea datei limită până la care acestea sunt valabile
11. Instituția organizatoare a programului de studii universitare IFR face publice condițiile și procedura de returnare a taxelor de studii achitate de studenți, în cazul în care aceștia decid să își anuleze înmatricularea. Rambursarea se va face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înmatriculării. Criteriile de rambursare parțială sau totală a taxelor de studii fac parte integrantă din *Contractul de studii universitare* semnat între instituția de învățământ superior și student. *(parțial îndeplinit - Elementele legate de politicile de colectare și rambursare parțială sau totală a taxelor de școlarizare IFR sunt specificate pentru situațiile apărute înainte de înmatric. În Contractul de studii al UEB este prevăzut la pct. 3.7 că, în cazul retragerii de la studii, dacă studentul a achitat nu se va restitui taxa de școlarizare. Colectarea taxelor de școlarizare se realizează în trei tranșe neegale, conform contractului de studii și anexelor anuale de studii universitare.)*

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1 Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

1. Înscrierea și selecția candidaților se realizează după metodologia de admitere aprobată de Senatul universitar, conform metodologiei-cadru elaborată anual de ministerul de resort.

2. Înmatricularea candidaților admiși se face în baza unui *Contract de studii universitare* încheiat între instituția de învățământ superior și candidat, document semnat de ambele părți. Un exemplar este înmănat candidatului.
3. Conținutul *contractelor de studii universitare* reglementează parcurgerea planului de învățământ în sistemul de credite transferabile, relevând echivalența integrală cu forma de învățământ cu frecvență. Contractul de studii universitare include anexe sau acte adiționale, documente în care sunt inserate prevederi privind planurile anuale de învățământ, obligativitatea participării la activitățile asistate (AA), regimul disciplinelor opționale etc. Contractul de studii universitare și Contractul anual de studii/Actul adițional nu se modifică în timpul anului universitar.
4. *Contractul de studii universitare* specifică cu exactitate denumirea programului de studii, durata studiilor, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite studenților în cuantumul taxei de școlarizare, inclusiv obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale, condițiile facilitățile și toate obligațiile de care instituția de învățământ este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale studentului, condițiile de retragere și rambursare a taxelor de școlarizare. De asemenea, în contract este specificată obligativitatea studenților de a dispune de echipamentele necesare accesării rețelei internet.
5. Programul de studii universitare de licență IFR se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Senatul universitar, plan echivalent cu planul de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență.
6. Structura și conținutul programului de studii universitare IFR sunt în concordanță cu profilul calificărilor definit în Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior și codurilor de bune practici în domeniu, sunt aprobate de Senatul universitar și evaluate sistematic în raport cu standardele de calitate și așteptările beneficiarilor.
7. Disciplinele, numărul de credite repartizate disciplinelor și forma de evaluare finală se mențin ca în planul de învățământ de la forma învățământ cu frecvență. Programarea disciplinelor în planul de învățământ IFR se face corespunzător duratei de școlarizare de la forma cu frecvență.
8. La planificarea activităților didactice din cadrul unui program de studii universitare la forma IFR se are în vedere o abordare integrată a acestora (Blended Learning), care permite îmbinarea eficientă a activităților online individuale sau în grup cu cele tradiționale față în față. Acestea sunt dezvoltate în structură modulară prin programarea activităților didactice în mod compact și periodic.
9. Procedurile pentru proiectarea structurii programelor de studii universitare IFR au în vedere particularitățile de implementare ale unui sistem eficient de evaluare formativă online, prin resursele de studiu sau activități sincrone, și sumativă, prin examene/colocvii sau alte forme de evaluare finală. Procedurile de evaluare sunt bine documentate, permanent monitorizate, iar personalul implicat în notare este instruit pentru a asigura identificarea și securizarea lucrărilor individuale ale studenților și aplicarea unor criterii unitare de notare.
10. Structura programelor de studii universitare la forma IFR este orientată către participarea activă online a întregii comunități academice prin interacțiuni pe platforme informatice între studenți și personalul didactic, între studenți, precum și între studenți și personalul care administrează programele de studii.

11. Activitățile didactice specifice IFR se normează în state de funcții distincte de cele de la învățământul cu frecvență, gestionate de Departamentul/Centrul ID/IFR conform Ordinului MECTS nr. 6251/2012.
12. Universitatea are o metodologie de întocmire a statelor de funcții, inclusiv pentru activitățile la ID/IFR.
13. Programarea disciplinelor din planul de învățământ IFR se face corespunzător duratei de școlarizare pentru învățământul cu frecvență. Pentru a asigura echivalența formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline se cuantifică următoarele tipuri de activități:
 - activități *de seminar* (S) care constau din întâlniri față în față în campus/online sincron prin platforme informatice, cu același număr de ore de seminar ca la forma IF. Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe;
 - *activități aplicative* (L, LP, P, Pr) – laborator, lucrări practice, proiect, practică de specialitate cu același număr de ore ca la forma de învățământ cu frecvență. Cu excepția practicii de specialitate, care de regulă se desfășoară în afara instituției de învățământ superior, aceste activități se organizează față în față în campus/online sincron (*cu aprobarea departamentului*) pe grupe/subgrupe;
 - Orele *de curs* de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin *activități de autoinstruire* (AI), pe baza resurselor de învățare specifice.
 - Pentru forma IFR, orele de seminar se desfășoară față în față în campus (SF) – minim 50% din orele alocate și prin tutoriat (AT) online sincron/asincron utilizând platforme informatice.
14. Fișele disciplinelor din planul de învățământ IFR sunt echivalente cu cele de la învățământul cu frecvență, cuprind rezultatele învățării și modul de evaluare a acestora, conținuturile activităților didactice și bibliografia necesară (cu precizarea paginajului de unde se vor utiliza resursele de învățare).
15. În fișa disciplinei sunt precizate activitățile specifice IFR (AI, SF, ST, L, LP, P) cu numărul de ore aferent și formele de evaluare (pe parcurs și finală) și ponderea acestora din nota finală.
16. Fișele disciplinelor sunt însoțite de calendarele activităților didactice obligatorii ale disciplinei,
17. Pentru seminarele programate online asincron, în calendarul disciplinei este menționat numărul de ore alocate unor lucrări de verificare și termenul de predare al acestora.
18. Fișele disciplinelor sunt elaborate și semnate de coordonatorii de disciplină
19. Activitățile asistate față în față sunt cuprinse în fișa disciplinei și în calendarul disciplinei, precizând explicit perioadele în care acestea se efectuează, pentru fiecare formație de studii.
20. Pentru specializări care implică perfecționarea și confirmarea practică a pregătirii profesionale, planul de învățământ include stagii de practică în unități de profil
21. Realizarea programului de studii universitare se face la nivel de universitate prin cooperare inter-facultăți și prin facilitarea mobilității studenților în interiorul universității cu ajutorul acumulării și transferului de credite de studii. ***(parțial îndeplinit - Mobilitatea academică a studenților în interiorul universității este reglementată de Regulamentul privind activitatea de formare profesională a studenților. Conform Art. 32 din Regulament, studenților care beneficiază de mobilitate academică, le sunt recunoscute creditele transferabile, dobândite în condițiile legii la alte instituții de învățământ superior acreditate/ autorizate provizoriu din țară sau în străinătate.)***
22. Pentru evaluare periodică există toate resursele de învățământ, realizate în tehnologia ID, pentru toate disciplinele din planul de învățământ

Materialele de studiu aferente programelor de studii universitare IFR sunt adaptate autoinstruirii și sunt realizate integral în tehnologie ID. Acestea au în vedere diversitatea de conținut a disciplinelor din planul de învățământ. *(parțial îndeplinit - Majoritatea materialelor de studiu sunt proiectate conform cu fișele disciplinelor, conținând unități de studiu/învățare, care facilitează învățarea graduală și structurată. De asemenea, majoritatea materialelor de studiu sunt într-un format unitar, atractiv, cu icon-uri. Proiectarea materialelor de studiu pentru programul de Psihologie IFR se realizează în concordanță cu nivelul de pregătire anterioară a studenților și facilitează studiul individual prin intermediul recomandărilor de teme/întrebări de reflecție, aplicații, recomandări de resurse suplimentare etc. De asemenea, se utilizează o gamă largă de procedee care facilitează reținerea aspectelor esențiale (rezumate, concluzii, exemple ilustrative etc.). Ele includ teste de autoevaluare și au un anumit nivel de interactivitate, care să permită autoinstruirea și autoevaluarea studenților. Unele dintre suporturile de instruire nu includ competențele profesionale și transversale vizate, obiectivele disciplinei în termeni de rezultate ale învățării. Materialele de instruire nu precizează timpul mediu necesar pentru parcurgerea fiecărei unități de învățare, dar aceste informații sunt identificabile în fișele disciplinelor. Analizând materialele de studiu elaborate din punct de vedere al cerințelor de a fi adaptate astfel încât să ofere posibilitatea autoinstruirii și să fie realizate integral în tehnologie IFR, se constată că: a) există materiale care respectă exigențele de elaborare în tehnologia IFR (Fundamentele psihologiei I, Psihologie socială, Istoria psihologiei, Psihologia muncii, Psihologie cognitivă etc.); b) există și materialele de studiu care respectă parțial exigențele de elaborare în tehnologia IFR (Statistică psihologică și prelucrarea informatizată a datelor, Psihologia resurselor umane, Metodologia cercetării etc.); c) în final, au fost identificate materiale de studiu care se îndepărtează de principiile pedagogice specifice IFR (Antropologia culturală, Defectologie și Logopedie, Psihologie organizațional-managerială, Consiliere educațională și în carieră etc.).)*

23. Materialele de studiu destinate unei discipline (denumit *Suportul de curs pentru autoinstruire*) includ:

- site-uri/pagini web/platforme dedicate, integrate și administrate în cadrul infrastructurii instituției de învățământ;
- cursuri pentru autoinstruire/seminare/lucrări practice/laboratoare înregistrate urmare a activităților online;
- instrumente informatice/electronice destinate autoevaluării și îmbunătățirii progresive a performanțelor/competențelor studenților.

(parțial îndeplinit - Materialele de studiu conțin într-o manieră discretă site-uri/pagini web/platforme dedicate.)

24. Realizarea materialelor de studiu IFR respectă normele privind dreptul de autor, iar instituția de învățământ superior asigură protejarea acestuia.

25. Există un Ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programului de studii universitare IFR, care prevede cel puțin: a) consilierea studenților în tehnologia ID; b) normele etice privind utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet pentru accesarea resurselor de învățământ oferite prin platforme informatice.

26. Sistemul de evaluare a rezultatelor învățării și de acordare a creditelor include proceduri de evaluare formativă (continuă) și sumativă (finală). Formele de evaluare sunt menționate explicit în fișele disciplinelor și în calendarele disciplinelor

27. Evaluările formative (pe parcurs), inclusiv notarea și evidența rezultatelor, se realizează pe platforme informatice.

28. Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial la sediul instituției de învățământ superior prin examene, colocvii sau probe practice, desfășurate obligatoriu în prezența coordonatorului de disciplină și a unui tutore/cadru didactic care a desfășurat activități didactice aplicative.
29. Datele de evaluare pe parcurs și perioada de examinare finală sunt înscrise în calendarele disciplinelor și sunt aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru prin calendarul disciplinei.

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG

1.9

1. Instituția dispune de un Sistem de Asigurare a Calității cu structuri, strategii, politici și procedee privind managementul, asigurarea și dezvoltarea unei culturi proprii a calității activităților specifice formelor IFR.
2. Departamentul/Centrul ID/IFR are în directă responsabilitate asigurarea calității materialelor didactice IFR, administrarea platformelor informatice, instruirea permanentă a personalului, organizarea serviciilor de suport pentru studenți, monitorizarea sistemului de asigurare a calității comunicării individualizate și în grup cu studenții, evaluarea internă a informațiilor.
3. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de proceduri privind:
 - asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la IFR cu cele de la IF;
 - actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie IFR;
 - instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare IFR;
 - evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii IFR;
 - monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare.
4. Instituția de învățământ superior demonstrează existența (AP) și implementarea (A, EP) procedurii privind asigurarea *echivalenței activităților din planul de învățământ de la IFR cu cele de la IF.*
5. Instituția de învățământ superior demonstrează existența (AP) și implementarea (A, EP) procedurii privind *actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID.*
6. Instituția de învățământ superior demonstrează existența (AP) și implementarea (A, EP) procedurii privind *instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare IFR*
7. Instituția de învățământ superior demonstrează existența (AP) și implementarea (A, EP) procedurii privind *evaluarea performanțelor întregului personal implicat în programul de studii universitare IFR. (parțial îndeplinit – Cf. PO-12-Evaluarea performanțelor cadrelor didactice dovezile de aplicare, cf. ieșirilor din această procedură sunt: Chestionar de evaluare a activității de didactice de către studentul IFR care necesită permanent urmărit și actualizat. La vizită au fost prezentate chestionarele completate pentru evaluarea cadrelor didactice implicate în IFR, fără includerea întregului personal implicat în P-IFR.)*
8. Instituția de învățământ superior demonstrează existența (AP) și implementarea (A, EP) procedurii privind *monitorizarea și evaluarea procesului didactic (de predare, învățare și evaluare) și de comunicare.*

9. Departamentul/Centrul ID/IFR elaborează anual un raport privind analiza procesului didactic și de comunicare la nivelul programului de studii universitare evaluat.
10. Din discuțiile cu studenții rezultă că procesul IFR se desfășoară conform regulamentelor, procedurilor, planului de învățământ, fișelor disciplinelor și a calendarelor disciplinelor. Se abordează și aspectele privind serviciile suport asigurate de către Departamentul/Centrul ID/IFR și instituția de învățământ superior.
11. Discuțiile cu cadrele didactice sunt orientate spre cunoașterea gradului de satisfacție privind modul de organizare, calitatea resurselor materiale, remunerarea, calitatea bazei materiale, a platformelor informatice și serviciul suport oferit de Departamentul/Centrul ID/IFR și instituția de învățământ superior.
12. Din discuțiile cu angajatorii rezultă că procesul educațional asigură obținerea rezultatelor declarate la proiectarea și implementarea programului de studii universitare la forma IFR. Se dovedește existența colaborării permanente cu instituția de învățământ superior pentru asigurarea unei relații atât în beneficiul studenților/absolvenților cât și a angajatorilor.

C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5

1. Personalul didactic implicat în activitățile IFR este format din coordonatori ai programelor de studii universitare, coordonatori de disciplină și personal didactic care conduce seminare (tutorele de disciplină la forma IFR), lucrări practice sau de laborator, proiecte, practică de specialitate și personal didactic auxiliar. Coordonatorii programelor de studii universitare și coordonatorii de disciplină sunt cadre didactice titulare din instituția de învățământ superior organizatoare, care îndeplinesc condițiile legale și aceleași standarde specifice ca la forma de învățământ cu frecvență. *(parțial îndeplinit - Coordonatorii de disciplină sunt cadre Didactice titulare și asociate ale UEB din București. Conform anexei și a celor constatăte la vizită, la nivelul programului P-IFR sunt 17 cadre didactice din care 14 titulari.)*
2. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de cadre didactice și de o rețea tutorială cu cadre de specialitate pregătite în tehnologia ID, pentru toate disciplinele din planul de învățământ..
3. Personalul managerial și administrativ implicat la programul IFR își cunoaște și își îndeplinește eficient atribuțiile.
4. Întreg personalul didactic și didactic auxiliar implicat la programul IFR își cunoaște și își îndeplinește eficient atribuțiile.
5. Gradul de acoperire a activităților din planul de învățământ cu personal didactic este corelat cu capacitatea de școlarizare propusă în procesul de autorizare de funcționare provizorie/acreditare/evaluare periodică, în conformitate cu standardele specifice domeniului de licență și cele ID/IFR.

C.7 Transparența informațiilor de interes public

1. Materialele publicitare de promovare a programului de studii universitare IFR includ informații complete și corecte privind: specializarea, tipul diplomei obținute la absolvire, antetul oficial al instituției (nume, siglă, adresă, telefon) și informații referitoare la partenerii implicați în programul respectiv, materialele/serviciile incluse în taxele de studii. Nu se vor utiliza cuvintele „gratuit“ sau „garantat“ pentru materiale de studiu și pentru servicii incluse în taxa de studii.
2. Materialele publicitare evidențiază stadiul autorizării de funcționare provizorie sau acreditării programului de studii universitare IFR.

3. Materiale publicitare de promovare a programelor de studii universitare IFR, afișate sau inserate în diferite publicații sau pe Internet, oferă date complete, corecte, netrunchiate în ceea ce privește instituția de învățământ superior și serviciile oferite de aceasta.
4. În materialele de promovare se evidențiază orice informație care poate oferi viitorilor și actualilor beneficiari ai serviciilor de educație o imagine clară privind oportunitățile de carieră oferite de programul de studii universitare evaluat.

STANDARDE DE REFERINȚĂ PRIVIND UTILIZAREA PLATFORMELOR INFORMATICE

Structura serviciilor oferite pe platformele informatice

1. Platformele informatice sunt promovate și gestionate de către instituția de învățământ superior prin Departamentul/Centrul ID/IFR/departamentele specializate. Toate mijloacele informatice/electronice utilizate sunt integral funcționale.
2. Platforma informatică are implementate soluții tehnologice funcționale pentru administrarea prezenței utilizatorilor și utilizarea resurselor, comunicarea între utilizatori, furnizarea de resurse de studiu diversificate interactive, instrumente de evaluare și autoevaluare etc. Soluțiile tehnologice permit configurarea de cursuri online cu resurse de învățare specifice, care facilitează autoinstruirea în ritm propriu, cu mijloace diversificate de studiu, ușor accesibile. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ al programului de studii evaluat este implementat pe platformă câte un curs online realizat în conformitate cu strategia de dezvoltare a resurselor de studiu la forma IFR, aprobat de Departamentul/Centrul ID/IFR, care are înregistrate și arhivate, pe ultimii cinci ani, activitățile utilizatorilor și rezultatele studenților. Platforma furnizează date statistice privind parcursul și progresul studenților la fiecare program de studii universitare. Aceste date sunt utilizate periodic pentru a îmbunătăți activitatea didactică specifică programelor de studii universitare. *(parțial îndeplinit - Accesul studenților la platforma GSuite for Education se face prin intermediul credențialelor comunicate de instituție prin email. Accesul la Biblioteca virtuală se face prin intermediul unui cont unic „student”. Instituția a creat tutoriale online pentru prezentarea tuturor aspectelor utilizării platformei, tutoriale care sunt publicate și online. În cadrul platformei GSuite for Education, coordonatorii de disciplină postează informații despre modul de desfășurare al activităților prin inserarea fișelor disciplinelor și al orarelor specifice fiecărei discipline. Materialele de studiu postate pe platformă și în biblioteca virtuală sunt organizate pe unități de învățare și sarcini de lucru, făcând trimitere și la resurse bibliografice din baze de date online, biblioteci virtuale, site-uri de specialitate. În unele cazuri temele sunt colectate prin intermediul platformei dar acestea pot fi trimise și prin intermediul poștei electronice (email). Unele materiale de studiu conțin la sfârșitul unităților de învățare secțiuni dedicate autoevaluării (întrebări recapitulative, teste) dar acestea nu sunt implementate și pe platformă pentru a putea fi rezolvate online. Comunicarea cu studenții se realizează sincron prin componenta Meet a platformei dar și asincron atât prin intermediul grupurilor de discuții organizate pe platforme sociale (Facebook, WhatsApp) cât și prin intermediul poștei electronice.)*
3. Departamentul/Centrul ID/IFR asigură stocarea pe platformele informatice a informațiilor privind toate activitățile de învățare și evaluare pe parcurs pentru toți studenții înmatriculați.
4. Sistemul informatic de management universitar conține toate datele privind școlarizarea și informațiile privind regimul taxelor de studii și stadiul achitării acestora, inclusiv în regim personalizat accesibil de fiecare user/student.

Servicii oferite personalului didactic, tehnic și administrativ

1. Departamentul/Centrul ID este responsabil de pregătirea personalului didactic implicat în utilizarea platformelor informatice
 - Personalul implicat în dezvoltarea, implementarea și utilizarea cursurilor online dispune de un ghid specific privind realizarea cursurilor în format electronic, în conformitate cu strategia implementării formei IFR aprobată de Departamentul/Centrul ID/IFR;
 - Personalul didactic este instruit periodic în utilizarea instrumentelor specifice dezvoltării cursurilor online, în implementarea și gestionarea activităților didactice specifice IFR pe platforme informatice;
 - Pentru fiecare disciplină, evaluarea periodică a performanțelor personalului didactic de către studenți, în ceea ce privește desfășurarea activităților didactice pe platforme informatice, se realizează online. Rezultatele acestor evaluări sunt publice și arhivate în vederea auditării interne și externe.

Accesibilitatea la serviciile oferite de platformele informatice

1. Platforma informatică este implementată pe o infrastructură de comunicații care permite accesul stabil și simultan a unui număr mare de utilizatori și gestionează corect diverse formate electronice ale resurselor de învățământ.
 - Platforma permite accesul simultan al unui număr mare de utilizatori;
 - Infrastructura de comunicații folosită de către instituția de învățământ superior permite accesul la platformă a tuturor utilizatorilor înregistrați, indiferent de locul de solicitare a accesului și de tipul de conectare (modem, protocoale diverse etc.);
 - Caracteristicile infrastructurii de comunicație și accesul la Internet acoperă necesitățile prezente și de viitor ale implementării resurselor de studiu în formate cu medii multiple, ale interacțiunii sincrone student – mediul de învățare, ale accesului la resursele de învățare prin diverse echipamente portabile etc. Aceste caracteristici sunt documentate și demonstrate;
 - Instituția de învățământ superior dispune de o strategie pentru întreținerea și actualizarea echipamentelor hardware și produselor software specifice platformei informatice și de personal calificat.

Recomandări

- respectarea termenelor prevăzute de lege pentru evaluarea externă a calității.
- continuarea activității conform planurilor strategice și operaționale inclusiv în ce privește implementarea în practică la un nivel superior a rezultatelor activităților de cercetare și inovare în domeniul ID/IFR și dezvoltarea în continuare a liniilor de cercetare care să permită adaptarea permanentă a activităților specifice IFR celor mai noi și eficiente metode de lucru la nivel european și mondial.
- organizarea unor schimburi de bune practici în cadrul DFRID al UEB care să ducă la o eventuală reorganizare și adaptare la noile schimbări apărute datorită dinamicii IFR/ID.
- accesibilizarea informației despre DFRID direct din site-ul oficial al UEB, prin actualizarea link-urilor și paginii de prezentare a departamentului.
- digitalizarea managementului programelor de studii prin informatizarea proceselor de elaborare a planurilor de învățământ, statelor de funcții, calendarelor, catalogului electronic.
- actualizarea ROF al DFRID ori de câte ori este nevoie ținând seama de dinamica schimbărilor în sistemul ID/IFR la nivel național, european și internațional, mai ales prin prevederi (apoi aplicate în practică) referitoare de obligațiile instituției și studenților de adaptare permanentă la noile tehnologii informaționale și didactice apărute. Se recomandă integrarea mai accentuată a portalului student cu G Suite pentru facilitarea accesului mai rapid la toate informațiile necesare studenților.

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind **evaluarea periodică** pentru programul de studii universitare de licență **PSIHLOGIE**

Facultatea de Psihologie

Universitatea Ecologică din București

- participarea, ori de câte ori este posibil și se organizează la nivel național, la instruirii specifice privind sistemul ID/IFR. În condițiile actuale directorul DFRID trebuie să fie implicat în orice activitate specifică la nivel de universitate care are de a face cu sistemul ID/IFR, inclusiv în realizarea de schimburi de experiență cu alte universități care au activități specifice ID/IFR.
- adoptarea clară și dacă este cazul adaptarea organigramei specifice DFRID cu posturi și persoane care să permită un management al activităților specifice IFR la un nivel calitativ îmbunătățit permanent.
- dimensionarea viitoare a aparatului administrativ în raport de dinamica numărului de studenți și permanenta atenție la procesul de digitalizare pentru creșterea eficienței administrative la nivel de DFRID și programe de studii IFR.
- încheierea de parteneriate cu alte departamente ID/IFR din cadrul altor universități din țară sau spațiul european al învățământului superior pentru schimburi de experiență, dar mai ales cercetarea-dezvoltarea programelor de studii specifice.
- includerea în condițiile de colaborare și a aspectelor legate de mobilitatea virtuală/fizică a studenților și cadrelor didactice pentru maximizarea rezultatelor colaborării la nivel de tehnologii ID/IFR.
- upgradarea/actualizarea permanentă a sistemelor informaționale și de comunicare și utilizarea în continuare a experienței câpătate în perioada pandemică.
- sălile de activități didactice se recomandă să fie prioritare în alocarea fondurilor pentru înnoirea lor și adaptarea la standardele cele mai actuale de pregătire a studenților IFR.
- menținerea sustenabilității financiare la nivel de universitate și mai ales la nivel de P-IFR prin alocări bugetare realiste și folosirea judicioasă a fondurilor încasate din taxele școlare inclusiv prin defalcarea clară a bugetului pe programe IFR.
- realizarea BVC și execuția acestuia pentru fiecare program de studii IFR inclusiv P-IFR.
- introducerea categoriei bugetare de provizioane la nivelul programului de studii până la următoarea evaluare periodică.
- publicarea pe site-ul DFRID a condițiilor de rambursare ce se vor aproba ulterior conform cerințelor de standard ARACIS și vor fi introduse în Contractele de studii universitare.
- creșterea calității programului și prin introducerea unor criterii specifice între probele concursului de admitere.
- eliminarea din contractul de studii a discriminărilor dintre studenții înmatriculați la IF și cei înmatriculați la IFR în ce privește participarea ca reprezentanță în forurile de conducere ale universității.
- menționarea expresă a echivalenței integrale a IFR cu IF în contractul de școlarizare cu particularizarea duratei studiilor și a numărului de credite pentru programul Psihologie IFR.
- precizarea clară în contract a denumirii diplomei obținute în urma absolvirii programului de studii Psihologie IFR. Stipularea în clar în contractul de studii a condițiilor de rambursare a taxei în cazul retragerii de la studii a studentului.
- armonizarea permanentă a planurilor de învățământ cu cerințele standardelor ARACIS. Actualizarea site-ului Universității cu planurile de învățământ (IF și IFR) valabile începând cu anul univ. 2022-2023.
- urmărirea standardelor ocupaționale și adaptarea permanentă a conținutului programului de studiu la acestea.
- includerea în planul de învățământ a mai multor discipline opționale din lista recomandată în grad înalt de Standardele specifice.
- formatul orarului să fie corelat cu tipul de activități specifice programului de studii IFR (SF, ST, L,P).
- creșterea ponderii evaluării pe parcurs la jumătate sau mai mult de jumătate din nota finală.
- responsabilul programului IFR evaluat să aibă acces pe platformă la toate disciplinele programului de studii. Implementarea pe platforma elearning a unui curs model ce are active zone de tip forum cu acces cadre Didactice și studenți.

- includerea în statul de funcții a tuturor tipurilor de activități ce pot fi normate conform OM 6251/2012, de exemplu activitățile de revizuire periodică a materialelor de studiu.
- calibrarea, în raport de dinamica schimbărilor, în pregătirea de specialitate a proporției dintre SF și ST.
- respectarea competențelor profesionale și specifice asumate și prezentate în preambulul planului de învățământ. Formularea și evaluarea rezultatelor învățării în termeni de cunoștințe, abilități și atitudini, cu respectarea metodologiei de redactare a rezultatelor învățării.
- verificarea semestrială a concordanței între planul de învățământ, datele prevăzute în calendarele disciplinelor pentru activități de tip SF și orarul programului de studii P-IFR.
- actualizarea și diversificarea permanentă a convențiilor de practică.
- încurajarea studenților înscriși la programul de studii Psihologie IFR în direcția participării la mobilități Erasmus.
- proiectarea tuturor materialelor de studiu cu respectarea a cât mai multe prevederi ale Ghidului de elaborare a materialelor didactice ID pus la dispoziția coordonatorilor de discipline de către Departamentul IFR-ID.
- realizarea tuturor materialelor de instruire conform principiilor pedagogice specifice IFR, cu accentuarea interactivității dinamice cursant-material de instruire. Revizia periodică a materialelor de instruire și o atenție sporită acordată drepturilor de autor. Actualizarea resurselor de învățământ în concordanță cu cele mai recente informații apărute în literatura de specialitate. Se recomandă includerea testelor de autoevaluare atât în materialele de studiu cât și pe platforma elearning, cu rezolvări incluse/ implementate sau indicații de rezolvare.
- conceperea unor audio-video ghiduri pentru facilitarea învățării. Utilizarea unor instrumente informatice specifice domeniului Psihologie, utile în procesul de autoinstruire inclusiv a tehnologiilor noi de AI, VR și RA etc.
- includerea precizărilor privind drepturile de autor și în materialele de studiu.
- publicarea unitară a ghidului și a regulamentelor la care el face referință pe pagina web a facultății pentru o mai facilă informare a studenților IFR.
- creșterea ponderii evaluărilor pe parcurs spre 50% sau mai mult din nota finală pentru toate cursurile din planul de învățământ.
- generalizarea notării și transmiterii de comentarii pe platforma e-learning pentru toate temele de control pentru o mai bună monitorizare / arhivare a tuturor aspectelor activității didactice.
- creșterea rolului platformei ca mijloc de informare a studenților și prin includerea în calendarul electronic integrat în platformă a datelor exacte ale examenărilor.
- actualizarea și publicarea pe site-ul UEB într-o zonă cu accesibilitate ridicată a procedurilor de calitate specifice programelor de studii IIFR.
- optimizarea și digitalizarea ieșirilor din cadrul procedurilor de managementul calității respectiv actualizarea permanentă a acestor proceduri în conformitate cu ultimele versiuni a standardelor specifice ARACIS.
- monitorizarea și actualizarea permanentă a unei proceduri specifice, cf. noilor standarde ARACIS.
- monitorizarea și actualizarea permanentă a unei proceduri specifice, cf. noilor standarde ARACIS. Se recomandă introducerea în procedură a unui chestionar de evaluare a materialului de studiu de către studenții IFR.
- recomandăm completarea procedurii PO-12-Evaluarea performanțelor cadrelor didactice cu o secțiune dedicată modului în care trebuie identificate aspectele legate și de componenta personalului administrativ implicat în programele IFR.
- recomandăm generarea unor rapoarte semestriale de evaluare a activității inclusiv pe platforma elearning și updatarea procedurii pentru o mai bună utilizare practică.
- informarea corpului didactic referitor la rezultatele raportului anual cu concluzii legate de direcțiile de îmbunătățire permanentă a calității.
- posibilitatea studenților de a împrumuta în format fizic materialul de studiu individual adaptat autoinstruirii, pe parcursul semestrului. Accesul mai facil la laboratoare didactice sau de cercetare în domeniul psihologiei. Realizarea evaluării cadrelor didactice de către studenți semestrial.

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind **evaluarea periodică** pentru programul de studii universitare de licență **PSIHLOGIE**

Facultatea de Psihologie

Universitatea Ecologică din București

- fiecare cadru didactic să aibă acces la propria evaluare de către studenți, iar aceste evaluări să conțină și sugestii și recomandări ale studenților. Se recomandă dezvoltarea catalogului electronic.
- cooptarea de noi colaboratori titulari UEB pentru disciplinele de specialitate.
- organizarea de sesiuni de pregătire anuale organizate de DFRID și reducerea la maxim 2-3 discipline coordonate de către un cadru didactic.
- elaborarea de fișe de post pentru toți cei implicați în administrarea programului de studii P-IFR.
- scăderea numărului de studenți din grupe în vederea optimizării desfășurării procesului educațional, la numărul impus de standardele ARACIS în domeniul Psihologie.
- update-rea și accesibilizarea informațiilor despre programul de studii P-IFR la nivelul site-ului facultății și DFRID. Includerea în materialele publicitare a materialelor/ serviciilor incluse în taxele de studii.
- accesibilizarea platformelor elearning utilizate de pe site-urile oficiale ale universității, respectiv facultății prin link-uri directe. Accesul să se poată face direct și din pagina web a UEB, pe baza unui cont de student, cadru didactic.
- implementarea testelor de autoevaluare pe platformă cu posibilitatea rezolvării lor online cu scopul obținerii unui feedback imediat. Generalizarea publicării pe platformă, pentru toate cursurile, a informațiilor privind modul de parcurgere a resurselor, modul de evaluare, a fișelor disciplinelor și a calendarelor acestora. Monitorizarea activă a activităților pe platformă și întocmirea unor rapoarte de utilizare a platformei în scopul îmbunătățirii activității didactice. Arhivarea centralizată a întregii activități electronice, atât cea de pe platformă, dar și cea din grupurile de discuții. Verificarea anti-plagiat a lucrărilor studenților prin aplicații integrate în platforme informatice de tip Turnitin. Se recomandă trimiterea de feedback pe platforma G Suite pentru notele acordate.
- utilizarea facilităților platformei pentru evaluarea de către studenți a performanțelor cadrelor didactice.
- conectarea platformei G Suite cu soft-ul de gestiune studenți în vederea generării automate de cohorte aferente grupelor de studenți și facilitarea integrării într-un ecosistem integrat a tuturor serviciilor pentru studenți.

► PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei de experți permanenți de specialitate Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, adoptată în ședința online din data de 21.02.2023 a fost: **menținerea acreditării** pentru programul de studii universitare de licență **PSIHLOGIE**, pentru forma de **învățământ cu frecvență redusă**, cu **180 de credite** și cu o capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **50 de studenți**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 1053 din 21.02.2023.

► EVALUAREA ÎN CONSILIU ȘI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia de experți permanenți de specialitate și a avizului Directorului Departamentului de Acreditare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licență **PSIHLOGIE**, forma de învățământ IFR, **satisface cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.**

► AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, se propune:

- ⇒ **menținerea acreditării** pentru programul de studii universitare de licență **PSIHLOGIE**;
- ⇒ Domeniul de licență - **Psihologie** ;
- ⇒ din cadrul **Facultății de Psihologie**;
- ⇒ **Universitatea Ecologică din București**;
- ⇒ forma de învățământ **cu frecvență redusă**;
- ⇒ număr de credite **180**;
- ⇒ capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: **50 de studenți**.

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de 28.02.2023.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Președinte	Prof. univ. dr. Octavian Mădălin BUNOIU	_____
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU	_____
Secretar general	Prof. univ. dr. ing. Dorian COJOCARU	_____
Director Departament de evaluare externă	Conf. univ. dr. ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN	_____
Director Departament de acreditare	Prof. univ. dr. ing. Simona LACHE	_____

Acest aviz este valabil până la data de 28.02.2028 (cinci ani de la Ședința Consiliului ARACIS de avizare). Cererea de evaluare periodică se va depune cu trei luni înainte de expirarea termenului de valabilitate sub sancțiunea intrării în lichidare a programului de studii universitare de licență.

Acest aviz se transmite Ministerului Educației în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și spre luare la cunoștință Universității Ecologice din București.

SL/FP

București, februarie, 2023
P008 / 1053 MA

RAPORTUL CONSILIULUI ARACISprivind **evaluarea periodică** pentru programul de studii universitare de licență **PSIHOLOGIE**

Facultatea de Psihologie

Universitatea Ecologică din București

Prezentarea sintetică a rezultatelor evaluării ARACIS pentru programul de studii universitare de licență analizat:

Nr. crt.	Denumire/Indicatori	Observații
1.	Instituția de învățământ superior (denumire în limba română și în engleză)	Universitatea Ecologică/ Ecological University
2.	Domeniul de studii universitare de licență al programului evaluat (denumire în limba română și în engleză)	Psihologie/ Psychology
3.	Programul de studii universitare de licență (denumire în limba română și în engleză)	Psihologie/ Psychology
4.	Numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii	I – 50 II – 47 III – 45
5.	Numărul de cadre didactice care predau la program, din care titulari	17 (14 titulari și 3 asociați)
6.	Diplomă eliberată	Licență
7.	Nivelul de calificare conform CNC	6
8.	Durata de școlarizare (exprimată în număr de semestre)	6
9.	Numărul total de credite ECTS	180
10.	Calificări/ocupații vizate	263411 Psiholog 263418 Asistent de cercetare in psihopedagogie speciala, 263417 Cercetător in psihopedagogie speciala, 263416 Asistent de cercetare in psihologie, 263415 Cercetător in psihologie, 263414 Psiholog școlar, 263412 Psihopedagog
11.	Avizul acordat programului de studii evaluat	Menținerea acreditării
12.	Data ultimei evaluări ARACIS	2017
13.	Comisia de experți evaluatori ARACIS:	Conf.dr. Alexandru CHIȘ Prof.univ.dr. Laurențiu STOLERIU Conf.univ.dr. Manuela CIUCUREL Stud. Sandra Ofima VLAD
14.	Perioada vizitei de evaluare	27-29.01.2023