



RAPORTUL

Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării

EVALUARE PERIODICĂ

programul de studii universitare de licență

Administrație publică

Facultatea de Administrație Publică

Școala Națională de Studii Politice și

Administrative din București

Domeniul de licență - Științe administrative

Forma de învățământ la distanță

► CONSIDERAȚII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 4221, din data de 26.07.2022, **Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București** a solicitat **evaluarea periodică** pentru programul de studii universitare de licență **ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**, forma de învățământ ID din cadrul **Facultății de Administrație Publică**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 4956, din data de 09.09.2022.

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experți permanenți de specialitate pentru Învățământ la distanță și cu frecvență redusă a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14/12/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 și Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

► REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA DE EXPERȚI PERMANENȚI DE SPECIALITATE

Sunt îndeplinite / sunt parțial îndeplinite / nu sunt îndeplinite următoarele criterii, standarde și indicatori de performanță pentru evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6

1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).
2. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de:
 - Strategii și politici pentru dezvoltarea tehnologiilor ID, care sunt integrate în strategiile generale de dezvoltare instituțională și de asigurare a calității (care au în vedere inclusiv toate resursele necesare instalării și întreținerii infrastructurii serviciilor educaționale specifice formelor ID/IFR);
 - Structuri administrative și manageriale care asigură organizarea, dezvoltarea, implementarea și administrarea programelor de studii universitare ID;
 - Strategii și activități de cercetare și inovare în domeniul ID, care acoperă atât aspecte tehnice, cât și pedagogice.
3. Managementul programului de studii universitare ID se desfășoară într-o structură instituțională specializată, organizată la nivel de universitate sau facultate, denumită Departament sau Centru ID, înființată prin hotărârea Senatului universitar.

4. Departamentul/Centrul ID se organizează și funcționează în baza unui Regulament propriu, aprobat de Senatul universității, care respectă reglementările legale în vigoare și nu limitează drepturile la informare. Departamentul/Centrul ID asigură publicitatea acestui regulament.
5. Departamentul/Centrul ID colaborează cu facultățile și departamentele din cadrul instituției de învățământ superior pentru desfășurarea programului de studii universitare ID în ceea ce privește planurile de învățământ, cadrele didactice, baza materială etc. Departamentul/Centrul ID întocmește/gestionează state de funcții adecvate programului de studii universitare ID, aprobate de Senatul universitar.
6. În Regulamentul de Organizare și Funcționare a DID sunt clar specificate principalele responsabilități ale Departamentului /Centrului ID.
7. Departamentul/Centrul ID este condus de un **Director** cu responsabilități manageriale în privința întregului proces ID desfășurat la nivelul instituției de învățământ superior/facultății.
8. Directorul Departamentului/Centrului ID dispune de calificare și experiență dovedită în managementul, tehnologia ID și în administrarea sistemului ID.
9. Instituția de învățământ superior organizatoare asigură personal administrativ corespunzător dimensionat în cadrul Departamentului/Centrului ID pentru managementul programelor de studii universitare în tehnologia ID: relația cu studenții, realizarea și distribuirea materialelor didactice, promovarea programelor de studii universitare etc.
10. În cadrul secretariatelor facultăților de care aparțin programele de studii universitare ID se asigură personal administrativ pentru relația cu studenții, gestionarea actelor de studii și a situației școlare.
11. Membrii echipei manageriale și administrative dispun de experiență dovedită în proiectarea, implementarea, dezvoltarea și managementul sistemului ID.
12. Departamentul/Centrul ID colaborează cu alte instituții pentru proiectarea și desfășurarea programelor de studii universitare la formele ID având încheiate convenții de colaborare sau contracte, inclusiv pentru practică. Acestea definesc clar scopul colaborării, responsabilitățile partenerilor, angajamentele financiare, relația cu studenții și cadrele didactice etc.
13. Convențiile de colaborare sau contractele includ cu claritate obligațiile părților și modul în care se vor folosi resursele materiale și umane ale acestor organizații în desfășurarea programului de studii universitare ID/IFR

A.2 Baza materială ESG 1.6

1. Departamentul/Centrul ID dispune de dotarea tehnică necesară desfășurării activităților specifice administrării sistemului ID și utilizează spații adecvate pentru conducere, secretariat, pregătire și distribuție a materialelor didactice și de publicitate.
2. Departamentul/Centrul ID dispune și utilizează sisteme informaționale și de comunicare de tip Intranet sau Internet pentru managementul programelor de studii universitare ID.
3. Baza materială include spații administrative și de pregătire individuală sau asistată, laboratoare didactice, unități specializate pentru realizarea materialelor didactice, distribuția și gestionarea acestora și a materialelor de publicitate etc.
4. Instituția de învățământ superior asigură spații de învățământ adecvate, respectiv săli pentru activități didactice față în față (în funcție de forma de învățământ): de seminare, tutorat, activități aplicative asistate etc. Aceste spații se regăsesc în orarele afișate la avizierul și/sau pe pagina web a facultății.
5. Sălile destinate activităților didactice dispun de echipamente tehnice care facilitează procesul de învățare, evaluare și comunicare.

6. Instituția demonstrează că dispune de resurse financiare suficiente, pe termen scurt și în perspectivă (pentru minimum un ciclu de studii), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat.
7. Bugetul de venituri și cheltuieli, respectiv execuția acestuia (documente aferente programului de studii universitare ID, aprobate de conducerea instituției) demonstrează că sunt acoperite toate responsabilitățile instituției către studenți și către parteneri.
8. La aprobarea și alocarea resurselor financiare se ține seama de situații neprevăzute, la un nivel care asigură că orice variație între resursa financiară planificată și cea reală nu va compromite standardele academice și interesele studenților. Acestea vor trebui protejate chiar în situații în care numărul de studenți înmatriculați nu concordă cu cel prevăzut inițial în bugetul de venituri și cheltuieli. **(parțial îndeplinit - Resursele financiare alocate țin seama de situații în care evenimentele neprevăzute sunt ținute la un nivel care asigură ca orice variație între performanța financiară planificată și cea reală să nu afecteze interesele studenților. Costurile medii pe student înmatriculat (exemplu 2900 lei pentru anul 2020-2021) la programul de studii AP ID sunt distribuite în funcție de nevoile de administrare, susținere a activității didactice precum și a strategiei de dezvoltare a programului de studii AP ID.)**
9. Quantumul taxei de studii este aprobat de Senatul universitar și cuprinde toate costurile aferente, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii universitare ID, inclusiv provizioanele pentru susținerea cheltuielilor neprevăzute. **(parțial îndeplinit - Devisul de cheltuieli pentru fundamentarea taxei de studiu pentru forma ID cuprinde cheltuieli directe în proporție de 56,8% și cheltuieli indirecte în quantum, de 43,2% (regie, investiții și dezvoltare baza materială). In Nota de fundamentare a costului de școlarizare aferente programului AP ID sunt specificate valoric toate tipurile de cheltuieli. Bugetul nu cuprinde provizioane pentru cheltuieli neprevăzute.)**
10.
 1. Taxa de școlarizare reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior în cadrul programului de studii universitare evaluat. Taxa de școlarizare cuprinde o serie de costuri/cheltuieli, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii universitare.
 2. Taxa de școlarizare, aprobată de Senatul universitar, este specificată în *Contractul de studii universitare* și poate fi reactualizată anual.
 3. Reducerile de taxe și facilitățile special acordate studenților sunt anunțate din timp, cu menționarea datei limită până la care acestea sunt valabile
11. Instituția organizatoare a programului de studii universitare ID face publice condițiile și procedura de returnare a taxelor de studii achitate de studenți, în cazul în care aceștia decid să își anuleze înmatricularea. Rambursarea se va face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înmatriculării. Criteriile de rambursare parțială sau totală a taxelor de studii fac parte integrantă din *Contractul de studii universitare* semnat între instituția de învățământ superior și student.

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1 Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

1. Înscrierea și selecția candidaților se realizează după metodologia de admitere aprobată de Senatul universitar, conform metodologiei-cadru elaborată anual de ministerul de resort.
2. Înmatricularea candidaților admiși se face în baza unui *Contract de studii universitare* încheiat între instituția de învățământ superior și candidat, document semnat de ambele părți. Un exemplar este înmănat candidatului.

3. Conținutul *contractelor de studii universitare* reglementează parcurgerea planului de învățământ în sistemul de credite transferabile, relevând echivalența integrală cu forma de învățământ cu frecvență. Contractul de studii universitare include anexe sau acte adiționale, documente în care sunt inserate prevederi privind planurile anuale de învățământ, obligativitatea participării la activitățile asistate (AA), regimul disciplinelor opționale etc. Contractul de studii universitare și Contractul anual de studii/Actul adițional nu se modifică în timpul anului universitar. ***(parțial îndeplinit - Prevederile contractului de studii se completează cu Hotărârea Senatului și Consiliului Facultății de Administrație Publică privind adoptarea Planului de învățământ conform art. 10.2, dar și cu Regulamentul de activitate profesională a studenților, Regulamentul de evaluare (5.2.3 Regulament-evaluare_studenti_2021) și Regulamentul ECTS (4.5.1 Regulament ECTS 2019). Toată documentația este disponibilă online. Conform art. 10.3 din Contractul de studii, clauzele contractului se aplică pe un întreg ciclu universitar, contractul nu se poate modifica în timpul anului universitar, mai mult art. 5.1.1b menționează și că valoarea taxei de la începutul anului I rămâne neschimbată pe parcursul celor 3 ani de studiu. Nu există practica realizării unor anexe anuale/contracte anuale de studii cu specificarea efectivă a disciplinelor asumate de către student pentru anul de studii respectiv.)***
4. *Contractul de studii universitare* specifică cu exactitate denumirea programului de studii, durata studiilor, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite studenților în cuantumul taxei de școlarizare, inclusiv obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale, condițiile facilităților și toate obligațiile de care instituția de învățământ este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale studentului, condițiile de retragere și rambursare a taxelor de școlarizare. De asemenea, în contract este specificată obligativitatea studenților de a dispune de echipamentele necesare accesării rețelei internet.
5. Programul de studii universitare de licență ID se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Senatul universitar, plan echivalent cu planul de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență.
6. Structura și conținutul programului de studii universitare ID sunt în concordanță cu profilul calificărilor definit în Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior și codurilor de bune practici în domeniu, sunt aprobate de Senatul universitar și evaluate sistematic în raport cu standardele de calitate și așteptările beneficiarilor.
7. Disciplinele, numărul de credite repartizate disciplinelor și forma de evaluare finală se mențin ca în planul de învățământ de la forma învățământ cu frecvență. Programarea disciplinelor în planul de învățământ ID se face corespunzător duratei de școlarizare de la forma cu frecvență.
8. La planificarea activităților didactice din cadrul unui program de studii universitare la forma ID se are în vedere o abordare integrată a acestora (Blended Learning), care permite îmbinarea eficientă a activităților online individuale sau în grup cu cele tradiționale față în față. Acestea sunt dezvoltate în structură modulară prin programarea activităților didactice în mod compact și periodic.
9. Procedurile pentru proiectarea structurii programelor de studii universitare ID au în vedere particularitățile de implementare ale unui sistem eficient de evaluare formativă online, prin resursele de studiu sau activități sincrone, și sumativă, prin examene/colocvii sau alte forme de evaluare finală. Procedurile de evaluare sunt bine documentate, permanent monitorizate, iar personalul implicat în notare este instruit pentru a asigura identificarea și securizarea lucrărilor individuale ale studenților și aplicarea unor criterii unitare de notare.

10. Structura programelor de studii universitare la forma ID este orientată către participarea activă online a întregii comunități academice prin interacțiuni pe platforme informatice între studenți și personalul didactic, între studenți, precum și între studenți și personalul care administrează programele de studii.
11. Activitățile didactice specifice ID se normează în state de funcții distincte de cele de la învățământul cu frecvență, gestionate de Departamentul/Centrul ID/IFR conform Ordinului MECS nr. 6251/2012.
12. Universitatea are o metodologie de întocmire a statelor de funcții, inclusiv pentru activitățile la ID.
13. Pentru a asigura echivalența formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline se vor cuantifica următoarele tipuri de activități:
 - *activități de tutorat (AT)* care constau din întâlniri față în față în campus/online sincron prin platforme informatice și *evaluare pe parcurs de tip teme de control (TC)* recomandabil prin platforme informatice în sistem online asincron, echivalentul orelor de seminar de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe;
 - *activități aplicative asistate (AA)*, echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează de regulă față în față în campus/online sincron (*cu aprobarea departamentului care gestionează disciplina respectivă*) pe grupe/subgrupe;
 - orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin *activități de autoinstruire (AI)*, pe baza resurselor de învățare specifice ID.
14. Fișele disciplinelor din planul de învățământ ID sunt echivalente cu cele de la învățământul cu frecvență, cuprind rezultatele învățării și modul de evaluare a acestora, conținuturile activităților didactice și bibliografia necesară (cu precizarea paginajului de unde se vor utiliza resursele de învățare).
15. Fișa disciplinei are o structură în care sunt clar precizate activitățile specifice ID (AI, AT, TC, AA) cu numărul de ore aferente și formele de evaluare (pe parcurs și finală) și ponderile acestora din nota finală.
16. Există concordanță între planul de învățământ, fișele de disciplină, calendarele disciplinelor și orarul activităților didactice.
17. Fișele disciplinelor sunt elaborate și semnate de coordonatorii de disciplină
18. Activitățile asistate față în față sunt cuprinse în fișa disciplinei și în calendarul disciplinei, precizând explicit perioadele în care acestea se efectuează, pentru fiecare formație de studii.
19. Pentru specializări care implică perfecționarea și confirmarea practică a pregătirii profesionale, planul de învățământ include stagii de practică în unități de profil.
20. Realizarea programului de studii universitare se face la nivel de universitate prin cooperare inter-facultăți și prin facilitarea mobilității studenților în interiorul universității cu ajutorul acumulării și transferului de credite de studii.
21. **Pentru evaluare periodică** există toate resursele de învățământ, realizate în tehnologia ID, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.
22. Materialele de studiu aferente programelor de studii universitare ID sunt adaptate autoinstruirii și sunt realizate integral în tehnologie ID. Acestea au în vedere diversitatea de conținut a disciplinelor din planul de învățământ. **(parțial îndeplinit - Materialele de studiu în majoritate respectă fișele de disciplină și pedagogia ID/IFR. Multe suporturi de curs au elemente grafice pentru fiecare acțiune specifică și au o structură unitară pentru toate disciplinele din plan. Resursele de învățământ sunt**

fie pe unități de învățare, fie pe module cu unități de învățare. Conțin o introducere, structura cursului și informații privind evaluarea, elemente aplicative, teste de evaluare și consolidare, teme de control. Unele materialele de studiu includ timpul mediu necesar pentru parcurgerea fiecărei unități de învățare.)

23. Materialele de studiu destinate unei discipline (denumit *Suportul de curs pentru autoinstruire*) includ:
- site-uri/pagini web/platforme dedicate, integrate și administrate în cadrul infrastructurii instituției de învățământ;
 - cursuri pentru autoinstruire/seminare/lucrări practice/laboratoare înregistrate urmare a activităților online;
 - instrumente informatice/electronice destinate autoevaluării și îmbunătățirii progresive a performanțelor/competențelor studenților.
24. Realizarea materialelor de studiu ID respectă normele privind dreptul de autor, iar instituția de învățământ superior asigură protejarea acestuia.
25. Există un Ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programului de studii universitare ID, care prevede cel puțin: a) consilierea studenților în tehnologia ID; b) normele etice privind utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet pentru accesarea resurselor de învățământ oferite prin platforme informatice.
26. Sistemul de evaluare a rezultatelor învățării și de acordare a creditelor include proceduri de evaluare formativă (continuă) și sumativă (finală). Formele de evaluare sunt menționate explicit în fișele disciplinelor și în calendarele disciplinelor
27. Evaluările formative (pe parcurs), inclusiv notarea și evidența rezultatelor, se realizează pe platforme informatice.
28. Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial la sediul instituției de învățământ superior prin examene, colocvii sau probe practice, desfășurate obligatoriu în prezența coordonatorului de disciplină și a unui tutore/cadru didactic care a desfășurat activități didactice aplicative.
29. Datele de evaluare pe parcurs și perioada de examinare finală sunt înscrise în calendarele disciplinelor și sunt aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru prin calendarul disciplinei.

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

1. Instituția dispune de un Sistem de Asigurare a Calității cu structuri, strategii, politici și procedee privind managementul, asigurarea și dezvoltarea unei culturi proprii a calității activităților specifice formelor ID.
2. Departamentul/Centrul ID are în directă responsabilitate asigurarea calității materialelor didactice ID, administrarea platformelor informatice, instruirea permanentă a personalului, organizarea serviciilor de suport pentru studenți, monitorizarea sistemului de asigurare a calității comunicării individualizate și în grup cu studenții, evaluarea internă a informațiilor.
3. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de proceduri privind:
 - asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele de la IF;
 - actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID;
 - instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la

programele de studii universitare ID;

- evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID;
- monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare.

4. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele de la IF.
5. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID.
6. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID
7. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind evaluarea performanțelor întregului personal implicat în programul de studii universitare ID. **(parțial îndeplinit - Instituția demonstrează existența și implementarea Metodologiei de evaluare a cadrelor didactice din SNSPA, dar nu și a personalului suport – didactic și didactic auxiliar necesar bunei desfășurări a activității. Aceasta este aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 51 din 18 mai 2015. Modul de aplicare vizează evaluarea cadrelor didactice pe baza fișei de autoevaluare și a unei întrevederi la care vor participa decanul, prodecanii, directorii de departament, directorul Centrului ID-IFR, după caz și cadrul didactic evaluat. Fișa de autoevaluare este elaborată pe baza indicatorilor din metodologia de evaluare a cadrelor didactice și predată directorului de departament din care face parte, la o dată stabilită de decanul facultății.)**
8. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic (de predare, învățare și evaluare) și de comunicare.
9. Departamentul/Centrul ID elaborează anual un raport privind analiza procesului didactic și de comunicare la nivelul programului de studii universitare evaluat.
10. Din discuțiile cu studenții rezultă că procesul ID se desfășoară conform regulamentelor, procedurilor, planului de învățământ, fișelor disciplinelor și a calendarelor disciplinelor. Se abordează și aspectele privind serviciile suport asigurate de către Departamentul/Centrul ID și instituția de învățământ superior.
11. Discuțiile cu cadrele didactice sunt orientate spre cunoașterea gradului de satisfacție privind modul de organizare, calitatea resurselor materiale, remunerarea, calitatea bazei materiale, a platformelor informatice și serviciul suport oferit de Departamentul/Centrul ID și instituția de învățământ superior.
12. Din discuțiile cu angajatorii rezultă că procesul educațional asigură obținerea rezultatelor declarate la proiectarea și implementarea programului de studii universitare la forma ID. Se dovedește existența colaborării permanente cu instituția de învățământ superior pentru asigurarea unei relații atât în beneficiul studenților/absolvenților cât și a angajatorilor.

C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5

1. Personalul didactic implicat în activitățile ID este format din coordonatori ai programelor de studii universitare, coordonatori de disciplină și personal didactic care conduce seminare (tutorele de disciplină la forma ID), lucrări practice sau de laborator, proiecte, practică de specialitate și personal didactic auxiliar. Coordonatorii programelor de studii universitare și coordonatorii de disciplină sunt cadre didactice titulare din instituția de învățământ superior organizatoare, care îndeplinesc condițiile legale și aceleași standarde specifice ca la forma de învățământ cu frecvență.

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodica pentru programul de studii universitare de licență **ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

Facultatea de Administrație Publică

Universitatea Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București

2. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de cadre didactice și de o rețea tutorială cu cadre de specialitate pregătite în tehnologia ID, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.
3. Personalul managerial și administrativ implicat la programul ID își cunoaște și își îndeplinește eficient atribuțiile.
4. Întreg personalul didactic și didactic auxiliar implicat la programul ID își cunoaște și își îndeplinește eficient atribuțiile.
5. Gradul de acoperire a activităților din planul de învățământ cu personal didactic este corelat cu capacitatea de școlarizare propusă în procesul de autorizare de funcționare provizorie/acreditare/evaluare periodică, în conformitate cu standardele specifice domeniului de licență și cele ID.

C.7 Transparența informațiilor de interes public

1. Materialele publicitare de promovare a programului de studii universitare ID includ informații complete și corecte privind: specializarea, tipul diplomei obținute la absolvire, antetul oficial al instituției (nume, siglă, adresă, telefon) și informații referitoare la partenerii implicați în programul respectiv, materialele/serviciile incluse în taxele de studii. Nu se vor utiliza cuvintele „gratuit” sau „garantat” pentru materiale de studiu și pentru servicii incluse în taxa de studii.
2. Materialele publicitare evidențiază stadiul autorizării de funcționare provizorie sau acreditării programului de studii universitare ID.
3. Materiale publicitare de promovare a programelor de studii universitare ID, afișate sau inserate în diferite publicații sau pe Internet, oferă date complete, corecte, netrunchiate în ceea ce privește instituția de învățământ superior și serviciile oferite de aceasta.
4. În materialele de promovare se evidențiază orice informație care poate oferi viitorilor și actualilor beneficiari ai serviciilor de educație o imagine clară privind oportunitățile de carieră oferite de programul de studii universitare evaluat.

STANDARDE DE REFERINȚĂ PRIVIND UTILIZAREA PLATFORMELOR INFORMATICE

Structura serviciilor oferite pe platformele informatice

1. Platformele informatice sunt promovate și gestionate de către instituția de învățământ superior prin Departamentul/Centrul ID/departamentele specializate. Toate mijloacele informatice/electronice utilizate sunt integral funcționale.
2. Platforma informatică are implementate soluții tehnologice funcționale pentru administrarea prezenței utilizatorilor și utilizarea resurselor, comunicarea între utilizatori, furnizarea de resurse de studiu diversificate interactive, instrumente de evaluare și autoevaluare etc. Soluțiile tehnologice permit configurarea de cursuri online cu resurse de învățare specifice, care facilitează autoinstruirea în ritm propriu, cu mijloace diversificate de studiu, ușor accesibile. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ al programului de studii evaluat este implementat pe platformă câte un curs online realizat în conformitate cu strategia de dezvoltare a resurselor de studiu la forma ID, aprobat de Departamentul/Centrul ID, care are înregistrate și arhivate, pe ultimii cinci ani, activitățile utilizatorilor și rezultatele studenților. Platforma furnizează date statistice privind parcursul și progresul studenților la fiecare program de studii universitare. Aceste date sunt utilizate periodic pentru a îmbunătăți activitatea didactică specifică programelor de studii universitare ID.
3. Departamentul/Centrul ID asigură stocarea pe platformele informatice a informațiilor privind toate activitățile de învățare și evaluare pe parcurs pentru toți studenții înmatriculați.

4. Sistemul informatic de management universitar conține toate datele privind școlarizarea și informațiile privind regimul taxelor de studii și stadiul achitării acestora, inclusiv în regim personalizat accesibil de fiecare user/student.

Servicii oferite personalului didactic, tehnic și administrativ

1. Departamentul/Centrul ID este responsabil de pregătirea personalului didactic implicat în utilizarea platformelor informatice
- Personalul implicat în dezvoltarea, implementarea și utilizarea cursurilor online dispune de un ghid specific privind realizarea cursurilor în format electronic, în conformitate cu strategia implementării formei ID aprobată de Departamentul/Centrul ID;
 - Personalul didactic este instruit periodic în utilizarea instrumentelor specifice dezvoltării cursurilor online, în implementarea și gestionarea activităților didactice specifice ID pe platforme informatice;
 - Pentru fiecare disciplină, evaluarea periodică a performanțelor personalului didactic de către studenți, în ceea ce privește desfășurarea activităților didactice pe platforme informatice, se realizează online. Rezultatele acestor evaluări sunt publice și arhivate în vederea auditării interne și externe.

Accesibilitatea la serviciile oferite de platformele informatice

1. Platforma informatică este implementată pe o infrastructură de comunicații care permite accesul stabil și simultan a unui număr mare de utilizatori și gestionează corect diverse formate electronice ale resurselor de învățământ.
- Platforma permite accesul simultan al unui număr mare de utilizatori;
 - Infrastructura de comunicații folosită de către instituția de învățământ superior permite accesul la platformă a tuturor utilizatorilor înregistrați, indiferent de locul de solicitare a accesului și de tipul de conectare (modem, protocoale diverse etc.);
 - Caracteristicile infrastructurii de comunicație și accesul la Internet acoperă necesitățile prezente și de viitor ale implementării resurselor de studiu în formate cu medii multiple, ale interacțiunii sincrone student – mediul de învățare, ale accesului la resursele de învățare prin diverse echipamente portabile etc. Aceste caracteristici sunt documentate și demonstrate;
 - Instituția de învățământ superior dispune de o strategie pentru întreținerea și actualizarea echipamentelor hardware și produselor software specifice platformei informatice și de personal calificat.

Recomandări:

- respectarea legislației în vigoare privitor la parcurgerea la timp a etapelor de evaluare externă a calității.
- dezvoltarea unor teme de cercetare pornind de la nevoie de dezvoltare a tehnologiilor ID și implementarea rezultatelor pentru îmbunătățirea permanentă a calității programelor de studii ID/IFR.
- accesibilizarea informației despre CIDIFR direct din site-ul oficial al SNSPA, prin actualizarea link-urilor și paginii de prezentare a centrelor ID-IFR
- digitalizarea managementului programelor de studii prin informatizarea proceselor de elaborare a planurilor de învățământ, statelor de funcții, calendarelor, catalogului electronic
- actualizarea ROF al CIDIFR ori de câte ori este nevoie ținând seama de dinamica schimbărilor în sistemul ID/IFR la nivel național, european și internațional, mai ales prin prevederi (apoi aplicate în

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică pentru programul de studii universitare de licență **ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

Facultatea de Administrație Publică

Universitatea Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București

- practică) referitoare de obligațiile instituției și studenților de adaptare permanentă la noile tehnologii informaționale și didactice apărute
- participarea, ori de câte ori este posibil și se organizează la nivel național, la instruirii specifice privind sistemul ID/IFR. În condițiile actuale directorul CIDIFR trebuie să fie implicat în orice activitate specifică la nivel de universitate care are de a face cu sistemul ID/IFR, inclusiv în realizarea de schimburi de experiență cu alte universități care au activități specifice ID/IFR.
 - dimensionarea viitoare a aparatului administrativ în raport de dinamica numărului de studenți și permanenta atenție la procesul de digitalizare pentru creșterea eficienței administrative la nivel de CIDIFR și programe de studii ID
 - având în vedere ca unele sesiuni de pregătire au avut loc cu ani în urmă, este necesară organizarea/participarea la sesiuni de pregătire pentru actualizarea competențelor la noile tehnologii ID, a prevederilor noilor standarde ID/IFR care s-au adaptat și facilităților online.
 - încheierea de parteneriate cu alte departamente ID/IFR din cadrul altor universități din țară sau spațiul european al învățământului superior pentru schimburi de experiență, dar mai ales cercetarea-dezvoltarea programelor de studii specifice
 - includerea în condițiile de colaborare și a aspectelor legate de mobilitatea virtuală/fizică a studenților și cadrelor didactice pentru maximizarea rezultatelor colaborării la nivel de tehnologii ID/IFR
 - upgradarea/updatarea permanentă a sistemelor informaționale și de comunicare și utilizarea în continuare a experienței căpătate în perioada pandemică prin introducerea unui sistem informatic integrat de gestiunea școlarității
 - menținerea activităților didactice specifice ID în module de maxim 4 ore/disciplină/întâlnire, iar pentru disciplinele practice chiar mai fragmentate în vederea menținerii unei capacități de concentrare a studenților cât mai eficientă procesului de pregătire didactică
 - menținerea sustenabilității financiare la nivel de universitate și mai ales la nivel de AP-ID prin alocări bugetare realiste și folosirea judicioasă a fondurilor încasate din taxele școlare inclusiv prin defalcarea clară a bugetului pe programe ID/IFR.
 - realizarea BVC și execuția acestuia pentru fiecare program de studii ID inclusiv AP-ID.
 - taxa de studiu ar trebui adaptată nevoilor economico-financiare ale instituției și asigurarea unor servicii educaționale de calitate. Introducerea categoriei bugetare de provizioane la nivelul programului de studii până la următoarea evaluare periodică.
 - dimensionarea provizioanelor anual pentru menținerea unor sume cât mai mici blocate și disponibilizarea lor ușoară ori de câte ori este necesar
 - publicarea pe site-ul CIDIFR a condițiilor de rambursare ce se vor aproba ulterior conform cerințelor de standard ARACIS și vor fi introduse în Contractele de studii universitare
 - precizarea, în Contractul de studii universitare, a trimiterii spre Anexele/Contractele anuale unde studentul asumă în fiecare an universitar lista disciplinelor ce vor fi parcurse de către acesta și alte drepturi și obligații suplimentare contractului de școlarizare, care se pot modifica anual prin adaptare la schimbările din mediul educațional.
 - menționarea în contractul de studii universitare a tipului diplomei obținute la absolvire
 - redactarea planurilor de învățământ inclusiv a paginii de gardă cu informațiile sumative și generale despre funcționarea programului de studii cu indicarea timpului de lucru/activități didactice, număr total de credite etc. Armonizarea permanentă a planurilor de învățământ cu cerințele standardelor ARACIS
 - urmărirea standardelor ocupaționale și adaptarea permanentă a conținutului programului de studii la acestea
 - urmărirea corelării numărului de credite cu fondul de timp alocat fiecărei discipline. Includerea în planul de învățământ a mai multor discipline opționale din lista recomandată în grad înalt de Standardele specifice
 - implementarea online a sarcinilor de învățare din cadrul materialelor de studiu, prin activități sincrone sau asincrone

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică pentru programul de studii universitare de licență **ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

Facultatea de Administrație Publică

Universitatea Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București

- implementarea pe platforma elearning a unui curs model ce are active zone de tip forum cu acces cadre didactice și studenți
- întocmirea statelor de funcții în fiecare an, luând în calcul toate activitățile necesare procesului didactic (ex. realizare suporturi și materiale de curs didactice), dar și adaptarea inclusiv la posibile modificări ulterioare al ordinului MECS nr. 6251/2012
- calibrarea, în raport de dinamica schimbărilor, în pregătirea de specialitate a proporției dintre AT și TC
- fișele disciplinelor să fie corelate, în integralitatea lor, cu planurile de învățământ și calendarele disciplinelor pe tipurile de activități specifice învățământului ID și completate cu: competențele asigurate, bibliografie recentă, sintetică etc. Se recomandă respectarea standardelor de Calitate ARACIS în completarea calendarelor disciplinelor.
- verificarea semestrială a concordanței între planul de învățământ, datele prevăzute în calendarele disciplinelor pentru activități de tutorat și orarul programului de studii AP-ID
- actualizarea și diversificarea permanentă a convențiilor de practică și a entităților cu care se colaborează
- monitorizarea permanentă de către coordonatorul de program al existenței tuturor materialelor de studiu pentru toate disciplinele din planul de învățământ inclusiv încărcarea acestora pe Moodle
- actualizarea resurselor de învățământ în concordanță cu cele mai recente informații apărute în literatura de specialitate. Includerea testelor de autoevaluare atât în materialele de studiu cât și pe platforma elearning, cu rezolvări incluse/ implementate sau indicații de rezolvare. Extinderea bunei practici a realizării suporturilor de curs cu ajutorul soluției Livresq pentru toate materialele didactice de la programul de studii AP-ID
- conceperea unor audio-video ghiduri pentru facilitarea învățării. Utilizarea unor instrumente informatice specifice domeniului AP, utile în procesul de autoinstruire etc
- întocmirea unui document specific care să protejeze juridic materialul de studiu din punctul de vedere al dreptului de autor
- adaptarea periodică a ghidurilor la tendințele, aflate într-o dinamică continuă, în domeniul ID și în raport cu nevoile studenților. Includerea în Ghidul de consiliere a studenților a recomandărilor etice privind utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet pentru accesarea resurselor de învățământ oferite prin platforme informatice.
- detalierea metodelor de evaluare menționate în fișele disciplinelor astfel încât să cuprindă toate informațiile necesare pentru studenți, precum timpul limită al probei, numărul total de grile (unde este vorba de test grilă), numărul total de răspunsuri corecte, etc.
- implementarea pentru toate cursurile a evaluării formative pe platforma elearning, cu feedback real dat tot pe aceasta cu o pondere semnificativă de peste 50% minim
- publicarea pe site-ul SNSPA într-o zonă cu accesibilitate ridicată a procedurilor de calitate specifice programelor de studii ID
- nevoia de creștere a implicării CID-IFR în managementul calității programelor de studii la ID, prin creșterea responsabilităților și asistarea în toate procedurile specifice ID-IFR
- actualizarea permanentă a procedurilor conform ultimelor schimbări la nivelul standardului specific ID/IFR. Optimizarea și digitalizarea ieșirilor din cadrul procedurilor de managementul calității
- informarea corpului didactic referitor la rezultatele raportului anual cu concluzii legate de direcțiile de îmbunătățire permanentă a calității.
- înregistrarea cursurilor online și încărcarea lor pe platformă, pentru a putea fi accesate ulterior. Introducerea în anul I de studii a Metodologiei cercetării științifice. Posibilitatea de a accesa burse și pentru studenții de la ID. Posibilitatea de a alege din mai multe limbi străine cea pe care să o urmeze în timpul studiilor
- dezvoltarea catalogului electronic integrat într-un sistem integrat de gestiunea școlarității
- organizarea de sesiuni de pregătire anuale organizate de CIDIFR și reducerea pe cât posibil la maxim 2-3 discipline coordonate de către un cadru didactic

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodica pentru programul de studii universitare de licență **ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

Facultatea de Administrație Publică

Universitatea Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București

- evitarea situațiilor extreme de încărcare excesivă a personalului didactic. Scăderea numărului de studenți din grupe în vederea optimizării desfășurării procesului educațional, la numărul impus de standardele ARACIS în domeniul Științe administrative
- update-rea și accesibilizarea informațiilor despre programul de studii AP-ID la nivelul site-ului facultății. Includerea în materialele publicitare a materialelor/ serviciilor incluse în taxele de studii
- accesibilizarea platformelor elearning utilizate de pe site-urile oficiale ale universității, respectiv facultății prin link-uri directe. Accesul să se poată face direct și din pagina web a SNSPA, pe baza unui cont de student, cadru didactic
- sarcinile de învățare să fie implementate ca activități online distincte în cadrul cursului online, pentru fiecare modul, și să beneficieze de feedback-ul tutorelui. Verificarea anti-plagiat a lucrărilor studenților prin aplicații integrate în platforme informatice de tip Turnitin. Se recomandă trimiterea de feedback pe platforma Moodle pentru notele acordate. Testele de autoevaluare să fie în general implementate sub formă de aplicații online.
- realizarea stocării materialelor de studiu și a celor rezultate în procesul didactic cu studenții, în sistem cloud cu accesibilizarea lor ușoară pentru un eventual proces de restaurare a platformei.
- Integrarea mai accentuată a sistemului de evidență a școlarității studenților cu platforma e-learning. Generarea cohortelor aferente grupelor de studenți direct din viitorul portal student.
- dezvoltarea unui ghid specific privind realizarea cursurilor online în SNSPA. Transparentizarea în limitele legii a rezultatelor evaluării cadrelor didactice și măsurile luate pentru îmbunătățirea viitoare a activităților pe platformele elearning la ID
- conectarea platformei Moodle cu viitorul soft-ul de gestiune studenți în vederea generării automate de cohorte aferente grupelor de studenți și facilitarea integrării într-un ecosistem integrat a tuturor serviciilor pentru studenți.

► PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei de experți permanenți de specialitate Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, adoptată în ședința online din data de 21.02.2023 a fost **menținerea acreditării** programului de studii universitare de licență **ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**, pentru forma de **învățământ la distanță**, cu **180 de credite** și cu o capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **125 de studenți**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 1056 din 21.02.2023.

► EVALUAREA ÎN CONSILIU ȘI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia de experți permanenți de specialitate și a avizului Directorului Departamentului de Acreditare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licență **ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**, *forma de învățământ ID* satisface cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodica pentru programul de studii universitare de licență **ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

Facultatea de Administrație Publică

Universitatea Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București

► AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, se propune:

- ⇒ **MENTINEREA ACREDITĂRII** pentru programul de studii universitare de licență **ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**;
- ⇒ domeniul de licență – **Științe administrative**;
- ⇒ din cadrul **Facultății de Administrație Publică**;
- ⇒ **Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București**;
- ⇒ forma de învățământ - **învățământ la distanță**;
- ⇒ număr de credite – **180**;
- ⇒ capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: **125 de studenți**.

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de 28.02.2023.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Președinte	Conf. univ. dr. Octavian Mădălin BUNOIU	_____
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU	_____
Secretar general	Prof. univ. dr. ing. Dorian COJOCARU	_____
Director Departament de evaluare externă	Prof. univ. dr. ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN	_____
Director Departament de acreditare	Prof. univ. dr. ing. Simona LACHE	_____

Acest aviz este valabil până la data de 21.02.2028 (cinci ani de la Ședința Consiliului ARACIS de avizare). Cererea de evaluare periodică se va depune cu trei luni înainte de expirarea termenului de valabilitate sub sancțiunea intrării în lichidare a programului de studii universitare de licență.

Acest aviz se transmite Ministerului Educației în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și spre luare la cunoștință Universității Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București.

RAPORTUL CONSILIULUI ARACISprivind evaluarea periodica pentru programul de studii universitare de licență **ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

Facultatea de Administrație Publică

Universitatea Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București

Prezentarea sintetică a rezultatelor evaluării ARACIS pentru programul de studii universitare de licență analizat:

Nr. crt.	Denumire/Indicatori	Observații
1.	Instituția de învățământ superior (denumire în limba română și în engleză)	Școala Națională de Studii Politice și Administrative/ National University of Political Studies and Public Administration
2.	Domeniul de studii universitare de licență al programului evaluat (denumire în limba română și în engleză)	Științe Administrative / Administrative Sciences
3.	Programul de studii universitare de licență (denumire în limba română și în engleză)	Administrație Publică/ Public Administration
4.	Numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii	I – 100 II – 79 III – 80
5.	Numărul de cadre didactice care predau la program, din care titulari	29 titulari / 3 asociați
6.	Diplomă eliberată	Licență
7.	Nivelul de calificare conform CNC	6
8.	Durata de școlarizare (exprimată în număr de semestre)	6
9.	Numărul total de credite ECTS	180
10.	Calificări/ocupații vizate	242202/ expert administratia publica 242204/ referent de specialitate in administratia publica 242201/ consilier administratia publica
11.	Avizul acordat programului de studii evaluat	Menținerea acreditării
12.	Data ultimei evaluări ARACIS	2014
13.	Comisia de experți evaluatori ARACIS:	Conf.dr. Alexandru CHIȘ Prof.univ.dr. Romulus IAGĂRU Conf.univ.dr. Gabriela GĂRĂIMAN Stud. Iustin Gheorghe JALABOI
14.	Perioada vizitei de evaluare	08-10.02.2023