



RAPORTUL

Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării

EVALUARE PERIODICĂ

programul de studii universitare de licență

Administrație publică

Facultatea de Relații Internaționale și
Administrație

**Universitatea „Nicolae Titulescu” din
București**

Domeniul de licență - Științe administrative

Forma de învățământ la distanță

► CONSIDERAȚII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 6427, din data de 10.11.2021, **Universitatea „Nicolae Titulescu” din București** a solicitat **evaluarea periodică** pentru programul de studii universitare de licență **ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**, forma de învățământ ID din cadrul **Facultății de Relații Internaționale și Administrație**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 7124, din data de 20.12.2021.

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experți permanenți de specialitate pentru Învățământ la distanță și cu frecvență redusă a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu: prevederile Hotărârii de Guvern nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, Ordonanța de urgență nr. 70 /2020 și Ghidul privind evaluarea programelor / domeniilor de studii universitare în modul de lucru mixt (blended) în perioada stării de alertă determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2.

► REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA DE EXPERȚI PERMANENȚI DE SPECIALITATE

Sunt îndeplinite/ Nu sunt îndeplinite următoarele cerințelor normative obligatorii, standarde și indicatori de performanță

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6

1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).
2. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de:
 - Strategii și politici pentru dezvoltarea tehnologiilor ID, care sunt integrate în strategiile generale de dezvoltare instituțională și de asigurare a calității (care au în vedere inclusiv toate resursele necesare instalării și întreținerii infrastructurii serviciilor educaționale specifice formelor ID/IFR);
 - Structuri administrative și manageriale care asigură organizarea, dezvoltarea, implementarea și administrarea programelor de studii universitare ID;
 - Strategii și activități de cercetare și inovare în domeniul ID, care acoperă atât aspecte tehnice, cât și pedagogice.
3. Managementul programului de studii universitare ID se desfășoară într-o structură instituțională specializată, organizată la nivel de universitate sau facultate, denumită Departament sau Centru ID, înființată prin hotărârea Senatului universitar.
4. Departamentul/Centrul ID se organizează și funcționează în baza unui Regulament propriu, aprobat de Senatul universității, care respectă reglementările legale în vigoare și nu limitează drepturile la informare. Departamentul/Centrul ID asigură publicitatea acestui regulament.

5. Departamentul/Centrul ID colaborează cu facultățile și departamentele din cadrul instituției de învățământ superior pentru desfășurarea programului de studii universitare ID în ceea ce privește planurile de învățământ, cadrele didactice, baza materială etc. Departamentul/Centrul ID întocmește/gestionează state de funcții adecvate programului de studii universitare ID, aprobate de Senatul universitar.
6. În Regulamentul de Organizare și Funcționare a DID sunt clar specificate principalele responsabilități ale Departamentului /Centrului ID.
7. Departamentul/Centrul ID este condus de un *Director* cu responsabilități manageriale în privința întregului proces ID desfășurat la nivelul instituției de învățământ superior/facultății.
8. Directorul Departamentului/Centrului ID dispune de calificare și experiență dovedită în managementul, tehnologia ID și în administrarea sistemului ID.
9. Instituția de învățământ superior organizatoare asigură personal administrativ corespunzător dimensionat în cadrul Departamentului/Centrului ID pentru managementul programelor de studii universitare în tehnologia ID: relația cu studenții, realizarea și distribuirea materialelor didactice, promovarea programelor de studii universitare etc.
10. În cadrul secretariatelor facultăților de care aparțin programele de studii universitare ID se asigură personal administrativ pentru relația cu studenții, gestionarea actelor de studii și a situației școlare.
11. Membrii echipei manageriale și administrative dispun de experiență dovedită în proiectarea, implementarea, dezvoltarea și managementul sistemului ID.
12. Departamentul/Centrul ID colaborează cu alte instituții pentru proiectarea și desfășurarea programelor de studii universitare la formele ID având încheiate convenții de colaborare sau contracte, inclusiv pentru practică. Acestea definesc clar scopul colaborării, responsabilitățile partenerilor, angajamentele financiare, relația cu studenții și cadrele didactice etc.
13. Convențiile de colaborare sau contractele includ cu claritate obligațiile părților și modul în care se vor folosi resursele materiale și umane ale acestor organizații în desfășurarea programului de studii universitare ID/IFR

A.2 Baza materială ESG 1.6

1. Departamentul/Centrul ID dispune de dotarea tehnică necesară desfășurării activităților specifice administrării sistemului ID și utilizează spații adecvate pentru conducere, secretariat, pregătire și distribuție a materialelor didactice și de publicitate.
2. Departamentul/Centrul ID dispune și utilizează sisteme informaționale și de comunicare de tip Intranet sau Internet pentru managementul programelor de studii universitare ID.
3. Baza materială include spații administrative și de pregătire individuală sau asistată, laboratoare didactice, unități specializate pentru realizarea materialelor didactice, distribuția și gestionarea acestora și a materialelor de publicitate etc.
4. Instituția de învățământ superior asigură spații de învățământ adecvate, respectiv săli pentru activități didactice față în față (în funcție de forma de învățământ): de seminare, tutorat, activități aplicative asistate etc. Aceste spații se regăsesc în orarele afișate la avizierul și/sau pe pagina web a facultății.
5. Sălile destinate activităților didactice dispun de echipamente tehnice care facilitează procesul de învățare, evaluare și comunicare.
6. Instituția demonstrează că dispune de resurse financiare suficiente, pe termen scurt și în perspectivă (pentru minimum un ciclu de studii), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat.

7. Bugetul de venituri și cheltuieli, respectiv execuția acestuia (documente aferente programului de studii universitare ID, aprobate de conducerea instituției) demonstrează că sunt acoperite toate responsabilitățile instituției către studenți și către parteneri. *(parțial îndeplinit - Din REI nu rezultă execuția anuală a BCV pentru programul de studii evaluat. Există o proiecție BVC 2021/2024, în care sunt prevăzute venituri din taxe de școlarizare de 1.951.200 lei și trei categorii de cheltuieli - salariale, materiale, de capital.)*
8. La aprobarea și alocarea resurselor financiare se ține seama de situații neprevăzute, la un nivel care asigură că orice variație între resursa financiară planificată și cea reală nu va compromite standardele academice și interesele studenților. Acestea vor trebui protejate chiar în situații în care numărul de studenți înmatriculați nu concordă cu cel prevăzut inițial în bugetul de venituri și cheltuieli. *(parțial îndeplinit - Devizul de cheltuieli pentru fundamentarea taxei de școlarizare AP-ID (Anexa II.47) nu prevede provizioane. Există un raport de audit intern BVC UNT pe anul 2022, în care sunt evidențiate veniturile estimate la nivel UNT (19 mil. lei) și cheltuielile estimate la cca 14.5 mil. lei. Rezultă un sold estimat de cca 4.5 mil lei, ca provizioane pentru situații neprevăzute.)*
9. Quantumul taxei de studii este aprobat de Senatul universitar și cuprinde toate costurile aferente, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii universitare ID, inclusiv provizioanele pentru susținerea cheltuielilor neprevăzute. *(parțial îndeplinit - Quantumul taxei de școlarizare pentru AP-ID în anul univ. 2021-2022 este de 3000 lei și a fost aprobat de Consiliul de administrație UNT în ședința din 15.04.2021. Devizul de cheltuieli pentru fundamentarea taxei de școlarizare cuprinde diferite categorii de cheltuieli, exclusiv provizioane.)*
10.
 1. Taxa de școlarizare reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior în cadrul programului de studii universitare evaluat. Taxa de școlarizare cuprinde o serie de costuri/cheltuieli, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii universitare.
 2. Taxa de școlarizare, aprobată de Senatul universitar, este specificată în *Contractul de studii universitare* și poate fi reactualizată anual.
 3. Reducerile de taxe și facilitățile special acordate studenților sunt anunțate din timp, cu menționarea datei limită până la care acestea sunt valabile
11. Instituția organizatoare a programului de studii universitare ID face publice condițiile și procedura de returnare a taxelor de studii achitate de studenți, în cazul în care aceștia decid să își anuleze înmatricularea. Rambursarea se va face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înmatriculării. Criteriile de rambursare parțială sau totală a taxelor de studii fac parte integrantă din *Contractul de studii universitare* semnat între instituția de învățământ superior și student.

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1 Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

1. Înscrierea și selecția candidaților se realizează după metodologia de admitere aprobată de Senatul universitar, conform metodologiei-cadru elaborată anual de ministerul de resort.
2. Înmatricularea candidaților admiși se face în baza unui *Contract de studii universitare* încheiat între instituția de învățământ superior și candidat, document semnat de ambele părți. Un exemplar este înmănat candidatului.
3. Conținutul *contractelor de studii universitare* reglementează parcurgerea planului de învățământ în sistemul de credite transferabile, relevând echivalența integrală cu forma de învățământ cu frecvență. Contractul de studii universitare include anexe sau acte adiționale, documente în care

sunt inserate prevederi privind planurile anuale de învățământ, obligativitatea participării la activitățile asistate (AA), regimul disciplinelor opționale etc. Contractul de studii universitare și Contractul anual de studii/Actul adițional nu se modifică în timpul anului universitar.

4. *Contractul de studii universitare* specifică cu exactitate denumirea programului de studii, durata studiilor, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite studenților în cuantumul taxei de școlarizare, inclusiv obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale, condițiile facilitățile și toate obligațiile de care instituția de învățământ este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale studentului, condițiile de retragere și rambursare a taxelor de școlarizare. De asemenea, în contract este specificată obligativitatea studenților de a dispune de echipamentele necesare accesării rețelei internet.
5. Programul de studii universitare de licență ID se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Senatul universitar, plan echivalent cu planul de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență. *(parțial îndeplinit - Disciplina Educație fizică este AA în Planul de învățământ AP-ID și S în Planul de învățământ AP-IF. Corelarea numărului total de ore din planul de învățământ pentru IF cu cel aferent ID: disciplina Informatică aplicată are alocate suplimentar 14 ore AI față de PI IF. Astfel, este necesară corelarea orelor de AI de la ID cu cele de curs de la IF pentru disciplina Informatică aplicată. Programul de studii AP-ID are asociate 202 ECTS = 180 ECTS + 22 credite suplimentare (cs), din care: 8 pentru Educație fizică (2 credite suplimentare Ed. Fizică*4 semestre), 10 credite suplimentare pentru Practică de specialitate, 2 credite suplimentare pentru Tutoriat pentru examenul de licență, 2 credite suplimentare pentru Practică pentru examenul de licență. Conform standardelor specifice ARACIS, pentru disciplinele care trebuie să fie incluse în mod obligatoriu în Planul de învățământ (cu excepția celor pentru care se menționează, în mod expres, alocarea de ECTS suplimentare, ca de exemplu: pentru disciplina Educație fizică) numărul de credite alocat nu poate fi suplimentar, ci trebuie să fie cuprins în cele 180 ECTS ale întregului program de studii. În acest sens, exemplificăm: Practica de specialitate (10 credite), Tutoriat pentru examenul de licență (2 credite), Practică pentru examenul de licență (2 credite). Disciplinele impuse spre a fi studiate (cele obligatorii și câte o disciplină din fiecare pachet de opționale) nu pot fi prevăzute cu credite suplimentare/program de studii. Credite suplimentare (peste cele 180 ECTS) vor fi alocate și pentru disciplinele facultative pe lângă cele de Educație fizică. Pentru promovarea lucrării de licență vor fi alocate 10 ECTS suplimentare, peste cele minimum 180 ECTS. Numărul obligatoriu de credite pe semestru trebuie să fie 30 ECTS. Practiciile de specialitate (an II+III) îi va fi alocat în total, un număr de 10 ECTS, parte a celor 30/semestru, respectiv a celor 180/program de studii și nu suplimentar. Disciplina Practică pentru examenul de licență va fi redenumită conform standardelor specifice ARACIS, Practică pentru elaborarea lucrării de licență și trebuie să fie prevăzută cu minimum 50 de ore, conform standardelor specifice ARACIS. Se va avea în vedere pe mai departe respectarea standardelor specifice ARACIS (p.16), conform cărora: "Stagiile de practică reprezintă minimum 10% din numărul total al orelor alocate disciplinelor de specialitate". Disciplina Metode și tehnici de cercetare în științele sociale (Aul II, sem. II) este în pachetul de opționale de la nr. crt. 8 împreună cu disciplina Investiții publice. Se recomandă ca disciplina să fie redenumită considerând științele administrative*

(“În toate planurile de învățământ figurează o disciplină de inițiere în metodologia cercetării științifice în Științe administrative.”) și să aibă caracter obligatoriu. (în ultimii 3 ani universitari disciplina nu a fost selectată de studenți spre a fi studiată). Unele discipline nu au aceeași încadrare în PI ID comparativ cu PI IF, ca de exemplu: Informatică aplicată I/1: este DC la IF și DF la ID; Practica de specialitate II/2: DS la IF și DC la ID (inversiune cu Educația fizică); Pachet opționale nr. crt. 7, III/1 DS la IF și DF la ID; Unele discipline au denumiri diferite de cele din nomenclatorul de discipline al standardului de specialitate ARACIS. Exemple: Macroeconomie, Microeconomie, Economia sectorului public (încadrată în mod eronat la discipline de specialitate), Economia mondială (încadrată în mod eronat la discipline de specialitate), în loc de Economie; Introducere în politici publice în loc de Politici publice; Drept constituțional și instituții politice în loc de Drept constituțional; Drept administrativ. Noțiuni fundamentale și Drept administrativ. Actul și răspunderea în loc de Drept administrativ (cele 2 discipline sunt încadrate în mod eronat la discipline de specialitate); Comunicare, relații publice și protocol, în loc de Comunicarea în administrația publică; Elemente de drept procesual penal, în loc de Elemente de drept penal și procedură penală. De redenumit Disciplinele fundamentale (DF) în Discipline de domeniu (DD). Teoria generală a statului și dreptului trebuie încadrată la discipline complementare. Finanțe publice trebuie încadrată la discipline de domeniu. Examenul de finalizare a studiilor pentru programul de studii evaluat prevede numai o probă care constă în evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate. Recomandăm analiza în vederea reconsiderării și a includerii în examenul final și celei de a doua probe conform standardului de specialitate ARACIS care prevede că "4. Recomandăm ca pentru disciplina Birocică, corespondență și secretariat să se prevadă în planul de învățământ activități de laborator (28AA) în locul celor de seminar (8AT, 20TC).

6. Structura și conținutul programului de studii universitare ID sunt în concordanță cu profilul calificărilor definit în Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior și codurilor de bune practici în domeniu, sunt aprobate de Senatul universitar și evaluate sistematic în raport cu standardele de calitate și așteptările beneficiarilor.
7. Disciplinele, numărul de credite repartizate disciplinelor și forma de evaluare finală se mențin ca în planul de învățământ de la forma învățământ cu frecvență. Programarea disciplinelor în planul de învățământ ID se face corespunzător duratei de școlarizare de la forma cu frecvență.
8. La planificarea activităților didactice din cadrul unui program de studii universitare la forma ID se are în vedere o abordare integrată a acestora (Blended Learning), care permite îmbinarea eficientă a activităților online individuale sau în grup cu cele tradiționale față în față. Acestea sunt dezvoltate în structură modulară prin programarea activităților didactice în mod compact și periodic.
9. Procedurile pentru proiectarea structurii programelor de studii universitare ID au în vedere particularitățile de implementare ale unui sistem eficient de evaluare formativă online, prin resursele de studiu sau activități sincrone, și sumativă, prin examene/colocvii sau alte forme de evaluare finală. Procedurile de evaluare sunt bine documentate, permanent monitorizate, iar personalul implicat în notare este instruit pentru a asigura identificarea și securizarea lucrărilor individuale ale studenților și aplicarea unor criterii unitare de notare.

10. Structura programelor de studii universitare la forma ID este orientată către participarea activă online a întregii comunități academice prin interacțiuni pe platforme informatice între studenți și personalul didactic, între studenți, precum și între studenți și personalul care administrează programele de studii.
11. Activitățile didactice specifice ID se normează în state de funcții distincte de cele de la învățământul cu frecvență, gestionate de Departamentul/Centrul ID/IFR conform Ordinului MECTS nr. 6251/2012.
12. Universitatea are o metodologie de întocmire a statelor de funcții, inclusiv pentru activitățile la ID. *(parțial îndeplinit - Regulamentul prevede în art. 25-29 posibilitatea considerării unor activități specifice precum elaborarea materialelor didactice, tutoratul față în față, evaluarea referatelor, proiectelor, lucrărilor de verificare și temelor de control, evaluarea finală ș.a., dar în extrasul din statul de funcții AP-ID nu sunt evidențiate, confirmat la vizită. În Extras stat funcții AP ID sunt normate pe grupe numai activitățile de AT și AA (fără a fi evidențiate ca atare, fiind trecute la comun în rubrica Seminar, lucrări practice, proiecte), nu sunt normate activități specifice ID (TC, elaborarea materialelor didactice etc.))*
13. Pentru a asigura echivalența formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline se vor cuantifica următoarele tipuri de activități:
 - *activități de tutorat (AT)* care constau din întâlniri față în față în campus/online sincron prin platforme informatice și *evaluare pe parcurs de tip teme de control (TC)* recomandabil prin platforme informatice în sistem online asincron, echivalentul orelor de seminar de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe;
 - *activități aplicative asistate (AA)*, echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează de regulă față în față în campus/online sincron *(cu aprobarea departamentului care gestionează disciplina respectivă)* pe grupe/subgrupe;
 - orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin *activități de autoinstruire (AI)*, pe baza resurselor de învățare specifice ID.
14. Fișele disciplinelor din planul de învățământ ID sunt echivalente cu cele de la învățământul cu frecvență, cuprind rezultatele învățării și modul de evaluare a acestora, conținuturile activităților didactice și bibliografia necesară (cu precizarea paginajei de unde se vor utiliza resursele de învățare).
15. Fișa disciplinei are o structură în care sunt clar precizate activitățile specifice ID (AI, AT, TC, AA) cu numărul de ore aferente și formele de evaluare (pe parcurs și finală) și ponderile acestora din nota finală.
16. Există concordanță între planul de învățământ, fișele de disciplină, calendarele disciplinelor și orarul activităților didactice *(parțial îndeplinit - Există în general concordanță între planul de învățământ (PI), fișele de disciplină (FD), calendarele disciplinelor (CD) și orarul AP-ID. CD sunt realizate pe grupe. Recomandări pentru FD: lista materialelor didactice să precizeze explicit referințele de studiu (nu numai Manual ID); precizarea formelor de evaluare pe parcurs (nu numai testarea continuă pe parcursul semestrului); precizarea paginajei de unde se vor utiliza resursele de învățare, pentru bibliografia obligatorie; precizarea nr. de ore alocate UI, AT și TC, în corelație cu suportul de curs; prezentarea conținutului AI (ex. Informatică aplicată); menționarea fondului total de timp alocat disciplinei, considerând 25 ore / credit, conform prevederilor standardelor de specialitate; bibliografia să fie mai recentă și mai bine corelată și cu domeniul Științelor*

Administrative. Recomandări pentru CD: completarea rubricii Evaluări pentru activitățile de evaluare pe parcurs (afere TC), cu precizarea procentului din nota finală (unde este cazul); plasarea TC în linia săptămânii în care este termenul de predare (ex. Teoria generală a dreptului); datele de examinare nu sunt înscrise în calendarele disciplinelor. În ce privește evaluare formativă (V-evaluare pe parcurs), în calendarele disciplinelor, nu sunt prevăzute evaluărilor periodice (V). În Fișele disciplinelor ID se face mențiunea „la stabilirea notei finale se iau în considerare testarea continuă pe parcursul semestrului – 30%”.)

17. Fișele disciplinelor sunt elaborate și semnate de coordonatorii de disciplină
18. Activitățile asistate față în față sunt cuprinse în fișa disciplinei și în calendarul disciplinei, precizând explicit perioadele în care acestea se efectuează, pentru fiecare formație de studii.
19. Pentru specializări care implică perfecționarea și confirmarea practică a pregătirii profesionale, planul de învățământ include stagii de practică în unități de profil.
20. Realizarea programului de studii universitare se face la nivel de universitate prin cooperare inter-facultăți și prin facilitarea mobilității studenților în interiorul universității cu ajutorul acumulării și transferului de credite de studii..
21. **Pentru evaluare periodică** există toate resursele de învățământ, realizate în tehnologia ID, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.
22. Materialele de studiu aferente programelor de studii universitare ID sunt adaptate autoinstruirii și sunt realizate integral în tehnologie ID. Acestea au în vedere diversitatea de conținut a disciplinelor din planul de învățământ. *(parțial îndeplinit – Se recomanda transpunerea integrală în tehnologia ID a tuturor materialelor de studiu pentru autoinstruire: generalizarea includerii testelor de autoevaluare cu răspunsuri și reducerea timpului alocat unei UI la 2-3 ore.)*
23. Materialele de studiu destinate unei discipline (denumit *Suportul de curs pentru autoinstruire*) includ:
 - site-uri/pagini web/platforme dedicate, integrate și administrate în cadrul infrastructurii instituției de învățământ;
 - cursuri pentru autoinstruire/seminare/lucrări practice/laboratoare înregistrate urmare a activităților online;
 - instrumente informatice/electronice destinate autoevaluării și îmbunătățirii progresive a performanțelor/competențelor studenților.*(parțial îndeplinit – Se recomanda includerea în cadrul cursurilor online a instrumentelor informatice destinate autoevaluării și îmbunătățirii progresive a performanțelor/ competențelor studenților, utilizarea unor materiale diverse realizate de către cadrele didactice cu interactivitate ridicată astfel încât să permită un proces de predare/învățare mai bine adaptat noilor tehnologii.)*
24. Realizarea materialelor de studiu ID respectă normele privind dreptul de autor, iar instituția de învățământ superior asigură protejarea acestuia.
25. Există un Ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programului de studii universitare ID, care prevede cel puțin: a) consilierea studenților în tehnologia ID; b) normele etice privind utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet pentru accesarea resurselor de învățământ oferite prin platforme informatice.
26. Sistemul de evaluare a rezultatelor învățării și de acordare a creditelor include proceduri de evaluare formativă (continuă) și sumativă (finală). Formele de evaluare sunt menționate explicit în fișele disciplinelor și în calendarele disciplinelor
27. Evaluările formative (pe parcurs), inclusiv notarea și evidența rezultatelor, se realizează pe platforme informatice.

28. Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial la sediul instituției de învățământ superior prin examene, colocvii sau probe practice, desfășurate obligatoriu în prezența coordonatorului de disciplină și a unui tutor/cadru didactic care a desfășurat activități didactice aplicative.
29. Datele de evaluare pe parcurs și perioada de examinare finală sunt înscrise în calendarele disciplinelor și sunt aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru prin calendarul disciplinei. *(parțial îndeplinit - Datele de evaluare pe parcurs și de examinare nu sunt înscrise în calendarele disciplinelor, dar sunt aduse la cunoștința studenților înaintea fiecărei sesiuni.)*

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

1. Instituția dispune de un Sistem de Asigurare a Calității cu structuri, strategii, politici și procedee privind managementul, asigurarea și dezvoltarea unei culturi proprii a calității activităților specifice formelor ID.
2. Departamentul/Centrul ID are în directă responsabilitate asigurarea calității materialelor didactice ID, administrarea platformelor informatice, instruirea permanentă a personalului, organizarea serviciilor de suport pentru studenți, monitorizarea sistemului de asigurare a calității comunicării individualizate și în grup cu studenții, evaluarea internă a informațiilor.
3. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de proceduri privind:
 - asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele de la IF;
 - actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID;
 - instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID;
 - evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID;
 - monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare.
4. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele de la IF.
5. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID.
6. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID
7. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind evaluarea performanțelor întregului personal implicat în programul de studii universitare ID.
8. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic (de predare, învățare și evaluare) și de comunicare.
9. Departamentul/Centrul ID elaborează anual un raport privind analiza procesului didactic și de comunicare la nivelul programului de studii universitare evaluat.
10. Din discuțiile cu studenții rezultă că procesul ID se desfășoară conform regulamentelor, procedurilor, planului de învățământ, fișelor disciplinelor și a calendarelor disciplinelor. Se abordează și aspectele privind serviciile suport asigurate de către Departamentul/Centrul ID și instituția de învățământ superior.
11. Discuțiile cu cadrele didactice sunt orientate spre cunoașterea gradului de satisfacție privind modul de organizare, calitatea resurselor materiale, remunerarea, calitatea bazei materiale, a

platformelor informatice și serviciul suport oferit de Departamentul/Centrul ID și instituția de învățământ superior.

12. Din discuțiile cu angajatorii rezultă că procesul educațional asigură obținerea rezultatelor declarate la proiectarea și implementarea programului de studii universitare la forma ID. Se dovedește existența colaborării permanente cu instituția de învățământ superior pentru asigurarea unei relații atât în beneficiul studenților/absolvenților cât și a angajatorilor.

C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5

1. Personalul didactic implicat în activitățile ID este format din coordonatori ai programelor de studii universitare, coordonatori de disciplină și personal didactic care conduce seminare (tutorele de disciplină la forma ID), lucrări practice sau de laborator, proiecte, practică de specialitate și personal didactic auxiliar. Coordonatorii programelor de studii universitare și coordonatorii de disciplină sunt cadre didactice titulare din instituția de învățământ superior organizatoare, care îndeplinesc condițiile legale și aceleași standarde specifice ca la forma de învățământ cu frecvență. *(parțial îndeplinit - Situația personalului didactic pe discipline 2021-2022, există 36 de coordonatori de disciplină și 35 de tutori, dintre care 4 sunt cadre didactice asociate pensionare. Cadrele didactice AP-ID au titlul de doctor, cu o excepție (GD - instructor educație fizică), și sunt repartizate astfel pe funcții didactice: 6 profesori, 10 conferențieri, 17 lectori, 2 asistenți și 1 instructor. Se recomandă repartizarea mai judicioasă a numărului de discipline pe un tutore.)*
2. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de cadre didactice și de o rețea tutorială cu cadre de specialitate pregătite în tehnologia ID, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.
3. Personalul managerial și administrativ implicat la programul ID își cunoaște și își îndeplinește eficient atribuțiile.
4. Întreg personalul didactic și didactic auxiliar implicat la programul ID își cunoaște și își îndeplinește eficient atribuțiile.
5. Gradul de acoperire a activităților din planul de învățământ cu personal didactic este corelat cu capacitatea de școlarizare propusă în procesul de autorizare de funcționare provizorie/acreditare/evaluare periodică, în conformitate cu standardele specifice domeniului de licență și cele ID.

C.7 Transparența informațiilor de interes public

1. Materialele publicitare de promovare a programului de studii universitare ID includ informații complete și corecte privind: specializarea, tipul diplomei obținute la absolvire, antetul oficial al instituției (nume, siglă, adresă, telefon) și informații referitoare la partenerii implicați în programul respectiv, materialele/serviciile incluse în taxele de studii. Nu se vor utiliza cuvintele „gratuit” sau „garantat” pentru materiale de studiu și pentru servicii incluse în taxa de studii.
2. Materialele publicitare evidențiază stadiul autorizării de funcționare provizorie sau acreditării programului de studii universitare ID.
3. Materiale publicitare de promovare a programelor de studii universitare ID, afișate sau inserate în diferite publicații sau pe Internet, oferă date complete, corecte, netrunchiate în ceea ce privește instituția de învățământ superior și serviciile oferite de aceasta.
4. În materialele de promovare se evidențiază orice informație care poate oferi viitorilor și actualilor beneficiari ai serviciilor de educație o imagine clară privind oportunitățile de carieră oferite de programul de studii universitare evaluat.

STANDARDE DE REFERINȚĂ PRIVIND UTILIZAREA PLATFORMELOR INFORMATICE

Structura serviciilor oferite pe platformele informatice

1. Platformele informatice sunt promovate și gestionate de către instituția de învățământ superior prin Departamentul/Centrul ID/departamentele specializate. Toate mijloacele informatice/electronice utilizate sunt integral funcționale.
2. Platforma informatică are implementate soluții tehnologice funcționale pentru administrarea prezenței utilizatorilor și utilizarea resurselor, comunicarea între utilizatori, furnizarea de resurse de studiu diversificate interactive, instrumente de evaluare și autoevaluare etc. Soluțiile tehnologice permit configurarea de cursuri online cu resurse de învățare specifice, care facilitează autoinstruirea în ritm propriu, cu mijloace diversificate de studiu, ușor accesibile. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ al programului de studii evaluat este implementat pe platformă câte un curs online realizat în conformitate cu strategia de dezvoltare a resurselor de studiu la forma ID, aprobat de Departamentul/Centrul ID, care are înregistrate și arhivate, pe ultimii cinci ani, activitățile utilizatorilor și rezultatele studenților. Platforma furnizează date statistice privind parcursul și progresul studenților la fiecare program de studii universitare. Aceste date sunt utilizate periodic pentru a îmbunătăți activitatea didactică specifică programelor de studii universitare ID.
3. Departamentul/Centrul ID asigură stocarea pe platformele informatice a informațiilor privind toate activitățile de învățare și evaluare pe parcurs pentru toți studenții înmatriculați.
4. Sistemul informatic de management universitar conține toate datele privind școlarizarea și informațiile privind regimul taxelor de studii și stadiul achitării acestora, inclusiv în regim personalizat accesibil de fiecare user/student.

Servicii oferite personalului didactic, tehnic și administrativ

1. Departamentul/Centrul ID este responsabil de pregătirea personalului didactic implicat în utilizarea platformelor informatice
 - Personalul implicat în dezvoltarea, implementarea și utilizarea cursurilor online dispune de un ghid specific privind realizarea cursurilor în format electronic, în conformitate cu strategia implementării formei ID aprobată de Departamentul/Centrul ID;
 - Personalul didactic este instruit periodic în utilizarea instrumentelor specifice dezvoltării cursurilor online, în implementarea și gestionarea activităților didactice specifice ID pe platforme informatice;
 - Pentru fiecare disciplină, evaluarea periodică a performanțelor personalului didactic de către studenți, în ceea ce privește desfășurarea activităților didactice pe platforme informatice, se realizează online. Rezultatele acestor evaluări sunt publice și arhivate în vederea auditării interne și externe.

Accesibilitatea la serviciile oferite de platformele informatice

1. Platforma informatică este implementată pe o infrastructură de comunicații care permite accesul stabil și simultan a unui număr mare de utilizatori și gestionează corect diverse formate electronice ale resurselor de învățământ.
 - Platforma permite accesul simultan al unui număr mare de utilizatori;
 - Infrastructura de comunicații folosită de către instituția de învățământ superior permite accesul la platformă a tuturor utilizatorilor înregistrați, indiferent de locul de solicitare a accesului și de tipul de conectare (modem, protocoale diverse etc.);
 - Caracteristicile infrastructurii de comunicație și accesul la Internet acoperă necesitățile prezente și de viitor ale implementării resurselor de studiu în formate cu medii multiple, ale interacțiunii sincrone student – mediul de învățare, ale accesului la resursele de învățare prin diverse echipamente portabile etc. Aceste caracteristici sunt documentate și demonstrate;

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodica pentru programul de studii universitare de licență **ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

Facultatea de Relații Internaționale și Administrație
Universitatea „Nicolae Titulescu” din București

- Instituția de învățământ superior dispune de o strategie pentru întreținerea și actualizarea echipamentelor hardware și produselor software specifice platformei informatice și de personal calificat.

Recomandări:

- Continuarea implementării în practică, la un nivel superior, a rezultatelor activităților de cercetare și inovare în domeniul ID;
- Continuarea participării membrilor echipei manageriale la alte instruirii organizate în viitor de ARACIS în domeniul ID/IFR;
- Evidențierea și operaționalizarea efectivă a evidenței bugetului de venituri și cheltuieli, respectiv a execuției bugetare specifice pentru DID al UNT;
- Realizarea BCV și execuția acestuia pentru fiecare program de studii ID/IFR;
- Realizarea BVC cu precizarea explicită și a sumelor pentru situații neprevăzute/provizioane;
- Armonizarea planurile de învățământ cu cerințele standardelor specifice ARACIS ID-IFR și ale domeniului Științe administrative;
- Asigurarea elaborării și aprobării anuale a planului de învățământ pe promoții de studii;
- Implementarea online a sarcinilor de învățare din cadrul materialelor de studiu, prin activități sincrone sau asincrone;
- Aprobarea de către Senatul UNT a statelor de funcții ale personalului didactic ID;
- Normarea și a altor activități, altele decât AT, AA (spre ex. ore echivalente realizare materiale/suporturi de curs, examinare etc.);
- Armonizarea fișelor și calendarelor disciplinelor conform cerințelor standard;
- Permanentă actualizare a titlurilor de carte, periodicelor și a bazelor de date internaționale pentru domeniul Științelor administrative;
- Transpunerea integrală în tehnologia ID a tuturor materialelor de studiu pentru autoinstruire: generalizarea includerii testelor de autoevaluare cu răspunsuri și reducerea timpului alocat unei UI la 2-3 ore;
- Includerea în cadrul cursurilor online a instrumentelor informatice destinate autoevaluării și îmbunătățirii progresive a performanțelor/ competențelor studenților. Se recomandă utilizarea unor materiale diverse realizate de către cadrele didactice cu interactivitate ridicată astfel încât să permită un proces de predare/învățare mai adaptat noilor tehnologii;
- Extinderea furnizării de resurse multimedia (înregistrări audio-video a cursurilor IF, a rezolvărilor de probleme etc.) pentru toate disciplinele ID;
- Realizarea unor documente/procese-verbale de constatare a verificării și concluziilor aplicării procedurilor;
- Continuarea procesului de pregătire permanentă în tehnologia ID pentru adaptarea mai ușoară la medii diverse de învățare;
- Repartizarea mai judicioasă a repartizării numărului discipline pe cadru didactic;
- Se recomandă atragerea unor cadre didactice cu doctoratul în domeniul Științelor administrative;
- Implementarea sarcinilor de învățare ca activități online distincte în cadrul cursului online, pentru fiecare modul, și să beneficieze de feedback-ul tutorelui. Verificarea anti-plagiat a lucrărilor studenților prin aplicații integrate în platforme informatice. Testele de autoevaluare să fie în general implementate sub formă de aplicații online;
- Dezvoltarea unui ghid specific privind realizarea cursurilor online în UNT.

► PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei de experți permanenți de specialitate Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, adoptată în ședința online din data de 23.03.2022 a fost: **menținerea acreditării** pentru programul de studii universitare de licență **ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**, pentru forma de **învățământ la distanță**, cu **180 de credite** și cu o capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **75 de studenți**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 139 din 23.03.2022.

► EVALUAREA ÎN CONSILIU ȘI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia de experți permanenți de specialitate și a avizului Directorului Departamentului de Acreditare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licență **ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**, *forma de învățământ ID* satisface cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică pentru programul de studii universitare de licență **ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

Facultatea de Relații Internaționale și Administrație
Universitatea „Nicolae Titulescu” din București

► AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, se propune:

- ⇒ **MENTINEREA ACREDITĂRII** pentru programul de studii universitare de licență **ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**;
- ⇒ domeniul de licență – **Științe administrative**;
- ⇒ din cadrul **Facultății de Relații Internaționale și Administrație**;
- ⇒ **Universitatea „Nicolae Titulescu” din București**;
- ⇒ forma de învățământ **învățământ la distanță**;
- ⇒ număr de credite – **180**;
- ⇒ capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: **75 de studenți**.

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de 31.03.2022.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Președinte	Conf. univ. dr. Octavian Mădălin BUNOIU	_____
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU	_____
Secretar general	Prof. univ. dr. ing. Dorian COJOCARU	_____
Director Departament de evaluare externă	Prof. univ. dr. ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN	_____
Director Departament de acreditare	Prof. univ. dr. ing. Simona LACHE	_____

Acest aviz este valabil până la data de 31.03.2027 (cinci ani de la Ședința Consiliului ARACIS de avizare). Cererea de evaluare periodică se va depune cu trei luni înainte de expirarea termenului de valabilitate sub sancțiunea intrării în lichidare a programului de studii universitare de licență.

Acest aviz se transmite Ministerului Educației în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și spre luare la cunoștință Universității „Nicolae Titulescu” din București.

București, martie, 2022
P003/139 MA

SL/PF