



# RAPORTUL

## Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării

**EVALUARE PERIODICĂ**

programul de studii universitare de licență

**Marketing**

Facultatea de Marketing

**Academia de Studii Economice din**

**București**

Domeniul de licență - Marketing

Forma de învățământ cu frecvență redusă

## **► CONSIDERAȚII GENERALE**

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 6157, din data de 16.11.2022, **Academia de Studii Economice din București** a solicitat **evaluarea periodică** pentru programul de studii universitare de licență **MARKETING**, forma de **învățământ cu frecvență redusă**, din cadrul **Facultății de Marketing**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 6410 din data de 05.12.2022.

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experți permanenți pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14/12/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 și Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

## **► REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA DE EXPERȚI PERMANENȚI DE SPECIALITATE**

### **I. CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII**

*Sunt îndeplinite/ Nu sunt îndeplinite următoarele cerințelor normative obligatorii, standarde și indicatori de performanță*

#### **A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ**

##### **A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6**

1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).
2. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de:
  - a. Strategii și politici pentru dezvoltarea tehnologiilor IFR, care sunt integrate în strategiile generale de dezvoltare instituțională și de asigurare a calității (care au în vedere inclusiv toate resursele necesare instalării și întreținerii infrastructurii serviciilor educaționale specifice formelor IFR);
  - b. Structuri administrative și manageriale care asigură organizarea, dezvoltarea, implementarea și administrarea programelor de studii universitare IFR;
  - c. Strategii și activități de cercetare și inovare în domeniul ID/IFR, care acoperă atât aspecte tehnice, cât și pedagogice.
3. Managementul programului de studii universitare IFR se desfășoară într-o structură instituțională specializată, organizată la nivel de universitate sau facultate, denumită Departament sau Centru ID/IFR, înființată prin hotărârea Senatului universitar.
4. Departamentul/Centrul ID/IFR se organizează și funcționează în baza unui Regulament propriu, aprobat de Senatul universității, care respectă reglementările legale în vigoare și nu limitează drepturile la informare. Departamentul/Centrul ID/IFR asigură publicitatea acestui regulament.

5. Departamentul/Centrul ID/IFR colaborează cu facultățile și departamentele din cadrul instituției de învățământ superior pentru desfășurarea programului de studii universitare IFR în ceea ce privește planurile de învățământ, cadrele didactice, baza materială etc. Departamentul/Centrul ID/IFR întocmește/gestionează state de funcții adecvate programului de studii universitare IFR, aprobate de Senatul universitar.
6. În Regulamentul de Organizare și Funcționare a DID/IFR sunt clar specificate principalele responsabilități ale Departamentului /Centrului ID/IFR.
7. Departamentul/Centrul ID/IFR este condus de un **Director** cu responsabilități manageriale în privința întregului proces IFR desfășurat la nivelul instituției de învățământ superior/facultății.
8. Directorul Departamentului/Centrului ID/IFR dispune de calificare și experiență dovedită în managementul, tehnologia și în administrarea sistemului ID/IFR.
9. Instituția de învățământ superior organizatoare asigură personal administrativ corespunzător dimensionat în cadrul Departamentului/Centrului ID/IFR pentru managementul programelor de studii universitare în tehnologia IFR: relația cu studenții, realizarea și distribuirea materialelor didactice, promovarea programelor de studii universitare etc.
10. În cadrul secretariatelor facultăților de care aparțin programele de studii universitare IFR se asigură personal administrativ pentru relația cu studenții, gestionarea actelor de studii și a situației școlare.
11. Membrii echipei manageriale și administrative dispun de experiență dovedită în proiectarea, implementarea, dezvoltarea și managementul sistemului IFR.
12. Departamentul/Centrul ID/IFR colaborează cu alte instituții pentru proiectarea și desfășurarea programelor de studii universitare la formele IFR având încheiate convenții de colaborare sau contracte, inclusiv pentru practică. Acestea definesc clar scopul colaborării, responsabilitățile partenerilor, angajamentele financiare, relația cu studenții și cadrele didactice etc.
13. Convențiile de colaborare sau contractele includ cu claritate obligațiile părților și modul în care se vor folosi resursele materiale și umane ale acestor organizații în desfășurarea programului de studii universitare IFR

### A.2 Baza materială ESG 1.6

1. Departamentul/Centrul ID/IFR dispune de dotarea tehnică necesară desfășurării activităților specifice administrării sistemului IFR și utilizează spații adecvate pentru conducere, secretariat, pregătire și distribuție a materialelor didactice și de publicitate.
2. Departamentul/Centrul ID/IFR dispune și utilizează sisteme informaționale și de comunicare de tip Intranet sau Internet pentru managementul programelor de studii universitare IFR.
3. Baza materială include spații administrative și de pregătire individuală sau asistată, laboratoare didactice, unități specializate pentru realizarea materialelor didactice, distribuția și gestionarea acestora și a materialelor de publicitate etc.
4. Instituția de învățământ superior asigură spații de învățământ adecvate, respectiv săli pentru activități didactice față în față (în funcție de forma de învățământ): de seminare, tutorat, activități aplicative asistate etc. Aceste spații se regăsesc în orarele afișate la avizierul și/sau pe pagina web a facultății.
5. Sălile destinate activităților didactice dispun de echipamente tehnice care facilitează procesul de învățare, evaluare și comunicare.

6. Instituția demonstrează că dispune de resurse financiare suficiente, pe termen scurt și în perspectivă (pentru minimum un ciclu de studii), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat
7. Bugetul de venituri și cheltuieli, respectiv execuția acestuia (documente aferente programului de studii universitare IFR, aprobate de conducerea instituției) demonstrează că sunt acoperite toate responsabilitățile instituției către studenți și către parteneri.
8. La aprobarea și alocarea resurselor financiare se ține seama de situații neprevăzute, la un nivel care asigură că orice variație între resursa financiară planificată și cea reală nu va compromite standardele academice și interesele studenților. Acestea vor trebui protejate chiar în situații în care numărul de studenți înmatriculați nu concordă cu cel prevăzut inițial în bugetul de venituri și cheltuieli.
9. Quantumul taxei de studii este aprobat de Senatul universitar și cuprinde toate costurile aferente, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii universitare IFR, inclusiv provizioanele pentru susținerea cheltuielilor neprevăzute.
10. A. Taxa de școlarizare reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior în cadrul programului de studii universitare evaluat. Taxa de școlarizare cuprinde o serie de costuri/cheltuieli, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii universitare.  
B. Taxa de școlarizare, aprobată de Senatul universitar, este specificată în *Contractul de studii universitare* și poate fi reactualizată anual.  
C. Reducerile de taxe și facilitățile special acordate studenților sunt anunțate din timp, cu menționarea datei limită până la care acestea sunt valabile
11. Instituția organizatoare a programului de studii universitare IFR face publice condițiile și procedura de returnare a taxelor de studii achitate de studenți, în cazul în care aceștia decid să își anuleze înmatricularea. Rambursarea se va face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înmatriculării. Criteriile de rambursare parțială sau totală a taxelor de studii fac parte integrantă din *Contractul de studii universitare* semnat între instituția de învățământ superior și student.

## B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

### B.1 Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

1. Înscrierea și selecția candidaților se realizează după metodologia de admitere aprobată de Senatul universitar, conform metodologiei-cadru elaborată anual de ministerul de resort.
2. Înmatricularea candidaților admiși se face în baza unui *Contract de studii universitare* încheiat între instituția de învățământ superior și candidat, document semnat de ambele părți. Un exemplar este înmănat candidatului.
3. Conținutul *contractelor de studii universitare* reglementează parcurgerea planului de învățământ în sistemul de credite transferabile, relevând echivalența integrală cu forma de învățământ cu frecvență. Contractul de studii universitare include anexe sau acte adiționale, documente în care sunt inserate prevederi privind planurile anuale de învățământ, obligativitatea participării la activitățile asistate (AA), regimul disciplinelor opționale etc. Contractul de studii universitare și Contractul anual de studii/Actul adițional nu se modifică în timpul anului universitar.
4. *Contractul de studii universitare* specifică cu exactitate denumirea programului de studii, durata studiilor, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite studenților în quantumul taxei de

școlarizare, inclusiv obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale, condițiile facilitățile și toate obligațiile de care instituția de învățământ este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale studentului, condițiile de retragere și rambursare a taxelor de școlarizare. De asemenea, în contract este specificată obligativitatea studenților de a dispune de echipamentele necesare accesării rețelei internet.

5. Programul de studii universitare de licență IFR se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Senatul universitar, plan echivalent cu planul de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență.
6. Structura și conținutul programului de studii universitare IFR sunt în concordanță cu profilul calificărilor definit în Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior și codurilor de bune practici în domeniu, sunt aprobate de Senatul universitar și evaluate sistematic în raport cu standardele de calitate și așteptările beneficiarilor.
7. Disciplinele, numărul de credite repartizate disciplinelor și forma de evaluare finală se mențin ca în planul de învățământ de la forma învățământ cu frecvență. Programarea disciplinelor în planul de învățământ IFR se face corespunzător duratei de școlarizare de la forma cu frecvență.
8. La planificarea activităților didactice din cadrul unui program de studii universitare la forma IFR se are în vedere o abordare integrată a acestora (Blended Learning), care permite îmbinarea eficientă a activităților online individuale sau în grup cu cele tradiționale față în față. Acestea sunt dezvoltate în structură modulară prin programarea activităților didactice în mod compact și periodic.
9. Procedurile pentru proiectarea structurii programelor de studii universitare IFR au în vedere particularitățile de implementare ale unui sistem eficient de evaluare formativă online, prin resursele de studiu sau activități sincrone, și sumativă, prin examene/colocvii sau alte forme de evaluare finală. Procedurile de evaluare sunt bine documentate, permanent monitorizate, iar personalul implicat în notare este instruit pentru a asigura identificarea și securizarea lucrărilor individuale ale studenților și aplicarea unor criterii unitare de notare.
10. Structura programelor de studii universitare la forma IFR este orientată către participarea activă online a întregii comunități academice prin interacțiuni pe platforme informatice între studenți și personalul didactic, între studenți, precum și între studenți și personalul care administrează programele de studii.
11. Activitățile didactice specifice IFR se normează în state de funcții distincte de cele de la învățământul cu frecvență, gestionate de Departamentul/Centrul ID/IFR conform Ordinului MECTS nr. 6251/2012.
12. Universitatea are o metodologie de întocmire a statelor de funcții, inclusiv pentru activitățile la ID/IFR. *(parțial îndeplinit - Academia de Studii Economice din București are o Metodologie privind întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic din ASE București, această metodologie fiind aprobată prin Hotărâre de Senat. Pentru anul universitar 2022-2023, Metodologie privind întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic din ASE București a fost aprobată prin Hotărârea Senatului numărul 98 / 22.06.2022. Instituția nu deține o metodologie separată de întocmire a statelor de funcții pentru activitățile la ID / IFR. Însă, în Metodologie privind întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic din ASE București, la Articolul 1, aliniatul (2) se precizează că „Activitățile didactice specifice formelor ID sau IFR se normează în state de funcții distincte de cele de la IF, conform legislației în vigoare. Statele de funcții pentru ID și IFR vor conține doar posturi vacante de asistent”. În această Metodologie,*

*partea a II-a (respectiv articolele 10-17) sunt dedicate, în exclusivitate, normării activităților didactice la formele ID și IFR.)*

13. Programarea disciplinelor din planul de învățământ IFR se face corespunzător duratei de școlarizare pentru învățământul cu frecvență. Pentru a asigura echivalența formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline se cuantifică următoarele tipuri de activități:
  - activități de seminar (S) care constau din întâlniri față în față în campus/online sincron prin platforme informatice, cu același număr de ore de seminar ca la forma IF. Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe;
  - activități aplicative (L, LP, P, Pr) – laborator, lucrări practice, proiect, practică de specialitate cu același număr de ore ca la forma de învățământ cu frecvență. Cu excepția practicii de specialitate, care de regulă se desfășoară în afara instituției de învățământ superior, aceste activități se organizează față în față în campus/online sincron (cu aprobarea departamentului) pe grupe/subgrupe;
  - Orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin activități de autoinstruire (AI), pe baza resurselor de învățare specifice.
  - Pentru forma IFR, orele de seminar se desfășoară față în față în campus (SF) – minim 50% din orele alocate și prin tutoriat (AT) online sincron/asincron utilizând platforme informatice.
14. Fișele disciplinelor din planul de învățământ IFR sunt echivalente cu cele de la învățământul cu frecvență, cuprind rezultatele învățării și modul de evaluare a acestora, conținuturile activităților didactice și bibliografia necesară (cu precizarea paginajului de unde se vor utiliza resursele de învățare).
15. În fișa disciplinei sunt precizate activitățile specifice IFR (AI, SF, ST, L, LP, P) cu numărul de ore aferent și formele de evaluare (pe parcurs și finală) și ponderea acestora din nota finală.
16. Fișele disciplinelor sunt însoțite de calendarele activităților didactice obligatorii ale disciplinei,
17. Pentru seminarele programate online asincron, în calendarul disciplinei este menționat numărul de ore alocat unor lucrări de verificare și termenul de predare al acestora.
18. Fișele disciplinelor sunt elaborate și semnate de coordonatorii de disciplină
19. Activitățile asistate față în față sunt cuprinse în fișa disciplinei și în calendarul disciplinei, precizând explicit perioadele în care acestea se efectuează, pentru fiecare formație de studii.
20. Pentru specializări care implică perfecționarea și confirmarea practică a pregătirii profesionale, planul de învățământ include stagii de practică în unități de profil
21. Realizarea programului de studii universitare se face la nivel de universitate prin cooperare inter-facultăți și prin facilitarea mobilității studenților în interiorul universității cu ajutorul acumulării și transferului de credite de studii..
22. **Pentru evaluare periodică există toate resursele de învățământ, realizate în tehnologia ID, pentru toate disciplinele din planul de învățământ**
23. Materialele de studiu aferente programelor de studii universitare IFR sunt adaptate autoinstruirii și sunt realizate integral în tehnologie ID. Acestea au în vedere diversitatea de conținut a disciplinelor din planul de învățământ. *(parțial îndeplinit - Materialele de studiu aferente programului de studii universitare Marketing - IFR sunt prezentate în anexele Raportului de evaluare internă și sunt disponibile pe platforma de elearning. Conform raportului de evaluare internă (pagina 34), materialele de studiu respectă cerințele elaborării materialelor în tehnologia ID. Suporturile de curs sunt realizate într-o manieră unitară, fiind proiectate și realizate pe principii pedagogice specifice ID, cu prezentarea informațiilor într-o formă accesibilă, interactivă*

*și cu o distribuție echilibrată de grafică și text. Resursele de învățământ (Suporturile de curs) facilitează studiul individual și dezvoltarea unor deprinderi de învățare specifice ID, fiind distribuite în format electronic prin intermediul platformei Moodle la începutul fiecărui an universitar. Analizând materialele de studiu disponibile pe platformă, am constatat că acestea utilizează pedagogii specifice formei ID, cu prezentarea conținuturilor într-o formă mai atractivă comparativ cu cursurile tradiționale. Cursurile sunt structurate, în majoritatea cazurilor, pe unități de învățare a căror conținut este prezentat unitar. Cursurile cuprind: obiective specifice; structura cursului și informații privind evaluarea; elemente aplicative pentru consolidarea cunoștințelor, recomandări bibliografice și teste de autoevaluare. Unitățile de învățare conțin relativ puține sarcini de lucru intercalate între părțile teoretice (care ar trebui să asigure interactivitatea cu cursantul și cu conținutul activităților asistate). În general, majoritatea suporturilor de curs conțin câte un singur test de autoevaluare (cu sau fără răspunsuri furnizate de autor) acestea fiind plasate la finalul unei unități de învățare. Notele bibliografice sunt, în general, extinse însă nu cuprind indicarea paginilor unde se regăsesc subiectele tratate. Unele dintre suporturile de curs sunt proiectate în format tradițional sau nu conțin totalitatea elementelor specifice unui curs proiect în tehnologia ID. De exemplu: Suporturile de curs sunt proiectate astfel încât să existe o concordanță cu fișele de disciplină corespunzătoare, atât în ceea ce privește structura cât și conținutul materialelor de studiu ID. Cele mai multe dintre ele urmăresc obiectivele din fișele de disciplină, prezintă o introducere relevantă pentru orientarea studentului în procesul de învățare, au un conținut împărțit în unități de învățare echilibrate ca și întindere și efort de parcurgere de către studenți (menționând timpul mediu de parcurgere) și includ la finalul fiecărei unități de învățare teste de autoevaluare (cu răspunsuri). În multe suporturi de curs am putut identifica procedee care facilitează reținerea aspectelor esențiale, precum: rezumate, concluzii, exemple ilustrative etc. În vederea proiectării materialelor de studiu adecvate învățământului la distanță, coordonatorii de disciplină au avut la dispoziție un Ghid de elaborare a unui syllabus pentru ID precum și o serie de elemente vizuale (logo-uri).)*

24. Materialele de studiu destinate unei discipline (denumit *Suportul de curs pentru autoinstruire*) includ:

- site-uri/pagini web/platforme dedicate, integrate și administrate în cadrul infrastructurii instituției de învățământ;
- cursuri pentru autoinstruire/seminare/lucrări practice/laboratoare înregistrate urmare a activităților online;
- instrumente informatice/electronice destinate autoevaluării și îmbunătățirii progresive a performanțelor/competențelor studenților.

25. Realizarea materialelor de studiu IFR respectă normele privind dreptul de autor, iar instituția de învățământ superior asigură protejarea acestuia.

26. Există un Ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programului de studii universitare IFR, care prevede cel puțin: a) consilierea studenților în tehnologia ID; b) normele etice privind utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet pentru accesarea resurselor de învățământ oferite prin platforme informatice.

27. Sistemul de evaluare a rezultatelor învățării și de acordare a creditelor include proceduri de evaluare formativă (continuă) și sumativă (finală). Formele de evaluare sunt menționate explicit în fișele disciplinelor și în calendarele disciplinelor

28. Evaluările formative (pe parcurs), inclusiv notarea și evidența rezultatelor, se realizează pe platforme informatice.

29. Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial la sediul instituției de învățământ superior prin examene, colocvii sau probe practice, desfășurate obligatoriu în prezența coordonatorului de disciplină și a unui tutore/cadru didactic care a desfășurat activități didactice aplicative.
30. Datele de evaluare pe parcurs și perioada de examinare finală sunt înscrise în calendarele disciplinelor și sunt aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru prin calendarul disciplinei.

### **C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

#### **C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG**

##### **1.9**

1. Instituția dispune de un Sistem de Asigurare a Calității cu structuri, strategii, politici și procedee privind managementul, asigurarea și dezvoltarea unei culturi proprii a calității activităților specifice formelor IFR.
2. Departamentul/Centrul ID/IFR are în directă responsabilitate asigurarea calității materialelor didactice IFR, administrarea platformelor informatice, instruirea permanentă a personalului, organizarea serviciilor de suport pentru studenți, monitorizarea sistemului de asigurare a calității comunicării individualizate și în grup cu studenții, evaluarea internă a informațiilor.
3. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de proceduri privind:
  - asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la IFR cu cele de la IF;
  - actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie IFR;
  - instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare IFR;
  - evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii IFR;
  - monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare.

*(parțial îndeplinit - CIDIFR al ASE București elaborează procedurile specifice ID-IFR privind: a) asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID/IFR cu cel corespondent de la IF – Monitorizarea și asigurarea echivalenței activităților didactice din planul de învățământ și fișe de disciplină de la ID-IFR cu cele de la IF, adoptată la nivelul ASE de facultățile care derulează programe de studii ID și/sau IFR; standardul privitor la echivalența activităților din planul de învățământ de la ID/IFR cu cele de la IF este stipulat la pct. 3.1., 7.3.1. și 7.4.2. al eprocedurii, cu precizarea etapelor și a responsabilitilor cu elaborarea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ, CIDIFR nefiind însă implicat în acest proces; procedura are ca anexe machetele de fișă de disciplină și de plan de învățământ ID și IFR, dar nu și de calendar al disciplinei ID/IFR; b) actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID - Actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID; din procedură reiese că respectarea reglementărilor prevăzute în aceasta este asigurată de către: - CIDIFR, care elaborează macheta fișei de apreciere a suportului de curs în tehnologie ID și chestionarul de evaluare de către studenți a suportului de curs, dar nu este implicat direct în avizarea din perspectiva formatului ID al cursurilor; nu se precizează de asemenea, dacă CIDIFR monitorizează în vreun fel evaluarea de către studenții ID și IFR a suporturilor de curs; - Decanul facultății, care transmite fișele de apreciere a de curs în tehnologie ID Comisiei de evaluare a calității (nu se precizează de la ce nivel, facultate/departament); - directorul de departament transmite coordonatorilor de disciplină eventualele recomandări făcute în fișele de apreciere; -*



*coordonatorul programului de studii ID/IFR nu este implicat în nicio etapă a procesului de mai sus și nici în cel al evaluării de către studenții, coordonatorul de disciplină fiind cel care transmite studenților Chestionarul de evaluare a suporturilor de curs, fără să se precizeze modul concret de desfășurare a evaluării, responsabilii cu gestionarea și modul concret de gestionare (documente de ieșire) a rezultatelor acestei evaluări; c) instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID și IFR – Instruirea și perfecționarea întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR, fără anexe specifice, în care se stipulează că: - CIDIFR elaborează planul anual de instruire și îl transmite facultăților; - perfecționarea personalului ID/IFR la nivel de universitate se realizează prin colaborarea cu experți ARACIS, prin parteneriate cu alte universități din țară și din străinătate, furnizoare de programe de studii ID și/sau IFR; - instruirea la nivel de facultate a personalului didactic și administrativ se realizează de către reprezentanți ai CIDIFR și ai TIC; d) evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID/IFR – nu există o astfel de procedură distinctă, ci doar un chestionar de evaluare a suporturilor de curs în tehnologie ID-IFR, menționat în procedura Actualizarea periodică a materialelor de studiu, în care nu se precizează modul în care se desfășoară procesul de evaluare și nici cum sunt aduse la cunoștință studenților eventualele măsuri decise de facultate în urma procesării rezultatelor evaluării; e) monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare – Monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare, în care este reglementată activitatea de monitorizare a comunicării individualizate și în grup cu studenții „în baza datelor înregistrate și a rapoartelor statistice de pe platformele informatice” (pct. 3 din procedură); procedura prevede și completarea de către studenți, la sfârșitul semestrului, a unui Chestionar de evaluare a comunicării bidirecționale realizată prin utilizarea platformei electronice, ce poate fi accesat online pe platforma Blended Learning a ASE.)*

4. Instituția de învățământ superior demonstrează existența (AP) și implementarea (A, EP) procedurii privind asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la IFR cu cele de la IF.
5. Instituția de învățământ superior demonstrează existența (AP) și implementarea (A, EP) procedurii privind actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID.
6. Instituția de învățământ superior demonstrează existența (AP) și implementarea (A, EP) procedurii privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare IFR
7. Instituția de învățământ superior demonstrează existența (AP) și implementarea (A, EP) procedurii privind evaluarea performanțelor întregului personal implicat în programul de studii universitare IFR.
8. Instituția de învățământ superior demonstrează existența (AP) și implementarea (A, EP) procedurii privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic (de predare, învățare și evaluare) și de comunicare.
9. Departamentul/Centrul ID/IFR elaborează anual un raport privind analiza procesului didactic și de comunicare la nivelul programului de studii universitare evaluat.
10. Din discuțiile cu studenții rezultă că procesul IFR se desfășoară conform regulamentelor, procedurilor, planului de învățământ, fișelor disciplinelor și a calendarelor disciplinelor. Se abordează și aspectele privind serviciile suport asigurate de către Departamentul/Centrul ID/IFR și instituția de învățământ superior.

11. Discuțiile cu cadrele didactice sunt orientate spre cunoașterea gradului de satisfacție privind modul de organizare, calitatea resurselor materiale, remunerarea, calitatea bazei materiale, a platformelor informatice și serviciul suport oferit de Departamentul/Centrul ID/IFR și instituția de învățământ superior.
12. Din discuțiile cu angajatorii rezultă că procesul educațional asigură obținerea rezultatelor declarate la proiectarea și implementarea programului de studii universitare la forma IFR. Se dovedește existența colaborării permanente cu instituția de învățământ superior pentru asigurarea unei relații atât în beneficiul studenților/absolvenților cât și a angajatorilor.

#### **C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5**

1. Personalul didactic implicat în activitățile IFR este format din coordonatori ai programelor de studii universitare, coordonatori de disciplină și personal didactic care conduce seminare (tutorele de disciplină la forma IFR), lucrări practice sau de laborator, proiecte, practică de specialitate și personal didactic auxiliar. Coordonatorii programelor de studii universitare și coordonatorii de disciplină sunt cadre didactice titulare din instituția de învățământ superior organizatoare, care îndeplinesc condițiile legale și aceleași standarde specifice ca la forma de învățământ cu frecvență.
2. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de cadre didactice și de o rețea tutorială cu cadre de specialitate pregătite în tehnologia ID, pentru toate disciplinele din planul de învățământ..
3. Personalul managerial și administrativ implicat la programul IFR își cunoaște și își îndeplinește eficient atribuțiile.
4. Întreg personalul didactic și didactic auxiliar implicat la programul IFR își cunoaște și își îndeplinește eficient atribuțiile.
5. Gradul de acoperire a activităților din planul de învățământ cu personal didactic este corelat cu capacitatea de școlarizare propusă în procesul de autorizare de funcționare provizorie/acreditare/evaluare periodică, în conformitate cu standardele specifice domeniului de licență și cele ID/IFR.

#### **C.7 Transparența informațiilor de interes public**

1. Materialele publicitare de promovare a programului de studii universitare IFR includ informații complete și corecte privind: specializarea, tipul diplomei obținute la absolvire, antetul oficial al instituției (nume, siglă, adresă, telefon) și informații referitoare la partenerii implicați în programul respectiv, materialele/serviciile incluse în taxele de studii. Nu se vor utiliza cuvintele „gratuit“ sau „garantat“ pentru materiale de studiu și pentru servicii incluse în taxa de studii.
2. Materialele publicitare evidențiază stadiul autorizării de funcționare provizorie sau acreditării programului de studii universitare IFR.
3. Materiale publicitare de promovare a programelor de studii universitare IFR, afișate sau inserate în diferite publicații sau pe Internet, oferă date complete, corecte, netrunchiate în ceea ce privește instituția de învățământ superior și serviciile oferite de aceasta.
4. În materialele de promovare se evidențiază orice informație care poate oferi viitorilor și actualilor beneficiari ai serviciilor de educație o imagine clară privind oportunitățile de carieră oferite de programul de studii universitare evaluat.

**STANDARDE DE REFERINȚĂ PRIVIND UTILIZAREA PLATFORMELOR INFORMATICE****Structura serviciilor oferite pe platformele informatice**

1. Platformele informatice sunt promovate și gestionate de către instituția de învățământ superior prin Departamentul/Centrul ID/IFR/departamentele specializate. Toate mijloacele informatice/electronice utilizate sunt integral funcționale.
2. Platforma informatică are implementate soluții tehnologice funcționale pentru administrarea prezenței utilizatorilor și utilizarea resurselor, comunicarea între utilizatori, furnizarea de resurse de studiu diversificate interactive, instrumente de evaluare și autoevaluare etc. Soluțiile tehnologice permit configurarea de cursuri online cu resurse de învățare specifice, care facilitează autoinstruirea în ritm propriu, cu mijloace diversificate de studiu, ușor accesibile. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ al programului de studii evaluat este implementat pe platformă câte un curs online realizat în conformitate cu strategia de dezvoltare a resurselor de studiu la forma IFR, aprobat de Departamentul/Centrul ID/IFR, care are înregistrate și arhivate, pe ultimii cinci ani, activitățile utilizatorilor și rezultatele studenților. Platforma furnizează date statistice privind parcursul și progresul studenților la fiecare program de studii universitare. Aceste date sunt utilizate periodic pentru a îmbunătăți activitatea didactică specifică programelor de studii universitare. *(parțial îndeplinit - Activitățile desfășurate pe platforma electronică ID/IFR a ASE București și facilitățile oferite de aceasta au putut fi analizate în baza unui cont de utilizator creat special cu ocazia evaluării programului de studiu Marketing - IFR. Activitățile didactice din anul univ. 2020-2021, respectiv 2021-2022 s-au realizat, în paralel și complementar, pe platformele Blended-Learning, respectiv Zoom sau Chat Hangouts. Materialele de studiu, temele de casă au fost transmise prin intermediul platformei Blended Learning. Analiza platformei Blended Learning pentru anul universitar în curs dezvoltării următorul stadiu de implementare: a) există proceduri funcționale de înscriere, autentificare și autorizare a accesului pe platformă și la resursele acesteia. Studenții primesc date de acces unice, de tip nume utilizator@stud.ase.ro, iar cadrele didactice de tip nume utilizator@ase.ro. b) pe platforma Blended Learning, sunt implementate, pe pagina principală: Suport cadre didactice în utilizarea platformei (Ghiduri complete legate de modul de utilizare al platformei, ghiduri legate de instrumente ale platformei pentru evaluarea continuă, respectiv cea finală, ghiduri destinate pedagogiei elearning, respectiv blended learning), Ghiduri pentru studenți de studiu de acasă, Ghiduri pentru instrumente externe platformei Blended Learning: Zoom, Zoom Meeting, Chat Hangouts, Google Classroom, portalul Office, Azure. c) orarul aferent sem. I al anului univ. 2022-2023 este disponibil pe site-ul ASE. De asemenea, în condițiile pandemice actuale este disponibil și graficul de derulare a activităților pentru studenții de la ID/IFR, grafic aprobat de Senatul ASE. Cursurile aferente sem. I al anului univ. 2022-2023 conțin informații complete legate de disciplină (materiale de studiu), modul de derulare a activității, evaluare online. Nu toate cursurile implementate pe platforma electronică au teste de evaluare continuă și formativă implementate cu ajutorul instrumentelor specifice Moodle. d) resursele de învățare sunt diversificate, organizate pe unități de învățare și sarcini de lucru; există instrumente de evaluare pe parcurs implementate pentru disciplinele sem. I al anului univ. 2022-2023. Există discipline care au implementate link-uri către resurse bibliografice externe (cărți, site-uri, video). e) rezultatele învățării, prezentate în cadrul fiecărei discipline, sunt determinate de modul în care sunt utilizate uneltele platformei și interacțiunea cu materialele de studiu, interactivitatea cu mediul academic, precum și de metodele de evaluare a rezultatelor așteptate; f) nu toate disciplinele au implementate activ teste de autoevaluare/ evaluare. Platforma Blended*

*Learning colectează automat notele acordate/ obținute prin teste de către studenți. Instrumentele de evaluare pe parcurs, respectiv finală sunt prezente și la cursurile din anii univ. anteriori. g) testele de autoevaluare inserate în unitățile de studiu sunt implementate pe platformă și pot fi efectuate offline sau online cu feedback imediat; colectarea notelor la testele de tip quiz se realizează automat, iar răspunsul este instantaneu; h) cursurile implementate pe platforma Blended Learning au implementate instrumentele de tip Forum; pentru comunicare on-line sincronă se utilizează, la nivel de ASE București și aplicația Chat Hangouts. i) platforma Blended Learning a ASE București are activ instrumentul catalog.)*

3. Departamentul/Centrul ID/IFR asigură stocarea pe platformele informatice a informațiilor privind toate activitățile de învățare și evaluare pe parcurs pentru toți studenții înmatriculați.
4. Sistemul informatic de management universitar conține toate datele privind școlarizarea și informațiile privind regimul taxelor de studii și stadiul achitării acestora, inclusiv în regim personalizat accesibil de fiecare user/student.

### **Servicii oferite personalului didactic, tehnic și administrativ**

1. Departamentul/Centrul ID este responsabil de pregătirea personalului didactic implicat în utilizarea platformelor informatice
  - Personalul implicat în dezvoltarea, implementarea și utilizarea cursurilor online dispune de un ghid specific privind realizarea cursurilor în format electronic, în conformitate cu strategia implementării formei IFR aprobată de Departamentul/Centrul ID/IFR;
  - Personalul didactic este instruit periodic în utilizarea instrumentelor specifice dezvoltării cursurilor online, în implementarea și gestionarea activităților didactice specifice IFR pe platforme informatice;
  - Pentru fiecare disciplină, evaluarea periodică a performanțelor personalului didactic de către studenți, în ceea ce privește desfășurarea activităților didactice pe platforme informatice, se realizează online. Rezultatele acestor evaluări sunt publice și arhivate în vederea auditării interne și externe.

### **Accesibilitatea la serviciile oferite de platformele informatice**

1. Platforma informatică este implementată pe o infrastructură de comunicații care permite accesul stabil și simultan a unui număr mare de utilizatori și gestionează corect diverse formate electronice ale resurselor de învățământ.
  - Platforma permite accesul simultan al unui număr mare de utilizatori;
  - Infrastructura de comunicații folosită de către instituția de învățământ superior permite accesul la platformă a tuturor utilizatorilor înregistrați, indiferent de locul de solicitare a accesului și de tipul de conectare (modem, protocoale diverse etc.);
  - Caracteristicile infrastructurii de comunicație și accesul la Internet acoperă necesitățile prezente și de viitor ale implementării resurselor de studiu în formate cu medii multiple, ale interacțiunii sincrone student – mediul de învățare, ale accesului la resursele de învățare prin diverse echipamente portabile etc. Aceste caracteristici sunt documentate și demonstrate;
  - Instituția de învățământ superior dispune de o strategie pentru întreținerea și actualizarea echipamentelor hardware și produselor software specifice platformei informatice și de personal calificat.

### **Recomandări:**

- participarea și pe viitor a echipei manageriale și administrative a CIDIFR - ASE la cât mai multe cursuri de formare organizate de ARACIS sau de alte entități, în scopul dezvoltării experienței în managementul sistemului ID-IFR, experiență de care să beneficieze programele de studii coordonate;
- realizarea și a unui buget propriu al CIDIFR la dispoziția acestuia pentru acoperirea unor cheltuieli specifice;
- transpunerea în tehnologie ID a tuturor materialelor de studiu, cu precizarea la toate materialele de studiu a duratei de studiu pe fiecare unitate de învățare în parte și aducerea tuturor suporturilor de curs la forma integrală în tehnologie ID, inclusiv cu elemente de interactivitate pentru facilitarea unei cât mai eficiente învățări de către studenți;
- publicarea pe site-ul ASE/CIDIFR a documentelor specifice;
- centrul IDIFR să pună la dispoziția programelor de studii documente actualizate și complete în vederea introducerii în dosarele de autoevaluare; aceste documente trebuie să fie disponibile și pe site-ul CIDIFR;
- elaborarea unei proceduri destinate Instruirii și perfecționării periodice a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR, procedură nou introdusă în Raportul de evaluare (Fișa vizitei) de către ARACIS, ca preambul și suport în procesul de evaluare periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat în programele de studii ID/IFR;
- păstrarea unei legături permanente cu studenții inclusiv prin activități extracurriculare și adaptarea restului activităților funcție și de cerințele exprimate ale acestora;
- reorganizarea instruirilor anuale la nivel de ASE – Facultatea de Marketing, în tehnologia ID, platforma electronică, cu dovezi de participare a întregului personal implicat în managementului programului de studii ID;
- includerea în materialele publicitare și pe site-ul Marketing-IFR a aspectelor legate de materialele/ serviciile incluse în taxele de studii și a tipului diplomei obținute. <http://consiliere.ase.ro/>;
- actualizarea cursurilor implementate pe platforma electronică prin: implementarea evaluării pe parcurs și a celei sumative utilizând instrumentele specifice platformei Moodle (utilizarea facilităților de tip Quiz, Test etc); implementarea și activarea catalogului pentru toate disciplinele; transmiterea și notarea temelor de casă direct pe platformă utilizând instrumentul Moodle Lucrare pentru toate disciplinele; comunicarea cu studenții să se realizeze prin instrumentele de tip Forum; implementarea pe platformă a instrumentului BigBlueButton ce permite videoconferință cu înregistrare sau nu.

## ► PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei de experți permanenți de specialitate Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, adoptată în ședința online din data de 21.04.2023 a fost: **menținerea acreditării** pentru programul de studii universitare de licență **MARKETING**, pentru forma de **învățământ cu frecvență redusă**, cu **180 de credite** și cu o capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **100 de studenți**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 2615 din 21.04.2023.

## ► EVALUAREA ÎN CONSILIU ȘI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia de experți permanenți de specialitate și a avizului Directorului Departamentului de Acreditare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licență **MARKETING**, forma de învățământ IFR, **satisface cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.**

### **► AVIZUL CONSILIULUI ARACIS**

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, se propune:

- ⇒ **menținerea acreditării** pentru programul de studii universitare de licență **MARKETING**;
- ⇒ Domeniul de licență - **Marketing** ;
- ⇒ din cadrul **Facultății de Marketing**;
- ⇒ **Academia de Studii Economice din București**;
- ⇒ forma de învățământ **cu frecvență redusă**;
- ⇒ număr de credite – **180**;
- ⇒ capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: **100 de studenți**.

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de 27.04.2023.

#### **Biroul Executiv al Consiliului ARACIS**

Președinte	Prof. univ. dr. Octavian Mădălin BUNOIU	_____
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU	_____
Secretar general	Prof. univ. dr. ing. Dorian COJOCARU	_____
Director Departament de evaluare externă	Conf. univ. dr. ing. Neculai-Eugen SEGHEDEAN	_____
Director Departament de acreditare	Prof. univ. dr. ing. Simona LACHE	_____

*Acest aviz este valabil până la data de 27.04.2028 (cinci ani de la Ședința Consiliului ARACIS de avizare). Cererea de evaluare periodică se va depune cu trei luni înainte de expirarea termenului de valabilitate sub sancțiunea intrării în lichidare a programului de studii universitare de licență.*

*Acest aviz se transmite Ministerului Educației în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și spre luare la cunoștință către Academia de Studii Economice din București.*

SL/FP

București, aprilie, 2023  
S007 / 2615 MA

**RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS**privind **evaluarea periodică** pentru programul de studii universitare de licență **MARKETING**

Facultatea de Marketing

Academia de Studii Economice din București

**Prezentarea sintetică a rezultatelor evaluării ARACIS pentru programul de studii universitare de licență analizat:**

Nr. crt.	Denumire/Indicatori	Observații
1.	Instituția de învățământ superior (denumire în limba română și în engleză)	Academia de Studii Economice din București / Bucharest University of Economic Studies
2.	Domeniul de studii universitare de licență al programului evaluat (denumire în limba română și în engleză)	Marketing / Marketing
3.	Programul de studii universitare de licență (denumire în limba română și în engleză)	Marketing / Marketing
4.	Numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii	I - 84 II - 38 III - 29
5.	Numărul de cadre didactice care predau la program, din care titulari	60, din care 56 titulari
6.	Diplomă eliberată	Diplomă de Licență
7.	Nivelul de calificare conform CNC	6
8.	Durata de școlarizare (exprimată în număr de semestre)	6
9.	Numărul total de credite ECTS	180
10.	Calificări/ocupații vizate	Specialist în marketing (243103)
11.	Avizul acordat programului de studii evaluat	Menținere a acreditării
12.	Data ultimei evaluări ARACIS	2018
13.	Comisia de experți evaluatori ARACIS:	Conf. dr. Alexandru CHIȘ Conf. dr. Ana ENE Conf. dr. Remus Ionuț NAGHI Stud. Vasile AILENEI
14.	Perioada vizitei de evaluare	09-11.03.2023