



RAPORTUL

Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării

EVALUARE PERIODICĂ

programul de studii universitare de licență

Horticultură

Facultatea de Horticultură

Universitatea de Științe Agronomice și

Medicină Veterinară din București

Domeniul de licență - Horticultură

Forma de învățământ la distanță

► CONSIDERAȚII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 3976, din data de 07.07.2022, **Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București** a solicitat **evaluarea periodică** pentru programul de studii universitare de licență **HORTICULTURĂ**, forma de învățământ ID din cadrul **Facultății de Horticultură**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 6648, din data de 16.12.2022.

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experți permanenți de specialitate pentru Învățământ la distanță și cu frecvență redusă a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14/12/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 și Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

► REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA DE EXPERȚI PERMANENȚI DE SPECIALITATE

Sunt îndeplinite / sunt parțial îndeplinite / nu sunt îndeplinite următoarele criterii, standarde și indicatori de performanță pentru evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6

1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).
2. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de:
 - Strategii și politici pentru dezvoltarea tehnologiilor ID, care sunt integrate în strategiile generale de dezvoltare instituțională și de asigurare a calității (care au în vedere inclusiv toate resursele necesare instalării și întreținerii infrastructurii serviciilor educaționale specifice formelor ID/IFR);
 - Structuri administrative și manageriale care asigură organizarea, dezvoltarea, implementarea și administrarea programelor de studii universitare ID;
 - Strategii și activități de cercetare și inovare în domeniul ID, care acoperă atât aspecte tehnice, cât și pedagogice.
3. Managementul programului de studii universitare ID se desfășoară într-o structură instituțională specializată, organizată la nivel de universitate sau facultate, denumită Departament sau Centru ID, înființată prin hotărârea Senatului universitar.
4. Departamentul/Centrul ID se organizează și funcționează în baza unui Regulament propriu, aprobat de Senatul universității, care respectă reglementările legale în vigoare și nu limitează drepturile la informare. Departamentul/Centrul ID asigură publicitatea acestui regulament.

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodica pentru programul de studii universitare de licență **HORTICULTURĂ**
Facultatea de Horticultură
Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București

5. Departamentul/Centrul ID colaborează cu facultățile și departamentele din cadrul instituției de învățământ superior pentru desfășurarea programului de studii universitare ID în ceea ce privește planurile de învățământ, cadrele didactice, baza materială etc. Departamentul/Centrul ID întocmește/gestionează state de funcții adecvate programului de studii universitare ID, aprobate de Senatul universitar.
6. În Regulamentul de Organizare și Funcționare a DID sunt clar specificate principalele responsabilități ale Departamentului /Centrului ID.
7. Departamentul/Centrul ID este condus de un **Director** cu responsabilități manageriale în privința întregului proces ID desfășurat la nivelul instituției de învățământ superior/facultății.
8. Directorul Departamentului/Centrului ID dispune de calificare și experiență dovedită în managementul, tehnologia ID și în administrarea sistemului ID.
9. Instituția de învățământ superior organizatoare asigură personal administrativ corespunzător dimensionat în cadrul Departamentului/Centrului ID pentru managementul programelor de studii universitare în tehnologia ID: relația cu studenții, realizarea și distribuirea materialelor didactice, promovarea programelor de studii universitare etc.
10. În cadrul secretariatelor facultăților de care aparțin programele de studii universitare ID se asigură personal administrativ pentru relația cu studenții, gestionarea actelor de studii și a situației școlare.
11. Membrii echipei manageriale și administrative dispun de experiență dovedită în proiectarea, implementarea, dezvoltarea și managementul sistemului ID.
12. Departamentul/Centrul ID colaborează cu alte instituții pentru proiectarea și desfășurarea programelor de studii universitare la formele ID având încheiate convenții de colaborare sau contracte, inclusiv pentru practică. Acestea definesc clar scopul colaborării, responsabilitățile partenerilor, angajamentele financiare, relația cu studenții și cadrele didactice etc.
13. Convențiile de colaborare sau contractele includ cu claritate obligațiile părților și modul în care se vor folosi resursele materiale și umane ale acestor organizații în desfășurarea programului de studii universitare ID/IFR

A.2 Baza materială ESG 1.6

1. Departamentul/Centrul ID dispune de dotarea tehnică necesară desfășurării activităților specifice administrării sistemului ID și utilizează spații adecvate pentru conducere, secretariat, pregătire și distribuție a materialelor didactice și de publicitate.
2. Departamentul/Centrul ID dispune și utilizează sisteme informaționale și de comunicare de tip Intranet sau Internet pentru managementul programelor de studii universitare ID.
3. Baza materială include spații administrative și de pregătire individuală sau asistată, laboratoare didactice, unități specializate pentru realizarea materialelor didactice, distribuția și gestionarea acestora și a materialelor de publicitate etc.
4. Instituția de învățământ superior asigură spații de învățământ adecvate, respectiv săli pentru activități didactice față în față (în funcție de forma de învățământ): de seminare, tutorat, activități aplicative asistate etc. Aceste spații se regăsesc în orarele afișate la avizierul și/sau pe pagina web a facultății.
5. Sălile destinate activităților didactice dispun de echipamente tehnice care facilitează procesul de învățare, evaluare și comunicare.
6. Instituția demonstrează că dispune de resurse financiare suficiente, pe termen scurt și în perspectivă (pentru minimum un ciclu de studii), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat.

7. Bugetul de venituri și cheltuieli, respectiv execuția acestuia (documente aferente programului de studii universitare ID, aprobate de conducerea instituției) demonstrează că sunt acoperite toate responsabilitățile instituției către studenți și către parteneri.
8. La aprobarea și alocarea resurselor financiare se ține seama de situații neprevăzute, la un nivel care asigură că orice variație între resursa financiară planificată și cea reală nu va compromite standardele academice și interesele studenților. Acestea vor trebui protejate chiar în situații în care numărul de studenți înmatriculați nu concordă cu cel prevăzut inițial în bugetul de venituri și cheltuieli. **(parțial îndeplinit - În devizul de cheltuieli al programului Horticultură ID nu sunt prevăzute resurse pentru situații de performanță financiară negativă.)**
9. Cuantumul taxei de studii este aprobat de Senatul universitar și cuprinde toate costurile aferente, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii universitare ID, inclusiv provizioanele pentru susținerea cheltuielilor neprevăzute.
10.
 1. Taxa de școlarizare reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior în cadrul programului de studii universitare evaluat. Taxa de școlarizare cuprinde o serie de costuri/cheltuieli, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii universitare.
 2. Taxa de școlarizare, aprobată de Senatul universitar, este specificată în *Contractul de studii universitare* și poate fi reactualizată anual.
 3. Reducerile de taxe și facilitățile special acordate studenților sunt anunțate din timp, cu menționarea datei limită până la care acestea sunt valabile
11. Instituția organizatoare a programului de studii universitare ID face publice condițiile și procedura de returnare a taxelor de studii achitate de studenți, în cazul în care aceștia decid să își anuleze înmatricularea. Rambursarea se va face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înmatriculării. Criteriile de rambursare parțială sau totală a taxelor de studii fac parte integrantă din *Contractul de studii universitare* semnat între instituția de învățământ superior și student.

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1 Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

1. Înscrierea și selecția candidaților se realizează după metodologia de admitere aprobată de Senatul universitar, conform metodologiei-cadru elaborată anual de ministerul de resort.
2. Înmatricularea candidaților admiși se face în baza unui *Contract de studii universitare* încheiat între instituția de învățământ superior și candidat, document semnat de ambele părți. Un exemplar este înmănat candidatului.
3. Conținutul *contractelor de studii universitare* reglementează parcurgerea planului de învățământ în sistemul de credite transferabile, relevând echivalența integrală cu forma de învățământ cu frecvență. Contractul de studii universitare include anexe sau acte adiționale, documente în care sunt inserate prevederi privind planurile anuale de învățământ, obligativitatea participării la activitățile asistate (AA), regimul disciplinelor opționale etc. Contractul de studii universitare și Contractul anual de studii/Actul adițional nu se modifică în timpul anului universitar.
4. *Contractul de studii universitare* specifică cu exactitate denumirea programului de studii, durata studiilor, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite studenților în cuantumul taxei de școlarizare, inclusiv obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale, condițiile facilităților și toate obligațiile de care instituția de învățământ este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale studentului, condițiile de retragere și rambursare a taxelor de școlarizare.

De asemenea, în contract este specificată obligativitatea studenților de a dispune de echipamentele necesare accesării rețelei internet.

5. Programul de studii universitare de licență ID se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Senatul universitar, plan echivalent cu planul de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență. *(parțial îndeplinit - Programul de studii universitare de licență Horticultură ID este organizat pe baza planului de învățământ al programului de studii Horticultură IF și ambele sunt aprobate de Senatul USAMV București. În urma modificărilor operate în planul de învățământ Horticultură IF au apărut următoarele erori materiale în planul de învățământ Horticultură ID: nu există disciplina Educație fizică, prevăzută în planul Horticultură IF în anii I și II de studiu în ambele semestre; nu sunt alocate cele 3 credite (cf. plan IF) pentru disciplina Asigurări și reasigurări (anul IV, sem. II); nu se aplică transformarea corectă a activităților didactice de la forma IF pentru toate disciplinele: Bazele horticulturii (anul I, sem. I) – 1 L de la IF se transformă în 4 AT și 10 TC (în loc de 14 AA); Matematică și informatică (anul I, sem. I) – 2 S de la IF se transformă în 4 AT, 10 TC și 14 AA (în loc de 8 AT și 20 TC); Ecologie și protecția mediului (anul II, sem. I) Metodologia elaborării proiectului de diplomă (anul III, sem. II) și Legislație/Sociologie (anul II, sem. II) – prevăzute doar cu ore de curs la IF se transformă exclusiv în AT și TC (fără ore alocate pentru AI); Marketing (anul III, sem. II) – 1 L de la IF se transformă în 4 AT și 10 TC (în loc de 14 AA); disciplina facultativă Limba spaniolă de la anul I este prevăzută în sem. I (în loc de sem. al II-lea, cum apare în planul Horticultură IF); aceeași disciplină este prevăzută doar cu 14 ore (4 AT, 10 TC) în loc de 28 de ore (cf. celor 2 ore de seminar de la IF); disciplina facultativă Voluntariat de la anul III, prevăzută cu 1 S în ambele semestre în planul Horticultură IF, apare cu câte 14 ore de AT (în loc de câte 14 AA) în planul de învățământ Horticultură ID; disciplina facultativă Voluntariat de la anul IV, prevăzută în ambele semestre în planul Horticultură IF, lipsește în planul de învățământ Horticultură ID; dat fiind că planurile Horticultură IF și ID nu au preambul, nu reies clar: obiectivele programului de studii și competențele prevăzute a fi dobândite; structura pe săptămâni a anilor de studiu (mai ales pentru ultimul semestru, pentru a se justifica algoritmul de transformare a activităților didactice la forma ID pentru acest semestru); regimul cursurilor facultative (cadrul și modul de organizare, condiții de accesare de către studenții ID, regimul de extracredite); ambele planuri de învățământ nu au pagină finală de bilanțuri, care ar trebui să conțină totalul în procente referitor la numărul de ore pe tipuri de discipline (DF/DS/DC/DD/DU și, respectiv, obligatorii/opționale) pentru a se putea urmări conformitatea cu cerințele prevăzute în standardele ARACIS specifice domeniului.)*
6. Structura și conținutul programului de studii universitare ID sunt în concordanță cu profilul calificărilor definit în Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior și codurilor de bune practici în domeniu, sunt aprobate de Senatul universitar și evaluate sistematic în raport cu standardele de calitate și așteptările beneficiarilor.
7. Disciplinele, numărul de credite repartizate disciplinelor și forma de evaluare finală se mențin ca în planul de învățământ de la forma învățământ cu frecvență. Programarea disciplinelor în planul de învățământ ID se face corespunzător duratei de școlarizare de la forma cu frecvență.
8. La planificarea activităților didactice din cadrul unui program de studii universitare la forma ID se are în vedere o abordare integrată a acestora (Blended Learning), care permite îmbinarea eficientă a activităților online individuale sau în grup cu cele tradiționale față în față. Acestea sunt dezvoltate în structură modulară prin programarea activităților didactice în mod compact și periodic.
9. Procedurile pentru proiectarea structurii programelor de studii universitare ID au în vedere particularitățile de implementare ale unui sistem eficient de evaluare formativă online, prin resursele de studiu sau activități sincrone, și sumativă, prin examene/colocvii sau alte forme de evaluare

finală. Procedurile de evaluare sunt bine documentate, permanent monitorizate, iar personalul implicat în notare este instruit pentru a asigura identificarea și securizarea lucrărilor individuale ale studenților și aplicarea unor criterii unitare de notare.

10. Structura programelor de studii universitare la forma ID este orientată către participarea activă online a întregii comunități academice prin interacțiuni pe platforme informatice între studenți și personalul didactic, între studenți, precum și între studenți și personalul care administrează programele de studii.
11. Activitățile didactice specifice ID se normează în state de funcții distincte de cele de la învățământul cu frecvență, gestionate de Departamentul/Centrul ID/IFR conform Ordinului MECS nr. 6251/2012.
12. Universitatea are o metodologie de întocmire a statelor de funcții, inclusiv pentru activitățile la ID.
13. Pentru a asigura echivalența formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline se vor cuantifica următoarele tipuri de activități:
 - *activități de tutorat (AT)* care constau din întâlniri față în față în campus/online sincron prin platforme informatice și *evaluare pe parcurs de tip teme de control (TC)* recomandabil prin platforme informatice în sistem online asincron, echivalentul orelor de seminar de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe;
 - *activități aplicative asistate (AA)*, echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează de regulă față în față în campus/online sincron (*cu aprobarea departamentului care gestionează disciplina respectivă*) pe grupe/subgrupe;
 - orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin *activități de autoinstruire (AI)*, pe baza resurselor de învățare specifice ID.
14. Fișele disciplinelor din planul de învățământ ID sunt echivalente cu cele de la învățământul cu frecvență, cuprind rezultatele învățării și modul de evaluare a acestora, conținuturile activităților didactice și bibliografia necesară (cu precizarea paginajului de unde se vor utiliza resursele de învățare).
15. Fișa disciplinei are o structură în care sunt clar precizate activitățile specifice ID (AI, AT, TC, AA) cu numărul de ore aferente și formele de evaluare (pe parcurs și finală) și ponderile acestora din nota finală.
16. Există concordanță între planul de învățământ, fișele de disciplină, calendarele disciplinelor și orarul activităților didactice.
17. Fișele disciplinelor sunt elaborate și semnate de coordonatorii de disciplină
18. Activitățile asistate față în față sunt cuprinse în fișa disciplinei și în calendarul disciplinei, precizând explicit perioadele în care acestea se efectuează, pentru fiecare formație de studii.
19. Pentru specializări care implică perfecționarea și confirmarea practică a pregătirii profesionale, planul de învățământ include stagiile de practică în unități de profil.
20. Realizarea programului de studii universitare se face la nivel de universitate prin cooperare inter-facultăți și prin facilitarea mobilității studenților în interiorul universității cu ajutorul acumulării și transferului de credite de studii.
21. **Pentru evaluare periodică** există toate resursele de învățământ, realizate în tehnologia ID, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.
22. Materialele de studiu aferente programelor de studii universitare ID sunt adaptate autoinstruirii și sunt realizate integral în tehnologie ID. Acestea au în vedere diversitatea de conținut a disciplinelor din planul de învățământ. (*parțial îndeplinit - Materialele didactice de bază care sunt elaborate*

conform procedurii specifice și ghidului de proiectare a materialelor didactice sunt adaptate autoinstruirii, dar există și materiale de studiu parțial sau deloc transpuse în formatul implicat de suportul de curs de autoinstruire pentru forma ID. Materialele didactice de bază sunt postate în cadrul cursului online alocat pe platforma eLearning fiecărei discipline preponderent doar sub forma unităților de învățare, nu și sub forma integrală pdf. Analiza materialelor de studiu existente pe platformă arată că: toate materialele de studiu sunt proiectate corespunzător obiectivelor declarate în fișele de disciplină; nu toate materialele didactice sunt realizate într-o manieră unitară pentru programul de studii Horticultură ID (există două variante de șablon de curs), acestea fiind realizate parțial în tehnologia ID (avansate, medii și fără/cu puține elemente de tehnologie ID); materialele didactice elaborate în format ID sunt proiectate și adaptate autoinstruirii incluzând: introducere (în care se specifică obiectivele vizate, rezultatele așteptate, structura, modalitățile de evaluare), sarcini de lucru, teste de evaluare și de autoevaluare, ultimele beneficiind în câteva dintre aceste materiale didactice și de rezolvare sau piste de rezolvare. În general, materialele de studiu elaborate (parțial) în format ID includ sarcini de învățare și teste de autoevaluare; în general, materialele didactice utilizează procedee care facilitează reținerea aspectelor esențiale, precum: cuvinte-cheie, rezumate, concluzii, secvențe recapitulative etc.; materialele de studiu cu un grad mai mare de transpunere în specificul tehnologiei ID cuprind obiective specifice, organizarea sarcinilor, teme de reflecție, teme de control, teste de autoevaluare și recomandări bibliografice; totuși, majoritatea materialelor de studiu au o structură simplificată – obiective, conținuturi, întrebări/ teme de reflecție; conținutul materialelor didactice care sunt realizate în tehnologia ID este divizat în unități de învățare, acestea corespunzând numărului de ore de curs alocate disciplinei respective; nu se precizează timpul mediu necesar pentru parcurgerea fiecărei unități de învățare; unele materiale de studiu includ sarcini de învățare (întrebări deschise, în general) la sfârșitul unității de învățare, fără a fi organizate ca o succesiune de sarcini de învățare, fără a se formula răspunsuri, comentarii și trimiteri la conținutul cursului.)

23. Materialele de studiu destinate unei discipline (denumit *Suportul de curs pentru autoinstruire*) includ:
- site-uri/pagini web/platforme dedicate, integrate și administrate în cadrul infrastructurii instituției de învățământ;
 - cursuri pentru autoinstruire/seminare/lucrări practice/laboratoare înregistrate urmare a activităților online;
 - instrumente informatice/electronice destinate autoevaluării și îmbunătățirii progresive a performanțelor/competențelor studenților.
24. Realizarea materialelor de studiu ID respectă normele privind dreptul de autor, iar instituția de învățământ superior asigură protejarea acestuia.
25. Există un Ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programului de studii universitare ID, care prevede cel puțin: a) consilierea studenților în tehnologia ID; b) normele etice privind utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet pentru accesarea resurselor de învățământ oferite prin platforme informatice.
26. Sistemul de evaluare a rezultatelor învățării și de acordare a creditelor include proceduri de evaluare formativă (continuă) și sumativă (finală). Formele de evaluare sunt menționate explicit în fișele disciplinelor și în calendarele disciplinelor
27. Evaluările formative (pe parcurs), inclusiv notarea și evidența rezultatelor, se realizează pe platforme informatice.
28. Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial la sediul instituției de învățământ superior prin examene, colocvii sau probe practice, desfășurate obligatoriu în prezența

coordonatorului de disciplină și a unui tutore/cadru didactic care a desfășurat activități didactice aplicative.

29. Datele de evaluare pe parcurs și perioada de examinare finală sunt înscrise în calendarele disciplinelor și sunt aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru prin calendarul disciplinei.

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

1. Instituția dispune de un Sistem de Asigurare a Calității cu structuri, strategii, politici și procedee privind managementul, asigurarea și dezvoltarea unei culturi proprii a calității activităților specifice formelor ID.
2. Departamentul/Centrul ID are în directă responsabilitate asigurarea calității materialelor didactice ID, administrarea platformelor informatice, instruirea permanentă a personalului, organizarea serviciilor de suport pentru studenți, monitorizarea sistemului de asigurare a calității comunicării individualizate și în grup cu studenții, evaluarea internă a informațiilor.
3. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de proceduri privind:
 - asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele de la IF;
 - actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID;
 - instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID;
 - evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID;
 - monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare.
4. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele de la IF.
5. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID.
6. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID
7. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind evaluarea performanțelor întregului personal implicat în programul de studii universitare ID.
8. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic (de predare, învățare și evaluare) și de comunicare.
9. Departamentul/Centrul ID elaborează anual un raport privind analiza procesului didactic și de comunicare la nivelul programului de studii universitare evaluat.
10. Din discuțiile cu studenții rezultă că procesul ID se desfășoară conform regulamentelor, procedurilor, planului de învățământ, fișelor disciplinelor și a calendarelor disciplinelor. Se abordează și aspectele privind serviciile suport asigurate de către Departamentul/Centrul ID și instituția de învățământ superior.
11. Discuțiile cu cadrele didactice sunt orientate spre cunoașterea gradului de satisfacție privind modul de organizare, calitatea resurselor materiale, remunerarea, calitatea bazei materiale, a platformelor informatice și serviciul suport oferit de Departamentul/Centrul ID și instituția de învățământ superior.
12. Din discuțiile cu angajatorii rezultă că procesul educațional asigură obținerea rezultatelor declarate la proiectarea și implementarea programului de studii universitare la forma ID. Se

dovedește existența colaborării permanente cu instituția de învățământ superior pentru asigurarea unei relații atât în beneficiul studenților/absolvenților cât și a angajatorilor.

C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5

1. Personalul didactic implicat în activitățile ID este format din coordonatori ai programelor de studii universitare, coordonatori de disciplină și personal didactic care conduce seminare (tutorele de disciplină la forma ID), lucrări practice sau de laborator, proiecte, practică de specialitate și personal didactic auxiliar. Coordonatorii programelor de studii universitare și coordonatorii de disciplină sunt cadre didactice titulare din instituția de învățământ superior organizatoare, care îndeplinesc condițiile legale și aceleași standarde specifice ca la forma de învățământ cu frecvență.
2. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de cadre didactice și de o rețea tutorială cu cadre de specialitate pregătite în tehnologia ID, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.
3. Personalul managerial și administrativ implicat la programul ID își cunoaște și își îndeplinește eficient atribuțiile.
4. Întreg personalul didactic și didactic auxiliar implicat la programul ID își cunoaște și își îndeplinește eficient atribuțiile.
5. Gradul de acoperire a activităților din planul de învățământ cu personal didactic este corelat cu capacitatea de școlarizare propusă în procesul de autorizare de funcționare provizorie/acreditare/evaluare periodică, în conformitate cu standardele specifice domeniului de licență și cele ID.

C.7 Transparența informațiilor de interes public

1. Materialele publicitare de promovare a programului de studii universitare ID includ informații complete și corecte privind: specializarea, tipul diplomei obținute la absolvire, antetul oficial al instituției (nume, siglă, adresă, telefon) și informații referitoare la partenerii implicați în programul respectiv, materialele/serviciile incluse în taxele de studii. Nu se vor utiliza cuvintele „gratuit” sau „garantat” pentru materiale de studiu și pentru servicii incluse în taxa de studii.
2. Materialele publicitare evidențiază stadiul autorizării de funcționare provizorie sau acreditării programului de studii universitare ID.
3. Materiale publicitare de promovare a programelor de studii universitare ID, afișate sau inserate în diferite publicații sau pe Internet, oferă date complete, corecte, netrunchiate în ceea ce privește instituția de învățământ superior și serviciile oferite de aceasta.
4. În materialele de promovare se evidențiază orice informație care poate oferi viitorilor și actualilor beneficiari ai serviciilor de educație o imagine clară privind oportunitățile de carieră oferite de programul de studii universitare evaluat.

STANDARDE DE REFERINȚĂ PRIVIND UTILIZAREA PLATFORMELOR INFORMATICE

Structura serviciilor oferite pe platformele informatice

1. Platformele informatice sunt promovate și gestionate de către instituția de învățământ superior prin Departamentul/Centrul ID/departamentele specializate. Toate mijloacele informatice/electronice utilizate sunt integral funcționale.
2. Platforma informatică are implementate soluții tehnologice funcționale pentru administrarea prezenței utilizatorilor și utilizarea resurselor, comunicarea între utilizatori, furnizarea de resurse de studiu diversificate interactive, instrumente de evaluare și autoevaluare etc. Soluțiile tehnologice permit configurarea de cursuri online cu resurse de învățare specifice, care facilitează autoinstruirea

în ritm propriu, cu mijloace diversificate de studiu, ușor accesibile. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ al programului de studii evaluat este implementat pe platformă câte un curs online realizat în conformitate cu strategia de dezvoltare a resurselor de studiu la forma ID, aprobat de Departamentul/Centrul ID, care are înregistrate și arhivate, pe ultimii cinci ani, activitățile utilizatorilor și rezultatele studenților. Platforma furnizează date statistice privind parcursul și progresul studenților la fiecare program de studii universitare. Aceste date sunt utilizate periodic pentru a îmbunătăți activitatea didactică specifică programelor de studii universitare ID. *(parțial îndeplinit - La vizită au fost verificate și confirmate următoarele: Studenții de la programul de studii Horticultură ID sunt înscriși pe platforma eLearning. Studenții ID accesează platforma în baza unui cont instituțional individual. Ghidurile de utilizare a platformei eLearning pentru studenți și cadre didactice sunt postate pe pagina DID-H. Pe platformă, în cadrul cursurilor online se postează orare pentru studenți, materiale didactice pe unități de învățare și/sau materiale didactice auxiliare și se configurează teste de autoevaluare și teme de casă. Pe platforma eLearning, în cadrul fiecărui curs dedicat disciplinelor din planul de învățământ, sunt menționate în general informații privind modul de parcurgere a resurselor online, modul de evaluare continuă și finală. În majoritatea cursurilor online nu sunt postate fișele de disciplină și calendarele de disciplină. Resursele de învățare pe platforma eLearning sunt, în general, sub forma unor fișiere pdf/doc, corespunzând unităților de învățare, în unele cazuri fiind însoțite de sinteze, materiale didactice auxiliare. Majoritatea cursurilor conțin teme de casă și teste de autoevaluare online și/sau de evaluare finală, dar nu sunt toate actualizate pentru anul universitar în curs și gestionate (prin notare și trimitere de feedback). Unele cursuri online conțin, pe lângă formatul pdf al unităților de învățare, și alte instrumente utile în procesul de învățare și evaluare precum planificări ale materiei, resurse suplimentare multimedia. Unele cursuri online au implementate instrumente pentru colectarea temelor de control, în general fără a fi însoțite de note și feedback pe platformă. Există cursuri online în care s-au implementat pe platformă teste de autoevaluare online. Comunicarea bidirecțională între studenți și tutori se poate realiza prin facilitățile oferite de platformă (mesagerie individuală, forum), dar nu există activitate de acest tip. Deși platforma eLearning are implementat sistemul de videoconferință BBB, nu există dovezi de susținere prin acest sistem a activităților didactice programate în orare a se desfășura online sincron. Majoritatea activităților didactice tutoriale (AT) se desfășoară față în față, cu prezența studenților în facultate. Pe platformă sunt implementate instrumente pentru înregistrarea prezenței studenților la activitățile obligatorii sincrone/asincrone și a notelor acordate la evaluările pe parcurs și la evaluarea finală. Funcționalitățile platformei permit furnizarea de date statistice privind parcursul și progresul studenților la fiecare disciplină a programului de studii. Nu rezultă dovezi că aceste date rezultate din utilizarea periodică a facilităților oferite de platformă sunt înregistrate/stocate și analizate pentru a îmbunătăți activitatea didactică specifică programelor ID.)*

3. Departamentul/Centrul ID asigură stocarea pe platformele informatice a informațiilor privind toate activitățile de învățare și evaluare pe parcurs pentru toți studenții înmatriculați.
4. Sistemul informatic de management universitar conține toate datele privind școlarizarea și informațiile privind regimul taxelor de studii și stadiul achitării acestora, inclusiv în regim personalizat accesibil de fiecare user/student.

Servicii oferite personalului didactic, tehnic și administrativ

1. Departamentul/Centrul ID este responsabil de pregătirea personalului didactic implicat în utilizarea platformelor informatice

- Personalul implicat în dezvoltarea, implementarea și utilizarea cursurilor online dispune de un ghid specific privind realizarea cursurilor în format electronic, în conformitate cu strategia implementării formei ID aprobată de Departamentul/Centrul ID;
- Personalul didactic este instruit periodic în utilizarea instrumentelor specifice dezvoltării cursurilor online, în implementarea și gestionarea activităților didactice specifice ID pe platforme informatice;
- Pentru fiecare disciplină, evaluarea periodică a performanțelor personalului didactic de către studenți, în ceea ce privește desfășurarea activităților didactice pe platforme informatice, se realizează online. Rezultatele acestor evaluări sunt publice și arhivate în vederea auditării interne și externe.

Accesibilitatea la serviciile oferite de platformele informatice

1. Platforma informatică este implementată pe o infrastructură de comunicații care permite accesul stabil și simultan a unui număr mare de utilizatori și gestionează corect diverse formate electronice ale resurselor de învățământ.
 - Platforma permite accesul simultan al unui număr mare de utilizatori;
 - Infrastructura de comunicații folosită de către instituția de învățământ superior permite accesul la platformă a tuturor utilizatorilor înregistrați, indiferent de locul de solicitare a accesului și de tipul de conectare (modem, protocoale diverse etc.);
 - Caracteristicile infrastructurii de comunicație și accesul la Internet acoperă necesitățile prezente și de viitor ale implementării resurselor de studiu în formate cu medii multiple, ale interacțiunii sincrone student – mediul de învățare, ale accesului la resursele de învățare prin diverse echipamente portabile etc. Aceste caracteristici sunt documentate și demonstrate;
 - Instituția de învățământ superior dispune de o strategie pentru întreținerea și actualizarea echipamentelor hardware și produselor software specifice platformei informatice și de personal calificat.

Recomandări:

- elaborarea tuturor materialelor didactice în tehnologie ID/IFR.
- cuprinderea direct în contract a obligației studenților de a dispune de echipamentele necesare accesării rețelei internet
- monitorizarea la toate disciplinele (și completarea după caz) a informațiilor referitoare la resursele de învățare, postarea de teste de autoevaluare, accesarea de resurse bibliografice, indicarea unor biblioteci virtuale și site-uri de specialitate.
- implicarea mai activă a DID-H în realizarea unor parteneriate și schimburi de bune practici care să conducă la promovarea în comun a programelor de studii sau să realizeze cercetări în domeniul IFR/TIC
- extinderea dotărilor pentru transmisiile web live pentru a facilita învățământul hibrid sau on-line sincron.
- includerea în deviz și buget a unui procent pentru susținerea situațiilor neprevăzute, la un nivel care asigură că orice variație între resursa financiară planificată și cea reală nu va compromite standardele academice și interesele studenților.
- modificarea contractului anual de studii prin introducerea unei prevederi referitoare la obligativitatea participării studenților la activitățile asistate/Laboratoare
- revizuirea planurilor de învățământ pentru a asigura echivalența între PÎ IF și PÎ ID, prin introducerea disciplinei de Educație fizică la forma ID, Transformarea corectă a ore de C, S, L în

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodica pentru programul de studii universitare de licență **HORTICULTURĂ**

Facultatea de Horticultură

Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București

- AI, AT și TC. pentru disciplinele: Bazele horticulturii, Matematică și informatică, Ecologie și protecția mediului, Legislație/Sociologie, Marketing
- actualizarea Platformei Moodle IFR la ultima versiune pentru a putea beneficia de noile facilități. Continuarea integrării sistemului de videoconferință pe platforma de e-Learning.
 - elaborarea unui plan și a unor proceduri privind asigurarea securității cibernetice a platformelor educaționale.
 - includerea evaluării formative pe platformele de e-Learning.
 - recomandăm valorificarea facilităților oferite de platforma de eLearning din perspectiva înregistrării activităților online și punerii acestor înregistrări la dispoziția studenților
 - la sesiunile de instruire ale cadrelor didactice să fie invitați și experți din alte centre universitare sau parteneri din spațiul european.
 - remunerarea tuturor activităților specifice ID conform Ordinului MECTS nr. 6251/2012.
 - crearea pe platforma eLearning a unor metacursuri pe ani de studiu în care să fie postate materialele didactice de bază, pentru ca studenții să le poată descărca în format integral pdf (nu doar ca unități de învățare separate), conform Contractului de studii; de asemenea, în aceste metacursuri pot fi postate: orare, informații utile studenților, regulamente, anunțuri generale în forumuri etc.;
 - implementarea sarcinilor de învățare ca activități online distincte în cadrul cursului online, pentru fiecare modul;
 - gestionarea tuturor temelor de casă, notarea în catalogul electronic din cursul online al disciplinei și transmiterea de feedback studenților într-un interval rezonabil de timp;
 - postarea obligatorie a fișelor și calendarelor de disciplină în cadrul cursului online alocat fiecărei discipline;
 - testele de autoevaluare să fie în general implementate sub formă de aplicații online mai ușor de utilizat de către studenți, dar și mai ușor de gestionat de către cadrele didactice – crescând astfel utilitatea acestora pentru procesul educațional efectiv

► PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei de experți permanenți de specialitate Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, adoptată în ședința online din data de 19.05.2023 a fost **menținerea acreditării** programului de studii universitare de licență **HORTICULTURĂ**, pentru forma de **învățământ la distanță**, cu **240 de credite** și cu o capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **125 de studenți**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 3370 din 19.05.2023.

► EVALUAREA ÎN CONSILIU ȘI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia de experți permanenți de specialitate și a avizului Directorului Departamentului de Acreditare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licență **HORTICULTURĂ**, *forma de învățământ ID* **satisface cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.**

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodica pentru programul de studii universitare de licență **HORTICULTURĂ**

Facultatea de Horticultură

Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București

► AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, se propune:

- ⇒ **MENTINEREA ACREDITĂRII** pentru programul de studii universitare de licență **HORTICULTURĂ**;
- ⇒ domeniul de licență – **Horticultură**;
- ⇒ din cadrul **Facultății de Horticultură**;
- ⇒ **Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București**;
- ⇒ forma de învățământ - **învățământ la distanță**;
- ⇒ număr de credite – **240**;
- ⇒ capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: **125 de studenți**.

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de 25.05.2023.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Președinte	Conf. univ. dr. Octavian Mădălin BUNOIU	_____
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU	_____
Secretar general	Prof. univ. dr. ing. Dorian COJOCARU	_____
Director Departament de evaluare externă	Prof. univ. dr. ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN	_____
Director Departament de acreditare	Prof. univ. dr. ing. Simona LACHE	_____

Acest aviz este valabil până la data de 25.05.2028 (cinci ani de la Ședința Consiliului ARACIS de avizare). Cererea de evaluare periodică se va depune cu trei luni înainte de expirarea termenului de valabilitate sub sancțiunea intrării în lichidare a programului de studii universitare de licență.

Acest aviz se transmite Ministerului Educației în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și spre luare la cunoștință Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București.

RAPORTUL CONSILIULUI ARACISprivind evaluarea periodica pentru programul de studii universitare de licență **HORTICULTURĂ**

Facultatea de Horticultură

Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București

Prezentarea sintetică a rezultatelor evaluării ARACIS pentru programul de studii universitare de licență analizat:

Nr. crt.	Denumire/Indicatori	Observații
1.	Instituția de învățământ superior (denumire în limba română și în engleză)	Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București/ University Of Agronomic Sciences and Veterinary Medicine of Bucharest
2.	Domeniul de studii universitare de licență al programului evaluat (denumire în limba română și în engleză)	Horticultură Horticulture
3.	Programul de studii universitare de licență (denumire în limba română și în engleză)	Horticultură Horticulture- distance learning
4.	Numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii	anul I 100 studenți anul II 70 studenți anul III 79 studenți anul IV 70 studenți Reînmatriculați 10
5.	Numărul de cadre didactice care predau la program, din care titulari	38 cadre didactice titulare, 1 CD pensionar cu prelungirea activității
6.	Diplomă eliberată	Inginer Horticultor
7.	Nivelul de calificare conform CNC	CNC = 6
8.	Durata de școlarizare (exprimată în număr de semestre)	8 semestre
9.	Numărul total de credite ECTS	240 ECTS
10.	Calificări/ocupații vizate	COR 213206 Inginer horticultor COR 213246 Inginer cercetare horticultor COR 213205 Consultant inginer horticol
11.	Avizul acordat programului de studii evaluat	Evaluare periodică
12.	Data ultimei evaluări ARACIS	2017.05.17.
13.	Comisia de experți evaluatori ARACIS:	Prof.dr. Dimén Levente Prof.dr. Poșta Gheorghe Conf.dr. Ene Ana Stud. Vilceanu Bianca Andreea
14.	Perioada vizitei de evaluare	8-10 Mai 2023