



RAPORTUL Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării
EVALUARE PERIODICĂ

programul de studii universitare de licență

Balneofiziokinetoterapie și recuperare
Facultatea de Medicină
Universitatea „Ovidius” din Constanța

Domeniul de licență - Sănătate
Forma de învățământ – CU FRECVENȚĂ

► CONSIDERAȚII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 6437 din data de 06.12.2022, **Universitatea „Ovidius” din Constanța** solicită evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență **BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE** din cadrul **Facultății de Medicină**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 6768 din data de 21.12.2022.

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experți permanenți de specialitate – Științe Medicale – a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14/12/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 și Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

► REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA DE EXPERȚI PERMANENȚI DE SPECIALITATE

Sunt îndeplinite / sunt parțial îndeplinite / nu sunt îndeplinite următoarele criterii, standarde și indicatori de performanță pentru evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1 – Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, ESG 1.2, ESG 1.6

A.1.1 Cadrul juridic de organizare și funcționare

1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).

2. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.

A.1.2 Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat

1. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele identificate pe piața muncii.

2. Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) ale programului de studii sunt riguros definite și clar exprimate. Ele sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecti.

3. Denumirea programului de studii este în concordanță cu obiectivele și conținutul acestuia, precum și cu rezultatele declarate.

4. Instituția de învățământ superior realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii. Aceste consultări se desfășoară în cadru organizat și sunt documentate.

5. Rezultatele declarate ale programului de studii permit absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute. Absolvenții programului de studii au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.

6. Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>), precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS.

7. Sunt evidențiate particularitățile programul de studii evaluat față de alte programe de studii oferite de instituție din același domeniu de licență.

8. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

A.1.3 Integritate academică

1. Instituția de învățământ are un Cod de etică și deontologie universitară/ integritate academică, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, dispune de practici și aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri în activitățile sale academice (didactice și de cercetare științifică), inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat.

2. Instituția de învățământ superior promovează și aplică la nivelul programului de studii evaluat politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar.

A.1.4 Răspundere și responsabilitate publică

1. Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

A.1.5 Activitatea managerială a instituției

1. Instituția de învățământ superior dispune de Regulament de Ordine Interioară și Regulament pentru activitatea profesională a studenților. Regulamentele sunt în concordanță cu legislația în vigoare și au aprobarea Senatului universității.

2. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada organizării evidenței activității profesionale a studenților în conformitate cu legislația în vigoare, pe formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome etc.).

3. În perioada de funcționare ulterioară precedentei evaluări externe, instituția de învățământ superior a respectat standardele care au stat la baza acordării autorizației provizorii de funcționare/acreditării/menținerii acreditării – după caz.

A.1.6 Activitatea financiară

1. Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare.

2. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.

3. Programul de studii evaluat dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activității.

A.2 Baza materială ESG 1.6

1. Instituția de învățământ superior dispune de spații, proprii - cel puțin 70% - sau închiriate, corespunzătoare pentru desfășurarea activităților didactice (curs și aplicații - seminare, laboratoare, proiecte) la toate disciplinele din planul de învățământ al program de studii evaluat.

2. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării trebuie să fie de: minimum 1 mp/loc, în sălile de curs; minimum 1,4 mp/loc, în sălile de seminar; minimum 1,5mp/loc, în sălile de lectură din biblioteci; minimum 2,5 mp/loc în laboratoarele de informatică și cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul electronic; minimum 4mp/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.

3. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator și proiect trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu - serii, grupe, subgrupe etc., conform normativelor în vigoare.

4. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

A.2.2 Dotarea spațiilor de învățământ

1. Sălile de predare/ seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților aplicative, practice.

2. Dotarea cu tehnică de calcul a laboratoarelor în care se desfășoară activități aplicative la disciplinele din planurile de învățământ este corespunzătoare astfel încât, la nivelul unei formații de studiu, să existe câte un calculator la cel mult doi studenți. Există software adecvat conținutului disciplinelor din planul de învățământ, cu licențe de utilizare.

3. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

A.2.3 Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică

1. Instituția de învățământ superior dispune de spații de cercetare/ laboratoare de cercetare, proprii sau închiriate, cu dotare corespunzătoare exigențelor temelor abordate în domeniul programului de studii evaluat.

A.2.4 Disponibilitatea și dotarea bibliotecii

1. Instituția de învățământ superior dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat.

2. Fondul de carte propriu, compus din literatură de specialitate română și străină, trebuie să acopere integral tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii; cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.

3. Fondul de carte propriu trebuie să existe într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților de la programul de studii evaluat.

4. Există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de programul de studii.

5. Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu disponibile în limba de predare, de calitate corespunzătoare și în număr suficient.

6. Instituția de învățământ superior asigură multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător de exemplare.

7. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

A.3 Resursa umană ESG 1.5

A.3.1 Calitatea personalului didactic

1. Personal didactic al programului de studii este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.

2. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat atât numeric cât și ca pregătire, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii.

3. Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă, într-un an universitar, cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.

4. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru programul de studii evaluat, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program.

5. Cel puțin 70% din totalul posturilor programului de studii sunt acoperite cu cadre didactice titulare în instituția de învățământ superior, conform prevederilor legale - cu normă de bază sau cu post rezervat, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari. *(parțial îndeplinit – Din documentele care compun dosarul de evaluare și din consultarea Raportului de evaluare internă se constată că există un număr total de 20.52 posturi, dintre care 15 sunt acoperite cu titulari, ceea ce reprezintă 73.46%. Numărul de posturi ocupate de profesori și conferențieri este de 3.03, ceea ce reprezintă 20.20% din numărul de posturi ocupate cu cadre didactice titulare. La solicitarea comisiei de vizită se refac aceste calcule, se încadrează asistenții universitari pe o perioadă determinată în categoria personal asociat, iar situația se prezintă astfel: Număr total posturi – 21.66, dintre care 14.38 acoperite cu titulari, ceea ce reprezintă 66.39%; numărul total de*

posturi ocupate cu profesori și conferențieri este de 3.39, ceea ce reprezintă 23.57% din numărul de posturi ocupate cu titulari (14.38 posturi).)

6. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, poate activa în calitate de cadru didactic asociat, în conformitate cu prevederile legale, dar poate acoperi cel mult o normă didactică în instituția respectivă de învățământ.

7. Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate. Celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.

8. Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, corespunzător fișei disciplinei. Cadrele didactice au pregătire relevantă pentru subiectele abordate în cadrul resurselor de învățare elaborate. *(parțial îndeplinit – Din analiza documentelor depuse la dosar se constată că materiale bibliografice au o vechime mai mare de 10 ani (de exemplu: Histologie din anii 2006, 2007; Anatomie – nu se precizează anul publicării; Biologie celulară din anii 2007, 2008; Sănătate publică din anii 2002, 2003; Biofizică – nu se precizează anul publicării; Bacteriologie din anii 2003, 2007, 2010; SPM - nu se precizează anul publicării; Homeopatie din anii 1992, 1995, 2009; – nu există material bibliografic tipărit). Nu toate disciplinele au elaborat materiale didactice tipărite (de exemplu: Fiziopatologie, Farmacologie, Genetică, Biochimie). Nu sunt exemplificate disciplinele de specialitate.)*

9. Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată.

10. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere; în cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, este necesară obținerea acordului senatului universitar al instituției respective.

11. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

A.3.2 Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii

1. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/ creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1 Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

B.1.1 Admiterea studenților

1. Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare.

2. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. La nivelul universității/ facultății există o metodologie/ regulament de admitere la ciclul de studii universitare de licență - document distinct sau parte a unei metodologii/ unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.

3. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică criteriile discriminatorii. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.

4. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

B.1.2 Structura și prezentarea programului de studii

1. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie), traseele flexibile de învățare, după caz; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor; compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor; compatibilitatea/corespondența cu programe de studii similare din statele Uniunii Europene și/sau din alte state ale lumii.

2. Personalul implicat în proiectarea/implementarea și evaluarea conținutului programului de studii are expertiză academică și pedagogică adecvată. Metodele de predare și activitățile de învățare sunt astfel alese/concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării.

3. Planul de învățământ este astfel conceput încât rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obținerea rezultatelor programului de studii evaluat.

4. Planul de învățământ este structurat astfel încât să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, ciclului de studii al programului.

5. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS.

6. Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică iar ponderile acestora sunt exprimate în credite de studii ECTS.

7. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme interne pentru armonizarea conținuturilor disciplinelor și evitarea suprapunerii acestora. ***(parțial îndeplinit – Comisia a constatat că nu există procese verbale ale sedințelor de departament în care să se realizeze analiza fișelor de disciplină, deși acestea sunt invocate în REI.)***

8. Disciplinele din planul de învățământ au programe analitice/ fișe ale disciplinelor în care sunt precizate obiectivele, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele planificate; programele analitice/ fișele disciplinelor sunt semnate de titularul de curs, seminar/ alte activități aplicative și de directorul de departament.

9. Programele analitice/ fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student.

10. Programele analitice/ fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare.

11. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice/ fișele disciplinelor, corespund domeniului de licență și programului de studii.

12. Anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni în medie, cu 22-28 ore/săptămână, în funcție de domeniile de pregătire universitară, cu excepția programelor de studii reglementate prin directivele Uniunii Europene.

13. Fiecare semestru va avea câte 30 credite de studii ECTS pentru disciplinele obligatorii (inclusiv cele alese de student din categoria disciplinelor opționale), indiferent de forma de învățământ.

14. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

15. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative - seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc. trebuie să fie conform standardelor specifice ale domeniilor de licență/ programelor de studii, elaborate de ARACIS.

16. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

17. Planul de învățământ al programului de studii prevede stagii de practică de 2-3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum și pentru elaborarea lucrării de licență/ proiectului de diplomă, la ultimul an de studii.

18. Pentru stagiile de practică instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ și ai bazei de practică, etc. ***(parțial îndeplinit – În răspunsul transmis de universitate, ca urmare a observațiilor la fișa vizitei, se specifică: Universitatea Ovidius din Constanța, prin Facultatea de Medicină are semnate contracte de colaborare cu prelungire automată a valabilității care prevăd inclusiv posibilitatea efectuării practicii de specialitate de către studenții de la toate programele de studii. Din reverificarea convențiilor de colaborare retransmise se constată că nu toate convențiile au o prelungire automată a valabilității. Astfel, contractul cu Spitalul Clinic Județean de Urgențe Sfântul Apostol Andrei Constanța și cu Spitalul Clinic de Căi Ferate Constanța, la punctul III Durata contractului se specifică la art. 2. Prezentul contract se încheie pentru anul universitar 2021-2022 și este valabil de la data încheierii și până la data terminării anului universitar pentru care a fost încheiat; art. 3. Durata prezentului contract se poate prelungi prin act adițional încheiat cu acordul părților. Nu s-a încheiat niciun act adițional. S-au transmis convenții actualizate, dar nici în acestea nu sunt precizate toate cerințele acestui indicator de performanță.)***

19. Examenului de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie)

corespunzătoare calificării universitare.

20. Structura programului de studii rămâne neschimbată pentru un ciclu de studii; ea se poate modifica numai începând cu anul I al anului universitar următor.

21. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

B.1.3 Relevanța programului de studii

1. Proiectarea programului de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii. *(parțial îndeplinit – Conform Raportului de evaluare internă. Facultatea de Medicină organizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului social-economic, cu reprezentanți ai spitalelor și clinicilor medicale, cu reprezentanți ai Inspectoratelor Școlare Județene din Constanța, Tulcea, Ialomița, Călărași, cu principalii angajatori ai absolvenților programului de studii universitare de licență BFKTR. Acestea au ca scop apropierea misiunii, a obiectivelor și a conținuturilor fișelor de disciplină de cerințele mediului social-economic, relațiile locale, naționale și internaționale. Nu s-au constatat documente care să susțină implicarea studenților în proiectarea programului de studii.)*

2. Programul de studii este revizuit periodic pe baza analizelor colegiale împreună cu studenți, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor, beneficiind astfel de expertiză externă și puncte de referință. *(parțial îndeplinit – Nu s-au constatat documente care să susțină implicarea studenților în proiectarea programului de studii. și s-a recomandat: întocmirea unor procese verbale la consultările cu reprezentanți ai mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și ai pieței muncii care să poată reprezenta documente doveditoare ale întreprinderii acestor acțiuni; intensificarea colaborării dintre Universitate și mediul socio-economic; încheierea unor procese verbale la analiza colegială a programului de studii împreună cu studenți, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor, consultările cu angajatori și reprezentanți ai mediului socio-economic. Universitatea revine cu o Anexă suplimentară PV întâlniri consultative care conține 6 procese verbale; acestea confirmă organizarea unor întâlniri cu studenții și angajatorii, la datele de 04.03.2020, 07.10.2021 și 07.06.2022. În toate procesele verbale semnează aceleași persoane din conducerea facultății și aceleași 4 studenți, respectiv același angajator. Nu se specifică nici un punct de vedere al persoanelor participante, eventuale propuneri de măsuri etc. Niciun proces verbal nu are nr. și dată de înregistrare.)*

3. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a modului în care cunoașterea este transmisă și asimilată de studenți.

B.1.4 Organizarea și coordonarea programului de studii

1. Raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților înmatriculați la programul de studii evaluat respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență al programului. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.

2. Formațiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.

3. Din orarul facultății, pentru programul de studii evaluat, rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii.

4. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul matricol și atestate prin Suplimentul la diplomă.

5. Instituția de învățământ superior are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studii în altul, în funcție de creditele de studii ECTS acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studii într-un singur an, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

6. Pentru acreditare, seriile de absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu au susținut examenul de licență la instituții acreditate care au același domeniu de licență sau program de studii, stabilite de ARACIS. Din comisiile de examinare nu au făcut parte cadrele didactice care au desfășurat activități la facultățile sau programele de studii de la care provin candidații care urmează să susțină examenul de licență respectiv.

B.2 Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4

B.2.1 Promovabilitatea studenților și absolvenților

1. La acreditarea programului de studii, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că:

- minimum 51% din totalul absolvenților fiecărei serii au promovat examenul de licență;
- minimum 40% dintre absolvenții primelor serii sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire.

B.2.2 Valorificarea calificării universitare prin angajarea pe piața muncii sau prin continuarea studiilor universitare

1. Instituția de învățământ urmărește permanent cariera absolvenților săi printr-un sistem propriu organizat în acest scop și prezintă anual un raport detaliat privind programul de studii evaluat.

2. Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.

3. Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.

B.2.3 Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

1. Instituția de învățământ superior are și aplică reglementări pentru mecanismele de sondare periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferite de universitate. *(parțial îndeplinit – În urma discuțiilor cu studenții s-a constatat că persoane din conducerea facultății comunică în mod constant cu reprezentanții studenților pentru a fi la curent cu opiniile acestora privind procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferită de universitate, însă nu există reglementări specifice și nici o consultare periodică a tuturor studenților cu privire la aceste aspecte. La nivelul instituției, dar și în rândul studenților se face confuzia între evaluarea periodică a cadrelor didactice de către studenți și sondarea opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura. La semnalarea acestor aspect, universitatea vine cu*

următoarea precizare: Pentru o cunoaștere mai detaliată a gradului de satisfacție al studenților, vom elabora astfel de reglementări prin consultare cu organizațiile studentești și la nivelul programelor de studii ale Facultății de Medicină.)

2. Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de universitate și propriul lor traseu de învățare.

B.2.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare

1. Metodele de predare sunt adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie).

2. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.

3. Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe cât și studiu individual.

4. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web/ platforma e-learning pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoproiector, etc.

5. Cadrele didactice folosesc în mod flexibil o varietate de metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii și munca în echipă.

6. Instituția de învățământ superior are proceduri de recunoaștere și finalizare adecvate scopului pentru cazurile de mobilitate de studiu/ practică a studenților.

7. Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un cadru didactic și un grup de studenți.

B.3 Activitatea de cercetare științifică

B.3.1 Programarea cercetării

1. Domeniul de licență, respectiv programul de studii supus evaluării, dispune de plan de cercetare științifică propriu inclus în planul strategic al facultății, respectiv al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la departament, facultate etc.

2. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului în care este încadrat programul de studii supus evaluării.

B.3.2 Resursele pentru cercetare

1. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse. *(parțial îndeplinit – Conform anexei suplimentare Indicatori financiari cercetare, există un surplus bugetar pentru activitatea de cercetare pentru anii 2017, 2020, 2022, dar un deficit bugetar pentru activitatea de cercetare pentru anii 2018, 2019, 2021.)*

2. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

3. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

B.3.3 Realizarea și valorificarea cercetării

1. Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul

disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate, brevete și transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte forme de valorificare, realizarea de produse noi etc.

2. Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică. ***(parțial îndeplinit – Din analiza anexelor nu rezultă că fiecare cadru didactic din cadrul programului de studiu BFKTR are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică. Conform Anexei suplimentare transmise comisiei, rezultă că 97% din cadrele didactice ale programului de studiu BFKTR îndeplinesc criteriul.)***

3. Studenții sunt sprijiniți și stimulați să desfășoare activități de cercetare, sunt implicați în proiecte de cercetare și sunt sprijiniți financiar pentru a participa la conferințe/ simpozioane științifice naționale și internaționale.

4. Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în volume științifice cu ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.

5. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

1. În instituția de învățământ superior există o comisie centrală pentru asigurarea calității și comisii pe programe de studii, care lucrează în mod integrat. Există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, la nivelul facultății/ departamentului coordonator al programului de studii, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.

2. Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt active în facultatea coordonatoare a programului de studii și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.

3. Instituția de învățământ elaborează și prezintă un raport anual cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, pe care îl face public.

C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

2. Se elaborează anual un raport de evaluare internă a programului de studii, ce include propuneri de îmbunătățire a calității educației.

C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3

1. Instituția de învățământ superior are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent.

2. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Metodele de evaluare folosite sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz.

3. Evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă, pe baza unor criterii și metode clar stabilite la începutul semestrului și a unor bareme aduse la cunoștința studenților, împreună cu alte criterii de apreciere a activității desfășurate.

4. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fișele disciplinelor.

5. Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenților cât și desfășurării procesului de evaluare.

6. Există o procedură oficială de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, adusă la cunoștința acestora.

7. Există reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale.

8. Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență/ proiect de diplomă, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru prevenirea plagiatului.

C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5

1. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criteriile generale și pe proceduri clare și publice.

2. Evaluarea de către studenți este obligatorie. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului. *(parțial îndeplinit - În urma discuțiilor cu studenții și rezultatelor înregistrate la chestionarul aplicat studenților BFKTR UOC au fost constatate următoarele: condiționarea accesului la carnetul online de completarea chestionarelor de feedback pentru cadrele didactice; evaluarea se realizează semestrial, iar chestionarul poate fi completat din presesiune (ultimele 2 săptămâni din semestru) până la finalul sesiunii. Chestionarul nu conține întrebări prin care studenții să evalueze modalitățile de evaluare, obiectivitatea și alte aspecte ale examinărilor la care participă. 80% dintre respondenți au declarat că au participat la evaluările periodice ale cadrelor didactice; studenții apreciază că într-o mare măsură sunt corecți, atunci când completează chestionarele. Din rapoartele privind evaluarea periodică a cadrelor didactice de către studenți lipsesc problemele identificate, măsurile propuse/în curs de implementare, precum și o eventuală monitorizare a măsurilor aferente evaluărilor anterioare. De asemenea, regulamentul prevede că gradul de participare al studenților la activitățile didactice poate fi raportat de către cadrele didactice, pentru ponderarea rezultatelor acestei evaluări, ca medie aritmetică ponderată în calculul indicatorilor. Totuși, un grad redus de participare a studenților la un anumit curs/seminar/LP ar trebui să constituie un motiv de alarmă și să conducă la demararea unor proceduri: chestionarea studenților cu privire la participarea la activitățile didactice la respectiva disciplină (curs/seminar/LP), analizarea*

conținutului disciplinei și altele, astfel încât să se determine motivul pentru care interesul studenților este scăzut pentru disciplina în cauză.)

3. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament.

C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6

1. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.

2. Instituția de învățământ superior are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt Biroul de relații/ programe internaționale, comisii pentru recunoașterea calificărilor/ rezultatelor învățării dobândite formal sau non-formal etc.

3. Facultatea, prin universitate, dispune de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient. Studenții sunt informați despre existența acestor servicii. *(parțial îndeplinit - Universitatea dispune de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți: spații de cazare suficiente, facilități sportive. În cadrul instituției funcționează un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră a cărui activitate este cunoscută și apreciată în mod pozitiv de către 2/3 dintre respondenții la chestionarul aplicat de studentul membru al comisiei de vizită. Studenții nu sunt informați despre modalități de eșalonare a plății taxelor de școlarizare pentru cazuri justificate. Amabilitatea personalului administrativ (serviciul secretariat) a fost evaluată preponderent în mod pozitiv, însă în aproape o treime dintre interacțiuni au existat neplăceri. Secretariatul are un program foarte scurt, potrivit discuțiilor cu studenții, iar gradul de digitalizare a acestuia este extrem de redus: pentru rezolvarea oricărei probleme este necesară prezența fizică a studentului la secretariat, neexistând posibilitatea soluționării cererilor prin intermediul e-mailului/telefonului. Cantina dispune de 64 de locuri în sala de mese și oferă studenților diverse preparate culinare (de la mic dejun la supe/ciorbe la mâncăruri mai consistente cu diverse garnituri). Prețurile practice (de exemplu: 10 lei o ciorbă de perișoare, 6 lei o ciorbă de cartofi, 1 leu un ardei iute, 3 lei o salată de varză, 11 lei 130 g. pui la grătar) sunt ridicate raportat la costurile reale de producție a acestor feluri de mâncare, astfel că există indicii că universitatea ar obține profit de pe urma cantinei, ceea ce contravine bunelor practici de utilizare a fondurilor destinate cantinei (studentul să plătească strict diferența de preț dintre costul real al producerii unei porții de mâncare și valoarea acoperită de subvenția pentru cămine/cantine). Spațiile de cazare sunt întreținute mulțumitor, preponderent și, în chestionarul aplicat, au fost apreciate ca atare de către studenți. Cu toate acestea, există anumite excepții: durata de viață a saltelelor a fost depășită cu mult, acestea prezentând urme importante de uzură (suprafață puternic deformată și uzată); dotarea bucătăriilor de la fiecare palier este la nivel de subzistență: o chiuvetă și o plită electrică ce trebuie să deservească un număr mare de studenți. De asemenea, sălile de lectură din cămine prezintă mobilier cu o uzură importantă/inutilizabil. Mobilierul sanitar (baterii și altele) prezintă diverse disfuncții (aeratoare înfundate, depuneri de oxizi metalici). Din punct de vedere al siguranței la incendii și alte situații de urgență, ușile externe ale unor cămine, prin care ar trebui să se realizeze evacuarea, sunt încuiate și/sau blocate de diverse obiecte (ghivece cu flori, de exemplu).*

C.6 Managementul informațiilor ESG 1.7

1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii și a celorlalte activități

C.7 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii ESG 1.8

1. Programul de studii oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, atât cantitative cât și calitative, asupra obiectivelor, procesului de predare-învățare, resurselor, rezultatelor și sistemului de management.

2. Absolvenții primesc gratuit Suplimentul la diplomă, care conține toate informațiile prevăzute de reglementările în vigoare.

C.8 Asigurarea calității prin evaluare externă periodică ESG 1.10

1. Cu privire la programul de studii evaluat, instituția de învățământ respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic.

Recomandări ale comisiei de evaluare externă:

- Actualizarea continuă a fondului de carte/publicații, astfel încât să reflecte tendințele actuale din domeniul medical.
- Diversificarea și completarea fondului de carte propriu corespunzător tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii.
- Editarea de cursuri noi ale cadrelor didactice titulare la programul BFKTR
- Identificarea de noi periodice specifice programul BFKTR
- Intensificarea politicilor de recrutare a cadrelor didactice de către Facultatea de Medicină, în special pentru programul de studii evaluat
- Angajarea de cadre didactice din rândul absolvenților programului de studii evaluat
- Intensificarea cercetării inter- și transdisciplinare în vederea depunerii de aplicații pentru proiecte/granturi de cercetare cu finanțare națională/internațională în vederea creșterii resursei financiare destinate activității de cercetare;
- Diseminarea rezultatelor cercetării prin publicarea în reviste de specialitate cotate ISI (cu factor de impact), în reviste din BDI, publicarea de cărți și capitole de cărți în edituri naționale/internaționale, participarea mai numeroasă la evenimente științifice în domeniu;
- Valorificarea activității de cercetare științifică a fiecărui cadru didactic prin publicatii si comunicări anuale la manifestări științifice etc;
- Implicarea studenților în activitatea de cercetare de la nivelul programului de studii.
- Înființarea de noi programe de masterat specifice absolvenților BFKTR
- Înființarea unor cursuri postuniversitare specifice absolvenților BFKTR
- Promovarea programelor de masterat

► PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei de experți permanenți de specialitate – Științe Medicale, adoptată în ședința online din data de 22.05.2023 a fost **menținerea acreditării** a programului de studii universitare de licență **BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE**, pentru forma de învățământ **CU FRECVENȚĂ**, cu **180 de credite** și capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **90 de studenți**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 3499 din 22.05.2023.

► EVALUAREA ÎN CONSILIU ȘI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia de experți permanenți de specialitate și a avizului Directorului Departamentului de Acreditare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licență **BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE** **satisface cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.**

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență

BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE

Facultatea de Medicină

Universitatea „Ovidius” din Constanța

► AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, se propune:

- ⇒ MENTINEREA ACREDITĂRII a programului de studii universitare de licență **BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE**;
- ⇒ domeniul de licență – **Sănătate**;
- ⇒ din cadrul **Facultății de Medicină**;
- ⇒ **Universitatea „Ovidius” din Constanța**;
- ⇒ forma de învățământ – **CU FRECVENȚĂ**;
- ⇒ număr de credite – **180**;
- ⇒ capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **90 de studenți**.

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de 25.05.2023.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Președinte	Conf. univ. dr. Octavian Mădălin BUNOIU	_____
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU	_____
Secretar general	Prof. univ. dr. ing. Dorian COJOCARU	_____
Director Departament de evaluare externă	Prof. univ. dr. ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN	_____
Director Departament de acreditare	Prof. univ. dr. ing. Simona LACHE	_____

Acest aviz este valabil până la data de 25.05.2028 (cinci ani de la Ședința Consiliului ARACIS de avizare). Cererea de evaluare periodică se va depune cu trei luni înainte de expirarea termenului de valabilitate sub sancțiunea intrării în lichidare a programului de studii universitare de licență.

Acest aviz se transmite Ministerului Educației în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și spre luare la cunoștință Universității „Ovidius” din Constanța.

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență

BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE

Facultatea de Medicină

Universitatea „Ovidius” din Constanța

Prezentarea sintetică a rezultatelor evaluării ARACIS pentru programul de studii universitare de licență analizat:

Nr. crt.	Denumire/Indicatori	Observații
1.	Instituția de învățământ superior (denumire în limba română și în engleză)	Universitatea Ovidius din Constanța/ Ovidius University Constanța
2.	Domeniul de studii universitare de licență al programului evaluat (denumire în limba română și în engleză)	Sănătate/Health
3.	Programul de studii universitare de licență (denumire în limba română și în engleză)	Balneofiziokinetoterapie și recuperare/Balneology, Physiokinetic Therapy and Rehabilitation
4.	Numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii	51 – anul I 44 – anul II 52 – anul III
5.	Numărul de cadre didactice care predau la program, din care titulari	Numărul total cadre didactice care susțin activități didactice la programul de studii BFKTR este 79. (53 cadre didactice titulare și 26 cadre didactice asociate - 12 asistenți pe perioadă determinată și 14 cadre didactice asociate).
6.	Diplomă eliberată	Bachelor of Science in Physiokinetic Therapy
7.	Nivelul de calificare conform CNC	6
8.	Durata de școlarizare (exprimată în număr de semestre)	6 semestre
9.	Numărul total de credite ECTS	180
10.	Calificări/ocupații vizate	Balneofiziokinetoterapie și recuperare
11.	Avizul acordat programului de studii evaluat	Menținerea acreditării
12.	Data ultimei evaluări ARACIS	În anul 2017, prin Hotărârea Consiliului ARACIS 434/26.06.2017
13.	Comisia de experți evaluatori ARACIS:	Prof. Mariana Cordun – <i>Coordonator</i> Prof. Șerban Ionela Lăcrămioara – Membru Prof. Găman Amelia – Membru Apostoaia Petru – Membru student
14.	Perioada vizitei de evaluare	27.02. 2023 – 01.03. 2023