



RAPORTUL

Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării

EVALUARE PERIODICĂ

programul de studii universitare de licență

**Contabilitate și informatică de
gestiune**

Facultatea de Științe Economice

Universitatea „Titu Maiorescu“ din

București

Domeniul de licență - Contabilitate

Forma de învățământ la distanță

► CONSIDERAȚII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 6532, din data de 09.12.2022, **Universitatea „Titu Maiorescu” din București** a solicitat **evaluarea periodică** pentru programul de studii universitare de licență **CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE**, forma de învățământ ID din cadrul **Facultății de Științe Economice**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 6931, din data de 29.12.2022.

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experți permanenți de specialitate pentru Învățământ la distanță și cu frecvență redusă a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14/12/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 și Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

► REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA DE EXPERȚI PERMANENȚI DE SPECIALITATE

Sunt îndeplinite / sunt parțial îndeplinite / nu sunt îndeplinite următoarele criterii, standarde și indicatori de performanță pentru evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6

1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).
2. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de:
 - Strategii și politici pentru dezvoltarea tehnologiilor ID, care sunt integrate în strategiile generale de dezvoltare instituțională și de asigurare a calității (care au în vedere inclusiv toate resursele necesare instalării și întreținerii infrastructurii serviciilor educaționale specifice formelor ID/IFR);
 - Structuri administrative și manageriale care asigură organizarea, dezvoltarea, implementarea și administrarea programelor de studii universitare ID;
 - Strategii și activități de cercetare și inovare în domeniul ID, care acoperă atât aspecte tehnice, cât și pedagogice.
3. Managementul programului de studii universitare ID se desfășoară într-o structură instituțională specializată, organizată la nivel de universitate sau facultate, denumită Departament sau Centru ID, înființată prin hotărârea Senatului universitar.

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodica pentru programul de studii universitare de licență **CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE**

Facultatea de Științe Economice

Universitatea „Titu Maiorescu“ din București

4. Departamentul/Centrul ID se organizează și funcționează în baza unui Regulament propriu, aprobat de Senatul universității, care respectă reglementările legale în vigoare și nu limitează drepturile la informare. Departamentul/Centrul ID asigură publicitatea acestui regulament.
5. Departamentul/Centrul ID colaborează cu facultățile și departamentele din cadrul instituției de învățământ superior pentru desfășurarea programului de studii universitare ID în ceea ce privește planurile de învățământ, cadrele didactice, baza materială etc. Departamentul/Centrul ID întocmește/gestionează state de funcții adecvate programului de studii universitare ID, aprobate de Senatul universitar.
6. În Regulamentul de Organizare și Funcționare a DID sunt clar specificate principalele responsabilități ale Departamentului /Centrului ID.
7. Departamentul/Centrul ID este condus de un **Director** cu responsabilități manageriale în privința întregului proces ID desfășurat la nivelul instituției de învățământ superior/facultății.
8. Directorul Departamentului/Centrului ID dispune de calificare și experiență dovedită în managementul, tehnologia ID și în administrarea sistemului ID.
9. Instituția de învățământ superior organizatoare asigură personal administrativ corespunzător dimensionat în cadrul Departamentului/Centrului ID pentru managementul programelor de studii universitare în tehnologia ID: relația cu studenții, realizarea și distribuirea materialelor didactice, promovarea programelor de studii universitare etc.
10. În cadrul secretariatelor facultăților de care aparțin programele de studii universitare ID se asigură personal administrativ pentru relația cu studenții, gestionarea actelor de studii și a situației școlare.
11. Membrii echipei manageriale și administrative dispun de experiență dovedită în proiectarea, implementarea, dezvoltarea și managementul sistemului ID.
12. Departamentul/Centrul ID colaborează cu alte instituții pentru proiectarea și desfășurarea programelor de studii universitare la formele ID având încheiate convenții de colaborare sau contracte, inclusiv pentru practică. Acestea definesc clar scopul colaborării, responsabilitățile partenerilor, angajamentele financiare, relația cu studenții și cadrele didactice etc.
13. Convențiile de colaborare sau contractele includ cu claritate obligațiile părților și modul în care se vor folosi resursele materiale și umane ale acestor organizații în desfășurarea programului de studii universitare ID/IFR

A.2 Baza materială ESG 1.6

1. Departamentul/Centrul ID dispune de dotarea tehnică necesară desfășurării activităților specifice administrării sistemului ID și utilizează spații adecvate pentru conducere, secretariat, pregătire și distribuție a materialelor didactice și de publicitate.
2. Departamentul/Centrul ID dispune și utilizează sisteme informaționale și de comunicare de tip Intranet sau Internet pentru managementul programelor de studii universitare ID.
3. Baza materială include spații administrative și de pregătire individuală sau asistată, laboratoare didactice, unități specializate pentru realizarea materialelor didactice, distribuția și gestionarea acestora și a materialelor de publicitate etc.
4. Instituția de învățământ superior asigură spații de învățământ adecvate, respectiv săli pentru activități didactice față în față (în funcție de forma de învățământ): de seminare, tutorat, activități aplicative asistate etc. Aceste spații se regăsesc în orarele afișate la avizierul și/sau pe pagina web a facultății.

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică pentru programul de studii universitare de licență **CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE**

Facultatea de Științe Economice

Universitatea „Titu Maiorescu“ din București

5. Sălile destinate activităților didactice dispun de echipamente tehnice care facilitează procesul de învățare, evaluare și comunicare.
6. Instituția demonstrează că dispune de resurse financiare suficiente, pe termen scurt și în perspectivă (pentru minimum un ciclu de studii), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat.
7. Bugetul de venituri și cheltuieli, respectiv execuția acestuia (documente aferente programului de studii universitare ID, aprobate de conducerea instituției) demonstrează că sunt acoperite toate responsabilitățile instituției către studenți și către parteneri. **(parțial îndeplinit - Din RA nu rezultă BVC și execuția acestuia pentru programul de studii evaluat, fiind realizate la nivel UTMB pe total programe IF/IDurmăre a modului centralizat în practica UTMB. De aici apare și faptul că nu rezultă aprobarea conducerii instituției pentru BVCDID și execuția acestuia.)**
8. La aprobarea și alocarea resurselor financiare se ține seama de situații neprevăzute, la un nivel care asigură că orice variație între resursa financiară planificată și cea reală nu va compromite standardele academice și interesele studenților. Acestea vor trebui protejate chiar în situații în care numărul de studenți înmatriculați nu concordă cu cel prevăzut inițial în bugetul de venituri și cheltuieli. **(parțial îndeplinit - Se constată că bugetul de venituri și cheltuieli UTMB este realizat conform legii referitoare la funcționarea entităților de acest tip. Devizul de cheltuieli pentru fundamentarea taxei de studii include provizioane. La vizită s-au prezentat situații efective pe UTMB.)**
9. Quantumul taxei de studii este aprobat de Senatul universitar și cuprinde toate costurile aferente, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii universitare ID, inclusiv provizioanele pentru susținerea cheltuielilor neprevăzute.
10.
 1. Taxa de școlarizare reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior în cadrul programului de studii universitare evaluat. Taxa de școlarizare cuprinde o serie de costuri/cheltuieli, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii universitare.
 2. Taxa de școlarizare, aprobată de Senatul universitar, este specificată în *Contractul de studii universitare* și poate fi reactualizată anual.
 3. Reducerile de taxe și facilitățile special acordate studenților sunt anunțate din timp, cu menționarea datei limită până la care acestea sunt valabile
11. Instituția organizatoare a programului de studii universitare ID face publice condițiile și procedura de returnare a taxelor de studii achitate de studenți, în cazul în care aceștia decid să își anuleze înmatricularea. Rambursarea se va face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înmatriculării. Criteriile de rambursare parțială sau totală a taxelor de studii fac parte integrantă din *Contractul de studii universitare* semnat între instituția de învățământ superior și student. **(parțial îndeplinit - Elementele legate de politicile de colectare și rambursare parțială sau totală a taxelor de școlarizare ID nu sunt specificate clar în Contractul de studii universitare și în Anexele anuale. În Regulamentul privind nomenclatorul de taxe al UTMB este prevăzut la 19.2. că în cazul retragerii de la studii dacă studentul a achitat în avans acesta se va restitui. Colectarea taxelor de școlarizare se realizează în trei tranșe egale, conform contractului de studii și anexelor anuale de studii universitare.)**

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1 Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

1. Înscrierea și selecția candidaților se realizează după metodologia de admitere aprobată de Senatul universitar, conform metodologiei-cadru elaborată anual de ministerul de resort.
2. Înmatricularea candidaților admiși se face în baza unui *Contract de studii universitare* încheiat între instituția de învățământ superior și candidat, document semnat de ambele părți. Un exemplar este înmănat candidatului.
3. Conținutul *contractelor de studii universitare* reglementează parcurgerea planului de învățământ în sistemul de credite transferabile, relevând echivalența integrală cu forma de învățământ cu frecvență. Contractul de studii universitare include anexe sau acte adiționale, documente în care sunt inserate prevederi privind planurile anuale de învățământ, obligativitatea participării la activitățile asistate (AA), regimul disciplinelor opționale etc. Contractul de studii universitare și Contractul anual de studii/Actul adițional nu se modifică în timpul anului universitar.
4. *Contractul de studii universitare* specifică cu exactitate denumirea programului de studii, durata studiilor, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite studenților în cuantumul taxei de școlarizare, inclusiv obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale, condițiile facilitățile și toate obligațiile de care instituția de învățământ este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale studentului, condițiile de retragere și rambursare a taxelor de școlarizare. De asemenea, în contract este specificată obligativitatea studenților de a dispune de echipamentele necesare accesării rețelei internet.
5. Programul de studii universitare de licență ID se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Senatul universitar, plan echivalent cu planul de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență.
6. Structura și conținutul programului de studii universitare ID sunt în concordanță cu profilul calificărilor definit în Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior și codurilor de bune practici în domeniu, sunt aprobate de Senatul universitar și evaluate sistematic în raport cu standardele de calitate și așteptările beneficiarilor.
7. Disciplinele, numărul de credite repartizate disciplinelor și forma de evaluare finală se mențin ca în planul de învățământ de la forma învățământ cu frecvență. Programarea disciplinelor în planul de învățământ ID se face corespunzător duratei de școlarizare de la forma cu frecvență.
8. La planificarea activităților didactice din cadrul unui program de studii universitare la forma ID se are în vedere o abordare integrată a acestora (Blended Learning), care permite îmbinarea eficientă a activităților online individuale sau în grup cu cele tradiționale față în față. Acestea sunt dezvoltate în structură modulară prin programarea activităților didactice în mod compact și periodic.
9. Procedurile pentru proiectarea structurii programelor de studii universitare ID au în vedere particularitățile de implementare ale unui sistem eficient de evaluare formativă online, prin resursele de studiu sau activități sincrone, și sumativă, prin examene/colocvii sau alte forme de evaluare finală. Procedurile de evaluare sunt bine documentate, permanent monitorizate, iar personalul implicat în notare este instruit pentru a asigura identificarea și securizarea lucrărilor individuale ale studenților și aplicarea unor criterii unitare de notare.
10. Structura programelor de studii universitare la forma ID este orientată către participarea activă online a întregii comunități academice prin interacțiuni pe platforme informatice între studenți și

personalul didactic, între studenți, precum și între studenți și personalul care administrează programele de studii.

11. Activitățile didactice specifice ID se normează în state de funcții distincte de cele de la învățământul cu frecvență, gestionate de Departamentul/Centrul ID/IFR conform Ordinului MECS nr. 6251/2012.
12. Universitatea are o metodologie de întocmire a statelor de funcții, inclusiv pentru activitățile la ID.
13. Pentru a asigura echivalența formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline se vor cuantifica următoarele tipuri de activități:
 - *activități de tutorat (AT)* care constau din întâlniri față în față în campus/online sincron prin platforme informatice și *evaluare pe parcurs de tip teme de control (TC)* recomandabil prin platforme informatice în sistem online asincron, echivalentul orelor de seminar de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe;
 - *activități aplicative asistate (AA)*, echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează de regulă față în față în campus/online sincron (*cu aprobarea departamentului care gestionează disciplina respectivă*) pe grupe/subgrupe;
 - orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin *activități de autoinstruire (AI)*, pe baza resurselor de învățare specifice ID.
14. Fișele disciplinelor din planul de învățământ ID sunt echivalente cu cele de la învățământul cu frecvență, cuprind rezultatele învățării și modul de evaluare a acestora, conținuturile activităților didactice și bibliografia necesară (cu precizarea paginajului de unde se vor utiliza resursele de învățare).
15. Fișa disciplinei are o structură în care sunt clar precizate activitățile specifice ID (AI, AT, TC, AA) cu numărul de ore aferente și formele de evaluare (pe parcurs și finală) și ponderile acestora din nota finală.
16. Există concordanță între planul de învățământ, fișele de disciplină, calendarele disciplinelor și orarul activităților didactice.
17. Fișele disciplinelor sunt elaborate și semnate de coordonatorii de disciplină
18. Activitățile asistate față în față sunt cuprinse în fișa disciplinei și în calendarul disciplinei, precizând explicit perioadele în care acestea se efectuează, pentru fiecare formație de studii.
19. Pentru specializări care implică perfecționarea și confirmarea practică a pregătirii profesionale, planul de învățământ include stagii de practică în unități de profil.
20. Realizarea programului de studii universitare se face la nivel de universitate prin cooperare inter-facultăți și prin facilitarea mobilității studenților în interiorul universității cu ajutorul acumulării și transferului de credite de studii.
21. **Pentru evaluare periodică** există toate resursele de învățământ, realizate în tehnologia ID, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.
22. Materialele de studiu aferente programelor de studii universitare ID sunt adaptate autoinstruirii și sunt realizate integral în tehnologie ID. Acestea au în vedere diversitatea de conținut a disciplinelor din planul de învățământ. ***(parțial îndeplinit - Departamentul ID al UTM a elaborat un Ghid de elaborare a suporturilor de curs în tehnologia ID astfel încât suporturile de curs și alte materiale didactice să respecte normele ARACIS în vigoare. Este constatată concordanța între structura și conținutul materialelor de studiu ID și fișele disciplinelor. Materialele de studiu sunt elaborate pentru toate disciplinele din planul de învățământ și sunt adaptate parțial autoinstruirii. Acestea sunt***

încărcate pe platforma Ms Teams. Deși majoritatea suporturilor de curs sunt elaborate în tehnologia ID, totuși, mai sunt unele care nu îndeplinesc aceste condiții (coperta, scop, obiective, mai multe elemente de grafică, rezumatul la sfârșitul unităților de lecție.)

23. Materialele de studiu destinate unei discipline (denumit *Suportul de curs pentru autoinstruire*) includ:

- site-uri/pagini web/platforme dedicate, integrate și administrate în cadrul infrastructurii instituției de învățământ;
- cursuri pentru autoinstruire/seminare/lucrări practice/laboratoare înregistrate urmare a activităților online;
- instrumente informatice/electronice destinate autoevaluării și îmbunătățirii progresive a performanțelor/competențelor studenților.

(parțial îndeplinit - disciplinei în termeni de rezultate ale învățării, conținutul și structura cursului pe unități / capitole de învățare, resursele suplimentare, metodele și instrumentele de evaluare, numărul și formatul lucrărilor de verificare/evaluărilor pe parcurs, descrierea modului de utilizare a instrumentelor informatice de suport specifice disciplinei, titlul unității de învățare, obiectivele specifice unității de învățare, cuprinsul unității de învățare, sarcini de lucru, teste de autoevaluare (inclusiv cu răspunsuri, la unele discipline), lucrări de verificare/teme de casă, bibliografie minimală/unitate de învățare. Nu toate suporturile de curs au un nivel ridicat de interactivitate și feedback.)

24. Realizarea materialelor de studiu ID respectă normele privind dreptul de autor, iar instituția de învățământ superior asigură protejarea acestuia.
25. Există un Ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programului de studii universitare ID, care prevede cel puțin: a) consilierea studenților în tehnologia ID; b) normele etice privind utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet pentru accesarea resurselor de învățământ oferite prin platforme informatice.
26. Sistemul de evaluare a rezultatelor învățării și de acordare a creditelor include proceduri de evaluare formativă (continuă) și sumativă (finală). Formele de evaluare sunt menționate explicit în fișele disciplinelor și în calendarele disciplinelor
27. Evaluările formative (pe parcurs), inclusiv notarea și evidența rezultatelor, se realizează pe platforme informatice.
28. Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial la sediul instituției de învățământ superior prin examene, colocvii sau probe practice, desfășurate obligatoriu în prezența coordonatorului de disciplină și a unui tutore/cadru didactic care a desfășurat activități didactice aplicative.
29. Datele de evaluare pe parcurs și perioada de examinare finală sunt înscrise în calendarele disciplinelor și sunt aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru prin calendarul disciplinei.

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG

1.9

1. Instituția dispune de un Sistem de Asigurare a Calității cu structuri, strategii, politici și procedee privind managementul, asigurarea și dezvoltarea unei culturi proprii a calității activităților specifice formelor ID.

2. Departamentul/Centrul ID are în directă responsabilitate asigurarea calității materialelor didactice ID, administrarea platformelor informatice, instruirea permanentă a personalului, organizarea serviciilor de suport pentru studenți, monitorizarea sistemului de asigurare a calității comunicării individualizate și în grup cu studenții, evaluarea internă a informațiilor.
3. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de proceduri privind:
 - asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele de la IF;
 - actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID;
 - instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID;
 - evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID;
 - monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare.
4. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele de la IF.
5. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID.
6. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID
7. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind evaluarea performanțelor întregului personal implicat în programul de studii universitare ID.
8. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic (de predare, învățare și evaluare) și de comunicare.
9. Departamentul/Centrul ID elaborează anual un raport privind analiza procesului didactic și de comunicare la nivelul programului de studii universitare evaluat.
10. Din discuțiile cu studenții rezultă că procesul ID se desfășoară conform regulamentelor, procedurilor, planului de învățământ, fișelor disciplinelor și a calendarelor disciplinelor. Se abordează și aspectele privind serviciile suport asigurate de către Departamentul/Centrul ID și instituția de învățământ superior.
11. Discuțiile cu cadrele didactice sunt orientate spre cunoașterea gradului de satisfacție privind modul de organizare, calitatea resurselor materiale, remunerarea, calitatea bazei materiale, a platformelor informatice și serviciul suport oferit de Departamentul/Centrul ID și instituția de învățământ superior.
12. Din discuțiile cu angajatorii rezultă că procesul educațional asigură obținerea rezultatelor declarate la proiectarea și implementarea programului de studii universitare la forma ID. Se dovedește existența colaborării permanente cu instituția de învățământ superior pentru asigurarea unei relații atât în beneficiul studenților/absolvenților cât și a angajatorilor.

C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5

1. Personalul didactic implicat în activitățile ID este format din coordonatori ai programelor de studii universitare, coordonatori de disciplină și personal didactic care conduce seminare (tutorele de disciplină la forma ID), lucrări practice sau de laborator, proiecte, practică de specialitate și personal didactic auxiliar. Coordonatorii programelor de studii universitare și coordonatorii de disciplină sunt cadre didactice titulare din instituția de învățământ superior organizatoare, care îndeplinesc condițiile legale și aceleași standarde specifice ca la forma de învățământ cu frecvență.

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodica pentru programul de studii universitare de licență **CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE**

Facultatea de Științe Economice

Universitatea „Titu Maiorescu“ din București

2. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de cadre didactice și de o rețea tutorială cu cadre de specialitate pregătite în tehnologia ID, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.
3. Personalul managerial și administrativ implicat la programul ID își cunoaște și își îndeplinește eficient atribuțiile.
4. Întreg personalul didactic și didactic auxiliar implicat la programul ID își cunoaște și își îndeplinește eficient atribuțiile.
5. Gradul de acoperire a activităților din planul de învățământ cu personal didactic este corelat cu capacitatea de școlarizare propusă în procesul de autorizare de funcționare provizorie/acreditare/evaluare periodică, în conformitate cu standardele specifice domeniului de licență și cele ID.

C.7 Transparența informațiilor de interes public

1. Materialele publicitare de promovare a programului de studii universitare ID includ informații complete și corecte privind: specializarea, tipul diplomei obținute la absolvire, antetul oficial al instituției (nume, siglă, adresă, telefon) și informații referitoare la partenerii implicați în programul respectiv, materialele/serviciile incluse în taxele de studii. Nu se vor utiliza cuvintele „gratuit“ sau „garantat“ pentru materiale de studiu și pentru servicii incluse în taxa de studii.
2. Materialele publicitare evidențiază stadiul autorizării de funcționare provizorie sau acreditării programului de studii universitare ID.
3. Materiale publicitare de promovare a programelor de studii universitare ID, afișate sau inserate în diferite publicații sau pe Internet, oferă date complete, corecte, netrunchiate în ceea ce privește instituția de învățământ superior și serviciile oferite de aceasta.
4. În materialele de promovare se evidențiază orice informație care poate oferi viitorilor și actualilor beneficiari ai serviciilor de educație o imagine clară privind oportunitățile de carieră oferite de programul de studii universitare evaluat.

STANDARDE DE REFERINȚĂ PRIVIND UTILIZAREA PLATFORMELOR INFORMATICE

Structura serviciilor oferite pe platformele informatice

1. Platformele informatice sunt promovate și gestionate de către instituția de învățământ superior prin Departamentul/Centrul ID/departamentele specializate. Toate mijloacele informatice/electronice utilizate sunt integral funcționale.
2. Platforma informatică are implementate soluții tehnologice funcționale pentru administrarea prezenței utilizatorilor și utilizarea resurselor, comunicarea între utilizatori, furnizarea de resurse de studiu diversificate interactive, instrumente de evaluare și autoevaluare etc. Soluțiile tehnologice permit configurarea de cursuri online cu resurse de învățare specifice, care facilitează autoinstruirea în ritm propriu, cu mijloace diversificate de studiu, ușor accesibile. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ al programului de studii evaluat este implementat pe platformă câte un curs online realizat în conformitate cu strategia de dezvoltare a resurselor de studiu la forma ID, aprobat de Departamentul/Centrul ID, care are înregistrate și arhivate, pe ultimii cinci ani, activitățile utilizatorilor și rezultatele studenților. Platforma furnizează date statistice privind parcursul și progresul studenților la fiecare program de studii universitare. Aceste date sunt utilizate periodic pentru a îmbunătăți activitatea didactică specifică programelor de studii universitare ID.
3. Departamentul/Centrul ID asigură stocarea pe platformele informatice a informațiilor privind toate activitățile de învățare și evaluare pe parcurs pentru toți studenții înmatriculați.

4. Sistemul informatic de management universitar conține toate datele privind școlarizarea și informațiile privind regimul taxelor de studii și stadiul achitării acestora, inclusiv în regim personalizat accesibil de fiecare user/student.

Servicii oferite personalului didactic, tehnic și administrativ

1. Departamentul/Centrul ID este responsabil de pregătirea personalului didactic implicat în utilizarea platformelor informatice
- Personalul implicat în dezvoltarea, implementarea și utilizarea cursurilor online dispune de un ghid specific privind realizarea cursurilor în format electronic, în conformitate cu strategia implementării formei ID aprobată de Departamentul/Centrul ID;
 - Personalul didactic este instruit periodic în utilizarea instrumentelor specifice dezvoltării cursurilor online, în implementarea și gestionarea activităților didactice specifice ID pe platforme informatice;
 - Pentru fiecare disciplină, evaluarea periodică a performanțelor personalului didactic de către studenți, în ceea ce privește desfășurarea activităților didactice pe platforme informatice, se realizează online. Rezultatele acestor evaluări sunt publice și arhivate în vederea auditării interne și externe.

Accesibilitatea la serviciile oferite de platformele informatice

1. Platforma informatică este implementată pe o infrastructură de comunicații care permite accesul stabil și simultan a unui număr mare de utilizatori și gestionează corect diverse formate electronice ale resurselor de învățământ.
- Platforma permite accesul simultan al unui număr mare de utilizatori;
 - Infrastructura de comunicații folosită de către instituția de învățământ superior permite accesul la platformă a tuturor utilizatorilor înregistrați, indiferent de locul de solicitare a accesului și de tipul de conectare (modem, protocoale diverse etc.);
 - Caracteristicile infrastructurii de comunicație și accesul la Internet acoperă necesitățile prezente și de viitor ale implementării resurselor de studiu în formate cu medii multiple, ale interacțiunii sincrone student – mediul de învățare, ale accesului la resursele de învățare prin diverse echipamente portabile etc. Aceste caracteristici sunt documentate și demonstrate;
 - Instituția de învățământ superior dispune de o strategie pentru întreținerea și actualizarea echipamentelor hardware și produselor software specifice platformei informatice și de personal calificat.

Recomandări:

- Respectarea termenelor prevăzute de lege pentru evaluarea externă a calității;
- Continuarea activității conform planurilor strategice și operaționale inclusiv în ce privește implementarea în practică la un nivel superior a rezultatelor activităților de cercetare și inovare în domeniul ID/IFR și dezvoltarea în continuare a liniilor de cercetare care să permită adaptarea permanentă a activităților specifice ID celor mai noi și eficiente metode de lucru la nivel european și mondial;
- Creșterea vizibilității și funcționalității și organizarea unor schimburi de bune practici încadrul DID al UTMB;
- Accesibilizarea informației despre DID direct din site-ul oficial al UTMB, prin actualizarea link-urilor și paginii de prezentare a departamentului care va trebui realizată după certificarea ISO 9001;

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodica pentru programul de studii universitare de licență **CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE**

Facultatea de Științe Economice

Universitatea „Titu Maiorescu“ din București

- Recomandăm digitalizarea managementului programelor de studii prin informatizarea proceselor de elaborare a planurilor de învățământ, statelor de funcții, calendarelor, catalogului electronic;
- Actualizarea ROF al DID ori de câte ori este nevoie ținând seama de dinamica schimbărilor în sistemul ID/IFR la nivel național, european și internațional, mai ales prin prevederi (apoi aplicate în practică) referitoare de obligațiile instituției și studenților de adaptare permanentă la noile tehnologii informaționale și didactice apărute;
- Integrarea mai accentuată a portalului student cu MsTeams pentru facilitarea accesului mai rapid la toate informațiile necesare studenților;
- Directorul DID să fie confirmat/reconfirmat la intervale de timp mai scurte funcție de contribuția la dezvoltarea programelor ID, respectiv a implicării în activitatea ID la nivel de universitate;
- Participarea, ori de câte ori este posibil, la instruirii specifice privind sistemul ID/IFR. În condițiile actuale directorul DID trebuie să fie implicat în orice activitate specifică la nivel de universitate care are de a face cu sistemul ID/IFR, inclusiv în realizarea de schimburi de experiență cu alte universități care au activități specifice ID/IFR;
- Dimensionarea aparatului administrativ în raport de dinamica numărului de studenți;
- Creșterea eficienței administrative prin digitalizare la nivel de DID și programe de studii ID;
- Continuarea participării membrilor echipei manageriale la alte instruirii organizate în viitor de ARACIS și alte instituții abilitate în domeniul ID/IFR, inclusiv a responsabililor la nivel de facultăți;
- Încheierea de parteneriate cu alte departamente ID/IFR din cadrul altor universități din țară sau spațiul european al învățământului superior pentru schimburi de experiență, dar mai ales cercetarea-dezvoltarea programelor de studii specifice.
- Includerea în condițiile de colaborare și a aspectelor legate de mobilitatea virtuală/fizică a studenților și cadrelor didactice pentru maximizarea rezultatelor colaborării la nivel de tehnologii ID/IFR;
- Adaptarea spațiilor DID la activitățile specifice inclusiv prin dotare și upgrade permanent al echipamentelor utilizate;
- Upgradarea/updatarea permanentă a sistemelor informaționale și de comunicare și utilizarea în continuare a experienței căpătate în perioada pandemică;
- Componenta de dotare a bazei materiale se recomandă a fi permanent îmbogățită și adaptată la noile tehnologii ID/IFR prin upgrade și update la ultimele versiuni de echipamente și software;
- Menținerea activităților didactice specifice ID în module de maxim 4 ore/disciplină/întâlnire, iar pentru disciplinele practice chiar mai fragmentate în vederea menținerii unei capacități de concentrare a studenților cât mai eficientă procesului de pregătire didactică;
- Sălile de activități didactice se recomandă să fie prioritare în alocarea fondurilor pentru înnoirea lor și adaptarea la standardele cele mai actuale de pregătire a studenților ID;
- Menținerea sustenabilității financiare la nivel de universitate și mai ales la nivel de CIG-ID prin alocări bugetare realiste și folosirea judicioasă a fondurilor încasate din taxele școlare inclusiv prin defalcarea clară a bugetului pe programe ID;
- Realizarea BVC și execuția acestuia pentru fiecare program de studii ID;
- Introducerea categoriei bugetare de provizioane la nivelul programului de studii până la următoarea evaluare periodică;
- Dimensionarea provizioanelor anual pentru menținerea unor sume cât mai mici blocate și disponibilizarea lor ușoară ori de câte ori este necesar;

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică pentru programul de studii universitare de licență **CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE**

Facultatea de Științe Economice

Universitatea „Titu Maiorescu“ din București

- Fundamentarea taxei de studiu pentru CIG-ID să fie făcută astfel încât să ia în calcul inclusiv cererea pe piața educațională, respectiv profilul candidatului de la acest program de studii;
- Criteriile de rambursare parțială sau totală a taxelor de studii să facă parte integrantă din Contractul de studii, nu doar din Procedura operațională privind restituirea taxelor de studii, pentru a fi asumată prin semnătură de cele două părți contractuale;
- Să fie introduse informații explicite pentru programele de studii ID inclusiv taxa de înscriere;
- Revizuirea periodică a drepturilor și obligațiilor părților prevăzute în contract pentru asigurarea calității procesului didactic;
- Precizarea, în Contractul de studii universitare, a trimiterii spre Anexele anuale unde studentul asumă în fiecare an universitar lista disciplinelor ce vor fi parcurse de către acesta (sistemul de credite transferabile, echivalența integrală a diplomei de la ID cu aceea de la forma de învățământ cu frecvență, obligativitatea participării la activitățile asistate, condițiile de rambursare a taxei de studii).
- Menționarea în contractul de studii universitare a tipului diplomei obținute la absolvire;
- Armonizarea permanentă a planurilor de învățământ cu cerințele standardelor ARACIS;
- Actualizarea site-ului Universității cu planurile de învățământ (IF și ID) valabile începând cu anul univ. 2022-2023;
- Urmărirea corelării numărului de credite cu fondul de timp alocat fiecărei discipline;
- Urmărirea standardelor ocupaționale și adaptarea permanentă a conținutului programului de studii la acestea;
- Includerea în planul de învățământ a mai multor discipline opționale din lista recomandată în grad înalt de standardele specifice;
- Formatul orarului să fie corelat cu tipul de activități specifice programului de studii ID (AI, AT, TC);
- Din orare să rezulte cu claritate care activități didactice se desfășoară față în față și care se desfășoară online sincron sau asincron. Pe cât posibil, activitățile didactice să fie programate la sfârșit de săptămână;
- Implementarea online a sarcinilor de învățare din cadrul materialelor de studiu, prin activități sincrone sau asincrone;
- De introdus în calendarele disciplinelor evaluarea formativă la toate disciplinele;
- Actualizarea Metodologiei de evaluare a rezultatelor învățării;
- Revizuirea modelului de fișă de disciplină. Actualizarea bibliografiei în fișele de disciplină;
- Implementarea pe platforma elearning a unui curs model ce are active zone de tip forum cu acces cadre didactice și studenți;
- Întocmirea statelor de funcții în fiecare an, luând în calcul inclusiv posibile modificări ulterioare al ordinului MECTS nr. 6251/2012;
- Actualizarea, ori de câte ori este nevoie, a metodologiei proprii de întocmire a statelor de funcții;
- Conform OM 6251/2012, în statele de funcții, la alte activități, să se facă plata unor activități precum realizarea/actualizarea suportului de curs în tehnologie ID, evaluarea studenților, tutoratul pe platforme informatice, îndrumarea practicii de specialitate etc;
- Calibrarea, în raport de dinamica schimbărilor, în pregătirea de specialitate a proporției dintre AT și TC;
- Corelarea fișelor de disciplină de la ID cu cele de la IF, din punct de vedere al ponderii evaluării;
- Specificarea în clar a evaluării formative în calendarele disciplinelor;

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodica pentru programul de studii universitare de licență **CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE**

Facultatea de Științe Economice

Universitatea „Titu Maiorescu“ din București

- Verificarea semestrială a concordanței între planul de învățământ, datele prevăzute în calendarele disciplinelor pentru activități de tutorat și orarul programului de studii CIG-ID.;
- Monitorizarea efectuării practicii de specialitate;
- Diversificarea parteneriatelor privind desfășurarea stagiilor de practică cu semnarea unor convenții cadru pentru specializarea CIG;
- Intensificarea colaborărilor inter-facultăți pentru îmbunătățirea activităților la ID inclusiv prin schimb de bune practici, respectiv instruirea pe teme punctuale în funcție de necesitățile Facultății;
- Monitorizarea permanentă de către coordonatorul de program a existenței tuturor materialelor de studiu pentru toate disciplinele din planul de învățământ, inclusiv încărcarea acestora pe MsTeams;
- Denumirea suportului de curs trebuie să fie identică cu denumirea disciplinei din planul de învățământ;
- Actualizarea resurselor de învățământ în concordanță cu cele mai recente informații apărute în literatura de specialitate;
- Includerea testelor de autoevaluare atât în materialele de studiu cât și pe platforma elearning, cu rezolvări incluse/ implementate sau indicații de rezolvare;
- Să se aplice prevederile procedurii privind actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologia ID;
- Să se respecte indicațiile din ghidul de elaborare a suportului de curs, astfel încât materialele de studiu să fie transpuse integral în tehnologie ID;
- Inserarea unor componente interactive, eventual a unor exemple de utilizare a softurilor dedicate domeniului Contabilitate;
- Includerea în toate cursurile online a instrumentelor informatice destinate autoevaluării pe platforma Ms Teams;
- Motivarea cadrelor didactice prin plata dreptului de autor;
- Adaptarea periodică a ghidurilor la tendințele, aflate într-o dinamică continuă, în domeniul ID și în raport cu nevoile studenților;
- Includerea în Ghidul de consiliere a studenților a recomandărilor etice privind utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet pentru accesarea resurselor de învățământ oferite prin platforme informatice;
- Detalierea metodelor de evaluare menționate în fișele disciplinelor astfel încât să cuprindă toate informațiile necesare pentru studenți, precum timpul limită al probei, numărul total de grile (unde este vorba de test grilă), numărul total de răspunsuri corecte etc.;
- Implementarea pentru toate cursurile a evaluării formative pe platforma elearning, cu feedback real dat tot pe aceasta. Dezvoltarea unui catalog electronic pentru cadrele didactice;
- Programarea examenelor în sesiune să fie realizată în intervalul aferent ultimelor două intervale orare ale zilei;
- Încărcarea planificării examenelor și pe platforma elearning. Transmiterea notelor finale prin intermediul platformei elearning, astfel asigurându-se condițiile GDPR;
- Includerea în Calendarele disciplinelor a evaluării formative, ca perioadă orientativă de notare. De asemenea, completarea Calendarelor de disciplină cu modul de predare a temelor de control;
- Publicarea pe site-ul UTMB într-o zonă cu accesibilitate ridicată a procedurilor de calitate specifice programelor de studii ID;
- Actualizarea ROF DID cf. noilor standarde aprobate de ARACIS;
- Optimizarea și digitalizarea ieșirilor din cadrul procedurilor de managementul calității;

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodica pentru programul de studii universitare de licență **CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE**

Facultatea de Științe Economice

Universitatea „Titu Maiorescu“ din București

- Actualizarea permanentă a procedurilor cf. modificărilor din standardele specifice ARACIS;
- Monitorizarea și actualizarea permanentă a unei proceduri specifice, cf. noilor standarde ARACIS;
- Emiterea unor Certificate de participare la programul de instruire/perfecționare;
- Completarea procedurii UTM_DID_PO_051 - Procedură operațională de evaluare periodică a performanțelor întregului personal implicat în programele de studii ID cu o secțiune dedicată modului în care trebuie identificate aspectele legate de componenta personalului administrativ implicat în programele ID;
- Generarea unor rapoarte semestriale de evaluare a activității inclusiv pe platforma elearning;
- Informarea corpului didactic referitor la rezultatele raportului anual realizat după toate cerințele cu concluzii legate de direcțiile de îmbunătățire permanentă a calității;
- Posibilitatea studenților de a împrumuta în format fizic materialul de studiu individual adaptat autoinstruirii, pe parcursul semestrului;
- Includerea posibilității de participare fizică a celor de la ID împreună cu cei de la IF la diferite cursuri și seminarii;
- Sugestii formulate și reieșite din discuția cu angajatorii și absolvenții CIG-ID: continuarea proiectelor extracurriculare cu implicarea directă a studenților; continuarea implicării studenților în munca de cercetare;
- Cooptarea de noi colaboratori pentru disciplinele de specialitate;
- Organizarea de sesiuni de pregătire anuale organizate de DID și menținerea pe cât posibil la maxim 2-3 discipline coordonate de către un cadru didactic;
- Elaborarea de fișe de post pentru toți cei implicați în administrarea programului de studii CIG-ID;
- Scăderea numărului de studenți din grupe în vederea optimizării desfășurării procesului educațional, la numărul impus de standardele ARACIS în domeniul CIG;
- Update-rea și accesibilizarea informațiilor despre programul de studii CIG-ID la nivelul site-ului facultății;
- Includerea în materialele publicitare a materialelor/ serviciilor incluse în taxele de studii;
- Actualizarea permanentă pe site-ul FSE a informațiilor publicitare necesare;
- Monitorizarea permanentă a informațiilor publice și actualizarea acestora ori de câte ori este nevoie într-o formă ușor accesibilă online pe site-ul facultății;
- Materialele publicitare să includă exemple concrete de colaboratori (beneficiari) cu care FSE are relații directe;
- Accesibilizarea platformelor elearning utilizate de pe site-urile oficiale ale universității, respectiv facultății prin link-uri directe. Accesul să se poată face direct și din pagina web a UTMB, pe baza unui cont de student, cadru didactic;
- Sarcinile de învățare să fie implementate ca activități online distincte în cadrul cursului online, pentru fiecare modul, și să beneficieze de feedback-ul tutorelui;
- Verificarea anti-plagiat a lucrărilor studenților prin aplicații integrate în platforme informatice de tip Turnitin;
- Trimiterea de feedback pe platforma MsTeams pentru notele acordate. Testele de autoevaluare să fie în general implementate sub formă de aplicații online;
- Realizarea stocării materialelor de studiu și a celor rezultate în procesul didactic cu studenții, în sistem cloud cu accesibilizarea lor ușoară pentru un eventual proces de restaurare a platformei;
- Integrarea mai accentuată a sistemului de evidență a școlarității studenților cu platforma e-learning;
- Generarea cohortelor aferente grupelor de studenți direct din Portalul student;

- Dezvoltarea unui ghid specific privind realizarea cursurilor online în UTMB.
- Transparentizarea în limitele legii a rezultatelor evaluării cadrelor didactice și măsurile luate pentru îmbunătățirea viitoare a activităților la ID;
- Conectarea platformei MsTeams cu soft-ul de gestiune studenți în vederea generării automate de cohorte aferente grupelor de studenți și facilitarea integrării într-un ecosistem integrat a tuturor serviciilor pentru studenți.

► PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei de experți permanenți de specialitate Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, adoptată în ședința online din data de 19.05.2023 a fost **menținerea acreditării** programului de studii universitare de licență **CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE**, pentru forma de **învățământ la distanță**, cu **180 de credite** și cu o capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **100 de studenți**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 3371 din 19.05.2023.

► EVALUAREA ÎN CONSILIU ȘI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia de experți permanenți de specialitate și a avizului Directorului Departamentului de Acreditare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licență **CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE**, *forma de învățământ ID* satisface cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodica pentru programul de studii universitare de licență **CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE**

Facultatea de Științe Economice

Universitatea „Titu Maiorescu“ din București

► AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, se propune:

- ⇒ **MENTINEREA ACREDITĂRII** pentru programul de studii universitare de licență **CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE**;
- ⇒ domeniul de licență – **Contabilitate**;
- ⇒ din cadrul **Facultății de Științe Economice**;
- ⇒ **Universitatea „Titu Maiorescu“ din București**;
- ⇒ forma de învățământ - **învățământ la distanță**;
- ⇒ număr de credite – **180**;
- ⇒ capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: **100 de studenți**.

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de 25.05.2023.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Președinte	Conf. univ. dr. Octavian Mădălin BUNOIU	_____
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU	_____
Secretar general	Prof. univ. dr. ing. Dorian COJOCARU	_____
Director Departament de evaluare externă	Prof. univ. dr. ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	_____
Director Departament de acreditare	Prof. univ. dr. ing. Simona LACHE	_____

Acest aviz este valabil până la data de 25.05.2028 (cinci ani de la Ședința Consiliului ARACIS de avizare). Cererea de evaluare periodică se va depune cu trei luni înainte de expirarea termenului de valabilitate sub sancțiunea intrării în lichidare a programului de studii universitare de licență.

Acest aviz se transmite Ministerului Educației în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și spre luare la cunoștință Universității „Titu Maiorescu“ din București.

RAPORTUL CONSILIULUI ARACISprivind evaluarea periodică pentru programul de studii universitare de licență **CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE**

Facultatea de Științe Economice

Universitatea „Titu Maiorescu” din București

Prezentarea sintetică a rezultatelor evaluării ARACIS pentru programul de studii universitare de licență analizat:

Nr. crt.	Denumire/Indicatori	Observații
1.	Instituția de învățământ superior (denumire în limba română și în engleză)	Universitatea Titu Maiorescu/ Titu Maiorescu University
2.	Domeniul de studii universitare de licență al programului evaluat (denumire în limba română și în engleză)	Contabilitate/ Accounting
3.	Programul de studii universitare de licență (denumire în limba română și în engleză)	Contabilitate și Informatică de Gestiune/ Accounting and Management Informatics
4.	Numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii	I – 90 II – 85 III – 76
5.	Numărul de cadre didactice care predau la program, din care titulari	30 din care 27 titulari
6.	Diplomă eliberată	Licență
7.	Nivelul de calificare conform CNC	6
8.	Durata de școlarizare (exprimată în număr de semestre)	6
9.	Numărul total de credite ECTS	180
10.	Calificări/ocupații vizate	Referent de specialitate financiar-contabilitate - 241104
11.	Avizul acordat programului de studii evaluat	Menținerea acreditării
12.	Data ultimei evaluări ARACIS	2017
13.	Comisia de experți evaluatori ARACIS:	Conf.dr. Alexandru CHIȘ Prof.univ.dr. Lucian OPREA Prof.univ.dr. Adrian TRIFAN Stud. Antonia PĂTRAȘCU
14.	Perioada vizitei de evaluare	20-22.04.2023