



# RAPORTUL

## Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării

**EVALUARE PERIODICĂ**

programul de studii universitare de licență

**Drept**

Facultatea de Drept

**Universitatea din București**

Domeniul de licență - Drept

Forma de învățământ la distanță

## ► CONSIDERAȚII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 3896, din data de 04.07.2022, **Universitatea din București** a solicitat **evaluarea periodică** pentru programul de studii universitare de licență **DREPT**, forma de învățământ ID din cadrul **Facultății de Drept**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 6168, din data de 16.11.2022.

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experți permanenți de specialitate pentru Învățământ la distanță și cu frecvență redusă a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14/12/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 și Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

## ► REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA DE EXPERȚI PERMANENȚI DE SPECIALITATE

*Sunt îndeplinite / sunt parțial îndeplinite / nu sunt îndeplinite următoarele criterii, standarde și indicatori de performanță pentru evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență*

### **A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ**

#### **A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6**

1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).
2. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de:
  - Strategii și politici pentru dezvoltarea tehnologiilor ID, care sunt integrate în strategiile generale de dezvoltare instituțională și de asigurare a calității (care au în vedere inclusiv toate resursele necesare instalării și întreținerii infrastructurii serviciilor educaționale specifice formelor ID/IFR);
  - Structuri administrative și manageriale care asigură organizarea, dezvoltarea, implementarea și administrarea programelor de studii universitare ID;
  - Strategii și activități de cercetare și inovare în domeniul ID, care acoperă atât aspecte tehnice, cât și pedagogice.
3. Managementul programului de studii universitare ID se desfășoară într-o structură instituțională specializată, organizată la nivel de universitate sau facultate, denumită Departament sau Centru ID, înființată prin hotărârea Senatului universitar.
4. Departamentul/Centrul ID se organizează și funcționează în baza unui Regulament propriu, aprobat de Senatul universității, care respectă reglementările legale în vigoare și nu limitează drepturile la informare. Departamentul/Centrul ID asigură publicitatea acestui regulament.

5. Departamentul/Centrul ID colaborează cu facultățile și departamentele din cadrul instituției de învățământ superior pentru desfășurarea programului de studii universitare ID în ceea ce privește planurile de învățământ, cadrele didactice, baza materială etc. Departamentul/Centrul ID întocmește/gestionează state de funcții adecvate programului de studii universitare ID, aprobate de Senatul universitar.
6. În Regulamentul de Organizare și Funcționare a DID sunt clar specificate principalele responsabilități ale Departamentului /Centrului ID.
7. Departamentul/Centrul ID este condus de un **Director** cu responsabilități manageriale în privința întregului proces ID desfășurat la nivelul instituției de învățământ superior/facultății.
8. Directorul Departamentului / Centrului ID dispune de calificare și experiență dovedită în managementul, tehnologia ID și în administrarea sistemului ID. (*parțial îndeplinit - Lector univ. dr. B.A. a participat la instruirea ARACIS organizată la Cluj-Napoca, 11-13 martie 2010. Lect. univ. dr. N.D.C. a absolvit o serie de cursuri organizate de Epigeum (part of Oxford University Press) în domeniul blended learning; nu rezultă o pregătire specifică în domeniul tehnologiei și standardelor ID.*)
9. Instituția de învățământ superior organizatoare asigură personal administrativ corespunzător dimensionat în cadrul Departamentului/Centrului ID pentru managementul programelor de studii universitare în tehnologia ID: relația cu studenții, realizarea și distribuirea materialelor didactice, promovarea programelor de studii universitare etc.
10. În cadrul secretariatelor facultăților de care aparțin programele de studii universitare ID se asigură personal administrativ pentru relația cu studenții, gestionarea actelor de studii și a situației școlare.
11. Membrii echipei manageriale și administrative dispun de experiență dovedită în proiectarea, implementarea, dezvoltarea și managementul sistemului ID.
12. Departamentul/Centrul ID colaborează cu alte instituții pentru proiectarea și desfășurarea programelor de studii universitare la formele ID având încheiate convenții de colaborare sau contracte, inclusiv pentru practică. Acestea definesc clar scopul colaborării, responsabilitățile partenerilor, angajamentele financiare, relația cu studenții și cadrele didactice etc.
13. Convențiile de colaborare sau contractele includ cu claritate obligațiile părților și modul în care se vor folosi resursele materiale și umane ale acestor organizații în desfășurarea programului de studii universitare ID/IFR

### A.2 Baza materială ESG 1.6

1. Departamentul/Centrul ID dispune de dotarea tehnică necesară desfășurării activităților specifice administrării sistemului ID și utilizează spații adecvate pentru conducere, secretariat, pregătire și distribuție a materialelor didactice și de publicitate.
2. Departamentul/Centrul ID dispune și utilizează sisteme informaționale și de comunicare de tip Intranet sau Internet pentru managementul programelor de studii universitare ID.
3. Baza materială include spații administrative și de pregătire individuală sau asistată, laboratoare didactice, unități specializate pentru realizarea materialelor didactice, distribuția și gestionarea acestora și a materialelor de publicitate etc.
4. Instituția de învățământ superior asigură spații de învățământ adecvate, respectiv săli pentru activități didactice față în față (în funcție de forma de învățământ): de seminare, tutorat, activități aplicative asistate etc. Aceste spații se regăsesc în orarele afișate la avizierul și/sau pe pagina web a facultății.

5. Sălile destinate activităților didactice dispun de echipamente tehnice care facilitează procesul de învățare, evaluare și comunicare.
6. Instituția demonstrează că dispune de resurse financiare suficiente, pe termen scurt și în perspectivă (pentru minimum un ciclu de studii), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat.
7. Bugetul de venituri și cheltuieli, respectiv execuția acestuia (documente aferente programului de studii universitare ID, aprobate de conducerea instituției) demonstrează că sunt acoperite toate responsabilitățile instituției către studenți și către parteneri.
8. La aprobarea și alocarea resurselor financiare se ține seama de situații neprevăzute, la un nivel care asigură că orice variație între resursa financiară planificată și cea reală nu va compromite standardele academice și interesele studenților. Acestea vor trebui protejate chiar în situații în care numărul de studenți înmatriculați nu concordă cu cel prevăzut inițial în bugetul de venituri și cheltuieli.
9. Cuantumul taxei de studii este aprobat de Senatul universitar și cuprinde toate costurile aferente, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii universitare ID, inclusiv provizioanele pentru susținerea cheltuielilor neprevăzute.
10.
  1. Taxa de școlarizare reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior în cadrul programului de studii universitare evaluat. Taxa de școlarizare cuprinde o serie de costuri/cheltuieli, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii universitare.
  2. Taxa de școlarizare, aprobată de Senatul universitar, este specificată în *Contractul de studii universitare* și poate fi reactualizată anual.
  3. Reducerile de taxe și facilitățile special acordate studenților sunt anunțate din timp, cu menționarea datei limită până la care acestea sunt valabile
11. Instituția organizatoare a programului de studii universitare ID face publice condițiile și procedura de returnare a taxelor de studii achitate de studenți, în cazul în care aceștia decid să își anuleze înmatricularea. Rambursarea se va face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înmatriculării. Criteriile de rambursare parțială sau totală a taxelor de studii fac parte integrantă din *Contractul de studii universitare* semnat între instituția de învățământ superior și student.

## B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

### B.1 Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

1. Înscrierea și selecția candidaților se realizează după metodologia de admitere aprobată de Senatul universitar, conform metodologiei-cadru elaborată anual de ministerul de resort.
2. Înmatricularea candidaților admiși se face în baza unui *Contract de studii universitare* încheiat între instituția de învățământ superior și candidat, document semnat de ambele părți. Un exemplar este înmănat candidatului.
3. Conținutul *contractelor de studii universitare* reglementează parcurgerea planului de învățământ în sistemul de credite transferabile, relevând echivalența integrală cu forma de învățământ cu frecvență. Contractul de studii universitare include anexe sau acte adiționale, documente în care sunt inserate prevederi privind planurile anuale de învățământ, obligativitatea participării la activitățile asistate (AA), regimul disciplinelor opționale etc. Contractul de studii universitare și Contractul anual de studii/Actul adițional nu se modifică în timpul anului universitar. **(parțial îndeplinit - Modelul de contract de studii reglementează parcurgerea planului de învățământ în sistemul de credite transferabile (art. 4.1), dar fără să precizeze aspecte legate de**

*echivalența cu forma IF. În REI nu este prezentat un model de Contract anual/Act adițional. Conform discuției la vizită, nu există un contract anual. Studenții își aleg disciplinele/pachetele opționale prin platforma ADMA, toate disciplinele opționale fiind derulate într-un an universitar. Conform discuției la vizită, toate disciplinele opționale de desfășoară pe parcursul unui an universitar, studenții având posibilitatea de a participa și la al doilea curs din pachetul opțional în regim de disciplină facultativă (bună practică).)*

4. Contractul de studii universitare specifică cu exactitate denumirea programului de studii, durata studiilor, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite studenților în cuantumul taxei de școlarizare, inclusiv obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale, condițiile facilitățile și toate obligațiile de care instituția de învățământ este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale studentului, condițiile de retragere și rambursare a taxelor de școlarizare. De asemenea, în contract este specificată obligativitatea studenților de a dispune de echipamentele necesare accesării rețelei internet.
5. Programul de studii universitare de licență ID se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Senatul universitar, plan echivalent cu planul de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență.
6. Structura și conținutul programului de studii universitare ID sunt în concordanță cu profilul calificărilor definit în Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior și codurilor de bune practici în domeniu, sunt aprobate de Senatul universitar și evaluate sistematic în raport cu standardele de calitate și așteptările beneficiarilor.
7. Disciplinele, numărul de credite repartizate disciplinelor și forma de evaluare finală se mențin ca în planul de învățământ de la forma învățământ cu frecvență. Programarea disciplinelor în planul de învățământ ID se face corespunzător duratei de școlarizare de la forma cu frecvență.
8. La planificarea activităților didactice din cadrul unui program de studii universitare la forma ID se are în vedere o abordare integrată a acestora (Blended Learning), care permite îmbinarea eficientă a activităților online individuale sau în grup cu cele tradiționale față în față. Acestea sunt dezvoltate în structură modulară prin programarea activităților didactice în mod compact și periodic.
9. Procedurile pentru proiectarea structurii programelor de studii universitare ID au în vedere particularitățile de implementare ale unui sistem eficient de evaluare formativă online, prin resursele de studiu sau activități sincrone, și sumativă, prin examene/colocvii sau alte forme de evaluare finală. Procedurile de evaluare sunt bine documentate, permanent monitorizate, iar personalul implicat în notare este instruit pentru a asigura identificarea și securizarea lucrărilor individuale ale studenților și aplicarea unor criterii unitare de notare.
10. Structura programelor de studii universitare la forma ID este orientată către participarea activă online a întregii comunități academice prin interacțiuni pe platforme informatice între studenți și personalul didactic, între studenți, precum și între studenți și personalul care administrează programele de studii.
11. Activitățile didactice specifice ID se normează în state de funcții distincte de cele de la învățământul cu frecvență, gestionate de Departamentul/Centrul ID/IFR conform Ordinului MECS nr. 6251/2012.
12. Universitatea are o metodologie de întocmire a statelor de funcții, inclusiv pentru activitățile la ID.
13. Pentru a asigura echivalența formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline se vor cuantifica următoarele tipuri de activități:

- *activități de tutorat (AT)* care constau din întâlniri față în față în campus/online sincron prin platforme informatice și *evaluare pe parcurs de tip teme de control (TC)* recomandabil prin platforme informatice în sistem online asincron, echivalentul orelor de seminar de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe;
- *activități aplicative asistate (AA)*, echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează de regulă față în față în campus/online sincron (cu aprobarea departamentului care gestionează disciplina respectivă) pe grupe/subgrupe;
- orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin *activități de autoinstruire (AI)*, pe baza resurselor de învățare specifice ID.

*(parțial îndeplinit - Programarea disciplinelor din Planul de învățământ Drept-ID se face corespunzător duratei de școlarizare IF, astfel: orelor de curs de la IF sunt compensate prin activități de autoinstruire (AI), suporturile de curs fiind încărcate pe platforma Google Classroom; activitățile de seminar sunt înlocuite cu activități de tutorat (AT), realizate în prezent față în față în campus (în perioada pandemiei COVID s-au desfășurat sincron prin Google Meet) și teme de control (TC), în cele mai multe cazuri gestionate pe platforma în sistem online asincron; există activități AA numai pentru disciplinele de practică. Activitățile tutoriale (AT) și temele de control (TC) sunt prevăzute în calendarul fiecărei discipline. La programul de studii evaluat, activitățile tutoriale sunt organizate pe serii de studenți, conform orarului, în loc de organizare pe grupă de cel mult 25 studenți.)*

14. Fișele disciplinelor din planul de învățământ ID sunt echivalente cu cele de la învățământul cu frecvență, cuprind rezultatele învățării și modul de evaluare a acestora, conținuturile activităților didactice și bibliografia necesară (cu precizarea paginajului de unde se vor utiliza resursele de învățare). *(parțial îndeplinit - Fișele de disciplină sunt similare cu cele din învățământul cu frecvență în privința obiectivelor, conținutului de bază, competențelor, bibliografiei necesare și modului de evaluare. Acestea sunt elaborate în mai multe variante de format (programa analitică ID, format RNCIS) și sunt echivalente cu cele de la învățământul cu frecvență: nu toate fișele prezintă corect și complet fondul de timp reieșit din înmulțirea nr. credite x 25 și modul de repartizare a acestui fond pe toate categoriile de activități, nu numai AI, AT și TC. În fișele disciplinelor sunt precizate activitățile specifice ID (AI, AT, TC) cu numărul de ore aferent și modul specific de evaluare (pe parcurs și finală) cu componentele aferente exprimate procentual din nota finală (Anexa 18, Anexa 19). Fișele disciplinelor nu precizează paginajul de unde se vor utiliza resursele de învățare. De asemenea, nu toate fișele de disciplină detaliază obiectivele disciplinei, competențe profesionale și transversale (de ex. Drept civil. Drepturi reale, Drept civil. Teoria obligațiilor. Drept civil. Contracte). Bibliografia este reprezentativă pentru disciplinele studiate, însă este uneori excesivă în raport de numărul de ore AI.)*
15. Fișa disciplinei are o structură în care sunt clar precizate activitățile specifice ID (AI, AT, TC, AA) cu numărul de ore aferente și formele de evaluare (pe parcurs și finală) și ponderile acestora din nota finală.
16. Există concordanță între planul de învățământ, fișele de disciplină, calendarele disciplinelor și orarul activităților didactice. *(parțial îndeplinit - Structura și conținutul planului de învățământ, fișelor de disciplină, calendarele disciplinelor și orarul activităților didactice nu sunt în deplină concordanță, în sensul că în calendarul disciplinei nu sunt indicate temele din fișa disciplinei care urmează să fie abordate la activitățile de tutorat programate.)*
17. Fișele disciplinelor sunt elaborate și semnate de coordonatorii de disciplină. *(parțial îndeplinit - Fișele disciplinelor sunt elaborate de coordonatorii de disciplină, însă nu toate sunt și semnate de*

*titular și de Directorul de departament, de exemplu Drept procesual penal, Drept penal. Partea specială, Drept internațional penal etc. Unele fișe de disciplină sunt date din anul universitar anterior, de exemplu: Drept fiscal, Criminologie, Organizații și relații internaționale, Drept procesual penal. În REI se regăsesc numai o parte dintre FD și CD (numai cele pentru sem. I), celelalte fiind furnizate la vizită. În timpul vizitei au fost puse la dispoziție fișele disciplinelor, dintre care lipsesc: Educație fizică, Informatică judiciară, Cultură juridică, Curs CIVIS, Drept comparat al contractelor, Drept comparat, Retorică, Drept penal internațional (a fost prezentată fișa de disciplină aferentă programului la formă IF), Dreptul asigurărilor (a fost prezentată fișa de disciplină aferentă programului la IF), Psihologie judiciară și Dreptul noilor tehnologii.)*

18. Activitățile asistate față în față sunt cuprinse în fișa disciplinei și în calendarul disciplinei, precizând explicit perioadele în care acestea se efectuează, pentru fiecare formație de studii.
19. Pentru specializări care implică perfecționarea și confirmarea practică a pregătirii profesionale, planul de învățământ include stagii de practică în unități de profil.
20. Realizarea programului de studii universitare se face la nivel de universitate prin cooperare inter-facultăți și prin facilitarea mobilității studenților în interiorul universității cu ajutorul acumulării și transferului de credite de studii.
21. **Pentru evaluare periodică există toate resursele de învățământ, realizate în tehnologia ID, pentru toate disciplinele din planul de învățământ. (parțial îndeplinit - Nu sunt depuse materialele didactice în REI. Conform anexei Lista ghidurilor și materialelor, accesul la materialele didactice se poate face numai de pe o adresă instituțională. Tot conform anexei, există link-uri doar pentru o mică parte dintre discipline. Există materiale de studiu pentru toate disciplinelor, cu unele excepția disciplinelor de Limbă străină. Din analiza cursurilor încărcate pe platformă Google pentru anul univ. 2022-2023, precum și din documentele puse la dispoziție de universitate, rezultă că există că marea majoritate a materialelor de studiu sunt realizate clasic, cca 10% având elemente de tehnologie ID. Situația este îmbunătățită față de evaluarea externă anterioară din 2017.)**
22. Materialele de studiu aferente programelor de studii universitare ID sunt adaptate autoinstruirii și sunt realizate integral în tehnologie ID. Acestea au în vedere diversitatea de conținut a disciplinelor din planul de învățământ. (parțial îndeplinit - La vizită s-a constatat, din analiza cursurilor încărcate pe platformă pentru anul univ. 2022-2023, că resursele de învățământ sunt realizate în tehnologia ID în proporție de 10%, celelalte fiind preponderent în format clasic. Materialele de studiu sunt furnizate în format electronic - pe bază de user și parolă individuale - încărcate pe platforma Google Classroom. Acestea se distribuie studenților în cuantumul taxei de studii. Organizarea și proiectarea acestor materiale se realizează parțial pe principii educaționale specifice ID. În general, au un nivel scăzut de interactivitate și de utilizare a resurselor educaționale externe și a celor multimedia. Realizarea materialelor de studiu respectă normele privind dreptul de autor, iar Universitatea asigură protejarea acestuia prin încheierea unor Contracte de cesiune a drepturilor de autor. Materiale de studiu nu conțin în general o prezentare preliminară a rezultatelor așteptate și a competențelor dobândite prin însușirea conținutului; subiectele tratate sunt prezentate secvențial; nu este utilizată o gamă largă de procedee care facilitează reținerea faptelor esențiale: rezumate, concluzii, exemple ilustrative etc.)
23. Materialele de studiu destinate unei discipline (denumit *Suportul de curs pentru autoinstruire*) includ:
  - site-uri/pagini web/platforme dedicate, integrate și administrate în cadrul infrastructurii instituției de învățământ;
  - cursuri pentru autoinstruire/seminare/lucrări practice/laboratoare înregistrate urmare a activităților online;

- instrumente informatice/electronice destinate autoevaluării și îmbunătățirii progresive a performanțelor/competențelor studenților.

*(parțial îndeplinit - Materialele de studiu ID sunt distribuite, sub forma de fișiere pdf corespunzătoare unităților de învățare, prin platforma G Classroom. Nu sunt cursuri pentru autoinstruire / seminare înregistrate urmare a activităților online. Nu s-au identificat instrumente informatice destinate autoevaluării și îmbunătățirii progresive a performanțelor/ competențelor studenților.)*

24. Realizarea materialelor de studiu ID respectă normele privind dreptul de autor, iar instituția de învățământ superior asigură protejarea acestuia.
25. Există un Ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programului de studii universitare ID, care prevede cel puțin: a) consilierea studenților în tehnologia ID; b) normele etice privind utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet pentru accesarea resurselor de învățământ oferite prin platforme informatice. *(parțial îndeplinit - Nu rezultă din REI existența unui Ghidul de consiliere a studenților ID. Pe pagina web a facultății apar numai ghiduri privitoare la crearea de conturi și utilizarea platformei de gestiune a școlarității – ADMA. În aceste ghiduri nu se regăsesc informații referitoare la tehnologia ID și nici aspecte de natură etică în utilizarea acestei tehnologii. La vizită s-au prezentat o Politică IT&C (Cod: PLT-UB-DTIC-01) și un Ghid de norme privind utilizarea tehnologiilor privind utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet pentru transmiterea resurselor de învățământ și asigurarea suportului tutorial care include și aspecte referitoare la normele etice.)*
26. Sistemul de evaluare a rezultatelor învățării și de acordare a creditelor include proceduri de evaluare formativă (continuă) și sumativă (finală). Formele de evaluare sunt menționate explicit în fișele disciplinelor și în calendarele disciplinelor
27. Evaluările formative (pe parcurs), inclusiv notarea și evidența rezultatelor, se realizează pe platforme informatice. *(parțial îndeplinit - În majoritatea cazurilor în care există evaluare pe parcurs, temele de control sunt rezolvate/colectate prin platforma G Classroom, se transmit notele pe platformă, în unele cazuri cu feedback. Există și cazuri în care aceste evaluări s-au realizat pe format hârtie. Nu sunt evidențe ale implementării testelor de autoevaluare și sarcinilor de învățare pe platforma e-learning.)*
28. Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial la sediul instituției de învățământ superior prin examene, colocvii sau probe practice, desfășurate obligatoriu în prezența coordonatorului de disciplină și a unui tutor/cadru didactic care a desfășurat activități didactice aplicative.
29. Datele de evaluare pe parcurs și perioada de examinare finală sunt înscrise în calendarele disciplinelor și sunt aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru prin calendarul disciplinei.

## C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

### C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

1. Instituția dispune de un Sistem de Asigurare a Calității cu structuri, strategii, politici și procedee privind managementul, asigurarea și dezvoltarea unei culturi proprii a calității activităților specifice formelor ID.
2. Departamentul/Centrul ID are în directă responsabilitate asigurarea calității materialelor didactice ID, administrarea platformelor informatice, instruirea permanentă a personalului, organizarea serviciilor de suport pentru studenți, monitorizarea sistemului de asigurare a calității comunicării individualizate și în grup cu studenții, evaluarea internă a informațiilor.
3. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de proceduri privind:



- asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele de la IF;
- actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID;
- instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID;
- evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID;
- monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare.

*(parțial îndeplinit - Conform REI, la nivel de ID se particularizează un set de proceduri specifice, menite a asigura dezvoltarea unei culturi proprii a calității pentru aceste programe: Procedura prin care se evaluează periodic performanțele coordonatorilor de discipline și tutorilor: există o metodologie generală la nivel facultății (pentru IF și ID) denumită Metodologie de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic și de cercetare, aprobată și modificată în 22.01.2020; Procedura privind asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID, cu cel de la IF: nu există o procedură specifică ID, în practică responsabilitatea revine CEAC pe facultate; Procedura de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței acumulate, aprobată în Senat în anul 2018; Procedura de perfecționare a întregului personal implicat în programul ID: nu există o procedură specifică ID, în practică responsabilitatea revine conducerii facultății, în cooperare cu Direcția ID-IFR CREDIS; Procedura privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare: nu există o procedură specifică ID, în practică responsabilitatea revine responsabilului ID pe facultate.)*

4. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele de la IF. *(parțial îndeplinit - Conform REI, nu există o procedură specifică ID, asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele de la IF este realizată de Comisia CEAC de la nivel de facultate. Dovezi: Planurile de învățământ de la programele de studii Drept-IF și Drept-ID sunt echivalente. Fișele disciplinelor se transmit de către cadrele didactice la CEAC, acestea sunt verificate la nivelul CEAC și se transmit eventualele observații cadrului didactic, la vizită s-au prezentat exemple de comunicare CEAC-cadru didactic.)*
5. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID.
6. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID. *(parțial îndeplinit - Conform REI, nu există o procedură specifică ID. Dovezi: În anul 2018 a fost organizată o instruire în domeniul ID, de către un expert ID cu acordul ARACIS, la care a participat peste 30 de cadre didactice. În perioada pandemiei Covid19 au fost organizate sesiuni de instruire a personalului didactic privind desfășurarea activităților ID în sistem online: la vizită s-au prezentat înregistrările video și materialele suport ale acestor instruirii.)*
7. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind evaluarea performanțelor întregului personal implicat în programul de studii universitare ID.
8. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic (de predare, învățare și evaluare) și de comunicare. *(parțial îndeplinit - Conform REI, nu există o procedură specifică ID. Dovezi: conform discuției la vizită, la sfârșitul lunii se verifică concordanța declarațiilor cadrelor didactice de plată cu ora în raport cu evidențele de pe G Classroom, verificarea desfășurării AT prin secretariatul ID în comunicare cu reprezentantul studenților ID.)*
9. Departamentul/Centrul ID elaborează anual un raport privind analiza procesului didactic și de comunicare la nivelul programului de studii universitare evaluat.

10. Din discuțiile cu studenții rezultă că procesul ID se desfășoară conform regulamentelor, procedurilor, planului de învățământ, fișelor disciplinelor și a calendarelor disciplinelor. Se abordează și aspectele privind serviciile suport asigurate de către Departamentul/Centrul ID și instituția de învățământ superior.
11. Discuțiile cu cadrele didactice sunt orientate spre cunoașterea gradului de satisfacție privind modul de organizare, calitatea resurselor materiale, remunerarea, calitatea bazei materiale, a platformelor informatice și serviciul suport oferit de Departamentul/Centrul ID și instituția de învățământ superior.
12. Din discuțiile cu angajatorii rezultă că procesul educațional asigură obținerea rezultatelor declarate la proiectarea și implementarea programului de studii universitare la forma ID. Se dovedește existența colaborării permanente cu instituția de învățământ superior pentru asigurarea unei relații atât în beneficiul studenților/absolvenților cât și a angajatorilor.

### C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5

1. Personalul didactic implicat în activitățile ID este format din coordonatori ai programelor de studii universitare, coordonatori de disciplină și personal didactic care conduce seminare (tutorele de disciplină la forma ID), lucrări practice sau de laborator, proiecte, practică de specialitate și personal didactic auxiliar. Coordonatorii programelor de studii universitare și coordonatorii de disciplină sunt cadre didactice titulare din instituția de învățământ superior organizatoare, care îndeplinesc condițiile legale și aceleași standarde specifice ca la forma de învățământ cu frecvență.
2. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de cadre didactice și de o rețea tutorială cu cadre de specialitate pregătite în tehnologia ID, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.
3. Personalul managerial și administrativ implicat la programul ID își cunoaște și își îndeplinește eficient atribuțiile.
4. Întreg personalul didactic și didactic auxiliar implicat la programul ID își cunoaște și își îndeplinește eficient atribuțiile.
5. Gradul de acoperire a activităților din planul de învățământ cu personal didactic este corelat cu capacitatea de școlarizare propusă în procesul de autorizare de funcționare provizorie/acreditare/evaluare periodică, în conformitate cu standardele specifice domeniului de licență și cele ID.

### C.7 Transparența informațiilor de interes public

1. Materialele publicitare de promovare a programului de studii universitare ID includ informații complete și corecte privind: specializarea, tipul diplomei obținute la absolvire, antetul oficial al instituției (nume, siglă, adresă, telefon) și informații referitoare la partenerii implicați în programul respectiv, materialele/serviciile incluse în taxele de studii. Nu se vor utiliza cuvintele „gratuit“ sau „garantat“ pentru materiale de studiu și pentru servicii incluse în taxa de studii. ***(parțial îndeplinit - Broșura admitere 2022 conține majoritatea informațiilor necesare candidaților la admitere. Nu sunt incluse informații privind diploma obținute la absolvire și nici materialele/serviciile incluse în taxa de studii. Pe site-ul facultății se regăsesc alte informații necesare la admitere.)***
2. Materialele publicitare evidențiază stadiul autorizării de funcționare provizorie sau acreditării programului de studii universitare ID. ***(parțial îndeplinit - În broșura admiterii 2022 nu sunt incluse informații privind stadiul acreditării programului de studii Drept-ID.)***

3. Materiale publicitare de promovare a programelor de studii universitare ID, afișate sau inserate în diferite publicații sau pe Internet, oferă date complete, corecte, netrunchiate în ceea ce privește instituția de învățământ superior și serviciile oferite de aceasta.
4. În materialele de promovare se evidențiază orice informație care poate oferi viitorilor și actualilor beneficiari ai serviciilor de educație o imagine clară privind oportunitățile de carieră oferite de programul de studii universitare evaluat.

### STANDARDE DE REFERINȚĂ PRIVIND UTILIZAREA PLATFORMELOR INFORMATICE

#### Structura serviciilor oferite pe platformele informatice

1. Platformele informatice sunt promovate și gestionate de către instituția de învățământ superior prin Departamentul/Centrul ID/departamentele specializate. Toate mijloacele informatice/electronice utilizate sunt integral funcționale.
2. Platforma informatică are implementate soluții tehnologice funcționale pentru administrarea prezenței utilizatorilor și utilizarea resurselor, comunicarea între utilizatori, furnizarea de resurse de studiu diversificate interactive, instrumente de evaluare și autoevaluare etc. Soluțiile tehnologice permit configurarea de cursuri online cu resurse de învățare specifice, care facilitează autoinstruirea în ritm propriu, cu mijloace diversificate de studiu, ușor accesibile. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ al programului de studii evaluat este implementat pe platformă câte un curs online realizat în conformitate cu strategia de dezvoltare a resurselor de studiu la forma ID, aprobat de Departamentul/Centrul ID, care are înregistrate și arhivate, pe ultimii cinci ani, activitățile utilizatorilor și rezultatele studenților. Platforma furnizează date statistice privind parcursul și progresul studenților la fiecare program de studii universitare. Aceste date sunt utilizate periodic pentru a îmbunătăți activitatea didactică specifică programelor de studii universitare ID. *(parțial îndeplinit - Conform verificării modului de utilizare a facilităților platformei și valorificare serviciilor on-line oferite: Există proceduri funcționale de înscriere, autentificare și autorizare a accesului pe platformă și la resursele acesteia. Toți utilizatorii au acces la informații privind apelarea și utilizarea serviciilor educaționale disponibile pe platformă, acestea fiind disponibile în contul fiecăruia după înregistrare și logare. Pe platformă există un ghid privind modul de utilizare a serviciilor platformei. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ sunt disponibile informații specifice privind organizarea și desfășurarea activităților didactice pe platformă. Resursele de învățare sunt formate din: unități de învățare în format pdf, resurse pentru întâlnirile tutoriale, în unele cazuri teme de control, comunicarea tutore-student, baremul de la examene/colocvii etc. Nivelul de interactivitate al resurselor de învățare din cadrul cursului online este relativ redus. Există implementate pe platformă proceduri de colectare și înregistrare a temelor de control, a răspunsurilor, comentariilor și notelor acordate de tutore, aplicate de tutori numai în cazul unor discipline. În general, cursurile online nu conțin testele de autoevaluare și sarcinile de învățare (cu feedback) ca instrumente interactive. Pentru suportul studenților se utilizează instrumente de comunicare sincronă (G Meet) și asincronă tutore-studenți, individuală și în grup. Pentru activitățile desfășurate online sincron (G Meet), prezența se face automat. Pentru celelalte activități față în față în campus, prezența rămâne la fiecare tutore. În unele cazuri, notele la TC și la examenele de test grilă sunt acordate pe platformă. Se recomandă înregistrarea online a prezenței și tuturor notelor (pe parcurs și în sesiune) pentru toate disciplinele. Platforma G Suite nu permite generarea rapoartelor privind activitatea studenților în cadrul fiecărei discipline privind: logări, jurnale, raport de sumar, statistică, note.)*
3. Departamentul/Centrul ID asigură stocarea pe platformele informatice a informațiilor privind toate activitățile de învățare și evaluare pe parcurs pentru toți studenții înmatriculați.

4. Sistemul informatic de management universitar conține toate datele privind școlarizarea și informațiile privind regimul taxelor de studii și stadiul achitării acestora, inclusiv în regim personalizat accesibil de fiecare user/student.

### **Servicii oferite personalului didactic, tehnic și administrativ**

1. Departamentul/Centrul ID este responsabil de pregătirea personalului didactic implicat în utilizarea platformelor informatice
  - Personalul implicat în dezvoltarea, implementarea și utilizarea cursurilor online dispune de un ghid specific privind realizarea cursurilor în format electronic, în conformitate cu strategia implementării formei ID aprobată de Departamentul/Centrul ID;
  - Personalul didactic este instruit periodic în utilizarea instrumentelor specifice dezvoltării cursurilor online, în implementarea și gestionarea activităților didactice specifice ID pe platforme informatice;
  - Pentru fiecare disciplină, evaluarea periodică a performanțelor personalului didactic de către studenți, în ceea ce privește desfășurarea activităților didactice pe platforme informatice, se realizează online. Rezultatele acestor evaluări sunt publice și arhivate în vederea auditării interne și externe.

*(parțial îndeplinit - Personalul implicat în dezvoltarea, implementarea și utilizarea cursurilor online dispune de un ghid de utilizare a platformei e-learning, însă nu este precizat în REI un ghid specific privind realizarea cursurilor online pe platforma G Suite, în conformitate cu strategia implementării formei ID. Personalul didactic a fost instruit intern la nivel facultate, de către persoanele de contact DREPT-ID, în perioada 2020-2021 în utilizarea instrumentelor specifice dezvoltării cursurilor online, în implementarea și gestionarea activităților didactice specifice ID pe platforma informatică G Suite. Pentru fiecare disciplină, evaluarea periodică a performanțelor personalului didactic de către studenți, în ceea ce privește desfășurarea activităților didactice pe platforme informatice, se realizează online într-o aplicație dezvoltată intern de către Fac. de Matematică și Informatică. Rezultatele acestor evaluări sunt discutate semestrial în cadrul CEAC-FD.)*

### **Accesibilitatea la serviciile oferite de platformele informatice**

1. Platforma informatică este implementată pe o infrastructură de comunicații care permite accesul stabil și simultan a unui număr mare de utilizatori și gestionează corect diverse formate electronice ale resurselor de învățământ.
  - Platforma permite accesul simultan al unui număr mare de utilizatori;
  - Infrastructura de comunicații folosită de către instituția de învățământ superior permite accesul la platformă a tuturor utilizatorilor înregistrați, indiferent de locul de solicitare a accesului și de tipul de conectare (modem, protocoale diverse etc.);
  - Caracteristicile infrastructurii de comunicație și accesul la Internet acoperă necesitățile prezente și de viitor ale implementării resurselor de studiu în formate cu medii multiple, ale interacțiunii sincrone student – mediul de învățare, ale accesului la resursele de învățare prin diverse echipamente portabile etc. Aceste caracteristici sunt documentate și demonstrate;
  - Instituția de învățământ superior dispune de o strategie pentru întreținerea și actualizarea echipamentelor hardware și produselor software specifice platformei informatice și de personal calificat.

### **Concluzii:**

În dezbaterile din ședința comisiei ID-IFR din data de 26.06.2023 au fost evidențiate următoarele particularități: Programul de studii universitare evaluat este bine apreciat de către studenți,

absolvenți și angajatori. Facultatea de Drept a Universității din București are capacitatea umană și materială pentru școlarizarea a 400 de studenți / an la programul de studii DREPT- ID. Este necesară implementarea recomandărilor făcute de către echipa de evaluatori ARACIS care a efectuat vizita de evaluare.

În cadrul ședinței a fost analizat punctul de vedere al Facultății de Drept privind ne asumarea unora din observațiile conținute în Raportul de evaluare externă (REE), prin care sunt transmise mențiuni și opinii referitoare la 14 indicatori de performanță apreciați de membrii comisiei de evaluare cu gradul de parțial îndeplinit, precum și la unele cerințe a 8 indicatori de performanță îndepliniți. După analiză, membrii comisiei de experți permanenți C13 ID-IFR au apreciat pozitiv informațiile suplimentare transmise de Facultatea de Drept, care nu sunt însă de natură să modifice gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanță menționați în Cap. II al adresei nr. 628/8.05.2023, constatările din REE ale comisiei de experți evaluatori fiind în acord cu cerințele standardelor ID-IFR și în ansamblul lor justifică acordarea gradul de parțial îndeplinit pentru acești indicatorii de performanță.

**Recomandări:**

- Respectarea cu strictețe a termenelor pentru parcurgerea etapelor de evaluare periodică, conform Raportului Consiliului ARACIS.
- Inserarea în planul strategic al UB a unor acțiuni concrete pe termen scurt și mediu care să asigure dezvoltarea programelor de studii ID.
- Intensificarea activităților de cercetare-inovare în vederea punerii în practică a experienței din perioada de pandemie, precum și schimbul de experiență pentru adaptarea permanentă la evoluțiile din sistemul de învățământ superior din țară și din spațiul european și mondial.
- Intensificarea colaborării cu celelalte centre de studii ID din cadrul UB și cu DID-UB pentru îmbunătățirea permanentă a calității proceselor educaționale și de management ID.
- Actualizarea ROF DIDFR-CREDIS în ceea ce privește modificările legislative în privința sistemului sincron on-line, organizarea și desfășurarea activităților ID. Includerea în ROF DIDFR-CREDIS a reglementărilor specifice solicitate prin OMECTS 6251/19.11.2012. Includerea explicită în ROF DIDFR-CREDIS a responsabilităților centrelor de studii organizate la nivel de facultate.
- Întocmirea posturilor didactice vacante în conformitate cu prevederile LEN, normarea activității de elaborare a materialelor de studiu ID, normarea activităților didactice pe grupe cf. legislației și a reglementărilor interne în vigoare, aprobarea statelor de funcții de către Senatul UB.
- Participarea coordonatorului programului de studii ID la sesiune de pregătire și perfecționare în domeniul ID. Includerea în CV a sesiunilor de instruire în domeniul ID la care acesta a participat.
- Diversificarea informațiilor de pe site-ul facultății - pagina web dedicată ID.
- Menționarea explicită în CV-lui cadrelor didactice a tuturor stagiilor de pregătire în domeniul ID.
- Organizarea activităților didactice ID pe grupe de maximum 25 studenți, fără a depăși 8 ore/zi.
- Realizarea anuală a execuției BVC pentru programul de studii evaluat, aprobat de către responsabilii de la nivel universitate. Includerea explicită a unor provizioane în cuantumul taxei de studii.
- Adaptarea contractului la specificul formei ID pentru studenții înmatriculați la această formă de învățământ, să fie avizat de serviciul juridic al UB.
- Includerea în contractul de studii a perioadei de rambursare a taxelor și menționarea explicită a obligativității studenților de a dispune de echipamentele necesare accesării rețelei internet.
- Întocmirea unui Contract anual de studii / Act adițional / Anexa anuală care să conțină prevederi privind parcurgerea planurilor anuale de învățământ și regimul disciplinelor opționale, taxele de școlarizare etc.

- Se recomandă actualizarea planului de învățământ cu respectarea integrală a prevederilor standardelor ARACIS. Respectarea OMEN nr. 5146/2019 privind alocarea creditelor. Educația fizică și Limbă Străină să fie discipline obligatorii de semestru. Armonizarea denumirilor disciplinelor din planul de învățământ cu cele din standardele specifice. Incluziunea lucrării de licență (elaborată în semestrul VIII) ca probă în examenul de licență. Completarea Planului de învățământ cu date privind misiunea, obiectivele programului, calificarea, rezultatele învățării (Competențele profesionale și transversale), structura anului universitar, modul de finalizare a studiilor, bilanțul disciplinelor după categorii formative.
- Implementarea online a sarcinilor de învățare din cadrul materialelor de studiu, prin activități sincrone sau asincrone. Creșterea ponderii evaluării pe parcurs în nota finală. Acordarea de feedback individual studenților pentru temele de control (TC).
- Corelarea surselor bibliografice cu numărul de ore AI, respectiv să precizeze paginația unde se vor utiliza resursele de învățare. Întocmirea fișelor de discipline care lipsesc, respectiv pentru fiecare an universitar în parte, iar acestea să fie asumate prin semnătură de cadrul didactic titular. Utilizarea în cadrul tuturor disciplinelor a evaluării pe parcurs, având o pondere stabilită în nota finală, menționată în fișa disciplinei. Verificarea FD conform standardelor în vigoare privind fondul de timp necesar studenților pentru parcurgerea fiecărei discipline.
- Analizarea posibilității de prevedea de activități asistate pentru disciplinele Informatică juridică, Criminalistică, Medicina legală. Particularizarea fișei disciplinei pentru practica de specialitate în funcție de semestrul de desfășurare.
- Elaborarea unui ghid de practică, prin care să se stabilească coordonatele privind modul de organizare și desfășurare a practicii profesionale de specialitate a studenților, cu precizări specifice pentru fiecare semestru. În procesul de evaluare a activității de practică să se țină cont și de aprecierile tutorelui de practică / îndrumătorului științific din entitatea / organizația în care s-a desfășurat respectiva activitate. Elaborarea unei Fișe de evaluare a studentului de către tutorele de la baza de practică care să conțină itemi obiectivi care să stea la baza acordării notei finale.
- Transpunerea în tehnologie ID a resurselor de învățământ (numai cca 10% sunt realizate în tehnologia ID), conform unui ghid/model agreat de facultate. Încărcarea tuturor materialelor de studiu ID și a celorlalte materiale suport la început de semestru pentru toți cei patru ani de studii. Realizarea unui Ghid de elaborare a materialelor de studiu în tehnologie ID și elaborarea propriu-zisă a materialelor de suport pentru toate disciplinele din planul de învățământ. Materiale de studiu să conțină o prezentare preliminară a rezultatelor așteptate și a competențelor dobândite prin însușirea conținutului; subiectele tratate să fie prezentate secvențial și să fie utilizată o gamă largă de procedee care facilitează reținerea faptelor esențiale: rezumate, concluzii, exemple ilustrative etc.
- Diversificarea conținuturilor cursurilor online prin utilizarea de resurse multimedia, interactive și rezultate din activități online înregistrate, implementarea pe platforma elearning a instrumentelor informatice destinate autoevaluării și îmbunătățirii progresive a performanțelor/ competențelor studenților (sarcini de învățare online).
- Crearea unui ghid specific activității în tehnologia ID și publicarea acestor informații site-ul facultății.
- Creșterea importanței evaluării pe parcurs și generalizarea acesteia pentru toate disciplinele. Incluziunea evaluării formative (teste de autoevaluare, sarcini de învățare) pe platformele de elearning. Gestionarea evidenței tuturor rezultatelor obținute de studenți pe platformă. Generalizarea notării și transmiterii de comentarii pe platforma e-learning pentru toate temele de

control. Este necesar ca toate calendarele disciplinelor să prevadă toate informațiilor privind evaluarea pe parcurs și finală.

- Actualizarea periodică a strategiilor de asigurare a calității prin dezvoltarea unei culturi proprii a calității activităților specifice formei ID.
- Dezvoltarea și aprobarea procedurilor ID, actualizate în raport cu cele mai recente modificări impuse de standardele ARACIS și legislația în vigoare. Aplicarea procedurilor ID să cuprindă un raport cu analiza și interpretarea datelor prelucrate, precum și măsuri de îmbunătățire. Monitorizarea activă a activităților pe platformă și întocmirea unor rapoarte de utilizare a platformei în scopul îmbunătățirii activității didactice. Participarea tuturor cadrelor didactice la sesiuni de instruire în domeniul ID.
- Realizarea unui raport anual specific, care ar trebui elaborat înainte de începerea anului universitar următor și să cuprindă capitole distincte privind procesul educațional, managementul parcursului didactic, activitatea cadrelor didactice pe platformă, activitatea studenților pe platformă, aspecte ce trebuie monitorizate și/sau modificate. Implementarea generalizată a testelor de autoevaluare și a sarcinilor de învățare pe platformă pentru rezolvare online și acordare de feedback. Implementarea unor aplicații de înregistrarea a prezenței studenților la activitățile obligatorii.
- Includerea în materialele de promovare a programului de studii Drept-ID a informațiilor privind diploma obținute la absolvire, stadiul acreditării și materialele/serviciile incluse în taxa de studii.
- Instruirea periodică a cadrelor didactice pentru utilizarea platformei, în special pentru situațiile în care cursurile online sunt insuficient de elaborate. Extinderea utilizării în procesul instructiv și a altor instrumente de creare de conținut educațional ce pot fi integrate în platformă, conform cu specificul disciplinei, și creșterea nivelului de interactivitate al platformei în activitatea de suport tutorial. Uniformizarea utilizării platformei elearning pentru toate disciplinele. Utilizarea unei singure platforme pentru evaluarea de parcurs și evidența notelor. Evidența pe platforma informatică a prezenței online a studenților la toate activitățile didactice și a tuturor notelor (pe parcurs și în sesiune) pentru toate disciplinele.
- Realizarea unui ghid specific privind realizarea cursurilor online pe platforma G Suite. Aplicarea unui chestionar cu itemi specifici activității pe platforme informatice și elaborarea apoi a unui raport pentru Drept-ID.

## ► PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei de experți permanenți de specialitate Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, adoptată în ședința online din data de 26.06.2023 a fost **menținerea acreditării cu raport de monitorizare la 1 (un) an** programului de studii universitare de licență DREPT, pentru forma de **învățământ la distanță**, cu **240 de credite** și cu o capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **400 de studenți**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 4209 din 26.06.2023.

## ► EVALUAREA ÎN CONSILIU ȘI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia de experți permanenți de specialitate și a avizului Directorului Departamentului de Acreditare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licență DREPT, **forma de învățământ ID satisface cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.**



► **AVIZUL CONSILIULUI ARACIS**

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, se propune:

- ⇒ **MENTINEREA ACREDITĂRII** *cu raport de monitorizare la 1 (un) an* pentru programul de studii universitare de licență **DREPT**;
- ⇒ domeniul de licență – **Drept**;
- ⇒ din cadrul **Facultății de Drept**;
- ⇒ **Universitatea din București**;
- ⇒ forma de învățământ - **învățământ la distanță**;
- ⇒ număr de credite – **240**;
- ⇒ capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: **400 de studenți**.

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de 29.06.2023.

**Biroul Executiv al Consiliului ARACIS**

Președinte	Conf. univ. dr. Octavian Mădălin BUNOIU	_____
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU	_____
Secretar general	Prof. univ. dr. ing. Dorian COJOCARU	_____
Director Departament de evaluare externă	Prof. univ. dr. ing. Neculai-Eugen SEGHEDEAN	_____
Director Departament de acreditare	Prof. univ. dr. ing. Simona LACHE	_____

*Acest aviz este valabil până la data de 29.06.2028 (cinci ani de la Ședința Consiliului ARACIS de avizare). Cererea de evaluare periodică se va depune cu trei luni înainte de expirarea termenului de valabilitate sub sancțiunea intrării în lichidare a programului de studii universitare de licență.*

*Acest aviz se transmite Ministerului Educației în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și spre luare la cunoștință Universității din București.*

**RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS**privind evaluarea periodica pentru programul de studii universitare de licență **DREPT**

Facultatea de Drept

Universitatea din București

**Prezentarea sintetică a rezultatelor evaluării ARACIS pentru programul de studii universitare de licență analizat:**

Nr. crt.	Denumire/Indicatori	Observații
1.	Instituția de învățământ superior (denumire în limba română și în engleză)	Universitatea din București / University of Bucharest
2.	Domeniul de studii universitare de licență al programului evaluat (denumire în limba română și în engleză)	Drept / Law
3.	Programul de studii universitare de licență (denumire în limba română și în engleză)	Drept / Law
4.	Numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii	Anul I – 276 studenți Anul II – 74 studenți Anul III – 160 studenți Anul IV – 213 studenți
5.	Numărul de cadre didactice care predau la program, din care titulari	67 cadre didactice, din care 58 titulari UB
6.	Diplomă eliberată	Diplomă de licență
7.	Nivelul de calificare conform CNC	6
8.	Durata de școlarizare (exprimată în număr de semestre)	8
9.	Numărul total de credite ECTS	240
10.	Calificări/ocupații vizate	Cod COR: 261202 / Judecător Cod COR: 261201 / Procuror Cod COR: 261101 / Avocat
11.	Avizul acordat programului de studii evaluat	Menținerea acreditării, cu monitorizare după 1 an
12.	Data ultimei evaluări ARACIS	2017
13.	Comisia de experți evaluatori ARACIS:	Prof. univ. dr. ing. Mircea NEAGOE Prof. univ. dr. Ciprian Marcel POP Conf. univ. dr. Lucia IRINESCU Stud. Mădălina-Elena PENCIUC
14.	Perioada vizitei de evaluare	23-25.04.2023